



Virág Árok Óvoda

*Nevelési év munkaterve
2023/2024. nevelési év*

„Arra taníts, hogy önálló lehessenek, hogy büszke lehessenek magamra! Hogy elgondolkozzam rajta, hogy képessé váljak rá, hogy eldönthessem, hogy véghezvigyem. Én magam! Mert ez az út vezet el a gyermeki lét végső céljához, a boldog felnőttiséghez.”

Maria Montessori

1. Az éves munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Oktatási Hivatal: A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Oktatási Hivatal: Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók neveléséhez-oktatásához
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

A Virág Árok Óvoda működését szabályozó dokumentumok

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házi rend

A Budapest II. ker. Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei <https://masodikkerulet.hu>

2. A nyári élet összefoglaló értékelése

A nyári időszakban összevont csoportokban fogadtuk a gyerekeket.

A nyári időszakban is fontos, hogy az óvodai életet olyan tartalommal töltsük meg, amely bár egy kicsit eltér a megszokottól, mégis színes, változatos, és élményekkel teli legyen. Sokat tartózkodunk a szabadban, reggel jó idő esetén már az udvaron gyülekezünk, igyekszünk kihasználni az udvarunk adta lehetőségeket, a sok játékot. A napirend alakításával lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek jól szervezetten tölthessék mindennapjaikat.

Az udvaron való tartózkodás idején, mindig elmondjuk a baleset megelőzés szabályait, hogy ügyeljenek saját és társaik testi épségére. A nyár folyamán kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek és dajkának az egészséges életmód feltételeinek megteremtése rugalmasan, változó körülmények között is, valamint a kialakult testápolási szokások, a kulturált étkezés szokásainak mélyítése, gyakorlása.

Egészséges életmód

- A folyadékbevitelt az egész nap folyamán biztosítjuk a gyermekeknek, a csoportszobában és az udvaron bárki, bármikor ihat.
- Figyelünk a gyermekek ruházatára, hogy az időjárásnak megfelelő legyen, melyhez a szülőktől kérjük gyermekük részére a megfelelő és elegendő ruházat biztosítását.
- Hőségriadó esetén kiemelten figyelünk a gyermekek hűtésére, az árnyékban, vagy hűvös helyen való tartózkodásra Mozgás, testedzés igényének, szokásainak alakítása
- A zuhanyozáshoz, vízhez és naphoz fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket. Kánikula esetén igény szerint naponta többször is lehetőséget biztosítunk a zuhanyozáshoz, felnőtt felügyelete mellett.
- Fokozottan ügyelünk az érzékeny bőrű gyermekekre, otthonról hozott naptejjel minden alkalommal bekenjük őket. DM pályázaton nyertünk naptejet, így minden gyermek számára tudjuk biztosítani a nap elleni védelmet.
- A gyerekek egészségének megőrzése, edzésük érdekében rendszeres szabad levegőzést biztosítunk, különböző tevékenységeket szervezünk a természetben (futkározás, biciklizés, rollerezés, különböző labdajátékok, mászókázás stb.)
- Rossz idő esetén a csoportszobában is használjuk a mozgásos eszközöket, a gyermekek fejlettsége és érdeklődése szerint cseréljük.

Munkajellegű gyermeki tevékenység

- a kialakult önkiszolgálás és naposi szokásokat nyáron is gyakoroljuk, naposság önkéntes alapon történik

Alvás, pihenés, szokásainak alakítása

- A nyugodt pihenés feltétele a csend, ehhez a megfelelő körülményeket biztosítjuk. Lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermekek kedvenc „alvós” tárgyukkal pihjenek.
- Minden nap egy megfelelően kiválasztott mesével hangoljuk a nyugodt pihenésre a gyermekeket.

Játék

- A balesetvédelmi oktatást nyáron is megtartjuk a gyermekeknek, felhívjuk figyelmüket a szabályok betartására, a veszélyforrásokra.
- A nyári játékokhoz biztosítjuk az eszközöket, helyet és elegendő időt. A tevékenységekhez, kísérletezésekhez az óvoda által kidolgozott tevékenység gyűjtemények jó használhatók.
- Árnyékos helyen biztosítjuk a játékokhoz, vizuális tevékenységekhez az eszközöket. (rajzolás, festés, gyurmázás, barkácsolás)
- Lehetőséget, eszközöket biztosítunk: vizes játékokhoz. A homokozóban nagy meleg esetén többször engedünk vizet, hogy lehetőségük legyen a sarazásra.

Érzelmi nevelés, társas kapcsolatok

- A nyári összevonások alatt különböző csoportba járó gyerekek kerülnek egy csoportba, ezért célunk, egymás megismerése, és elfogadása az összevont csoportban a gyerekek együttműködési képességének alakítása, ezzel személyiségük fejlesztése.
- Szociális kompetenciák erősítése, az összevont csoportok szervezése kapcsán (drámajáték, közösségi játékok, egymás játékának megbecsülése)

Értelmi nevelés

- Naponta változatos tevékenységeket kezdeményezünk. (pl: az évszaktól adódó természeti megfigyelések, ok-okozati összefüggések felismerése)
- A nyári időszakban is különféle tevékenységeket ajánljunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak.

Az óvodai dolgozók szabadságolását a nyári gyermeklétszám függvényében terveztük meg és adtuk ki.

Az évi szokásos nagytakarítás is megtörtént, amikor a dajkák mindent lefertőtlenítettek, és kitakarították az óvoda minden helyiségét, hogy tiszta, és esztétikus környezetben várjuk az új nevelési évben óvodásainkat.

3. Általános statisztikai adatok

3.1. Gyermeklétszám alakulása

A gyermeklétszám alakulása (2023. szeptember 15. állapot)

A folyamatosan csökkenő gyermeklétszám miatt sajnos az idei nevelési évben egy újabb csoporttal kevesebbet tudunk indítani. A Virág 8.sz. alatt 3, a Virág 15.sz. alatt 4 csoportot tudunk csak indítani.

A Virág 8-ból a Csiga csoportból visszamaradt 4. éves nagycsoportosok a Virág 15-ben a Lepke, Méhecske és a Katica csoportos gyermekekkel lesznek, együtt alkotják a 4. éves nagycsoportot.

VIRÁG ÁROK 8.					
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám	Előjegyzett	SNI, BTMN.
1.	Mókus	Kiscsoport	21		
2.	Csiga	Középső csoport	21		1
3.	Süni	Nagycsoport	20	1	
	Összesen		62	1	1

VIRÁG ÁROK 15.					
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám	Előjegyzett	SNI, BTMN.
1.	Katica	Kiscsoport	23	2	
2.	Lepke	Középső csoport	21		
3.	Maci	Nagycsoport	24		2
4.	Nyuszi	4. éves nagycsoport	20		1
	Összesen		87		3
	Mindösszesen		150	3	3 1

TÉRÍTÉS MENTESÉN ÉTKEZŐK ÖSSZESEN			
Tartós beteg	Jövedelmi viszonyok alapján	3 vagy több gyermekes	Összesen (fő)
5	6	32	43

SPECIÁLIS ÉTRENDET KÉRŐ, DIÉTÁS GYERMEKEK ÖSSZESEN							
Glutén érzékeny	Mogyoró, csonthéjas allergiás	Sertéshús mentes	Tej, szója	Tejfehérje érzékeny	Olajos mag	Tej, tojás	Összesen (fő)
0	1	1	0	1	1	1	5

Egy- gyermek többféle ételallergiával küzd.

3.2. Dolgozói létszám

VIRÁG ÁROK 8.				
A csoport neve	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Asszisztens	Dajka
Mókus	Földi Erika	Csukor Hajnal	Keleti Renáta	Czvikné Bacskóczy Márta
Csiga	Molnár Ferencné	Tóthné Haffner Andrea		Kövé Mária Magdolna Szántó-Kónya Szilvia
Süni	Vasas Gyöngyi	Panyuscsik Bianka		Molnár Szilvia

VIRÁG ÁROK 15.				
A csoport neve	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Asszisztens	Dajka
Katica	Ninche-Urbán Györgyike	Molnár Daniella Georgina	Szédeliné Káplár Andrea	Pálfi Attiláné
Maci	Novák Györgyi	Urbán Csilla	Tóthné Lakatos Viktória	Kocsisné Gál Gabriella
Nyuszi	Mag Katalin	Csépányné Berki Mária	Lengyel Flóra 4 óraban	Suha Kovács Ágnes
Lepke	Badó Brigitta	Solymosi Éva		Hajagos Anita

Kozma Ildikó a Virág 8.sz. épületben 4 óraban asszisztensi feladatokat lát el.

Szédeliné Káplár Andrea gyógypedagógiai asszisztens feladata délelőttönként az SNI-s gyermekek fejlesztése, délutánonként a Virág 15-ben pedagógiai asszisztensi feladatokat lát el.

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI		
Név	Munkakör	A munkavégzés helye
Nagyné Szőlősi Erika	igazgató	Virág 8.
Király Erika	óvodatitkár/gazdasági ügyintéző	Virág 8.
Kozma Ildikó	ügyviteli dolgozó/óvodatitkár	Virág 8.
Majoros Gábor	Gondnok/karbantartó	Virág 8-15.
Vinczéné Fehér Gabriella	Konyhai dolgozó	Virág 8.
Barát Csabáné	Takarító	Virág 8.
Szabó Istvánné	Konyhai dolgozó	Virág 15.
Horváth Viktória	Konyhai dolgozó	Virág 15.

A gyermekek fejlesztésében résztvevő szakemberek		
Név	Munkakör	A munkavégzés helye
Szédeliné Káplár Andrea	Gyógypedagógiai asszisztens	Virág 8-15.
Dr. Csombók Bernadett	Pszichológus	Virág 8-15.
Égler Linda	Utazó logopédus, gyógypedagógus	Virág 8-15.
Mag Katalin	Gyógytestnevelő	Virág 15.
Gábor Zsuzsanna	Kerületi gyógytestnevelés	Virág 8-15.
Dankó-Kékesi Máté	Logopédus	Virág 8-15.
Solymosi Éva	Gyógypedagógus	Virág 8-15.
Vasas Gyöngyi	Komplex mozgásterapeuta	Virág 8-15.
	Fejlesztőpedagógus	Virág 8-15.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés

Fő célunk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat a rendszeresen végzett szabadon vagy szervezett keretek között zajló sokirányú mozgásfejlesztésben, ehhez természetes módon építjük be a mozgást a gyermekek tevékenységeibe. Ezt sok játékkal és játékos gyakorlatok végeztetésével valósítjuk meg. A gyermekek egészséges életmód igényének testi-lelki szociális fejlődésének elősegítése. A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészségvédelmet. Feladatunk az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás fontosságának hangsúlyozása, megalapozása.

A 2023/2024. nevelési évet 7 csoportban a Pedagógiai programunk, valamint a 2023/2024. nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján kezdjük, melynek részei a BECS munkacsoport éves terve, valamint a Gyermekvédelmi munkaterv. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban van stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel, a fenntartói elvárásokkal, a törvényi rendelkezésekkel.

A stratégiai dokumentumokra épült az óvoda munkaterve, ehhez kapcsolódtak szorosan a munkaközösségi munkaterv, majd a csoportok nevelési tervei.

4.2 Megvalósítás

Óvodánk éves munkaterve összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával (ONAP), az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott, ONAP módosítása miatt módosított Pedagógiai programunkkal. Stratégiai terveink nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.

A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Nagyobb figyelmet kell szánni arra, hogy minden csoport nevelési tervében jelenjen meg az egyénre szabott tervezés, majd az egyénre szabott értékelés.

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz.

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát a törvénynek megfelelően félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

A továbbiakban is a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve tervezünk és szerveztük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit.

A tevékenységben megvalósuló nevelési, tanulási folyamatok felépítése az éves tervben továbbra is évszakokra lebontva történik. Óvodapedagógusaink ennek segítségével hetenként tervezik meg az aktualitásokat figyelembe véve a tevékenységek célját és az azt támogató feladatokat. Továbbra is törekszünk a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, maximálisan kihasználjuk a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket.

Az óvodapedagógusok módszertani szabadságát figyelembe véve csak javasolom, hogy nagycsoportokban a szabadon választható tevékenységek mellett kapjanak hangsúlyozottabb

szerepet a kötött tevékenységek, természetesen az életkori és az egyéni fejlettségi szint figyelembe vétele mellett.

A nevelőmunka tervezése, értékelése féléves ciklusban történik. A nevelőmunka részletes tervezését a csoportnaplók tartalmazzák.

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, egyénre szabott fejlesztési tervet készítünk.

A törvénynek megfelelően szülőket évente két alkalommal írásban tájékoztatjuk a gyermekük fejlődéséről.

Az idei évben is elvégezzük a nagycsoportos gyermekek DIFER vizsgálatát, valamint sor kerül a 3 évesek kötelező szűrővizsgálatára is.

Feladataink a tervezések, értékelések kapcsán

A gyermekek értékelése a Pedagógiai Programban elfogadott követelmények alapján történjen. Az egyéni tervezések, értékelések a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban jelenjenek meg, ezek legyenek összhangban a nevelőmunka, a tevékenységek tervezésével, a kiemelt fejlesztendő területek meghatározásával.

Az értékelés a négy fő területen kívül térjen ki a nevelőmunka tervezésének, értékelésének minden elemére.

Valósuljon meg a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentáció és a tervező és értékelő munka összhangja. A fejlesztési terveket, nevelőmunka, tevékenységek tervezését rendszeresen ellenőrzöm. Az egyéni képességértékelést évente két alkalommal készítik el a kollégák és adják át a szülőknek. Fogadóóra keretében biztosítanak lehetőséget a leírtak átbeszéléséhez.

4.3. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink, feladataink

NEVELÉSI TERÜLETEK (egészséges életmódra nevelés; anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés; érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés, szocializáció)

Egészséges életmódra nevelés

Célunk:

- A gyermekek életkorát és egyéni szokásait szükségleteinek kielégítését figyelembe véve a megfelelő óvodai életritmus kialakításával az egészséges testi - lelki - szellemi fejlődés biztosítása.
- Egészséges életvitel iránti igény kialakítása.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása és a környezettudatos magatartás megalapozása.

Feladatunk:

- Az egészséges életmód megalapozása
- Az egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- Az egészséges táplálkozás igényének kialakítása, szokásalakítás
- Az egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése, szokásalakítás
- Rendszeres mozgásra szoktatás, mely az egészséges életmód szerves része
- Változatos, játékos tevékenység lehetőségének biztosítása

Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés

Célunk:

- A gyermekek váljanak alkalmassá szűkebb és tágabb környezetükben egyaránt a kapcsolatfelvételre, kommunikációra, önkifejezésre
- Beszédük legyen érthető, nyelvtanilag helyes, választékos
- Rendelkezzenek az életkoruknak megfelelő verbális és nonverbális eszköztárral
- Ismerjék meg a magyar nyelv szépségét, kifejező erejét
- Ismerjék és alkalmazzák az anyanyelvünk által megkívánt udvariassági formákat

Feladatunk:

- A gyermekek nyelvi kompetenciáinak, általános ismereteinek feltárása
- Elfogadó, biztonságot nyújtó, beszélő környezet megteremtése
- A gyermekek és felnőttek közötti kapcsolatfelvétel segítése, támogatása
- Modell értékű beszédpélda adása
- A gyermekek biztonságos önkifejezésének, kommunikációjának megalapozása, a beszédkedv fenntartása
- A beszédészlelés, beszédértés, szövegértés fejlesztése
- A beszéd formai és tartalmi elemeinek gazdagítása, szókincsbővítés (környezettudatossággal kapcsolatos kifejezések is)
- A pszichikus funkciók fejlesztése, mozgásfejlesztés
- Együttműködés a szülőkkel, gyógypedagógussal, munkatársakkal
- Gyermekeink személyiségfejlődésének segítése személyre szabott, pozitív értékeléssel
- Az egyéni képességeknek megfelelő, differenciált foglalkozás a nyelvi hátrányos helyzetű, a fejlesztendő és kiemelkedően fejlett gyerekekkel

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés, szocializáció

Célunk:

- Az óvodában minden gyermeket érzelmi biztonság, állandó értékrend, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegyen körül, ahol élmény együtt lenni, tevékenykedni.
- A szocializáció folyamatában a gyermekek szociális érzékenységének, képességeinek, tulajdonságainak, egyéni érdekeinek kibontakoztatása a közösségen belül.
- A bővülő tapasztalatok, a szélesedő kapcsolatok által az érzelmek differenciálódásának megnyilvánulása, erősítése.
- A természeti-, emberi-, tárgyi környezet esztétikájának, értékeinek felfedeztetésével, a környező világgal való pozitív töltésű érzelmi viszony megalapozása.
- Az óvoda a gyermekek nyitottságára építve értéket közvetít a hazaszeretet és a szülőföldhöz, való kötődéshez.

Feladatunk:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs családi légkör megteremtése, a beszoktatástól az óvodáskor végéig
- A gyermekek természetes társas szükségleteinek kielégítése.
- Szokások és normarendszer kialakítása, megvalósítása.
- A közös élményekre épülő tevékenységek megszervezése.
- A szűkebb és tágabb környezet megismertetése, a szülőföldhöz való kötődés megalapozása.

- A folyamatos kommunikáció igényének felkeltése a társas kapcsolatok alakításában, modellértékű kommunikációs formák biztosítása az intézmény minden dolgozója részéről.
- A hagyományok kialakítása, ápolása.
- A közösségi élet szokásai és a közösségi magatartás kialakítása.
- A különbözőség elfogadtatása, tiszteletben tartása.
- Személyes példamutatással elősegíteni a pozitív szociális szokások kialakítását, gyarapodását.
- Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatban a pozitív attitűd, érzelmi töltés kialakítása
- A szociális készségek fejlesztése az önérvényesítés, önkifejezés megtartása mellett

Megvalósulás színterei

- Az óvodába lépés első pillanatától folyamatosan
- Az óvodai élet minden tevékenységéhez kapcsolható.

Dokumentációban való megjelenítés

- Féléves tervek és értékelések
- Tanulási tevékenység tervezése
- Egyéni fejlődési napló
 - ✎ *Határidő:* folyamatos
 - ✎ *Felelős:* csoportvezető pedagógus, igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes
 - ✎ *Ellenőrzi:* igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

TEVÉKENYSÉGI FORMÁK (játék, munka jellegű tevékenységek, tevékenységekben megvalósuló tanulás)

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink, feladataink

Játék

Célunk:

- A gyermek saját elképzeléseinek, vágyainak, önállóságának, kreatív ötleteinek kibontakoztatása, önkéntes, örömmel végzett játéktevékenységben, lehetőségekben, a szabad játék keretében.
- Legyen a játék szabadon választott, külső kényszertől mentes tevékenység, mely magáért a tevékenységért folyik, amit feszültségcsökkenés és örömszerzés kísér.
- A gyermeki játék önállóságának figyelembe tartása.
- A játék keretei közt bontakozzanak ki a fejlettebb tevékenységek (munka, tanulási folyamatok).
- A Zöld óvoda program elvárásainak beillesztése az óvodai játék folyamatába.

Feladatunk:

- Hozzásegítjük a gyermekeket a tényleges játszás élményéhez együttjátszással, utánozható minta, segítség és kezdeményező lehetőségek adásával.
- Új ismereteket szolgáltatunk a játékhoz, ezáltal fejleszti a motoros, értelmi, kommunikációs képességeket. Fejlődik az önállóság, szociális magatartás és az akarati tevékenységek.

- Biztosítjuk a játékidő folyamatosságát, ezzel is lehetőséget adva az elmélyült játékra, az elkezdett tevékenység befejezésére.
- Játék közben feladatunk a gyermekek megfigyelése, s a megfigyelés tapasztalatait tudatosan és célirányosan felhasználjuk, arra épülve fejlesszük a gyermek egész személyiségét.
- A játékhoz szükséges feltételek biztosítása.
- A kisgyermekkorban megjelenő játékfajták megsegítése.

Munka jellegű tevékenységek

Célunk:

- A változatos munka jellegű tevékenységek során, olyan tulajdonságok, szokások kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek környezetéhez való viszonyát, erősíti közösségi kapcsolatait.
- A munkavégzés során fejlődjön szociális magatartásuk, társas kapcsolataik, cselekvő tapasztalással személyiségük.
- A siker élménye váljon újabb serkentőjévé és készítse aktivitásra a gyermekeket.
- A munkavégzés során fejlődjön kitartásuk, felelősségérzetük önértékelésük.

Feladatunk:

- Biztosítjuk a munkavégzéshez szükséges gyermekméretű, balesetmentes eszközöket.
- Megtanítjuk a gyerekeket a munkatevékenységek elvégzésére.
- Minden korcsoportban megteremtjük az önálló munkavégzés lehetőségét
- Biztosítjuk a munka állandóságát és folyamatosságát.
- Minta adásával, együtt tevékenykedéssel alapozza meg a környezettudatos magatartást, szelektív hulladékgyűjtést, takarékos vízhasználat, csak azt szedjük össze, amit elenged a természet.
- Legyen a munkavégzés is tanulási folyamat, melyben a gyermekek kompetenciái fejlődnek: személyes példaadással, konkrét pozitív motiválással.
- Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek az általuk különösen kedvelt munkafajtákban egyéni tempójukban elmélyedhessenek, elegendő idő biztosításával.
- Elérjük, hogy a gátlásos, visszahúzódó gyermekeket is bevonja a munkába.
- Segítsük a szülőket, hogy vegyék komolyan, tartsák tiszteletben gyermekük munkáját, megbízatását, legyenek segítségére annak elvégzésében.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Célunk:

- Az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.
- A tanulás spontán és sajátosan szervezett tevékenysége során a képességek fejlesztése, attitűdök erősítése a tanulás iránti vágy, az érdeklődés kielégítése, a tapasztalatszerzés, a gondolkodás örömeinek átélése.

Feladatunk:

- Pozitív ösztönzéssel segítse a gyermek személyiségének fejlődését.

- A tanulás során változzon, fejlődjön a gyermek érzékelése, észlelése, figyelme, képzelete emlékezete, gondolkodása, kreativitása, érzelmi, akarat élete, magatartási attitűdjei.
- Megfelelően válassza ki az alkalmas helyszínt./tér, idő, hely/játék folyamatába, játékosan adjon lehetőséget a felfedezésekre.
- Teremtsen lehetőséget arra, hogy a műveltségterületek elsajátítása játékba, játékosan egymásra épülve, alkossák a nevelésünk komplexitását.
- A megtervezett, megszervezett tanulási folyamat igazodjon a gyermekek részvételéhez, megnyilatkozásaihoz és egyéni fejlettségükhöz.
- Bővítse, rendszerezze spontán szerzett tapasztalataikat, ismereteiket.

Megvalósulás színterei

- Az óvodai élet egész időkerete
- Az óvodai tevékenységek mindegyikében

Dokumentációban való megjelenítés

- Féléves tervek és értékelések
- Tanulási tevékenység tervezése
- Egyéni fejlődési napló
 - ☞ *Határidő:* folyamatos
 - ☞ *Felelős:* csoportvezető pedagógus, igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes
 - ☞ *Ellenőrzi:* igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

TEVÉKENYSÉG TARTALMI ELEMEI

Külső világ tevékeny megismerése

Célunk:

Célunk olyan tevékenységek biztosítása, valamint környezet kialakítása, ahol:

- a gyermekek tapasztalatokat szereznek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből, életkoruknak megfelelő szinten,
- ismereteik birtokában biztonságosan eligazodnak, tájékozódnak szűkebb környezetükben,
- a gyermekek felfedezik és megtapasztalják a külső világ mennyiségi, formai, kiterjedéssel összefüggéseit, megismernek mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat, tudnak véleményt alkotni és döntéseket hozni.
- megismerik szülőföldjüket, az ott élő hagyományokat, embereket,
- logikusan gondolkodnak, problémafelismerő és megoldó képességük kialakul,
- tisztában vannak a biztonságos közlekedés szabályaival
- a cselekvés által analizálnak, szintetizálnak, összehasonlítanak, válogatnak, elvesznek és hozzátesznek. Megismerkednek a kisebb - nagyobb, több - kevesebb fogalmával.
- összemérik az eszközöket, tárgyakat nagyságuk, kiterjedésük alapján, tartalmuk szerint
- számlálnak, sorozatokat készítenek a különböző termékekből, kavicsokból, a kincseikből
- matematikai problémamegoldó képesség kialakítása.

Feladatunk:

- A sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása.

- A szűkebb (család, óvoda) és tágabb (szülőföld, hazai táj) környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A természeti-, emberi-, tárgyi világ értékeinek megóvása, a benne való eligazodás, a környezetformálás.
- A környezettudatos nevelés.
- A környezetvédelem megalapozása.
- Szelektív hulladékgyűjtés folytatása, feldolgozás, újrahasznosítás, gyógynövények megismertetése, egészséges táplálkozás népszerűsítése, környezet szépítése, díszítése, takarékoskodás a vízzel és az energiával.
- Zöld óvoda program folytatása a kritériumrendszernek megfelelően, környezetismereti munkacsoport létrehozása.
- A jeles napok keretében a néphagyományok, népszokások megismertetése, el- és befogadás.
- A matematikai érdeklődés felkeltése, a logikus gondolkodás megalapozása.
- A gyermek vegye észre az elemi ok-okozati összefüggéseket és tudja elmondani azokat.
- Elősegíteni a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességének fejlődését a kortárs kapcsolatban és a környezet alakításában.
- A matematikai tapasztalatszerzés, a spontán helyzetek kihasználása valamint a tevékenységekben való alkalmazás lehetőségeinek gazdagítása, problémahelyzetek teremtése.
- A szűkebb- és tágabb környezet tevékeny felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának megindítása, továbbfejlesztése a természeti-, emberi-, tárgyi világ megértése, befogadása, védelme iránt.

Verselés-mesélés

Célunk:

- A 3-7éves gyermekek pozitív személyiségjegyeinek megalapozása, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének elősegítése, nyelvi és kommunikációs képességeinek fejlesztése a gyermekirodalom esztétikai-művészi hatásaival, a gyermekirodalomhoz szorosan kapcsolódó tevékenységek, módszerek sajátos eszközeivel.
- Komplex élménynyújtás, komplex személyiségfejlesztés az irodalom szeretetének megalapozása
- A mesélés biztosítsa a gyermek lelki nyugalmát.
- A felhasznált irodalmi anyag igényes összeállításakor figyelünk, hogy érvényesüljön a pedagógiai, pszichológiai, módszertani tudatosság, a népi, a klasszikus és a kortárs irodalom megismertetése. Az óvónő figyeljen a gyermekek életkori sajátosságára.
- A beszédprodukció tartalmi és formai oldalát is fejlesszük:
 - tartalmi bővítés: szókincs és grammatika fejlesztése, mondat- és szövegalkotás segítése
 - formai bővítés: beszédtechnika (tisztá beszéd kialakítása: légzéstechnikai, artikulációs és fonémahallást, ejtést segítő játékok)
- A gyermekek ne csak befogadóként, hanem alkotóként is vegyenek részt irodalmi nevelésben, önálló mesealkotással, rigmusok mondogatásával, történetek elbeszélésével

Feladatunk:

- A csoport összetételének figyelembevétele, az irodalmi anyag megválasztásával a multi- és interkulturális feladatok megvalósítása.

- A 3-6-7 éves korban megjelenő tartalmak biztosítása (pl.: mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás, stb.).
- Irodalmi műveltségünk fejlesztése népi, klasszikus és kortárs irodalmi művek széles tárházának bővítésével (gyűjtőmunkával).
- Az előadásmódunk hitelességére, esztétikájára (pl.: tekintettartás, helyes hangsúlyozás, az átélés ereje, stb.) törekvés.
- Ünnepeink, hagyományaink színvonalas megszervezésével élménynyújtásra törekvés.
- Tehetséggondozás egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel, a szülőkkel együttműködve.

Ének, zene, énekes játék, gyerektánc

Célunk:

- A gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a személyiség formálása a zene eszközeivel.
- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei izlésének formálása, a zenei anyanyelv megalapozása.
- Fejlesztani a zenei alapkészségeket: a zenei hallást, a ritmusérzéklet, megszerettetjük az éneklést, és próbáljuk önálló, tiszta éneklésre szoktatni a gyerekeket.

Feladatunk:

- A zene iránti érdeklődés felkeltése.
- Az életkori- és egyéni sajátosságok figyelembe vételével rendszeres zenei élmény biztosítása.
- A zenei anyagok igényes válogatása a gyermek képesség szintjének megfelelően.
- A népi-, klasszikus -, és kortárs zenei alkotások figyelembe vétele.
- A csoport összetételének figyelembe vételével a zenei anyag megválasztásánál, a multi- és interkulturális feladatok megvalósítása.
- Tehetséggondozás – a szülői házzal karöltve- egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel.

Rajzolás, festés, mintázás és kézimunka

Célunk:

- Hozzásegíteni a gyermekeket az alkotás élményéhez és öröméhez, egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően.
- Hozzájárulni belső képek gazdagításához.
- Kialakítani a képi-plasztikai-, kifejező-, komponáló-, térbeli tájékozódó-, és rendezőképeségüket.
- Formálni esztétikai érzékenységüket, igényességüket.
- Fejlesztani a vizuális észlelést – érzékelést (tér, forma, és színeképzetek gazdagítása), a rövid- és hosszú távú emlékezetet, valamint a képi gondolkodást és kreativitást.
- Gazdagítani élmény-, és fantáziavilágukat.
- Megismertetni a gyermeket az eszközök használatával; a rajzolás, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel, eljárásaival.

Feladatunk:

- Tér, idő és változatos eszközök biztosítása.
- Igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet alakítására és az esztétikai

élmények befogadására.

- Annak észre véttetése, hogy minden megjeleníthető, minden ábrázolható.
- A gyermek megismertetése a célszerű, biztonságos, takarékos, kreatív eszközhasználattal, a különböző anyagokkal; a rajzolás, a mintázás egymással is kombinálható változatos technikáival.
- A kézügyesség, a finommotoros koordináció fejlesztése.
- A gyermek megismertetése a rajzolás, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival, az eszközök használatával.
- A gyermeki ábrázolás ösztönzése alkotó légkör megteremtésével, változatos lehetőségek felkínálásával.

Mozgás

Célunk:

- A mozgás megszerettetése, tudatos mozgásigény kialakítása, mozgáskedv fokozása.
- A szervezet sokoldalú fejlesztése, egészséges életmódra nevelés.
- Olyan feltételek biztosítása, amely elősegíti, hogy a gyermek fejlődése belső motivációval legyen elérhető.
- Fizikai képességek fejlesztése
- A rendszeres mozgás által a légző, keringési szervek – teljesítőképességének növelése, a csont és izomrendszer teherbíró képességének fokozása, a mozgásügyesség fejlesztése.
- Kooperatív mozgás
- Akarati tulajdonságok fejlesztése, kitartás, kudarcátűrés, önfegyelem.

Céljaink megvalósítása érdekében több szinten (csoportszoba, tornaterem, udvar és a természet) minden gyermek számára, az óvodai nevelés minden napján változatos, játékos tevékenység végzésére adunk lehetőséget.

Feladatunk:

- A gyermek természetes mozgáskedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése, az „én-kép” kialakulásának segítése pozitív megerősítéssel.
- A rendszeres mozgással az egészséges életvitel kialakítása (egészség megőrzés).
- A mozgástapasztalatok folyamatos bővítése sok gyakorlással, a mozgáskészség alakítása - eszközökkel is.
- A testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztési lehetőségeinek biztosítása.
- Mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek kibontakoztatása (társra figyelés, alkalmazkodó képesség).
- A vizuális (látás) és a verbális (szóbeli) képességek feltételeinek megteremtése.
- Az egyes mozgások esztétikus kivitelezésére való törekvés.
- Az egyénre kidolgozott korrekció.
- A tehetséggondozás (a szülőkkel együttműködve).

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok, a mozgás aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. Ezt a folyamatot egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermek egyéni szükségletét, képességét és életkori sajátosságát. Feladatainkat komplex módon valósítjuk meg.

Óvodások bűnmegelőzési programja „Ovi zsaru” program

A program csak abban az esetben tud megvalósulni, amennyiben ezt a kormányzati intézkedések lehetővé teszik.

Óvodás korú - nagycsoportos - gyermekek részére készült, biztonságra nevelő program.

Amikor a gyermek értelme kinyílik, a világ összefüggéseit újszerűen figyeli meg. Már tudatosítják a rossz cselekvést, annak az esetleges következményét.

A gyerekek óvodás korban még nem kerülnek kapcsolatba a bűnözéssel (elkövetőként), azonban gyakorta áldozatokká válhatnak. Ez elmondható nem csak a közterületen bekövetkezett balesetekre, bűncselekményekre, hanem a lakókörnyezetben előforduló esetekre is. Ezért a korai megelőzés elkerülhetetlen, a figyelemfelhívás fontossága nem kérdőjelezhető meg.

Meg kell ismertetni velük az önállóság lényegét, a felelősségtudatot, s azt, hogyan tudják megóvni magukat a rájuk leselkedő veszélyektől, hisz legtöbbször nem áll majd mellettük olyan felnőtt, akitől megkérdezhetik, mit kell tenniük egy kialakult helyzetben.

Célunk:

- Az óvodáskorú – elsősorban nagycsoportos – gyermekek biztonság érzetének segítése, erősítése.
- Pozitív viselkedésminták közvetítése.
- Az áldozattá válás megelőzése
- Az „Ovi-zsaru” program beépülése az óvodás mindennapokba.

Feladatunk:

- Az egyéni ismeretek feltérképezése az áldozattá válással kapcsolatosan, az életkori sajátosságnak megfelelő, és szintű információk átadása a témában.
- A mese eszközeivel újgyermeki nézőpontok megismertetése.
- A témakörök feldolgozása során az áldozattá válással összefüggésbe hozható fogalmak tisztázása, az ok-okozati összefüggések feltárása, melyek a későbbi viselkedésüket befolyásolhatják.

Zöld óvoda program

Fontos számunkra a megfelelő érzelmi viszony kialakítása mind a természeti, mind a társadalmi környezetünk iránt, hiszen ez a környezetvédelmi nevelés alapjául szolgál. Megalapozzuk ökológiai szemléletüket az élőlények hasznosságának, a tápláléklánc értelmének megismertetésén keresztül. A kerti munkák során, a növények és állatok gondozása közben megtanulják a felelősségvállalást. Megalapozzuk a „zöld szemléletet” a Föld kincseivel való takarékoskodás, a fenntarthatóságra való nevelés szemléletét. A természetvédelem fontosságát hangsúlyozó jeles napokat megünnepeljük.

Természetbarát gyermek csak természetbarát környezetben nevelődhet.

Célunk:

- rendelkeznek pozitív érzelmi kötődéssel környezetük iránt, megtanulják védelmét, az értékek megőrzését, elsődlegesen az óvodán belüli, majd az óvodán kívüli világukban.
- képesek a környezettudatos gondolkozásra, magatartásra a mindennapokban (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, újrahasznosítás, használt sütőolaj gyűjtés),
- A Zöld Óvoda program kritériumai váljanak a sajátunkká.

Feladatunk:

- Minden alkalmat és lehetőséget felhasználunk a fenntartható fejlődés érdekében a környezettudatos magatartás formálására, alapozására. (szelektív gyűjtés, növény-állatgondozás, komposztálás)
- Hangsúlyt helyezünk a természet közeli életszemlélettel a környezet megismerésére, tiszteletére, megóvására.
- A természetsarkot a gyermekek bevonásával folyamatosan gondozzuk, alakítjuk, közvetítjük és értéknek tekintjük a zöld óvoda szellemiségét
- A szülők természetvédő magatartását formáljuk (pl. szelektív papírgyűjtésben, valamint a használt elemgyűjtésben aktívan részt vesznek,)

Környezettudatos magatartás megalapozása

Egészségünket és életünk minőségét nagymértékben meghatározza a bennünket körbe vevő természeti és társadalmi környezet minősége. A közösség szemléletformáló erejét kihasználva közvetíthetünk új értékeket és célokat, hogy ezen változtatni tudjunk.

Célunk:

- olyan szemléletet közvetíteni, amely elősegíti, hogy - a gyermekek szeretik és tisztelik az életet, a kulturális és természeti értékeket, valamint őrzik a hagyományokat.
- pozitívan viszonyuljanak a bennünket körülvevő élő és élettelen, természeti és társadalmi környezethez.
- szokássukká váljon a környezetre figyelő, azt megóvó, a harmonikus együttélésre törekvő magatartás.
- hogy a családok életvitele is környezettudatossá váljon a gyermekek szokásai, viselkedése, ismeretei hozadékaként.

Feladatunk:

- A gyerekeket arra ösztönözzük, életkori sajátosságaikra építve, hogy környezetüket egységben szemléljék.
- Modell értékű példamutatásunkkal, kihasználva az óvoda és a környezet által nyújtott lehetőségeket-mintát adunk.
- A csoportszobákban élősarkot alakítunk ki, és azok gondozásába a gyermekeket is bevonjuk.
- Érvényre juttatjuk a tevékenységformák közti komplexitást.

IKT. eszközök használata

Az óvodánkban járó gyermekek nagy része ismeri az infokommunikációs eszközöket és használja is a mindennapi élete során. Épp ezért fontosnak tartjuk óvodánkban az IKT eszközök megfelelő és céltudatos használatát, mely magában foglalja a projektort, számítógépet, laptopot, tabletet, nyomtatót, cd lejátszót, digitális fényképezőgépet és a diavetítőt. Az óvodánkban dolgozó pedagógusok az IKT eszközök használatához felhasználói szintű ismerettel rendelkeznek.

Célunk:

- Olyan játékos tevékenységek biztosítása, amelyben a gyermekek ismerkedhetnek az informatikai eszközök adta lehetőségekkel, ahol új pedagógiai környezetet teremtve életkoruknak megfelelő információkat gyűjthetnek a tágabb – szűkebb környezetükről.

Feladatunk:

- az infokommunikációs eszközök használata a nevelőmunkánk során,
- a kiemelt figyelmet igénylő és a tehetség ígéretes gyermekeket színvonalasan és korszerűen fejlesztjük az IKT eszközök használatával, kíváncsiságukra alapozva segítjük fejlődésüket játékos, egyénre szabott feladatokkal,
- játékszereink bővítése (nyomtatott puzzle, memória kártya, társasjáték, labirintus, stb.),
- a nevelési területekhez szervesen illeszkedő, a gyermekek fejlettségének és életkori sajátosságainak megfelelő interaktív, fejlesztő játékokat készítünk,
- az érzékelés, észlelés által sokrétű ismeretszerzés biztosítása,
- információk feldolgozása változatos tevékenységek során,
- a térben, síkban való tájékozódás fejlesztése,
- az IKT eszközök használatának megismertetése az érdeklődő gyermekekkel,
- differenciálás, részképesség zavarok megelőzése,
- a szülők informatikai szemléletének formálása
- vizuális memória fejlesztése,
- figyelem fejlesztése,
- egyéni auditív fejlesztés

Konfliktuskezelés

A szociális készségek gyermekkorban fokozatosan alakulnak ki és az életünk során ennek a terület kialakulása tart a legtovább.

Az óvodai konfliktusok kialakulása gyakran a gyermek szociális fejlettségének, kapcsolatteremtő képességének hiányosságaiból adódnak. A konfliktusmegoldó készség, a sikeres társas kapcsolataink, eredményes cselekedeteink és kiegyensúlyozott lelki világunk egyik fő pillére.

A gyermeki közösségben való részvétel fejleszti a mások iránti érdeklődést, másrészt lehetőséget ad a versengésre. Ez természetesen összeütközésre ad alkalmat, törekszünk a legjobb megoldásra. Arra biztatjuk a gyermekeket, hogy konfliktusaikat lehetőség szerint próbálják meg egymás között megoldani.

Célunk:

- A gyermekek szociális képességeinek lehető legpozitívabbá formálása.
- A kapcsolatteremtő képesség hiányosságainak csökkentése.
- Sajátítsák el a gyerekek a vereségmentes problémamegoldás technikáit, erősödjenek társas kapcsolataik, empátiás készségük.

Feladatunk:

- Önálló konfliktusmegoldásra ösztönzés, saját tapasztalatok megélésére törekvés.
- A kialakult konfliktusnál csak szükséges esetben szólunk bele a megoldásba.
- A szociális készségek fejlesztése, alakítása változatos eszközökkel (pl: mese, báb, drámajáték).
- Pozitív példaadás a mindennapokban.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, harmonikus, lehetőleg feszültségtől mentes légkör megteremtése.
- Különböző technikákat közvetítünk a gyerekek számára, mutassuk meg azokat a viselkedésmódokat, amelyeknek segítségével a jövőben elkerülheti, illetve megfelelő módon kezelni tudja problémáit, konfliktusait.

- Sajátíttassuk el a gyerekekkel a vereségmentes problémamegoldás technikáit, erősödjének társas kapcsolataik, empátiás készségük.
- Támogassuk a gyermek bizalommal és tapintattal konfliktusmegoldásaira irányuló kísérletében
- Nagyon pontosan körül határolt viselkedésmintát nyújtsanak

Esélyegyenlőség fenntartása

Megkülönböztetett bánásmód

Fontosnak ítéljük, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink gátlások és szorongások nélkül, felszabadultan vegyenek részt az óvoda mindennapi életében.

Célunk:

- Hátrányos megkülönböztetés kizárása az óvoda valamennyi dolgozóját, gyermekét, továbbá a szülőket tekintve.
- A gyermekek személyiségének, egyéni sajátosságainak, terhelhetőségének figyelembe vétele.
- A pozitívumokra támaszkodás elvét valló, a gyermekek erősségeire építő, eredményeiket elismerő és értékelő környezet megteremtése.
- A gyermekek önállósulásának segítése.
- Inkluzív nevelés, az esélyegyenlőség biztosítása.
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrány csökkentése, hatékony segítség nyújtása a családoknak.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése, segítése, a személyesség, a kölcsönös bizalom megteremtése.
- A társadalmi leszakadás megakadályozása.
- Az általánosan elfogadott emberi értékek megszilárdítása.
- Az esélyegyenlőség biztosítása.

Feladatunk

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás (tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció), személyes példamutatás a másság elfogadására. Az érzelmi biztonság megteremtésével támogatjuk az interperszonális kapcsolatok kialakulását, az énkép, önismeret fejlődését, új attitűdök, normák kialakulását.
- A speciális nevelési szükségletű, sajátos nevelési igényű, valamint a tehetséges gyermekek harmonikus személyiség fejlődésének elősegítése szükségleteik, lehetőségeik figyelembe vételével.

⌚ *Határidő:* folyamatos

👤 *Felelős:* csoportvezető pedagógus, igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

👤 *Ellenőrzi:* igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

Tehetséggondozás

Célunk:

- a tehetségígéretes gyermekek kiemelkedő képességeinek felismerése, speciális szükségleteik kielégítése, fejlődésük biztosítása,

- a kiemelkedő képességű gyermek erősségeinek fejlesztése,
- tehetségével összefüggő gyengeségeinek kiegyenlítése, harmonizálása,
- az átlagos képességek, az egész személyiség optimális támogatása,
- elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése,
- az esélyegyenlőség biztosítása.

Feladatunk:

- a gyermekek megismerése, a tehetség keresése, azonosítása folyamatos megfigyeléssel, konzultációval,
- a tapasztalatok rögzítése, egyéni fejlesztési irányok meghatározása,
- a gyermek érzelmi támogatása, elfogadása, odafigyelés,
- egyoldalú képességfejlesztés helyett komplex tehetségfejlesztés megvalósítása a napi tevékenység során,
- erős és gyenge oldalak egyforma fejlesztése,
- olyan módszerek, tevékenységek biztosítása, melyek erősítik az önbizalmat, a reális önértékelés kialakulását, a társas kapcsolatok gazdagodását, hatékony problémamegoldást, helyzet felismerési és döntési készség fejlesztését eredményezik,
- a fejlődés folyamatos értékelése,
- megfelelő légkör, lazító, közös programok szervezése, támogató környezet biztosítása,
- intenzív együttműködés a családdal.

⌚ *Határidő:* folyamatos

👤 *Felelős:* csoportvezető pedagógus, igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

👤 *Ellenőrzi:* igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

4.4. Ellenőrzés

A 2023/2024. évben a törvényváltozás miatt nagy valószínűséggel nem lesznek önértékelések. Nagy még a bizonytalanság e téren, így az idei évre később készül el az önértékelési terv. tervezést

A belső szakmai ellenőrzések, önértékelések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés. a pedagógus kompetenciák.

Vezetői ellenőrzések

Az idei évben sokkal nagyobb hangsúlyt kell fektessenek a kollégák ellenőrzésére, mint az elmúlt évben.

Az ellenőrzésének célja a megerősítés, segítségadás, a helyes gyakorlat megteremtése, a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

- A továbbiakban jelenjen meg az összhang a dokumentumokban.
- A gyermeki fejlődést nyomon követő lapok kitöltésének egységes vezetése.
- Kiemelt figyelmet fordítani a fejlesztő pedagógusoktól a gyermekek értékelések megkérésére.
- A módosított Pedagógiai Programban jelenjen meg részletes leírással a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációs rendszerünk és annak használata.

- A havi megbeszélések, szükség esetén eseti megbeszélések. (ha szükséges akár külön épületekként)
- A partneri visszajelzések jelenjenek meg valamilyen dokumentumban, láthatóak legyenek.
- A dokumentumok egységesítése és egységes rendszerben történő alkalmazása.
- Intézményi kommunikáció fejlesztése.
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend) egységes értelmezése, a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak gyakorlati megvalósítása.
- A közösen módosított csoport dokumentáció egységes értelmezése, egyénre szabott, naprakész tervezés, értékelés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
 - ⌚ *Határidő:* folyamatos
 - † *Felelős:* csoportvezető pedagógus, óvodavezető, tagóvoda vezető, óvodavezető helyettesek
 - † *Ellenőrzi:* óvodavezető, tagóvoda vezető, óvodavezető helyettesek

Pedagógiai Programunkból fakadó kiemelt feladataink

- Gyakorlati munkánk összhangba legyen az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, valamint a közösen átdolgozott Pedagógiai Programunkkal.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- A szabad játéknak elsődleges szerepet biztosítunk.
- Környezettudatos magatartásformálás megalapozása, alakítása, a „Zöld óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az IKT eszközök tervszerű és tudatos használatára.
- Kiemelt szerepet kap a hatékony konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Az esélyegyenlőség biztosítása ebben a nevelési évben is kiemelt feladatunkként jelenik meg.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Hatékony együttműködés a partnerekkel, a kapcsolatok alakítása, mélyítése.
 - ⌚ *Határidő:* folyamatos
 - 👤 *Felelős:* csoportvezető pedagógus, igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes
 - 👤 *Ellenőrzi:* igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról
 - ⌚ *Határidő:* éves vezetői ellenőrzési tervben foglaltak szerint
 - † *Vezetéséért felelős:* csoportvezető pedagógusok
 - † *Ellenőrzi:* igazgató
- A napló mellékleteként az **óvodai nyilvántartó lap, óvodai összesítő lap** vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.
 - ⌚ *Határidő:* éves vezetői ellenőrzési tervben foglaltak szerint
 - 👤 *Felelős:* csoportvezető pedagógus
 - 👤 *Ellenőrzi:* igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

Csoportnapló: (ovped.hu), egy csoportban kézzel írott

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése
 - ⌚ Határidő: éves vezetői ellenőrzési tervben foglaltak szerint
 - 👤 Vezetéséért felelős: csoportvezető pedagógusok
 - 👤 Ellenőrzi: igazgató

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

Egy évben két alkalommal írásos pedagógiai vélemény elkészítésével zárul, melyet átadunk a szülőknek. Amennyiben kéri, fogadó órán van lehetőség átbeszélni a leírtakat az óvodapedagógusokkal

- A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének felmérése, dokumentálása, fejlesztési terv készítése, értékelés
 - ⌚ Határidő: éves vezetői ellenőrzési tervben foglaltak szerint
 - 👤 Vezetéséért felelős: csoportvezető pedagógusok
 - 👤 Ellenőrzi: igazgató

A csoportdokumentáció soron kívüli ellenőrzésére az éves vezetői ellenőrzési tervben szereplő időponton kívül a nevelési év során bármikor sor kerülhet.

A tervezéssel, értékeléssel kapcsolatos javaslataimat mind a dokumentáció ellenőrzése, mind a vezetői csoportlátogatás során tapasztaltak szerint beszélem meg az érintett pedagógusokkal.

Asszisztensek ellenőrzési szempontjai

- az óvoda Pedagógiai Programjában, Házi rendjében, SZMSZ – ében foglaltak betartása
- a napi tevékenységekben való aktív részvétel
- a pedagógusokkal való együttműködés módja
- kompetenciahatárok betartása
- differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége
- az udvari életbe való bekapcsolódás
- környezetvédő magatartás
- munkavédelmi szabályok betartása
- munkaidő betartása
- személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelelő-e a kívánalmaknak
- munkakörhöz kapcsolódó kompetencia határok betartása
- ünnepélyeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége

A munkatársak soron kívüli ellenőrzésére az éves vezetői ellenőrzési tervben szereplő időponton kívül a nevelési év során bármikor sor kerülhet.

Dajkák ellenőrzési szempontjai

- az óvoda Pedagógiai Programjában, Házi rendjében, SZMSZ – ében foglaltak betartása
- a napi tevékenységekben való aktív részvétel
- A pedagógusokkal való együttműködés módja, kapcsolata
- kapcsolata a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás
- differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége
- csoportszoba, egyéb helyiségek megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása
- a csoport életébe való bekapcsolódás

- környezetvédő magatartás
- munkavédelmi szabályok betartása
- munkaidő betartása
- a tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása
- személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelelő a kívánalmaknak
- munkakörhöz kapcsolódó kompetencia határok betartása
- ünnepélyeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége

4.5. Értékelés

Fontosnak tartom, hogy a kiemelkedő munkát végző kollégák külön elismerésben részesüljenek. Az idei nevelési évben is lesz lehetőség Polgármesteri, Osztályvezetői dicséretre. A felterjesztéseknél nem a minden áron elvét képviselem, csak abban az esetben terjesztek fel dicséretre kollégát, ha valóban kiemelkedő, mások számára is követendő munkát végzett.

Bízom benne, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is lesz lehetőségünk évi két alkalommal a dolgozók munkájának anyagi elismerésére, ez a Fenntartó döntésén múlik.

Az idén is tervezem, hogy Karácsony előtt közös ebédre hívom meg kollégáimat, melyet intézményi költségvetésből kívánok finanszírozni. Az elmúlt nevelési évben idő hiányában elmaradt az éves csapatépítő kirándulás, melyet október hónapban tervezek pótolni, valamint június közepére tervezem a 2023/2024. évi kirándulást.

A helyszínt a szokottak szerint a munkatársi kör dönti el.

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján vezetik a fejlődési naplót, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek a gyermekekre vonatkozóan.

A gyermek óvodába kerülésétől 3 éves kortól folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

A nagycsoportos korú gyermekeknél DIFER mérést végzünk. Sok pedagógusnak megvan a szükséges végzettsége, így lehetőség szerint minden óvodapedagógus a saját csoportjában végzi el a vizsgálatot. Csak abban az esetben térünk el ettől, ha az aktuális nagycsoportban nincs meg egyik pedagógusnak sem a megfelelő végzettsége.

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben (néptánc, aerobik), azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól. Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése nem kis feladatot ró a pedagógusokra.

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembevételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak. Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

5.2. Közösségfejlesztés

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek. Minden gyermek ismerje meg az óvodában dolgozó felnőtteket, bátran forduljon hozzájuk, bármilyen esetben.

Továbbra is kiemelt feladataink:

- szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig
- a közösségen belüli viselkedési szokások kialakítása és erősítése
- az együttműködés, az együtt játszás együtt dolgozás képességének kialakítása és gyakorlása
- az ésszerűség határain belül konfliktusok kezelésére ösztönzés
- felelősség érzet alakítása
- szabályok betartása, betartatása
- példamutatás, megértés, tolerancia

5.3. A nevelési év tervezett programjai

A vírushelyzetre való tekintettel csak azokat a tervezett programokat tudjuk megvalósítani, amiket az aktuális kormányzati rendelkezések lehetővé tesznek.

Virág árok 8.

Ősz



- ♣ *A jeles nap megnevezése: Autómentes nap*
- ♠ *időpontja: 2023.09.22.*
- ♣ *felelős: Süni csoport, saját csoportos óvodapedagógusok*
- ♣ *A jeles nap megnevezése: Sportnap*
- ♠ *időpontja: 2023.09.14.*

	♣ <i>felelős: Süni csoport</i> ♣ <i>A jeles nap megnevezése: Állatok Világnapja</i> ♠ <i>időpontja: 2023.10.04.</i> ♣ <i>felelős: Csiga csoport, saját csoportos óvodapedagógusok</i> ♣ <i>A jeles nap megnevezése: Szüret</i> ♠ <i>időpontja: 2023.09.18-2023.10.06.</i> ♣ <i>felelős: Csiga és Süni csoport</i> ♣ <i>A jeles nap megnevezése: Az óvoda születésnapja</i> ♠ <i>időpontja: 2023.10.05.</i> ♣ <i>felelős: saját csoportos óvodapedagógusok</i> ♣ <i>A jeles nap megnevezése: Tökfej kiállítás</i> ♠ <i>időpontja: 2023.10.24-2023.10.27.</i> ♣ <i>felelős: Mókusz csoport</i>
--	---

Tél

	♣ <i>A jeles nap megnevezése: Advent</i> ♠ <i>időpontja: 2023.12.01., 12.08., 12.15.</i> ♣ <i>felelős: Csiga, Süni csoport</i>
	♣ <i>A jeles nap megnevezése: Mikulás</i> ♠ <i>időpontja: 2023.12.06.</i> ♣ <i>felelős: Csiga csoport</i>
	♣ <i>A jeles nap megnevezése: Karácsony</i> ♠ <i>időpontja: 2023.12.18.</i> ♣ <i>felelős: Csiga és Süni csoport</i>
	♣ <i>A jeles nap megnevezése: Farsang</i> ♠ <i>időpontja: 2024.02.13-2024.02.15</i> ♣ <i>felelős: Csiga csoport</i>

Tavaszi

	♣ <i>A jeles nap megnevezése: Március 15.</i> ♠ <i>időpontja: 2024. 03.14.</i> ♣ <i>felelős: Süni csoport</i>
	♣ <i>A jeles nap megnevezése: Víz Világnapja</i> ♠ <i>időpontja: 2024.03.21.</i> ♣ <i>felelős: Saját csoportos óvodapedagógusok</i>
	♣ <i>A jeles nap megnevezése: Húsvét</i>

	♣ időpontja: 2024.03.25. – 2024.03.28 ♣ felelős: Mókus csoport ♣ A jeles nap megnevezése: Föld napja ♣ időpontja: 2024.04.16. ♣ felelős: valamennyi csoport. ♣ A jeles nap megnevezése: Madarak és fák napja ♣ időpontja: 2024.05.09. ♣ felelős: Süni csoport ♣ A jeles nap megnevezése: Gyermeknap, Családi nap ♣ időpontja: 2024.05.29. ♣ felelős: Csiga, Mókus, Süni
--	--

Nyár



- ☀ A jeles nap megnevezése: Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása
- ☀ időpontja: Május vége, Június első hete
- ♣ felelős: Csoportos óvónők

Virág árok 15.

Ősz



- ♣ A jeles nap megnevezése: Sportnap
- ♣ Időpontja: Szeptember
- ♣ Felelős: Nyuszi csoport
- ♣ Faliújság felelős: Nyuszi csoport
- ♣ A jeles nap megnevezése: Magyar Népmese világnapja
- ♣ időpontja: Szeptember 29.
- ♣ felelős: csoportos
- ♣ faliújságért felel: Lepke csoport, Maci csoport
- ♣ A jeles nap megnevezése: Állatok Világnapja
- ♣ időpontja: Október 02.
- ♣ felelős: Csoportos
- ♣ Faliújságért felel: Lepke csoport
- ♣ A jeles nap megnevezése: Márton nap
- ♣ időpontja: November 07-08-09.
- ♣ felelős: Katica csoport
- ♣ faliújságért felel: Katica csoport

Tél



- ♣ *A jeles nap megnevezése: Mikulás*
- ♠ *időpontja: December 05.*
- ♣ *felelős: Katica csoport*
- ♣ *faliújságért felel: Katica csoport*

- ♣ *A jeles nap megnevezése: Karácsony*
- ♠ *időpontja: December*
- ♣ *felelős: Nyuszi csoport*
- ♣ *faliújságért felel: Nyuszi csoport*

- ♣ *A jeles nap megnevezése: Maci nap*
- ♠ *Időpontja: Február*
- ♣ *felelős: Maci csoport*
- ♣ *faliújságért felel: Maci csoport*

- ♣ *A jeles nap megnevezése: Farsang*
- ♠ *időpontja: (Húsvétól vissza kell számolni 40 napot)*
- ♣ *felelős Nyuszi csoport*
- ♣ *faliújságért felel: Nyuszi csoport*

Tavaszi



- ♣ *A jeles nap megnevezése: Március 15.*
- ♠ *időpontja: Március 15.*
- ♣ *felelős: Maci csoport*
- ♣ *faliújságért felel: Maci csoport*

- ♣ *A jeles nap megnevezése: Víz világnapja*
- ♠ *időpontja: Március 22.*
- ♣ *felelős: Csoportos*
- ♣ *faliújságért felel: Nyuszi csoport*

- ♣ *A jeles nap megnevezése: Föld Napja*
- ♠ *időpontja: Április 22.*
- ♣ *felelős: Maci csoport*
- ♣ *faliújságért felel: Maci csoport*

- ♣ *A jeles nap megnevezése: Madarak és Fák napja*
- ♠ *időpontja: Május 10.*
- ♣ *felelős: Lepke csoport*
- ♣ *faliújságért felel: Lepke csoport*

- ♣ *A jeles nap megnevezése: Anyák napja*

	♣ időpontja: Május ♣ felelős: csoportos ♣ faliújságért felel: minden csoport ♣ A jeles nap megnevezése: Gyerek nap ♣ időpontja: Május ♣ felelős: csoportos ♣ faliújságért felel: minden csoport ♣ A jeles nap megnevezése: Évzáró, Ballagás (Máci, Nyuszi csoport) ♣ időpontja: Május vége ♣ felelős: csoportos ♣ faliújságért felel: Máci, Nyuszi csoport ♣ A jeles nap megnevezése: Családi nap (Családok napja) ♣ időpontja: Május ♣ felelős: minden csoport, valamennyi dolgozó
--	---

Nyár



- ☀ A jeles nap megnevezése: Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása (Méhecske, Lepke, Katica)
- ☀ időpontja: Május közepe, vége
- ♣ felelős: csoportos
- ♣ faliújságért felel: Lepke, Katica csoport

6. Belső kapcsolatok, együttműködés

6.1 Az intézmény munkatársi közösségépítő tevékenysége, programjai

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Csapatépítő tréningeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.

Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ennek további folytatása és új lehetőségek felkutatása folyamatos feladat.

Az idei tanévben is a pedagógus, valamint az intézményi önértékelés miatt is kiemelten fontos a jó együttműködés. ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek ugyanolyan fontos részei.

A 2023/2024. nevelési év nyitó értekezlete:

-  Időpont: 2023. augusztus 28. (hétfő) 8⁰⁰
-  Helyszín: Virág árok 15. Méhecske csoport
-  Résztvevők: minden dolgozó
-  Felelős: igazgató
-  Téma: A 2022/2023. évi beszámoló elfogadása, a 2023/2024. évi munkaterv ismertetése, elfogadása, aktualitások, óvodai élet megszervezése, Tűz – és Munkavédelmi, valamint HACCP oktatás

A **pedagógus megbeszéléseket** az eddigi gyakorlatnak megfelelően minden hónap utolsó hetében tartjuk, ahol meghatározzuk a következő hónap feladatait, megbeszéljük a felmerülő problémákat.

6.2 Dolgozók munkájának elismerése

Nagyon fontos, hogy kollégáim munkáját, a munkaköri leíráson túl az intézményért végzett munkát elismerjük. A jutalmazás szempontjait minden dolgozónak ismernie kell.

Jutalmazási szempontok

Polgármesteri és Osztályvezetői dicséret

- az adott nevelési évben végzett kiváló munka
- az értekezleteken való aktív részvétel
- az óvoda innovációs törekvéseinek segítése
- önálló munkavégzés
- az Önértékelési csoportban való aktív és önálló részvétel
- továbbképzés és az ott tanultak alkalmazása és átadása
- empatikus - pozitív gondolkodás
- pályázatok írása
- pályázati lehetőségeken való részvétel
- kollektívában elfoglalt pozitív szerep

A bérmaradvány terhére kifizethető jutalom feltételei pedagógusok esetében

- Pedagógiai program ismerete alapján készítse el az éves tervet tudatosan, tervezzen, a csoport életkori és egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva;
- komplexitás jelenjen meg a napi és heti munkájában
- kollégájával működjön együtt, a közös gondolkodás, és egységes követelményrendszer megvalósítása érdekében
- tájékozott legyen az adott témában szakmailag, módszertanilag
- a heti tevékenységi formákat komplexen kezelje
- teremtsen meg a csoportban a nyugodt, családi, elmélyült, szeretetteljes légkört
- a napi tevékenységi formákat úgy vezesse le, hogy a gyerekek érdeklődését fenn tudja tartani, megfelelő motivációs eszközöket alkalmazva
- megfelelő módszereket és eszközöket alkalmazzon
- a foglalkozás lebonyolítását játékosan, a gyermekek természetes kíváncsiságát kielégítve, cselekedtetve vezesse le
- a napi tevékenységek folyamán biztosítja a tehetséges és a fejlődésben lemaradt gyermekek differenciált nevelését, fejlesztését
- betartja a csoport napirendjét
- megfelelő eszközöket alkalmaz /cselekedtető, motiváló, életkornak megfelelő

- integrált nevelésben való részvétel
- kapcsolatok alakítása és tartása más intézményekkel /bölcsőde, iskola, színház, kiállítás, kirándulóhely, meghívható program /
- Az éves programban vállalt feladatok magas színvonalú végzése
- A munkaköri leíráson felül vállalt plusz feladatok

A bérmaradvány terhére kifizethető jutalom feltételei pedagógiai munkát segítőik esetében

- munkaköréből fakadó kötelezettségeit maximális pontossággal végzi
- gondoskodik az épület tisztaságáról
- segíti az óvodapedagógusok munkáját
- a gyermekekkel, szülőkkel, kollégákkal jó kapcsolatot ápol
- munkaköri feladatain túl önként vállal feladatokat az óvodai rendezvények. lebonyolításában, helyettesítésekénél
- felettesei utasításának, kérésének eleget tesz

Jutalmazási bizottság tagjai

- Igazgató: Nagyné Szőlősi Erika
- Általános igazgató helyettes: Csukor Hajnal
- mb. Tagóvoda vezető: Ninche-Urbán Györgyike
- Dolgozókat képviseli: Mag Katalin

6.3. Vezetők feladatai, jogköre

Vezetői jogkörök tisztázottak, minden dolgozó számára ismertek, ezek figyelembe vételével szervezzük, irányítjuk, ellenőrizzük a mindennapi munkát.

Az óvodavezető egy személyben felel az intézmény működésének minden területéért.

óvodavezető helyettes, megbízott tagóvoda vezető

- munkaidő, munkarend meghatározása
- helyettesítés elrendelése
- szabadság nyilván tartása
- munkaidőben történő ügyintézés engedélyezése
- csoportösszevonás elrendelése
- óvodán kívüli programok engedélyezése
- közös óvodai programok koordinálása
- dolgozói megbeszélések összehívása
- külön órák időpontjának meghatározása
- új dolgozók kiválasztásában való részvétel
- tisztasági ellenőrzés az épületben, különös tekintettel a konyhákra
- pedagógiai munka, dajkai munka ellenőrzése
- költségvetés tervezésében való részvétel
- javaslat tétel – jutalmazás, kitüntetésre felterjesztés

A személyi változások miatt az egyéni feladatok újra osztására került sor.

6.4. A dolgozók által ellátott feladatok

Pedagógusaink, pedagógiai munkát segítők és az általuk a munkaköri leíráson túl vállalt feladatok		
Név	Munkakör	Egyéb feladatok
Nagyné Szőlősi Erika	igazgató	Az intézmény törvényes működésének biztosítása. Pályázatok figyelése, az elnyert pályázatok koordinálása. Két épület SZMK összefogása, tájékoztatása. Kapcsolattartás, együttműködés A gyermek évszázada alapítvánnyal. Az óvodában folyó nevelő munka koordinálása, dolgozók munkavégzésének ellenőrzés Szabadságolási ütemterv elkészítése, szabadságok jóváhagyása SZMK összefogása, az együttműködés segítése. Tagság az önértékelési csoportban. Havi hálótér készítése. Könyvtár, tárgyaló ellenőrzése, szertárak ellenőrzése.
Csukor Hajnal	igazgató helyettes	Elsősegélynyújtó fényképezés koordinátor Ügyeleti szoba felelős
Földi Erika	óvodapedagógus	Felnőtt kirándulás megszervezése. Ügyeleti szoba felelős Elsősegélynyújtó
Molnár Ferencné	óvodapedagógus	Fejlesztőszekrény, drámaszekrény felelős Könyvtár, tárgyaló felelős Pályázati felelős
Panyuscsik Bianka	óvodapedagógus	Tornaszertár, tornaterem felelős segítő Kerti kisház felelős segítő
Tóthné Haffner Andrea	óvodapedagógus	Zöld óvoda program élénkítése Fejlesztőszekrény, drámaszekrény felelős Könyvtár, tárgyaló felelős Hálótér összeállítása Kapcsolattartó: DINIP, Madarász, Fényképész, OVPED, buszos Honlap kezelése FACEBOOK kezelése OVPED felület összefogása

Vasas Gyöngyi	óvodapedagógus	Tornaszertár, tornaterem felelős, DIFER mérő
Ninche-Urbán Györgyike	óvodapedagógus, megbízott tagóvoda vezető	Megbízott tagóvoda vezető. Az óvodában folyó nevelő munka koordinálása, dolgozók munkavégzésének ellenőrzése, szabadságolási ütemterv elkészítése, szabadságok jóváhagyása, SZMK összefogása, az együttműködés segítése. Iroda rendjének felelőse
Badó Brigitta	óvodapedagógus	Óvodai, folyosói dekoráció felelőse, Ovi-zsaru kapcsolattartó
Csépányné Berki Mária	óvodapedagógus	Óvodai, folyosói dekoráció felelőse, faliújság felelős
Mag Katalin	óvodapedagógus	Tornaterem rendjének felelőse, DIFER mérő, DIFER mérés időre történő lebonyolításának felelőse, gyógytestnevelő
Solymosi Éva	óvodapedagógus	Udvari eszközöket tároló kisház rendjének felelőse, DIFER mérő, komplex mozgásterapeuta
Molnár Daniella	óvodapedagógus	könyvtár rendjének felelőse
Urbán Csilla	óvodapedagógus	alagsori matematika szekrény rendjének felelőse
Novák Györgyi	óvodapedagógus	folyosói dekoráció felelőse
Szédeliné Káplár Andrea	gyógypedagógiai asszisztens	Fejlesztő játékok felelőse
Lengyel Flóra	pedagógiai asszisztens	Faliújság felelős, udvari eszközöket tároló kisház rendjének felelőse
Lakatosné Tóth Viktória	pedagógiai asszisztens, dajka	szülői tájékoztató tábla (utcai) aktualitásának felelőse
Hajagos Anita	dajka	Udvari eszközöket tároló kisház rendjének felelőse
Suha-Kovács Ágnes	dajka	tornaterem rendjének felelőse
Kocsisné Gál Gabriella	dajka	irodai nagy szekrények rendben tartása
Pálfő Attiláné	dajka	kiscsoportos udvar rendjének felelőse
Szabó Istvánné	konyhai dolgozó	hátsó, konyha mögötti kis kert rendben tartása
Horváth Viktória	konyhai dolgozó	hátsó, konyha mögötti kis kert rendben tartása
Minden dolgozó V.15.		alagsori tornaterem rendjének felelőse

Név	Munkakör	Egyéb feladatok, funkciók
Király Erika	óvodatitkár-gazdasági ügyintéző	Felel a beérkezett számlák határidőre történő továbbításáért, a KIR, KIRA rendszer naprakész működtetéséért. OVPED.HU adatrögzítés.
Kozma Ildikó	óvodatitkár-ügyviteli dolgozó, pedagógiai asszisztens	Felel a MENZA program pontos vezetéséért, az étkezéssel, selejtezéssel járó feladatok teljes körű, pontos, határidőre történő elvégzéséért. IMENZA program, adatrögzítés, kapcsolattartó, délutánonként a Virág 8-ban asszisztensi feladatokat lát el.
Majoros Gábor	karbantartó, gondnok	Munkavédelmi megbízott. Kerti játékok napi ellenőrzése, és írásban való rögzítése, az intézmény biztonságos működésének biztosítása, tisztítószer használatának ellenőrzése, biztosítása. Az elektromos géppark átvizsgálása, szükség esetén amennyiben biztonságosan javítani tudja, javítása.

Intézményvezetőként továbbra is támogatom és ösztönözöm az intézményen belüli együttműködéseket, különös tekintettel a két épületben dolgozó kollégák együttműködésére, hiszen ez kiemelten fontos az intézmény céljainak elérése érdekében.

A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kiteljesedése még mindig fejlesztendő terület, mindazok ellenére, hogy az információátadás és kommunikáció rendszeres és szervezett volt.

Gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos feladataink

Óvodaköteles gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

- A lakóhely szerint illetékes Jegyzők értesítése amennyiben kerületen kívüli állandó lakhellyel rendelkező gyermeket vett fel az intézmény
 - ⌚ **Határidő:** október közepe
 - 👤 **Felelős:** csoportvezető pedagógus, igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes
 - 👤 **Ellenőrzi:** igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

Iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok

- Óvodai szakvélemények kiállítása (szükség esetén iskolaérettségi vizsgálat kérése).
- Ha a tanköteles korú gyermek óvodában marad, lejelentése a lakóhely szerint illetékes Járási Hivatalnak.
- Az óvodai szakvélemények aláírása a szülővel és egy példány átadása.
- A szülők tájékoztatása az iskolai beíratással kapcsolatos tudnivalókról, az iskolaérettség kritériumairól, a beiratkozás időpontjáról
 - ⌚ **Határidő:** február vége, március eleje
 - 👤 **Felelős:** csoportvezető pedagógus, igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes
 - 👤 **Ellenőrzi:** igazgató, tagóvoda vezető, igazgató helyettes

Az intézményigazgatás területei

A gyermekek és a dolgozók személyes adatait a GDPR szabályoknak megfelelően tartjuk nyilván, kezeljük.

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	igazgató	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
Az új törvény előírásainak megfelelően a dolgozók írásbeli tájékoztatása	igazgató	munkavállalók	2023. szeptember 15.
Az alkalmazottak illetményének törvény szerinti meghatározása	igazgató, óvodatitkár-gazdasági ügyintéző	munkavállalók	2023. szeptember 15., 2024.01.01.
A munkaidő beosztás elkészítése, felülvizsgálata	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	munkavállalók	folyamatos
A munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók HACCP, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	óvodavezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos

Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	fenntartó	törvényi előírás szerint

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató, óvodatitkár - gazdasági ügyintéző	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	folyamatos
KIR, KIRA nyilvántartás naprakész vezetése	igazgató, óvodatitkár - gazdasági ügyintéző	gyermekek, dolgozók	folyamatos
A gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos

hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele			
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatvédelem biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok		folyamatos
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok	gyermekek	január 10.
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető pedagógusok gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az étkezéssel kapcsolatos teljes ügyintézés	igazgató, ügyviteli dolgozó	gyermekek, szülők, érintett dolgozók	folyamatos
Az óvoda éves költségvetésének megtervezéséhez adatszolgáltatás a fenntartó felé	igazgató, óvodatitkár-gazdasági ügyintéző	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	fenntartói igény szerint
Az óvoda karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák jelzése a Fenntartó felé	igazgató	az óvoda alkalmazottai	fenntartói igény szerint
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető	óvodavezető, munkavállalók	folyamatos

Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető valamennyi dolgozó	óvodavezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, előkészítése, leltározás	igazgató, igazgató helyettes, mb. tagóvoda vezető óvodatitkár-ügyviteli dolgozó	fenntartó, leltárfelelősök	a fenntartó rendelkezése szerint

6.2. Az intézmény külső kapcsolatai

A kapcsolatok kialakításában, ápolásában fontos szempont, hogy elősegítse a nevelési feladatok megoldását, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységgel.

Az óvoda és a szülők közötti kapcsolattartás formái

A nevelőmunka hatékonyságát növeli a szülőkkel való kapcsolattartás. A szülői közösség jól működteti demokratikus intézményét, az SZMK-t. A törvényi előírásoknak megfelelően élnek véleményezési és egyetértési jogosultságukkal. Család - óvoda kapcsolatában a gyermekek érdekében keressük a szülőkkel az együttműködés különböző formáit. Építünk azokra az értékekre, amelyeket a gyermek otthonról hoz, így próbáljuk a családok életében egyre gyakrabban jelentkező funkciózavarokat orvosolni. Tekintettel vagyunk a családok értékrendjének sokféleségére, tudatosan vállaljuk a családi nevelés kiegészítését, óvodánk mindennapi életébe való betekintéssel. A fejlesztésre szoruló gyermekek esetében még szorosabb együttműködésre törekszünk a családokkal.

A zavartalan működés egyik elengedhetetlen feltétele, hogy a családok hozzájárulásukat adják az alábbiakhoz:

Szülői nyilatkozatok: nyilatkoztatjuk a szülőket, hogy engedélyezik;

- gyermekükről készült óvodai fényképek megjelenését a médiában, portfólió készítésénél
- gyermeküket külön autóbusszal, vagy tömegközlekedési járművön szállítsuk
- szülőkön kívül ki viheti el az óvodából
- hiányzások igazolására
- hozzájárulás a gyümölcsfogyasztáshoz.

A szülők, és az óvodapedagógusok közötti nevelési feladatok összehangolására, a kapcsolattartás alábbi formái szerint nyílik lehetőség:

- napi kapcsolattartás
- nyilvános ünnepeink
- családlátogatás
- szülői értekezletek
- fogadóórák
- honlap

Pedagógusi fogadóórák

Az óvoda valamennyi pedagógusa szükség szerint, a szülői igényeket figyelembe véve, előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart, illetve negyed- és félévente a törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a szülőt gyermeke egyéni fejlődéséről.

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke pedagógusával, akkor erre előzetes egyeztetés során lehetőséget biztosítunk. A fogadóórán két pedagógus jelenléte kötelező!

Kapcsolattartó: pedagógusok

A kapcsolat formája: személyesen, esetlegesen online formában

Gyakorisága: meghatározott időpontokon túl aktuálisan

Igazgató fogadóórája

Az igazgató a szülői igényeket figyelembe véve, előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart. Minden olyan fogadóórán, ami az egyes gyermekeket, csoportokat érint, az érintett óvodapedagógusok jelen vannak.

Kormányhivatal járási hivatalai

Kapcsolattartás tartalma:

- Az intézmény vezetője minden év általános iskolai beiratkozásának végéig megküldi a tanköteles korú óvodában maradó gyermekek adatait a gyermek lakóhelye szerint illetékes Járási Hivatalnak.

A kapcsolat formája: írásban

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakorisága: meghatározott időpontokon túl aktuálisan

Fenntartó

Kapcsolattartás tartalma:

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- az intézmény alapidokumentumainak előterjesztésére, jóváhagyására (amennyiben a fenntartóra nézve azok többletfinanszírozással járnak)

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakoriság: éves munkaterv és szükség szerint

Pedagógiai Szakszolgálat

A kapcsolattartás tartalma:

- Az óvoda részéről vizsgálat kérése

A kapcsolattartás formái:

- konzultáció
- információ átadás formájában
- szakvélemények

Kapcsolattartó: igazgató, fejlesztésben résztvevő szakemberek

Gyakoriság: szükség szerint

Szakértői bizottságok

A kapcsolattartás tartalma:

- óvodakijelölés kérése, iskolába lépés előtti kontrollvizsgálatok

A kapcsolattartás formája:

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő pedagógiai vélemény küldése
- konzultáció
- az iskolai alkalmasság, felkészültség megállapítása

Kapcsolattartó: óvodavezető, fejlesztésben résztvevő szakemberek

KLIK illetékes tankerületei

A kapcsolattartás tartalma:

- Általános iskolai beiratkozás lebonyolításában való közreműködés
- felhívás közzé tétele
- adatszolgáltatás

A kapcsolattartás formája:

- írásos formában

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakoriság: a beiratkozási időszakon kívül szükség szerint

Gyermekorvos, Védőnői szolgálat, Munkaegészségügyi szakorvos

A kapcsolattartás célja: a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése.

A kapcsolat tartalma:

gyermekek esetében:

- törzslapok bekérése, folyamatos vezetése
- kötelező védőoltások meglétének ellenőrzése
- fokozott gondozásra szoruló gyermekek felmérése, új veszélyeztetettek nyilvántartásba vétele
- igény szerint előadás/tájékoztatás tartása (egészséges táplálkozás, személyi higiéné, allergiás megbetegedések, baleset-megelőzés/elsősegélynyújtás)
- járvány esetén kötelező orvosi vizsgálat

alkalmazottak esetében:

- munkába állás előtti orvosi vizsgálat megszervezése
- az alkalmazottak évenkénti alkalmassági vizsgálatának megszervezése

Kapcsolattartó: igazgató, igazgatóhelyettes, mb. tagóvoda vezető, pedagógusok

Gyakoriság: évente, illetve aktuálisan

Gyermekjóléti, Családsegítő Szolgálat, Gyámhivatal

A kapcsolattartás tartalma: tájékoztatásnyújtás, környezettanulmány felvételekor, esetleges egyeztető tárgyalás, adatok egyeztetése, nyilvántartása.

A kapcsolattartás formája:

- értesítés
- esetmegbeszélés
- konzultálás
- előadásra, rendezvényre meghívás

Kapcsolattartó: óvodavezető, tagóvoda vezető, óvodavezető helyettes, gyermekvédelmi felelős

Gyakoriság: szükség szerint

Társintézmények (bölcsődék, óvodák, iskolák)

Az együttműködés célja: a gyermekek zavartalan intézményváltásának elősegítése.

Kapcsolattartás tartalma:

- intézményváltáskor tájékoztatás, szükség szerint tájékoztatás kérése
- szükség szerint dokumentumok átadása

Kapcsolattartás formája: szóbeli, írásos

Kapcsolattartó: óvodavezető, tagóvoda vezető, óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok

Gyakoriság: szükség szerint

BRFK.

OVI-ZSARU bűnmegelőzési program óvodásoknak

Kapcsolattartó:

Badó Brigitta

Gyakoriság: folyamatos

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Személyi feltételek

Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az előző időszakhoz képest intézményi forrásból is támogatom a kollégákat az alábbiak szerint:

- Az intézmény legfeljebb a részvételi díj 80%-val járulhat hozzá a továbbképzéshez amennyiben az 5 éves továbbképzési ciklusban a pedagógust továbbképzési kötelezettség terheli.
- Amennyiben a pedagógust az 5 éves továbbképzési ciklusban továbbképzési kötelezettség nem terheli, jelentkezése esetén, önköltségen köteles a továbbképzését finanszírozni.
- Amennyiben a pedagógus határidőn túl nyújtja be kérelmét (minden év december 31.), abban az esetben a költségek 100%-át önerőből köteles finanszírozni.
- A munkáltató egyedi elbírálás alapján tanulmányi szerződést köthet a munkavállalóval abban az esetben, amennyiben a főiskolai/egyetemi diplomával/oklevéllel járó képzést olyan hiányterületeken kívánja folytatni, mellyel hozzájárul az intézmény pedagógiai munkájához, a gyermekek fejlődéséhez. A tanulmányi szerződés megkötéséről az intézmény vezetője dönt.

Óvodavezetőként a feladatom a nevelési évben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelése, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítása. A gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezése.

Továbbra is feladat az intézményvezetés részéről a munkaterhek egyenletes elosztására törekvés a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése.

Folyamatosan szakember hiánnyal küzdünk, jelenleg 3 óvodapedagógusi álláshelyen nyugdíjas dolgozót közalkalmazottként foglalkoztatok vissza, valamint jó magam is nyugdíjasként dolgozom tovább.

A gyermekek fejlesztésében résztvevő szakemberekkel továbbra is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, szükség szerint eseti megbeszéléseket kezdeményezünk.

7.2. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a 2023-2024. évre jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodunk. Önálló adószámmal és bankszámlával rendelkezünk. Minden hónapban 150 ezer forint áll az óvoda rendelkezésére a hónapban felmerülő dologi kiadások fedezésére. Indokolt esetben kérvényezhető az összeg megemelése. Minden esetben a hónap végéig el kell számolni. Továbbra is a takarékos gazdálkodást kell szem előtt tartanunk.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra, így van ez ebben a nevelési évben. Bízom benne, hogy a 2024. évi költségvetésünk is maximálisan biztosítani fogja a zavartalan működést, elegendő lesz a szükséges tárgyi eszközök beszerzésére. Továbbra is a takarékos gazdálkodást tartom szem előtt.

A felújítási, karbantartási munkákat a vezetői kör véleményének kikérése után, a lehetőségeinket mérlegelve fogom benyújtani a fenntartó felé.

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

Intézményünk rendelkezik a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben előírt eszköznormatívával. a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítását az óvoda tárgyi feltételei biztosítják. A csoportszobai játékok, eszközök esztétikusak, biztonságosak.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat.

Csoportszobáink, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoport attitűdjét.

A zavartalan működés biztosítása érdekében a következő költségvetés tervezésekor, mint ahogy az elmúlt években is jelzem az IMK felé a szükséges karbantartási, felújítási munkákat.

Természetesen tisztában vagyok az intézményünk, valamint az IMK költségvetésének lehetőségeivel, így azt gondolom ezek a beruházások csak folyamatosan tudnak megvalósulni. Mindenképpen szükséges fontossági sorrendet felállítanunk.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket ellátó szakemberek részére biztosítjuk a munkájukhoz szükséges tárgyi feltételeket, a vásárlások minden esetben a jelzéseik szerint történik.

Óvodánkban a meglévő IKT eszközöket rendszeresen használjuk és nevelő munkánkban szükségszerűen alkalmazzuk. Az idei évben már minden csoport rendelkezik az írásbeli munkához elengedhetetlen lappal.

7.3. Értekezletek, megbeszélések

Vezetői értekezletek:

A vezetői értekezleteket a dolgozók képviselőjében Mag Katalin részt vesz amennyiben a dolgozókat közvetlenül érintő kérdést tárgyalunk

 Időpont: havonta egy alkalommal, a hó utolsó hete, egyéb esetben szükség szerint

 Helyszín: Igazgatói iroda

 Résztvevők: igazgató, igazgató helyettes, mb. tagóvoda vezető

 Téma: aktualitások, feladatok

A nevelési év tervezése tudatos tervezőmunka eredménye. A munkatervet véleményezte a vezetői kör, a nevelőközösség és a szülői közösség.

Biztosítjuk intézményünk alapidokumentumainak nyilvánosságát.

Továbbra is kiemelt feladatunk, hogy a pedagógusok tervező munkája egymásra épüljön, a dokumentumok egymással koherensek legyenek, valósuljon meg a csoportnapló és az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció összhangja.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) mindenki számára világosak a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

Továbbra is törekszünk kitűzött céljaink hatékony megvalósítására. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Az intézményünkbe járó gyermekeket mindig önmagukhoz képest igyekszünk fejleszteni, munkánk során figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, a fejlődés egyéni ütemét. A differenciált fejlesztés továbbra is kiemelt feladatunk. Továbbra is célunk olyan gyerekek nevelése, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében segítettük a kétnyelvű gyermekek, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedését, azonban a kiemelkedő tehetségű gyermekekre sokkal nagyobb figyelmet kell szánunk az elkövetkezendő időszakban.

Nevelőmunkánk során maximálisan érvényesül a pedagógusok módszertani szabadsága, mely minden esetben összhangban van a közösen elfogadott programunkkal.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történtek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak.

A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Szakmai munkánkat meghatározó dokumentumok:

- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaterv

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és tartalmak egymással koherensek, a törvényi szabályozásnak megfeleltek.

9. Az óvodai élet megszervezését érintő egyéb kérdések

Napirend, hetirend

A napirend biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

Hetirend

A hetirendben megjelennek az óvodai élet tevékenységformái, azonban az érintett csoportok esetében kialakításánál figyelembe kell venni az úszás időpontját. Mindkét épületben a

mozgástevékenységeket összehangolva tervezzük a tornaterem, illetve a tornaszoba közös használata miatt. A részletes hetirendet a csoportnaplók tartalmazzák.

A nevelési év 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő 2023. szeptember 01 - 2024. május 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől péntekig 6⁰⁰ – 18⁰⁰ -ig, napi 12 óra.

Reggel 7-től 18 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Óvodapedagógus hiány esetén a reggeli gyülekező alatt, valamint délután asszisztens van a gyermekekkel.

Gyermekek fogadása, közegészségügyi szabályok

Normál menetrend szerint tervezzük a nevelési év kezdetét. A kiscsoportosok beszoktatása egy hét, mely idő alatt fokozatosan válnak el a gyermekek a szülőtől.

Az egészséges nyilatkozatot kérünk minden családtól.

Munkarend: óvodavezető helyettesek készítik, lépcsőzetes munkakezdés és befejezés.

Iskolai szünetek

Tapasztalatunk szerint az iskolai szünetek ideje alatt csökken a gyermeklétszám. Amennyiben a gyermeklétszám indokolja az igazgatóval egyeztetve csoportösszevonásról, szabadságolásról dönthetnek a vezető kollégák.

- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A szünnapokról, munkaszüneti napokról a mindenkori kormány kijelölt minisztere dönt, és rendeletben hirdeti ki.

Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2023-2024.

- 2023. október 23. hétfő – 56-os Forradalom ünnepe
- 2023. november 1. szerda – Mindenszentek
- 2023. december 24. vasárnap – Szenteste
- 2023. december 25. hétfő – Karácsony
- 2023. december 26., kedd – Karácsony
- 2024. január 01. hétfő – Újév első napja
- 2024. március 15. péntek – 1848-as Forradalom ünnepe
- 2024. március 29. péntek – Nagypéntek
- 2024. április 01. hétfő – Húsvét hétfő
- 2024. május 1. szerda – Munka ünnepe
- 2024. május 20. hétfő – Pünkösöd hétfő
- 2024. augusztus 20. kedd – Államalapítás és az államalapító I. (Szent) István király ünnepe

Nyári szünet tervezett időtartama

Virág árok 8. – 5 hét

Virág árok 15. – 5 hét

A nyári zárás időpontját a kerületi önkormányzati fenntartású óvodákkal egyeztetve később határozzuk meg, április hónapban tájékoztatjuk a szülőket.

A Fenntartó döntésének értelmében egész nyáron nyitva lesz óvodánk, felváltva tartanak nyitva az épületek, összevont csoportokban fogadják a gyerekeket.

A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Az intézményvezető és a csoportvezető pedagógus szülői igény esetén a mindenkorai járványügyi szabályok betartása mellett előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart.

Az óvodai jelentkezés és a beiratkozás rendje

Az óvodai jelentkezés és felvétel az önkormányzat által meghatározott módon és időpontban, körzetbe költözés, szülői igény esetén a szabad férőhelyek függvényében egész évben folyamatos.

A szülők által választott térítéses, valamint ingyenes szolgáltatások 2023. október 02-től Térítésmentes szolgáltatások

- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek számára a Szakértői Bizottságok által kiállított szakvéleményben foglalt fejlesztések.
- ❖ A BTMN-es gyermekek számára a Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvéleményben foglalt fejlesztések.
- ❖ Nagycsoportosok részére úszásoktatás
- ❖ Nagycsoportosok részére 8 alkalom Madarász ovi
- ❖ Hittan (amennyiben az egyház megkeresi az intézményt és lesz rá igény)

TERVEZÉS ALATT!!!

• Gyermekefoci – térítéses

Virág 8. – szerda 15.30-tól

Virág 15. – hétfő 15.30-tól

• Úszás – ingyenes, nagycsoportosok vehetik igénybe heti 1 délelőtti

Virág 8. – kedd

Virág 15. – hétfő

• „Ugorj a békákkal” szorongásoldó foglalkozás – térítéses

Virág 8. – kedd 15.30-tól

Virág 15. – szerda 15.30-tól

• Alapozó terápia – térítéses

Virág 8. – hétfő 15.30-tól

Virág 15. – péntek 15.30-tól

• Iskolás lesznek – térítéses

Virág 8. – csütörtök 15.30-tól

• Angol – térítéses

Virág 15. – szerda 15.30-tól

• Kata torna – térítéses

Virág 15. – csütörtök 15.30-tól

• Irány az iskola! (logikus gondolkodást fejlesztő foglalkozás) – térítéses

Virág 15. – kedd 15.30-tól

• Zeneovi – térítéses

Virág 15. – kedd 15.30-tól

• **Hittan – ingyenes**
Virág 8. – péntek 15.30-tól
Virág 15. – péntek 15.30-tól

A különórák indítása a jelentkezők számától függ, ebben a különórát tartó kompetens dönteni.

Valamennyi dolgozóra vonatkozó, napi munkát érintő, kötelezően betartandó szabályok

- **munkaidő** – pontos munkakezdés, ha valami ok folytán nem ér ide a dolgozó, telefonálni kell, a vezetőnek – Virág 8. Csukor Hajnal, Virág 15. Ninche-Urbán Györgyi
- **betegség miatti hiányzásokat** köteles a dolgozó munkakezdés előtt bejelenteni a vezetőjének előző este vagy reggel
- A dolgozónak bármikor elérhetőnek kell lenni, ha elérhetőségében változás áll be, köteles azt hivatalosan bejelenteni
- Abban az esetben, ha bármelyik épületben a kritikus létszám alá csökken a dolgozók száma betegség miatt, a másik épület ki kell, hogy segítse
- **eltávozás a munkahelyről** – kizárólag a vezető engedélyével
- **igazolatlan hiányzás – fizetés nélküli szabadság**
- **egész napos műszakcsere** – szeptember és december között 3 nap, amennyiben nincs már szabadsága a kollégának, kizárólag a közvetlen felettes engedélyezheti.
- **műszakcsere** – kizárólag a közvetlen felettes engedélyezheti
- **felelősségi kompetenciák** – a csoportokban folyó munkáért, az asszisztensek, a dajkák csoportban végzett munkájáért, az ott törtétekért a csoportot vezető pedagógus felel. Az asszisztens, a dajka segíti a munkáját, döntést helyette nem hozhat! (dekoráció, terem berendezése, foglalkozások vezetése, szülők informálása a gyermekről, stb.)
- **Mobiltelefont használni munkaidő alatt SZIGORÚAN TILOS MÉG AZ UDVARON IS!!!** Ha ezt az utasításomat bárki megszegi a közvetlen felettesének jogában áll kötelezni a dolgozót, hogy zárja el a telefont az öltöző szekrényébe. Vannak kivételek – családi probléma, stb.
- **Az óvoda tűzlépcsőjét használni, eltorlaszolni SZIGORÚAN TILOS!!!!!!**
- **A csoportsobák világító berendezésére dekorációt TILOS felhelyezni!** (tűzvédelmi okokból)
- **A gyermeknek gyógyszert beadni TILOS, kivéve, ha szakorvos írja fel, pl.: epilepszia, krupp, stb.**
- **Sebkezelés** - kizárólag tiszta víz, felitatni, fertőtleníteni csak a környékét szabad, a sebbe belekenni, beleszórni semmit nem szabad.
- **A személyes higiéniára kiemelt figyelmet köteles mindenki fordítani (alapos, fertőtlenítő kézmosás)**

Takarítás- csoportsobák rendje

- Az épület takarításért a dajkák, játékpalcok, szekrények rendjéért az óvodapedagógusok felelnek.
- Kérem a pedagógusokat, hogy óvják a játékokat, eszközöket
- A porszívózás és minden olyan tevékenység, ami zajjal jár, alvásidő alatt TILOS!
- Kizárólag az intézmény által biztosított tisztítószereket lehet használni, otthonról behozni SZIGORÚAN TILOS!

Udvar

- Az udvarok rendjéért a karbantartó, valamint a dajka nének felelnek, természetesen a játékokat az óvodapedagógusoknak kell össze gyűjteni, amikor vége az udvari játéknak

- Az udvari bútorok, eszközök takarítása a dajkák feladata!
- A pedagógusok beosztása, ellenőrzése az udvarrészekre a vezetők feladata, minden játékeszköznel, udvarrészen mindig legyen óvodapedagógus. A beosztás mindenkire nézve kötelező.
- Amennyiben a csoporton kívüli munkákat (takarítás) a dajkák elvégezték, utána a saját csoportjukkal töltik az időt a teremben és az udvaron egyaránt.
- Betegség esetén a dolgozó köteles tájékoztatni a vezetőjét munkába való visszaállásának várható időpontjáról
- Munkába állást követően táppénzes papírját köteles leadni.
- Minden dolgozó köteles munkaidejét kitölteni, munkaidejét rendezett környezetben befejezni.
- Munkaidő alatt a dolgozók csak vezetői engedéllyel hagyhatják el az óvodát.
- A jelenléti ív vezetése naprakészen történjék.

Pedagógusok munkavégzésére vonatkozó szabályok

- Minden pedagógus köteles bejelenteni és engedélyt kérni azokra a továbbképzésekre, amelyek az intézmény és a dolgozó munkarendjét érintik.
- A csoport adminisztrációs feladatokat ne a „kötött munkaidőben” végezzék
- A kötelező munkaidő 80%-a kötött munkaidő, vagyis heti 32 óra. A fennmaradó 20% felett teljesen szabadon rendelkezhet a pedagógus.
- A 62.§ (8) bekezdés szerint „óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.”

A kötött munkaidőn felül (legfeljebb heti négy órában) a pedagógus az alábbi feladatok elvégzésére kötelezhető (326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. §) Az **1. sz. Óvodavezetői utasítás** részletesen meghatározza az intézményen kívül és kizárólag az intézményben elvégezhető feladatokat.

Az alábbi tevékenységek végezhetők óvodán kívül

- foglalkozások előkészítése
- a gyermekek teljesítményének értékelése
- az intézményi rendezvények előkészítése, megszervezése
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- a szülőkkel történő kapcsolattartás – családlátogatás
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
- a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel
- gyermekek kísérése (pl.: kirándulás, óvodán kívüli programok)

Az alábbi tevékenységek csak az óvodában végezhetők a kötött óraszámom felül

- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése (délutáni pihenő alatt)
- gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- nevelési értekezleteken való részvétel

10. A gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermekbalesetekkel összefüggő feladatokat a 20/2011.(VIII.31.) EMMI rendelet XVIII. fejezete szabályozza

A nevelési év munkájához mindenkinek jó egészséget, kitartást, sok-sok mosolyt kívánok!



ZÁRADÉK

Dátum: 2023. augusztus 28.	Dokumentum megnevezése: 2023/2024. nevelési év munkaterve
Véleményt nyilvánított a Nevelőtestület. Nevelőtestület nevében: <i>[Signature]</i> <i>Núche - Urbán Györgyi</i>	Véleményt nyilvánított az Alkalmazotti közösség. Az alkalmazotti közösség nevében: <i>[Signature]</i> <i>Pálf. Attila</i>
A nevelőtestülettel együtt készítette az Igazgató <i>[Signature]</i> <i>Nagy Zoltán</i>	Jóváhagyta a Fenntartó számú határozatával. A határozat mellékelve.
Érvényes: 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.	Véleményt nyilvánított a szülői közösség A Szülői közösség nevében: <i>[Signature]</i> <i>Bócsa</i>
Készült 2 eredeti példányban Iktatószám: <i>1/2023/87</i>	A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: minden csoportszobában, valamint a vezetői irodában

1. sz. melléklet



**Virág Árok Óvoda
Gyermekvédelmi munkaterv
2023 /2024. nevelési év**

Nagyné Szőlősi Erika

Készítette: Nagyné Szőlősi Erika
igazgató



A tervezést segítő dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi
- CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Gyermekintézmény lévén, kiemelt feladatként jelenik meg az egyéni sorsokkal való törődés, a családgondozás, a gyermeki jogok és szabadság tiszteletben tartása, az elsődleges prevencióra törekvés.

Felelős:

- igazgató
- gyermekvédelmi felelős
- csoportvezető óvodapedagógusok

Elveink:

A gyermekvédelem fontos alapelve a nevelési hatások összehangolása a fejlődő személyiség veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. A gyermek nevelése a család joga és kötelessége.

Céljaink:

- A gyermeki jogok maradéktalan tiszteletben tartása és betartása
- A gyermekvédelem preventív, speciális és gondozói tevékenységével segíteni a gyermekek pozitív személyiségfejlődését.
- Kiszűrni és felmérni a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek életkori érettségtől eltérő viselkedési és pszichés zavarait.
- Szükség szerint a hatékony segítségnyújtás elősegítése a gyermek mindenképp felett álló érdekét figyelembe véve, jogait biztosítva.
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek fokozott védelme
- Figyelemmel kísérni és a lehetőségekhez mérten pozitív irányba befolyásolni a gyermekre ható környezetet.
- Az intézmény közreműködjön a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésében, ennek során együttműködjön a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Feladataink:

- Nevelési év elején, az óvodába járó gyermekek körében, a hátrányos helyzetű, csonka családban nevelkedő, három vagy több gyermekes családban nevelkedők és veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, fejlődésük figyelemmel kísérése
- A gyermek és családi körülményeinek figyelemmel kísérése. Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.
- Szükség esetén gyors és hatékony intézkedés foganatosítása a gyermeket közvetlenül veszélyeztető esetekben.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek segítése a szülők felvilágosításán keresztül, a családok megfelelő fórumhoz való irányítása (Nevelési Tanácsadó, Kerületi Családterápiás és Családsegítő központ Gyermekjóléti szolgálata, Polgármesteri Hivatal népjóléti Osztálya)
- Folyamatos tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról, helyi rendeletekről, ezekről a nevelőtestület tájékoztatása, illetve beépítése munkánkba
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervekkel
- A gyermekvédelmi feladatok körütekintő ellátása, a pedagógiai titoktartás betartása az ügyintézés empátikus végzése
- A gyermekvédelmi felelős kapcsolattartása az óvodapedagógusokkal a gyermekek nyomon követése érdekében.
- A gyermekvédelmi felelős fogadó órájának jelzése a szülők felé a felmerülő problémák megoldására – érdekképviselői feladatok
- Szükség esetén a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való esetmegbeszélés

A gyermekvédelmi munkához szükséges:

- feltétel nélküli elfogadás, empátia képesség
- a családdal való jó kapcsolat kialakítása
- titoktartási kötelezettség betartása
- okok feltárásán túl a megfelelő segítségadás

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- gyermekvédelmi szempontból a gyermekek családi helyzetének felmérése, nyilvántartásba vétele
- dokumentáció naprakész vezetése
- esetmegbeszélések
- kapcsolattartás szakemberekkel

Gyermekvédelmi szempontból a következő helyzeteket vesszük figyelembe:

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

A Gyvt. új 67/A §-a szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli, illetve szükséglakásban, vagy olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

- sajátos nevelési igényű gyermek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek
- kiemelten tehetséges gyermek
- hátrányos helyzetű gyermek
- halmazottan hátrányos helyzetű gyermek
- védelembe vett gyermek

Statisztikai adatok:

- HH-s gyermekek száma:
- HHH-s gyermekek száma:
- Védelembe vett gyermekek száma:
- Térítésmentesen étkező gyermekek száma:
- SNI-s gyermekek száma
- beszéd fogyatékos:
- mozgásában akadályozott:
- BTM-es gyerekek száma:

Gyermekevédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

Szeptember-Október:

1. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel
2. Étkezési kedvezményre jogosultak megállapítása, nyilvántartása
3. Három vagy több gyermekes családok névsorát egyeztetni
4. Jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése

November-December-Január:

1. Egyéni beszélgetések, fogadóórák alkalmával a veszélyeztetett gyermekek szüleivel
2. Felmerülő problémák megoldása – érdekképviselési feladatok
3. Egészségügyi szűrővizsgálatok

Február:

1. Intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése

Március-Április:

1. Hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése
2. Szükség esetén a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való esetmegbeszélés

Május:

1. Nevelési évet záró beszámoló készítése

Preventív gyermekvédelem, segítő nevelés

Az óvodapedagógus és a szülők közötti jó kapcsolat, együttműködés kialakítása (őszinte, bizalmas, meghitt, segítőkész) Nevelési eljárásokban összhang kialakítása.

Fontosnak tartjuk, hogy az együttéléshez nélkülözhetetlen ismereteket elsajátíttassuk a gyermekekkel, kialakítsuk a helyes viselkedési szabályrendszert, pótoljuk a hiányzó ismereteket.

A személyiséglapokon rögzítjük az e téren végzendő feladatainkat.

Fejlesztő tevékenységünkbe bevonjuk óvodánk logopédusát, szükség esetén a Nevelési Tanácsadó pszichológusait

A szülővel szemben nincsenek előítéleteink. Felelősséget érzünk a gyermekkor nyugalmanak, derűjének megőrzésében, hiszen a rohamos változások, a modern élet stressz-hatásai egyre inkább szükségessé teszik a gyermekek óvását, védelmét.

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az értékek és a normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le.

A fentiek káros hatása megjelenik az óvodákban is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás- és kapcsolatzavarainak formájában. Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először.

A gyermekvédelem azt is igényli a pedagógusoktól, hogy ismerjék a velük kapcsolatban álló gyermekeket, a rájuk ható tényezőket, és segítsék elő a lelki traumák feldolgozását.

Minden dolgozó feladata a családok tiszteletben tartása!

A gyermekek védelme során nemhez, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz való tartozás, lelkiismereti, vallási vagy politikai meggyőződés, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága miatt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásba kerülés alapján, tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés.

A bántalmazás, erőszak megelőzése:

Elhanyagolás: ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki, erkölcsi és szociális fejlődésére.

Érzelmi elhanyagolás: az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolás: az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

Gyermekebántalmazás: ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja - nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás: az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb.), amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)

Az **érzelmi bántalmazás** azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett.

Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszégyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása.

Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem és fültanúja más bántalmazásának. Az érzelmi bántalmazás mindezen komponenseket magában foglalhatja, de egymagában is jelentkezhet.

Különleges ellátást és kezelést igényel, ha gyermek bántalmaz gyermeket. Ezekben az esetekben egy gyermeket egy másik gyermek, vagy gyermekek csoportja a konfliktusok szokásos kezelésén túl - ismételten - fizikailag, lelkiileg bántalmaz. A probléma kezelésénél igen fontos, hogy a bántalmazott gyermek, és a bántalmazó is egyaránt kapjon megfelelő segítséget.

A gyermekebántalmazás felismerésének nehézségei:

A gyermekebántalmazásnak sok olyan következménye és gyanújele van, amely a gyermek (vagy a szülő) viselkedésében megfigyelhető. Mégsem könnyű eldönteni, hogy adott esetben fennáll-e gyermekebántalmazás vagy nem. Sokszor csak komoly és alapos orvosi, pszichológiai vizsgálatok, a gyermeknek, a családnak és környezetének meghallgatása alapján lehet megállapítani vagy elvetni a gyermekebántalmazás gyanúját.

Ennek az az oka, hogy ugyanazok a viselkedéses, kognitív és szomatikus tünetek, melyek a bántalmazott gyermekeknél kialakulnak, a bántalmazáson kívül más tényezők hatására is létrejöhetnek. Továbbá, a bántalmazás súlyosságától, gyakoriságától, a gyermek számára

elérhető támogatás mértékétől és egyéb tényezőktől függően, a tünetek és következmények erőssége nagyon eltérő lehet.

A gyermekbántalmazás tényének megállapítása tehát komoly szakmai háttérrel igényel, általában több szakma képviselői (gyermekorvos, pszichológus, védőnő, szociális gondozó és mások) együttes munkáját feltételezi.

Hiba lenne tehát egyes, a gyermekbántalmazás esetén tapasztalható jegek alapján bántalmazásra következtetni anélkül, hogy az egyéb tényezőket is figyelembe vennénk.

Ugyanilyen hiba azonban, ha figyelmen kívül hagyunk bántalmazásra utaló gyanújeleket csupán azért, mert a gyermek jó családból való vagy jól nevelt, vagy mert a szülei magasan iskolázott, rendes emberek.

Általános gyanújelek:

- kifejezéstelen, üres arc, szemkontaktus hiánya,
- túlságosan készséges, aláztos viselkedés,
- féltékenység, riadt, túlérzékeny a környezeti hatásokra,
- hypervigilancia, túlságosan éber viselkedés,
- bizalmatlanság a felnőttekkel szemben, (esetleg csak bizonyos nemű vagy kinézetű felnőttekre vonatkozik)
- bizalmatlanság a közeli hozzátartozókkal, elsősorban a szülőkkel szemben; fél tőlük,
- változékony viselkedés, váratlan, hirtelen változások,
- depresszió, bűntudat, szégyenérzet,
- alvászavarok, evészavarok, bevizelés
- kortársakkal gyenge kapcsolat, szociális készségek deficitje,
- passzivitás, figyelemzavarok, tanulási nehézségek,
- vonakodik a levetkőzéstől (pl. alvás előtt),
- fél a fizikai érintéstől, elrántja a fejét simogatáskor, a váratlan érintéstől összerezzzen.

A pedagógus szerepe a gyermekbántalmazás felismerésében, megelőzésében és kezelésében:

- Munkáját annak szem előtt tartásával végzi, hogy a pedagógusnak nemcsak hogy nem szabad bántalmaznia a felügyeletére bízott gyermekeket, de köteles védelmezni őket és gondoskodni jóllétükről.
- Megismerve a bántalmazásra utaló gyanújeleket, képessé válhat észlelni azokat.
- Ha a bántalmazás gyanúja felmerül, akkor ezt jelenti az óvodavezető, valamint a gyermekvédelmi felelős felé. Az óvodavezető jogosult jelezni a megfelelő gyermekvédelmi szervek felé. Az óvodának kötelessége együttműködni velük a vizsgálatok során, illetve a megkívánható tapintattal és diszkrécióval kezelni az ügy kapcsán birtokába jutott információkat.
- Képes lehet érzelmi támaszt nyújtani a bántalmazott gyermeknek (adott esetben hosszabb távon is), elfogadva érzelmi életének ellentmondásosságát, zavarodottságát, szokatlan vagy furcsa viselkedését. Tudatosíthatja a gyermekben pozitív személyiségvonásait, erősítheti önbizalmát. Elfogadó és a szükséges mértékig irányító fellépésével nyújthat alternatív szülőmodellt a gyermek számára, ez különösen a fiatalabb gyermekeknél lehet nagyon fontos, akik érzelmileg is erősen kötődnek a pedagógus személyéhez.
- Magatartásával példát állíthat a gyermekek elé a konfliktusok és problémák békés és konstruktív rendezéséhez.