

Bolyai Utcai Óvoda

1023 Budapest, Bolyai u. 15.

OM azonosító: 034218

Tel.: +36-1/326-20-59

e-mail: ovoda.bolyai@ecom.hu

ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2023/2024. nevelési év

Készítette: Könczey Rita
óvodavezető

ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2023-2024-es nevelési év

Bolyai Utcai Óvoda

OM azonosító: 034218 – 001	Óvodavezető: Könczey Rita
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  óvodavezető-helyettes	Szülői munkaközösség nevében: 
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Iktatószám: 1/KSC/2023	
Megtalálható: vezetői iroda, irattár	
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.	
 Könczey Rita óvodavezető 	

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. Helyzetelemzés
3. A jogszabályi változások követése
 - 3.1 Célkitűzések – kiemelt nevelési és oktatási feladatok
 - 3.2 Szakmai fejlődésünk szervezeti keretei, továbbképzések
 - 3.2.1 A 2023/2024-es nevelési év továbbképzési terve
 - 3.3 A tanulás - tanítás - fejlesztés szervezése a csoportokban
 - 3.4 A nevelőtestület munkarendje, munkaidő beosztások
 - 3.5 Egyéni feladatvállalások
4. Az óvodavezető ellenőrzési feladatai
 - 4.1 Az ellenőrzés fő területei, formái – ellenőrzési szempontok
 - 4.2 Teljesítményértékelés
5. Nevelési év közben tartandó értekezletek
6. Kapcsolattartás más nevelési színterekkel
 - 6.1 Óvoda – család
 - 6.2 Óvoda – más intézmények
7. Hagyományok ápolása
8. Fakultatív programok
9. Fejlesztési terv

Munkaterv

2023/2024. nevelési évre

1. Bevezetés

A 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások és intézményünk szabályozó dokumentumai alapján készült, így többek között:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 351/2017. (XI. 23.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról és e törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
- A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat vonatkozó rendeletei
- A Bolyai Utcai Óvoda működését szabályozó dokumentumok

2. Helyzetelemzés:

- Óvodánkban az öt hetes nyári zárás június 26-tól július 14-ig és július 31-től augusztus 11-ig tartott. A nyári időszak alatt a Kitaibel Pál Utcai Óvodával és a Szemlőhegy Utcai Óvodával összehangolva közösen biztosítottuk az óvodai ellátást. Az előre felmért igények szerint 25-30 fővel üzemeltünk, 4-6 gyermek jött hozzánk a

másik két óvodából. Tőlünk 4 gyermek igényelte az elhelyezést a zárva tartás idejében. A kastély épületünk emelete üzemelt a nyári időszak alatt.

A nyári hetek zökkenőmentesen, nyugodt, családi légkörben teltek. Különös gondot fordítottunk a hőségriasztásra. A Népegészségügyi Osztály és a Fenntartó által kiadott ajánlást figyelembe véve már júniusban beüzemeltük a párapukát, hangsúlyozottan figyeltünk a folyadékbevitelre, a csoportszobákat hűsítettük.

Személyi változás:

- Az óvodapszichológus személyében pályakezdő új kollégát köszönhetünk a testületben. A régi kollégánk szülési szabadságát kezdte meg.
- A nevelési év kezdetén 2 óvodai dajka álláshelyünk betöltetlen – az ő pótlásukat belső helyettesítéssel igyekszünk megoldani.
- Két új részmunkaidős kollégánk van, 1 fő pedagógiai asszisztens, Németh Kinga, és 1 fő kertész kollégánk, Pillmayer Mihály személyében – ők 4 órában látják el feladatukat.

Beiskolázás-beiratkozás

- Az idei tanévben 32 óvodásunk kezdte meg általános iskolai tanulmányait. A tanköteles korú gyermekekből 17 maradt további 1 évig óvodánkban.
- Beiskolázással kapcsolatos kérdésekben egyéni fogadóóra keretében nyújtottunk segítséget a szülőket - az együttműködés minden esetben hatékonynak bizonyult.
- Az idei év szeptemberétől 51 újonnan beiratkozó kisgyermek kezdte meg óvodás éveit intézményünkben, két új kiscsoportot indítottunk, a Méhecske és Katica csoportot.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink száma:

- 4 fő SNI – a Katica, Maci, Méhecske nagy-, és a Nyuszi kiscsoportban
- 5 fő BTMN – a Maci, a Nyuszi, Mókus és a Süni csoportban.

	Csoport	Létszám	SNI	BTMN	Vizsgálatra vár	Előjegyzésben
1.	Mókus középső csoport	23	-	1	-	-
2.	Nyuszi középső csoport	21	1	1	-	-
3.	Pillangó nagycsoport	21	1	-	-	-
4.	Süni nagycsoport	21	-	1	-	-
5.	Maci nagycsoport	17	2	2	-	-
6.	Méhecske kiscsoport	19	-	-	-	-
7.	Katica kiscsoport	21	-	-	-	-

- Az óvodai beiratkozás idén is on-line (ügyfélkapunk keresztül) történt május első hetében. A beiratkozást megelőzően egész áprilisban személyes találkozás keretében egyéni beszélgetésre jöhettek az érdeklődő szülők. Az ilyen személyes találkozás nagy jelentőséggel bír mind a szülők, mind a mi szempontunkból.

- Az új gyermekek szülei részére augusztus 28-án tartottunk szülői értekezletet. A 3 napos anyás beszoktatást/ismerkedős délelőttiakat augusztus 29. és 31. között szerveztük.
- A családok életvitelében bekövetkező változások hatására továbbra is sok a költés miatti óvodaváltás – sokan elköltöznak a környékről, sokan ide költöznek, emiatt a létszámunk folyamatos mozgásban van.

Felújítás:

- Az új épület földszintjére elkészültek a gyermekköltöző szekrények.
- Az új épület földszinti folyosóját (épületmozgásból adódó repedések miatt), a tornatermet és a Méhecske csoportszobát (beázás miatt) sikerült kifesteni.
- A két épületünk közötti udvar gumiburkolat cseréje megtörtén, így biztonságossá és esztétikussá vált.
- A játszóudvarokon lévő ülőkés faasztalokat színes festéssel felújítottuk.

Pályázatok:

- Az elmúlt tanév végén a KKSEB Bizottság által kiírt 4 pályázaton vettünk részt. A Föld napja, a Gyermeknap sport, az Európai Mobilitási héthez kapcsolódó Közlekedés hete és az októberi Egészség hét témákban sikeresen pályáztunk programjaink gazdagításához.

2023 januárjától a Semmelweis Egyetem Pető András karának konduktor hallgatóinak külső szakmai gyakorlati képzését biztosítjuk 3 gyermekcsoportunkban. Az elmúlt félév feladatát nagy sikerrel teljesítettük, a 2023/2024-es nevelési évben is számít az együttműködésünkre Egyetem.

Köszönöm minden munkatársamnak az együttműködést, a testületünktől megszokott összehangolt munkavégzést az aktuális feladataink és céljaink megvalósulása érdekében. Mindenkinek köszönöm a tőle telhető hozzáadott értéket!
Az elkövetkezendő időszakban is számítok az összehangolt, zökkenőmentes és bizalommal teli együttműködésére.

Fenntartónknak köszönjük a folyamatos támogatást:

- kerületünkben az ellátás továbbra is magas színvonalú: logopédus, óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ, Pedagógiai Szakszolgálat
- úszás-oktatás szervezése és támogatása a nagycsoportosok számára
- Madárbarát program – madarászovi központi támogatása
- pályázati lehetőségek biztosítása
- bizalommal teli támogatás

Iskolai szünetek, munkaszüneti napok – ünnepek, szombati munkanapok

a 2023-2024-es nevelési évben:

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon óvodánk – az előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az igényeknek megfelelően üzemel, vagy zárva tart.

2023. október 23. hétfő – 56-os forradalom ünnepe (munkaszüneti nap – 3 napos hétvége)

- Az iskolai őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

November 1. szerda – Mindenszentek (munkaszüneti nap)

- Az iskolai téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 8. (hétfő).

December 24. vasárnap – Szenteste (munkaszüneti nap – 4 napos hétvége)

December 25. hétfő – Karácsony (munkaszüneti nap – 4 napos hétvége)

December 26. kedd – Karácsony (munkaszüneti nap – 4 napos hétvége)

2024. január 1. hétfő – Új Év (munkaszüneti nap – 3 napos hétvége)

Január 19. Péntek – az első félév utolsó napja

Március 15. péntek - Nemzeti ünnep (munkaszüneti nap - 3 napos hétvége)

- Az iskolai tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

Március 29. péntek - Nagypéntek (munkaszüneti nap - 4 napos hétvége)

Április 1. hétfő – Húsvét (munkaszüneti nap - 4 napos hétvége)

Május 1. szerda - Munka Ünnepe (munkaszüneti nap)

Május 20. hétfő - Pünkösöd (munkaszüneti nap - 3 napos hétvége)

- 2024. június 21-től augusztus 31-ig óvodánk összevont csoportokkal üzemel a nyári életrend szerint. A nyári zárás időpontját a Fenntartóval történő egyeztetést követően, 2024. február 15-ig tesszük közzé.

Augusztus 3. - szombati munkanap (augusztus 19. pihenőnap miatt)

Augusztus 19. hétfő - pihenőnap

Augusztus 20. kedd - Államalapítás ünnepe (munkaszüneti nap - 4 napos hétvége)

3. A jogszabályi változások követése:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról, ill. e törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

3.1 Célkitűzések – kiemelt nevelési és oktatási feladatok:

Elsődleges célunk a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt, családi és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Az idei tanévben - a Pedagógiai Programunkban kiemelt nevelési területeken túl - **kiemelt nevelési feladatunk** minden korcsoportunkban a közösségi nevelés, a szocializáció és a közösségbe való beilleszkedés segítése.

- az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) felülvizsgálata, aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően
- a Felvételi és mulasztási naplók rendszeres ellenőrzése (de legalább félévenként)
- önértékeléssel és pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása – belső önértékelési csoport működése
- pedagógus tanfelügyeleti – önértékelési feladatok végrehajtása
- gyakornok kollégánk az idei tanévben nincs
- belső értékelési rendszer működtetése
- pedagógiai mérési - értékelési rendszer működtetése
- az óvodapedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése – jelen állás áttekintése - felelős: Havady Anna
- az óvodai eszközkészlet folyamatos bővítése - felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes

3.2 Szakmai fejlődésünk szervezeti keretei, továbbképzések – a munka szervezése:

A pedagógusok jogszabály szerinti kötelező továbbképzésére továbbra is nagy figyelmet fordítunk – folyamatosan jelzem kollégáim felé az adódó lehetőségeket.

Intézményünk a továbbképzési feladatainak ellátására elkészíti

- a 2023/2027. évre vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet – Havady Anna
- A nevelőtestület továbbképzésének szervezése - a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ által nyújtott lehetőségek kihasználása.
- A fenntartó, a II. kerület által szervezett Pedagógiai Napokon, konferenciákon, tanfolyamokon az óvodapedagógusok aktív részvétele, az információ áramlásának biztosítása, tapasztalatcserék szervezése
- Különös hangsúlyt fektetünk egy kollégánk fejlesztőpedagógusi képzésére, és az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek integrált nevelését segítő képzési lehetőségekre.
- Gyógypedagógusunk és óvodapszichológusunk vezetésével intézményen belüli **5 órás érzékenyítő képzést szervezünk** az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek integrált nevelésének témájában óvodapedagógusaink és pedagógiai asszisztenseink részére.
- **Belső munkaközösség újraszervezése:** „A környezet megismerésére nevelés lehetőségei”.

- **Intézményen belüli hospitálási rendszer újraszervezése, működtetése** – az egymástól való tanulás, jó gyakorlat átadásának lehetőségén túl célunk a folyamatos szakmai megújulás, az innovatív szemlélet fenntartása, új ismeretek és módszerek átadása a kollégák együttműködése során, megerősítő és segítő visszajelzések nyújtása, pedagóguskompetenciák fejlesztésének segítése, a reflektivitás alakítása, valamint nyitott nevelési-oktatási környezet megteremtése – a pedagógusi kompetenciaterületek indikátorai mentén.

Munkacsoportok/teamek működtetése:

- Belső Önértékelési Csoport: az önértékeléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása érdekében szükség szerint tartják megbeszéléseiket, szervezik munkájukat.

Minősítés/portfólió/tanfelügyelet munkacsoport: portfólió készítéséhez az ezen a téren tapasztaltabb kollégák és az óvodavezető segítséget nyújtanak a portfóliót készítő kollégáknak. A megbeszéléseket szükség szerint szervezzük, a segítségnyújtás formája egyéni igény figyelembevételével történik. A 2023-as év végén 1 óvodapedagógus kollégát, a vezetőt és az intézményt érinti a tanfelügyeleti külső szakmai ellenőrzés.

- DIFER munkacsoport – tagjai a mérést végző pedagógus kolléga, a mindenkori nagycsoportos pedagógusok, az érdeklődő kollégák és az óvodavezető. A bemeneti (október), ill. a kimeneti(május) mérés után, ill. szükség szerint tartanak megbeszéléseket. A mérést végző kolléga az eredményekről visszajelzést ad a szülőknek és az pedagógusoknak - az eredmények függvényében tanácsot adhat az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez is.

- Beiskolázási munkacsoport – tagjai a mindenkori nagycsoportos pedagógusok és az óvodavezető. A beiskolázással kapcsolatos aktuális feladatoknak megfelelően, ill. szükség szerint tartanak megbeszéléseket, ill. részt vesznek a novemberi összevont szülői tájékoztató értekezleten, amit a tanköteles korú gyermekek szülei számára szervezünk.

- Gyógypedagógiai esetmegbeszélő team a gyógypedagógusunk vezetésével, a pedagógiai asszisztensek és szükség szerint óvodapedagógusok részvételével. Havi rendszerességgel tartanak megbeszéléseket az SNI gyermekek játéktevékenység közbeni fejlesztésére fókuszálva.

- Gyakorlatvezetői team: a Semmelweis Egyetem Pető András Karának konduktor szakos hallgatói számára az idei évben is biztosítjuk a külső szakmai gyakorlati lehetőséget óvodánk 3 gyermekcsoportjában. Rendszeresen tartunk megbeszéléseket a gyakorlatvezető és az érdeklődő kollégákkal, ahol cél a tapasztalatok megosztása, a színvonal folyamatos emelése.

A munkacsoportok munkájának koordinálásáért felelős az óvodavezető és az óvodavezető-helyettes.

Minden óvodapedagógus a nevelési év végén beszámol a továbbképzések tapasztalatairól, ill. a reszortfeladatok elvégzéséről.

Határidő: 2024. június 1.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes

3.2.1 A 2023/2024-es nevelési év továbbképzési terve:

A törvényi változásokra tekintettel továbbképzési tervünkben figyelemmel kísérjük az óvodában dolgozó kollégák végzettségét, szakirányú végzettségeit és szem előtt tartjuk az egyes kollégák érdeklődési körét.

Élünk a Pedagógiai Oktatási Központ által nyújtott akkreditált továbbképzési lehetőségekkel, folyamatosan figyeljük az egyéb lehetőségeket is.

Tudatosan keresünk olyan képzési lehetőséget, mely segítséget nyújt a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez.

Kerületünk által szervezett továbbképzések:

Továbbképzések	Résztvevők
Drámajáték munkaközösség	- Bikki Dorottya - Lezsák Bernadett - Sipos Katalin
Művészeti munkaközösség (amennyiben megszervezésre kerül)	- Katzenbach Luca - Újmajori Béláné
Mentori munkaközösség	- Csorba Dorottya - Szűcs-Danka Noémi
Asszisztensi team	- Csik Veronika - Horváth Andrea - Móczár Krisztina - Oláh Brigitta - Ronkayné Ormai Réka - Németh Kinga
Belső Környezetismereti munkaközösség	- Havady Anna - Csorba Dorottya - Lezsák Bernadett - Szűcs-Danka Noémi - Sipos Katalin - Végi Eleonóra

Az 5 éves továbbképzési terv folyamatos nyomon-követése - felelős: Bikki Dorottya

3.3 A tanulás - tanítás - fejlesztés megszervezése a csoportokban:

Pedagógiai programunkból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett kiemelt feladataink az idei nevelési évben is:

- befogadás-tolerancia továbbra is előtérben szerepel: a másság elfogadására, az egymás iránti türelemre nevelés – egymás iránti tisztelet, megbecsülés, empátia, indulatmentes és pozitív tartalmú kommunikáció alakítása – a szocializáció, közösségi érzés formálása, a közösséghez tartozás erősítése.
- az óvodapedagógusok adminisztrációs feladatainak fokozott segítése-ellenőrzése,

- a tevékenységi területek terveinek elkészítése szeptember 30-ig,
- a gyermekek magatartásának, fegyelmének alakítása, erősítése – szokásalakítás,
- az udvari élet szervezése, szabályok egységes betartása, az udvarrészek fokozott gondozása,
- a szülőkkal való hatékony együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében, az együttműködés formáinak igény szerinti bővítése.

Csoportnapló vezetése:

Az adminisztrációs feladatok egyszerűsítése és hatékonyabbá tétele érdekében, nevelőtestületi döntés alapján minden gyermekcsoportban az OVPED speciális adminisztrációs, on-line csoportnaplót vezetjük továbbra is.

A felvételi- és mulasztási naplót továbbra is az eddigi gyakorlatnak megfelelően vezetjük.

Nevelési feladatainkat továbbra is félévente tervezzük és értékeljük. Az éves tanulási terveket tematikustervekre bontjuk, a környezet megismerésére nevelés témái köré csoportosítva.

Kiscsoportokban szeptember – október hónapra beszoktatási tervet készítünk.

A tematikus tervekben érthetően tűnjék ki, hogy milyen formában szervezte meg a tevékenységet az óvodapedagógus, mikor került rá sor és milyen eredménnyel – reflexió készítése.

A tematikus tervben kérem jelezni mozgásnál/testnevelésnél a játékot, ének-zenénél a zenehallgatás anyagát.

Az előre megbeszélte vezetői látogatások alkalmával kérem az aznapi tevékenységek írásbeli tervezését (vázlat). Felhívom a figyelmet a napi vázlatírás hasznosságára.

A tervek értékelését kérem beszoktatás végén, félévkor és év végén.

A naplóbejegyzések tükrözzék a gyermekekkel való egyéni bánásmódot, a gyermekek fejlődésének nyomon-követését.

A csoport életére vonatkozó bejegyzéseket havonta legalább egyszer rögzítjük.

Nyári nevelési tervet külön készítünk a nyári vegyes életkorú csoportok tudatos nevelés érdekében, melyet minden csoportnaplóban lefűzünk (felelős: óvodavezető-helyettes).

3.4A nevelőtestület munkarendje, munkaidő beosztások:

Intézményünkben a dolgozók összessége alkotja az alkalmazotti közösséget, a teljes munkatársi kört.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megvitatása.

A nevelőtestület az intézmény óvodapedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 15 fő.

A nevelőtestület intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása érdekében értekezleteket, megbeszéléseket szervezünk, ahol az információk megosztása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések előkészítése, ill. meghozatala, tapasztalatcsere történik.

A munkaidő-nyilvántartás vezetéséért felelős az óvodavezető-helyettes és az óvodatitkár.

Az óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, ebből 32 óra csoportban – hetes váltásban délelőtt és délután:

- rugalmas munkaidőkezdés szintenként lehetséges:
- délelőtt 7⁰⁰-tól 13³⁰-ig, 7³⁰-tól 14⁰⁰-ig ill. 8⁰⁰-tól 14³⁰-ig
- délután 11⁰⁰-tól 17³⁰-ig, plusz a napi 20 perces pihenőidő.

Az óvodavezető beosztása heti 40 óra - munkarendje rugalmas, az óvoda működéséhez igazodó.

Az óvoda vezetősége olyan munkarendben dolgozik, hogy reggel 7³⁰-tól délután 17³⁰-ig elérhetőek legyenek.

A technikai dolgozók heti óraszám 40 óra – hetes váltásban, illetve állandó beosztásban.

Munkarendjük a következő:

Czigány Kinga óvodatitkár: 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig, vagy 9⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig

Csoma Gergely karbantartó: 6⁰⁰-tól 14⁰⁰-ig, ill. feladathoz igazodó.

Csik Veronika és Németh Kinga pedagógiai asszisztens: 8⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig, ill. az óvoda működéséhez igazodó.

Ronkayné Ormai Réka gyógypedagógiai asszisztens: 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig, ill. az óvoda működéséhez igazodó.

Horváth Andrea, Móczár Krisztina és Oláh Brigitta pedagógiai asszisztensek: 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig, ill. az óvoda működéséhez igazodó.

Dajkák:

I. épület-földszint:

Hetes váltásban Telbisz Barbara, Trieb Csilla:

6⁰⁰-tól 14²⁰-ig, 10⁰⁰-tól 18²⁰-ig.

I. épület-emelet:

Hetes váltásban Szilávikné Buda Mónika:

6⁰⁰-tól 14²⁰-ig, 10⁰⁰-tól 18²⁰-ig.

II. épület - emelet:

Hetes váltásban Révész Melinda:

6⁰⁰-tól 14²⁰-ig, ill. 10⁰⁰-tól 18²⁰-ig.

II. épület - földszint

Hetes váltásban Rózsási Nóra, Tornyos Hajnalka:

6⁰⁰-tól 14²⁰-ig, ill. 10⁰⁰-tól 18²⁰-ig.

A munkarend és a munkaidő beosztások egyeztetéséért felelős az óvodavezető.

3.5 Egyéni feladatvállalások:

Móczár Gabriella:

- Ovi-galéria működtetése az új épület emeletén
- kapcsolattartás a Törökvész Úti Óvodában működő kerületi Óvodagalériával
- hirdetőtáblák üzemeltetése, dekoráció az új épületföldszintjén
- a DIFER munkacsoport tagja
- beiskolázási munkacsoport tagja

Szűcs-Danka Noémi:

- Epi-pen felelős
- bejárati hirdetőtábla működtetése, dekorálása a kastély épület emeletén
- fakultációs programok kapcsolattartója
- a DIFER munkacsoport tagja
- beiskolázási munkacsoport tagja

Katzenbach Luca:

- óvodavezető-helyettes
- belső ellenőrzési - önértékelési csoport vezetője
- fakultációk koordinálása, szervezése
- a DIFER munkacsoport tagja
- beiskolázási munkacsoport tagja

Havady Anna:

- belső Környezetismeret munkaközösség
- belső ellenőrzési - önértékelési csoport tagja
- továbbképzések felelőse
- a DIFER mérés vezetője
- beiskolázási munkacsoport tagja

Lezsák Bernadett:

- a hirdetőtábla működtetése és a bejárat dekorálása a kastély épület földszintjén
- tornaterem-tornaszertár rendjének felelőse (kastély épület)

Végi Eleonóra:

- gyógyszerfelelős (új épület)
- szertár felelős (új épület)
- rendezvényszervező munkájának segítője (ünnepély tervek-műsortervek)

Bikki Dorottya:

- rendezvényszervező: ünnepélyek - jeles napok felelőse
- Epi-pen felelős

Sturczné Varga Eszter:

- gyógyszerfelelős (kastély épület)
- bejáratú hirdetőtábla működtetése, dekorálása a kastély épület emeletén

Újmajori Béláné:

- szertár felelős (új épület)
- Állatkerti kapcsolattartás - állatsimogató

Nagycsoporthos óvodapedagógusok:

- márciusi iskolalátogatás szervezői
- területi sportnapon való részvétel
- A FÖLD NAPJA rendezvény szervezése
- gyermeknap program szervezése
- DIFER munkacsoport tagjai
- beiskolázási munkacsoport tagjai

Czigány Kinga óvodatitkár:

- munkaegészségügyi könyvek felelőse
- munkavédelmi felelős
- pedagógusigazolványok, jelenléti ívek felelőse
- gyermek és felnőtt étkeztetés szervezése
- az eszközbeszerzés segítése

A tároló működtetéséért felelős Révész Melinda és Csoma Gergely.

A dajkák felelősek:

- a tisztítószerek optimális beosztásáért, felhasználásáért
- a higiénés előírások betartásáért és betartatásáért
- az intézmény megfelelő tisztántartásáért

A reszortfelelősök munkájának segítője az óvodavezető és az óvodavezető-helyettes.

4. Az óvodavezető ellenőrzési feladatai

A pedagógus-értékelési és önértékelési rendszerünk hatékony működtetésére törekszünk, nagyobb hangsúly fektetünk a visszacsatolásra.

Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése folyamatosan történik. Évente szükség szerint többször, de legalább két alkalommal munkatársi értekezletet tartunk a technikai dolgozóknak, melyen részt vesz az óvoda vezetősége és igény szerint szintenként egy óvodapedagógus.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Czigány Kinga óvodatitkár – minden hónap 15-én beszámol az óvoda költségvetési felhasználásáról, ill. napi pénzügyeiről.

Csoma Gergely karbantartó – besegít a tároló működtetésébe. Rendszeres megbeszélést tartunk minden héten, ill. szükség szerint az aktuális feladatokról.

Az óvodapedagógusok teljesítményértékelése, mérése:

A csoportlátogatásokon előre megbeszélt időben ellenőrzöm a tanév kiemelt feladatainak megvalósítását, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, a pedagógus tevékenységét a kompetenciaterületek indikátorai és a pedagógusokra vonatkozó belső elvárásrend mentén.

A vezetői látogatások célja a pedagógiai tervező munka színvonalának folyamatos segítése, emelése, ill. a gyermekcsoport életével kapcsolatos kérdések/problémák megbeszélése.

Minden látogatást reflektív megbeszélés követ, melynek célja a pedagógusok egyéni szakmai fejlődésének elősegítése - önértékelésre, tapasztalatcserére, önképzésre készítés.

Az óvodapedagógusok gyakorlati tevékenységének ellenőrzése naponta rövid látogatások alkalmával is történik.

A csoportnaplók tervezései, értékelései idején kérem bemutatni.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

4.1 Az ellenőrzés fő területei, formái:

Főbb ellenőrzési szempontok:

Méhecske kiscsoport

Katica kiscsoport

November: - a szokás- és szabályrend alakítása, elsajátításának szintje
- a spontán adódó nevelési helyzetek kihasználása, megoldása
- a differenciálás lehetőségeinek kihasználása
- az óvodapedagógus felkészülése a kezdeményezésekre

Mókus középső csoport

Nyuszi középső csoport

Október-november: - a tanulási folyamat beépítése a nevelés folyamatába
- differenciálás lehetőségei kihasználása

Február: - óvodapedagógus-gyermek kapcsolatának vizsgálata
- az óvodapedagógusok felkészülése a kezdeményezésekre
- az egészséges életmódra nevelés lehetőségeinek kihasználása
- az önkiszolgálás fejlettségi szintje

Március: - kötött és kötetlen tanulási folyamat szervezése
- az anyanyelvi és testi nevelés tapasztalatai a korcsoportban
- a differenciálás lehetőségeinek alkalmazása minden területen

Süni nagycsoport

Pillangó nagycsoport

Maci nagycsoport

Október-november: - a tanulás megszervezése

- az új szokás-szabályrend kialakítása a csoportban

Március-április-május: - az egészséges életmódra nevelés lehetőségeinek kihasználása

- a társas kapcsolatok alakulása

- az iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatai

Minden korcsoportban az ellenőrzés kiemelt területe a szocializáció-közösségi beilleszkedés segítése, a differenciált-egyéni bánásmód alkalmazása, a környezet megismerésére nevelés, játéktevékenység szervezése a csoportszobában és az udvaron.

Szeptember hónapban megtörténik a kiscsoportosok logopédiai Szól-e szűrése, és elkezdődik a nagycsoportosok DIFER mérése.

Október végén a DIFER munkacsoport megbeszélést szervez.

Igény szerint biztosítjuk a fogadóóra keretében történő visszajelzés lehetőségét a szülők számára.

4.2 Teljesítményértékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Dolgozók teljesítményértékelése					
Tanügyiigazgatási, tervezési és értékelési dokumentumok, pedagógiai gyakorlat, közösségért végzett feladatok.. Munkaköri feladatok minősége.	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő	Dokumentumelemzés, megfigyelés, ellenőrzés	Dokumentumok minden hó 20. Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető az egyszemélyi felelős	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott nevelési tervek, elvárt színvonalú pedagógiai gyakorlat, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Intézményértékelés					
Csoport szint: - Nevelési ciklusok értékelése - Nevelési év értékelése	óvodapedagógusok	Elemző értékelés	11.06., 01.31., 05.31., 08.31. Szorgalmi időszak: 06.21. 06.31. 06.31 06.31.	óvodavezető az egyszemélyi felelős	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés Pozitív fenntartói és szülői visszajelzések
Intézményi szint: - Féléves költségvetési beszámoló - Nevelési év értékelése	óvodatitkár óvodavezetés óvodapedagógusok óvodavezetés				

5. Tanév közben tartandó értekezletek:

A nevelőtestületi értekezletek fő célja továbbra is a Belügyminisztériumtól, az Oktatási Hivataltól, a II. kerületi Önkormányzattól, az Intézményirányítási Osztálytól kapott feladatok közreadása, végrehajtása, információcsere, az óvodapedagógusok képzése, fejlesztése.

Együttműködés a PSZSZ-szel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal.

Tanévnyitó értekező a teljes munkatársi kör számára:

Az óvoda minden dolgozójának 2023. szeptember 15-én 8⁰⁰

Helye: I. épület – Süni csoportszoba

Felelős: óvodavezető és az I. épület emeletének dolgozói.

Témája: a 2023/2024-es nevelési év feladatainak megbeszélése, a vezető munkatervének előterjesztése, megvitatása és elfogadása. Éves munka- és tűzvédelmi oktatás szervezése. A jogviszony változással kapcsolatos információk megbeszélése.

Munkatársi értekező:

A technikai dolgozóknak október végén, márciusban, ill. szükség szerint bármikor.

Helye: vezetői iroda

Felelős: óvodavezető

Féléves nevelőtestületi értekező:

Csak óvodapedagógusoknak 2024. január vége.

Helye: II. épület nevelőtestületi szoba

Témája: - az intézményben történt ellenőrzések tapasztalatai

- az I. félév tapasztalatai, kiemelt feladatainak elemzése, értékelése,
- beszámolók első félév tapasztalatairól, a gyermekek fejlődéséről.
- felelős: Katzenbach Luca, Havady Anna

Tanévzáró nevelőtestületi értekező:

Az óvoda minden dolgozójának 2024. június.

Helye: I. épület – emelet

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes és az emeleten dolgozók.

Témája: - az óvodavezető beszámolója/értékelése a nevelési év kiemelt célkitűzéseinek végrehajtásáról, a nevelési év történéseiről

- az óvodapedagógusok beszámolója a csoportok éves munkájáról, eredményeiről
- reszortfelelősök beszámolója éves munkájukról
- a továbbképzéseken résztvevők és reszortfelelősök írásbeli beszámolójának leadási határideje június 30.

Az óvoda vezetősége havi rendszerességgel, ill. szükség szerint tartja megbeszéléseit az intézmény zökkenőmentes működtetésének biztosítása érdekében.

Rendkívüli megbeszélés összehívható szükség szerint, ha a téma megvitatása

halaszthatatlan, vagy ha az érdekképviselői szerv vezetője jogszabályokban rögzített jogszabályával élve kéri.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK, ÉRTEKEZLETEK:

Nevelés nélküli munkanapok:

Az idei nevelési évben várhatóan négy nevelés nélküli munkanapon szervezünk szakmai továbbképzéseket, nevelőtestületi értekezleteket az önértékelési-minősítési-tanfolyageleti ellenőrzés témakörében, ill. aktuális feladataink végrehajtásához rendelve:

- I. félévben 2 alkalommal (szeptemberben, decemberben),
- II. félévben 2 alkalommal (márciusban, júniusban).

Az óvoda vezetőségének értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetőségi értekezletek időpontja általában: havonta, ill. szükség szerint, helyszíne a vezetői iroda.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Nyugodt légkör biztosítása - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. - Tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése - Munkatervi feladatok egyeztetése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	szeptember	Minden esetben a vezető az egyszemélyi felelős
2.	- Munkatervi feladatok véglegesítése - Teljesítményértékelés javasolt rendszerelemei - Aktuális kérdések megvitatása	szeptember	
3.	- A működés elemeinek számbavétele: • jogszerűség • a vezetés szerepe • a tervezés folyamata • belső ellenőrzés és értékelés • partnerközpontúság - 2024. évi költségvetés előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása	november	
4.	- Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata: az SZMSZ és a Házi rend tartalmi elemei - Ünnepkörrel kapcsolatos feladatok - Aktuális kérdések megvitatása	december	
5.	- Félévi értékelés előkészítése - Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata: a PP tartalmi elemei - A nevelési-oktatási intézmény feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben	január	

6.	- A működés elemeinek számbavétele: • erőforrás fejlesztés • mérési-értékelés • teljesítményértékelés • átfogó intézményi önértékelés • panaszkezelés - Szabályozó dokumentumok: Információ és adatkezelési szabályzat tartalmi elemei - Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása	február	
7.	- Készülő szabályozó dokumentumok • koherenciája • végső tartalmi és formai elvárások • legitimáció előkészítés - Aktuális kérdések megvitatása	március	
8.	- A munkaidő-kihasználtság hatékonysága: feladatok elosztásának alakulása, egyenlő teherviselés, stb. - Aktuális kérdések megvitatása	április	
9.	- Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása - Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai - Aktuális kérdések megvitatása	május	
10.	- A nevelési év értékelésének előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása	június	
11.	- A 2024-2025. nevelési év munkatervjavaslatának megvitatása - Egyéb aktuális kérdések	augusztus	

Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására általában 3 havonta az óvodapedagógusok részvételével, illetve szükség szerint a teljes munkatársi kör részvételével kerül sor. A teljes körű részvétellel szervezett értekezletekre nevelés nélküli munkanap keretében vagy 18 órától kerül sor. Az értekezletek témáinak tartalma elsősorban a szakmai fejlődést szolgálják az alábbiak szerint:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	- jogszabályi változások - a jogviszony változással kapcsolatos tájékoztatás, információcsere - külső szakmai ellenőrzéssel, minősítéssel kapcsolatos információk - aktuális kérdések	szeptember	minden esetben az óvodavezető
2.	- a félév értékelése	január	

	- aktuális kérdések megvitatása		
3.	- a nevelési év értékelésének előkészítése - aktuális kérdések megvitatása	május	
4.	- a nevelési év értékelése, „szorgalmi” időszak lezárása - a nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása - aktuális kérdések megvitatása	június	

Dajkák szakmai fejlesztése, továbbképzése – munkatársi értekezletek

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Szervezés: előre tervezett dajkai megbeszéléseket az aktualitások függvényében tartunk.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Hogyan érintik a nevelőmunkát segítő dajkákat a törvényi és jogszabályi változások? A munkaköri leírás és az intézményi célok/feladatok kapcsolata. Az ünnepek előkészületeiben való részvétel.	november	
2.	Dajkakompetenciák	február	

Munkatársi értekezletek **célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	- A nevelési év eddigi eredményei - Aktuális célok és feladatok megvitatása	június	

6. Kapcsolattartás más nevelési színterekkel:

6.1 Óvoda – család:

- Tanévnyitó szülői értekezletünket az újonnan felvett gyermekek szülei részére augusztus 28-án tartottuk meg.
- Évente 2 alkalommal, ill. szükség szerint szülői értekezletet tartunk. A szülői értekezleteken készült emlékeztetőket, jelenléti íveket a csoportnaplókban rögzítjük.
- Fogadóórákat rendszeresen (szükség szerint bármikor) tartunk.
- Nyílt napok szervezését támogatom és javaslom:
 - kiscsoportban áprilisban,
 - középső csoportban márciusban,

- nagycsoportban februárban (illetve ettől eltérően bármikor, előzetes egyeztetés alapján).
- Óvodánk nyitott, a szülők - egyeztetett időpontban - bármikor betekintheznek óvodánk életébe.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek részvételével.	2023. 11.	minden esetben az óvodavezető
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-jétől óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2024. 08. 27.	

6.2 Óvoda – más intézmények:

- Folyamatos napi kapcsolatot tartunk az óvodai szaktanácsadóval. Szakmai segítsége, támogató hozzáállása továbbra is nélkülözhetetlen eredményes munkánkhoz.
- A fenntartóval való jó kapcsolatunk ápolására folyamatosan törekszünk a kialakult gyakorlat szerint – segítő, támogató jelenléte hatékony és eredményes működésünk alapfeltétele.
- Az Áldás Úti Általános Iskolával tovább ápoljuk az eddig kialakult hagyományainkat, jó kapcsolatunk fokozására törekszünk (iskolalátogatás, nyílt órákon való részvétel, szülői értekezleten való részvétel...)
- A védőnői, logopédusi, fejlesztőpedagógusi, pszichológusi, gyógypedagógusi, szociális segítő munkatársi, családsegítői ellátás zökkenőmentes biztosítása - a szűrések megszervezése, visszacsatolás biztosítása. Napi kapcsolatban vagyunk, együttműködésünkben a fókusz a gyermekek hatékony fejlesztésére és ellátására helyeződik.
- Kapcsolatunkat tovább ápoljuk a bölcsődével – örömmel veszünk részt a bölcsődei szülői értekezleten (leendő kiscsoportos óvodapedagógusok), ill. meghívjuk a volt bölcsődés gyermekeink gondozóit az óvodába – felelős: óvodavezető-helyettes.

7. Hagyományok ápolása:

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományainkat tovább ápoljuk.

- a születés- és névnapok megünnepljük
- környezeti jeles napok megünneplése: Állatok - Víz - Föld - Madarak-fák napja.
- Madarászovi foglalkozások
- Fűszernövény kert – Éltető kert óvodai program
- népi hagyományok ápolása
- Március 15. megemlékezés a nemzeti ünnepről
- óvodai ünnepélyek, rendezvények szervezése – adventi készülődés, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, évzáró-búcsúzó ünnepély, Gyermeknap
- egészséghet - sportnap szervezése
- könyvtár látogatás, múzeum látogatás a nagycsoportosokkal

- kirándulások szervezése - a szülőkkel közösen is.

Legfőbb célunk a közösségépítés, az összetartozás érzésének mélyítése. A közösen átélt élmények gazdagítják gyermekeink erkölcsi tulajdonságait és fejlesztik érzelmi-akarati életüket. A szűkebb és tágabb környezet megismerése közben a nemzeti és kulturális értékeink közvetítése által igyekszünk formálni a teljes személyiséget.

8. Fakultatív programok:

Minden tevékenységünkben a gyermekek képességeinek fejlesztését, tehetségének kibontakoztatását tekintjük elsődlegesnek.

- Játékos Zeneovi, ének - zene - szolfézs Persa Katalin zenepedagógus vezetésével hetente 1 alkalommal
- Ovi-foci hetente 2 alkalommal
- Néptánc tanfolyam hetente 1 alkalommal
- Angol nyelvtanfolyam hetente 1 alkalommal
- Sakk – hetente 1 alkalommal
- Hittan oktatás a Ferences plébánia hitoktatójának vezetésével
- Úszás – hetente 1 alkalommal a nagycsoportosok részére
- Színházi, bábszínházi, zenei előadások szervezése
- Zoo-pedagógia – tematikus állatsimogató szervezése

9. Fejlesztési terv:

- A Mandula játszóudvar felújításának befejezése.
- Udvari játékeszközök folyamatos karbantartása, ill. felújítása az IMK segítségével.
- Auti fejlesztő eszközök bővítése szükség szerint
- Eszközállomány- szertár bővítése a nevelési területekhez folyamatosan.
- Textíliák folyamatos felújítása.
- Konyhai eszközök: poharak, tányérok, evőeszközök frissítése.
- Karbantartó műhely festése.

Mindnyájunknak nyugodt, kiszámítható, élményekben gazdag, vidám nevelési évet kívánok a humánus, türelem, szeretet és szakmai profizmus jegyében!

Budapest, 2023. szeptember 1.

.....
Könczey Rita óvodavezető
Gyalu u. 15.
1033 Budapest *