



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzata
Szám: 1/2023.

1024 Budapest
Mechwart liget 1.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Helyszín: 1028 Budapest, Templom utca 2-10. (3. sz. tanterem) szám alatti Klebelsberg Kultúrközpont

Időpont: 2023. január 30. 17.00 óra rendes ülés

Jelen van:	Dr. Csabai Péter előljáró tanácsnok	képviselő tag
	Makra Krisztina alelnöki feladatokat ellátó tanácsnok	képviselő tag
	Csere István	képviselő tag
	Bodor Zoltán	nem képviselő tag

Polgármesteri Hivatal részéről jelen van:

Óryné Ormándi Csilla jegyzőkönyvvezető

Az ülés levezető elnöke: dr. Csabai Péter előljáró tanácsnok

A jegyzőkönyvet készítette: Óryné Ormándi Csilla jegyzőkönyvvezető

Dr. Csabai Péter előljáró tanácsnok, mint az ülést levezető elnök megállapítja, hogy 4 fő van jelen, az ülés határozatképes.

Dr. Csabai Péter: Üdvözlö a megjelenteket. Felkéri Csere István képviselő tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére, amelynek elfogadását szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzatának
1/2023.(I.30.) határozata

A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat képviselő-testülete megbízza Csere István képviselő tagot a jegyzőkönyv hitelesítésével.

(4 képviselő volt jelen, 4 igen egyhangú szavazat)

Dr. Csabai Péter: Ismerteti a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat, majd szavazásra bocsátja annak változtatás nélkül történő elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzatának
2/2023.(I.30.) határozata

A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./Dr. Csabai Péter PHVÖK elöljáró tanácsnok előterjesztése:

A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Dr. Csabai Péter, elöljáró tanácsnok

2./Egyebek

(4 képviselő volt jelen, 4 igen egyhangú szavazat)

Dr. Csabai Péter: Kérdezi, hogy a 2. sz. Egyebek napirendi ponthoz kapcsolódóan van-e valakinek hozzászólása, javaslata?
Megállapítja, hogy az ülésen résztvevők részéről nem történt hozzászólás és javaslat, így a 2. sz. Egyebek napirend pont tárgyalása elmarad.

Napirend 1./ pontja

Dr. Csabai Péter PHVÖK elöljáró tanácsnok előterjesztése:

A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Dr. Csabai Péter: Ismerteti a napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztés főbb pontjait.
A PHVÖK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egyben felülvizsgálatára a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 410/2022.(XII.15.) képviselő-testületi ülés határozata alapján történt, mely szerint a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat elöljárójának helyettesítésére, Makra Krisztina képviselőt alelnöknek választották.
A PHVÖK Szervezeti és Működési Szabályzata összhangban áll a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseivel és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének többször módosított 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendeletével.
Kérdése, van-e valakinek észrevétele, hozzászólása?
Miután a PHVÖK tagjai részéről a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatosan nem történt észrevétel, hozzászólás, ezért javasolja a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül elfogadni.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzatának
3/2023.(I.30.) határozata

A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) a határozat melléklete szerint módosítja.

A PHVÖK felkéri Dr. Csabai Péter előjáró tanácsnok urat, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: előjáró tanácsnok

Határidő: 2023. január 31.

(4 képviselő volt jelen, 4 igen egyhangú szavazat)

**BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
PESTHIDEGKÚTI VÁROSRESZI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I.

A TESTÜLET ELNEVEZÉSE, TAGJAI

1.§

1. A TESTÜLET MEGNEVEZÉSE: **PESTHIDEGKÚTI VÁROSRESZI ÖNKORMÁNYZAT**
(a továbbiakban: PHVÖK)
2. A PHVÖK SZÉKHELYE: **1024 Budapest, Mechwart liget 1.**
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
3. A PHVÖK LÉTSZÁMA: **4 (négy) FŐ.**

A PHVÖK tagjait, az előljáró tanácsnokot, valamint az előljáró tanácsnok helyettesét, az alelnöki feladatot ellátó tanácsnokot a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg. A PHVÖK tagjainak névsorát a jelen SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

II.

A PHVÖK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. §

1. A PHVÖK ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA: A PHVÖK üléseit szükség szerint tartja. A rendes ülésre általában minden hónap második hétfőjén 17.00 órai kezdettel kerül sor, amely időponttól indokolt esetben el lehet térni.
2. A PHVÖK ÜLÉSEINEK HELYSZÍNE: a Klebelsberg Kultúrkúria (1028. Budapest, Templom utca 2-10.), amely helyszíntől indokolt esetben el lehet térni.

3. §

1. A PHVÖK üléseit rendszeresen az előljáró tanácsnok, rendkívüli esetben a polgármester hívja össze.

2. Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a Képviselő-testület határozatára
- a polgármester, vagy az alpolgármester(ek) indítványára,
- abban az esetben, ha azt írásban, legalább kettő PHVÖK tag kezdeményezi.

3. A rendes ülést elektronikus formában kiküldött írásos meghívóval az előljáró tanácsnok hívja össze. A meghívót a napirendek megjelölésével és – lehetőség szerint – az írásos előterjesztéseket a SharePoint Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat részére biztosított felületre történő feltöltés után, úgy kell kézbesíteni, hogy azt a PHVÖK tagjai és a hivatalból, tanácskozási joggal meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt kézhez kapják.

4. Az ülésre a PHVÖK tagjain kívül tanácskozási joggal a következőket kell meghívni:

- a polgármestert,
- az alpolgármester(ek)e)t,
- a jegyzőt,
- a Polgármesteri Hivatal képviselőit,
- a nemzetiségi önkormányzatok elnökét, ha a PHVÖK nemzetiségeket érintő napirendeket tárgyal,
- az egyes napirendek előterjesztőit,
- mindazokat akiknek meghívását az előljáró tanácsnok az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja, akik az adott napirendi ponthoz tanácskozási joggal hozzászólhatnak.

5. A Képviselő-testület nem PHVÖK tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a PHVÖK ülésein.

6. A PHVÖK ülésen nem tanácskozási joggal résztvevő vendégek hozzászólásainak száma összesen legfeljebb tíz, egy-egy hozzászólás időtartama legfeljebb három perces lehet; egy témában, egy hozzászóló, egyszer szólalhat fel.

4. §

1. A PHVÖK ülései nyilvánosak.

2. Zárt ülést kell elrendelni:

- személyi ügyekben, kivéve, ha az ügyben érintett személy kifejezetten kéri a nyilvános tárgyalás megtartását,
- önkormányzati hatósági,
- összeférhetetlenségi,
- fegyelmi, és
- kitüntetési ügyekben.

3. Zárt ülés rendelhető el:

- ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- ha a PHVÖK az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntést hoz,
- pályázattal, vagy versenytárgyalással kapcsolatos ügy esetén.

4. A PHVÖK tagjai a tudomásukra jutott szolgálati és hivatali titkokat kötelesek megőrizni.

5. §

1. A PHVÖK ülésének napirendjét az előljáró tanácsnok határozza meg.

2. A napirendre javaslatot tehet:

- a PHVÖK bármely tagja,
- a polgármester,
- az alpolgármester(ek),
- a jegyző.

3. A polgármester, az alpolgármester(ek), vagy a PHVÖK kettő tagja által javasolt témát az előljáró tanácsnok köteles a PHVÖK napirendjére tűzni.

6. §

1. A PHVÖK üléseit az előljáró tanácsnok vezeti. Az előljáró tanácsnok akadályoztatása esetén feladatait az előljáró tanácsnok helyettesítője, az alelnöki feladatot ellátó tanácsnok látja el, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 410/2022.(XII.15.) képviselő-testületi határozata alapján.

2. Az előljáró tanácsnok megnyitja és berekeszti a PHVÖK üléseit.

3. A napirendek tárgyalása során az előljáró tanácsnok a jelentkezések sorrendjében meghatározza a hozzászólásokat, és szót ad.

4. A hozzá benyújtott indítványok alapján az előljáró tanácsnok szavazásra bocsátja az egyes határozati javaslatokat. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és gondoskodik a határozat jegyzőkönyvben való rögzítéséről. Az előljáró tanácsnok köteles név szerinti szavazást elrendelni, ha ezt legalább kettő PHVÖK tag kezdeményezi.

7. §

1. Harmadik személlyel (személyekkel) szemben a PHVÖK-öt az előljáró tanácsnok – akadályoztatása esetén az előljáró tanácsnok által megbízott PHVÖK tag – képviseli.

III.

A HATÁROZATKÉPESSÉG ÉS A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

8. §

1. A PHVÖK akkor határozatképes, ha az ülésen a PHVÖK tagjainak több mint a fele jelen van.

2. A PHVÖK döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntés érvényességéhez a jelenlévő PHVÖK tagok több mint a felének szavazata szükséges.

3. A döntés nyílt szavazással történik. Titkos szavazást a PHVÖK azokban az ügytípusokban tarthat, amelyeket zárt ülésen döntenek el, vagy amelyekben zárt ülés rendelhető el.

4. A PHVÖK határozatképességére és határozathozatalára egyebekben az Önkormányzat Képviselő-testületére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9. §

1. A PHVÖK döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni.
2. A kizárásról PHVÖK tag esetén a PHVÖK, az előljáró tanácsnok esetében a polgármester dönt.

10. §

1. A polgármester felfüggesztheti a PHVÖK döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntés további sorsáról a Képviselő-testület határoz.

IV.

A PHVÖK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

11. §

1. A PHVÖK előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és előkészíti a döntések végrehajtását.
2. A PHVÖK ÁLTALÁNOS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE:

- közreműködik a helyi közszolgáltatások megszervezésében az illetékességi területén élő lakosságot közvetlenül érintő kérdésekben, közreműködik a helyi közszolgáltatások megszervezésében, így különösen: a városrész fejlesztésében és rendezésében, az épített és természeti környezet védelmében, a közutak és közterületek fenntartásában, az ivóvíz ellátásban; az óvodai, az alapfokú oktatási, nevelési, egészségügyi és szociális ellátásban, a közművelődés szervezésében, a nemzetiségek jogainak érvényesítésében, a városrész lakossága életkörülményeinek javításában,
- gyakorolja az előző bekezdésben meghatározott feladatok ellátásához az Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott egyes hatásköröket,
- gyakorolja a városrész lakosságát közvetlenül érintő helyi kérdésekben a javaslattételi, véleményezési, egyetértési és ellenőrzési jogát,
- minden évben a pesthidegkúti község egy-egy kiemelkedő alakját – akiknek élete és munkássága példaként állítható a kortársak és a jövő nemzedékei elé – az előljáró polgármesterrel együtt az egykori vallás- és közoktatásügyi miniszter gróf Klebelsberg Kuno arcmásával és nevével fémjelzett emléklaplakkal, és az ezzel járó pénzjutalommal tünteti ki.

3. A PHVÖK FELADATAI ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN:

- kialakítja a jogszabályok keretei között saját szervezeti és működési szabályait, meghatározza ügyrendjét,
- gyakorolja előzetes véleményezési jogát a városrészt érintő gazdasági programmal, fejlesztési elképzelésekkel, a városrész lakosságát érintő ellátási kérdésekkel, továbbá a városrész rendezési tervének kialakításával kapcsolatban,
- kezdeményezi a városrészt érintő helyi önkormányzati rendelet megalkotását,
- gyakorolja előzetes véleményezési jogát a kifejezetten a városrészt érintő helyi önkormányzati rendelet megalkotásánál,
- a városrészre kiterjedően – a városrészt érintő ügyben – kezdeményezhet helyi népszavazást, a jogszabályok betartásával,
- közmeghallgatást és lakossági fórumot tarthat a városrészt érintő kérdésekben,
- gyakorolhatja javaslattevési és véleményezési jogát a más önkormányzatokkal való társulás, érdekképviselési szervhez való csatlakozás, más külföldi önkormányzattal való együttműködés, nemzeti önkormányzati szervezethez csatlakozás kérdésében; a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján képviselheti a Kerületi Önkormányzatot más önkormányzatokkal való tárgyalásokon,
- javaslattevési és véleményezési joga van a városrész területén lévő közterületek elnevezésével, illetve emlékmű állításával kapcsolatban,
- kezdeményezheti hivatali kirendeltség létesítését,
- előzetesen véleményt nyilváníthat olyan ügyben, amelyben törvény az érintett Önkormányzat Képviselő-testületének állásfoglalását írja elő,
- olyan ügyben, amely nem tartozik a hatáskörébe, de a helyi Önkormányzat feladatát és hatáskörét érinti, indítványozhatja, hogy a Képviselő-testület éljen felterjesztési (petíciós) jogával,
- dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a Képviselő-testület a hatáskörébe utal. Önkormányzati hatósági hatáskör nem ruházható át a PHVÖK-re!

12. §

1. A PHVÖK számára véleményezési és egyetértési hatásköreinek gyakorlásához a polgármester köteles legalább 30 napot biztosítani számára, kivéve rendkívüli ülés összehívása illetve sürgősségi indítvány benyújtása esetén. Amennyiben a PHVÖK nem él véleményezési, egyetértési jogával, akkor álláspontját az adott kérdésben egyetértőnek kell tekinteni, kivéve, ha jogkörét menthető okból nem gyakorolhatta.

2. A PHVÖK és az Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai közti hatásköri összeütközés esetén az ügyben az Képviselő-testület határoz.

3. A polgármester felfüggesztheti a PHVÖK döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

V.

A PHVÖK ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE ÉS A PHVÖK ÜGYVITELE

13. §

1. A PHVÖK üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, a megjelentek névsorát, a tárgyalta napirendi pontokat, a napirenddel kapcsolatos vita lényegét, az elfogadott határozatokat és a szavazás számszerű eredményét. A PHVÖK tagjainak kérésére a különvéleményt, vagy kisebbségi véleményt is jegyzőkönyvbe kell venni.
2. A jegyzőkönyvet az előjáró tanácsnok és egy a PHVÖK ülésen megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
3. A jegyzőkönyv elkészíttetéséről és hitelesítéséről az előjáró tanácsnok köteles gondoskodni.

14. §

1. A PHVÖK-höz beküldött iratokat, valamint a működés során keletkező dokumentumokat az Irattárban kell elhelyezni.
2. A PHVÖK működésének ügyviteli feladatait a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal megbízott ügyintézője látja el:
 - az előjáró tanácsnokkal együttműködve előkészíti a PHVÖK üléseit,
 - gondoskodik a PHVÖK ülések jegyzőkönyvének vezetéséről és a határozatok hangfelvételen történő rögzítéséről,
 - a hatályos jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettsége körében, továbbítja a PHVÖK működése során keletkezett iratokat.
 - a PHVÖK üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére.

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. §

1. A PHVÖK kérésére a Polgármesteri Hivatal a jegyző közvetítésével köteles a PHVÖK feladatkörébe tartozó kérdésekben munkaanyagot és előterjesztést készíteni, illetve adatokat szolgáltatni.

16. §

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. február 1-jén lép hatályba, amellyel a korábbi SZMSZ érvényét és hatályát veszti.

Dr. Csabai Péter
előljáró tanácsnok

Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat tagjainak névsora:

Dr. Csabai Péter előjáró tanácsnok
Makra Krisztina alelnöki feladatot ellátó tanácsnok
Csere István
Bodor Zoltán

képviselő tag
képviselő tag
képviselő tag
nem képviselő tag

Dr. Csabai Péter: Elmondja, hogy a PHVÖK által kezdeményezett, a névtelen közterületekkel kapcsolatos felhívási javaslat közzététele már korábban megtörtént. A lakosság felhívás megjelent a Budai Polgár című lap több számában, valamint a II: Kerületi Önkormányzat honlapjára is feltöltésre került. A javaslatok - email útján történő - beérkezési határideje 2023.01.31-én jár le, ezért a következő PHVÖK ülésen kerül sor a közterületek elnevezésével kapcsolatos beérkező javaslatok összegzésére, valamint a PHVÖK által történő elnevezési javaslatok megvitatására és tárgyalására.

Dr. Csabai Péter levezető elnök a jelenlévők munkáját megköszönve, az ülést 17:25 órakor bezárja.

kmf.



Dr. Csabai Péter
előljáró tanácsnok
levezető elnök



Csere István
jegyzőkönyv-hitelesítő
képviselő tag

A jegyzőkönyvet kapják:
PHVÖK tagjai
Jegyzői Igazgatóság