



MUNKATERV

2023-2024.

OM azonosító: 202873

Készítette a nevelőtestület egyetértésével

Haszillóné John Helga

intézményvezető



Munkaterv felépítése

Bevezetés

Helyzetelemzés

2018. szeptember 1-től az óvoda működése változott. Az óvoda alapító okiratát az önkormányzat képviselőtestülete módosította és a beszéd fogyatékos, beszédben akadályozott Sajátos Nevelési Igényű (továbbiakban: SNI) gyerekek mellett az autista SNI-s gyerekeket integráljuk. A fenntartói kötelezettség ellátás biztosítása érdekében a Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda 2022. szeptember 1-től 4 óvodai csoporttal működik.

2023 májusában szándéknyilatkozatot beadott szülői igény szerint, 25 óvodai férőhely – igény alapján, 2023. szeptember 1-én 1 kiscsoport indult. A 2022-2023. tanévben nagycsoportos gyermekek iskolai 1. évfolyam megkezdése miatt: 1 középső és 2 nagycsoport folytatja a 2023 – 2024. nevelési évben az óvodai nevelést. Így 2023 szeptemberétől továbbra is 4 csoport működik az óvodában.

A 2021-2022-es nevelési év óta mind a 4 gyermekcsoport ökumenikus csoport.

A nevelő közösség létszáma

2023. szeptemberben a munka- és nevelőközösség létszáma nem változik: 8 fő óvodapedagógus, 4 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő gazdasági ügyintéző, 3 fő karbantartó, 2 fő takarító, 1 fő konyhás. 2023. szeptember 1-től 3 fő óvodapedagógus nyugdíjas korú munkavállaló közül mindhárman közalkalmazotti foglalkoztatásban kerültek alkalmazásba.

A csoportok beosztása 2023. szeptember 1-től:

- Olajág csoport: 21 fő, 3,5-4,5 éves korú gyermekek

óvodapedagógusok: Szalai–Csákvári Brigitta, Mónus Ágnes, dajka: Plébán Szilvia;

- Bányás csoport: 15 fő, 5-6 éves korú gyermekek

óvodapedagógusok: Oganesszján Amália, Aouad Éva, dajka: Orbán Judit, gyógypedagógiai asszisztens: Korenyné Mészáros Yvette;



- Búza csoport: 20 fő, 4-5 éves korú gyerekek

óvodapedagógusok: Juhász Csabáné Saci, Várkonyi Ildikó, dajka: Horváth Borbála; gyógypedagógiai asszisztens: Kemenárné Kincses Mária;

- Igazgyöngy csoport: 15 fő, 2,5-3,5 éves korú gyerekek

óvodapedagógusok: Miticzkiné Gáldi Katalin, Szabó Viktória; dajka: Magyar Mónika, pedagógiai asszisztens: Bácskai Jánosné Marcsi

Pedagógiai munkát segítő kollegák:

- óvodapszichológus: Jakobi Nóra

- gyógypedagógusok: Szabó Erika, Dankó-Kékesi Máté

- logopédus: Fodor Tímea; logopédus a PSZSZ munkatársaként: Bujdosóné Tar Tímea

- fejlesztő pedagógus: Óbis Ildikó

- gyógypedagógus (autizmus spektrumú gyermekek megsegítéséhez): Tóth Dóra

Technikai munkát végző kollegák:

- óvodatitkár: Rácz Adél

- gazdasági ügyintéző (6 órás, nyugdíjas foglalkoztatott): Török József Lajosné Livia

- konyhai dolgozó: Bolvári Péterné Erzsébet

- takarító: Daczó Edit

- gondnok-fűtő: Deák Gábor

- karbantartó-kertész: Ördög Tamás

- karbantartó-takarító (6 órás): Miklóssy Ákosné

A Bp. Főváros II. Kerületi Polgármesteri Hivatal 2022. május 31. testületi döntése alapján, 2022. augusztus 15-től a Völgy utca 3. sz. alatti óvodaépületbe költözött a Gesztenyés kert Óvoda. A Gesztenyés kert Óvoda 5 csoportja az épület alsó szintjére költözött be, a vezetői, óvodatitkári irodát, a nevelőtestületi helyiséget, a női öltözőt, a logopédia helyiséget és 2 db szertár (raktár) helyiséget az épület földszinti területének D-Ny-i tájolású részének, ki nem használt területén



alakította ki az óvodák fenntartója. Az óvoda udvarát a két óvoda megosztva használja. A konyha-étkező, mosoda-vasaló és a tornaterem (a szertárral és tornaeszközökkel) az Ökumenikus Óvoda és a Gesztenyéskert Óvoda közös használatába került. A terület elosztásával a Völgy utcai óvoda épülete kihasználttá vált. A Gesztenyéskert Óvoda vezetőjével hosszas műszaki, szakmai és pedagógia előkészítés mellett indítottuk a 2022-2023. nevelési évet.

A 2023-2024. nevelési év kezdése előtt, a Gesztenyéskert Óvoda vezetőjével, az elmúlt év tapasztalatai alapján állítottuk fel a közös és a megosztott feladatokat.

A két óvoda saját pedagógiai programja garantálja a két intézmény szuverenitását, autonóm működését.



I. A PEDAGÓGÓAI MUNKA TERVEZÉSE

1. A nevelési év kiemelt feladatai

1.1. A hitre nevelés területének módszertani alkalmazási lehetőségei

Az elmúlt nevelési évek tapasztalatai alapján folytatjuk az óvoda kiemelt nevelési területének módszertani megvalósítási lehetőségeinek feltérképezését. A pedagógiai programhoz kapcsolódó módszertani útmutatók (saját katolikus és a protestáns - Báránka füzetek) alkalmazása során elemeztük, hogy szükséges-e kiegészíteni, bővíteni más forrásokból fellelhető módszertani segédanyagokat.

Az elmúlt öt nevelési évben, az ökumenikus csoportok szervezése gyakorlatot szereztünk a katolikus, a református és az evangélikus módszertan ötvöztetésével, az ökumenikus hitre nevelés tekintetében. A tapasztalatokat a nevelőtestület tagjai megosztották egymással, így már bizonyíthatjuk, hogy a keresztény – keresztyén óvodai nevelés megvalósul az Ökumenikus Óvodában. A protestáns-református módszertani útmutató (Báránka Füzetek) és a tíz éves gyakorlat során bővült az egykoron katolikus csoportokban dolgozó óvodapedagógusok ismeretanyaga. Az óvoda első öt évében működő, protestáns csoport óvodapedagógusai, az elmúlt öt évben megismerkedhettek a katolikus csoportokban használatos módszertani útmutatókkal és a katolikus hitre nevelés gyakorlati elemeivel. A csoportlátogatások során, a "csendes percek" látogatása, a három csoport közösen szervezett programja: Reformáció Napja, templomlátogatás közösen, továbbképzéseken hallott-látott módszertani elemek, -ötletek, kiadványok, segédcsomagok megosztása történt. A csoportok közösen szervezett programjain az óvodapedagógusok megismerkedhettek egymás egyházának sajátosságaival és megtapasztalhatták az általuk kevésbé ismert, óvodás korosztályhoz közel álló bibliaismereti lehetőségeket.

A Lélek Gyümölcsei Program a 2016-2017. nevelési évben a nevelőtestület és a pedagógiai asszisztensek bevonásával azzal a céllal jött létre, hogy a három felekezet közti hasonlóságok, a Biblia alapelvei: a szeretet megnyilvánulásának hét pillérét érintve keressük a kisebb-nagyobb összefüggéseket, amelyek mentén a gyerekek és a felnőttek is mélyebben átérezhetik az egyes kifejezések tartalmát: öröm, szeretet, bizalom, stb.



A módszertani szabadság elvét előtérben tartva kontrolláljuk, hogy a korosztályonként szükséges, ajánlott elemek, formák és eszközök alkalmazásával valósul-e meg a hitre nevelés.

Minden gyermekcsoportnál figyelembe vesszük a csoport adottságait, hogy az adott csoportba járó gyerekeknél családi körben milyen mértékben, formában és súllyal valósul meg a keresztény elvű nevelés. A csoportok óvodapedagógusai a családok, gyerekek megismerése után állítja fel, hogy a korcsoporti adottságok figyelembe vétele mellett mely Bibliai elemeket milyen tartalommal közvetíti a gyerekeknek.

A napi gyakoriságú imádkozás - csendes percek - mellett a csoportok óvodapedagógusai közösen döntenek el és határozzák meg - a csoportnaplóban a tematikus tervben rögzítik -, hogy a nevelési év során a pedagógiai programban elfogadott egyházi ünnepek mellett milyen Bibliai témákat épít be a hitre nevelés elemei közé.

A szakmai munkaközösségi csoportlátogatások alkalmával is bepillantást nyerhetünk az egyes kollegák hitre nevelés témájában szervezett, irányított tevékenységbe. Megismerkedhetünk egymás módszertani lehetőségeivel.

A vezetői ellenőrzés kiemelt elemét hagyományosan folytatom: Az elmúlt nevelési évek során kialakult gyakorlatként, csoportlátogatások alkalmával figyelemmel kísérem és értékelem az óvodapedagógus hitre nevelési tevékenység irányítását (módszerek, tartalom, eszköz). A 2023-2024. nevelési évben továbbra is, a megfigyelési szempontokat előre egyeztetett formában juttatom a nevelőtestület tagjaihoz. Az értékelés közösen zajlik: az óvodapedagógus a szempontsor alapján értékeli a munkáját, én értékelem a tevékenység irányítását, ill. az önértékelést.

Az elmúlt nevelési években több alkalommal is lehetőség nyílt a katolikus egyház által ünnepelt alkalmak során a csoportok közös ünneplésre (Szt. Márton, Vízkereszt, Gyertyaszentelő és Balázs - áldás). Ebben a nevelési évben is, az óvoda hagyományai szerint, minden csoport részt vesz a vallásos programokon.: Pl.: Márton napkor csoportonként szerveződő Szent Márton napi ünnepségen vagy Márton napi libabálon; Vízkeresztkor a katolikus felekezet képviselőjével a csoportonként látogatáson (megemlékezés és szentelés); Gyertyaszentelőkor és Balázs-áldáskor a tornaterembe szervezett közös áhítat keretében (gyertyaszentelés és Balázs-áldás).

A felekezetekkel közös alkalmakat a nevelési év elején rögzítettük a felekezetek képviselőivel (és a csoportok programjaival, ill. a szülői közösségekkel szervezett programokkal összehangoltuk).



Az elmúlt nevelési évben (2023. januárban) az óvoda 5. alkalommal kapcsolódott az ökumenikus imahéthez: ökumenikus óvodás Istentiszteletet tartottunk a 2 nagycsoport vezetésével és szülők bevonásával. E hagyomány szerint, 2024 januárjában, az ökumenikus imahéten újra megszervezzük az ökumenikus óvodás Istentiszteletet.

Az elmúlt nevelési évek tapasztalatai szerint építjük fel az ökumenikus Istentiszteletek tartalmát, formáját: több énekkel, játékos formában kísért énekes Istendicsőítéssel hozzuk közelebb a gyerekek érdeklődését a közös imádsághoz. A témákat mindig előre egyeztetjük a felekezetek képviselőivel, majd az óvodapedagógusokkal közösen összeállítjuk, a gyerekekkel gyakoroljuk a közös énekeket, imákat.

A felekezetekkel közös programokra, minden alkalommal szerkesztünk meghívót, amelyet az óvoda honlapjára, a faliújságokra kitesszük, ill. a szülői közösség e-mail-es levelező listáján minden család részére elküldünk.

A felekezetekkel közös programok, Istentiszteletek alkalmával, aktuális, - az esemény forgatókönyvét tartalmazó – énekeskönyvet szerkesztünk és nyomtatunk, amit az óvoda dolgozói kívül a szülőkhöz, hozzátartozókhoz eljuttatunk. Ezek a kis füzetek emlékként megtarthatók. Több alkalommal is jelezte szülő, nagyszülő, hogy kedves emlék számára pl.: az Évzáró Istentisztelet énekes könyve.

A 2022-2023. nevelési évben továbbra is fenntartjuk, éltetjük az óvoda hagyományait, szokásait.

1.2. A gyerekek befogadásának, beillesztésének megvalósulása

Az elmúlt években a csoportok összeállításánál (júniusban) - a gyerekek életkora szerinti csoportba rendezés mellett - figyelembe vettük a családi, rokoni, ill. baráti kapcsolatok támogatását. A gyerekek beillesztésénél segítség a gyerekeknek, óvodapedagógusoknak és szülőknek egyaránt, ha a kisgyermek ismert csoporttársakkal (unokatestvér, szomszéd, stb.) kerül egy csoportba. Mivel a jelentkezők száma alapján egy kiscsoport indítására volt igény, ezért 2023. szeptember 1-én egy ökumenikus kiscsoportot indítunk.

Az óvoda pedagógiai programjának sajátos nevelési területe - a hitre nevelés - elemeinek beépítése, alkalmazása is segítheti a pedagógusoknak és a gyerekeknek a beillesztés - beszkokás nehézségeinek feloldásában.



Az elmúlt években gyakorlat volt, hogy az óvodapedagógusok a beillesztésre váró SNI-s gyerekekről tavasszal konzultáltak a bölcsőde vezetővel és gondozókkal. A családi körből érkező SNI-s gyerekek megismerésére az óvodai beillesztés előtt is törekszünk a személyes találkozással. Az óvoda bemutatása a szülők és a leendő óvodások számára 2023 tavaszán nyílt nap formájában történt meg. Nyáron a tájékoztató szülői értekezlet keretében személyesen is megismerkedhettek a szülők az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő kollegákkal. Az újonnan érkező gyerekeket az óvodapedagógusok az augusztusi családlátogatások alkalmával megismerték. A személyes találkozás megkönnyíti a gyermekek óvodai befogadását, közösségbe illesztését. Ebben az évben az SNI-s gyerekek családlátogatásán a gyógypedagógiai asszisztens kollegák is részt vettek. A közös családlátogatás alkalmas arra, hogy az atipikus fejlődésű gyerekek óvodai beillesztése könnyebb, zökkenőmentes legyen. A befogadásra váró SNI-s gyerekekről a gyógypedagógusokkal és az óvodai gyógypedagógiai asszisztensekkel a szülők és az óvodapedagógusok aug. 28-31. között konzultálhattak, egyeztethettek a gyógypedagógiai fejlesztés körülményeiről (órarend, home-terápia, fejlesztési terv, elvárásrendszer, segítségnyújtás lehetőségei, egyéb szakemberek – pl.: óvodapszichológus, szociális segítő - bevonásának módja).

A családlátogatásokon az óvodapedagógusok megismerkedtek a leendő óvodásaikkal, a szülőkkel, bepillantást nyerhettek a családok szokás- és szabályrendszerébe.

Mindezek a lehetőségek megkönnyítik az újonnan óvodába érkező, beillesztendő gyerekek, szüleik és az óvodapedagógusok feladatait.

A szeptemberben induló kiscsoport pedagógusainak és a pedagógiai munkát segítő kollegáknak (Igazgyöngy csoport) a nevelési év során kiemelt pedagógiai feladata a gyerekek közösségbe illesztése. Cél, hogy az óvodába érkező gyerekek minél zökkenő-mentesebben illeszkedjenek be a gyerekközösségbe, szeressenek óvodába járni, megismerjék az óvodai élet szokásait, kialakuljanak a csoportok sajátosságaira alapozó arculat-jelek.

A gondozási területeken adódik a legtöbb lehetőség a gyerekek beilleszkedésének könnyítésén: a tisztálkodás, öltözés, étkezés és alvás tevékenységek során a gyerekekkel könnyebben kialakul a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő személyek közti bensőséges, bizalommal teli viszony. A játék során a gyerekek a mindennapi tapasztalatok és vágyak átélésével (babakonyhai, - szobai játék, konstrukciós- és építőjáték, vizuális tevékenységek) feloldhatóvá válik az elszakadás okozta feszültség; a mesélés, verselés, mondókázás, éneklés remek alkalmak, hogy a gyermeki képzeletvilág



kiteljesedésével a szeparációs félelem oldódjon. A mozgás és a tevékenységek szabad levegőn, az elszakadás okozta stresszt kiválóan oldják - ezért igyekszünk minden évszakban a gyerekekkel minél több időt a mozgással, lehetőség szerint a szabad levegőn tölteni.

Törekszünk arra, hogy a szülőkkel napi visszajelzésekkel és kölcsönös tanácsadással könnyítsük a gyerekek csoportba illesztését. Minden kisgyereknél az egyéni szükségletek szerint alkalmazzuk a beszoktatás elemeit (pl.: cumizhat alvás közben, kérünk otthoni alvós játékot, stb.)

Novembertől, a szülőkkel egyéni fogadóóra keretében számolunk be a beillesztés tapasztalatairól. 2017. szeptemberben bevezetésre került a törvénymódosítás, amely a 3 éves korú gyerekek logopédiai szűrésére vonatkozik: a szülői kérdőív segítségével a logopédus kollega 2023. szeptemberében már 7. nevelési évben elvégezte a 3 éves korú gyerekekre speciálisan kidolgozott fejlesztési feladatokat, amely a nyelvi készségek fejlesztésére vonatkozik. A logopédiai munkáról Bujdosóné Tar Tímeával (a II. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat utazó gyógypedagógusával) és a kiscsoportos korosztályú óvodapedagógusokkal folyamatosan egyeztetünk, elemezzük és értékeljük a gyerekek fejlesztését; visszajelzést adunk a szülőknek a preventív foglalkozás eredményeiről.

1.3. Integráció, inkluzív (nevelés -oktatás) ellátás

A 2023-2024. nevelési évben 2 fő SNI gyermek befogadására és fejlesztésére készülünk.

A Búza csoportba 2021. szeptemberben került L.O. autizmus spektrumú gyermek.

2021 januárjában keresett meg telefonon L.O. édesanyja. Az édesanya beszámolt arról, hogy kislányuk autista. A gyermek 2 éves kora óta járnak korai fejlesztésre: a diagnózist és az otthoni terápiához szükséges segítséget megkapták. A gyógypedagógus (Tóth Dóra) január óta foglalkozott (otthoni környezetben) L.O.-val. ill. segítséget, tanácsot nyújtott a szülőknek O. autizmussal kapcsolatos személyiségének (és nevelésének) megsegítésében. L.O. szülei 2021. szeptembertől veszik igénybe az Ökumenikus Óvodában, az induló kiscsoportban, kislányuk számára a férőhelyet. Az édesanya O.-val a beillesztés előtti nyáron személyesen bemutatkozott és az óvodai környezetben, Tóth Dóra gyógypedagógussal néhány órán keresztül megismerkedtünk. O. beillesztésének előkészítésében kiemelt figyelmet hártottunk az SNI-s, az autista gyerekek óvodai közösségbe illesztéséről, a szociális készségek fejlesztésének lehetőségéről. O. édesanyja nagyon együttműködőnek, készségesnek mutatkozott. L.O.-t otthonában meglátogatta a Búza csoport két óvodapedagógusa: családi környezetben megismerkedtek O.-val és édesanyjával. A Búza csoport



első szülői értekezletén O. édesanyja elmesélte, hogyan éli meg a család, hogy autista gyereket nevelnek. Elmondta, hogy milyen szakmai segítséget kap a család, ill. hogy O. gyerekközösségbe való beillesztésében a Búza csoport szülői közössége hogyan segíthet (tolerancia, elfogadás). A szülői közösség pozitívan állt O. édesanyjának kéréséhez.

L.O. beillesztése a 2021-2022. nevelési évben sikeres volt: szociális készségei sokat fejlődtek, szobatiszta lett, beszédkésztsége javult, az étkezési anomáliái (egysíkú étkezés) javultak, a szokás- és szabályrendszert többnyire elfogadja.

A nyári időszakban O. többnyire a családtagjaival töltötte az időt, fejlesztésében pihenő időszakot tartottunk.

Tóth Dóra gyógypedagógus folyamatosan nyomon kíséri O. fejlődését, és nevelési tanácsokkal megsegíti a szülőket.

2022. szeptember 1-től visszaillesztettük a Búza csoportba O.-t: fokozatosan szoktattuk vissza a gyerekközösségbe. A már megszokott és bevált módszereket alkalmaztuk és arra törekedtünk, hogy célul tűztük, hogy ebben a nevelési évben O. 4-5 órát az óvodai csoportban töltsön. L.O. szociális beillesztésébe Zeller Anikó gyógypedagógiai asszisztens segített. Anikó Tóth Dóra, gyógypedagógustól instrukciókat kapott a megsegítéshez. O. és Anikó kapcsolata nagyon harmonikus volt: O. teljesen elfogadta Anikó instrukcióit, ezáltal könnyebbé vált O. szociális fejlesztése.

2023. nyarán a gyógypedagógiai asszisztens kollega másik munkahelyet választott, ezért 2023. szeptembertől, O. asszisztensi megsegítése Kemenárné Kincses Mária feladata. Marcsi öt éve tagja a nevelőtestületnek, tapasztalt gyógypedagógiai asszisztense az autista gyermekeknek, ismeri O.-t. 2023 nyarán megismertettük L.O. édesanyját Marcsival. Az édesanyával, Tóth Dórával (gyógypedagógus), Juhász Csabáné Saci (óvodapedagógussal) és Marcsi (gy.p.assziszt.) közös fogadóórán részletesen elemeztük az elmúlt két év tapasztalatát. Közös stratégiákat állítottunk O. gyógypedagógiai, szociális és kommunikációs fejlesztésének céljaira és feladataira, az iskolaérettség elérésére. Bízunk abban, hogy a célok elérésével, 2024. szeptemberben nyugodtan engedhetjük a gyermek számára is ideális, várhatóan speciális (szegregáló) iskolába O.-t.

A Bárány csoportba jár R.A., aki – szintén – kiemelt figyelmet érdemel. R.A szüleivel a 2020-2021. nevelési évben kiterjesztett fogadóórát tartottunk (óvodapedagógusok, óvodapszichológus és óvodavezető bevonásával), ahol tájékoztattuk a szülőket, hogy gyermekük viselkedése különleges,



kértük a szülőket, hogy komplex (idegrendszeri, értelmi és mozgás) vizsgálatra vigyék el A-t. A szülők nevelési problémákban megfogadták a tanácsunkat. A szülő kérésére, a kerületi szakszolgálatnál, 2022 tavaszán a vizsgálat megtörtént. R.A. számára a szakszolgálat mozgásfejlesztést ajánlott, amelyet részben a szakszolgálat látott el. 2022. októbertől, R.A.-nak, az óvoda fejlesztő pedagógusa (heti 2 x 30 percben), egyéni foglalkozás keretében nyújtott fejlesztést.

2023 januárjában a szülő az Oktatási Hivataltól kérvényezte gyermeke felmentését a 2023. évi iskolakezdés alól. 2023. szeptember hónapban újra felmértük R.A. iskolaérettségi kompetenciáit. A megfigyelések és vizsgálatok alapján A.-nak komplex fejlesztésre van szüksége. Kérjük a fejlesztő pedagógus, a logopédus és a pszichológus kollegát, hogy nagymozgás-, kognitív-, beszéd- és pszichés megsegítésben erősítse A.-t az iskolára való felkészítésben.

A Bárány csoportba 3. éve járó, 5,5 éves B.K. szociális készségeinek gyenge szintje miatti viselkedési problémákban megnyilvánuló magatartása okán, 2021. őszén kezdeményezték az óvodapedagógusok és az óvodapszichológus, hogy a szülők gyermeküket vigyék el pszichiátriai vizsgálatra. 2022 tavaszán egy alapítványi vizsgálat eredményeként javaslat készült B.K. autisztikus viselkedésének megsegítésére. A szülők vállalják gyermekük szakszerű megsegítését és rendszeresen konzultáltak az óvodai munkatársakkal (óvodapedagógusok, óvodapszichológus, gyógypedagógus), hogy B.K. az óvodai csoportban is kiemelt figyelmet kapjon.

2023 nyarán B.K. SNI státuszú gyermek lett, autizmus spektrummal. Tóth Dóra utazó gyógypedagógus, a 2023-2024. nevelési évben a mozgás, a szociális és kommunikációs területen, intenzíven megsegíti K.-t, hogy 2024. szeptemberében nyugodt szívvel engedhessük K.-t integráló iskolába.

2021. szeptemberben kerültek óvodánkba a Zs. Iker: M. és M. A szülőkkal történt, előzetes egyeztetés alapján a fiúkat külön csoportba (a Bárány és az Igazgyöngy csoportba) illesztettük be. Mindkét fiú esetében tettünk pedagógiai jelzéseket, hogy több területen (mozgás, szociális, értelmi és beszéd) elmaradnak a korosztályukhoz képest. 2022 szeptemberétől a szülők kifejezett kérésére, és a pedagógusok határozott ellenvéleménye mellett a fiúkat, iskolaelőkészítés céljából az Igazgyöngy csoportba összeillesztettük. 2022. decemberében a szülők belátták, hogy a fiúk 2023. őszre nem lesznek iskolaérettek, ezért az Oktatási Hivatal felé iskolakezdési felmentési kérelmet nyújtottak be.



A szülők 2023. júniusban kérvényezték a szakszolgálat komplex vizsgálatát, hogy gyermekeik mozgás-, értelmi-, szociális- és beszédfejlettség területén milyen elmaradást észlelnek. Belátták, hogy a fiúk kiemelt figyelmet érdemelnek és fejlesztésre szorulnak. Ezért, szakértői ajánlás után, igénybe kívánják venni az óvodai fejlesztéseket.

Ezért 2023. szeptembertől Zs. M. és M. a Bárány csoportba kerültek vissza. A Bárány csoport 15 fős, ismétlő, iskolaelőkészítő nagycsoport.

Az őszi, szakértői vizsgálatok eredménye alapján összeállíthatjuk a fiúk fejlesztési tervét:

- BTMN (beilleszkedési, tanulási és magatartás nehézséggel küzdő) kóddal az óvodai fejlesztő pedagógus, a szakszolgálati logopédus és az óvodapszichológus,
- SNI (sajátos nevelési igényű) kóddal az utazó gyógypedagógus, az óvodai logopédus és az óvodapszichológus nyújthat komplex (mozgás-, értelmi, szociális-, beszéd-) fejlesztést.

Reméljük, hogy a sokrétű megsegítéssel, fejlesztéssel a Zs. fiúk 2024. őszre iskolaéretté válnak és nyugodt szívvel engedhetjük őket, integráló iskolába.

Bízunk abban, hogy a 2023 -2024. nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek és a csoportba járó többi gyerek között javul a szociális fejlődési kapcsolat.

2021 októberében indult a Fajd utcai épületben a Fajd műhely. Az egykoron óvoda céljára átalakított villalakás ideális helyszín arra, hogy a 3-5 éves korú, autizmus spektrumú, integrálható gyermekek, heti 1 alkalommal, délelőtt (4 órában) részt vegyenek a – többnyire – szociális és kommunikációs készségeket fejlesztő tevékenységekben.

A kerületi óvodák fenntartója, Bp. Főváros II. kerületi Önkormányzatának támogatásával, 2023. októberben újra indul az intenzív foglalkozás a Fajd műhelyben.

L.O. csütörtökönként a Fajd műhely fejlesztésén vesz részt, amely alkalmakkor Kemenárné Kincses Mária gy.p.assziszt. kíséri el, ill. hiányzása esetén Korenyné Mészáros Yvette helyettesíti.

Az Ökumenikus Óvoda területén 2022. augusztus 26-án átadásra került az újonnan kialakított fejlesztő helyiség. A helyiség kialakításával pótoltuk a 2-es foglalkoztató helyiséget (amely csoportszobát 3 éven keresztül használhatott a nevelőközösség). Az új fejlesztő helyiség 46 m²-es, világos, tágas, praktikus berendezett, könnyen átrendezhető helyiség. Bútorzatát a 2-es foglalkoztató helyiség polcos, fiókos, szekrény sorából, gyermek asztalokból, kissekékből, szőnyegekkel és a csoportszobai íróasztalból állítottuk össze. Bekerült 2 db szőnyeg és az elkülönítő



gyerekágy. A berendezésnél figyelembe vettük a csoportok igényeit: egyéni vagy mikrocsoporthoz foglalkozások, fejlesztések alkalmával a gyógy- és fejlesztő pedagógus munkatársak a foglalkozás típusához, igényeihez mértén alakíthatják át a helyiség berendezését: a mobil bútorokat, eszközöket variálhatják. Az eszközök használatánál figyelembe vettük, hogy a nagymozgás, a kognitív, a finommotorika és a szociális készségek fejlesztéséhez változatos, szakirányú és általános fejlesztő és játékeszközökre van szükség. Ezért, az elmúlt évek beszerzései alkalmával igyekeztünk bővíteni a gyógypedagógiai ellátáshoz szükséges speciális eszközökkel, pl.: beltéri trambulín, aero tölcser, kis méretű (aero) forgóka, tojás forgó fotel, gördeszka és bolygókerekű deszka, egyensúlyozólap- és talp, golyós hálós házika, bővíthető alagút, stb.; egyensúlyozó, szem-kéz koordinációt fejlesztő eszközök, amelyet asztalon vagy padlón egyaránt használhatnak a gyerekekkel; hi-fi berendezés, általános és speciális fejlesztő és a manuális készséget fejlesztő eszközök (pl.: 3 méretű „Pötyi”, gyöngyfűző, kirakók síkban és térben, babakonyhai és -szobai eszközök, többféle, különböző típusú vizuális eszközök, stb.).

Az Ökumenikus Óvodában 3. éve, heti 1 alkalommal, délután – mikrocsoporthoz tartják a gyógypedagógus kollegák, a kerületi, önkormányzati fenntartású óvodába járó, autizmus spektrumú gyermekek számára a babzsákos tornát. A foglalkozás fő célja, hogy a szociális készségek fejlesztésére szervezett tevékenységek során csökkenjenek a gyermekekben a szociális kapcsolódási hátrány miatti viselkedési formák.

A 2023-2024. nevelési évben, sajnálatosan nem folytatódik a babzsákos foglalkozás. A kerületi óvodákban ellátott autista gyerekek szociális és kommunikációs csoportja, délelőtti órában, egy másik kerületi óvodában lesz.

2023-ban a szakmai eszközbeszerzésben is figyeltünk a fejlesztő eszközkészlet bővítésére. Ebben az évben, többnyire kisebb értékű eszközökkel, általában a vizuális, barkácsoló tevékenységeket egészítettük ki.

Az óvoda logopédusa, Fodor Tímea (aki az SNI-s gyerekek logopédiai fejlesztésével foglalkozik), ill. Bujdosóné Tar Tímea, a szakszolgálat munkatársaként (aki az egyéb logopédiai esetek fejlesztésével foglalkozik) használják az épületben levő 2 db logopédiai helyiséget. A régi (eredeti) logopédiai helyiség (amely az óvodapszichológusi helyiséggel összenyitható) berendezését és eszközeit az elmúlt 9 évben folyamatosan bővítettük. A helyiség ideális a szőnyegen játszható és az asztali tevékenységeket igénylő tevékenységek számára.



A logopédia helyiséget 2023. júniusban légkondicionáló berendezéssel szereltük fel. A berendezés segítségével nyáron, a hőségriadóban 17 gyermek számára tudtuk biztosítani a pihenéshez ideális hőmérsékletet. A nevelési év során, ősztől nyárig, szükség (hűtésre vagy fűtésre) szerint használható a berendezés.

A logopédia helyiségből nyíló, óvodapszichológusi, konzultációs helyiség berendezésénél figyelembe vettük a többfunkciós kihasználhatóságot: 4-6 gyermekkel mikrocsoportos foglalkozást szervezhet a kollega, szülői vagy munkatársi egyéni és páros konzultációra is alkalmas (a felnőtt és a gyerek bútorok, berendezési tárgyak és eszközök segítségével).

2022. szeptembertől az óvodapszichológusi - konzultációs helyiséget a Gesztenyés kert Óvoda munkatársaival megosztva használjuk. Az óvodapszichológus, gyógypedagógus és óvodapedagógus munkatársak, órarendszerű beosztással használhatják a többfunkciós helyiséget.

2022. szeptembertől az óvoda pszichológusa, Jakobi Nóra. Előzetesen, júniusban és augusztusban személyesen konzultáltunk az óvodai klímáról, a szülői közösséggel való kapcsolatról, a csoportokat érintő helyzetekről, ill. a konkrét figyelmet, esetleg beavatkozást igénylő gyerekekről, családokról.

2023. szeptemberben, a csoportok látogatása során Nóra megismerkedik a csoportok óvodapedagógusaival, a gyerekcsoportokkal és az SNI-s gyerekekkel (ezáltal a befogadás nehézségeivel). Az SNI-s gyerekek szüleinek figyelemébe ajánljuk a pszichológus segítségét, aki személyesen és online is ad tanácsokat a szülőknek.

Az óvodapedagógusok, a gyógypedagógusok és a gyógypedagógiai asszisztensek is fordulhatnak tanácsért az óvodapszichológushoz.

Az elmúlt 10 évben kialakult a gyakorlata az óvodapszichológusi munkakörnek, az óvoda munkatársai és a szülők örömmel veszik igénybe a szolgáltatást.

A 2023-2024. nevelési évben is igyekszünk fejleszteni az óvodapszichológusi munkakörrel kapcsolatos lehetőségeket, amellyel a munka- és nevelőközösség, a szülői (családoknak nyújtható) mentálhigiénés megsegítést, a gyerekek és az SNI ellátás problémakörében felmerülő igényeket próbáljuk kielégíteni.

A II. Kerületi Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ (GyeJó) munkatársa, Kovács Anett szociális segítő 2021 szeptemberétől segíti a családok/szülők, az óvodai dolgozók munkáját.



Az elmúlt év során kialakult jó munkakapcsolat többnyire a szülői, családi nehézségekben segít, de - szükség szerint - a munka- és nevelőközösség tevékenységében felmerülő problémák megoldásába is bevonható a szociális segítőmunka.

Kovács Anett az óvoda segítőivel szoros együttműködéssel segíti a problémás helyzeteket, a krízisben levő családokat.

2023. szeptemberben Jakobi Nóra óvodapszichológussal közösen részt vesznek a szülői értekezleteken, ahol személyesen felajánlják a gyermekvédelmi és családsegítő szolgáltatásokat.

1.4. Az iskolába lépéshez szükséges kompetenciák rendszerének kidolgozása

Az óvoda pedagógiai programja "A nevelésünk rendszere" fejezetben tartalmazza "A tevékenységben megvalósuló tanulás" egyes területekre lebontott elemeit. A külön területeken "A gyermek tevékenységeinek formái" - Játék és tevékenységben megvalósuló tanulás - részekben jelennek meg az ismeret átadásának formái: Verselés, mesélés; Ének, zene, énekes játék, gyermektánc; Rajzolás, mintázás, kézimunka; Mozgás; Külső világ tevékeny megismerése; Munka jellegű tevékenységek. A pedagógiai program az egyes nevelési területen meghatározza a fejlődés várható eredményeit. Az iskolaérettség kritériumrendszere - az iskolába lépéshez szükséges kompetenciák fejlesztése az óvodában 3 -4 nevelési év alatt történő folyamatok eredménye. Az óvodapedagógusok figyelembe veszik a kritériumokat, hogy a tevékenységek során történő fejlesztések hatására a gyerekek a legoptimálisabb szintre jussanak az iskolába lépéshez szükséges kompetenciák (szocializációs, értelmi és erkölcsi területen) elérésében.

A Bárány csoportba járó gyerekek mindannyian tankötelesek, néhányan az elmúlt nevelési év során betöltötték a 6. életévüket. A Bárány csoportban minden gyermeket érint a nagycsoportos korosztályú gyerekek képességei és készségeire vonatkozó kompetenciák fejlesztése. A Bárány csoportban 1 fő (folyamatban van), a Búza csoportban 1 fő SNI-s (integrálható autizmus spektrumú) gyermek az SNI-ellátásban részesül a kiegészítő fejlesztésekben. Számukra a szakértői bizottság, 2023. december 31-ig, intézménykijelöléssel segít a szülőknek a beiskolázásban.



A Bárány csoportban 15 fő, a Búza csoportban 12 fő, az Olajág csoportban 1 fő éri el a nevelési évben az iskolakötelesség korát. Számukra ha szükséges, az iskolára való felkészítést - az óvodapedagógusok mellett - szükség esetén a fejlesztő- és gyógypedagógus Óbis Ildikó - speciális fejlesztési tematikát dolgoz ki: mikrocsoportos vagy egyéni foglalkozás keretében a szükséges részképességeket fejleszti. Bujdosóné Tar Tímea logopédus (PSZSZ) az artikulációs, ill. a nyelvi készségekre vonatkozó fejlesztéseket. A szülők – az elmúlt 3 tanév rendje alapján – az Oktatási Hivatal eljárásrendje szerint kérvényezik a felmentést az iskolakezdés alól, ill. a beiratkozást az iskolába.

Októberben a DIFER vizsgálati eredmények alapján a mérést végző óvodapedagógusok tájékoztatják az adott csoport óvodapedagógusait és a szülőket a gyermekek képességeiről. A vizsgálat nagymértékben segíti az iskolába lépésről a szülők döntését. A májusi kontrollvizsgálat megerősítheti a beiskolázásról hozott döntésben az óvodapedagógusokat és a szülőket.

Az óvodában a nagycsoportos korú gyerekek szükség szerinti beszédfejlesztésével a logopédus is foglalkozik. A kollega nagymértékben segít az iskolába lépéshez szükséges kompetenciák fejlesztésében. Fejlesztési területenként és a gyermekek szocializációs szintje mikrocsoportban és egyénileg is alkalmaz terápiát a gyerekekkel.

A szakszolgálati és szakértői bizottsági vizsgálatok eredményei, javaslata alapján az óvodába járó SNI-s gyermekeket Szabó Erika és Dankó-Kékesi Máté gyógypedagógus (TSMT terápiával és a kognitív képességek fejlesztésével) és Fodor Tímea logopédus (a beszédfejlesztéssel) segíti. A BTM-s (Beilleszkedési-, Tanulási- és Magatartászavar) gyermekeket a finommotorikát és kognitív képességeket fejlesztő kollega, Óbis Ildikó segíti. Az iskolaérettségi szűrővizsgálati eredmények és az óvodapedagógusok jelzései és csoportlátogatáson tapasztaltak alapján állítja össze a fejlesztésre szoruló gyerekeket (csoportos vagy egyéni fejlesztésre) és az óvodai fejlesztő helyiségében szervezi a kézügyesség, szem-kéz koordináció, iskolai kompetenciák, matematikai készség, stb. fejlesztő tevékenységeket.

A mozgásfejlesztő terápiák nagymértékben segítik a nagycsoportos korú gyerekeket az iskolaérettséghez szükséges kompetenciák fejlesztésében.

Az óvoda pszichológusa a csoportok óvodapedagógusaival, a gyermekvédelmi felelőssel, a fejlesztésben dolgozó kollegákkal és a szülőkkel közös munka során (csoportlátogatások, pedagógus konzultáció, szülő konzultáció) dolgozza ki a konzultációra épülő tervet. A csoportok látogatása



alkalmával konzultál az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel és a nevelési év második felében (2024. február-április) „Bátorító csoportot” szervez az iskolába lépő nagycsoportos korú gyerekek számára. A szülők, igény szerint személyesen is konzultálhatnak a munkatárssal. A témák széles körűek: óvodai beilleszkedési problémák, kistestvér születésével jelentkező nevelési kérdések, traumák a családban (válás, tartós betegség, halál), bizonytalanságok a beiskolázással kapcsolatban, stb.

A fejlesztő munkát végző pedagógusok, a pszichológus és a szociális segítő szoros kapcsolatban állnak egymással, az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel.

2019-2020. nevelési évben vezettük be az óvodában, a nagycsoportos korú gyerekek számára a tehetségműhelyt. E gyerekek szüleit a szeptemberi szülői értekezleten tájékoztatjuk a foglalkozásokról. Amennyiben a szülők igénylik gyermekük számára a műhelyfoglalkozást, akkor alvásidőben részt vehetnek a gyerekek a tevékenységben. A foglalkozásokon alkalmanként max.: 12 gyermek vehet részt. A foglalkozásokat 2 hetenként, heti 1 alkalommal, 13.30-14.15 óra között, a fejlesztő helyiségben vagy a tornateremben szervezi a két óvodapedagógus. A kollegák az aktuális tematikus tervben szereplő témákhoz kapcsolódóan (évszakok, ünnepek, aktualitások) szervezik a komplex foglalkozást: mozgásos, értelmi és zenei képességeket és finommotorikát fejlesztő tevékenységet szerveznek, amelyről a gyerekek - az élmény mellett – minden alkalommal egy kis kézzel fogható alkotással távoznak. A foglalkozások nagyon népszerűek: a gyerekek és a szülők is örülnek a tehetséggondozási lehetőségnek. 2023. szeptember végén felmérjük a pedagógiai lehetőségeket és az erőforrásokat, és lehetőség szerint 2023-2024. nevelési évben is folytatjuk a műhelyfoglalkozásokat.

A hagyományosan szervezett „Iskolaérettségi kompetenciák” szülői fórumot 2023. novemberében, a Búza csoportban, az érdeklődő szülők számára szervezzük. Munkatársaimmal tájékoztatjuk a szülőket az iskolaérettségről és a beiskolázási feladatokról. Az óvodavezetői ismertető, az óvodapszichológusi és fejlesztő pedagógusi, ill. az óvodapedagógusi tájékoztató foglalja össze ebben a témában a szükséges információt.



1.5. A mozgásfejlesztés lehetőségei

Az elmúlt nevelési években kiemelten kísértük figyelemmel a mozgásfejlesztés lehetőségeinek kihasználását.

Legnagyobb hangsúlyt a szabad levegőn, a természetes mozgásformák gyakorlására tettük. Ebben a nevelési évben is törekszünk arra, hogy a tervezett mozgás tevékenységek mellett minél jobban kihasználjuk az óvoda és környéke adottságait.

2018 nyarán a „kerekes” eszközöket fejlesztettük: vettünk 4 db új rollert és 2 db új futó kerékpárt. 2 pár új mobil focikapuval bővítettük az udvari focit. A 2019 nyarán telepített új mászóakák (3 db) csimpaszkodó-, függeszkedőfunkciókkal, mindhárom korosztály körében, az udvar 3 külön területén nagy közfigyelemnek örvendenek. 2020 nyarán fészekhintával bővült az udvari játékeszközök sora. 2022. őszén az egyik szögletes homokozóba csúszdát telepítettünk, növelve ezáltal a játszó eszközöket. A kiscsoportosok számára hernyó formájú bújócskaeszközt és kültéri kis babaházat vettünk, hogy a 3-4 éves korosztályú gyerekek számára növeljük az udvari játékok lehetőségét.

2023. évi költségvetési keretből felmértük az udvari eszközök állapotát, és a – szükséges állagmegóvási munkálatok mellett – kisebb játszó eszközökkel bővítettük a játék lehetőségeket: változatos labdázási eszközök, óvodás tenisz, pelota, egyensúlyozó lépegetők, aszfalkréta, nagy és közepes méretű járgányok (kukásautó, markoló, dömpér, stb.), pikniktakaró.

A gyerekek nagyon kedvelik ezeket az eszközöket.

Törekszünk arra, hogy a gyerekek lehetőség szerint az óvoda udvarán és az óvoda közelibb-távolibb környezetében ismerkedjenek a természetes mozgásokkal (járás, futás, kúszás, mászás, ugrás, stb.), ill. edzettségük a legideálisabban alakuljon. Különböző időjárási körülmények között is tartózkodjanak, tevékenykedjenek a szabad levegőn - alkalmanként irányított mozgás tevékenység az udvaron, rendszeresen séta, kirándulás az óvoda közelében és távolabb.

A mozgás fejlesztésére ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk, ezért a tornateremben, irányított tevékenység szervezési forma keretében a csoportokban szükség szerint bontva (fejlettségi szint szerint osztással) - rendszeresen használjuk a speciális mozgásfejlesztő eszközöket. Az elmúlt években több mozgásfejlesztő eszköz beszerzésével tettük változatosabbá a 2018. szeptemberétől felújított állapotban használható, speciális burkolattal újra burkolt tornatermet:



kosárlabda palánkok, floorball eszközök, billenő rácshinta, libikóka, mobil csúzda, focikapuk, trambulín, egyensúlyozó, változatosan alakítható eszközök („folyami kavics, ponton-híd”).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint erősítjük azokat a lehetőségeket, amelyekben külső szakembereket vonunk be (pl. madarász ovi a külső szabadtéri helyszínen és az óvoda területén), hogy a gyerekek minél több ismerethez jussanak (pl.: almaszüret, kirándulás a Nagyrétre, a Budakeszi Vadasparkba, a Fővárosi Állatkerthbe, Margitszigetre, Széchenyi hegyi parkba, Feneketlen-tóhoz, Városligeti parkba; környékbeli és távolabbi játszóterekre, erdős-ligetes területekre). Amennyiben biztonságosan szervezhetők a külső programok, akkor a csoportok egyénileg is szervezhetnek, főként szabadtéri elfoglaltságokat a gyerekek számára.

A 2023-2024. nevelési évben is törekszünk a testi nevelés módszertani eszközeinek változatosabb használatára. A tapasztaltabb és a fiatalabb óvodapedagógus kollegák módszertani és elméleti tapasztalatait összevetve fejlesztjük mozgás (testi nevelés) módszertani kellékárunkat.

A délutáni, külön foglalkozások szervezése során külön figyelmet fordítottunk az elemi, természetes mozgás és a mozgásfejlesztés lehetőségeinek nyújtására. Ezen foglalkozások ellenőrzésével törekszünk arra, hogy a szakmai színvonal igényes mérce legyen. Az óvodai szabályok betartását a délutáni foglalkozásokon is kérjük, rendszeresen ellenőrizzük.

A fakultációkat tartó szakemberek (tánc- és mozgáspedagógus, edző és testnevelő tanár) a gyerekek szintfelmérése után a szülővel történt konzultációt követően ajánlják a külön fejlesztések lehetőségét.

A továbbiakban is támogatjuk a néptánc oktatást, az ovis focit, a sportágválasztó óvodás labdás tornát, a mozgásfejlesztő- és tartásjavító tornákat és az úszást.

2019 novemberében bekapcsolódtunk a kertületben az úszásoktatásba, amellyel valamelyest könnyebbé vált az óvodás korosztály számára ennek igénybevétele. (Az elmúlt években kizárólag a XII. kerületi uszodák nyújtottak erre lehetőséget.)

2022. szeptembertől, az óvoda fenntartójának támogatásával (a szülők számára térítésmentesen), évi 30 alkalommal délelőttönként, gyermekszállításra alkalmas kisbusszal járhattak a nagycsoportos gyerekek úszástanfolyamra a máriaremetei Gyarmati Dezső Uszodába. Ehhez az óvodából 2 fő kísérő biztosította a segítséget.



Az elmúlt nevelési évben nagyon kedvelték a gyerekek ezeket az órákat, a gyerekek többsége sokat fejlődött az úszás területén. Közülük több kisgyerek vett részt a nyári, intenzív úszástanfolyamon. A szülői közösség rendkívül örül a fenntartó támogatásával működő úszásoktatás lehetőségének és alkalmanként szívesen segít a gyerekek kísérésében, öltöztetésben és hajszárításban.

2023. október 2-ától újra indulnak az óvoda tornatermében a délutáni fakultációk. A fenntartó segítségével elkészített szerződésekkel pontosítottuk a bérelőket és a bérbe adót érintő szolgáltatási kötelezettségeket.

- heti 2 alkalommal, fejlettségi szint szerint (kezdő – haladó csoportban) tartja az MLSZ utánpótlás program keretében, ovis focifoglalkozásokat,
- heti 4 alkalommal, fejlettségi szint szerint (kezdő – haladó csoportban) tartja a VEKTOR SE az óvodás mozgásfejlesztő - és labdajátékok foglalkozásokat,
- heti 1 alkalommal tartja az óvodás néptánc foglalkozást a Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola
- heti 1 alkalommal járhatnak csoportosan síelni a szomszédos sportközpontba a gyerekek.

2023. október 9-től kezdődik, anyanyelvi oktatókkal az óvodás angol foglalkozás a Kids Castle Nyelviskola szervezésében, heti 1 alkalommal (90 perc).

1.6. A Pedagógiai Program megvalósulásának módszertani nyomon követése

A nevelési évre tervezett vezetői ellenőrzési rendszer során továbbra is figyelmet fordítok az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott irányelvek, célkitűzések és feladatrendszer megvalósítására. A 2023-2024-as nevelési évben is törekszem az Országos Óvodai Alapprogram, a Pedagógiai Program nevelési elvek és az óvodát alapító partnerek nyilatkozatában megfogalmazott keresztény nevelési elvek megvalósításának lehetőségeire.

A szakmai munkaközösség tervében az ökumenikus értékek erősítése szerepel: fontos számunkra, hogy az elmúlt 10 év nevelési értékeit, az Ökumenikus Óvoda arculatát erősítsük.



2017 -2018 nevelési évben a Forrás csoport,
2018-2019 nevelési évben az Olajág csoport,
2019-2020 nevelési évben a szeptemberben indult Igazgyöngy,
2020 szeptemberében a Bárány,
2021 szeptemberében a Búza kiscsoport,
2022. szeptemberben az Olajág csoport,
2023 szeptemberben az új Igazgyöngy csoport ökumenikus kiscsoportként indult.

Az elmúlt hét év hagyományai szerint – amikor ismétlődő nagycsoportok voltak az ökumenikus hitre nevelési elvvel működő csoportok -, újszerű formában, már kiscsoportos korosztálytól ökumenikus (katolikus – református – evangélikus) hitre nevelési elveket és gyakorlatokat valósítunk meg a csoportban: a katolikus és a protestáns ünnepeket – a szülői közösséggel történő összehangolással – igyekszünk megvalósítani a csoport hitre nevelési elveiben és gyakorlatában.

A helyettesi terv egyik kiemelt feladata ebben a 2018 -2019-as nevelési évben "A Lélek gyümölcsei" műhelymunka formájában történő feldolgozásának további lehetőségei: témák és technikák (imák, énekek, gondolatsorok, bibliai történetek) gyűjtése az egyes "gyümölcsökhöz":

"A Lélek gyümölcse pedig: szeretet, öröm, békesség, türelem, szívettség, jóság, hűség, szelídség, önmegtartóztatás. Az ilyenek ellen nincs törvény." (Gal. 5,22-23)

Az elmúlt öt nevelési elveiben megjelenő feladatok folytatását hagyománnyá szeretnénk tenni. Átstrukturáltuk a feladatmegosztást.

Új feladatköröket alakítottunk ki, amellyel bízunk a munka hatékonyabbá tételében:

a csoportoként szervezendő eseményeket szeptember 30-ig összehangoljuk, a csoportok eseményeihez kapcsolódó feladatokat előre megszervezzük (pl.: a Márton napi események helyszíneinek és eszközeinek összehangolása, a mézeskalácssütéshez a konyhai sütő használatának összehangolása, az „apás délután” homokvár építési programjához az udvari helyszínek és eszközök összehangolása, stb.), a programokhoz tartozó felelősök feladatait eseményenként pontosítjuk.

Dankó-Kékesi Máté gyógypedagógus munkaköri feladatai közé került kiemelten az SNI-s gyerekek integrálásához szükséges érzékenyítő programok feltérképezése, a továbbképzésekre való jelentkezések prioritizálása.



A kerületi SNI koordinátor, a gyógypedagógusok és az óvodapszichológusok teameinek helyszíneként 2018 szeptemberében bekapcsolódunk a kerületi SNI ellátás segítésébe. A gyógypedagógiai asszisztensi team programok helyszíneként és koordinátoraként ebben a nevelési évben is öt alkalommal helyszínt biztosítunk a kerületben dolgozó kollegák részére. Az óvoda nevelő- és munkaközössége számára érzékenyítő programot, tréninget szerveztünk, hogy az aktuális nehézségekről beszélhessünk, ill. megoldási lehetőségeket nyújthassunk a kollegáknak, példát mutassunk a szülőknek az integrálás pozitív hatásairól.

A 2023-2024-es nevelési évben is bekapcsolódunk a továbbképzésekbe.

2021. októberben havi rendszerességgel, - a COVID19 járványban online módon működő forma helyett - személyes jelenlét formájában, újra indítottuk a gyógy/pedagógiai asszisztensek számára szervezett teamfoglalkozásokat.

2023-2024. nevelési évben folytatjuk az Ökumenikus Óvodában hagyományosan működő gyógypedagógiai asszisztensi teamfoglalkozásokat.

A Fajd utcai épületben a 3-5 éves autista gyerekek számára, csütörtök délelőtti alkalmakon, kis létszámban, 2021. októbertől indultak a műhelyfoglalkozások, amelyek az autista és egyéb beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő (kevert specifikumú SNI) gyerekek szociális készségeinek fejlesztésére irányulnak. A 2023-2024. nevelési évben is igyekszünk ebben a gyógypedagógiai munkában továbbra is aktívan részt venni: hospitálások, esetmegbeszélések, továbbképzések. Mint korábban említésre került, 2023. októbertől elsősorban Kemenárné Kincses Mária gyógypedagógiai asszisztens jár a Fajd műhelybe. Alkalmanként Korenyné Mészáros Yvette asszisztent is delegáljuk – segítjük a tapasztalatszerzést - a csütörtök délelőtti foglalkozásokba.

2020-2021. nevelési évben, csütörtök délutáni (2 x 45 perces órákkal) indult az óvodánkban Babzsákos torna szociális és kommunikációs foglalkozások. A foglalkozások célja, hogy a kerületi autista óvodás (5 -7 éves korú) gyerekek számára fejlesztő módszertani lehetőséget biztosítsunk. A 2022. nyarán kialakított, új foglalkoztató helyiségben, ideális körülmények között, Dankó-Kékesi Máté és Tóth Dóra vezetésével folytak a foglalkozások. A programban munkatársaim aktívan részt



vettek. A foglalkozások – a gyerekek és a szülők körében is – nagyon népszerűek, hatásosak voltak. 2023. októbertől a foglalkozások másik kerületi óvodában indulnak újra.

A 2017 -2018-as nevelési évben kísérleti formában működött a 3 tehetséggondozó csoport, akik a mozgás, a zenei, a matematikai és a vizuális készségek fejlesztésében, a nevelési év során 10 alkalommal nyújtott lehetőséget a nagycsoportos korú gyerekeknek a tehetségfejlesztésre. Érdeklődés és kapacitás felmérése után, 2023. novembertől, kéthetenkénti rendszerességgel megszervezzük a tehetséggondozó csoportok indítását. Célunk, hogy a kiemelt területeken tehetséges gyerekeket fejleszthessük.

A műhelyfoglalkozásokat a foglalkoztató helyiségben, vagy a tornateremben (heti 1 alkalommal, 13.30-14.15. óra között) szervezzük. A tehetséggondozó foglalkozásokra többnyire a Bárány, másodsorban a Búza csoport gyermekei számára szervezzük. A résztvevő gyerekek létszáma max.: 12 fő. A tevékenységek az érzelmi intelligencia, a testi nevelés, a kognitív képességek, a zenei és a vizuális fejlesztés területeire fókuszálnak.

A csoportok naplójában a nevelési és a tanulási tervbe egyaránt figyelemmel kísérhető a pedagógiai programban megfogalmazott elvek, célok és gyakorlatok kidolgozása. A csoportok tematikus tervében és heti tervében és a megvalósulás értékelésénél folyamatosan nyomon követhető a pedagógiai programban szereplő tevékenységek során megvalósuló cél- és feladatrendszer; a reflexióban az óvodapedagógusok az adott időszaknak megfelelő értékelést dokumentálják és egyéni fejlesztési célokat is megfogalmaznak. A 2016 -2017 -es nevelési évben kötelező elemként került be a gyerekek fejlesztési terve: havonta adminisztrálják az óvodapedagógusok, hogy melyik gyerekek milyen területen szükséges a fejlesztése; és a szociológiai mérés, amelyet az óvodapedagógusok évente 2 alkalommal adminisztrálnak.

2022. októbertől - a törvényi kötelezettségeknek megfelelően - módosítottuk a csoportnaplót.

A 7. éve használatos csoportnaplót minimális technikai és esztétikai javításokkal, eredményesen használjuk.

1.7. Az Egyéni Fejlődési Lap használatából adódó következtetések

A 2014-2015. nevelési évben bevezetett lap a gyerekek fejlődésének teljes körű vizsgálatára részben bizonyult alkalmasnak. Minden nyáron felülvizsgáltuk a gyerekek egyéni fejlődési lapját és szükség szerint változtatunk a tartalmán. Legutóbb 2017-2018. nevelési évben is átdolgoztuk a



dokumentációt. 2018 nyarán úgy döntöttünk, hogy a 2018-2019. nevelési évben, szeptembertől a két induló kiscsoport dokumentációs csomagjában a gyerekek egyéni fejlődési lapját átdolgozott formában használják a kiscsoportos óvodapedagógusok. Az új tartalmú és formájú fejlődési lap – amelyet digitális formában is kitölthetnek az óvodapedagógusok – bevált, ezért a 2023-2024-es nevelési évben is ezt a formátumot használjuk fel a gyerekek fejlődésének adminisztrálására.

Az óvodapedagógusok a nevelési év során két alkalommal (ősszel és tavasszal) vizsgálják a gyerekeket, a vizsgálatok eredményeit a lapon rögzítik.

A nevelési év során legalább két alkalommal engednek betekintést a szülőknek a vezetett dokumentumba. Egyéni fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket gyermekük testi, értelmi és szociális/érzelmi fejlődéséről. A gondozási teendők során és a gyerekek spontán tevékenységei közben, ill. az irányított tevékenységek során az óvodapedagógusok megfigyeléseiket a nevelési év alatt a szülőkkel legalább két alkalommal megosztják. Így a szülők rendszeresen kapnak visszajelzést gyermekük fejlődéséről. A gyermekek fejlettségéről a kötelező őszi és a tavaszi szülői tájékoztatót a szülők aláírásukkal hagyják jóvá. A csoportnaplóban, a tanulási tervek értékelésénél heti rendszerességgel dokumentálják az óvodapedagógusok, hogy az egyes gyerekek melyik területen - milyen fejlesztésre szorulnak.

A 2019-2020-as nevelési évben módosított formában történt a nagycsoportos korú, tanköteles gyerekek fejlődéséről nagyon fontos visszajelzéseket az óvodapedagógusok - a kompetenciák felülvizsgálatával (testi, szociális, érzelmi és értelmi fejlettség) -, akik 2019. november 15-ig összeállították a PSZSZ-be, az iskolaérettségi vizsgálatra beküldendő gyerekek vizsgálatkérő csomagját: a szülők, az óvodapedagógusok, az óvodapszichológus és a logopédus elkészítette a gyermekek jellemzését; a fejlesztő programokban részt vevő gyerekek esetében a gyógy- és/vagy fejlesztő pedagógusok is véleményt írnak amelyet a formanyomtatványokkal beküldjük a PSZSZ-be. A II. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei 2019. november 15-december 31-ig elkészítették a gyerekek iskolaalkalmassági vizsgálatát, amellyel felmentési kérelemmel a szülők a körzeti iskolába benyújthatták a 2020-2021. tanévre az iskolai tanítás alóli kérvényt.

2022. évben az OH módosította az iskolakezdéssel kapcsolatos felmentéshez szükséges eljárás menetét. Ezért az elmúlt nevelési évben a szülő számára, a felmentési kérvény beadáshoz szükséges dokumentációkhoz nem tartozik a PSZSZ előzetes iskolaérettségi vizsgálata.



Ez az iskolakezdés alóli felmentési kérvény – módosított formában - továbbra is érvényben van. A szülők januárban – kitűzött határidőig -, online formában kérvényezhetik gyermekük felmentését. Amennyiben az OH szakemberei bizonytalanok - a további óvodai nevelés és az első évfolyam megkezdése között -, akkor kérvényezhetik a pedagógiai szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát. Az óvoda belső munkamegosztása érdekében, a szülők 2023. november 15-ig jelezhetik a felmentési kérelemhez szükséges óvodai dokumentumok igénylését. Munkatársaim: az óvodapedagógusok, pszichológus, fejlesztő pedagógus és logopédus kollegák 2023. december 15-ig összeállítják a szülők számára gyermekük írásbeli jellemzését.

A 2024-2025. tanév 1. évfolyamáról való felmentés úgy történik, hogy 2024. januárjában a szülők nyújtják be a kérelmet az OH-nak, ahol a szakemberek dokumentációelemzés segítségével döntenek a gyermek beiskolázásáról, ill. felmentéséről.

1.8. A 2018-2019. nevelési évben bevezetett csoportnapló használatának, beválásának értékelése, a kiegészítő területek kidolgozása

A 2018. júniusi nevelési év értékelő nevelői értekezleten felülvizsgáltuk, hogy a csoportok naplójának tartalma és formája megfelelően segítette-e az elmúlt nevelési évben - kiemelten a szakfelügyeleti értékelési rendszerhez szükséges dokumentációk használata szempontjából - az óvodapedagógusok adminisztrációs munkáját.

A nevelőtestülettel elemeztük, hogy a csoportnaplóban a 2015-2016-os nevelési évben kiegészítésre került statisztikai oldal, ill. szociometriai lap használatánál fontos szempontok (a gyerekcsoport kohéziójának megismerése, elemzése, értékelése, stratégia felállítása) hatékonyan segítették-e az óvodapedagógusokat csoportjaik arculatának felállításánál, ill. pedagógiai feladataik meghatározásánál (periférián levő gyerek, szociálisan hátrányos helyzetű gyerek, magányos gyerek, népszerű gyerek, "klikkek" a gyerekcsoportban).

A csoportnapló kötelező elemeként bekerült a heti tervezés reflexiója.

2017 szeptemberétől az egyéni fejlesztési terv lehetőségével egészítettük ki a csoportnaplókat.

2018. szeptember 1.-től a csoportnapló szerkesztése került módosításra. Az „e-napló”-ként használt csoportnapló előre szerkesztett formában a csoportok számára elérhető és könnyített szerkezetben írható.



2022. évértékelő nevelő értekezletén, kritikaként fogalmaztam meg, hogy – egyes csoportok esetében - a csoportnaplók tartalmával elégedetlen vagyok: a tartalmi és formai követelményeknek nem feleltek meg. Igényesebb, alaposabb írásbeli munkát kértem a kollegáktól, ill. az Igazgyöngy csoport naplóját példaként mutattam, hogy követendő cél legyen az óvodapedagógus kollegák számára.

A 2018-2019. nevelési évben bevezetett csoportnapló bevált.

2020-ban és 2022-ben a kötelező elemekkel kiegészítve használjuk a csoportnaplókat.

A 2023-2024. nevelési évben – immár 6. évben – javított, aktualizált formában használjuk a saját intézményi („e-napló” típusú) csoportnaplót.

2023. januártól, a fenntartó felhívására és támogatásával bevezettük az „OVIFON” programot. A program az iskolákban használatos „KRÉTA” rendszer mintájára, óvodai használatra készült. A program fejlesztőjével közvetlen és rendszeres kapcsolatban, az OVIFONT az Olajág (kiscsoport) gyerek-adatainak feldolgozásával vezettük be. Lényege, hogy elektronikus formában rögzítik az óvodapedagógusok a gyerekek, egyéni fejlődési lapon adminisztrált adatait. Az adatok a gyerekek fizikai, szociális, értelmi és értelmi adottságainak, fejlődésének, képességeinek megfigyelésén és mérésén alapulnak. Az óvodába lépéstől (3 éves kor), az iskolába lépésig (6-7 éves kor) figyeljük, vizsgáljuk és mérjük a gyerekek képességeit és a fejlődést. Ezeket az adatokat évente két alkalommal: ősszel (október-november) és tavasszal (április-május) rögzítjük és 2023. szeptembertől minden csoport gyerekeinek adatait online formában tároljuk. Az adatok napi rendszerességgel hozzáférhetők, módosíthatók; összefüggéseket és következtetéseket könnyebben tehetünk. A program legfontosabb előnye, hogy a szülők számára könnyen hozzáférhetők, mivel okostelefonra letölthető, bármikor megtekinthetők.

A program bevezetésekor egyeztettünk a fejlesztővel, hogy az óvoda által használt „egyéni fejlődési lap” gyermek-megfigyelési szempontjai feltétlenül kerüljenek be a felajánlott, megfigyelési szempontok közé. Így, a kiegészített program teljes körű jellemzést nyújt az óvodapedagógusoknak és a szülőknek a gyermek fejlődéséről.

Az OVIFON programot a bevezetett csoportokban (Olajág, Búza és Bárány) a szülők szívesen használják. Fejlesztéseként, a szülők javasolják, hogy a hiányzást és az étkezéssel kapcsolatos feladatokat (rendelés, lemondás) is építse be a fejlesztő az OVIFON programba.

A tapasztalatokat a program fejlesztőjével megosztjuk.



1.9. Intézményi belső ellenőrzési - értékelési rendszer biztosítása

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzési területek:

- Csoportnaplók: az átdolgozott formában tartalmazzák félévre lebontva az adott csoport gyermekek névsorát, statisztikai adatokat, szociometriát, heti és napirendjét, nevelési tervét, tematikus tervét, heti bontású tanulási tervét és értékelését (reflexió), a gyerekek egyéni fejlesztési tervét, a csoport tervezett programjait, szervezési feladatokat;
- Egyéni fejlődési lapok: tartalmazzák a családlátogatás tapasztalatait és a gyermekek félévenként történő vizsgálati adatait; a szülői aláíró ívet;
- OVIFON program (online adminisztrációs rendszer): a gyerekek fejlődésének széles körű megfigyelése és jellemzése;
- Anamnézis lapok: a gyerekek saját dokumentumaihoz tartozó adatok (családlátogatáson interjú formájában az óvodapedagógusok rögzítik a szülő/k által adott válaszokat a gyermek fogantatásától az óvodai beillesztésig);
- Mulasztási napló adatlapok: a mulasztási napló adatait tartalmazzák; kiemelt figyelemmel "a gyermeket a szülein kívül az óvodából elviheti" személyek adatainak rögzítésére (a 2015. okt. 1-től életbe lépett Ügyleti Napló vezetéséhez szükséges adatok miatt);
- Fejlesztési tervek: a gyerekek képességeinek és készségeinek fejlesztésére vonatkozó kritériumok, az SNI-s és BTMN-es gyerekek gyógypedagógiai dokumentációi;
- Jegyzőkönyvek: szülői értekezletek és fogadóórák jegyzőkönyvei és jelenléti ívei

Nagycsoportos korú gyerekek dokumentumai

- Az őszi szűróvizsgálat alkalmával dokumentált adatok, feljegyzések.
- Az októberben és a májusban készített DIFER mérés dokumentumai, fogadóóra jegyzetek.
- Az iskolaérettségi vizsgálatához szükséges dokumentumok és/vagy szakértői vizsgálat igénylő lap dokumentációja; a szakértői vizsgálat eredményeinek lapja.

A nevelőtestület dokumentumai

- Éves vezetői munkaterv
- Vezetői ellenőrzési terv
- Helyettesi éves munkaterv
- Szakmai Munkaközösségek éves munkaterv
- Belső Önértékelési Csoport munkaterv



- Önértékelési terv
- Mentorációs éves terv
- Továbbtanulási terv
- Beiskolázási terv
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott események időpontját, tartalmát és formáját a nevelő testület közösen határozza meg. Az eseményekhez kapcsolódó dokumentumokat felelősi rendszer - az arányos teherviselés elve szerint - határozza meg a nevelő testület, dokumentációit a megbízott személy készíti el.

FELELŐSÖK, SZERVEZŐK:

Helyettes: Szalai- Csákvári Brigitta

SNI koordinátor: Dankó -Kékesi Máté és Óbis Ildikó

Tornaeszköz és -szertárfelelős: Szabó Viktória, Korenyné Mészáros Yvette

Udvari eszközök és-játékfelelős: Aouad Éva

Dekoráció felelős: Szalai-Csákvári Brigitta, Kemenárné Kincses Mária

Mentoráció: Miticzkné Gáldi Katalin, Szabó Viktória

Továbbképzések: Juhász Csabáné Saci

Gyermekvédelmi felelős: Miticzkné Gáldi Katalin

Tehetséggondozó csoportok felelősei: Juhászné Saci, Miticzkné Gáldi Katalin, Oganeszján Amália

Kötelező szakmai dokumentumok

- Pedagógiai Program
- Vezetői éves munkaterv
- Helyettesi éves munkaterv
- Szakmai munkaközösség éves terve
- Fejlesztő pedagógus fejlesztési terve és nyomon-követési napló
- Belső Önértékelési Csoport munkaterv
- Kerületi gyógypedagógiai asszisztensi team munkaközösség éves terve



Célirányos ellenőrzések szempontjai - óvodavezető

- a gyermekek be- és visszaillesztése
- a gyermekek környezetének optimális, reális és ideális szervezése (csoportszobák, mellék- és közlekedő helyiségek, tornaterem, udvar)
- SNI és BTM, egyéb vizsgálati vagy/és felülvizsgálati lapok határidő ellenőrzése
- az épület biztonságos és esztétikus megjelenésének tervezése, biztosítása
- az óvodai eszközök megóvásának szervezése (szobaleltár)
- differenciált bánásmód alkalmazásának megvalósulása (Egyéni fejlődési lap nyomon követése, iskolaérettségi szűrések, vizsgálatok nyomon követése)
- mozgásfejlesztés lehetőségeinek kihasználása (csoportszobákban, tornateremben, udvaron, séták - kirándulások alkalmával)
- hitre nevelés módszertani megvalósításának ellenőrzése (csoportonként, felekezetenként, korosztályonként és óvodai szinten)
- az óvoda és a család kapcsolattartási lehetőségeinek tervezése, szervezése: családlátogatások biztosítása, szülői értekezletek szervezése, látogatása, fogadóórák szervezésének támogatása, Szülői Közösség Képviselőivel aktív tevékenység támogatása, Nyílt Nap szervezése, felekezetek képviselőivel kapcsolattartás, óvoda védőnőjével aktív kapcsolat, óvoda orvosával és a Gyermejkölési és Családsegítő szolgálattal, a szociális munkatárssal, a kapcsolattartóval konzultációk, PSZSZ vezetőjével és szakembereivel aktív kapcsolat, egyéb intézmények - bölcsőde, iskolák, óvodák, fenntartó - vezetőivel/képviselőivel kapcsolat
- az óvoda Pedagógiai Programjában rögzített események szervezési, lebonyolítási feladatainak szervezése, aktív részvétel
- a kerületi eseményeken (Óvodás Olimpia, Kerületi Óvodai Szakmai Napok, Óvoda – galéria) aktív részvétel
- felekezetekkel közös események szervezése: évnyitó, Reformáció napja, adventi gyertyagyújtás, ökumenikus imahét, Gyertyaszentelő és Balázs-áldás, húsvéti templomlátogatás és évzáró Istentisztelet
- tanköteles gyerekeket érintő beiskolázási teendők koordinálása
- gyermek- és szülő elégedettségi vizsgálatok koordinálása



- Belső Önértékelési Csoport munkájának nyomon követése
- az óvoda arculatának, értékrendszerének kiépítési törekvéseinek tervezése, szervezése

Beszámolási kötelezettségek (téma - időpont - beszámoló)

- a gyerekek be- és visszaillesztési tapasztalatai - október második felében - csoportok óvodapedagógusai, pszichológus
- csoportos és egyéni fejlesztési kötelezettségek - félévkor és év végén - csoportok óvodapedagógusai, pszichológus, gyógy/fejlesztő-pedagógusok
- továbbképzéseken hallottak megosztása a nevelőtestülettel - folyamatosan - nevelőtestület tagjai
- Helyettesi terv tevékenységei - félévkor és év végén - óvodavezető helyettes
- Szakmai Munkaközösségek – team-ek - tevékenységei - félévkor és év végén - munkaközösség vezető
- Belső Önértékelési Csoport tervének és tematikájának - folyamatosan - óvodavezető helyettes
- gyermek- és szülőelégedettség vizsgálatok, értékelések - a nevelési év második felében - óvodavezető helyettes
- Gyakornokok mentorációs tevékenységének értékelése - félévkor és év végén - vezető
- technikai dolgozók munkájának (heti, havi, negyedévenkénti, félévenkénti) aktuális ellenőrzése - aktuálisan, félévkor és év végén - vezető

Külső pedagógiai - szakmai ellenőrzés

- A pedagógusok, az intézményvezető és az intézmény külső értékelési rendszerének, mint új szakmai kontroll rendszernek megismerése, nyomon követése, közvetítése a nevelőtestület felé kiemelt intézményvezetői feladat:
- "A háromszintű szakmai ellenőrzés az óvodában és a tanfelügyelet" rendszere a kormányhivatali, az országos, a fenntartói és az intézményi ellenőrzési szintek megjelenése intézményvezetői feladat.
- A külső értékelési rendszer általános célja a köznevelés minőségének fejlesztése; ehhez az intézmény fenntartója külső és belső értékelési rendszert állít fel közösen az intézmény vezetőjével, amelynek kiemelt szempontja "a tanulói teljesítménymérés rendszerének



fejlesztése" - a tanköteles gyerekek iskolaérettségi vizsgálatai nyomán felállított fejlesztési terv felállítása; óvodába kerüléstől be- és kimeneti szint követési rendszer felépítése az óvoda Pedagógiai Programjában szereplő "A fejlődés várható eredményei" szempontsor segítségével.

- Az intézményi külső és belső értékelési rendszerek fejlesztése a pedagógusok, vezetők és az intézmény pedagógiai munkájának külső és belső kritériumoknak megfelelő ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.
- A tanfelügyeleti rendszer az intézmény érdekeit figyelembe véve az ellenőrzés terén egységes kritériumok szerint, egységes és nyilvános módszerrel történik; az ellenőrzés értékeléssel - de nem ítélettel és nem intézkedéssel - zárul. (Maus Pál - Oktatási Hivatal)

1.10. Tanfelügyeleti rendszer kiépítésének kötelező elemei, feladatai

A pedagógus életpálya modell bevezetésével a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzési és értékelési rendszere kötött formában (útmutatók segítségével) kerül bevezetésre.

Az intézményeknek saját "Belső Önértékelési Csoport"-ot (BÖCS) kellett létrehozni, amely nyomon követi az aktuális feladatokat, tematikát dolgoz ki a feladatok felosztására, kidolgozására.

A BÖCS irányítója: Juhász Csabáné Saci, Saci megszervezi és koordinálja a BÖCS munkáját.

Az intézmény vezetője aktuálisan és rendszeresen nyomon követi a BÖCS munkáját, szükség szerint és feladatának megfelelően aktívan bekapcsolódik a feladatok elvégzésébe.

A BÖCS munkáját mellékletben csatolja az intézmény vezetőjének éves tervéhez.

2023. nevelési évben a vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés sikeres volt.

1.11. A gyermek- és szülőelégedettségi vizsgálatok tapasztalatai nyomán kialakított változtatások beépítése a szakmai munkába

A nevelési évben végzett vizsgálatok tapasztalatai alapján állítjuk fel erre a nevelési évre a gyermek- és szülőelégedettségi vizsgálatok tematikáját. Tanulva a tapasztalatokból a kérdéssor összeállításában változtatunk. A vizsgálati és értékelési módszer és a megfelelőnek bizonyult, ebben a nevelési évben is alkalmazzuk.



A vizsgálat során a gyerekek véleménye alapján elemezzük a nevelési területeket, a módszertani formákat, a tevékenységek körülményeit, az óvodai programokat és ünnepeket.

A szülői elégedettségvizsgálat során értékelési szempont lesz a pedagógiai program területeinek (gondozási feladatok, irányított tevékenységek és munka jellegű tevékenységek és szervezési feladatok: programok, ünnepek) vizsgálata és az óvoda környezetének (biztonság, rend, higiénia, esztétika) értékelése.

Ebben a nevelési évben folytatjuk és igény szerint elkezdjük alkalmazni a 2016 - 17-es nevelési évben előkészített és a 2018-19. nevelési évben alkalmazott, tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges szülői értékelési rendszer elemeit, az értékelési lapot, amelyet 2022-ben a tanfelügyeleti ellenőrzéshez aktualizáltunk.

A Szülői Közösség Képviselőikkel szervezett fórumokat ebben a nevelési évben az online kapcsolattartás formáit bővítjük:

- a szülői levelező listák jól működnek
- a szülői közösség (SZK) kapcsolattartás a vezetővel jól működik
- a Google Drive táblázati kérdőívek használata bevált.

1.12. Az óvoda arculatának kiépítésének további törekvései, értékrendszerének további építésének lehetőségei

- Az óvoda fenntartójának koncepciója, a kerület sajátos jellegéből és a kerületi intézmények (bölcsődék, iskolák, művelődési és sportlétesítmények) adottságaiból, szolgáltatásaiból, a kerület természeti adottságaiból, lehetőségeiből alakulnak ki az óvoda arculatának kialakításához szükséges igények.
- Az Ökumenikus Óvoda arculatának, formai kifejezésének színesebbé tétele a gyermeki világhoz közelítés érdekében elsősorban az óvodába járó gyerekek szüleivel, családokkal való közös érdekek mentén való gondolkodásban fejeződik ki. A családok saját belső értékrendszerének felállítása, közvetítése, szellemiségének lelki támasza, egyházközösségekkel való kapcsolata segíti az óvoda arculatának, személyes hangvételének kialakítását. A Szülői Közösség felállása és képviselete szoros kapcsolatot tart a csoportok óvodapedagógusaival és építi a kapcsolattartási lehetőségeket az intézmény vezetőjével. Segítségükkel közösen együttműködve a kölcsönös partneri viszony emelheti az óvoda minőségi munkáját, segíthet az óvoda arculatának kiépítésében.



- Az óvoda alapításával, működésével kapcsolatot tartó, együttműködő felekezetek és képviselőik, a felekezetekhez tartozó kerületi óvodák és azok vezetői segítségével a nevelőtestület és a munkaközösség közösen alakítja, formálja az óvoda értékrendszerének kialakítását.
- Az óvoda Pedagógiai Programja irányadó a gyermekek számára közvetíteni kívánt értékrendszer, hagyományteremtés tekintetében. A nevelési év során az óvoda belső dokumentációs rendszerének, egységes formátumának kialakítása mellett a Pedagógiai Program megvalósításának törekvése mellett a módszertani útmutatók, segédanyagok használhatóságára kiemelt figyelmet fordítunk.
- A nevelési év második felében (április hónapban) a gyerekek és szülők körében újra "elégedettség vizsgálatot" végzünk, hogy képet kapjunk a gyerekek és a szülők óvodával kapcsolatos (nevelés, tanítás, hitre nevelés, felekezetekkel való kapcsolat, szervezési feladatok, programok, higiéniai körülmények, stb.) véleményéről.
- Tovább folytatjuk az előző nevelési évek tapasztalatai szerint az óvoda sajátos arculatának kiépítését. Tovább keressük az alkalmakat, hogy növeljük az óvoda értékeinek megjelenítését: az óvoda ünnepeinek, hagyományainak erősítése, részvétel kerületi rendezvényeken, honlap fejlesztése.
- A 2018 -2019. nevelési évben indult el az óvoda keretein belül (Dankó – Kékesi Máté gyógypedagógus kollegánk irányításával) a gyógypedagógiai asszisztensi munkacsoport, akik a nevelési évben 4-5 alkalommal szervezik a képzésükre szolgáló team megbeszéléseket: esetmegbeszélések, megújuló integráló – inkluzív nevelési/fejlesztési elvek, gyakorlatok és eszközök témakörben.
- 2022. októberben, Jakobi Nóra (óvodapszichológus) vezetésével indult az óvodapedagógus mentálhigiénés foglalkozás. A foglalkozásokat kéthetente (péntekenként) az óvoda tornatermében szervezték. A foglalkozásokon különböző művészeti tevékenységek folytak: zenei, grafikai, dráma, amelyek segítségével az óvodapedagógusok feltárhatták és feldolgozhatták az élményeiket. 2023. októberben a csoportfoglalkozások újra indulnak.
- 2018 januárjában tartottuk első alkalommal az Ökumenikus Imahét programjával összecsengő Óvodás Ökumenikus Istentiszteletet az óvodában. Erre az eseményre a három felekezettel közösen készülünk: az óvodapedagógusok ajánlásával összeállítjuk az énekeket, imákat, a felekezetek képviselői az igehirdetést és beszédet egyeztetik. Az Istentiszteletre a szülőket, nagyszülőket,



hozzátartozókat is meghívjuk, hogy közösen vegyünk részt az óvodás ökumenikus Istentiszteleten. Az Istentisztelet programjának összeállítása után az óvodapedagógus kollegák szerkesztenek egy füzetecskét, amely az Istentisztelet énekeit (szöveggel, kottával) és imáit (sorrendben) tartalmazza. Ezt a kis énekes könyvet a szülőknek kitesszük, hogy a gyerekekkel közösen imádkozzanak és emlékül elvihetik.

2024. januárban is megtartjuk az Óvodás Ökumenikus Istentiszteletet.

2. Mentorációs terv

2.1. Az újonnan felvett kollegák mentorálásának kidolgozása, nyomon követése

- 2018. novemberben asszisztensként csatlakozott a munkaközösségbe Kemenárné Kincses Mária. Három éven keresztül az aktuális csoportoknál segédkezett az óvodapedagógusok mellett: fő feladata a nevelési és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek, csoporton belüli megsegítése volt. 2020. szeptember óta, Marcsi hallgató a Szarvasi Főiskola óvodapedagógus szakán. 2024. januárban, várhatóan államvizsgát tesz. A 2022 - 2023. nevelési évben a súlyos nehézségű, autista K.Ö. gyógypedagógia asszisztenseként tevékenykedett az Olajág csoportban. 2023. szeptember 1-től a Búza csoportban, L.O. gyógypedagógiai asszisztenseként segít az integrációban. Sikeres államvizsga esetén, óvodapedagógus munkakörben fogjuk alkalmazni Marcsit.
- Mentorként Miticzkiné Gáldi Katalint kértem fel, hogy szakmai segítséget nyújtson egy óvodapedagógus hallgatónak, aki 2023. októberben kezdi a gyakorlatot az óvodában.
- A mentor óvodapedagógusok legalább negyedévente egy alkalommal hospitálnak mentoráltjuknál (irányított tevékenységet látogatnak, elemzik, értékelik a látottakat); ill. lehetőséget biztosítanak gyakornok mentoráltjuknak, hogy csoportlátogatás során hospitálhassanak náluk (módszertani ötleteket mutatnak, elemezhetnek).
- 2021. júniusban államvizsgázott óvodapedagógus szakon Csákvári Brigitta (dajka). 2021. szeptember 20-tól gyakornok óvodapedagógus munkakörben dolgozott. 2022. évben P.1. besorolásba került és a helyettesi feladatokkal bízta meg.



2.2. A gyakornoki minősítő rendszer aktiválása, portfólió készítés segítése

- 2024. évben validáljuk az új óvodapedagógus munkatársat (Kemenárné Kincses Máriát), hogy 2025-ben gyakornoki minősítő eljárásban vehessen részt.

2.3. A gyakornokok szakmai minősítő eljárásának bonyolítása

- A minősítő eljárást az Oktatási Hivatal segédanyaga pontosan tartalmazza. Folyamatosan nyomon következő, új kézikönyvet, amely tartalmazza a minősítési eljárás kötelező elemeit.
- Minden feltételt biztosítunk, hogy a szakmai minősítő eljárásban résztvevő kollega nyugodt körülmények között készülhessen és a vizsga napján kiegyensúlyozott körülmények vegyék körül.

2.4. A továbbképzési lehetőségek, feltételek biztosítása

- A szakmai tanácsadó kollegák segítségével, előadások, konzultációk során készülünk a gyakornok és a P2-es besorolású kollegák szakmai minősítő eljárására.
- A minősítő eljárás tapasztalatainak megosztását kerületi fórumokon és intézményi konzultációkon szervezzük. A januári nevelői értekezlet egyik kiemelt témája a minősítési eljárások során szerzett tapasztalatok megosztása.



II. TANÜGYI MUNKA TERVEZÉSE

1. Hatályos jogszabályok alkalmazása az óvodai gyakorlatban

Jogszabályi háttér:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 368/2011. Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CCVI. Törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak és a felekezetek és vallási közösségek jogállásáról (21.§)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelv
- 20/2012. EMMI rendelet alapján
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2023. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2023. évi LII. törvény pedagógusok új életpályájáról Púétv.

Kapcsolódó jogszabályok:

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról



- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2013. évi CXXXVII. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról (73/B. §)
- 1374/2022. (VII. 29.) Korm. határozat a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2022. (XII. 29.) Korm. határozat alkalmazásának eltérő szabályairól
- 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)

- Az óvoda alapidokumentumai
 - Alapító Okirat
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend
- Egyéb helyi dokumentumok
 - Felekezettel kötött Együttműködési Nyilatkozat
 - Intézményi éves munkaterv
 - Helyettesi Munkaterv
 - Belső Önértékelési Csoport Munkaterv
 - Tanügyigazgatás dokumentumai
 - Intézményi Gazdálkodási dokumentumok
- A törvényi megfeleléshez szükséges feladatok
 - a Pedagógiai Program alkalmazása
 - tankötelezettség megállapítása - szülők tájékoztatása
 - szakszolgálati rendszer működésének kapcsolatai az óvodai élettel



- az óvoda belső intézményi ellenőrzési - értékelési rendszerének dokumentumai
- a kötelező eszközök és felszerelések jegyzéke
- az óvodában jogviszonyban álló gyermekek oktatási azonosítójának naprakész vezetése
- az alkalmazottak jogviszonyának rögzítése a KIR rendszerben és aktualitásuk
- iratkezelés és ügyintézés szabályainak alkalmazása
- kötelezően használt nyomtatványok eljárásrendje
- nevelési - oktatási intézmények irattári terve (a rendelet szerint)
- baleset- és tűzvédelmi oktatás és rendelkezések iratai
- házirend ismertetése az óvodába járó családokkal
- gyermekek fejlődési ütemének nyomon követése

2. Jogszabályi változások hatása az óvodai életre

- dokumentumok óvodát érintő aktualitásai - az SZMSZ és a Házirend átdolgozása 2017. szeptember 30-ig megtörtént.

Az óvoda alapító okirata 2018. szeptember 1-én módosult: az óvodába felvételt nyernek, elhelyezést és fejlesztést kapnak a beszéd fogyatékos, beszédben akadályozott, beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő és autizmus spektrummal diagnosztizált sajátos nevelési igényű gyerekek.

Az intézmény kötelező dokumentumait - a jogszabályi háttér változásait követve - felülvizsgáljuk és szükség szerint változtatunk:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát
- a Házirend - távolmaradás és hiányzás igazolása részét
- a Csoportnaplók - szerkezeti formáját és tartalmi elemeit (tematikus terv, heti terv értékelése, reflexió)
- Egyéni fejlődési lapok (átdolgozásra kerültek)
- a gyerekek adatait pontosabb formában tartalmazó Ügyeleti Naplót
- a Gyakornoki (Mentor) Naplót - a minősítési eljárás szempontjainak megfelelően



3. Alkalmazotti jogviszony változásainak kezelése (KIR, KIRA program)

A hatályos jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően vezetjük, aktualizáljuk és szükség szerint módosítunk a gyerekeket, szülőket, ill. az óvoda alkalmazottait érintő adatokat.



III. MUNKÁLTATÓI ÉS GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG TERVEZÉSE

1. Munkáltatói feladatok

1.1. Munkaidő, munkarend az alkalmazotti körökben (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, konyhai kisegítők, takarítók, karbantartók, óvodatitkárság munkatársai, fejlesztő pedagógusok, pszichológus)

- 2013 szeptemberétől a pedagógusok munkaideje változott. A köznevelési törvény a nevelési - oktatási intézményekben a kötött munkaidő (heti 32 óra) alkalmazását rendelte el. Ezt az időt a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra kell fordítani. A teljes munkaidő fennmaradó 8 órájában heti 4 órát nevelést előkészítő tevékenységet és 4 órában a neveléssel összefüggő egyéb pedagógiai feladatot, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét és helyettesítést lát el. A munkaidő változása miatt 2016. szeptember 1-től a rendeletben leírt változtatás szerinti új munkaidő nyilvántartási adminisztrációt alkalmaztunk. A Kjt alkalmazási rendeletében történt változás miatt 2017 szeptemberétől a 20 perc pihenőidőt is adminisztrálják a munkavállalók.

- Az óvodapedagógusok munkaidejének beosztásánál figyelembe vettük az újonnan érkező gyermekek beillesztésének sajátos napirendjét, ill. szükség szerinti időszak megállapítását.

- A kiscsoportos korú gyerekcsoportban dolgozó dajka munkaidő beosztásánál nap közben (8 -16-ig) dolgozik, hogy segítse az óvodapedagógusokat a gyerekek beillesztésében.

- A pedagógiai asszisztensek létszámának növekedésével a pedagógiai munkát segítő kollegák száma növekedett. Jelenleg három fő pedagógiai asszisztens a nevelési - tanítási munka szervezése szerint, 8-16-ig a hét csoport között az aktuálisan szükséges helyen segít az óvodapedagógusnak. Beosztásukat a szeptemberi csoportbeosztásoknál kialakítottuk, a csoportok aktuális feladatainak, programjainak, ill. a helyettesítési feladatok megoldásával szervezzük meg, hogy az adott napszakban minden csoportban legyen segítője az óvodapedagógusoknak.

- 2021. szeptembertől a Búza csoportba integráltuk L.O. autista gyermeket. 2023. szeptembertől Kemenárné Kincses Mária gyógypedagógiai asszisztens segít a gyermek beillesztésébe, szociális- és kommunikációs fejlesztésébe.



- 2023. októbertől, a Bárány csoportba járó B.K. autizmus spektrumú, integrálható SNI státuszú gyermek lesz (aki 2020. szeptember óta jár az óvodába). B.K. integrálásába Korenyné Mészáros Yvette gyógypedagógiai asszisztens segít.

- Az Igazgyöngy csoportba 2023. szeptemberben illesztjük be a 3 éves K.-K. A.-t, aki a bölcsődében korai fejlesztést kapott. A 2023. májusi felülvizsgálat során a gyermek képességei és készségei alapján nem szorul intenzív ellátásra. A szakvizsgálat szerint az óvodai csoportban, az átlagos fejlesztések hatására optimalizálódik a gyermek idegrendszeri és mozgáskészség lemaradása, a természetes éréssel behozza a kortársaitól való lemaradást. 2024 tavaszán szakszolgálati felülvizsgálatot kérünk, hogy a szakvizsgálat megállapítsa a természetesérés és az óvodai csoport megsegítése hatására szükséges-e a 2024-2025. nevelési évben az intenzív fejlesztés.

Ezért az Igazgyöngy csoportban, a minicsoportos gyerekek beillesztésébe, asszisztensi munkakörben besegít Bácskai Jánosné (Marcsi), hogy az egyéni ütemű beillesztés zökkenőmentes legyen.

- A harmadik karbantartó felvételével (2015. szeptembertől) javult a karbantartási - kertészi - takarítói munkakör ellátásának körülménye. 2023. márciustól Miklóssy Ákosné segít be a karbantartói feladatok ellátásába.

1.2. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése

- A heti nevelői megbeszélések során elemezzük és értékeljük az előző hét munkáját. Arra törekszünk, hogy a következő hét tennivalóinak terhet megosszuk, a helyettesítések beosztásánál figyeljünk az arányos terhelésre, a feladatok arányos elosztására. A nevelői megbeszélésekről minden alkalommal feljegyzést készítünk; a feljegyzést az óvoda alkalmazottainak levelező listájára elküldjük és a nevelői helyiség faliújságjára kifüggesztjük.

- Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzésére ellenőrzési tervet dolgozunk ki.

- Az éves ellenőrzési - értékelési terv nagy részben az éves vezetői munkaterv elemeit tartalmazza.

- Az éves munkatervben kiemelt ellenőrzési feladatként határozzuk meg a hitre nevelés, a mozgásfejlesztés és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek (SNI, BTMN) és ellátó csoportok lehetőségeinek ellenőrzését, értékelését.

- A SZMK terve szerint az egyes ünnepek köré szervezett tervezési és szervezési feladatokat, tapasztalatokat folyamatosan értékeljük és dokumentáljuk.



- A megfigyelési szempontsor előzetes megismerésével előkészítem az óvodapedagógusok tevékenység-vezetésének, módszertani és szemléltető eszközök kiválasztásának és alkalmazásának feltárását. A csoportlátogatások során figyelemmel kísérem a tevékenység előkészítését (tematikus terv, előző heti terv, előző tevékenység tervezése, megvalósulása), a szervezési formákat, a motivációs módszerek, eszközök használatát, a tevékenység vezetését (aktualitások, spontaneitás beépítését), a tevékenység időkereteit, a használt eszközök alkalmazását és a kiemelt figyelmet érdemlő gyerekek integráló elemeit.

1.3. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak (pedagógiai asszisztensek, dajkák) munkájának ellenőrzése, értékelése

- A munka beosztásánál - a nevelőtestülettel közösen - törekszünk az arányos terhelésre.
- A pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját rendszeresen és alkalomszerűen ellenőrzöm és értékelem.
- A munkaköri leírásban foglaltak szerint ellenőrzöm és értékelem a napi, heti, havi, negyedévenkénti, félévenkénti és évenkénti tevékenységüket.
- Kiemelten fontosnak tartom, hogy az adott munkaterületen - feladat végrehajtásán tevékenykedő kollegák rendszeresen hangolják össze munkáikat, egyeztessenek egymással, hogy ki - mikor - mit - hogyan vár el egymástól; ill. a munka végeztével, a minőségibb munka érdekében kölcsönösen értékeljék egymást.
- A helyettesítések beosztásánál az alkalmazottakkal közösen törekszünk arra, hogy az arányos terhelés elve szerint osszuk be az elvégzendő feladatokat.

1.4. A technikai munkákat végző alkalmazottak (konyhai segítő, takarító, karbantartók, óvodatitkárság munkatársai) munkájának ellenőrzése, értékelése

- A munka beosztásánál - a nevelőtestülettel közösen - törekszünk az arányos munkavégzésre. A helyettesítések szervezésénél törekszünk arra, hogy a feladatok elosztásánál arányosan osszuk fel a munkát.
- A technikai munkát végző alkalmazottak munkáját rendszeresen és alkalomszerűen ellenőrzöm, értékelem.
- A munkaköri leírás tartalma szerint ellenőrzöm és értékelem a tevékenységüket.



- Töreksem arra, hogy pozitív, előre mutató értékelést kapjanak a kollegák.

2. Az intézmény kapcsolattartási feladatainak terve

2.1. A kerületi szakmai munkaközösségben való részvétel erősítése

- Az elmúlt évek tapasztalatai szerint törekszünk arra, hogy minden óvodapedagógus kollega rendszeresen részt vegyen a kerületi szakmai munkaközösségek foglalkozásain.
- A nevelőtestületbe újonnan csatlakozott kollegákkal igyekszünk megismertetni a kerületben hagyományosan működő szakmai munkaközösségek tevékenységét. A gyakornok óvodapedagógus kollegák aktív részvétele nagyon fontos, hogy ők is bekapcsolódjanak a korszerű és hagyományos módszerek, eszközök megismerésébe.

2.2. A felekezetek képviselőivel való kapcsolat fejlesztésének, együttműködésének lehetőségei

- A felekezetek képviselőivel júniusban előkészítettük a nevelőtestülettel, gyerekekkel és munkaközösséggel közös programokat (évnnyitó, őszi lelki nap, adventi gyertyagyújtás, vízkereszt, ökumenikus imahét, gyertyaszentelő és balázsolás, nagyböjt - húsvéti templomlátogatás, tavaszi lelki nap, évváró istentisztelet). A programok időpontjainak egyeztetése után a szülői közösséggel és a nevelő testülettel elfogadtattam a tervet.
- Az előző nevelési évek tapasztalatai szerint módosítottuk, bővítettük a nevelési év során közös programokat: a reformáció ünnepén interaktív hittan óra keretében ismerkednek a csoportok a Kálvin János életével, cselekedeteivel. A vízkereszt, az ökumenikus imahét, a gyertyaszentelő és a Balázs-áldás ünnepét a csoportoknak ebben a nevelési évben is megszervezzük.
- A Nagyböjt-Húsvéti Istentiszteletre a felekezetekkel közösen állítjuk össze a liturgiát; az évnnyitó és az évváró Istentisztelet tematikájához hasonlóan készülünk a gyerekekkel énekekkel, imákkal az Istentiszteletekre.
- A felekezetekkel közös programokat (pl.: Adventi gyertyagyújtás) előzetesen egyeztetjük, a liturgikus részeket, áhítatok lebonyolítását, tartalmát (énekek, olvasmány, evangélium, igehirdetés) közösen tervezzük és a programmal megbízott személy vezetésével veszünk részt az eseményen.



- 2023 januárjában ötödik alkalommal szerveztük meg az Ökumenikus Imahéthez kapcsolódó Óvodás Ökumenikus Istentisztelet az óvodában: a programra a nagycsoportos korú gyerekekkel közös énekek és imák összeállításával készülünk, ahol a három felekezet képviselőinek vezetésével a szülők, nagyszülők, családtagok részvételével közösen imádkozunk országunk keresztény eszméinek megvalósulásáért. 2024 januárjában a két nagycsoport szervezésében készülünk az Óvodás Ökumenikus Istentisztelet megszervezésére.
- A programok után és a nevelési év végén értékeljük a 2023-2024-es év eseményeit és előkészítjük a következő nevelési év felekezetekkel közös programját.

2.3. Pedagógiai Szakszolgálattal (PSZSZ) való együttműködés lehetőségeinek kidolgozása

- A kerületi PSZSZ-szel közös tevékenységek tizedik éve zajlanak. A PSZSZ-szel az együttműködés jó. Ebben a nevelési évben is törekszünk, hogy tovább építsük, fejlesszük a közös tevékenységeket.
- A kiscsoportos és a nagycsoportos korú gyerekek szülői, óvodapedagógusi vélemény alapján a PSZSZ szakembere (Bujdosóné Tar Tímea logopédus) vizsgálja. Szükség szerint javasolja a szülőknek, hogy a logopédiai terápiát (délelőttönként, az óvodai logopédiai helyiségben) vegyék igénybe, ill. szükség szerint további vizsgálatokat javasol a PSZSZ keretein belül.
- A nevelési év során rendszeresen és alkalmanként is részt veszünk az általuk hirdetett eseményeken (előadások, továbbképzések, konferenciák).

2.4. Védőnői szolgáltatással kapcsolatos teendők kidolgozása, fejlesztése

- Az elmúlt nevelési évek tapasztalatai szerint az óvoda gyermekorvosa a törvényi kötelezettségének megfelelően segíthet az óvoda munkájában (rendszeres látogatási kötelezettsége nincs, szükség szerint kérünk tanácsot, véleményt a gyermekorvostól). A védőnővel való kiváló kapcsolatunk, - a védőnő egészségi állapota, ill. nyugdíjazása miatt, sajnálatosan – megszakadt. A kerületi védőnői hálózat túlterheltsége miatt kizárólag az online adatszolgáltatás formájában igazoljuk a gyerekek kötelező védőoltásának meglétét.
- A kerületi védőnői hálózat felhívásait, szűrővizsgálati ajánlásait online formában továbbítom a SZK-nek.
- A kerületi gyermekfogász a 2024. évben is ellenőrzi a gyerekek fogának állapotát (óvodai fogászati szűrés).



2.5. A II. kerületi Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársaival kapcsolattartás lehetőségeinek kiterjesztése az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos problémáiba:

- A törvényi kötelezettségeknek megfelelően tartjuk a kapcsolatot az óvoda és a Gyermejjóléti- és Családsegítő Szolgálat vezetőjével és területi összekötőjével. 2018. december 1. óta Karádi Anita szociális munkással közösen dolgoztunk, hogy a megsegítésre szoruló szülő(k), családok megkapják gyermekü(i)k számára a megfelelő mentális, szociális (anyagi) és jogi ellátási lehetőséget. 2020. szeptember 1-től Lencse Ildikó vette át a szociális segítő munkát. 2021. szeptemberben Kovács Anett szociális segítő tartja a kapcsolatot a szülőkkel és az óvoda dolgozóival a kerületi GyeJó megbízásából.
- Az elmúlt öt év tapasztalatai szerint szükség szerint felvesszük a kapcsolatot az összekötővel és az eljárásrendnek megfelelően járunk el az adott gyermek érdekében.
- A Család - és Gyermejjóléti Központ jelzése szerint törekszünk arra, hogy a segítségre szoruló szülők, családok gyermekeinek óvodai ellátását segíthessük.
- Az elmúlt évek tapasztalata szerint, szükség szerint – a legdiszkrétebb és szigorú GDPR szabályok betartása mellett - jelzést teszünk a kerületi GyeJó felé, amennyiben a gyermek testi és/vagy lelki biztonsága csorbul.
- Szükség szerinti kapcsolatot mellett az óvoda gyermekvédelmi felelőssével (Miticzky Gáldi Katalin) és óvodánk pszichológusával rendszeresen figyeljük Család- és Gyermejjóléti Központ szolgáltatásait (előadások, továbbképzések, konferenciák) és lehetőség szerint részt veszünk az eseményeken.
- A II. kerületi Hivatal Gyámügyi Osztállyal való együttműködés során elősegítjük az esetleges védelembe vételhez szükséges intézkedéseket.

2.6. Baleset- és tűzvédelmi oktatás szervezése, szabályok betartatásának felügyelete

- Az intézmény biztosítja a gyermekek, szülők, alkalmazottak és az intézménnyel alkalmi vagy eseti biztonsági előírásoknak megfelelő feltételeket. A védő- és munkaruházat szabályos használatát és állagát rendszeresen ellenőrizzük, szükség szerint intézkedéseket hozunk a biztonságos munkakörülmények helyreállítására. A törvények és előírások betartásával közösen törekszünk a kötelezően előírt és az óvoda biztonságos működéséhez szükséges szabályok betartására



(menekülési útvonal, szabadon hagyott bejáratok, biztonsági kapukód, sérült, törött elemek, eszközök, érintésvédelem. tűzbiztos környezeti feltételek, stb.).

- A kapcsolattartó, Rácz Adél rendszeresen és alkalomszerűen ellenőrzi az eljárásrendnek megfelelő intézkedéseket (szabályzat érvényessége, napló vezetése, tanfolyam megtartása, riadó - próba menete, jegyzőkönyvek szabályos vezetése, balesetek szabályos bejelentése, következmények követése, HACCP előírásainak változásai, betartása).

2.7. Szülői közösség (SZK) képviselőinek óvoda életével, működésével és az óvoda arculatának kialakításával kapcsolatos együttműködési lehetőségek alkalmazása

- A SZK képviselőivel a törvényesség betartásával és az elmúlt nevelési évek tapasztalatai szerint állítjuk fel az új, kibővített SZK képviselői szervezetet. A SZK elnökével szükség szerint egyeztetünk az aktuális problémákról; ill. munkatervet készítünk, amelyben rögzítjük és prioritizáljuk a nevelési évre előirányzott feladatokat. A SZK képviselő tagokkal kb. 2-3 havonta közös (óvodavezetés: intézményvezető, - helyettes, MK vezető) fórumot tartunk, ahol - az előzetes egyeztetések alapján - megvitatjuk az aktuális és szükség szerinti, a gyerekeket, csoportokat, szülőket, nevelőtestületet és óvodát érintő témákat (biztonságos közlekedés az óvoda környékén, a csoportok rendszeres vagy/és aktuális eseményei, a fakultációk, az óvoda arculatának alakítás, stb.).

3. Gazdálkodási feladatok tervezése

3.1. Bérezéssel és egyéb kiegészítő támogatással kapcsolatos gazdálkodási teendők

- A törvényesség szerinti bérezés biztosítása.
- A munkaruhához szükséges támogatás biztosítása.
- A jutalmazáshoz szükséges információk, feltételek biztosítása.
- Az óvoda költségvetésének optimális felhasználása: takarékos gazdálkodással igyekszünk a gyermekek számára legfontosabb eszközöket és foglalkozási anyagokat prioritási szempont szerint beszerezni. Pályázatok figyelésével, megírásával törekszünk az elnyert összegből a játék vagy/és sport vagy/és vizuális eszközöket kiegészíteni.



törvényeket betartva tájékoztatják az óvodapedagógusokat fejlesztő munkájukról. A szülőket folyamatosan tájékoztatják gyermekük fejlesztéséről. A gyerekekről fejlesztési naplót vezetnek. Az intézményvezető részére beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

1. Tárgyi feltételek tervezése

- A "műszaki fejlesztések" címszó alatt tervezzük a következő költségvetési évre vonatkozó tárgyi feltételek beszerzésére vonatkozó eszközigényt.

- A jelenleg működő négy csoport működéséhez szükséges feltételek (csoportszobák berendezése: alap felszerelés: bútorozás, textíliák, játékok, egyéb eszközök - mozgás-, zenei-, vizuális fejlesztő - és dekorációs anyagok beszerzése mellett a kiegészítő eszközök beszerzésére kerítünk sort) teljesítése a feladatunk. Az óvodapedagógusok a csoportba járó gyerekek életkora, érdeklődési köre, képesség-fejlesztés szükségessége és saját szakmai irányultsága szerint állítják össze eszközigényüket. Prioritási sorrend felállításával súlyozzuk a beszerzések fontossági sorrendjét.

- A 2023. évi beszerzések tervezésénél (az óvoda titkárával és a helyettes kollegával) figyelemmel vagyunk a 2023-2024-es nevelési év korosztályonkénti csoportbeosztására, az avulási tendenciákra, a selejtezés általi eszközkiegészítésekre.

- A tornatermi és az udvari sporteszközök fejlesztésénél figyelembe vesszük a fejlesztő pedagógusok által javasolt eszközjavaslatot, az amortizációs készletcsökkenést, a készletnövekedés szükségességét is (homokozó játékok, stb.).

- Egyéb tárgyi feltételek a biztonságot szolgáló előírások teljesítésére vonatkoznak (pl.: az udvari foci pálya burkolatának javítására. ill. szükség szerint cseréjére vonatkozó árajánlat bekérése, fenntartói támogatás igénylése). A két óvoda összeköltözésével járó, alsó szintű (udvari) gyermekmosdó hiányának pótlása érdekében, udvari mosdó kialakításának terveire, ill. bekerülési költség felmérésére vonatkozó intézkedéseket teszünk.



2. Feladatok végzésének ellenőrzési terve

- A munkaköri leírások tartalmazzák az egyes munkakörbe tartozó tevékenységeket, a munkához tartozó beszámolási kötelezettségeket és a munka ellenőrzési ütemét.
- Az egyes munkaköröket végző alkalmazottak köre (óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, pszichológus, logopédus, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, ügyintéző, dajkák, konyhai dolgozók, takarítók, karbantartók) a helyettesítési kötelezettségeket is a munkaköri leírásokban találják.
- A feladatokhoz tartozó hatásköröket a munkakörökhöz tartozó elvárások - kötelességek és jogok - tartalmazzák.
- Az óvodapedagógusok ellenőrzési terve az éves munkaterv kiemelt részeként szerepel:
 1. Az újonnan alkalmazott kollegák munkájának ellenőrzése.
 2. A gyakornoki munkát végző kollegák munkájának ellenőrzése.
 3. A kiscsoportos (Igazgyöngy csoportban) a gyerekek beillesztésének ellenőrzése.
 4. A középső csoportban (Olajág csoportban) a visszaillesztés és a szükséges szakértői vizsgálatok ellenőrzése.
 5. A középső - nagycsoportos (Búza csoportban) és az ismétlő nagycsoportos (Bárány csoportban) a gyerekek iskola - előkészítő tevékenységeinek ellenőrzése.
 6. A gyógypedagógus munkakörben dolgozó kollegák munkájának az óvodapedagógusokkal és pedagógiai asszisztensekkel történő munka összehangolását; a gyakornok gyógypedagógus gyakornoki feladatai elvégzését, dokumentálását.
- A pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek munkáját az óvodapedagógusok értékelése alapján is ellenőrzi az óvoda vezetője: milyen hatékonysággal vesznek részt a csoport gondozási - pedagógiai munkákban, rugalmasan kezelik-e a csoportok különböző szokásait.
- A dajkák munkáját az óvodapedagógusokkal egyeztetve is ellenőrzi az óvoda vezetője: a gyerekek között kiemelten végzi a gondozási teendőket, fontos számára a gyerekek ellátása - összehangolja a (csoportszoba, gyereköltöző, -mosdó) takarítási munkájával, harmonikusan kapcsolódik be a pedagógiai tevékenységbe.
- A konyhai dolgozó betartja/betartatja a higiéniai szabályokat, a HACCP előírásoknak megfelelően végzi a feladatát.



- A takarító a beosztás szerinti munkaterületen elvárható precizitással takarítja a területet.
- A karbantartók rugalmasan és összehangoltan állnak a munkához: szükség szerint végzik a teendőjüket; fokozottan ügyelnek a biztonságos munkavégzésre.

3. Felelősök rendszere

- A felelősöket az intézmény vezetője választja, mérlegelve, hogy saját munkakörükben és felelősi munkakörben milyen kompetenciái vannak (felelősségteljes, megbízható, példamutató, a vezetővel való együttműködési készsége magas szintű).

- A munkakörüknek megfelelő megbízásokat alaposan, pontosan, precízen elvégzi:

1. Óvodavezető helyettes: segítik a vezetőt a szakmai és a nem pedagógusi feladatot ellátó alkalmazottak munkavégzésének koordinálásában. Az adminisztrációs kötelezettségeknek eleget tesz. A tanfelügyeleti rendszer felállítását, koordinálását végzi, a munkaidő-beosztást, helyettesítési beosztást és a szabadságolások alatti csoport- és óvodapedagógus beosztást végzi. Az óvoda hagyományai és szokásai gyakorlásában segíti összehangolni a csoportok munkáját. Az intézmény arculatának építésében aktívan részt vesznek: gyermek- és szülőelégedettség vizsgálat, kapcsolattartás a felekezetekkel, belső továbbképzések szervezése.

2. Szakmai munkaközösség vezető: A nevelő közösség munkáját a SZMK látogatások éves tematikája, cél- és feladatrendszere szerint koordinálja, irányítja, ellenőrzi és értékeli. A kerületi munkaközösségek munkáját figyelemmel kíséri, a nevelőközösséget érintő kapcsolattartást segítik. Az intézményi dokumentáció változtatásokban az intézmény vezetőjének segít.

3. Gyermekvédelmi felelős: összehangolja és koordinálja az óvodapedagógusok, szülők, intézményvezető, védőnő, gyermekorvos és gyermekjóléti szolgálat gyermekvédelmi munkáját. Az adminisztrációs kötelezettségeknek eleget tesz.

4. Munkavédelmi felelős: felelősségteljesen felügyeli a dolgozókat és szükség szerint informálja az intézmény vezetőjét a munka - és tűzvédelmi előírások betartásáról (menekülési útvonal táblák, menekülési utak szabadon hagyása). Vezeti a munkavédelmi naplót.

5. Könyvtáros: felügyeli, ellenőrzi az óvoda könyvtárában levő szakkönyveket, kiadványokat; regisztrálja a könyveket és ellenőrzi a szabályos kezelésüket.

6. Tornaterem szertár felelős: jegyzékbe veszi a szertárban levő eszközöket; ügyel a helyiség rendjére/tisztaságára; az óvodavezetőnek jelzi, ha hiányosságot, sérülést észlel.



7. Szertárak felelősei: ellenőrzi a csoportok tárolási rendjét, szükség szerint jelzi, ha higiéniai vagy balesetvédelmi veszélyt észlel, jegyzékbe veszi a szertárban levő vizuális és dekorációs eszközöket, óvodapedagógusok kérésére kiadja a kívánt eszközt, ügyel a helyiség rendjére/tisztaságára, az óvodavezetőnek jelzi az eszközök fogyását, beszerzési igényt.

8. Tisztítóeszköz és - szertár felelős: be- és kivételezi a tisztító eszközöket és szereket, ügyel a helyiség rendjére/tisztaságára, az óvodatitkárnak jelzi az eszköz-fogyást.

9. Mosoda felelős: koordinálja a mosási teendőket; ügyel a helyiség rendjére/tisztaságára, ellenőrzi a mosószeresek fogyását; az óvodatitkárnak jelzi a mosószer fogyását, a mosó-, szárító-, teregető-, vasaló eszközök fogyását, rendellenes működését.

10. Evőeszköz szertár felelős: ellenőrzi és regisztrálja a tartalék evőeszközök kiadását, fogyását; ügyel a helyiség rendjére/tisztaságára; az óvodatitkárnak jelzi az eszközök fogyását.

11. Varrószoba felelős: használja a varrógépet; ügyel a helyiség rendjére/tisztaságára, az óvodatitkárnak jelzi a varró eszközök fogyását, a varrógép rendellenes működését.

12. Kerti játékok raktár felelős: jegyzékbe veszi a kerti játékokat, ki- és bevételezi az eszközöket, a játékok kopását, törését ellenőrzi, gondoskodik idényjellegű tárolásukról, szükség szerint selejtez, ügyel a helyiség rendjére/tisztaságára, az óvodavezetőnek jelzi a kerti játék eszközök selejtezését, pótlási igényt, vezeti az udvari eszközök ellenőrzési naplóját; veszélyhelyzet esetén jelzi a balesetveszélyes forrását (pl.: lógó faág, sérült eszköz).

13. Műhely és pince felelős: jegyzékbe veszi az eszközöket, szerszámokat, ellenőrzi az eszközök szabályos használatát, tárolását, ügyel a helyiség rendjére/tisztaságára, az óvodavezetőnek jelzi az eszközök kopását, javítási szükségességét, romlását.



MELLÉKLETEK

1. Óvodai és nemzeti ünnepek
2. Nevelői értekezletek időpontja, témái
3. Szülői értekezletek időpontjai, témái
4. Intézményvezető kötelező órái
5. Szakmai munkaközösség munkaterve
6. Gyermekvédelmi munkaterv
7. Szülői képviselők munkaterve
8. A nevelési év munkarendje - nevelés nélküli munkanapok

II. Tanügyi munka tervezése

Jogsabályi háttér:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 368/2011. Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CCVI. Törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak és a felekezetek és vallási közösségek jogállásáról (21.§)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelv
- 20/2012. EMMI rendelet alapján
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (Mt.)



- 2023. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2023. évi LII. törvény pedagógusok új életpályájáról Púétv.

Kapcsolódó jogszabályok:

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2013. évi CXXXVII. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról (73/B. §)
- 1374/2022. (VII. 29.) Korm. határozat a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2022. (XII. 29.) Korm. határozat alkalmazásának eltérő szabályairól
- 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)

2. Az óvoda alapidokumentumai

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend



3. Egyéb helyi dokumentumok

- Felekezetekkel kötött Együttműködési Nyilatkozat
- Intézményi éves munkaterv
- Tanügyigazgatás dokumentumai
- Intézményi Gazdálkodási dokumentumok
- A törvényi megfeleléshez szükséges feladatok
 - a Pedagógiai Program alkalmazása
 - tankötelezettség megállapítása - szülők tájékoztatása
 - szakszolgálati rendszer működésének kapcsolatai az óvodai élettel
- az óvoda belső intézményi ellenőrzési - értékelési rendszerének dokumentumai
 - a kötelező eszközök és felszerelések jegyzéke
 - az óvodában jogviszonyban álló gyermekek oktatási azonosítójának naprakész vezetése
 - az alkalmazottak jogviszonyának rögzítése a KIR rendszerben és aktualitásuk
 - iratkezelés és ügyintézés szabályainak alkalmazása
 - kötelezően használt nyomtatványok eljárásrendje
 - nevelési - oktatási intézmények irattári terve (a rendelet szerint)
 - baleset- és tűzvédelmi oktatás és rendelkezések iratai
 - házirend ismertetése az óvodába járó családokkal
 - gyermekek fejlődési ütemének nyomon követése

4. Felelősök rendszere

- A felelősöket az intézmény vezetője választja, mérlegelve, hogy saját munkakörükben és felelősi munkakörben milyen kompetenciái vannak (felelősségteljes, megbízható, példamutató, a vezetővel való együttműködési készsége magas szintű).
- ls.: fent



Mellékletek

1. Óvodai és nemzeti ünnepek
2. Nevelői értekezletek időpontja, témái
3. Szülői értekezletek időpontjai, témái
4. Óvodavezető kötelező órái
5. Szakmai munkaközösség munkaterve
6. Gyermekvédelmi munkaterv
7. Szülői képviselők munkaterve
8. A nevelési év munkarendje - nevelés nélküli munkanapok

1. Óvodai és nemzeti ünnepek

- 2023. okt. 14. Évnyitó Istentisztelet
- 2023. nov. 6. Reformáció Emléknapja
- 2023. dec. 4. Adventi gyertyagyújtás
- 2023. dec. 6. Mikulás
- 2024. jan. 29. Félév - értékelő nevelői értekezlet
- 2024. jan. 15.- febr. 13. farsang (febr. 7. Farsang – Kolompos Együttes műsor)
- 2024. márc. 15. Nemzeti ünnep
- 2024. ápr. 4. nyuszi-fészek keresés
- 2024. ápr. 12. Húsvéti Ökumenikus Istentisztelet
- 2024. ápr. 17. Nyílt nap
- 2024. máj. 2-10. Anyák napja (ünnepségek)
- 2024. máj. 24. Gyermeknap családi sportvetélkedős du.
- 2024. jún. 3 – jún. 14. Évzáró műsorok
- 2024. jún. 21. Évzáró nevelői értekezlet

2. Nevelői értekezletek időpontjai, témái

- 2023. szept. 4. Évnyitó Értekezlet

témák: nevelőközösség új tagjai, Vezető Munkaterve, szervezési feladatok, Helyettes Éves Munkaterve, SZMK Éves Munkaterve, Baleset- és tűzvédelmi oktatás



- 2024. jan. 29. Nevelői Értekezlet

témák: féléves Munkaterv értékelés, Szakmai Munkaközösség munkája, felelősi rendszer ellenőrzése, 2. félév programjai, tervei

- 2024. jún. 21. Évzáró Nevelői Értekezlet

témák: Munkaterv értékelése, Szakmai Munkaközösség munkájának értékelése, gyermek- és szülőelégedettségi vizsgálatok eredményei -, felelősi rendszer értékelése, Nyári Munkaterv, nyári szabadság tervezése, a 2024 – 2025-ös nevelési év Szakmai Munkatervének előirányozása

3. Szülő értekezletek időpontjai, témái

3.1. Őszi, évnyitó szülői értekezletek (2023. szept. 14 - okt. 10.)

- Bárány csop.: óvoda házirendje, visszaillesztési terv, féléves nevelési terv, csoport-programok, Szülői Közösség felállítása, iskolaérettségi vizsgálatok, DIFER mérés, beiskolázási kötelezettségek

- Búza csop.: személyi változások a csoportban, óvoda házirendje, be- és visszaillesztési terv, féléves nevelési terv, csoport-programok, őszi iskolaérettségi vizsgálatok és DIFER mérés, Szülői Közösség felállítása

- Olajág csop.: személyi változások a csoportban, be- és visszaillesztési terv, óvoda házirendje, féléves nevelési terv, Szülői Közösség felállítása, csoport-programok

- Igazgyöngy csop.: pedagógusok és pedagógiai munkát segítő munkatársak a csoportban, óvoda házirendje, beillesztési terv, féléves nevelési terv, csoport-programok, Szülői Közösség felállítása

3.2. Félévi szülői értekezlete (2024. jan. 8. - 31.)

Témák: féléves nevelési terv értékelés, beiskolázási teendők, csoport-programok, 2. félév nevelési terve, program tervek

3.3. Év végi szülői értekezletek (2024. máj. 13. - máj. 23.)

Témák: nevelési év végi nevelési terv értékelés, beiskolázási tapasztalatok, Nyári terv tájékoztatása

4. Óvodavezető-helyettes éves munkaterve

Ebben a nevelési évben a fő feladatomban a csoportok munkájának összehangolása, a közös ünnepek, rendezvények, egyéb közös tevékenységek szervezése, lebonyolítása.



Közös ünnepek, rendezvények

- Évnyitó Istentisztelet
- A reformáció emlékűnepe
 - Óvodás Ökumenikus Istentisztelet

Az idén is tervezzük a csoportokkal és a lelkészekkel közösen a megemlékezést

- Adventi időszak
 - Adventi koszorúk megáldása, első gyertyagyújtás–énekek, imák összeválogatása, csoportok összehangolása
 - A csoportoknak egy közös alkalom szervezése, ahol énekekkel, történetekkel elevenítjük fel az Advent történetét.
 - A nagycsoportosok betlehemes műsora, vendégszereplés.

- Böjti időszak
 - Közös áhítat szervezése a csoportok számára a lelkészekkel közösen.
 - Közös templomlátogatás szervezése
 - Húsvéti Istentisztelet: énekek, imák összeválogatása, a segítség a program lebonyolításában.
 - Csoportlátogatások (csendes percek)

Az előző nevelési évben elkezdődött csoportlátogatásokat ebben a nevelési évben is folytatni szeretnénk. Ezek az alkalmak a protestáns csoportok ellátogatnak egymás csendes perceire. 3 ilyen alkalmat tervezünk ebben a nevelési évben

- Évzáró Istentisztelet: a program lebonyolításának segítése, énekek imák összeválogatása.

Műhelymunka

Ebben a nevelési évben szeretnénk elindítani a műhelymunkát a csoportok részére, ahol megoszthatják egymással tapasztalataikat, énekeket, imákat, játékokat cserélnének. 5 ilyen alkalmat tervezünk ezen éven.

Kapcsolattartás a lelkészekkel

Szeretnénk az idén több eseményünkbe is bevonni az atyákat, lelkészeket: meghívni a karácsonyi műsorainkra, csendes perceinkre, valamit valamilyen közös tevékenységre.



5. Szakmai munkaközösségek munkaterve

- kiemelt megfigyelési terület:
- csoportlátogatások, hospitálások, bemutató foglalkozások, esetmegbeszélések, továbbképzések tapasztalatai
- tehetséggondozó csoportok beindításának tapasztalatai
- részleteket lsd.: 2. A szakmai munkaközösség munkaterve

6. Gyermekvédelmi munkaterv

Isd.: III. Munkáltatói és gazdasági tevékenységek tervezése

6.1 Védőnői szolgáltatással kapcsolatos teendők

6.2 Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival való kapcsolattartás lehetőségeinek kiterjesztése az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos problémáiba.

7. Szülői Közösség munkaterve

8. A nevelési év munkarendje - nevelés nélküli munkanapok

- 2023. szept. 1. nevelési év kezdete
- 2023. okt. 24. Nevelés nélküli munkanap 1. (Lelki Nap)
- 2023. dec. 22. Nevelés nélküli munkanap 2. (Munkaközösségi évzáró program)
- 2024. jan. 29. Nevelés nélküli munkanap 3. (Félévértékelő nevelőtestületi értekezlet)
- 2024. ápr. 26. Nevelés nélküli munkanap 4. (Munkaközösségi kirándulás)
- 2024. jún. 21. Nevelés nélküli munkanap 5. (Évzáró nevelőtestületi értekezlet)
- 2024. aug. 31. nevelési év vége

Bp., 2023. szeptember 30.



Haszillóné John Helga



Legitimációs záradék

A Vezetői Éves Munkatervet a Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda nevelőtestülete egyetértésben elfogadta.

Bp., 2023. szeptember 30.

Szalai-Csákvári Brigitta

Szalai-Csákvári Brigitta

óvodavezető-helyettes

A szülői közösség vezetőjeként a szülők képviselőjében egyetértését nyilvánította

Budapest, 2023. szeptember 30.

Mester Zsófia

Mester Zsófia

Budapest 2023.

.....

Ötvös Zoltán

osztályvezető

