



Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzat 1024 Budapest,
Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzata Mechwart liget 1.

M E G H Í V Ó

A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat rendes ülésére	
<u>Időpont</u> 2023. január 30-án 17.00 óra	<u>Szám</u> 1/2023.
<u>Helyszín:</u> 1028 Budapest, Templom utca 2-10. (3. sz. tanterem) szám alatti Klebelsberg Kultúrközpont	

Napirend:

1./Dr. Csabai Péter PHVÖK elöljáró tanácsnok előterjesztése:

A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Dr. Csabai Péter, elöljáró tanácsnok

2./Egyebek

Budapest, 2023. január 26.

Dr. Csabai Péter sk.
PHVÖK elöljáró tanácsnok

A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat ülésére tanácskozási joggal meghívottak:

- Örsi Gergely, Polgármester
- dr. Szalai Tibor, Jegyző
- dr. Varga Előd Bendegúz, Alpolgármester
- Berg Dániel Tamás, Alpolgármester
- Kovács Márton, Alpolgármester
- Szabó Gyula, Alpolgármester
- Jegyzői Igazgatóság
- a PHVÖK tagjai

ELŐTERJESZTÉS

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzata 2023. január 30-i ülésére

Tárgy: A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Készítette: Dr. Csabai Péter
előljáró tanácsnok

**A napirend tárgyalása
zárt ülést nem igényel**

Tisztelt Bizottság!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII.1.) rendelet VII. Fejezet 61/A.§ (3) bekezdés a) pontja alapján a jogszabályok keretei között kialakítja saját szervezeti és működési szabályait, meghatározza ügyrendjét.

2022. december 15-i Képviselő-testületi ülésen meghozott 410/2022.(XII.15.) határozat alapján, a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat előljárójának helyettesítésére, Makra Krisztina képviselőt alelnöknek választották, ezért módosítjuk és egyben felülvizsgáljuk a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

A Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint módosítja.

A PHVÖK felkéri Dr. Csabai Péter előljáró tanácsnok urat, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: előljáró tanácsnok

Határidő: 2023. január 31.

/A határozat elfogadása minősített többségű szavazati arányt igényel./

Budapest, 2023. január 20.

Dr. Csabai Péter sk.
előljáró tanácsnok

**BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
PESTHIDEGKÚTI VÁROSRESZI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I.

A TESTÜLET ELNEVEZÉSE, TAGJAI

1.§

1. A TESTÜLET MEGNEVEZÉSE: **PESTHIDEGKÚTI VÁROSRESZI ÖNKORMÁNYZAT** (a továbbiakban: PHVÖK)
2. A PHVÖK SZÉKHELYE: **1024 Budapest, Mechwart liget 1.**
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
3. A PHVÖK LÉTSZÁMA: **4 (négy) FŐ.**

A PHVÖK tagjait, az előjáró tanácsnokot, valamint az előjáró tanácsnok helyettesét, az alelnöki feladatot ellátó tanácsnokot a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg. A PHVÖK tagjainak névsorát a jelen SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

II.

A PHVÖK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. §

1. A PHVÖK ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA: A PHVÖK üléseit szükség szerint tartja. A rendes ülésre általában minden hónap második hétfőjén 17.00 órai kezdettel kerül sor, amely időponttól indokolt esetben el lehet térni.
2. A PHVÖK ÜLÉSEINEK HELYSZÍNE: a Klebelsberg Kultúrkúria (1028. Budapest, Templom utca 2-10.), amely helyszíntől indokolt esetben el lehet térni.

3. §

1. A PHVÖK üléseit rendszeren az előjáró tanácsnok, rendkívüli esetben a polgármester hívja össze.

2. Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a Képviselő-testület határozatára
- a polgármester, vagy az alpolgármester(ek) indítványára,
- abban az esetben, ha azt írásban, legalább kettő PHVÖK tag kezdeményezi.

3. A rendes ülést elektronikus formában kiküldött írásos meghívóval az előjáró tanácsnok hívja össze. A meghívót a napirendek megjelölésével és – lehetőség szerint – az írásos előterjesztéseket a SharePoint Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat részére biztosított felületre történő feltöltés után, úgy kell kézbesíteni, hogy azt a PHVÖK tagjai és a hivatalból, tanácskozási joggal meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt kézhez kapják.

4. Az ülésre a PHVÖK tagjain kívül tanácskozási joggal a következőket kell meghívni:

- a polgármestert,
- az alpolgármester(ek)e)t,
- a jegyzőt,
- a Polgármesteri Hivatal képviselőit,
- a nemzetiségi önkormányzatok elnökét, ha a PHVÖK nemzetiségeket érintő napirendeket tárgyal,
- az egyes napirendek előterjesztőit,
- mindazokat akiknek meghívását az előjáró tanácsnok az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja, akik az adott napirendi ponthoz tanácskozási joggal hozzászólhatnak.

5. A Képviselő-testület nem PHVÖK tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a PHVÖK ülésein.

6. A PHVÖK ülésen nem tanácskozási joggal résztvevő vendégek hozzászólásainak száma összesen legfeljebb tíz, egy-egy hozzászólás időtartama legfeljebb három perces lehet; egy témában, egy hozzászóló, egyszer szólalhat fel.

4. §

1. A PHVÖK ülései nyilvánosak.

2. Zárt ülést kell elrendelni:

- személyi ügyekben, kivéve, ha az ügyben érintett személy kifejezetten kéri a nyilvános tárgyalás megtartását,
- önkormányzati hatósági,
- összeférhetetlenségi,
- fegyelmi, és
- kitüntetési ügyekben.

3. Zárt ülés rendelhető el:

- ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- ha a PHVÖK az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntést hoz,
- pályázattal, vagy versenytárgyalással kapcsolatos ügy esetén.

4. A PHVÖK tagjai a tudomásukra jutott szolgálati és hivatali titkokat kötelesek megőrizni.

5. §

1. A PHVÖK ülésének napirendjét az előljáró tanácsnok határozza meg.

2. A napirendre javaslatot tehet:

- a PHVÖK bármely tagja,
- a polgármester,
- az alpolgármester(ek),
- a jegyző.

3. A polgármester, az alpolgármester(ek), vagy a PHVÖK kettő tagja által javasolt témát az előljáró tanácsnok köteles a PHVÖK napirendjére tűzni.

6. §

1. A PHVÖK üléseit az előjáró tanácsnok vezeti. Az előjáró tanácsnok akadályoztatása esetén feladatait az előjáró tanácsnok helyettesítője, az alelnöki feladatot ellátó tanácsnok látja el, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 410/2022.(XII.15.) képviselő-testületi határozata alapján.

2. Az előjáró tanácsnok megnyitja és berekeszti a PHVÖK üléseit.

3. A napirendek tárgyalása során az előjáró tanácsnok a jelentkezések sorrendjében meghatározza a hozzászólásokat, és szót ad.

4. A hozzá benyújtott indítványok alapján az előjáró tanácsnok szavazásra bocsátja az egyes határozati javaslatokat. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és gondoskodik a határozat jegyzőkönyvben való rögzítéséről. Az előjáró tanácsnok köteles név szerinti szavazást elrendelni, ha ezt legalább kettő PHVÖK tag kezdeményezi.

7. §

1. Harmadik személlyel (személyekkel) szemben a PHVÖK-öt az előjáró tanácsnok – akadályoztatása esetén az előjáró tanácsnok által megbízott PHVÖK tag – képviseli.

III.

A HATÁROZATKÉPESSÉG ÉS A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

8. §

1. A PHVÖK akkor határozatképes, ha az ülésen a PHVÖK tagjainak több mint a fele jelen van.

2. A PHVÖK döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntés érvényességéhez a jelenlévő PHVÖK tagok több mint a felének szavazata szükséges.

3. A döntés nyílt szavazással történik. Titkos szavazást a PHVÖK azokban az ügýtípusokban tarthat, amelyeket zárt ülésen döntenek el, vagy amelyekben zárt ülés rendelhető el.
4. A PHVÖK határozatképességére és határozathozatalára egyebekben az Önkormányzat Képviselő-testületére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9. §

1. A PHVÖK döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni.
2. A kizárásról PHVÖK tag esetén a PHVÖK, az előljáró tanácsnok esetében a polgármester dönt.

10. §

1. A polgármester felfüggesztheti a PHVÖK döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntés további sorsáról a Képviselő-testület határoz.

IV.

A PHVÖK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

11. §

1. A PHVÖK előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és előkészíti a döntések végrehajtását.

2. A PHVÖK ÁLTALÁNOS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE:

- közreműködik a helyi közszolgáltatások megszervezésében az illetékességi területén élő lakosságot közvetlenül érintő kérdésekben, közreműködik a helyi közszolgáltatások megszervezésében, így különösen: a városrész fejlesztésében és rendezésében, az épített és természeti környezet védelmében, a közutak és közterületek fenntartásában, az ivóvíz ellátásban; az óvodai, az alapfokú oktatási, nevelési, egészségügyi és szociális ellátásban, a közművelődés szervezésében, a

nemzetiségek jogainak érvényesítésében, a városrész lakossága életkörülményeinek javításában,

- gyakorolja az előző bekezdésben meghatározott feladatok ellátásához az Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott egyes hatásköröket,
- gyakorolja a városrész lakosságát közvetlenül érintő helyi kérdésekben a javaslattételi, véleményezési, egyetértési és ellenőrzési jogát,
- minden évben a pesthidegkúti községlet egy-egy kiemelkedő alakját – akiknek élete és munkássága példaként állítható a kortársak és a jövő nemzedékei elé – az előjáró a polgármesterrel együtt az egykori vallás- és közoktatásügyi miniszter gróf Klebelsberg Kuno arcmasával és nevével fémjelzett emléklakettel, és az ezzel járó pénzjutalommal tünteti ki.

3. A PHVÖK FELADATAI ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN:

- kialakítja a jogszabályok keretei között saját szervezeti és működési szabályait, meghatározza ügyrendjét,
- gyakorolja előzetes véleményezési jogát a városrészt érintő gazdasági programmal, fejlesztési elképzelésekkel, a városrész lakosságát érintő ellátási kérdésekkel, továbbá a városrész rendezési tervének kialakításával kapcsolatban,
- kezdeményezi a városrészt érintő helyi önkormányzati rendelet megalkotását,
- gyakorolja előzetes véleményezési jogát a kifejezetten a városrészt érintő helyi önkormányzati rendelet megalkotásánál,
- a városrészt kiterjedően – a városrészt érintő ügyben – kezdeményezhet helyi népszavazást, a jogszabályok betartásával,
- közmeghallgatást és lakossági fórumot tarthat a városrészt érintő kérdésekben,
- gyakorolhatja javaslattételi és véleményezési jogát a más önkormányzatokkal való társulás, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás, más külföldi önkormányzattal való együttműködés, nemzeti önkormányzati szervezethez csatlakozás kérdésében; a Képviselő- testület egyedi felhatalmazása alapján képviselheti a Kerületi Önkormányzatot más önkormányzatokkal való tárgyalásokon,
- javaslattételi és véleményezési joga van a városrész területén lévő közterületek elnevezésével, illetve emlékmű állításával kapcsolatban,
- kezdeményezheti hivatali kirendeltség létesítését,
- előzetesen véleményt nyilváníthat olyan ügyben, amelyben törvény az érintett Önkormányzat Képviselő-testületének állásfoglalását írja elő,
- olyan ügyben, amely nem tartozik a hatáskörébe, de a helyi Önkormányzat feladatát és hatáskörét érinti, indítványozhatja, hogy a Képviselő-testület éljen felterjesztési (petíciós) jogával,
- dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a Képviselő-testület a hatáskörébe utal. Önkormányzati hatósági hatáskör nem ruházható át a PHVÖK-re!

1. A PHVÖK számára véleményezési és egyetértési hatásköreinek gyakorlásához a polgármester köteles legalább 30 napot biztosítani számára, kivéve rendkívüli ülés összehívása illetve sürgősségi indítvány benyújtása esetén. Amennyiben a PHVÖK nem él véleményezési, egyetértési jogával, akkor álláspontját az adott kérdésben egyetértőnek kell tekinteni, kivéve, ha jogkörét menthető okból nem gyakorolhatta.
2. A PHVÖK és az Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai közti hatásköri összeütközés esetén az ügyben az Képviselő-testület határoz.
3. A polgármester felfüggesztheti a PHVÖK döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

V.

A PHVÖK ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE ÉS A PHVÖK ÜGYVITELE

13. §

1. A PHVÖK üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, a megjelentek névsorát, a tárgyalta napirendi pontokat, a napirenddel kapcsolatos vita lényegét, az elfogadott határozatokat és a szavazás számszerű eredményét. A PHVÖK tagjainak kérésére a különvéleményt, vagy kisebbségi véleményt is jegyzőkönyvbe kell venni.
2. A jegyzőkönyvet az előljáró tanácsnok és egy a PHVÖK ülésen megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
3. A jegyzőkönyv elkészítéséről és hitelesítéséről az előljáró tanácsnok köteles gondoskodni.

14. §

1. A PHVÖK-höz beküldött iratokat, valamint a működés során keletkező dokumentumokat az Irattárban kell elhelyezni.
2. A PHVÖK működésének ügyviteli feladatait a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal megbízott ügyintézője látja el:

- az előljáró tanácsnokkal együttműködve előkészíti a PHVÖK üléseit,
- gondoskodik a PHVÖK ülések jegyzőkönyvének vezetéséről és a határozatok hangfelvételen történő rögzítéséről,
- a hatályos jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettsége körében, továbbítja a PHVÖK működése során keletkezett iratokat.
- a PHVÖK üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. §

1. A PHVÖK kérésére a Polgármesteri Hivatal a jegyző közvetítésével köteles a PHVÖK feladatkörébe tartozó kérdésekben munkaanyagot és előterjesztést készíteni, illetve adatokat szolgáltatni.

16. §

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. február 1-jén lép hatályba, amellyel a korábbi SZMSZ érvényét és hatályát veszti.

Dr. Csabai Péter
előljáró tanácsnok

1. számú melléklet

Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat tagjainak névsora:

Dr. Csabai Péter előljáró tanácsnok

képviselő tag

Makra Krisztina alelnöki feladatot ellátó tanácsnok

képviselő tag

Csere István

képviselő tag

Bodor Zoltán

nem képviselő tag