

**PITYPANG UTCAI ÓVODA**

1025 Budapest, Pitypang u. 17.

Telefonszám: 325-7830

E-mail cím: ovoda.pitypang@ecom.hu

**MUNKATERV
2023-2024**

Nevelőtestület nevében véleményezte:  név	Fenntartó nevében elfogadta: név
Alkalmazotti közösség nevében véleményezte:  név	A teljes nevelőtestület elfogadta. A dokumentum jellege: Nyilvános Hatályos: A kihirdetés napjától: 2023.09.01. Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig Készült: 2 példányban Iktatószám: <u>7/234/2023</u>
Intézmény OM – azonosítója 034220	  igazgató
Budapest, 2023. 09. 01.	



Munkaterv 2023/24

Tartalom

A nevelési év rendje:	3
1. Pedagógiai folyamatok	5
1.1. Tervezés	5
1.2. Megvalósítás	6
1.3. Ellenőrzés	7
1.4. Értékelés	10
1.5. Korrekció	12
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	13
2.1. Személyiségfejlesztés	13
2.2. Közösségfejlesztés	14
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	16
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	17
4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	17
4.2. Nevelőtestület megbeszélések	18
4.3. A szakmai munkaközösség	19
5. Az intézmény külső kapcsolatai	19
5.1. A Szülői Közösség értekezletei – fórumai	19
5.2. Intézményi szintű réteg- szülői értekezlet – fórumok	20
5.3. Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	20
5.4. Az igazgató fogadó órája	21
5.5. Az óvodapedagógusok fogadó órái	21
5.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	21
5.7. Kapcsolattartás társintézményekkel	21
5.8. Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	22
5.9. A Fenntartóval való kapcsolattartás: A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk	22
6. A pedagógiai működés feltételei	22
6.1. Személyi feltételek	24
6.2. Szervezeti feltételek	26
6.3. Tárgyi feltételek	27
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	27
A munkaterv jogszabályi háttere	29



2023/2024 Mottó
"Egy csapatban - bármilyen legyen is - sokféle játékosra van szükség." /Szrgya Popovics/

A 2023/2024-es a második nevelési év, melyben a vezetőként tevékenykedek. A jelenlegi kiélezett munkaerő-piaci körülmények között felértékelődött a megfelelő emberek felkutatása, mely a szokványostól eltérő módszerek használatát követeli meg. A mottónk megválasztása okán célom, hogy a közösségünk új tagjai megtalálják helyüket a szervezetünkben, illetve a kollégák hosszú távú megtartása szempontjából minél gyorsabban integráljuk őket, hogy a szervezet hasznos tagjaivá válhassanak.

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pályázójáról szóló 2023. évi LII. törvényt, amely megjelent a Magyar Közlöny 2023. évi 100. számában. A köznevelési intézményekben folytatott nevelő-oktató munka tehát 2024. január 1-jétől közalkalmazotti jogviszonyban nem lesz lehetséges, annak szinte kizárólagos formája a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a Törvény 158. § (1) bekezdés b) pontja értelmében 2024. január 1-jével munkaviszonnyá alakul át.

A nevelő és oktató munka az óvodában pedagógiai program szerint folyik. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készített program tartalmazza azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez.

Alapelv: A szervezet változásainak legfőbb mutatói a benne élő személyek fejlődése, teljesítménye. Ha egy szervezet tagjai jól érzik magukat munkahelyi közösségünkben, akkor jobban és hatékonyabban végzik munkájukat, ami a szervezet fejlődését fogja eredményezni.

A nevelési év rendje:

A nevelési év első napja:	2023. 09. 01.
A nevelési év utolsó napja:	2024. 08. 31.
Nyári élet kezdete:	2024. 06. 01.
Nyári élet vége:	2024. 08. 31.
Nyári zárás tervezett ideje:	2024. június 24. – 2024. július 29. (5 hét)

2023. 12. 27 - 29. között az intézmény zárva tart.

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00-18:00 óra munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 12 óra.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:



Munkaterv 2023/24

- reggel 6:00 órától 7:30 óráig, eseti helyettesítés esetén 6:00 órától 8:00 óráig
- délután 17:00 órától 18:00 óráig, eseti helyettesítés esetén 16:00 órától 18:00 óráig

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2023. október 30 - november 5.

Téli szünet: 2023. december 22- 2024. január 7.

Tavaszi szünet: 2024. március 28- április 7.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de a takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható gyermeklétszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. (Házirend)

Rendkívüli szünet elrendelése: Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban és tantermeiben a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt (szükség és igény szerint) ügyeleti csoportban, vagy a kerület másik óvodája fogadja a gyermeket – megfelelő szülői támogatást is élvezve – minden bizonnyal kedvezően hat a gyermekek társas kapcsolatainak, kommunikációs és egyéb készségeinek fejlődésére.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el.” (Házirend)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2024. naptári évet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- 2024. augusztus 3., szombat munkanap
- 2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap

A munkaterv tartalmi struktúrája az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés		
- Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. - Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?		
Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja		
Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	- Az egészséges életmód kialakítása - Az érzelmi, az erkölcsi és az értékközpontú közösségi nevelés - Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. - Jogszabályi változásoknak megfelelés	- Új szemléletformáló eszközök és módszerek alakítása. - Egészségmegőrző tevékenységek bővítése, kirándulások szervezése. - Sokszínű, változatos tevékenységek megszervezésével, közös élmények gyűjtésével és a csoporttagok anyanyelvi ápolásával segíteni az együttműködést, az egymáshoz való viszonyok fejlődését. - Felismerni a beszédhibákat és megfelelő szakemberhez irányítani a gyermeket. - Olyan ösztönző környezetet biztosítani, amelyben valamennyi értelmi képesség optimálisan fejlődik. - Törvényi változás szerint kell a módosításokat végrehajtani a dokumentumban.
Továbbképzési terv	- A Továbbképzési terv megvalósítása, Montessori szemlélet és Így tedd rá! képzések folytatása - Munkaközösségi-, gyermekvédelmi munkatervek elkészítése, megvalósítása	- Montessori tanfolyam további elvégzése - Így tedd rá! tanfolyamok folytatása - Az óvoda környezeti nevelés tevékenységét és a mozgásra nevelés hatékonyságát támogató továbbképzéseken való részvétel preferálása. - Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás heti rendszerességgel a munkatársi értekezleteken.
Önértékelési program	- Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés lecsökkent az	- A jogszabályi előírásnak megfelelően várjuk a módosításokat



Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év céljai	Kapcsolódó feladatok
	intézményellenőrzési folyamatra.	és aszerint járunk majd el.
Etikai kódex	- A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen: - o A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tisztelét képviseli. A szervezet jogszabályi működésének biztosítása, megfelelés az új törvényi előírásnak.	- A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása
SZMSZ		- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és a dokumentum felülvizsgálata az új törvényi háttérnek megfelelően.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	- A vonatkozó jogszabályi előírások (beteg gyermek hiányzásának igazolása) és a dokumentum felülvizsgálata az új törvényi háttérnek megfelelően.
Gyakornoki szabályzat	Gyakornok támogatása a minősítés folyamatában.	- Az idei nevelési évben nincs gyakornokunk.
Vezetői pályázat	Kiemelt célok a pedagógus kompetenciák fejlesztésére: - A továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon, belső tudásmegosztások alkalmával megismert és elsajátított új módszerek bemutatása, megismertetése. - Magatartás, viselkedés problémák hatékony kezelése a csoportokban. - IKT eszközök hatékony alkalmazása. Kiemelt vezetésfejlesztési célok: - A fluktuációból fakadó feladatok csökkentése, szervezeti változások menedzselése. - Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	- A reflektív pedagógiai munka erősítése, eszmegbeszélésekkel, hospitálásokkal, adott szituációk megvitatása pszichológussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal. - A PP céljainak eléréséhez megszerzendő tudás segítése, szakmai fejlesztés. - A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése → A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása. - az ovped.hu rendszer kapcsolódási pontjai az általunk használt mérésekhez. - Munkatársakat elkötelezettségének növelése példamutatással → PED II. fokozat megszerzése

1.2. Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
 - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	
Szempontok	Feladatok
- A Továbbképzési tervek megvalósítása	- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása, továbbképzések felkutatása célirányosan.
- Elégedettségmérés	- A szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét mérő kérdőívek kiadása.
- Az intézményi stratégiai alapkódumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	- jó gyakorlatok egymás közötti megosztása - Vezetői ellenőrzés és hospitálások évente.
- Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik	- Difer mérés évente kétszer - Évente kétszer képességértékelés – Ovped - Logopédus és óvodapszichológusi mérés év elején
- A gyermekek egyéni fejlődésének tudatosabb támogatása az értékelések alapján.	- Az ovped.hu rendszerben szereplő a gyermekek egyéni fejlődését tartalmazó mérések, értékelések alapján történő fejlesztés.

1.3. Ellenőrzés

- Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
- Az intézményi stratégiai alapkódumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Célja: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

2024. évi vezetői és intézményi tanfelügyeleti eljárás várható.

Intézményvezető ellenőrzése esetén az érintett intézményvezető legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a vezetői tevékenységet bemutató alábbi dokumentumokat:

- a vezetői pályázatát, vagy annak hiányában vezetői programját,
- az általa vezetett intézmény pedagógiai programját,
- az ellenőrzést megelőző két tanév intézményi munkatervét és éves beszámolóját, valamint
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

A köznevelési intézmény ellenőrzése esetén az érintett intézmény vezetője legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe

- az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját,



Munkaterv 2023/24

b) az intézmény legutóbbi továbbképzési programját és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási terveket, valamint
c) az intézményi eredményeket, ide értve az ellenőrzés évét megelőző öt évben lebonyolított, az intézményre vonatkozóan kötelező országos mérések eredményeit, kiértékelését, az azokkal kapcsolatos intézkedéseket bemutató dokumentumokat.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfélélyvelet) módszerei:
Intézményvezető ellenőrzése esetén:

- a) dokumentumelemzés
 - b) interjúk
 - c) intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak elemzése
- Intézményellenőrzés esetén
- a) dokumentumelemzés
 - b) interjúk
 - c) a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel
 - d) intézményi önértékelés eredményeinek elemzése

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Dátum	Tanügyigazgatási feladatok	Szakmai feladatok	Adminisztrációs feladatok	Munkafegyelem	Résztvevők
2023. szeptember	- online csoportnapló elindítása - online mulasztási napló vezetése - az új nevelési év indítása - éves terv	szokás-normarend kialakítása befogadási terv	étkezők nyilvántartása, egyezősége az étkező nyilvántartó lapokkal.		valamennyi csoport
2023. október	Októberi statisztikai jelentés előkészítése				
2023. november	mulasztási napló vezetése éves fejlesztési tervek munkaközösség terve gyermekvédelmi munkaterv	csoportlátogatás - egyéni bánásmódot igénylő, BTMN, SNI, ADHD-s gyermek a csoportban,			valamennyi csoport gyógy pedagógus

Munkaterv 2023/24



			- párhuzamosan zajló tevékenységek - szervezett tanulás munkaformái - nevelést közvetlenül segítő munkatársak ellenőrzése			igazgató
2023. december	mulasztási napló vezetése		ünnepek előkészülete, lebonyolítása			valamennyi csoport
2024. január	online dokumentációk ellenőrzése			étkezők nyilvántartása, egyezősége az étkező nyilvántartó lapokkal.		valamennyi csoport igazgató
	mulasztási napló vezetése az egyéni fejlődés regisztrálása					valamennyi csoport
2024. márc.- ápr.			a tanköteles gyermekek fejlettsége			Maci, Teknős, Mókusz csoport igazgató
2024. május	az egyéni fejlődés regisztrálása		hagyományok megjelenése szervezett tanulás munkaformái			valamennyi csoport
2024. május			Nyári munkaidő beosztás megbeszélése			valamennyi csoport
Hetente			a játszódudvar tisztasága			mindenki
Hetente			virágok, fűszerkert ápolása, gondozása			karbantartó munkatárs
Havonta			hőfőtöltetés			csoportos dajkák; karbantartó munkatárs
Havonta			Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése			karbantartó munkatárs igazgató
Havonta						óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Havonta					reggeli ügyeleti beosztás. csoportlélet megkezdése 7 órakor	a nyitós dajkái és pedagógusi munkakörben
Havonta			tisztasági ellenőrzés: - gyermek-mosdóhelyiség, - felnőtt öltözők és wc-k,			csoportos dajkák igazgató



		- reggeli portalanítás csoportszobákban, gyermek-öltözőkben.			
Havonta		az ételkiosztás pontossága			konyhas igazgató
Naponta		a konyha tisztasága			konyhas igazgató
Havonta		a gazdasági, adatszolgáltatási feladatok szabályozó dokumentumok alapján			óvodatitkár, ügyintéző munkatárs
Játszóterek biztonsági szabályzata alapján		játszó eszközök biztonsága			karbantartó munkatárs

1.4. Értékelés

- Hogyan történik az intézményben az értékelés?
- Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Az értékelés alappillérei

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített, a munkakör általános, illetve személyre szóló elemeket tartalmazó munkaköri leírás.
- A pedagógiai program cél és feladatrendszere.
- Az önértékelési kézikönyv szempont és elvárás rendszere a pedagógus kompetenciák mentén.
- A pedagógus önértékelés (amennyiben volt ilyen) eredményeként készített önfejlesztési terv.
- Az előző értékelés során született, egyénekre vonatkozó megállapítások, amelyek rögzítik az értékelés %-os eredményét, az egyén erősségeit és fejlesztendő területeit, illetve célok formájában kijelölik a fejlesztés feladatait.



Értékelők	Értékeltek	Értékelés módja
igazgató igazgató- helyettes munkaközösség vezető	Pedagógus Pedagógiai asszisztens Dajka Konyhás Karbantartó	Önértékelésre alaposítottan szóban, az értékelő beszélgetés alkalmával, majd írásban az értékelő lap véglegesítése során.

Teljesítményértékeléssel érintett

	Határidő	Felelős
A pedagógiai munkát segítő, egyéb alkalmazottak írásban történő értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése	2024. tavasz	igazgató

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás az évközi ellenőrzés-értékelések eredményeire
- Reflektálás az aktuális teljesítményértékelés eredményeire

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyelet	intézmény	2024	

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - motoros - értelmi - érzelmi, akarat - szocializáció - anyanyelvi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlesztési napló OVPE folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október.31. és május 30.	óvodapedagógusok igazgató



Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
2.	Tanköteles korú gyermekek DIFER mérése	Képzésen részt vett óvodapedagógusok	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Csoportos óvodapedagógus	DIFER mérőeszköz célzott mérés	Beosztás szerint 2022. október végéig	óvodapedagógusok
3.	intézményi önértékeléshez kapcsolódó partneri elégedettség	intézmény	pedagógus vezető szülők kollégák		kérdőív interjú dokumentumelemzés	2024	igazgató
4.	Szülői elégedettségmérés	igazgató	szülők	gyermekek	kérdőív	évente	igazgató

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat!

1.5. Korrekció

- Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltart információk felhasználása.

Megtörténik az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Tervezési és értékelési dokumentumok korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek mentén.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis – 2023.09.01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Összes
1.	Beírt gyermekek száma	143
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1
3.	HH gyermek	1
4.	HHH gyermek	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	11
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	39
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5
10.	Félnapos óvodás gyermek	0
11.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4

Kiemelt célok és feladatok:

- Reflexiókban pontosabb és alaposabb leírás a gyermekek fejlődéséről, illetve a heti célok és feladatok megvalósulásáról.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
 - o Az együttműködés formái változatosak: személyes kapcsolat, fogadóórák, rendezvények (óvodán belül és kívül)
 - o Empátiával, segítő szándékkal fordulunk a szülők felé, ha a családi és az intézményes nevelés közötti rés túl mély, vagy nagyon eltérő lenne.



- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony szülő – óvodapedagógus konzultáció a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától évi két alkalommal → A folyamatos egyéni és csoportos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése
- A sajátos nevelési igényű gyermek közösségbe való beilleszkedésének elősegítése, a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt történő integrált neveléssel. A hallássérült gyermekek óvodai nevelésének központi feladata – a korai pedagógiai és audiológiai gondozásra építve – a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése. A hallássérült szülő hallássérült gyermekére az adott intézmény pedagógiai programjában előírt kommunikációs forma (beszéd, gesztus) vonatkozik.
- A vezetők és a szülői szervezet közti kapcsolattartás évenkénti, akár eseti megbeszélés megtartása. Szülők bevonása a döntések előkészítésébe, véleményüket kinyilvánítják, vagy változásokat kezdeményezzenek
- A nevelőtestület együttműködése a szociális segítővel, rendszeres konzultáció, esetmegbeszélés.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Szakértői vélemények feldolgozása, átvizsgálása a fejlesztő- és/vagy gyógypedagógussal, hogy a gyermek megkapja a megfelelő számú és típusú fejlesztést, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Iskolába lépés előtti egyéni vizsgálatok (pedagógus megfigyelés, Difer teszt, pszichológus és logopédus vizsgálat)
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt.
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára, a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása.

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédusokat az II. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógypedagógus végzi.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Fejlesztési terület	ovi foci, gyermek joga, komplex gyermektorna, karate, sakk
---------------------	--

2.2. Közösségfejlesztés

- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
- Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai
A környezettudatosság és az egészséges életmód alapjai megtalálhatók a Pedagógiai Programban, illetve azokból indulnak ki az éves tervezés során.
Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:



A PP tartalmainak áttekintése az ONAP elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP-ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Alapdokumentum alapján	Tervezett időpont	Szervező koordinátor
Őszi jeles napok, hagyományok		
Sportnap	szeptember vége	minden óvodapedagógus
Népmese napja	szeptember 29.	minden óvodapedagógus
Zene világnapja	október 02.	minden óvodapedagógus
Állatok világnapja	október 04.	minden óvodapedagógus
Népi játékok világnapja	október 9.	minden óvodapedagógus
Szüreti mulatság	október 11.	minden óvodapedagógus
Egészítésgnap 1.	ősz i időszak	minden óvodapedagógus
Téli jeles napok, hagyományok		
Advent kezdete	december 3.	minden óvodapedagógus
Mikulás	december 06.	minden óvodapedagógus
Luca nap	december 13.	minden óvodapedagógus
Advent zárás Adventi köszöntés (gyermekek számára)	december 19.	igazgató és minden óvodapedagógus
Egészítésgnap 2.	téli időszak	minden óvodapedagógus
Magyar kultúra napja	január 22.	minden óvodapedagógus
Farsang	február 8.	minden óvodapedagógus
Tavaszi jeles napok, hagyományok		
Nemzeti ünnep március 15.	március 14.	minden óvodapedagógus
Kiszézés	március 21.	minden óvodapedagógus
A költészet világnapja	márc. 21.	minden óvodapedagógus
Víz világnapja	márc. 22.	minden óvodapedagógus
Gyermekkönyvek nemzetközi napja	ápr. 2	minden óvodapedagógus
Húsvét ünnepe	április	minden óvodapedagógus
Egészítésgnap 3.	tavaszi időszak	minden óvodapedagógus



Föld napja	április 22.	minden óvodapedagógus
Anyák napja	május 1 hete	minden óvodapedagógus
Madarak és fák napja	május 10.	minden óvodapedagógus
Gyermeknap	május utolsó hete	minden óvodapedagógus
Búcsúztató	május utolsó- június 1 hete	minden óvodapedagógus
Évzáró piknik	május utolsó- június 1 hete	minden óvodapedagógus
Nyári jeles napok, hagyományok		
Pityang parti	június második hete	igazgató és minden óvodapedagógus

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az óvodapedagógusok megfigyelései, értékelései alapján meghatározzuk az egyes nevelési területek eredményességét. Az elért eredményeket fél évente százalékokban összegzi az online csoportnaplóban az óvodapedagógus. Továbbá intézményi szinten az összes gyermek adatainak felhasználásából statisztikai kimutatások készülnek: képesség/részképesség értékelés eredményeként – egyéni és csoportos fejlesztési tervek, fejlődési összehasonlító grafikonok készülnek. Az eredményességi és statisztikai mutatók tükrében az óvodapedagógusok meghatározzák a következő időszak nevelési céljait és feladatait.

A gyerekek fejlettségéről szóló tájékoztatást a szülők rendszeresen megkapják fogadóóra keretében.

A további gyermeki eredmények folyamatos figyelemmel kísérése és dokumentálása:

A DIFER mérés célja, hogy irányt, útmutatást adjon arról, hogy a gyerekek mely készségei kiemelkedően fejlettek, illetve arról, melyek azok a fejlesztésre váró területek, amelyeket pótolni kell ahhoz, hogy az óvodából kikerülő gyerekek biztosan és sikerrel tudják megkezdeni az általános iskolát. A gyerekeket két alkalommal, a nevelési év elején-szeptemberben-, majd a nevelési év végén, - áprilisban- vizsgáljuk. Ez teszi lehetővé, hogy kimutassuk a nevelési év során bekövetkezett fejlődés mértékét. A DIFER-vizsgálat három egymást követő napon délelőtti, játékos feladatok formájában felméri a tanuláshoz szükséges készségek fejlettségi szintjét az adott életkorhoz kötően.



Difer táblázat

Szint	Beszédhallás	Elemi számolás	Írásmozgás	Összefüggés. megértés	Reláció szókincs	Szocialitás	Tapasztalati következtetés	DIFER-index
előkészítő								
kezdő								
haladó								
optimum								
befejező								

A szakmai munka színvonalának fejlesztése érdekében a pedagógusok ösztönzése, hogy több a pedagógiai programhoz kapcsolódó képzésen vegyenek részt.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
 - Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- Hogyan történik az információátadás az intézményben?
 - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk: Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Sorszám	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023. október 24.	Tűz- és Munkavédelmi oktatás	igazgató
2.	2024. január	Az intézményi tanügyi dokumentumok ellenőrzésének tapasztalatai. Az online csoportnapló vezetésének eddigi tapasztalatai.	igazgató
3.	2024. március 28.	Szervezetfejlesztő szakmai nap	igazgató
4.	2024.		
5.	2024. augusztus 28.	Alakuló munkatársi értekezlet	igazgató, vezetőhelyettes

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A Törökvesz Úti Kézműves Óvodával összehangoltan jelöljük ki a nevelés nélküli munkanapjainkat.

A munkaközösségben a pedagógusok, a pedagógiai asszisztensek a dajkák bevonásával együttműködve hajtják végre a feladatokat.



4.2. Nevelőtestület megbeszélések:

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület dönt a továbbképzési program elfogadásáról, a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról, a házirend elfogadásáról, jogszabályban meghatározott más ügyekről.

A nevelőtestületi értekezleteket az év bármely időszakában szervezhetünk az adott munkafolyamatok megvitatása, dokumentumok módosítása, rendkívüli döntések meghozatala, a testület hatáskörébe tartozó ügyek rendezése érdekében.

► Óvodapedagógusi és pedagógiai asszisztensi megbeszélések:

Hetente: szerdánként 13.15-14.00-ig	Nevelési kérdések, információk, munkafolyamatok	Szervezésért felelős: Papadopolosz Georgina vezető helyettes, dr. Dékányné Bakó Beáta igazgató
► Dajkai megbeszélések:		
Kéthetente: Csütörtökön: 11:00 – 11:30	Aktualitások, munkafolyamatok, tájékoztatás	Szervezésért felelős: Papadopolosz Georgina vezető helyettes dr. Dékányné Bakó Beáta igazgató

A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását. Az óvodai nevelés és fejlesztés során kiemelt feladat: a gyermek szakértői bizottsági véleményében foglaltakra alapozva a részkapesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása tudományosan megalapozott szakmai módszerek alkalmazásával. A fejlesztés szakmai teamben, és a szülő aktív bevonásával történjen. További feladat megelőzni a teljesítménykudarckokra épülő másodlagos zavarok, inaktív viselkedés kialakulását, és megalapozni az eredményes iskolai előmenetelhez szükséges készségeket.

- Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülő gyermekek fejlesztőpedagógusai: Kovácsné Balogh Julianna, Papadopolosz Georgina
 - o Foglalkozások időpontja: heti 1x
- Gyógypedagógiai ellátásban részesülő gyermekek gyógypedagógusa: Holovecz Judit
 - o Foglalkozások időpontja: heti 2x
- Gyógypedagógiai, logopédiai ellátásban részesülő SNH gyermek logopédusa: Radnai-Potocska Ildikó
 - o Foglalkozások időpontja: heti 1x
- Pszichológiai ellátásban részesülő gyermekek pszichológusa: Ványai Adrienn
 - o Foglalkozások időpontja: heti 2x

- Logopédiai ellátásban részesülő gyermekek logopédusa: Domonkos Anna
 - o Foglalkozások időpontja: heti 2x

4.3. A szakmai munkaközösség

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
-	Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
-	Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
-	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
-	Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel
Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra építő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (pszichológus, gyógypedagógus, védőnő), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által meg tett intézkedésekről

5.1. A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Felelős
1.	Konzultáció a szülők képviselőivel: - Aktuális kérdések, feladatok	igazgató
2.	Értékelés – Tervezés: - Pedagógiai Program változásai - A 2023/2024-as nevelési év Munkaterve	igazgató
3.	Értékelés – Tervezés: - Igény és elégedettség mérések	igazgató

5.2. Intézményi szintű réteg- szülői értekezlet – fórumok

Az óvodába beiratkozó gyermekeket meghívjuk óvodatalogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Tankötelessé vált a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2023/24 – es nevelési évben tankötelessé váló gyermekek szüleinek	2023. október	igazgató
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2024. június első hete	igazgató, óvodapszichológus

5.3. Szülői értekezletek – Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Kiemelt terület: Egészséges életmódra-, a mozgásra- és a környezet- és egészség tudatos magatartás kialakítására nevelés az óvodában és a családban.
- A szociális segítő munkatárs tevékenysége az óvodában – személyes bemutatkozás lehetőségének biztosítása
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan (kérdőíves felmérés a szülők körében)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend átbeszélése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Az étkezőlemondási kötelezettség fokozott figyelemmel a hiányzás során
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Köznevelési törvény legfontosabb változásainak ismertetése:
 - o Az óvoda az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel a gyermeket
 - o Indokolt esetben a gyermek a szülő kérésére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden egyéb, a szülőket érintő tartalom ismertetése



5.4. Az igazgató fogadó órája:

Szülők számára: Előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

Munkatársak számára: A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése érdekében bármikor.

5.5. Az óvodapedagógusok fogadó órái:

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejldési napló) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása személyes egyeztetés szerint történik.

5.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodások szüleinek 2024. március utolsó hetében fogadjuk, 9:00-11:00,

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

Az óvodás gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalma a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtti vagy délutáni szervezése

A nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

5.7. Kapcsolattartás társintézményekkel

- Bölcsődékkel: Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása.
- Óvoda: meghívásoknak eleget teszünk
- Iskolákkal: Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. Folytatva az előző évi jó gyakorlatot a Pitypang Utcai Általános Iskola 1. osztályának életébe kapunk bepillantást egy-egy bemutató óra keretében.
- A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal az előző évi jó gyakorlatot folytatjuk
 - o A családok szociális háttérének, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket tudatosabban, akiknek családi háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk
- Egészségügyi szolgáltatók: Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos.
 - o Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat.
 - o Fogászati szűrés évente egy alkalommal történik.
- A pedagógiai szakszolgálat: A szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.
- Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat: Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermekek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban történő óvodai nevelését végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.



- o Sajátos nevelési igény szerinti megoszlás: F83H0 Kevért specifikus fejlődési zavarok: 1 fő fiú

5.8. Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

A köznevelési intézménynek biztosítania kell a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A szülő, törvényes képviselő, ennek fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Óvodaorvos	Védőnő	Gyermek fogorvosi szolgálat
Dr. Dobó Katalin	Ludman Erika Egyeztetés alapján, ill. péntek délelőtt	Dr. Kovács Anna 1026 Bp., Pasaréti út 41-43

5.9. A Fenntartóval való kapcsolattartás: A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nappal, amit az igazgató jól látható helyre kifüggeszt. A beiratkozás várható időpontja: 2024. május első hete. A fenntartó által engedélyezett csoportok: 6

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal, Városfejlesztő Zrt-vel

6. A pedagógiai működés feltételei

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Óvodai törzskönyv megnyitása és a benne lévő adatok aktualizálása	óvodatitkár igazgató	pontos adatokkal, módosítások átvezetése	szeptember	óvodatitkár igazgató
írásbeli nyilatkozatok beszerzése	óvodapedagógusok	GDPR, utazás, egyéb	szeptember	óvodapedagógusok igazgató
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár gazdasági ügyintéző igazgató



Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár, munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 21.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	igazgató igazgató -helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2023. október 14.	igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző
intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató, óvodatitkár, ügyviteli munkatárs	Aht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző
költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató, óvodatitkár, ügyviteli munkatárs	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 14. 2023. december 15. 2024. április 14. 2024. július 17.	igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző
leltározás	igazgató óvodatitkár fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2023. október 20.	igazgató, óvodatitkár
adó / TB-ügyintézés	ügyviteli munkatárs	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	gazdasági ügyintéző
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgató ügyviteli munkatárs	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató

6.1. Személyi feltételek	
-	Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
-	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
-	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kap kiemelt hangsúlyt. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény megjelölt céljainak. Az óvodánk pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakítjuk ki.

- Óvodapedagógusok száma: 13 fő (1 fő igazgató)
Főiskolai végzettség: 13 fő, Szakvizsgázott: 4 fő
- Gyógypedagógus: 1 fő
- Óvodapszichológus: 1 fő
- Pedagógiai asszisztensek száma: 3 fő Szakképzettség szerint: érettség + szakképesítés
- Gyógypedagógiai asszisztens száma: 1 fő Szakképzettség szerint: érettség + szakképesítés
- Dajkák: 6 fő + Szakképzettség szerint: szakmunkás + dajka képesítés
- Ügyviteli munkatárs: 0,75 fő Szakképzettség szerint: érettség + szakképesítés
- Óvodatitkár: 1 fő Szakképzettség szerint: érettség + szakképesítés
- Karbantartó: 0,75 fő Szakképzettség szerint: érettség + szakképesítés
- 1 fő konyhás Szakképzettség szerint: alapfokú
- Takarító: 1 fő Szakképzettség szerint: alapfokú

Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás		Heti munkaidő	Heti kötelező óra	Név
Óvodatitkár		8:00 – 16:00	40	Ercsei Ibolya
Ügyviteli munkatárs		8:00 – 14:00	30	Némethné Kovács Julianna
Konyhás		8:00 – 16:00	40	Deme Józsefné
Takarító		6:00 – 14:00	40	Balog Piroska
Karbantartó		6:00 – 12:00	30	Elekes Ernő

Ügyeleti beosztás

Valamennyi csoportban biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztása:

- reggel: 7:00- 7:30 óráig,

Humán erőforrás – csoportbeosztások

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Gyógypedagógiai asszisztens
Heti munkaidő			7:00 -13:30 10:30-17:00	6:00 – 14:00 10:00 – 18:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Heti kötelező óra			40/32	40	40/ 2024. januártól 35	40/ 2024. januártól 35
1.	Nyuszi középső csoport	25	Kovácsné Balogh Julianna Könözsy Szabina	Csók Ildikó	Szalai Tünde Orsolya	
2.	Maci nagycsoport	19	Bánhidainé Megyeri Bernadett Venkeiné Sütő Dóra	Pechterné Silingi Zsuzsanna	Szeibert Petra	
3.	Katica középső csoport	25	Papadopoulosz Georgia Bábiczki-Barát Rebeka	Golicza Irma, Emese	Szalai Tünde Orsolya	
4.	Pillangó kiscsoport	25	Váci Angelika Metzné Törkenczy Emőke	Csabányiné Nagy Bernadett		Term Katalin
5.	Teknős nagycsoport	23	Sumicz Attiláné Karnitscher Viktória	Molnár Balázsné, Bori	Révhegyi Franciska	
6.	Mókus középsőcsoport	24	Csillag Nóra Vicze Magdolna	Venyige Józsefné, Erika	Révhegyi Franciska	



6.2. Szervezeti feltételek	
-	Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynak, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
-	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
-	Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
-	Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
-	Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet. Az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A kollégák gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. Fontosak a hagyományaink, azok megjelennek az intézményünk alapküldetésében, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megbízások és reszortfeladatok

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Feladatkör	Pedagógus neve
Igazgató helyettes	Papadopolosz Georgina
Munkaközösség vezető	Sumicz Attiláné
Munkavédelmi képviselő	Tern Katalin
IKT	Tern Katalin
Honlap	dr. Dékányné Bakó Beáta
Gyermekvédelmi felelős	Csillag Nóra
Tornaszertár és kézműves szertár	Könözy Szabina
Intézményi dekoráció	Kovácsné Balogh Julianna
Könyvtár	Venkeiné Sütő Dóra
Zöld programok	Bánhidainé Megyeri Bernadett
Kulturális, programok	Sumicz Attiláné
Gyermekmérésekért felelős	Bábiczi-Barát Rebeka



6.3. Tárgyi feltételek

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet. Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megítétét, javítjuk vagy pótoljuk azokat.

Az IKT-eszközünket rendszeresen alkalmazzuk a nevelőmunkában is. Az egységes online adminisztrációs rendszert, az OVPED-et használjuk, amely a fejlesztés és a szakmai támogatást biztosítja. Az eszközök kihasználtsága és alkalmazásuk nyomon követhető.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása

- A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében
- A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében
- Környezettudatos működés biztosítása
- A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe
- Nyilvántartások naprakész vezetése

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?
 - Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását
 - A tervek nyilvánossága biztosított.
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi területeire:

- **Az egészséges életmód alakítása**, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékközpontú nevelés**: A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.



- **Az anyanyelvű, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:** Az anyanyelvű nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára – mint életkori sajátosságra –, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítja a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- **Személyi feltételek:** Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli. A migráns gyermekek is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőségét teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.
- **Az óvoda kapcsolatai:** Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények), és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.
- **Játék:** Az óvodapedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítőtővé, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. Az óvodapedagógus jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is.
- **Verselés, mesélés:** A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat fellelő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka:** A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **Ének, zene, énekes játék, gyermekjáték:** Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.
- **A külső világ tevékeny megismerése:** A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatokat birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- **Mozgás:** A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.



A munkaterv jogszabálvi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2012-229-20-22>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2012-229-20-22>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://njt.hu/jogszabaly/1997-31-00-00>
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-52-00-00>
- Magyar Közlöny 2023. évi 100. szám
<https://magyarokozlony.hu/dokumentumok/8615f0642888805693ff027c1cee219e6243dcd6/megtekintes>
- Magyar Közlöny 2023. évi 123. szám
<https://magyarokozlony.hu/dokumentumok/4c0cff472861d01cb1f21aedff9cee2d7cc908e5/megtekintes#:~:pedag%C3%B3gus>
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2013-326-20-22>
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-403-20-22>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<https://njt.hu/jogszabaly/1997-277-20-22>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://njt.hu/jogszabaly/2011-328-20-22>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://njt.hu/jogszabaly/2013-15-20-5H>



- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://njt.hu/jogszabaly/2012-48-20-5H>
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
<https://njt.hu/jogszabaly/2011-179-00-00>
- Oktatási Hivatal:
 - A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelésenek_iranyelve.docx
 - Önértékelési kézikönyv. Ötödik javított kiadás. 2022-től
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekeles_i_kezikonyv_2022.pdf
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben6.pdf
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
 - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ NEGYEDIK, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda igazgatója.

Kelt: 2023.09.15.



Dr. Deák Gyula
igazgató

II. A munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége: Kelt: 2023.09.15.

Golitzo János
alkalmazottak közössége nevében
M. T. Kócska
Szülők közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége: Kelt: 2023.09.15.

V. A fenntartó nevében:

Kelt:

.....
fenntartó képviselőtében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete** a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023. 09.15. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2023.09.15.



.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

Kelt: 2023.09.15.

Dr. Deák Gyula
igazgató

JELENLÉTI ÍV

ÉRTEKEZLET

Téma: A 2023-2024 nevelési év munkatervének elfogadása

Időpont: 2023. szeptember 15.

Helyszín: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pityang Utcai Óvoda

[illegible]

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Pitypang Utcai Óvoda
OM: 034220
1025 Budapest Pitypang u. 17.
Telefonszám: 06-1-325-7830
E-mail: ovoda.pitypang@ecom.hu

Jegyzőkönyv

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda (1025 Budapest, Pitypang utca 17.) alkalmazotti értekezletén, 2023. szept.15-én.

Jelen vannak: dr. Dékányné Bakó Beáta óvodavezető és a jelenléti íven szereplők.

Tárgy:

1. A 2023-24 nevelési év intézményi munkaterv elfogadása

Jegyzőkönyv vezető: Ercsei Ibolya

1. dr. Dékányné Bakó Beáta ismertette az alkalmazottakkal a 2023-2024-es nevelési év Munkatervet, valamint annak mellékleteit majd kérte az alkalmazotti körtől a dokumentum elfogadását. A testület egyhangúan, 100%-os arányban elfogadta a 2023-24 nevelési év intézményi munkatervet.

ikt. sz.: I/ 234 /2023

Budapest, 2023. szept. 15.


Hitelesítő


Jegyzőkönyv vezető