Pályázati felhívás 3. melléklete

**M E G Á L L A P O D Á S**

**a 2018. évi vissza nem térítendő támogatás folyósításáról**

amely készült a **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat,** mint **átadó** (képviseli:
dr. Láng Zsolt polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a Budapest,

II. kerület ….………….……………………….…..…. utca/út/tér/köz/sor/fasor/körút/rakpart ……...……… házszám alatti társasház, képviseli (név, cégnév): ……………..……………………………………………... cím: ……… Budapest, …………………………………….… utca/út/tér/köz/sor/fasor/körút/rakpart ……… házszám)

közös képviselő. mint **átvevő** között, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatást a kerületi társasházak felújításának támogatása pályázat eredményeként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi-, Szociális és Lakásügyi Bizottsága 214/2018.(XII. 17.) számú határozatában hagyta jóvá.
2. A pályázatban megjelölt munkák felsorolása:

 ……………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………..

3.) Kivitelezés kezdetének ……………. év ……………. hó …………….. nap

 befejezésének …………… év ……………. hó ……………... nap

 várható időpontja. *(A megállapodás 10. és 12. pontjának figyelembe vételével kell meghatározni!)*

4.) A felújítás tervezett teljes költsége (ÁFA-val) …………………………. Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege ……………………..…... Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | **Forrás** | **Tervezett felhasználás évenként (Ft)** |
| **2018.** | **2019.** | **Összesen** |
| a) |  Társasházas lakóépület saját forrása  |   |   |   |
| b) |  Kerületi Önkormányzattól elnyert támogatás  |   |   |   |
| c) |  Egyéb forrás |   |   |   |
|   | **Mindösszesen** |  |  |  |

7.) Átvevő bankszámlájának megnevezése, száma:

 …………………………………..………… megnevezés

 …………………………………………….. számlaszám

8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája folyósítja a 9. pont szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 15 banki napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) Az elszámolást a vállalt határidőn belül a Településkép-védelmi Osztályon (Bp. II. ker. Mechwart liget 1. I. em. 112.) az eredeti példányok bemutatása mellett kell benyújtani az alábbi mellékletekkel, amelyeken a közös képviselő aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik és hiteles:

a) az átvevő és a műszaki ellenőr által kollaudált számlák fénymásolati példányait,

b) műszaki átadás – átvétel jegyzőkönyv és mellékletei, (Megállapodás 1. melléklet)

c) a műszaki ellenőr nyilatkozata a záradékolt tervek műszaki tartalma és az előírt I. osztályú minőség szerinti, megvalósulásról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ) (Megállapodás 2. melléklet)

d) kivitelezői szerződés (A szerződésnek tartalmaznia kell a kivitelező által beépített anyagokra és munkákra, a hatályos jogszabályokon felül, további 12 hónap teljeskörű jótállási nyilatkozatot, melyben kötelezettséget vállal arra, hogy a felmerülő hibákat és hiányosságokat 48 órán belül megvizsgálja, és ha lehetséges kijavítja, valamint vállalja a szavatossági igények érvényesítésének lehetőségét is),

e) banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a felújítási költségnek a támogatási összegen felüli kifizetéséről,

f) építési napló és felmérési napló másolatát. (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatótósági engedélyhez –bejelentéshez- kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik.)

g) felelős műszaki vezető nyilatkozata a záradékolt tervek szerinti megvalósulásról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ) (Megállapodás 3. melléklet),

h) hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról,

i) a közüzemi szolgáltatásra vonatkozó munkák esetében a szolgáltató igazolása a munkák megfelelő elvégzéséről (pl. Gázművek, Elmű),

j) fotódokumentáció az elkészült munkától,

k) az átadás – átvételi jegyzőkönyv alapján átvevő által kiállított teljesítés igazolás (Megállapodás 5. melléklet)

l) pénzügyi elszámoló lap. (Megállapodás 6. melléklet)

10.) A vissza nem térítendő támogatás az Egészségügyi-, Szociális- és Lakásügyi Bizottság döntésében foglaltak szerinti időponttól elkezdett munkálatokra vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a közös képviselő által vállalt befejezési határidő a megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.

11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel (vállalkozóval) szembeni jogvitáit.

12.) Az átvevő kijelenti, hogy a II. kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.

13.) A kivitelezési munkálatok megkezdését és befejezését a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 11/2018. (VI. 01.) Önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az Önkormányzathoz be kell jelenteni. (Megállapodás 4. melléklet)

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a társasházak felújításának pénzügyi támogatásával rendelkező jogszabályok az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitáikat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 2019. ………… hó …… nap

 Budapest II. kerületi Polgármester megbízásából:

 társasház képviseletében:

 .……….………………… …………………………….

 Közös képviselő cégszerű aláírása Épített Környezetért Felelős Igazgatóság

 igazgató