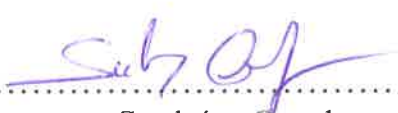


Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda



MUNKATERV
2023/2024. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 102873	Intézményvezető:  Sümegei Szilvia
Legitimációs eljárás	
Fenntartó egyetértett az éves munkatervbe foglaltakkal Ötvös Zoltán	Szülői Munkaközösség nevében:  Scultéty Orsolya
Nevelőtestület nevében:  Feidigáné Haluska Cecília	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
	

1. Bevezetés

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

1. Bevezetés

A 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások és intézményünk szabályozó dokumentumai alapján készült, így többek között:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Alapító okirat,
 - Pedagógiai program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítővel)Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat vonatkozó rendeletei

1.1. Az óvoda adatai

A költségvetési szerv megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda

Székhelye: 1021 Budapest, Völgy u.3.
OM azonosító: 102873
Alapító és fenntartó: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
1024 Budapest, Mechwart tér 1.
Elérhetőség: 06 1 394 2979
email: huvosvolgyi.gesztenyeskertovi@gmail.com

2. A 2023/2024-es nevelési év helyi rendje

2.1. A nevelési idő

(a 47/2013. (VII. 4.) (VI. 8.) EMMI rendelet 2. §-a alapján)

Az intézményünkben a munkát nevelési évenként szervezzük.

A nevelési év az az idő, mely alatt az adott nevelési, felkészítési feladatokat el kell látni.

Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az új gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan történik.

Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2023. szeptember 1-től 2024. május 31-ig, a nyári foglalkozási rend 2024. június 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

2.2. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

(a 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet 4. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján)

Az óvodai nevelési nélküli munkanapok és azok felhasználása nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

Időpont	Téma	Felelős
2023. október 27.	Nevelési értekezlet	óvodavezető
2024. január 26.	Nevelési értekezlet	óvodavezető
2024. április 26.	Nevelési értekezlet	óvodavezető
2024. június 14.	Évzáró nevelési értekezlet	óvodavezető
2024. augusztus	Nevelési értekezlet	óvodavezető

A nevelés nélküli napok idejére a gyermekek részére ügyeleti ellátást biztosítunk a társintézmények valamelyikében, de elsősorban az Ökumenikus óvodában.

A nevelés nélküli munkanapokat értekezletek, továbbképzések és kirándulással egybekötött munkaértekezlet megtartására fordítjuk.

2.3. (a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján)

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Tartalom	Felelős
Szeptember	Nevelési évnyitó értekezlet.	Óvodavezető
Minden hónap	Munkatársi értekezlet – óvoda rendje, dajkák óvónők együttműködése	Óvodavezető
Január	Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet	Óvodavezető
Február	Munkatársi értekezlet – féléves tapasztalatok megbeszélése, aktualitások	Óvodavezető
Június	Nevelési évzáró értekezlet- II. Félévi munkát értékelő	Óvodavezető
Június	Munkatársi értekezlet – értékelés, szabadságolási terv beosztása	Óvodavezető

Munkatársi és egyéb értekezletek:

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
Minden hónap első hétfő	Havi konzultációs nevelői értekezlet – Célja az adott hónapra vonatkozó tervezés, a belső információáramlás és kommunikáció segítése, valamint az óvodai működés zökkenőmentes biztosítása.	óvodavezető	Nevelőtestület
Minden hónap első kedd	Munkatársi értekezlet a nevelést segítő kollégáknak és technikai dolgozóknak - az aktualitásnak megfelelően Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Nevelést segítő munkatársak, technikai dolgozók

	segítése és eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása, aktualitások megbeszélése		
Minden hónap első szerda	KÖNEM értekezlet Célja: Az óvodai környezeti munka összefogása, szakmai megbeszélés és tervezés.	munkaközösség vezető	munkaközösségi tagok
Munkatervben meghatározottak szerint	Kockagömbölyítő értekezlet Célja: A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos szakmai munka összefogása	munkaközösség vezető	munkaközösségi tagok

Az aktuális feladatoknak megfelelően szükség esetén további rövid értekezleteket tartunk.

Az óvoda vezetősége havi rendszerességgel, ill. szükség szerint tartja megbeszéléseit az intézmény zökkenőmentes működtetésének biztosítása érdekében.

Szülői értekezletek témái, időpontjai:

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
09.01-09.30.	Év eleji szülői értekezlet Ismerkedés az új óvodával, szokások, szabályok ismertetése Beszoktatás, visszaszoktatás, csoportok szokásrendje, programok ismertetése	Csoportos óvónők	Szülők, minden csoport
10.hó	SZMK értekezlet	Óvodavezető	Szülői munkaközösség tagjai
10. hó	Beszoktatás tapasztalatai	Kiscsoportos óvónők	Kiscsoportok
11. hó	Kerületi iskolák bemutatkozása, ismerkedés, tájékoztatás	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Kerületi iskolák Nagycsoportos óvónők, szülők
2024. 01. hó	Félévi iskolaválasztás tapasztalatok,	Nagycsoportos óvónők	Nagycsoportok
05. hó	A nevelési év tapasztalatai	Csoportos óvónők	Szülők, csoportok
06. hó	Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára Házirend kiadása	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Szülők

Fogadó órák rendje

Célja a gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat érvényesítése, tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Egyéni fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

A fogadó órák időpontját a csoportos óvónők határozzák meg, illetve szülői igények szerint szerveződik; félévenként egy alkalommal.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre egyeztetett időpontban.

Az óvodapszichológus igény szerint tart fogadóórát, előre egyeztetett időpontban.

A logopédus és a gyógypedagógus előre egyeztetett, igény szerinti időpontban tart fogadóórát.

Óvodavezetői fogadóóra: előre egyeztetett, igény szerinti időpontban állok a szülők rendelkezésére. Szükség esetén, nagy illetve váratlan problémák jelentkezésekor azonnak fogadom a hozzám fordulókat. A fogadóórák elsődleges célja, hogy az eltérő véleményeket meghallgatva - a gyermekek, óvodapedagógusok, szülők érdekeit figyelembe véve – minél hamarabb kompromisszum szülessen. Ennek során az értő figyelemre, az alapprobléma pontos feltérképezésére, esetenként a beláttatáshoz szükséges technikák alkalmazására és empátiára van szükség. Mindenkor a békés megoldásokra törekszem.

2.4. Az iskolai szünetek időtartama alatti óvodai ellátás

(a 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet 5. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján)

Az óvoda egész évben, folyamatos nyitvatartással működik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

A fenntartó határozata szerint az óvoda tervezett nyári zárva tartásának ideje várhatóan 5 hét, az előzetes egyeztetések alapján 2024. július-augusztus hónapban.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról a csoportok faliújságain történik legkésőbb 2024. február 15-ig.

Áthelyezett munkanap a 2023/2024-es nevelési évben

2024. augusztus 19. pihenőnap, helyette 2024. augusztus 3. szombat munkanap.

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Április hónapban előre egyeztetett időpontokban, egyéni fogadóórák keretében biztosítunk lehetőséget az óvoda iránt érdeklődő szülőknek az óvoda megismerésére.

2.5. Munkarend

Az óvónők és a dajkák munkarendje hetente váltott műszakban zajlik, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Beosztás	Délelőtt	Délután	Törvényes munkaidő
Óvodapedagógus	7.30-14.20 7.00-13.50	10.10-17.00 11.10-18.00	40 óra
Pedagógiai asszisztens	8.00-16.20		40 óra
Dajka	8.00-16.20		40 óra
Óvodatitkár	8.00-16.20		40 óra
Karbantartó	6.00-14.20		40 óra
Konyhai dolgozó	7.30-13.50 8.00-16.20		40 óra
Takarító	06.00-14.20 8.00-16.20		40 óra

3. Helyzetelemzés

Intézményünk 1 éve működik az új telephelyén. Az elmúlt nevelési év az új épület adottságaihoz való alkalmazkodásról, az óvodai élet bizonyos területeinek jelentős átszervezéséről szólt. Pl. megváltozott a dajkák munkarendje, illetve a feladatkörük is jelentősen átalakult. A napi munkafolyamatok átgondolása, átszervezése és a csoportok életének szervezése kiemelt feladat volt. Az intézmény Pedagógiai programjában és nevelésfilozófiájában nem történt változás, a nevelőmunka színvonalas működtetése továbbra is teljes mértékben megvalósult, a családokkal való együttműködés további programokkal bővült.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a két óvoda együttműködésének kialakítására, ami sok

kompromisszumot és helyzethez igazodást kívánt mindkét óvoda részéről. Folyamatos vezetői egyeztetésekkel és tervezéssel próbáltuk koordinálni a felmerülő nehézségeket és helyzeteket.

Az óvodába beíratott gyermekek száma a 2023/2024. nevelési évben szeptember hónapban 119 fő, 4 gyermek jogviszonya külföldi tartózkodás miatt szünetel.

Csoportjaink továbbra is homogén szerkezetűek, ebben a nevelési évben 1 kiscsoport indul.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban. Minden csoportban dajka és pedagógiai asszisztensek segíti a pedagógusok munkáját, akik elsősorban a sajátos nevelési igényű gyermekeket segítik, de figyelembe vesszük a csoportok egyéb szükségleteit is. (pl. kiscsoport, gyermekcsoport összetétele, stb).

Csoportbeosztás:

Csoport	Csoport elnevezése	Csoport létszáma	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Kis csoport	Tücsök	25 fő	Bodó Adrienn Feidigáné Haluska Cecília	Szénási Lászlóné	Mógor Anikó
Középső csoport	Zöldike	25 fő	Simon Bernadett Tóth Tímea	Hargitainé Tantos Andrea	Zsigmondné Polgár Irma
Középső csoport	Fülemüle	24 fő	Horváth Kitti Kondorosy Ágnes		Lakatosné Kiss Nikolett
Nagy csoport	Szivárvány	21 fő	Balla Mária	Müller Ilona	Lovasné Zala Ágnes Fresliné Szabó Ildikó
Nagy csoport	Mókus	19 fő	Nagy Nóra Dalma Takátsné B. Barbara	Szöllősi Gabriella	

3.1. Személyi feltételek

Az intézmény dolgozói

Az intézményben dolgozók engedélyezett létszáma: 28 fő,

ebből

- a pedagógusok létszáma 12 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 16 fő

Engedélyezett létszám:

Pedagógusok:

Vezető óvónő	1 fő
Vezetőhelyettes	1 fő
Óvónő	9 fő
Gyógypedagógus	1 fő
<i>Pedagógus összesen:</i>	<i>12 fő</i>

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak:

Óvodatitkár	1 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő
Dajka	5 fő
<i>Nevelési munkát segítő összesen:</i>	<i>11 fő</i>

Ügyviteli technikai dolgozó:

Konyhai dolgozó	2 fő
Karbantartó	1 fő
Takarító	2 fő
<i>Ügyviteli technikai összesen:</i>	<i>5 fő</i>

2023.szeptember 01-től **2 fő pedagógiai asszisztens státusszal bővült** óvodánk személyi állománya a fenntartó engedélyével, így minden csoportban pedagógiai asszisztens is segíti a nevelőmunkát.

Személyi változások, átszerveződés

A nyár folyamán közös megegyezéssel 2 fiatal óvodapedagógus és 2 takarító munkatárs munkaviszonya szűnt meg, valamint 2 új asszisztensi státuszra kaptunk lehetőséget. Az kibővült pedagógiai asszisztensi státuszt egyrészt belső munkaerő átcsoportosítással töltöttük be, L.K.N. dajka szeptember 01-től asszisztensi munkakörben kezd meg a nevelési évet, másrészt új dolgozót is vettünk fel. Egy óvónő továbbra is nyugdíjasként dolgozik. Mindkét takarítói állást betöltöttük. Jelenleg 1 óvodapedagógusi, és 1 dajkai üres állásunk van.

Óvodapedagógusoknál:

Az előző tanév végén két kolléganőtől búcsúztunk, mindkét kolléganő külföldre távozott. Nevelőtestületünket Simon Bernadett, újként belépő óvodapedagógus erősíti, határozatlan idejű kinevezéssel.

Balla Mária óvónő egyelőre egyedül látja el az óvodapedagógusi munkát a Szivárvány csoportban. Két pedagógiai asszisztens segíti a csoport munkáját, egyikük délután óvodapedagógusi feladatokat helyettesít.

Az óvodavezető helyettesi feladatokat továbbra is Feidigáné Haluska Cecília látja el.

Nevelési munkát közvetlenül segítőknél:

A nyár folyamán Sándor Miklósné és Oczelka Krisztina takarítók munkaviszonya szűnt meg, mindkét álláshelyet betöltöttük. A pedagógiai asszisztensi álláshelyre belső átszervezéssel szeptember 01-től Lakatosné Kiss Nikolett került, aki korábban dajka volt. A másik pedagógiai asszisztensi pozícióra Mógor Anikó érkezett.

1 dajka állás betöltetlen.

Óvónők és pedagógiai asszisztensek együttműködése

- A nevelési- és nevelést segítő tartalmak egymásra épülve, egymást segítve valósuljanak meg
- A gyermekcsoport nyugodt, békés légkörének kialakítása együttes feladat
- A különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében aktív együttműködés, együttgondolkodás valósul meg
- A kialakított hagyományoknak megfelelően az asszisztensek aktívan részt vesznek az óvodai élet minden területén (kirándulások, rendezvények, munkadélutánok)

Kiemelt feladatunk:

- Az óvodapedagógusok vonják be az asszisztenseket a csoport életének szervezésébe, a mindennapi tevékenységek elvégzésébe
- Konstruktív együttműködés kialakítása a csoportban dolgozó munkatársak között
- Egymás munkájának segítése, jól elhatárolt feladatmegosztással
- Új dolgozók beilleszkedésének segítése, az intézményi szokások, szabályok megismertetése

- Felelősségteljes, önálló munkavégzésre ösztönzés, egymás munkájának megbecsülése
- A kialakult jó kapcsolat erősítése óvónők és asszisztensek között

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: 2024.08.31.

Óvónők és dajkák együttműködése

- A nevelési – gondozási feladatok a kialakított rendszer alapján valósuljanak meg
- A kialakított hagyományoknak megfelelően a dajkák aktívan részt vesznek az óvodai élet minden területén (kirándulások, rendezvények, munkadélutánok)

Kiemelt feladatunk:

- Korrekt, toleráns munkakapcsolat kialakítása, erősítése
- A csoport napirendjének betartása egymás munkájának megkönnyítése érdekében
- Új dolgozók beilleszkedésének segítése, az intézményi szokások, szabályok megismertetése
- Felelősségteljes, önálló munkavégzésre ösztönzés, egymás munkájának megbecsülése
- A kialakult jó kapcsolat erősítése óvónők és dajkák között

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: 2024.08.31.

Technikai dolgozókkal való együttműködés

- Együttműködő, segítő munkakapcsolat kialakítása és fenntartása
- A munkafolyamatok összehangolása, egymás munkájának megsegítése, figyelembevétele
- Folyamatos kapcsolattartás, a technikai feltételek biztosítása

3.2. Tárgyi feltételek

Az óvodai eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények eszközjegyzékének megfelel, ennek folyamatos nyomon követése szükséges.

Az óvoda dolgozóinak munkavégzéséhez folyamatosan biztosítani kell a szükséges feltételeket:

- a szakmai anyagok folyamatos –tervezett és váratlanul felmerülő anyagok, eszközök - beszerzése
- a működés és működtetés feltételeinek megteremtése, az ehhez szükséges eszközök (karbantartási, üzemeltetési, higiéniai) beszerzése

3.3. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Az óvoda egyéb bevételi forrásai:

- pályázatokból befolyt összeg
- alapítványi támogatás az óvoda alapítványa, a Gesztenyevilág Alapítvány által

Feladatunknak tartjuk:

- a 2023. és 2024. évi költségvetési kereteken belüli tervszerű, hatékony gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

4. Kiemelt céljaink és feladataink

Fontos célunk, hogy legyen minden területen hatékony működés, mely azt jelenti, hogy céljainkat, feladatainkat a lehető legkisebb ráfordítással érjük el, ugyanakkor az adott ráfordítással a lehető legjobb eredményt kívánjuk elérni.

Elsődleges célunk:

- **A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A szakmai színvonal erősítése

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1.) Eben a nevelési évben az egyik legfontosabb feladatunk az Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. intézményi bevezetése,

- a törvényben fogalmazottaknak való megfelelés
- dolgozók biztonságérzetének, stabilitásának megtartása
- az ezzel járó adminisztratív feladatok elvégzése

2.) az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata

Pedagógiai Program, és az SZMSZ felülvizsgálata és aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően

Felelős: óvodavezető, minden óvodapedagógus

Határidő: 2024.08.31.

2.) Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása

→ a szakmai színvonal mérhető emelése

- **intézményi önértékelés elvégzése**
- **partneri elégedettség mérése**
- *Az intézményvezetés felelőssége*
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése

- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat további finomítása, fejlesztése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre	
Tanfelügyelet ellenőrzés	Sümegi Szilvia vezetői tanfelügyelet Intézményi tanfelügyelet
Önértékelés	intézmény

- *A pedagógusok felelőssége* abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségük, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során
- *Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során* annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - Mesterségbeli tudás a pedagóguskompetenciák mentén

Az intézményvezető önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Az intézményi önértékelés az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

3.) Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával (évi kétszeri írásbeli tájékoztatás, beszélgetés).

Határidő: 2024. 08. 31-ig

4.) Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

- Kiemelt feladat az energiatakarékosság és eszközvédelemre
- Az óvoda belső-és külső környezetére való odafigyelés, a minket körülvevő tárgyak, infrastruktúra óvása, állagmegőrzés.
- Az óvoda működési feltételeihez szükséges személyi állomány biztosítása
- A pedagógiai-szakmai munka, az alkalmazotti közösség tudatos, tervszerű irányítása

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2024. 08. 31.

5.) Az óvoda költözése kapcsán felmerülő szülői, dolgozói kérdésekre, igényekre való odafigyelés, a jó gyakorlatok kialakítása és az óvoda jó hírének megőrzésére irányuló minőségi szakmai munka végzése:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Szülői közösséggel való együttműködés
- Az óvoda programjainak továbbvitele, esetenként megújulása

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 08. 31.

4.2. Tanügy-igazgatási feladatok

- A Púétv. és annak végrehajtási rendeletének átvezetése az intézményi dokumentumokba
- A Púétv. átmeneti időszakra szóló feladatainak végrehajtása
- Éves munkaterv elkészítése, ismertetése
- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet megtartása
- GDPR adatok kezelése
- a KIR Személyi Nyilvántartórendszer aktualizálása, az iskolába menő gyermekek kivezetése, jogviszonyuk megszüntetésével (augusztus 31), új gyermekek felvitele, oktatási azonosítószám igénylése
- SNI, BTMN nyilvántartás aktualizálása, érvényes szakvélemények ellenőrzése, felülvizsgálatok indítása
- Csoportnaplók, egyéni fejlődési lapok megnyitása (OVPED)
(ovikréta rendszerrel való ismerkedés, felkészülés a következő évi bevezetésre)
- Beiskolázással kapcsolatos feladatok ellátása
- A beiskolázás folyamatának nyomonkövetése
- További egy évig történő óvodában maradás
- Az óvodai előjegyzés jogszerű lebonyolítása
- Ingyenes étkezésre jogosult szülői nyilatkozatok begyűjtése
- Normatíva igénylés illetve létszámváltozásból fakadó módosítás
- Intézményi közzétételi lista frissítése
- Októberi statisztika elkészítése
- Difer mérések előkészítése, megszervezése, lebonyolítása

4.3. Gazdálkodási feladatok, tárgyi fejlesztés feladatai

- A költségvetés felhasználásának folyamatos nyomon követése
- 2024. költségvetési év előkészítése, következő év tervezése
- Átsorolások, személyi változások dokumentálása
- A szükséges felújítási és karbantartási munkálatok megszervezése
- Az esetleges pályázati összegekkel történő elszámolás
- A beszerzések megszervezése, lebonyolítása

4.4. Vezetői pályázatból adódó feladatok

- Törvényes és nyilvános intézményvezetés
- Az intézményi dokumentumok - SZMSZ, Pedagógiai program, munkaköri leírások - folyamatos felülvizsgálata a törvényi elvárásoknak megfelelően
- Magas szintű szakmai munka megvalósítása a Pedagógiai Program mentén.
- Csapatmunka erősítése
- 2024. évi óvodavezetői választás előkészítése

További feladatok, fejlesztések:

- játszótéri eszközök folyamatos karbantartása; csiszolás, festés
- magaságysók kialakítása a környezeti neveléshez (ez az előző évben nem valósult meg)
- napi karbantartási feladatok elvégzése az épületben
- folyamatos működéshez szükséges beszerzések
- játéklehetőségeink folyamatos bővítése

4.5. Nevelési feladatok

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt nevelési feladatai

- A környezeti nevelés lehetőségeinek szélesítése, a gyermekek érzelmi-és értelmi fejlődésének gazdagítása további jeles napok, jellegzetes események, projektek beágyazásával. (magyar népmese napja, mobilitási hét, zenei világnap, stb)

- Kiemelt figyelem a gyerekcsoport életkorának és szintjének megfelelő tevékenységek és technikák megválasztására és megvalósítására
- A folyamatos, rugalmas napirend biztosítása minden csoportban
- Lelki egészségnevelés: érzelmi-erkölcsi nevelés szenzitív megvalósítása

A Pedagógiai Programból fakadó feladatok

A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, szelektív hulladékgyűjtés folytatása, egészséges táplálkozás népszerűsítése, környezet szépítése, díszítése, takarékoskodás a vízzel és az energiával.

Környezeti nevelés fejlesztése

- A környezeti munkaközösség megújítása, hatékony működtetése
- A környezettudatos szemlélet alakítása és értékrend folyamatos fenntartása az új környezetben
- A hagyományos tevékenységek – komposztálás, madárvédelem – folytatása
- Ismeretszerző kirándulások szervezése Önkormányzati támogatással (Budakeszi Vadaspark, Állatsimogató)

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

Pedagógiai Programunk tartalmazza:

- a) az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítségét,
- c) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- d) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,
- g) a Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges, a nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.

Egészségvédelem, egészségnevelés, egészséges életmód alakítása

- A gyermekek testi fejlődésének, környezetéhez való optimális alkalmazkodásának elősegítése
- Az egészséges életmód, életvitel szokásainak megalapozása
- Fokozott odafigyelés a személyi higiénára, a járványhelyzettel összefüggően a gyermekcsoportok szemléletének formálása
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése
- Egészségügyi szokások, szabályok megismerése, készséggé, képességgé fejlesztése
- A táplálkozási szokások megismertetése, helyes táplálkozásra ösztönzés
- A szabad levegőn való tartózkodás idejének hatékony kihasználása: változatos, az életkornak megfelelő mozgás biztosítása a szabadban, maximális idő eltöltésével: játéktevékenység
testnevelés
- környezet megismerésére nevelés

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

Környezetkultúra, a környezettudatos magatartás alakítása

- Az óvónő ösztönözze a gyerekeket a csoportszobák, öltözők, mosdók tisztaságának, rendezettségének megtartására, dekorálására
- A kert használatával kapcsolatos szokások kialakításakor egységes követelmények következetes alkalmazása legyen irányadó
- A környezet megismerése keretében fokozott hangsúlyt kapjon az ember és természet harmonikus együttélésének fontossága
- A csoportszobákban legyen a gyerekeknek lehetősége természetsarok kialakítására, gondozására, a kertben élő madarak etetésére
- Fenntarthatóságra nevelés kereteinek lehetőség szerinti kihasználása és megvalósítása (szelektív hulladékgyűjtés, vízgazdálkodás, környezetbarát anyagok felhasználása a foglalkozások során, energiatakarékosság)
- Szelektív hulladékgyűjtést bővítettük, ettől az évtől kezdve a műanyag hulladékot is külön gyűjtjük.
- A természet iránti szeretet megismerésére, védelmére irányuló vágy felkeltése

- Séták kirándulások szervezése, (az alapítvány nyújtotta lehetőségek kihasználásával)

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

Csoportok feladatai

Közösségi nevelés, egyéni bánásmód

Az egyéni bánásmódnak és az egyéni képességfejlesztésnek mindenhol érvényesülnie kell. Minden óvónőnek tudnia kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. Differenciált feladattervezéssel segítse a gyermekeket. Legfontosabb a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése. Követni kell fejlődési ütemüket, jelezni a lemaradásokat, és az egyénhez kötődő feladatokat.

Közösségi nevelés, egyéni bánásmód megvalósulása érdekében az óvónő biztosítsa a tevékenységekhez, közös élményekhez, kapcsolatokhoz szükséges feltételeket:

- napirend folyamatosságát
- barátságos, családias, a gyermekek által is alakítható környezetet
- nyugodt, kiegyensúlyozott, bizalommal teli légkört

A gyermekek tapasztalatainak bővítését segítse az óvónő: érzékelés, mozgással, játékos cselekedtetéssel

Értelmi fejlődését segítse azáltal, hogy: élményeit, emlékképeit, képzeletét, érzelmét kivetíti a játéokra

Ünnepek, hagyományok erősítése

- Az ünnepek, hagyományok járuljanak hozzá a gyermekek ismeretének gyarapításához, érzelmi életének fejlődéséhez
- Az óvónő a nevelés-tanítás folyamatában készüljön az ünnepek eseményeire és a készülődésbe az ünnep adta lehetőségek szerint vonja be a szülőket is

Az óvodai élet tevékenységformáinak keretét adó jeles napok, az óvoda saját és hagyományok ünnepei, rendezvényei

A nevelési év végén és az évnnyitó értekezleten tartott reflexió alapján a nevelőtestület bevonásával és egyetértésével átgondolásra kerültek az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei. „A kevesebb néha több” mottó alapján a 2023/2024-es nevelési évben a következő intézményi programokat tartjuk meg:

Esemény	Időpont	Felelős
Budakeszi Vadaspark	szeptember 27.	Óvodavezető, középső és nagycsoportok
Állatok világnapja	október 04.	Könem
Gesztenye ünnep	október 18.	Fülemüle csoport
Tarzan Park	október	Nagycsoportok
Egészségnap	november 10.	Könem, minden csoport
Bakancsos túrák	ősz és tavasz	Ninden csoport, egyéni időpontban
Természetbúvár-ovi	havi rendszerességgel	Nagycsoportok
Adventi munkadélután	november 20-23	minden csoport
Adventi vásár	november 23.	Mókus csoport
Mikulás	december 06.	minden csoport
Madarak karácsonya	december	Könem
Karácsony	december 19.	minden csoport
Vizes élőhelyek napja	február 02.	Könem
Farsang	február 07.	minden csoport
Szülői Alapítványi Est	február 14.	Tücsök csoport
Víz világnapja	március 22.	Könem
Húsvéti munkadélután/Húsvét	március 25-29	minden csoport
Nyílt hónap- betekintő	április	óvodavezető
Tavaszi kerti nap	április	Zöldike
Föld napja	április 22.	Könem, minden csoport
Anyák napja	május első hete	minden csoport
Gyermek-nap, kirándulás	május	minden csoport

Évzárók	május-június	minden csoport
Bolhapiac	június	Szivárvány csoport

Tervezésnél vegyék figyelembe:

3-4 évesek csoportjában:

- Neveltségi, érzelmi szintjüknek megfelelő feladat meghatározása
- Szocializációs készségük javítása
- Biztonságérzetük megteremtése

Fejlesztés eszközei: - közösség

- játék, önkiszolgálás
- tervezett és spontán kezdeményezések
- egyéni bánásmód érvényesítése
- differenciálás

4-5 évesek csoportjában:

- Fokozott egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és elvárás

A fejlesztés eszközei: - tervezett foglalkozások, kezdeményezések

- biztonságos szociális környezet
- egyéni bánásmód
- differenciálás

5-6-7 évesek csoportjában:

- Egyéni képességek felmérése, differenciált fejlesztéssel felkészítés az iskolakezdésre
- Szűrések megszervezése, eredmények rögzítése írásban.

Fejlesztés eszköze: - tervezett foglalkozásokon való aktív részvétel

- differenciálás az egyéni képességeikhez mérten
- egyéni bánásmód érvényesítése

Az iskolakezdésre való felkészítés

1. Folyamatos

- a családdal való együttműködés
- a szülők őszinte, korrekt, tárgyilagos tájékoztatása

2. Eredményvizsgálatok alapján, szükség esetén szakemberek időben való bevonása:

- logopédus
- pszichológus
- fejlesztő pedagógus
- gyógypedagógus

3. Iskolaérettség kritériumainak pontos ismerete, eredményvizsgálatok alapján a gyermekek fejlesztése.

4. Tájékoztató a körzeti iskolák profiljáról a tanítónők bevonásával

4.6. Szakmai munkaközösségek

Ebben a nevelési évben **két munkaközösség** kezdi meg munkáját.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a mikrocsoportos munkában
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségek által kitűzött célok és feladatok harmonizálnak a stratégiai alapidokumentumokban megfogalmazott célokkal és feladatokkal, mintegy segítve azok megvalósítását a gyakorlati munkában. A munkaközösségi vezetők szeptemberi hónapban összeállítják az éves tematikát, melynek ismertetése után a nevelőtestület tagjai döntenek, hogy mely munkaközösség munkájába kapcsolódnak be. A munkaközösség tagjai team munkában

végzik feladataikat, minden óvodapedagógus találja meg azt a kapcsolódási pontot, amelyben a legeredményesebben tud kibontakozni.

Környezetnevelési munkaközösség (KÖNEM)

Munkaközösség vezető: Kondorosy Ágnes

Tagok: Simon Bernadett, Nagy Nóra Dalma, Bodó Adrienn, Balla Mária

Célja: Az óvodai környezetnevelési program hatékony megvalósítása és a szakmai munka segítése, összefogása

A munkaközösség részletes szakmai munkáját a KÖNEM munkaterv tartalmazza, mely mellékletként szerepel.

Kockagömbölyítő munkaközösség- ÚJ munkaközösség

Munkaközösség vezető: Tóth Dóra gyógypedagógus

Tagok: minden óvodapedagógus

Tagok: Pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek

Célja: A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való szakmai munka összefogása óvodapedagógusi és asszisztensi feladatok figyelembevételével. Együttgondolkodás alakítása

A munkaközösség részletes szakmai munkáját a Kockagömbölyítő munkaterv tartalmazza, mely mellékletként szerepel.

4.6. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A hatályos Alapító Okirat szerint az óvodai nevelés keretében ellátjuk

- *a kevert specifikus fejlődési zavarral,*
- *autizmussal,*
- *beszéd fogyatékossgal*
- *mozgásfogyatékossgal élő gyermekeket.*

Céljaink:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedésének megsegítése az óvodai közösségbe
- A tehetségígéretes gyermekek óvodai érvényesülésének megvalósítása
- Az óvodai élet folyamatában a gyermekek személyiségének, fejlődőképességének optimális szintjéhez való juttatása

Feladataink:

- A fejlesztés biztosítása, egyéni bánásmód érvényesítése
- Tehetségígéretes gyermekek beazonosítása
- A gyermekek fejlődésének, fejlesztésének fokozott nyomonkövetése
- A tanköteles korú, sajátos nevelési igényű és a különleges bánásmódot gyermekek szakértői felülvizsgálatának nyomonkövetése.
- A tehetségígéretes gyermekek számára lehetőségek biztosítása képességeik továbbfejlesztésére (pl. rajzpályázatokon, ovis-focin való részvétel)
- Jelenleg 2 fő SNI-s gyermek és 2 fő BTMN-es, különleges bánásmódot igénylő gyermek nevelését látjuk el, a törvényi előírások betartása mellett
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítése, beilleszkedésük és fejlődésük kiemelt figyelemmel történő megsegítése

A sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését a kerületi utazó gyógypedagógusok látják el.

Az **óvodai fejlesztőpedagógusi munka** Tóth Dóra gyógypedagógus vezetésével valósul meg. Az őszi szűrések eredményeinek ismeretében TSMT fejlesztést tart havi 15 órában az arrászoruló gyermekek részére október-május hónap között.

A fejlesztés menete a tanköteles korú gyermekek mérése, kontrollmérés, a mérés eredményeinek értékelése, összesítése, valamint a szülők, az óvodapedagógusok és az óvodavezető tájékoztatása.

4.7. Gyermekvédelmi feladatok

Céljaink

- A gyermekek feltétel nélküli elfogadása, az őket megillető jogok érvényesülése
- A hátrányokkal küszködő és veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, számukra az esélyegyenlőség biztosítása
- Az óvodai élet folyamatában a gyermekek személyiségének, fejlődőképességének optimális szintjéhez való juttatása

Feladataink

- A gyermeki-szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában, rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, a problémák feljegyzése (szociokulturális háttér felmérése)
- A gyermekek szociális helyzetének lehetőség szerinti javítása, a családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás elősegítése
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően
- A gyermekek egyéni szükségletének megfelelő fejlesztés
- A családdal való kapcsolattartás minden szinten történő megvalósulása
- A szociális kedvezmények, juttatások – rászorultság szerint – minden érintetthez való eljuttatása
- A segítő szakemberek folyamatos – intézményen belüli tevékenysége (szűrővizsgálatok, egyénre szabott fejlesztések), amelyek az arra rászoruló gyermekek számára nélkülözhetetlenek a sikeres iskolakezdéshez (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus)
- Óvodai nevelésünk – a családi nevelést kiegészítve – a gyermeket óvja, védi, neveli, szocializálja, személyiségét fejleszti, figyelembe véve az eltérő fejlődési ütemét

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus, óvodavezető

Nyilvántartásba vétel szempontjai

- Elhanyagoló nevelés
- Testi, lelki bántalmazás

- Rossz szociokulturális háttér, egészségügyi okok

A csoportvezető óvónők feladata a felderítés, prevenció, az adatszolgáltatás, a környezettanulmány.

Gyermekvédelmi felelős feladata

- A felderítés segítése
- Egyes esetekben környezettanulmányt készít
- Segíti a pedagógusokat, szülőket a tájékoztatásban
- Kapcsolatot tart a segítő szervekkel (Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Központ), szociális munkatárs Lencse Ildikó
- Figyelemmel kíséri a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek óvodába járását
- Hátrányos és veszélyeztetett gyermekekről nyilvántartást vezet

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladata is, mely az adatszolgáltatás és a körülmények feltérképezését jelenti. A gyermekvédelmi felelős koordinálja, szükség esetén környezettanulmányt készít. Felelős a gyámügyi szervekkel való kapcsolat felvételéért, majd folyamatosságának biztosításáért.

A kollégák (óvodapedagógus, gyógypedagógus, logopédus, óvodapszichológus és egyéb szakemberek) közötti szakmai együttműködés, esetmegbeszélés a fejlesztés záloga, valamennyi munkatárs feladata.

5. Felelősök rendszere

Ellátandó feladat	Felelős	Beszámolás ideje
Környezeti munkaközösség vezető	Kondorosy Ágnes	január és június
Kockagömbölyítő munkaközösség vezető	Tóth Dóra	január és június
Gyermekvédelmi felelős	Sümegi Szilvia	január és június
Tűz-és munkavédelmi felelős	Nagy Nóra Dalma	június
OVPED program koordinátor	Nagy Nóra	június
Technikai felelős	Bodó Adrienn	
Úszás	Takátsné Bárdos Barbara	június
Plakátszerkesztés	Simon Bernadett	január, június
Báb- és drámacsoport vezető	Kondorosy Ágnes	június

Továbbképzés, információs anyagok kezelése	Nagy Nóra	folyamatos, értekezletek
Faliújság és dekoráció felelős	Tóth Tímea,	folyamatos, értekezletek
Énekkar vezető	Sümegi Szilvia	aktualitás szerint
Jegyzőkönyvvezető	Horváth Kitti	aktualitás szerint
Pályázatfigyelő, pályázatíró	Sümegi Szilvia	folyamatos, értekezletek
Alapítvány működtetése	Feidigáné Haluska Cecília	folyamatos
Nevelői szoba rendjéért felelős	Tóth Tímea	folyamatos
Kerületi munkaközösségek koordinálása	Horváth Kitti	június

Az ételminta szabályos eltevéséért és a HACCP dokumentációjának vezetéséért felelős:

- Czefernek Tünde
- Molnár Csaba Tiborné

6. Kapcsolatrendszerünk

6.1. Óvoda és a család

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való korrekt, partneri együttműködés. A szülő tud legtöbbször gyermeke szükségleteiről, igényeiről, az óvónő pedig szaktudása és tapasztalatai alapján hatékony segítséget nyújt a gyermek fejlődéséhez.

A gyermekek többsége kiegyensúlyozott, jó anyagi körülmények között él. A szülők jelentős része szellemi munkát végez. Folyamatosan tapasztaljuk, hogy a családok szerkezetében és szerepében a változások egyre gyakoribbak.

Az óvoda nyitott a családok felé, a partnerkapcsolat kialakításában kezdeményező.

A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében törekszik a kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás és segítségnyújtás megvalósítására.

Napi kapcsolattartás során adunk tájékoztatást az óvoda tartalmi munkájáról, a gyermekek egyéni fejlődéséről. A csoportnaplókban egyre nagyobb számban jelennek meg megtartott fogadóórák időpontjai. Egyéni beszélgetésekre folyamatosan biztosítunk alkalmat. A pedagógusok az egyéni fejlesztési lapok vezetése alapján tájékoztatják a szülőket a gyermekük fejlődéséről. A szülők a tájékoztatást aláírásukkal hitelesítik.

A kapcsolattartás formái:

- Beíratás (első találkozás és ismerkedés az óvodával)
 - bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
 - bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
 - feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan
- Családlátogatás:
A pedagógusok szükség- és igény szerint
- Befogadás (beszoktatás):
Az igényeknek és a szükségleteknek megfelelően anyás és lépcsőzetes beilleszkedés lehetővé tétele, amely alkalmas arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásokat, óvónőket, dajkákat, tevékenyen részt vegyen a beilleszkedésben
- Napi kapcsolattartás:
lényeges információk átadása, rövid párbeszéd, kölcsönös érdeklődés
- Szülői értekezlet:
az óvodát, a csoportot, a gyermekeket, a szülőket érintő legfontosabb témák, feladatok megbeszélése. A szülők véleményének, javaslatainak meghallgatása, figyelembe vétele
- Délutáni beszélgetések:
négy szemközti találkozások, információcserék, teendők megbeszélése
- Közös programok, ünnepek:
készülődés adventi és húsvéti munkadélutánokon az ünnepekre (mézeskalács sütése, koszorúk készítése, tojásfestés stb.);
gyermeknap program keretében kézműves foglalkozások, játszóház, versenyjátékok, gyermek táncbázis stb.;
évvég és anyák napi ünnepségeken a szülők osztoznak gyermekeikkel az örömben jelenlétükkel, együttműködésükkel

A Szülői Szervezetnek fontos szerepe van az óvoda és a család kapcsolatának alakításában, a folyamatos együttműködés, véleménynyilvánítás, kezdeményező és szervező tevékenységével.

6.2. Óvoda és a bölcsőde

Bölcsődéből jellemzően egyre több kisgyermek érkezik. Az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében az óvoda olyan kapcsolatot alakított ki, amely során egymás nevelőmunkáját megismerhetik, segíthetik.

Kapcsolattartás formái:

- Bölcsődei szülői értekezleten való részvétel
- Az év során lehetőséget biztosítunk a bölcsődei gondozónők látogatásának, a korábban bölcsődés gyermekek nyomon követésének.

6.3. Óvoda és az iskola

Óvodánkból a kerület több iskolájával tart fenn szakmai jó kapcsolatot.

Fontosnak tartjuk az óvoda-iskola átmenetet, a gyermekek beiskolázásának megsegítését és a gyermekek maximális felkészítését az iskolára. A gyermeküknek iskolát kereső szülőket faliújságon folyamatosan tájékoztatjuk a környező intézmények programjairól. Az óvodavezető, az óvodapedagógusok bevonásával elkészíti a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvéleményeket.

- November hónapban bemutatkozó lehetőséget biztosítunk az iskoláknak, ahol a nagycsoportos gyermekek szülei tájékozódhatnak az iskolák programjáról, lehetőségekről.
- A Kodály Zoltán iskolában rendszeresen részt veszünk az Óvodás Zenei Fesztiválon.
- A Remetekertvárosi iskola meghívására rendszeresen látogatjuk Márton-napi valamint farsangi rendezvényeiket.
- Igény szerint lehetőséget biztosítunk, hogy a leendő tanítónénik ellátogassanak az óvodai nagycsoportokba, akár egy gyermek miatt is.
- Ősszel vagy tavasszal a meghívott óvodapedagógusok az iskolákban meglátogatják a régi óvodásokat.
- A nagycsoportos óvodásaink tavasszal ellátogatnak az iskolába, ismerkednek az iskola hangulatával, légkörével.

6.4. Család-és Gyermekjóléti Központ

Óvodánk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódik, ezért együttműködési és tájékoztatási (jelzési) kötelezettségünk van. Az együttműködésünk folyamatos a prevenció és nyomon követési tevékenység, amely óvodai nevelőmunkánkat segíti. A szakmai együttműködés keretében szülői értekezletekre történő meghívással segítjük a hatékony együttműködést, ahol a szociális munkás tájékoztatást nyújt az igénybe vehető szolgáltatásokról, lehetőségekről.

Óvodánkban célunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a segítségnyújtás valamint az együttműködés biztosítása. Prioritások között szerepel a befogadó környezet személyközpontú nevelésének elfogadása és a toleráns légkör megteremtése; a *szegregáció és diszkrimináció megszüntetése*.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása a csoportokban:

- a gyermekek jogainak védelme,
- a családokban előforduló nehézségek, krízisek ismeretében hatékony segítségnyújtás és problémamegoldás
- elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jelek alapján az Esetjelző rendszer használata

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fogalmát a Gyvt. (67/A § 81) bekezdése és az Nkt. 4. § 13. b pont határozza meg. Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kaphatnak az Önkormányzattól.

Az óvodai szociális munkással havi rendszerességgel, igény szerint gyakrabban történő kapcsolattartás.

Óvodai szociális munkás: Mátrai Márta

6.5. Óvodánk egyéb kapcsolatai

- *Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat és óvoda kapcsolata*

Az óvoda a Fenntartóval a Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Osztályán keresztül tartja a kapcsolatot, amely egyben az óvoda szakmai felügyeletét is ellátja.

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű.

Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi.

- *Pedagógiai Szakszolgálat*

Egész évben folyamatos a kapcsolattartás, tanácsadás, konzultációk, esetmegbeszélések keretében segítjük a gyermekek fejlesztését.

Elvégzik a kötelező és javasolt szűrővizsgálatot, folyamatosan fejlesztik a rászoruló gyermekeket, közvetlen kapcsolatot tartva a szülőkkel.

Kapcsolattartó fejlesztőpedagógus: Szabó Erika

- *Védőnői Szolgálat. Foglalkozás-egészségügy.*

19/2009.(VI. 18.) EüM rendelet alapján megszűnt az óvodákban az orvosi és védőnői szűrővizsgálat. A védőnő az óvodában vezeti a gyermekek egészségügyi törzslapjait, adminisztrálja a védőoltásokat. Szükség szerint látogatja az óvodát és segíti munkánkat.

Foglalkozás-egészségügy: évente, munka-higiénés vizsgálat előre egyeztetett időpontban.

- *Uszoda*

A nagycsoportos óvodásaink számára a Gyarmati Dezső uszodában heti rendszerességgel úszóoktatást szervezünk. A programot a fenntartó finanszírozza, a program 2023. október 05-én indul.

Az intézményben biztosított, külső szakemberek térítésköteles szolgáltatásai

Megnevezés	Felelős	Időpont
Játékos angol nyelvi oktatás	Miszlai Zoltán	hétfő-péntek délután
Bozsik Ovi-Foci	Szeltner Norbert	hétfő-szerda délután
Természetbúvár- foglalkozás	Kocsis Zsuzsanna	havonta előre egyeztetett időpontban
Református hittan oktatás*	Horváth Gézáne	kedd délután
Katolikus hittan oktatás *	Tegzes Katalin	péntek délután
Néptánc	Bertalan Ágota	kedd délután
Vektor torna	Bíró Botond	kedd-szerda-csütörtök délután

* térítésmentes szolgáltatás

A délutáni foglalkozások legkorábban 15.15- perctől, a gyermeki pihenőidő után szervezhetők.

5. Továbbképzések rendje

Az anyagi lehetőségek korlátozottsága miatt elsősorban az ingyenes, illetve a költségvetést minimálisan terhelő továbbképzési lehetőségeket használja ki az óvoda. Elsősorban fővárosi és kerületi továbbképzéseken veszünk részt.

Az Oktatási Hivatal által szervezett képzések elsőbbséget élveznek.

Kerületi szakmai továbbképzések, munkaközösségek

Továbbképzés megnevezése	Résztvevők
Vezetői munkaközösség	Sümegi Szilvia
Dráma munkaközösség	Bodó Adrienn, Horváth Kitti, Takátsné B. Barbara
Asszisztensi team	Fresliné Szabó Ildikó, Zsigmondné Polgár Irma, Lovasné Zala Ágnes, Mógor Anikó, Lakatosné Kiss Nikolett

Belső képzések

- A továbbképzéseken megszerzett tudás átadása, beszámoló a kollégák felé
- Kommunikáció, együttműködés tréning szervezése
- Környezeti neveléssel összefüggő szakmai előadás szervezése
- Csoportos hospitálás, gyakornoki munka koordinálása

7. Óvó-védő feladatok

Terület	Feladat	Felelős	Határidő
Tűzvédelem, munkavédelem, HACCP	Oktatás megszervezése	Sümegi Szilvia és Nagy Nóra	08. hó
	Tűzriadó gyakorlat megszervezése, lebonyolítása	Sümegi Szilvia	10. 26.
	Munka alkalmassági vizsgálatok elvégzése	Óvodavezető-helyettes minden dolgozó	folyamatos
Balesetvédelem	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	csoportos óvónők	09. hó
	Óvó-védő feladatok rögzítése a csoportnaplóban	csoportos óvónők	09. hó

Szükség esetén, nagy illetve váratlan problémák jelentkezésekor gyors megoldásokra törekszem. Fogadóórákat azonnal, illetve egyeztetett időpontokban tartok, amelynek elsődleges célja, hogy az eltérő véleményeket meghallgatva - a gyermekek, óvodapedagógusok, szülők érdekeit figyelembe véve – minél hamarabb kompromisszum szülessen. Ennek során az értő figyelemre, az alapprobléma pontos feltérképezésére, esetenként a beláttatáshoz szükséges technikák alkalmazására és empátiára van szükség. Mindenkor a békés megoldásokra törekszem.

A gyermekközponitú gondolkodás mindenkitől elvart viselkedési forma.

Minden pedagógus-pár felel a saját csoportjának zökkenőmentes működéséért.

A pedagógus teljesítményértékelés során kiemelt ellenőrzési terület az együttműködési készség, az egyéni bánásmód elvének érvényesülése a csoportokban, az egészséges életmód feltételeinek biztosítása, valamint a Pedagógiai Programunk megvalósulása a csoport életében.

8. Vezető - irányító munka

Az év kiemelt feladata:

- A felnőttközösség kohéziójának erősítése
 - A felmerülő nehézségek gyors és hatékony megoldása
 - Új dolgozók beilleszkedésének segítése
-
- Tervszerűen és tudatosan figyelem a teljes óvodai életet, összehasonlítom a jelen szituációt az elvart értékekkel;
 - A minőség megőrzése érdekében alapvető óvodai érdek az információgyűjtés rendszerének kiépítése;
Az óvoda működéséhez hozzátartozik a dolgozók teljesítményének ismerete és értékelése;
 - A pedagógiai program végrehajtásában hangsúlyozott szerepet kap az óvónő módszertani önállósága, kezdeményezése;
 - Az ellenőrzés feladata, hogy ezt tiszteletben tartsa, fejlessze. Így a különböző pedagógiai személyiségek szabadon kibontakozhatnak, színesebbé tehetik a nevelést;
 - Az óvodai nevelés jellemzője a ciklikusság, amely a nevelési év meghatározott időszakához kapcsolódó feladatokból adódik. A ciklikusságból következik, hogy a pedagógiai ellenőrzést a nevelés folyamatában kötelességünk végezni;

- Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmény, hogy a végeredményt hasonlítsa össze a kíváncsi szintjével. A végeredményt a gyermekek nevelési szintje adja, a kíváncsi szintje az óvodai tervben rögzített követelményrendszer;
- Az óvodában a nevelés átszövi a teljes óvodai életet, a fejlesztés különböző szintereken folyik. A nevelési szintek mindegyike alkalmas a teljes óvodai felnőtt közösség munkájának ellenőrzésére;
- Az ellenőrzés tényeszerű, objektív legyen, egyértelmű, határozott kíváncsákat fogalmazzon meg. Segítő szándékú, tegye hatékonyabbá a dolgozók munkáját.

Spontán, alkalomszerű látogatás, a problémák feltárása a megoldás érdekében

- Dokumentumok ellenőrzése alkalomszerűen
- Pedagógiai munka ellenőrzése a nap folyamán minden tevékenységet érintve alkalomszerűen
- Udvari élet, munka jellegű tevékenység ellenőrzése alkalomszerűen

2023. szeptember – 2024. január

- az új gyermekek fogadásának előkészítése
- beszoktatás eredménye, a folyamatosság érvényesülése
- a napirend, a gyermekek szokásrendjének kialakítása szempontjából - feltételei, hatékonysága
- a gyermekek környezetének célszerűsége, esztétikuma

2024. február – 2024.május

- a játék, a munka, a tanulás feltételeinek biztosítása
- egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazása
- a család és az óvónők kapcsolata, együttműködése
- a korcsoportonkénti tanulási folyamat megszervezése
- a beiskolázás előkészítése, iskolaérettség
- a tanulási folyamat szervezése, a vegyes életkorú csoportokban

Nyári időszakban:

- az óvoda nyári életének tartalmassá tétele
- a mozgásigény kielégítése, edzés, (játékok, kirándulások)

- nyári napirend rugalmassága

A fenti ellenőrzések felelőse: óvodavezető

8.1. Az ellenőrzés fő területei, formái

- **Pedagógia:** - a gyerekek képességeinek fejlettségi szintje
 - az óvónők munkája
 - beosztása, óvónői "párok" kialakítása
 - csoportok szervezése
- **Tanügyigazgatás:** - naplók (csoport naplók, mulasztási naplók)
 - gyermek felvételek
 - beiratkozás
 - csoportba sorolás
 - beiskolázás
 - különböző kimutatások
 - gyermekvédelem
 - étkezés befizetés
- **Gazdálkodás:** - költségvetés
 - leltározás
 - munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem
- **Személyzeti és munkáltatói:** - adatváltozások ellenőrzése
 - dolgozók belépése, kilépése
 - szerződés hosszabbítás
 - fegyelmi, felelősségre vonás
 - jutalmazás
 - bérmegállapítás
 - szabadságok kiadása

Az ellenőrzés formái: - csoportlátogatás

- mérés, vizsgálat
- beszámoltatás

Ellenőrizhetek látogatás illetve vizsgálat szintjén.

Látogatásról akkor beszélek, amikor információkat kívánok gyűjteni, tapasztalatokat akarok szerezni. Módszere a passzív megfigyelés.

Az ellenőrzésben nagyobb teret adok a vizsgálatoknak, méréseknek. Aktív jellegű ellenőrzést jelent, szélesebb körű, mint az információszerzés, más okokat is keres.

A beszámoltatás konkrét feladat megvalósításának eredményéről, egyénileg vagy csoportosan történik.

8.2. Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai

- a nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése
- az egyes gyermekek, gyermekcsoportok nevelő, fejlesztő folyamatának dokumentálása
- a csoportok adminisztrációjának vezetése, beválása
- más nevelési színterekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala
- ünnepélyeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel

Az egész nevelési év folyamán fokozott figyelmet kívánok fordítani az óvodai időn kívül biztosított fejlesztési lehetőségek színvonalának ellenőrzésére:

- foci-suli
- hitoktatás
- néptánc
- tánc
- úszás
- A továbbképzésekre járó kollégák beszámolnak az ott szerzett tapasztalataikról

8.3.. A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése

- Napi szintű kapcsolattartás, folyamatos nyomonkövetés a konyhai és takarítói feladatokat végzők körében.
- Negyedévenként illetve alkalmasszerűen ellenőrzöm a munkaköri leírásban rögzítettek alapján.
- A gyermekekkel, óvónőkkel való kapcsolatuk, együttműködésük módját, színvonalát, a csoportlátogatások alkalmával.

8.4. Az ellenőrzés megvalósításának módja, hatékonysága

Kollégáimmal hosszú ideje dolgozom együtt, emberi, szakmai oldalukról egyaránt jól ismerem őket.

A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számonkérésére. Az ellenőrzésnek magában kell foglalnia a gondozási tevékenységek, az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok, a munkatevékenységek valamint a tanulási folyamatok megfigyelését.

Olyan vezetési stratégiára törekszem, ahol világosak a célok, amelyek képesek az egyént motiválni és eljuttatni az elégedettségig. Ellenőrzéseimnek az alapelve, hogy a munkatársaim megerősítést kapjanak. Olyan módon kívánom elérni ezt a célokat, hogy az ellenőrzés szempontjait előre közlöm, hogy fel lehessen rá készülni.

Fontos, hogy munkánk színvonala, hatékonysága a szülők, a fenntartó és a központi oktatásirányítás számára egyaránt látható, kontrollálható legyen.

A hatéves gyerekekből álló csoportok óvodai fejlesztését az óvónők szükség szerint a logopédus, a pszichológus tevékenységével koordinálják.

Az iskolai életre való felkészítést, a más nevelési színterekkel való kapcsolattartás színvonalát a mérési eredmények alapján beszélgetéssel, elemzéssel, a csoport egész napját felölelő megfigyeléssel ellenőrzöm.

A nevelési év elején a gyermekek fogadásának előkészítését, a gyermeki környezet kialakításának célszerűségét, esztétikumát, a napirend, szokásrend kialakítását elegendő látogatás szintjén ellenőriznem.

A játék, a munka, tanulás feltételeinek biztosítását, az egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazását vizsgálva az elemzés, beszélgetés, értékelés módszerét alkalmazom, a dokumentáció ellenőrzése mellett.

A technikai dolgozók munkáját folyamatosan ellenőrzöm.

Mindenkinek eredményes, jó munkát kívánok a 2023/2024-es nevelési évre!

Budapest, 2023. szeptember 25.

Sümei Szilvia
igazgató

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk, hogy a Gesztenyés kert Óvoda Munkatervét megismertük, s a benne foglaltakat magunkra nézve kötelezőnek tartjuk:

Szám	Név	Dátum	Aláírás
1.	Balla Mária	2023.09.08.	Balla Mária
2.	Barna Ilona	2023.09.28.	Barna Ilona
3.	Bodó Adrienn	2023.09.28.	Bodó Adrienn
4.	Czefernek Tünde	2023.09.27.	Czefernek Tünde
5.	Feidigáné Haluska Cecília	2023.09.27.	Feidigáné Haluska Cecília
6.	Fresliné Szabó Ildikó	2023.09.28.	Fresliné Szabó Ildikó
7.	Hargitainé Tantos Andrea	2023.09.28.	Hargitainé Tantos Andrea
8.	Horváth Kitti	2023.09.28.	Horváth Kitti
9.	Kondorosy Ágnes	2023.09.29.	Kondorosy Ágnes
10.	Kónya István	2023.09.28.	Kónya István
11.	Lakatosné Kiss Nikolett	2023.09.29.	Lakatosné Kiss Nikolett
12.	Lovasz Zala Ágnes	2023.09.23.	Lovasz Zala Ágnes
13.	Molnár Csaba Tiborné	2023.09.27.	Molnár Csaba Tiborné
14.	Mógor Anikó	2023.09.28.	Mógor Anikó
15.	Müller Ilona	2023.09.28.	Müller Ilona
16.	Nagy Nóra	2023.09.27.	Nagy Nóra
17.	Pető Mónika	2023.09.28.	Pető Mónika
18.	Simon Bernadett	2023.09.28.	Simon Bernadett
19.	Szénási Lászlóné	2023.09.28.	Szénási Lászlóné
20.	Szentay Szilvia		
21.	Szöllősi Gabriella	2023.09.28.	Szöllősi Gabriella
22.	Tábori Dorottya	2023.09.27.	Tábori Dorottya
23.	Tóth Dóra	2023.09.28.	Tóth Dóra
24.	Tóth Tímea	2023.09.27.	Tóth Tímea
25.	Zsigmondné Polgár Irma	2023.09.28.	Zsigmondné Polgár Irma
26.	TAKÁTSNÉ BARDOS DARIANA	2023.09.27.	TAKÁTSNÉ BARDOS DARIANA
27.			
28.			

Budapest, 2023. szeptember 25.



A KÖRNYEZET NEVELÉSI MUNKACSOPORT ÉVES MUNKATERVE



Készítette: Kondorosy Ágnes
munkaközösség vezető

Tartalomjegyzék

Tartalom

A KÖRNYEZETI NEVELÉS MUNKACSOPORT TAGJAI.....	3
A 2022/23. NEVELÉSI ÉV RÖVID ÉRTÉKELÉSE.....	3
Tervezett feladatok 1. MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATA.....	4
1.1. Munkaközösségünk célja:	4
1.2. Munkaközösségünk feladata:	4
1.3. Munkaközösségünk eredményes működését segítő tényezők:	5
2. A MUNKAKÖZÖSSÉG TEVÉKENYSÉGEI	5
2.1. Tervezett feladatok.....	5
2.2. Éves munkatervünk	5
2.3. Rögtönzött jellegű feladatok	10

Mottók:

„A mi felelősségünk minden tőlünk telhetőt megtenni azért, hogy egy olyan bolygón éljünk, amely nemcsak nekünk, hanem minden földi életnek otthont ad.”

**„Senki sem fogja megvédeni azt, ami nem érdekli, és senkit sem fog érdekelni az, amiről soha semmi tapasztalatot nem szerzett.”
(David Attenborough)**

**„Összejönni – jó kezdés.
Együtt maradni – haladás.
Együtt is dolgozni – siker.”**

(Henry Ford)

A KÖRNYEZETI NEVELÉS MUNKACSOPORT TAGJAI

Az óvoda nevelőtestülete, csoportonként 1 óvodapedagógus

A 2022/23. NEVELÉSI ÉV RÖVID ÉRTÉKELÉSE

- ✓ Az óvodai munkaközösség éves munkatervének összeállítása, egyéb aktualitások megbeszélése szeptemberben megtörtént.
- ✓ Szeptemberben megtörtént a KÖNEM éves tervének ismertetése a pedagógusokkal.
- ✓ A nevelési év során havi rendszerességgel tartott értekezletet a KÖNEM.
- ✓ Októberben minden csoport számára a karbantartónk madáretetőket helyezett ki, mellyel segítjük a madarak áttelelését
- ✓ Októberben az Állatok Világnapja alkalmából sor került a szelektív hulladékokból készített állatfigurák kiállítására, melyek többségét a gyerekek szüleikkel közösen készítették.
- ✓ Októberben Kolompos koncerttel, mesejátékkal és gesztenyés játékokkal ünnepeltük a Gesztenyeünnepet.
- ✓ Októberben a szülőkkel közösen bakancsos túrán vettünk részt. erre az alkalomra különféle játékokat szerveztünk a gyerekek / családok számára, illetve a természet kincseinek gyűjtésére ösztönöztük őket „ragasztós paletták” felkínálásával.
- ✓ Novemberben megvalósult az adventi munkadélután.
- ✓ December elején Mikulás látogatta meg a csoportokat.
- ✓ Decemberben sikeres adventi vásárt tartottunk.
- ✓ December során madárkarácsonyt tartottunk, mely során gondoskodtunk a téli szünet idejére is a megfelelő mennyiségű madáreleségről.
- ✓ Decemberben minden csoportnál megvalósult a csoportos karácsonyozás.
- ✓ Februárban a környezettudatosság jegyében jelmeztárlást tartottunk, ahol használt jelmezek cseréltek gazdát.

- ✓ A Víz Világnapja alkalmából óvodai szintű vízcseppgyűjtő játékot szerveztünk.
- ✓ Áprilisban a „Föld napja” alkalmából udvari játszódélelőttöt szerveztünk a gyerekek számára természetbúvár asztallal, mozgásos játékokkal, ismeretbővítő játékokkal.
- ✓ Áprilisban a szülőkkel közös kerti napot szerveztünk, melyen a virágos óvodaudvar kialakítása történt meg.
- ✓ Áprilisban utazó planetárium érkezett az óvodába.
- ✓ Új virágládák és kaspók kerültek beszerzésre.
- ✓ A kerti padok le lettek festve.
- ✓ Májusban óvodai szinten megünnepeltük a „Madarak és Fák” napját, mely során a gyerekek megismerhették az udvarunk fáit, és gyakori madarainkról szerezhettek bővebb ismereteket, majd ezeket kamatoztathatták különféle játékok során.
- ✓ Májusban sor került egy állatsimogatóra, melyen a kevésbé népszerű állatokkal ismerkedhettek a gyerekek. (Pl.: különféle hüllőkkel)
- ✓ Májusban a környezettudatosság jegyében sor került a könyvbörzére és a bolhapiacra.
- ✓ A „Természetbúvár” program tavasz végéig megvalósult.
- ✓ Az udvari játékok átvizsgálása és karbantartása a nevelési év folyamán megvalósult.
 - A téli- és a tavaszi bakancsos túra elmaradt.
 - Elmaradt a Madarak és Fák napja alkalmából tervezett kirándulás az Anna-rétre.
 - A közös játékgyűjtemény kialakítása nem valósult meg.

Tervezett feladatok 1. MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATA

1.1. Munkaközösségünk célja:

- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése,
- az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában,
- beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése
- az óvodai nevelés mindenkor feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett területben élő óvodáskorúak legjobb színvonalon való ellátása (a gyerekek mindenkifelett álló érdekének érvényesítése)
- az óvodavezető munkájának támogatása, segítségnyújtás az intézmény menedzselésében, a jogszabályok közös értelmezésében és a szakmai munkában.
- együttműködés az óvodák jó társadalmi megítélése érdekében.
- segítő szakanyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére,
- az óvodapedagógusok szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleinkben.

1.2. Munkaközösségünk feladata:

- elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk, a 3-7 éves gyerekek számára az optimális óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk,
- a jó és új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba.

1.3. Munkaközösségünk eredményes működését segítő tényezők:

- **a munkaközösség tagjai**, akiknek egész nevelő munkáját áthatja a gyerekek szeretete, a megbecsülés, a segíteni akarás, az új iránti fogékonyság, a motiváltság, és érdeklődés,
- lehetőség szerint **külső szakértők, szakemberek** bevonása (ld: természetbúvár foglalkozásokhoz).

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG TEVÉKENYSÉGEI

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

- tervezett feladatok
- rögtönzött jellegű feladatok

2.1. Tervezett feladatok

Az éves terv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- a munkaterv összeállítása az munkaközösség vezető javaslatai alapján történik,
- munkaközösségünk a környezettudatosság egyik bázisa,
- önképző és továbbképző fórum, alkotó pedagógiai tevékenység műhelye.

2.2. Éves munkatervünk:

- **A „Természetbúvár” természetvédelmi program 100 %-os finanszírozása a Gesztenyevilág Alapítvány által.**

Szeptember:

- **Óvodai munkaközösség éves munkatervének összeállítása, egyéb aktualitások megbeszélése**
Felelős: munkaközösség vezető
Résztevők: óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Időpont: 2023.09.18 - 22.
- **A Vadaspark meglátogatása az Állatok világnapja alkalmából.**
Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezető
Résztevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek
Időpont: 2023. szeptember 27.
- **Folyamatos szelektív papírgyűjtés az óvodai csoportokban.**
Felelős: óvodavezető
Résztevők: szülők
Időpont: 2023. 09.01. – 2024.08.31.

- **Folyamatos szelektív műanyaggyűjtés az óvodai csoportokban.**
Felelős: óvodavezető
Résztevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek, szülők
Időpont: 2023. 09.01. – 2024.08.31.
- **Folyamatos komposztálás az óvoda udvarán erre a célra kijelölt komposztálóban.**
Felelős: óvodavezető
Résztevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek, szülők
Időpont: 2023. 09.01. – 2024.08.31.

Október:

- **Rovarhotel kihelyezése, folyamatos megfigyelése a nevelési év során**
Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető, kertész-karbantartó
Résztevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyerekek
Időpont: 2023. október 31-ig
- **Az Állatok Világnapja alkalmából kiállítás a gyerekek alkotásaiból, melynek témája: zöldségből, gyümölcsből készült állatok.**
Felelős: munkaközösségvezető
Résztevők: gyerekek és szüleik
Időpont: 2023. október 2-6.
- **Az Állatok Világnapja alkalmából óvodai szintű, közös program: „Állati mulatság”**
Felelős: munkaközösségvezető,
Résztevők: Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyerekek
Időpont: 2023. október 2-6.
- **Új környezetismereti játék telepítése az udvarra.**
Felelős: óvodavezető
Határidő: 2023. október 04.
- **Gesztenyeünnep**
Felelős: Fülemüle csoport pedagógusai
Résztevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek
Időpont: 2023. október 18.
- **Az Állatok Világnapját követően „Házhoz jön a Vadaspark” interaktív játékos foglalkozások csoportonként**
Felelős: munkaközösségvezető,
Résztevők: Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyerekek
Határidő: 2023. október 31.
- **Bakancsos túra csoportonként.**

Felelősök: óvodapedagógusok

Résztvevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek, szülők

Határidő: 2023.10.31.

- **Az időjárás függvényében minden csoport megkezdi a madáretetést, mellyel segítjük a madarak áttelelését.**

Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezető

Résztvevők: óvodapedagógusok, gyerekek

Időpont: 2023.10.31.

- **Időjárásmérő állomás kihelyezése**

Felelős: óvodavezető, munkaközösség -vezető

Határidő: 2023. október 31-ig

November:

- **Adventi munkadélután**

Felelős: óvoda vezető, vezetőhelyettes, csoportos óvodapedagógusok

Résztvevők: pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodások és szüleik, testvéreik.

Időpont: 2023.11.23. előtt csoportonként

- **Adventi vásár**

Felelős: óvoda vezető, Mókus csoport óvodapedagógusai

Résztvevők: pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodások és szüleik, testvéreik.

Időpont: 2023.11.23.

December:

- **Érkezik a Mikulás:**

Felelős: óvodavezető

Résztvevők: pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodások

Időpont: 2023.12.06.

- **Madarak karácsonya:**

Felelős: munkaközösség-vezető

Résztvevők: óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek

Időpont: 2023. december második fele

- **Karácsony:**

Felelős: óvodavezető, vezetőhelyettes, csoportos óvodapedagógusok

Résztvevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek

Időpont: 2023. december 19.

Január:

- **A tavaszi kerti munkálatokhoz kellő mennyiségű és minőségű kerti szerszám meglétének ellenőrzése, beszerzése**
Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezető
Résztevők: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető
Időpont: 2024.01.01-31.

Február:

- **Farsangi mulatság**
Felelős: óvodavezető, csoportos óvodapedagógusok
Résztevők: óvodavezető, csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek
Időpont: 2024.02.07.
- **Szülői est**
Felelős: óvodavezető, Tücsök csoport pedagógusai
Résztevők: óvodavezető, csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
Időpont: 2024.02.07.

Március:

- **Nemzeti ünnepünk - Március 15. – Katonás csapatjáték az udvaron.**
Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető
Résztevők: csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyerekek
Időpont: 2024.03.14.
- **Víz világnapja alkalmából közös óvodai program közös játékkal, vetítéssel**
Felelős: munkaközösség vezető
Résztevők: óvodapedagógusok, gyerekek
Időpont: 2024. március 22.
- **Húsvéti munkadélután**
Felelős: óvodavezető, vezetőhelyettes, csoportos óvodapedagógusok
Résztevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek és szüleik
Időpont: 2024.03.25-i héten.
- **Húsvét az óvodában**
Felelős: óvodavezető, csoportos óvodapedagógusok
Résztevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek és szüleik
Időpont: 2024.03.25-i héten.

Április:

- **Csoportonkénti kert beültetése, ápolása, locsolása**

Felelős: óvodapedagógusok

Résztvevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyerekek

Határidő: 2024.04.30.

- **Tavaszi kerti délután a Föld világnapja alkalmából.**
Felelős: óvodavezető, Szivárvány csoport pedagógusai
Résztvevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek és szüleik
Időpont: 2024. 04.19.
- **A Föld világnapja alkalmából óvodai szintű program megvalósítása: kiállítás létrehozása, játékok szervezése**
Felelős: munkaközösség vezető
Résztvevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek
Időpont: 2024. 04. 22.
- **Madáritató kihelyezése az óvoda udvarára**
Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezető
Határidő: 2024.04.30.

Május:

- **Madarak és Fák napja alkalmából kirándulás az Anna rétre.**
Felelős: munkaközösség vezető
Résztvevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek
Időpont: 2024. 05.10.
- **Gyereknapi alkalmából közös, óvodai program.**
Felelős: óvodavezető, vezetőhelyettes, munkaközösség vezető
Résztvevők: óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek
Időpont: 2024. 05.20-i héten
- **A kihívás napjára közös óvodai testmozgás szervezése, mellyel az egészséges életmódot népszerűsítjük, felhívjuk a figyelmet a testmozgás fontosságára.**
Felelős: munkaközösség vezető
Résztvevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyermekek
Ideje: 2024. május 29.

Június:

- **Bolhapiac – környezettudatosságra nevelő, használt cikkek vásárlásra buzdító vásár az óvodában**
Felelős: Óvodavezető, vezetőhelyettes, Zöldike csoport óvodapedagógusai
Határidő: 2024. június 14-ig
- Új szemetesek kihelyezése az udvarra a nevelési év során.
- Ugróiskola festése a betonos részekre.

- **Szelektív műanyaggyűjtés feltételeinek megteremtése a csoportokban a nevelési év folyamán.**

2.3. Rögtönzött jellegű feladatok

- kapcsolatot tartunk az óvoda vezetőjével, pedagógusaival, fenntartóval
- kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel:
- a lehetőségek és az igények függvényében egyéb környezeti neveléssel kapcsolatos programok szervezése. Pl.: utazó planetárium, állatsimogató, állatbemutató.
- természetbúvár programon való folyamatos részvétele a nagycsoportosoknak

Budapest, 2023. 09. 28.



Kondorosy Ágnes
munkaközösség vezető



„Kockagömbölyítő” (óvónői) munkaközösség

A Kockagömbölyítő munkaközösség 2023. szeptember 01-től alakult meg, az előző év szakmai munkájának folytatása és eredményeként. Összefogja az óvodai nevelőmunkát, elméleti és gyakorlati tudásbővítéssel segíti a Különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) gyermekek való nevelését. Két szinten- pedagógusi és pedagógiai asszisztensi- valósul meg, célzottan a saját munkakörükhöz illeszkedő feladatokra építve.

Céljaink:

- az óvodapedagógusi szakmai-pedagógiai munka minőségének emelése, a tagok szakmai tudásának megerősítése, mélyítése
- emellett összehangolt céltudatos munkával, a belső továbbképzések szervezésével a gyermekek esélyegyenlőségének és integrációjának megsegítése
- szakmai fejlődés, módszertani sokszínűség,
- az elméleti és gyakorlati tudásbővítéssel a lehetőség szerinti legnagyobb gyermeki önállóság elérése
- gyakorlati példákon keresztül a nevelőmunka megsegítése

Feladataink:

- A továbbképzéseken, tanfolyamokon, belső szakmai képzéseken részt vett kollégák ismereteinek megosztása, és azok beépítése a mindennapi gyakorlatba
- Az alternatív és augmentatív kommunikációs eszközök megismerése, használata az óvodai csoportokban
- Ismerkedés a különböző terápiás eljárásokkal
- Szakértői kontrollvizsgálatok figyelemmel kísérése
- Különböző diagnosztikai mérések megismerése, a helyes vizsgálati protokoll felépítése, ismerete
- A bemeneti- és az év végi megfigyelések tapasztalatainak átbeszélése
- Esetmegbeszélések koordinálása
- Szoros együttműködés kialakítása a különböző szakemberek között (óvodapedagógus/pszichológus/szociális segítő/gyógypedagógus)
- A csoporton belüli napirend és szokásrend kialakításának segítése

- „Jó gyakorlat” kialakítása a szülői kommunikáció kapcsán

Tagok:

Sümei Szilvia, Balla Mária, Bodó Adrienn, Feidigáné Haluska Cecília, Horváth Kitti, Kondorosy Ágnes, Nagy Nóra Dalma, Takátsné Bárdos Barbara, Tóth Tímea, Simon Bernadett

Féléves terv

	Időpont Keddenként 13.30-14.30	Téma
1.	Szeptember 12.	Beszoktatás/visszaszoktatás körüli teendők körüli teendők (napirend)
2.	Szeptember 26.	Óvodai foglalkozások alatti viselkedés problémák (beleszól, nem várja ki a sort, nem tud megülni)
3.	Október 10.	Szabadjáték (változatos, életkori játékválasztás) szociális és kommunikációs helyzetek nehézségei.
4.	November 14.	Délutáni alvás (Alternatívák a nem alváshoz)
5.	November 28.	Étkezési nehézségek (túl sokat, keveset eszik, felugrál, válogat)
6.	Január 09.	Önkiszolgálási tevékenységek (mosdóhasználat, öltözés)
7.	Január 30.	Találjuk ki együtt, de szerintem fontos lenne még a véleményírásról beszélni, mit tartalmazzon, mi nem kell, szempontok.

A második félévi munkatervet az első félév tapasztalataira építve január hónapban készítem el.

Kockagömbölyítő”

(asszisztensi) munkaközösség

Céljaink:

- a szakmai-pedagógiai munka minőségének emelése, a tagok szakmai tudásának megerősítése, mélyítése
- emellett összehangolt céltudatos munkával, a belső továbbképzések szervezésével a gyermekek esélyegyenlőségének és integrációjának megsegítése
- szakmai fejlődés, módszertani sokszínűség
- a lehetőség szerinti legnagyobb gyermeki önállóság elérése
- gyakorlati példákon keresztül az asszisztensi munka megsegítése
-

Feladataink:

- A továbbképzéseken, tanfolyamokon, belső szakmai képzéseken részt vett kollégák ismereteinek megosztása, és azok beépítése a mindennapi gyakorlatba
- Az alternatív és augmentatív kommunikációs eszközök megismerése, használata az óvodai csoportokban
- Ismerkedés a különböző terápiás eljárásokkal
- Szakértői kontrollvizsgálatok figyelemmel kísérése
- Különböző diagnosztikai mérések megismerése, a helyes vizsgálati protokoll felépítése, ismerete
- A bemeneti- és az év végi megfigyelések tapasztalatainak átbeszélése
- Esetmegbeszélések koordinálása
- Szoros együttműködés kialakítása a különböző szakemberek között (óvodapedagógus/pszichológus/szociális segítő/gyógy pedagógus)
- A csoporton belüli napirend és szokásrend kialakításának segítése
- „Jó gyakorlat” kialakítása a szülői kommunikáció kapcsán

Tagok:

Lakatosné Kiss Nikolett, Lovasné Zala Ágnes, Mógor Anikó , Zsigmondné Polgár Irma, Nagy Polixeni

Féléves terv

	Időpont Keddenként 13.30-14.30	Téma
1.	Szeptember 19.	Beszoktatás/visszaszoktatás körüli teendők körüli teendők (napirend)
2.	Október 17.	Óvodai foglalkozások alatti viselkedés problémák (beleszól, nem várja ki a sort, nem tud megülni)
3.	November 21.	Szabadjáték (változatos, életkori játékválasztás) szociális és kommunikációs helyzetek nehézségei.
4.	December 12.	Étkezés, önkiszolgálási tevékenységek (mosdóhasználat, öltözés), délutáni alvás
5.	Január 16.	Vélemény írás, szülői kommunikáció – Elvileg kellene írniuk a „gyerekeinkhez” tartozó asszisztenseknek véleményt.

Budapest, 2023. 09. 27.

Tóth Dóra
munkaközösség vezető