

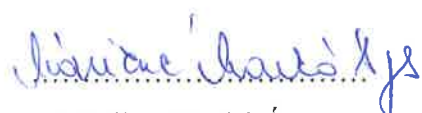
Budapest II. kerületi Törökvész úti Kézműves Óvoda

1022. Törökvész út 18.



MUNKATERV

2023./2024.

Intézmény OM- azonosítója: 034228	Intézményvezető:  Mázikné Markó Ágnes
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Ferenci Brigitta	Szülői szervezet nevében:  Farsang Tímea Fenntartó nevében:  Ötvös Zoltán
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
	

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, karbantartó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapjaink:

- 2023.szeptember 08.
- 2023.december 22.
- 2024.február 23.
- 2024. április 02.
- 2024. június 21.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Nyári zárásunkat a szomszédos bölcsődével összehangolva oldjuk meg.

Előre láthatóan:

Székhely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Törökvész úti Kézműves Óvoda	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva					

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tarthat.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

I.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
Nevelési évünk kiemelt célja:	Kézműves tevékenységek segítségével a tehetséggérektek beazonosítása, gondozása. Tehetségműhelyünk színvonalas működtetése. Újonnan felvett óvodapedagógusok beilleszkedésének segítése, gyakorlatok mentorálása. Mentor munkacsoport hatékony működtetése.	
Pedagógiai program	2023. LII. PúÉtv- hez, valamint a végrehajtási rendeletekhez való igazítás.	módosítás, kiegészítése aktualizálás
Továbbképzési program	az 5 éves program erősítse a PP megvalósítását, fejlesztését, segítse vezetői utánpótlást	az 5 éves program és a beiskolázási terv elkészítése
SZMSZ	a GDPR-nek, a PúÉtv, a köznevelési törvény, végrehajtási rendeleteknek való megfeleltetése	felülvizsgálata, módosítása mellékletek, függelékek pótlása
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. GDPR szemlélet	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR-törvény elvárásainak beépítése.
Házirend	Törvényi változásoknak megfeleltetés	kihelyezés a faliújságra, az új gyerekek szüleinek kiosztása
Vezetői pályázat/Vezetési program	időarányos teljesítés	áttekintés, időarányos teljesítés értékelése

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:**
 - A 2023. LII. Pedagógusok új életpálya törvényének való megfeleltetés
 - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
 - A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerinti megfeleltetés
- **Szervezeti és működési szabályzat:**
 - **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetőik feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
 - A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerinti megfeleltetés
- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];

I.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2022- 2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
dokumentumok aktualizálása / PP, SzMSz, Házi rend, szabályzatok/	jogharmonizáció, módosítás, bővítés
Tehetségprogram működtetése a nagycsoportos korúak között, tehetséggondozás	Kíváncsi láda mérések lebonyolítása Gyerekek beválogatása, tematika kidolgozása Dokumentációk elkészítése, Munkaterv kidolgozása
Szervezetfejlesztés	Új munkatársak beilleszkedésének segítése, együttműködés fokozása Mentor munkacsoport létrehozása
Sikeres integráció megvalósítása	Segítő szakemberek biztosítása a szakvélemények iránymutatása szerint óvodapedagógus- gyógyopedagógus- asszisztens- dajka együttműködésének optimalizálása
Óvodapszichológus hatékony együttműködése a jövőben is	minden csoport vegye igénybe a segítő, támogató tevékenységet
ÓVPED közösség létrehozása	Értekezletek, megbeszélések szervezése, tapasztalatok átadása
Mentor munkacsoport létrehozása	Mentor munkacsoport színvonalas működtetése
Óvodagaléria megrendezése	A 2022- 2023. nevelési évben sikeresen megrendezett Óvodagaléria további színvonalas megrendezése: helyszín és anyag biztosítása

Karácsonyi kirakat rendezése	Ötletelés, felelősök megnevezése, feladatok kiosztása, kivitelezés, szervezés
Pályázati úton nyert összegből Skanzen kirándulás szervezése	Buszos kirándulás szervezése a tanköteles- nagycsoportos gyerekek részére a Martonvásári Óvodamúzeumba
Pályázati úton nyert összegből Állatkerti kirándulás szervezése	Buszos kirándulás szervezése az egész óvoda gyermekközössége részére Budakeszi vadasparkba
Minősítések	Minősítés ebben a nevelési évben nem történik
Tanfelügyelet	Ebben a nevelési évben nem várható.
Szociális segítővel történő hatékony együttműködés	Tevékenységének segítése, bevonása a problémák kezelésébe

I.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	az új gyermekek beilleszkedésének megfigyelése, fogadásuk feltételei	játéktevékenység, tanulási tevékenység OVPED vezetése, funkciók használatának kibővítése (szülői felület használata)	megfigyelés, megbeszélés	óvodavezető
október	naposság életkoronkénti tartalmainak bevezetése játékba integrált tanulás megfigyelése dokumentum ellenőrzés	csoportnapló, mulasztási napló	dokumentum ellenőrzés csoportlátogatás	óvodavezető vezető helyettes
november	szakmai munka megfigyelése	játéktevékenység, tanulási tevékenység OVPED	dokumentum ellenőrzés, megfigyelés, elemzés csoportlátogatás	óvodavezető
december	beiskolázás, előkészítése	játéktevékenység, tanulási tevékenység OVPED	csoportlátogatás tevékenység megfigyelés	óvodavezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
január	beiskolázás előkészítése	játéktevékenység, tanulási tevékenység OVPED	csoportlátogatás tevékenység megfigyelés	óvodavezető
február	dokumentum ellenőrzés	csoportnapló, mulasztási napló OVPED	csoportlátogatás dokumentum. ellenőrzés	óvodavezető vezető helyettes
március	játéktevékenységek megfigyelése szakmai munka megfigyelése	teljes körű tevékenység OVPED	csoportlátogatás megfigyelés	óvodavezető
április	tanulási tevékenység ellenőrzése	komplex foglalkozás ellenőrzése OVPED	csoportlátogatás megfigyelés	óvodavezető
május	Évzáró műsorok megtekintése	műsorok színvonalas tartalma, kivitelezése OVPED	megfigyelés, megbeszélés	óvodavezető
június	dokumentum ellenőrzés	csoportnapló, mulasztási napló OVPED	dokumentum. ellenőrzés	óvodavezető

I.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Intézményértékelési feladatok - Tervezett mérések:

- Gyermek fejlődés állapotának mérése - DIFER
- Kíváncsi láda – érdeklődéstérkép készítése

II. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

II.1 . Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	104	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3	Szakmai együttműködés a gyógypedagógussal, gyógypedagógiai asszisztenssel
3.	HH gyermek	1	
4.	HHH gyermek	4	Folyamatos kapcsolattartás a gyermekotthonnal
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	Ukrán gyermek integrálása, család segítése
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	39	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	15	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	8	Szülőkkel, gyógypedagógussal történő konzultáció
9.	Nevelésbe vett gyermek	4	Folyamatos kapcsolattartás a gyermekotthonnal
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	Óvodapszichológussal konzultáció, PSZSZ- szel való kapcsolattartás
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	
12.	Anyaoththonban lakó gyermek	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2	Fogadóórákon a felmerülő problémák megbeszélése, nevelési tanácsadás
14.	Félnapos óvodás gyermek	3	
15.	Nem étkező	4	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	

II.2. Gyermekvédelmi feladatok

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- SNI beszélgető kör működtetése az érintett óvodapedagógusok, asszisztensek, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével - alkalmanként
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat a Családsegítő Központtal vezetői és gyermekvédelmi megbízotti szinten

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodavezető, óvodapedagógus	szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	folyamatos
Szükség szerint hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodavezető	folyamatos
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus gyermekvédelmi	szeptember
Esetmegbeszélő team	gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	alkalmanként
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások érvényességének felülvizsgálata	óvodatitkár	folyamatos
Gyermekvédelmi felelős (írásbeli) éves beszámolója	gyermekvédelmi felelős	június 30.
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő, folyamatosan

II.3. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

A védőnő látogatása alkalmoszerű. Vonatkozik leginkább tisztasági vizsgálatra, fejtetvesség esetén ellenőrzésre.

Óvodaorvosunk októberben gerincvizsgálatot végez a tanköteles gyermekek körében.

Ingyenes fogászati szűrés a területi gyermekfogászat által október- november hónapban.

Óvodaorvos: Dr. Imre Katalin

Védőnő: Kovácsné Sárosi Tímea

Székhely/telephely: 1025.Bp.Csatárka u.51.

II.4. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatások

	Szolgáltatás	Korosztály	Helyszíne
1.	Logopédiai ellátás	5 éves kortól	intézményen belül
2.	Utazó gyógypedagógus	SNI ellátás	intézményen belül
3.	Utazó szomatopedagógus	SNI ellátás	intézményen belül
4.	Óvodapszichológus	szükség szerint	intézményen belül
5.	Fejlesztő pedagógus	5 éves kortól	intézményen belül
6.	Úszásra kísérés	nagycsoportosok	Császár- Komjádi uszoda

II.5. Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Foci sulis	Szeltner Norbert	Mázikné Markó Ágnes
2.	Néptánc	Széll Márta	Mázikné Markó Ágnes
3.	Balett	Garbaisz Györgyi	Mázikné Markó Ágnes
4.	Angol	Miszlay Zoltán	Mázikné Markó Ágnes
5.	Sakk	Krizsán László	Mázikné Markó Ágnes
6.	Bábszínház	Majorka Bábszínház	Mázikné Markó Ágnes
7.	TSMT torna	Gál Zsuzsanna	Mázikné Markó Ágnes

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
	Martonvásár Óvodamúzeum kirándulás	2023. szeptember 26.	Bodnarik Julianna
	Szüret	2023. Szept.29.	Pióker Ildikó
	A magyar népmese napja	2023.szept.30.	Bodnarik Julianna
	Állatvédelmi témahét	2023.október 04.	Hornyák Réka
	Budakeszi Vadaspark látogatás	2023. október 3.	Ajtai Lászlóné
	Egészség hét	2023. október	Pióker Ildikó
	Márton nap	2023. november 11.	Ajtai Lászlóné, Ferenczi Brigitta
	Tökös hét	2023.november 26.	Pióker Ildikó
	Kiszézés	2024.február 22.	Bodnarik Julianna
	Víz világnapja	2024.március 22.	Kovács Lilla- Csapó Nóra
	Költészet napja	2024. április 11.	Szekeresné Simon Anett
	Föld napja	2024. április 22.	Szekeresné Simon Anett- Hornyák Réka
	Fenntarthatósági hét	2024.április 24-28.	óvodapedagógusok
	Májális	2024. május első hete	Bodnarik Julianna-

			Horváthné Matthiasich Krisztina
15.	Madarak és fák napja	2024. május 10.	csoportonként
16.	Gyermekek hete	2024. június	Ferenci Brigitta

Közösség szervezést segítő programjaink szülőknek

	Programok	Időpont	Felelős
1..	Ismerkedő piknik	2023. szeptember 8.	Mázikné Markó Ágnes
2.	Adventi munkadélután	2023. november 30.	óvodapedagógusok
3.	Udvarszépítő nap	2024.március	Mázikné Markó Ágnes
4.	Gyermekek hete programsorozat záró napja, sportvetélkedő	2024.június	Mázikné Markó Ágnes

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

JELES NAPOK, ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK

Ünnepek/programok	Előtér dekoráció	Időpont	Szervezési feladatok	Felelős
Advent	SÜNI csoport	2023. november utolsó hete		SÜNI csoport
Mikulás	SÜNI csoport	2023. december 6.	ruha átnézése, Mikulás kísérése csomagok előkészítése	Ferenci Brigitta
Luca nap			búza ültetése	csoportonként
Karácsony	SÜNI csoport	2023. december 18.	• előtérben karácsonyfa állítás	SÜNI csoport

			• Ünnepség előkészítése	
Felnőtt karácsony gyerekeknek	SÜNI csoport	2023. dec.21.	• .műsor • vacsora	SÜNI csoport
Farsang	MÓKUS	2024. február 2. hete	• programok csoportonként, • táncház	Pióker Ildikó
Március 15.	KATICA	2024. március 14.	Parlament látogatás	Pióker Ildikó
Húsvét	CICA	2024.márc.27.	Nyuszi várás	Bodnarik Julianna
Húsvét		2024.április03	Locsolkodás	Bodnarik Julianna
Komatálazás	-----	2024. április .	- komatál előkészítése csoportonként	csoportonként
Vers megálló	KATICA	2024. április 12.	vers kiválasztása, előadása	Szekeresné Simon Anett
Szent György nap	MACI	2024. április 23.	Slambuc főzés	Ajtai Lászlóné
Anyák napja		2024. április utolsó hete		óvodapedagógusok
Évzáró		2024. május vége- június eleje		óvodapedagógusok
A gyerekek születés napjai	nincs	Aktuálisan		óvodapedagógusok

III. EREDMÉNYEK

A DIFER eredmények feldolgozását külső szakértő végzi. A kapott eredményeket az óvodapedagógusok beépítik a napi fejlesztési munkába..

A Kíváncsi láda méréseket óvodapedagógusaink végzik, eredményeit elemzik, tapasztalatait felhasználják a Tehetségműhelyre járó gyermekek kiválasztásánál, és a napi tevékenységek tervezésénél, differenciálásnál.

IV. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Heti rendszerességgel keddi napokon 13 órától tartunk információ-cserét biztosító „Csipp-csupp” értekezlet.

Célja az aktuális információk átadása, esetmegbeszélés, tudásmegosztás.

IV.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Nevelési értekezlet Tanévnyitó értekezlet	2023.szept12.	Az óvoda valamennyi dolgozója Felelős :Mázikné Markó Ágnes
2.	Karácsonyi közös ünneplés, nyugdíjasok meghívása	2023.dec. 21.	Az óvoda valamennyi dolgozója Felelős:Ajtai Lászlóné
3.	Nevelési értekezlet: csapatépítő tréning	2024. február 23.	Óvodapedagógusok Felelős:Mázikné Markó Ágnes
4.	OVPED tapasztalatok	2024.április	Óvodapedagógusok Felelős: Mázikné Markó Ágnes
5.	Közös kirándulás-szakmai nap	2024. június 16.	Az óvoda valamennyi dolgozója Felelős:Ferenci Brigitta

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Szakmai nap

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
1.	Karácsonyi kirakat rendezése	2023. december	Ferenci Brigitta

2.	Óvodagaléria megszervezése	2024. március	Ajtai Lászlóné Ferenci Brigitta
----	----------------------------	------------------	------------------------------------

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Kötelező munka és tűzvédelmi oktatás HACCP oktatás	2023. szept.08.	Munkatársak Ferenci Brigitta
2.	Heti rendszerességgel	minden kedden 13 óra	Délelőttös óvodapedagógusok Felelős: Mázikné Markó Ágnes, Ferenci Brigitta

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2023. szept. 12.	Kötelező munka és tűzvédelmi oktatás Elsősegély nyújtás	Mázikné Markó Ágnes
2023. szept. 12.	HACCP oktatás	Mázikné Markó Ágnes
2023. szept. 30.	Beszámoló és munkaterv elfogadó ért.	Mázikné Markó Ágnes
2023. október	Karácsonyi kirakat szervezési kérdései	Ferenci Brigitta Ajtai Lászlóné
2024 február	OVPEP tapasztalatok Óvodagaléria szervezési kérdései	Ferenci Brigitta Ajtai Lászlóné
2024. március	Udvarszépítő nap szervezési kérdései	Mázikné Markó Ágnes Ferenci Brigitta
2024. május	Gyermekek hete szervezési kérdései	Óvodapedagógusok

IV.2. Szakmai munkaközösségek

1. Hagyományőrző munkaközösség

Munkaközösség vezető: Bodnarik Julianna

Tagok: minden óvodapedagógus

2. Mentor – szakmai munkacsoport:

Munkaközösség vezető: Ajtai Lászlóné

Tagok :

- Hornyák Réka
- Kovács Lilla
- Horváthné Matthiasich Krisztina
- Szekeresné Simon Anett

A munkacsoport kiemelt feladatai:

- A testületben jelen lévő nagy számú pályakezdő óvodapedagógus szakmai segítése
- Intézményi önértékelés, segítése
- Új pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok figyelése
- Az intézmény Önértékelési programjának korrekciójában – elsősorban a várható jogszabályi változások és az intézményi tapasztalatok függvényében – közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

IV.3. Felelősök rendszere:

Adatvédelmi felelős: Pióker Ildikó

Dekorációs szertár felelős: Hámoriné Csapó Nóra

Facebook felelős: Pióker Ildikó

Gyermekevédelmi felelős: Kovács Lilla

Honlap felelős: Ferenci Brigitta

Könyvtár felelős: Szekeresné Simon Anett

Munkahelyi elsősegélynyújtó: Horváthné Matthiasich Krisztina

Pályázati felelős: Bodnarik Julianna

Program felelős, koordinátor: Hornyák Réka

Szakmai szertár felelős: Kovács Lilla

Tornaszertár felelős: Nagyné Nyikos Edit

Tehetségműhely szertár felelős: Bodnarik Julianna

Tűz és munkavédelmi felelős: Nagyné Lép Katalin

V. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Időpontok	Felelős
1.	Új óvodások szüleinek tájékoztató értekezlet	2023.augusztus	Mázikné Markó Ágnes
2.	Melyik iskolát válasszuk?	2023. október 12.	Mázikné Markó Ágnes
3.	SZMK szülői értekezlet	félévente 1x	Mázikné Markó Ágnes

Szülői értekezletek a csoportokban

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában.

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja I- menza kezelése, észrevételek
- Étkezés lemondások fontosságának hangsúlyozása
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Kíváncsi láda mérés, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

A szülői közösség tagjainak névsora

Szám	Csoport	Delegált szülők
1.	Katica	Bock Éva Szalontai Zita Szilágyi Ákos
2.	Süni	Adányi Hajnalka Molnár Ildikó
3.	Maci	Kővári- Bauer Orsolya Mogyoródi Lilian Tóth Veronika
4.	Mókus	Farsang Tímea Molnár Tímea Molnár Ildikó
5.	Cica	Peres- Páhy Tímea Dr. Szomolányi Borbála

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Ezen túlmenően minden szűrést, mérést követően tájékoztatni kell a szülőt! A tájékoztatás megtörténtét a szülő aláírásával igazolja.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján, és minden hónap első hétfőjén 9-12 óráig
Vezető helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján
óvodapedagógus	Előzetesen egyeztetett időpontban, de minden gyermek esetén minimum félévente 1-szer

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap

2024. április

Ekkor rövid intézménybemutatót követő óvodabejárás következik

Minden csoportban óvodapedagógus várja az érdeklődőket. A leendő kiscsoportban pedig hosszabb beszélgetés keretében találkoznak a szülők az óvodapedagógussal és a dajkával.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal

Kapcsolattartásunk folyamatos.

A gyermekek óvodai átvétele kapcsán szervezett formában, az SNI-s gyermekek óvodai elhelyezése a gyógypedagógus koordinátor kolléga aktív közreműködésével történik.

Tavasszal udvari közös játékra hívjuk a szomszéd bölcsődéseket.

A nyári szünet ütemezéséről a bölcsőde vezetővel összehangolva döntünk.

- iskolákkal

Új elsősök meglátogatása iskolájukban.

Évente a beiskolázást előkészítő szülői értekezletre hívjuk a környező iskolák vezetőjét, nevelőit. Bemutatkozási lehetőség, a szülőknek pedig lehetőség a találkozásra.

Érintett iskolák: Áldás utcai Általános Iskola, Pityang utcai Általános Iskola, Rózsadombi Általános Iskola, Filler utcai Általános Iskola, Csík Ferenc Általános Iskola, Kodály Zoltán Általános Iskola,

- Családsegítő Központ:

Szociális segítőnk Takács Pálfi Erika, aki rendszeresen látogatja óvodánkat, részt vesz szülői értekezleteken, nevelés nélküli napon.

Szervezett találkozás évente több alkalommal „szakmaközi konferencia” keretében

- **óvodákkal**

A kerületi óvodákkal napi kapcsolattartással segítjük egymás munkáját.

Intézményközi munkaközösségek működnek, melyek mindegyikében képviseltetjük magunkat. A Pityang utcai Óvodával kölcsönösen vállalunk ügyeletet, egymás gyermekeit befogadjuk nevelés nélküli munkanapok, szünetek alkalmával.

- ***Pedagógiai Szakszolgálattal***

Rendszeresen küldünk gyermekeket vizsgálatra, együttműködésünk folyamatos.

- „Szól-e” – logopédiai szűrés 5 éves gyermekek körében
- Három évesek beszédállapot szűrése
- Szakértői bizottsági vizsgálatok
- Fejlesztések

- ***A fenntartóval való kapcsolattartás:***

Kapcsolattartásunk napi szintű, korrekt együttműködés.

A fenntartói irányítás mellett a szakmai segítségnyújtás is megvalósul.

- ***Egyházzal:***

2022./2023. nevelési évtől kezdődően hitoktatás indult intézményünkben, melyre felekezeti megkötés nélkül jelentkezhetnek a gyermekek. A hitoktatás ingyenes.

VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

VI.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Helyzetelemzés

Óvodánk megfelel a törvényi előírásoknak. Tárgyi, infrastrukturális feltételeinket folyamatosan fejlesztjük.

Pályázatok

- A KKSJ Bizottság évente általában kétszer ír ki óvodák számára is forrásbővítést célzó pályázatot, melyen rendszeresen pályázunk, kihasználjuk az adódó lehetőségeket.
- Az Ovi-Sport Alapítványhoz beadott pályázatunk továbbra is aktív, 2024- 2024. nevelési évben reménykedünk a kivitelezésben, műfüves focipálya építésére a felső udvarrészre megvalósulhat.
- A Német önkormányzat rajz pályázatán minden évben részt veszünk.
- Magaságys pályázaton veszünk részt, mely megvalósulása esetén a gyerekek környezettudatosabb nevelésében lesz nagy segítségünkre.

Önkormányzati támogatásnak köszönhetően további terület kapott műfüves borítást. A műfűvel takart területek növelése célunk, hiszen így kulturált, tiszta környezetet tudunk biztosítani gyermekeinknek rossz idő esetén is.

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastrukturához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Beázás az emeleten, valamint a Mókus csoportban a megrepedt emeleti üvegfelület miatt Irreálisan magas hőmérséklet kialakulása az emeleti csoportszobákban
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Elektromos csengő az épület mindkét szintjén, mivel tűz esetén a kereplő nem hallatszik megfelelően.

VI.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodaittíkárr óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaittíkárr
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodaittíkárr óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodaittíkárr gazdasági ügyintéző	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodaittíkárr
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodaittíkárr	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	óvodavezető- helyettes óvodaittíkárr
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes gazdasági ügyintéző	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető óvodaittíkárr gazdasági ügyintéző	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. július 15.	óvodavezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2023. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás szünetek alkalmazásával	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázattírás	óvodavezető pályázati felelős fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

VI.3. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Csoport neve	korcsoport	Óvodapedagógus	Ped. assz, gyógyped. asszisztens	dajka
Katica	középső	Szekeresné Simon Anett Hornyák Réka	Pasztercsákné Demcsik Zsuzsanna	Simon Magdolna
Süni	kiscsoport	Kovács Lilla, Hámoriné Csapó Nóra	Pallai Krisztina	Nagyné Lép Katalin
Maci	nagy-ismétlő nagycsoport	Ferenci Brigitta Ajtai Lászlóné	Pasztercsákné Demcsik Zsuzsanna	Simon Attiláné
Mókus	nagycsoport	Pióker Ildikó Nagyné Nyikos Edit	Lévai- Erős Eszter	Lakatos Tünde
Cica	középső-nagycsoport	Bodnarik Julianna Matthiasich Krisztina	Lévai- Erős Eszter	Csontos Irma

VI.4. A pedagógiai munkát segítő további munkatársak

Beosztás	Név
pszichológus	Mészáros Judit
óvodatitkár	Schäffer Katalin
gazdasági ügyintéző	Kovács Julianna
kertész-karbantartó	Juhász István
takarító	Balogh Zsuzsanna
konyhai dolgozó	Szabó Margit

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Munka, tűzvédelmi oktatás, HACCP képzés	2023.09.12.	az óvoda minden dolgozója
2	Asszisztens team		3 fő
3.	Belső hospitálások folytatása	félévente 1x	2-2fő

VII. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTERBÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

VIII. NEM VÁRT FELADATOK – Jegyzetek a nevelési év során

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- **2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról végrehajtási rendelete**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **Oktatási Hivatal: Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés**
 kézikönyv Első kiadás
- **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

A Törökvész úti Kézműves Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Budapest II. kerületi Törökvész úti Kézműves Óvoda . nevelőtestülete

Kelt: Bp. 2023. szeptember 27.



óvodavezető

Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022.szeptember 30.napján tartott határozatképes ülésén a/2022. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.**

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2023. 09. 27.

.....
.....

a nevelőtestület nevében névalírással
névalírással

.....
a nevelőtestület nevében



óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

I Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: 2023.09.27.


alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő **Szülők Közössége**

Kelt: 2023.09.27.


Szülők Közössége elnöke

Az óvoda Munkatervét/.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
JÓVÁHAGYTA

Kelt:

.....

Ph.

JEGYZŐKÖNYV

Nevelőtestületi értekezéslet

I. rész

Időpont: 2023.09.12.

Helye: Törökvész úti Kézműves Óvoda nevelői iroda

Jelen vannak: Mázikné Markó Ágnes óvodavezető

Ferenci Brigitta vezető- helyettes

Schäffer Katalin óvodatitkár- jegyzőkönyv vezető

az óvoda nevelő testülete

Napirendi pontok:

1. A 2022/2023. nevelési év nyári udvari élet értékelése
2. Csoportnapló ellenőrzések tapasztalatai:
 - elmaradások a Maci és Mókus csoportokban.
3. Aktuális teendők

II. rész

Időpont: 2023.09.12.

Helye: Törökvész úti Kézműves Óvoda nevelői iroda

Jelen vannak: Mázikné Markó Ágnes óvodavezető

Ferenci Brigitta vezető- helyettes

az óvoda nevelő testülete

Mázikné Markó Ágnes óvodavezető az értekezletet megnyitja, és a 2023/2024. nevelési év elkészült munkatervét ismerteti a nevelő testülettel 2023. 09. 26. napon.

A Budapest II. kerület Törökvész úti Kézműves óvoda 2023./2024. nevelési évre összeállított Munkatervét a nevelő testület ellenszavazat nélkül elfogadta.

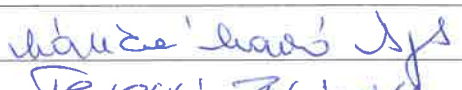
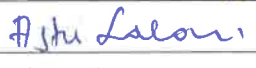
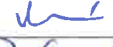
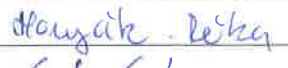

 hitelesítő


 hitelesítő


 óvodavezető

Dátum: Budapest, 2023. 09. 27.

JELENLÉTI ÍV

	Név	Aláírás
1.	HAZIKNÉ HARKÓ ÁGNES	
2.	FERENCI BRIGITTA	
3.	Ástai Lászlóné	
4.	Magyné Miksa Edit	
5.	PILÓTER IRENA	
6.	Hámoriné Csapó Nóra	
7.	KARAS LILLA KATALIN	
8.	HORNÁK RÉKA	
9.	Szekeeresné Simon Anett	
10.	BODNÁK JUDIT	
11.	HORVÁTHNÉ M. KRISTINA	

Kelt: Budapest, 2023.09.27,


 óvodavezető

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Tehetségműhely éves munkaterve

2. sz. melléklet: Hagyományőrző munkaközösség éves munkaterve

3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi felelős éves munkaterve

1.sz. melléklet: Tehetségműhely éves munkaterve

Tehetséggondozó munkaterv

2023- 2024 nevelési évre

A műhelymunka célja:

A tehetségígéretes gyermekek képességeinek minél magasabb szintre juttatása, kibontakoztatása hatékony pedagógiai módszerek, eszközök alkalmazásával.

A műhelymunka főbb feladatai:

Időpontok	Feladatok
Szeptember	- A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése - A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése - A komplex tehetséggondozó program megírása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembevételével - Tehetséggondozó team megbeszélés
Október	- Rétegszülői tájékoztató megtartása - Tehetséggondozó team megbeszélés
November	- Tehetséggondozó team megbeszélés
December	- Műhelybemutató szervezése
Január	- Félévi értékelés elkészítése - Konzultáció szervezése a szülőknek gyermekük fejlődéséről
Február	- Tehetséggondozó team megbeszélés
Március	- Tehetséggondozó team megbeszélés
Április	- Tehetséggondozó team megbeszélés
Május	- Évvégi értékelés elkészítése - Konzultáció szervezése a szülőknek gyermekük elért eredményeinek számbavételével - „Tehetségígéreteink bemutatkoznak” - záró kiállítás szervezése - Tehetségoklevelek kiállítása, és átadása - Tehetséggondozó team záró megbeszélés

Éves tevékenységi terv

Komplex Tehetséggondozó program 2023- 2024 nevelési évre

Tehetségterület: ALKOTÓKA téri- vizuális tehetségműhely

A tevékenységek sorrendje, felépítése rugalmasan változhat bővíthet és szűkülhet a gyerekek igényeihez alkalmazkodva.

Foglalkozások, Modulok	Időpont, Időkeret, Helyszín	Tevékenység, technika	Anyag és eszközigény	Sikerkritérium a tehetségfejlődésben
Agyag művesség 1- 2. alkalom	60 perc Kézműves műhely	- alapt technikák gyakorlása gömbölyítés, lapítás, asztali korong használata - marok edény készítése bögre (1) - kép készítése nyújtással, díszítése nyomatolással, domború rátéttel, véséssel, karcolással (2)	agyag, formázó és nyomó eszközök, asztali korong, rongyok és műanyag zsák az elkészült alkotások takarására	Finommotoros koordináció erősödése. Látási- tapintási érzékelés, manuális készség erősödése. A megismert technika önálló alkalmazása. Az alkotás örömeinek megélése.
Agyag művesség 3- 4. alkalom	60 perc Kézműves műhely	- hurka technika sodrás gyakorlása - lapos edény „tál” készítése, díszítése (3) - felrakott edény készítése, díszítése (4) - Dolgozzunk együtt, közös alkotás a szülőkkel	agyag, formázó, sodró és nyomó eszközök, asztali korong, rongyok és műanyag zsák az elkészült alkotások takarására	Szem-kéz koordináció erősödése. Monotónia tűrés, kitartás fejlődése. Egyedi produktum létrehozása. Saját ötlet kivitelezése.
Agyag művesség 5- 6. alkalom	60 perc Kézműves műhely	- lapos és hengeres test formázása előre kinyújtott agyagból anyalka (5) - az elkészült tárgyak tisztítása, előkészítése az első égetésre (6)	agyag, formázó, sodró eszközök, asztali korong, vizes tál, szivacs, rongyok és műanyag zsák az elkészült alkotások takarására	Finommotoros koordináció erősödése. Látási- tapintási érzékelés, manuális készség erősödése. Monotónia tűrés, kitartás fejlődése.
Agyag művesség 7- 8. alkalom	60 perc Kézműves műhely	- kis film a fazekas munkájáról - edény készítése korong használatával - engóbbal való díszítés, (7) - ecsettel, mártással való mázazás - kemence rakás, égetéshez (8)	agyag, engób, máz, ecset, formázó eszközök, korong, vizes tál, szivacs, rongyok és műanyag zsák az elkészült alkotások takarására	Produktum létrehozása segítséggel, biztonságos eszközhasználat. Változatos színhasználatra való törekvés. Egyedi produktum létrehozása.

Foglalkozások, Modulok	Időpont, Időkeret, Helyszín	Tevékenység, technika	Anyag és eszközigény	Sikerkritérium a tehetségfejlődésben
Agyag művesség 9. alkalom	60 perc Kézműves műhely	- forgástart készítése korong használatával, - nyílt nap szülők részére (9)	agyag, formázó eszközök, korong, vizes tál, szivacs, rongyok és műanyag zsákok az elkészült alkotások takarására	A megszerzett gyakorlati tudás bemutatása. Saját, és mások alkotásainak megbecsülése, pozitív szemléletű megközelítése.
Agyag, Nemez, Textil művesség 10. alkalom	2x 60 perc Néprajzi Múzeum	- látogatás a Néprajzi Múzeumba (10)	belépőjegy a felnőtt kísérők részére	A mesterségek és tárgykultúra megismerése, összefüggések megértése. Ismeretek gazdagítása, belső motiváció fenntartása, élményhez juttatás.

2. sz. melléklet: Hagyományörző munkaközösség éves munkaterve

Hagyományörző munkacsoport éves terve 2023-2024 tanév

Szeptember	-óvodai hagyományaink dal és mondóka gyűjteményének áttekintése -szeptemberi óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Szüret
Október	-kézműves technika bemutatása az érdeklődő kollégáknak (gyöngyszövés) -októberi óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Tökös party
November	-kézműves technika bemutatása az érdeklődő kollégáknak (szövés, fonalmunkák) -novemberi óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Márton napi program, Adventi készülődés
December	-kézműves technika bemutatása az érdeklődő kollégáknak (anyagozás) -decemberi óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Mikulás várás, Gyermek karácsony
Január	-kézműves technika bemutatása az érdeklődő kollégáknak (mázázás) -januári óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Téli dekoráció
Február	-kézműves technika bemutatása az érdeklődő kollégáknak (tűnemezelés) -februári óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Farsang, Komatálazás
Március	-kézműves technika bemutatása az érdeklődő kollégáknak (gicázás, tojásfestés) -márciusi óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Kiszézés, Húsvét
Április	-kézműves technika bemutatása az érdeklődő kollégáknak (vizes nemezelés) -áprilisi óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Zöldág járás
Május	-kézműves technika bemutatása az érdeklődő kollégáknak (írisz technika) -májusi óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Majális
Június	-kézműves technika bemutatása az érdeklődő kollégáknak (rongyos zsák ötletek) -júniusi óvodai programok lebonyolításának megbeszélése, a kijelölt felelősök munkájának segítése > Gyermekhét

A munkaközösségi ülések havonta két alkalommal történnek: 1. alkalom megbeszélés
2. alkalom bemutató

3.sz. melléklet: Gyermekvédelmi felelős éves munkaterve

Gyermekvédelmi felelős munkaterve 2023 - 2024. nevelési évre

Segítő dokumentumok: 2023-2024 - es nevelési évre

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról

11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet Az Óvoda Nevelési Országos Alapprogramja

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2002. évi IX. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosításáról*

/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Törökvész úti Kézműves Óvoda Pedagógiai Programja 2018

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- SNI beszélgető kör működtetése az érintett óvodapedagógusok, asszisztensek, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével – alkalmanként.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Szoros kapcsolat a Családsegítő Központtal vezetői és gyermekvédelmi megbízotti szinten.

A pedagógus, illetve az óvoda gyermekvédelmi feladatai

Kt.19.§

(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

d) közreműködjön a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

94/11. MKM rendelet6.§

(1) A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal.

(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Pedagógiai Program alapján

Óvodába lépés kezdetétől óvjuk, védjük a gyermekeket a külső negatív hatásoktól. Segítjük a gyermekek fejlődését a személyiség és gyermek jogok biztosításával, tiszteletben tartásával, esélyegyenlőség biztosításával.

Célunk feltárni mindazon körülményeket, amelyek a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásolják.

Feladatunk egyrészt a prevenció, másrészt pedig a sajátos eszközeinkkel, a nyugalom, a bizalom, a szeretet légkörével ellensúlyozni a gyermekek kiszolgáltatottságát, az egyes gyermekek bárminemű hátrányait.

A gyermekek veszélyeztetettségének, okait vizsgáló szempontok:

- nevelési hiányosságok
- rossz lakásviszonyok
- egészségügyi okok
- anyagi helyzet
- megromlott családi kapcsolat
- migráció

Felmerülő gyermekvédelmi problémák lehetnek

- válás, különélés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűlése.
- elhanyagolás pld.: rendezetlen külső, hosszú, koszos körmök stb.
- hazájukat elhagyni kényszerülő gyermekeknek segítségnyújtás, hátránykompenzáció

Az óvodában a gyermekvédelmi munka fő feladatkörei: a prevenció, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztése, a családokkal való együttműködés, a segítő beszélgetés nyújtása , illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerése, kezelésében történő segítségnyújtás.

Gyermekevédelmi felelős feladatai

- A gyermekevédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást vezeti, statisztikát vezet.
- Óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Fontos feladat, hogy segítse és aktualizálja a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,

- Folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival.
- Törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi → naprakészen informál.
- Folyamatosan képzí magát, a kerületi Gyermekvédelmi Munkaközösségben részt vesz.
- Kapcsolatot tart a gyermekvédelemmel foglalkozó intézményekkel.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

Óvodapedagógusok feladatai

- Minden nevelési év elején felmérni a csoportba járó gyermekek, családi és szociális helyzetét.
- Probléma esetén jelez a gyermekvédelmi felelősnek és az óvodavezetőnek.
- Csoportnaplóban naprakészen vezeti a gyermekvédelmi oldalt.
- Szükség esetén családlátogatást végez.
- Törvényes adatszolgáltatást biztosít a szükséges intézkedések során.
- A veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermek esetében differenciált bánásmódot alkalmaz.
- Étkezési illetve allergiás gyermekek névsoráról informálja a helyettesítő kollegát.

Kapcsolatrendszer

Gyermekjóléti Szolgálat

Gyámügyi Hivatal

II. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat

Családsegítő Központ

Orvos – védőnő

Jegyző

Gyermekvédelmi feladatok:

Szeptember- Október:

- Az óvodai gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.

- Nevelési év elején gyermekvédelmi szempontból az aktuális helyzetfelmérés elvégzése az intézményben nevelési évet kezdő összes kisgyermek tekintetében.
- Kapcsolatfelvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával
- A hátrányos helyzetű családok számára a segítségnyújtás lehetőségeinek megbeszélése.
- Környezettanulmány készítése az esetlegesen óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről. Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél.
- Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel

• ***November-December:***

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó prevenciós feladatok.
- Fogadóórák megszervezése és megtartása.
- A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- Karácsonyi adománygyűjtés szervezése, az „érzékenyítés” jegyében.

Január- Február:

- A hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportos pedagógusokkal, folyamatos kapcsolattartás a védőnővel.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Nevelési év felénél gyermekvédelmi szempontból az aktuális helyzetfelmérés elvégzése az intézménybe járó összes kisgyermek tekintetében.
- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.

Március- Április:

- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Május- Június- Július:

- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése, a gyermekvédelmi munka értékelése.
- Az összevont csoportokban a gyermekvédelmi feladatok egyeztetése az óvónőkkal.
- A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés

Augusztus:

- A gyermekvédelmi munka megszervezése.

Budapest, 2023. szeptember 15.


.....

Kovács Lilla gyermekvédelmi felelős