

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 2023. április 24-ei ülésére

Tárgy: Javaslat a II.ker. Hűvösvölgyi út 133. sz. ingatlan bérbe adására

A napirend tárgyalás zárt ülést nem igényel

Tisztelt Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság !

A Képviselő-testület

- 2022. március 31-i ülésén a 98/2022. (III.31.) határozatával úgy döntött, hogy elfogadja a Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda és a Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda két önálló intézményként, egy telephelyen történő működtetésének koncepcióját,
- 2022. május 31-ei ülésén a 190/2022.(V.31.) határozatával döntött arról, hogy a Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda székhelyétől 2022. augusztus 15-től a 1021 Budapest, Völgy u. 3. szám alatti ingatlant jelöli ki (ezen időponttól a Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda és a Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda egy telephelyen, két önálló intézményként működik), továbbá 193/2022. (V.31.) határozatában felkérte a Polgármestert, hogy a Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. alatti megüresedő ingatlanának (a továbbiakban: Ingatlan) ágazaton belüli hasznosítására készítsen javaslatot és azt terjessze a Képviselő-testület elé,
- 2022. december 15-ei ülésén a 424/2022.(XII.15.) határozatával jóváhagyta a Humánszolgáltatási Igazgatóság és a Polgármesteri Hivatal egyéb szakterületei által az Ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra, bérbeadás útján történő hasznosítására vonatkozó javaslatot, majd
- 2023. február 28-ai ülésén a 96/2023.(II.28.) határozatával elfogadta az Ingatlanra vonatkozó pályázati felhívást.

A 2023. április 3-ai benyújtási határidőig három pályázó nyújtott be pályázatot:

1. Han Quan Oktatás Korlátolt Felelősségű Társaság (HQ)
1. Közép-Budai Waldorf Közhasznú Egyesület (KDW)
2. SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (SEK)

A Humánszolgáltatási Igazgatóság és a Polgármesteri Hivatal egyéb szakterületei képviselőiből álló értékelő bizottság a beérkezett pályázatokat a felhívásban előírt formai követelmények szerint ellenőrizte, a KDW és SEK pályázatokat, miután minden mellékletet megfelelően csatoltak, érvényesnek (formai szempontból megfelelőnek és teljesnek) nyilvánította. A HQ pályázatában az Adatlap nem tartalmazta a Társaság képviselőinek telefonszámát, ezért a hiánypótlásról a Társaság ügyintézőjét telefonon értesítettük, aki ugyanaz nap délután e-mailen a hiányt pótolta, így az értékelő bizottság azt a pályázatot is érvényesnek nyilvánította.

Ezt követően az értékelő bizottság a felhívásban közzétett, alábbi szempontok szerint végezte el a pályázatok teljes körű, alapos áttekintésén alapuló tartalmi vizsgálatát:

Az értékelő bizottság megállapította, hogy a hasznosítási javaslatok oktatási-nevelési ágazati fókuszúak, illetve egyetért abban, hogy mindhárom pályázat átgondolt, kidolgozott, színvonalas, az adott pályázó oktatási-nevelési programjából kiinduló, ahhoz illeszkedő koncepciót tartalmaz, mindegyik megvalósítható lenne az Ingatlanban.

A pályázatok szempontrendszer szerinti értékelését, javasolt rangsorát az alábbi táblázat tartalmazza:

Paraméter	Max	HQ	SEK	KBW
Pályázó szakmai tapasztalata, tevékenysége, programja és céljai	30%	16%	30%	30%
II. kerületben hiánypótló- vagy többlet szolgáltatás a gyermekek, szülők számára	15%	8%	8%	10%
Budán / Fővárosban egyedülálló oktatási/nevelési funkció	15%	8%	8%	10%
Speciális oktatási / nevelési funkció	15%	10%	5%	8%
Önkormányzat kötelező feladatainak ellátásában közreműködés	15%	6%	3%	10%
Ingatlan felújítási terv / koncepció	10%	10%	7%	10%
Összesen	100%	58%	61%	78%
Értékelő bizottság által javasolt rangsor		3.	2.	1.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23. § (5) bekezdésében részletezett kötelező feladatok részbeni ellátása (önkormányzati feladat-átvállalás) ellenében díjkedvezmény-igényt csak a KBW jelölt meg, így jelöljük a vállalt havi (bruttó) bérleti díjat, továbbá az Ingatlan felújításának tervezett költségét.

Bérleti díj kedvezmény igény	0%	0%	10%
Vállalt bérleti díj	3 543 300 Ft	3 543 300 Ft	3 188 970 Ft
Ingatlan felújítás tervezett költsége	479 500 000 Ft	200 000 000 Ft - 400 000 000 Ft	300 000 000 Ft
Működés tervezett megkezdése	2023. ősz- 2024. ősz	2023. ősz- 2024. ősz	2023. ősz- 2024. ősz

Az Ingatlan leromlott műszaki állapota, elavult tartozékai, épületgépészeti-villamossági berendezései miatt a jelentős költségű felújítás jelentős időt is igénybe vesz, így mindhárom pályázó ütemezett felújítással számol, és – adott feltételek teljesülése esetén – 2023. őszől részlegesen, 2024. őszől teljes üzemelést prognosztizál.

A tartalmi vizsgálat főbb megállapításait az alábbiakban foglalták össze:

Közép-Budai Waldorf Közhasznú Egyesület

1. Működés:

- 2014 óta vannak jelen a II. kerületben, Kisember óvodai szülők kezdeményezésére alakultak
- 8 osztályos iskola és alapfokú művészeti iskola
- 2014 óta van működési engedélyük, 2021 óta egyedi megoldásokra is kiterjed

- jelenlegi székhelyükről – Tárogató út 2. – 2023/2024. tanév végétől, 2024 nyarától ki kell költözniük, a bérleti szerződés megszüntetése miatt
 - waldorf-módszer: 104 éves reformpedagógiai múlt
 - egységes tandíj helyett adomány az adott család anyagi helyzetéhez mérten
 - diák létszám 34-ről indult, most 155 fő (ebből 39 II. kerületi) -> 190 fő a terv, 40% II. kerületi gyerekekkel
 - oktatóik harmada II. kerületi (7/21)
 - általános iskola oktatásban és művészeti nevelésben egyaránt személyiségközpontú, képességfejlesztésű szemlélet, demokráciára nevelés, véleménynyilvánítás, harmonikus gyermekfejlődés biztosítása
 - szöveges értékelés van, osztályzás nincs, a továbbtanulásnál, iskolaváltásnál alakították ki az erre alkalmazott átváltási módszert
2. Önkormányzati feladatátvállalás (Mötv. szerinti kötelező feladat rendszeres vállalásáért, feladatellátási szerződésben rögzített keretek között, a bérleti díj 10%-os mérséklése ellenében):
- szociális ügyek: részvétel a hajléktanok ellátásában, a rászorulóknak segítségében érzékenyítés, együttműködés szociális intézményekkel, gyermekotthonokkal
 - közművelődés: nyitott könyvtár, események, színházi találkozók
 - helyi közterületek: szemétszedés, erdőtakarítás, parkosítás-fásítás, közösségi kert, közterület gondozás / örökbe fogadás
 - kistermelők, őstermelők: rendszeres piac
3. Szolgáltatások II. kerületieknek:
- pedagógiai előadások
 - nyitott könyvtárszoba
 - kedvezményes terem-bérlet biztosítása
 - zeneoktatás
 - oktatásszakmai fórumok
 - iskolaelőkészítő óvodásoknak
 - közösségi szolgálat középiskolásoknak
 - médiatudatossági képzés 8. osztályosoknak
 - havi termelői piac
 - közösségi események
 - nyári tábor
 - évfolyamonként min. 2 rászoruló gyermek fogadása (lehet II. kerületi)
4. Speciális nevelés:
- extra foglalkozások: erdőjárás, elsősegélynyújtás
 - SNI gyógypedagógiai felkészültség, BTMN integráció
 - 1-2 éven belül inkluzív SNI programot indítanak
5. Gazdálkodás:
- közhasznú egyesületi fenntartással működnek, ami a bevétel nagyobb részét biztosítja, a további bevétel szülők önkéntes támogatása, cégek, szponzorok hozzájárulása, valamint a művészeti oktatás térítési díja
 - bevétel (2018) 123,5 MFt (2022) 210 MFt
 - kiadás (2018) 106 MFt (2022) 216,9 MFt
 - ingatlan bérleti díj és üzemeltetés (2018) 25,8 MFt (2022) 61 MFt
 - elmúlt két évben negatív eredmény (a pandémia okozta bevétel kiesése és a bérleti díj drasztikus emelése okozhatta)
6. Ingatlan-felújítás:

- ütemezett (bérleti ciklus végéig): alapfokú oktatásra alkalmassá tétel, funkcionális kialakítását a beköltözés időpontjára -> teljes felújítás és szükséges bővítés a bérleti időszak végére
 - cél a mielőbbi beköltözés, az indulást, átköltözést legkésőbb 2024 nyaratól tervezik
 - a felújítás teljes összegét vállalják
 - klímavédelmi és energiahatékonysági beruházások
 - 6 csoportszoba -> tanterem + új fsz-i beépítés 334 m², emelettel 421 m²; tornaterem egyelőre szerződéses úton, később könnyűszerkezetes tervben
 - finanszírozása: saját tőke, belföldi és külföldi támogatások, hitel
7. Összegzés: A társadalmi igény, a II. kerületben vállalt szerepük, ismert és sokak által preferált waldorf szemléletű oktatás-nevelést folytatása, a megalapozottnak tűnő felújítási és finanszírozási terv biztosítéka a közép- és hosszú távú működésének.

SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.

1. Működés:

- 1997 óta vannak jelen a II. kerületben, saját tulajdonú ingatlanban
- óvoda, 8 évfolyamos általános iskola és 4 évfolyamos gimnázium
- az Ingatlanban cél az óvoda (50 fő, 3 csoport) és az alsó tagozat 1-2. osztály áthelyezése (összesen kb. 100 fő)
- angol+spanyol+magyar nyelvoktatás a fókusz, angol és magyar nyelvű tanterv, spanyol mint második nyelv intenzív programmal
- 11-12. évfolyamos diákoknak International Baccalaureate Diploma Program (nemzetközi érettségi), magyar anyanyelvűeknek magyar érettségi vizsga is elérhető
- 17 országos nemzetközi hálózat része, 100 000 fős létszám óvodától egyetemig
- Segovia (spanyol) családi tulajdon, fenntartó a SEK Budapest Oktatási Alapítvány
- 6 év alatt 314-ről 500-ra nőtt a diáklétszám, 19 fő II. kerületi lakcímkártyával, de többen laknak itt, 30 nemzetből áll össze a diákság
- 50 fős oktatói létszám, ebből 6 fő óvodapedagógus +5 segítő
- egységes tandíj: óvoda 187 eFt/fő/hó, ált.iskola alsó tagozatán 213-214 eFt/fő/hó + + belépési és étkezési díj

2. Önkormányzati feladatátvállalás:

- óvodát működtetnek, ezen kívül nincs

3. Szolgáltatások II. kerületieknek:

- ösztöndíjpályázat 6-8 II. kerületi diáknak (tandíjmentes felvétel és tanulás), feltételei az Önkormányzat által meghatározott prioritások figyelembevételével
- sport-szabadidősport, sportklub létrehozását tervezik
- közművelődés: nyitott könyvtár, események, színházi találkozók szervezése
- szabadidős programok, vásárok, hétvégi árusítás

4. Speciális nevelés:

- nem ismert

5. Gazdálkodás:

- elmúlt két évben nyereséges (33,4 MFt és 70 MFt), azt megelőző 3 évben veszteséges volt (-37,8 MFt – 108 MFt között)
- bevétel (2017) 271 MFt (2022) 524 MFt
- 326 MFt fennálló hiteltartozás (2018-ban elkészült 8 tantermes épülethez 480 MFt-os kölcsönt vettek fel)

6. Ingatlan-felújítás:

- a teljes felújításra, átalakításra a bérleti jogviszony nem elegendő biztosíték, tulajdonjogot szeretnének szerezni minél előbb, a jelenleg a szomszédos ingatlanon (Hűvösvölgyi út 131.) található működő intézményüket az Ingatlannal egybenyitnák

- ütemezett: első körben a működéshez nélkülözhetetlen szükséges munkákat (szigetelés, tetőzet, gépészeti és elektromos hálózat) végeznék el, aminek költségét 200 millió Ft-ra becsülik; második ütemben alakítanák ki a végleges arculatot, amely további több száz milliós tétel lenne; a beruházásokat azonban az ingatlan tulajdonba vételével tudják vállalni (ld. előző pont)
 - ingatlant a pályázó a SEK Budapest Óvoda Ált. Isk. és Gimn. részére átengedné
 - finanszírozása: saját tőke, tagi kölcsön, hitel
7. **Összegzés:** Tőkeerős, nemzetközi hálózat részeként működő pályázó, beruházási terveik megvalósíthatónak tűnnek. Vonzó nevelési programot, többnyelvű képzést, jó közösséget és jövőképet kínálnak, de csak a kiemelkedően magas jövedelmű családok részére jelentenek alternatívát. A bérleti konstrukcióval a teljes körű felújítást nem vállalják, az ingatlant rövid időn belül meg kívánnák vásárolni, ami nincs összhangban az Önkormányzat jelenlegi elképzeléseivel.

Han Quan Oktatás Kft.

1. Működés:

- nincsenek jelen a II. kerületben, X. kerületben működtetik a Panda Óvodát, működést 2022-ben kezdték (18 gyerek), 2023-ban 26 gyerek
- projektjük a Gesztenyés Magánóvoda: 2023. ősztől 3 csoport 60 fő -> 2024. ősztől 4 vagy 5 csoport 80-100 fő, célcsoportjuk elsősorban nemzetközi, ázsiai, főleg kínai közösség részére kívánnak Budán óvodát alapítani
- kínai+magyar nyelvoktatás, kulturális integráció (kettős identitás erősítése: beilleszkedés, saját kultúra), magyar hagyományörzés
- Montessori elvek, digitális készségfejlesztés és hagyományörzés fókuszban
- egységes tandíj 200 000 Ft/hó
- most 7 fő óvodapedagógus + 6 segítő
- tervezett 3 fő óvodapedagógus, 7 segítő, 3 technikai, 2 szakszemélyzet (mentálhigiénés, logopédus), magyar óvónők, a fejlesztő tevékenységet végzők kínai nemzetiségűek

2. Önkormányzati feladatátvállalás:

- nevelési időn túli programok, egészséges életmód
- mentálhigiénés foglalkozás, mentálhigiénés fogadóórák
- fogászati szűrőprogram
- sport II. kerületi óvodáskorúak részére

3. Szolgáltatások II. kerületieknek:

- 4-5 II. kerületi SNI-snek egyedi/önköltségi ár
- 20% térítési díjkedvezmény II. kerületieknek
- torna, balett
- digitális szimulátorok, hologramos eszközök használata
- hétvégi napközi
- kínai nyelvoktatás

4. Speciális nevelés:

- SNI integráció (korlátozott létszámban)

5. Gazdálkodás:

- 2019-es alapítású cég, árbevétel 2019-2021 között 0 Ft, 2022-ről nincs nyilvános adat, a pályázat szerint 18,5 MFt bevétel és kiadás
- tervezett bevétel 1. évben (60 fő) 12 MFt, 2. évtől (100 fő) 19 MFt

6. Ingatlan-felújítás:

- ütemezett: 3 csoport és az intézmény konyhai, adminisztratív és gazdasági tevékenység végzésére alkalmas helyiségei 2023. szeptemberétől indulnának a jelenlegi

infrastruktúra szükséges felújításával, a további teljes felújítást, korszerűsítést (gépészet, elektromos hálózat, víz és hőszigetelés, tetőszerkezet, nyílászárók) a következő nevelési évre tervezik

- felújítás teljes összegét vállalja
- finanszírozása: saját tőke, tagi kölcsön, hitel

7. **Összegzés:** Fizetőképes keresletre, jól definiált célcsoportra építve kívánja létrehozni az óvodát. A budai oldalon élő ázsiai közösség inkluzív nevelését, beilleszkedését, általános szocializálódási lehetőségét segítenék. Szemléletüket tükrözi a jól felépített nevelési programban megfogalmazott sikerkritériumok és alapelvek: játék - munka - tanulás. Nagy hangsúlyt fektetnek az önfegyelem, önállóság, digitális kultúra és képességek fejlesztésére. Fenntartói tapasztalatuk (hiánya), egyéves intézményi, szakmai múltjuk és a nagy formátumú beruházási vállalkozásuk megalapozottsága megkérdőjelezhető.

Az értékelő bizottság szakmai programok, tartalmi értékelés, II. kerületi kötődés szerint kialakított javaslata a pályázók rangsorára:

1. **Közép-Budai Waldorf Közhasznú Egyesület** (azzal együtt is, hogy a bérleti díjból az önkormányzati feladat átvállalása miatt 10% kedvezményt igényelnek)
2. **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.**
3. **Han Quan Oktatás Kft.**

H a t á r o z a t i j a v a s l a t o k

1./

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2023. február 28-ai ülésén a 96/2023.(II.28.) határozatával elfogadott a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonát képező 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. szám alatti ingatlanra elfogadott pályázati felhívás alapján kiírt pályázatra a

1. Han Quan Oktatás Korlátolt Felelősségű Társaság
 2. Közép-Budai Waldorf Közhasznú Egyesület
 3. SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
- által benyújtott érvényes pályázatok alapján a pályázatot nyilvánítsa eredményessé.

Felelős: polgármester

Határidő: a képviselő-testület áprilisi ülése

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.

2.A./

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a tulajdonát képező 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. szám alatti ingatlan vonatkozásában a Közép-Budai Waldorf Közhasznú Egyesülettel kössön 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérleti szerződést, egyúttal adjon felhatalmazást a Polgármesternek a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: a képviselő-testület áprilisi ülése

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.

2.B./

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a tulajdonát képező 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. szám alatti ingatlan vonatkozásában a SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.-vel kössön 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérleti szerződést, egyúttal adjon felhatalmazást a Polgármesternek a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: a képviselő-testület áprilisi ülése

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.

2.C./

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a tulajdonát képező 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. szám alatti ingatlan vonatkozásában a Han Quan Oktatás Kft.-vel kössön 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérleti szerződést, egyúttal adjon felhatalmazást a Polgármesternek a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: a képviselő-testület áprilisi ülése

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.

3./

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy amennyiben a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonát képező 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. szám alatti ingatlan vonatkozásában a szervezettel nem jön létre bérleti szerződés, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a szervezettel kössön 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérleti szerződést, egyúttal adjon felhatalmazást a Polgármesternek a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: a képviselő-testület áprilisi ülése

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.

B u d a p e s t, 2023. április 21.

Ötvös Zoltán
osztályvezető sk.

A KÖZÉP-BUDAI WALDORF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁT FENNTARTÓ KÖZÉP-BUDAI WALDORF KÖZHASZNÚ EGYESÜLET PÁLYÁZATI ANYAGA

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb
épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021
Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlanra vonatkozóan



Budapest, 2023. március 31.

**Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület**
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B
Adószám: 18618372-1-41



Tisztelt Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat!

A Közép-budai Waldorf Iskola immár kilenc éve, 2014 szeptembere óta működik a II. kerületben és biztosít magas színvonalú waldorf-rendszerű oktatást elsősorban I., II., XI. és XII. kerületi családok számára. Iskolánk képviselőjeként a fenntartó Közép-budai Waldorf Egyesület választmánya az alábbi pályázatot nyújtja be a 1021 Budapest, Húvösvölgyi út 133. szám alatti ingatlanra.

Bemutatkozás

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület 2014-es alapítása óta a Közép-budai Waldorf Iskola fenntartója. Az egyesület tagjai eredetileg az alapító családok voltak, akik mellé fokozatosan csatlakoztak be az iskolába kerülő gyerekek szülei és tanárai.

Az alapítás évében egyszerre induló 1. és 2. osztályba összesen 34 gyereket vettünk fel. A waldorf iskolarendszer iránti igény, illetve a megfizethető és elérhető alternatív oktatás iránti szükséglet folyamatosan növekedett, az iskola ismertsége és elismertsége pedig fokozódott az évek során, így tanulólétszámunk mára 155 főre duzzadt. Fenntartóként arra készülünk, hogy ez a dinamikus növekedés néhány éven belül várhatóan stabil 180-190 főnél fog megállapodni, ami pedagógiai szempontból tökéletes integráló környezetet biztosít. Az elmúlt kilenc tanév tapasztalataira építve ezért kiemelten fontos célunk, hogy egy-két éven belül inkluzív szemléletű ellátást tudjunk biztosítani a hozzánk jelentkező SNI diagnózisú gyermekek számára is.

Idén már a harmadik nyolcadikos osztály ballag el tőlünk. Diákjaink többsége tudatosan folytatja a waldorf utat, mások pedig egyéni érdeklődésüket követve sikerrel felvételiznek különböző művészeti tagozatokra, ill. hagyományos tanrendű gimnáziumokba. Azt tartjuk a legfontosabb sikernek, ha a diákjaink a saját életfeladatukat teljesíthetik be és a saját útjukat járhatják, ezért örülünk annyira, hogy túlnyomó többségük abba a középiskolába jut be évről évre, ahová a leginkább vágyott és amit a továbbtanulási listán elsőként jelölt meg.

A Közép-budai Waldorf Iskolába járó gyerekek családjai között szoros együttműködés van a pénzügyi kérdésekben is. Bár az iskola működési költségeinek több mint felét a családok állják, az indulás óta alapelveként tekintünk arra, hogy kizárólag anyagi okok miatt egyetlen hozzánk jelentkező család se szorulhasson ki a közösségünkéből. Az iskola fenntartására fizetett hozzájárulás ezért nem mindenki számára kötelező, egyenlően előírt tandíj, hanem egyénileg vállalt, testvériesen fizetett adomány, amivel a szerencsésebb anyagi körülmények között élő családok az államnál méltóbb bért biztosítanak a pedagógusoknak és egyben az alacsonyabb jövedelmű családok számára is elérhetővé teszik a waldorf oktatást.

Pályázatunk

Ez a kivételes közösség nem könnyű pályán jutott el idáig, és bár a kezdetektől fogva ambicionáltuk, hogy a Tárogató úti volt egyetemi épületben lévő társbérletünknek pedagógiai szempontból és funkcionálisan jobb, önálló helyünk legyen, a cél valóra váltásához meg kellett erősödnünk. Évek óta tartó keresésünknek most szomorú kényszer ad plusz lendületet: az épület tulajdonosa ugyanis jelezte, hogy a 2024-es tanévtől *fel kívánja mondani a bérleti szerződésünket*. Könnyen belátható, hogy ez a döntés olyan kihívásokkal szembesített minket, melyek – ha nem sikerül rájuk megoldást találnunk – ellehetetleníthetik az iskolában tanuló 155 gyermek alapfokú oktatását, hiszen vagy egyáltalán nem lesz közös épületünk, vagy olyan messzire kell



költöztetnünk az iskolát, ahova az ingázás már súlyosan rontaná a többségében a II. kerületben és környékén lakó családjaink életminőségét.

Az elmúlt kilenc évben számos lehetőséget gondoltunk végig, számos épületet néztünk meg. Az általunk ismert lehetőségek közül az egyetlen reális opció a jelen pályázat tárgyát képező ingatlan, ami tökéletes lenne számunkra és ahol végre kialakíthatnánk a pedagógiai gyakorlatunkat szervesen támogató teret.

Mi olyan iskolát szeretnénk építeni, ami közösség-szervező erejének köszönhetően számos területen pozitív hatással lesz a környék lakóinak életére is, és olyan helyszínt keresünk, ahol ez megmutatkozhat különböző kiterjesztett edukatív tevékenységekben, nyitott programok, foglalkozások, szakkörök, táborok szervezésében, közösségi kert üzemeltetésében, a környező erdők tiszteletében és gondozásában, ünnepek, közösségi események és piac szervezésében egyaránt.

A waldorf családok kiemelkedően gondos bérleti minden ingatlanuk, hiszen a tiszta, esztétikus, gondozott környezet kialakítása és fenntartása közösségi feladat: a családokkal kötött együttműködési szerződés, a pedagógiai program és az éves cselekvési terv része. A közösségben az is bevett gyakorlat, hogy a felnőttek szakértelmükkel, kapcsolati hálójukkal és rendszeres pro bono munkájukkal támogatják az iskolát, ezért a tanári, fenntartói, szülői pillér minden évben organikusan erősödik és egyre stabilabban tartja az intézményt.

Jelen pályázatunkban részletesen bemutatjuk, hogy hogyan tudnánk - erre a közösségi erőre is támaszkodva - némi bővítés és átalakítás után a pályázat tárgyát képező ingatlanból az aktuális állapotánál jelentősen alacsonyabb energiahasználatú, környezetbarát és gazdaságosan üzemeltethető nyolcosztályos általános iskolát kialakítani, melyet aztán a magyar waldorf oktatás és a II. kerület virágzó közösségi helyeként üzemeltetnénk. A pályázati anyagban összegyűjtöttük azt is, hogy az ingatlan energetikai korszerűsítését, felújítását, környezetének karbantartását milyen kondíciók mellett tudjuk vállalni, és ezek a beruházásaink milyen jelentős értéknövekedést jelentenének a tulajdonos Önkormányzat számára. Mind a felújítással, mind pedig az eredeti építészeti koncepcióval harmonizáló bővítéssel jelentősen hozzátennénk az ingatlan használati értékéhez; a működésünk pedig amellet, hogy biztosítaná a kerületben élő gyermekek számára az alternatív alapfokú oktatás lehetőségét, számos más módon is szolgálná a nekünk otthont adó II. kerület lakóit.

A beruházást többségében saját tőkéből és hitelből, részben pedig belföldi és külföldi támogatók felajánlásaiból tervezzük finanszírozni.

Kérjük a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatot, hogy pályázatunkat befogadni és kedvezően elbírálni szíveskedjék!

Köszönettel és tisztelettel:

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület elnöksége és

A Közép-budai Waldorf Általános Iskola és AMI tanári kollégiuma

Kapcsolat:

Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület

dr. Kovács Attila

egyesulet@kozepbudaiwaldorf.hu

+36 70 944 39 44

Közép-budai Waldorf Általános Iskola és AMI

Szegi-Holtzinger Zita

iroda@kozepbudaiwaldorf.hu

+36 20 2 875 875



TARTALOMJEGYZÉK

1	A pályázó működési engedélyében, illetve nevelési/pedagógiai programjában meghatározott köznevelési feladat/szakmai tevékenység részletes bemutatása	7
1.1	A működés időtartama, formája, jelenlegi helyszíne.....	7
1.1.1	Az intézmény adatai:.....	7
1.1.2	Az intézmény működése:.....	7
1.1.3	Feladatellátási helyenként ellátott köznevelési feladata:.....	7
1.1.4	Évfolyamok száma:.....	7
1.1.5	Maximálisan felvehető létszám:	8
1.1.6	Alapfokú művészetoktatás, művészeti ágak tanszakok:	8
1.1.7	A gyermekétkeztetés ellátásának módja:.....	8
1.1.8	Az intézmény gazdálkodása:	8
1.1.9	Az intézmény jelenlegi helyszíne:	8
1.2	Tulajdonosi/fenntartói háttér	8
1.2.1	Az fenntartó adatai:.....	9
1.2.2	Az Egyesület jogállása:.....	9
1.2.3	Az Egyesület célja:.....	9
1.2.4	Az Egyesület tevékenysége:.....	9
1.2.5	Az Egyesület közhasznú tevékenységei – az ellátott közfeladat és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:	10
1.2.6	Az Egyesület intézménye(i):.....	10
1.2.7	Az Egyesület működése:.....	10
1.3	Intézményirányítási modell, szervezeti ábra	10
1.4	Finanszírozási modell - elmúlt öt év működési költségvetés fő bevételi és kiadási számai.....	13
1.5	Gyermeklétszám a működés megkezdésétől napjainkig	16
1.6	A II. kerületben lakcímmel rendelkező gyermekek létszáma jelenleg.....	16
1.7	Pedagógusi, nevelői testület és egyéb szakszemélyzet létszáma, összetétele.....	17
2	Az Ingatlanban folytatni kívánt oktatási-nevelési tevékenység bemutatása	19
2.1	Nevelési/pedagógiai program tervezet	19
2.2	Intézmény által fogadott gyermekek várható létszáma, köre	31
2.3	Intézményirányítási modell / szervezeti ábra	31
2.4	Pedagógusi, nevelői testület és egyéb szakszemélyzet tervezett létszáma, összetétele	32
2.5	finanszírozási / fenntartási terv	33
2.6	Működés megkezdésének tervezett időpontja.....	34
3	A II. kerületben lakcímmel rendelkező gyermekek számára nyújtandó szolgáltatások	35



3.1	Az ingatlanban folytatandó oktatási-nevelési tevékenység keretében (pl. gyermek felvételi keret, tandíj/térítési díj-kedvezmény)	35
3.2	Az ingatlanban folytatandó oktatási-nevelési tevékenység keretén kívül (pl. oktatási időn kívül nyújtott egyéni- vagy csoportos foglalkozások)	36
3.3	Kiemelve a sajátos nevelési-oktatási igényekre adott válaszokat, gyógypedagógiai és egyéb speciális szakterületi szolgáltatásokat:	36
4	Ingatlan felújítási terv, koncepció	39
4.1	Előszó	39
4.2	Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kialakítása a volt Gesztenyés kert Óvoda épületében - KIVONAT	39
4.2.1	Alapadatok, beépítési mutatók	39
4.2.2	Koncepcionális elrendezés, kialakítás, akadálymentesítés	41
4.2.3	Telek, belső udvar	43
4.2.4	Alaprajzok	43
4.2.5	Látványtervek	44
5	Önkormányzati feladat-átvállalásra vonatkozó vállalás részletes bemutatása	47
5.1	Önkormányzati feladatok átvállalása : - szociális ügyek, segítség a hajléktalanoknak	47
5.2	Önkormányzati feladatok átvállalása: - közművelődés:	48
5.3	Önkormányzati feladatok átvállalása: - helyi közterületek fenntartása	48
5.4	Önkormányzati feladatok átvállalás: a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása,	49
5.5	Igényelt bérletdíj-kedvezmény mértéke	49
6	Mellékletek	51



1 A PÁLYÁZÓ MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉBEN, ILLETVE NEVELÉSI/PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁBAN MEGHATÁROZOTT KÖZNEVELÉSI FELADAT/SZAKMAI TEVÉKENYSÉG RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1.1 A MŰKÖDÉS IDŐTARTAMA, FORMÁJA, JELENLEGI HELYSZÍNE

A Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát 2014. május 26-i hatállyal, 648. szám alatt vette nyilvántartásba Budapest Főváros Kormányhivatala, majd 2014. szeptember 1-jei hatállyal adta ki az intézmény működési engedélyét. Az egyedi megoldásokat alkalmazó intézmény működési engedélyének hatályos módosítását az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021. augusztus 23-án adta ki.

1.1.1 Az intézmény adatai:

Neve: Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 1021 Budapest, Tárogató út 2-4.

OM azonosítója: 202939

Adószáma: 18599969-2-41

Képviselője: Szalma Orsolya Ágnes (SZMSZ szerinti intézményvezető)

1.1.2 Az intézmény működése:

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény - 8 évfolyamos általános iskola és alapfokú művészeti iskola

1.1.3 Feladatellátási helyenként ellátott köznevelési feladata:

- általános iskola
- alapfokú művészeti iskola

1.1.4 Évfolyamok száma:

- általános iskola: 8 évfolyam
- alapfokú művészeti iskola: 8 évfolyam



1.1.5 Maximálisan felvehető létszám:

- általános iskola 1-8. évfolyam: 194 fő
- alapfokú művészeti iskola 1-8. évfolyam: 194 fő
- összesen: 194 fő

1.1.6 Alapfokú művészetoktatás, művészeti ágak tanszakok:

- "Waldorf művészeti nevelés"
- képző- és iparművészeti ág
- zeneművészeti ág
- táncművészeti ág
- szín- és bábművészeti ág

1.1.7 A gyermekétkeztetés ellátásának módja:

Az iskola a tanulóétkeztetést intézményen kívül biztosítja.

1.1.8 Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott költségvetés keretei között önálló gazdálkodást folytat, e körben a fenntartó jóváhagyása nélkül vállalhat kötelezettségeket és szerezhethet jogokat. Az intézmény működésével kapcsolatban felmerülő gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatokat önállóan látja el: adószámmal és bankszámlával rendelkezik a társadalombiztosítás hatálya alá bejelentkezett foglalkoztató. Az intézmény anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, alapfeladatainak sérelme nélkül folytathat azzal, hogy az ebből származó bevételt alapfeladatainak ellátására fordítja.

1.1.9 Az intézmény jelenlegi helyszíne:

A Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola jelenleg a 1021 Budapest, Tárogató út 2-4. szám alatti épület első emeletén működik a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület által bérelt területen.

1.2 TULAJDONOSI/FENNTARTÓI HÁTTÉR

A Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola alapítója és fenntartója a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület. A Közép-budai Waldorf Egyesület 2014. május 30-án jött létre azzal a céllal, hogy tagjai Waldorf iskolát alapítsanak és tartsanak fenn a közép-budai régióban. A Fővárosi Törvényszék 2014. június 27-én 16.Pk.60286/2014/5. számú végzésében, 01-02-0015599-es nyilvántartási számon vette nyilvántartásba az Egyesületet, mely a 2016. december 22-én kelt, 16.Pk.60286/2014/21. számú törvényszéki végzés értelmében már közhasznú szervezetként tevékenykedik.



1.2.1 Az fenntartó adatai:

Neve: Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület

Székhelye: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B

Adószáma: 18618372-1-41

Képviselői: Dr. Kovács Attila (elnök), Molnár Sándor (alelnök), Horváth Beáta (titkár)

1.2.2 Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önálló jogi személy, amely bírósági nyilvántartásba történő jogerős bejegyzéssel jött létre és közhasznú szervezetként látja el tevékenységét, céljait és feladatait. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és nem nyújt.

1.2.3 Az Egyesület célja:

- a Waldorf-pedagógia módszereinek gyakorlati megvalósítása keretében Waldorf-pedagógiai rendszerű óvoda, iskola létesítése és fenntartása, és ezzel a magyar oktatás- és nevelésügy megújulásához való közvetlen hozzájárulás,
- gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Waldorf-pedagógiai alapelvek szerint működő gyermekmegőrző, játszóház keretében vagy családi napközi létesítésével és fenntartásával,
- a Rudolf Steiner által kidolgozott Waldorf-pedagógia módszereinek, eredményeinek megismertetése és népszerűsítése.

1.2.4 Az Egyesület tevékenysége:

- Waldorf-pedagógiai rendszerű iskolát és óvodát alapít, működésüket támogatja és az intézményeket fenntartja,
- Waldorf-pedagógiai elvek alapján működő családi napközit létesít és fenntart,
- támogatja gyermekneveléssel kapcsolatos pedagógiai, antropológiai, szociológiai és orvosi szakismeretek kutatását, fejlesztését, terjesztését,
- tevékenysége körében ismeretterjesztést folytat előadások, rendezvények, szellemi műhelyek szervezésével,
- kulturális és művészeti rendezvényeket, eseményeket (színelőadások, koncertek, kiállítások, kézműves műhelyek stb.) szervez a gyermekek, szülők, pedagógusok, támogatók és az érdeklődő közönség részére, továbbá mindezek szervezését, bonyolítását támogatja,
- céljához kapcsolódóan közösségi együttléteket szervez,
- együttműködik, illetve kapcsolatot ápol hasonló céllal működő hazai és külföldi szervezetekkel és intézményekkel,
- támogatókat kutat fel és pályázatokon vesz részt a céljai megvalósításához szükséges anyagi alapok biztosítása érdekében, önkénteseket kutat fel, aktivitásaikat bevonja és szervezi céljai megvalósítása érdekében.



1.2.5 Az Egyesület közhasznú tevékenységei – az ellátott közfeladat és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXCV. tv. 4. § (1) bekezdéséhez és a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6. bekezdéshez kapcsolódóan az alapszabály II.2.(1) pontjában meghatározott Waldorf nevelési-oktatási intézmény fenntartói tevékenysége,
- kulturális tevékenység – a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai), és a „Kulturális szolgáltatás támogatása” (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan az alapszabály II.2.(3),(4),(5) és (6) pontjaiban meghatározott közösségi, kulturális tevékenységek.

Az Egyesület a fenti pontban meghatározott közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásokat térítési díj-mentesen biztosítja.

Az Egyesület a céljainak megvalósítását elősegítő gazdasági feltételek biztosítása érdekében, az alapcél szerinti közhasznú tevékenységét nem veszélyeztetve, gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet, így többek között bérelt ingatlan üzemeltetésére irányuló tevékenységet is.

1.2.6 Az Egyesület intézménye(i):

Az Egyesület által létrehozott iskola a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési intézmény, amely az Egyesülettől független önálló jogi személy, köznevelési feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan látja el. Az Egyesület elnöke bízta meg az intézmény élén álló intézményvezetőt, aki képviseli az intézményt, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogkört. Az Egyesület ellátja a köznevelési jogszabályokban meghatározott intézményfenntartói feladatokat, biztosítja az intézmény működéséhez szükséges feltételeket, meghatározza költségvetését.

1.2.7 Az Egyesület működése:

Az Egyesület döntéshozó szerve az egyesületi tagokból álló Közgyűlés, mely dönt az Egyesület Alapszabályában a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe sorolt kérdésekben.

Az Egyesület képviselői és ügyvezető szerve a 3 tagú Elnökség, melynek tagjai az elnök, az alelnök és a titkár.

Az Egyesület feladatait az egyesületi tagok és az általuk létrehozott munkacsoportok látják el. A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület állandó munkacsoportjai a Gazdasági Csoport és a Szociális Kör.

1.3 INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÁSI MODELL, SZERVEZETI ÁBRA

A magyar Waldorf-iskolák kerettantervében megfogalmazott működési alapelvek szerint a Közép-budai Waldorf Iskola önigazgató szervezet, amelyet a *Tanári Kollégium* (TK) felelős testületként vezet. A Tanári Kollégium jogköre és felelőssége mindazon feladatok ellátása, amelyet a köznevelési



jogszabályok az egyszemélyi felelős intézményképviselő hatáskörébe utalnak. A Tanári Kollégium az intézményvezetést a maga által meghatározott és az SZMSZ-be foglalt szervezeti rendben, munkacsoportjai és felelősei által látja el, vagy az általa megjelölt személyre vagy személyekre delegálja azokat.

A Tanári Kollégium az intézményképviselői jogköreinek gyakorlását részben átruházza, és a vezetői feladatok ellátásával – beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – 4-5 fős *Intézményi Konferenciát* (IK), illetve munkacsoportokat bíz meg saját tagjai és az iskola nem pedagógus munkatársai köréből.

Az Intézményi Konferencia feladata az intézmény nem kifejezetten pedagógiai természetű ügyeinek vitele, úgy mint:

- munkáltatói előkészítés, visszajelzés
- iskolaképviselőt szülőkkel és külső környezettel
- pedagógiai minősítés
- tanügyi adminisztráció
- együttműködés és kapcsolattartás a gazdasági munkatárssal és a fenntartóval
- külső és belső kommunikáció, e-mail-es kapcsolattartás
- munkaerő toborzás, kiválasztás előkészítése (státuszterv készítésével)
- SZMSZ és házirend előkészítése és nyomonkövetése
- iskolai munkaterv, munkarend elkészítése
- beiskolázási terv és továbbképzési program elkészítése
- tantárgyfelosztás elkészítése

Az IK tagjai:

- az intézményképviselő
- egy a Tanári Kollégium által megválasztott pedagógus
- a fenntartó Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület elnökségének egy tagja
- az iskola szülői közösségének delegáltja
- szükség esetén egy külső szakértő

A munkacsoportok létrehozásáról a Tanári Kollégium dönt, meghatározza feladatát, jogkörét, felelősségét. A munkacsoportok az iskola szervezeti egységei, önálló jogalanyisággal nem rendelkeznek, a Tanári Kollégium részben vagy egészben átruházott egyes jogköreiben vagy egyes ügyekre, ügycsoportokra vonatkozóan átruházott jogköreiben, a Tanári Kollégium megbízottjaként látják el feladataikat. Az iskola állandó munkacsoportjai:

Évrend csoport:

- tantárgyfelosztás előkészítése
- órarend készítés (helyettesítési rend, ügyeleti rend)
- e-napló
- kompetenciamérés előkészítése



- ünnepek előkészítése és szervezése
- iskolai munkaterv, munkarend előkészítése
- beiskolázási terv és továbbképzési program előkészítése

Működtetési csoport:

- munkavédelem és tűzvédelem
- ingatlan működtetés (karbantartási igények jelzése a fenntartónak)
- orvosi és védőnői kapcsolattartás és vizsgálatok megszervezése
- IT feladatok
- bizonyítvány nyomtatás
- kapcsolattartás a takarító munkacsoporttal

Felvételi csoport:

- előkészítő estek és előadások megszervezése
- óvodalátogatás a környékbeli Waldorf-óvodákban
- szülői jelentkezések fogadása
- felvételi csoportbeosztás elkészítése
- felvételi játék megszervezése és lebonyolítása
- szülői beszélgetések megszervezése és lebonyolítása
- döntés előkészítés a TK részére
- döntés kommunikálása a szülők felé
- a folyamathoz tartozó adminisztráció kezelése
- évközi felvételek lebonyolítása

Minőségbiztosítási csoport:

- a Waldorf-pedagógia minőségi működésének biztosítása
- a kollégák szakmai segítése, tapasztalatok átadása, pedagógiai visszajelzések
- hospitálások szervezése (külső, belső)
- szakmai beszélgetések szervezése
- műhelymunka szervezése és lebonyolítása
- mentori munka
- szervezeti tudatosság segítése

Panaszút csoport:

- az iskola közösségéből érkező visszajelzések fogadása és kezelése

A Tanári Kollégium az iskola képviseletének ellátására intézményképviselőt választ. A Tanári Kollégium választása alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézményképviselői megbízást a fenntartó adja, az oktatásért felelős miniszter egyetértésével. Az intézményképviselőnek érdemi döntési joga nincs, intézményképviselői jogait a Tanári Kollégium és az iskola vezető



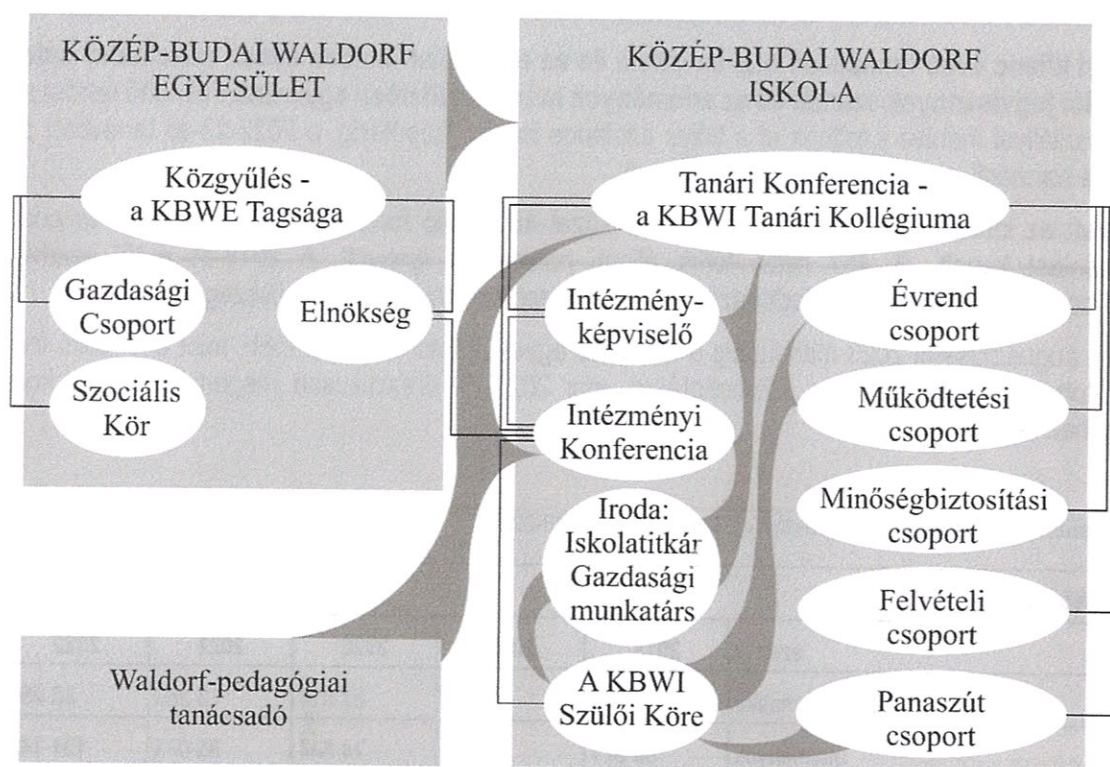
testületeinek döntése szerint gyakorolja. Az intézményképviselő-helyettest (helyetteseket) a Tanári Kollégium bízza meg az iskolában határozatlan időre alkalmazott pedagógusok közül. Az intézmény képviselőre az intézményképviselő jogosult, aki ezt a jogát meghatározott esetekben átruházhatja más személyre vagy szervezetre.

A Tanári Kollégiumot és munkacsoportjait, az Intézményi Konferenciát, valamint az intézményképviselőt az iskolatitkár és a gazdasági munkatárs segíti feladataik ellátásában.

Az iskola napi működtetési feladataiban a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület tagjai és az iskolai szülői körének önkéntesei is részt vállalnak.

A Közép-budai Waldorf Iskola és Egyesület szervezeti ábrája:

1. ábra: A Közép-budai Waldorf Iskola és Egyesület szervezeti ábrája, 2023



A Közép-budai Waldorf Iskola szervezeti ábrája

1.4 FINANSZÍROZÁSI MODELL - ELMÚLT ÖT ÉV MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS FŐ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI SZÁMAI

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (KBWE) 2014-es alapítása óta a Közép-budai Waldorf Iskola (KBWI) fenntartója. Az egyesület az iskola működtetéséhez állami normatívát igényel és adományokat gyűjt, illetve közhasznú szervezetként SZJA 1% felajánlásokat fogad.



Támogatói nagyobb részben magánszemélyek, kisebb részben cégek, vállalkozások. Az egyesület az állami normatívát teljes egészében átutalja a fenntartott iskolának; az adományokból finanszírozza az iskola működéséhez szükséges ingatlan bérleti díját, illetve fenntartói támogatást nyújt az iskolának. Tisztviselői feladatukat önkéntes munkában látják el.

A Közép-budai Waldorf Iskola és Alapfokú művészeti iskola legfőbb bevétele az átadott normatíva és a fenntartói támogatás. Ezen felül, mint művészeti iskola kötelezően művészeti térítési díjat szed, illetve alvállalkozó segítségével közétkeztetést biztosít az ide járó tanulóknak.

Legnagyobb kiadása a dolgozók bére és annak járuléakai. Emellett finanszírozza szülői befizetések és az állami céltámogatás segítségével a gyerekek étkeztetését, az oktatási dologi költségeit, és a számára bérelt ingatlan rendszeres felújítását, karbantartását.

Az iskola fenntartására fizetett szülői hozzájárulás nem mindenki számára kötelezően megállapított tandíj, hanem egyénileg vállalt adomány, amivel a szerencsésebb anyagi körülmények között élő családok a waldorf oktatást az alacsonyabb jövedelmű családok számára is elérhetővé teszik.

Közel kilenc éves fennállása óta, az iskola és az egyesület minden évben növekedni tudott, a tanulói jogviszonyok számát és az adományok mértékét illetően egyaránt. Felmenő rendszerben két osztállyal indulva jutottunk el a teljes általános iskolai kiépülésig, a 2022-23-as tanévben pedig már a harmadik nyolcadikos osztály ballag el.

Ezalatt az időszak alatt az iskola összesen közel 460 millió forintnyi szülői adományt és adó 1% felajánlást kapott, ill. 467 millió forint állami normatívát igényelt. A 2018-as évtől kezdve az adománybevételek már meghaladták az adott évben kapott állami normatíva összegét.

2014 augusztusától 2023 márciusáig a fenntartó egyesület és az iskola több, mint 263 millió forintot fordított ingatlanbérletre és üzemeltetésre, ami 2021-től drasztikusan megemelkedett a korábbi évekhez képest.

1. táblázat: A fenntartó egyesület fő bevételi és kiadási számai, 2018-2022

Bevételek					
ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
állami normatíva	51 754	63 405	67 914	75 286	88 955
adományok	59 571	70 830	74 644	85 033	101 148
egyéb bevételek (1% teremkiadás stb)	3 215	3 145	1 141	1 546	1 183
Fenntartó egyesület összes bevétele	114 540	137 380	143 699	161 865	191 286
Kiadások					
ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
Normatíva átadás KBWI-nek	51 754	63 405	67 914	75 286	88 955
Támogatás / Adomány átadás KBWI-nek	17 748	34 560	33 500	44 560	45 228
ingatlan bérleti díj és üzemeltetés	25 800	26 290	26 290	46 415	61 095
egyéb kiadások	1 720	1 905	1 283	2 257	3 328
A fenntartó egyesület összes kiadása	97 022	126 160	128 987	168 518	198 606



2. táblázat: Az iskola fő bevételi és kiadási számai, 2018-2022

Bevételek					
ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
normatíva KBWE-től	51 754	63 405	67 914	75 286	88 955
támogatás KBWE-től	17 748	34 560	33 500	44 560	45 228
művészeti térítési díj	3 122	3 327	4 570	5 004	6 375
étkeztetés	4 867	6 352	5 075	8 125	11 908
egyéb bevételek	896	568	589	6 178	490
Az iskola összes bevétele	78 387	108 212	111 648	139 153	152 956
Kiadások					
ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
Személyi jellegű ráfordítások	60 702	85 306	91 929	107 150	113 563
Dologi kiadások	16 659	24 326	23 869	26 669	37 117
egyéb kiadások	1 026	934	1 570	1 531	1 776
Iskola összes kiadása	78 387	110 566	117 368	135 350	152 456

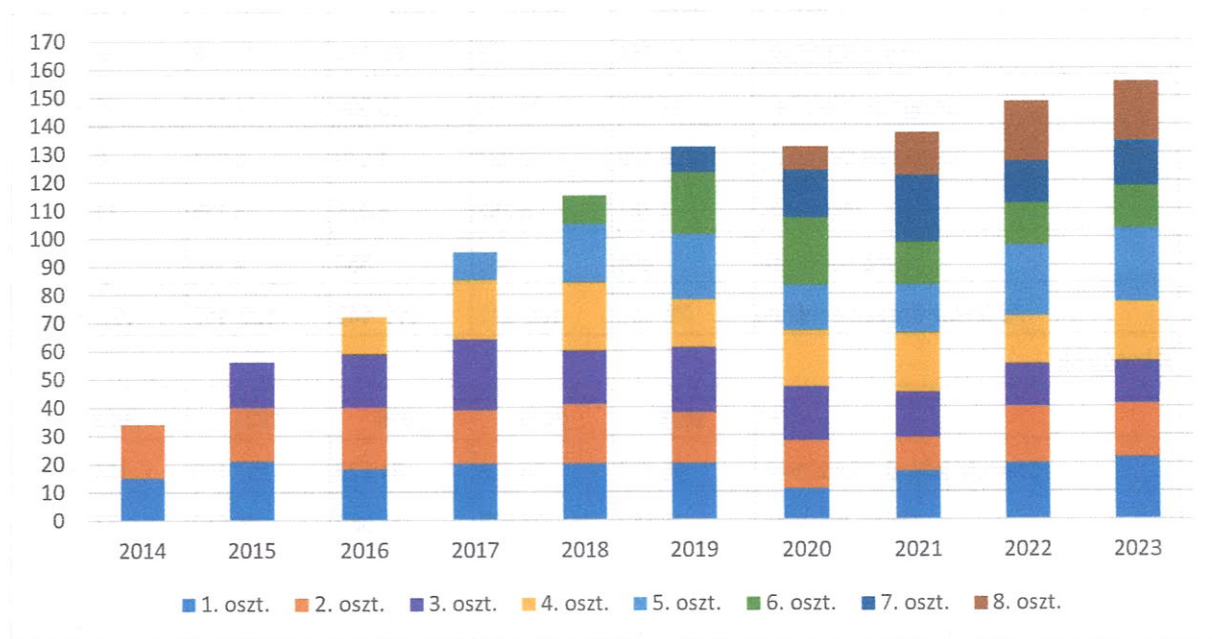
3. táblázat: Az iskola és a fenntartó összesített bevétele, kiadásai és eredménye

ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített bevétele (ezer Ft)	123 425	147 627	153 933	181 172	210 059
bevétel növekedése az előző évhez képest(%)		19,6%	4,3%	17,7%	15,9%
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített kiadása (ezer Ft)	105 907	138 761	144 941	184 022	216 879
kiadás növekedése az előző évhez képest(%)		31,0%	4,5%	27,0%	17,9%
Az iskola és az egyesület összesített tárgyévi eredménye:	17 518	8 866	8 992	-2 850	-6 820



1.5 GYERMEKLÉTSZÁM A MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉTŐL NAPJAINKIG

2. ábra: Az iskolában tanuló gyermekek létszáma osztályfokanként, 2014-2023



Az iskola tanulóinak létszáma a 2014-es alapítás óta dinamikusan növekszik. A növekedési ütem a 2020-as teljes kiépülés óta is fennáll: jelenleg 155 fő tanul az iskolában.

4. táblázat: Tanulólétszám alakulása, 2014-2023

év	2014	2015	2016	2017	2018
létszám	34	56	72	95	115
év	2019	2020	2021	2022	2023
létszám	132	132	137	148	155

1.6 A II. KERÜLETBEN LAKCÍMMEL RENDELKEZŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA JELENLEG

Az iskola létszámával együtt a második kerületben élő gyermekek száma is folyamatosan nő. Iskolánkba jelenleg (2023. március vége) harminckilenc második kerületi diák jár. Az intézmény oktatóinak harmada szintén a II. kerületben él, így az iskola kerületi munkáltatónak tekinthető.



1.7 PEDAGÓGUSI, NEVELŐI TESTÜLET ÉS EGYÉB SZAKSZEMÉLYZET LÉTSZÁMA, ÖSSZETÉTELE

Alkalmazottak száma:	21
----------------------	----

Munkakör, besorolás:	
intézményvezető	1
intézményvezető-helyettes	1
pedagógus - gyak.	1
pedagógus - ped. I.	12
pedagógus - ped. II.	2
pedagógus - besorolás nélkül	2
NOKS - ped. I.	3
NOKS - nem ped.	0
egyéb - gazdasági munkatárs	1

Végzettség:	
érettségi	1
főiskola	9
mesterfokozat MA	1
egyetem	10

II. kerületi alkalmazott:	7
---------------------------	---

Jogviszony:	
<i>munkaviszony:</i>	
- határozatlan idejű, teljes munkaidős	13
- határozatlan idejű, részmunkaidős	3
- határozott idejű, teljes munkaidős	2
- határozott idejű, részmunkaidős	1
<i>polgári jogviszony:</i>	
-óraadó	2





2 AZ INGATLANBAN FOLYTATNI KÍVÁNT OKTATÁSI-NEVELÉSI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

2.1 NEVELÉSI/PEDAGÓGIAI PROGRAM TERVEZET

1. Az iskola bemutatása

A program szervesen kapcsolódik a Waldorf-kerettantervhez.

A Waldorf-pedagógia egy 1919 óta gyakorolt reformpedagógia, megalapítója Rudolf Steiner. Az első Waldorf-iskolát Stuttgartban (Németország) nyitották meg, a Waldorf-Astoria cigarettagyár munkásainak gyermekei számára. A világ legnagyobb reformpedagógiai iskolai hálózatának részeként ma már minden kontinensen, 51 országban több mint 1000 iskola működik.

A Waldorf-iskolák képzésük tartalmát és módszereit a gyermekek fejlődéséből és annak változásaiból merítik és teszik gyakorlattá. Gyermekek- és személyiségközpontú, képességefejlesztő iskola, melyben a művészeti és gyakorlati készségek fejlesztése azonos súlyú a közismereti képzéssel. A tanítás a hagyományos tantárgyak nagy részében epochálisan tömbösített, időszakos jelleggel folyik.

A Waldorf-iskola nem világnézeti iskola, a pedagógiai felfogás hangsúlyozottan tiszteletben tartja a diákok és szülők vallásos és egyéb meggyőződéseit, valamint az eltérő nemzeti kultúrák sajátosságait.

A nevelési tartalmak kialakításában a kezdetektől fontos szerep jut a környezeti és közösségi nevelésnek, melyek meghatározzák gyermekeink későbbi életét. Mindezek elképzelhetetlenek a megfelelő szülői hozzáállás és segítség nélkül.

Iskolánk a Kisember Waldorf Óvoda szülői köréből indult útjára 2013 őszén. Iskolába készülő gyermekek szüleinek egy csoportja fogott össze annak érdekében, hogy gyermekeik az óvoda után az iskolai években is a waldorf pedagógia szerint tanulhassanak. A budapesti waldorf iskolákban tapasztalható túljelentkezéssel szembesülve életre hívták a Közép-budai Waldorf Iskola kezdeményezést és a néhány fős csoport később kibővült a Kisember óvodán kívülről érkező, a szervezésben aktív szerepet vállaló családokkal. A Magyar Waldorf Szövetség által lefolytatott névhasználati eljárás eredményeképpen a kezdeményezés 2014. májusától jogosulttá vált a Waldorf név használatára. Az alapítók létrehozták az iskola fenntartására az Közép-budai Waldorf Egyesületet.

Miután a Közép-budai Waldorf Iskola megkapta a működési engedélyt, a 2014/2015-ös tanévben megkezdődött a tanítás egy elsős és egy másodikos osztályban. 2015-ben újabb elsős osztállyal bővültünk, majd az iskola felmenő rendszerben fokozatosan kiépült, és 2021-ben már el is ballagott az első nyolcadik osztály az intézményünkben.



2. A Waldorf kerettanterv

A Waldorf-pedagógia alapján működő intézmények Waldorf kerettanterve, mint a nevelés-oktatás tartalmi kérdéseire vonatkozó egyedi megoldás, illetve mint az intézmény nevelési programjának és helyi tantervének alapidokumentuma.

3. Az intézmény helyi megoldásai a kerettanterv által kijelölt keretek között

3.1. Szabadon választható tárgyak

Az iskolában közvetlen világnézetű nevelés nincsen.

3.2. Idegen nyelvek

Iskolánkban idegen nyelvként angol és német oktatása folyik már az első évfolyamtól kezdve, negyedik osztálytól lehetőség szerint csoportbontásban. A csoportbontás a tanulók kerettantervben meghatározott óraszámait nem érinti.

3.3. Dráma

A dráma foglalkozás 1-5. osztályban a főoktatásba integrálva történik. 6-8. osztályban a magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódóan jelenik meg. Kialakult képességeikről évszakünnepek előadásain, belső iskolai kiállításokon, zenei koncerteken, dráma-bemutatókon, s nem utolsósorban a nyolcadikos zárómunkák elkészítésekor és a nyolcadikos osztály-szindarab bemutatásakor tesznek tanúbizonyságot tanulóink.

3.4. Digitális kultúra tantárgy

A digitális kultúra a 7-8. osztály tanulási folyamatát előkészítve az osztálytanító pedagógiai tevékenységének részeként az egyes tantárgyak, epochák megfelelő tartalmaiba integráltan jelenik meg. Iskolánkban a 2022/ 2023-as tanévtől a 7. osztályban felmenő rendszerben órarendileg is megjelenik.

3.5. Kertművelés

A kertművelés iskolánkban évente projektszerűen (az órák tömbösítve), külső helyszínen történik.

3.6. Kézimunka

A kézimunka órák az iskola kézimunka szaktantermében zajlanak.

3.7. Fafaragás és kézműves órák

A fafaragás órák az iskola fafaragás szaktantermében zajlanak.

3.8. Az 1-4. évfolyamon a mindennapos testneveléshez kötelezően választott tevékenységek

Iskolánkban a testneveléshez kötelezően választott tevékenységek közül elsősorban a Waldorf kerettanterv Erdőjárás tantárgya jelenik meg. Az osztálytanítók osztályuk sajátosságaira építve



határozzák meg a további tevékenységeket és napi lehetőséget biztosítanak a szabad mozgásra, játékra. A szünetekben lehetőségeket nyújtanak fejlesztő játékok kipróbálására, az ugrókötél és különböző egyensúlyfejlesztő eszközök megjelenése a közös játéktérben jó lehetőséget biztosítanak a mozgásos tevékenységek játékos elsajátítására.

3.9. Bothmer-gimnasztika

A Bothmer-gimnasztika az iskola tornaszobájában zajlik.

3.10. Szabadon felhasználható órakeret

Az évszakünnepek, dráma-bemutatók és más ünnepek (Mihály-nap, Márton-nap, Adventi kert, Farsang stb.) évente maximum 15 órában a tanórakeret terhére megszervezhetők.

4. A Waldorf-kerettanterv alapján nem szabályozott egyedi megoldások

4.1. A felvétel és az átvétel – az Nkt. keretei közötti – helyi szabályai

Az első osztályba jelentkezők felvételének menete

4.1.1 A Tanári Kollégium az iskola iránt érdeklődő szülők számára a beiratkozási időszak előtt több hónappal előadássorozatot indít. A felvételit megelőző programokat mindig az előző tanévben november és február között szervezzük, és a pedagógiai előadásokat tartó tanáraink és meghívott előadók mellett a szülői kör is számos feladatot vállal. Az előadók a Waldorf-pedagógia alapelveinek, fő irányvonalainak ismertetése mellett ilyenkor betekintést nyújtanak a pedagógia szellemi háttérébe, módszertanába, az iskola életének jellegzetességeibe. Az előadások mellett nagycsoportos gyermekeknek szervezett nyílt foglalkozások teszik lehetővé ezt a betekintést. Szerencsés esetben a leendő osztálytanító személye ismert már ekkorra és a felvételihez szükséges, előkészítő programok koordinálásában ő is aktívan részt vesz.

4.1.2. A jelentkezési lap benyújtása. A jelentkezési lapon az általános adatokon kívül egy kérdéssel előkészített részletes beszámolót kérünk a szülőktől, melyben megismertetik az iskola Felvételi csoportját a jelentkező gyermek korábbi fejlődésével és családi helyzetével. Az óvodától kapott iskolaérettségi igazolást, csakúgy, mint a gyermekről kiállított esetleges nevelési tanácsadói, fejlesztői, logopédiai, orvosi stb. szakvéleményt a szülőknek be kell mutatniuk a felvételi eljárás során.

4.1.3. A felvételi napokon optimális esetben mindkét szülő elkíséri gyermekét az iskolába. A gyermeket a leendő tanítója bekíséri a felvételihez előkészített terembe. A gyermek felvételi napján jelen van a leendő osztálytanító (amennyiben a személyéről döntés még nem született; a konferencia által kijelölt tanító), a fejlesztő pedagógus, és esetleg segítő tanárok. A felvételi oldott, vidám hangulatban zajlik. A felvételiző gyermek játékos, mozgásos feladatokon keresztül mutatja meg, hogy hol tart testi, szociális és szellemi fejlődésében. A gyermekek számára szervezett játékos ismerkedésen a foglalkozáson résztvevő pedagógusoknak alkalmuk van az iskolába jelentkező gyermekek alaposabb megismerésére, szociális érettségük, temperamentumuk, érdeklődésük feltérképezésére.

A szülőkkel eközben egy másik tanteremben beszélgetnek az egyesület képviselői. A beszélgetés nem pedagógiai jellegű: elsősorban az iskola működéséről és a csatlakozó családok szerepvállalásáról esik szó.



4.1.4. A felvételi játékot követő alkalommal a szülők a leendő osztálytanítóval és/vagy a felvételin résztvevő fejlesztő pedagógusokkal beszélgetnek. A pedagógusok ekkorra alaposan áttanulmányozzák a szülők által beadott jelentkezési lapot, ami kialakítja a beszélgetés vázát. A szülő ilyenkor részletesen beszélhet gyermekéről, kifejtheti azokat a fontos momentumokat, amelyeket a jelentkezési lapon nem állt módjában részletezni, a tanárok pedig olyan kérdéseket vethetnek fel, melyek a beadott anyag alapján lényegesnek tűnnek. Természetesen a szülők is feltehetnek minden olyan kérdést, amikre az előadások alapján nem sikerült választ kapniuk.

A gyerekek számára szervezett játékos ismerkedés és a szülőkkel folytatott beszélgetés során az első osztály összeállításáért felelős tanári csoport igyekszik minél pontosabb képet kialakítani a gyermekről, a szülőkről, a családban kialakult szülő-gyermek kapcsolatáról.

4.1.5. Iskolánk célja a nálunk tanuló gyermekek harmonikus, egészséges fejlődése, ennek következtében **a jelentkező gyermekeknél nem a jövőben várható teljesítmény a felvétel kritériuma**. Igyekszünk olyan osztályt kialakítani, amelyben a különböző temperamentumú, lelki alkatú gyermekek között egyensúly van. Tekintetbe vesszük a szülők iskolaválasztási szempontjait is, ez ugyanis döntő jelentőségű az elkövetkező időszak pedagógiai együttműködésének sikere szempontjából.

A személyes találkozók végén a tanárok összegzik tapasztalataikat, és összeállítják az osztályt. A felvételre javasolt gyermekeket a Tanári Kollégium egyetértésével vesszük fel az osztályba.

A konferencia döntésének lehetséges tartalma:

- elutasítva
- várólistára kerüljön
- felvéve

4.1.6. Az iskola minden esetben írásban értesíti a szülőket a döntés eredményéről.

4.1.7. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

4.1.8. Az iskola tanév közben is fogadhat tanulókat. Az eljárás az érkező családok szempontjából hasonlóan zajlik le, annyi különbséggel, hogy pedagógusaink a gyermekkel egyénileg foglalkoznak.

A magasabb osztályba jelentkezők felvételének menete

4.1.9. Magasabb évfolyamba való jelentkezés esetén meg kell vizsgálni a gyermek képességeit, készségeit, ismereteit, tantárgyi tudását, s felmérni, hogy az adott osztályközösségbe integrálható-e. A felvételi után a felvételiztetők, osztálytanító és fejlesztő pedagógus, megbeszéli tapasztalataikat, melyeket feljegyeznek. Ugyanakkor ismertetni kell a jelentkező családdal az iskola pedagógiai célkitűzéseit, módszereit és elmondani, hogy az iskola milyen együttműködést kíván a szülőktől. A feljegyzések és megbeszélések alapján, az osztálytanító dönt egy-egy gyermek felvételéről vagy esetleges elutasításáról. A döntését a Tanári Konferenciával egyeztetni, indokolja, majd a Tanári Konferencia ezek alapján hagyja jóvá.



A döntés lehet:

- elutasítva
- próbaidő (max. 1-3 hét)
- felvéve

Az iskolából való távozás

4.1.20. A gyermek iskolából való kilépésének indokai különbözőek lehetnek, ezek között szerepel a lakóhely megváltozása, vagy a szülő és az iskola ilyen irányú döntése. Utóbbi esetben a nevelésről alkotott családi ill. iskolai elképzelések egymástól való eltávolodása a leggyakrabban előforduló ok. Ilyenkor a gyermek érdekében legjobb az iskolaváltás, hiszen a nézetkülönbség komoly feszültségeket támaszt a gyermekben és az osztály közösségében egyaránt.

Tapasztalataink szerint a különböző iskolák változó módon reagálnak az általunk kiállított szöveges bizonyítványra. Szükség esetén a szöveges bizonyítvány tartalmát érdemjegyekké átalakítva adjuk ki.

4.2 Tanulmányi követelmények (tantárgyanként, évfolyamonként)

A Waldorf pedagógiából fakadóan, kerettantervünknek megfelelően iskolánkban szöveges értékelés van (nincs osztályzás és osztályozó vizsga). Az elemi osztályokban, az alsó tagozaton a tanulók tudásukról elsősorban szóban, alkotásaikon keresztül, magasabb évfolyamokon, a középtagozaton (5-8. osztályokban) tudáspróba formájában, írásban is számot adnak. A tanulók egyéni fejlődését és tanulmányi munkáját – fejlesztő céllal - évente kétszer értékeljük írásban. A félévi értékelés 1-7. osztályokban rövidebb lélegzetű, csak 8. osztályban komplex, részletes. Az év végi szöveges értékelés minden évfolyamon komplex és részletes. A komplexitás azt jelenti, hogy egyaránt tartalmazza az egész éves munka fejlődési folyamatát, illetve az év folyamán tapasztalt részvétel intenzitását. A szöveges értékelés szól a tanulmányi előmenetelről, a tevékenység minőségéről, és társas kapcsolatokról, magatartásról, szorgalomról is.

Hatodik-hetedik-nyolcadik osztályban - az írásbeli jellemzés mellett – a tudáspróbák eredményeinél megjelenhet százalékos értékelés is. Az iskolák közötti átjárhatóság érdekében a szöveges értékelés átalakítható érdemjeggyé. A nyolcadik év folyamán a tanulók éves munkája a művészeti alapvizsgának felel meg. Egyéb vizsgák esetén jogszabályban meghatározott módon jár el iskolánk.

4.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

4.3.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- megismerjék az elsősegélynyújtás fogalmát,
- felismerjék a veszélyhelyzeteket,
- megismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,



- elsajátítsák a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- megismerkedjenek a mentőszolgálat működésével, elsajátítsák a mentő hívásának módját.

4.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok:

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkozzanak a legfontosabb elsősegély nyújtási alapismeretekkel a tanórai és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások keretében,
- a tanulónak az alapvető elsősegélynyújtási módok bemutatása, gyakorlásuk,
- elsősegélynyújtásra kiképzett pedagógus jelenléte az iskolában, és a pedagógusok elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen való részvételének támogatása,
- iskolai elsősegélyhely, elsősegélynyújtó felszerelések biztosítása, tanulókkal való megismertetése.

4.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló iskolai tevékenységek

Az egyes tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek:

- természetismeret, biológia
sérülések ellátása; allergiás tünetek, kezelésük; vérzések csillapítása; légzési akadályok elhárítása; rovarcsípések enyhítése; újraélesztés alapfogásai
- kémia, fizika
vegyszerek és mérgek hatásai; forrázás veszélyei és kezelése; égési sérülések és azok ellátása; gázok okozta mérgezés tünetei és a segítségnyújtás módja
- mozgás és testnevelés, dráma
esés, húzódás, rándulás, ficam tünetei és kezelése; teendők komolyabb sportsérülések esetén
- vizuális kultúra: festés, rajz-grafika
festékek, ragasztók káros hatásai és ezek tünetei
- digitális kultúra
digitális eszközök káros hatásai és a felelős használat elsajátításának módja
- kertművelés, kézművesség
szerszámok, eszközök okozta sérülés veszélyei, a sérülések ellátása
- ének-zene
hangszálak sérülései és a probléma megelőzése

Osztályfőnöki órák keretében feldolgozott elsősegélynyújtási alapok 5-8. évfolyamokon:

Minden évfolyamon rendszeresen felmerülő témák, projektek:

- nemi felvilágosítás,
- médiaismeret - a szemléletformáló alkalmak célja a tudatos hozzáállás kialakítása és a káros következmények kezelése,



- évente egyszer az iskolaorvos, védőnő bevonásával szervezeten, különösen a következő témákban: segítségnyújtás és teendők közlekedési és egyéb balesetek esetén, a mentőszolgálat működése, mentő hívásának módja

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezése:

- egészségneveléssel, egészségvédelemmel foglalkozó szakkör, témanap keretében elsősegély-nyújtási alapismeretekkel való foglalkozás

4.3.4. A foglalkozások vezetői: az intézmény pedagógusai és diákjai, kortárs segítők, meghívott szakemberek, együttműködő szervezetek.

4.4. A tanulónak az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogai, ezek gyakorlásának rendje

Fiatal iskolánkban egyelőre nem működnek diákkörök és nem működik diákönkormányzat sem, de az osztálytanítóval való napi együttlét számtalan lehetőséget ad a tanulónak az iskola életében való tevékeny részvételre.

A tanulók az intézmény működésének lényeges elemeiről tudomást szereznek közösségi foglalkozásokon, órai keretekben osztálytanítójuk által, akivel napi szoros kapcsolatban állnak és lehetőségük van az osztállyal, iskolával kapcsolatos gondolataik megfogalmazására. Többek között erre szolgálnak a reggeli beszélgető körök. A beszélgetés során kikért, illetve megfogalmazott véleményüket, javaslataikat az osztálytanító közvetíti a Tanári Konferencia felé. Ugyanakkor a tanulók mindezt szóban vagy írásban jelezhetik közvetlenül is a Tanári Konferencia felé.

A Tanári Kollégium a konferencián döntést hoz a tanulók által előterjesztett kérdésekben, kérésekre is. Szükség esetén személyes meghívást kezdeményez az érintett tanuló, illetve tanulócsoporthoz. A tanulók a közös döntés keretein belül kapnak választ kérdéseikre, felvetéseikre, kéréseikre egyaránt. A Tanári Konferencia döntéséről osztálytanítójuk tájékoztatja őket, vagy az egész iskolát érintő döntés esetén Iskolagyűlésen történik a tájékoztatás.

4.5. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

4.5.1. Az intézmény és a szülői közösség közötti kapcsolattartás módja

A tanulók szülei az intézményválasztásra vonatkozó állampolgári jogukkal élve választják a gyermekük számára a waldorf iskolát. A szülők a szülői közösség tagjaként gyakorolják a szabad iskolaválasztásból fakadó jogokat és kötelezettségeket. Tudomásul veszik, hogy az intézmény működése, a gyerekek, a pedagógusok, a szülők kapcsolata a waldorf pedagógia szellemiségén alapszik. A pedagógusokkal kialakított személyes kapcsolattartás révén, a különböző rendezvényeken, ünnepeken, a szülői esteken való részvételen keresztül bekapcsolódnak az iskolában folyó szellemi és pedagógiai munkába.

A szülőnek az intézmény életével kapcsolatban, annak minden területét érintve véleménynyilvánítási joga van. Az intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a szülő ezt a jogát gyakorolja. Az intézménynek kötelessége, hogy működésének minden területéről tájékoztatást adjon.



4.5.2. Információforrások az intézmény életével kapcsolatos területekről:

- 1) Pedagógiai kérdésekkel kapcsolatban:
 - a) Pedagógiai program
 - b) Szülői est
 - c) Nyílt nap
 - d) Egyéni fogadóóra
- 2) Intézmény működésével kapcsolatban:
 - a) SZMSZ
 - b) Házi rend
 - c) Tanári Kollégium (TK)
- 3) Gazdasági működéssel kapcsolatban:
 - a) Tanári Kollégium
 - b) Rendszeres gazdasági beszámoló
 - c) Egyesületi Közgyűlések
 - d) Egyesületi vezetőségi ülések

4.5.3. A szülői képviselet működésének és a szülői jogok gyakorlásának módjai:

Szülői estek

A Szülői estek az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának nagyjából havi rendszerességgel találkozási alkalmak. Az egy osztályhoz tartozó szülők itt választják meg év elején az adott évre az osztályképviselő(ke)t, aki(k) a Szülői Kollégiumban képviseli(ik) őket. Minden osztályban lehetőség szerint havonta, de évente minimum négy alkalommal kell szülői estet tartani. Ezek időpontját ideális esetben minden tanév elején, de legkésőbb az előző szülői esten meg kell határozni és a szülők számára ki kell hirdetni. A szülői est programját az érintett pedagógus állítja össze. Az osztálytanító munkáját egy a tanári karból felkért kolléga segítheti az esteken. Amennyiben egy szülőnek javaslata van egy téma megbeszélésére, akkor azt minimum egy héttel a szülői est időpontja előtt javasolhatja a szervező pedagógusnak. Ha a szülők legalább egyharmada írásban fordul csak és kizárólag az érintett osztályhoz kapcsolódó kérdésben az érintett pedagógushoz, akkor annak kötelező megszerveznie egy rendkívüli szülői estet.

A szülők képviselőjük útján, vagy akár személyesen bármilyen problémával a TK-hoz fordulhatnak, az intézmény nyitva tartásának idején egy előzetesen megbeszélte időpontban. A felmerült problémára 10 munkanapon belül írásban kell választ kapnia a szülőnek.

A tanév végén – az utolsó négy tanítási héten belül – a szülők számára lehetővé kell tenni, hogy anonim módon nyilatkozzanak az elmúlt tanévben szerzett tapasztalataikról és az abból fakadó kérdéseikről. A Tanévzáró Konferencián a tapasztalatokat témakörönként a Konferencia megvitatja és a felmerülő kérdésekre, felvetésekre írásban válaszol.

A Szülői Kollégium, mint az osztályképviselők csoportja

Célja: Az intézmény működésének, a szervezési feltételek megteremtésének segítése és a szülők törvényben meghatározott jogainak képviselése, érvényesítése. Ugyanakkor kapcsolatot és



információáramlást biztosít az intézmény egésze, a Tanári Kollégium és az egyes szülői közösségek között. Az osztályképviselő közvetíti az őt delegáló közösségnek a problémákra, feladatokra vonatkozó véleményét és akaratát, és szerepet játszik a lehetséges alternatívák kidolgozásában is. A tagok megválasztását követő első ülésen az Szülői Kollégium (SZK) maga állapítja meg működése szabályait, állásfoglalásainak és döntései kialakításának a módját. Ezekről írásban tájékoztatja a TK-t, amely ezt a megfelelő fórumnak továbbítja.

Az SZK működése nyilvános. Tanácskozási joggal meghívhatja a Tanári Kollégium és a Fenntartó tagjait. Az SZK rendszeresen tarja összejeveteleit. Az SZK a Waldorf szellemiség megőrzésével, arra alapozva látja el feladatait, és lehetőségeket keres, teremt a szülői közösség tagjainak a szellemi, pedagógiai fejlődéséhez.

A Szülői Kollégium jogkörei: A saját működési rendjének és munkatervének meghatározása. Munkacsoportok létrehozása, azok feladatainak meghatározása. Az Egyesület Vezetőségének kérésére az SZK Szociális Bizottságot hozhat létre.

4.6. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok fokozatos, életkoroknak megfelelő bevezetésére, tartalmi vonatkozásaira és mennyiségére a Tanári Konferencián elfogadott szempontok irányadók. A házi feladatról való döntés az elfogadott irányelvek figyelembevételével az adott osztályban tanító osztálytanító és szaktanárok döntése és felelőssége.

Első osztályban a gyerekek személyiségének formálódását a tanítás folyamatában elsődlegesen még mindig a szabad játék, sok mozgás szolgálja. Ezzel együtt apró lépésekben megkezdődik az otthoni munka szükségességének, mint szokásnak a kialakítása. A házi feladatok ebben az életkorban egyszerűek és érdekesek. Alapvetően nem az ismeretanyag sablonszerű begyakorlására irányulnak. Mennyiségük és minőségük természetesen ugyanúgy az életkorhoz igazodik. Az évek során az elvégzett feladatok feletti öröm már lehetővé teszi, hogy otthon is képesek legyenek egyre önállóbban dolgozni.

Mivel pedagógiai megfontolásokból alsóbb osztályokban nem használunk tankönyveket, így a gyermekeknek maguknak kell elkészíteniük azokat a füzeteket, amelyekből tanulnak. Ennek elkészítéséhez nemcsak az órai figyelem szükséges, hanem esztétikai érzék és odaadás.

Az ötödik osztálytól kezdődően aztán a gyermekek egyre több, egyre bonyolultabb és egyre nagyobb önállóságot igénylő házi feladatot kapnak. Ennek formája igen változatos lehet, a füzetmunkától a kiselőadás tartásán át valamilyen művészi vagy kézműves jellegű munka elvégzéséig.

Ötödik osztálytól kezdődően gyakran kell a diákoknak önálló gyűjtőmunkákat végezni és beszámolókat tartani. Az önálló munka értékes megnyilvánulásai a nyolcadikos éves munkák. A gyermekek terhelése tehát az otthoni írásbeli és szóbeli feladatokkal fokozatosan növekszik.

A házi feladatok visszatekintenek a napi tanulási időszakra. Tartalmazzák a gyakorlási lehetőségeket, adott esetben memoriterek, olvasmányok, rövid szövegek feldolgozásait, önálló fogalmazások elkészítését. Szakórák keretein belül a nyelvi gyakorlásokat (angol, német nyelvből). A házi feladatok adhatók heti vagy napi ritmusban is, de a hétvégék mindig szabadok a gyerekek számára, péntekről hétfőre nem adunk házi feladatot. Az osztálytanító figyelemmel kíséri a gyermekek tanulmányi



leterheltségét, és túlterheltség esetén erről beszámol kollégáinak, akiktől szükség esetén intézkedést kér a feladatok csökkentésére.

A házi feladatok elkészítése történhet az iskolában is, a napközi, illetve a tanulószoba keretein belül. A napközit a tanulók 1-4. osztályig vehetik igénybe. Ezeken az évfolyamokon iskolánk szorgalmazza a játékokra és a sportra való elegendő időt, és ennek fényében határozza meg az iskolai feladatok mennyiségét és elkészítésének idejét is. A tanulószoba 5. osztálytól áll a tanulók rendelkezésére. Az itt jelen lévő pedagógus felel a tanulók kérdéseire, segíti őket munkájukban és adott esetben ösztönzi őket.

4.7. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, számonkérések rendje

Tanulóink rendszeresen beszámolnak ismereteikről. Az epochális rendben tanult közismereti tárgyak tanítására a főoktatásban kerül sor. A főoktatás több részre tagolt, nagyobb lélegzetvételű tanulási-tanítási egység. Első felében úgynevezett ritmikus gyakorlatokra kerül sor, amelyek évfolyamonként, illetve tantárgyanként változnak. Ezeket követi az előző napon tanultakra való visszatekintés és annak átisméltése. Ez 1-3. osztályban közösen, 4-8. osztályban pedig egyéni kérdés-felelet formájában is megvalósulhat. 5. osztálytól a tanulók egyéni, szóbeli beszámoltatása történhet előzetes felkészülés alapján is, kiselőadások segítségével. Külön figyelmet fordítunk a tanulás-tanítás során a csoportmunkára, kooperatív tanulási technikára, illetve a feladatok sokszínű, játékos formában történő megközelítésére.

Az epocha során a tanulók epocha füzetet vezetnek. Ezek szerkesztése, megfelelő helyesírással történő vezetése, esztétikus elrendezése követelményként van jelen. A füzet tartalmát, adott esetben az önálló jegyzetelést, és annak formáját az epochát adó tanár ellenőrzi és értékeli. Az írásbeli számonkérés másik formája 5. évfolyamtól az epochazáró tudáspróba, amely a tanult anyag elsajátításának minőségét hivatott ellenőrizni. A középtagozat 5-6. évfolyamán a szöveges értékelést kiegészítheti a tudáspróbák pontozása, 7-8. évfolyamon pedig azok százalékolása. Az epochában nyújtott teljesítményről részletes szöveges értékelés is készül, amit a tanuló az év végi bizonyítványában kap meg.

Az osztályok az iskolaközösség és a szülők előtt is gyakran adnak számot egy-egy tanulási szakasz lezárása alkalmából különböző ünnepi produkciók, bemutatók, osztályszíndarabok formájában.

Nyolcadik osztályban éves projekt munka megalkotására és bemutatására is sor kerül a tanulói közösség előtt, melyben az előadó a bemutatandó témakör anyagát művészeti munkával is ötvözi. Ezen a bemutaton – mely egyben művészeti alapvizsgának is számít – szülők, családtagok és a tanárok is részt vesznek. Az éves munka értékelése írásos formában történik. Nyolcadik osztályban az általános iskolai évek lezárásaként színpadi előadásra is sor kerül, melyet szüleik, tanáraik, diáktársaik előtt mutatnak be a végzős osztály tanulói.

A tanulmányi kötelezettségeiknek bármilyen okból eleget nem tevő tanulóknak félévkor és év végén beszámolási kötelezettsége van. Amennyiben a beszámoló nem sikerül, úgy a tanuló további pótbeszámolóra kötelezhető. A beszámoló és a pótbeszámoló tartalmi és formai szempontjairól egyénre szabottan a Tanári Konferencia dönt.



4.8. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A magasabb évfolyamba lépés feltétele, hogy a Kerettantervben adott évfolyamon meghatározott, a továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte a tanuló. A fő kérdés, hogy milyen mértékben közelítette meg a Waldorf-iskolában az adott osztályfokon kitűzött pedagógiai célokat. Erről a szöveges bizonyítványokban igyekszünk átfogó képet adni. Az évisméltést – a gyermekfejlődés szempontjait figyelembe véve – nem tartjuk megfelelő megoldásnak, mert tapasztalatunk szerint a képesség- és tudásbeli különbségek az évek folyamán kiegyenlítődnek. Évisméltás helyett a lemaradó tanulók felzárkóztatását, egyéni fejlesztését szorgalmazzuk és alkalmazzuk.

A tanulókkal kapcsolatos nehézségek megoldásában elsősorban az osztálytanító kompetens. Ugyanakkor egy osztályban előforduló, tanulót érintő nehézség túlnőhet az érintett osztályközösség keretein. Ilyenkor az iskolai közösség egésze felelős annak megoldásáért.

Ennek lépései:

1. A tanulóval kapcsolatos problémának az osztálytanító felé (gyerek, tanárok, szülők részéről) történő felvetése, megfogalmazása.
2. A probléma megbeszélése az érintett tanulóval és a probléma felvetőivel, valamint segítő lépések kidolgozása.
3. Ha a kérdéses nehézség nem oldódik meg, akkor annak a Tanári Konferencián történő felvetése.
4. Az osztálytanítónak, a szaktanároknak és az érintett szülőknek a megoldáson való együttes munkálkodása (pl. gyerekmegbeszélés, orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai szakvélemény kikérése, terápiás csoport bevonása).
5. Az osztálytanító tájékoztatja a probléma felvetőit a folyamat állásáról.
6. Ha a felmerült nehézséget nem sikerült megoldani: Az osztálytanítónak, a segítő tanárnak és az érintett szaktanároknak a tanulót illető közös döntési javaslata.
7. A döntési javaslat Tanári Konferencián történő ismertetése.
8. A Tanári Konferencia döntése.
9. A döntésnek a tanulóval, a szülőkkel és az osztályközösséggel, illetve a tanulói közösség egészével történő közlése.
10. A szülőknek az osztálytanító és az iskolaképviselő aláírásával ellátott értesítése.

4.9. Az iskola által alkalmazott szöveges értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályai

A magyar waldorf iskolák kerettantervében megfogalmazott alapelvek szerint a waldorf iskolában az első tíz évfolyamon kizárólag szöveges értékelés készül. A szöveges értékelés tartalmazza az osztálytanító jellemzését a gyermekről, a gyermek egész évi szorgalmának és magatartásának



értékelését, a gyermek részvételét a különböző iskolai feladatokban és tevékenységekben, a különböző tárgyakban elsajátított képességeit, szociális viselkedését, aktivitását, részvételi szintjét, reakcióit, érzelmi, esztétikai, szociális fejlődését. Mindezek a szöveges értékelésben előforduló elemek nem fordíthatók le csupán a tanulási eredményeket mérő hagyományos osztályzatokra. Ugyanakkor adott esetben (például iskolaváltáskor) szükség lehet arra, hogy a tanuló osztályzatokat kapjon, ezért szükséges megfogalmaznunk a szöveges értékelések érdemjeggyé történő átalakításának elveit. Fontos hangsúlyoznunk, hogy ezek az érdemjegyek – főleg az alacsonyabb osztályfokokon - semmiképp sem azt tükrözik, hogy a gyermek milyen mértékben (százalékban) sajátította el a tananyagot, hanem inkább azt, hogy milyen mértékben közelítette meg a waldorf iskolában az adott osztályfokon kitűzött pedagógiai célokat. Ezek a fejlesztési célok osztályfokokként és tantárgyanként részletezve megtalálhatók a helyi tantervben. E céloknak megfelelően váltjuk át a szöveges értékelést érdemjeggyé.

A szöveges értékelésnek érdemjeggyé történő átváltásának elve 1-4. osztályban:

- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket magabiztosan teljesítette. (5)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket elérte. (4)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket részben teljesítette. (3)
- A továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte. (2)

A szöveges értékelésnek érdemjeggyé történő átváltásának elve az 5-8. évfolyamokon:

Ezen az osztályfokokon a tanító irányítása mellett egyre nagyobb hangsúlyt kap a tanulók önálló feladatvégzése, problémamegoldási képessége. Minél hatékonyabban, minél aktívabban és figyelmesebben vesznek részt a tanítási-tanulási folyamatban az évek során, a megfelelő tanulási eredmények elérése mellett annál inkább képesek egyre növekvő mértékben önállóan cselekedni, döntéseket hozni, kutatómunkát végezni, összegezni, csoportosítani, megfogalmazni, dramatizálni, stb.

- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket magabiztosan teljesítette, és biztonsággal képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (5)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket elérte, és kevés segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (4)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket részben teljesítette, és nagyobb mértékű segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (3)
- A továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte, és nehezen, sok segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (2)

A félévi értesítőben, illetve az évvégi részletes szöveges bizonyítványban a pedagógusok a fenti elvekkel összhangban lévő kifejezéseket, jelzőket használnak a tanulók teljesít értékelésére, amelyek meghatározóak a szöveges értékelésnek érdemjegyekre történő átváltásakor.



A százalékos formában megjelenő értékelések átváltása érdemjegyekké:

- 80–100% elérése esetén jeles (5)
- 60–79% elérése esetén jó (4)
- 40–59% elérése esetén közepes (3)
- 25–39% elérése esetén elégséges (2)
- 0–24% elérése esetén elégtelen (1)

4.10. Az SNI-tanulók fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Iskolánkban fogadunk SNI-tanulókat. Az ő fejlesztésüket az iskola gyógypedagógusa lehetőség szerint biztosítja. A számukra megfelelő tanulási és haladási terveket az osztálytanító és a szaktanárok a gyógypedagógus kollégával együttműködve dolgozzák ki.

2.2 INTÉZMÉNY ÁLTAL FOGADOTT GYERMEKEK VÁRHATÓ LÉTSZÁMA, KÖRE

2014-ben alapított, dinamikusan növekvő, 2021-ben kiépült nyolcosztályos iskolánkban jelenleg 155 gyermek tanul. Ez a létszám a következő 3-4 évben minimum 180 főre, 5-6 éven belül pedig stabil 180-190 főre fog emelkedni. További drasztikus létszámnövelést (évfolyamonként két párhuzamos osztály indításával) nem tervezünk, annak érdekében, hogy az iskola megőrizhesse integráló jellegét.

Tanulóinknak jelenleg körülbelül egynegyede él a II. kerületben, ezt az arányt a létszámbővítéssel párhuzamosan minimum 40%-ra szeretnénk emelni. Ha a jelenlegi társbérlet helyett önálló ingatlanba tudunk költözni, a láthatóságunk erősen növekedni fog, ami vélhetőleg felgyorsítja ennek a célnak az elérését. Az is segítheti a kerületi gyermekek arányának növekedését az intézményünkben, ha a pályázatnak köszönhetően a II. kerület pereméről a középső része felé tudunk elmozdulni.

2.3 INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÁSI MODELL / SZERVEZETI ÁBRA

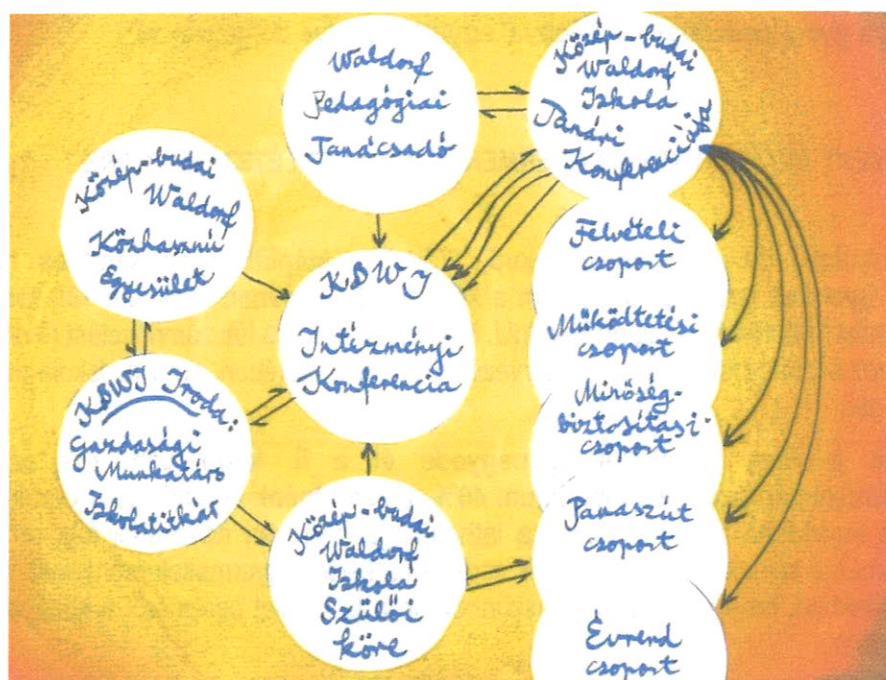
A Közép-budai Waldorf Iskola öngazgató szervezet, azaz a waldorf iskolákra jellemző demokratikus irányítási modell gyakorlati megvalósításán fáradozik. Tisztán pedagógiai, ill. a teljes szervezetet érintő döntésekben az iskolánk összes pedagógusát tömörítő ún. Tanári Konferencia az illetékes.

A napi operatív ügyvitelért egy olyan csoport felel, melybe a Tanári Konferencia két demokratikusan megválasztott pedagógust: az intézményképviselőt és annak helyettesét delegálja. A csoportnak szavazásra jogosult tagja még az intézményfenntartó egyesület, a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület vezetőségének egy küldöttje; az osztályok szülői képviselőinek küldöttje; továbbá az intézmény pedagógiai tanácsadója is. Az Intézményi Konferenciának nevezett csoport tagjai folyamatos munkakapcsolatban állnak az intézmény gazdasági munkatársával és az iskolatitkárral. A Tanári Konferencia számára heti beszámolási kötelezettséggel tartoznak.



A Tanári Konferencia nem csak az Intézményi Konferencia pedagógus tagjait delegálja, tagjai számos egyéb mandátumcsoportba is jelentkezhetnek, és munkaköri feladatuk is, hogy részt vegyenek valamely mandátumcsoport tevékenységében. Ilyen csoport a tantárgykiosztásért, órarendkészítésért és más, a napi pedagógiai munkához közvetlenül kapcsolódó iskolai dokumentumok összeállításáért és folyamatos felülvizsgálatáért felelő Évrend csoport; a takarítás és karbantartási, felújítási munkák szervezéséért felelő Működtetési csoport; a jelentkező diákok felvételi folyamatát szervező és lebonyolító Felvételi csoport; az intézményben folyó pedagógiai munka általános színvonaláért felelő mentortanári csoport, az ún. Minőségbiztosítási csoport; végül pedig az esetleges panaszok kivizsgálásáért és orvoslásáért felelő Panaszút csoport.

3. ábra: A Közép-budai Waldorf Iskola Szervezeti ábrája, 2023



2.4 PEDAGÓGUSI, NEVELŐI TESTÜLET ÉS EGYÉB SZAKSZEMÉLYZET TERVEZETT LÉTSZÁMA, ÖSSZETÉTELE

Jelenleg 20 pedagógus dolgozik iskolánkban, ebből 5 kolléga csak részmunkaidőben vagy óraadóként, ők többnyire nyelvtanárok. A pedagógusok között van 8 osztálytanító (köztük egy-egy énektanár, illetve némettanár és fejlesztő), 5 nyelvtanár (egyikük napközis feladatot is ellát), 1 bothmertanár (azaz testnevelő) és tanulószobás kolléga, 1 kézműves-tanár, 1 kézimunkatanár, 1 kertművelés- és digitális kultúra tanár, illetve napközis, valamint 2 fejlesztő pedagógus. Amellett, hogy a kézimunkatanárként dolgozó részmunkaidős kolléga státuszát növelni tervezzük, még idén törekszünk egy euritmianár, egy részmunkaidős ének-zene szaktanár, és egy gyógypedagógus felvételére is. Az euritmista felvétele a waldorf pedagógia sajátosságaiból eredendően létszükséglet, gyógypedagógusra pedig azért van feltétlenül szükségünk, mert nélküle nem tudjuk azt az álmunkat megvalósítani, hogy iskolánk már első osztálytól kezdve fogadhasson SNI tanulókat.



Tisztában vagyunk azzal, hogy ha jelenlegi társbérletünkben különálló épületbe költözhetünk, az technikai személyzet (konyhás, takarító, karbantartó) felvételét is szükségessé fogja tenni.

2.5 FINANSZÍROZÁSI / FENNTARTÁSI TERV

Iskolánk tanulólétszáma és ezzel együtt gazdasági lehetőségei is folyamatosan nőnek a 2014-es alapító év óta. Terveink szerint ez a következő években is így lesz, és néhány év alatt elérjük a 175, majd a 190 fős létszámot.

A beköltözéshez szükséges felújítások/átalakítások után is több ütemben szeretnénk felújítani/fejleszteni az épületet a felmerülő igények és lehetőségek függvényében.

A beruházást többségében saját tőkéből és hitelből, részben pedig belföldi és külföldi támogatók felajánlásaiból tervezzük finanszírozni.

A fenntartó egyesület középtávra rendelkezik részletes költségvetési tervvel, a hosszú távú előrevetítés során ezeket az adatokat felhasználva, továbbá a Magyar Nemzeti Bank inflációs várakozásaival számolva készítettük el az alábbi összefoglaló táblákat.

4. ábra: Az iskola és a fenntartó tervezett bevételei, 2024-2029

ezer Ft		2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029
	gyereklétszám:	155	158	163	177	179	183
Fenntartó	állami normatíva	105 400	118 184	133 008	168 504	182 580	186 660
	adományok	113 336	119 732	127 042	141 777	148 140	157 380
	egyéb bevétel (1%, stb)	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Iskola	művészeti térítési díj	6 200	6 320	8 150	8 850	8 950	9 150
	iskolai étkeztetés	16 000	17 941	20 359	24 319	27 053	30 423
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített tervezett bevétele		242 436	263 677	290 059	344 950	368 223	385 113



5. ábra: Az iskola és a fenntartó tervezett kiadásai, 2024-2029

ezer Ft	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Személyi jellegű ráfordítások	135 600	149 160	164 076	180 484	198 532	198 532
iskolai étkeztetés	20 500	22 986	26 085	31 158	34 661	38 980
Egyéb iskolai kiadás	16 000	17 600	18 480	19 404	20 374	21 393
Alap bérleti díj(bruttó)	42 520	46 772	48 876	50 587	52 105	53 668
Bérleti díj kedvezmény (közhasznú tevékenység)	-4 252	-4 677	-4 888	-5 059	-5 210	-5 367
Értéknövelő beruházás beszámítása	-21 260	-23 386	-24 438	-25 293	-26 052	-16 100
Víz/csatorna	500	550	575	595	613	631
Villany	1 500	1 650	1 724	1 785	1 838	1 893
Fűtés. és egyéb rezsi	4 000	4 400	4 598	4 759	4 902	5 049
Takarítás	3 200	3 520	3 678	3 807	3 921	4 039
Karbantartás	3 200	3 520	3 678	3 807	3 921	4 039
Tűzvédelem	500	550	575	595	613	631
Szemétszállítás	450	495	517	535	551	568
Őrzés/távfelügyelet	360	396	414	428	441	454
Új beruházás	0	0	0	10 000	10 000	10 000
Kezdeti beruházás törlesztése	40 000	40 000	40 000	60 000	60 000	60 000
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített tervezett kiadása	242 818	263 536	283 951	337 592	361 210	378 410

2.6 MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉNEK TERVEZETT IDŐPONTJA

Iskolánk jelenleg a Tárogató úti telephelyén működik. **A pályázat pozitív elbírálása esetén célunk a lehető leghamarabb átköltözni a pályázat tárgyát képező épületbe.** Ennek korlátja a jogi/engedélyezési eljárások átfutása és az építőipari vállalási határidők jelenlegi bizonytalansága.

Az átköltözés legkorábbi lehetséges időpontja 2023 ősze, a legkésőbbi 2024 nyara.



3 A II. KERÜLETBEN LAKCÍMMEL RENDELKEZŐ GYERMEKEK SZÁMÁRA NYÚJTANDÓ SZOLGÁLTATÁSOK

3.1 AZ INGATLANBAN FOLYTATANDÓ OKTATÁSI-NEVELÉSI TEVÉKENYSÉG KERETÉBEN (PL. GYERMEK FELVÉTELI KERET, TANDÍJ/TÉRÍTÉSI DÍJ-KEDVEZMÉNY)

Iskolánkban egy az életkori sajátosságokból kiinduló, ezért nyugodt és türelmes, de egyben a kiérlelt pedagógiai tudás mentén határozott kereteket tartó oktatási-nevelési rendszerbe kapcsolódhatnak be a II. kerületi gyermekek és családjaik.

A gyerekek abszolút érdeke az, hogy a szülők és az intézmény által megkövetelt szabályok közelítsenek egymáshoz, ezért folyamatosan dolgozunk a szülők pedagógiai fejlődésének elősegítésén. Ezt támogatják **pedagógiai előadássorozataink, melyek az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelés alapelveit népszerűsítik, emellett gyakorlati ízelítőt is adnak waldorf pedagógiai módszerekből.** Ezt a **négy alkalomból álló sorozatot** eddig is nyilvánosan hirdettük, és továbbra is örömmel várjuk a környékbeli kisgyermekes szülőket.

Az utóbbi években szépen gyarapodott iskolánk könyvtári állománya, amit – ha új helyünkön megfelelő **nyitott könyvtárszobát tudnánk kialakítani** – szívesen elérhetővé tennénk a környékbeli gyerekek számára is.

Iskolánk jelenleg is kedvező terembérleti szerződésekkel **ad helyt “külsős” szakköröknek, zeneoktatóknak, művészeti- és sportfoglalkozásoknak, amelyekre sok olyan II. kerületi gyermek is jár, akik más iskolák tanulói.** Ezt a gyakorlatot a továbbiakban is fent szeretnénk tartani, sőt szívesen **ki is egészítenénk a saját pedagógusaink, szülői körünk által tartott foglalkozásokkal.** Hangszeres zeneoktatási kínálatunkat azonnal tovább fogjuk bővíteni, amint a gyakorlásra megfelelő, az épp nem használt hangszerek megkímélésére alkalmas helytel fogunk rendelkezni.

Ezen felül – megfelelő méretű előadóterem reményében – a jövőre nézve tervezzük, hogy **negyedévente oktatásszakmai fórumoknak is helyt adunk.** Ezekre külön is várnánk, hívnánk a II. kerület pedagógusait, hogy erősítsük azt a párbeszédet, ami a progresszív iskolák és az alternatív oktatás szereplői között egyre gyümölcsözőbben alakul. A waldorf pedagógiában napi rutinként alkalmazott játékos oktatási módszerek egyike sem titok és mi nagyon szívesen biztosítanánk helyszínt a tudásátadó műhelyeknek, fórumoknak, továbbképzéseknek. Meggyőződésünk, hogy ez a proaktív oktatásszakmai attitűd sokkal több budai kisgyermeknek tudna javítani az iskolai hétköznapijain, mint ahányat mi fel tudunk venni az iskolánkba.

A waldorf intézmények túlnyomó többségéhez hasonlóan a Közép-budai Waldorf Iskola stratégiájában is központi szerepe van a szociális érzékenységnek. Ez mutatkozik meg abban, hogy a közösségünk tagjai egységes tandíj helyett teherbírásuk függvényében egyedileg meghatározott adománnyal támogathatják az intézményt. A családoknak nincs szükségük lakóhely szerinti vagy testvérkedvezményre, hiszen az adományvállalási körökben maguk határozhatják meg, hogy mennyi adományt tudnak befizetni.

Kizárólag anyagi okok miatt az iskolánkból egyetlen gyermeket sem tanácsolunk el. Szemléletünk éppen ennek az ellenkezője: a váratlan anyagi krízisbe kerülő családokat az iskolai Szent Márton



alapból külön eseti támogatásban igyekszünk részesíteni. Ezt az alapot azért hoztuk létre, hogy az olyan a gyerekeknek felhőtlen boldogságot jelentő események, mint pl. egy osztálykirándulás egyetlen szülőben se kelthessenek az anyagi vonzatuk miatt aggodalmakat. A közösségünk folyamatos erősödésével a jövőben is vállalni tudjuk, hogy évfolyamonként minimum 2 rászoruló gyermeket fogadunk, és az önkormányzattal kötött egyezség függvényében tudunk elsőbbséget biztosítani az ilyen helyekre a II. kerületi családoknak.

3.2 AZ INGATLANBAN FOLYTATANDÓ OKTATÁSI-NEVELÉSI TEVÉKENYSÉG KERETÉN KÍVÜL (PL. OKTATÁSI IDŐN KÍVÜL NYÚJTOTT EGYÉNI- VAGY CSOPORTOS FOGLALKOZÁSOK)

Pályázatunk pozitív elbírálása esetén az alábbi vállalásokat tudjuk tenni:

- Fejlesztőink vállalják, hogy **hetente iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak a kerületi óvodákba járó gyermekeknek**. Speciális mozgásos fejlesztő gyakorlataikkal ki fogják tudni egészíteni az állami fenntartású óvodákra jellemző kognitív szemléletű fejlesztést.
- Óraadó egyetemi oktatóként is működő média szakos digitális kultúra tanárunk **médiatudatosság-növelő foglalkozásokat vállal II. kerületi nyolcadikosok számára**.
- Iskolánk **könyvtárát** szívesen elérhetővé tesszük a környékbeli gyerekek számára is.
- Kölcsönös előnyök tudatában kifejezett örömmel biztosítunk teret **II. kerületi középiskolások közösségi szolgálatának**.
- Reménybeli iskolaudvarunkon **havonta egyszer termelői piacnak is helyet szeretnénk adni**, ugyancsak abban a reményben, hogy ez mind a kerületnek, mind szűkebb közösségünknek a szó szoros értelmében gyümölcsöző lesz.
- Mindezen felül továbbra is **nyitottak egyes közösségi eseményeink** pl. adventi hangolónk és tavaszünnepeink a tágabb szomszédság – így **a II. kerület egész lakossága számára**. Ezek az események nem profitorientáltak, a csekély bevételt jótékony célra fordítjuk. (Az idei tanévben például az adventi hangolónk büféjének bevételét elfeleztük a Rózsaház Waldorf Iskola és a nyolcadikosaink évi tanulmányi kirándulásának egyenlő támogatása céljából.) Ezeknek az együttléteknek az évkör jeles fordulóiira való emlékezés mellett az emberi kapcsolatok ápolása, és gyermekek örömteli együttes tevékenységének elősegítése a fő céljuk – közös játékok, kézműveskedés, örömművelés formájában.

3.3 KIEMELVE A SAJÁTOS NEVELÉSI-OKTATÁSI IGÉNYEKRE ADOTT VÁLASZOKAT, GYÓGYPEDAGÓGIAI ÉS EGYÉB SPECIÁLIS SZAKTERÜLETI SZOLGÁLTATÁSOKAT:

Hazánkban a legnagyobb hiány az átlagos spektrumba tartozó, mérsékelt kihívásokkal küzdő gyerekek iskoláztatásában mutatkozik, e téren a waldorf iskolák jelentős mértékben vállalnak feladatot. **A mi iskolánkban is magasabb a közoktatásra jellemző átlagnál az enyhe tanulási**



és/vagy magatartási zavarral küzdő ún. BTMN gyerekek aránya. Papír nélkül is rendszeresen fordulnak hozzánk családok azután, hogy gyermekük traumatizáló mértékű kudarccal szembesült a közoktatás más intézményeiben, sok esetben azonban egyenesen a II. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai "irányítanak" hozzánk ilyen gyermekeket, mondván: "a waldorfban majd jó helye lesz..." Pedagógusaink heroikus munkát végeznek ezeknek a gyerekeknek az integrálása érdekében, közben óriási emberszeretettel igyekeznek gyógyítani azokat a lelki sebeket is, amelyeket tanulási sajátosságaik figyelmen kívül hagyása, pl. az erőltetett tanulási tempó következtében korábbi iskoláikban szereztek. Fejlesztőinknek minden kapacitását leköti, hogy a hozzánk érkező rengeteg különféle kihívással küzdő gyermek mindegyike számára optimális segítséget nyújtsanak. Ezért is látjuk mindenképpen szükségesnek fejlesztő teamünk bővítését, szakképzett gyógypedagógus alkalmazását.

Eddig szakképzett gyógypedagógus hiányában a sajátos nevelésűnek minősített gyermekek felvételét el kellett utasítanunk, csak a minősítéskor már iskolánkban tanuló SNI diákok oktatását tudtuk vállalni, külső fejlesztés lehetősége esetén. Ideális esetben, azaz ha sikerül megfelelő gyógypedagógust felvennünk, a **2023/24-es tanévtől szeretnénk már SNI minősítéssel rendelkező gyermekeket is fogadni.** Ennek érdekében módosítjuk pedagógiai programunkat, és kiegészítjük intézményünk alapító okiratát.

Jelenlegi helyünkön társbérletben, egyetlen szűkös udvaron osztozunk más jellegű oktatási intézményekkel, ami nyári táboroztatásra nem nagyon adott lehetőséget. Reménybeli új helyünkön **nyári napközis tábor rendezését is vállaljuk, amelyben szívesen fogadjuk az intézményünkön kívüli II. kerületi gyerekeket is.** A résztvevőknek a szabad játék, és más szokásos nyári tábori programok mellett a waldorf művészeti nevelési programból is ízelítőt nyújtunk.



4 INGATLAN FELÚJÍTÁSI TERV, KONCEPCIÓ

4.1 ELŐSZÓ

A következő oldalakon bemutatott koncepciótervben bemutatjuk milyen módon képzeljük ezen épület **felújítását-korszerűsítését, átalakítását, bővítését, az új funkció (alapfokú oktatás) hosszútávú kialakítását a jelen és a jövő követelményeinek megfelelően.** A mellékelt terv elsősorban az épület funkcionális kialakítására, a szükséges kapacitások biztosíthatóságára vonatkozó elrendezési vázlatterv.

Ez a terv jelenleg koncepció fázisában van. A későbbiekben módosulhat a részletesebb tervezés, a tulajdonosi kívánságok, és az engedélyeztetés során a hatósági egyeztetések következtében.

A teljes bemutatott állapotot a bérleti ciklus végére eléri majd az épület. A kivitelezés ütemezésénél elsődleges szempont lesz, hogy minél előbb megkezdhesse működését itt az iskola.

A felújítás során fontos szempont a klímavédelem és az energiahatékonyság, valamint az épület későbbi gazdaságos üzemeltethetősége. Ezért az épület korszerűtlen gáztüzelését részben vagy egészben ki fogja váltani egy alacsony energiafelhasználású levegő-levegő hőszivattyús rendszer, mely a meglévő gépházban kerül majd elhelyezésre.

Terveinkben szerepel az épületburok szigetelése, a nyílászárók cseréje, melynek finanszírozására amennyiben lehetséges, pályázati forrásokat vonnánk be.

Célunk egy olyan értéknövelt ingatlan létrehozása, ami hosszú távon biztosítani tudja az új, alapfokú oktatási funkció kiszolgáltatását.

4.2 KÖZÉP-BUDAI WALDORF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA KIALAKÍTÁSA A VOLT GESZTENYÉSKERT ÓVODA ÉPÜLETÉBEN - KIVONAT

Készítette

Emődi-Kiss Tamás okl. építész, vezető tervező - É1 01-3724

EKHO Építész Műterem Kft. - 1118 Budapest, Zólyomi út 18/b.

A részletes építészeti koncepció a mellékletek 65. oldalán található.

4.2.1 Alapadatok, beépítési mutatók

Cím: II. kerület Hűvösvölgyi út 133. (Hűvösvölgyi út - Vadaskerti utca sarka)



Hrsz: 11430/1
Tulajdonos: II. ker. Önkormányzat
Telek terület: 6270 nm

A telken egy épület áll: egy 6 csoportos, tornaszobás jellemzően földszintes óvodaépület, amiben 180 fős óvodának volt működési engedélye. Ez az óvoda 2021 nyarán bezárt, a csoportok a közeli Ökumenikus Óvoda épületébe költöztek át.

Az udvar tele van nagy fákkal, és elég nagy része burkolt térkövel, gumilappal. A telek lejt az Ördögárok irányába, de az épület körüli terület síkra rendezett. Egy körbekerített kisebb kosárpálya is látszik az udvaron, illetve van egy kerti tó is.

Az épület a szocialista időszak jellegzetességeit hordozza. A teherhordó és a válaszfalak téglából falazottak, magastetős, hosszfalas teherhordó rendszerű, a födémek vasbetonból készültek, a héjazat cserép. Homlokzata fa nyílászárókkal és vakolattal van kialakítva. A lábazati sáv parapetig festett, sávozott beton. Az épület három szárnyból áll, a két kar földszintes, az összekötő merőleges szárny emeletes, melynek tetőteraszára külső lépcső is vezet. A tetőhéjalás betoncserép. Pince nincs. A csoportszobák 20-30 fokos hajlású, félnyereg fedésű nagy belmagasságú terek, a többi kiszolgáló tér normál belmagasságú, síkfödémekkel, rajtuk kishajlású félnyeregteretűvel.

Az épület belsejében néhány újabb elfalazás található könnyűszerkezetes fallal. A nyílászárók mindenhol fából készültek, részben elavultak, főleg a homlokzati könnyűszerkezetes csoportszobai homlokzatokon. Itt a tető ereszvonalaiban lévő áthidaló alatt acéloszlopok állnak. A falak festettek, a padlóburkolatok cserére szorulnak. A fűtési és az elektromos rendszer, ill. a víz-csatorna rendszer megfelelően működik. Hőleadók korszerűek. Csapadékvíz elvezetés megoldott, bár helyenként javításra szorul. Szerkezeti károsodás nem látható az épületen. A tetőterasz vízelvezetőjének dugulása miatt keletkezett belső falfelázás kivételével vizesedés, penészesedés nyomai nincsenek, az épület egyes helyeken szinte beköltözésre kész.

Előnye, hogy jó a közlekedés: busz, villamos a közelben. Parkolni viszont nem igazán lehet az épületnél, csak a messzebb lévő utcákban van erre lehetőség.

Beépítési mutatók

Övezeti besorolás: Lke-2/AI/SZ-2 (csak alapintézmény)

Szintterületi mutató: 0.75

Beépíthetőség: 25%

Min. zöldterület: 50%

Max. építménymagasság: 9.52 m

Védelem a telken és épületen: nincs

Telekterület: 6270 nm

	megengedett %, m2/m ² , m	m2	Jelenlegi %, m2/m ² , m	m2	különbözet m2
beépítés	25	1567,5	11,6	729	838,5
szintterület	0,75	4702,5	0,14	893	3809,5
Min. zöld	50	3135	64	becslés 4000	865
Max. ép.mag.	9,52		kialakult		



A telken további bővítésre, emeletráépítésre, burkolt terület növelésre is van lehetőség.

Az épület a telek Vadaskerti utca felőli sarkában helyezkedik el, itt gépkocsibehajtó és gyalogos bejárat is van.

4.2.2 Koncepcionális elrendezés, kialakítás, akadálymentesítés

Osztályonkénti tervezett gyermeklétszám 24-28 fő, összesen diáklétszám nagyságrendileg 200 fő. A meglévő és tervezett helyiségek listája külön táblázatban csatolva.

Az épület 6 csoportszobája tantermek kialakítására alkalmas, ezeket így használnánk tovább. A kiszolgáló zóna alárendelt helyiségeket tud magába fogadni. Az emeleten lehetőség van csoportszobák és az adminisztráció számára helyet biztosítani, ehhez a lépcsőt belső térből megközelíthetővé alakítjuk.

A hiányzó tantermek és az aulatér a déli szárny előtti burkolt udvar helyén alakítható ki, így az aula központi elhelyezkedésűvé válik. A leendő építmény két oldalfala lényegében megvan, és egy új belső lépcsővel közvetlen kapcsolat létesülhet az épület súlypontjában a szintek között. Mellette két tanterem kapna helyet az új bővítményben. Az aula az euritmia teremmel összenyitható, a földszinten a meglévő közlekedőről nyílik. Az emeleten a tetőterasz beépítésével egy elkülönülő terem alakítható ki, mely az elsősök külön tere volna. Ők az udvarra a külső lépcsőn akár közvetlenül is lejuthatnak. További kisebb bővítés adna teret egy kézműves teremnek és egy új, hiányzó bejárat előtérnek is. Az új beépítés alapterülete így 334 nm, a jelenlegi beépítés tehát 45%-kal bővülne. Az emelettel együtt az új alapterület összesen 421 nm. Ezzel jól biztosíthatóak a szükséges iskolai helyiségek.

A bővítés beton pontalapokon álló acél vázszerkezet, szendvicspanel oldalfalakkal és tetővel. Minden része félnyeregteretűvel, a meglévő építészeti karakter kiegészítéseként, annak folytatásaként, színben is harmonizálva. Magassága a jelenlegi 3-7 m közötti lenne. Az aula kétszint magas volna, a többi rész földszintes. Az épület tűzvédelmileg alacsony kockázati osztályba sorolható, a menekülési útvonalhosszak, funkció és a szintszám alapján. Az emeletről a több irányú menekülés biztosított. Így a tervezett kialakítása nagyon költséghatékony, könnyűszerkezetes, gyorsan építhető, korszerű, a mai hőtechnikai és oktatási igényeket kielégítő, és könnyen szétszerelhető kialakítású. A javasolt alaprajzi elrendezés kompakt, amellet, hogy a jelenlegi épülethez csatlakozik, a csoportszobák eredeti formában működhetnek tovább, az eredeti épület belső közlekedőrendszere, funkcionális alapfelosztása minimális átalakítás mellett megmarad. A padlóburkolatok cserélendők (az aljzatokat megtarthatónak feltételezzük), belső válaszfalak átépítendő, gipszkarton rendszerrel tervezetten. Új wc csoport létesül. A fűtési és világítási rendszer alaphálózata az új elrendezéshez igazodva kell átszerelni a meglévő és új radiátorokat, lámpatesteket. Az emeleti vizesblokk a helyén marad, de átépítendő, a földszinten új létesül. A meglévő wc elvezetésre kötve, a többi vizesblokk bontandó.

A konyha jó állapotú, eredeti helyén maradhat, kissé bővítve melegítőkonyhaként tud majd funkcionálni. Az aula-étkezőtér közvetlen közelében fog elhelyezkedni, meglévő külső bejárata megfelelő, előnyös. A gépházat, gázfogadót, belső lépcsőt nem változtatjuk.

Az épületbe való bejutás és a földszint akadálymentes kialakítású, ez meg is marad, ill. külön akadálymentes wc-t és pelenkázót is terveztünk, elsősorban a családtagok részére. Az emeletre való feljutás előírás szerinti max. 15 cm fellépésű lépcsővel biztosított. A meglévő épület homlokzati



nyílászáróinak cseréje, illetve a falak utólagos külső hőszigetelése opcionális, a rendelkezésre álló összegtől függően megtörténhet az első ütemben, vagy utólagosan.

5. táblázat: Tervezett helyiség kimutatás

HELYISÉG KIMUTATÁS

Meglévő helyiség	alapterület		Új funkció/helyiség	alapterület
FÖLDSZINT				
005 Csoportszoba	50,1		Tanterem	50,2
009 Mosdó	11,1			
008 Mosdó	11,5		Tanterem	50,2
007 Öltöző	24,6			
006 Csoportszoba	50,5		Tanterem	50,3
036 Csoportszoba	50,1		Euritmia terem	50,1
049 Mosdó	11,2			
048 Mosdó	10,9		Tanterem	48,8
047 Öltöző	23,5			
051 Csoportszoba	50		Tanterem	50,6
010-011 Mosdó, előtér	14,5		Kézműves terem	24
052 Tornaszoba	47,4		Fafaragó terem+bővítménnyel	28,1
032 Folyosó	40,8		Közlekedő tér	118,4
012 Öltöző	11,5		Ruhatároló	7,2
013 Iroda	15,7		Tárgyaló	6,4
016 Nevelői szoba	11,6		Orvosi szoba	8,8
019 Raktár	5,7		-	
053 Előtér	5,3		Mosogató-kiadó	9,2
014 Mosogató-kiadó	8,4		Melegítő konyha	29,6
015, 017-018 Konyha	21,2			
054 Gépház	23,9		Gépház	23,9
027-029 Öltöző	7,6		Dolgozói öltöző	7,6
031 Lépcső	10,1		Lépcső	10,1
055 Közlekedő	5,2		Közlekedő+tak, Szer,	5,2
020 Orvosi szoba	7,8		Iroda	7,8
021-025 Öltöző	14		Fejlesztő, logopédia	15
026 Gázfogadó	4,4		Gázfogadó	4,4
037, 040 Közlekedő	22,4		Akadálymentes wc	5,1
038-039 Tároló	3,1		Férfi wc	9,7
041 Csoportszoba	27,3		Női wc	14,8
042 Tároló	13,6			
044-045 Wc	2,6		Könyvtár, csoportszoba	22,4
043 Tároló	1,9			
046 Szellőző	2,6			
			Előtér, ruhatároló	33,3
			Aula, étkező	152,9
			Tanterem	50,1
			Tanterem	49,7
földszint összesen	622,1			943,9
EMELET				
101 Csoportszoba	28,5		Tanári szoba	43,1
102 Csoportszoba	31,5			
112, 108 wc	4,7		Tanári wc	4,7
111, 109 Mosdó	11		Fiú-lány wc	11
107, 113 Öltöző	8		Csoportszoba	33,8
104 Csoportszoba	20,9			
103 Csoportszoba	16,8		Nyelvi terem	24,7
110 wc	1,1		Tak, Szer,	1,8
105 Közlekedő	4,6		Közlekedő	44,7
106 Teakonyha	3,7		-	
Tetőterasz	75		Tanterem	48,3
			Tároló	5,8
			Aula galéria	21,8
emelet összesen	130,8	terasz nélkül		239,7
ÉPÜLET ÖSSZESEN	752,9	különbözet	430,7	1183,6



4.2.3 Telek, belső udvar

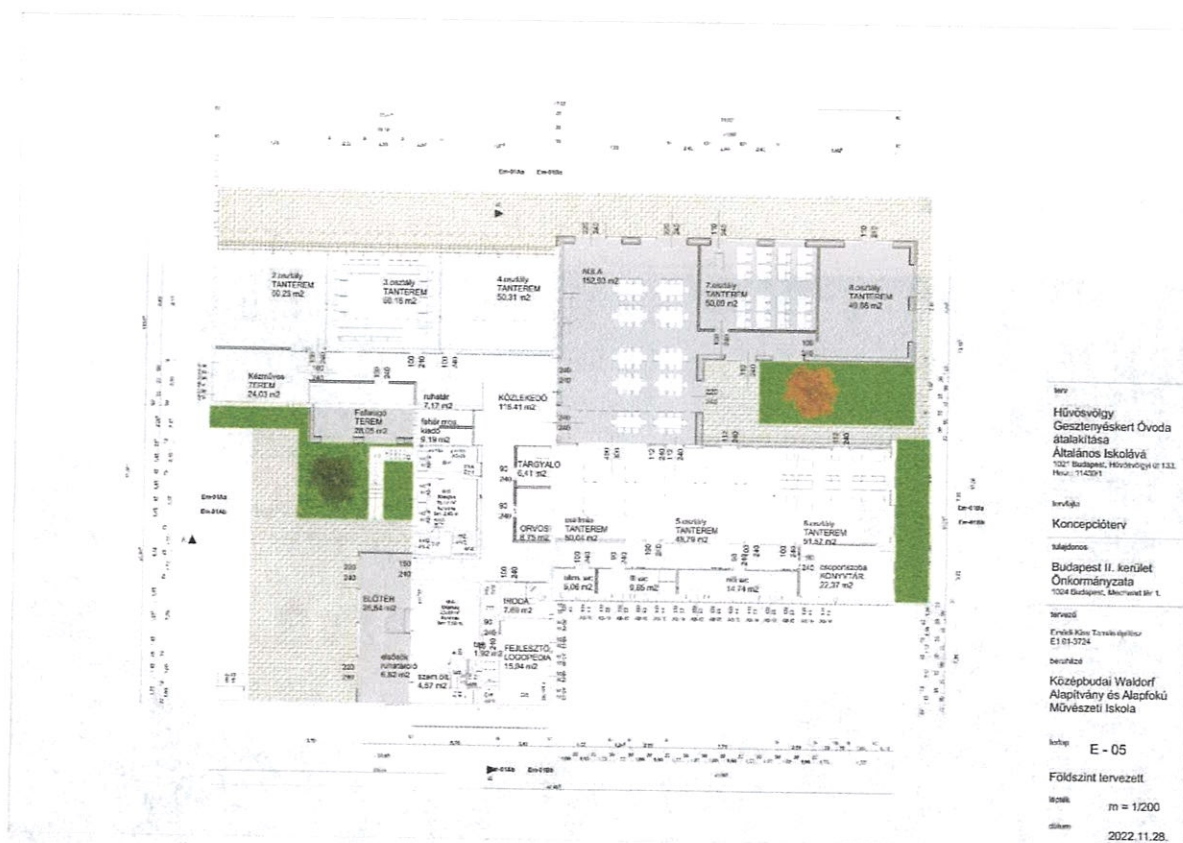
Gyalog is könnyen megközelíthető a SEK tornaterme és a rádió (volt) sporttelepe, ahol többféle téltre besátrozott tenispálya, illetve strandröplabda pálya is van, ezért az iskolánk tornaterem-igényét szerződéses úton tervezzük rendezni.

A telken van hely és lehetőség egy későbbi ütemben a tervezett bővítéssel megegyező kialakítású könnyűszerkezetes tornacsarnok építésére, a majdani helyi tervtanácsi állásfoglalás figyelembevételével. A csarnok saját öltöző kialakítása és a könyvtár áthelyezése után közvetlenül lesz kapcsolható az iskolaépület belső közlekedőjéhez. A csarnok a Hűvösvölgyi út felől épülhet meg: részben besüllyesztve, részben a meglévő szintkülönbséget kihasználva. Így a Hűvösvölgyi út felől kedvező magasságú (egyszintes) és formálását magastetős épületként egyben akusztikai gátat alkot majd az iskola felé. A terem blokkban ezzel az átalakítással egyidejűleg további helyiségbővítések is elképzelhetők lennének.

A jelenlegi helyzetben a belső udvar a felújítás után iskolaudvarnak lesz használható.

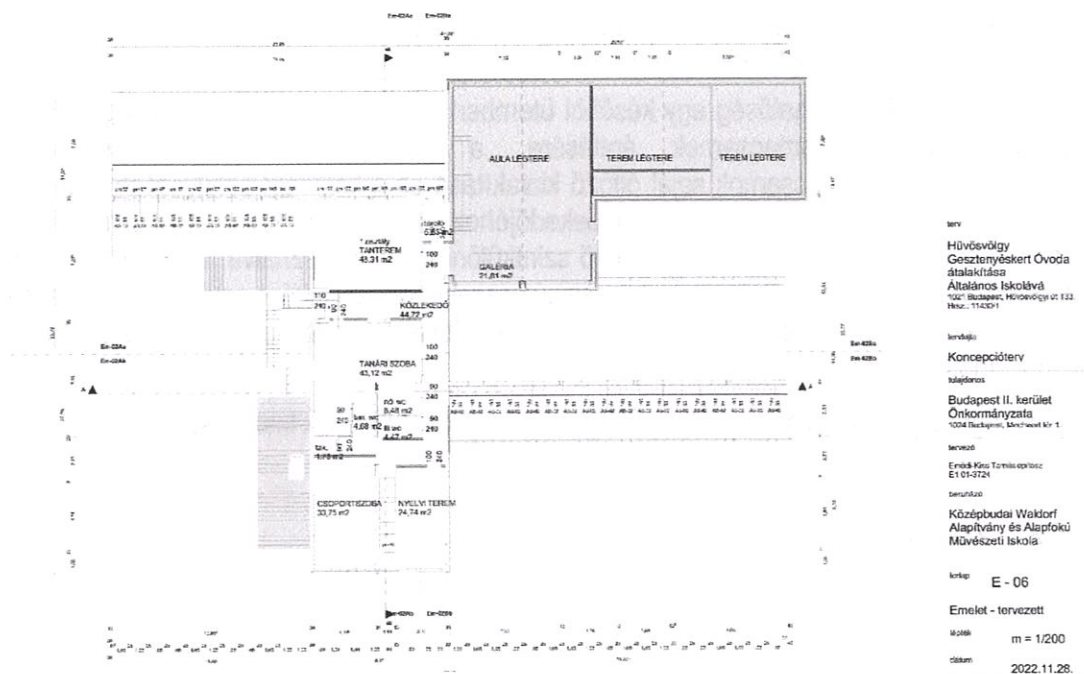
4.2.4 Alaprajzok

6. ábra: Tervezett földszinti alaprajz





7. ábra: Tervezett emeleti alaprajz



4.2.5 Látványtervek





KÖZÉP-BUDAI WALDORF ISKOLA
1021 BUDAPEST,
TÁROGATÓ ÚT 2-4.
WWW.KBWI.HU



KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET
1029 BUDAPEST,
GYÖNGYVÉR U. 17/B
WWW.KBWI.HU





5 ÖNKORMÁNYZATI FELADAT-ÁTVÁLLALÁSRA VONATKOZÓ VÁLLALÁS RÉSZLETES BEMUTATÁSA

Közöségünk hagyományai és társadalmilag aktív attitűdje a következőkben felsorolt önkormányzati feladatokban való részvételt teszi lehetővé. A tényleges vállalást az önkormányzattal való tárgyalás, és az igények határozzák majd meg.

5.1 ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÁTVÁLLALÁSA : - SZOCIÁLIS ÜGYEK, SEGÍTSÉG A HAJLÉKTALANOKNAK

A waldorf iskolák ünnepei között hangsúlyos helyet foglal el Szent Márton ünnepe, az ő példáján keresztül szociális érzékenységre neveljük tanulóinkat. Ez mindennapi gyakorlatunkban a pandémia előtt a KBWI Keddi kenyér programban mutatkozott meg: éveken át heti rendszerességgel gyűjtöttünk élelmiszert és vittük el Budapest Bike Maffiával egyeztetve a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Széll Kálmán téri nappali melegedőbe. Folyamatosan keresünk a rendszeres lehetőségeket arra, hogy tanítványaink személyesen is megélhessenek bátorító és érzékenyítő tapasztalatokat az időssekkel, rászorulókkal, fogyatékossgal élőkkel való kapcsolatainkban. Ez alkalmasszerűen választott partnerekkel (pl. az Első Kézből a Hajléktalanságról aktivistáival) most is megvalósul pedagógiai gyakorlatunkban, de szeretnénk olyan kapcsolatokat kiépíteni az erre nyitott környékbeli szociális intézményekkel, amelyek révén hagyománnyá válhatna és tervezhető ritmust nyerne az együttműködésünk. Ennek keretében akár kulturális műsorainkkal is megörvendeztethetnénk a szociális intézmények lakóit, hiszen tanítványaink rendszeresen mutatnak be színdarabokat, eurytmia előadásokat. Az elmúlt negyedévben pl. a Rózsaház Gyógypedagógiai Waldorf Iskolába látogatott el ilyen programmal a hetedik osztályunk, míg a nyolcadik szintén az ő megsegítésükre ajánlotta az adventi ünnepünk teljes büfébevételét. Ismétlődő program volt a pandémia előtt az adománygyűjtéssel egybekötött iskolai garázs vásár, amivel az Oltaom Karitatív Egyesületet, a Vakok Batthyány László Gyermekotthonát és az Igazgyöngy Alapítványt szoktuk támogatni.

Kifejezetten nyitottak vagyunk arra, hogy együttműködjünk a kerületi gyermekotthonokkal. A waldorf iskolarendszer tudatosan foglalkozik a szerencsésebb társadalmi helyzetűek felelősségtudatát növelő, a leszakadók szociális mobilizációjában pedig kulcsszerepet játszó kapcsolatépítéssel. Gimnáziumi tanulmányaik során a gyerekeinknek meghatározó élménye lesz a hosszú felkészülés után, szupervízió mellett elvégzett többhetes szociális praktikum. Betegek, idősök, rászorulókkal, sőt, akár a hospice ellátásba bekapcsolódva válnak olyan felnőttekké, amilyenekre a magyar társadalomnak égető szüksége van. Minden együttműködésre nyitottak vagyunk, ami ezt a folyamatot már az általános iskolában megalapozza.



5.2 ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÁTVÁLLALÁSA: - KÖZMŰVELŐDÉS:

5.2.1. Terveink szerint szépen gyarapodó iskolai könyvtárunkat heti rendszerességgel megnyitnánk a környék lakói, elsősorban a diákok előtt, hogy támogassuk az önkormányzat közművelődési feladatait.

5.2.2. Iskolánk nagy, nyitott évszakünnepeit (Adventi hangoló, Tavaszünnepe) eddig is a környék óvodásainak, iskolásainak, kisgyermekes családjainak széleskörű meghívásával és vendégül látásával tartottuk. Megfelelő rendelkezésre álló területtel és egy szabadon használható iskolakerttel ezek a rendezvények a kerület és a környék emblematikus eseményeivé, a waldorf közösség találkozási és bemutatkozó alkalmává fognak válni.

5.2.3. Megfelelő előadóterem kialakítása után, addig pedig szabadtéri mobil színpad létrehozásával tervezünk az iskolába hívni diákszínjátszó csoportokat, elsősorban a waldorf gimnáziumok 12. évfolyamos éves darabjait. A színházi találkozót a kerület minden fórumán hirdetjük és elérhetővé tesszük majd a környék lakói számára is.

5.2.4. A fentiekhez hasonlóan szeretnénk iskolai ünnepeinken bemutatkozási lehetőséget biztosítani a zenélésben jeleskedő waldorf diákoknak, zenekaroknak és kórusoknak.

5.2.5. A Waldorf Alumni közösség hosszú ideje keres magának könnyen megközelíthető helyszínt az elballagott waldorf diákok találkozási, közös stúdiumai, euritmia gyakorlása és bemutatói számára. Megfelelő, központi elhelyezkedésű új iskolaépületünknek egész napos kihasználást biztosít majd, a kerület kulturális sokszínűségét és felnőttek számára is elérhető waldorfos programjait pedig nagyban színesíti a velük való együttműködés.

5.3 ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÁTVÁLLALÁSA: - HELYI KÖZTERÜLETEK FENNTARTÁSA

5.3.1. A waldorf pedagógia erős hangsúlyt helyez a természettel való összhangra, a környezettudatos magatartásra: az erdőjárás, a természetben való élet elválaszthatatlan részét képezi pedagógiánknak. Ennek keretében iskolánk diákjai szüleik és pedagógusaik társaságában rendszeresen vesznek részt **erdőtakarításban, szemétszedésben**. Ez részben szervesen épül a tanévünk rendjébe (Húsvét előtt például figyeljük a természet tavaszi ébredését és megszabadítjuk a fölösleges szeméttől a közeli erdősávokat) részben pedig a közösségünkhöz tartozó családok kezdeményezéseinek köszönhető. A környezetünkben működő civilek (pl. Magyar Madártani Egyesület) akcióinak aktív és nagy létszámú támogatói vagyunk, ill. havonta szervezünk közösségi kirándulást, ahol az erdőben összegyűjtött hulladék szelektálását és újrahasznosítási módjait is tanítjuk a gyerekeknek. Ezt a fajta tevékenységet különösen fontosnak tartjuk, ezért gyakoriságát tovább tervezzük növelni, kiemelten a megpályázott ingatlan kisgyermekekkel is könnyen bejárható környezetében (Fekete István tanösvény, Mohás sziklák, Kaán Károly kilátó) illetve a II. kerületet szegélyező erdősávokon.

Közösség- és csapatépítő programként és hogy segítsük az önkormányzat közterület fenntartó tevékenységét a jövőben is évente többször részt veszünk majd erdőtakarításon az iskolát támogató családokkal a környékbéli erdőkben és az ezekkel határos városi zöldterületeken, illetve szívesen szervezünk ilyen közösségi munkákat.



5.3.2. A jellemző helyi flóra helyreállítását célzó fásítási programokban - pl. a Sashegyi Látogatóközpont által szervezve őshonos tölgyfák telepítésében - már több alkalommal, több osztályunkkal is részt vettük. Minden fásítási, városi kertészettel kapcsolatos programhoz szívesen adunk segítő kezeket a II. kerület számára is.

5.3.3. Curriculumunkban hangsúlyos helye van a kertművelés tantárgynak, melyet 6-7-8. osztályokban tanítunk. **Szívesen veszünk részt parkosítási munkálatokban**, amennyiben a II. kerületi önkormányzat a diákjaink életkori sajátosságaihoz illeszkedő, és kezdő szintű szakértelmük fényében is alkalmas feladatot tud számunkra delegálni. **Közösségi kert, közösségi komposztáló, darázsgarázs, téli élőhely kialakításában és gondozásában is szívesen részt vállalnánk**, ha akad erre alkalmas terület iskolánk közelében.

5.3.4. Napi pedagógiai gyakorlatunkban a pazarlásmentes és környezettudatos viselkedés számos elemét igyekszünk átadni, nem csak személyes példamutatásunkkal, hanem gyakorlati elvárásaink révén is. A szelektív hulladékgyűjtést pl. alapvetően fontosnak tartjuk, éppúgy mint az energiaforrásokkal és a tiszta vízzel való takarékoskodást. Jelenlegi épületünkben megszerveztünk, majd az egész komplexum rendelkezésére bocsátottunk egy hulladékgyűjtő szigetet, ennek kialakítását a pályázat tárgyát képező ingatlanban is feltétlenül tervezzük.

5.3.5. **A Fogadj örökbe egy közterületet! programhoz csatlakozva tartósan (tehát nem csak a programban megjelölt minimum két évre, hanem az iskolánk működésének hosszabb, akár öt éves időtartamára) örökbe fogadnánk a leendő iskolaépülethez közel egy zöld közterületet és a leendő iskolánk előtti buszmegállót.** Az esztétikai nevelést művészeti profilú iskolánkban kiemelt pedagógiai célnak tekintjük, amiben a szülői közösség más iskolákhoz nem is hasonlítható aktivitással (mindennapi(!) iskolatakarítással, kertrendező és -karbantartó napokkal, a tantermek közös kialakításával és rendszeres tisztasági festésével, stb.) támogat. Tanulóink alapvetően a környezetükre igényes fiatalokká válnak, aminek szemmel látható pozitív hatása van iskolánk tágabb környezetére, mert külső kényszer nélkül is személyes céljuk szépíteni a környezetüket és növelni, javítani az megcsappant és elhanyagolt városi zöldfelületeket.

5.4 ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÁTVÁLLALÁS: A KISTERMELŐK, ÖSTERMELŐK SZÁMÁRA ÉRTÉKESÍTÉSI LEHETŐSÉGEINEK BIZTOSÍTÁSA,

5.4.1. **Havi rendszerességgel** (előreláthatólag a hónap első péntekének délutánján, mikor a családok amúgy is nagy számban megfordulnak az iskolában) **tervezünk az iskolaudvaron termelői piacot szervezni**, amire elsősorban a régió biogazdálkodást folytató östermelőit és kézműveseit, iparművészeit hívnánk. Terveink szerint ezek az alkalmak idővel a fent részletezett kulturális és pedagógiai alkalmaink kísérőeseményeivé válnának.

5.5 IGÉNYELT BÉRLETIDÍJ-KEDVEZMÉNY MÉRTÉKE

Az átvállalt önkormányzati feladatok kompenzációjaként legalább **10% bérleti díj kedvezményt** szeretnénk.



6 MELLÉKLETEK

Cégszerűen aláírt adatlap.....	53
Cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozat.....	55
Cégszerűen aláírt nyilatkozat.....	57
Cégszerűen aláírt hozzájárulási nyilatkozat	59
Hatályos működési engedély	61
Ingatlan felújítási terv / koncepció.....	65
Szakmai program	81
II. kerület specifikus tevékenység	97
Önkormányzati feladat-átvállalás	101
Képviselő aláírási címpéldánya / ügyvédi aláírásmintája.....	105



KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET

SZÉKHELY: 1029 BUDAPEST, GYÖNGYVÉR U. 17/B

ADÓSZÁM: 18618372-1-41

NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 01-02-0015599

SZÁMLASZÁM: 16200106-11544542 (MAGNET BANK)

EMAIL: EGYESULET@KOZEPBUDAIWALDORF.HU

A D A T L A P

Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület

név: **Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület**

rövidített név: KBW Egyesület

székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b.

adószám: 18618372-1-41

nyilvántartásba vételi szám: 01-02-0015599 (régi nyilvántartási szám: 15599/2014.)

képviselő neve: dr. Kovács Attila elnök (képviselési joga: önálló)

telefonszám: +36-70-944-3944

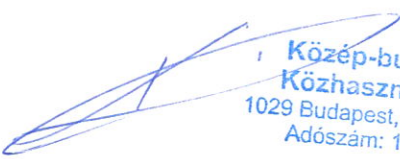
e-mail cím: egyesulet@kozepbudaiwaldorf.hu

Budapest, 2023. március 31.

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41


dr. Kovács Attila

elnök


Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41





KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET

SZÉKHELY: 1029 BUDAPEST, GYÖNGYVÉR U. 17/B
ADÓSZÁM: 18618372-1-41
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 01-02-0015599
SZÁMLASZÁM: 16200106-11544542 (MAGNET BANK)
EMAIL: EGYESULET@KOZEPBUDAIWALDORF.HU

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kovács Attila elnök, a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 18/B., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) képviseltében eljárva nyilatkozom, hogy a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§-ának 1b) és 1c) pontjai szerint átlátható szervezetnek minősül.

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület a Ptk. 3:63.§-a szerinti egyesületi formában működik, azaz az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy, amely az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesületünkbe minden olyan természetes vagy jogi személy szabadon beléphet, aki egyetért az egyesület céljaival és az egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Budapest, 2023. március 31.

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41


dr. Kovács Attila
elnök

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41



KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET

SZÉKHELY: 1029 BUDAPEST, GYÖNGYVÉR U. 17/B
ADÓSZÁM: 18618372-1-41
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 01-02-0015599
SZÁMLASZÁM: 16200106-11544542 (MAGNET BANK)
EMAIL: EGYESULET@KOZEPBUDAIWALDORF.HU

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kovács Attila elnök, a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 18/B., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) képviseltében eljárva nyilatkozom, hogy

- **Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő bérbeadására kiírt pályázati felhívás (továbbiakban: pályázati felhívás vagy pályázat) feltételeit tudomásul vesszük, azt magunkra nézve kötelező erejűnek ismerjük el, és az abban foglalt feltételeknek nyertessége esetén maradéktalanul eleget teszünk**
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 18/B., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) mint pályázó csőd-, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem áll,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesületnek 60 (hatvan) napnál régebben lejárt esedékességű adó, vagy adók módjára behajtandó köztartozása, a társadalombiztosítási alap javára teljesítendő tartozása, valamint az Önkormányzattal szemben 3 (három) hónapnál régebben lejárt tartozása nincs,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt nem követett el,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület a pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott bérleti díjat, annak nettó összeg és áfa tartalom megbontását elfogadja, nyertessége esetén annak – illetve az Önkormányzattal megkötött feladat-ellátási szerződés esetén a csökkentett bérleti díj – megfizetését vállalja, valamint hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex emelkedése (infláció) mértékéig (maximum azzal egyező %-ban, első alkalommal 2024. év január 1. napjától) jogosult a bérleti díj egyoldalú emelésére,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület nyertessége esetén vállalja a szerződés időtartama alatt a bérleti díjon felül a közüzemi szolgáltatások (áram, gáz, víz-csatorna) díjának megfizetését, a keletkező kommunális- és veszélyes hulladék elszállíttatásáról

saját nevében közszolgáltatóval kötött szerződés alapján történő megfizetését, valamint az Ingatlan és környezetének hó-és jégmentesítéséről saját költségén megtérítési igény nélkül való gondoskodást,

- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület nyertessége esetén az Ingatlant kizárólag oktatási-nevelési célra, a pályázatában részletezett módon hasznosítja, azt a bérleti jogviszony teljes tartalma alatt – az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélkül – másnak semmilyen jogcímen albérletbe, használatba, üzemeltetésbe nem adja, annak bérleti, használati, üzemeltetési jogát nem engedi át, illetve nem ruházza át, azt meg nem terheli, biztosítékkal nem adja,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület nyertessége esetén a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzését vállalja, illetve azokat az Önkormányzat számára bemutatja,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület nyertessége esetén legalább a szerződéskötéskor érvényes nettó bérleti díj egy évi mértékének megfelelő felelősségbiztosítást köt tevékenységére, a szerződés hatálya alatt azt fenntartja, vagy a meglévő biztosítását erre a tevékenységre is kiterjeszti,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület, mint pályázó tudomásul veszi, hogy a tevékenység folytatásához szükséges berendezések, felszerelések biztosítása pályázó feladata,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület, mint pályázó tudomásul veszi, hogy a szerződés bármilyen okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén csak az állagsérelem nélkül elvihető berendezésekre és felszerelésekre tarthat igényt,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület a pályázati ajánlatát az eredményhirdetéstől számított 60 (hatvan) napig fenntartja.

Budapest, 2023. március 31.

a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület képviseletében eljárva:

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/t
Adószám: 18618372-1-41

dr. Kovács Attila

elnök

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/t
Adószám: 18618372-1-41



KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET

SZÉKHELY: 1029 BUDAPEST, GYÖNGYVÉR U. 17/B

ADÓSZÁM: 18618372-1-41

NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 01-02-0015599

SZÁMLASZÁM: 16200106-11544542 (MAGNET BANK)

EMAIL: EGYESULET@KOZEPBUDAIWALDORF.HU

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kovács Attila elnök, a Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát (cím: OM azonosító:) fenntartó Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 18/B., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) képviseltében eljárva

hozzájárulok,

hogy a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, *kivett óvoda, 2 egyéb épület* megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő bérbeadására a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata által kiírt pályázati felhívásra jelen pályázati anyag benyújtásra kerüljön.

Budapest, 2023. március 31.

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B
Adószám: 18618372-1-41

dr. Kovács Attila

elnök

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B
Adószám: 18618372-1-41





EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Iktatószám: VIII/3209-7/2021/KOZNEVIG

Ügyintéző: Néző Márton

Tárgy: egyedi megoldásokat alkalmazó intézmény
működési engedélyének módosítása -
Közép-budai Waldorf Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

Az emberi erőforrások minisztere átruházott kiadmányozási jogkörében eljárva meghozom az
alábbi

HATÁROZATOT

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület fenntartásában működő,
VIII/3801/2020/KOZNEVIG/BP nyilvántartási számon nyilvántartásba vett Közép-budai Waldorf
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 1021 Budapest, Tárogató út 2-4., OM
azonosító: 202939) köznevelési intézmény
működési engedélyét módosítom és a módosítással egységes szerkezetben jelen döntés
véglegessé válását követően az alábbi tartalommal adom ki.

- A. Az intézmény alapítója:
székhelye: Közép-budai Waldorf Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér utca 17/B
- B. Az intézmény fenntartója:
székhelye: Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér utca 17/B
- C. Az intézmény hivatalos neve:
székhelye: Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola
tipusa: 1021 Budapest, Tárogató út 2-4.
többcéllú köznevelési intézmény:
8 évfolyamos általános iskola,
alapfokú művészeti iskola
OM azonosítója: 202939
adószáma: 18599969-2-41

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. Tel: 795-1200
e-mail: kozoktatasi@emmi.gov.hu

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B
Adószám: 18618372-1-41

D. Az intézmény működése:**Feladatellátási helyenként az ellátott****köznevelési**

- általános iskolai nevelés-oktatás

alapfeladat:

- alapfokú művészetoktatás

Maximális létszám:

194 fő

Általános iskola 1-8. évfolyam:

194 fő

Alapfokú művészetoktatás 1-8.**évfolyam:**

194 fő

Évfolyamok száma:

- általános iskola: 8 évfolyam

- alapfokú művészetoktatás: 8 évfolyam

Alapfokú művészetoktatás,**művészeti ágak, tanszakok:**

„Waldorf művészeti nevelés”

- képző- és iparművészeti ág

- zeneművészeti ág

- táncművészeti ág

- szín- és bábművészeti ág

Gyermekétkeztetés ellátásának módja: A tanulótkeztetést az intézményen kívül biztosítja.**Az intézmény gazdálkodása:**

Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott költségvetés keretei között önálló gazdálkodást folytat, e körben a fenntartó jóváhagyása nélkül vállalhat kötelezettségeket és szerezhethet jogokat. Az intézmény működésével kapcsolatban felmerülő gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatokat önállóan látja el: adószámmal és bankszámlával rendelkezik a társadalombiztosítás hatály alá bejelentkezett foglalkoztató. Az intézmény anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, alapfeladatainak sérelme nélkül folytathat azzal, hogy az ebből származó bevételt alapfeladatainak ellátására fordítja.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Döntésem a közléssel végleges. Amennyiben a döntésben foglaltakkal nem ért egyet, úgy annak a közléstől számított 30 napon belül a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett, de a hatósági szervként eljáró Emberi Erőforrások Minisztériuma (1055 Budapest, Szalay utca 2-4.) részére benyújtandó keresetben, jogsérelemre

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. Tel: 795-1200

e-mail: kozoktatasi@emmi.gov.hu

hivatkozva a döntés ellen közigazgatási pert indíthat. Kérelmező teljes személye illetékmentességben részesül.

A bírósági eljárás illetéke 30 000 forint. A bírósági eljárásban illetékfeljegyzési jog illeti meg, amelynek alapján mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. A kereseti kérelemben tárgyalás tartását kérheti. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet elektronikus úton, az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani a keresetlevelet az elsőfokú közigazgatási döntést hozó szervnél.

Indokolás

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: Fenntartó) képviseletében eljáró dr. Kovács Attila elnök megkereséssel fordult az Emberi Erőforrások Minisztériumához. Kérelmében a Fenntartó által működtetett Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény működési engedélyének módosítását kezdeményezte az épületbe felvehető maximális tanulói létszám vonatkozásában. A Fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 41. § (1) bekezdésének figyelembe vételével megküldött kérelméhez csatolta az intézmény alapítói okiratát, az iskola alaprajzát, az intézménynek helyt adó ingatlanra vonatkozó bérleti szerződést, fenntartói nyilatkozatát a szükséges eszköz- és személyi követelmények meglétéről, helyiség- és eszközjegyzéket, alkalmazotti jegyzéket, valamint a személyes illetékmentességről szóló nyilatkozatát.

A Vhr. 40. §-ának értelmében az eljáró hatóságnak a működési engedély kiadásával kapcsolatos eljárása keretében vizsgálnia kell, hogy a köznevelési intézmény működéséhez rendelkezésre állnak a tűzvédelmi és közegészségügyi feltételek. Ezen feltételek vizsgálata érdekében hatóságom megkereste a területileg illetékes Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltségét (a továbbiakban: Katasztrófavédelem), valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztályát (a továbbiakban: Népegészségügy) szakértői vélemény kiadása céljából. A Katasztrófavédelem 35110/2314-17/2021. ált. sz. szakvéleményével, illetve a Népegészségügy a BP-02/NEO/28502-5/2021 sz. szakvéleményével az intézménybe maximálisan felvehető gyermek- és tanulói létszám megemeléséhez hozzájárult, így a kérelemnek helyt adok és a szakértői véleményekben foglaltak megtartásának kötelezettségével a működési engedélyt módosítom.

A jogszabály alapján a köznevelési intézmény működési engedélyében szereplő adatait módosítottam.

Fentiek alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Jelen döntés az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 82. § (1) bekezdése alapján a közléssel véglegessé válik.

Döntésem a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 9. § (8) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 40. § (2)

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. Tel: 795-1200
e-mail: kozoktatasi@emmi.gov.hu

bekezdése figyelembe vételével, az Ákr. 80-81. §-a alapján hoztam meg. Illetékességemet az Ákr. 17. §-a szerint állapítottam meg.

Az önálló jogorvoslatról az Ákr. 112. § (1) bekezdése rendelkezik, a fellebbezés lehetőségét az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdése zárja ki. A közigazgatási per indítását az Ákr. 114. § (1) bekezdése teszi lehetővé, szabályait a *közigazgatási perrendtartásról* szóló **2017. évi I. törvény** (a továbbiakban: Kp.) 39. §-a állapítja meg. A Fővárosi Törvényszék hatáskörét és illetékességét a Kp. 7. § (1) bekezdés a) pontja, a 12. § (1) bekezdés és 13. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a *bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról* szóló **2010. évi CLXXXIV. törvény** 4. mellékletében foglaltak alapján határoztam meg.

A kereset elektronikus úton történő benyújtásáról – a *polgári perrendtartásról* szóló **2016. évi CXXX. törvény** 608. § (1) bekezdése alapján – az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló **2015. évi CCXXII. törvény** 2. § (1) bekezdése, (4) bekezdés e) pontja és 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

Az illetékmentességet az *illetékekről* szóló **1990. évi XCIII. törvény** (a továbbiakban: Ittv.) 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján állapítottam meg. A bírósági eljárás illetékének mértékét, illetve fizetési módját az Ittv. 45/A. § (1) bekezdése, 74. § (1) bekezdése, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdés, illetve a 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg.

Budapest, 2021. **AUG. 23**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Kisfaludy László

Köznevelésért felelős helyettes államtitkár

A határozatot kapják:

1. Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület – elektronikus úton
2. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság (KRID: 645346701)
3. Oktatási Hivatal Tájékoztatási és Adatfeldolgozási Osztály – elektronikus úton
4. Irattár



A dokumentum elektronikus úton készült.
Dátum: 2021.08.24 10:38:45
Gyártó: Elektronikus Miniszterium
Készítette: Kisfaludy László Államtitkár

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. Tel: 795-1200
e-mail: kozoktatasi@emmi.gov.hu

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvirág u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41



**Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
kialakítása**

a volt Gesztenyés kert Óvoda épületében
Budapest II kerület hűvösvölgyi út 133. Hrsz: 11430/1
ingatlan átalakítása iskolává

KONCEPCIÓ TERV

Készítette

Emődi-Kiss Tamás okl. építész, vezető tervező - É1 01-3724
EKHO Építész Műterem Kft. - 1118 Budapest, Zólyomi út 18/b.

2022.11.28.

Alapadatok, beépítési mutatók

Cím: II kerület hűvösvölgyi út 133 (hűvösvölgyi út - vadaskerti utca sarka)
Hrsz: 11430/1
Tulajdonos: II ker. önkormányzat
Telek terület: 6270m²
Épület nettó szintterülete:

Az önkormányzat a 2022-es nyarán bezárta, és átköltöztette az intézményt a Ökumenikus óvoda épületébe. A szomszédos SEK meg akarja szerezni(venni?) de a polgármester önkormányzati tulajdonban tartaná.

A telken egy épület áll. 6 csoportos, tornaszobás jellemzően földszintes óvodaépület, amiben 180 fős óvodának volt működési engedélye.

2021 nyarán bezárt, a csoportok a közeli ökumenikus óvoda épületébe költöztek.

Az udvar tele van nagy fákkal, és az elég nagy része burkolt térkővel, gumilappal. A telek lejt az ördögárok irányába, de az épület körüli terület síkra rendezett. Egy körbekerített kisebb kosárpálya is látszik az udvaron, illetve van egy kerti tó is.

Az épület a szocialista időszak szocialista modern szerkezete. A teherhordó és a válaszfalak téglából falazottak, magastető, hosszfalas teherhordó rendszerű, a födémek vasbetonból készültek, héjazat cserép, homlokzata fa nyílászárókkal és vakolattal, a lábazati sáv parapetig festett, sávozott beton. Az épület három számból áll, a két kar földszintes, az összekötő merőlege szárny emeletes, melynek tetőteraszára külső lépcső is vezet. A tetőhéjalás betoncserép. Pince nincs. A csoportszobák 20-30 fokos hajlású félnyereg fedésű nagy belmagasságú terek, a többi kiszolgáló tér normál belmagasságú, síkfödémű, rajtuk kishajlású félnyeregűvel.

Belsőben néhány újabb elfalazás könnyűszerkezetes fallal, nyílászárók mindenhol fából, részben elavultak, főleg a homlokzati könnyűszerkezetes csoportszobai homlokzatokon. Itt a tető ereszevonalában lévő áthidaló alatt acél oszlopok állnak. Falak festettek, padlóburkolatok cserére szorulnak. A fűtési és az elektromos rendszer, víz-csatoma megfelelően működik. Hőleadók korszerűek. Csapadékvíz elvezetés megoldott, de javításra szorul helyenként. Szerkezeti károsodás nem látható az épületen, a tetőterasz vízvezetőjének eldugulása miatt belsőben keletkezett falfelázás kivételével vizesedés, penészesedés nyomai nincsenek, az épület egyes helyeken szinte beköltözésre kész.

Előnye hogy jó a közlekedés, busz villamos a közelben. Parkolni nem igazán lehet az épületnél, a messzebb lévő utcákban igen.

Beépítési mutatók

Övezeti besorolás: Lke-2/AI/SZ-2 (csak alapintézmény)

Szintterületi mutató: 0.75

Beépíthetőség: 25%

Min zöldterület: 50%

Max építménymagasság: 9.52

2. MELLÉKLET			Az építési övezetek és az övezetek paramétereit meghatározó táblázat											Sz. táblázat		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1.	terület-felhasználási kategória	beépítési mód	BEÉPÍTÉSI PARAMÉTEREK											MAXIMÁLISAN LEFESZTHETŐ ÖNÁLLÓ RENDELTETÉSI EGYSÉGEK SZÁMA		
2.			a telken					az épület								
3.			legkisebb			legnagyobb					legnagyobb					
4.	övezetkapcsolat	beépítési mód	terület (m ²)	szélessége (m)	mélysége (m)	beépítési mértéke területszázalék (%)	szintterületi mutatója			maximális magasság (m)	P _{max} v. legkisebb homlokzatmagasság v. épület legmagasabb pontja (m)	szintterületi mutatója	szekterületi mutatója	egyéb előírás alapján		
5.							szintterületi mutatója (%)	szintterületi mutatója (%)	szintterületi mutatója (%)							
6.	Lke-2/A1/SZ-1	SZ	-	-	-	10	50	75	1,8	0,5	7,5	-	x	x	x	
7.	Lke-2/A1/KZ-2	KZ	-	-	-	50	3%	40	0,3%	0,2	0,4	-	x	x	x	

Védelem a telken és épületen nincs

Telek terület: 6270m²

	megengedett %, m ² /m ² , m	m ²	Jelenlegi %, m ² /m ² , m	m ²	különbözet m ²
beépítés	25	1567,5	11,6	729	838,5
szintterület	0,75	4702,5	0,14	893	3809,5
Min. zöld	50	3135	64	becslés 4000	865
Max. ép.mag.	9,52		kialakult		

A telken további bővítésre, emeletráépítésre, burkolt terület növelésre is van lehetőség.

Az épület a telek Vadaskerti utca felőli sarkában helyezkedik el, itt gépkocsibehajtó és gyalogos bejárat is van.

Koncepcionális elrendezés, kialakítás, akadálymentesítés

Osztályonkénti tervezett gyermeklétszám 25-30 fő.

A meglévő és tervezett helyiségek listája külön táblázatban csatolva.

Az épület 6 csoportszobája tantermek kialakítására alkalmas, ezeket így használnánk tovább. A kiszolgáló zóna alárendelt helyiségeket tud magába fogadni. Az emeleten lehetőség van csoportszobák és az adminisztráció számára helyet biztosítani, ehhez a lépcsőt belső térből megközelíthetővé alakítjuk. A hiányzó tantermek és aulater a déli szárny előtti burkolt udvar helyén alakítható ki így az aula központi elhelyezkedésű, két oldalfala lényegében megvan, és egy új belső lépcsővel közvetlen kapcsolat létesülhet az épület súlypontjában a szintek között. Mellette két tanterem kapna helyet az új bővítésben. Az aula az euritmia teremmel összenyitható, a földszinten a meglévő közlekedőről nyílik. Az emeleten a tetőterasz beépítésével egy elkülönülő terem alakítható ki, mely az elsők külön tere volna. Ők az udvarra a külső lépcsőn akár közvetlenül is lejuthatnak. További kisebb bővítés adna teret egy kézműves teremnek és egy új, hiányzó bejárati előtérnek is. Az új beépítés alapterülete így 334 m², a jelenlegi beépítés tehát 45%-kal bővülne. Az emelettel együtt az új alapterület összesen 421 m². Ezzel jól biztosíthatóak a szükséges iskolai helyiségek.

A bővítés beton pontalapokon álló acél vázszerkezet, szendvicspanel oldalfalakkal és tetővel. Minden része félnyeregteretűvel, a meglévő építészeti karakter kiegészítéseként, annak folytatásaként, színben is harmonizálva. Magassága a jelenlegi 3-7 m közötti lenne. Az aula kétszint magas volna, a többi rész földszintes. Az épület tűzvédelmileg alacsony kockázati osztályba sorolható, a menekülési útvonalhosszak, funkció és a szintszám alapján. Az emeletről a több irányú menekülés biztosított. Így a tervezett kialakítása nagyon költséghatékony, könnyűszerkezetes, gyorsan építhető, korszerű, a mai hőtechnikai és oktatási igényeket kielégítő, és könnyen szétszerelhető kialakítású. A javasolt alaprajzi elrendezés kompakt, a mellett, hogy a jelenlegi épülethez csatlakozik, a csoportszobák eredeti formában működhetnek tovább, az eredeti épület belső közlekedő rendszere, funkcionális alapfelosztása megmarad, minimális átalakítás mellett.

Természetesen a padlóburkolatok cserélendők (az aljzatokat megtarthatónak feltételezzük), belső válaszfalak átépítendő, gipszkarton rendszerrel tervezetten, és új wc csoport létesül. A fűtési és világítási rendszer alaphálózata az új elrendezéshez igazodva kell átszerelni a meglévő és új radiátorokat, lámpatesteket. Emeleten a vizesblokk helyén marad, de átépítendő, földszinten új létesül meglévő wc elvezetésre kötve. A többi vizesblokk bontandó. A konyha jó állapotú, eredeti helyén maradhat, kissé bővítve melegítőkonyhaként az aula-étkezőtér közvetlen közelében, meglévő külső bejárata megfelelő, előnyös. A gépház, gázfogadó, belső lépcsőt nem változtatjuk.

Az épületbe való bejutás, és a földszint akadálymentes kialakítású, ez meg is marad, itt külön akadálymentes wc-t is terveztünk, elsősorban a szülők részére. Az emeletre való feljutás előírás szerinti max. 15 cm fellépésű lépcsővel biztosított. Kerekesszékekkel az emelet nem megközelíthető, de az iskolai alapítványi intézményként pedagógiai programjának előírása szerint nem vesz fel ebben érintett tanulókat.

A meglévő épület homlokzati nyílászáróinak cseréje, illetve a falak utólagos külső hőszigetelése opcionális, a rendelkezésre álló összegtől függően, de a kialakítás lehetővé teszi ennek utólagos ütemezett elvégzését is.

Telek, belső udvar

Tornapálya/terem: gyalog nagyon közel van a rádió(volt) sporttelepe, ott többféle télre besátrazott tenispálya, illetve standröplabdapálya van. A SEK tornaterme is a közelben van. A tornaterem igény szerződéses úton rendezendő.

A telken van hely későbbi ütemben akár a tervezett bővítéssel egyező kialakítású könnyűszerkezetes tornacsarnok építésére, a majdani helyi tervtanácsi állásfoglalás figyelembe vételével. A csarnok saját öltözővel kell rendelkezzen és közvetlenül lehetne kapcsolni az iskola épület belső közlekedőjéhez a tervezett könyvtár helyén (a könyvtár áthelyezésével). A csarnok a Hűvösvölgyi út felől épülhetne: részben lesüllyesztve, részben a meglévő szintkülönbséget kihasználva a Hűvösvölgyi út felől kedvező magasságú (egyszintes) és formálású magastetős épületként, egyben akusztikai gátat alkotva az iskola felé. A terem blokkban további helyiségbővítések is elképzelhetők lennének.

Jelenlegi helyzetben a belső udvar felújítás után iskolaudvarnak használható.

Parkolási mérleg

OTÉK (253/1997. Korm. rendelet) 4. számú melléklet alapján 1 parkolóhelyet kell biztosítani

5.-. bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, óvodai nevelési, alap- és középfokú nevelési, oktatási önálló rendeltetési egység minden foglalkoztatója és/vagy tanterme nettó alapterületének minden megkezdett 20 m²-e után,

Jelenlegi funkció – óvoda épület

foglalkoztatók alapterülete: 373,1 m²

parkolósám: $373,1/20 = 18,66$, vagyis 19 db.

Tervezett funkció – alapfokú oktatási épület

tanterem alapterülete: 596,3 m²

parkolósám: $596,3/20 = 29,82$, vagyis 30 db.

A parkolási mérleg alapján számított újonnan kialakítandó parkolók száma 11 db. Ezeket a Vadaskerti utca felől nyíló behajtón át elérhető, meglévő belső burkolt területen, illetve az épület mellett a meglévő gépkocsi nyom kiépítésével további gyeprácsos parkolóállásokkal biztosítjuk.

A 11 parkoló mellett egy akadálymentes parkoló is létesül.

Illemhely számítás

OTÉK alapján:

(3) Az építményekhez és az (1) bekezdés szerinti területekhez az illemhelyek számát az egyidejű használóinak a tervezett, becsült összlétszáma alapján a következők szerint kell megállapítani

b) 200-1000 fő összlétszámhoz minden megkezdett

ba) 30 fő női létszám részére legalább 1 WC-fülke, illetőleg

bb) 80 fő férfi létszám részére legalább 1 WC-fülke és 1 vizelde vagy 2 WC-fülke létesítése szükséges;

(4) Az illemhelyekhez legalább egy, illetve minden megkezdett 3 db berendezési tárgy (WC.csésze, vizelde-berendezés) után legalább egy kézmosót kell létesíteni.

(6) Az illemhelyet akadálymentesség követelménye esetén, továbbá a nevelő-oktató és a gyógykezelő célú építményekben szintenként kell, egyéb építményekben legfeljebb egy szintkülönbséggel szabad létesíteni, a számításba vett használók tartózkodási helyének súlypontja közelében.

Tanulói létszám	8*30 fő =	240 fő
Oktatói, dolgozói létszám		40 fő
összesen állandó		280 fő
Rendezvények alkalmával szülői létszám		240 fő
összesen alkalmi		520 fő

- szükséges női wc fülke szám: $520/2/30 = 8,67$, vagyis 9 db.

Ebből földszinten 6, emeleten 3 db tervezett, ebből egy a külön női tanári wc.

- szükséges ffi wc fülke/vizelde szám: $520/2/80 = 3,25$, vagyis 4 db.

Ebből földszinten 2+4piss, emeleten 2+1piss tervezett, ebből egy a külön ffi tanári wc fülke.

Összesen tehát 4 fülke és 5 vizelde.

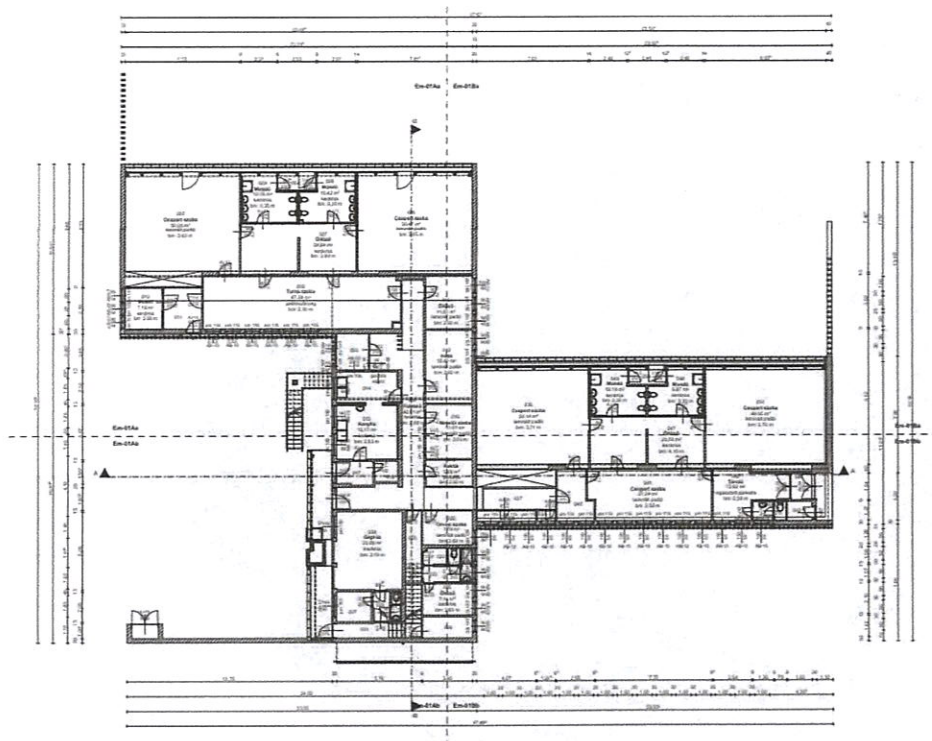
- Külön létesül egy akadálymentes wc fülke a földszinten, melyben pelenkázó asztal is van.

HELYISÉG KIMUTATÁS

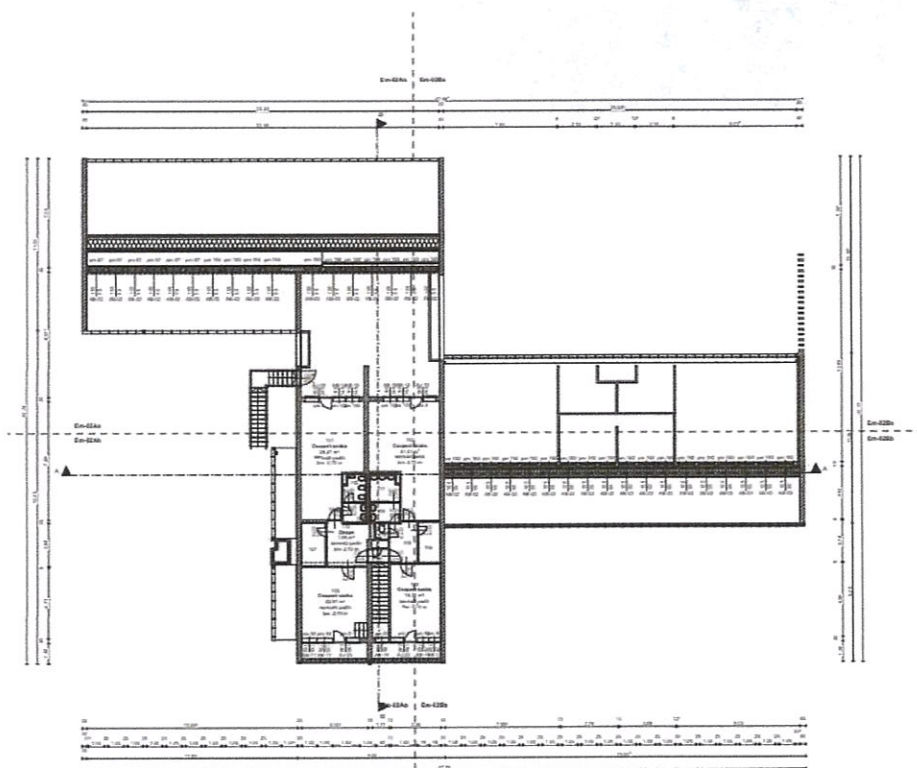
Meglévő helyiség	alapterület	Új funkció/helyiség	alapterület
FÖLDSZINT			
005 Csoportszoba	50,1	Tanterem	50,2
009 Mosdó	11,1	Tanterem	50,2
008 Mosdó	11,5		
007 Öltöző	24,6	Tanterem	50,3
006 Csoportszoba	50,5		
036 Csoportszoba	50,1	Euritmia terem	50,1
049 Mosdó	11,2	Tanterem	48,8
048 Mosdó	10,9		
047 Öltöző	23,5	Tanterem	50,6
051 Csoportszoba	50		
010-011 Mosdó, előtér	14,5	Kézműves terem	24
052 Tornaszoba	47,4	Fafaragó terem+bővítménnyel	28,1
032 Folyosó	40,8	Közlekedő tér	118,4
012 Öltöző	11,5	Ruhatároló	7,2
013 Iroda	15,7	Tárgyaló	6,4
016 Nevelői szoba	11,6	Orvosi szoba	8,8
019 Raktár	5,7	-	-
053 Előtér	5,3	Mosogató-kiadó	9,2
014 Mosogató-kiadó	8,4	Melegítő konyha	29,6
015, 017-018 Konyha	21,2	Gépház	23,9
054 Gépház	23,9	Dolgozói öltöző	7,6
027-029 Öltöző	7,6	Lépcső	10,1
031 Lépcső	10,1	Közlekedő+tak. Szer.	5,2
055 Közlekedő	5,2	Iroda	7,8
020 Orvosi szoba	7,8	Fejlesztő, logopédia	15
021-025 Öltöző	14	Gázfogadó	4,4
026 Gázfogadó	4,4	Akadálymentes wc	5,1
037, 040 Közlekedő	22,4	Férfi wc	9,7
038-039 Tároló	3,1	Női wc	14,8
041 Csoportszoba	27,3	Könyvtár, csoportszoba	22,4
042 Tároló	13,6		
044-045 Wc	2,6		
043 Tároló	1,9		
046 Szélfogó	2,6	Előtér, ruhatároló	33,3
		Aula, étkező	152,9
		Tanterem	50,1
		Tanterem	49,7
földszint összesen	622,1		943,9
EMELET			
101 Csoportszoba	28,5	Tanári szoba	43,1
102 Csoportszoba	31,5	Tanári wc	4,7
112, 108 wc	4,7	Fiú-lány wc	11
111, 109 Mosdó	11	Csoportszoba	33,8
107, 113 Öltöző	8		
104 Csoportszoba	20,9	Nyelvi terem	24,7
103 Csoportszoba	16,8	Tak. Szer.	1,8
110 wc	1,1	Közlekedő	44,7
105 Közlekedő	4,6	-	-
106 Teakonyha	3,7	Tanterem	48,3
Tetőterasz	75	Tároló	5,8
		Aula galéria	21,8
emelet összesen	130,8	terasz nélkül	239,7
ÉPÜLET ÖSSZESEN	752,9	különbözet	430,7
			1183,6



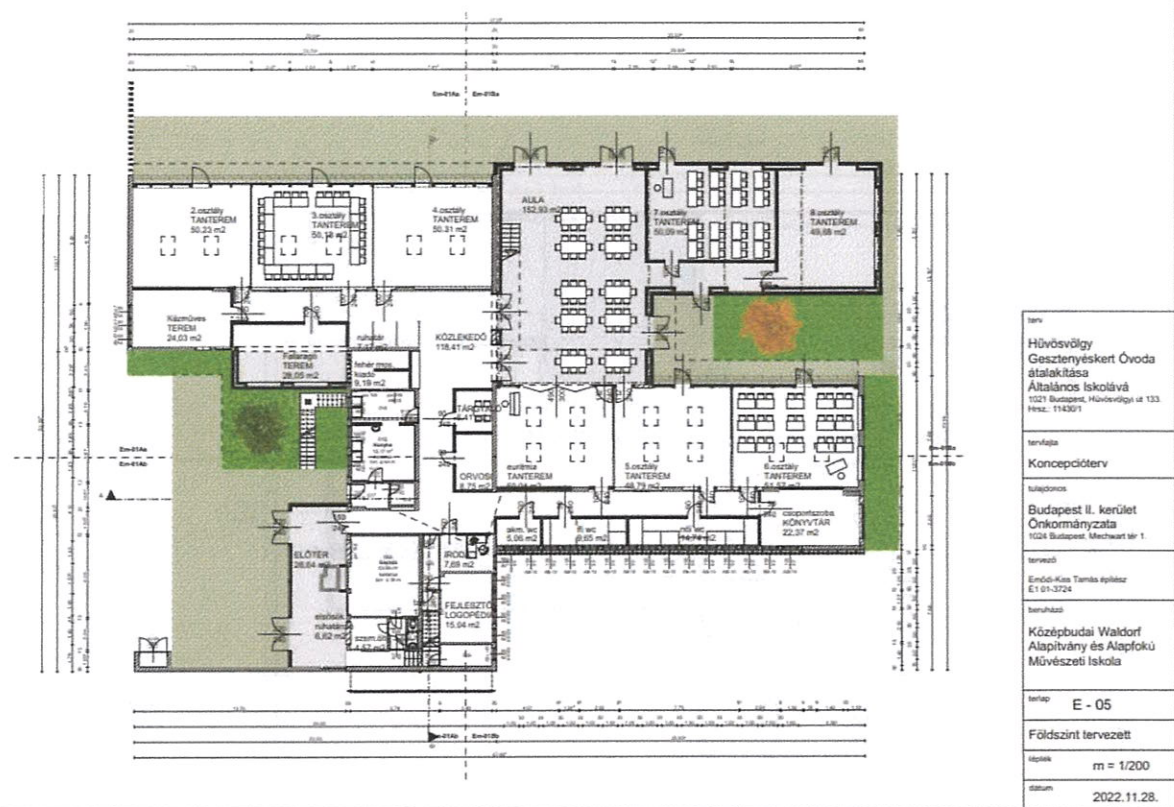
terv	Hővölggy Gesztényéskert Óvoda átalakítása Általános Iskolává 1021 Budapest, Hővölggyi út 133. Hrsz.: 11430/1
tervlejt	Koncepcióterv
telepítés	Budapest II. kerület Önkormányzata 1024 Budapest, Mechwart tér 1.
tervező	Erdődi-Kiss Tamás építész E/1 01-3724
beruházó	Közép-budai Waldorf Alapítvány és Alapfokú Művészeti Iskola
terlap	E - 01
Helyszínrajz meglévő	
lépték	m = 1/500
dátum	2022.11.28.

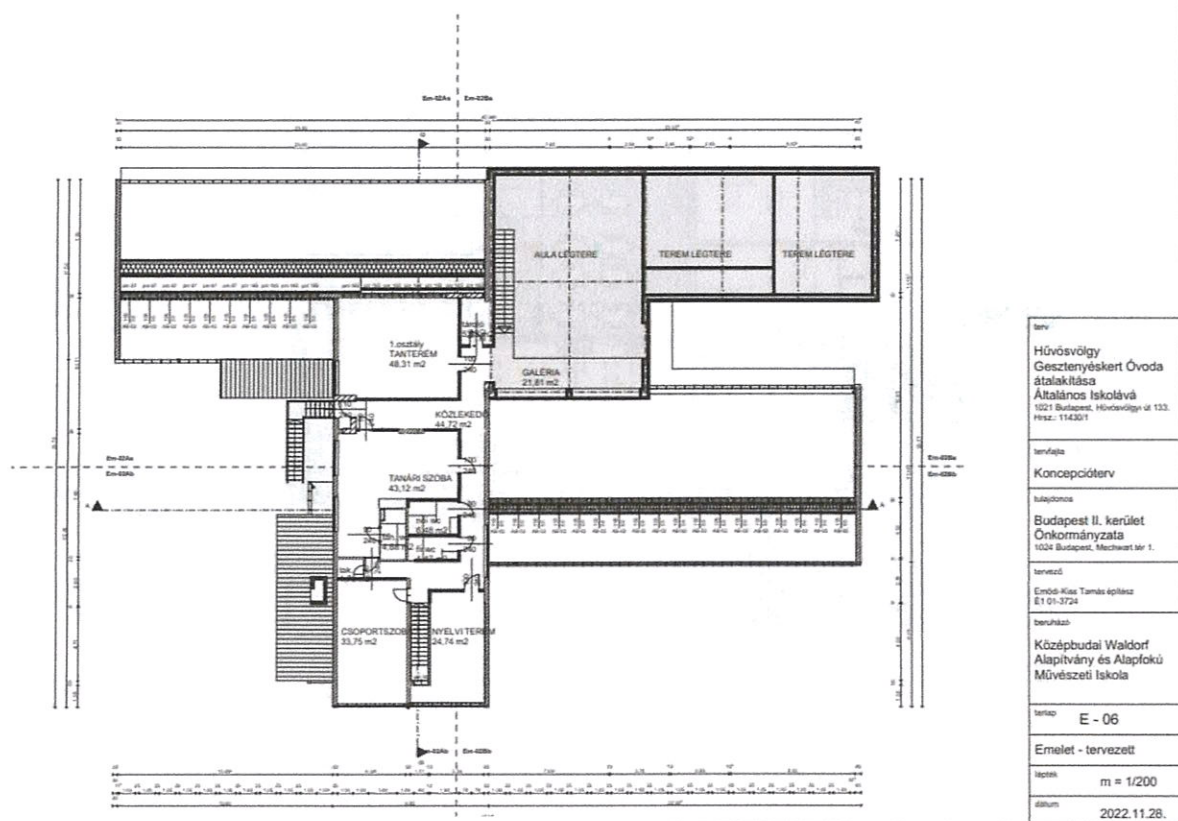


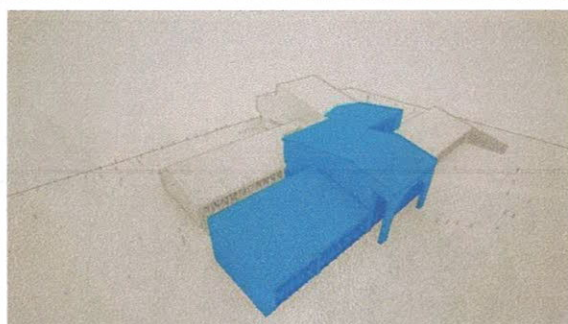
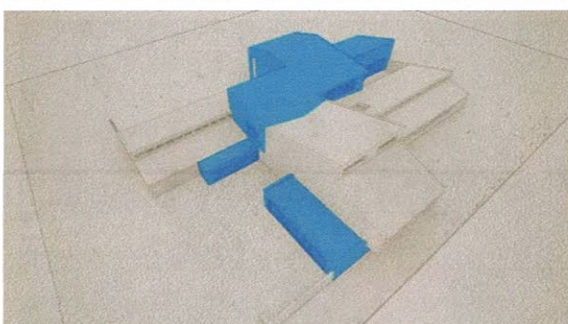
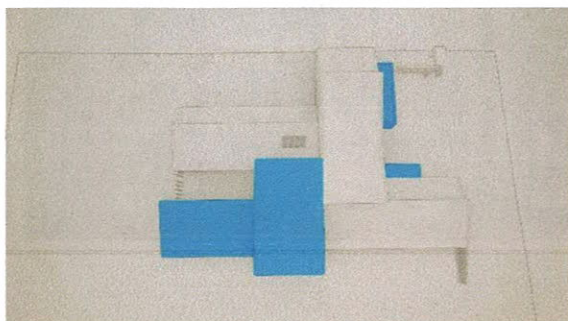
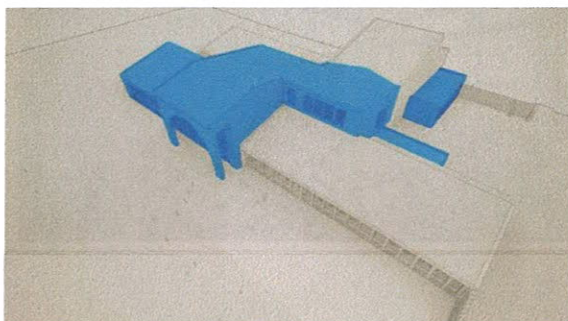
terv	Hővösvölgy Gesztenyészert Óvoda Általános Iskolája 1021 Budapest, Hővösvölgyi út 133. Hrsz.: 11430/1
tervfajta	Konceptióterv
felújítás	Budapest II. kerület Önkormányzata 1024 Budapest, Mechwart tér 1.
tervező	Erőss-Kiss Tamas építész É1 01-3/24
beszélő	Középbudai Waldorf Alapítvány és Alapfokú Művészeti Iskola
terlep	E - 02
Földszint meglévő	
skala	m = 1/200
dátum	2022.11.28.



terv	Hővösvölgy Gesztenyészert Óvoda Általános Iskolája 1021 Budapest, Hővösvölgyi út 133. Hrsz.: 11430/1
tervfajta	Konceptióterv
felújítás	Budapest II. kerület Önkormányzata 1024 Budapest, Mechwart tér 1.
tervező	Erőss-Kiss Tamas építész É1 01-3/24
beszélő	Középbudai Waldorf Alapítvány és Alapfokú Művészeti Iskola
terlep	E - 03
Emelet meglévő	
skala	m = 1/200
dátum	2022.11.28.









A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned to the right of the contact information.



SZAKMAI PROGRAM

Nevelési/pedagógiai program tervezet

1. Az iskola bemutatása

A program szervesen kapcsolódik a Waldorf-kerettantervhez.

A Waldorf-pedagógia egy 1919 óta gyakorolt reformpedagógia, megalapítója Rudolf Steiner. Az első Waldorf-iskolát Stuttgartban (Németország) nyitották meg, a Waldorf-Astoria cigarettagyár munkásainak gyermekei számára. A világ legnagyobb reformpedagógiai iskolai hálózatának részeként ma már minden kontinensen, 51 országban több mint 1000 iskola működik.

A Waldorf-iskolák képzésük tartalmát és módszereit a gyermekek fejlődéséből és annak változásaiból merítik és teszik gyakorlattá. Gyermekek- és személyiségközpontú, képességfejlesztő iskola, melyben a művészeti és gyakorlati készségek fejlesztése azonos súlyú a közismereti képzéssel. A tanítás a hagyományos tantárgyak nagy részében epochálisan tömbösített, időszakos jelleggel folyik.

A Waldorf-iskola nem világnézeti iskola, a pedagógiai felfogás hangsúlyozottan tiszteletben tartja a diákok és szülők vallásos és egyéb meggyőződéseit, valamint az eltérő nemzeti kultúrák sajátosságait.

A nevelési tartalmak kialakításában a kezdetektől fontos szerep jut a környezeti és közösségi nevelésnek, melyek meghatározzák gyermekeink későbbi életét. Mindezek elképzelhetetlenek a megfelelő szülői hozzáállás és segítség nélkül.

Iskolánk a Kisember Waldorf Óvoda szülői köréből indult útjára 2013 őszén. Iskolába készülő gyermekek szüleinek egy csoportja fogott össze annak érdekében, hogy gyermekeik az óvoda után az iskolai években is a waldorf pedagógia szerint tanulhassanak. A budapesti waldorf iskolákban tapasztalható túljelentkezéssel szembesülve életre hívták a Közép-budai Waldorf Iskola kezdeményezést és a néhány fős csoport később kibővült a Kisember óvodán kívülről érkező, a szervezésben aktív szerepet vállaló családokkal. A Magyar Waldorf Szövetség által lefolytatott névhasználati eljárás eredményeképpen a kezdeményezés 2014. májusától jogosulttá vált a Waldorf név használatára. Az alapítók létrehozták az iskola fenntartására az Közép-budai Waldorf Egyesületet.

Miután a Közép-budai Waldorf Iskola megkapta a működési engedélyt, a 2014/2015-ös tanévben megkezdődött a tanítás egy elsős és egy második osztályban. 2015-ben újabb elsős osztállyal bővültünk, majd az iskola felmenő rendszerben fokozatosan kiépült, és 2021-ben már el is ballagott az első nyolcadik osztály az intézményünkéből.

2. A Waldorf kerettanterv

A Waldorf-pedagógia alapján működő intézmények Waldorf kerettanterve, mint a nevelés-oktatás tartalmi kérdéseire vonatkozó egyedi megoldás, illetve mint az intézmény nevelési programjának és helyi tantervének alapidokumentuma.

3. Az intézmény helyi megoldásai a kerettanterv által kijelölt keretek között

3.1. Szabadon választható tárgyak

Az iskolában közvetlen világnézetű nevelés nincsen.

3.2. Idegen nyelvek

Iskolánkban idegen nyelvként angol és német oktatása folyik már az első évfolyamtól kezdve, negyedik osztálytól lehetőség szerint csoportbontásban. A csoportbontás a tanulók kerettantervben meghatározott óraszámait nem érinti.

3.3. Dráma

A dráma foglalkozás 1-5. osztályban a főoktatásba integrálva történik. 6-8. osztályban a magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódóan jelenik meg. Kialakult képességeikről évszakünnepek előadásain, belső iskolai kiállításokon, zenei koncerteken, dráma-bemutatókon, s nem utolsósorban a nyolcadikos zárómunkák elkészítésekor és a nyolcadikos osztály-színdarab bemutatásakor tesznek tanúbizonyságot tanulóink.

3.4. Digitális kultúra tantárgy

A digitális kultúra a 7-8. osztály tanulási folyamatát előkészítve az osztálytanító pedagógiai tevékenységének részeként az egyes tantárgyak, epochák megfelelő tartalmaiba integráltan jelenik meg. Iskolánkban a 2022/ 2023-as tanévtől a 7. osztályban felmenő rendszerben órarendileg is megjelenik.

3.5. Kertművelés

A kertművelés iskolánkban évente projektszerűen (az órák tömbösítve), külső helyszínen történik.

3.6. Kézimunka

A kézimunka órák az iskola kézimunka szaktantermében zajlanak.

3.7. Fafaragás és kézműves órák

A fafaragás órák az iskola fafaragás szaktantermében zajlanak.

3.8. Az 1-4. évfolyamon a mindennapos testneveléshez kötelezően választott tevékenységek

Iskolánkban a testneveléshez kötelezően választott tevékenységek közül elsősorban a Waldorf kerettanterv Erdőjárás tantárgya jelenik meg. Az osztálytanítók osztályuk sajátosságaira építve határozzák meg a további tevékenységeket és napi lehetőséget biztosítanak a szabad mozgásra, játékokra. A szünetekben lehetőségeket nyújtanak fejlesztő játékok kipróbálására, az ugrókötél és

különböző egyensúlyfejlesztő eszközök megjelenése a közös játéktérben jó lehetőséget biztosítanak a mozgásos tevékenységek játékos elsajátítására.

3.9. Bothmer-gimnasztika

A Bothmer-gimnasztika az iskola tornaszobájában zajlik.

3.10. Szabadon felhasználható órakeret

Az évszakünnepek, dráma-bemutatók és más ünnepek (Mihály-nap, Márton-nap, Adventi kert, Farsang stb.) évente maximum 15 órában a tanórakeret terhére megszervezhetők.

4. A Waldorf-kerettanterv alapján nem szabályozott egyedi megoldások

4.1. A felvétel és az átvétel – az Nkt. keretei közötti – helyi szabályai

Az első osztályba jelentkezők felvételének menete

4.1.1 A Tanári Kollégium az iskola iránt érdeklődő szülők számára a beiratkozási időszak előtt több hónappal előadássorozatot indít. A felvételt megelőző programokat mindig az előző tanévben november és február között szervezzük, és a pedagógiai előadásokat tartó tanáraink és meghívott előadók mellett a szülői kör is számos feladatot vállal. Az előadók a Waldorf-pedagógia alapelveinek, fő irányvonalainak ismertetése mellett ilyenkor betekintést nyújtanak a pedagógia szellemi háttérébe, módszertanába, az iskola életének jellegzetességeibe. Az előadások mellett nagycsoportos gyermekeknek szervezett nyílt foglalkozások teszik lehetővé ezt a betekintést. Szerencsés esetben a leendő osztálytanító személye ismert már ekkorra és a felvételihez szükséges, előkészítő programok koordinálásában ő is aktívan részt vesz.

4.1.2. A jelentkezési lap benyújtása. A jelentkezési lapon az általános adatokon kívül egy kérdésekkel előkészített részletes beszámolót kérünk a szülőtől, melyben megismertetik az iskola Felvételi csoportját a jelentkező gyermek korábbi fejlődésével és családi helyzetével. Az óvodától kapott iskolaérettségi igazolást, csakúgy, mint a gyermekről kiállított esetleges nevelési tanácsadói, fejlesztői, logopédiai, orvosi stb. szakvéleményt a szülőknek be kell mutatniuk a felvételi eljárás során.

4.1.3. A felvételi napokon optimális esetben mindkét szülő elkíséri gyermekét az iskolába. A gyermeket a leendő tanítója bekíséri a felvételihez előkészített terembe. A gyermek felvételi napján jelen van a leendő osztálytanító (amennyiben a személyéről döntés még nem született; a konferencia által kijelölt tanító), a fejlesztő pedagógus, és esetleg segítő tanárok. A felvételi oldott, vidám hangulatban zajlik. A felvételiző gyermek játékos, mozgásos feladatokon keresztül mutatja meg, hogy hol tart testi, szociális és szellemi fejlődésében. A gyermekek számára szervezett játékos ismerkedésen a foglalkozáson résztvevő pedagógusoknak alkalmuk van az iskolába jelentkező gyermekek alaposabb megismerésére, szociális érettségük, temperamentumuk, érdeklődésük feltérképezésére.

A szülőkkel eközben egy másik tanteremben beszélgetnek az egyesület képviselői. A beszélgetés nem pedagógiai jellegű: elsősorban az iskola működéséről és a csatlakozó családok szerepvállalásáról esik szó.

4.1.4. A felvételi játékot követő alkalommal a szülők a leendő osztálytanítóval és/vagy a felvételin résztvevő fejlesztő pedagógusokkal beszélgetnek. A pedagógusok ekkorra alaposan áttanulmányozzák a szülők által beadott jelentkezési lapot, ami kialakítja a beszélgetés vázát. A szülő ilyenkor részletesen beszélhet gyermekéről, kifejtheti azokat a fontos momentumokat, amelyeket a

jelentkezési lapon nem állt módjában részletezni, a tanárok pedig olyan kérdéseket vethetnek fel, melyek a beadott anyag alapján lényegesnek tűnnek. Természetesen a szülők is feltehetnek minden olyan kérdést, amikre az előadások alapján nem sikerült választ kapniuk.

A gyerekek számára szervezett játékos ismerkedés és a szülőkkel folytatott beszélgetés során az első osztály összeállításáért felelős tanári csoport igyekszik minél pontosabb képet kialakítani a gyermekről, a szülőkről, a családban kialakult szülő-gyermek kapcsolatáról.

4.1.5. Iskolánk célja a nálunk tanuló gyermekek harmonikus, egészséges fejlődése, ennek következtében **a jelentkező gyermekeknél nem a jövőben várható teljesítmény a felvétel kritériuma**. Igyekszünk olyan osztályt kialakítani, amelyben a különböző temperamentumú, lelki alkatú gyermekek között egyensúly van. Tekintetbe vesszük a szülők iskolaválasztási szempontjait is, ez ugyanis döntő jelentőségű az elkövetkező időszak pedagógiai együttműködésének sikere szempontjából.

A személyes találkozók végén a tanárok összegzik tapasztalataikat, és összeállítják az osztályt. A felvételre javasolt gyermekeket a Tanári Kollégium egyetértésével vesszük fel az osztályba.

A konferencia döntésének lehetséges tartalma:

- elutasítva
- várólistára kerüljön
- felvéve

4.1.6. Az iskola minden esetben írásban értesíti a szülőket a döntés eredményéről.

4.1.7. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

4.1.8. Az iskola tanév közben is fogadhat tanulókat. Az eljárás az érkező családok szempontjából hasonlóan zajlik le, annyi különbséggel, hogy pedagógusaink a gyermekkel egyénileg foglalkoznak.

A magasabb osztályba jelentkezők felvételének menete

4.1.9. Magasabb évfolyamba való jelentkezés esetén meg kell vizsgálni a gyermek képességeit, készségeit, ismereteit, tantárgyi tudását, s felmérni, hogy az adott osztályközösségbe integrálható-e. A felvételi után a felvételiztetők, osztálytanító és fejlesztő pedagógus, megbeszéli tapasztalataikat, melyeket feljegyeznek. Ugyanakkor ismertetni kell a jelentkező családdal az iskola pedagógiai célkitűzéseit, módszereit és elmondani, hogy az iskola milyen együttműködést kíván a szülőktől. A feljegyzések és megbeszélések alapján, az osztálytanító dönt egy-egy gyermek felvételéről vagy esetleges elutasításáról. A döntését a Tanári Konferenciával egyeztetni, indokolja, majd a Tanári Konferencia ezek alapján hagyja jóvá.

A döntés lehet:

- elutasítva
- próbaidő (max. 1-3 hét)
- felvéve

Az iskolából való távozás

4.1.20. A gyermek iskolából való kilépésének indokai különbözőek lehetnek, ezek között szerepel a lakóhely megváltozása, vagy a szülő és az iskola ilyen irányú döntése. Utóbbi esetben a nevelésről alkotott családi ill. iskolai elképzelések egymástól való eltávolodása a leggyakrabban előforduló ok. Ilyenkor a gyermek érdekében legjobb az iskolaváltás, hiszen a nézetkülönbség komoly feszültségeket támaszt a gyermekben és az osztály közösségében egyaránt.

Tapasztalataink szerint a különböző iskolák változó módon reagálnak az általunk kiállított szöveges bizonyítványra. Szükség esetén a szöveges bizonyítvány tartalmát érdemjegyekké átalakítva adjuk ki.

4.2 Tanulmányi követelmények (tantárgyanként, évfolyamonként)

A Waldorf pedagógiából fakadóan, kerettantervünknek megfelelően iskolánkban szöveges értékelés van (nincs osztályzás és osztályozó vizsga). Az elemi osztályokban, az alsó tagozaton a tanulók tudásukról elsősorban szóban, alkotásaikon keresztül, magasabb évfolyamokon, a középtagozaton (5-8. osztályokban) tudáspróba formájában, írásban is számot adnak. A tanulók egyéni fejlődését és tanulmányi munkáját – fejlesztő céllal - évente kétszer értékeljük írásban. A félévi értékelés 1-7. osztályokban rövidebb lélegzetű, csak 8. osztályban komplex, részletes. Az év végi szöveges értékelés minden évfolyamon komplex és részletes. A komplexitás azt jelenti, hogy egyaránt tartalmazza az egész éves munka fejlődési folyamatát, illetve az év folyamán tapasztalt részvétel intenzitását. A szöveges értékelés szól a tanulmányi előmenetelről, a tevékenység minőségéről, és társas kapcsolatokról, magatartásról, szorgalomról is.

Hatodik-hetedik-nyolcadik osztályban - az írásbeli jellemzés mellett – a tudáspróbák eredményeinél megjelenhet százalékos értékelés is. Az iskolák közötti átjárhatóság érdekében a szöveges értékelés átalakítható érdemjeggyé. A nyolcadik év folyamán a tanulók éves munkája a művészeti alapvizsgának felel meg. Egyéb vizsgák esetén jogszabályban meghatározott módon jár el iskolánk.

4.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

4.3.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- megismerjék az elsősegélynyújtás fogalmát,
- felismerjék a veszélyhelyzeteket,
- megismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- elsajátítsák a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- megismerkedjenek a mentőszolgálat működésével, elsajátítsák a mentő hívásának módját.

4.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok:

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkozzanak a legfontosabb elsősegély nyújtási alapismeretekkel a tanórai és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások keretében,

- a tanulóknak az alapvető elsősegélynyújtási módok bemutatása, gyakorlásuk,
- elsősegélynyújtásra kiképzett pedagógus jelenléte az iskolában, és a pedagógusok elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen való részvételének támogatása,
- iskolai elsősegélyhely, elsősegélynyújtó felszerelések biztosítása, tanulókkal való megismertetése.

4.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló iskolai tevékenységek

Az egyes tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek:

- természetismeret, biológia
sérülések ellátása; allergiás tünetek, kezelése; vérzések csillapítása; légzési akadályok elhárítása; rovarcsípések enyhítése; újraélesztés alapfogásai
- kémia, fizika
vegyszerek és mérgek hatásai; forrázás veszélyei és kezelése; égési sérülések és azok ellátása; gázok okozta mérgezés tünetei és a segítségnyújtás módja
- mozgás és testnevelés, dráma
esés, húzódás, rándulás, ficam tünetei és kezelése; teendők komolyabb sportsérülések esetén
- vizuális kultúra: festés, rajz-grafika
festékek, ragasztók káros hatásai és ezek tünetei
- digitális kultúra
digitális eszközök káros hatásai és a felelős használat elsajátításának módja
- kertművelés, kézművesség
szerszámok, eszközök okozta sérülés veszélyei, a sérülések ellátása
- ének-zene
hangszálak sérülései és a probléma megelőzése

Osztályfőnöki órák keretében feldolgozott elsősegélynyújtási alapok 5-8. évfolyamokon:

Minden évfolyamon rendszeresen felmerülő témák, projektek:

- nemi felvilágosítás,
- médiaismeret - a szemléletformáló alkalmak célja a tudatos hozzáállás kialakítása és a káros következmények kezelése,
- évente egyszer az iskolaorvos, védőnő bevonásával szervezeten, különösen a következő témákban: segítségnyújtás és teendők közlekedési és egyéb balesetek esetén, a mentőszolgálat működése, mentő hívásának módja

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezése:

- egészségneveléssel, egészségvédelemmel foglalkozó szakkör, témanap keretében elsősegély-nyújtási alapismeretekkel való foglalkozás

4.3.4. A foglalkozások vezetői: az intézmény pedagógusai és diákjai, kortárs segítők, meghívott szakemberek, együttműködő szervezetek.

4.4. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogai, ezek gyakorlásának rendje

Fiatal iskolánkban egyelőre nem működnek diákkörök és nem működik diákönkormányzat sem, de az osztálytanítóval való napi együttlét számtalan lehetőséget ad a tanulóknak az iskola életében való tevékeny részvételre.

A tanulók az intézmény működésének lényeges elemeiről tudomást szereznek közösségi foglalkozásokon, órai keretekben osztálytanítójuk által, akivel napi szoros kapcsolatban állnak és lehetőségük van az osztállyal, iskolával kapcsolatos gondolataik megfogalmazására. Többek között erre szolgálnak a reggeli beszélgető körök. A beszélgetés során kikért, illetve megfogalmazott véleményüket, javaslataikat az osztálytanító közvetíti a Tanári Konferencia felé. Ugyanakkor a tanulók mindezt szóban vagy írásban jelezhetik közvetlenül is a Tanári Konferencia felé.

A Tanári Kollégium a konferencián döntést hoz a tanulók által előterjesztett kérdésekben, kérésekre is. Szükség esetén személyes meghívást kezdeményez az érintett tanuló, illetve tanulócsoporthoz. A tanulók a közös döntés keretein belül kapnak választ kérdéseikre, felvetéseikre, kéréseikre egyaránt. A Tanári Konferencia döntéséről osztálytanítójuk tájékoztatja őket, vagy az egész iskolát érintő döntés esetén Iskolagyűlésen történik a tájékoztatás.

4.5. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

4.5.1. Az intézmény és a szülői közösség közötti kapcsolattartás módja

A tanulók szülei az intézményválasztásra vonatkozó állampolgári jogukkal élve választják a gyermekük számára a waldorf iskolát. A szülők a szülői közösség tagjaként gyakorolják a szabad iskolaválasztásból fakadó jogokat és kötelezettségeket. Tudomásul veszik, hogy az intézmény működése, a gyerekek, a pedagógusok, a szülők kapcsolata a waldorf pedagógia szellemiségén alapszik. A pedagógusokkal kialakított személyes kapcsolattartás révén, a különböző rendezvényeken, ünnepeken, a szülői esteken való részvételen keresztül bekapcsolódnak az iskolában folyó szellemi és pedagógiai munkába.

A szülőnek az intézmény életével kapcsolatban, annak minden területét érintve véleménynyilvánítási joga van. Az intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a szülő ezt a jogát gyakorolja. Az intézménynek kötelessége, hogy működésének minden területéről tájékoztatást adjon.

4.5.2. Információforrások az intézmény életével kapcsolatos területekről:

- 1) Pedagógiai kérdésekkel kapcsolatban:
 - a) Pedagógiai program
 - b) Szülői est
 - c) Nyílt nap
 - d) Egyéni fogadóóra
- 2) Intézmény működésével kapcsolatban:
 - a) SZMSZ
 - b) Házi rend
 - c) Tanári Kollégium (TK)
- 3) Gazdasági működéssel kapcsolatban:
 - a) Tanári Kollégium
 - b) Rendszeres gazdasági beszámoló
 - c) Egyesületi Közgyűlések
 - d) Egyesületi vezetőségi ülések

4.5.3. A szülői képviselet működésének és a szülői jogok gyakorlásának módjai:

Szülői estek

A Szülői estek az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának nagyjából havi rendszerességgel találkozik. Az egy osztályhoz tartozó szülők itt választják meg év elején az adott évre az osztályképviselő(ke)t, aki(k) a Szülői Kollégiumban képviseli(k) őket. Minden osztályban lehetőség szerint havonta, de évente minimum négy alkalommal kell szülői estet tartani. Ezek időpontját ideális esetben minden tanév elején, de legkésőbb az előző szülői esten meg kell határozni és a szülők számára ki kell hirdetni. A szülői est programját az érintett pedagógus állítja össze. Az osztálytanító munkáját egy a tanári karból felkért kolléga segítheti az esteken. Amennyiben egy szülőnek javaslata van egy téma megbeszélésére, akkor azt minimum egy héttel a szülői est időpontja előtt javasolhatja a szervező pedagógusnak. Ha a szülők legalább egyharmada írásban fordul csak és kizárólag az érintett osztályhoz kapcsolódó kérdésben az érintett pedagógushoz, akkor annak kötelező megszerveznie egy rendkívüli szülői estet.

A szülők képviselőjük útján, vagy akár személyesen bármilyen problémával a TK-hoz fordulhatnak, az intézmény nyitva tartásának idején egy előzetesen megbeszélte időpontban. A felmerült problémára 10 munkanapon belül írásban kell választ kapnia a szülőnek.

A tanév végén – az utolsó négy tanítási héten belül – a szülők számára lehetővé kell tenni, hogy anonim módon nyilatkozzanak az elmúlt tanévben szerzett tapasztalataikról és az abból fakadó kérdéseikről. A Tanévzáró Konferencián a tapasztalatokat témakörönként a Konferencia megvitatja és a felmerülő kérdésekre, felvetésekre írásban válaszol.

A Szülői Kollégium, mint az osztályképviselők csoportja

Célja: Az intézmény működésének, a szervezési feltételek megteremtésének segítése és a szülők törvényben meghatározott jogainak képviselése, érvényesítése. Ugyanakkor kapcsolatot és információáramlást biztosít az intézmény egésze, a Tanári Kollégium és az egyes szülői közösségek között. Az osztályképviselő közvetíti az őt delegáló közösségnek a problémákra, feladatokra vonatkozó véleményét és akaratát, és szerepet játszik a lehetséges alternatívák kidolgozásában is. A tagok megválasztását követő első ülésen az Szülői Kollégium (SZK) maga állapítja meg működése szabályait, állásfoglalásainak és döntései kialakításának a módját. Ezekről írásban tájékoztatja a TK-t, amely ezt a megfelelő fórumnak továbbítja.

Az SZK működése nyilvános. Tanácskozási joggal meghívhatja a Tanári Kollégium és a Fenntartó tagjait. Az SZK rendszeresen tarja összejeveteleit. Az SZK a Waldorf szellemiség megőrzésével, arra alapozva látja el feladatait, és lehetőségeket keres, teremt a szülői közösség tagjainak a szellemi, pedagógiai fejlődéséhez.

A Szülői Kollégium jogkörei: A saját működési rendjének és munkatervének meghatározása. Munkacsoportok létrehozása, azok feladatainak meghatározása. Az Egyesület Vezetőségének kérésére az SZK Szociális Bizottságot hozhat létre.

4.6. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok fokozatos, életkoroknak megfelelő bevezetésére, tartalmi vonatkozásaira és mennyiségére a Tanári Konferencián elfogadott szempontok irányadók. A házi feladatról való döntés

az elfogadott irányelvek figyelembevételével az adott osztályban tanító osztálytanító és szaktanárok döntése és felelőssége.

Első osztályban a gyerekek személyiségének formálódását a tanítás folyamatában elsődlegesen még mindig a szabad játék, sok mozgás szolgálja. Ezzel együtt apró lépésekben megkezdődik az otthoni munka szükségességének, mint szokásnak a kialakítása. A házi feladatok ebben az életkorban egyszerűek és érdekesek. Alapvetően nem az ismeretanyag sablonszerű begyakorlására irányulnak. Mennyiségük és minőségük természetesen ugyanúgy az életkorhoz igazodik. Az évek során az elvégzett feladatok feletti öröm már lehetővé teszi, hogy otthon is képesek legyenek egyre önállóbban dolgozni.

Mivel pedagógiai megfontolásokból alsóbb osztályokban nem használunk tankönyveket, így a gyermekeknek maguknak kell elkészíteniük azokat a füzeteket, amelyekből tanulnak. Ennek elkészítéséhez nemcsak az órai figyelem szükséges, hanem esztétikai érzék és odaadás.

Az ötödik osztálytól kezdődően aztán a gyermekek egyre több, egyre bonyolultabb és egyre nagyobb önállóságot igénylő házi feladatot kapnak. Ennek formája igen változatos lehet, a füzetmunkától a kiselőadás tartásán át valamilyen művészi vagy kézműves jellegű munka elvégzéséig.

Ötödik osztálytól kezdődően gyakran kell a diákoknak önálló gyűjtőmunkákat végezni és beszámolókat tartani. Az önálló munka értékes megnyilvánulásai a nyolcadikos éves munkák. A gyermekek terhelése tehát az otthoni írásbeli és szóbeli feladatokkal fokozatosan növekszik.

A házi feladatok visszatekintenek a napi tanulási időszakra. Tartalmazzák a gyakorlási lehetőségeket, adott esetben memoriterek, olvasmányok, rövid szövegek feldolgozásait, önálló fogalmazások elkészítését. Szakórak keretein belül a nyelvi gyakorlásokat (angol, német nyelvből). A házi feladatok adhatók heti vagy napi ritmusban is, de a hétvégék mindig szabadok a gyerekek számára, péntekről hétfőre nem adunk házi feladatot. Az osztálytanító figyelemmel kíséri a gyermekek tanulmányi leterheltségét, és túlterheltség esetén erről beszámol kollégáinak, akiktől szükség esetén intézkedést kér a feladatok csökkentésére.

A házi feladatok elkészítése történhet az iskolában is, a napközi, illetve a tanulószoba keretein belül. A napközit a tanulók 1-4. osztályig vehetik igénybe. Ezeken az évfolyamokon iskolánk szorgalmazza a játékra és a sportra való elegendő időt, és ennek fényében határozza meg az iskolai feladatok mennyiségét és elkészítésének idejét is. A tanulószoba 5. osztálytól áll a tanulók rendelkezésére. Az itt jelen lévő pedagógus felel a tanulók kérdéseire, segíti őket munkájukban és adott esetben ösztönzi őket.

4.7. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, számonkérések rendje

Tanulóink rendszeresen beszámolnak ismereteikről. Az epochális rendben tanult közismereti tárgyak tanítására a főoktatásban kerül sor. A főoktatás több részre tagolt, nagyobb lélegzetvételű tanulási-tanítási egység. Első felében úgynevezett ritmikus gyakorlatokra kerül sor, amelyek évfolyamonként, illetve tantárgyanként változnak. Ezeket követi az előző napon tanultakra való visszatekintés és annak átisméltése. Ez 1-3. osztályban közösen, 4-8. osztályban pedig egyéni kérdés-felelet formájában is megvalósulhat. 5. osztálytól a tanulók egyéni, szóbeli beszámoltatása történhet előzetes felkészülés alapján is, kiselőadások segítségével. Külön figyelmet fordítunk a tanulás-tanítás során a csoportmunkára, kooperatív tanulási technikára, illetve a feladatok sokszínű, játékos formában történő megközelítésére.

Az epocha során a tanulók epocha füzetet vezetnek. Ezek szerkesztése, megfelelő helyesírással történő vezetése, esztétikus elrendezése követelményként van jelen. A füzet tartalmát, adott esetben



az önálló jegyzetelést, és annak formáját az epochát adó tanár ellenőrzi és értékeli. Az írásbeli számonkérés másik formája 5. évfolyamtól az epochazáró tudáspróba, amely a tanult anyag elsajátításának minőségét hivatott ellenőrizni. A középtagozat 5-6. évfolyamán a szöveges értékelést kiegészítheti a tudáspróbák pontozása, 7-8. évfolyamon pedig azok százalékolása. Az epochában nyújtott teljesítményről részletes szöveges értékelés is készül, amit a tanuló az év végi bizonyítványában kap meg.

Az osztályok az iskolaközösség és a szülők előtt is gyakran adnak számot egy-egy tanulási szakasz lezárása alkalmából különböző ünnepi produkciók, bemutatók, osztályszíndarabok formájában.

Nyolcadik osztályban éves projekt munka megalkotására és bemutatására is sor kerül a tanulói közösség előtt, melyben az előadó a bemutatandó témakör anyagát művészeti munkával is ötvözi. Ezen a bemutaton – mely egyben művészeti alapvizsgának is számít – szülők, családtagok és a tanárok is részt vesznek. Az éves munka értékelése írásos formában történik. Nyolcadik osztályban az általános iskolai évek lezárásaként színpadi előadásra is sor kerül, melyet szüleik, tanáraik, diáktársaik előtt mutatnak be a végzős osztály tanulói.

A tanulmányi kötelezettségeiknek bármilyen okból eleget nem tevő tanulóknak félévkor és év végén beszámolási kötelezettsége van. Amennyiben a beszámoló nem sikerül, úgy a tanuló további pótbeszámolóra kötelezhető. A beszámoló és a pótbeszámoló tartalmi és formai szempontjairól egyénre szabottan a Tanári Konferencia dönt.

4.8. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A magasabb évfolyamba lépés feltétele, hogy a Kerettantervben adott évfolyamon meghatározott, a továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte a tanuló. A fő kérdés, hogy milyen mértékben közelítette meg a Waldorf-iskolában az adott osztályfokon kitűzött pedagógiai célokat. Erről a szöveges bizonyítványokban igyekszünk átfogó képet adni. Az évismétlést – a gyermekfejlődés szempontjait figyelembe véve – nem tartjuk megfelelő megoldásnak, mert tapasztalatunk szerint a képesség- és tudásbeli különbségek az évek folyamán kiegyenlítődnek. Évismétlés helyett a lemaradó tanulók felzárkóztatását, egyéni fejlesztését szorgalmazzuk és alkalmazzuk.

A tanulókkal kapcsolatos nehézségek megoldásában elsősorban az osztálytanító kompetens. Ugyanakkor egy osztályban előforduló, tanulót érintő nehézség túlnőhet az érintett osztályközösség keretein. Ilyenkor az iskolai közösség egésze felelős annak megoldásáért.

Ennek lépései:

1. A tanulóval kapcsolatos problémának az osztálytanító felé (gyerek, tanárok, szülők részéről) történő felvetése, megfogalmazása.
2. A probléma megbeszélése az érintett tanulóval és a probléma felvetőivel, valamint segítő lépések kidolgozása.
3. Ha a kérdéses nehézség nem oldódik meg, akkor annak a Tanári Konferencián történő felvetése.
4. Az osztálytanítónak, a szaktanároknak és az érintett szülőknek a megoldáson való együttes munkálkodása (pl. gyermekmegbeszélés, orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai szakvélemény kikérése, terápiás csoport bevonása).

5. Az osztálytanító tájékoztatja a probléma felvetőit a folyamat állásáról.
6. Ha a felmerült nehézséget nem sikerült megoldani: Az osztálytanítónak, a segítő tanárnak és az érintett szaktanároknak a tanulót illető közös döntési javaslata.
7. A döntési javaslat Tanári Konferencián történő ismertetése.
8. A Tanári Konferencia döntése.
9. A döntésnek a tanulóval, a szülőkkel és az osztályközösséggel, illetve a tanulói közösség egészével történő közlése.
10. A szülőknek az osztálytanító és az iskolaképviselő aláírásával ellátott értesítése.

4.9. Az iskola által alkalmazott szöveges értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályai

A magyar waldorf iskolák kerettantervében megfogalmazott alapelvek szerint a waldorf iskolában az első tíz évfolyamon kizárólag szöveges értékelés készül. A szöveges értékelés tartalmazza az osztálytanító jellemzését a gyermekről, a gyermek egész évi szorgalmának és magatartásának értékelését, a gyermek részvételét a különböző iskolai feladatokban és tevékenységekben, a különböző tárgyakban elsajátított képességeit, szociális viselkedését, aktivitását, részvételi szintjét, reakcióit, érzelmi, esztétikai, szociális fejlődését. Mindezek a szöveges értékelésben előforduló elemek nem fordíthatók le csupán a tanulási eredményeket mérő hagyományos osztályzatokra. Ugyanakkor adott esetben (például iskolaváltáskor) szükség lehet arra, hogy a tanuló osztályzatokat kapjon, ezért szükséges megfogalmaznunk a szöveges értékelések érdemjeggyé történő átalakításának elveit. Fontos hangsúlyoznunk, hogy ezek az érdemjegyek – főleg az alacsonyabb osztályfokokon - semmiképp sem azt tükrözik, hogy a gyermek milyen mértékben (százalékban) sajátította el a tananyagot, hanem inkább azt, hogy milyen mértékben közelítette meg a waldorf iskolában az adott osztályfokon kitűzött pedagógiai célokat. Ezek a fejlesztési célok osztályfokokként és tantárgyanként részletezve megtalálhatók a helyi tantervben. E céloknak megfelelően váltjuk át a szöveges értékelést érdemjeggyé.

A szöveges értékelésnek érdemjeggyé történő átváltásának elve 1-4. osztályban:

- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket magabiztosan teljesítette. (5)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket elérte. (4)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket részben teljesítette. (3)
- A továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte. (2)

A szöveges értékelésnek érdemjeggyé történő átváltásának elve az 5-8. évfolyamokon:

Ezen az osztályfokokon a tanító irányítása mellett egyre nagyobb hangsúlyt kap a tanulók önálló feladatvégzése, problémamegoldási képessége. Minél hatékonyabban, minél aktívabban és figyelmesebben vesznek részt a tanítási-tanulási folyamatban az évek során, a megfelelő tanulási eredmények elérése mellett annál inkább képesek egyre növekvő mértékben önállóan cselekedni, döntéseket hozni, kutatómunkát végezni, összegezni, csoportosítani, megfogalmazni, dramatizálni, stb.

- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket magabiztosan teljesítette, és biztonsággal képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (5)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket elérte, és kevés segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (4)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket részben teljesítette, és nagyobb mértékű segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (3)
- A továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte, és nehezen, sok segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (2)

A félévi értesítőben, illetve az évvégi részletes szöveges bizonyítványban a pedagógusok a fenti elvekkel összhangban lévő kifejezéseket, jelzőket használnak a tanulók teljesít értékelésére, amelyek meghatározóak a szöveges értékelésnek érdemjegyekre történő átváltásakor.

A százalékos formában megjelenő értékelések átváltása érdemjegyekké:

80–100% elérése esetén jeles (5)

60–79% elérése esetén jó (4)

40–59% elérése esetén közepes (3)

25–39% elérése esetén elégséges (2)

0–24% elérése esetén elégtelen (1)

4.10. Az SNI-tanulók fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Iskolánkban **fogadunk SNI-tanulókat**. Az ő fejlesztésüket az iskola gyógypedagógusa lehetőség szerint **biztosítja**. A számukra megfelelő **tanulási és haladási terveket az osztálytanító és a szaktanárok a gyógypedagógus kollégával együttműködve dolgozzák ki**.

Intézmény által fogadott gyermekek várható létszáma, köre

2014-ben alapított, dinamikusan növekvő, 2021-ben kiépült nyolcosztályos iskolánkban jelenleg 155 gyermek tanul. Ez a létszám a következő 3-4 évben minimum 180 főre, 5-6 éven belül pedig stabil 180-190 főre fog emelkedni. További drasztikus létszámnövelést (évfolyamonként két párhuzamos osztály indításával) nem tervezünk, annak érdekében, hogy az iskola megőrizhesse integráló jellegét.

Tanulóinknak jelenleg körülbelül egynegyede él a II. kerületben, ezt az arányt a létszámbővítéssel párhuzamosan minimum 40%-ra szeretnénk emelni. Ha a jelenlegi társbérlet helyett önálló ingatlanba tudunk költözni, a láthatóságunk erősen növekedni fog, ami vélhetőleg felgyorsítja ennek a célnak az elérését. Az is segítheti a kerületi gyermekek arányának növekedését az intézményünkben, ha a pályázatnak köszönhetően a II. kerület pereméről a középső része felé tudunk elmozdulni.

Intézményirányítási modell / szervezeti ábra

A Közép-budai Waldorf Iskola öngazgató szervezet, azaz a waldorf iskolákra jellemző demokratikus irányítási modell gyakorlati megvalósításán fáradozik. Tisztán pedagógiai, ill. a teljes szervezetet érintő döntésekben az iskolánk összes pedagógusát tömörítő ún. Tanári Konferencia az illetékes.

A napi operatív ügyvitelért egy olyan csoport felel, melybe a Tanári Konferencia két demokratikusan megválasztott pedagógust: az intézményképviselőt és annak helyettesét delegálja. A csoportnak szavazásra jogosult tagja még az intézményfenntartó egyesület, a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület vezetőségének egy küldöttje; az osztályok szülői képviselőinek küldöttje; továbbá az intézmény pedagógiai tanácsadója is. Az Intézményi Konferenciának nevezett csoport tagjai folyamatos munkakapcsolatban állnak az intézmény gazdasági munkatársával és az iskolatitkárral. A Tanári Konferencia számára heti beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

A Tanári Konferencia nem csak az Intézményi Konferencia pedagógus tagjait delegálja, tagjai számos egyéb mandátumcsoportba is jelentkezhetnek, és munkaköri feladatuk is, hogy részt vegyenek valamely mandátumcsoport tevékenységében. Ilyen csoport a tantárgykiosztásért, órarendkészítésért és más, a napi pedagógiai munkához közvetlenül kapcsolódó iskolai dokumentumok összeállításáért és folyamatos felülvizsgálatáért felelő Évrend csoport; a takarítás és karbantartási, felújítási munkák szervezéséért felelő Működtetési csoport; a jelentkező diákok felvételi folyamatát szervező és lebonyolító Felvételi csoport; az intézményben folyó pedagógiai munka általános színvonaláért felelő mentortanári csoport, az ún. Minőségbiztosítási csoport; végül pedig az esetleges panaszok kivizsgálásáért és orvoslásáért felelő Panaszút csoport.

8. ábra: A Közép-budai Waldorf Iskola Szervezeti ábrája, 2023



Pedagógusi, nevelői testület és egyéb szakszemélyzet tervezett létszáma, összetétele

Jelenleg 20 pedagógus dolgozik iskolánkban, ebből 5 kolléga csak részmunkaidőben vagy óraadóként, ők többnyire nyelvtanárok. A pedagógusok között van 8 osztálytanító (köztük egy-egy énektanár, illetve némettanár és fejlesztő), 5 nyelvtanár (egyikük napközis feladatot is ellát), 1 bothmertanár (azaz testnevelő) és tanulószobás kolléga, 1 kézműves-tanár, 1 kézimunkatanár, 1 kertművelés- és digitális kultúra tanár, illetve napközis, valamint 2 fejlesztő pedagógus. Amellett, hogy a kézimunkatanárként dolgozó részmunkaidős kolléga státuszát növelni tervezzük, még idén törekszünk egy euritmianár, egy részmunkaidős ének-zene szaktanár, és egy gyógypedagógus felvételére is. Az euritmista felvétele a waldorf pedagógia sajátosságaiból eredendően létszükséglet, gyógypedagógusra pedig azért van feltétlenül szükségünk, mert nélküle nem tudjuk azt az álmunkat megvalósítani, hogy iskolánk már első osztálytól kezdve fogadhasson SNI tanulókat.

Tisztában vagyunk azzal, hogy ha jelenlegi társbérletünkől különálló épületbe költözhetünk, az technikai személyzet (konyhás, takarító, karbantartó) felvételét is szükségessé fogja tenni.

Finanszírozási / fenntartási terv

Iskolánk tanulólétszáma és ezzel együtt gazdasági lehetőségei is folyamatosan nőnek a 2014-es alapító év óta. Terveink szerint ez a következő években is így lesz, és néhány év alatt elérjük a 175, majd a 190 fős létszámot.

A beköltözéshez szükséges felújítások/átalakítások után is több ütemben szeretnénk felújítani/fejleszteni az épületet a felmerülő igények és lehetőségek függvényében.

A beruházást többségében saját tőkéből és hitelből, részben pedig belföldi és külföldi támogatók felajánlásaiból tervezzük finanszírozni.

A fenntartó egyesület középtávra rendelkezik részletes költségvetési tervvel, a hosszú távú előrevetítés során ezeket az adatokat felhasználva, továbbá a Magyar Nemzeti Bank inflációs várakozásaival számolva készítettük el az alábbi összefoglaló táblákat.

9. ábra: Az iskola és a fenntartó tervezett bevételei, 2024-2029

ezer Ft		2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029
	gyerek-létszám:	155	158	163	177	179	183
Fenntartó	állami normatíva	105 400	118 184	133 008	168 504	182 580	186 660
	adományok	113 336	119 732	127 042	141 777	148 140	157 380
	egyéb bevétel (1%, stb)	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Iskola	művészeti térítési díj	6 200	6 320	8 150	8 850	8 950	9 150
	iskolai étkeztetés	16 000	17 941	20 359	24 319	27 053	30 423
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített tervezett bevétele		242 436	263 677	290 059	344 950	368 223	385 113

10. ábra: Az iskola és a fenntartó tervezett kiadásai, 2024-2029

ezer Ft	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Személyi jellegű ráfordítások	135 600	149 160	164 076	180 484	198 532	198 532
iskolai étkeztetés	20 500	22 986	26 085	31 158	34 661	38 980
Egyéb iskolai kiadás	16 000	17 600	18 480	19 404	20 374	21 393
Alap bérleti díj(bruttó)	42 520	46 772	48 876	50 587	52 105	53 668
Bérleti díj kedvezmény (közhasznu tevékenység)	-4 252	-4 677	-4 888	-5 059	-5 210	-5 367
Értéknövelő beruházás beszámítása	-21 260	-23 386	-24 438	-25 293	-26 052	-16 100
Víz/csatorna	500	550	575	595	613	631
Villany	1 500	1 650	1 724	1 785	1 838	1 893
Fűtés. és egyéb rezsi	4 000	4 400	4 598	4 759	4 902	5 049
Takarítás	3 200	3 520	3 678	3 807	3 921	4 039
Karbantartás	3 200	3 520	3 678	3 807	3 921	4 039
Tűzvédelem	500	550	575	595	613	631
Szemétszállítás	450	495	517	535	551	568
Őrzés/távfelügyelet	360	396	414	428	441	454
Új beruházás	0	0	0	10 000	10 000	10 000
Kezdeti beruházás törlesztése	40 000	40 000	40 000	60 000	60 000	60 000
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített tervezett kiadása	242 818	263 536	283 951	337 592	361 210	378 410

Működés megkezdésének tervezett időpontja

Iskolánk jelenleg a Tárogató úti telephelyén működik. **A pályázat pozitív elbírálása esetén célunk a lehető leghamarabb átköltözni a pályázat tárgyát képező épületbe.** Ennek korlátja a jogi/engedélyezési eljárások átfutása és az építőipari vállalási határidők jelenlegi bizonytalansága.

Az átköltözés legkorábbi lehetséges időpontja 2023 ősze, a legkésőbbi 2024 nyara.

II. KERÜLETSPECIFIKUS TEVÉKENYSÉG

Iskolánkban egy az életkori sajátosságokból kiinduló, ezért nyugodt és türelmes, de egyben a kiérlelt pedagógiai tudás mentén határozott kereteket tartó oktatási-nevelési rendszerbe kapcsolódhatnak be a II. kerületi gyermekek és családjaik.

A gyerekek abszolút érdeke az, hogy a szülők és az intézmény által megkövetelt szabályok közelítsenek egymáshoz, ezért folyamatosan dolgozunk a szülők pedagógiai fejlődésének elősegítésén. Ezt támogatják **pedagógiai előadássorozataink, melyek az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelés alapelveit népszerűsítik, emellett gyakorlati ízelítőt is adnak waldorf pedagógiai módszerekből.** Ezt a négy alkalomból álló sorozatot eddig is nyilvánosan hirdettük, és továbbra is örömmel várjuk a környékbeli kisgyermekes szülőket.

Az utóbbi években szépen gyarapodott iskolánk könyvtári állománya, amit – ha új helyünkön megfelelő **nyitott könyvtárszobát tudnánk kialakítani** – szívesen elérhetővé tennénk a környékbeli gyerekek számára is.

Iskolánk jelenleg is kedvező terembérleti szerződésekkel **ad helyt “külsős” szakköröknek, zeneoktatóknak, művészeti- és sportfoglalkozásoknak, amelyekre sok olyan II. kerületi gyermek is jár, akik más iskolák tanulói.** Ezt a gyakorlatot a továbbiakban is fent szeretnénk tartani, sőt szívesen **ki is egészítenénk a saját pedagógusaink, szülői körünk által tartott foglalkozásokkal.** Hangszeres zeneoktatási kínálatunkat azonnal tovább fogjuk bővíteni, amint a gyakorlásra megfelelő, az épp nem használt hangszerek megkímélésére alkalmas hellyel fogunk rendelkezni.

Ezen felül – megfelelő méretű előadóterem reményében – a jövőre nézve tervezzük, hogy **negyedévente oktatásszakmai fórumoknak** is helyt adunk. Ezekre külön is várnánk, hívnánk a II. kerület pedagógusait, hogy erősítsük azt a párbeszédet, ami a progresszív iskolák és az alternatív oktatás szereplői között egyre gyümölcsözőbben alakul. A waldorf pedagógiában napi rutinként alkalmazott játékos oktatási módszerek egyike sem titok és mi nagyon szívesen biztosítanánk helyszínt a tudásátadó műhelyeknek, fórumoknak, továbbképzéseknek. Meggyőződésünk, hogy ez a proaktív oktatásszakmai attitűd sokkal több budai kisgyermeknek tudna javítani az iskolai hétköznapijain, mint ahányat mi fel tudunk venni az iskolánkba.

A waldorf intézmények túlnyomó többségéhez hasonlóan a Közép-budai Waldorf Iskola stratégiájában is központi szerepe van a szociális érzékenységnek. Ez mutatkozik meg abban, hogy a közösségünk tagjai egységes tandíj helyett teherbíráruk függvényében egyedileg meghatározott adománnyal támogathatják az intézményt. A családoknak nincs szükségük lakóhely szerinti vagy testvérkedvezményre, hiszen az adományvállalási körökben maguk határozhatják meg, hogy mennyi adományt tudnak befizetni.

Kizárólag anyagi okok miatt az iskolánkból egyetlen gyermeket sem tanácsolunk el. Szemléletünk éppen ennek az ellenkezője: a váratlan anyagi krízisbe kerülő családokat az iskolai Szent Márton alaptól külön eseti támogatásban igyekszünk részesíteni. Ezt az alapot azért hoztuk létre, hogy az

olyan a gyerekeknek felhőtlen boldogságot jelentő események, mint pl. egy osztálykirándulás egyetlen szülőben se kelthessenek az anyagi vonzatuk miatt aggodalmakat. A közösségünk folyamatos erősödésével a jövőben is vállalni tudjuk, hogy évfolyamonként minimum 2 rászoruló gyermeket fogadunk, és az önkormányzattal kötött egyezség függvényében tudunk elsőbbséget biztosítani az ilyen helyekre a II. kerületi családoknak.

Pályázatunk pozitív elbírálása esetén az alábbi vállalásokat tudjuk tenni:

- Fejlesztőink vállalják, hogy **hetente iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak a kerületi óvodákba járó gyermekeknek**. Speciális mozgásos fejlesztő gyakorlataikkal ki fogják tudni egészíteni az állami fenntartású óvodákra jellemző kognitív szemléletű fejlesztést.
- Óraadó egyetemi oktatóként is működő média szakos digitális kultúra tanárunk **médiatudatosság-növelő foglalkozásokat vállal II. kerületi nyolcadikosok számára**.
- Iskolánk **könyvtárát** szívesen elérhetővé tesszük a környékbeli gyerekek számára is.
- Kölcsönös előnyök tudatában kifejezett örömmel biztosítunk teret **II. kerületi középiskolások közösségi szolgálatának**.
- Reménybeli iskolaudvarunkon **havonta egyszer termelői piacnak is helyet szeretnénk adni**, ugyancsak abban a reményben, hogy ez mind a kerületnek, mind szűkebb közösségünknek a szó szoros értelmében gyümölcsöző lesz.
- Mindezen felül továbbra is **nyitottak egyes közösségi eseményeink** pl. adventi hangolónk és tavaszünnepeink a tágabb szomszédság – így **a II. kerület egész lakossága számára**. Ezek az események nem profitorientáltak, a csekély bevételt jótékony célra fordítjuk. (Az idei tanévben például az adventi hangolónk büféjének bevételét elfejeztük a Rózsaház Waldorf Iskola és a nyolcadikosaink évi tanulmányi kirándulásának egyenlő támogatása céljából.) Ezeknek az együttléteknek az évkör jeles fordulóra való emlékezés mellett az emberi kapcsolatok ápolása, és gyermekek örömteli együttes tevékenységének elősegítése a fő céljuk – közös játékok, kézműveskedés, örömmenélés formájában.

Hazánkban a legnagyobb hiány az átlagos spektrumba tartozó, mérsékelt kihívásokkal küzdő gyerekek iskoláztatásában mutatkozik, e téren a waldorf iskolák jelentős mértékben vállalnak feladatot. **A mi iskolánkban is magasabb a közoktatásra jellemző átlagnál az enyhe tanulási és/vagy magatartási zavarral küzdő ún. BTMN gyerekek aránya.** Papír nélkül is rendszeresen fordulnak hozzánk családok azután, hogy gyermekük traumatizáló mértékű kudarccal szembesült a közoktatás más intézményeiben, sok esetben azonban egyenesen a II. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai "irányítanak" hozzánk ilyen gyermekeket, mondván: "a waldorfban majd jó helye lesz..." Pedagógusaink heroikus munkát végeznek ezeknek a gyerekeknek az integrálása érdekében, közben óriási emberszeretettel igyekeznek gyógyítani azokat a lelki sebeket is, amelyeket tanulási sajátosságaik figyelmen kívül hagyása, pl. az erőltetett tanulási tempó következtében korábbi iskoláikban szereztek. Fejlesztőinknek minden kapacitását leköti, hogy a hozzánk érkező rengeteg különféle kihívással küzdő gyermek mindegyike számára optimális segítséget nyújtsanak. Ezért is látjuk mindenképpen szükségesnek fejlesztő teamünk bővítését, szakképzett gyógypedagógus alkalmazását.

Eddig szakképzett gyógypedagógus hiányában a sajátos nevelésűnek minősített gyermekek felvételét el kellett utasítanunk, csak a minősítéskor már iskolánkban tanuló SNI diákok oktatását tudtuk vállalni, külső fejlesztés lehetősége esetén. Ideális esetben, azaz ha sikerül megfelelő gyógypedagógust felvennünk, **a 2023/24-es tanévtől szeretnénk már SNI minősítéssel rendelkező gyermekeket is**

fogadni. Ennek érdekében módosítjuk pedagógiai programunkat, és kiegészítjük intézményünk alapító okiratát.

Jelenlegi helyünkön társbérletben, egyetlen szűkös udvaron osztozunk más jellegű oktatási intézményekkel, ami nyári táboroztatásra nem nagyon adott lehetőséget. Reménybeli új helyünkön **nyári napközis tábor rendezését is vállaljuk, amelyben szívesen fogadjuk az intézményünkön kívüli II. kerületi gyerekeket is.** A résztvevőknek a szabad játék, és más szokásos nyári tábori programok mellett a waldorf művészeti nevelési programból is ízelítőt nyújtunk.

ÖNKORMÁNYZATI FELADAT-ÁTVÁLLALÁS

Közöségünk hagyományai és társadalmilag aktív attitűdje a következőkben felsorolt önkormányzati feladatokban való részvételt teszi lehetővé. A tényleges vállalást az önkormányzattal való tárgyalás, és az igények határozzák majd meg.

Szociális ügyek, segítség a hajléktalanoknak

A waldorf iskolák ünnepei között hangsúlyos helyet foglal el Szent Márton ünnepe, az ő példáján keresztül szociális érzékenységre neveljük tanulóinkat. Ez mindennapi gyakorlatunkban a pandémia előtt a **KBWI Keddi kenyér programban mutatkozott meg**: éveken át heti rendszerességgel gyűjtöttünk **élelmiszert és vittük el Budapest Bike Maffiával egyeztetve a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Széll Kálmán téri nappali melegedőbe**. Folyamatosan keresünk a rendszeres lehetőségeket arra, hogy tanítványaink személyesen is megélhessenek bátorító és érzékenyítő tapasztalatokat az idősokkal, rászorulókkal, fogyatékossgal élőkkel való kapcsolataikban. Ez alkalomszerűen választott partnerekkel (pl. az Első Kézből a Hajléktalanságról aktivistáival) most is megvalósul pedagógiai gyakorlatunkban, de szeretnénk olyan kapcsolatokat kiépíteni az erre nyitott **környékbeli szociális intézményekkel**, amelyek révén hagyománnyá válhatna és tervezhető ritmust nyerne az együttműködésünk. Ennek keretében akár **kulturális műsorainkkal is megörvendeztethetnénk a szociális intézmények lakóit**, hiszen tanítványaink rendszeresen mutatnak be színdarabokat, euritmia előadásokat. Az elmúlt negyedévben pl. a Rózsaház Gyógypedagógiai Waldorf Iskolába látogatott el ilyen programmal a hetedik osztályunk, míg a nyolcadik szintén az ő megsegítésükre ajánlotta az adventi ünnepünk teljes büfébevételét. Ismétlődő program volt a pandémia előtt az adománygyűjtéssel egybekötött iskolai garázsvásár, amivel az Oltalom Karitatív Egyesületet, a Vakok Batthyány László Gyermekotthonát és az Igazgyöngy Alapítványt szoktuk támogatni.

Kifejezetten nyitottak vagyunk arra, hogy együttműködjünk a kerületi gyermekotthonokkal. A waldorf iskolarendszer tudatosan foglalkozik a szerencsésebb társadalmi helyzetűek felelősségtudatát növelő, a leszakadók szociális mobilizációjában pedig kulcsszerepet játszó kapcsolatépítéssel. Gimnáziumi tanulmányaik során a gyerekeinknek meghatározó élménye lesz a hosszú felkészülés után, szupervízió mellett elvégzett többhetes szociális praktikum. Betegek, idősek, rászorulókkal, sőt, akár a hospice ellátásba bekapcsolódva válnak olyan felnőttekké, amelyenre a magyar társadalomnak égető szüksége van. Minden együttműködésre nyitottak vagyunk, ami ezt a folyamatot már az általános iskolában megalapozza.

Közművelődés:

Terveink szerint szépen gyarapodó **iskolai könyvtárunkat heti rendszerességgel megnyitnánk a környék lakói, elsősorban a diákok előtt**, hogy támogassuk az önkormányzat közművelődési feladatait.

Iskolánk nagy, nyitott évszakünnepeit (Adventi hangoló, Tavaszünnepe) eddig is a környék óvodásainak, iskolásainak, kisgyermekes családjainak széleskörű meghívásával és vendégül látásával tartottuk. Megfelelő rendelkezésre álló területtel és egy szabadon használható iskolakerttel ezek a rendezvények a kerület és a környék emblematis eseményeivé, a waldorf közösség találkozási és bemutatkozó alkalmává válnak.

Megfelelő előadóterem kialakítása után, addig pedig szabadtéri mobil színpad létrehozásával tervezünk az iskolába hívni diákszínjátszó csoportokat, elsősorban a waldorf gimnáziumok 12. évfolyamos éves darbjait. A színházi találkozót a kerület minden fórumán hirdetjük és elérhetővé tesszük majd a környék lakói számára is.

A fentiekhez hasonlóan szeretnénk iskolai ünnepeinken bemutatkozási lehetőséget biztosítani a zenélésben jeleskedő waldorf diákoknak, zenekaroknak és kórusoknak.

A Waldorf Alumni közösség hosszú ideje keres magának könnyen megközelíthető helyszínt az elballagott waldorf diákok találkozási, közös stúdiumai, euritmia gyakorlása és bemutatói számára. Megfelelő, központi elhelyezkedésű új iskolaépületünknek egész napos kihasználást biztosít majd, a kerület kulturális sokszínűségét és felnőttek számára is elérhető waldorfos programjait pedig nagyban színesíti a velük való együttműködés.

Helyi közterületek fenntartása

A waldorf pedagógia erős hangsúlyt helyez a természettel való összhangra, a környezettudatos magatartásra: az erdőjárás, a természetben való élet elválaszthatatlan részét képezi pedagógiánknak. Ennek keretében iskolánk diákjai szüleik és pedagógusai társaságában rendszeresen vesznek részt **erdőtakarításban, szemétszedésben**. Ez részben szervesen épül a tanévünk rendjébe (Húsvét előtt például figyeljük a természet tavaszi ébredését és megszabadítjuk a fölösleges szeméttől a közeli erdősávokat) részben pedig a közösségünkhöz tartozó családok kezdeményezéseinek köszönhető. A környezetünkben működő civilek (pl. Magyar Madártani Egyesület) akcióinak aktív és nagy létszámú támogatói vagyunk, ill. havonta szervezünk közösségi kirándulást, ahol az erdőben összegyűjtött hulladék szelektálását és újrahasznosítási módjait is tanítjuk a gyerekeknek. Ezt a fajta tevékenységet különösen fontosnak tartjuk, ezért gyakoriságát tovább tervezzük növelni, kiemelten a megpályázott ingatlan kisgyermekkel is könnyen bejárható környezetében (Fekete István tanösvény, Mohás sziklák, Kaán Károly kilátó) illetve a II. kerületet szegélyező erdősávokon.

Közösség- és csapatépítő programként és hogy segítsük az önkormányzat közterület fenntartó tevékenységét a jövőben is évente többször részt veszünk majd erdőtakarításon az iskolát támogató családokkal a környékbéli erdőkben és az ezekkel határos városi zöldterületeken, illetve szívesen szervezünk ilyen közösségi munkákat.

A jellemző helyi flóra helyreállítását célzó fásítási programokban - pl. a Sashegyi Látogatóközpont által szervezte őshonos tölgyfák telepítésében - már több alkalommal, több osztályunkkal is részt vettünk. Minden fásítási, városi kertészettel kapcsolatos programhoz szívesen adunk segítő kezeket a II. kerület számára is.

Curriculumunkban hangsúlyos helye van a kertművelés tantárgynak, melyet 6-7-8. osztályokban tanítunk. **Szívesen veszünk részt parkosítási munkálatokban**, amennyiben a II. kerületi önkormányzat a diákjaink életkori sajátosságaihoz illeszkedő, és kezdő szintű szakértelmük fényében is alkalmas feladatot tud számunkra delegálni. **Közösségi kert, közösségi komposztáló,**

darázsgarázs, téli élőhely kialakításában és gondozásában is szívesen részt vállalnánk, ha akad erre alkalmas terület iskolánk közelében.

Napi pedagógiai gyakorlatunkban a pazarlásmentes és környezettudatos viselkedés számos elemét igyekszünk átadni, nem csak személyes példamutatásunkkal, hanem gyakorlati elvárásaink révén is. A szelektív hulladékgyűjtést pl. alapvetően fontosnak tartjuk, éppúgy mint az energiaforrásokkal és a tiszta vízzel való takarékoskodást. Jelenlegi épületünkben megszerveztünk, majd az egész komplexum rendelkezésére bocsátottunk egy hulladékgyűjtő szigetet, ennek kialakítását a pályázat tárgyát képező ingatlanban is feltétlenül tervezzük.

A Fogadj örökbe egy közterületet! programhoz csatlakozva tartósan (tehát nem csak a programban megjelölt minimum két évre, hanem az iskolánk működésének hosszabb, akár öt éves időtartamára) örökbe fogadnánk a leendő iskolaépülethez közel egy zöld közterületet és a leendő iskolánk előtti buszmegállót. Az esztétikai nevelést művészeti profilú iskolánkban kiemelt pedagógiai célnak tekintjük, amiben a szülői közösség más iskolákhoz nem is hasonlítható aktivitással (mindennapi(!) iskolatakarítással, kertrendező és -karbantartó napokkal, a tantermek közös kialakításával és rendszeres tisztasági festésével, stb.) támogat. Tanulóink alapvetően a környezetre igényes fiatalokká válnak, aminek szemmel látható pozitív hatása van iskolánk tágabb környezetére, mert külső kényszer nélkül is személyes céljuk szépíteni a környezetüket és növelni, javítani az megcsappant és elhanyagolt városi zöldfelületeket.

A kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása

Havi rendszerességgel (előreláthatólag a hónap első péntekének délutánján, mikor a családok amúgy is nagy számban megfordulnak az iskolában) tervezünk az iskolaudvaron termelői piacot szervezni, amire elsősorban a régió biogazdálkodást folytató őstermelőit és kézműveseit, iparművészeit hívnánk. Terveink szerint ezek az alkalmak idővel a fent részletezett kulturális és pedagógiai alkalmaink kísérőeseményeivé válnának.



A L Á Í R Á S I M I N T A

Alulírott **dr. Kovács Attila** (született: Kisújszállás, 1976. március 16., an.: Szabó Margit, útlevele száma: BJ 1763210) 1124 Budapest, Tornalja utca 13. I. em. 4. szám alatti lakos a **Közép-Budai Waldorf Közhasznú Egyesület** (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér utca 17/b., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) **képviselője (elnöke)** az egyesületet akként jegyzi, hogy az előírt, előre nyomtatott vagy előre bélyegzett egyesületi név alá önállóan írja az alábbiak szerint a nevét:

Közép-Budai Waldorf Közhasznú Egyesület

(a cég rövidített elnevezése: KBW Egyesület)

dr. Kovács Attila

Alulírott **dr. Poprádi Zsolt ügyvéd** (iroda: 2000 Szentendre, Széchenyi tér 6. I. em. 5.) a jelen okiratot szerkesztettem és 2021. január hó 8. napján ellenjegyzem, egyben tanúsítom, hogy ezt az aláírási mintát **dr. Kovács Attila** (született: Kisújszállás, 1976. március 16., an.: Szabó Margit, útlevele száma: BJ 1763210) 1124 Budapest, Tornalja utca 13. I. em. 4. szám alatti lakos előttem saját kezűleg írta alá 2021. január hó 8. napján.

dr. Poprádi Zsolt ügyvéd


iroda: 2000 Szentendre Széchenyi tér 6. I. em. 5.

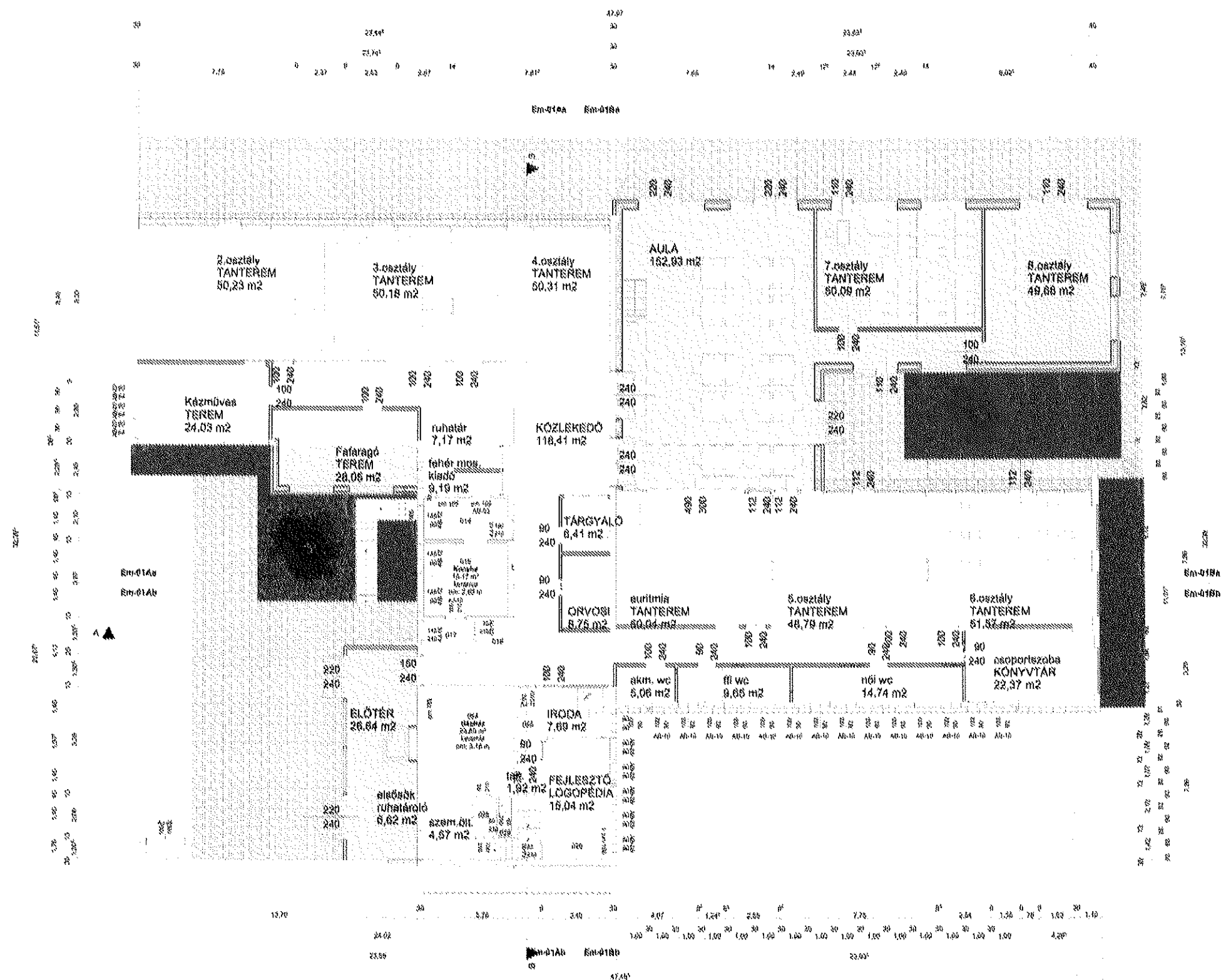
KASZ: 36067368

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b.
Adószám: 18618372-1-41

dr. Poprádi Zsolt
ügyvéd
Iroda: 2000 Szentendre,
Széchenyi I. tér 6. I/5.
Adószám: 64967899-1-33
Kasz: 36067368

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41





terv

Hűvösvölgy
Gesztenyés kert Óvoda
Általános Iskolája
1021 Budapest, Hűvösvölgy út 133.
Hrsz.: 11430/1

tervfajta

Konceptióterv

tulajdonos

Budapest II. kerület
Önkormányzata
1024 Budapest, Mechwart tér 1.

tervező

Emőd-Kiss Tamás építész
É1 01-3724

beruházó

Közép-budai Waldorf
Alapítvány és Alapfokú
Művészeti Iskola

terlep

E - 05

Földszint tervezett

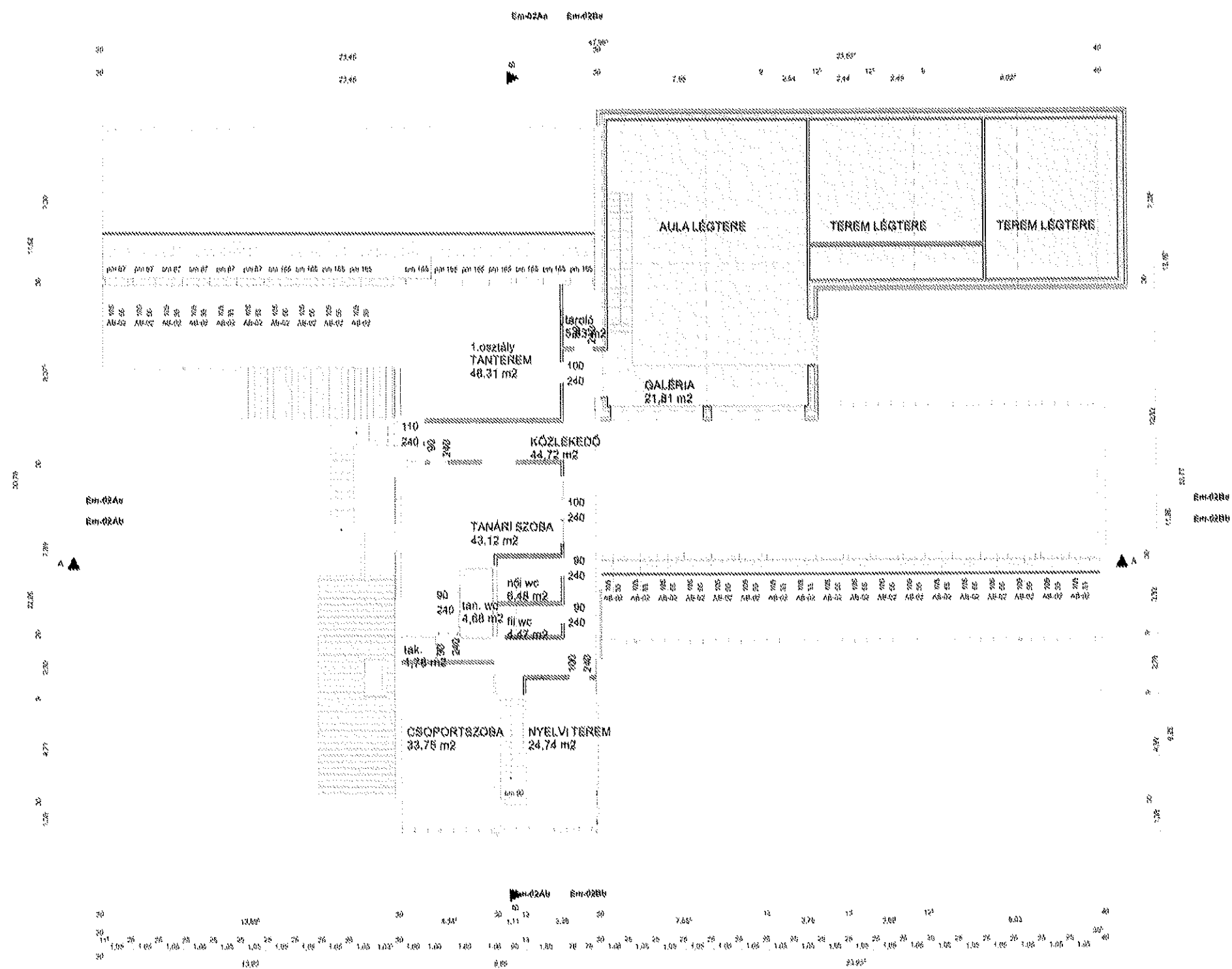
lepték

m = 1/200

dátum

2022.11.28.

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyösi u. 17/E
Adószám: 18618372-1-41



terv
Hűvösvölgy
Gesztenyés kert Óvoda
átalakítása
Általános Iskolává
1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133.
Híroz.: 11430/1

tervfajta
Konceptióterv

tulajdonos
Budapest II. kerület
Önkormányzata
1024 Budapest, Machwart tér 1.

tervező
Emődi-Kiss Tamás építész
E1 01-3724

beruházó
Közép-budai Waldorf
Alapítvány és Alapfokú
Művészeti Iskola

terlap
E - 06

Emelet - tervezett

lépték
m = 1/200

dátum
2022.11.28.

AJÁNLATTÉTEL

(PÁLYÁZAT)

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (kiíró) által

**a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett
óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021
Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca
12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton
belüli célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe
adására**

meghirdetett egyfordulós, nyilvános pályázati felhívásra

MÁSOLATI PÉLDÁNY

Alulírott, **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.** (székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131., adószáma: 12091092-2-41, statisztikai számjele: 12091092-8520-113-01, cégjegyzékszám: Cg.01-09-463456, önálló cégjegyzési joggal képviseli: Hegedűs Krisztián ügyvezető) pályázó/ajánlattevő (a továbbiakban: Pályázó)

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására

meghirdetett nyilvános pályázati felhívás alapján

a felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, ezúton

ajánlatot teszek

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.; a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, **Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, „kivett óvoda, 2 egyéb épület” megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő, 5+5 (öt plusz öt) éves határozott időtartamra szóló bérbevételére a pályázati felhívásban meghatározott, különösen az alábbi feltételekkel:**

- a bérlo – Önkormányzat felé legkésőbb a bérleti szerződés lejártá előtt 90 (kilencven) nappal megtett – egyoldalú nyilatkozata alapján a bérleti jogviszony egy alkalommal legfeljebb 5 (öt) évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a bérlo valamennyi kötelezettségét szerződés szerűen, késedelem nélkül teljesítette,
- az Ingatlanon álló hasznos felépítmények területe 743,22 m², a telek területe 6270 m²,
- az Ingatlan tekintetében a tulajdoni lapon III. rész 1. alatt 143253/2/2012/12.07.17 határozattal vezetékjog van 42 m² területre bejegyezve, amelynek jogosultja az ELMŰ Hálózati Kft. (1132 Budapest, XIII. ker. Váci út 72-74.), egyebekben az Ingatlan teher-, per- és igénymentes,
- a Kiíró az Ingatlan bemutatásában (pályázati kiírásban) szereplő adatok, korlátozások és kellekhibák tekintetében - beleértve az Ingatlan és annak egyes részei tényleges természetbeni térmértékét is - a szavatossági jogokat kizárja, az ezekből adódó esetleges kockázatokat a pályázó viseli,


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

- az Ingatlan bérleti díja nettó 2.790.000 Ft + ÁFA/hó, összesen bruttó 3.543.300 Ft/hó,
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény 259. § 4. pontja alapján a Kiíró a bérbeadásra adókötelezettséget választott, melynek alapján a bérleti díj kiszámlázására áfa felszámításával kerül sor,
- a kiíró Önkormányzat a bérlő által elvégzett, bérbeadói felelősségi körbe tartozó felújítási munkák költsége bizonyos hányadának a bérleti díjba történő beszámítására lehetőséget biztosít az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) 40. § (4) és (7) bekezdései szerint [„*Helyiségbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy a bérlő a szerződés aláírásáig három havi bérleti díjnak megfelelő mértékű összeget fizessen meg bérbeadó részére (óvadék), amely összeg nem vagy késedelmes fizetés, károkozás esetén a bérbeadó által szabadon felhasználható. A Bérlő által a GTB (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság) határozatával elfogadott műszaki tartalommal, ütemezéssel és költséggel végzett értéknövelő beruházás esetén a GTB hozzájárulhat a már megfizetett óvadékból az értéknövelő beruházás költségei fedezéséhez az óvadék összege legfeljebb 50%-ának visszaautálásához az ütemterv 50%-os teljesülése esetén, a munkák befejezését követő 30 napon belüli bérlői óvadék visszapótlási kötelezettség terhe mellett.*”, illetőleg „*A helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele érdekében szükséges, a GTB által elfogadott műszaki tartalommal, ütemezéssel és költséggel megvalósuló értéknövelő beruházások bérlő általi elvégzése esetén a bérlőt a GTB jóváhagyásával megilleti az értéknövelő beruházások munkálatai számlákkal igazolt költségeinek bérleti díjba történő beszámításának joga, legfeljebb a megállapított havi bérleti díj 50%-nak mértékéig és legfeljebb 5 évig, különösen indokolt esetben a szerződés lejártáig, a bérbeadó és a bérlő megállapodása szerint.*”].

A pályázati felhívásban meghatározott tartalmi és eljárási feltételeket magamra nézve kötelező érvényűek elfogadom; nyertességem esetén kötelezettséget vállalok a pályázati felhívásban meghatározott feltételekkel az Ingatlan bérleti szerződésének megkötésére a kiíró Önkormányzattal.

A pályázat tartalmi követelményeit a jelen ajánlat és mellékletei együttesen tartalmazzák, a pályázati felhívásban meghatározott szempontok figyelembevételével; a jelen ajánlat és mellékletei kizárólag együtt értelmezendők és értelmezhetők.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
 képv.: Hegedüs Krisztián ügyvezető

1.) A pályázó működési engedélyében, illetve nevelési/pedagógiai programjában meghatározott köznevelési feladat/szakmai tevékenység részletes bemutatása

1.1.) Működés időtartama, formája, jelenlegi helyszíne(i)

A SEK-iskolarendszer közvetetten a spanyol Segovia család tulajdonában van, az iskolarendszer oktatási programjának középpontjában a magas szintű nyelvtudás elsajátítása (spanyol, angol és az adott ország anyanyelve) áll. A SEK-iskolarendszer általános és középiskolákból, továbbá 2 (kettő) egyetemből és 1 (egy) felsőoktatási központból álló nemzetközi hálózat, amelyek világszerte 17 (tizenhét) különböző országban végez oktatási tevékenységet. Az egyes testvériskolák szoros kapcsolatban állnak egymással. Minden évben egy adott fogadóiskola szervezésével kerül sor a tradicionális, egyhetes sport és kulturális „InterSEK” eseménysorozatra, ahol a SEK Budapest delegációja is képviselteti magát. A SEK Budapest kínál továbbá cserediák programokat tanulóinak Angliába, az Egyesült Államokba és Spanyolországba az idegen nyelv anyanyelvi területen történő fejlesztése érdekében.

A SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium 1997-ben nyitotta meg kapuit; az intézmény profilja szerint óvoda, 8 osztályos általános iskola és 4 osztályos gimnázium. A budapesti iskola az első SEK-iskola, amely nem spanyol anyanyelvű területen kezdte meg működését.

Az intézmény többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény (óvoda, általános iskola és gimnázium), amely az iskolai oktatási feladatokat egységes iskolaként szervezi meg. Az intézményben 3 szinten folyik nevelés-oktatás, 3-18 éves korig (óvoda 3-6 éves, általános iskola 1-8. osztály, a középiskola/gimnázium pedig 9-12. évfolyam). Az óvoda jelenleg egy középső és egy nagycsoporttal működik; az óvoda jelentős bővítése az intézmény jövőbeli prioritásai közé tartozik. Az általános iskola és a gimnázium évfolyamonként 2-2 osztállyal rendelkezik, ami 16 általános iskolai és 8 gimnáziumi osztályt jelent. Az osztályok maximum 23 fősek. Az intézmény nevelőtestülete 50 fős, tanulói létszáma mintegy 500 fős.

A nevelési-oktatási intézmény a pályázó székhelyén, a Budapest, II. ker. Hűvösvölgyi út 131. szám alatt található, pályázó tulajdonát képező ingatlanon működik a megnyitása óta; a telken álló 3 különálló épületben. Az intézmény működésének megkezdésekor az ingatlanon még csak egy kisebb, régi iskolaépület állt; a pályázó folyamatos fejlesztésekkel, hozzáépítésekkel bővítette az épületek alapterületét. A legújabb - 8 tantermes - épület 2018 augusztusában került átadásra. További bővítésekre a hatályos építési szabályok már nem adnak lehetőséget.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

Több mint 30 nemzetiség képviselteti magát diákjaink között, nemzetközi környezetünkben elkötelezték magukat, hogy jól felépített tantervünk a tanulás megkedvelését támogassa, a diákjaink elérjék a bennük rejlő lehetőségeket a tanulmányi eredmények, a teljesítmény és kreativitás terén is. Tanítási filozófiánk a diákközpontú, személyre szabott oktatás, hiszünk abban, hogy a tanárok és a szülők közötti szoros együttműködés a tanulók egészséges fejlődését szolgálja. A SEK-iskolarendszer szemléletmódja alapján, a nevelési-oktatási intézményünk az évek során egy olyan egyedülálló szemléletet fejlesztett ki, melynek alappillére a nyitottság és az elfogadás. A tanári kar mindent megtesz azért, hogy átadja a tanulás szeretetét, így alapozva meg, hogy diákok valóban higgyenek a „life long learning” alapeszméjében, s hogy megtanulják a sokszínűség elfogadását, így nevelve valódi világpolgárokat, akik mindig az egyéni túl, nemzetközi távlatokban gondolkodnak. A SEK Budapest Nemzetközi Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium egy háromnyelvű intézmény, melyben a diákok tantárgyaikat angol és magyar nyelven tanulják, míg idegen nyelvként spanyolul tanulhatnak kiemelten magas óraszámban.

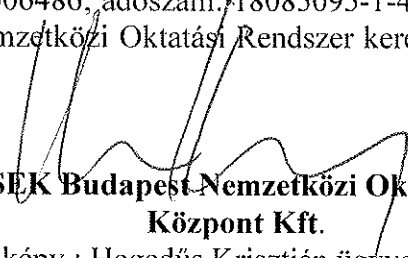
A SEK Iskola 2005-től jogot nyert az IB DP (International Baccalaureate Diploma Programme) oktatására is, mely a 11-12. évfolyamos diákok számára teszi lehetővé, hogy ebben a megközelítőleg 100.000 diákot magába foglaló, a világ minden pontján elfogadott és elismert rendszerben végezzék tanulmányaikat. Fontos azonban, hogy az IB DP mellett egészen a 12. év végéig jelen van a magyar oktatási rendszer is, azaz akik a magyar oktatási rendszerben szeretnének érettségizni, azok is a legmagasabb szintű oktatási szolgáltatást kapják egészen tanulmányaik végéig, a magyar rendszerű érettségiig.

A pedagógusok mindenki számára differenciált oktatási módszert nyújtanak, rugalmasan alkalmazkodva a tanulók, az osztályok és a 21. századi világ különböző és folyamatosan változó igényeihez. Óráik során nagy hangsúlyt fektetnek az interaktivitásra, a kreativitás kibontakoztatására, az önálló vélemény megfogalmazására, az élményalapú oktatásra.

A SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium legfőbb bevételeit a tanulók által fizetett beiratkozási díj és az oktatási hozzájárulás, valamint a SEK Budapest Oktatási Alapítvány által rendelkezésre bocsátott államháztartási támogatás képezik.

1.2.) Tulajdonosi/fenntartói háttér

Jorge Segovia Bonet (an.: Maria Bonet, születési ideje: 1962.04.25., külföldi lakása, illetve tartózkodási helye: CR-11802 San Jose, Curridabat, Pinares, Casa Colina No 6.) külföldi magánszemély 1996-ban létrehozta a **SEK Budapest Oktatási Alapítványt** (nyilvántartó bíróság és nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék, 01-01-006486; adószám: 18085095-1-41; alapító: Jorge Segovia Bonet). Az Alapítvány célja a SEK Nemzetközi Oktatási Rendszer keretében egy 12 évfolyamos iskola létrehozása és működtetése.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedüs Krisztián ügyvezető

A SEK Budapest Oktatási Alapítvány 1996-ban létrehozta a **SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium** nevelési-oktatási intézményt (oktatási azonosító: OM064329, adószám: 18289378-1-41). Az intézmény fenntartója a SEK Budapest Oktatási Alapítvány.

A **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.** pályázó a 1021 Budapest, II. ker. Hűvösvölgyi út 131. szám alatt található, a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium elhelyezését biztosító ingatlan tulajdonosa. A pályázó biztosítja az oktatási intézmény részére a tárgybeli ingatlan használatát, az étkeztetést, a tanulók szállítását, az oktatáshoz kapcsolódó tevékenységek, feladatok szervezését és bonyolítását.

1.3.) Intézményirányítási modell/szervezeti ábra

A nevelési-oktatási intézmény (SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium) irányítását az intézményvezető végzi, aki azonos a pályázó ügyvezetését is ellátó Hegedűs Krisztián magánszeméllyel.

Az intézményvezető munkáját vezetői munkakörben 2 igazgatóhelyettes, az adminisztrációt végző iskolatitkárság munkatársai, a pénzügyi igazgató, továbbá a marketing és beiskolázási feladatokért felelős vezető segítik. Az egyik igazgatóhelyettes az óvoda és az általános iskola alsó tagozat működéséért, míg a másik igazgatóhelyettes az általános iskola felső tagozat és a gimnázium működéséért felel. Az intézmény adott részlegén (óvoda, általános iskola alsó és felső tagozat, gimnázium) munkát végző személyek a felelő igazgatóhelyettes irányítása alá tartoznak.

A pénzügyi igazgató irányítása alá tartoznak az intézmény könyvelését, karbantartási munkáit és pénzügyi feladatait végző személyek.

A nevelési-oktatási intézmény szervezeti modelljét tartalmazó ábra a pályázat 11. sz. mellékletét képezi.

1.4.) Finanszírozási modell, elmúlt 5 (öt) év működési költségvetésének fő bevételi és kiadási számai (pl. normatíva, fenntartói- és tandíjbevétel, dologi, személyi és egyéb kiadások)

Figyelemmel a nevelési-oktatási intézmény működését biztosító intézményi struktúrára, a jelen pontban szükséges mind a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium nevelési-oktatási intézmény, mind a SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft. pályázó működési viszonyainak bemutatása.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

A pályázó elmúlt 6 évi pénzügyi adatai a következők:

SEK Budapest Oktatási Kft

adatok ezer Ft-ban

A KFT pénzügyi éve megegyezik az iskolai tanévvel (09.01. - 08.31.).

Sorszám	A tétel megnevezése	2017.08.31	2018.08.31	2019.08.31	2020.08.31	2021.08.31	2022.08.31
1.	Értékesítés nettó árbevétele	270 945	276 976	384 005	387 817	420 270	524 902
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb bevételek	938	10 949	7 102	3 823	267	2 008
4.	Anyagjellegű ráfordítások	196 506	244 041	265 936	294 835	250 427	313 340
5.	Személyi jellegű ráfordítások	11 386	31 304	15 338	14 149	14 143	16 215
6.	Értékcsokkenési leírás	17 367	35 945	72 204	76 775	75 844	80 542
7.	Egyéb ráfordítások	36 332	9 778	12 917	12 504	11 197	10 939
A.	ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (1+2+3-4-5-6-7)	10 292	-33 143	24 712	-6 623	68 926	105 874
8.	Pénzügyi műveletek bevételei	33 640	1 161	3 301	3 533	2 926	5 737
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	13 662	75 796	65 120	37 292	36 829	38 300
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	19 978	-74 635	-61 819	-33 759	-33 903	-32 563
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	30 270	-107 778	-37 107	-40 382	35 023	73 311
10.	Adófizetési kötelezettség	2 668	520	710	711	1 578	3 316
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-10)	27 602	-108 298	-37 817	-41 093	33 445	69 995
Tanév	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	
Diáklétszám	314	369	416	441	464	497	

A táblázat mutatja, hogy a bevételek és a ráfordítások a diáklétszámmal összhangban folyamatosan emelkednek. A bevételek az oktatási tevékenységgel összefüggő egyéb tevékenységek ellenszolgáltatásaiból, továbbá az ingatlanok bérbeadásából származnak.

A pályázó a nevelési-oktatási intézmény legújabb épületének építését 2017-ben kezdte meg, melynek átadására 2018 nyarán került sor. A pályázó a beruházás finanszírozására cécsoporton belüli kölcsönt, valamint bankhitelt is igénybe vett. A bankhitelt a K & H Bank Zrt. nyújtotta a pályázónak 480 millió Ft összegben. A kamatok törlesztése jelentősen megemelte a pénzügyi ráfordítások összegét. A bankhitel törlesztése a Covid-járvány alatt bevezetett intézkedések miatt hosszú időszakra felfüggesztésre került; a jelenlegi tőketartozás összege 325,8 millió Ft (a táblázat a 2023.02.28-i állapotot mutatja).

A táblázatból kiolvasható, hogy a jelenlegi, cca. 500 fős diáklétszám mellett a pályázó eredményei kiegyensúlyozott növekedést biztosítanak.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

A nevelési-oktatási intézmény elmúlt 6 évi pénzügyi adatai a következők:

SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium

adatok ezer Ft-ban

Az intézmény pénzügyi éve megegyezik a naptári évvel.

Sorszám	A tétel megnevezése	2017.12.31	2018.12.31	2019.12.31	2020.12.31	2021.12.31	2022.12.31
1.	Értékesítés nettó árbevétele	528 135	684 601	846 034	915 518	1 066 504	1 153 071
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke						
3.	Egyéb bevételek	142 547	160 581	161 240	338 452	188 021	224 351
	ebből:						
	- tagdíj	0	0	0	0	0	0
	- alapítótól kapott befizetés	128 777	128 078	158 779	183 533	186 265	223 584
	- támogatások	0	0	0	150 000	0	0
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	17 886	54 413	63 871	63 115	142 536	133 650
A.	ÖSSZES BEVÉTEL (1+2+3+4)	688 568	899 595	1 071 145	1 317 085	1 397 061	1 511 072
5.	Anyagjellegű ráfordítások	165 681	251 498	300 774	302 411	364 362	386 893
6.	Személyi jellegű ráfordítások	295 759	319 112	385 851	426 080	488 080	560 190
7.	Értékcsökkenési leírás	2 265	1 190	1 639	2 087	4 885	5 827
8.	Egyéb ráfordítások	28	7 546	6 475	4 897	131 143	2 309
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	55 107	2 720	135	1 010	15 357	7 043
B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (5+6+7+8+9)	518 840	582 066	694 873	736 485	1 003 827	962 262
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A-B)	169 728	317 529	376 272	580 600	393 234	548 810
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
D.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C-10)	169 728	317 529	376 271	580 600	393 234	548 810

A pályázó esetében kimutatott tendenciákkal összhangban a nevelési-oktatási intézmény eredményei is folyamatos javulást mutatnak a diáklétszám növekedésével összefüggésben. A bevételek döntő része a diákok által megfizetett beiratkozási díjból és oktatási hozzájárulásból származik; a második legnagyobb tétel az államháztartási támogatás, mely az alapítótól kapott befizetés soron mutatkozik.

A ráfordítások között a legjelentősebb tétel a pedagógusok és egyéb alkalmazottak részére kifizetett bérék és járulékok. Az anyagijellegű ráfordítások legnagyobb tétele a pályázó részére kifizetett bérleti díj.

A táblázat kimutatja, hogy a jelenlegi, cca. 500 fős diáklétszám mellett az intézmény eredményei további növekedést biztosítanak. Az éves eredmény fedezetet biztosít emelt összegű bérleti díjak fizetésére, illetőleg a pályázó esetleges forrásigénye (például felújítási munkák finanszírozása) esetén a nevelési-oktatási intézmény képes lesz áthidaló kölcsön nyújtására is.

1.5.) Gyermekek száma a működés megkezdésétől összesen, illetve jelenleg

Az oktatási intézmény diáklétszáma a KIR, az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszer adatai alapján kerül bemutatásra. A táblázat követve a KIR által meghatározott elveket, tanévenként az október 01-i adatokat tartalmazza.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

Tanév		2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Lekérdezés időpontja		2013.10.01	2014.10.01	2015.10.01	2016.10.01	2017.10.01	2018.10.01	2019.10.01	2020.10.01	2021.10.01	2022.10.01
Óvoda	fő	10	28	32	34	29	49	45	41	48	44
Alsó tagozat	fő	27	87	118	111	132	105	135	127	145	138
Felső tagozat	fő	12	67	71	45	71	98	146	155	153	151
Gimnázium	fő	3	84	105	124	137	164	115	141	151	167
Összesen	fő	52	266	326	314	369	416	441	464	497	500

A KIR 2013 előtti lekérdezéseket nem tesz lehetővé. A számok tendenciájából azonban egyértelműen megállapítható, hogy a 2013/14-es tanévet megelőzően még a jelenlegi tanulószámhoz képest alacsony tanulólétszámmal működött az intézmény; tanulóink létszámának jelentős megnövekedése a 2014/2015-ös tanévtől indult meg. A tanulók létszámának ugrásszerű növekedése mindig az intézmény alapterület-bővítésével függött össze.

Az Iskola működési engedélye 600 fő diáklétszámot engedélyez, azonban az intézmény vezetőségének álláspontja szerint 500 körüli tanulói létszám az a maximum, amely esetében további területbővítés nélkül biztosítani tudjuk a vállalt magas szintű pedagógiai munka elvégzését.

Az Iskola vezetősége a tulajdonossal egyetértésben régóta törekszik az óvoda és az alsó tagozat bővítési lehetőségének megoldására. Ennek sikere esetén az óvoda biztosítani tudná az alsó tagozatok utánpótlásának legnagyobb részét, így az óvoda és iskola közti váltás könnyebbé válna a diákok számára. Pedagógiai oldalról a bővítés lehetőséget adna az óvodások felkészítésének még céltudatosabb megvalósítására.

1.6.) Budapest II. kerületben lakcímmel rendelkező gyermekek létszáma jelenleg

A 2023. február 28-án nyilvántartott adatok alapján a nevelési-oktatási intézményünknek 19 (tizenkilenc) Budapest II. kerületi lakcímmel regisztrált tanulója van a táblázatban részletezett megosztásban.

II. kerületi diákok száma	
Óvoda	1
Alsó tagozat	4
Felső tagozat	5
Gimnázium	9
Összesen	19

Ugyanakkor a bejelentett lakcímmel rendelkezők számát meghaladó számú olyan tanulónk van, akik családjukkal ténylegesen Budapest II. kerületében laknak, azonban ide vonatkozó lakcímbeljelentéssel nem rendelkeznek.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

1.7.) Pedagógusi, nevelői testület és egyéb szakszemélyzet létszáma, összetétele

A nevelési-oktatási intézményünkben dolgozó pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítő szakszemélyzet tagjai a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziummal állnak alkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban. A pályázó alkalmazásában nem áll pedagógus.

A nevelési-oktatási intézményben 50 fő dolgozik pedagógus munkakörben alkalmazottként; közülük 39 fő teljes állású munkatárs, 11 fő részmunkaidőben végez munkát. Az 50 főből 6 fő óvodapedagógus, akik valamennyien teljes állásban dolgoznak. 1 fő pedagógus a tanulmányai folytatása mellett végez tevékenységet az intézmény részére megbízási szerződés alapján. 5 fő vállalkozói szerződés alapján végez tevékenységet az intézmény részére; közülük 4 fő a nemzetközi érettségit adó IB programban, heti alacsony óraszámban vesz részt.

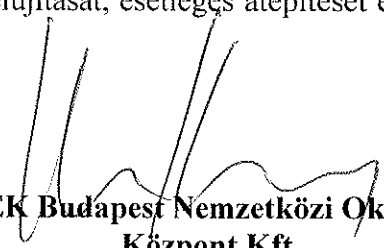
A pedagógusok munkáját az óvodában 1 dadus segíti; az óvodások és az általános iskola alsó tagozatába járó gyerekek fejlesztését 1 fejlesztő pedagógus, 1 logopédus és 2 pedagógiai asszisztens végzi. A logopédus vállalkozói szerződés keretében dolgozik heti 8 órában, a többi segítő teljes állású alkalmazott.

2.) Az Ingatlanban folytatni kívánt oktatási-nevelési tevékenység bemutatása

A pályázó és a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium már évek óta törekszik arra, hogy a dinamikus növekvő diáklétszám és a nevelőtestület igényeit még jobban kiszolgáló, illetőleg a további fejlődéshez szükséges területet biztosítson a nevelési-oktatási intézmény számára. Kiváló lehetőség erre a szomszédos, pályázat tárgyát képező telek hasznosítása, amely mind kialakításában, méretében és lokációjában ideális otthont nyújthat a nevelési-oktatási intézmény óvodás és kisiskolás korú (alsó tagozatos) diákjai számára. Az intézmény területi megnövekedésében rejlő távlati lehetőségek nemcsak az intézménybe felvett gyermekek számára jelentenek minőségi változást az intézmény nyújtotta nevelési-oktatási tevékenység színvonalában, hanem további II. kerületi családok számára is vissza nem térő lehetőséget kínálnak az intézmény nevelési-oktatási programjában történő részvételre.

Rövid távú tervek megvalósítása

A SEK/IES iskolák alapítója, Dr. Jorge Segovia, szívügyének érzi a minőségi oktatás színvonalának folyamatos emelését, fejlesztését. Természetesen a pályázat tárgyát képező ingatlan esetében mindezen célok elérése az épület teljes körű felújítását, esetleges átépítését és a terület teljes rendezését kívánja meg a pályázótól.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedüs Krisztián ügyvezető

A pénzügyi források mindezen tevékenységek elvégzésére a pályázó rendelkezésre állnak, a tételes felújítási munkálatok tervezetét a pályázati anyaghoz csatolt felújítási terv tartalmazza. A tervek szerint a teljes óvoda áthelyezését szeretnénk megvalósítani fokozatosan az elkövetkező években, amely jelenleg 50 óvodai gyermeket jelent három óvodai csoportban. A 2023-2024-es nevelési évben egy óvodai csoport áthelyezésével kívánja megkezdeni a pályázó az ingatlan hasznosítását, majd az azt követő tanévre a teljes óvodai működés áthelyezésre kerül. Figyelemmel a pályázó és a nevelési-oktatási intézmény kapcsolatára (intézményi szerveződésre), a pályázó a pályázati ingatlan hasznosítását kizárólag a használat SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium részére történő átengedésével tudja biztosítani!

Mivel az épület kapacitása további 100 diákot képes befogadni, így az óvodai férőhelyek bővítése mellett, az általános iskolai 1-2. évfolyamok áthelyezésére is sor kerül a közeljövőben. A terület rendezése, parkosítása, a játszótéri játékok felújítása, fák és gyeptégla telepítése is megtörténik egyidejűleg, a jelen korban elvárható környezeti feltételek biztosítása érdekében.

A tulajdonos, kizárólag a Budapest II. kerületi diákok számára elérhető ösztöndíjpályázatot is el kíván indítani, amely lehetőséget kínál az ösztöndíjas diákok számára az intézménybe történő tandíjmentes felvételére és tanulására. Az ösztöndíjpályázat feltételei a Budapest II. Kerület Önkormányzata által meghatározott prioritások figyelembevételével kerülnek megállapításra; az ösztöndíjpályázat kérdéseiben a nevelési-oktatási intézmény folyamatosan egyeztet az Önkormányzattal. Ösztöndíjpályázat alapján évente 6-8 II. kerületi diák iratkozhat be a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumba; amennyiben bármelyikük iskolai jogviszonya megszűnik, a pályázati helyre újabb diák kerül felvételre, újabb ösztöndíjpályázat alapján.

A világ SEK/IES iskolái közötti nagyon jó a kapcsolat és az átjárhatóság, amely diákoknak és tanároknak egyaránt lehetőséget biztosít a világ különböző országaiba eljutásra és ott tanulásra/tanításra egy belső csereprogram keretein belül. A SEK-iskolák világszerte, szinte minden kontinensen megtalálhatóak, csere programjaink Spanyolországban, az Egyesült Államokban és Angliában valósulnak meg, azonban lehetőség nyílik nemzetközi diák konferenciákon való részvételre Dél-Amerika országaiban, Dél-Afrikában és Közép-Amerikában is.

Hosszú távú tervek az ingatlan tulajdonjogának későbbi megszerzése esetén

A pályázó megvalósítandó céljai között szerepel a pályázati ingatlan tulajdonjogának minél előbbi megszerzése figyelemmel arra, hogy a pályázati ingatlan minden igényt kielégítő, korszerű intézményi kialakítására (teljes felújítására, illetve átépítésére) a bérleti szerződéses konstrukció a pályázó számára nem biztosít lehetőséget.

**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedüs Krisztián ügyvezető

A pályázati ingatlan korszerű intézményi kialakítása oly mértékű értéknövelő beruházások elvégzését teszi szükségessé, amely kizárólag tulajdonosként vállalható okszerűen fel. A tulajdonjog későbbi megszerzésének jogi lehetősége esetén, a pályázó – megfelelő biztosítékok esetén - már a tulajdonszerzés előtt nagyobb volumenű befektetéseket is megvalósít a pályázati ingatlanon. A telek és a felépítmény mérete lehetővé teszi, hogy a pályázó egy új, a jelenleg már a pályázó tulajdonában álló szomszédos ingatlanon álló épület kapacitásának megnövelését biztosító új épületkomplexummal bővítse a rendelkezésre álló lehetőségeket a pályázati ingatlanon. Az új épületegyüttes kialakítása lehetővé tenné a különböző iskolai szintek külön épületekben történő elhelyezését, vagyis egy egész épületet kaphat az óvoda, egy másikat az általános iskola és gimnázium, valamint egy harmadikat a nemzetközi, úgynevezett International Baccalaureate programban tanulók. Szükség van továbbá új sportlétesítmények kialakítására, úgymint rekortán sportpálya, uszoda, közösségi terek.

A pályázó tulajdonát képező ingatlan és a pályázati ingatlan összenyitása egy új fejezetet nyitna mind a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium, mind pedig a II. kerület családi közösségei életében. Az ingatlanok összenyitása esetén az intézménybe gépjárművel érkező gyermekek közlekedési kockázat (balesetveszély, illetve forgalmi torlódás) nélkül juthatnak be az intézménybe, mivel a gépjárművel történő áthajtás az ingatlanokon a Hűvösvölgyi útról behajtással és a Vadaskerti utcára történő kihajtással megoldható.

A pályázat tartalmi elemeiként meghatározott egyéb, jelen pontban nem érintett témakörökben *(nevelési/pedagógiai program tervezet, intézmény által fogadott gyermekek várható létszáma, köre, intézményirányítási modell/szervezeti ábra, pedagógusi, nevelői testület és egyéb szakszemélyzet tervezett létszáma, összetétele, finanszírozási/fenntartási terv, és működés megkezdésének tervezett időpontja)* a jelen pályázat mellékleteiben leírtak, továbbá a jelen pályázat 1.1-től 1.7-ig terjedő pontjaiban leírtak irányadók arra figyelemmel, hogy mind a pályázó, mind a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium hosszabb ideje működő, kialakított szervezet, működési elvekkel rendelkező intézmények, továbbá a pályázati kiírás a pályázat mellékletében történő benyújtást írt elő.

3.) A II. kerületben lakcímmel rendelkező gyermekek számára nyújtandó szolgáltatások

A pályázat erre vonatkozó része a pályázati kiírás 43. pontja szerint a pályázat 4. sz. mellékletében került rögzítésre.


**SEK Budapest/Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

4.) Ingatlan felújítási terv, koncepció

A pályázat erre vonatkozó része a pályázati kiírás 44. pontja szerint a pályázat 5. sz. mellékletében került rögzítésre.

5.) Egyéb jognyilatkozatok

A pályázó a jelen pályázatot a pályázati ingatlan megtekintése alapján, a pályázati kiírás és mellékletei tartalmának megismerését követően, a pályázó saját információira és értékítéletére támaszkodva, a pályázat tartalomjegyzékében meghatározott mellékletekkel együtt, a pályázat keltezésének napján, a pályázati kiírásban meghatározott módon, elkülöníthető módon megjelölve, a hozzátartozó mellékletekkel együtt 1 eredeti és 1 másolati példányban nyújtja be a kiíró részére.

A pályázó kifejezetten elfogadja, hogy a pályázati felhíváson felül saját felelősségére és költségére kellő körültekintéssel tájékozódni volt köteles a pályázat benyújtása előtt. A pályázó kijelenti, hogy beszerzett minden olyan kiegészítő információt (műszaki állapot, üzemeltetéshez szükséges engedélyeztetési eljárás, stb.), amelyek a pályázat megalapozott összeállításához szükségesek, továbbá a pályázattal kapcsolatos minden költség viselését – a pályázat sikerétől függetlenül – visel. A pályázó tudomásul veszi, hogy a nyertes pályázó szerződéskötésre való jogosultsága nem ruházható át és nem engedményezhető.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a Kiíró a nyertes pályázóval megkötendő szerződés tárgyát, a szerződést kötő felek nevét és a szerződés értékét hivatalos honlapján közzéteszi a szerződés létrejöttét követő 60 (hatvan) napon belül.

Jelen pályázat – tartalomjegyzékkel együtt és mellékletek nélkül – összesen 15 (tizenöt) oldalból áll; a pályázathoz 11 önálló melléklet kerül csatolásra.

Budapest, 2023. március 31.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására

kiírt nyilvános pályázathoz

Tartalom	Oldalszám/elhelyezkedés
Borítólapp	1. oldal
Ajánlattételi nyilatkozat (pályázat)	2-3. oldalak
A pályázó működési engedélyében, illetve nevelési/pedagógiai programjában meghatározott köznevelési feladat/szakmai tevékenység részletes bemutatása (1.1-től 1.7-ig pontokba foglalva)	4-10. oldalak
Az Ingatlanban folytatni kívánt oktatási-nevelési tevékenység bemutatása (2. pontban)	10-12. oldalak
A II. kerületben lakcímmel rendelkező gyermekek számára nyújtandó szolgáltatások (3. pontban)	12. oldal és 4. sz. melléklet
Ingatlan felújítási terv, koncepció (4. pontban)	13. oldal és 5. sz. melléklet
Egyéb jognyilatkozatok (5. pontban)	13. oldal
Adatlap pályázó adatairól	1. sz. melléklet
Működési engedély	2. sz. melléklet
Szakmai program	3. sz. melléklet
II. kerületi specifikus tevékenység	4. sz. melléklet
Felújítási terv	5. sz. melléklet

SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.

képv.: Hegedüs Krisztián ügyvezető

Tartalom	Oldalszám/elhelyezkedés
Önkormányzati feladatátvállalás bemutatása	6. sz. melléklet
Ügyvédi aláírásminta	7. sz. melléklet
Átláthatósági nyilatkozat	8. sz. melléklet
Tulajdonosi szerkezet bemutatása	9. sz. melléklet
Jognyilatkozatok	10. sz. melléklet
Szervezeti modell	11. sz. melléklet


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

ADATLAP

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására

kiírt nyilvános pályázathoz

Pályázó elnevezése: SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.

Pályázó rövidített elnevezése: SEK Budapest Kft.

Pályázó adószáma: 12091092-2-41

Pályázó statisztikai számjele: 12091092-8520-113-01

Pályázó székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131.

Pályázó cégjegyzékszám: Cg.01-09-463456 (cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)

Képviselő neve és tisztsége: Hegedűs Krisztián ügyvezető (képviseleti joga: önálló)

Pályázó telefonszáma: 06-1-394-2968, mobil: 06-20-529-1982

Pályázó e-mail címe: krisztian.hegedus@iesmail.com

A pályázati kiírásban rögzített „cégírósi bejegyzés száma” nem értelmezhető, a cégjegyzékben nem nyilvántartott és a pályázó gazdasági társaság azonosítására nem alkalmas adat, ellentétben az adatlapon feltüntetett cégjegyzékszámmal.

Kelt: Budapest, 2023. március 31.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető



Cégkivonat

A Cg.01-09-463456 cégjegyzékszámú **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út. 131.)** cég 2023. március 29. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**

Cégjegyzékszám: 01-09-463456

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Bejegyezve: 1996/01/09

2. **A cég elnevezése**

2/1. SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft

Hatályos: 1995/09/29 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**

3/1. SEK Budapest Kft

Hatályos: 1995/09/29 ...

5. **A cég székhelye**

5/2. 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út. 131.

Hatályos: 1997/12/08 ...

8. **A létesítő okirat kelte**

8/1. 1995. szeptember 29.

Hatályos: 1995/09/29 ...

8/2. 1996. július 29.

Hatályos: 1996/07/29 ...

8/3. 1997. december 8.

Hatályos: 1997/12/08 ...

8/4. 1998. április 28.

Hatályos: 1998/04/28 ...

8/5. 1998. szeptember 30.

Hatályos: 1998/09/30 ...

8/6. 2000. május 15.

Hatályos: 2000/08/15 ...

8/7. 2001. augusztus 16.

Hatályos: 2001/10/29 ...

8/8. 2004. június 4.

Hatályos: 2004/09/16 ...

8/9. 2007. június 8.

Bejegyzés kelte: 2007/08/27 Közzétéve: 2007/09/20

Hatályos: 2007/08/27 ...

8/10. 2008. június 25.

Bejegyzés kelte: 2008/11/13

Hatályos: 2008/11/13 ...

8/11. 2012. november 18.

Bejegyzés kelte: 2013/04/24 Közzétéve: 2013/06/13

Hatályos: 2013/04/24 ...

- 8/12. 2016. március 2.
Bejegyzés kelte: 2017/04/20 Közzétéve: 2017/04/22
Hatályos: 2017/04/20 ...
- 8/13. 2017. szeptember 22.
Bejegyzés kelte: 2017/12/12 Közzétéve: 2017/12/14
Hatályos: 2017/12/12 ...
- 8/14. 2019. október 15.
Bejegyzés kelte: 2019/11/19 Közzétéve: 2019/11/21
Hatályos: 2019/11/19 ...
- 8/15. 2022. január 10.
Bejegyzés kelte: 2022/01/27 Közzétéve: 2022/01/29
Hatályos: 2022/01/27 ...
- 8/16. 2021. december 30.
Bejegyzés kelte: 2022/02/23 Közzétéve: 2022/02/26
Hatályos: 2022/02/23 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/79. 8520 '08 Alapfokú oktatás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/80. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/81. 4642 '08 Ruházat, lábbeli nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/82. 5629 '08 Egyéb vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/83. 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/84. 5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/85. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/86. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/87. 7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/88. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/89. 8531 '08 Általános középfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...

- 9/90. 9311 '08 Sportlétesítmény működtetése
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/91. 5811 '08 Könyvkiadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/92. 7722 '08 Videokazetta, lemez kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/93. 7729 '08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/94. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/95. 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/96. 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/97. 7312 '08 Médiareklám
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/98. 3299 '08 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/99. 4761 '08 Könyv-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/100. 4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/101. 4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/102. 5621 '08 Rendezvényi étkeztetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/103. 5812 '08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/104. 7721 '08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/105. 8510 '08 Iskolai előkészítő oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/106. 8532 '08 Szakmai középfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14

Hatályos: 2013/02/03 ...

- 9/107. 8551 '08 Sport, szabadidős képzés
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/108. 8552 '08 Kulturális képzés
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/109. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/110. 9319 '08 Egyéb sporttevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/111. 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/03 Közzétéve: 2013/03/14
Hatályos: 2013/02/03 ...
- 9/135. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
A változás időpontja: 2019/05/29
Bejegyzés kelte: 2019/06/06 Közzétéve: 2019/06/08
Hatályos: 2019/05/29 ...

10. **A működés befejezésének időpontja**

10/1. Határozatlan.

Hatályos: 1995/09/29 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/5.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	65 000 000	HUF

A változás időpontja: 2019/11/19

Bejegyzés kelte: 2019/11/19 Közzétéve: 2019/11/21

Hatályos: 2019/11/19 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/12. Jorge Segovia Bonet (an.: Maria Bonet)

Születési ideje: 1962/04/25

Külföldi lakása, illetve tartózkodási helye:

CR-11802 San Jose, Curridabat, Pinares, Casa Colina No 6

Külföldi adószám: 172400254729

A külföldi adószámot kiadó ország: CR

Kézbírási megbízottja: dr. Pálvölgyi Tamás egyéni ügyvéd

1122 Budapest, Krisztina körút 7. 2. em. 10/a. ajtó

Nyilvántartási szám: KASZ:36066744

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2007/06/15

A változás időpontja: 2022/01/26

Bejegyzés kelte: 2022/01/27 Közzétéve: 2022/01/29

Hatályos: 2022/01/26 ...

- 13/13. **Hegedűs Krisztián (an.: Tarjáni Györgyi)**
Születési ideje: 1982/12/12
1138 Budapest, Cserhalom utca 5. 2. em. 6. ajtó
Adóazonosító jel: 8423480283
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
- Jogviszony kezdete: 2021/12/30
A változás időpontja: 2021/12/30
Bejegyzés kelte: 2022/02/23 Közzétéve: 2022/02/26
Hatályos: 2021/12/30 ...
14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**
14/6. VGD Hungary Audit Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1134 Budapest, Váci út 33.
Cégjegyzékszám: 01-09-696132
- EUID: HUOCCSZ.01-09-696132
A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:
Ferencz Gyöngyi (an.: Ulicznik Margit)
1037 Budapest, Turbolya köz 4. Fsz. 3. ajtó
Jogviszony kezdete: 2022/10/01
Jogviszony vége: 2027/10/01
A változás időpontja: 2022/10/01
Bejegyzés kelte: 2022/10/15
Hatályos: 2022/10/01 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
20/4. 12091092-8520-113-01.
Bejegyzés kelte: 2008/11/14
Hatályos: 2008/11/14 ...
21. **A cég adószáma**
21/4. Adószám: 12091092-2-41.
Közösségi adószám: HU12091092.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 1995/09/29
A változás időpontja: 2012/09/13
Bejegyzés kelte: 2012/09/13 Közzétéve: 2012/09/27
Hatályos: 2012/09/13 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/1. 10104105-56120846-00000004
A számla megnyitásának dátuma: nincs megadva.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Budapest Bank Zrt. Budagyöngyei Fiók (1026 Budapest, Pázsit utca 2.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041037
Hatályos: 2001/10/29 ...
- 32/2. 10403181-50526881-68751008
A számla megnyitásának dátuma: 2018/05/30.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Cégjegyzékszám: 01-10-041043
Bejegyzés kelte: 2018/06/01 Közzétéve: 2018/06/02
Hatályos: 2018/06/01 ...

- 32/3. 10403181-50526881-68751046
A számla megnyitásának dátuma: 2022/03/16.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Cégjegyzékszám: 01-10-041043
Bejegyzés kelte: 2022/03/18 Közzétéve: 2022/03/22
Hatályos: 2022/03/18 ...
- 32/4. 10403181-50526881-68751053
A számla megnyitásának dátuma: 2022/03/16.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Cégjegyzékszám: 01-10-041043
Bejegyzés kelte: 2022/03/18 Közzétéve: 2022/03/22
Hatályos: 2022/03/18 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég kézbesítési címe: krisztian.hegedus@iesmail.com
A változás időpontja: 2022/01/26
Bejegyzés kelte: 2022/01/27 Közzétéve: 2022/01/29
Hatályos: 2022/01/26 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 01-09-463456
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2017/04/29 Közzétéve: 2017/05/10
Hatályos: 2006/07/01 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/2. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 12091092#cegkapu
A változás időpontja: 2022/04/14
Bejegyzés kelte: 2022/04/14 Közzétéve: 2022/04/15
Hatályos: 2022/04/14 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.01-09-463456
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/12. Jorge Segovia Bonet (an.: Maria Bonet)
Születési ideje: 1962/04/25
Külföldi lakása, illetve tartózkodási helye:
CR-11802 San Jose, Curridabat, Pinares, Casa Colina No 6.
Kézbesítési megbízott: dr.Pálvölgyi Tamás egyéni ügyvéd
1122 Budapest, Krisztina körút 7. 2. em. 10/a. ajtó
A tagsági jogviszony kezdete: 2013/01/18
A változás időpontja: 2022/01/26
Bejegyzés kelte: 2022/01/27 Közzétéve: 2022/01/29
Hatályos: 2022/01/26 ...

1/13. Colegio Internacional SEK Costa Rica S.A.
CR San Jose, Tabasco, Cipreses de Curriabat 2. em. 10/a. ajtó

Kézbesítési megbízott: dr. Pálvölgyi Tamás (an.: Gajdos Mária)
1122 Budapest, Krisztina krt. 7.
A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.
A tagsági jogviszony kezdete: 2005/09/30

A változás időpontja: 2013/01/18
Bejegyzés kelte: 2022/02/23 Közzétéve: 2022/02/25
Hatályos: 2013/01/18 ...

Az IM Céginformációs Szolgálat hivatalosan igazolja, hogy ezen kiadmány adatai az illetékes cégbíróság jogerős végzésein alapulnak. A cégügyben el nem bírált módosítás nincs folyamatban.

Készült: 2023/03/29 09:03:05. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec zrt.

**Pályázó oktatási-nevelési tevékenységre vonatkozó hatályos
működési engedélye és annak véglegesítő záradéka**

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

**a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület
megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest,
Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli
célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására**

kiírt nyilvános pályázathoz



Budapest Főváros
Kormányhivatala

Digitálisan aláírta: Budapest Főváros
Kormányhivatala
DN: c=HU, f=Budapest,
2.5.4.3.2-VATHU-15789233-2-41, o=Budapest
Főváros Kormányhivatala,
serialNumber=D020141223-2D021,
cn=Budapest Főváros Kormányhivatala
Dátum: 2018.07.26 11:19:09 +02'00'

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

V. KERÜLETI HIVATALA

Ügyiratszám: BP-05/109/00533-16/2018.
Ügyintéző: Bajkó Balázs, Vámosi Ágnes
Telefon: 06-1-328-5859
E-mail: bajko.balazs@bfkh.gov.hu

Tárgy: határozat köznevelési intézmény működési
engedélyének módosításáról

Hiv. szám: -

HATÁROZAT

A **SEK Budapest Oktatási Alapítvány** (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131. – a továbbiakban: Fenntartó) által fenntartott **SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium** (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131. – a továbbiakban: Intézmény) **171.** számon nyilvántartásba vett nevelési-oktatási intézmény működési engedélyét **2018. szeptember 1 napi hatállyal** az alábbiak szerint

módosítom.

Az intézmény alapítója és fenntartója: SEK Budapest Oktatási Alapítvány
székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131.

Az intézmény neve: SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131.
telephelye(i)/tagintézménye(i): -

Az intézmény OM azonosító száma: 064329
Az intézmény adószáma: 18289378-1-41

Törvényességi felügyeleti szerve:
Általános törvényességi felügyelet: Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala
Szakmai törvényességi felügyelet: SEK Budapest Oktatási Alapítvány

Az intézmény típusa: többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény
óvoda
általános iskola
gimnázium

Az intézmény alapfeladata: óvodai nevelés
általános iskolai nevelés-oktatás
gimnáziumi nevelés-oktatás

Az intézmény munkarendje: nappali

Az intézmény csoportjainak és évfolyamainak száma: óvoda: 2 csoport
általános iskola: 8 évfolyam
gimnázium: 4 évfolyam

**Hatósági Főosztály
Köznevelési Osztály**

1056 Budapest, Váci u. 62-64. – 1364 Budapest, Pf. 234. – Telefon: +36 (1) 328 – 5878
E-mail: kozneveles@05kh.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

**Az intézmény maximális
gyermek- és tanulólétszáma:**

600 fő
óvoda: 50 fő
általános iskola: **370 fő**
gimnázium: **180 fő**

**Az intézményben a gyermek- és
tanulóétkeztetés ellátásának módja:**

külső szolgáltatóval kötött szerződés alapján melegítő
konyhával

Az intézmény gazdálkodásának módja: önálló gazdálkodás

Az intézmény nyilvántartási száma: 171.

**Az Intézmény a közegészségügyi és tűzvédelmi feltételeknek jelen határozat indokolási részében
foglaltak szerint felel meg.**

Határozatom ellen az érintettek a kézhezvételtől számított 15 napon belül Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Oktatási Osztályának címzett, de a Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala Hatósági Főosztály Köznevelési Osztályához írásban vagy szóban benyújtott fellebbezéssel élhetnek.

Megállapítom, hogy a Fenntartó az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdésének f) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.

INDOKOLÁS

A **SEK Budapest Oktatási Alapítvány** (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131. – a továbbiakban: Fenntartó) mint a **SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium** (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131. – a továbbiakban: Intézmény) köznevelési intézmény fenntartója az Intézmény működési engedélyének módosítását kérelmezte Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala Hatósági Főosztály Köznevelési Osztályánál (a továbbiakban: Köznevelési Osztály) az Intézmény maximális tanulólétszámának növelése és évfolyamainak változása okán.

A Fenntartó kérelméhez az Intézmény maximális tanulólétszámának növelésére vonatkozóan csak az átszervezésről hozott döntését, az Intézmény módosított alapító okiratát, az Intézmény székhelyénél szolgáló ingatlan feletti rendelkezési jogát igazoló bérleti szerződést, az Intézmény 2018/2019. tanévre szóló költségvetését, pedagógusainak listáját és pedagógiai programját, valamint a szülői- és pedagógus közösség átszervezést támogató nyilatkozatát csatolta, így a Köznevelési Osztály BP-05/109/00533-4/2018. ügyiratszámú végzésében hiánypótlásra hívta fel a Fenntartót, aminek a Fenntartó eleget tett.

Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya a 2018. július 4. napján kelt BP-02/NEO/05994-6/2018. ügyiratszámú állásfoglalása alapján az Intézménybe felvehető tanulók maximális létszámának „*általános iskolai nevelés-oktatás vonatkozásában 150 főről 370 főre, a gimnáziumi nevelés-oktatás vonatkozásában 150 főről 180 főre történő emeléséhez kikötések nélkül hozzájárul.*”

A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. július 24. napján kelt 35110/2759-3/2018. ált. számú szakmai véleménye alapján a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131. szám alatti székhelyen az Intézmény „*biztonságos működtetéséhez az alábbi intézkedések megtétele szükséges:*

1. A kiürítésre számításba vett valamennyi nyílászárót a foglalkoztatások (oktatások) üzemideje alatt lezárni nem szabad.
2. A kiürítésre, menekülésre számításba vett valamennyi útvonalat állandóan szabadon kell hagyni, azt leszűkíteni, ott tárgyakat elhelyezni még ideiglenesen sem szabad.
3. Az Intézményre vonatkozó valamennyi tűzvédelmi dokumentációt a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően mindig naprakész állapotban kell tartani.

4. Az Intézményben az egyidejűleg bent tartózkodók - gyermekek, dolgozók - maximális létszáma nem haladhatja meg a kiűrtés-számításban meghatározott létszámot.
5. A SEK International School Gimnázium épületre vonatkozóan a jogerős használatbavételi engedélyt be kell szerezni a működés megkezdéséig.

A fentiek betartása esetében a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131. szám alatti Intézmény működési feltételei tűzvédelmi szempontból megfelelőek lesznek."

Tekintettel arra, hogy a Fenntartó által kérelmezett működési engedély módosítás az Intézmény olyan jellegű átszervezésére irányul, aminek vonatkozásában a Köznevelési Osztály a rendelkezésére álló szakértelemmel nem tud megállapítást tenni, az eljárásba köznevelési szakértő bevonására került sor. A kirendelt köznevelési szakértő BP-05/109/00533-14/2018. ügyiratszámú, dokumentumelemzésen, helyszíni szemlén, adatgyűjtésen és az Intézmény vezetőjével folytatott konzultáción alapuló szakértői véleményében megállapította, hogy „az intézmény pedagógiai programjában megtalálhatók a jogszabályi előírások szerinti tartalmak, a program jól szolgálja a megfogalmazott értékek, célok megvalósítását, részletes kidolgozású, koherens egységet képez. Összefogja a sokoldalúan megvalósítható képzést, a jogszabályok alapján végzett pedagógiai munkát.” Ezen kívül azt, hogy „a benyújtott költségvetés alapos, részletes, megfelelően alátámasztott. Bemutatja a személyi és dologi kiadások legfontosabb fejezeteit. A kiadások nem haladják meg a bevételeket.” A szakértői vélemény rögzíti továbbá, hogy „a bemutatott pedagógus-dolgozók listája alapján megállapítható, hogy a jogszabályokban előírtak szerinti létszámmal a feladatokat szakszerűen tudják ellátni” az Intézményben, valamint, hogy az Intézmény „rendelkezik a szükséges helyiségekkel, a kötelező eszközökkel és felszereléssel.” A kirendelt köznevelési szakértő véleményének összegzőként, tekintettel arra, hogy tapasztalatai alapján a Fenntartó „a jogszabályoknak megfelelő működést biztosítani tudja” az Intézmény működési engedélyének módosítására tesz javaslatot a Köznevelési Osztály számára.

A fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Hatásköröm és illetékességem nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 23. §-a, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38/A. § (1) bekezdés b) pontja alapozza meg.

Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya hatáskörét az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 13. § (1) bekezdése, illetékességét a R. 4. § (1) bekezdése, valamint az 5. § 2. sz. melléklete állapítja meg.

Az illetékről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5.§ (1) bekezdése figyelembe vételével rendelkeztem.

A fellebbezési jogot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 116. § (2) bekezdés a) pontjában és az Nkt. 23.§ bekezdésében foglaltak alapján biztosítottam.

Jelen határozat alapjául szolgáló jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §,
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38/A. § (1) bekezdés b) pontja,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 36.§, 116. § (2) bekezdés a) pontja,
- A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 16/A. § (1) bekezdése,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5.§ (1) bekezdés f) pontja,
- Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény,

- A fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet.

Budapest, 2018. július 26.



dr. Nagy Júlia

kerületi hivatalvezető megbízásából

dr. Stéhli Róbert

osztályvezető

Melléklet: -

Értesülnek:

1. SEK Budapest Oktatási Alapítvány (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131.) – ELEKTRONIKUS ÚTON!
2. Irattár

Véglegessé válást követően értesülnek:

1. Oktatási Hivatal Tájékoztatási és Adatfeldolgozási Osztály (9001 Győr, Pf. 646.) – ELEKTRONIKUS ÚTON!
2. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság, Államháztartási Ügyfélszolgálat-Humánszolgáltatások (1138 Budapest, Váci út 135-139.) – ELEKTRONIKUS ÚTON!
3. Észak-Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség (1035 Budapest, Vihar utca 3.) – ELEKTRONIKUS ÚTON!
4. Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály (1035 Budapest, Váradi utca 15.) – ELEKTRONIKUS ÚTON!



Budapest Főváros
Kormányhivatala

Digitalisan állítva: Budapest Főváros Kormányhivatala
DS: e-HU-1-Budapest, 2018.09.10-15:17:22:33-2-45
a Budapest Főváros Kormányhivatala
székhelyénél: 1056 Budapest, Váci út 62-64.
Főváros Kormányhivatala
Dátum: 2018.08.15. 12:40:40 - 6/2018

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

V. KERÜLETI HIVATALA

Ügyiratszám: BP-05/109/00533-18/2018.

Tárgy: Értesítés határozat véglegessé válásáról

Ügyintéző: Bajkó Balázs

Telefon: +36-1-328-5859

E-mail: bajko.balazs@bfkh.gov.hu

Hiv. szám: -

VÉGLEGESÍTŐ ZÁRADÉK

A **SEK Budapest Oktatási Alapítvány** (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131. – a továbbiakban: Fenntartó) által fenntartott **SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium** (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131.) köznevelési intézmény működési engedélyének módosításáról szóló, Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala Hatósági Főosztály Köznevelési Osztálya által BP-05/109/00533-16/2018. ügyiratszámmon kiadott határozatot a Fenntartó 2018. július 26. napján átvette.

A fellebbezésre fennálló álló – a határozat kézhezvételétől számított 15 napos – időszak alatt a Fenntartó részéről fellebbezés nem érkezett.

Fentiekre tekintettel megállapítom, hogy a **BP-05/109/00533-16/2018.** ügyiratszámú határozat **2018. augusztus 11.** napján véglegessé vált.

Budapest, 2018. augusztus „11”

dr. Nagy Júlia

Kerületi hivatalvezető megbízásából



dr. Stéhli Róbert
osztályvezető

Melléklet: BP-05/109/00533-16/2018. számú irat

Értesülnek:

1. SEK Budapest Oktatási Alapítvány (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131.) – ELEKTRONIKUS ÚTON!
2. Oktatási Hivatal Tájékoztatási és Adatfeldolgozási Osztály (9001 Győr, Pf. 646.) – ELEKTRONIKUS ÚTON MELLÉKLETTEL!
3. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság, Államháztartási Ügyfélszolgálat-Humánszolgáltatások (1138 Budapest, Váci út 135-139.) – ELEKTRONIKUS ÚTON MELLÉKLETTEL!
4. Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály (1035 Budapest, Váradi utca 15.) – ELEKTRONIKUS ÚTON MELLÉKLETTEL!
5. Észak-Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség (1035 Budapest, Vihar utca 3.) – ELEKTRONIKUS ÚTON MELLÉKLETTEL!
6. Irattár

Hatósági Főosztály
Köznevelési Osztály

1056 Budapest, Váci u. 62-64. – 1364 Budapest, Pf. 234. – Telefon: +36 (1) 328 – 5878
E-mail: kozneveies@05kh.bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatal.hu

**Szakmai program (a pályázati felhívás 13-14. pontja szerinti
tartalommal)**

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

**a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület
megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest,
Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli
célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására**

kiírt nyilvános pályázathoz

A pályázó a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium nevelési/pedagógiai programja alapján, a nevelési-oktatási intézménnyel egyetértésben a pályázati ingatlanon folytatni kívánt nevelési-oktatási tevékenység szakmai programját az alábbiakban határozza meg:

1.) Intézményi alapadatok

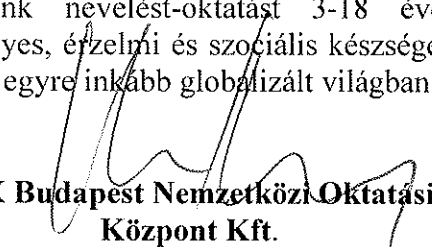
A SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium fenntartója a SEK Budapest Oktatási Alapítvány (székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131.), az intézmény igazgatója Hegedűs Krisztián. A SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium profilja szerint óvoda, 8 osztályos általános iskola és 4 osztályos gimnázium. Az óvoda jelenleg egy középső és egy nagycsoporttal működik; szeretnénk jelentősen bővíteni. Az általános iskola és gimnázium évfolyamonként 2 osztállyal rendelkezik, ami 16 általános iskolai és 8 gimnáziumi osztályt jelent. Az osztályok maximum 23 fősek. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete 50 fős, a tanulói létszám mintegy 500 fős.

2.) Az intézmény története a képzés előzményei és jelene

A későbbi SEK iskolarendszer első iskoláját 1892-ben alapították Madridban. Az iskola folyamatosan működött és bővült a 20. század viszontagságokkal teli első felében, majd a hatvanas években két új tagintézménnyel egészült ki. Ekkor vette fel a San Estanislao de Kostka (SEK) nevet is. 1982-ben vette át a vezetést dr. Jorge Segovia Bonet, aki jelenleg is a SEK Nemzetközi Oktatási Központ elnöke. Ő tette meg az első lépéseket ahhoz, hogy a szervezet nemzetközivé váljon, és amelyet ettől kezdve SEK néven ismertek. Célul tűzte ki olyan nemzetközi élvonalbeli intézményt biztosítani a diákok, szülők és az oktatók számára, amely az emberi értékek és a tanulmányok terén is kiemelkedő képzést nyújt. A SEK iskolarendszer jelenleg 24 köznevelési intézményből, 2 egyetemből és egy felsőoktatási központból áll, világszerte 15 országban, több kontinensen (Európa, Amerika, Afrika) működik.

A SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumot 1997-ben alapították a SEK International Education System részeként. Több mint 30 ország képviselteti magát diákjaink és pedagógusaink között. Nemzetközi környezetünkben elköteleztettek vagyunk amellyel, hogy jól felépített tantervünk a tanulás megszeretését inspirálja, képessé tegye a diákokat arra, hogy mindig a legjobbat hozzák ki magukból, és realizálják a bennük rejlő lehetőségeket a tanulmányi eredmények, a teljesítmény és kreativitás terén is. Tanítási filozófiánk diákközpontú, hiszünk abban, hogy a tanárok és a szülők közötti szoros együttműködés a tanulók egészséges fejlődését szolgálja. A törődés, az együttműködés és az azonos célokért való közös munka boldoggá és motiválttá teszi iskolai közösségünket, kiemelkedő tanulmányi eredményeket eredményezve.

A SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium angol és magyar nyelvű tantervet kínál, a spanyol, mint második nyelv intenzív nyelvi programmal minden korosztály számára elérhető. Három nevelési intézménytípusban kínálunk nevelést-oktatást 3-18 éves diákjainknak, hogy segítsük őket az intellektuális, személyes, érzelmi és szociális készségek fejlesztésében, hogy élni, tanulni és dolgozni tudjanak egy egyre inkább globalizált világban.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

Az iskola 2005-ben kapta meg az IB World School engedélyt, és azóta a 11-12. évfolyamos diákok számára a rangos International Baccalaureate (IB) Diploma Programot kínálja. A magyar anyanyelvűek számára a magyar érettségi vizsga is elérhető.

3.) Küldetés és eszmevilág

A SEK Budapest Nemzetközi Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (továbbiakban SEK) egy olyan háromnyelvű intézmény, mely mind a hazai, mind a nemzetközi kihívásokra érzékenyen és korszerűen reagáló oktatási rendszert nyújt a Budapesten (és környékén) élő magyar és külföldi diákok számára egyaránt. Célunk olyan majdani polgárok nevelése, akik a tanuláshoz nyitottan és örömmel közelítenek, éljenek a világ bármely területén. Hiszünk abban, hogy ehhez a tanítás során egy integratív, multidiszciplináris, mindig egyénre szabott oktatási szemléletre van szükség, mely biztosítja diákjaink számára, hogy mind a jelenben, mind a jövőben adekvát módon feleljenek az őket körülvevő világ kihívásaira. Iskolánk tanterve a legmesszemenőkéig tükrözi a fentieket. Tantervünk elsősorban a magyar nemzeti tantervet követi, de kiegészíti azt az intézmény profiljából fakadó nemzetközi szemléletmóddal, az IES iskolarendszer oktatási filozófiájával, valamint 11. és 12. évfolyamon az IB-rendszerben tanulók számára az IB DP (International Baccalaureate Diploma Programme) biztosításával.

A SEK folyamatosan és proaktívan hangsúlyt fektet a nyelvekre. A magyar mellett az angol az első idegen nyelv, második idegen nyelvként a spanyolt tanítjuk. Mivel tisztában vagyunk a nyelvtanulás fontosságával, kérésre kínai, valamint német, francia, orosz stb. órákat is szervezünk az IB DP-n belül.

Iskolánkban rendkívül fontosnak tartjuk, hogy tantervünk mindig naprakész legyen, így azt folyamatosan a legújabb kihívásokhoz igazítjuk. Tesszük ezt úgy, hogy folyamatosan reflektálunk a XXI.sz-i digitális világ legújabb eredményeire, felhasználva és alkalmazva azokat. Intézményünkben minden tanteremben smart board található, az órákon diákjaink számára a legkorszerűbb iPadeket biztosítjuk, tanáraink pedig folyamatosan képzik magukat, hogy lépést tartsanak a legkorszerűbb technikai vívmányokkal, melyeket aztán kreatív, a XXI.sz-i tanítást-tanulást szolgáló módon építenek be tanóráik mindennapos keretébe.

Fontosnak tartjuk, hogy a magas szintű akadémiai tudás biztosítása és a legkorszerűbb technikai vívmányok alkalmazása mellett nagy hangsúlyt fektessünk az általános emberi értékek átadására is. Ilyen értékek számunkra az empátia, a szolidaritás, a nyitottság, egymás elfogadása, a csapatmunka. Hisszük, hogy világunkban, ahol minden információ másodpercek alatt elérhető, a szakmai és technikai tudáson túl ezen értékek átadásával lehet igazán sikeres, a világ bármely területén helytállni tudó embereket nevelni, olyan polgárokat, akik jobbá tehetik nemcsak saját, de mindannyiunk jövőjét is.

A SEK-rendszer alapvető célja az ember tanítása, ezen küldetése teljesítése érdekében a következő eszmevilágra támaszkodik:

- Az intézmény egész életének és pedagógiájának mércéje a diák és az ő világa, tiszteletben tartja őt, mint egyént, igyekszik felébreszteni személyes képességeit és keresi annak módját, hogy a tanuló teljesen megvalósíthassa önmagát.

**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

- A SEK szabadságban és szabadságra nevel. Elfogadja azt a kihívást, amit ez eredményez, és felelősségtudatra próbálja ébreszteni a tanulót saját cselekedeteiért.
- A SEK nem tesz hátrányos megkülönböztetést nemzetiségi, nemi, faji, ideológiai vagy vallási okokból.
- A SEK elősegíti a tanítvány szolidaritástudatának felébresztését, és a munkát, a személyelőbbre jutásának és értékelésének elsődleges tényezőjét a társas kapcsolatok javára szolgáló elemnek tekinti, nem pedig a rivalizálás és az ambíció színterének.
- A SEK, mint emberi közösség, minden olyan tanítási tapasztalat előtt nyitva áll, amely a céljai elérésére irányul.

4.) Pedagógiai elvek

A nevelési-oktatási intézményünk működése során az alábbi pedagógiai elveket alkalmazza:

- A nevelési-oktatási tevékenységet az emberi valóság megértésére kell irányítani minden történelmi pillanatban, és mindenkor ehhez a megértéshez kell hozzásegíteni a tanítványokat.
- Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia; az esélyegyenlőség biztosításával.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak. (363/2012 (XII.17) korm. rend Óvodai nevelés országos alapprogramja).
- A SEK tevékenységének egyik alapvonalát a természet tisztelete képezi, valamint minden gyermek/diák arra irányuló nevelése, hogy konstruktív és felelős magatartást tanúsítson ezen a téren.
- Elengedhetetlen, hogy az oktatási rendszer megfelelő alternatívákat fejlesszen ki a versengési attitűddel szemben, amely nem szolidáris viselkedésformákhoz vezet, annak érdekében, hogy az egyéni és közösségi tökéletesedés kritériuma, mint egymást kiegészítő, nem pedig kizáró koncepció érvényesüljön.
- Lehetőség szerint ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket. Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást. A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek, mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.
- Inkább a kölcsönös összefüggésekre, mintsem a tanulás autonómiájára alapozó oktatási formulák kerülnek kidolgozásra, amelyeket fokozottabban a heterogén csoportok egyidejű tevékenysége jellemez az oktatás napi tevékenységeiben, nem pedig elszigetelt, homogén csoportok működése, és oly módon, hogy különböző életkorú, más-más tapasztalatokkal rendelkező és eltérő körülmények közül származó nevelőkkel kerüljön kapcsolatba a gyermek/diák. Az egységesség és differenciálás, módszertani alapelvei szerint, az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását.

**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

3. sz. melléklet

- Oktatási rendszerünk nagyfokú alkalmazkodóképességgel, fantáziával és kezdeményezőképeséggel (kreativitással), tájékozódási és döntéshozatali képességgel ruházza fel tanulóinkat, valamint az ahhoz szükséges érzelmi kiegyensúlyozottsággal, hogy teljes tudatossággal szembesüljenek mindazokkal a gyors változásokkal és összetett társadalmi helyzetekkel, amelyeket a jövő tartogat számukra.
- A nyitott személy egy nyitott iskolából kell, hogy kikerüljön, amely a legcsekélyebb mértékben sem kívánja elszigetelni diákjait az őket körülvevő világtól, amelyhez természetjogilag tartoznak, sőt, a közelükbe kívánja hozni a szociális valóságot.
- Kiemelkedő feladatunk szülőföldünk, hazánk kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismerése, megőrzése, tiszteletben tartása.
- A SEK fejleszti a tanulók szolidaritási képességét, értékeli a munkát, ami személyiség fejlesztésének és értékelésének legfontosabb tényezője.

5.) Nevelési-oktatási célok

Az óvodai nevelés általános feladatai, céljai

Gyermekeközpontú óvodánk pedagógia programjának szerves része a környezeti nevelés. Óvodai csoportjaink a személyiségfejlesztés elfogadó óvodai légkörben, változatos tevékenységi formák segítségével valósul meg. Óvodai nevelésünkben is támaszkodunk tanulmányi kirándulásokra. Jelenleg két, életkorilag homogén szerkezetű csoportban fogadjuk az elsősorban a körzetünkben lakó gyermekeket.

Óvodapedagógusaink törekednek arra, hogy a gyermekek biztonságot sugárzó légkörben nevelkedjenek, különös tekintettel arra, hogy soknemzetiségű intézményként hangsúlyos a különböző nemzetiségű és háttérű társak kölcsönös elfogadása.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az általános iskolai nevelés, oktatás általános feladatai, céljai

Az általános iskolai oktatási ciklusban a tanulóknak a következő célokat kell elérniük:

- Az iskola fő oktatási nyelvének megértése, azon helyes szóbeli és írásbeli kifejezés képessége, alapvető figyelmet fordítva a korrekt helyes- és szépíráásra.
- Szóbeli és írott üzenetek megértése és reprodukálása egy második nyelv közegében.
- Matematikai feladatok megoldása és eljárásainak ismerete, a kapott információk értelmezésének és kódok révén történő megjelenítésének képességével.
- Az ország történelmének és földrajzáinak az e szintnek megfelelő mélységű, rendszerezett és időrendi ismerete, továbbá a kulturális örökség ismerete és a megőrzésében való részvétel.

**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

3. sz. melléklet

- A természettudományos fogalmak e szintnek megfelelő mélységű ismerete, valamint az élet különböző formái megóvásának tisztelete.
- Az életkornak megfelelő fizikai, művészeti és manuális fejlettség elérése.
- A családdal, az iskolai közösséggel és általában a társadalommal szembeni kötelességek ismerete és teljesítése.
- A tanuló saját testének ismerete és tisztelete, fejlődésének elősegítése egészséges és jóléti szokások felvételével, értékelve bizonyos viselkedésformáknak az egészségre és az életminőségre gyakorolt következményeit.
- Arra törekszünk, hogy alsó tagozaton egyazon tanító (osztálytanító) tanítsa a lehető legtöbb tantárgyat.

A középiskolai oktatás általános feladatai, céljai

A középiskolás diákoknak a következő célokat kell elérniük:

- Be kell bizonyítaniuk, hogy képesek megérteni az embert érintő tudományos és kulturális változások természetét.
- Felelősségérzetre kell szert tenniük, hogy jövőbeli életük követelményeivel szembesülve cselekedni tudjanak, olyan értékek mellett kötelezve el magukat, mint az igazságosság, a szavahihetőség és a mások tisztelete.
- Állandó érdeklődést kell tanúsítaniuk a történelmi haladás, a nemzeti és nemzetközi jegyek és hagyományok iránt.
- El kell sajátítaniuk azon képességeket, amelyekkel helyesen tudják alkalmazni anyanyelvüket, mind szóban, mind pedig írásban, továbbá az eszközhasználat szintjén meg kell tanulniuk egy második vagy egy harmadik nyelvet.
- Kezelniük kell tudni a matematikai absztrakciókat és rendelkezniük kell azzal a logikai alapossággal, amely lehetővé teszi számukra a deduktív módszer alkalmazását.
- Fel kell ismerniük meg kell tudniuk becsülni különféle művészi alkotásokat, érzékelve az esztétikai összetevőket mindenféle teljesítményben.
- Harmonikus testi fejlettségre kell szert tenniük, hogy mindenféle tevékenységben részt tudjanak venni, több sportág gyakorlása révén.
- Olyan etikai erények mentén kell személyesen fejleszteniük magukat, amelyek felelős irányt engednek szabni egyéni létezésüknek.

A SEK nemzetközi kapcsolatrendszere lehetővé teszi, hogy a tanulók a kezdetektől fogva nyelvterületen tökéletesíthessék tudásukat. Cél, hogy készségszinten tudják alkalmazni a spanyol és angol nyelvet. Ismerjék az angol és a spanyol nyelvű országok történelmét, kultúráját, szokásait és nyelvi sajátosságait. Ennek a nyelvtudásnak a birtokában képesek lesznek arra, hogy nemzetközi érettségi vizsgát tegyenek, és hogy a SEK egyetemlein folytassák tanulmányaikat.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képvh.: Hegedüs Krisztián ügyvezető

6.) A személyiségfejlesztés területei

SZIMBOLIKUS TERÜLET: Az oktatási tevékenység azon része, amelynek célja az ember által érzékelt kódok és nyelvek elsajátítása és értelmezése. Az intelligencia nem a valósághoz, magához fér hozzá, hanem annak megjelenítéseivel, ehhez azonban meg kell érteni és kezelni kell tudni a szimbólumokat, képeket, jeleket, nomenklatúrákat és absztrakciókat.

EMPIRIKUS TERÜLET: Az oktatási tevékenység azon része, amelynek célja az érzékelhető valósággal kapcsolatba kerülő ember tapasztalatainak szisztematikus elrendezése. A jelenségek univerzumának kellős közepén találjuk magunkat. A jelenségek vizsgálata lehetővé teszi kiváltó okaik és következményeik magyarázatát és tudatos mederbe terelésüket is.

ESZTÉTIKAI TERÜLET: Az oktatási tevékenység azon része, amelynek célja az érzékelhető valóságban vagy az egyes emberek bensőjében rejtőző szépség szemlélése élvezetet tudjon okozni. Érzékeinknek köszönhetően fel tudjuk ismerni a harmóniát a bennünket körülvevő világban, érzékenységünk pedig anyagi vagy anyagtalan művek megalkotására sarkall, például az irodalom vagy a zene világában, amelyek mind művészi megnyilatkozások formájában fejezik ki emócióinkat.

AZ EGYÉNISÉG TERÜLETE: Az oktatási tevékenység azon része, amelynek célja kiemelni az ember személyiségét. Figyelembe véve, hogy az egyénnek az őt körülvevő világhoz fűződő kapcsolata egyszeri és megismételhetetlen, mindenkinek meg kell alkotnia saját életprojektjét, családjá, tutora és tanárai segítségével.

ETIKAI TERÜLET: Az oktatási tevékenység azon része, amelynek célja emberi erények felismerése és gyakorlása. A személyes fejlesztés a mindennapi viselkedésben nyer kifejezést. A cselekedetek egy erkölcsi értékskálának vannak alávetve. A jó érzete és az igazságérzet kell, hogy áthasson minden pedagógiai tevékenységet.

SZINOPTIKUS TERÜLET: Az oktatási tevékenység azon része, amelynek célja megkísérelni, megérteni a létezés globális voltát. Egy személy kultúrája az élete során felhalmozott valamennyi élmény szintézise. Azon tárgyak tartoznak ehhez a területhez, amelyek fokozhatják a világról alkotott integrált látomásunkat és segíthetnek nekünk érzékelni az ember transzcendenciáját.

7.) Az egészséges életmód kialakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása kiemelt jelentőségű. A nevelés feladata a tanulók testi-szellemi fejlődésének elősegítése. Ezen belül:

- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása.

**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

II. kerület specifikus tevékenység (a pályázati felhívás 15. pontja szerinti tartalommal)

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására

kírt nyilvános pályázathoz

A pályázó nyertessége esetén a II. kerületben lakcímmel rendelkező gyermekek számára nyújtandó szolgáltatások körében, a pályázat 2. pontjában részletezett ösztöndíjprogramon kívül az alábbi vállalatokat teszi:

1.) Kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek

A sport jelentősége meghatározó a kerületi lakosok életében. A nevelő hatás mellett egyre fontosabb a sport egészség-megőrzési funkciója is. Közismert a sport pozitív hatása a gyermekek testi és lelki fejlődésére. Az aktív sportolás biztosítja a gyermekek szabadidejének hasznos és tartalmas eltöltését, rendszerességre, és kitartásra tanít. Kiemelten fontos a sport közösségformáló ereje és az egészséges életmód kialakításában betöltött szerepe a 6-14 éves korosztály esetében.

Az aktív sportolásnak napjainkban egyre nagyobb költségei vannak, amely aránytalanul nagy terhet jelent a családok számára. A rendszeresen fizetendő tagdíjakat, utazással kapcsolatos költségeket a családok nehezen vagy képtelenek megfizetni, nem képesek beszerezni a sportoláshoz szükséges eszközöket, így nem tudják biztosítani a sportban tehetséges gyermekük részére a sportolási lehetőségek igénybevételét. Az óvodánkban és iskolánkban is vannak olyan 6-14 éves gyermekek, akik számára jelenleg nem elérhető a szakosztályokban történő aktív sportolás lehetősége, mivel a szülők önerőből nem tudják fedezni annak költségeit.

Távlati célunk a pályázóhoz köthető sportklub létrehozása, melyben külsős, nehezebb anyagi feltételek között élő gyerekek is sportolhatnak, így a tagdíjak egészét, vagy egy részét pályázó vállalja. A feladat ellátását a pályázó saját tornacsarnokában, vagy a szabad területen tudja a pályázó biztosítani.

A pályázó célja új sportcélú területek kialakítása, így alsó tagozatos vagy óvodás kispályás kerület/budapesti futball bajnokság, egyéb ügyességi csapatversenyek rendezése. Pályázó nagyfokú tapasztalata miatt a rendezvények igényes és minőségi kivitelezése és megrendezése biztosított.

2.) vásárok rendezése, hétfégi árusítás lehetőségének biztosítása a II. kerületi lakosok számára a jogszabályi feltételeknek megfelelően

Ezen feladat ellátását a pályázni kívánt ingatlan nagyméretű szabad területén, vagy rossz idő esetén akár a pályázó sportszarnokában tudná a pályázó biztosítani hétfégi napokon, illetve a nyári szünetekben akár hétköznapi napokon is. Az autóval közlekedők a Hűvösvölgyi úton, a Vadaskerti úton, vagy Völgy utca parkolóiban tudnak parkolni, ill. a tömegközlekedéssel érkezők vagy villamossal a Völgy utca felől, vagy autóbusszal a Hűvösvölgyi út felől tudnának érkezni. Az árusítóhelyek mobilizálható, akár az árusok által hozott asztalok, akár az óvodai szertárban tárolható asztalok lehetnek. Mivel szabadtéri így esős időben védtelen lenne a terület. Helyfoglalási díjat csak a szervezés lebonyolítására kalkulált összeg erejéig számítanánk fel.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

Ingatlan felújítási terv / koncepció

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

**a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület
megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Húvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest,
Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli
célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására**

kiírt nyilvános pályázathoz

A pályázó a pályázati ingatlan felújítását az alábbi terv szerint kívánja megvalósítani:

1.) A pályázati ingatlan (épületegyüttes) jelenlegi állapota:

A rendelkezésre álló adatok alapján az épület a 1974-ben években épült, a földszintes részek vasbetonvázás szerkezetű, téglá kitöltő falazatú épületek, másrészt az emeletes épületrész hagyományos építési móddal épült. Az épületek 1 éve üresen állnak, de sajnos a korábbi években sem volt elegendő a fenntartás és javítás. Az épület ÉK-i lábazatánál erős horizontális repedés látható, amely valószínűleg egy kisebb süllyedés miatt alakulhatott ki. Véleményünk szerint statikai szakvélemény elkészítése szükséges.

A két szintes épületrész egy emeleti terasz résszel merőleges kapcsolódik az emelt homlokzatú, félnyereg tetős DK-i épületszárnyhoz. Ezen részen szigetelés megrongálódása/elöregedése miatt a DK-i épületszárny falazata erőteljesen ázik, mert a terasz vízelvezetése rosszul kialakított. A homlokzatok nem szigeteltek.

A homlokzati nyílászárók elavultak, hőtechnikailag már nem megfelelők. Nagy része a 70-80-as évek házgári panellakásokból ismert Tessauer ablakok, másrészt fa szerkezetű gerébtokos, fém szerkezetű és falazott kivitelű ablakok. A beltéri nyílászárók nagy része javítható, de esztétikailag cseréjük javasolt. A belső csatornarendszer több helyen sérült, így a belső térben is tapasztalható ázás.

A gépészeti csövek feltételezhetően azbeszttel szigeteltek, így ezek eltávolítása elsődleges feladat. A gépészeti rendszer kissé elavult. A fűtést 2 Olasz gyártmányú, Termomax kazán biztosítja, melynek gyártója már nem létezik, és szervizelése is nehézkes, bár egyelőre megoldott. Ezen kazánok hatásfoka messze elmaradt a mai korszerű kazánok hatásfokától. A jelenlegi kazánok piaci értéke nem számottevő, hozzávetőlegesen 20-25 ezer forint nagyságrendű. Fogyasztása jelentős többlet kiadást okoz az intézmény fenntartáskor. A hőleadók szintén elavult lemez radiátorok. Nincs kialakítva szellőző rendszer, így korábban valószínűleg „kézi” szellőztetéssel biztosították a friss levegőt. A gazdaságosabb fenntartás érdekében célszerű egy épület automatizálási rendszer üzembe helyezése, mellyel jelentős megtakarítás érhető el, ill. egy hővisszanyerős szellőztető beépítése. A modern berendezésekkel elérhető, hogy ne kelljen a dolgozókat energia hatékonyságra oktatni, felelősöket kijelölni, kiadványokat szerkeszteni, feliírtokat elhelyezni.

Az elektromos rendszer teljes felülvizsgálata javasolt, érintésvédelmi, tűzvédelmi és gazdaságossági szempontból (jelenleg neonsövek és sima háztartási izzók biztosítják a mesterséges fényt). A burkolatok és felületképzések nagy része megfelelő állapotú, kivétel azon helyeken, ahol a vízkárt okozott. A szaníterek hiányosak, helyenként sérültek, javításra ill. cserére szorulnak. A teljes konyhai gépészet és kiszolgáló rész elavult, cserére vagy megszüntetésre szorul.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

2.) Prioritások (nélkülözhetetlen felújítások)

Az elsődleges cél, hogy az épület akár már részben is tudjon üzemelni azon részek lezárásával, amelyek felújítása nem tűr halasztást; ehhez az alábbi munkák elvégzése nélkülözhetetlenül szükséges:


- elsődlegesen a vizesedés megszüntetése a cél, így a felső terasz szigetelése, tető héjalás javítása, az esővíz elvezető és belső csattorna rendszer cseréje ill. javítása az elsődleges feladat,
- lábazatnál jelentkező vizesedés megszüntetése,
- repedések vizsgálata statikus szakemberrel és az esetlegesen javasolt intézkedések elvégzése,
- gépészeti csövek szigetelésének cseréje, ahol feltételezhetően egészségre ártalmas anyag jelenléte feltételezhető,
- elektromos hálózat átvizsgálása, érintés védelem, egyenpotenciál vizsgálata, esetleges pótlása, vagyonvédelmi rendszer felülvizsgálata,
- energia hatékonyság növelésére álmennyezet felszerelése azon épület részeken, ahol 3 méter feletti a belmagasság,

3.) Másodrendű munkálatok

Ezen munkálatok a működés megkezdéséhez nem feltétlenül szükségesek, azonban az épület állaga, állapota ezek elvégzését is indokolja:

- homlokzati nyílászárók cseréje,
- homlokzatok és feltárás után esetleges a tetőszerkezetek hőszigetelése,
- fűtés korszerűsítés, épületgépész tervező és energetikus bevonásával,
- külső részek áttervezése, átépítése a nevelési igényeknek megfelelően.

A valóságban egy teljes felújítás és modernizálás nem kivitelezhető gazdaságosan a jelenlegi bérleti feltételek alapján. Az építőipari költségbecslési segédlet alapján előzetesen meghatározhatók a munkanemek és a hozzájuk tartozó költségek. Így a szükséges és nélkülözhetetlen felújítások meghaladják a 200 M Ft-os összeghatárt.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

Önkormányzati feladat-átvállalásra vonatkozó vállalás részletes bemutatása (opcionális)

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására

kiírt nyilvános pályázathoz

A **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.** (székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131., adószáma: 12091092-2-41, statisztikai számjele: 12091092-8520-113-01, cégjegyzékszám: Cg.01-09-463456) pályázó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdésében részletezett kötelező kerületi önkormányzati feladatok részbeni ellátására (önkormányzati feladat-átvállalásra) vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatot rajta kívülálló objektív okból nem tud tenni, mert a tárgybeli feladatok végzésére nem jogosult a hatályos jogszabályok szerint.

Figyelemmel arra, hogy a pályázó együttműködő nevelési-oktatási intézmény (SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium) óvodai ellátást nyújt az ellátást igénybe vevő Budapest II. kerületi lakosok számára is, a pályázó közvetett módon külön kötelezettségvállalás nélkül is részt vesz a 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdésének 10. pontjában meghatározott önkormányzati feladat ellátásában.

Kifejezett kötelezettségvállaló nyilatkozat hiányában a pályázat a pályázó vállalásának részletes, tartalmi és formai bemutatását nem tartalmazza.

Kelt: Budapest, 2023. március 31.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

Képviselő aláírási címpéldánya / ügyvédi aláírásmintája

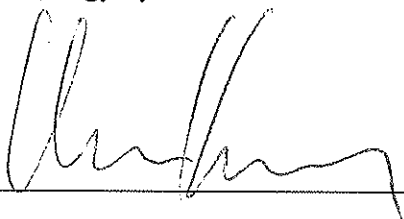
a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

**a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület
megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest,
Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli
célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására**

kiírt nyilvános pályázathoz

ALÁÍRÁS MINTA

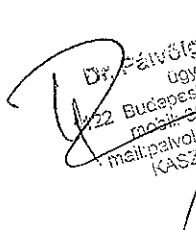
Alulírott **Hegedüs Krisztián** (születési név: Hegedüs Krisztián, anyja születési neve: Tarjáni Györgyi, szül:Salgótarján,1982.12.12.lakcím: 1138 Budapest Cserhalom utca 5 2/6)
SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1021 Budapest Hűvösvölgyi út 131) ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel, vagy géppel előírt, nyomott, vagy nyomtatott neve alá a saját nevemet önállóan az alábbiak szerint írom alá:



Alulírott **dr.Pálvölgyi Tamás egyéni ügyvéd** (iroda: 1122 Budapest, Krisztina krt 7.,fiókiroda:2022 Tahitótfalu, Bercsényi út 3, Budapesti Ügyvédi kamara lajstromszáma:10731 kamarai azonosító szám:36066744) tanúsítom, hogy a fenti aláírás mintát **Hegedüs Krisztián** (születési név: Hegedüs Krisztián, anyja születési neve: Tarjáni Györgyi, szül:Salgótarján,1982.12.12.lakcím: 1138 Budapest Cserhalom utca 5 2/6) aki személyazonosságát a 8863236EE számú személyi igazolvánnyal, lakcímét a 671684 LP számú lakcímkártyával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírás minta-hitelesítést a cég változás bejegyzési eljárása során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás minta a bejegyzési kérelem melléklete. A bejegyzési kérelem alapját képező okiratokat én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel, így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006.évi V. törvény 9.§.-ban írt feltételeknek.

Budapest,2022.02.23.



Dr. Pálvölgyi Tamás
ügyvéd
1122 Budapest, Krisztina krt. 7.
mobil: 36066744
mail: palvolgyi@i-online.hu
KASZ: 36066744

Átláthatósági nyilatkozat

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására

kiírt nyilvános pályázathoz

A **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.** (székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131., adószáma: 12091092-2-41, statisztikai számjele: 12091092-8520-113-01, cégjegyzékszám: Cg.01-09-463456) pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mert olyan belföldi jogi személy (gazdálkodó szervezet), amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a fenti feltételek fennállnak.

Kelt: Budapest, 2023. március 31.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

Pályázó tulajdonosi szerkezetének bemutatása

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására

kiírt nyilvános pályázathoz

A **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.** (székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131., adószáma: 12091092-2-41, statisztikai számjele: 12091092-8520-113-01, cégjegyzékszám: Cg.01-09-463456) pályázó tulajdonosi szerkezet bemutatásához szükséges a SEK-iskolarendszer hátterének rövid ismertetése, továbbá a magyar SEC-iskola működéséhez kapcsolódó szervezetek bemutatása.

1.) A SEK-iskolarendszer közvetetten a spanyol Segovia család tulajdonában van, az iskolarendszer oktatási programjának középpontjában a magas szintű nyelvtudás elsajátítása (spanyol, angol és az adott ország anyanyelve) áll. A SEK-iskolarendszer általános és középiskolákból, továbbá 2 (kettő) egyetemből és 1 (egy) felsőoktatási központból álló nemzetközi hálózat, amelyek világszerte 17 (tizenhét) különböző országban végez oktatási tevékenységet. Az egyes testvériskolák szoros kapcsolatban állnak egymással.

2.) Jorge Segovia Bonet (an.: Maria Bonet, születési ideje: 1962.04.25., külföldi lakása, illetve tartózkodási helye: CR-11802 San Jose, Curridabat, Pinares, Casa Colina No 6.) külföldi magánszemély 1996-ban létrehozta a **SEK Budapest Oktatási Alapítványt** (nyilvántartó bíróság és nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék, 01-01-006486; adószám: 18085095-1-41; alapító: Jorge Segovia Bonet). Az Alapítvány célja a SEK Nemzetközi Oktatási Rendszer keretében egy 12 évfolyamos iskola létrehozása és működtetése.

3.) A SEK Budapest Oktatási Alapítvány 1996-ban létrehozta a **SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium** közoktatási intézményt (oktatási azonosító: OM064329, adószám: 18289378-1-41). Az intézmény fenntartója a SEK Budapest Oktatási Alapítvány.

4.) A **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.** pályázó a 1021 Budapest, II. ker. Hűvösvölgyi út 131. szám alatt található, a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium elhelyezését biztosító ingatlan tulajdonosa. A pályázó biztosítja az oktatási intézmény részére a tárgybeli ingatlan használatát, az étkeztetést, a tanulók szállítását, az oktatáshoz kapcsolódó tevékenységek, feladatok szervezését és bonyolítását.

**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

5.) A **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.** pályázó (törzstőke 65.000.000,-Ft) tulajdonosai a nyilvános és közhiteles cégjegyzék adataival egyezően az alábbi személyek:

- **Jorge Segovia Bonet** [an.: Maria Bonet, születési ideje: 1962.04.25., külföldi lakása, illetve tartózkodási helye: CR-11802 San Jose, Curridabat, Pinares, Casa Colina No 6., kézbesítési megbízottja: Dr. Pálvölgyi Tamás egyéni ügyvéd (1122 Budapest, Krisztina körút 7. 2. em. 10/a.)] külföldi magánszemély, aki a pályázó 5.890.000,-Ft összegű törzsbetétnak megfelelő üzletrészeinek (üzletrészek 9,06%-ának) tulajdonosa;
- a **Colegio Internacional SEK Costa Rica S.A.** [székhelye: CR San Jose, Tabasco, Cipreses de Curriabat 2. em. 10/a., nyilvántartó hatóság és nyilvántartási szám: Országos Cégnylvántartás Jogi Személyek Nyilvántartása (Costa Rica), jogi személyazonosító okmány száma: 3101085738, képviselő módja, a képviselő személye és tisztsége: Segovia Bonet Jorge az igazgatótanács elnöke, általános és összeghatár nélküli meghatalmazás alapján; kézbesítési megbízottja: Dr. Pálvölgyi Tamás egyéni ügyvéd (1122 Budapest, Krisztina körút 7. 2. em. 10/a.)] külföldi jogi személy (kereskedelmi magántársaság), aki a pályázó 59.110.000,-Ft összegű törzsbetétnak megfelelő, minősített többségű befolyást biztosító szavazati jog gyakorlására feljogosító üzletrészeinek (üzletrészek 90,94%-ának) tulajdonosa.

A Colegio Internacional SEK Costa Rica S.A. jogi személy teljes jegyzett tőkéjének tulajdonosa Jorge Segovia Bonet magánszemély a Colegio Internacional SEK Costa Rica S.A. jogi személyt nyilvántartó Costa Rica-i cégnylvántartás adatairól MONGE SEGURA María Gabriela Costa Rica-i közjegyző által kiállított, 25-2023. számú, a Costa Rica-i Külügyi és Kulturális Minisztérium által apostillal ellátott igazolás adatai szerint, ezért a SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft. pályázó tényleges tulajdonosának közvetve Jorge Segovia Bonet külföldi magánszemélyt kell tekinteni.

Jelen melléklethez – a mellékletben leírtak igazolására – csatolásra kerül

- a pályázó Igazságügyi Minisztérium Céginformációs Szolgálatától, 2023.03.29. napján elektronikus úton kiállított és aláírt cégkivonatának nyomtatott példánya, valamint
- a Colegio Internacional SEK Costa Rica S.A. jogi személyt nyilvántartó Costa Rica-i cégnylvántartás adatairól MONGE SEGURA María Gabriela Costa Rica-i közjegyző által kiállított, 25-2023. számú, a Costa Rica-i Külügyi és Kulturális Minisztérium által apostillal ellátott igazolás és annak hivatalos fordítóiroda által készített, vagy pályázó által készített és cégszerűen aláírásával hitelesített magyar fordítása.

Kelt: Budapest, 2023. március 31.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI NYILVÁNTARTÁS
3 0 0 7 5 9 4 8 0 8

Országos Közjegyzői
Igazgatóság

ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI IGAZGATÓSÁG
ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI NYILVÁNTARTÁS

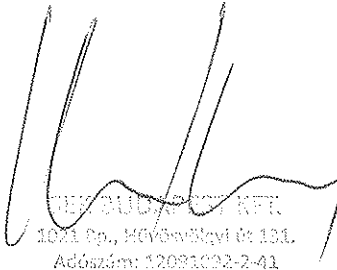
HITELESÍTÉSI SZÁM: 301209-2023

ÜGYIRATSZÁM: 173449

DR. SOTO FONSECA HEILYN ANDREA, COSTA RICA ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI IGAZGATÓSÁGÁNAK FELHATALMAZOTT TISZTVISELŐJE KIJELENTI, HOGY: MONGE SEGURA MARÍA GABRIELA KÖZJEGYZŐ (KÖZJEGYZŐI IG. SZÁMA: 113780159, SZEM. IG. SZÁMA: 24086) hasonlít arra, ami az Igazgatóság Országos Közjegyzői Nyilvántartásában került bejegyzésre. A közjegyzői iroda a mellékelt okiratot kiállítása napján jogosult volt a közjegyzői hivatás gyakorlására. ÉRVÉNYTELENSÉGRE ÉS ÉRVÉNYESSÉGRE VONATKOZÓ FIGYELMEZTETÉSEK: Ha ez a lap leválik a többi csatolt lapról, vagy ha ezen igazgatóság a pecsétjeinek, amelyek ezzel a lappal együtt számított egységet célozzák meg, folytonossága megszakad vagy azt megváltoztatták, a hitelesítés alapja automatikusan semmissé válik. A jelen aláírás-hitelesítési eljárás nem jelent érvényesítést, és nem érinti a csatolt dokumentumnak vagy a tartalmának jogszerűségét, érvényességét, hatékonyságát, hitelességét vagy jogszerűségét, sem pedig az említett dokumentumhoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó pénzügyi fizetőképességet, így nem jelenti a Nemzeti Közjegyzői Hivatal vagy az azt kiállító tisztviselő jóváhagyását vagy felelősségét, mindez a közjegyző kizárólagos felelőssége; Hasonlóképpen, nem akadályozza meg a közjegyzői hivatal elleni, a közjegyzői szabálytalanságokból eredő, vagy később felfedezett közigazgatási és fegyelmi intézkedéseket sem. - MEGFELEL AZ EREDETINEK.- Kelt: San Pedro de Montes de Oca, 2023. március 1. 8:20 A jogszabályban előírt bélyegzők hozzáadása és kiiktatása. (UTOLSÓ SOR)

(Bélyegző:
KÖZJEGYZŐI SZOLGÁLTATÁSI OSZTÁLY
ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI NYILVÁNTARTÁS
Országos Közjegyzői Igazgatóság)
[olvashatatlan aláírás]

Dr. Soto Fonseca Heilyn Andrea
Felhatalmazott Tisztviselő
Határozat száma: DNN-DE-051-2020


TEK SAUD/PEST KFT.
1021 Sp., Hővelérvényi út 131.
Adószám: 12091022-2-41
KSH Bank
10001231-50520831-60751003
Tel.: 061/394-2968

San Pedro de Montes de Oca, a San Pedro Áruház bal oldala,
Sigma Irodaközpont A épület, 5. emelet. Tel.: 2528-5756 / Fax: 2528- 5754
ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI IGAZGATÓSÁG

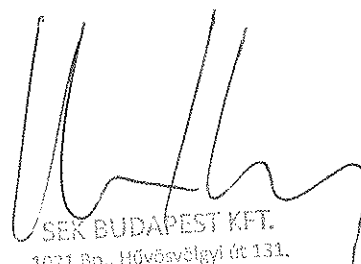
001 5088311

IGAZOLÁS SORSZÁMA: 25-2023. MONGE SEGURA María Gabriela, **KÖZJEGYZŐ, IRODÁJA: SAN JOSÉ, CURRIDABAT, CURRIDABAT, EL PRADO, AVENIDA VEINTIDÓS CALLE CERO SETENTA Y CINCO, 1415, EN BG&A ABOGADOS CORPORATIVOS.** A Közjegyzői Törvénykönyv 110. cikkének rendelkezéseinek értelmében **IGAZOLJA:** Az **ORSZÁGOS CÉGNYILVÁNTARTÁS KERESKEDELMI** osztályán az Országos Cégnyilvántartás Jogi Személyek Nyilvántartásának 488. kötet 296. lap 198. pontjában és a 2009. kötet 42102. bejegyzés 1. sorozat 2. alsorozatában elhelyezett **BEJEGYZÉS** tekintetében a **COLEGIO INTERNACIONAL SEK-COSTA RICA SOCIEDAD ANÓNIMA** elnevezésű kereskedelmi magántársaság szabályszerű bejegyzésre került, a **JOGI SZEMÉLYAZONOSÍTÓ OKMÁNY SZÁMA: 3101085738**, székhelye **SAN JOSÉ** városában van. A társaság bírósági és bíróságon kívüli képviselét az igazgatótanács **ELNÖKE** látja el, aki **ÁLTALÁNOS, ÖSSZEGHATÁR NÉLKÜLI MEGHATALMAZÁSSAL** rendelkezik, és jogosult mindenféle meghatalmazottat, ügyvezetőt, tisztségviselőt és képviselőt kinevezni, és a kinevezési okmányban az általa megfelelőnek tartott megnevezésekkel, hatáskörökkel és meghatalmazásokkal ellátni őket. **ELNÖKKÉNT SEGOVIA BONET Jorge** került kinevezésre, aki spanyol állampolgár, nagykorú, egyszer házasodott, üzletember, **XDB 4100979** számú spanyol útlevél tulajdonosa (korábban útlevélszáma **156-87**, lakcímkártyaszáma **172400254729** volt). A kinevezés érvényes.

SZINTÉN IGAZOLOM, HOGY A társaság részvénykönyvét tekintve a társaság alaptőkéje **PONTOSAN SZÁZKILENCVEN MILLIÓ KOLON**T tesz ki, amelyet százkilencvenezer darab, **EGYENKÉNT EGYEZER KOLON** névértékű törzsrészvény és névre szóló részvény képvisel. **SEGOVIA BONET JORGE** a teljes jegyzett tőkének a tulajdonosa.

MARIA GABRIELA MONGE SEGURA

[vonalkód]
113780159


SEK BUDAPEST KFT.
1021 Bp., Hővősvölgyi út 131.
Adószám: 12091092-2-41
K&H Bank
10403181-50526881-68751008
Tel.: 061/394-2968

24086 55979428

MEGFELEL AZ EREDETINEK: A NEMZETI NYILVÁNTARTÁS CÉGNYILVÁNTARTÁS részében található könyvek, mikrofilmek és számítógépes index, valamint a Részvénytulajdonosok Nyilvántartási Könyve alapján ezennel kiállítom ezt az igazolást, és ezennel BIZONYÍTOM, hogy nincsenek olyan későbbi bejegyzések, amelyek az itt tanúsítottakat módosítanák, megváltoztatnák, feltételhez kötnék, korlátoznák, vagy torzítanák. A **magyarországi joghatások érdekében** a törvényes díjak, illetékek és okmánybélyegek a Colegio Internacional SEK-Costa Rica S.A. kérésére kerülnek hozzáadásra és törlésre. Kelt: San José, 2023. február 20. 9:20
[olvashatatlan aláírás]

[Szárazbélyegző:
LICDA. MARIA GABRIELA MONGE SEGUIRE
KÖZJEGYZŐ
C. 24086
COSTA RICA]

[Costa Rica
illetékbélyeg
100 colon]
Banco de Costa Rica
Fiók: 933 ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁS
Dátum: 2023.02.03. Időpont: 09:02:16

Költség részletei
Költség: 481643338 Teljes: 489349072

Kifizetve

OKMÁNYBÉLYEG:	125,00
Ügylet pénzneme:	C.R. COLON
Részösszeg: Illeték:	125,00
Kedvezmény:	7,50
Összesen: Illeték:	117,50


2023. FEBRUÁR 03.
[Bélyegző:
FCO VEGA CHINCILLA José
PÉNZTÁROS
[Bélyegző:
DR. MONGE SEGURA Maria Gabriela
KÖZJEGYZŐ

C. 24086
COSTA RICA]
[2 db okmánybélyeg]
Banco de Costa Rica
Fiók: 933 ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁS
Dátum: 2023.02.03. Időpont: 09:08:28

Költség részletei
Költség: 481644865 Teljes: 489352545

Kifizetve

OKMÁNYBÉLYEG:	375,00
ILLETÉKBÉLYEG:	275,00
2023. FEB. 03.	
[Bélyegző: KÖZJEGYZŐI SZOLGÁLTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI NYILVÁNTARTÁS [olvashatatlan]]	
Ügylet pénzneme:	C.R. COLON
Részösszeg Illeték:	650,00
Kedvezmény:	39,00
Össz. illeték:	611,00


SEK BUDAPEST KFT.
1021 Bp., Hővősvölgyi út 131.
Adószám: 12091092-2-41
KSH Bank
10403181-50526881-68751003
Tel.: 061/394-2968

KÜLÜGYI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Ország: Costa Rica

Kód: HCDOIU9J7P7

Ezt a közokiratot

2. Aláírta: SOTO FONSECA Hailyn Andrea

3. Nyilvántartási hitelesítés szolgáltatói minőségben eljárva

4. Pecsét / bélyegzőlenyomat: Országos Közjegyzői Igazgatóság

Tanúsítás

5. Hely: San José, Costa Rica

6. Dátum: 2023. március 2.

7. Aláíró: RIVAS CAMACHO Elba, hitelesítési tisztviselő, Külügyminisztérium

8. Szám: 943687

9. Bélyegző: KÜLÜGYI ÉS KULTUSZMINISZTERIUM
SAN JOSÉ, COSTA RICA

10. Aláírás: [olvashatatlan aláírás]

A jelen apostille / aláírás-hitelesítés kizárólag az aláírás hitelességét, az aláíró minőségét és a hozzá tartozó pecsétet vagy bélyegzőlenyomatot tanúsítja. A tanúsítás nem terjed ki az azt magába foglaló okirat tartalmára.

A jelen apostille hitelessége / törvényessége az alábbi címen ellenőrizhető: <http://www.rree.go.cr>

[olvashatatlan]

Ügylet pénzneme: C.R. COLON
Részösszeg: Illeték: 625,00
Kedvezmény: 37,50
Összesen: Illeték: 587,50

2023. JAN. 03.

SABORIO CORDERO Adriana
KERESKEDELMI TISZTVISELŐ I.

SEK BUDAPEST KFT.
1021 Bp., Hővőrvégyi út 131.
Adószám: 12091092-2-41
K&H Bank
10403181-56826881-63751003
Tel.: 061/394-2968

DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO
REGISTRO NACIONAL DE NOTARIOS

AUTENTICACIÓN 301209-2023

TRÁMITE: 173449

LICDA. HEILYN ANDREA SOTO FONSECA, FUNCIONARIA AUTORIZADA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA; HACE CONSTAR: Que la FIRMA de la Notaria Pública MARIA GABRIELA MONGE SEGURA, CÉDULA 113780159, CARNE NÚMERO 24086, es similar a la que se encuentra registrada en el Registro Nacional de Notarios de esta Dirección. Que a la fecha en que la Notaria expidió el documento adjunto, se encontraba habilitada para el ejercicio del notariado. ADVERTENCIAS DE NULIDAD Y VALIDEZ: Si este folio es desprendido de los folios adjuntos, o los sellos de esta Dirección que sirven de liga o unión con dicho folio se encuentran "rotos" o alterados, la razón de autenticación queda automáticamente anulada. El presente trámite de legalización de firma no implica convalidación, ni prejuzga sobre la legalidad, validez, eficacia, autenticidad o legitimidad del documento adjunto ni de su contenido, así como tampoco de la solvencia tributaria relacionada directa o indirectamente con dicho documento, por consiguiente tampoco implica aval ni responsabilidad alguna de la Dirección Nacional de Notariado ni del funcionario que la expide, todo lo cual es responsabilidad exclusiva de la fedataria; Asimismo, no enerva las acciones administrativas y disciplinarias que contra la Notaria correspondan, derivadas de irregularidades notariales advertidas o que se llegaran a advertir con posterioridad. -ES CONFORME.- San Pedro de Montes de Oca, a las ocho horas veinte minutos del uno de marzo del dos mil veintitrés. Se agregan y cancelan los timbres de ley. (ÚLTIMA LÍNEA)

[Handwritten signature]
 1021 001, 104550/001/001/001
 Aprobado: 12091092-2/01
 K&H Bank
 1340121-51525051-68751008
 Tel. 051/334-2268

[Handwritten signature]
 Licda. Heilyn Andrea Soto Fonseca
 Funcionaria Autorizada
 Res. No. DNN-DE-051-2020



San Pedro de Montes de Oca, Costado oeste del Mall San Pedro, Oficentro
 Sigma, Edificio A, 5º piso. Tel.: 2528-5756 / Fax: 2528-5754
 DIRECCION NACIONAL DE NOTARIADO



00155088311



CERTIFICACIÓN CONSECUTIVA
NÚMERO VEINTICINCO-DOS MIL
VEINTITRÉS. MARIA GABRIELA MONGE
SEGURA, NOTARIO PÚBLICO CON
OFICINA EN SAN JOSÉ, CURRIDABAT,
CURRIDABAT, EL PRADO, AVENIDA
VEINTIDÓS CALLE CERO SETENTA Y
CINCO, NÚMERO MIL CUATROCIENTOS
QUINCE, EN BG&A ABOGADOS
CORPORATIVOS. De conformidad con las
disposiciones del artículo ciento diez del
Código de Notariado, CERTIFICA: Que con
vista de la INSCRIPCIÓN practicada en la
Sección MERCANTIL del Registro
NACIONAL al tomo CUATROCIENTOS
OCHENTA Y OCHO folio DOSCIENTOS
NOVENTA Y SEIS asiento CIENTO
NOVENTA Y OCHO, y al tomo DOS MIL
NUEVE asiento CUARENTA Y DOS MIL
CIENTO DOS secuencia UNO
subsecuencia DOS del Registro de
Personas Jurídicas del Registro Nacional, se
encuentra debidamente inscrita la sociedad
privada mercantil denominada COLEGIO
INTERNACIONAL SEK-COSTA RICA
SOCIEDAD ANÓNIMA, con CÉDULA DE
PERSONA JURÍDICA número TRES-UNO
CERO UNO-CERO OCHO CINCO SIETE
TRES OCHO y con domicilio en la ciudad de
SAN JOSÉ. La sociedad es representada
judicial y extrajudicialmente por el
PRESIDENTE de la Junta directiva, quien
tiene facultades de APODERADO
GENERALISIMO SIN LÍMITE DE SUMA,
estando autorizado para nombrar a toda
clase de apoderados, gerentes, funcionarios
y representantes, dándoles en el acto de
nombramiento las denominaciones,
facultades y poderes que considere
oportunos. El nombramiento de
PRESIDENTE recayó en el señor JORGE
SEGOVIA BONET, de nacionalidad
española, mayor, casado una vez,
empresario, portador del PASAPORTE
ESPAÑOL número XDB CUATRO UNO
CERO NUEVE SIETE NUEVE
(anteriormente portador del pasaporte
número uno cinco seis- ocho siete, y de la
CÉDULA DE RESIDENTE número UNO
SIETE DOS CUATRO CERO CERO DOS
CINCO CUATRO SIETE DOS NUEVE. El
nombramiento se encuentra vigente.-----

CONSECUTIVE CERTIFICATION
NUMBER TWENTY-FIVE-TWO
THOUSAND TWENTY-THREE. MARIA
GABRIELA MONGE SEGURA, NOTARY
PUBLIC WITH OFFICE IN SAN JOSE,
CURRIDABAT, CURRIDABAT, EL
PRADO, AVENIDA VEINTIDOS CALLE
CERO SETENTA Y CINCO, NÚMERO
MIL CUATROCIENTOS QUINCE, EN
BG&A ABOGADOS CORPORATIVOS.
In accordance with the provisions of Article
One Hundred Ten of the Notarial Code, I
CERTIFY: That with a view to the
REGISTRATION carried out in the
MERCANTILE Section of the NATIONAL
Registry, in Volume FOUR HUNDRED
EIGHTY-EIGHT, page TWO HUNDRED
NINETY-SIX, entry ONE HUNDRED
NINETY-EIGHT, and in Volume TWO
THOUSAND NINE, entry FORTY-TWO
THOUSAND ONE HUNDRED TWO,
sequence ONE, sub-sequence TWO of
the Register of Legal Entities of the
National Registry, the private commercial
society named COLEGIO
INTERNACIONAL SEK-COSTA RICA
SOCIEDAD ANÓNIMA, with LEGAL
ENTITY IDENTIFICATION NUMBER
THREE-ONE ZERO ONE-ZERO EIGHT
FIVE SEVEN THREE EIGHT and
domiciled in the city of SAN JOSE, is duly
registered. The society is represented in
and out of court by the PRESIDENT of the
Board of Directors, who has powers of
GENERAL UNLIMITED ATTORNEY,
being authorized to appoint all kinds of
attorneys, managers, officials and
representatives, giving them at the time of
appointment the denominations, powers
and faculties that he deems appropriate.
The appointment of PRESIDENT fell on
Mr. JORGE SEGOVIA BONET, of
Spanish nationality, of legal age, married
once, entrepreneur, holder of Spanish
passport number XDB FOUR ONE ZERO
NINE SEVEN NINE (previously holder of
passport number one five six-eight seven,
and of RESIDENT IDENTIFICATION
NUMBER ONE SEVEN TWO FOUR
ZERO ZERO TWO FIVE FOUR SEVEN
TWO NINE. The appointment is valid.-----

ALSO, CERTIFIES THAT: With a view to
the Register of Shareholders of the
company, the social capital of the society
amounts to the sum of **ONE HUNDRED**



asciende a la suma de CIENTO NOVENTA MILLONES DE COLONES EXACTOS, representado por ciento noventa mil acciones comunes y nominativas de MIL COLONES CADA UNA. El socio JORGE SEGOVIA BONET es el dueño de la totalidad del capital social.

ES CONFORME: EXPIDO la presente con vista de los Libros, microfilm e índice computarizado del Registro NACIONAL Sección MERCANTIL, y con vista del Libro de Registro de Accionistas, y en lo conducente CERTIFICO que no hay asientos posteriores que modifiquen, alteren, condicionen o restrinjan, ni desvirtúen lo aquí certificado. Para efectos legales en Hungría, a solicitud de Colegio Internacional SEK-Costa Rica S.A. Se agregan y cancelan los derechos, timbres y especies fiscales de Ley. Extiendo la presente en San José, a las nueve horas del veinte de febrero de dos mil veintitrés.

NINETY MILLION EXACT COLONES, represented by one hundred and ninety thousand common and nominative shares of ONE THOUSAND COLONES EACH. The partner JORGE SEGOVIA BONET is the owner of the entire social capital.

IT IS IN ACCORDANCE: I issue this with a view to the Books, microfilm and computerized index of the MERCANTILE Section of the NATIONAL Registry, and with a view to the Register of Shareholders, and as appropriate I CERTIFY that there are no subsequent entries that modify, alter, condition or restrict, or detract from what is certified here. For legal purposes in Hungary, at the request of Colegio Internacional SEK-Costa Rica S.A., the required fees, taxes, and fiscal stamps are added and canceled, I issue this in San Jose, at nine o'clock on the twentieth of February, two thousand twenty-three

SEK BUDAPEST KFT.
1021 Bp. H-0650 Gyúti út 131.
Adószám: 12091092-2-41
KSH Bank
96603181-50578881-58751003
Tel: 06-1-81-58-58



Banco de Costa Rica
Oficina: 933 REGISTRO NACIONAL
Fecha: 03/02/2023 Hora: 09:02:16

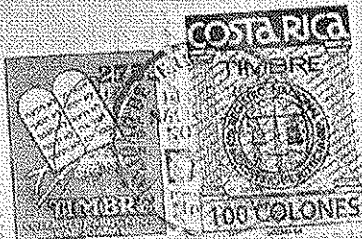
Detalle de Tasacion
Tasacion: 481643338 Entero: 489349072

Pagado

TIMBRE FISCAL 125.00



Moneda de Transaccion: COLONES
Sub Tot. Timbres: 125.00
Descuento: 7.50
Total Timbres: 117.50



Banco de Costa Rica
Oficina: 933 REGISTRO NACIONAL
Fecha: 03/02/2023 Hora: 09:08:28

Detalle de Tasacion
Tasacion: 481644865 Entero: 489352545

Pagado

TIMBRE FISCAL 375.00
TIMBRE COLEGIO DE ABOGADOS 275.00



Moneda de Transaccion: COLONES
Sub Tot. Timbres: 650.00
Descuento: 39.00
Total Timbres: 611.00

REPÚBLICA DE COSTA RICA
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO

APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. País: Costa Rica
(Country - Pays)

Código: HCDOIU9J7P7
(Code - Code)

El presente documento público
(This public document - Le présent acte public)

2. Ha sido firmado por: Hailyn Andrea Soto Fonseca
(Has been signed by - A été signé par)

3. Actuando en calidad de: Certificador de Registro
(Acting in the capacity of - Agissant en qualité de)

4. Lleva el sello/estampilla de: Dirección Nacional de Notariado
(Bears the seal/stamp of - Est revêtu du sceau/stamp de)

Certificado
(Certified - Attesté)

5. En: San José, Costa Rica
(At - A)

6. El: 02/03/2023
(On - Le)

7. Por: Elba Rivas Camacho, Oficial de Autenticaciones
(By - Par: Ministry of Foreign Affairs - Ministère des Affaires Étrangères)

8. No.: 943687
(Under number - Sous le numéro)

9. Sello:
(Seal - Sceau)

10. Firma:
(Signature - Signature)

Esta apostilla / legalización solo certifica la autenticidad de la firma, la capacidad del signatario y el sello o timbre que ostenta. Esta no certifica el contenido del documento para el cual se expide.

This apostille / legalization only certifies the signature, the capacity of the signer and the seal or stamp it bears. It does not certify the content of the document for which it was issued.

Cette apostille / legalization ne certifie que la signature, la qualité en laquelle le signataire de l'acte a agi, et le sceau ou timbre dont cet acte est revêtu. Elle ne certifie pas le contenu du document pour lequel elle a été émise.

La autenticidad de esta apostilla / legalización puede ser verificada en: - The authenticity of this apostille / legalization may be verified at: - L'autenticité de cette apostille / legalization peut être vérifiée sur: <http://www.mrae.go.cr>

A-110948711



Ud
Código: 616
Fecha: 01

De
Asociación: 4

IMBRE PAR
IMBRE FIS

0948711

Moneda de Transacción: COLONES
Op. Pól. Timbres: 625.00
Asiento: 37.50
Total Timbres: 587.50

ADRIANA SABORIO CORDERO
OFICIAL COMERCIAL

SEV BODAPET
1021 Sp., H0550611113A
Aguadum, 12001092-2-41
K&N Bank
10408181-5052683-88751028
Tel.: 061/394-2568



Pályázó jognyilatkozatai

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására

kiírt nyilvános pályázathoz

A **SEK Budapest Nemzetközi Oktatási Központ Kft.** (székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131., adószáma: 12091092-2-41, statisztikai számjele: 12091092-8520-113-01, cégjegyzékszám: Cg.01-09-463456) pályázó a jogkövetkezmények és büntetőjogi felelőssége tudatában ezúton nyilatkozik az alábbiakról:

1. a kiíró által közzétett pályázati felhívás feltételeit tudomásul veszi, azt magára nézve kötelező erejűnek ismeri el, és az abban foglalt feltételeknek nyertessége esetén maradéktalanul eleget tesz,
2. csőd-, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, továbbá önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem áll,
3. 60 (hatvan) napnál régebben lejárt esedékességű adó-, vagy adók módjára behajtandó köztartozása, a társadalombiztosítási alap javára teljesítendő tartozása, valamint a pályázatot kiíró Önkormányzattal szemben 3 (három) hónapnál régebben lejárt tartozása nincs,
4. gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt nem követett el,
5. a kiíró által közzétett pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott bérleti díjat, annak nettó összeg és áfa tartalom megbontását elfogadja, nyertessége esetén annak – illetve a pályázatot kiíró Önkormányzattal megkötött feladat-ellátási szerződés esetén a csökkentett bérleti díj – megfizetését vállalja, valamint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatot kiíró Önkormányzat a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex emelkedése (infláció) mértékéig (maximum azzal egyező %-ban, első alkalommal 2024. év január 1. napjától) jogosult a bérleti díj egyoldalú emelésére,
6. nyertessége esetén vállalja a szerződés időtartama alatt a bérleti díjon felül a közüzemi szolgáltatások (áram, gáz, víz-csatorna) díj megfizetését, a keletkező kommunális- és veszélyes hulladék elszállításáról saját nevében közszolgáltatóval kötött szerződés alapján történő megfizetését, valamint az Ingatlan és környezetének hó- és jégmentesítéséről saját költségén megtérítési igény nélkül való gondoskodást,

**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

7. nyertessége esetén az Ingatlant kizárólag oktatási-nevelési célra, a pályázatában részletezett módon hasznosítja, azt a bérleti jogviszony teljes tartalma alatt – az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélkül – az oktatási-nevelési tevékenységet ténylegesen végző a SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium közoktatási intézmény kivételével másnak semmilyen jogcímen albérletbe, használatba, üzemeltetésbe nem adja, annak bérleti, használati, üzemeltetési jogát nem engedi át, illetve nem ruházza át, azt meg nem terheli, biztosítékkul nem adja,
8. nyertessége esetén a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzését vállalja, illetve azokat a pályázatot kiíró Önkormányzat számára bemutatja,
9. nyertessége esetén legalább a szerződéskötéskor érvényes nettó bérleti díj egy évi mértékének megfelelő felelősségbiztosítást köt tevékenységére, a szerződés hatálya alatt azt fenntartja, vagy a meglévő biztosítását erre a tevékenységre is kiterjeszti,
10. tudomásul veszi, hogy a tevékenység folytatásához szükséges berendezések, felszerelések biztosítása pályázó feladata,
11. tudomásul veszi, hogy a szerződés bármilyen okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén csak az állagsérelem nélkül elvihető berendezésekre és felszerelésekre tarthat igényt,
12. pályázati ajánlatát az eredményhirdetéstől számított 60 (hatvan) napig fenntartja.

Jelen melléklethez csatolásra kerül a pályázó köztartozásmentességét igazoló, Nemzeti Adó- és Vámhivatal által, 2023.03.23. napján, elektronikus úton kiállított Adószámla-Adónem Egyenleg nyomtatott példánya; a pályázó a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által vezetett, Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban (KOMA) is szerepel, amelynek ténye helyettesíti a nemleges adóigazolást.

Kelt: Budapest, 2023. március 31.


**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**
képv.: Hegedüs Krisztián ügyvezető

Szervezeti modell

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által

**a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület
megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest,
Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli
célra történő, 5+5 éves határozott időtartamra szóló bérbe adására**

kiírt nyilvános pályázathoz

Kelt: Budapest, 2023. március 31.

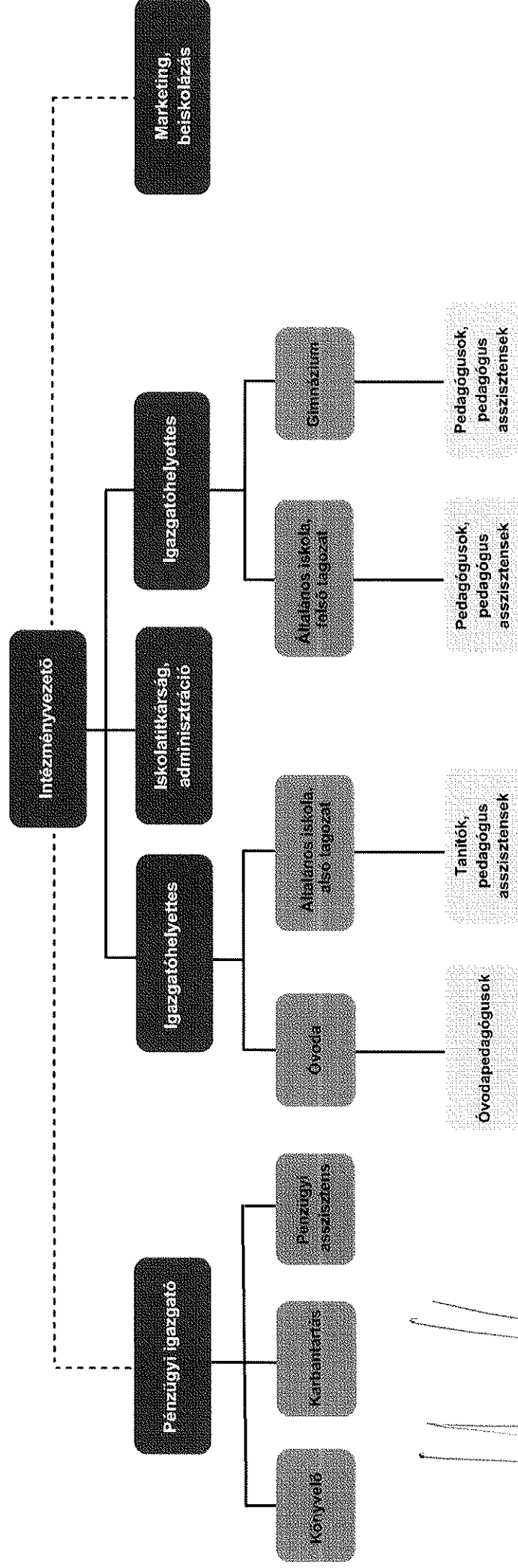


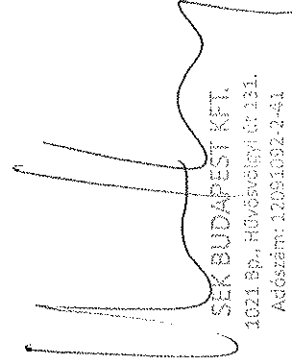
**SEK Budapest Nemzetközi Oktatási
Központ Kft.**

képv.: Hegedűs Krisztián ügyvezető

Szervezeti modell

SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium




SEK BUDAPEST KFT.
1021 Bp., Hűvösvölgyi út 131.
Adószám: 12091092-2-41
KSH Bank

10403181-50326831-68751003
Tel.: 061/394-2563

A Han Quan Oktatás Kft. a pályázati anyag közzétételéhez nem járult hozzá.