

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
2/2023.**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V ¹

Készült: A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 2023. február 13-i rendkívüli ülésén a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, Budapest II. kerület Mechwart liget 1. földszinti nagytárgyalójában, 15.05 órai kezdettel.

Jelen vannak:

Dr. Biró Zsolt	bizottsági elnök
Ernyey László	bizottsági alelnök
Besenyei Zsófia	bizottsági tag
Kiss Roland	bizottsági tag
Dr. Kalota Ágnes	bizottsági tag
Dr. Szepesházi Péter	bizottsági tag

Érkezett:

15.05
15.05
15.05
15.05
15.05
15.05

Annus Béláné	meghívott
Szabó Gyula	meghívott
Dr. Toók Gabriella	meghívott
Dr. Varga Alexandra	meghívott

Kertész Anna jegyzőkönyvvezető

Dr. Biró Zsolt [továbbiakban Elnök] tájékoztatja a megjelenteket, hogy dr. Sánta Zsófia bizottsági tag előre jelezte, nem tud részt venni az ülésen. Megállapítja: A Bizottság 6 jelen lévő taggal határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére Kiss Roland bizottsági tag személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Elnök megállapítja, hogy a szavazás eredményeképpen a Bizottság az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és
Tulajdonosi Bizottságának 11/2023.(II.13.) határozata**

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság úgy dönt, hogy jelen jegyzőkönyv hitelesítésével Kiss Roland bizottsági tagot bízta meg.

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Elnök szavazásra bocsátja a napirend összeállítására vonatkozó javaslatot.

Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeképpen az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és
Tulajdonosi Bizottságának 12/2023.(II.13.) határozata**

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság úgy dönt, hogy a napirendet az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2023. évi költségvetési tervezetének véleményezésére
2. A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság ügyrendjének elfogadása és a 197/2019.(XI.25.) határozattal elfogadott ügyrend hatályon kívül helyezése
3. Döntés a Budapest II. kerület, zártkert 59479 hrsz-ú osztatlan közös tulajdonú ingatlanban fennálló 146/514 arányú önkormányzati tulajdonrész tulajdonostárs részére történő értékesítéséről
4. A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása
5. Kérelem a Budapest II. kerület 14799/0/A/11 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21. I. 7. szám alatti, állami támogatással épült lakás ismételt bérbeadására (zárt ülés)
6. A Budapest II. kerület 13073/1/A/26 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Szilágyi E. fsz. 13-15. II. 1. szám alatti lakásra kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése (zárt ülés)

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Napirend 1. pont

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2023. évi költségvetési tervezetének véleményezésére

Előterjesztő:

Gazdasági Igazgatóság

Annus Béláné igazgató

Dr. Biró Zsolt: A helyiség és garázs bérbeadásokat feltüntető táblázatban a 2022. évi előirányzat, a 2022. évi várható teljesítés és a 2023. évi terv csökkenő tendenciát mutat, amit nem igazán értek, hogy miért. Elvileg inflációs emelésnek kellene lenni. Remélem, nem azt tervezzük, hogy kevesebb ingatlanunk lesz kiadva, vagy kevesebbet adjuk ki a kiadott ingatlanokat. Mi lehet ennek a magyarázata, hogy nem is stagnál, vagy esetleg nem emelkedik a tervezet?

Annus Béláné: Adatszolgáltatást a Városfejlesztő Zrt.-től kaptunk. Úgy tudom, az alapján történt a tervezés, hogy jelen pillanatban milyen ingatlanok vannak bérbe adva, és ez alapján számolták ki azt, hogy hogy mi várható. Tehát valószínűleg vagy kevesebb ingatlant adunk ki, vagy kevesebb ingatlan van jelen pillanatba kiadva, mint volt, és ez okozhatja a csökkenést a tervben. Közelebbit sajnos erről azért nem tudok mondani, mert kifejezetten a Városfejlesztő adatszolgáltatásából dolgoztunk.

Besenyi Zsófia: Mi nem vagyunk szakbizottság. Csak véleményezünk.

Ernyey László: A GTB adja ki a helyiségeket, idézőjelben. Azt gondolom, ez hozzánk tartozik. A helyiség visszaadások meg szoktak fordulni nálunk. Nem emlékszem, hogy tíz százaléknival több helyiséget visszaadtak volna, de akkor ezt majd megkérdezzük a testületi ülésen. Értem, amit az Igazgató asszony mond, de mégsem értem, mert nálunk nem csapódott le annyi helyiség visszaadás, hogy ez indokolná ezt a bevétel csökkenést.

A hozzászólásokat követően Elnök szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készült előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben leírtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeképpen az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és
Tulajdonosi Bizottságának 13/2023.(II.13.) határozata**

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tervezetét a Képviselő-testületnek megvitatásra javasolja.

A Bizottság a Polgármester és a Jegyző útján felkéri Annus Béláné gazdasági igazgatót a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: a Képviselő-testület soron következő ülése

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Napirend 2. pont

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság ügyrendjének elfogadása és a 197/2019.(XI.25.) határozattal elfogadott ügyrend hatályon kívül helyezése

Előterjesztő:

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály

Dr. Toók Gabriella osztályvezető

Elnök szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készült előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben leírtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeképpen az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és
Tulajdonosi Bizottságának 14/2023.(II.13.) határozata**

A Bizottság úgy dönt, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendelet 54. § (4) bekezdésében biztosított joga alapján ügyrendjét a jelen határozat melléklete szerint elfogadja és ezzel egyidejűleg a 197/2019.(XI.25.) határozattal elfogadott ügyrendet hatályon kívül helyezi.

A Bizottság a Polgármester és a Jegyző útján felkéri dr. Toók Gabriellát, a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetőjét, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága – a továbbiakban: **Bizottság** – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **SZMSZ**) 54. § (4) bekezdésében biztosított jogával élve, belső működési szabályait, ügyrendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. § A Bizottság szervezete

- (1) A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) Helyettesítés esetén az alelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.
- (3) Szükség esetén a Bizottság tagjai sorából adott feladatra albizottságot hozhat létre. Az albizottságnak legalább három taggal kell működnie. Az albizottság működésének szabályait és feladatait a Bizottság határozza meg. Ellenkező rendelkezés hiányában az albizottságra, annak működésére a jelen ügyrendben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A Bizottság rendszeres és eseti feladatainak ellátására munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport tagjai a bizottsági tagok, az állandó és eseti szakértők lehetnek. A munkacsoport vezetője csak bizottsági tag lehet.

2. § A Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság ellátja az SZMSZ-ben rögzített feladat- és hatásköröket, továbbá mindazokat az egyéb feladat- és hatásköröket, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

3. § Az ülések összehívása

- (1) A bizottsági ülést az elnök 4 nappal az ülés előtt írásbeli meghívóval hívja össze az ülés helyszínének és időpontjának, valamint a tervezett napirendek és azok előadóinak megjelölésével. A Bizottságot az elnök hívja össze és vezeti, akit távolléte, vagy akadályoztatása esetén az alelnök teljes jogkörrel helyettesít, utólagos beszámolósi kötelezettséggel az elnök részére.
A meghívóhoz mellékelni kell a napirenddel kapcsolatban készített írásbeli előterjesztéseket is. A bizottsági ülés meghívóját és a napirenden szereplő előterjesztéseket a bizottsági tagok e-mailben kapják meg.
Indokolt esetben lehetőség van az anyag pótkézbesítésére vagy helyszíni kiosztására is. Azon napirendek írásos anyagát, amelyet már korábban kézbesítettek (ideértve a képviselő-testületi anyagokat is), a meghívóval együtt ismételt megküldeni nem kell, de utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat.
- (2) A bizottsági ülésre szóló elektronikus meghívót 4 nappal az ülés előtt a Bizottság működésének ügyviteli feladatait ellátó Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály megküldi:
 - a Bizottság elnökének, alelnökének és tagjainak,
 - a polgármesternek,

- az alpolgármestereknek,
- a jegyzőnek,
- a napirendek előadóinak,
- a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat elöljárójának, amennyiben a Bizottság a városrészt érintő kérdést tárgyal,
- azok részére, akiknek jelenlétét az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásánál szükségesnek tartja.

(3) A helyszínen csak halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztések napirendre vételét lehet kezdeményezni.

(4) A Bizottság minden hónapban rendes ülést tart.

Július 1-jétől szeptember 1-jéig a Bizottság rendes ülést nem tart.

A Bizottság szükség esetén rendkívüli ülést is tarthat, amelyre a meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával előtte meg kell küldeni.

(5) Az ülést az elnöknek össze kell hívni

- a Képviselő-testület határozatára,
- a bizottsági tagok legalább egynegyedének indítványára,
- a polgármester, az alpolgármesterek indítványára.

A bizottsági ülést a Képviselő-testület, valamint a bizottsági tagok legalább egynegyedének indítványára tizenöt, a polgármester, az alpolgármesterek indítványára pedig az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül kell összehívni.

(6) Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnökhöz kell előterjeszteni.

(7) A bizottsági ülés időpontját, helyszínét és a javasolt napirendi pontokat az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

4. § A Bizottság üléseinek rendje

(1) Az ülésen tanácskozási joggal vehet részt:

- a polgármester,
- az alpolgármesterek,
- a Képviselő-testület tagja,
- a jegyző, az aljegyző,
- a gazdasági igazgató,
- a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője/képviselője,
- a kisebbségi önkormányzatok elnökei, ha a bizottság őket érintő kérdést tárgyal,
- a napirenden lévő kérdés által érintett és olyan minőségben meghívott személy, vagy szervezet képviselője,
- a bizottság által meghívott szakértő.

(2) A Bizottság ülései – a (3) és (4) bekezdésekben foglaltak kivételével – nyilvánosak.

(3) A Bizottság zárt ülést tart személyi ügyben, ha a napirendi pont nyilvános tárgyalása személyiségi jogokat sérthet, illetve érint és az érintett személy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, valamint önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.

(4) A Bizottság zárt ülést rendelhet el vagyonnal való rendelkezés esetén, továbbá az Önkormányzat által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az Önkormányzat vagy az érintett üzleti érdekét sértené.

(5) A (4) bekezdés esetén a zárt ülés elrendeléséről a Bizottság minősített szótöbbséggel határoz.

(6) A zárt ülésen – törvény erejénél fogva – a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző vagy a jegyző által megbízott köztisztviselő, a napirend előadója, a jegyzőkönyv vezetője vesz részt, továbbá akit a Bizottság e célból meghívott. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(7) A zárt ülésen történnék tekintetében minden jelenlévőt titoktartási kötelezettség terhel, amire a nem bizottsági, illetve nem képviselő résztvevők figyelmét az ülés vezetője köteles felhívni.

(8) A Bizottságot és más bizottságot vagy a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzatot érintő ügy tárgyalására együttes ülést célszerű tartani az SZMSZ 56. § (6) bekezdésében rögzített eljárásrend szerint.

5. § Az előterjesztések rendje

(1) Előterjesztés lehet a Bizottság ülésére:

- rendelet-tervezet,
- határozati javaslat,
- beszámoló, jelentés,
- tájékoztató,
- önálló indítvány.

(2) Előterjesztést tehetnek a Bizottság ülésére:

- a polgármester,
- az alpolgármesterek,
- a jegyző,
- a Bizottság tagjai,
- a Bizottság által létrehozott albizottság,
- a képviselők,
- a jegyző, illetve a polgármester útján (átruházott jogkörében) kijelölt hivatali köztisztviselő,
- a Képviselő-testület bizottságai,
- az Önkormányzat gazdasági társaságainak törvényes képviselői.

(3) A Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül érkezett, bizottsági döntést kezdeményező kérelmeket a Bizottság elnöke terjeszti elő. Szükség esetén az ügyben érintett más bizottság(ok) elnökénél kezdeményez egyeztetést és/vagy együttes bizottsági ülést.

(4) Bármely képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(5) A megfelelően előkészített előterjesztést – ha a Bizottság elnöke külön határidőt nem állapított meg – a soron következő rendes bizottsági ülés elé kell utalni.

(6) A Bizottság napirendjére csak írásbeli előterjesztés kerülhet, kivéve azon ügyeket, amelyek jellege csak szóbeli tájékoztatást igényel.

6. § Határozatképesség, határozathozatal

(1) A bizottsági ülés határozatképes, ha a döntéshozatalnál a bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

(2) A Bizottság a döntéseit – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű többséget igénylő javaslat esetén egyszerű szótöbbséggel – a jelenlévők több, mint felének igenlő szavazatával - hozza. Minősített többséget igénylő javaslat esetén a Bizottság a döntéseit a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének a szavazatával hozza, azzal, hogy a betöltetlen bizottsági tagi helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(3) A Bizottság döntéseit fő szabályként nyílt szavazással hozza.

Nyílt szavazás esetén a Bizottság név szerint szavaz a bizottsági tagok egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.

Titkos szavazást a Bizottság tagjai, az állandó meghívottak, vagy az adott napirendhez meghívottak javasolhatnak. A Bizottság titkos szavazást tart jogszabályban meghatározott esetekben, titkos szavazást tarthat továbbá a 4. § (3) és (4) bekezdéseiben meghatározott ügyekben.

(4) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 49. § (1) bekezdés, SZMSZ 60. §). A bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Bizottság dönt. A javaslat elfogadásához a tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A fennálló kizáró okot a Bizottság tagja köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság dönt.

(5) A Bizottság határozatképességére és határozathozatalára egyebekben az SZMSZ Képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(6) Bármely képviselő kezdeményezheti a Képviselő-testületnél a bizottsági döntés felfülvizsgálatát.

(7) A polgármester az SZMSZ 59. § (9) bekezdésében foglaltak szerint felfüggesztheti a Bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy ha az sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz. Nem kell a Képviselő-testület elé terjesztteni a kérdést, ha a képviselő-testületi ülést megelőzően a Bizottság az érintett kérdést újból megtárgyalhatja, és a felfüggesztésnek helyt adva, korábbi határozatát megváltoztatja.

7. § Az ülés napirendje, vezetése, előterjesztések rendje

(1) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

(2) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét és javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyére, valamint a napirendre, amelyeket a Bizottság határozathozatal útján fogad el.

(3) Valamely napirendi pont sürgős tárgyalását bármely bizottsági tag, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a frakcióvezető, a polgármester útján a Polgármesteri Hivatal kijelölt osztályai indítványozhatnak, mellékelve az előterjesztéshez kapcsolódó írásos anyagot. A napirendi pont sürgős tárgyalása elrendeléséről a Bizottság – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Sürgösségi tárgyalás esetén a döntést a tárgyalás napján meg kell hozni. Ilyenkor egy felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat és nem hosszabbítható meg.

(4) A napirendi pontok megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melynek időtartamát a Bizottság korlátozhatja.

(5) A Bizottság a napirendi pontokat az alábbiak szerint tárgyalja meg:

- Az előterjesztő, az esetleges szóbeli kiegészítés után, a felmerült kérdésekre is válaszol.
- Ezt követően hozzászólások, vita, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok szavazása következik.
- A szavazás során először az esetlegesen felmerülő módosító indítványokról kell szavazni.
- A szavazás eredményét (a szavazati arányok feltüntetésével), valamint az elfogadott határozat szövegét az elnök jegyzőkönyvbe mondja.

(6) A napirendek megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni.

8. § A jegyzőkönyv

(1) A Bizottság üléséről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bizottság üléséről hangfelvétel is készül.

(2) A jegyzőkönyvet és a kivonatolt határozatokat az ülést követő legkésőbb 8 napon belül gépirásos formában el kell készíteni.
A jegyzőkönyv 8 napon belüli elkészítéséért és hitelesítéséért a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője, illetve a Bizottság elnöke felel.

(3) A bizottsági ülésről készült aláírt jegyzőkönyv egy példányát az üléstől számított 8 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek. A jegyző a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály útján 15 napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a Kormányhivatalnak.

(4) A bizottsági ügyintéző az elkészült jegyzőkönyvet törvényességi szempontból ellenőrzi, amennyiben a bizottsági döntést, a döntéshozatal módját, illetve a jegyzőkönyv formáját jogszabálysértőnek tartja, észrevételét írásban jelzi az illetékes Osztályvezető, a Bizottság elnöke és a Jegyző felé.

(5) A Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a lejárt határidejű bizottsági határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a Bizottság elnöke rendszeresen megkapja, annak érdekében, hogy azt a Bizottság elé terjeszthesse.

(6) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a bizottsági ülés helyét, időpontját;
- a megjelentek nevét;
- a tanácskozási joggal megjelentek névsorát,
- a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat;
- az előterjesztéseket;
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- a szavazás számszerű eredményét;
- a hozott döntéseket;
- határozatképtelenség esetén az ülés félbeszakadásának és újrakezdésének időpontját és
- egyéb, a bizottsági belső szabályzatban rögzítetteket,

(7) A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az előterjesztéseket, a meghívót, a jelenléti ívet.

(9) A jegyzőkönyvből határozati kivonatot kell készíteni azon érintettek részére, akikre tartozik, vagy akikre a határozat feladatát ró.

(10) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és elkülönítetten kell kezelni.

9. § A határozat

(1) A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, indítványait határozati formában hozza.

(2) A határozatokat évente kezdődően arab számmal, folyamatos sorszámozással kell ellátni, törve az ülés időpontjával.

(3) A határozatokról tárgyak és számuk szerint nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a Bizottság adminisztratív munkatársa a felelős.

(4) A határozat tartalmától függően, szükség szerint fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős nevét.

(5) A bizottsági határozatok végrehajtásáért a Polgármester, az Alpolgármester, a Bizottsági Elnök, a Jegyző, valamint a Polgármester, illetve a Jegyző útján Igazgató vagy osztályvezető jelölhető felelősként.

(6) Ha a határozat az önkormányzat szervein kívüli más szervet, gazdasági társaságot jelöl meg végrehajtónak, a megbízást a Bizottság elnöke 5 napon belül köteles kiadni a határidő megjelölésével.

10. § Ügyiratkezelés

(1) A Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket iktatni kell.

(2) A Bizottság működésének technikai feltételeiről (beleértve az adminisztrációs, leírói, ügyiratkezelői tevékenységet is) a Polgármesteri Hivatal, illetve azon belül a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály gondoskodik a mindenkor hatályos ügyiratkezelési szabályzat szerint.

11. § Megbízások, szerződések

A bizottsági határozat(ok), illetve a Bizottság illetékessége feletti értékhatárú ügyletek esetén képviselő-testületi határozat(ok) alapján értékesített, hasznosított vagyontárgyak tekintetében készített szerződés aláírására az Önkormányzat rendeleteiben, illetve az SZMSZ-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

12. § Munkaterv

- (1) Az előre látható, elvégzendő feladatok ütemezésére munkatervet lehet készíteni.
- (2) Munkatervi javaslatot a Bizottság albizottsága, a bizottsági tagok, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző tehetnek. A munkaterv bizottsági ülésre való előterjesztése az elnök feladata.
- (3) A munkatervet a Bizottság egyszerű többséggel fogadja el.

13. § Képviselés

A Bizottságot harmadik személyek előtt az elnök képviseli. A Bizottság elnökének képviselési jogkörében tett nyilatkozata a Bizottsággal egyetértésben kialakított véleményt tartalmazhatja.

14. § Záradék

- (1) A jelen ügyrend 2023. 02. 13. napjával, annak elfogadását követően azonnal hatályba lép, és ezzel egyidejűleg a Bizottság 197/2019.(XI.25.) határozattal elfogadott ügyrendje hatályát veszti.
- (2) A Bizottság jelen ügyrendjében nem szabályozott kérdésekben a SZMSZ-ben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A Bizottság elnöke az ügyrend egy példányát az elfogadást követő 8 napon belül a Jegyzői Titkárság útján a jegyzőnek megküldi.

Budapest, 2023. 02. 13.

Dr. Biró Zsolt
Elnök

Napirend 3. pont

Döntés a Budapest II. kerület, zártkert 59479 hrsz-ú osztatlan közös tulajdonú ingatlanban fennálló 146/514 arányú önkormányzati tulajdonrész tulajdonostárs részére történő értékesítéséről

Előterjesztő:

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály

Dr. Toók Gabriella osztályvezető

Elnök szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készült előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben leírtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeképpen az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságának 15/2023.(II.13.) határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága úgy dönt, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata a Budapest II. kerület, zártkert 59479 helyrajzi számú, „kert és egyéb épület” megnevezésű, 1.917 m² alapterületű ingatlanban fennálló 146/514 arányú tulajdoni hányadrészét adásvétel jogcímén értékesíti a Budapest II. kerület, zártkert 59479 helyrajzi számú ingatlan tulajdonostársa, Olasz Livia részére a jelen határozatban foglalt együttes feltételekkel:

- a Bizottság Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata 146/514 tulajdoni hányadának forgalmi értékét ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 5.100.000,-Ft összegben határozza meg azzal, hogy Olasz Livia tulajdonostárs a vételárat az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályiról, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet szerint egyösszegben vagy a 23/A. §-a rendelkezései szerint hitel felvételével két részletben fizetheti meg.
- Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata jelen határozatba foglalt eladási ajánlatára Olasz Livia tulajdonostárs 2023. május 2. napjáig tehet papír alapon saját kezűleg aláírt - a jelen határozatnak megfelelő tartalmú - elfogadó nyilatkozatot, amennyiben 2023. május 2. napjáig nem nyilatkozik, akkor a jelen határozatba foglalt ingatlan-eladási ajánlat minden további jogcselekmény nélkül hatályát veszti.
- Olasz Livia tulajdonostárs a papír alapon saját kezűleg aláírt elfogadó nyilatkozatában köteles nyilatkozni arról is, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 10. §, 13. §, 14. § és 16. § rendelkezéseiben előírt földtulajdon szerzési feltételeknek megfelel.
- Olasz Livia tulajdonostárs – az esetleges hitelügyintézés előzetes egyeztetéseire tekintettel – legkésőbb 2023. június 5. napjáig köteles aláírni az ingatlan adásvételi szerződést.
- Az adásvételi szerződésre a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Tekintettel arra, hogy a földtulajdon szerzési eljárás hosszabb ügyintézési időt vesz igénybe, ezért Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata az ingatlan adásvételi szerződésben külön tulajdonosi hozzájárulását adja az elektromos áram Budapest II. kerület, zártkert 59479 helyrajzi számú ingatlanra történő bekötéséhez.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága úgy dönt, hogy amennyiben 2023. május 2. napjáig Olasz Livia tulajdonostárs nem tesz a jelen határozatnak megfelelő elfogadó nyilatkozatot, akkor jelen határozatba foglalt ingatlan-eladási ajánlat minden további jogcselekmény nélkül hatályát veszti, és Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata nem adja tulajdonosi hozzájárulását az elektromos áram Budapest II. kerület, zártkert 59479 helyrajzi számú ingatlanra történő bekötéséhez.

A Bizottság a Polgármester és a Jegyző útján felkéri dr. Toók Gabriella osztályvezetőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Polgármester útján dr. Toók Gabriella a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
Határidő: 2023. június 5.

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Napirend 4. pont

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása

Előterjesztő:

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály
Dr. Toók Gabriella osztályvezető

Elnök szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készült előterjesztés 1. határozati javaslatát az előterjesztésben leírtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeképpen az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságának 16/2023.(II.13.) határozata

A Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a tulajdonában álló, Budapest II. kerület, belterület 11987/2 hrsz.-on nyilvántartott, természetben **1026 Budapest, Fenyves utca 1-3. (Bejárat: Branyiszkó út 2-4. szám)** alatt található, **13 m²** területű, **garázs** megnevezésű **16. számú** ingatlant **Hegedűs Tibor** alatti lakos részére nem adja bérbe.

A Bizottság a Polgármester és a Jegyző útján felkéri dr. Toók Gabriellát, a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Polgármester útján dr. Toók Gabriella a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
Határidő: 30 nap

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Elnök szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készült előterjesztés **2. határozati** javaslatát az előterjesztésben leírtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeképpen az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságának 17/2023.(II.13.) határozata

A Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a tulajdonában álló, Budapest II. kerület, belterület 11987/2 hrsz.-on nyilvántartott, természetben **1026 Budapest, Fenyves utca 1-3. (Bejárat: Branyiszkó út 2-4. szám)** alatt található, **13 m²** területű, **garázs** megnevezésű **17. számú** ingatlant **Hegedűs Tibor** alatti lakos részére **nem adja bérbe.**

A Bizottság a Polgármester és a Jegyző útján felkéri dr. Toók Gabriellát, a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Polgármester útján dr. Toók Gabriella a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

Határidő: 30 nap

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Elnök szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készült előterjesztés **3. határozati** javaslatát az előterjesztésben leírtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeképpen az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságának 18/2023.(II.13.) határozata

A Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a tulajdonában álló, Budapest II. kerület, belterület 11987/2 hrsz.-on nyilvántartott, természetben **1026 Budapest, Fenyves utca 1-3. (Bejárat: Branyiszkó út 2-4. szám)** alatt található, **13 m²** területű, **garázs** megnevezésű **18. számú** ingatlant **Hegedűs Tibor** alatti lakos részére **nem adja bérbe.**

A Bizottság a Polgármester és a Jegyző útján felkéri dr. Toók Gabriellát, a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Polgármester útján dr. Toók Gabriella a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

Határidő: 30 nap

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

A nyílt ülés befejezésének időpontja: 15 óra 12 perc.

Napirend 5. pont

Kérelem a Budapest II. kerület 14799/0/A/11 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21. I. 7. szám alatti, állami támogatással épült lakás ismételt bérbe adására

Előterjesztő:

Gazdasági Igazgatóság/Vagyonghasznosítási és ingatlan-nyilvántartási Osztály
Dr. Toók Gabriella osztályvezető

A napirend tárgyalása **zárt ülés** keretében történt.

Napirend 6. pont

A Budapest II. kerület 13073/1/A/26 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Szilágyi E. fsr. 13-15. II. 1. szám alatti lakásra kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

Előterjesztő:

Gazdasági Igazgatóság/Vagyonghasznosítási és ingatlan-nyilvántartási Osztály
Dr. Toók Gabriella osztályvezető

A napirend tárgyalása **zárt ülés** keretében történt.

A zárt ülés befejezésének időpontja: 15 óra 15 perc.

Budapest, 2023. február 16

Hitelesítette:

Kiss Roland

Budapest, 2023. február 16



Kertész Anna

Kertész Anna
jegyzőkönyvvezető