**meghívó**

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének**

Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi Szociális és Lakásügyi Bizottsága



A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság rendes ülésére

**2023. október 24. 15.00 óra**

Helyszín

Budapest II. Kerületi Polgármesteri Hivatal (1024 Bp. Mechwart liget 1.)

**NAGYTÁRGYALÓ**

Tervezett napirend:

1. Dr. Tapodi Adrienn – Lurkódoktor Kft. - házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítása

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Dr. Barbosu Adrei egyéni vállalkozó fogorvos feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítása

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központnál - Dr. Hank Hajnalka gyógyszerész kérelmére - közforgalmú gyógyszertár létrehozásának kezdeményezése (testületi anyag)

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

1. Javaslat Budapest Főváros II. kerület 52091/7 hrsz.-ú névtelen közterületének elnevezésére, illetve az 52091/4 hrsz.-ú, jelenleg a Kerényi Frigyes köz egy szakaszának átnevezésére (testületi anyag)

Előadó: Kovács Krisztián

1. Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására (testületi anyag)

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Javaslat a Helyi önkormányzati közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet megalkotására (testületi anyag)

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Javaslat az önkormányzat fenntartásában működő óvodák 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására (testületi anyag)

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Javaslat Kocsár Miklós zeneszerző tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezésére

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Javaslat Béres János Kossuth-díjas furulya művész tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezésére

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Javaslat Fülöp Attila operaénekes tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezésére

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Javaslat Görgey Gábor Kossuth-díjas író tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezésére

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Javasat a XI. Kerület Újbuda Önkormányzata idősek  átmeneti ellátása 2022. évi beszámolójának elfogadására

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat I. sz. Gondozási Központ 2022. évről szóló beszámolójának elfogadására

Előadó: Ötvös Zoltán

1. A szociális intézmények honlapjainak fejlesztéséhez szükséges pénzeszköz átcsoportosításának véleményezése

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére a Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesülettel (testületi anyag)

Előadó: Ötvös Zoltán

1. Kérelem a Budapest II. kerület 14799/0/A/9 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21. (Lajos u. 18-20.) I. 5. szám alatti, állami támogatással épült lakás ismételt bérbe adására (testületi anyag - zárt)

Előadó: Németi Erika

1. A Budapest II. kerület 15274/0/A/1 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Ürömi u. 66. fsz. 1. szám alatti lakás ügye  (testületi anyag - zárt)

Előadó: Németi Erika

1. Javaslat a Gyermekekért Díj 2023. évi odaítélésére(testületi - zárt ülés)

Előadó: Ötvös Zoltán

1. SNI pályázatok elbírálása (zárt)

Előadó: Fábik Gabriella

1. Köztemetés méltányosság ügye (zárt)

Előadó: Fábik Gabriella

1. Létfenntartási támogatás méltányosságból történő megállapítása (zárt)

Előadó: Fábik Gabriella

1. Egyebek

Budapest, 2023. október 19.

Kiss Roland sk.

a bizottság elnöke

1. **Napirend**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság  
2023. október 24-ei ülésére

**Előterjesztő:** Humánszolgáltatási Igazgatóság Intézményirányítási Osztály

Ötvös Zoltán osztályvezető

**Tárgy:** Dr. Tapodi Adrienn – Lurkódoktor Kft. - házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítása

*A napirend zárt ülésen történő*

*tárgyalást nem igényel*

**Tisztelt Bizottság!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata a törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik – egyebek között -:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat ezt a feladatát feladat-ellátási szerződéssel biztosítja.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet 1. mellékleterögzíti, hogy a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződést az alábbi formanyomtatvány alapján kell megkötni:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével):
2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása:
3. A praxisjoggal rendelkező háziorvos kötelezettségei:
4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is):
5. A háziorvos rendelési idejének meghatározása:
6. A háziorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:
7. A háziorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:
8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:
9. A feladat-ellátási szerződés időtartama:
10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések:
11. A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:
12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások:
13. Egyéb előírások:
14. Dátum; a felek (cégszerű) aláírása

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (2) bekezdése szerint a feladat-ellátási szerződés legrövidebb időtartama 5 (öt) év.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a **Lurkódoktor Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1121 Budapest, Árnyas út 11/C., cégjegyzékszám: 01-09-971326, adószám: 23559495-1-43, képviseletében eljár: dr. Tapodi Adrienn ügyvezető) között létrejött házi gyermekorvosi területi ellátási kötelezettség vállalásáról szóló feladat-ellátási szerződés 2023. december 31. napján lejár.

Dr. Tapodi Adrienn házi gyermekorvos 2023. október 09. napján kelt megkeresésében kérte a feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítását.

Fent nevezett orvos a II. kerület közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott 1-es számú, 0-14 éves gyermekeket ellátó háziorvosi körzetben látja el tevékenységét, amellyel szemben kifogás nem merült fel.

A folyamatos betegellátás biztosítása érdekében javaslom további öt évre szólóan a feladat-ellátási szerződés megkötését, a praxisjog alapján végzett tevékenységre.

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 11. melléklete 6.1.22. pontja alapján, a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és felnőtteket ellátó fogorvosokkal – a praxiselidegenítés kivételével – a feladat-ellátási szerződések megkötéséről, módosításáról és megszüntetéséről a KKSEB a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

**Határozati javaslat**

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 11. melléklete 6.1.22. pont alapján kapott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelet2. sz. mellékletében meghatározott 1-es számú körzet ellátására a **Lurkódoktor Korlátolt Felelősségű Társasággal** (székhelye: 1121 Budapest, Árnyas út 11/C., cégjegyzékszám: 01-09-971326, adószám: 23559495-1-43, képviseletében eljár: dr. Tapodi Adrienn ügyvezető) - a határozat mellékletét képező -, praxisjog alapján végezhető gyermekorvosi tevékenységre szóló feladat-ellátási szerződést **2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő időtartamra megköti.**

A Bizottság felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a szükséges technikai pontosításokkal valamint leltár melléklettel kiegészített feladat-ellátási szerződés aláírására!

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: 2023. december 31.

Budapest, 2023. október 17.

**Örsi Gergely**

Polgármester megbízásából eljárva

**Ötvös Zoltán**

osztályvezető

*Határozati javaslat melléklete*

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

**PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZI GYERMEKORVOSI TEVÉKENYSÉGRE**

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

**1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)**

**1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviseletében eljár Örsi Gergely polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

**1.2. Lurkódoktor Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1121 Budapest, Árnyas út 11/C., cégjegyzékszám: 01-09-971326, adószám: 23559495-1-43, képviseletében eljár: dr. Tapodi Adrienn ügyvezető)továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

**1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató** a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvosi szakképzettséggel rendelkező, **Dr. Tapodi Adrienn** (születési hely és idő:………………., anyja neve:………………..) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

**2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása**

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletében meghatározott **1-es számú,** 0-14 év közötti gyermekeket ellátó háziorvosi **körzet** működtetését.

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) és e) pontjaiban rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező, egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó házi gyermekorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel a meghatározott körzethatáron belül, valamint az Önkormányzat által mindenkor kijelölt oktatási és nevelési intézményekben. Az iskola-egészségügyi ellátásra az Egészségügyi Szolgáltató és Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) között kötendő szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

**3. A praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvos kötelezettségei**

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt házi gyermekorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza.Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

Egészségügyi Szolgáltató a házi gyermekorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerint munkanaponként 8 (nyolc) órában - beleértve a rendelési időt és a tanácsadás/prevenciós rendelés idejét is - az őt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, a tanácsadóban, oktatási-nevelési intézményekben, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetekben, a betegek otthonában látja el.

3.4. Egészségügyi Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles az Önkormányzatnak írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) napot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv felé és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Önkormányzat, az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, a működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet - meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1022 Budapest, Rét utca 3.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő gyermekorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása az Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást, vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Az Egészségügyi Szolgáltató a praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak közül közvetlenül a szolgáltatók felé fizeti meg a rendelőhöz tartozó – fogyasztásmérő órán mért – elektromos áramfogyasztást. Az Egészségügyi Szolgáltató az Egészségház közös használatú helyiségeinek, tereinek elektromos áramfogyasztását, a gázfelhasználás díját, az egyéb üzemeltetési és fenntartási feladatok költségeit, a hulladékkezelési díjat a rendelés céljára igénybevett épületrész mértéke arányában fizeti az Önkormányzat felé. Negyedévente a felmerülő költségek kimutatásra kerülnek és az Önkormányzat az adott negyedévben ténylegesen pénzügyileg rendezett kiadásokat, tovább számlázza az Egészségügyi Szolgáltató felé.

Az Egészségügyi Szolgáltatónak a rendelés céljára igénybevett épületrészhez kapcsolódó egyedi megbízásait – amennyiben azok beszerzését az Önkormányzat bonyolítja, és azt pénzügyileg rendezi –, a beszerzések költségeit az Önkormányzat kizárólag a megrendelő Egészségügyi Szolgáltatónak számlázza tovább.

Egészségügyi Szolgáltató, vagy az általa kijelölt, kellő szakmai ismeretekkel rendelkező felhatalmazott képviselője jogosult – előre egyeztetett időpontban – a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes szervezeti egységével egyeztetést lefolytatni a számlázott tételekről.

Egészségügyi Szolgáltató köteles a számlában meghatározott fizetési határidőre átutalni a számla végösszegét Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 12001008-00201761-00100004 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.

Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete arányában.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató a finanszírozó szerv által a házi gyermekorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni és kizárólag a praxis céljára fordítani.

**4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)**

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a házi gyermekorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a jogszerű használatában lévő, természetben a **1022 Budapest, Rét utca 3.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő házi gyermekorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát, annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

**5. A házi gyermekorvos rendelési idejének meghatározása**

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és különösen annak módosításáról – az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásulvételt követően – a házi gyermekorvosnak a körzetébe tartozó lakosságot és az általa ellátottakat tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

***5.1.1.Rendelési Idő:***

***Betegrendelés Tanácsadás/Prevenciós rendelés***

***Hétfő: 15.00 – 17.00 óráig Hétfő: 14:00 - 15:00 óráig***

***Kedd: 10.00 – 12.00 óráig Kedd: 8.00 – 10.00 óráig és 12:00 - 13:00 óráig***

***Szerda: 17.00 – 19.00 óráig Szerda: 15.00 – 17.00 óráig***

***Csütörtök: 10.00 – 13.00 óráig Csütörtök: 8:00 -10:00 óráig***

***Péntek: A, C, D hét: 8.00 – 11.00 óráig***

***B hét: 17.00 – 20.00 óráig***

*5.1.2.Rendelkezésre állási idő:*

*Hétfő: 9.00 -14.00 óráig*

*Kedd:13.00 -16.00 óráig*

*Szerda: 11.00 – 15.00 óráig*

*Csütörtök: 13.00 – 16.00 óráig*

*Péntek: A, C, D hét: 11.00 – 16.00 óráig*

*B hét: 12.00 – 17.00 óráig”*

**6. A házi gyermekorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések**

Az orvosi ügyeletet az Önkormányzat biztosítja az általa szervezett központi ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat részéről. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

**7. A házi gyermekorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések**

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helyettessel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Önkormányzat átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

**8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések**

8.1. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező gyermekápolót/asszisztenst alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi.

8.2. Egészségügyi Szolgáltató feladatait a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. § (2) bekezdése alapján védőnő közreműködésével, valamint gyermekápoló vagy asszisztens igénybevételével végzi.

Egészségügyi Szolgáltató a gyermekápoló/asszisztens működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét az Önkormányzat részére köteles bemutatni.

8.3. Az Egészségügyi Szolgáltató gyermekápolót/asszisztenst legalább a rendelési és a tanácsadási időben köteles alkalmazni. A praxisban közreműködő gyermekápoló/asszisztens helyettesítéséről –annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

8.4. A gyermekápoló/asszisztens munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi gyermekorvos irányítja.

8.5. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha a gyermekápoló/asszisztens személyében változást tervez.

**9. A feladat-ellátási szerződés időtartama**

Jelen szerződést Szerződő felek **2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

**10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések**

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és az Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés - megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt, súlyos szerződésszegés esetén, szerződő feleket megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott orvosi rendelőt, az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és a melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat az utolsó munkanapján, de legkésőbb a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék - megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

**11. A házi gyermekorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége**

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

**12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások**

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett házi gyermekorvosi tevékenység során okozott kárért kizárólagos felelősséget vállal.

**13. Egyéb előírások**

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek keretében az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Önkormányzat részére történő bemutatása.

13.3. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2023. …………….. (hó) …… (nap)

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………. | ……………………………………… |
| **Örsi Gergely**  polgármester  Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat | |  | | --- | | **Dr. Tapodi Adrienn** | | ügyvezető | | Lurkódoktor Korlátolt Felelősségű Társaság | |
|  |  |
|  |  |

**2. Napirend**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság  
2023. október 24-ei ülésére

**Előterjesztő:** Humánszolgáltatási Igazgatóság Intézményirányítási Osztály

Ötvös Zoltán osztályvezető

**Tárgy:** Dr. Barbosu Adrei egyéni vállalkozó fogorvos feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítása

*A napirend zárt ülésen történő*

*tárgyalást nem igényel*

**Tisztelt Bizottság!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata a törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik – egyebek között -:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat ezt a feladatát feladat-ellátási szerződéssel biztosítja.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet 1. mellékleterögzíti, hogy a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződést az alábbi formanyomtatvány alapján kell megkötni:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével):
2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása:
3. A praxisjoggal rendelkező háziorvos kötelezettségei:
4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is):
5. A háziorvos rendelési idejének meghatározása:
6. A háziorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:
7. A háziorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:
8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:
9. A feladat-ellátási szerződés időtartama:
10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések:
11. A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:
12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások:
13. Egyéb előírások:
14. Dátum; a felek (cégszerű) aláírása

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (2) bekezdése szerint a feladat-ellátási szerződés legrövidebb időtartama 5 (öt) év.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és **Dr. Barbosu Andrei** egyéni vállalkozó (székhelye: 1114 Budapest, Kosztolányi Dezső tér 9. 1. ajtó., vállalkozói nyilvántartási száma: 34707685, adószám: 66400301143) között 2019. január 1. napjától megkötött fogorvosi területi ellátási kötelezettség vállalásáról szóló feladat-ellátási szerződés 2023. december 31. napján lejár.

Dr. Barbosu Andrei fogorvos 2023. október 10-én kelt levelében kérte feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítását.

Fent nevezett orvos a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott 7-es számú, felnőtteket ellátó fogorvosi körzetben látja el tevékenységét, amellyel szemben kifogás nem merült fel.

A folyamatos betegellátás biztosítása érdekében javaslom további öt évre szólóan a feladat-ellátási szerződés megkötését, a praxisjog alapján végzett tevékenységre.

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 11. melléklete 6.1.22. pontja alapján, a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és felnőtteket ellátó fogorvosokkal – a praxiselidegenítés kivételével – a feladat-ellátási szerződések megkötéséről, módosításáról és megszüntetéséről a KKSEB a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

**Határozati javaslat**

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 11. melléklete 6.1.22. pont alapján kapott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelet3. sz. mellékletében meghatározott 7-es számú körzet ellátására **Dr. Barbosu Andrei egyéni vállalkozóval** (székhelye: 1114 Budapest, Kosztolányi Dezső tér 9. 1. ajtó, vállalkozói nyilvántartási száma: 34707685, adószáma: 66400301143, statisztikai számjele: 66400301862323101) - a határozat mellékletét képező -, praxisjog alapján végezhető fogorvosi tevékenységre szóló feladat-ellátási szerződést **2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő időtartamra megköti.**

A Bizottság felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a szükséges technikai pontosításokkal valamint leltár melléklettel kiegészített feladat-ellátási szerződés aláírására!

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: 2023. december 31.

Budapest, 2023. október 18.

**Örsi Gergely**

Polgármester megbízásából eljárva

**Ötvös Zoltán**

osztályvezető

*Határozati javaslat melléklete*

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

**PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT FOGORVOSI TEVÉKENYSÉGRE**

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

**1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)**

**1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviseletében eljár Örsi Gergely polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

**1.2. Dr. Barbosu Andrei egyéni vállalkozóval** (székhelye: 1114 Budapest, Kosztolányi Dezső tér 9. 1. ajtó, vállalkozói nyilvántartási száma: 34707685, adószáma: 66400301143, statisztikai számjele: 66400301862323101)továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató, együttesen: Szerződő Felek

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, fogorvosi szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Barbosu Andrei (születési hely és idő:……..……., anyja neve: …………,) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

**2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása**

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatának az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott **7-es számú,** felnőtteket ellátó fogorvosi **körzet** működtetését.

2.2.Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó fogorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel a meghatározott körzethatáron belül.

**3. A praxisjoggal rendelkező fogorvos kötelezettségei**

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (b) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó fogorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel a meghatározott körzethatáron belül.

**3. A praxisjoggal rendelkező fogorvos kötelezettségei**

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglalt fogorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a fogorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató munkanaponként 6 (hat) órában az őt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetben, a beteg otthonában látja el.

3.4. Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) napot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Önkormányzat, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1026 Budapest, Pasaréti út 41-43.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő fogorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit. Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozó szerv által a fogorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

**4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)**

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a fogorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a **1026 Budapest, Pasaréti út 41-43.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő fogorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

**5. A fogorvos rendelési idejének meghatározása**

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező fogorvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és annak módosításáról - az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásvételt követően - a fogorvosnak a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

***5.1.1.Rendelési Idő:***

***Hétfő: 14.00-20.00 óráig***

***Kedd: 8.00-14.00. óráig***

***Szerda: 14.00-20.00 óráig***

***Csütörtök: 8.00-14.00. óráig***

***Péntek: 8.00-14.00. óráig***

**6. A fogorvo**s **ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések**

Az éjszakai (hétköznapokon 20-08 óráig) és munkaszüneti napon a fogászati ügyeletet a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet (1088 Budapest, Szentkirályi utca 40.) biztosítja az általa szervezett ügyelet útján*.* Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

**7. A fogorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések**

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helyettessel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Önkormányzat átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

**8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések**

8.1. Az Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 12. § (3) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező asszisztenst alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi.

A praxisban közreműködő asszisztens foglalkoztatásáról és helyettesítéséről - annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

8.2. Egészségügyi Szolgáltató az asszisztens működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét az Önkormányzat részére köteles bemutatni.

8.3. Az asszisztens munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a fogorvos irányítja. Az asszisztens a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi.

8.4. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Önkormányzatnál is, ha az asszisztens személyében változást tervez.

**9. A feladat-ellátási szerződés időtartama**

Jelen szerződést Szerződő felek **2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig** terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

**10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések**

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő feleket megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, orvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és a melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat az utolsó munkanapján, de legkésőbb a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

**11. A fogorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége**

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

**12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások**

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett fogászati tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

**13. Egyéb előírások**

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Önkormányzat részére történő bemutatása.

13.3. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………. | ……………………………………… |
| **Örsi Gergely** | **Dr. Barbosu Andrei** |
| polgármester | egyéni vállalkozó |
| Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3. Napirend**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

Tárgy: Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központnál - Dr. Hank Hajnalka gyógyszerész kérelmére - közforgalmú gyógyszertár létrehozásának kezdeményezése c. képviselő-testületi anyag véleményezése

*A napirend zárt ülésen történő tárgyalást nem igényel*

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelete 11. sz. mellékletének 6.2.8. pontja alapján a Bizottság véleményezi a Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztéseket.

Kérem, szíveskedjék megtárgyalni a „Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központnál - Dr. Hank Hajnalka gyógyszerész kérelmére - közforgalmú gyógyszertár létrehozásának kezdeményezése” c. 2023. október 26-ai képviselő-testületi ülésre történő előterjesztést.

Határozati javaslat

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a 2023. október 26-ai Képviselő-testületi ülésre történő „Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központnál - Dr. Hank Hajnalka gyógyszerész kérelmére - közforgalmú gyógyszertár létrehozásának kezdeményezése” c. előterjesztést tárgyalásra alkalmasnak tartja és javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: október havi rendes testületi ülés

Budapest, 2023. október 18.

Örsi Gergely

polgármester megbízásából eljárva

Vargáné Luketics Gabriella

igazgató

4. Napirend

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

Tárgy: Testületi anyag véleményezése

Készítette: Kovács Krisztián

*A napirend zárt ülésen történő tárgyalást nem igényel.*

Tisztelt Bizottság!

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelete 11. melléklet 6.2. pontja alapján a Bizottság véleményezi a Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő előterjesztéseket.

Kérem, szíveskedjék megtárgyalni „Javaslat Budapest Főváros II. kerület 52091/7 hrsz.-ú névtelen közterületének elnevezésére, illetve az 52091/4 hrsz.-ú, jelenleg a Kerényi Frigyes köz egy szakaszának átnevezésére” c. 2023. október 26-ai képviselő-testületi ülésre történő előterjesztést.

A napirend tárgyában a határozat meghozatalához egyszerű szótöbbség szükséges.

Határozati javaslat

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a 2023. október 26-ai Képviselő-testületi ülésre történő „Javaslat Budapest Főváros II. kerület 52091/7 hrsz.-ú névtelen közterületének elnevezésére, illetve az 52091/4 hrsz.-ú, jelenleg a Kerényi Frigyes köz egy szakaszának átnevezésére” c. előterjesztést tárgyalásra alkalmasnak tartja és javasolja az előterjesztés határozati javaslatainak elfogadását.

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: 2023. október 26.

Budapest, 2023. október 17. Őrsi Gergely

polgármester megbízásából eljárva

Viziné dr. Magyarosi Szilvia s.k.

aljegyző

**5. napirend**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására c. képviselő-testületi anyag véleményezése

Készítette: Ötvös Zoltán osztályvezető

*A napirend zárt ülésen történő*

*tárgyalást nem igényel*

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelete 11. sz. mellékletének 6.2.8. pontja alapján a Bizottság véleményezi a Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztéseket.

Kérem, szíveskedjék megtárgyalni a „Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására” c. 2023. október 26-ai képviselő-testületi ülésre történő előterjesztést.

Határozati javaslat

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a 2023. október 26-ai Képviselő-testületi ülésre történő „Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására” c. előterjesztést tárgyalásra alkalmasnak tartja és javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: október havi rendes testületi ülés

Budapest, 2023. október 18.

Örsi Gergely

polgármester megbízásából eljárva

Ötvös Zoltán

osztályvezető

*6. Napirend*

*E L Ő T E R J E S Z T É S*

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

Tárgy: Testületi anyag véleményezése

Készítette: Ötvös Zoltán

A napirend zárt ülésen történő tárgyalást nem igényel.

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.1.) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 11. melléklet 6.2.8 pontja alapján véleményezi „Javaslat a Helyi önkormányzati közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet megalkotására” c. 2023. október 26-ai képviselő-testületi ülésre történő előterjesztést.

**Határozati javaslat**

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a 2023. október 26-ai Képviselő-testületi ülésre történő „Javaslat a Helyi önkormányzati közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet megalkotására.”c. előterjesztést tárgyalásra alkalmasnak tartja és javasolja a határozatai javaslat elfogadását.

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: októberi testületi ülés

Budapest, 2023. október 19.

Ötvös Zoltán

osztályvezető

*7. napirend*

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

Tárgy: Testületi anyag véleményezése

Készítette: Ötvös Zoltán

A napirend zárt ülésen történő tárgyalást nem igényel.

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.1.) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 11. melléklet 6.2.8 pontja alapján véleményezi „Javaslat az önkormányzat fenntartásában működő óvodák 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására” c. 2023. október 26-ai képviselő-testületi ülésre történő előterjesztést.

Határozati javaslat

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a 2023. október 26-ai Képviselő-testületi ülésre történő „Javaslat az önkormányzat fenntartásában működő óvodák 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására.”c. előterjesztést tárgyalásra alkalmasnak tartja és javasolja a határozatai javaslat elfogadását.

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: októberi testületi ülés

Budapest, 2023. október 19.

Ötvös Zoltán

osztályvezető

8. Napirend

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

a Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

**Tárgy:** Javaslat Kocsár Miklós zeneszerző tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezésére

A napirend tárgyalása zárt ülést nem igényel.

**Tisztelt Bizottság !**

Kocsár Miklós Kossuth-díjas zeneszerző, a Nemzet Művésze emlékére özvegye, egykori lakóhelyén a II. ker. Vérhalom u. 27/d. sz. alatti épület falára emléktáblát kíván elhelyezni.

A társasház lakóközössége a tábla elhelyezéséhez hozzájárult.

A tábla mérete 60x40x2 cm, anyaga Vraca mészkő, tört fehér.

A tábla tervezett szövege

ITT ÉLT ÉS ALKOTOTT

1962-TŐL HALÁLÁIG

KOCSÁR MIKLÓS

1933-2019

KOSSUTH-DÍJAS ZENESZERZŐ,

A NEMZET MŰVÉSZE

A kerület főépítészének a tábla elhelyezése ellen településkép illeszkedési kifogása nincs.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.1.) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 11. melléklet 6.2.1 pontja alapján **támogatja** Kocsár Miklós Kossuth-díjas zeneszerző, a Nemzet Művésze tiszteletére emléktábla elhelyezését a II., Széphalom u. 11. sz. ingatlan homlokzatán az alábbi szöveggel:

ITT ÉLT ÉS ALKOTOTT

1962-TŐL HALÁLÁIG

KOCSÁR MIKLÓS

1933-2019

KOSSUTH-DÍJAS ZENESZERZŐ,

A NEMZET MŰVÉSZE

**Felelős:** a Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

*A határozat elfogadásához egyszerű többségű szavazás szükséges.*

B u d a p e s t, 2023. október 18.

Ötvös Zoltán

osztályvezető

**9. Napirend**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

a Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

**Tárgy:** Javaslat Béres János Kossuth-díjas furulya művész tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezésére

A napirend tárgyalása zárt ülést nem igényel.

**Tisztelt Bizottság !**

Béres János Kossuth-díjas furulyaművész, zenepedagógus emlékére özvegye, egykori lakóhelyén a II. ker. Széphalom u. 11. sz. alatti épület falára emléktáblát kíván elhelyezni.

A társasház lakóközössége a tábla elhelyezéséhez hozzájárult.

A tervezett emléktábla domborműves, művészeti alkotás, ezért az 1991. évi XX. törvény 109.§ (3) bekezdése alapján az elhelyezéshez a Ludwig Múzeum Alkotóművészeti Koordinációs Iroda szakvéleményét kellett kérnünk.

Az elkészült szakvélemény szerint „a művész kifejezetten alapos munkát végzett, előkészítése gondos, igényes. A megadott helyszínre több méretet és formát is odapróbált, hogy megtalálja a legideálisabbat. A példaértékű életutat szimbolizálva példaértékű arányrendszert választott hozzá, az aranymetszést.

A helyszín megfelelő, alkalmas emléktábla elhelyezésére. A mű külső szélén a népzenegyűjtési tevékenységet megjelenítendő népi motívumokból inspirálódó fríz szerepel.

Az alkotás világosszínű gránitlapra készülne, teljes befoglaló mérete 520x840 milliméter, a bronzlap vastagsága a legkeskenyebb részen 50 milliméter. Mérete ideális.

A dombormű igényesen megmintázott, az ábrázolt alak erényesen jelenik meg. A portrédomborműveknél szokatlan, hogy megjelenik a keze is, mely furulyáját tartja. Ebben a keretben kifejezetten szerencsés választás, hogy így ábrázolja az instrumentumot, mellyel rá emlékezünk. a furulya vége azonban szerepelhetne az alkotáson, a dombormű terétől továbbnyúlva, kilógva a felirat felé.”

Az Alkotóművészeti Koordinációs Iroda – a szakértői vélemények alapján – a bemutatott 1:1-es léptékű modellt, a bírálaton elhangzott észrevételek megfontolásával elfogadásra és kivitelezésre javasolja.

A tábla tervezett szövege

ITT ÉLT ÉS ALKOTOTT

2003-TÓL HALÁLÁIG

BÉRES JÁNOS

1930 -2022

KOSSUTH-DÍJAS FURULYAMŰVÉSZ,

NÉPZENEKUTATÓ, ISKOLAALAPÍTÓ,

Z E N E P E D A G Ó G U S

ÁLLÍTTATTA FELESÉGE SZÖLLŐS BEATRIX

ÉS A II.KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

2023

A kerület főépítészének a tábla elhelyezése ellen településkép illeszkedési kifogása nincs.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.1.) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 11. melléklet 6.2.1 pontja alapján **támogatja** Béres János Kossuth-díjas furulyaművész, zenepedagógus tiszteletére emléktábla elhelyezését a II., Széphalom u. 11. sz. ingatlan homlokzatán az alábbi szöveggel:

ITT ÉLT ÉS ALKOTOOT

2003-TÓL HALÁLÁIG

BÉRES JÁNOS

1930 -2022

KOSSUTH-DÍJAS FURULYAMŰVÉSZ,

NÉPZENEKUTATÓ, ISKOLAALAPÍTÓ,

Z E N E P E D A G Ó G U S

ÁLLÍTTATTA FELESÉGE SZÖLLŐS BEATRIX

ÉS A II.KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

2023

**Felelős:** a Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

*A határozat elfogadásához egyszerű többségű szavazás szükséges.*

B u d a p e s t, 2023. október 18.

Ötvös Zoltán

osztályvezető

10. napirend

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

a Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

**Tárgy:** Fülöp Attila operaénekes tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezésére

A napirend tárgyalása zárt ülést nem igényel.

**Tisztelt Bizottság !**

Fülöp Attila operaénekes fia fordult kérelemmel Polgármester úrhoz, hogy hozzájárulását kérje édesapja tiszteletére egykori lakóhelyén, a II.ker. Tapolcsányi u. 6. sz. ház homlokzatán emléktáblát helyezhessenek el.

A társasház tulajdonosai a tábla elhelyezéséhez hozzájárultak.

A tábla mérete 50x70 cm, anyaga márvány.

A tábla tervezett szövege

E HÁZBAN ÉLT

FÜLÖP ATTILA

1942-2020

OPERAÉNEKES

AZ OPERAHÁZ ÖRÖKÖS TAGJA,

AKI HANGJÁVAL, EMBERSÉGÉVEL ÉS SZERETÉTEVEL

AJÁNDÉKOZTA MEG A KÖRNYEZETÉT

ÁLLÍTOTTA

II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

MAGYAR ÁLLAMI OPERAHÁZ

2023

Ifj. Fülöp Attila a tábla készítéséhez és elhelyezéséhez 100 000 Ft támogatást kérne Önkormányzatunktól.

A kerület főépítészének a tábla elhelyezése ellen településkép illeszkedési kifogása nincs.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t o k

1.)

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.1.) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 11. melléklet 6.2.1 pontja alapján **támogatja** Fülöp Attila operaénekes tiszteletére emléktábla elhelyezését a II., Tapolcsányi u. 6. sz. ingatlan kapuján az alábbi szöveggel:

E HÁZBAN ÉLT

FÜLÖP ATTILA

1942-2020

OPERAÉNEKES

AZ OPERAHÁZ ÖRÖKÖS TAGJA

AKI HANGJÁVAL, EMBERSÉGÉVEL ÉS SZERETÉTEVEL

AJÁNDÉKOZTA MEG A KÖRNYEZETÉT

ÁLLÍTOTTA

II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

MAGYAR ÁLLAMI OPERAHÁZ

2023

**Felelős:** a Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

*A határozat elfogadásához egyszerű többségű szavazás szükséges.*

2.)

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.1.) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 11. melléklet 6.2.1 pontja alapján úgy dönt, hogy az 4.sz. tábla B/7 önkormányzati önként vállalt feladatok terhére 100.000,- Ft, azaz Százezer forint összeget biztosít Fülöp Attila tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezéséhez

**Felelős:** a Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

*A határozat elfogadásához egyszerű többségű szavazás szükséges.*

B u d a p e s t, 2023. október 19.

Ötvös Zoltán

osztályvezető

11. Napirend

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

a Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

**Tárgy:** Javaslat Görgey Gábor Kossuth-díjas író tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezésére

A napirend tárgyalása zárt ülést nem igényel.

**Tisztelt Bizottság !**

Görgey Gábor lánya azzal a kéréssel fordult Polgármester úrhoz, hogy édesapja Görgey Gábor Kossuth-díjas író tiszteletére egykori házának helyén a II. ker. Felvinci út 7.sz. ház kapuján emléktáblát állíttasson az Önkormányzat.

A társasház tulajdonosai a tábla elhelyezéséhez hozzájárult.

A tábla mérete 70cm X 50cm X 4 cm, anyaga: fagyálló tömör kemény mészkő.

A tábla tervezett szövege

ITT ÁLLT A HÁZ, AMELYBEN

GÖRGEY GÁBOR

(1929-2022)

KOSSUTH-DÍJAS ÍRÓ A FITALKORÁT TÖLTÖTTE

ÉS INNEN TELEPÍTETTÉK KI 1951 NYARÁN

ÁLLÍTOTTA

II.KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT,

A CSALÁD

2023

A kerület főépítészének a tábla elhelyezése ellen településkép illeszkedési kifogása nincs.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t o k

1.)

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.1.) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 11. melléklet 6.2.1 pontja alapján **támogatja** Görgey Gábor Kossuth-díjas író tiszteletére emléktábla elhelyezését a II., Felvinci út 7. sz. ingatlan kapuján az alábbi szöveggel:

ITT ÁLLT A HÁZ, AMELYBEN

GÖRGEY GÁBOR

(1929-2022)

KOSSUTH-DÍJAS ÍRÓ A FITALKORÁT TÖLTÖTTE

ÉS INNEN TELEPÍTETTÉK KI 1951 NYARÁN

ÁLLÍTOTTA

II.KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT,

A CSALÁD

2023

**Felelős:** a Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

*A határozat elfogadásához egyszerű többségű szavazás szükséges.*

2.)

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.1.) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 11. melléklet 6.2.1 pontja alapján úgy dönt, hogy az 4.sz. tábla B/7 önkormányzati önként vállalt feladatok terhére 395.000,- Ft, azaz Háromszázkilencvenötezer forint összeget biztosít Görgey Gábor Kossuth-díjas író tiszteletére állítandó emléktábla elhelyezéséhez

**Felelős:** a Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

*A határozat elfogadásához egyszerű többségű szavazás szükséges.*

B u d a p e s t, 2023. október 18.

Ötvös Zoltán

osztályvezető

*12. Napirend*

ELŐTERJESZTÉS

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságának 2023. október 24-ei ülésére

Előterjesztő: Humánszolgáltatási Igazgatóság Intézményirányítási Osztály

Ötvös Zoltán osztályvezető

**Tárgy:** Javasat a XI. Kerület Újbuda Önkormányzata idősek átmeneti ellátása 2022. évi beszámolójának elfogadására

*A napirend zárt ülésen történő tárgyalást nem igényel*

**Tisztelt Bizottság!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. § (1) bekezdése i) pontja (továbbiakban: Szt.) alapján „*az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli.”*

A Képviselő-testület a 267/2021.(IX.24.) számú határozatával 2021. november 1. napjától 2022. december 31. napjáig határozott idejű megállapodást kötött Budapest Főváros XI. Kerületi Újbuda Önkormányzatával (1113 Budapest, Bocskai út 39.-41.) az időskorúak átmeneti ellátása kötelező önkormányzati feladat biztosítására.

A tervezett jogszabályi módosítások szerint az időskorúak átmenti ellátása, mint szakosított szociális szolgáltatási forma 2022. december 31. napjával megszűnt volna, ezért ezen időszakra, határozott idejű megállapodást kötött a Képviselő-testület. A jogszabály nem lépett hatályba, ezért az időskorúak átmeneti ellátása továbbra is kötelező önkormányzati az Szt.) 80. § (3) a) pontja alapján.

Az Szt. 90. § (4) bekezdése értelmében a szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

A fentiek miatt Újbuda Önkormányzata - változatlan pénzügyi és szakmai feltételekkel -  4 fő II. kerületi lakos számára továbbra is biztosítani tudja az időskorúak gondozóháza feladat ellátását az Újbudai Idősek Házában 2023. január 1. napjától.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által vállalt szolgáltatási díj a ténylegesen az intézményben töltött napok vonatkozásában a mindenkori szolgáltatási önköltség  80%-ának, az üres férőhelyek vonatkozásában a mindenkori szolgáltatási önköltség 70%-ának megfelelő összeg. A 2022. évi szolgáltatási önköltség összege március 31. napjáig 10 326 Ft, április 1. napjától 12 226 Ft volt.

Az intézmény által küldött negyedéves beszámolók alapján a kerületi ellátottak elégedettek az átmeneti ellátással, két fő az I. sz. Gondozási Központ gondozóházi részlegének megszűnésével, egy házaspár pedig új igénylőként kerültek be az intézménybe.

A megállapodás V. 12. pontja alapján a XI. Kerület Újbuda Önkormányzata elkészítette éves beszámolóját a 2022. évi idősek átmeneti ellátásáról.

A szolgáltatás biztosításáért 13 406 979 Ft/év támogatást fizetett az Önkormányzat a 2022. évben.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendelet 11. melléklete 6.1.15. pontja alapján a Bizottság dönt: *a szociális, és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó önkormányzati intézmények* és ***az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatók*** *szakmai tevékenységéről szóló beszámolóinak elfogadásáról.*

A fentiek alapján kérem, hogy szíveskedjenek a XI. Kerület Újbuda Önkormányzata fogyatékos személyek nappali ellátásáról szóló 2022. évi beszámolóját megtárgyalni és elfogadni!

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságamegtárgyalta és elfogadta – a határozat mellékletét képező - XI. Kerület Újbuda Önkormányzata idősek átmeneti ellátásáról szóló 2022. évre vonatkozó beszámolóját.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata szociális ügyekért felelős osztályvezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: 2023. november 30.

Budapest, 2023. október 17.

Örsi Gergely

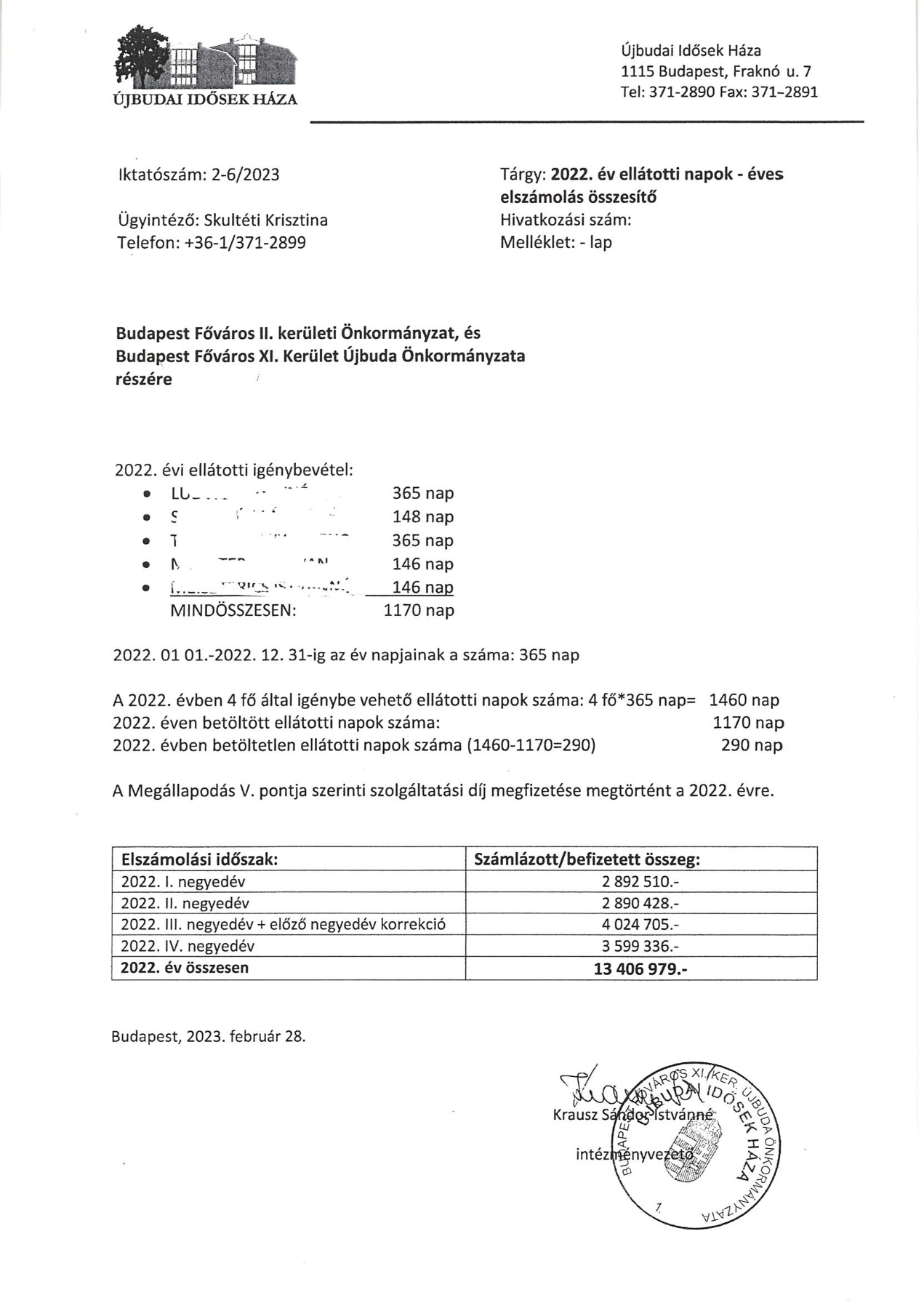
Polgármester megbízásából

Ötvös Zoltán

osztályvezető

*határozat melléklete*





* ***13. Napirend***
* **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságának 2023. október 24-ei ülésére**

**Előterjesztő: Humánszolgáltatási Igazgatóság Intézményirányítási Osztály**

**Ötvös Zoltán osztályvezető**

**Tárgy:** Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat I. sz. Gondozási Központ 2022. évről szóló beszámolójának elfogadására

*A napirend zárt ülésen történő tárgyalást nem igényel*

**Tisztelt Bizottság!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdésének d) pontja kimondja: *"A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét."*

A fenntartó képviseletében a szociálpolitikai referens 2023. október 4. napján ellenőrzést tartott az intézményben. Az ellenőrzésen áttekintésre került a szakmai munkát segítő hatályos jogszabályokon alapuló dokumentumok használata valamint megtekintésre került - a gondozóház megszüntetését követően - az intézmény átalakítása, tárgyi feltételeinek változása. A felszabadult 3 helyiség segíti az intézmény munkáját, akár egy négyszemközti beszélgetésről, akár a gondozók vagy a gazdasági ügyintéző adminisztratív munkájáról van szó.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendelet 11. melléklete 6.1.15. pontja alapján a Bizottság dönt: ***a szociális****, és gyermekjóléti* ***szolgáltatást nyújtó önkormányzati intézmények***és *az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatók szakmai tevékenységéről szóló beszámolóinak elfogadásáról.*

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy szíveskedjen a 2022. évi beszámolót megtárgyalni és elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottsága a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat I. sz. Gondozási Központ (1027 Budapest, Bem tér 2.) - a határozat mellékletét képező - 2022. évre vonatkozó szakmai beszámolóját megtárgyalta, elfogadta és az intézmény szakmai munkáját eredményesnek értékeli.

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: 2023. 11.30.

Budapest, 2023. 10.17

Őrsi Gergely

polgármester megbízásából eljárva

Ötvös Zoltán

osztályvezető

*határozat melléklete*

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2022. ÉVRŐL

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

I. számú Gondozási Központ

1027 Budapest, Bem József tér 2.

Elfogadva:

A Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének

Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi

Bizottsága

…………. határozatával

Készítette: Bednárik Mónika

intézményvezető

2023.

**Tartalomjegyzék**

[1. Az intézmény bemutatása 28](#_Toc384029376)

[1.1.A működést meghatározó alapvető törvények és rendeletek: 28](#_Toc384029377)

[1.2.Az intézmény küldetése 29](#_Toc384029378)

[2. Az ellátások bemutatása, az ellátotti csoportok jellemzői 29](#_Toc384029380)

[2.1. A szolgáltatások célja, feladata 30](#_Toc384029381)

[2.2. Az intézmény statisztikai mutatószámai szakfeladatonkénti bontásban 30](#_Toc384029382)

[3. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása 7](#_Toc384029383)

[3.1. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége………………………………………………………………………………33](#_Toc384029384)

[3.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja 23](#_Toc384029389)

[3.3. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja: 58](#_Toc384029390)

[4. Az intézmény működésének általános feltételei: tárgyi, személyi, működési, szakmai feltételek bemutatása](#_Toc384029391) 26

[5. Gondozási tervek, együttműködési megállapodások hatékonysága, eredményessége 63](#_Toc384029395)

[6. Intézményünk szerepe a helyi szociális ellátórendszerben 29](#_Toc384029396)

[6.1.Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái 29](#_Toc384029397)

[6.2. Pályázatok, jövőbeni célkitűzések 65](#_Toc384029398)

[6.3. Szakmai, pénzügyi ellenőrzések 66](#_Toc384029399)

[7. Az ellátotti jogok és az ellátást végzők jogainak érvényesülése 31](#_Toc384029400)

[7.1.Panaszok száma, kivizsgálása 32](#_Toc384029404)

[8. Javaslatok, kérések 33](#_Toc384029405)

**1. Az intézmény bemutatása**

A költségvetési szerv adatai

Neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

I. számú Gondozási Központ

Címe, székhelye: 1027 Budapest, Bem tér 2.

Ágazati azonosítója: S0025907

A költségvetési szerv fenntartója:

Neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

címe, székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

Ellátási terület:

Étkeztetés, házi segítségnyújtás, és nappali ellátás esetén: Budapest II. kerület

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén: Budapest II. kerület

Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok esetén: Budapest II. kerület

Az I. számú Gondozási Központ személyes gondoskodást nyújtó, integráltan működő szociális intézmény.

**1.1.A működést meghatározó alapvető törvények és rendeletek:**

* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt),
* a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet,
* a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet,
* személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
* a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,

* a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.)

**1.2. Az intézmény küldetése**

Intézményünk küldetésének tekinti, hogy megfelelő tudással, odafordulással, empátiával, szeretettel és magas színvonalú személyes gondoskodással az idős ember meglévő fizikai, egészségi és mentális állapotát minél hosszabb ideig fenntartsa, javítsa és biztosítsa a személyisége további fejlődéséhez szükséges feltételeket. Hatékonyan és eredményesen tudja segíteni, hogy az idős ember képes maradjon önmaga ellátására, tartalommal töltse meg a mindennapjait, megőrizze önmagába és környezetébe vetett hitét, hasznosságtudatát.

**2. Az ellátások bemutatása, az ellátotti csoportok jellemzői**

Ellátások az alapszolgáltatások körében:

* étkeztetés
* házi segítségnyújtás engedélyezett létszám:100 fő
* jelzőrendszeres házi segítségnyújtás engedélyezett készülékszám: 80 db
* idősek nappali ellátása engedélyezett létszám:40 fő
* az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

**2.1. A szolgáltatások célja, feladata**

Gondozási központunk által nyújtott szolgáltatásainkkal biztosítható, hogy a szociálisan rászorulók minél tovább élhessenek a saját otthonukban és lakókörnyezetükben kapjanak segítséget önálló életvitelük fenntartásában, egészségi és mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Célunk, hogy ellátottjaink az alapszolgáltatás keretében megkapják azt a segítséget, mely révén önállóságukat, viszonylagos függetlenségüket fenn tudják tartani.

Feladatunk a területen élő szociálisan, egészségileg és mentálisan segítségre szoruló idősek, illetve az önmaguk ellátására képtelen vagy részben képes 18 éven felüli lakosság segítése és az intézményről és szolgáltatásokról készült ismertető anyagok minél szélesebb körben való eljuttatása a területen élőkhöz.

Célunk továbbá a szolgáltatási területen jelentkező igények felmérése, a rászorulók felkutatása, a gondozás megszervezése, más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférés segítése, tanácsadás biztosítása. Az ellátások közötti átjárhatóságot, a gyors reagálást és a komplex gondozást segíti intézményünk integrált működése.

**2.2. Az intézmény statisztikai mutatószámai szakfeladatonkénti bontásban**

1. sz. táblázat: Az ellátást igénybe vevők számának alakulása 2022. évben.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Év | Étkezés | Házi segítségnyújtás | Nappali ellátás | Jelzőrendszeres hsny | Mentális támogatás | Betegkísérés | **Összesen**  **(Fő)** |
| 2022 | 114 | 127 | 57 | 145 | 13 | 11 | **467** |

2. sz. táblázat: Az ellátottak életkor és nem szerinti bemutatása (2022. 12. 31-ei adat)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Étkezés | | Házi segítségnyújtás | | Nappali ellátás | | Jelzőrendszeres hsny | | **Összesen**  **fő** | |
|  | ffi | nő | ffi | nő | ffi | nő | ffi | nő | **ffi** | **nő** |
| 40 év alatt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40-59 év | 5 | 7 | 1 | 3 |  |  | 1 | 2 | **7** | **12** |
| 60-64 év | 1 | 2 |  |  | 1 |  |  | 1 | **2** | **3** |
| 65-69 év | 3 | 6 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** | **9** |
| 70-74 év | 4 | 10 | 1 | 5 |  | 10 | 1 | 3 | **6** | **28** |
| 75-79 év | 3 | 10 |  | 9 | 4 | 9 | 1 | 13 | **8** | **41** |
| 80-89 év | 5 | 14 | 2 | 24 |  | 16 | 1 | 49 | **8** | **103** |
| 90 év felett | 2 | 8 | 3 | 23 |  | 6 | 2 | 28 | **7** | **65** |
| **Összesen** | **23** | **57** | **7** | **65** | **6** | **42** | **7** | **97** | **43** | **261** |

3.sz. táblázat: Az ellátottak jövedelmi kategóriák szerinti bemutatása (2022.12.31. adat)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jövedelmek | Étkezés | Házi segítségnyújtás | Jelzőrendszeres hsny | **Összesen** |
| 0-28 500 | 7 | 1 |  | **8** |
| 28 501-57 000 | 5 |  |  | **5** |
| 57 001-85 500 | 7 |  | 1 | **8** |
| 85 501-114 000 | 10 | 5 | 8 | **23** |
| 114 001-142 500 | 9 | 3 | 8 | **20** |
| 142 501- | 42 | 63 | 87 | **192** |
| **Összesen** | **80** | **72** | **104** | **256** |

Az étkeztetést igénybe vevők 8,75 %-a a legalacsonyabb fizetési kategóriába tartozik és 15 %-uk jövedelme nem éri el a 57.001 Ft-ot sem, ezért térítésmentesen veszik igénybe a szolgáltatást. Az étkeztetésben részesülők összességében alacsonyabb átlagjövedelemmel rendelkeznek, mint a házi segítségnyújtást vagy jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők. Térítési díj elengedésére vagy mérséklésére való kérelmet 8 fő étkezésben részesülő személy nyújtott be.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KIKERÜLÉS (fő) | | | | | BEKERÜLÉS (fő) |
|  | Exit | Saját kérés | Bentlakásos intézménybe kerülés | egyéb | **Összesen** | **Összesen** |
| Házi segítségnyújtás | 21 | 2 | 11 | 21 | **55** | **48** |
| Étkeztetés | 8 | 8 | 6 | 12 | **34** | **34** |
| Nappali ellátás | 1 | 2 | 1 | 5 | **9** | **16** |
| Jelzőrendszeres hsny | 20 | 4 | 16 | 1 | **41** | **65** |
| **Összesen** | **50** | **16** | **34** | **39** | **139** | **163** |

A házi segítségnyújtást elsősorban a 142.501 Ft-ot meghaladó jövedelemmel rendelkezők veszik igénybe, ez alatti jövedelemmel csak 9 fő rendelkezik, amiből 85.500 Ft alatti jövedelmű 1 fő.

Nem nyújtott be méltányosságból történő térítési díj elengedésre vagy mérséklésre való kérelmet házi segítségnyújtásban vagy jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő ellátott.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők - egy főtől eltekintve- 85.500 Ft feletti jövedelemmel rendelkeznek, 83,65%-uk jövedelme meghaladja a 142.500 Ft-ot, így itt az átlagjövedelem is magasabb a többi szolgáltatáshoz képest.

A nappali ellátásban az R. szerint nem tartjuk nyilván a jövedelmet.

Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok keretében igénybe vehető szolgáltatások ingyenesek, ezért a jövedelmeket itt sem tartjuk nyilván.

4. sz. táblázat: 2022. évben ellátásba kerültek és ellátásból kikerültek száma

Az elmúlt évben az elhunytak száma 50 fő, míg 2021. évben 45 fő, 2020. évben 54 fő volt. Az előző évhez képest nőtt az elhalálozások száma, így ez a szám több mint a két és félszerese a pandémia előtti évhez képest (2019-ben 20 fő hunyt el). A tavalyi évben a bentlakásos intézménybe való kerülések száma is emelkedett (34 fő), ez a szám 2021. évben 23 fő, 2020. évben 13 fő volt.

Az ellátottak gépi nyilvántartásának naprakész vezetése mellett (SzocioNet) a TAJ alapú országos nyilvántartásba (KENYSZI) is naponta jelentjük az adatokat az intézményben vezetett dokumentációk alapján.

**3. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása**

**3.1. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre. rendszeressége**

**Étkeztetés**

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik önmaguk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel, koruk (reájuk irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötték), egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem képesek biztosítani, illetve a II. kerületi Család-és Gyermekjóléti Központtal együttműködő, aktív korúak ellátásában, vagy az R. szerinti keresetpótló támogatásban részesülnek, és akik nem képesek étkezésükről más módon gondoskodni.

A szociális étkeztetést továbbra is igénybe lehet venni hétvégén, illetve ünnep- és egyéb munkaszüneti napokon is. Munkaszüneti napokon az ellátottak előre csomagolt, lefóliázott műanyag dobozban kapják az ebédet, amelyet mindig a munkaszüneti napokat megelőző utolsó munkanapon vehetnek át intézményünkben a helyben és elvitellel étkezők. A házhoz szállítást igénylő étkezőknek az ebédszállítással megbízott gépkocsivezetők viszik ki az ételt.

A munkaszüneti napokon való étkezés lehetőségét leginkább az alacsonyabb jövedelemmel rendelkezők veszik igénybe, számuk a 2022. évben 65 fő volt.

Az ellátottak a munkaszüneti napokon való étkezési igényüket, illetve arról való lemondásukat továbbra is írásban jelzik az intézmény felé, mely esetekben az ellátott igényeinek megfelelően kerül a Megállapodás módosításra.

Az ételt a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. konyháin főzik, intézményünkben a készen kiszállított étel kitálalására (badellás étel), valamint kiadására és az ellátottak lakására való kiszállításra (tálcás étel) kerül sor.

A tálcás ételeket a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt 38. sz. üzeme, a badellás kiszerelésű ételt a 17. sz. üzeme készíti és szállítja részünkre. Mindkét főzőkonyhával napi szintű a kapcsolattartás az ebéd adagszám rendelése, lemondása, egyeztetése és továbbítása miatt.

Az elmúlt évhez képest a Covid okozta szigorítások és a nyári iskolaszünet megszűnésével szeptembertől ismét lehetőség nyílt a menüválasztásra ellátottjaink részére. Az A és B menü közül való választás lehetőségével az ellátottak többsége elégedett.

Helyben fogyasztva 12:00 - 12:45 óra között étkezhetnek az igénybevevők.

Elvitel esetén az étel kiadása 8:00-10:00 óra között történik.

Az ételek házhoz szállítását intézményünk két fő megbízási szerződéssel rendelkező gépkocsivezető által 10:00-13:30 óra között biztosítja.

Az év folyamán 23.117 adag ebédet szolgáltattunk:

2.884 adagot elvitellel étkezőnek

1.334 adagot helyben étkezőnek

18.889 adagot házhoz szállítva.

Szolgáltatás módjai:

Helyben étkeztetés: 10 fő

Elvitellel étkeztetés: 13 fő

Szállítással étkeztetés: 91fő

A 2022. évben összesen 114 fő ellátottunk volt, naponta átlagosan 93 fő részesült étkeztetésben.

A normál étrenden kívül - orvosi javaslatra - hozzáadott cukor nélküli, illetve kímélő étrendet is tudtunk biztosítani.

Hozzáadott cukor nélküli diétát kérők száma: 18 fő/év.

Kímélő étrendet igénylők száma: 8 fő/év.

Az étkezők elégedettségét és az ételek minőségét a havonta kitöltendő teljesítésigazoláson jeleztük a főzőkonyha felé.

A házhoz szállított étkeztetésben részesülők egészségi állapotának, rászorultságának nyomon követése az étkeztetésszervező kolléganő által, az igénybe vevők lakásán történő látogatás, illetve telefonos beszélgetés útján történt. A személyes látogatásokat örömmel fogadták az idősek, barátságos légkört teremtve osztották meg az aktuális örömüket, bánatukat. Ezen alkalmak során megosztották az étellel kapcsolatos észrevételeiket, tapasztalataikat, javaslataikat is.

A tavalyi évben a Prizma-Junior Zrt. munkatársaival tartott értekezletre nem került sor.

***A COVID 19 vírus miatt elrendelt veszélyhelyzet során az alábbi változások történtek az étkeztetésben:***

2022. június 1. napjától, a veszélyhelyzet megszűnésével egyidejűleg már védettségi igazolvány nélkül is igénybe lehetett venni a helyben étkezést. Azoknak a helyben és elviteles étkezőknek, akik a pandémiás időszakban szállítva kapták az ebédet és továbbra is szállítva szerették volna igényelni, megállapodás módosítás, illetve új, a házhozszállítás összegét is tartalmazó térítési díj megállapítás készült.

**Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő részére saját lakókörnyezetében biztosítjuk a szükségleteinek megfelelő ellátást az önálló életvitele minél hosszabb ideig történő fenntartása érdekében.

Az ellátás keretében gondoskodunk azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására nem képesek és róluk nem gondoskodnak, akik az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, vagy kórházi ápolás és rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek.

Segítséget nyújtunk ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A szolgáltatás keretében a gondozó törekszik az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására.

A házi segítségnyújtás módját, formáit, gyakoriságát a gondozási szükséglet vizsgálat, a gondozott egészségi állapota, szociális helyzete, egyéni szükségletei és igényei alapján határozzuk meg.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást nyújtunk.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

**Szociális segítés keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

–    takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben

–    mosás,  vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

–    bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

–    segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

–    mosogatás

–    ruhajavítás

* ágyazás, ágyneműcsere

–    közkútról, fúrtkútról vízhordás

–    tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

–    télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

–    kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

**Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

–    információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

–    családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

–    az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

–    ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

–    mosdatás, fürdetés

–    öltöztetés

–    ágyazás, ágyneműcsere

–    inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

–    haj, arcszőrzet ápolás

–    száj, fog és protézis ápolás

–    körömápolás, bőrápolás

–    folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

–    mozgatás ágyban

–    decubitus megelőzés

–    felületi sebkezelés

–    sztómazsák cseréje

–    gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

–    vérnyomás és vércukor mérése

–    hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

–    kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

–    kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

–    a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése

A házi segítségnyújtásban részesülők között magas az egyszemélyes, illetve a csak idősekből álló háztartások száma. Külön gondot jelent a házi gondozásban azon idősek növekvő száma, akik emlékezetzavarban, illetve demenciában szenvednek, védtelenek, s nincs velük élő hozzátartozó, vagy a hozzátartozók napközben dolgoznak. Egyre több esetben fordul elő súlyos higiéniai hiányosságokkal rendelkező lakókörnyezetben való gondozás, az ellátáshoz szükséges eszközök hiánya, amely még nehezebbé teszi a rászorultakról való gondoskodást.

A szolgáltatásokba felvételre kerülő személyek nagy hányada továbbra is kórházi ellátást igénylő állapotban kerül hozzánk. Gondozásuk nemcsak fizikailag nagyon megterhelő -a családtagoknak és a gondozónőknek egyaránt- hanem lelkileg is.

A kórházból hazaküldött magatehetetlen betegek hozzátartozói kétségbeesetten kérik segítségünket, ami minden igyekezetünk ellenére sem elégséges az ellátottak részére, hiszen nem tudjuk pótolni a 24 órás kórházi ellátást, így a gondoskodás egy részét a családnak kell megoldani vagy más szolgáltató segítségét is igénybe kell vennie. A rossz egészségi állapotú vagy végstádiumban lévő betegek ellátása során a gondozónők munkáját nehezíti az is, hogy ezeknek a személyeknek a gondozása már speciális eszközöket igényelne, amivel az ellátottak az otthonukban nem rendelkeznek.

Több olyan ellátottunk van, akinek rehabilitációra lenne szüksége, de a kórházak egyre kevésbé tudják ezt kielégíteni. Részükre a háziorvosok tudnak otthonápolás keretében gyógytornát elrendelni, ami a megnövekedett igények miatt sajnos nem vagy hosszas várakozás után teljesíthetők.

A gondozási igény igen változatos. A gondozás a heti egyszeri vagy még ritkább látogatástól a napi kétszeri vagy alkalmanként két gondozóval végzett látogatásig terjed a teljesen magányosan élő, illetve a szintén idős és segítségre szoruló házastárssal vagy más személlyel együtt élő ellátottjainknál. Egy-egy gondozónő naponta átlagosan 4-5 gondozottnál végez feladatellátást, helyettesítés esetén a gondozottak száma eléri a napi 5-6 főt. A gondozók a feladataikat lelkiismeretesen teljesítik, sok esetben a halál előtti utolsó hetekben is ők gondozzák, ápolják az arra rászorulókat. Klienseink idős kora miatt sok a mindennapos ellátást igénylő (23 fő), és van napi kétszeri ellátásra szoruló házi gondozottunk is (2 fő).

A gondozó a napi gondozási tevékenységéről tevékenység naplót vezet, melyben rögzítésre - és az igénybevevő részéről ellenjegyzésre - kerülnek a napi tevékenységek, résztevékenységek. Ennek alapján történik a havonta fizetendő személyi térítési díj számlázása is.

2022. január 1-jén 79 ellátottunk volt, az év folyamán 48 új igénylőt kezdtünk gondozni, így az év folyamán összesen 127 főt részesítettünk házi segítségnyújtásban.

A 2022. évben a látogatási alkalmak száma 8843 ami átlagosan így 41,4 látogatás/nap.

Az éves gondozási idő útidővel: 10440 óra 50 p, az éves segítési tevékenységek ideje útidő nélkül: 710 óra 35 p, összesen: 11283 óra 05p.

A gondozottnál töltött időn kívül az olyan résztevékenységek alkotják a gondozók munkáját mint a vásárlás, ügyintézés, csekkbefizetés, gyógyszeríratás és kiváltás, ezen kívül az utazás és adminisztráció töltik ki még a munkaidő fennmaradó részét.

Gondozónőink az ellátási területünket tömegközlekedéssel és gyalogosan járják, ami sajnos igen sok útidőt eredményez a gondozási idő rovására. Gyakran előfordul, hogy csak két-három buszjárattal, átszállással tudják megközelíteni a soron következő ellátottjukat.

Egy fő kivételével minden gondozónő szakképesített. A szakképzettség elengedhetetlenül szükséges az ellátottak egészségi állapotában bekövetkezett változások észlelésében, a betegségek felismerésében, a krízishelyzetek elhárításában, mivel nem ritkán a gondozónők szaktudásán és lélekjelenlétén múlik, hogy nem történik nagyobb, akár halállal végződő baj.

Az egy fő szakképesítéssel nem rendelkező dolgozó, a hatályos szabályozás és Polgármesteri hozzájárulás alapján mentesült a személyi feltételek előírásai alól a veszélyhelyzet idejére, így ebben az időszakban ő is elláthatott gondozási feladatokat, ezt követően segítős tevékenységekre korlátoztuk a munkavégzését.

A házi segítségnyújtás legmagasabb óradíja 2022. december 1. napjától 1.500 Ft volt.

***A COVID 19 vírus miatt elrendelt veszélyhelyzet során az alábbi változások történtek a házi segítségnyújtásban:***

Az újonnan felvételre kerülő személyekkel a hatályos szabályozás szerint személyi gondozásra irányuló megállapodást kötöttünk és nem folytattuk le a gondozási szükséglet vizsgálatot, ezt a veszélyhelyzet megszűnésével pótoltuk.

Az ellátást átmenetileg szüneteltető idősekkel telefonon tartottuk a kapcsolatot.

A házi segítségnyújtás biztosítása során, az országos tisztifőorvos által meghatározottak szerint volt kötelező a gondozóknak védőfelszerelés viselése (gumikesztyű, maszk, egyszerhasználatos köpeny, védőszemüveg, stb) és fertőtlenítőszerek használata, ezt a veszélyhelyzet megszűnése után is szem előtt tartottuk.

A gyógyszerkiváltás folyamata a pandémia miatt egyszerűbbé vált, ami a veszélyhelyzet megszűnését követően sem változott, azaz a patikák a gyógyszer kiadását továbbra is a „felhőben” megjelenő adatok és TAJ szám alapján teljesítik.

A bevásárlásokat igyekeztünk úgy szervezni, hogy minél kevesebb helyről kerüljön sor a beszerzésre, csökkentve ezzel az érintkezések számát.

A gondozási naplót nem kellett aláíratni az ellátottakkal a veszélyhelyzet végéig.

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást 2005. március óta a Budapest II. kerületének egész területén látjuk el napi 24 órában, 120 db készülékkel és 8 fő (hetes váltásban, párban dolgozó) szakképzett készenléti gondozóval, továbbá egy fő jelzőrendszeres koordinátorral.

Az intézményünkben továbbra is az S.O.S. Központ Kft-vel kötött szerződés alapján biztosítjuk a szolgáltatáshoz nélkülözhetetlen diszpécserközpontot, a bejövő riasztásokat az S.O.S. Központ diszpécserei fogadják és intézkednek a felmerült probléma jellegétől függően.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban alkalmazott műszaki rendszer:

típusa: SOS Központ

az adatátvitel módja: mobil (SIM kártyás)

a segélyhívó készülékek üzemeltetés módja: bérelt készülék

a diszpécserközpont működési elve: élőerős (diszpécser személyzet)

a diszpécserközpont üzemeltetésének módja: vásárolt szolgáltatás

A diszpécserközponttal való kapcsolattartás során rendszeres az online felület használata, amely informáló és interaktív jellegét tekintve hatékonyabban és gyorsabban közöl aktuális információkat az ellátottakról úgy, mint a felvétel, megszűnés, kórházba kerülés, elutazás, lehetővé téve a valós idejű nyomonkövetés. Az adatok közvetlenül tölthetők fel az SOS Connect felületre, ami megkönnyíti a kommunikációt.

Az SOS Központtal való konstruktív együttműködés mellett megemlítendő, hogy a diszpécser központ kapcsolattartóinak többszöri változása rövid távon némileg hátráltatta a gördülékeny kooperációt. Elmondható, hogy a Központ és az intézmény kommunikációján még lehet javítani, ez feladatunk lesz az elkövetkezendő időszakban, tekintve, hogy a hatékony együttműködést tűztük ki célul.

2022.01.24. napjától engedélyezték a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás bővítését, így a 80 db készülék helyett már 120 db jelzőkészüléket működtethettünk. Ezzel egyidőben a várólistán szereplő potenciális ellátottak megkeresése elindult, a várólista megszüntetésre került. A várólistán szereplő személyek hozzávetőleg 5%-át nem sikerült elérni, 15%-a korábban elhelyezésre került bentlakásos intézményben -ezért részükre már nem volt aktuális a szolgáltatás nyújtása-, 10%-a pedig nem kérte az ellátást. Az is előfordult, hogy piaci alapon vette valaki igénybe az ellátást, két esetben ezt a szolgáltatást lemondták és velünk kötöttek megállapodást. A munkánkat a kerületben dolgozó háziorvosok nagyban segítették.

Az ellátás bővítését nem befolyásolta érdemben az év közben elindult országos „gondosóra” jelzőrendszeres szolgáltatás, tekintve a két ellátás közötti minőségi különbségeket. Tapasztalataink alapján azok a személyek választották inkább a „gondosórát”, akik jobb egészségi és mentális állapotban voltak, rendelkeztek megfelelő természetes támaszokkal, elégségesnek tartották a gondosóra program által biztosított szolgáltatást és fontos volt számukra az ingyenesség. Két esetben merült fel ellátottjaink körében emiatt az általunk biztosított szolgáltatás lemondása, a szolgáltatások közötti különbségekről való részletes tájékoztatást követően azonban elálltak a szándékuktól.

Az ellátottak létszámának növekedésével párhuzamosan az ügyeletesek száma is bővült, 4 helyett már 8 készenléti gondozó és a koordinátor fogadta a diszpécser központtól érkező riasztásokat. Mind a négy gondozási központ képviseltette magát az ügyeletesek tekintetében, továbbá két nagyon rátermett, nyugdíjas szociális szakember is erősítette a kollektívát. A készenléti ügyeletes gondozók párba állítását nagy körültekintéssel végeztük, igyekeztünk megtalálni a legideálisabb beosztást, szem előtt tartva a lakóhelyeket és a kollégák személyiségét, növelve ezzel az ellátás hatékonyságát.

Az előző évben bevezetett gyakorlat szerint a készenléti ügyeletesek az ellátottak lakáskulcsait az intézmény zárt előterében elhelyezett, erre a célra rendszeresített széfből veszik fel. A széfben más értéket nem tárolunk és a tartalmához csak az erre jogosult személyek férhetnek hozzá, akik teljes felelősséggel tartoznak a rájuk bízott kulcsokért. A készenléti ügyeletesek kizárólag az előtérbe tudnak bejutni, a gondozási központ többi helyisége zárva van.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás adminisztrációs része, a számítógépes nyilvántartás, a készülékek kihelyezése, leszerelése, valamint a havi személyi térítési díjak beszedése a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás gondozójának (koordinátorának) a feladata, valamint hozzá tartozik az ellátottakkal való kapcsolattartás is, aminek köszönhetően nyomon követhető az ellátottak fizikai, egészségi és mentális állapota.

Az elmúlt évben összesen 214 db riasztás történt, ebből 150 db éles és 64 db téves riasztás volt. Egy esetben történt a riasztás közben haláleset. A két készenléti gondozó és a helyszínre érkező mentő munkatársai – minden igyekezetük ellenére - sem tudták megmenteni az ellátott életét.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást 2022. évben összesen 145-en vették igénybe. A 2022. december 31-i kimutatás szerint 104 fő rendelkezett megállapodással, ebből 25 fő volt 90 év feletti. A jelentkezők továbbra is a házi orvos, a helyi újság, az Ellátási Osztály, az Intézményirányítási Osztály, az intézmény szórólapja, valamint az intézmény weboldala által értesülnek a szolgáltatásról, ezen kívül a már ellátásban részesülők is ajánlják ismerőseiknek a szolgáltatást.

A szolgáltatás személyi térítési díja a 2022. évben jövedelemtől függően 0.-Ft/nap, 40.-Ft./nap, 70.-Ft/nap volt, ez december 1-jétől az új térítési díjtábla szerint, 0.-Ft/nap, 50.-Ft./nap, 100.-Ft/nap-ra változott.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást főleg egyedül élő időskorú személyek, idős házaspárok (akiknek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás igénybevételét) ezen kívül pszichiátriai betegek és fogyatékossággal élők veszik igénybe. Az ellátottak közül 49 fő részesült házi segítségnyújtásban is az elmúlt évben. Az igénybe vevők átlagéletkora 84 év.

A jelzőrendszeres készülék kihelyezésének feltétele a jogszabály szerinti rászorultság, az előzetes állapotfelmérés, az együttműködési hajlandóság, a készülék rendeltetésszerű használatára való képesség megléte és a háziorvos igazolása.

2022. évben 41 főnek szűnt meg az ellátása. Ez a szám több, mint amennyi az előző két évben volt. Az okok közül az ellátottak egészségügyi állapotának romlása miatti idősotthoni elhelyezés vagy a sajnálatosan bekövetkezett haláluk, illetve a saját kérésre történő megállapodás felmondása volt jellemző.

A megszűnt ellátások esetében a jelzőkészülékek intézményünk részére történő visszaadása sok esetben hosszú időt vett igénybe, mert a volt ellátottnak nem volt hozzátartozója, vagy vidéken esetleg külföldön élnek.

Az elmúlt évben többször tapasztaltuk, hogy az ellátottak kognitív funkcióik romlása miatt egyre gyakrabban felejtették el a jelzőkészülékük helyét mind lakáson belül, mind azon kívül. Az is sokszor észrevehető volt, hogy hiányzik a felelősségérzet a részükre biztosított készülékek és tartozékaik irányába, hiszen azok elvesztése vagy megrongálódása nem járt semmilyen szankcióval. Ezek alapján, illetve az ellátottak számát és a komplett jelzőkészülék értékét tekintve, szükségesnek tartottuk kiegészíteni a Megállapodásokat azzal, hogy az ellátott anyagi felelősséggel tartozik az általa használt jelzőkészülékért.

A munkaidőn kívüli riasztások esetében továbbra is taxival mennek a helyszínre a készenléti ügyeletesek. A gépjárműveket a Főtaxi biztosítja részünkre, mint VIP partnereknek a velük kötött szerződés alapján. Az együttműködésünk – egészében véve - megfelelőnek mondható, leszámítva néhány esetet amikor hosszabb idő után tudtak csak kocsit küldeni, ezek általában nemzeti ünnepek alkalmával fordultak elő.

A partnereinkkel -OMSZ, Főtaxi, SOS Központ és a kerületi háziorvosok- való interprofesszionális együttműködés jótékony hatása az ellátottak magas színvonalú ellátásában érhető tetten.

A tapasztalatok alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás nagyfokú biztonságérzetet ad az ellátottaknak, így nemcsak a veszélyhelyzetekben való testi épségük megóvását jelenti a szolgáltatás igénybevétele, hanem egyfajta pszichés „mankóként” is szolgál, elkerülve így a teljes izolálódás érzését. A szolgáltatás nyújtása azt erősíti az idősekben, hogy mikrokörnyezetük adottságaitól és lehetőségeitől függetlenül is fontos a” jól-létük”.

***A COVID 19 vírus miatt elrendelt veszélyhelyzet során az alábbi változások történtek a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban:***

Az elmúlt évben a koronavírussal összefüggésben nem tapasztaltunk eltérő attitűdöt. A jelzőrendszeres szolgáltatást igénybe vevők között nem volt igazolt koronavírusos megbetegedés.

A riasztások alkalmával a segítségnyújtás az előírásoknak megfelelően történt, továbbra is nagy hangsúlyt fektetve a megfelelő védőeszközök viselésére és a fertőtlenítőszerek használatára.

**Idősek nappali ellátása**

Az idősek nappali ellátása a mindenkor hatályos jogszabályok szerint működik, melynek célja az elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátásáról való gondoskodás, melynek során biztosítjuk:

- a napközbeni tartózkodást,

- a társas kapcsolatok kialakítását és fenntartását,

- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését, így

- a személyes tisztálkodás kielégítését,

- a személyes ruházat tisztítását

- szolgáltatások nyújtását.

A szolgáltatás nyújtás során fontosnak tartjuk az önálló életvitel fenntartását, a meglévő képességek, készségek megőrzését, valamint a társas kapcsolatok ápolását. Az egyéni szükségleteket is szem előtt tartó és azokhoz igazodó ellátás nyújtásának hozományaként csökkenhetnek az egyedülléttel, a tétlenséggel együtt járó káros hatások, a magány és a feleslegesség érzése, emellett erősödhet az egymás iránti érzékenység, elfogadás és segíteni akarás képessége, az aktivitás tovább és eredményesebben tartható fenn.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője írásbeli, vagy szóbeli kérelmére történik. A klubtagság térítésmentes.

2022. évben az igénybe vételek száma: 7522 fő

Napi átlag: 30,21 fő

Megszervezésre kerülő programjaink igazodtak az idősek kéréseihez. A 2022. évi programtervet is klubtagjaink véleményei, javaslatai alapján készítettük el. Az összeállításnál törekedtünk a minél sokszínűbb, változatosabb programok felkínálására, figyelembe véve a klubtagok egyéni érdeklődését is. Mozgalmas, élménydús programokat próbáltunk kialakítani az időseket is bevonva, aktivitásukat fokozva törekedtünk az interaktivitásra is. Sokszínű a palettánk, változatos témaköröket érintenek. Megtalálhatók a programok között történelmi,

irodalmi, zenei, természettudományi, ismeretterjesztő, egészségmegőrzéssel kapcsolatos témák, szórakoztató és sporttevékenységek.

Az idősek nappali ellátása a következő szolgáltatási elemek mentén valósul meg:

*a)* tanácsadás,

*b)* készségfejlesztés,

*c)* háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,

*e)* esetkezelés,

*f)* felügyelet,

*g)* gondozás és

*h)* közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítjuk.

Atanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A készségfejlesztés*:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A készségfejlesztés keretében az ellátottak részére koruknak, egészségi állapotuknak, képességeiknek és egyéni adottságaiknak megfelelően különböző szabadidős programokat szervezünk pl.: vetélkedő, kézműves foglalkozás, társasjáték, kvízjáték, stb.

A háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. Ennek keretében biztosítjuk az ellátottak számára a személyes ruházat tisztításához a megfelelő helyiségeket és eszközöket, illetve szükség esetén segítséget nyújtunk az ellátottak részére a tisztítási feladatok ellátásában.

Az esetkezelés*:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Ilyen lehet a hivatalos ügyek intézésének segítése, az életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.

A felügyelet: a szolgáltatásnyújtás helyszínén az igénybe vevő lelki és fizikai biztonságát szolgáló személyes kontroll, melynek keretében a napközbeni tartózkodásra nyújtunk megfelelő körülményeket.

A gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A gondozás keretében biztosítjuk az ellátottak számára a személyes higiénia fenntartásához a megfelelő helyiségeket és eszközöket, illetve szükség esetén segítséget nyújtunk az ellátottak részére a higiéniai feladatok ellátásában, valamint olyan szolgáltatásokat szervezünk, melyek az egészségi és fizikai állapot minél hosszabb ideig való megőrzését szolgálják. Meglévő ingyenes szolgáltatásaink: vérnyomásmérés, testsúlyellenőrzés, nem egyénre szabott csoportos frissítő torna, frissítő masszázs, paraffinos kézápolás, flabelos, ezen kívül önköltséges áron vehető igénybe a fodrász és pedikűr, melyek mellett nagy hangsúlyt fektetünk a mentális támogatásra és az értő figyelemre is.

A gondozásnak igen fontos része a mentálhigiénés gondozás, a lelki egészségvédelem, a harmonikus és boldog időskor esélyeinek elősegítése, megvalósítása. Az emberek életében jelen van az egyensúlyra, harmóniára való törekvés, ebben segít a mentális gondozás, melynek célja a mentális és szociális képességek szinten tartása, a hanyatlás lassítása, az ellátást igénybe vevők életminőségének javítása. Előfordulnak konfliktus helyzetek, melyek megoldása nagy tapintatot igénylő feladat. A problémákat egyéni és csoportos beszélgetésekkel, a pozitív tulajdonságok erősítésével, megoldási alternatívák közös keresésével, javaslatokkal sikerül áthidalni. Fontos az egymással szembeni türelem, tisztelet megtartásának segítése, az udvariasság, etikett, a nyugalom megteremtése, betartásának elősegítése.

A közösségi fejlesztés*:* integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg. Az interperszonális kapcsolatok ápolásának célja a jó légkör megteremtése, annak fenntartása, az egyénre, személyre szabott bánásmód biztosítása, a kirekesztés megakadályozása, az azonos érdeklődési körű ellátottak összeismertetése, az egyszerű, mindenki számára érthető kommunikáció. Az új klubtagok mielőbbi beilleszkedésének elősegítése a munkatársak és a klubtagok segítségével.

A közösségi fejlesztés keretében biztosítjuk az ellátottak számára a társalgási lehetőséget és a társas kapcsolatok fenntartása érdekében különféle programok kerülnek megszervezésre. A szabadidős programok az ellátottak részére koruknak, egészségi állapotuknak, képességeiknek és egyéni adottságaiknak megfelelően, az igények és szükségletek lehetőség szerinti teljes körű kielégítésével kerülnek megszervezésre, úgymint:

*-* az aktivitást segítő programok (séta, sporttevékenység),

*-* a szellemi és szórakoztató programok (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),

*-* a kulturális programok (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

A naponta tartott állandó foglalkozások rendje ritmust, hasznos elfoglaltságot hoz a klubtagok életébe. A rendszeres csoportos mindennapi együttlét növeli a biztonságérzetet, sikerélményt nyújt és erősíti az interperszonális kapcsolatokat.

A nappali ellátás programjairól, szolgáltatásairól való tájékoztatás módja:

Az intézmény honlapjára minden hónapban felkerül a havi program, így az érdeklődők tájékozódhatnak a klubban folyó eseményekről. Ezáltal a szolgáltatások megismerése is lehetővé válik.

Továbbra is minden klubtag „Hírmondó” elnevezésű nyomtatott programfüzet formájában kapja kézhez az aktuális hónap programját, ami a visszajelzések alapján nagyon hasznosnak bizonyul.

Havi állandó programok:

Az ellátottak igényeit, kéréseit, érdeklődését figyelembe véve számos programunk minden hónapban rendszeresen jelen van. Ilyenek a zenei - irodalmi kívánságkosár, a történelmi - irodalmi délutánok, a havi jeles napok, szokások, hagyományok, Magyarország városait bemutató előadások, az érdekességek a világból, a világról, a filmvetítés, a kreatív kézműves foglalkozás, a paraffinos kézápolás, és a heti idősek tornája. Havi állandó programunkat 2022-ben kibővítettük, a ,,Kártyaklubbal”, és a magyar népdalokat népszerűsítő, tánccal egybekötött- ,,Énekeljünk együtt!’’ programokkal. Ezeket 2023-ban is folytatni fogjuk.

Esetenként megrendezésre kerülő programok:

- Dr. Cseri Valéria egészségügyi előadása, február 9.-én, október 5.-én, december 7.-én

- Laurenszky Katalin előadása, február16.-án, március1.-én, április 5.-én, július 5.-én

- Kemény Ágnes és barátai zenés műsor, március 12.-én, október 14.-én, december 16.-án

- Születésnapi köszöntő Kelemen Gyulával, július 14.-én, november 16.-án

- Donáth Atya előadása, augusztus 19.-én, december 21.-én

- Dr. Juhász Árpád előadása, augusztus 25.-én, december 9.-én

Kulturális programok

- Törley József élete – Előadás, január 10.-én

- Stefánia palota – Csendül a nóta műsoros délután, március 21.-én, Május 16.-án

- Normafa egészségügyi előadás, június 1.-én

- Magyar feltalálók előadás, június 10.-én

- Aranyosi Ervin költő előadása, június 22.-én

- Előadás az Alzheimer kórról, demenciáról, július 28.-án

- Dr. Gyurika Zsolt előadása – Sebészeti betegségek időskorban, augusztus 23.-án

- Fűzy Gábor bárzongorista előadása, szeptember 20.-án

- Előadás Sztehlo Gáborról, szeptember 26.-án

- Operett színház – Marica grófnő, október 30.-án

- Operett színház – Mágnás Miska, november 11.-én

- Zimonyi Melinda előadása az El Camino zarándokútról, november16.-án

- Virtuális séta Budapesten előadás, december 9.-én

Múzeum és kiállítás

- Magyar Nemzeti Galéria – Szinyei Merse Pál kiállítás, január 13.-án

- Aranytíz Kultúrház – Erdély lelke kiállítás, január 18.-án

- Várfok Galéria – Állandó kiállítás, január 3.-án

- Magyar Nemzeti Galéria – Munkácsi Mihály kiállítás, február 21.-én

- Magyar Mezőgazdasági Múzeum – Állandó kiállítás, március 17.-én

- Rendőrmúzeum – állandó kiállítás, április 7.-én

- Klebelsberg Kultúrkúria – Textilfestő kiállítás, május 4.-én

- Magyar Zene Háza épületséta, június 9.-én

- Aranytíz Kultúrház képzőművészeti kiállítás – Végtelen kék, június 16.-án

- Millenáris – Álmok álmodói kiállítás, július 6.-án

- Aranytíz Kultúrház képzőművészeti kiállítás – Találkozás -, július 19.-én

- Pénzmúzem kiállítás, július 27.-én

- Műcsarnok – Állandó és időszaki kiállítás, augusztus 9.-én

- Terror Háza kiállítás, szeptember 21.-én

- Aranytíz Kultúrház képzőművészeti kiállítás – Átváltozások -, október 4.-én

- Gödöllői Közösségi Ház – Keleti Éva Fotókiállítás, október 18.-án

- Magyar Nemzeti Galéria állandó kiállítás, november 17.-én

- Szépművészeti Múzeúm – El Greco kiállítás, december 14.-én

Kirándulások

- Séta a Szent István parkba, január 21.-én, júlis 8.-án

- Séta a Városligetbe, március 4.-én

- Séta a Mechwart ligetbe, március 25.-én, május 23.-án, november 28.-án

- Séta a Római partra, április 8.-án, július 11.-én

- Séta a Svábhegyre, április 22.-én

- Séta a Margitszigeti zenélő kúthoz, április 28.-án

- Séta a Városligetbe, május 9.-én

- Séta a Gül baba türbéjéhez, június 3.-án

- Margitszigeti séta, június7.-én, augusztus 5.-én, szeptember 16.-án, november 22.-én

- Séta a Városmajorba, június 20.-án

- Séta a Zsigmond téri parkba, június 23.-án

- Séta a Fillér utcai parkba, július 15.-én, augusztus 26.-án

- Séta a Nagy Imre térre, július 22.-én

- Séta a Dunapartra, augusztus 12.-én

- Séta a Várkert bazárba, augusztus 18.-án

- Kirándulás a Normafához, szeptember 8.-án, szeptember 13.-án

- Séta a Citadellára, szeptember 23.-án

- Kirándulás a Gyermekvasúttal Széchenyi hegyre, szeptember 27.-én

- Séta a Bikás parkba, október 11.-én

- Kirándulás a Fűvészkertbe, október 13.-án

- Fiumei úti sírkert, október 25.-én

- Séta a Millenáris parkba, október 27.-én

Nagyobb kirándulás

- Kirándulás a Veresegyházi medveparkba, május 6.-án, május 11.-én

- Nádasdladány – Ősi – Velencei tó, június 28.-án

- Visegrád – Királyi Palota, október 7.-én

Tradicionális ünnepek

-Új év köszöntése, január 3.-án

-Vízkereszt ünnepe, január 6.-án

- Farsang ünnepe, február 15.-én

- Nőnapi köszöntő, március 8.-án

- Március 15.-i megemlékezés, március 16.-án

- Költészet napja, március 11.-én

- Húsvét ünnepe, március 14.-én

- Augusztus 20. Szent István ünnepe, augusztus 19.-én

- Aradi vértanúk napja, október 6.-án

- Szüreti mulatság, október 10.-én

- Mindenszentek ünnepe, október 28.-án

- Márton nap, november 14.-én

- Mikulás ünnep, december 6.-án

- Karácsony ünnepe, december 19.-én

Egyéb szolgáltatások

Pedikűr – Kéthetente hétfői napokon

Masszázs – Minden kedden

Fodrász – Minden csütörtökön

Frissítő torna – Minden szerdán

Testsúlymérés, vércukor, vérnyomás mérés – szükség szerint

Textília mosása az ellátottak részére

Személyi higiénéhez nyújtott segítség

A textília mosása, valamint a személyi higiéniához biztosított segítségnyújtás

***A COVID 19 vírus miatt elrendelt veszélyhelyzet során az alábbi változások történtek az idősek nappali ellátásában:***

A veszélyhelyzet fennállásának idején továbbra is ügyeltünk a személyek közötti legalább 1,5 méter megtartására, ezért egyszerre maximum 20 fő vehetett részt a programokon, emiatt néhány program több alkalommal került megrendezésre annak érdekében, hogy minden érdeklődő részt vehessen rajta. Előtérbe helyeztük a szabadban tartható programokat. Ebben az időszakban a gyógytornát egyszerre 12 fő tudta igénybe venni. Nagy hangsúlyt fektettünk a szellőztetésre, fertőtlenítő takarításra és a használatba vett eszközök, berendezési tárgyak fertőtlenítésére.

A veszélyhelyzet megszűnésének nagyon örültek a klubtagok, az elmúlt éveben szinte már egyáltalán nem volt tapasztalható a vírusos megbetegedéstől való félelem.

**Mentális segítségnyújtás**

2022. október 01-től új szolgáltatásként mentális támogatást nyújtunk a saját lakásukon azoknak a II. kerületi személyeknek, akiknek szükségük van lelki támogatásra és kérik a segítséget a szellemi és lelki egészségük érdekében.

A szolgáltatás célja: a magány oldása, a mentális betegségek megelőzése, problémamegoldó készség fejlesztése. Segítség nyújtása az egészséges lelki élet kialakításához, megtartásához, életvezetéshez, gyászfeldolgozáshoz, a személyes-, családi- és társas kapcsolatok egyensúlyának megőrzéséhez. Szükség esetén mentális támogatást nyújtunk az idősek, betegek gondozásában aktívan részt vevő hozzátartozók részére is.

A mentális támogatásnak része az értelemközpontú logoterápia, aminek alkalmazása során a kliens olyan kézzelfogható, személyes lehetőséggel szembesülhet a gyakorlatban, amelynek révén rátalálhat egy-egy beteljesítendő értékre vagy életfeladatra az élet értelmének új megvilágításba való helyezésével.

A módszer azon alapszik, hogy az ember akkor teljesedhet ki, ha megtalálja élete értelmét és ahhoz kapcsolódó céljai vannak. Amennyiben ez nem teljesül, a megélt kudarc válságot, ennek nyomán értelmetlenség- és ürességérzéstől való szenvedést, azaz egzisztenciális vákuumot idézhet elő.

Az idős, beteg emberek körében még inkább érzékelhető a lét vagy további létük értelmében való hitük elvesztése.  Erre a problémára jelenthet megoldást a logoterápia. A tanácsadás nem a lelki problémák okainak felkutatására fókuszál, hanem az egyén azon egészséges erőit aknázza ki, amelyek a szellemi képességek és az értelem oldaláról képesek fejlődést előidézni.

A logoterápia azon segítőstratégiák egyike, amelyek révén képessé válhatunk kezelni a változásokat bármilyen előjelűek is és elérhetjük, hogy az élet meglepetései ne bénítsanak meg bennünket.

2022.12.31-ig 13 kliens vette igénybe a szolgáltatást 4 férfi és 9 nő.

Életkori eloszlásuk: 60 a legfiatalabb és 100 éves elmúlt a legidősebb.

Három klienssel csak egyszeri beszélgetés volt. A többiekhez rendszeresen hetente egyszer járunk 1- 1,5 óra időtartamban, előre megbeszélt időpontban. Beszélgetünk egészségről, betegségről, gyászról, hitről, családról, aktuális gondokról, problémákról. Sokat mesélnek vidám és szomorú történeteket fiatal korukról, múltjukról.

A mentális támogatás során az esetek nagy részében olyan emberekkel beszélgetünk, akik egyedül élnek. Az egyedül élő emberek társas kapcsolatai beszűkülnek, nincs kivel megosztaniuk a mindennapok problémáit, nincs, aki érdeklődne sorsuk, életvitelük után. Minden embernek szüksége van társra, szüksége van arra, hogy örömét, bánatát megossza valakivel, igényli az együttérzést, a rokonszenvet, az elismerést. Ha ezt a szükségletét az ember nem tudja kielégíteni, akkor kialakul a feleslegessé válás érzése, befelé forduló lesz, izolálttá válik, aminek megelőzését szolgálhatja a mentális támogatás. A beszélgetés során az is fontos feladatunk, hogy az ellátást igénybe vevő társas kapcsolatait megtartsuk, vagy újrateremtsük.

A segítő beszélgetés egy lehetséges módszer a segítséget kérő, valamely problémával küzdő (gyász, házassági problémák, magányosság, stb), gyakran krízisben lévő ember lelki egyensúlyának helyreállítása elősegítésében. A segítő beszélgetés arra épít, hogy a kliens rendelkezik azokkal az erőforrásokkal, amelyeket mozgósítva felismerheti az elakadásának benne lévő okait, megláthatja a továbblépés lehetőségeit, elindulhat a megoldás felé. A segítőnek nem feladata, hogy tanácsokkal lássa el a segítséget kérőt, hanem abban segít, hogy a kliens megértse aktuális elakadásának okát, megtalálja saját megoldását, ami által képessé válik arra, hogy saját kezébe vegye az életét, felelősségteljes döntéseket hozzon.

A segítő beszélgetés jellemzően non direktív. A beszélgetés témáját a kliens határozza meg, azaz a kiinduló pont az ő elakadása, illetve problémája. A kliens szabadon vált témát, meghatározza a beszélgetés ütemét, illetve határokat von. A segítő megérti az adott beszélgetés érzelmi vonatkozásait a kliens részéről, ugyanakkor nem kíváncsiskodik. A tartalom háttérbe szorul, és az érzelmek kerülnek súlyponti helyre. A kliens biztonságban tudja magát, megtapasztalja az együttérzést, a megértést. A folyamat során a kliensben változás megy végbe. A kiindulópontban a segítséget kérő roppant kényelmetlen helyzetben lehet, tele van kételyekkel, félelmekkel, zűrzavar van a fejében, tanácstalanság jellemző rá. Szeretné a változást, de fogalma sincs arról, hogyan induljon el, illetve előfordulhat, hogy azt sem tudja, mit akar valójában. Egyet azonban biztosan tud: az aktuális rossz állapotot meg akarja szüntetni, és ehhez elfogad segítséget. Egyszerűen az a tény, hogy van valaki, aki meghallgatja, emellett kíváncsi és figyel rá, megváltoztathatja a kliens saját magáról alkotott képét. Attól, hogy beszélhet a problémájáról, ráadásul úgy, ahogy ő akarja, a helyzetének megítélése közelíthet a realitásokhoz és veszíthet az érzelmi túlfűtöttségéből. Ugyanakkor a segítő visszatükrözése révén a kliens felismerheti saját mondatai révén az érzelmeit. Azokat az érzelmeket, amik eddig rejtve voltak a számára, illetve nem értett meg. Visszahallgatva a mondatait, jobban megértheti a gondolatait, illetve a gondolatok és az érzelmek közötti összefüggéseket. Egy ilyen megértett összefüggés („aha” élmény) segíti őt, hogy kissé mélyebb szinten tekintsen önmagára, további érzelmeket, gondolatokat hozzon a felszínre, és ezzel tovább léphet az önmegismerés felé.

A segítő kapcsolat célja, hogy a kliens önbizalmát, önértékelését helyreállítsa, azáltal, hogy feltérképezi a pozitív erőforrásokat és a sikerélményekre támaszkodik. Bízik a kliens erejében és elhiszi, hogy a problémáját képes megoldani. A segítőnek ösztönöznie kell kliensét arra, hogy céljait megfogalmazza és segíteni kell ezek megvalósításában.

Gyász esetén bátorítjuk a gyászolót, hogy nyugodtan fejezze ki a fájdalmát, hiszen ez által éli meg a gyászát. A gyászolás folyamatának be kell indulnia, engedni kell, hogy kifejezésre jussanak az érzelmei. Bátorítjuk, hogy mondja el a haragját és a bűntudatát, hiszen csaknem minden gyászolóban keletkezik harag és bűntudat, amiről nehéz beszélni, ezért a gyászoló sokszor elfojtja azt, ami azután hajlamosít depresszióra.

Feladatunk segíteni megtalálni újra az élete értelmét. A gyászolónak fel kell ismernie, hogy a szenvedése nem értelmetlen. A gyászolónak segítünk a kapcsolatait is újjáéleszteni, ha arra már felkészült.

Idős korban erősebb lehet az adni vágyás, ami annyit jelent, hogy a személy a másik ember irányába nyit és képes arra vágyni és azon munkálkodni, hogy embertársának szerezzen örömöt saját maga helyett. Mint azt a logoterápia is hangsúlyozza, az ember értelemkereső lény, hiszen mindenkiben ott van az értelmes élet iránti vágy. Ez tehát nem zárja el az időseket sem attól, hogy életük utolsó szakaszát a lehető legteljesebben éljék meg, nem tehetetlenül sodródva az árral és várva az idő múlását, hanem tudatosan megélve a mindennapokat és örömforrásokat találva a hétköznapok feladataiban. Az élet értelme tehát fellelhető minden élethelyzetben, életkorban vagy életeseményben, függetlenül a fizikai állapottól és a körülményektől. Ahhoz azonban, hogy ezeket az értelemforrásokat a személy tudatosítsa, fontos a „jelenidejűsége”, az, hogy ha valamit tesz, arra teljesen odafigyeljen, gondolatait és egész valóját az éppen történő helyzetnek szentelje. Ezáltal nyitottá válik az értelemlehetőségek befogadására, a mindennapos tevékenységekben rejlő örömök tudatosítására.

Az idős személy számára ez az időszak annak is lehet az ideje, amikor életére, megvalósításaira, örömeire visszatekint. Ez nem mindig könnyű feladat, de a hozzáállás megváltoztatása segíthet abban, hogy a pozitívumokra koncentráljon és megtalálja az élete múltbeli értelemmegvalósításait. Feladatunk a még meglévő szabad térre irányítani a figyelmét, ezáltal ebben az időskori életszakaszban is képes lesz olyan feladatok elvégzésére, melyek megelégedettséget és örömöt okoznak neki.

**Betegkísérés**

Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok keretében, azaz az Önkormányzat által önként vállalt feladatok között 2022. év október 1-jén új szolgáltatásként indult el a betegkísérés és a gyógyászati segédeszköz beszerzésében való segítségnyújtás is.

**A betegkísérés szolgáltatást azok**nak a II. kerületi személyeknek biztosítjuk, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt a lakáson kívüli mozgásukhoz kísérő segítségére szorulnak, de tömegközlekedési eszközök használatára még képesek.

A szolgáltatást

* egészségügyi szolgáltatók által előjegyzett vizsgálatokra,
* kerületi rendezvényeken, programokon való részvétel céljából,
* szociális szolgáltatók, közszolgáltatók elérése céljából biztosítjuk Budapest közigazgatási határain belül.

Szükség esetén az asszisztens mentális támogatást nyújt, illetve segít az ügyintézésben a szolgáltatás biztosítása során.

A betegkísérést december végéig összesen 34 alkalommal vették igénybe a rászorulók. A kísérések a beteg otthonából különböző egészségügyi szakrendelőkbe, kórházakba történt a vizsgálatokra, kezelésekre előre egyeztetett időpontokban, ennek ellenére több ízben előfordult, hogy a várakozás hosszú időt vett igénybe. A vizsgálatok végeztével a szolgáltatás minden esetben a beteg hazakísérésével zárult.

Az ellátást igénybe vevők általában nehezen, bizonytalanul közlekednek, így önállóan segítség nélkül nem jutnának el az orvosi vizsgálatokra, kezelésekre ezáltal nagy segítséget, biztonságot nyújt nekik a szolgáltatás.

A tapasztalataink alapján a rossz, illetve hanyatló egészségi állapotban lévő személyek vették igénybe a szolgáltatást, akik általában elfogadással, fegyelmezetten kezelik a nehézségeiket. Akadtak olyanok is, akik mentális problémákkal küzdenek, aminek hátterében halmozott problémák állnak, mint az elmagányosodás, a társas kapcsoltok megritkulása, és a Covid okozta elszigetelődés. Sok esetben egyáltalán nincs közeli hozzátartozójuk, vagy külföldön élnek ezáltal a személyes kapcsolataik minimálisak, ami rossz hatással van a lelki állapotukra, ezt a betegkísérés alkalmával egy támogató attitűddel tudjuk enyhíteni, illetve jelezni, hogy nincsenek egyedül és számíthatnak a segítségünkre.

**Gyógyászati segédeszköz beszerzésben való segítségnyújtás**

A szolgáltatással segítséget kívánunk nyújtani a II. kerületben élő személyeknek a gyógyászati segédeszközök kölcsönzésében, beszerzésében, felkutatásában, esetlegesen használatuk betanításában vagy felíratásában.

Ha az eszközöket kölcsönözni szeretné a család, akkor azt elsősorban a Szent Ferenc Kórházzal kötött megállapodás alapján, a kórház rendelkezésére álló gyógyászati segédeszközeiből teljesítjük. Amennyiben nem áll rendelkezésre a megfelelő segédeszköz, úgy az asszisztens segít ezen eszközök felkutatásában, az eszköz kölcsönzésének lebonyolításában.

Az eszközök kölcsönzési díját a bérbeadó állapítja meg.

Abban az esetben, ha a család az eszközöket meg kívánja vásárolni, az asszisztens segítséget nyújt a felíratásban és beszerzésben.

A szolgáltatást munkanapokon 8-16 óra között lehet igénybe venni, telefonon történt előzetes időpontegyeztetést követően.

A szolgáltatással kapcsolatban a Budai Polgárban megjelent cikk hatására 6 főtől érkezett konkrét igény. A Szent Ferenc kórházzal való hosszú egyeztetések után azonban nem jött létre kölcsönzés, mert vagy nem volt megfelelő az eszköz a kérelmező számára, vagy nem tudta, hogy pontosan milyen eszközre lenne szüksége, illetve már megoldották egyéb úton azok beszerzését.

A Kórházzal való együttműködésünk nem volt zökkenőmentes, aminek egyrészt az volt az oka, hogy az eszközlista összeállításával megbízott ápolási igazgató felmondott, az új igazgatóval pedig többszöri ígéret után sem sikerült kapcsolatot teremtenünk, emiatt azóta sem rendelkezünk eszközlistával. Az októberi eszközkölcsönzések ügyében a kommunikációs igazgatóval tartottuk a kapcsolatot, aki elmondta, hogy az együttműködésünket és így az eszközlista rendelkezésünkre való bocsátását nagyban befolyásolja, hogy az építkezés után még nem pakolták ki a raktárakat, ezért nincs pontos adatuk a segédeszközállományukról.

A 2023. évben tervezzük, hogy egyéb szervezetekkel (MEREK, MÁLTA, stb.) is felvesszük a kapcsolatot, hogy az igények biztosan kielégítésre kerüljenek.

Gyógyászati segédeszköz kiváltására egy alkalommal került sor egy ágyhoz kötött hölgy részére.

**Infopont**

A szolgáltatás célja tájékoztatást nyújtani a II. kerületben élők részére biztosított alábbi szociális ellátásokról:

* szociális étkeztetésről
* házi segítségnyújtásról
* jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról
* idősek nappali ellátásáról
* mentális támogatásról
* gyógyászati segédeszköz kölcsönzésről
* idősotthoni elhelyezésről

Ezen kívül információt szolgáltatni egyéb szociális ellátással, mint például a:

* szociális segélyezés,
* demens betegek nappali ellátása,
* közösségi ellátás,
* családsegítés, stb. kapcsolatban a szolgáltató elérhetőségéről.

Az infopont szolgáltatást szinte kivétel nélkül telefonon keresztül vették igénybe a kliensek, személyes megkeresésre egy alkalommal került sor. E-mailen nem érkezett kérdés.

Elsősorban a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatásokkal, a szolgáltatásokat nyújtók elérhetőségével kapcsolatban kerestek meg bennünket az érdeklődők, illetve a pénzbeli támogatásokkal kapcsolatban érkeztek kérdések. Volt azonban olyan eset is, amikor egy használati útmutató letöltését kérték tőlünk, természetesen ebben is segítettünk.

Érezhetően magasabb a száma az információt kérőknek akkor, amikor a szolgáltatásokról tájékoztató jelenik meg a Budai Polgárban, ezért fontosnak tartjuk az új szolgáltatásokkal kapcsolatban a rendszeres tájékoztatást.

**3.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A gondozási központ, azzal, hogy az idős ellátás területén a jelzőrendszer tagja, részese a helyi együttműködésnek. A hatékony működést biztosítja a személyes kapcsolat kiépítése. A különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgoznak a közös cél érdekében.

Kialakult és működik a szakmaközi együttműködés. Ez különböző szakemberek kooperációja közös célok megvalósítását szolgáló feladatok megoldásában, amely lehetőséget biztosít a komplex problémák sok szempontú elemzésére, kezelésére és intézkedésre. Kialakult a szakmai együttműködés is az azonos szakmák (gondozási központvezetők, nappali ellátás vezetők) képviselői között. Az együttműködés nemcsak az ellátottak igényes gondozását szolgálja, hanem egyben a szakemberek motiválását, ismereteik bővítését, egymás kölcsönös segítését is.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,

- a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel

- az Intézményirányítási Osztállyal

- az Ellátási Osztállyal

- a fővárosi módszertani intézményekkel,

- az intézmény fenntartójával,

- más, hasonló személyes gondoskodást nyújtó intézménnyel,

- egyházi-, civil szervezetekkel,

- szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,

- szakorvosi ellátással,

- háziorvosokkal,

- Család és Gyermekjóléti Központtal,

- a területen működő kulturális intézményekkel,

- ellátottjogi képviselővel,

- kórházakkal.

**Az együttműködés módjai**

Együttműködés a szakmai intézményekkel*:*

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,

- információt szolgáltat a tevékenységéről,

- szakmai tanácsot kérhet,

- közreműködik a szakmai szervezetek által folytatott szakmai ellenőrzésekben,

- részt vesz szakmai munkacsoportok munkájában,

- segítséget kap képzési lehetőségek tekintetében.

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,

- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,

- a szakmai program szerinti működésre,

- segítségnyújtásra az ellátás megszervezésében.

Együttműködés más személyes gondoskodást nyújtó intézménnyel, különösen:

- Család és Gyermekjóléti Központtal,

- Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthonával,

- Gondozási Központokkal.

Cél a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális alapszolgáltatás nyújtásában.

Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményekről.

Együttműködés az egyházi, civil és kulturális szervezetekkel, intézményekkel:

Az ellátási területünkön működő egyházi és civil szervezetekkel a szociális kerekasztal keretében, és ezen kívül is kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a nyújtott szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről, kicseréljük szakmai tapasztalatainkat, megismerjük egymás módszereit. Esetlegesen adományokat gyűjtünk és fogadunk.

Fontos a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése, a kulturális intézményekkel való közös programok szervezése, lebonyolítása.

Együttműködés szakosított intézményekkel, elsősorban idősek ápoló-gondozó otthonaival:

A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas működése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés szakorvosi ellátással*:*

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, ami az ellátott személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

A megoldandó problémák kölcsönös jelzése és a közös kliensekkel történő tevékenységek összehangolása révén sikerül a lehető legoptimálisabb megoldásokat megtalálni az ellátottak részére.

A kapcsolattartás esettől függően telefonon, e-mailben, élőszóban és írásban történik.

**3.3. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja**

Szolgáltatásainkról és az igénybevétel feltételeiről többféle módon tájékoztatjuk az érdeklődőket.

*A tájékoztatás helyi módjai:*

- helyi újságban: Budai Polgár, ez különösen nagy hangsúlyt kapott az elmúlt évben az új szolgáltatások megismertetése azok mibenlétéről való rövid tájékoztatás esetében.

- hirdetményben,

- szórólapon,

- telefonon: munkanapokon 8 és 16 óra között a 06-1-212-50-19-es telefonszámon,

- interneten: (honlap) [www.bemgondozo.hu](http://www.bemgondozo.hu)

- e-mailen: az [egyesgondozasikozpont@gmail.com](mailto:egyesgondozasikozpont@gmail.com) e-mail címen,

- személyesen: munkanapokon 8 és 16 óra között,

- Szociális Kerekasztal és az Idősügyi Tanács ülései révén.

Minden munkatársunk felkészült arra, hogy a kompetenciánkat meghaladó esetekben tájékoztatást, felvilágosítást adjon a társintézmények elérhetőségéről.

Intézményünk rendelkezik szórólappal, amiket a háziorvosi rendelőkben és a társintézményekben is kihelyezzük, emellett a II. Kerületi Önkormányzat honlapján is megtalálhatóak vagyunk, saját internetes honlapunkat pedig folyamatosan frissítjük az aktuális tartalommal.

A „Budai Polgár” c. kerületi lapban gyakran olvasható olyan írás, mely az idősek és hozzátartozóik szakszerű tájékoztatását szolgálják.

**4. Az intézmény működésének általános feltételei: tárgyi, személyi, működési, szakmai feltételek bemutatása**

**Tárgyi feltételek**

Intézményünk működéséhez a műszaki, számítástechnikai berendezések, szakmai anyagok rendelkezésre állnak, illetve szükség esetén újat vásárolunk, melyet a mindenkori költségvetés biztosít.

Az elmúlt év beszerzéseinél már nem volt meghatározó a COVID 19 vírus miatti fertőtlenítőszerek és a védőfelszerelések vásárlása, ezekből elegendő állt a rendelkezésünkre, egy papír kéztörlő adagoló beszerzése azonban szükségessé vált.

2022. évben is megújításra kerültek a Norton Vírusírtó programok.

A Nők lapja c. folyóirat továbbra is hetente állt az ellátottak rendelkezésére, ezen kívül előfizettünk a Hírhozó-ra, és az Interpress Magazinra is.

Az elmúlt évben vásárolnunk kellett egy személyigazolvány olvasót, mivel a régi tönkrement, a Magyar Államkincstár programjába azonban csak ennek az eszköznek a segítségével lehet belépni.

A régi folyamatosan elromló mobiltelefonok (18 db) le lettek cserélve okostelefonokra, ezáltal az előfizetésben szereplő internet is kihasználhatóvá vált.

Lecserélésre került a több mint 10 éves és egyre több karbantartást igénylő fénymásoló gépünk egy modernebb, szkennert is tartalmazó készülékre.

A szolgáltatások bővítése miatt szükségessé vált 1 db laptop beszerzése a megfelelő szoftverekkel, valamint 1 db vezetékes telefonkészülék.

Az intézményvezető számítógépén lévő évente megvásárlandó MS Office program helyett vásároltunk egy végleges szoftvert.

Három szobában lecseréltük a világítást ledvilágításra.

Egy irodába új szekrényeket vásároltunk

Problémát az év döntő részében továbbra is a helyhiány jelentette. A gondozóházi ellátás szerződés útján való biztosításával azonban felszabadult 3 helyiség, ami addig lakószobaként funkcionált. Ezek irodává alakítása 2022. december 1. napjára megtörtént, ezáltal megoldás született a problémák zömének a kiküszöbölésére, így

* Biztosítottá vált a szociális munkában alapvető igényként jelentkező négyszemközti helyzet megteremtésének lehetősége.
* A gazdasági feladatokat ellátó kollégának már nem az addig is zsúfolt irodahelység keskeny pultjánál kellett dolgoznia, hanem megfelelő munkakörülményeket tudtunk részére teremteni, egyben biztosítottá vált a térítési díj beszedésekor a többszázezer forint biztonságos kezelése és őrzése is.
* A területi gondozók részére is biztosítani tudtunk egy helyiséget az adminisztrációhoz, a heti értekezletekhez, étkezéseikhez, amit eddig mindig hiányosságként kezeltek az ellenőrzések során a különböző hivatalok.
* A gondozónői szoba egyik sarkában egy asztal beállításával kialakításra került a dolgozók részére étkezésre használható hely is, az étkezések addig zömében az íróasztaloknál valósultak meg.
* Munkaértekezletet, esetmegbeszélést is tudtunk tartani úgy, hogy már nem kellett erre a célra a klubhelyiséget igénybe venni, ami azzal járt, hogy a klubtagokat megkértük, hogy intézményen kívüli programon vegyenek részt.
* Lehetővé vált, hogy a klubdolgozóknak is legyen adminisztrációra, programok tervezésére, szervezésre, mentális gondozásra alkalmas irodája.
* Az alapellátás fejlesztése során létrejött új státuszokon dolgozó kollégák elhelyezése is megoldottá vált.

A költséghatékonyság érdekében a gondozóházi részleg bútorainak nagy részét megtartottuk, ezeket használtuk fel a szobák berendezésénél.

Az új helyiségek birtokba vételét követően érezhetően nyugodtabb a légkör, hatékonyabb a munkavégzés. Senki nem érzi úgy, hogy számára nincs hely az intézményben.

A házhoz szállított ebéd átvétele, szortírozása továbbra is a gondozási központ előterében, vagyis a ruhatár részen történik, ez télen különösen sok nehézséget okoz és az idősek nappali ellátásának pihenő helyisége is a „lépcső alatti terület” maradt.

**Személyi feltételek:**

Intézményünk engedélyezett létszáma 24 fő volt

|  |  |
| --- | --- |
| gondozási központ vezető: | 1 fő |
| vezető gondozó | 1 fő |
| házi segítségnyújtás gondozónő | 12 fő |
| mentálhigiénés segítő | 1 fő |
| betegkísérő asszisztens | 1 fő |
| jelzőrendszeres koordinátor | 1 fő |
| asszisztens (étkeztetés szervező) | 1fő |
| terápiás munkatárs (nappali ellátás vezető) | 1 fő |
| nappali ellátás gondozó | 2 fő |
| takarító | 1 fő |
| konyhai kisegítő | 1 fő |
| gazdasági ügyintéző | 1 fő |
| **összesen:** | **24 fő** |

Az elmúlt évben a dolgozók számában és az általuk betöltött munkakörökben is jelentős volt a változás. A gondozóház kiszervezésével megszűntek státuszok, az önként vállalt alapszolgáltatások bevezetésével azonban létre is jöttek újak, így összeségében 24 fő lett az intézmény dolgozói létszáma. Az új munkakörök létrejöttével lehetőség nyílt a dolgozók rotációjára, így a vezető gondozó lett a mentális segítő, aki az új munkakörében jobban tudja hasznosítani a képzettségeit is. A terápiás munkatárs lett a vezető gondozó, akinek egészségügyben szerzett tapasztalata szintén jobban hasznosítható ebben a munkakörben, mint klubvezetőként. Egy régi gondozóházi munkatársunk lett újra alkalmazva először klubgondozóként a nyugdíjba vonult kolléga helyett, majd októbertől terápiás munkatársként, aki új színt vitt tudásával a klubba.

Az étkeztetésszervező kolléganő kérte, hogy a továbbiakban a betegkísérő és gyógyászati segédeszköz kölcsönzésben segítő asszisztensi munkakört tölthesse be, ezért az ő helyére új kollégát vettünk fel.

A konyhai kisegítő közös megegyezéssel kérte a közalkalmazotti jogviszonyának megszűntetését, a takarító pedig elvégezte a szociális gondozó és ápoló képzést, így ő klubgondozónői feladatokat látott el novembertől. A két megüresedett technikai státuszt új dolgozókkal töltöttük fel.

Összességében elmondható, hogy az új munkakörök betöltésének lehetőségével a dolgozók újult erővel látták el feladataikat, minden munkatárs elégedett a változásokkal, a munkavégzés pedig sokkal hatékonyabbá vált. A középvezetők változásával a beosztott dolgozók is elégedettek, munkájukban nem okozott törést a személycsere.

Egy fő kivételével minden munkakört szakképesített dolgozó tölt be. A házi segítségnyújtásban dolgozó, a szakképesítést a záróvizsgájának hiánya miatt meg nem szerző kolléga a veszélyhelyzet idején hatályos szabályozás szerint Polgármesteri jóváhagyással végezhette a gondozási tevékenységet. A kolléganő a veszélyhelyzet megszűnését követően csak segítő tevékenységet láthatott el.

Betöltetlen státusz 2022. december 31-én nem volt. Egy GYES-en lévő dolgozó helyettesítését nyugdíjas foglalkoztatott alkalmazásával oldottuk meg.

A szolgáltatást igénybe vevők érdekében, valamint az ellátásaink magas színvonalon való műveléséhez elengedhetetlen, hogy jól felkészült szakképzett dolgozók lássák el a feladatokat, ezért szükségesnek tartjuk, hogy szakdolgozóink rendszeresen részt vegyenek képzéseken, továbbképzéseken és a kiégés megelőzése érdekében személyiségfejlesztő tréningeken.

Az intézményvezető a továbbképzési kötelezettségét mester vezetőképzés elvégzésével teljesítette. Az intézmény összes továbbképzésre kötelezett dolgozója teljesítette a kötelező továbbképzést.

A képzéseken kívül nagy hangsúlyt fektetünk az intézményen belüli esetmegbeszélésekre, a team munka alapját képező „brainstorming-okra”, valamint a kiégést megelőző tréningekre.

**Működési, szakmai feltételek:**

Az elmúlt évben négy új, az előzőekben már részletesen ismertetett szolgálttatást vezettünk be, mint Önkormányzat által önként vállatl feladatot.

A jövőben remélhetőleg újabb, az egész kerületet lefedő szolgáltatásokat tudunk majd a rászorultaknak biztosítani úgy mint a

* betegszállítást,
* a munkaszüneti és ünnepnapokra kiterjesztett házi segítségnyújtást.

**5. Gondozási tervek, együttműködési megállapodások hatékonysága, eredményessége**

Egyéni gondozási tervet a gondozóház megszűnését követően nem készítünk.

A II. sz. Gondozási Központ nyújtja az ellátási területünkön a közösségi pszichiátriai ellátást és a demens nappali ellátást. A közös ellátottak érdekében rendszeresen konzultálunk egymással, a rászorult személyeknek pedig felvilágosítást adunk a szolgáltatást nyújtó intézmény elérhetőségeiről, az ellátás mibenlétéről.

Intézményünk biztosítja az egész kerületben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a mentális segítségnyújtást, az infopontot, a betegkísérést és a gyógyászati segédeszköz kölcsönzés segítését.

A gondozási központok és a jelzőrendszer tagjai jelzést adnak számunkra a felmerült igényekről, a rászorultakról, ezen kívül felvilágosítást nyújtanak az igénylők részére a szolgáltatásaink igénybevételének feltételeiről.

A hatékony és eredményes együttműködésnek köszönhetően zökkenőmentes az ellátottak átirányítása, így a rászorultak a lehető legrövidebb időn belül megkapják a szükségleteikhez igazodó szolgáltatást.

**6. az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben**

Intézményünknek nagy szerepe van abban, hogy a nehéz helyzetbe került embereknek segítséget nyújtson a megváltozott körülményeikhez való alkalmazkodásban és védelmében.

**6.1. Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái**

Az igénylők szükségleteit leginkább az igénybe vevők számának alakulása mutatja. Az ellátottak számának változása mellett az ellátási igény időtartamának változatossága jellemző. A tavalyi évben már nem befolyásolta az igénybe vételeket a koronavírus megbetegedéstől való félelem. A kórházak azonban továbbra is nagy számban engednek haza végstádiumban lévő betegeket, akiknek nem elegendő a házi segítségnyújtás keretében biztosítható ellátás, ezért szükségleteik kielégítésére vagy természetes támaszaik segítségét, vagy a magánszektor által nyújtott szolgáltatásokat kell igénybe venniük.

Ellátottjainknál, minden szolgáltatási formában jelen vannak az időskori sajátosságokból adódó problémák: úgy, mint

* egészségi hanyatlás pl.: időskori mozgásszervi megbetegedés,
* szenzoros funkciók gyengülése pl.: nagyothallás, gyengénlátás,
* alkalmazkodási nehézség,
* változásokkal szembeni ellenállás,
* az addigi életút esetlegesen torz értékelése a megszépített múlt ideálképeivel,
* veszteségek feldolgozásában felmerülő problémák,
* a társas kapcsolatok ápolásában felmerülő disszonanciák, melyeket az esetlegesen eltérő szociokulturális tényezők fel is erősíthetnek.

Ezekhez társulhatnak az egyéb személyes deficitek, mint:

* betegségek,
* szenvedélyek,
* megfelelő családi támogatórendszer hiánya,
* anyagi nehézségek.

Ellátottjaink között az elmúlt évben nem volt jelentős számú a koronavírusos megbetegedés.

Az idős emberek megbetegedései között a keringési és a daganatos betegségek dominálnak, és jelentősen megnőtt az úgynevezett II. típusú cukorbeteg­ség gyakorisága is. Az egyik leggyakrabban előforduló betegség a magas vérnyomás.

A fizikai, egészségügyi, mentális állapotukból, valamint a gondoskodó hozzátartozók nélkülözéséből adódóan sok ellátottunk vesz igénybe egyszerre többféle szolgáltatást, így például az étkezést a nappali ellátással, vagy a házi segítségnyújtást az étkezéssel, esetleg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, októbertől pedig a mentális segítségnyújtással és a betegkíséréssel is kiegészítve.

Az utóbbi években megfigyelhető, hogy az étkezés szolgáltatás területén megjelennek azok a személyek, akik nem koruk, hanem vagy egészségi állapotuk, vagy alacsony jövedelmük, illetve jövedelem nélküliségük miatt igénylik az ellátást. Az alacsony jövedelem az Szt. szerint nem tekinthető rászorultságnak, ezért ők az R.-ben megfogalmazottak alapján vehetik igénybe az étkezést.

Az idős emberek többsége továbbra is ragaszkodik otthonához, még önellátási képességeinek jelentős csökkenése vagy betegség esetén is. Érezhetően megmaradt az a tendencia is, hogy a kórházi ellátást nem szívesen veszik igénybe az idősek még nagyon indokolt esetben sem.

**6.2. Pályázatok, jövőbeni célkitűzések**

***Pályázati tevékenység:***

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottsága által meghirdetett nyilvános pályázatra, az ,,Aktív időskort támogató program’’ keretén belül, egy Budapest – Nádasdladány – Ősi - Velencei tó – Budapest kirándulás megvalósításához nyújtottunk be pályázatot. A bizottság 220.000.-Ft támogatást biztosított, mellyel 2022. június 28.-án megvalósult a kirándulás.

- Az Idősügyi Tanács, ismét pályázatot hirdetett 2022. októberében ,,Kortalanul Kreatív” címen az 55 év feletti, II. kerületi amatőr művészek számára. Klubtagjaink közül négyen vettek részt a pályázaton nagy sikerrel, képzőművészeti, iparművészeti és népművészeti alkotásokkal.

**6.3. Szakmai, pénzügyi ellenőrzések**

Intézményünkben a 2022. évben a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége tartott ellenőrzést, melynek során intézményünkben nem tapasztaltak hiányosságot.

Az intézményünkben végett szakmai munkát tovább kívánjuk fejleszteni, a lehetőségekhez mérten igyekszünk a folyamatosan változó előírásoknak maradéktalanul megfelelni.

**7. Az ellátotti jogok és az ellátást végzők jogainak érvényesülése**

Az elmúlt évben is elsődleges jogként és kötelezettségként tekintettünk minden ember egészségének, életének megóvására, ennek érdekében a veszélyhelyzettel összefüggő hatályos szabályozások betartására, az alapvető higiéniás szabályok alkalmazására, a védőfelszerelések, fertőtlenítőszerek használatára és a szociális távolság megtartására.

**Az ellátottak jogai**

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét mindig megtartjuk.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismeréséhez. Ennek érdekében a tájékoztató táblákon kifüggesztésre kerül a működési költség összesítése, az intézményi és személyi térítési díj összege.

Az intézmény által biztosított ellátást oly módon végezzük, hogy figyelemmel legyünk az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,

- a testi épséghez,

- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Biztosítjuk, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a személyes tárgyai használatára, kivéve a házirendben rögzített szúró, vágó (manikűrkészlet kivételével), robbanó eszközök használatához.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalmára, biztonságára.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a panasztételre, illetve arra, hogy a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül írásban értesítést kapjon.

**A szolgáltatást végzők jogai**

A személyes gondoskodást nyújtók esetében biztosítjuk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Az elmúlt évben is nagy hangsúlyt helyeztünk a rendkívüli helyzetben való megfelelő védőeszközök, fertőtlenítőszerek, vitaminok biztosítására.

A dolgozóknak joguk van az őket megillető pihenéshez.

A dolgozók munkájukat a szociális munka etikai kódexében rögzített elvek és a munkaköri leírásukban szerepeltek szerint végzik.

**Jogorvoslat rendszere**

Az ellátottak és hozzátartozóik panaszaikkal a gondozási központ vezetőjéhez fordulhatnak. Amennyiben problémájukat nem sikerül orvosolni, úgy a probléma jellegétől függően a fenntartóhoz vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhatnak.

Az intézmény vezetője a panaszt meghallgatja, hatáskörébe tartozó intézkedéseket megteszi, ha nem tudja megoldani, jelzi a fenntartónak, illetve tájékoztatja az ellátottat az egyéb panasztételi lehetőségekről. Amennyiben az intézményvezető határidőben (15 napon belül) nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az érdekvédelem/és érvényesítés érdekében ellátottjogi képviselő biztosított.

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az igénybe vevő jogai gyakorlásában:

* tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogokról,
* segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában,
* segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
* jogviszony keletkezése, megszűnése, és áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, az arra illetékes hatóságoknál, írásbeli meghatalmazás alapján képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
* tájékoztatja a foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, jogok érvényesüléséről,
* intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
* észrevételt tehet az intézményben folyó gondozási munkára,
* jogsértés fennállása esetén intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége a hirdetőtáblákon mindenki számára hozzáférhetőek, szükség esetén segítünk a kapcsolatteremtésben. A jogvédő munkát végző szakember szükség esetén fogadóórát is tart intézményünkben.

**7.1. Panaszok száma, kivizsgálása**

A 2022. évben panasz nem érkezett.

**8. Javaslatok, kérések**

Továbbra is kérjük a Humánszolgáltatási Igazgatóság, ezen belül mind az Intézményirányítási Osztály, mind az Ellátási Osztály munkatársainak segítségét a jogszabályi változások nyomon követésében, intézményünk érdekeinek védelmében. Ez a támasz segíti szakmai munkánk magas színvonalú végzését.

Emellett kérjük a fenntartó Önkormányzat támogatását az idősek részére biztosított szociális alapellátások bővítésének megvalósításában.

Budapest, 2023. február 10.

Bednárik Mónika

Intézményvezető

sk.

**14. Napirend**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**a Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság**

**2023. október 24-ei ülésére**

**Tárgy:** A szociális intézmények honlapjainak fejlesztéséhez szükséges pénzeszköz átcsoportosításának véleményezése

**Készítette:** Németh Ágnes

intézményi és szociálpolitikai referens

**A napirend tárgyalása zárt ülést nem igényel.**

**Tisztelt Bizottság!**

A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény előírásainak való megfelelés céljából – a szociális intézmények honlapjainak felülvizsgálatát végző kormány által kijelölt szerv jelzése alapján – vált szükségessé a jelenlegi honlapok fejlesztése. A közszférabeli szervezet honlapját és mobilalkalmazását úgy köteles kialakítani és folyamatosan működtetni, hogy a felhasználók számára akadálymentesen érzékelhető, kezelhető, érthető és informatikai szempontból stabil legyen. Ennek a kritériumnak való megfelelés céljából kerültek megkeresésre az ajánlattevők

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023.(II.28.) rendeletében (továbbiakban: Költségvetési rendelet) a működési tartalékok között *16. tábla II./a/9. „Szociális ágazat honlap fejlesztés”* jogcímen előirányzatot biztosított a szociális intézmények honlapjainak akadálymentesítéséhez.

A rendelkezésre álló előirányzat összege: bruttó 5 000 000 Ft.

A Költségvetési rendelet 7. § (6) bekezdés 2. pontjában a II./a/9. „Szociális ágazat honlap fejlesztés” forrás felhasználása tekintetében a Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság véleménye ismeretében a Költségvetési Bizottság javaslata alapján biztosít jogot a Polgármesternek.

Az Önkormányzat együtt kívánja megoldani az intézmények honlapjaival kapcsolatos fejlesztést, ezért javasolt a szükséges forrást a Humánszolgáltatási Igazgatóság Intézményirányítási Osztály előirányzatába felvenni és a felhasználási jogot a Polgármesternek biztosítani.

A szolgáltatás megrendeléséhez három árajánlatot kért be az Intézményirányítási Osztály, melyre az alábbi ajánlatok érkeztek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ajánlatadó | Vállalási ár nettó  Ft | Áfa  Ft | Vállalási ár bruttó Ft |
| Proweb Kft. | 3 925 000 | 1 059 750 | 4 984 750 |
| PeopleGroup Kft. | 5 794 000 | 1 564 380 | 7 358 380 |
| Greenmango Kft. | 4 650 000 | 1 255 500 | 5 905 500 |

Üzemeltetési költség intézményenként

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ajánlatadó | Nettó ár Ft/hó | Áfa Ft | Bruttó ár Ft/hó |
| Proweb Kft. | 40 000 | 10 800 | 50 800 |
| PeopleGroup Kft. | 65 000 | 17 550 | 82 550 |
| Greenmango Kft. | 48 000 | 12 960 | 60 960 |

**A három ajánlatot a kijelölt bíráló bizottság vizsgálta meg és az árképzésben a Proweb Kft. ajánlata bizonyult a legkedvezőbbnek. *(2023. 10. 17-ei jegyzőkönyv csatolva.)***

Az üzemeltetési költséget az intézmények dologi kiadásaikból egyenlítik ki.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság indokoltnak tartja a szociális intézmények honlapjainak akadálymentes felhasználását biztosító informatikai fejlesztést és egyetért azzal, hogy - a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7.§ (6) bekezdése alapján a szociális intézmények honlapjának akadálymentes felhasználásának fejlesztéséhez szükséges bruttó 5 000 000 Ft összegű forrás a Rendelet 16. sz. tábla II./a/9. sorában lévő  *a „ szociális ágazat honlap fejlesztés”* előirányzatból a Rendelet 15. sz. tábla III/3. sorába a „szociális intézmények honlap fejlesztés” jogcímre kerüljön átcsoportosításra.

**Felelős:** polgármester

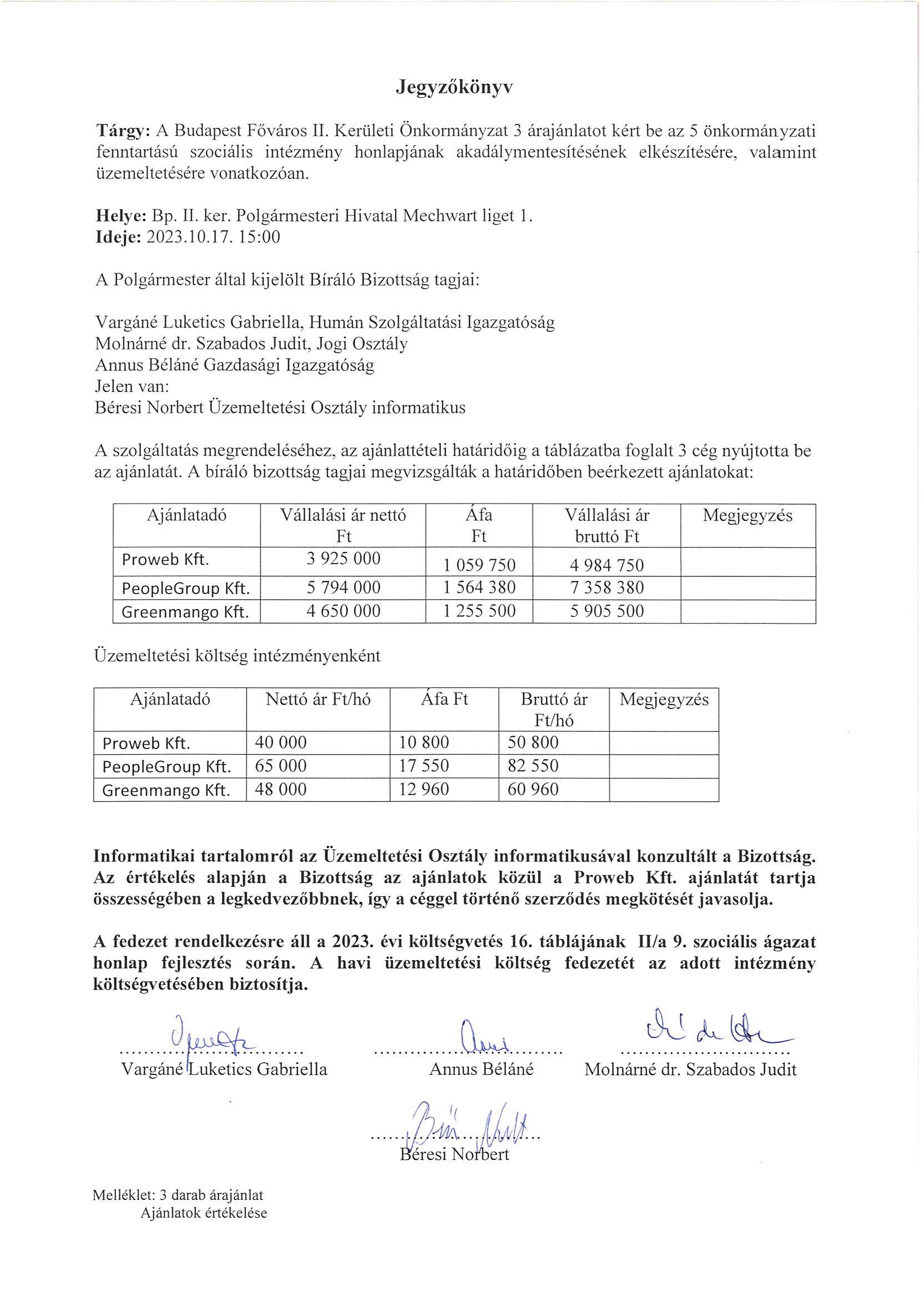
**Határidő:** 2024. december 31.

B u d a p e s t, 2023. október 16.

Ötvös Zoltán Ernő

osztályvezető

*előterjesztés melléklete*



**15. Napirend**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2023. október 24-ei ülésére

Tárgy: „Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére a Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesülettel”című képviselő-testületi anyag véleményezése

Készítette: Pézsa-Romváry Noémi

alpolgármesteri referens

*A napirend zárt ülésen történő*

*tárgyalást nem igényel*

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelete 11. sz. mellékletének 6.2.8. pontja alapján a Bizottság véleményezi a Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztéseket.

Kérem, szíveskedjék megtárgyalni a *„Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére a Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesülettel”* című 2023. október 26-ai képviselő-testületi ülésre történő előterjesztést.

Határozati javaslat

A Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a 2023. október 26-ai Képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő „*Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére a Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesülettel”* című előterjesztést tárgyalásra alkalmasnak tartja és javasolja az előterjesztés határozati javaslatainak elfogadását.

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: október havi rendes testületi ülés

Budapest, 2023. október 19.

dr. Varga Előd Bendegúz

alpolgármester