

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
mint Megrendelő

és

SZIN-KER ÉPÍTŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
mint Vállalkozó

között létrejött

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„A VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00027 azonosító számmal rendelkező, „Községház Utcai Óvoda Hidegkúti út 220. sz. tagintézményének épületkiváltása” című projekt keretében a 1028 Budapest, II. kerület Szabadság u. 43. (Kadarka u. 1-3.), 51796 hrsz. alatti ingatlanon megvalósításra kerülő óvoda kivitelezési munkáinak teljes körű elvégzése ”

tárgyban

2018. december

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

adószám: 15735650-2-41

képviseli: dr. Láng Zsolt polgármester

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről a

SZIN-KER ÉPÍTŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1106 Budapest, Tarkarét utca 2.

cégjegyzékszám: 01-09-188935

bankszámlaszám: 12011351-01438637-00100005 (Raiffeisen Bank Zrt.)

adószám: 24916710-2-42

képviselő: Schilling Balázs József ügyvezető

kapcsolattartó: Schilling Balázs József ügyvezető

telefon/fax: 06309996251

kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: 11A60925

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: *Vállalkozó*)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1.) ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 113. § (1) bekezdés szerint ún. összefoglaló tájékoztatás közzétételét követően nyílt közbeszerzési eljárást indított 2018. augusztus 16-án a *VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00027 azonosító számmal rendelkező, „Községház Utcai Óvoda Hidegkúti út 220. sz. tagintézményének épületkiváltása” című projekt keretében a 1028 Budapest, II. kerület Szabadság u. 43. (Kadarka u. 1-3.), 51796 hrsz. alatti ingatlanon megvalósításra kerülő óvoda kivitelezési munkáinak teljes körű elvégzése tárgyban* (eljárás azonosítószáma: **EKR000326212018**) (továbbiakban: közbeszerzési eljárás), amelynek során Megrendelő Vállalkozót nyilvánította a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének. Az előzőek következtében Szerződő Felek a közbeszerzési eljárásban közzölt végleges feltételek, szerződés tervezet és a Vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalmának megfelelően vállalkozási jogviszonyt létesítenek.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzés és így a kivitelezés megvalósítása részben Európai Unióból származó forrásból támogatott. A pályázati felhívás azonosítószáma és megnevezése: VEKOP-6.1.1-15 Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése

2.) A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

2.1.) A VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00027 azonosító számmal rendelkező, „Községház Utcai Óvoda Hidegkúti út 220. sz. tagintézményének épületkiváltása” című projekt

keretében a 1028 Budapest, II. kerület Szabadság u. 43. (Kadarka u. 1-3.), 51796 hrsz. alatti ingatlanon megvalósításra kerülő óvoda kivitelezési munkáinak (továbbiakban: kivitelezés tárgya, vagy létesítmény) teljes körű elvégzése

A közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumai [eljárást megindító felhívás, dokumentáció, kiviteli tervdokumentáció, a költségvetési kiírás, az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás(ok)], valamint a Vállalkozó ajánlata együttes tartalma képezi a jelen szerződés tárgyát. Ezen dokumentumok a vállalkozási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik függetlenül attól, hogy azok a jelen szerződéshez ténylegesen – fizikai értelemben – csatolásra kerültek-e.

2.2.) A szerződés műszaki tartalma, a Megrendelő általános feltételei

A terv (építés kivitelezési tervek minden szakágban, építés engedélyezési tervek) rajzi dokumentációja, műszaki leírása, illetve a költségvetési kiírás szöveges részének együttes tartalma képezi a szerződés tárgyát. Ha egy megoldás a tervben szerepel, de a kiírási szövegben nincs tervmelléklete, úgy a terv vagy a szöveg alapján a megoldásnak (ilyen esetben is) szerepelnie kell az ajánlati árban, tehát része a szerződésnek.

2.3.) A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést befolyásoló körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

2.4.) A Vállalkozó köteles a létesítmény kivitelezését és megvalósítását, valamint bármely hiba kijavítását szigorúan a Szerződéssel összhangban végezni. A Vállalkozó köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő és a műszaki ellenőr utasításaihoz minden olyan ügyben, akár említi a Szerződés, akár nem, amely a kivitelezést érinti, vagy arra vonatkozik. A Vállalkozó csak a Megrendelőtől, a Szerződés szerinti esetekben – figyelemmel a Ptk 6:240. §-ra is – a műszaki ellenőrtől, vagy azok képviselőjétől fogadhat el utasításokat.

3.) A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNÉL IRÁNYADÓ SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

Felek rögzíti, hogy a jelen szerződés teljesítése során minden esetben a jelen szerződésben, mellékleteiben és a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokban rögzített követelményeket és fogalmi meghatározásokat veszik alapul, különösen, de nem kizárólagosan:

- 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet;
- a VEKOP-6.1.1-15 Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése című pályázati felhívás, valamint a megkötött támogatási szerződés előírásai;
- Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet;
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény;
- a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet

- a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet

4.) A SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

- Jelen vállalkozási szerződés és a szerződés azon mellékletei, amelyek az alábbi felsorolásban nem szerepelnek;
- Kivitelezési tervdokumentáció és jogerős építési engedély (Megrendelő szolgáltatja, 1 db nyomtatott és 1 db elektronikus példányban) – jelen szerződés **1. sz. melléklete**;
- Megrendelői Követelmények (Megrendelő szolgáltatja) – jelen szerződés **1/A. sz. melléklete**
- A közbeszerzési eljárás – az 1. sz. mellékleten kívüli – egyéb közbeszerzési dokumentumai (Megrendelő szolgáltatja) – jelen szerződés **2. sz. melléklete**;
- Árazott költségvetés (Vállalkozó szolgáltatja) – jelen szerződés **3. sz. melléklete**;
- A Vállalkozó közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlata – jelen szerződés **4. sz. melléklete**;
- Biztosítási kötvények (Vállalkozó szolgáltatja) – jelen szerződés **5. sz. melléklete**;
- A kivitelezési munka kezdő időpontja alapján felülvizsgált és aktualizált bázis kivitelezési és pénzügyi ütemterv, valamint organizációs terv („bázisütemterv”) (Vállalkozó szolgáltatja a kivitelezési munkák kezdő időpontjára aktualizálva) – jelen szerződés **6. sz. melléklete**;
- Vállalkozó nyilatkozata a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozókról („alvállalkozói jegyzék”) (Vállalkozó szolgáltatja a Kbt. 138. § (3) bekezdés alapján) – jelen szerződés **7. sz. melléklete**.

Amennyiben a Szerződés részét képező dokumentumok rendelkezései egymástól eltérően szabályoznak azonos tárgyat, úgy e rendelkezések közül mindig a fontosabb dokumentumban található az irányadó azzal, hogy azok fontossági sorrendjét a fenti felsorolás határozza meg, amelyben mindig a sorban előbb álló dokumentum, vagy az egy sorban álló dokumentumok esetén a felsorolásban előbb szereplő az irányadó.

5.) A VÁLLALKOZÓI DÍJ ÉS AZ ELLENÉRTÉK KIFIZETÉSÉNEK RENDJE

5.1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Vállalkozási szerződés átalánydíjas szerződés és a felek tartalékkeretet nem kötnek ki.

A Vállalkozó kijelenti, hogy teljes körűen megismerte a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során dokumentáltan átadott műszaki dokumentációt és kiegészítő tájékoztatásokat és a vállalkozói díjat mindezek alapulvételével határozta meg. A vállalkozói díj összegű átalányár.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés pénzügyi fedezetével rendelkezik.

5.2.) Jelen szerződésben foglalt munkák ellenértéke:

1. Nettó vállalkozói díj:	632 032 840,- Ft
2. ÁFA:	170 648 867,- Ft
3. Bruttó vállalkozói díj:	802 681 707- Ft

átalány vállalkozói díj, amely tartalmazza

- a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét,
- a kivitelezési munkákat,
- a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot),
- az átadási, beüzemelési, használatbavételi és birtokbaadási eljárás költségeit,
- bármiféle dokumentáció, beleértve szükséges kiegészítő tervek készítésének, áttervezésének költségét,
- bármiféle bérleti díjat, (gépek, irodák, raktárak, stb.)
- a felvonulási-, vagyoni védelmi költségeket,
- az építési tevékenységhez felhasznált anyagok költségét,
- a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit,
- a tartalék anyagok és alkatrészek költségeit, hatósági díjakat,
- a kivitelezési munkák elvégzése kapcsán felmerülő behajtási engedélyek díjait,
- a közműkiváltással érintett hálózatfejlesztési hozzájárulások díjait kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges ideiglenes hálózatok tekintetében,
- a szerzői jogok díjait,
- licenszdíjat,
- minden olyan díjat, közterhet, illetéket, egyéb költséget, mely nélkül a létesítmény nem megvalósítható, továbbá
- minden, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges munka ellenértékét,
- az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb.
- biztosítások és banki ügyletek költségeit,

tehát a kivitelezési munka teljes körű megvalósításának teljes díját.

A felek rögzítik, hogy a Vállalkozói díj továbbá magában foglalja a szerződés teljesítése során Vállalkozó által elkészítendő tervek vonatkozásában az átruházott felhasználói jogok ellenértékét is, így sem a Vállalkozó, sem alvállalkozói (közreműködői) a tervek felhasználással kapcsolatos szerzői jog címén további igényt nem támaszthatnak Megrendelővel szemben.

A vámokat és minden, a Vállalkozó, vagy személyzete által a Szerződéssel kapcsolatban folytatott tevékenységéért fizetendő egyenes- és jövedelmi adót és más közterhet a Vállalkozó viseli a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a fentiekben rögzített átalány vállalkozói díj a Vállalkozónál a munkák elvégzésére tekintettel felmerült minden anyagra, költségre és kiadásra is fedezetet nyújt.

A Vállalkozó a **nettó vállalkozói díjon** felül semmilyen címen nem érvényesíthet többletköltséget, kivéve a Megrendelő által megrendelt pótmunkák ellenértékét, valamint a Vállalkozó azon költségét, amely olyan többletmunkával kapcsolatban merült fel, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható. Az előre nem láthatóság bizonyítása Vállalkozó kötelezettsége.

Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj kapcsán **tartalékkeret nem biztosított**.

A szerződés teljesítése során el nem végzett munkának tekintendő az esetleges műszaki változás vagy változtatás következtében minden olyan munka, mely önálló beárazott költségvetési sorral rendelkezik, és a költségvetési sor szerinti munkanem teljesítése még nem kezdődött meg, és Megrendelő döntése értelmében nem is tart igényt az elvégzésére, és

az el nem végzett munkának a beárazott költségvetésben rögzített ellenértéke nem számlázható le és nem kerül kifizetésre.

A Vállalkozó legkésőbb a létesítmény átadás-átvételéig köteles külön nyilatkozatban átruházni a Megrendelőre mindazon szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogot (ideértve a hasznosítás jogát, vagy a szerződés teljesítése során elkészített tervek felhasználási jogait) területi, időbeli vagy a hasznosítás módjára vonatkozó, bármely korlátozás nélkül, amely a létesítmény megvalósítása során jön létre a Vállalkozó, vagy alvállalkozóinak érdekkörében. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében a vagyoni jogok átruházásra – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – nincs lehetőség, úgy ezen alkotás vonatkozásában a Vállalkozó – a fentiek figyelembevételével – kizárólagos felhasználási jogot enged a Megrendelő részére. A Vállalkozót e kötelezettségei fejében a vállalkozói díjon felül ellenszolgáltatás nem illeti.

Ha valahol másként nincs rögzítve, a Vállalkozó köteles megfizetni minden illetéket és más jogdíjat, bérletet és más kiadást vagy kártalanítást, kártérítést, ha van ilyen, amelyek a kivitelezés teljesítéséhez szükséges anyagok, eszközök berendezések beszerzése, bérbevétele miatt felmerülnek ideérve az építési törmelék és veszélyes hulladék elszállítását, lerakóhelyi díját is, tekintettel arra, hogy mindezek terhét a vállalkozói díj ellentételezi.

5.3.) A műszaki készülségnek megfelelően, a Megrendelő által elfogadott megvalósítási és pénzügyi ütemterv alapján 4 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására van lehetőség a műszakilag ellenőrizhető részfeladatok teljesítése alapján, a Megrendelő műszaki ellenőrének és a Megrendelő képviselőjében eljáró személynek az igazolása alapján, az alábbiak szerint:

- Az 1. részszámla a szerződés szerinti kivitelezési munkák 20 %-át elérő megvalósult és igazolt teljesítése esetén.
- A 2. részszámla a szerződés szerinti kivitelezési munkák 40 %-át elérő megvalósult és igazolt teljesítése esetén.
- A 3. részszámla a szerződés szerinti kivitelezési munkák 60 %-át elérő megvalósult és igazolt teljesítése esetén.
- A 4. részszámla a szerződés szerinti kivitelezési munkák 80 %-át elérő megvalósult és igazolt teljesítése esetén.
- a végszámla a szerződés szerinti kivitelezési munkák 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén, a sikeres hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvétel lezárását követően nyújtható be. A végszámla benyújtásának további feltétele, hogy a Vállalkozó részéről kötbér tartozás a Megrendelővel szemben nem áll fenn, továbbá, hogy a Vállalkozó Megrendelő részére átadja a jelen szerződés **11. sz. melléklet** szerinti Végszámla nyilatkozat kitöltött és cégszerűen aláírt eredeti példányát, továbbá a teljes körű Átadási dokumentációt

Megrendelő rögzíti, hogy a számlákon a szerződésszámon kívül az EU-s projekt azonosító számát is fel kell tüntetni. A számlák kiállításával kapcsolatos adminisztratív előírásokról, továbbá az Irányító Hatóság által előírt elvárásokról Megrendelő legkésőbb az első részszámla kiállításáig írásban tájékoztatja a Vállalkozót.

A számlák kifizetésére minden számla esetében az ún. utófinanszírozás szabályai vonatkoznak.

Az 1-4. részszámlák nettó összege egyenként legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20% -a lehet, a végszámla nettó összege nem lehet kevesebb, mint a nettó vállalkozói díj 20%-a.

A részszámlák és a végszámlaösszegeinek alapját és a kivitelezési munkák megvalósulásának arányát a jelen szerződés **3. sz. melléklet** szerinti árazott költségvetésben szereplő, az adott készütségi mérték eléréséhez kapcsolódóan ténylegesen megvalósult és a Megrendelő által igazolt tételek nettó munka- és anyagdíjai határozzák meg.

5.4.) Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésének igazolása és a Vállalkozói díj megfizetése

- a Kbt. 135. § (1), (2), (3) és (5) bekezdésében,
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32/B. § -ában,
- a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben;
- a VEKOP-6.1.1-15 Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése című pályázati felhívás, valamint a megkötött támogatási szerződés előírásaiban;
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében, valamint
- a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben

foglalt rendelkezések alapján történik.

5.5.) A fentiekre tekintettel Megrendelő a részszámlák esetén az adott készütségi fok elérésének készre jelentését, a végszámla esetén pedig a sikeres hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvétel lezárását követő 15 naptári napon belül teljesítésigazolást állít ki. A teljesítésigazolást a Megrendelő részéről a Megrendelő műszaki ellenőre és a Megrendelő képviselőjében eljáró személy látja el aláírásával.

5.6.) A teljesítésigazolás alapján a Vállalkozó kiállítja számláját és 4 példányban haladéktalanul átadja azt a Megrendelő képviselőjére. A Vállalkozó köteles számlájára rávezetni a Megrendelő szerződésszámát. A végszámla benyújtásának további feltétele, hogy a Vállalkozó részéről kötbér tartozás a Megrendelővel szemben nem áll fenn, továbbá, hogy a Vállalkozó Megrendelő részére átadja a jelen szerződés **11 sz. melléklet** szerinti Végszámla nyilatkozat kitöltött és cégszerűen aláírt eredeti példányát.

5.7.) Amennyiben a szerződés teljesítését több Vállalkozó (a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők) egyetemlegesen végzi, úgy a Vállalkozóként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból.

5.8.) Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót nem vesz igénybe, úgy Megrendelő a jelen szerződés 5.2.) pont szerinti vállalkozói díjat az 5.3.) pont szerinti rész- és végszámlák alapján az adott számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon egyenlíti ki banki átutalással a Ptk. 6:130. § (1) bekezdés szerint. A számla kiegyenlítésére a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/B. § rendelkezése is irányadó.

5.9.) Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, a Megrendelő a következő szabályok szerint fizeti ki a jelen szerződés 5.2.) pont szerinti vállalkozói díjat az 5.3.) pont szerinti rész- és végszámlák alapján:

- a) a Vállalkozóként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes Vállalkozóként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) a Vállalkozóként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az Vállalkozói teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az Megrendelőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak;
- e) a Vállalkozóként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) a Vállalkozóként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) a Vállalkozóként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóként szerződő feleknek;
- h) ha a Vállalkozóként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;
- i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

5.10.) Felek rögzítik, hogy a számlák kiállítására és a számla ellenértékének kifizetésére az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § szerinti **fordított adózás szabályai vonatkoznak**. Ennek megfelelően az általános forgalmi adó megfizetésére a Megrendelő kötelezett. A jogszabályi előírások alapján a Vállalkozó a számlán áthárított ÁFA-t nem tüntethet fel, ugyanakkor köteles azon a Megrendelő adóalany adószámát és a „fordított adózás” kitételt feltüntetni. Ezzel összefüggésben mindkét szerződő fél nyilatkozik arról, hogy belföldön nyilvántartásba vett adóalanyának minősül, továbbá nincs olyan jogállása, melynek alapján tőle adó fizetése ne lenne követelhető.

5.11.) Vállalkozó a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján legfeljebb az 5.2. pont szerinti nettó ellenérték (nettó vállalkozói díj) 5 %-ának megfelelő, de legfeljebb hetvenötmillió forint mértékű előlegre jogosult. Vállalkozó jelen pontban rögzítettek szerint ezúton nyilatkozik arról, hogy a tárgyi kivitelezéssel kapcsolatban előleget igényel 31 600 000,- Ft összegben. Előleg igénybevétele esetén Vállalkozó az előleg összegéről előlegbekérőt állít ki és ad át a

Megrendelő részére, legkésőbb a jelen szerződés hatálybalépését követő 2 munkanapon belül. Az előlegbekérő kifizetésére a kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, de legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 naptári napon belül kerül sor, banki átutalással. Az előleg kifizetését követően az előleg összegéről a Vállalkozó haladéktalanul előleg számlát állít ki és ad át a Megrendelő részére. Előleg igénybevétele esetén az előleget az 1-4. részszámlákkal együtt köteles a Vállalkozó visszafizetni. A visszafizetés elsősorban beszámítással történik. Az egyes részszámlák összegéből az alvállalkozóknak és a vállalkozónak járó ellenszolgáltatással arányosan mindenkor levonásra kerül az adott számla nettó értékéből az előleg olyan arányban, ahogy az előleg összege a Vállalkozói díj teljes összegéhez képest aránylik. A levonás mindaddig folytatódik, amíg az előleg teljes összege visszafizetésre nem kerül, de legkésőbb a 4. részszámla benyújtásáig.

5.12.) Amennyiben Megrendelő az ellenérték kifizetésével késedelembe esik, késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak fizetni, melynek mértéke a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti összeg.

5.13.) A Vállalkozó banki számlaszáma: 12011351-01438637-00100005 (számlavezető bank megnevezése: Raiffeisen Bank Zrt.)

5.14.) A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy saját kockázatára a szerződésszerű teljesítéshez szükséges munkákat el kell végeznie olyan módon, hogy az a kivitelezés befejezési határidejét ne veszélyeztesse.

5.15.) Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

5.16.) A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/B. §-ában foglaltakat az alvállalkozókkal, illetve teljesítési segédekkel megkötött szerződesei tekintetében is érvényesíteni köteles, amelynek elmulasztása esetén a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót, illetve teljesítési segédet a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért.

6.) A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ LÉNYEGES ELŐÍRÁSOK, A TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK, ELŐREHALADÁSI JELENTÉS

6.1.) A szerződés tárgyában rögzített építési kivitelezési munkák teljesítésének kezdő napját, azaz az építési munkaterület átadásának napját a Felek külön jegyzőkönyvben rögzítik, amely a továbbiakban a jelen szerződés **8. számú mellékletét** képezi. Felek rögzítik, hogy az építési munkaterület átadásának napja nem lehet későbbi időpont, mint a szerződés hatálybalépését követő 5 naptári nap.

6.2.) A szerződés tárgyában rögzített építési kivitelezési munkák teljesítésének (azaz a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának, a megvalósulási tervdokumentáció, valamint a használatbavételi és üzemeltetési engedélyezési eljárás kérelmének benyújtásához szükséges minden dokumentum Megrendelő részére történő átadásának) véghatárideje: az építési munkaterület átadásának napját követő 252 naptári nap (a továbbiakban: teljesítési véghatáridő)

6.3.) A szerződés teljesítése a jelen szerződés **6. számú mellékletében** szereplő mindenkor aktuális kivitelezési-, pénzügyi ütemterv és organizációs terv (továbbiakban: ütemterv) szerint történik.

A Vállalkozó a szerződés ütemezését és a teljesítési véghatáridőt alapul véve köteles legkésőbb a szerződéskötésig a létesítmény kivitelezésére vonatkozó annak megvalósíthatóságát igazoló - részletes ütemtervet készíteni („bázisütemterv”) és műszaki ellenőrről keresztül Megrendelőnek jóváhagyásra benyújtani.

A Vállalkozó bázisütemtervének az időbeni logikai kapcsolatokat tartalmazó heti bontású, sávos ütemtervnek kell lennie, mely világosan megadja a kivitelezés teljes munkafolyamatának útját és meg kell felelnie az alábbi követelményeknek:

- tartalmazza az teljesítési munkafázisokat, határidőit;
- az alkalmazott technológiának megfelelő részletezettséggel tartalmazza az organizáció és a kivitelezés összes tevékenységéhez a beárazott költségvetési kiírás szerinti tételek alapján az elvégzendő munka mennyiségének és a felhasználandó erőforrásnak, és az azok kivitelezéséhez szükséges közlekedési, logisztikai és hatósági intézkedéseknek az adatait és alkalmasnak kell lennie a százalékos készülség bemutatására;
- legyen alátámasztva a főbb erőforrás-igények felsorolásával (anyagok, személyzet és munkaerő, gépek) és a becsült gyártási mennyiségekkel;
- az ütemterv költség oszlopában be kell mutatni a munkafolyamatokhoz rendelt költségeket, melyek alkalmasak a kivitelezés pénzügyi követésére;
- tüntesse fel az alvállalkozási tevékenységeket (ajánlatával és az alvállalkozói bejelentésével összhangban),
- adott esetben tüntesse fel a szükséges tervek és/vagy adatok szállításának időpontját;

A bázisütemtervet 1 db elektronikus (Microsoft Project 2010 programban szerkeszthető formátumban) példányban és további 3 db nyomtatott formában kell átadni a műszaki ellenőrnél. A bázisütemtervhez szöveges ismertetést kell mellékelni. A szöveges ismertetésben részletesen meg kell magyarázni az ütemtervben szereplő főbb logikai kapcsolatok és a tevékenységek időtartamának indokait.

Amennyiben a műszaki ellenőr előírja, a Vállalkozó köteles - a kivitelezés előtt, információként - írásban megadni azon intézkedések és eljárások általános leírását, amelyeket a Vállalkozó javasol alkalmazni a létesítmény kivitelezésénél.

Hacsak a műszaki ellenőr a Bázisütemterv kézhezvételét követő 5 napon belül nem értesíti a Vállalkozót arról, hogy az milyen mértékben nem tesz eleget a Szerződésnek, akkor a Vállalkozó az bázisütemterv szerint kezdheti meg a munkát.

A bázisütemtervet Vállalkozó a kivitelezési munkák teljesítésének kezdő napját követően havi rendszerességgel köteles felülvizsgálni és szükség esetén aktualizálni („aktualizált ütemterv”). Az ütemterv aktualizálása esetén Vállalkozó az aktualizált ütemtervet köteles a Megrendelő műszaki ellenőre részére legalább 3 db papír alapú példányban és 1 db elektronikus példányban haladéktalanul eljuttatni és tájékoztatni az ütemterv aktualizálásának előzményeiről és indokáról, az aktualizált ütemterv kizárólag a Megrendelő – legfeljebb 8 napon belüli – jóváhagyása esetén válik a szerződés részévé **6. számú mellékletként**, az ütemterv változatok folyamatos sorszámozásával és az aktualizálás és elfogadás dátumának feltüntetésével. Felek rögzítik, hogy amennyiben az ütemterv aktualizálása nem érinti a 6.2.) pontban rögzített teljesítési véghatáridőt, erre tekintettel az ütemterv aktualizálása nem minősül a szerződés módosításának.

Az ütemtervek benyújtása és a Megrendelő részéről történő elfogadása nem mentesíti a Vállalkozót a Szerződésben foglalt bármely kötelezettsége vagy felelőssége alól.

6.4.) A kivitelezési munka végzése során Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a keletkező környezetterhelés, igénybevétel a külön jogszabályban meghatározott és megengedett mértéken belül maradjon.

Vállalkozó az építési kivitelezési tevékenységek során *A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól* szóló 284/2007. (X.29.) Korm.rendelet 12. § -ában, valamint *A környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról* szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet 2. sz. mellékletében előírtak alapján köteles eljárni.

6.5.) Vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.

6.6.) Vállalkozó - Megrendelő írásbeli hozzájárulásával - előteljesítésre jogosult.

6.7.) Vállalkozó a legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 15 naptári nap lejártáig az alábbi feltételeknek megfelelő **teljesítési biztosíték**ot szolgáltat Megrendelőnek.

A teljesítési biztosítékot akkor megfelelő, ha:

- a nettó vállalkozói díj 5 %-ára vonatkozik,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 munkanap alatt igénybe vehető,
- futamideje (érvényessége) a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjáig tart.

A teljesítési biztosíték formája

A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján

- óvadékként a Megrendelő közbeszerzési elszámoló számlájára (12001008-00201761-02500008) történő befizetésével, átutalásával, vagy
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel

lehet teljesíteni,. A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának eredeti igazolását Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb a teljesítési biztosíték érvényességének kezdő napjáig Megrendelő részére eredeti át kell adnia, amelyet az átadást követően a jelen szerződés **9. sz. melléklete** tartalmazza.

A teljesítési biztosíték a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként áll a Megrendelő rendelkezésére, melynek lehívására Megrendelőnek a 17.) pontban foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítése esetén van lehetősége.

A Vállalkozó a teljesítési biztosítékot a fent meghatározott formák bármelyikében nyújthatja, azok közül a Megrendelő általi elfogadását követően bármely más formára áttérhet, azonban ezt köteles úgy tenni, hogy a teljesítési biztosíték érvényesíthetősége folyamatos legyen. Az áttéréshez szükséges módon egy időben gyakorlatilag rendelkezésre álló teljesítési biztosítékok közül a Megrendelő csak az egyiket jogosult érvényesíteni.

A teljesítési biztosítéknak a szerződés teljesítésének véghatáridejéig kell érvényesnek lennie. A teljesítési biztosíték Megrendelő részéről részletekben is igénybe vehető.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítési biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel bocsátja Megrendelő rendelkezésére, ennek a biztosítéknak kizárólag feltétel nélküli, visszavonhatatlan, első felszólításra, de legkésőbb öt munkanapon belül teljesítendő, a kifogásolás és beszámítás joga és az alapjogviszony vizsgálata nélküli, a teljesítési véghatáridőig terjedő időtartamra vonatkozó, határozott időre szóló kötelezettségvállalásnak kell lennie. A biztosíték kibocsátóját és szövegezését minden benyújtásra kerülő biztosíték esetében előzetesen a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátani elfogadás céljából a szerződés megkötésekor, azzal, hogy a benyújtott biztosítéktervezet vizsgálatára Megrendelőnek legfeljebb 8 napos határidő áll rendelkezésre. Amennyiben Megrendelő a határidőn belül nem jelzi észrevételét, ezt úgy kell tekinteni, hogy a Megrendelő a biztosítékot az előzetesen rendelkezésre bocsátott tervezetben foglalt tartalommal elfogadja. A biztosítékot magyar nyelven, magyar nyelvű lehívhatósággal, Magyarország területén történő benyújtási lehetőséggel kell kibocsátani. A biztosítékkal kapcsolatban a Felek a magyar jog alkalmazását és a magyar bíróság joghatóságát, illetékességét kötik.

Az érvényesíthető teljesítési biztosítéknak a szerződésben meghatározott mértékben a teljesítési véghatáridőig kell rendelkezésre állnia. Amennyiben a teljesítési véghatáridő bármely okból halasztást szenved, vagy ez valószínűsíthető, a Vállalkozó köteles a teljesítési biztosíték érvényességi idejét a Megrendelő vagy a Műszaki ellenőr első felszólítására, az abban megadott időpontra meghosszabbítani, a felszólítást követően haladéktalanul, de legfeljebb 5 napon belül és az erre vonatkozó eredeti dokumentumot a Megrendelőnek átadni. A meghosszabbítás elmulasztása feljogosítja a Megrendelőt a teljesítési biztosíték teljes mértékben való érvényesítésére és a meghosszabbításra megadott időpontig Óvadékként történő igénybe vételére. Amennyiben a teljesítési biztosíték érvényességének meghosszabbítására a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, akkor Vállalkozó jogosult az ebből eredő igazolt költségeit a Megrendelővel szemben érvényesíteni.

Amennyiben a vállalkozói díj a jelen szerződés keretében bármilyen okból, de a Kbt.-ben meghatározott és megengedett módon és esetekben növelésre kerül, a Vállalkozó köteles a vállalkozói díj módosulásának hatályba lépésétől számított 10 naptári napon belül a teljesítési biztosítékot a megnövelt ellenérték alapján számított összegre kiegészíteni, vagy a teljesítési biztosítékot az új összegnek megfelelő összegű teljesítési biztosítékre kicserélni és a Megrendelő számára átadni. A fentiek szerinti kiegészítés a teljesítési biztosíték összegének a Megrendelő követelése kielégítéséből adódó csökkenésre tekintettel nem követelhető [Kbt. 134. § (4) bekezdése].

Amennyiben a vállalkozói díj bármilyen okból, de a Kbt.-ben meghatározott és megengedett módon és esetekben (például szerződésmódosítás esetében) csökkentésre kerül, a Vállalkozó jogosult a szerződés módosításának hatályba lépését követően a teljesítési biztosítékot a csökkentett vállalkozói díj alapján számított összegre csökkenteni, vagy a teljesítési biztosítékot az új összegnek megfelelő összegű teljesítési biztosítékre kicserélni.

6.8.) Szerződő felek – a Kbt. 138. § (2) bekezdés előírásai szerint – rögzítik, egyben a Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez a közbeszerzési eljárás során az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek

bevonásának mellőzése, más szervezet/személlyel történő helyettesítése kizárólag a Kbt. 138. § (2) bekezdésben foglaltak fennállása esetén történhet.

6.9.) Vállalkozó jelen Szerződés **7. sz. melléklet** (alvállalkozói jegyzék) csatolásával tesz eleget a Kbt. 138. § (3) bekezdés előírásainak, miszerint a szerződés megkötésének időpontjáig köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, egyben köteles nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt, vagy erre vonatkozó alvállalkozói nyilatkozatot köteles benyújtani. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt haladéktalanul köteles a Megrendelőnek minden további, a **7. sz. melléklet**ben nem nevezett, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt, vagy erre vonatkozó alvállalkozói nyilatkozatot köteles benyújtani.

6.10.) Szerződő felek – a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdések előírásai szerint – rögzítik, egyben a Vállalkozó szavatolja, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja a szerződés értékének 65 %-át, továbbá a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

6.11.) Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzési eljárásban nem élt a Kbt. 65. § (10) bekezdés szerinti korlátozással.

6.12.) Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért és nem alvállalkozónak minősülő közreműködőért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el, alvállalkozó és nem alvállalkozónak minősülő közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.

6.13.) A Vállalkozónak a kivitelezési munkák megvalósulásáról a szerződés teljesítése során legalább havi rendszerességgel előrehaladási jelentést kell a Műszaki ellenőrön keresztül Megrendelő részére benyújtania fotódokumentáció melléklettel, szükség esetén videofelvétellel legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapján.

Az előrehaladási jelentésnek tartalmaznia kell:

- (a) Jelentés elkészítése előtti hónapban végzett munkákat összevetve az aktuális ütemtervvel;
- (b) a jelentés elkészítését követő hónapban tervezett munkákat;
- (c) *adott esetben:* Vállalkozói érdekkörben végzett tervek elkészítésének előrehaladását;
- (d) Vállalkozó által végzett engedélyeztetések, (szak)hatósági hozzájárulások előrehaladását;
- (e) Beszerzés alatt lévő főbb anyagok, gyártás alatt lévő berendezéseket;
- (f) Egyes munkafolyamatok alvállalkozásba adásának állását,
- (g) Megvalósításhoz tartozó jövőbeni kockázatok elemzését;
- (h) részletes jegyzéket az alkalmazott, vagy előzetesen alkalmazni tervezett munkaerőről és berendezésekről.

6.14.) Minden, a munkaterületen felfedezett régészeti lelet, valamint geológiai vagy régészeti érdekességű más maradvány vagy dolog, a kulturális örökség része a Magyar Állam kizárólagos tulajdona. A Vállalkozónak megfelelő intézkedéseket kell tennie annak

megelőzésére, hogy dolgozói vagy bármely más személy eltávolítson vagy megrongáljon bármely ilyen tárgyat vagy dolgot. Azok közvetlen felfedezésekor és eltávolításuk előtt a Megrendelőt és a Műszaki ellenőrt tájékoztatni kell a felfedezésről, továbbá végre kell hajtani a Megrendelő és a Műszaki ellenőr rendelkezéseit az eltávolításra vonatkozóan. Az utasítás végrehajtása nem mentesíti a Vállalkozót a munka folyamatos végzésének kötelezettsége alól.

6.15.) Minden, a létesítmény kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása miatt szükséges tevékenységet - a szerződéses követelmények betartásával - úgy kell végrehajtani, hogy szükségtelenül vagy alkalmatlanul ne zavarja

- a közösség környezetét, vagy
- akár a Megrendelő, akár más harmadik személy tulajdonában levő ingatlanokon levő, vagy a köz-, magánutak és gyalogutak megközelítését, használatát és birtokbavételét.

6.16.) A szerződés teljesítése alatt Vállalkozó a munkákat úgy köteles megszervezni, hogy a 7,5 tonnát meghaladó össztömegű tehergépjárművek, munkagépek kizárólag a Kadarka utcát valamint a Szabadság és Áchim utca Máriaremetei úttól a Kadarka utcáig terjedő szakaszát használhatják, csak itt közlekedhetnek és a területet a Máriaremetei út felé hagyhatják el.

6.17.) Vállalkozó kizárólag Megrendelő jóváhagyása mellett telepíthet, használhat a munkaterületen kép- és/vagy hangfelvétel rögzítésére alkalmas eszközöket.

6.18.) Vállalkozó a munkaterületen nem helyezhet el reklámot, hirdetést, nem alakíthat ki reklámfelületként használható felületet, kivéve a kivitelezés adatait tartalmazó általános, illetve az Unió Forrásra vonatkozó tájékoztató táblákat.

6.19.) A szerződés teljesítése során a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően Szerződő felek a 3. számú mellékletben szereplő árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesítik. A Felek az egyeztetésen csak a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg.

7.) BIZTOSÍTÁSOK

A Vállalkozó felelőséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a jótállási időszak utolsó napjáig. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

Ennek érdekében a Vállalkozó köteles, – anélkül, hogy korlátozná a saját vagy a Megrendelő kötelezettségeit és felelősségét – teljes körű legalább 400.000.000 HUF/év és 50.000.000 HUF/káresemény limithatárral bíró építési szerelési biztosítást kötni:

- a kivitelezés tárgyára, az annak megvalósításához, kivitelezéséhez vagy a hibák kijavításához szükséges anyagokra, beépítésre kerülő berendezésekre újra-pótlási értéken,
- a biztosított káreseményekkel felmerülő pótlólagos költségekre, ideértve a szakértői díjakat, a kivitelezés tárgya bármely részének bontási és elszállítási költségeit,

továbbá bármely romeltakarítási költséget is, a biztosítási összeg 15%-ának megfelelő értékre,

- a Vállalkozói berendezésekre, építési segédszerkezetekre, segédépületekre és egyéb dolgokra, amelyeket a Vállalkozó a munkaterületre hozott, pótlási értéken,
- a munkaterületen meglévő létesítményekre, vagyontárgyakra,
- a jótállási időszakban felfedezett olyan károkra, amelyek oka a jótállási időszak kezdete előtt keletkezett,
- az egyes technológiai folyamatokkal összefüggésben harmadik személynek vagy harmadik személy ingatlanában okozott szerkezeti, statikai károkra,
- a keresztfelelősségre az egymással szerződéses viszonyban nem álló alvállalkozók egymásnak okozott kárait.

A Vállalkozó köteles továbbá a munkaterületen általa alkalmazott valamennyi munkavállalót illetően munkáltatói felelősségbiztosítást kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a munkavállalók üzemi baleseti halála, vagy sérülése esetére és e biztosítást alvállalkozóitól is megkövetelni, vagy saját biztosítását az alvállalkozókra is együttlétesítésként kiterjeszteni. A munkáltatói felelősségbiztosítást mindaddig fenn kell tartani, amíg a munkaterületen akár a Vállalkozó, akár az alvállalkozók munkavállalói munkát végeznek. A Vállalkozó alvállalkozói irányában azt is köteles kikötni, hogy a Megrendelő felhívására a munkáltatói felelősségbiztosításról szóló fedezet meglétét és a biztosítási díj befizetését az alvállalkozó igazolni köteles.

Vállalkozó a fentiek szerinti összes biztosítását akként tartozik megkötni, hogy azokban a Vállalkozó és a Megrendelő, mint együtt biztosítottak szerepeljenek, továbbá az alvállalkozókra is kiterjedjen a fedezet.

A fentiekben felsorolt biztosításokat továbbá a Vállalkozó akként tartozik megkötni, hogy azok fedezetet nyújtsanak az azokban írt kockázatokra legalább a munkaterületen történő munkavégzés megkezdésétől a teljesítés véghatáridejét követő 60. naptári napig. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a biztosíték lejáratától függetlenül a biztosítási fedezet (részlegesen) megszűnik, amikor – a biztosítások lejáratát megelőzően – Megrendelő átvesz (birtokba vesz) a létesítményt, vagy a munkaterület bármely részét, mert ekkor a kárveszély is átszáll Megrendelőre. Ugyanakkor ez a körülmény nem érinti a jótállási időszakra vonatkozó biztosítási fedezetet.

A teljesítési véghatáridő meghosszabbítása esetén Vállalkozó köteles a biztosításokat is megfelelően meghosszabbítani és ezt igazolni Megrendelő számára.

A Vállalkozó a Megrendelőnek legkésőbb a szerződéskötésig igazolni köteles, hogy a Megrendelő által előírt biztosításokat megkötötte vagy meglévő biztosítását kiterjesztette, a biztosítási díjakat megfizette és azok megfelelő tartalommal hatályba léptek. A Vállalkozó köteles a biztosítási kötvények közjegyző vagy biztosító által hitelesített másolatát átadni a Megrendelőnek, amely így a továbbiakban a szerződés **5. számú mellékletét** képezi.

Vállalkozó a kivitelezés ideje alatt Megrendelő ezirányú felszólítására a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül a biztosítások fennállását köteles igazolni az alábbi adattartalommal:

- fennálló biztosítási fedezet megnevezése
- az adott szerződésre vonatkozó hatályos kártérítési limit feltüntetése,
- díjrendezettség dátuma.

Az előírt felelősségbiztosítás megszűnése vagy bemutatásának megtagadása azonnali hatályú felmondási ok.

8.) A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

A Megrendelő jogosult és köteles:

- az elvégzett munkát ellenőrizni,
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül,
- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat, a Vállalkozó költségére, ha felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt cselekmény javítását, pótlását 5 naptári napon belül nem kezdi meg
- a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- a teljesített munka ellenértékét kifizetni,
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni,
- kifogásolni vagy megtagadni a Vállalkozó későbbi alvállalkozóit, helyszíni személyzetét az ajánlattól eltérő alkalmazott technológiát, eszközeit.

9.) A MEGRENDELŐ RÉSZÉRŐL KÖZREMŰKÖDŐK

Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy a szerződés teljesítése során a Megrendelő fél oldalán Műszaki ellenőr, Lebonyolító és a Megrendelő kapcsolattartója és a teljesítés igazolás kiállításáért felelős személyek működnek személyesen közre. Amennyiben a szerződés valamely jogot, vagy kötelezettséget általánosságban a Megrendelőhöz köt, abban az esetben az általánosságban megfogalmazott jogot és/vagy kötelezettséget értelemszerűen a Megrendelő oldalán résztvevő képviselők tekintetében kell értelmezni.

10.) A MEGRENDELŐ MŰSZAKI ELLENŐRE:

A műszaki ellenőr adatai:	
név:	CÉH Tervező, Beruházó és Fejlesztő Zrt.
értesítési cím	1112 Budapest, Dió utca 3-5.
telefon / fax	+36 1 880 0170
e-mail	kadarka@ceh.hu

10.1.) A MEGRENDELŐ ÉS A MEGRENDELŐ LEBONYOLÍTÓJA RÉSZÉRŐL KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY(EK)

név:	CÉH Tervező, Beruházó és Fejlesztő Zrt.
értesítési cím	1112 Budapest, Dió utca 3-5.
telefon / fax	+36 1 880 0170
e-mail	kadarka@ceh.hu

10.2.) A MEGRENDELŐ RÉSZÉRŐL A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY:

--

név:	Gacsályi Zsolt
értesítési cím	1024 Budapest, Mechwart liget 1.
telefon / fax	+36 1 346 5510
e-mail	gacsalyi.zsolt@masodikkerulet.hu

11.) A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni,
- köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben. Ha ezen ellenőrzési kötelezettségét elhanyagolja, úgy átvállalja a felelősséget a korábban elkövetett hibák vagy hiányosságok következtében fellépő károkért még abban az esetben is, ha utólag bizonyítható, hogy a hibát vagy hiányosságot más vállalkozó követte el,
- a szerződésben meghatározott tartalommal és minőségben, hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni,
- szerződés teljesítésével összefüggésben szükséges tervezési munkákat elvégezni,
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű,
- a munkaterületet őrizni, a körbekerítést fenntartani, a Megrendelő felszólítására vagy engedélyével azt módosítani, elbontani, az anyagot deponálni,
- a Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni és azokat elvégezni,
- a teljesítéssel okozati összefüggésben történő harmadik személy balesete, vagyoni és egyéb kára vonatkozásában a károkat megtéríteni;
- haladéktalanul és önállóan köteles intézkedni a baleset, illetve életveszély azonnali megszüntetése érdekében;
- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásáig építési naplót vezetni,
- biztosítani a munkavédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni,
- a különböző építőanyagok, épületszerkezetek, épületgépészeti szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, valamint márkaazonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni,
- biztosítani a Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait,
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok bármikor ellenőrzéseket végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban,
- intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek,
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni és a Megrendelő által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni,
- írásban közölni a Megrendelővel a kivitelezési munkák készre jelentését,

- a dokumentált minőségtanúsításokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni,
- ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg,
- az építkezés víz-, csatorna- és energia szükségletét saját költségén biztosítani,
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan összegyűjteni és a hulladék fajtájára tekintettel engedéllyel rendelkező hulladéklerakóba elszállítani a hulladékgazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően,
- a használt külső-belső szállítási útvonalat folyamatosan letakarítani, tisztán tartani,
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészekről a Megrendelő műszaki ellenőrért az eltakarási munkálatok megkezdése előtt legalább 2 munkanappal előbb értesíteni és lehetővé tenni a Megrendelő számára, hogy azokat megvizsgálja és megmérje. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik,
- intézkedésre képes és jogosult állandó helyszíni képviselőt biztosítani a munkavégzés során,
- állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során, valamint azt meghaladóan is annyi ideig, amennyit a Megrendelő szükségesnek tart a Vállalkozó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében, a munkák szünetelése esetén pedig Megrendelő felhívására Vállalkozó köteles 8 órán belül a kivitelezés helyszínén megjelenni és érdemben intézkedni,
- nem ritkábban, mint kéthetente 1 alkalommal a Megrendelő, valamint a műszaki ellenőr bevonása mellett koordinációs tárgyalást tartani, a beruházás adott időpontra vonatkozó műszaki megvalósítása érdekében,
- a környezetvédelmi előírásokat betartani,
- meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másik, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve, írásban értesíti,
- az építkezés helyén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve az esetleges alvállalkozóit is a Megrendelővel elfogadtatva,
- a munka végzése során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt biztosítani, amely a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek,
- a garanciális munkák elvárható anyag szükségletéről gondoskodni,
- a garanciális vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
- a használatbavételi eljáráson, valamint a használatbavételi és az üzemeltetési engedélyezési eljáráson aktívan közreműködni,
- az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági eljárások során az engedélyek megszerzése érdekében érdemben közreműködni,
- a jelen szerződés 1/A. sz. mellékletében (Megrendelői követelmények) meghatározott Vállalkozói feladatokat maradéktalanul elvégezni.

A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy minden olyan Vállalkozó által készített dokumentum, illetve szerzői jogi védelem alá eső mű esetében,

amelyet a Vállalkozó, vagy alvállalkozója a jelen szerződés teljesítése során hoz létre, és a szerződés szerint a Megrendelőnek át kell adni, biztosítja a térben, funkcióban és időben korlátlan felhasználási jogok gyakorlását, így különösen: átdolgozás, továbbdolgozás, többszörözés, képfelvételen való rögzítés, számítógéppel vagy adathordozóra történő másolás, terjesztés és a nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétel.

A fenti felhasználási jogok ellenértékét a Vállalkozói díj tartalmazza. A felhasználási jog engedésére külön szerződést a Felek nem kötnek. A felhasználás célja a Projekt és a létesítmény megvalósítása, üzemeltetése, fenntartása.

12.) A VÁLLALKOZÓ ÉPÍTÉSVEZETŐJE ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI, VALAMINT A VÁLLALKOZÓ KÉPVISELŐJE

Vállalkozó köteles az alábbiakban megadott és a közbeszerzési eljárás során megnevezett szakembereket a szerződés teljesítése során bevonni:

Az építésvezető:	
név:	Fodor Gábor
értesítési cím	1106 Budapest, Tarkarét u. 2.
telefon / fax	06-30-944-8842
e-mail	fodorgabor@szinkerepito.hu

MV-É jelű besorolásnak megfelelő végzettségű szakember / műszaki vezető:	
név:	Schilling András János
értesítési cím	1106 Budapest, Tarkarét utca 2.
telefon / fax	061-261-2623
e-mail	epito@szinkerepito.hu
Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdés rendelkezéseivel összhangban rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során alkalmazott alábbi minőségi értékelési szempont tekintetében Vállalkozó az alábbi vállalatot tette: Az építési szakterület felelős műszaki vezetői pozícióra megnevezett szakember releváns szakmai tapasztalatának mennyisége (egész db-számban): 5 db	

MV-ÉV jelű besorolásnak megfelelő végzettségű szakember / műszaki vezető:	
név:	Eszterle Ferenc
értesítési cím	2029 Budakeszi, Fő utca 99.
telefon / fax	06/30/2012766
e-mail	besz.epito@t-online.hu

MV-ÉG jelű felelős műszaki vezető:	
név:	Tóth Imre
értesítési cím	2120 Dunakeszi, Czédli István u. 2/A..
telefon / fax	06/30/496-5563
e-mail	tcimi78@gmail.com

A VÁLLALKOZÓ SZERZŐDÉSES ÉS PÉNZÜGYI KÉRDÉSEKBEN ÉRINTETT KÉPVISELŐJE:

A vállalkozó képviselőjének adatai:	
név:	Schilling Balázs József
értesítési cím	1106 Budapest, Tarkarét utca 2.
telefon / fax	06/30 9996251; 061-261-2623
e-mail	schillingbalazs@szinkerepito.hu

Amennyiben a Vállalkozó részéről a teljesítésben résztvevő szakember(ek) nem rendelkeznek a magyar nyelv tárgyalóképes ismeretével a szerződés teljesítésének ideje alatt szaktolmács folyamatos biztosítása Vállalkozó kötelessége és költsége, mely költséget a vállalkozói díj tartalmazza.

13.) MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

13.1.) Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.

A fentiek igazolására Vállalkozó vállalja, illetve teljesíti az alábbi feltételeket:

- A felhasználandó építő és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat - szállítás, beépítés előtt - bemutatja, illetve igény esetén másolatban átadja Megrendelőnek.
- A minőségtanúsítás tartalmi követelményeire a vonatkozó építőipari ágazati szabvány rendelkezései az irányadóak.
- Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ott, ha azt Megrendelő szükségesnek látja, a megfelelésre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Vállalkozót terhelik. Ide értendők a próbaterhelések költségei is, amennyiben azok a Normatív Dokumentumokban elő vannak írva, vagy Megrendelő által szolgáltatott Műszaki Specifikációban egyértelműen meg van határozva ahhoz, hogy Vállalkozó árajánlatában szerepeltetni tudja. Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat.
- Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is Vállalkozó köteles fizetni. Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, Vállalkozó egyidejű értesítése mellett. Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.
- Vállalkozó a vállalat teljesítésekor Megfelelési Nyilatkozatot tesz.

13.2.) Tervezni és beépíteni csak az Európai Parlament és a Tanács 2011.03.09-i 305/2011 EU rendeletnek megfelelő vagy a 275/2013. (VII.16) Korm. rendelet szerinti teljesítmény-nyilatkozattal vagy CE megfelelőség jelöléssel jogszerűen rendelkező építési terméket szabad. A teljesítmény nyilatkozatban a gyártó felelősséget vállal azért, hogy az építési termék megfelel a nyilatkozatában rögzített adatszerűen felsorolt teljesítménynek. Teljesítmény-nyilatkozat vagy CE megjelölés hiányában a termék megfelelőségének igazolására nemzeti műszaki értékelés, vagy európai műszaki engedély, illetve a Vállalkozó által igénybe vett akkreditált tanúsító igazolása is elfogadható.

A kivitelezés során alkalmazott azon tűzoltó-technikai termék, építési termék, tűz vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés – amelyre vonatkozóan a jogszabály követelményt támaszt, tűzvédelmi megfelelőségét igazolni, valamint azok beépítéséről a Vállalkozónak nyilatkozni kell.

A beépítésre kerülő anyagok, késztermékek, berendezések megfelelőségét Megrendelő és a Műszaki ellenőr is ellenőrizheti.

Vállalkozó feladata az összes beépített anyagról és berendezésről a műszaki megfelelőségről minősítést beszerezni és azokat az átadás-átvételi eljárás során rendezett formában Megrendelő részére átadni. Ugyancsak kötelessége a garanciális követelmények és körülmények rögzítése.

A Vállalkozó köteles minden anyagra a Teljesítmény nyilatkozatokat, minősítési iratokat rendszerezetten gyűjteni és a műszaki ellenőr kérésére a munkára vonatkozó információt és hasonló egyéb részleteket megadni, illetve a Független Tanúsító alkalmazása esetén a dokumentáció másolatát átadni.

13.3.) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben azonos feltételeket köt ki, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a meg nem felelés kockázatának csökkentésére törekszik.

14.) ÉPÍTÉSI NAPLÓ

14.1.) A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint építési naplót köteles (e-naplót) vezetni és állandóan az építkezés helyszínén tartani. Az e-napló alkalmazás használatához szükséges naplóügyfél-jel (NÜJ): 152498061

14.2.) A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

14.3.) Amennyiben az e-naplóban a Megrendelő által megbízott Tervező rögzít bejegyzést, úgy azt a Megrendelő hivatalos képviselőjének szükséges ellenjegyezni. A Vállalkozó a bejegyzésekre három munkanapon belül köteles válaszolni.

14.4.) Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzítik.

14.5.) A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

14.6.) Az építési naplót a Megrendelő hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

14.7.) Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írnia.

15.) MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

15.1.) A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a:

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást,
- próbaüzemet.

Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy:

- a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült,
- rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására,
- a munkavédelmi vezető nyilatkozata rendelkezésre áll.

A Vállalkozónak termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárás során felfedezett hibákat és hiányokat, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit, továbbá az ezek vonatkozásában érvényesíteni kívánt szavatossági igényeit jegyzőkönyvben rögzíteni. Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. Nem tekinthető rendeltetésszerű használatra alkalmasnak a teljesítés, ha több kisebb jelentőségű hiba javítása az épület zavartalan használatát akadályozza, vagy a hibák megszüntetése során az épület használata balesetveszéllyel járna. Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által a hibajegyzékben közölt határidőn belül teljes körűen megszüntetni.

Az átadás-átvételi eljárásról 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti tartalommal.

15.2.) A Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján a szerződés 15.1.) pontja szerinti átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvezett, a rendeltetésszerű használatot nem gátló hibák vonatkozásában Megrendelő elsődlegesen – amennyiben az lehetséges – a Ptk. szerinti szavatossági jogait érvényesíti a Megrendelő által megállapított ésszerű póthatáridő kitűzésével. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő által megállapított ésszerű határidőre sem javítja ki a hibát, úgy Megrendelő a hibás teljesítési kötbérre jogosult a szerződés 17.2. pontja alapján..

A hibás munkarészre, berendezésre, tárgyra, stb. vonatkozó 17.2. pont szerinti kötbérmaximum elérését követően a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdésének megfelelően Megrendelő jogosult a teljesítéshez fűződő érdeke megszűnésének bizonyítása nélkül a hibás munkarész javíttatásától elállni és a hibás munkarész értékének 30%-os értékcsökkenése mellett

átvenni. Az értékcsökkenésbe a már felszámított hibás munkarészre vonatkozó hibás teljesítési kötbér nem számít bele.

Jelen pont szerinti kötbért Felek a jótállási (hibás teljesítési) biztosíték terhére számolják el.

Jelen szerződés teljesítését a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása jelenti. Erre tekintettel a szerződés teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására a teljesítési véghatáridőn belül kerül sor.

15.3.) A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek az átadási dokumentációt 2 db papíralapú példányban és 1 db elektronikus példányban (CD/DVD/pendrive adathordozón).

Az átadási dokumentáció tartalmazza:

Az átadási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:

- minőségtanúsítási dokumentumok,
- mérési jegyzőkönyvek,
- minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai,
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
- építési naplók másolatai,
- a végleges megvalósulási tervdokumentáció,
- fényképek a megvalósult állapotról,
- a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal (alvállalkozó neve, székhelye, adószáma, alvállalkozó által végzett munkák felsorolása, az alvállalkozó teljesítésének aránya a teljes vállalkozói díj %-ában kifejezve),
- a hulladékkezeléssel, lerakással kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentum (beleértve a 191/2009. Korm. rendelet alapján a bontási, építési hulladék nyilvántartó lapokat és azok összegzését),
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére.

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

16.) UTÓ-FELÜLVIZSGÁLAT

Felek megállapodnak, hogy a jótállási idő alatt évenként (12 hónaponként) a Megrendelő utó-felülvizsgálati eljárást tart. Megrendelő az utó-felülvizsgálati eljárást legalább 15 nappal az esedékes határidő előtt kezdeményezi. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozói is jelen legyenek az eljárás során. Az utó-felülvizsgálati eljárás során Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az észlelt hibákról, hiányosságokról. Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által átadott hibajegyzékben szereplő határidőben jótállási kötelezettsége keretében megszüntetni.

17.) KÉSEDELEM, MULASZTÁS

17.1.) Teljesítési-késedelmi kötbér

Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, elmulasztaná, hogy befejezze a kivitelezés tárgyának megvalósítását a végteljesítési határidőre, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.

A kötbér vetítési alapja a teljes nettó vállalkozói díj.

A kötbér mértéke a vetítési alap 0,4 %-a a késedelem minden naptári napja után, amely eltelik a kivitelezés tárgyára előírt teljesítési véghatáridő és a tényleges befejezési időpont között.

A kötbérkötelezettség szempontjából az előírt teljesítési véghatáridő kötbérköteles határidőnek tekintendő.

Vállalkozó kizárólag abban az esetben mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést kimenti.

17.2.) Hibás teljesítési kötbér

Ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesít, akkor a Vállalkozó a nettó vállalkozói díj 0,4 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles naponta mindaddig, amíg a teljesítés hibái maradéktalanul elhárításra kerültek, továbbá a szerződésszegő állapot meg nem szűnt.

A kötbér vetítési alapja a teljes nettó vállalkozói díj.

A hibás teljesítési kötbér felső határa a nettó vállalkozói díj 12 % - a.

A Vállalkozó kizárólag abban az esetben mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést kimenti.

17.3.) A meghiúsulási kötbér

Amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó a felelős, a Szerződés meghiúsul, ellehetetlenül, vagy Megrendelő részéről megalapozottan, Vállalkozó szerződésszegésére hivatkozással gyakorolt elállás illetve felmondás útján megszüntetésre kerül, a Vállalkozó kötbér- és kártérítési felelősséggel tartozik.

A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összeg (egyösszegű meghiúsulási kötbér). A Vállalkozó a meghiúsulási kötbért a Szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül köteles megfizetni a Megrendelőnek.

Vállalkozó kizárólag abban az esetben mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést kimenti.

17.4.) Teljes kötbér korlát

A szerződés teljesítése során az összeszámított teljesítési-késedelmi kötbér és hibás teljesítési kötbér a nettó vállalkozói díj 12 % - át nem haladhatja meg, ez esetben a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

17.5.) Kötbér- és kárigények érvényesítése

A Megrendelő a Szerződés alapján számított kötbéreken felül jogosult érvényesíteni a kötbérek összegén felüli kárát is.

Megrendelő a szerződésen alapuló, illetve azzal összefüggő kötbér- vagy kárigényeit többek között a következő módon érvényesítheti. A Megrendelő a késedelmes, vagy hibás teljesítés, illetve meghiúsulás esetén - az igény jogcímének, jogalapjának és összegének megjelölésével - felhívja a Vállalkozót, hogy

- a) a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
- b) a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegének a Vállalkozó számlájába történő

- beszámítás útján való kiegyenlítése esetére ismerje el a beszámítás megalapozottságát, vagy
- c) nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját, vagy összegét nem ismeri el.

A Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 15 naptári napon belül megadni. Megrendelő a Vállalkozó nyilatkozata alapján – elismerés esetén - az arra fent előírt 15 napos határidőt követően jogosult kötbér- vagy kárigényeit a Vállalkozó követeléseibe beszámítani, vagy a nyilatkozattól függetlenül a Vállalkozó által nyújtott szerződéses biztosítékok felhasználásával kielégíteni.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót kötelezettségei teljesítése alól. A meghiúsulási kötbér megfizetése a teljesítés további követelését kizárja.

17.6.) Mentesülés a szerződésszegés következményei alól

Mentesülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem, vagy hibás teljesítés, vagy a szerződés meghiúsulása a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni,

Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles,

Nem mentesülnek a szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozza, vagy megnehezítette azt.

18.) JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG ÉS A HIBÁS TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

18.1.) A Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- az építési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását,

18.2.) Vállalkozónak fent részletezett jótállási kötelezettsége

- a kivitelezésre kerülő építmény 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletben meghatározott épületszerkezeteire és az azok létrehozásánál felhasznált egyes termékeire és anyagaira a szerződés teljesítésétől, azaz a sikeres, hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított **7 év (84 hónap)**, míg
- a kivitelezésre kerülő építmény 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletben meghatározott épületszerkezeteire és az azok létrehozásánál felhasznált egyes termékeire és anyagaira a szerződés teljesítésétől, azaz a

sikeres, hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított
12 év (144 hónap)
azonos naptári napját követő első munkanapig terjed.

Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része garancia idő alatt Vállalkozó garanciális kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott garancia idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatára alkalmassá nem vált.

A Vállalkozó garanciális kötelezettsége kiterjed a használatbavételi és üzemeltetési engedélyezési hatósági eljárások sikeres lezárásáig történő érdemi közreműködésre, azzal, hogy az engedélyezési hatósági eljárások kérelmezője és az eljárások során a hatóságoknál eljáró maga a Megrendelő lesz.

A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következményeként.

18.3.) A jótállási, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni.

A jótállási idő alatt a Vállalkozó köteles

- élet-, vagy balesetveszélyt jelentő és a működést akadályozó hibák esetében annak tudomására jutását követő munkanapon megkezdeni, és folyamatos munkavégzéssel elvégezni,
- a működést nem akadályozó hibák kijavítását, annak tudomására jutását követő 15 (tizenöt) naptári napon belül megkezdeni, és folyamatos munkavégzéssel kijavítani.

A jótállási idő teljes tartama alatt a Vállalkozó érdekkörébe tartozó élet-, vagy balesetveszélyt okozó hiba esetén Vállalkozó köteles annak tudomására jutását követő 2 órán belül a veszélyhelyzet megszüntetéséről intézkedni, vagy a területet lezárni, és annak őrzését biztosítani.

A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következményeként.

18.4.) Vállalkozó a hiánytalan műszaki átadás-átvételt követően benyújtott végszámlájával egyidejűleg megfelelő jótállási (hibás teljesítési) biztosítékot szolgáltat Megrendelőnek.

A jótállási (hibás teljesítési) biztosítékot akkor megfelelő, ha:

- a teljes nettó vállalkozói díj 5 %-ára vonatkozik,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 munkanap alatt igénybe vehető,
- futamideje (érvényessége) a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 24 naptári hónap utolsó napja, okirati biztosíték esetén a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 24 naptári hónap utolsó napját követő 30. naptári napja.

A jótállási (hibás teljesítési) biztosíték formája

A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján

- óvadékként a Megrendelő közbeszerzési elszámoló számlájára (12001008-00201761-02500008) történő befizetésével, átutalásával, vagy
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy

- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnnyel lehet teljesíteni,. A jótállási (hibás teljesítési) biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolását a jelen szerződés **10. sz. melléklete** tartalmazza, melyet Vállalkozó legkésőbb a végszámla benyújtásával egyidejűleg átad a Megrendelő részére.

Amennyiben Vállalkozó a hibás teljesítési biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel bocsátja Megrendelő rendelkezésére, ennek a biztosítéknak kizárólag feltétel nélküli, visszavonhatatlan, első felszólításra, de legkésőbb öt banki napon belül teljesítendő, a kifogásolás és beszámítás joga és az alapjogviszony vizsgálata nélküli, a Szerződés, illetve a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 24 naptári hónap utolsó napját követő 30 napjáig szóló tartamára vonatkozó, határozott időre szóló kötelezettségvállalásnak kell lennie. A biztosíték kibocsátóját és szövegezését minden benyújtásra kerülő biztosíték esetében előzetesen a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátani elfogadás céljából annak figyelembe vételével, hogy a benyújtott biztosítéktervezet vizsgálatára Megrendelőnek legfeljebb 8 napos határidő áll rendelkezésére. Amennyiben Megrendelő a határidő belül nem jelzi észrevételét, ezt úgy kell tekinteni, hogy a Megrendelő a biztosítékot az előzetesen rendelkezésre bocsátott tervezetben foglalt tartalommal elfogadja. A biztosítékot magyar nyelven, magyar nyelvű lehívhatósággal kell kibocsátani, Magyarország területén történő benyújtási lehetőséggel. A biztosítékkal kapcsolatban a Felek a magyar jog alkalmazását és a magyar bíróság joghatóságát, illetékességét kötik ki.

A Vállalkozó a hibás teljesítési biztosítékot a fent meghatározott formák bármelyikében nyújthatja, azok közül a Megrendelő általi elfogadását követően bármely más formára áttérhet, azonban ezt köteles úgy tenni, hogy a hibás teljesítési biztosíték érvényesíthetősége folyamatos legyen. Az áttéréshez szükséges módon egy időben gyakorlatilag rendelkezésre álló hibás teljesítési biztosítékok közül a Megrendelő csak az egyiket jogosult érvényesíteni.

A hibás teljesítési biztosítéknak – tekintettel az esetleges javításokra vonatkozó Ptk. 6:247. § (2) bekezdésében foglalt átadás-átvételi szabályokra – okirati biztosíték esetén az előírt futamidő lejártát követő 30 napig, óvadék esetén az előírt futamidő utolsó napjáig kell érvényesnek lennie. A hibás teljesítési biztosíték a Megrendelő által részletekben is igénybe vehető.

Amennyiben a Vállalkozó a hibás teljesítési biztosítékot a Szerződés szerint szolgáltatja, a Megrendelő annak ellenében köteles a teljesítési biztosíték visszaadására. Amennyiben azonban a Vállalkozó a hibás teljesítési biztosítékot nem, vagy nem a Szerződésben előírtak szerint szolgáltatja, a Megrendelő jogosulttá válik a teljesítési biztosíték visszatartására és igénybe vételére óvadékként.

19.) FELMONDÁS, ELSZÁMOLÁS FELMONDÁSKOR

19.1. Azonnali hatályú felmondás

Amennyiben a Szerződés alapján a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, úgy azt írásban igazolható módon tett közléssel köteles megtenni. A hatály a felmondás kézbesítésével áll be.

A Megrendelő jogosult indokolás nélkül, azonnali hatállyal felmondani a Szerződést, ha

- (a) a Vállalkozó nem teljesíti a teljesítési biztosíték átadására szóló kötelezettségét, vagy a teljesítési biztosíték megemelésére vonatkozó, előzőekben rögzített

- kötelezettségének nem, vagy nem teljes körűen vagy késedelmesen tesz eleget, annak ellenére, hogy Megrendelő Vállalkozót írásban 8 napos határidő tűzésével felszólította a szerződésszegés megszüntetésére és amennyiben ennek Vállalkozó nem tesz eleget;
- (b) a szerződés szerint a késedelmi és hibás teljesítési kötbérek érvényesített összege összességében eléri a nettó vállalkozói díj 15 %-át,
 - (c) a Vállalkozó magatartására visszavezethető késedelem a teljesítési véghatáridőre nézve meghaladja a 30 napot,

Megrendelőnek jogában áll azonnali hatállyal felmondani a Szerződést – vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha

- (a) olyan elkerülhetetlen szerződésmódosítási ok merül fel, amely a Kbt. 141. § által megengedhető szerződésmódosításokkal nem szüntethető meg, vagy
- (b) a Vállalkozó nem teljesíti a Szerződéssel kapcsolatban a Kbt. 138. §-ában előírt kötelezettségeit, vagy
- (c) a Vállalkozó személyében olyan jogutódlással való változás áll be, amely a Kbt. 139. §-ában a szerződéssel kapcsolatban nem megengedett, vagy
- (d) a Szerződéssel kapcsolatban bekövetkezik a Kbt. 143. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott ok.
- (e) a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

19.2.) Rendes felmondás

Megrendelőnek jogában áll 15 napos felmondási határidővel a Szerződést felmondani, ha:

- (a) a Vállalkozóval szemben végelszámolás, vagy felszámolási eljárás indul (és jogszabály erre az esetre a felmondást nem tiltja), vagy ezek deklarációja nélkül a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, vagy fizetőképessége romlása a Szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy
- (b) Megrendelő vagy Műszaki ellenőr által írásban megadott ésszerű határidőn belül Vállalkozó ismételt és súlyosan megszegi a Szerződést, vagy ismételt megtagadja annak teljesítését, vagy
- (c) Vállalkozó elfogadható kifogás nélkül, a Műszaki ellenőr felszólítása ellenére is, 15 naptári nappal elmulasztja megkezdeni a létesítmény kivitelezését, vagy
- (d) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel, vagy
- (e) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,

A Megrendelő jogosult – a fenti d)-e) alpontjai esetében pedig egyben köteles – a Szerződést egyoldalú írásbeli nyilatkozatával 15 napos határidővel felmondani, és 15 nappal a Vállalkozónak küldött felmondási értesítés közzlése után birtokba venni a Munkaterületet.

Vállalkozónak jogában áll 15 napos felmondási határidővel – kártérítési kötelezettség nélkül – a Szerződést felmondani, ha:

- (a) Megrendelő elmulasztja a Megrendelő által elfogadott teljesítésigazolást követően kiállított és Megrendelő részére átadott számlában foglalt esedékes vállalkozói díj

megfizetését alapos indok nélkül, az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 60. napot követően.

19.3.) Értékelés a felmondás időpontjában

A Szerződés 19.1. és 19.2. pont szerinti megszűnése esetén a Műszaki ellenőr köteles haladéktalanul rögzíteni, és meghatározni

- (a) a Szerződés megszűnésének időpontjáig a Vállalkozó által végzett, addig még fel nem mért munkát és annak ellenértékét megállapítani és,
- (b) a fel nem használt vagy részben felhasznált anyag, értékét és bármely Vállalkozói berendezés fel nem használt értékét megállapítani.

A Műszaki ellenőr által rögzített értékeket a Megrendelő Árszakértővel felülvizsgáltathatja. A Műszaki ellenőrön keresztül Megrendelő haladéktalanul tájékoztatja Vállalkozót a felmérés befejezését követően annak eredményéről. Az értékelésben Vállalkozó nem vehet részt, de azzal kapcsolatos véleményét és álláspontját annak megismerését követő 8 napon belül közölheti.

19.4.) Egyeztetés a Szerződés megszűnése után

Amennyiben a Megrendelő a Szerződést a 19.2.) vagy 19.3.) pont alapján felmondja, vagy attól eláll a Műszaki ellenőr 19.3.) pont szerinti felmérését követően a Megrendelő jogosult az elszámolás vonatkozásában a Műszaki ellenőr közreműködésével egyeztetést kezdeményezni a Vállalkozóval. Amennyiben az egyeztetésen a Megrendelő és a Vállalkozó között nem jön létre megállapodás legkésőbb a szerződés felmondásától vagy attól való elállásától számított 90 napon belül, úgy a tárgyban bíróság döntését kérhetik.

19.5.) A szerződéses javak átruházása

Amennyiben jogszabály nem tiltja, a Vállalkozó köteles - amennyiben a Megrendelő így rendelkezik - a felmondási értesítés közlése utáni birtokba vételt és lezárást követő 15 napon belül a Megrendelőre átruházni minden olyan megállapodás alapján megszerzett jogot, amely bármely áru vagy anyag, vagy szolgáltatás szállítására, teljesítésére, és/vagy bármely munka kivitelezésére vonatkozik azon szerződés keretében, amelyet a Vállalkozó a jelen szerződésre vonatkozóan megkötött. Az átruházott jogok tekintetében Vállalkozó mentesül a teljesítés, illetőleg a kötelezettségek alól. Ugyanezen határidőn belül köteles a Vállalkozó teljesíteni a szellemi termékek vagyoni jogainak átruházására vonatkozó kötelezettségét is.

19.6.) A Megrendelő mulasztása

Abban az esetben, ha a Megrendelő elmulasztja a Vállalkozónak a Szerződés szerint járó összeg kifizetését annak esedékessé válását követő 60 napon belül, és a Megrendelő szabályszerűen értesíti a Vállalkozót arról, hogy előre nem látható okok miatt lehetetlenné vált számára, hogy szerződéses kötelezettségeinek teljesítését folytassa, a Vállalkozó jogosult felmondani a Szerződést a Megrendelőnek küldött értesítéssel, amelyről másolatot kell küldenie a Műszaki ellenőrnek. Az értesítés Megrendelő által történt átvételt követő 15. napon hatályosul.

19.7.) A Vállalkozói berendezések eltávolítása

A 19.) pontban hivatkozott bármely Fél általi felmondás esetén a Megrendelő általi felmondás esetén a felmondásban megjelölt határidőn belül, a Vállalkozó általi felmondás esetén a felmondás Megrendelő általi kézhezvételét követő 30 napon belül a Vállalkozó köteles eltávolítani a Munkaterületről az összes általa odaszállított berendezést.

19.8.) Kifizetés felmondáskor

A Vállalkozó általi jogszerű felmondás esetén Megrendelő köteles megfizetni a Vállalkozónak azon igazolt kár vagy veszteség tételesen alátámasztott elmaradt haszon összegét, amely a Vállalkozónál felmerült az ilyen felmondás következményeként, vagy azzal kapcsolatban.

19.9.) A teljesítés lehetetlenülése

Ha olyan mindkét fél érdekkörén kívül eső körülmény merül fel a Szerződés létrejöttét követően, amely lehetetlenné teszi vagy megtiltja bármely fél számára a szerződéses kötelezettségeinek teljesítését és a körülmény bekövetkezésért egyik fél sem felelős, vagy arra a Szerződés Megrendelő általi felmondási kötelezettségét írja, vagy a Szerződésben érvényes jog szerint a Feleket felmenti a további teljesítés alól, akkor az elvégzett munka vonatkozásában a Műszaki ellenőr felmérése és annak Árszakértői felülvizsgálata alapján a Felek elszámolnak egymással.

20.) EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYÉB FELTÉTELEK

20.1.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a szerződő felek általi aláírásának napján, nem azonos időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban történő aláírás napján lép hatályba, kivéve, ha a közbeszerzési eljárás során Megrendelő a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 106. § (2a) bekezdés szerint jár el, ez esetben ugyanis a szerződés csak az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által kiállított, támogató vagy feltétellel támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány kiadását követően lép hatályba.

20.2.) A Vállalkozónak átadott összes tervek, dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

20.3.) Ha a Megrendelő bizonyos munka elvégzését igazolja, ez nem minősül teljesítésnek (átvételnak) csak akkor, ha ezt a Felek kifejezetten kinyilvánítják és a megfelelő eljárást lefolytatják.

20.4.) A Vállalkozónak mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan ígérennyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

20.5.) A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. Vállalkozó rendelkezik a dolgozóinak személyre szóló balesetbiztosítással, mely olyan munkahelyi baleset-és rokkantságbiztosítás, amely bármely dolgozójának, bármely követelését – beleértve a TB viszontkövetelését is – fedezi. Előzőek értelmében Megrendelő felé Vállalkozó semmilyen követelést nem támaszthat.

20.6.) Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés módosítására kizárólag írásban, a Kbt. 141. § rendelkezéseinek figyelembe vételével van lehetőség.

20.7.) A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

20.8.) Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

20.9.) Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. § (1) bekezdésének d) pontjában foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

20.10.) Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti *átlátható szervezet*nek minősül. Amennyiben e státuszában változás következik be, erről haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az átláthatóságra vonatkozó valótlán tartalmú nyilatkozata alapján kötött szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

20.11.) Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

20.12.) Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre az új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltak az irányadók.

20.11.) Környezetvédelmi előírások (zöld szempontok), fenntarthatóság, esélyegyenlőség címén Felek – az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével és a környezeti fenntarthatóság szem előtt tartásával – vállalják az alábbiakat:

- a környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
- az előállított anyagok kétoldalas formában történő kinyomtatása;
- az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett;
- a környezettudatos magatartás megtartására törekvés.

20.12.) A szerződés teljesítéséből eredő bármilyen vitás kérdés rendezését a felek tárgyalás útján kísérlik meg.

A jelen – öt eredeti példányban készült – Szerződést a Felek erre felhatalmazott képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írják alá (4 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti).

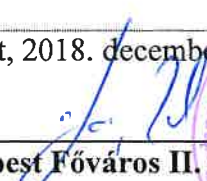
MELLÉKLET JEGYZÉK:

A szerződés aláírásáig csatolandó melléletek:

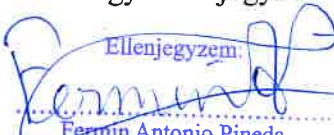
1. sz. melléklet: Kivitelezési tervdokumentáció;
- 1/A. sz. melléklet: Megrendelői követelmények;
2. sz. melléklet: Közbeszerzési dokumentumok;
3. sz. melléklet: Árazott költségvetés;
4. sz. melléklet: A Vállalkozó ajánlata;
5. sz. melléklet: Biztosítási kötvények;
6. sz. melléklet: A kivitelezési munka kezdő időpontja alapján felülvizsgált és aktualizált bázis kivitelezési és pénzügyi ütemterv, valamint organizációs terv (Bázisütemterv) – amelynek aktualizált változata a szerződés teljesítésének időszakában kerül csatolásra;
7. sz. melléklet: A szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók ismertetése (alvállalkozói jegyzék) – amelynek aktualizált változata a szerződés teljesítésének időszakában kerül csatolásra;

A szerződés teljesítésének időszakában csatolandó melléletek:

8. sz. melléklet: A munkaterület átadásának időpontját tartalmazó jegyzőkönyv;
9. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték igazolása;
10. sz. melléklet: Jótállási (hibás teljesítési) biztosíték igazolása (amely melléklet csatolására a jótállási időszak kezdő napján kerül sor);
11. sz. melléklet: Végszámla nyilatkozat;

Kelt: Budapest, 2018. december 03.,	Kelt: Budapest, 2018. december 1.,
 Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Megrendelő Képv.: Dr. Láng Zsolt polgármester	 SZIN-KER ÉPÍTŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Vállalkozó Képv.: Schilling Balázs József ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Ellenjegyzem:

Fernán Antonio Pineda
pénzügyi ellenjegyző
2018. dec. 03.

dr. Polgár Adrienn
lajstromszám: 00421
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó

7. sz. melléklet:

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐ ALVÁLLALKOZÓK ISMERTETÉSE

Alulírott, **Schilling Balázs József** ügyvezető a **SZIN-KER ÉPÍTŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** Vállalkozó nevében nyilatkozom, hogy az alábbi alvállalkozókat kívánjuk a szerződés teljesítéséhez bevonni:

1.)

Alvállalkozó neve: Tóth Imre egyéni vállalkozó

Székhelye (lakcíme): 2120 Dunakeszi, Czédli István u. 2/A.

Az alvállalkozó által végzett feladatok: épületgépészet szakterület műszaki vezetői feladatai

Az alvállalkozó bevonásának mértéke (a szerződés értékének %-ában megadva): még nem ismert

2.)

Alvállalkozó neve: BESZ Építő Kft.

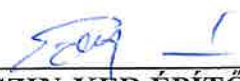
Székhelye (lakcíme): 2092 Budakeszi, Fő u. 99.

Az alvállalkozó által végzett feladatok: épületvillamossági szakterület műszaki vezetői feladatok

Az alvállalkozó bevonásának mértéke (a szerződés értékének %-ában megadva): még nem ismert

Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítése során a fent megadott adatokban beállt változásról haladéktalanul értesítjük a Megrendelőt, egyben nyilatkozom, hogy a fent nevezett alvállalkozók nem állnak a Közbeszerezési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Kelt: Budapest, 2018. december „ „


**SZIN-KER ÉPÍTŐ Kereskedelmi
és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság
Vállalkozó**
Képv.: **Schilling Balázs József**
ügyvezető

1/A. számú melléklet Megrendelő Követelményei

„A VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00027 azonosító számmal rendelkező, „Község ház Utcai Óvoda Hidegkúti út 220. sz. tagintézményének épületkiváltása” című projekt keretében a 1028 Budapest, II. kerület Szabadság u. 43. (Kadarka u. 1-3.), 51796 hrsz. alatti ingatlanon megvalósításra kerülő óvoda kivitelezési munkáinak teljes körű elvégzése ”
tárgyú kivitelezői Vállalkozási Szerződés melléklete

Megrendelő az alábbiakban foglalja össze a szerződés teljesítésével kapcsolatos főbb műszaki-szakmai követelményeit, azzal, hogy az alábbi követelmények a szerződést és a szerződés mellékletét képező műszaki tartalmat (építési engedélyben, engedélyezési tervekben, kiviteli tervdokumentációban foglaltakat) kiegészítik.

Mintafelületek, mintadarabok bemutatása előállítás

A bemutatásért a Vállalkozónak nem jár külön díjazás. A mintáztatás a kooperáció keretében történik. Minden, az esztétikai megjelenést érintő anyag, látszó felület, azon megjelenő szerelvény, eszköz, berendezés, gépészeti- és elektromos fő-berendezés, oktatástechnikai eszköz beépítésének feltétele mintáztatás keretében a Megrendelő írásbeli elfogadó nyilatkozata. A mintáztatás ütemezését úgy kell kialakítani, hogy a Megrendelőnek megfelelő idő álljon rendelkezésre a döntése meghozatalához. Vállalkozó köteles a mintákat a beépítés időpontja előtt kellő időben bemutatni, ez nem okozhat a kivitelezésben késedelmet. A mintáztatások ütemezésének szerepelnie kell a Vállalkozó Munkamenettervében (amely az Építésszervezési Terv részeként kerül elkészítésre).

Olyan minták esetében, amelyek egyes szerkezeti elemek vagy a teljes Projekt kialakításához, ill. mérnöki kimunkálásához szükségesek, a szín és forma valamint anyagfelület vonatkozásában alternatívák is szükségesek. A bemutatásra elsősorban az Építési Területen kerül sor. A Megrendelővel történt egyeztetés alapján a bemutatók más helyen is elvégezhetők.

A Megrendelő követelheti a próbamunkálatok, illetve minta bemutatás eredményének módosítását, amennyiben a kivitelezés nem felel meg a Szerződésben foglalt követelményeknek.

Homlokzati minta felületet kell elkészíteni épületenként ablak elhelyezésének bemutatásával (ennek mérete: 3 méter hosszú és 3 méter magas), külső és belső csomópontok kialakításával.

A mintafelületeket a kijelölt mintaszobákban a helyszínen kell elkészíteni. Ide kell felszerelni az irodákba, vizesblokkokba, öltözőkbe, közlekedő területekre kerülő gépészeti és elektromos szerelvények és berendezések 1-1 példányát, a teljes körű látszó felületek (padló, fal, mennyezet) megjelenítésével, nyílászáró elhelyezésével. Ha létesítményben nem áll rendelkezésre időben helyiség a mintaszoba elkészítésére, úgy azt külön konténerben kell építetten kialakítani az építési munkaterület környezetében, oly formában, ahogy az végleges állapotában megjelenik (burkolatkiosztás, szerelvény elhelyezés...).

Gondoskodni kell a beépítésre kerülő anyagok színminta kártyáinak bemutatásáról is (RAL kód szerint). Egy példányt a Megrendelő részére át kell adni.

A Vállalkozó a Megrendelő kérésére a műszaki előírásoknak, követelményeknek és a Megrendelő előírásainak megfelelő minták kivitelezésére köteles.

Vállalkozó a beépítésre kerülő szakipari anyagok, szaniterek és piperék vonatkozásában (szaniterek, piperék, padló- és falburkolatok, belső ajtók, kilincsek, lámpák, kapcsolók, stb.), anyag fajtánként 3 (három) alternatívát mutat be a műszaki adatlapok, vizsgálati bizonyítványok, vázlatok, prospektusok,

referenciák, engedélyek stb. csatolásával. Ezek beépítéséhez Megrendelő írásbeli hozzájárulását ki kell kérni.

Vállalkozó kizárólagos felelősségét és szavatosságát a minta elfogadása nem korlátozza. A bemutatási kötelezettség eltérő rendelkezés hiányában egyebek mellett a következő szolgáltatásokat és területeket érinti:

- A fal és padlóburkolatok;
- Tetőfedő burkolati és kiegészítő anyagok;
- Mindenfajta belsőépítészeti szakmunka felülete;
- Minden fajta armatúra, látszó gépészeti és elektromos berendezés, készülék, szerelvény, szaniterek stb.;
- Ajtóminták, ablakminták, és portál minta;
- Külső belső könyöklők, árnyékolók
- Fa-Acélajtók;
- Nyílászárók vasalatok, kilincsek, záruk, ütközők. ajtóbehúzó;
- Álmennyezet minták;
- Gépészeti burkolatok, mennyezeti elemek;
- Elektromos szerelvények;
- Gépészeti szerelvények fajanszok stb.
- Dilatációs profilok;
- Hidegburkolás során alkalmazandó élvédők és a szintváltó profilok;
- Acélszerkezeti minták;
- Lakatosszerkezeti minták (korlátok, rácsok, stb.);
- Térburkolatok mintái, utcabútor katalógus, térvilágítás minta lámpa,
- A beépített épületfelügyeleti rendszernek rendelkeznie kell a szükséges szoftverekkel, ezek beüzemelési és működtetési jogdíjai és költségei is a Vállalkozási Díj részét képezik. A szoftverek jogdíja tartalmazza a frissítések jogdíját is az átadás-átvétel időpontjától számított 5 (öt) évig. A beépített épületfelügyeleti, beléptető és tűzjelző rendszereknek alkalmasnak kell lenni a már elkészült beruházási fázisok hasonló berendezéseivel való együttműködésre
- Bútorok mintáztatása esetében a főbb funkciócsoportokhoz összetartozó bútorokat egyszerre kell bemutatni. (Például.: vezetői irodába kerülő bútorok egyszerre mintáztatandók.)

Gyártmánytervezési feladatok

Vállalkozó feladata gyártmánytervezési, részlettervezési feladatok teljes körűen.

Kiegészítő Műszaki Tartalom

Projektiroda

Vállalkozó felelőssége és feladata Megrendelő részére:

- 1 db 2 konténeres tárgyaló és konténeres iroda biztosítása, 15 fős tárgyalás megtartására, vagy 4 fő munkavégzésére alkalmasan bútorozott állapotban, 3 db zárható tároló szekrénnel, fogassal, 1 db fehér táblával és íróeszközzel. A tárgyaló kizárólag az Építetővel történő egyeztetésre használható. Vállalkozó feladata a konténer napi takarítása. Vállalkozó feladata a tárgyalóban 1 db A3-as multifunkcionális színes lézer nyomtató biztosítása, a szükséges toner és papír folyamatos ellátásával valamint szélessávú internet (wi-fi) és ennek használatát biztosító megfelelő kapacitású és biztonságú (hardver és softver) eszközök biztosítása. Vállalkozó a tárgyaló konténerben 1 db teljes körű, aktualizált, nyomtatott tervdokumentációt köteles elhelyezni, és folyamatosan „karbantartani”, mely kizárólag az Építetői megbeszélés lebonyolítására használható. A konténer hűtött-fűtött.

Ideiglenes- és végleges közmű

- A Vállalkozási Díjnak tartalmaznia kell az ideiglenes erős- és gyengeáramú elektromos, valamint víz-csatorna csatlakozás kiépítését, közműfogyasztási díjakat, azok mérésére órák elhelyezését, a szükséges szerződések megkötését a közműszolgáltatókkal Vállalkozó részéről. Vállalkozó az ideiglenes mérők leszerelése után a közműszolgáltatótól beszerzett „nullás számlákat” Megrendelő felé bemutatja.
- Az építés közben felmerülő víztelenítéssel kapcsolatos teljes körű közmű ügyintézés és díjfizetés Vállalkozó feladata.
- Biztosítani kell az szomszédos ingatlanok zavartalan üzemeltetését,
- Vállalkozó feladata a végleges közműhálózatok szolgáltatói üzembe helyezéséig a folyamat teljes körű: engedélyeztetési, közműszolgáltatói és hálózat kiépítéshez szükséges feladatok elvégzése, koordinálása.
- Vállalkozó feladata a végleges közműhálózatokhoz tartozó Megrendelő Szolgáltatói Szerződések megkötésének koordinálása, Megrendelő felé a szükséges időbeli dokumentumok biztosítása.

Reklámfelületek hasznosítása

- Reklámozás, beleértve a saját reklámot is a munkaterület egészén, annak kerítésén, telepített munkagépén tilos.
- Az Építési Területre fel kell állítani 2 (két) minimum 2x4 méteres fémszerkezetű táblát, amelynek külterületről jól látható módon való feliratozása a hatóságilag előírt információkon kívül az alábbiakat tartalmazza:
 - Épület neve.
 - Az épület látványterve.
 - Az építető neve, székhelye, telefonszáma, honlapja.
 - A tervezők neve, székhelye, telefonszáma.
 - Felelős műszaki vezető neve, telefon száma, névjegyzék száma.
 - Műszaki ellenőr cég neve, telefonszáma.
 - Kezdési és befejezési időpontok.
 - Építési engedély száma.
- A tábla részletes terveit a Megrendelővel előzetesen írásban jóvá kell hagyatni.

Feladatok

Vállalkozó feladata a Megvalósulási Tervek teljes körű digitális (szerkeszthető formátumú, DWG, PDF, Word, Excell, JPEG,) feldolgozása.

Vállalkozó felelőssége és feladata a hiányzó tervezési feladatok ellátása az ideiglenes műszaki tartalom (értsd: engedélyezési, kivitelezési, gyártmány, megvalósulási terv) (pl. darualapozás, állványzat, dűcolat, stb.), valamint a végleges műszaki tartalom tekintetében. Amennyiben a Vállalkozó a Kiviteli Tervektől eltérő műszaki megoldást szeretne használni, de nem kérdőjelezi meg az eredeti tervek megvalósíthatóságát, úgy a Vállalkozónak tételes kimutatást, és kiviteli terveket kell átadnia a Megrendelőnek. Az ebből eredő tervezési költség a Vállalkozót terheli, továbbá, határidő módosítást nem eredményezhet.

Vállalkozó feladata továbbá az alábbi tervfejezetek elkészítése:

Vállalkozó felelőssége és feladata (arra jogosult tervezővel) az Építésszervezési Terv készítése és szükség szerinti aktualizálása. Az Építésszervezési Terv tartalmi követelményeit a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmazzák.

Vállalkozó felelőssége és feladata az Építésszervezési Terv részeként (szükség esetén) Közterület-

használati és Forgalomtechnikai Tervek, dokumentumok készítése, engedélyeztetése.

Vállalkozó felelőssége és feladata a Minőségbiztosítási Terv (MBT) készítése és a Megrendelővel történő jóváhagyatása a Szerződés aláírását követően a Szerződés 13.1-2-3. pontjaiban foglaltaknak megfelelően az alábbi szempontok alapján:

Minden felhasznált anyag, berendezés, eszköz és egyéb dolog meg kell, hogy feleljen a Jogszabályokban, így különösen az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőségi igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásainak, a vonatkozó szabványokban, ágazati szabványokban, műszaki irányelvekben, gyártói műszaki feltételekben, ezek hiányában a műszaki, illetve biztonságtechnikai szabványokban és előírásokban, az élet-, vagyon-, baleset- és egészségvédelmi, a tűzvédelmi és tűzbiztonsági, a környezetvédelmi, minőségbiztosítási és a higiéniai előírásokban foglalt feltételeknek.

A Minőségbiztosítási Tervnek alábbiakat kell tartalmaznia:

- mintavételi, vizsgálati és értékelési szabványok megnevezése és eljárások leírása
- felelős személyek, munkakörök megnevezése
- az adott munkarész ellenőrzése ki által és milyen gyakorisággal történik, a dokumentálás és adatszolgáltatás rendje
- az ellenőrzés során milyen vizsgálati módszerek kerülnek alkalmazásra.
- a vizsgálatok értékelésének ismertetése
- a javítási lehetőségek (technológiák) ismertetése a vizsgálatok értékelésétől függően (a szerkezet visszabontásáig és újra építéséig kiterjedően)
- A tervnek Projekt-specifikusan tartalmaznia kell az egyes ellenőrzési lépcsőket, az ellenőrzés módját, a résztvevők körét, valamint a dokumentálás formáját.
- A tervben különösen hangsúlyt kell kapnia az épület méretpontos kivitelezésének, mert ez tulajdonjogi, illetve az utolsó szint padló magassági szintje miatt, tűzvédelmi és jogi problémákat okozhat.
- A kitűzési vázrajzokat minden szint esetében le kell adni a Megrendelő helyszíni képviselőjének.
- Az épület süllyedés ellenőrzését az előírt módon kell elvégezni.
- Vállalkozó a felelős az MBT-ben foglaltak kivitelezés alatti teljes körű megvalósításáért, a folyamat dokumentálásáért.

Vállalkozó felelőssége és feladata a Környezetvédelmi- és Hulladékgazdálkodási Terv készítése és Megrendelővel történő jóváhagyatása a Szerződés aláírását követően az alábbi szempontok alapján:

- A Vállalkozónak előzetesen meg kell jelölni az építési törmelék lerakóhelyét, illetve meg kell tervezni ennek mennyiségét. A tervet be kell nyújtania az illetékes hatósághoz jóváhagyásra. A Bontási Engedély, az Építési Engedély és környezetvédelmi hatósági engedély vonatkozó előírásai szerint.
- A használatbavételi eljáráshoz szükséges hulladékgazdálkodási bizonylatokat, másolatban havonta, majd az eredeti példányokat összegyűjtve a készre jelentési dokumentumok részeként is kérjük átadni.
- Egy önálló nyilvántartást (naplót) kell vezetni az elszállított hulladékokról ezt az építési naplóhoz kell csatolni. A hulladékok kezelésért és elszállításáért felelős helyi vezetőt kell megjelölni.

Vállalkozó felelőssége és feladata a tervező által elkészített Munkabiztonsági, Tűzvédelmi és

Egészségügyi Terv (BET - 4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM rendeletnek megfelelő) helyszinre történő aktualizálása és Megrendelővel történő jóváhagyatása a Szerződés aláírását követően, az alábbi szempontok alapján.

Tekintettel a szükségessé váló veszélyes munkafolyamatokra a munkabiztonsági tervfejezet részletes kidolgozását kérjük, szükség esetén a technológiai folyamatok megtervezésével (pl. bontások). Szakági munkarészek szükségesek (arra jogosult tervező közreműködésével):

- létesítmények tervezése (pl. felvonulási épület)
- elektromos hálózatok (szakági terv, szakkivitelező, üzembe helyezés)
- forgalomtechnika (ideiglenes forgalomtechnikai és közterület foglalás engedélyezéséhez)
- mélyépítés, talajvíz elhelyezés (vízvizsgálat, díjfizetés)
- ideiglenes melléklétesítmények tervei (ideértve az esetlegesen helyszíni előregyártást, előkészítést szolgáló ideiglenes üzemek, telepek, műhelyek terveit)
- az építéstechnológiához kapcsolódó műszaki eszközök felsorolása, építéstechnológiai és emelési tervek (ezeknek az eszközöknek és a nehéz, nagysúlyú szerkezeti elemeknek az Építési Területre való beszállításának útvonaltervét, felállításuk módjának megtervezését.)
- segédszerkezetek, állvány- és dúcolási tervek, az élet és egészségvédelmi eszközök felsorolása, illetve szükséges tervei, elhelyezésük és felhasználásuk módjának tartalmazó előírások.
- az építési folyamattervvvel koordinált – a biztonságos kivitelezést szolgáló – az építéstechnológiai tervek figyelembevételével kialakított munkavédelmi intézkedési terv.
- Vállalkozó köteles a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelmények előírásait maradéktalanul betartani. Fenti rendelet alapján Vállalkozó köteles koordinátort igénybe venni (foglalkoztatni vagy megbízni), a szükséges bejelentéseket az illetékes szervek felé megtenni. A koordinátor megbízása vagy foglalkoztatása nem érinti a foglalkoztatónak és a felelős műszaki vezetőnek a munkavédelemre vonatkozó szabályokban magállapított felelősségét.
- Munkavédelmi koordinátor a tevékenységét a Megrendelő felé havi munkavédelmi jelentésben dokumentálja.

Vállalkozó felelőssége és feladata a munkavégzés megkezdése előtt az Állapotfelmérési dokumentáció elkészítése:

- A telekszomszédokban található épületek komplett állapotfelmérési fotódokumentációját a Vállalkozónak el kell készítenie a kivitelezési munkák megkezdése előtt. Különös tekintettel a lakások külső- belső állapotának dokumentálására. Az ehhez szükséges teendők, mint kapcsolatfelvétel, bejutás, dokumentálás a Vállalkozó feladatát képezi. Az elkészült dokumentációból a Vállalkozó minden érintett telek tulajdonosnak (társasház esetén a közös képviselőnek, vagy a ház által megjelölt képviselőnek), és Megrendelőnek hivatalosan is le kell szállítania 1-1 példányt. 1 nyomtatott, és egy 1 digitális adathordozón.
- A felmérési lapokat a lakás- és ingatlan tulajdonosokkal, közös területek esetében a közös képviselővel ellen kell jegyeztetni.
- A dokumentáció megléte a munkakezdés feltétele.

Engedélyezés

- Vállalkozó felelőssége és feladata a hiányzó engedélyezési feladatok ellátása.
- Vállalkozó felelőssége és feladata a megvalósításhoz szükséges összes további (az átadott Építési Engedélyen felüli) engedély beszerzése, módosítása, valamint a használatbavételi engedélyezéshez szükséges műszaki dokumentumok biztosítása, szakhatósági bejárások, egyeztetések lefolytatása, szakhatósági hozzájárulások beszerzése. A szakhatósági hozzájárulások, engedélyek díjának megfizetése a Vállalkozót terheli. Vállalkozó a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges engedélyezések, egyeztetések, mérések, stb. tekintetében külön ellenőrzési (check) listát

készít, melyben tételesen felsorolja az összes szükséges eljárást a jogerős Építési Engedély alapján. Vállalkozó az ellenőrzési lista alapján külön engedélyezési ütemtervet készít a Munkamenetervbe beépítve, illetve azzal összhangban.

- A Vállalkozó köteles az építési engedély és annak szakhatósági hozzájárulásaiban előírt kötelezettségeket teljesíteni, ezen kötelezettségek a Vállalkozási Díj részét képezik.
- A Vállalkozó felelőssége és feladata a közterület-foglalási engedélyek beszerzése. A közterület foglalási díj megfizetése a Vállalkozót terheli.
- Az Építési Területen belül vagy az építési célokra igénybe vett közterületeken levő közművezetékek, műtárgyak, aknák, kiváltása, rögzítése, állagmegóvása és ezekhez szükséges engedélyek beszerzése a Munkák zavartalan elvégzésének érdekében. Ezekből eredően a Megrendelő sem Pótmunkát, sem határidő-módosítást nem fogad el,
- A Munkák végzéséhez szükséges, Megrendelő által nem biztosított engedélyek (például közterület foglalási, munkakezdési engedélyek, zajkibocsátási határérték jóváhagyása, stb.) megszerzése Vállalkozó feladata.

Kivitelezés

Az Építési Terület átadása

- Az Építési Terület átadására – a munkavégzésre alkalmas állapotban – a feleket a Megrendelő hívja meg. A munkaterület átadás-átvételi eljárásról külön jegyző-könyv készül.
- a munkaterület átadás az e-naplón keresztül is megtörténik.

Építési Terület üzemeltetése

- A munkaterület teljes körű őrzését – a munkaterület átadástól a létesítmény birtokba adásáig -, a területre történő be- és kiléptetést Vállalkozó végzi.
- Az építési munkaterület határán 180 cm magas át nem látható, teljes takarást biztosító kerítést kell építeni.
- A Munkák teljes időtartama alatt biztosítani kell az előírt tűzoltási felvonulási utakat. (Amennyiben szükséges)
- Gondoskodni kell egy olyan parkoló területről, amely lehetővé teszi a teherautók hosszabb rövidebb várakozását a környező utcák forgalmának akadályozása nélkül. Ezt a területet meg kell jelölni az Építésszervezési Tervben. Az Építési Terület körülhatárolását az Építésszervezési Terv részeként ábrázolni kell. Vállalkozó feladata továbbá az iroda és raktárkonténerek biztosítása maga és alvállalkozói számára.
- Daruzható mobil WC-k telepítése, napi takarítással, minden 25 (huszonöt) főre 1 (egy) db biztosításával az építési szinteken is, amennyiben lehetséges.
- Vállalkozó köteles a telekhatáron belüli, valamint telken kívüli (pl. kert, út és közműépítési, illetve kiváltási) továbbá egyéb esetleges munkák – melyeket Megrendelő külön megállapodások alapján valósít meg – vállalkozóival a munkák zavartalan előrehaladása és a határidők betartása érdekében szervezési kérdésekben konzultálni, a telken belüli munkavégzések esetében munkaterületet szolgáltatni, és a munkavégzést koordinálni. Együttműködési kötelezettséget biztosítani.
- Homlokzati és egyéb állványok, ideiglenes szerkezet telepítése helyszínen tartása.
- A beépítésre kerülő lift a Vállalkozó részéről nem vehető igénybe, még személyszállításra sem.
- A Vállalkozó köteles, intézkedéseket tenni a téli károk és a talajvíz elleni védelem, valamint a hó, jég és víz eltávolítása érdekében. Különösen törekedni kell a pince szintek beázás-mentességének a biztosítására.
- A Vállalkozó ajánlatának a szakszerű téliesítéshez szükséges minden költséget tartalmaznia kell.
- Az Építési Terület és a határos közterület, kivezető utak tisztántartása, naponta kétszer illetve szükség szerint.
- A szomszédos ingatlanokban és közterületekben, a Vállalkozó építési tevékenysége által okozott

károk I. osztályú helyreállítása, illetve az azok kijavítását rögzítő, a szomszédos tulajdonosok által ellenjegyzett jegyzőkönyvek átadása Megrendelő részére. A Munkák megkezdését megelőzően a közterületek helyreállítását megalapozó kivitelezés előtti állapot rögzítés elkészítése (fényképek, videofelvételek) Vállalkozó feladata.

- Az Építési Területet őrizni kell, legalább 2 (két) fő állandó őr biztosításával. Az Építési Területre való belépési jogosultságot ellenőrizni kell. Jogosulatlan személy az Építési Területre nem léphet.

Zajjal és rezgéssel járó munkák végzése

- Vállalkozó kötelessége az alkalmazott technológiák, gépek stb. függvényében építési zajhatárértéket megkérni, és az abban foglaltakat betartani.
- Megrendelő jogosult: 1 (egy) héttel korábban bejelentett napközbeni max. 4 (négy) órás, zajjal járó munkavégzési korlátozást, 2 (két) héttel korábban bejelentett, egész napos zajjal járó munkavégzés korlátozást elrendelni
- Akusztikai ellenőrzési jegyzőkönyveket Megrendelő szakértője által hitelesítve fogadja el a Megrendelő.

Környezetvédelem

A Felelős Műszaki Vezető bejelenti az illetékes hatóságnál a Munkák megkezdését és felelős az építési hulladék szakszerű kezelésért, az adminisztrációjának a jogszabályok szerinti végrehajtásáért.

Vállalkozó köteles gondoskodni:

- Az Építési Területen keletkező csapadék és szennyvizek elvezetéséről, szükség esetén megfelelő kezeléséről (pl. mixermosó szennyvíze),
- A bontási és építési munkálatokat olyan formában kell végeznie, hogy a száraz időjárás esetén a kiporzás a lehető legkisebb mértékben érintse a szomszédos telkeket. Ennek megfelelően a Megrendelő egyedi utasítása alapján, akár napon belül többször, a terület felloccsolására kötelezheti a Vállalkozót.
- a szelektív hulladékok gyűjtéséről és eltávolításáért,
- a veszélyes hulladékok szakszerű kezelésért,
- Vállalkozó felelős a bontási munkák során keletkezett hulladékok szakszerű kezeléséért, elszállításáért, azok elhelyezésének dokumentálásáért, mely dokumentumokat Megrendelő részére Vállalkozó átad.
- az építési telken belül és a szükséges mértékben kívül a fák mindegyikének kalodázásáról
- rakodási műveletek során a porzó anyagokból származó légszennyezés locsolással történő csökkentéséről

Munkavédelem

- A munkavédelmi előírások betartatásáért a Felelős Műszaki Vezető személyesen felelős,
- Vállalkozó az átvett munkaterületeken kizárólagosan felel a:
 - a munkabiztonsági és egészségvédelmi,
 - a tűzvédelmi,
 - a megfelelő biztonsági őrzés szabályaiban lefektetettek betartásáért.
- A Vállalkozó fokozottan köteles gondoskodni a korlátokról és földemáttörések letakarásáról a nagy magasságok miatt.
- Már a szerkezetépítés időszakában ki kell építeni a 24 voltos munkavédelmi világítást a közlekedési útvonalakon, lépcsőházakban.
- A földemáttörések letakarását olyan szilárdsággal kell elkészíteni, hogy rálépés esetén is biztonságos legyen.
- Gondoskodni kell az Építési Terület éjszakai kivilágításáról a vonatkozó megvilágítási értékek

figyelembevételével. (5 LUX)

- A világítás kialakításánál biztosítani kell, hogy a meglevő épületek ablakaiba a reflektorok ne világítsanak be.
- Gondoskodni kell arról, hogy a műszakok végén legyen ellenőrizve az, hogy a darukezelő is elhagyta-e a kezelő fülkét.
- A részletes költségvetésnek tartalmaznia kell egy fejezetet a részletes munkavédelmi intézkedésekről.
- Fel kell szerelni az épület információs rendszer tábláit, beleértve a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi, forgalomtechnikai, tiltó és eligazító táblákat és az ajtók számozását.

Az építkezés tisztántartása, átadás előtti takarítása

- Rész-átvételekre és a Végleges Átadásra csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az átveendő területek és épületelemek megtisztításra kerültek. Az átvételhez átfogó takarítás, tisztítás szükséges. Ennek érdekében el kell távolítani valamennyi, nem a kész szolgáltatáshoz tartozó anyagot, beleértve a csomagolásokat, feliratozásokat, védőburkolatot, fólia és ragasztószalag maradványokat, törmelékét, stb.
- Valamennyi beköltözésre kész állapotban lévő területet (pl. PVC, szőnyegpadló, csempe stb.) portalánítani kell, illetve fel kell mosni, mindkét esetben az üvegfelületeket meg tisztítani. Mindez vonatkozik az épület minden részére.
- A Műszaki Átadás-átvételi Eljárás megkezdéséig ún. „piperetakarítást” kell végezni, amelybe valamennyi berendezési tárgy, mint pl. szaniterek, konyhaberendezések tisztítása beletartozik, ideértve valamennyi fal- és padlófelület, faelem, üvegfelület, fémfelület stb. nedves tisztítását. A Műszaki Átadás-átvételi Eljárás lezárásakor a szükséges mértékben a piperetakarítást ismét el kell végezni.

Együttműködés az építkezés során a Megrendelő által megbízott egyéb vállalkozókkal

- Vállalkozó köteles a Megrendelő által megbízott egyéb vállalkozók által átadott Építésszervezési Tervet a Megrendelő kérésére véleményezni az átadástól számított legfeljebb 2 (két) munkanapon belül. A véleményezésben megadott határidőket és feltételeket Vállalkozó köteles betartani. Jelentős indok nélkül nem akadályozhatja a munkálatok megkezdését.
- A Vállalkozó köteles a Megrendelő által megbízott egyéb vállalkozók számára munkaterületet úgy biztosítani, mintha saját alvállalkozói lennének (közműcsatlakozások, raktározási lehetőségek, felvonulási útvonalak, stb.)

Behajtási engedély

- A kivitelezéssel összefüggésben minden behajtási engedély megszerzése Vállalkozó feladata.
- Megrendelő ezen engedélyek meglétét fokozottan ellenőrzi.

Adminisztráció

Munkameneterv

- A Szerződés 4. számú Mellékleteként, az Építésszervezési Terv részeként csatolt Munkamenettertvet az ajánlattétel részeként készítette el a Vállalkozó.
- A gépészeti és elektromos strangok lezárása előtt úgynevezett bezárási nyilatkozatot, kell kiadnia az összes Alvállalkozónak, ezeket a Megrendelő Általános Megbízottjával is alá kell íratni. Ezen nyilatkozatok nélkül a strangok, aknák nem zárhatóak le. A nyilatkozatokat a Megrendelő Általános Megbízottjának ellenjegyzése után az építési naplóhoz kell csatolni.
- A Munkamenettervben a szerződésben rögzített mérföldköveken túl, fel kell tüntetni a Megrendelői döntési-, jóváhagyási-, adatszolgáltatási- és minta elfogadási határidőket is, úgy, hogy a bemutatástól számítva legalább 2 hétnek kell Építetőnek rendelkezésre állnia a döntése

meghozataláig.

Teljesítésigazolás

- A teljesítésigazolás melléklete az elkészült munkarészek főösszesítő/szakági részletezésű/szerinti bontású költségek táblázata, melyen szerepeltetni kell az aktiváláshoz szükséges kódokat.
- A teljesítésigazoláshoz mellékelni szükséges a beépített anyagok, berendezések minősítési dokumentumainak másolatát.
- Beépített berendezésnek az minősül, amelyik a tervezett helyén van, a beüzemelési jegyzőkönyvek, próbaüzemek megléte nem feltétele a teljesítés elfogadásának.

Műszaki átadási átvételi dokumentáció

- A Műszaki Átadási-átvételi Eljárás dokumentációja a Szerződés 15. pont szerinti formai és tartalmi követelmények szerint nyújtható be,
- A beépített gépészeti és elektromos berendezésekről, gépekről, szivattyúkról, kapcsolószekrényekről, mágnes szelepekről stb., amelyek rendelkeznek gyári számmal részletes leltárt kell készíteni és azt az átadási dokumentációhoz csatolni kell a leltározás általános szabályainak megfelelően. (helység pozíció, gyártási szám megjelölésével),
- A létesítmény technológiai berendezéseit, eszközeit, bútorait, épülettartozékait teljes körű leltárjegyzékkel kell átadnia Vállalkozónak.

Vállalkozó egyéb feladatai:

- A Közbeszerzési Dokumentumok részeként átadott tervdokumentáción kívüli minden a megvalósításhoz és az üzembe helyezéshez szükséges további tervdokumentáció elkészítése.
- A közvetlenül érintett környezetről állapotfelvevési dokumentáció készítése fotódokumentálással. Az érintett építmények, létesítmények (út, közmű, kerítés, épület, stb.) tulajdonosaival vagy üzemeltetőivel az állapotrögzítésről jegyzőkönyv felvétele. Az érintett építmények, létesítmények állagmegóvása. Károkozás esetén a Vállalkozó saját költségén – az üzemeltetővel vagy tulajdonossal egyeztetetten – köteles a helyreállítást elvégezni.
- Mérőórák bontása előtt jegyzőkönyv felvétele kötelező. Rögzítendő a bontás ideje, az óra tulajdonosa, az óra gyári száma, az óraállás, a tárolás helye, tárolásért felelős személy neve elérhetősége. A jegyzőkönyv az építési napló melléklete. Mérőóra bontása csak a szolgáltató (tulajdonos) hozzájárulásával történhet.
- Az Építési Területen lévő élő közművek megóvása, az üzemelés folyamatos fenntartása. Károkozás esetén a Vállalkozó saját költségén – az üzemeltetővel egyeztetetten – köteles a helyreállítást elvégezni.
- A megvalósítás során, minden, a munkaterületet érintő, telekre bejegyzett vagy szerzett szolgalmi jog folyamatos fenntartása.
- A létesítmény használatbavételéhez és üzembe helyezéséhez szükséges minden hatósági, szakhatósági, közműszolgáltatói, közútkezelői engedély, jóváhagyás, hozzájárulás megszerzése.



Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
generali.hu

Oldal: 1/2

2018/09001/3016452

SZIN-KER ÉPÍTŐ Kft.

Budapest
Tarkarét utca 2

1106

Dátum: 2018.11.28.
Iktatószám: 2018/09001/3016452
Ügyintéző: Varsányi Eszter
Fax: +36 1 452 3505
Telefon: +36 1 452 3333
E-mail: generali.hu@generali.com
Kötvényszám: 95590901099642800
Ügyfélszám: 46108839

Tárgy: Általános felelősségbiztosítás

Tisztelt Cím!

Alulírott Generali Biztosító Zrt. igazoljuk, hogy alábbi ügyfelünk társaságunknál határozatlan tartamú általános felelősségbiztosítással rendelkezik.

Szerződő neve / címe:	SZIN-KER ÉPÍTŐ Kft. 1106- BUDAPEST, Tarkarét utca 2
Biztosított neve / címe:	SZIN-KER ÉPÍTŐ Kft. 1106 BUDAPEST, Tarkarét utca 2
Kötvényszám:	95590901099642800
Kockázatviselés kezdete:	2013.01.01
Módosítás kezdete:	2018.11.23
Biztosítási védelem lejárta:	határozatlan, 30 napos felmondási idővel
Biztosított tevékenység:	Építőipari jellegű szolgáltatás
Pontosított tevékenység:	
Biztosított kockázati körök:	Tevékenységi felelősség, Szolgáltatási felelősség, Környezetszennyezési felelősség, Munkáltatói felelősség
Kártérítési limit évente:	400.000.000 Ft
Kártérítési limit káronként:	100.000.000 Ft
Önrészesedés:	10%, de min. 250.000 Ft
Vonatkozó feltételek:	Általános Felelősségbiztosítási Feltételek (ÁFF)



Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333

Oldal: 2/2

generali.hu

Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF)

Külön feltételek:

304. sz. Közreműködő személyek (alvállalkozók, megbízottak) biztosítása, 393. sz. Építőipari kivitelezők és felelős műszaki vezetők szakmai felelősségbiztosítása, 401. sz. Munkagépek, munkagépként használt gépjárművek által okozott károk felelősségbiztosítása

Kiegészítő információk:

-

Díjfizetés módja: Átutalás díjértéssel

Díjfizetés üteme: Évente

A biztosítási díj rendezve: 2018.12.31

A fedezetigazolás egyben kötvényként is szolgál.

Tisztelettel:

Gödri Dóra
értékesítés támogatási munkatárs

Varsányi Eszter
értékesítés támogatási munkatárs

Generali Biztosító Zrt.
Bélyegzősorszám: 11526
Értékesítés Menedzsment Igazgatóság
1122 Budapest, Váci út 36-38.

SZIN-KER ÉPÍTŐ KFT.
1106 Bp., Tarkarét u. 2.
Adószám: 24916710-2-42
12011351-01438637-00100000
Tel.: 262-4715, 262-4716 Fax 261-2623
<http://www.szin-ker.hu> epitoipar@szin-ker.hu

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00027 azonosító számmal rendelkező „Községház Utcai Óvoda Hidegkúti út 220. sz. tagintézményének épületkiváltása” című projekt keretében a 1028 Budapest, II. kerület Szabadság u. 43. (Kadarka u. 1-3.), 51796 hrsz. alatti ingatlanon megvalósításra kerülő óvoda kiváltásai munkáinak teljes körű elvégzésére

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

SZÁMLA MEGNEVEZÉSE	PÉNZÜGYI KÉSZÜLT- SÉG %	MŰSZAKI KÉSZÜLT- SÉG %	SZÁMLA KIALLÍTÁSÁNAK VÁRHATÓ IDŐPONTJA	NETTÓ ÖSSZEGET	ELŐLEG TÖRLESZTÉS	ELŐLEGTÖRLESZTÉSSEL CSÖKKENTETT ÖSSZEGET
ELŐLEG	5,00%	0,00%	2019. DECEMBER 10.	31 601 642 Ft	0	31 601 642 Ft
1. RÉSZSZÁMLA	20%	35%	2019. MÁRCIUS 29.	126 406 568 Ft	7 900 411 Ft	118 506 158 Ft
2. RÉSZSZÁMLA	40%	55%	2019. MÁJUS 02.	126 406 568 Ft	7 900 411 Ft	118 506 158 Ft
3. RÉSZSZÁMLA	60%	75%	2019. JÚNIUS 06.	126 406 568 Ft	7 900 411 Ft	118 506 158 Ft
4. RÉSZSZÁMLA	80%	90%	2019. JÚLIUS 08.	126 406 568 Ft	7 900 411 Ft	118 506 158 Ft
VÉGSZÁMLA	100%	100%	2019. AUGUSZTUS 11.	126 406 568 Ft	0	126 406 568 Ft
NETTÓ VÁLLALKOZÁSI DÍJ:				632 032 840 Ft		

Budapest, 2018. november 29.

SZIN-KER ÉPÍTŐVállalkozó
1106 Bp., Tarkareti út 2.
Adószám: 24916710-2-02
Tel.: 262-4715, 262-4716 Fax 261-0320
<http://www.szinker.hu>
építőipari és építési vállalkozó