

**A KÖZÉP-BUDAI WALDORF ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁT FENNTARTÓ
KÖZÉP-BUDAI WALDORF KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
PÁLYÁZATI ANYAGA**

a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb
épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021
Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlanra vonatkozóan



Budapest, 2023. március 31.

**Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület**
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B
Adószám: 18618372-1-41



Tisztelt Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat!

A Közép-budai Waldorf Iskola immár kilenc éve, 2014 szeptembere óta működik a II. kerületben és biztosít magas színvonalú waldorf-rendszerű oktatást elsősorban I., II., XI. és XII. kerületi családok számára. Iskolánk képviselőjeként a fenntartó Közép-budai Waldorf Egyesület választmánya az alábbi pályázatot nyújtja be a 1021 Budapest, Húvösvölgyi út 133. szám alatti ingatlanra.

Bemutakozás

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület 2014-es alapítása óta a Közép-budai Waldorf Iskola fenntartója. Az egyesület tagjai eredetileg az alapító családok voltak, akik mellé fokozatosan csatlakoztak be az iskolába kerülő gyerekek szülei és tanárai.

Az alapítás évében egyszerre induló 1. és 2. osztályba összesen 34 gyereket vettünk fel. A waldorf iskolarendszer iránti igény, illetve a megfizethető és elérhető alternatív oktatás iránti szükséglet folyamatosan növekedett, az iskola ismertsége és elismertsége pedig fokozódott az évek során, így tanulólétszámunk mára 155 főre duzzadt. Fenntartóként arra készülünk, hogy ez a dinamikus növekedés néhány éven belül várhatóan stabil 180-190 főnél fog megállapodni, ami pedagógiai szempontból tökéletes integráló környezetet biztosít. Az elmúlt kilenc tanév tapasztalataira építve ezért kiemelten fontos célunk, hogy egy-két éven belül inkluzív szemléletű ellátást tudjunk biztosítani a hozzánk jelentkező SNI diagnózisú gyermekek számára is.

Idén már a harmadik nyolcadikos osztály ballag el tőlünk. Diákjaink többsége tudatosan folytatja a waldorf utat, mások pedig egyéni érdeklődésüket követve sikerrel felvételiznek különböző művészeti tagozatokra, ill. hagyományos tanrendű gimnáziumokba. Azt tartjuk a legfontosabb sikerként, ha a diákjaink a saját életfeladatukat teljesíthetik be és a saját útjukat járhatják, ezért örülünk annyira, hogy túlnyomó többségük abba a középiskolába jut be évről évre, ahová a leginkább vágyott és amit a továbbtanulási listán elsőként jelölt meg.

A Közép-budai Waldorf Iskolába járó gyerekek családjai között szoros együttműködés van a pénzügyi kérdésekben is. Bár az iskola működési költségeinek több mint felét a családok állják, az indulás óta alapvetően tekintünk arra, hogy kizárólag anyagi okok miatt egyetlen hozzánk jelentkező család se szorulhasson ki a közösségünkéből. Az iskola fenntartására fizetett hozzájárulás ezért nem mindenki számára kötelező, egyenlően előírt tandíj, hanem egyénileg vállalt, testvériesen fizetett adomány, amivel a szerencsésebb anyagi körülmények között élő családok az államnál méltóbb bért biztosítanak a pedagógusoknak és egyben az alacsonyabb jövedelmű családok számára is elérhetővé teszik a waldorf oktatást.

Pályázatunk

Ez a kivételes közösség nem könnyű pályán jutott el idáig, és bár a kezdetektől fogva ambicionáltuk, hogy a Tárogató úti volt egyetemi épületben lévő társbérletünknek pedagógiai szempontból és funkcionálisan jobb, önálló helyünk legyen, a cél valóra váltásához meg kellett erősödnünk. Évek óta tartó keresésünknek most szomorú kényszer ad plusz lendületet: az épület tulajdonosa ugyanis jelezte, hogy a 2024-es tanévtől *fel kívánja mondani a bérleti szerződésünket*. Könnyen belátható, hogy ez a döntés olyan kihívásokkal szembesített minket, melyek – ha nem sikerül rájuk megoldást találnunk – ellehetetleníthetik az iskolában tanuló 155 gyermek alapfokú oktatását, hiszen vagy egyáltalán nem lesz közös épületünk, vagy olyan messzire kell



költöztetnünk az iskolát, ahova az ingázás már súlyosan rontaná a többségében a II. kerületben és környékén lakó családjaink életminőségét.

Az elmúlt kilenc évben számos lehetőséget gondoltunk végig, számos épületet néztünk meg. Az általunk ismert lehetőségek közül az egyetlen reális opció a jelen pályázat tárgyát képező ingatlan, ami tökéletes lenne számunkra és ahol végre kialakíthatnánk a pedagógiai gyakorlatunkat szervesen támogató teret.

Mi olyan iskolát szeretnénk építeni, ami közösség-szervező erejének köszönhetően számos területen pozitív hatással lesz a környék lakóinak életére is, és olyan helyszínt keresünk, ahol ez megmutatkozhat különböző kiterjesztett edukatív tevékenységekben, nyitott programok, foglalkozások, szakkörök, táborok szervezésében, közösségi kert üzemeltetésében, a környező erdők tiszteletében és gondozásában, ünnepek, közösségi események és piac szervezésében egyaránt.

A waldorf családok kiemelkedően gondos bérleti minden ingatlanuk, hiszen a tiszta, esztétikus, gondozott környezet kialakítása és fenntartása közösségi feladat: a családokkal kötött együttműködési szerződés, a pedagógiai program és az éves cselekvési terv része. A közösségben az is bevett gyakorlat, hogy a felnőttek szakértelmükkel, kapcsolati hálójukkal és rendszeres pro bono munkájukkal támogatják az iskolát, ezért a tanári, fenntartói, szülői pillér minden évben organikusan erősödik és egyre stabilabban tartja az intézményt.

Jelen pályázatunkban részletesen bemutatjuk, hogy hogyan tudnánk - erre a közösségi erőre is támaszkodva - némi bővítés és átalakítás után a pályázat tárgyát képező ingatlanból az aktuális állapotánál jelentősen alacsonyabb energiahasználatú, környezetbarát és gazdaságosan üzemeltethető nyolcosztályos általános iskolát kialakítani, melyet aztán a magyar waldorf oktatás és a II. kerület virágzó közösségi helyeként üzemeltetnénk. A pályázati anyagban összegyűjtöttük azt is, hogy az ingatlan energetikai korszerűsítését, felújítását, környezetének karbantartását milyen kondíciók mellett tudjuk vállalni, és ezek a beruházásaink milyen jelentős értéknövekedést jelentenének a tulajdonos Önkormányzat számára. Mind a felújítással, mind pedig az eredeti építészeti koncepcióval harmonizáló bővítéssel jelentősen hozzátennénk az ingatlan használati értékéhez; a működésünk pedig amellet, hogy biztosítaná a kerületben élő gyermekek számára az alternatív alapfokú oktatás lehetőségét, számos más módon is szolgálná a nekünk otthont adó II. kerület lakóit.

A beruházást többségében saját tőkéből és hitelből, részben pedig belföldi és külföldi támogatók felajánlásaiból tervezzük finanszírozni.

Kérjük a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatot, hogy pályázatunkat befogadni és kedvezően elbírálni szíveskedjék!

Köszönettel és tisztelettel:

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület elnöksége és

A Közép-budai Waldorf Általános Iskola és AMI tanári kollégiuma

Kapcsolat:

Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület

dr. Kovács Attila

egyesulet@kozepbudaiwaldorf.hu

+36 70 944 39 44

Közép-budai Waldorf Általános Iskola és AMI

Szegi-Holtzinger Zita

iroda@kozepbudaiwaldorf.hu

+36 20 2 875 875



TARTALOMJEGYZÉK

1	A pályázó működési engedélyében, illetve nevelési/pedagógiai programjában meghatározott köznevelési feladat/szakmai tevékenység részletes bemutatása	7
1.1	A működés időtartama, formája, jelenlegi helyszíne.....	7
1.1.1	Az intézmény adatai:.....	7
1.1.2	Az intézmény működése:.....	7
1.1.3	Feladatellátási helyenként ellátott köznevelési feladata:.....	7
1.1.4	Évfolyamok száma:.....	7
1.1.5	Maximálisan felvehető létszám:	8
1.1.6	Alapfokú művészetoktatás, művészeti ágak tanszakok:	8
1.1.7	A gyermekétkeztetés ellátásának módja:.....	8
1.1.8	Az intézmény gazdálkodása:	8
1.1.9	Az intézmény jelenlegi helyszíne:	8
1.2	Tulajdonosi/fenntartói háttér	8
1.2.1	Az fenntartó adatai:.....	9
1.2.2	Az Egyesület jogállása:.....	9
1.2.3	Az Egyesület célja:.....	9
1.2.4	Az Egyesület tevékenysége:.....	9
1.2.5	Az Egyesület közhasznú tevékenységei – az ellátott közfeladat és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:	10
1.2.6	Az Egyesület intézménye(i):.....	10
1.2.7	Az Egyesület működése:.....	10
1.3	Intézményirányítási modell, szervezeti ábra	10
1.4	Finanszírozási modell - elmúlt öt év működési költségvetés fő bevételi és kiadási számai.....	13
1.5	Gyermeklétszám a működés megkezdésétől napjainkig	16
1.6	A II. kerületben lakcímmel rendelkező gyermekek létszáma jelenleg.....	16
1.7	Pedagógusi, nevelői testület és egyéb szakszemélyzet létszáma, összetétele.....	17
2	Az Ingatlanban folytatni kívánt oktatási-nevelési tevékenység bemutatása	19
2.1	Nevelési/pedagógiai program tervezet	19
2.2	Intézmény által fogadott gyermekek várható létszáma, köre	31
2.3	Intézményirányítási modell / szervezeti ábra	31
2.4	Pedagógusi, nevelői testület és egyéb szakszemélyzet tervezett létszáma, összetétele	32
2.5	finanszírozási / fenntartási terv	33
2.6	Működés megkezdésének tervezett időpontja.....	34
3	A II. kerületben lakcímmel rendelkező gyermekek számára nyújtandó szolgáltatások	35



3.1	Az ingatlanban folytatandó oktatási-nevelési tevékenység keretében (pl. gyermek felvételi keret, tandíj/térítési díj-kedvezmény)	35
3.2	Az ingatlanban folytatandó oktatási-nevelési tevékenység keretén kívül (pl. oktatási időn kívül nyújtott egyéni- vagy csoportos foglalkozások)	36
3.3	Kiemelve a sajátos nevelési-oktatási igényekre adott válaszokat, gyógypedagógiai és egyéb speciális szakterületi szolgáltatásokat:	36
4	Ingatlan felújítási terv, koncepció	39
4.1	Előszó	39
4.2	Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kialakítása a volt Gesztenyés kert Óvoda épületében - KIVONAT	39
4.2.1	Alapadatok, beépítési mutatók	39
4.2.2	Koncepcionális elrendezés, kialakítás, akadálymentesítés	41
4.2.3	Telek, belső udvar	43
4.2.4	Alaprajzok	43
4.2.5	Látványtervek	44
5	Önkormányzati feladat-átvállalásra vonatkozó vállalás részletes bemutatása	47
5.1	Önkormányzati feladatok átvállalása : - szociális ügyek, segítség a hajléktalanoknak	47
5.2	Önkormányzati feladatok átvállalása: - közművelődés:	48
5.3	Önkormányzati feladatok átvállalása: - helyi közterületek fenntartása	48
5.4	Önkormányzati feladatok átvállalás: a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása,	49
5.5	Igényelt bérletdíj-kedvezmény mértéke	49
6	Mellékletek	51



1 A PÁLYÁZÓ MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉBEN, ILLETVE NEVELÉSI/PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁBAN MEGHATÁROZOTT KÖZNEVELÉSI FELADAT/SZAKMAI TEVÉKENYSÉG RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1.1 A MŰKÖDÉS IDŐTARTAMA, FORMÁJA, JELENLEGI HELYSZÍNE

A Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát 2014. május 26-i hatállyal, 648. szám alatt vette nyilvántartásba Budapest Főváros Kormányhivatala, majd 2014. szeptember 1-jei hatállyal adta ki az intézmény működési engedélyét. Az egyedi megoldásokat alkalmazó intézmény működési engedélyének hatályos módosítását az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021. augusztus 23-án adta ki.

1.1.1 Az intézmény adatai:

Neve: Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 1021 Budapest, Tárogató út 2-4.

OM azonosítója: 202939

Adószáma: 18599969-2-41

Képviselője: Szalma Orsolya Ágnes (SZMSZ szerinti intézményvezető)

1.1.2 Az intézmény működése:

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény - 8 évfolyamos általános iskola és alapfokú művészeti iskola

1.1.3 Feladatellátási helyenként ellátott köznevelési feladata:

- általános iskola
- alapfokú művészeti iskola

1.1.4 Évfolyamok száma:

- általános iskola: 8 évfolyam
- alapfokú művészeti iskola: 8 évfolyam



1.1.5 Maximálisan felvehető létszám:

- általános iskola 1-8. évfolyam: 194 fő
- alapfokú művészeti iskola 1-8. évfolyam: 194 fő
- összesen: 194 fő

1.1.6 Alapfokú művészetoktatás, művészeti ágak tanszakok:

- "Waldorf művészeti nevelés"
- képző- és iparművészeti ág
- zeneművészeti ág
- táncművészeti ág
- szín- és bábművészeti ág

1.1.7 A gyermekétkeztetés ellátásának módja:

Az iskola a tanulóétkeztetést intézményen kívül biztosítja.

1.1.8 Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott költségvetés keretei között önálló gazdálkodást folytat, e körben a fenntartó jóváhagyása nélkül vállalhat kötelezettségeket és szerezhethet jogokat. Az intézmény működésével kapcsolatban felmerülő gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatokat önállóan látja el: adószámmal és bankszámlával rendelkezik a társadalombiztosítás hatálya alá bejelentkezett foglalkoztató. Az intézmény anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, alapfeladatainak sérelme nélkül folytathat azzal, hogy az ebből származó bevételt alapfeladatainak ellátására fordítja.

1.1.9 Az intézmény jelenlegi helyszíne:

A Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola jelenleg a 1021 Budapest, Tárogató út 2-4. szám alatti épület első emeletén működik a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület által bérelt területen.

1.2 TULAJDONOSI/FENNTARTÓI HÁTTÉR

A Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola alapítója és fenntartója a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület. A Közép-budai Waldorf Egyesület 2014. május 30-án jött létre azzal a céllal, hogy tagjai Waldorf iskolát alapítsanak és tartsanak fenn a közép-budai régióban. A Fővárosi Törvényszék 2014. június 27-én 16.Pk.60286/2014/5. számú végzésében, 01-02-0015599-es nyilvántartási számon vette nyilvántartásba az Egyesületet, mely a 2016. december 22-én kelt, 16.Pk.60286/2014/21. számú törvényszéki végzés értelmében már közhasznú szervezetként tevékenykedik.



1.2.1 Az fenntartó adatai:

Neve: Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület

Székhelye: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B

Adószáma: 18618372-1-41

Képviselői: Dr. Kovács Attila (elnök), Molnár Sándor (alelnök), Horváth Beáta (titkár)

1.2.2 Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önálló jogi személy, amely bírósági nyilvántartásba történő jogerős bejegyzéssel jött létre és közhasznú szervezetként látja el tevékenységét, céljait és feladatait. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és nem nyújt.

1.2.3 Az Egyesület célja:

- a Waldorf-pedagógia módszereinek gyakorlati megvalósítása keretében Waldorf-pedagógiai rendszerű óvoda, iskola létesítése és fenntartása, és ezzel a magyar oktatás- és nevelésügy megújulásához való közvetlen hozzájárulás,
- gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Waldorf-pedagógiai alapelvek szerint működő gyermekmegőrző, játszóház keretében vagy családi napközi létesítésével és fenntartásával,
- a Rudolf Steiner által kidolgozott Waldorf-pedagógia módszereinek, eredményeinek megismertetése és népszerűsítése.

1.2.4 Az Egyesület tevékenysége:

- Waldorf-pedagógiai rendszerű iskolát és óvodát alapít, működésüket támogatja és az intézményeket fenntartja,
- Waldorf-pedagógiai elvek alapján működő családi napközit létesít és fenntart,
- támogatja gyermekneveléssel kapcsolatos pedagógiai, antropológiai, szociológiai és orvosi szakismeretek kutatását, fejlesztését, terjesztését,
- tevékenysége körében ismeretterjesztést folytat előadások, rendezvények, szellemi műhelyek szervezésével,
- kulturális és művészeti rendezvényeket, eseményeket (színelőadások, koncertek, kiállítások, kézműves műhelyek stb.) szervez a gyermekek, szülők, pedagógusok, támogatók és az érdeklődő közönség részére, továbbá mindezek szervezését, bonyolítását támogatja,
- céljához kapcsolódóan közösségi együttléteket szervez,
- együttműködik, illetve kapcsolatot ápol hasonló céllal működő hazai és külföldi szervezetekkel és intézményekkel,
- támogatókat kutat fel és pályázatokon vesz részt a céljai megvalósításához szükséges anyagi alapok biztosítása érdekében, önkénteseket kutat fel, aktivitásaikat bevonja és szervezi céljai megvalósítása érdekében.



1.2.5 Az Egyesület közhasznú tevékenységei – az ellátott közfeladat és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXCV. tv. 4. § (1) bekezdéséhez és a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6. bekezdéshez kapcsolódóan az alapszabály II.2.(1) pontjában meghatározott Waldorf nevelési-oktatási intézmény fenntartói tevékenysége,
- kulturális tevékenység – a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai), és a „Kulturális szolgáltatás támogatása” (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan az alapszabály II.2.(3),(4),(5) és (6) pontjaiban meghatározott közösségi, kulturális tevékenységek.

Az Egyesület a fenti pontban meghatározott közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásokat térítési díj-mentesen biztosítja.

Az Egyesület a céljainak megvalósítását elősegítő gazdasági feltételek biztosítása érdekében, az alapcél szerinti közhasznú tevékenységét nem veszélyeztetve, gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet, így többek között bérelt ingatlan üzemeltetésére irányuló tevékenységet is.

1.2.6 Az Egyesület intézménye(i):

Az Egyesület által létrehozott iskola a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési intézmény, amely az Egyesülettől független önálló jogi személy, köznevelési feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan látja el. Az Egyesület elnöke bízta meg az intézmény élén álló intézményvezetőt, aki képviseli az intézményt, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogkört. Az Egyesület ellátja a köznevelési jogszabályokban meghatározott intézményfenntartói feladatokat, biztosítja az intézmény működéséhez szükséges feltételeket, meghatározza költségvetését.

1.2.7 Az Egyesület működése:

Az Egyesület döntéshozó szerve az egyesületi tagokból álló Közgyűlés, mely dönt az Egyesület Alapszabályában a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe sorolt kérdésekben.

Az Egyesület képviselői és ügyvezető szerve a 3 tagú Elnökség, melynek tagjai az elnök, az alelnök és a titkár.

Az Egyesület feladatait az egyesületi tagok és az általuk létrehozott munkacsoportok látják el. A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület állandó munkacsoportjai a Gazdasági Csoport és a Szociális Kör.

1.3 INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÁSI MODELL, SZERVEZETI ÁBRA

A magyar Waldorf-iskolák kerettantervében megfogalmazott működési alapelvek szerint a Közép-budai Waldorf Iskola önigazgató szervezet, amelyet a *Tanári Kollégium* (TK) felelős testületként vezet. A Tanári Kollégium jogköre és felelőssége mindazon feladatok ellátása, amelyet a köznevelési



jogszabályok az egyszemélyi felelős intézményképviselő hatáskörébe utalnak. A Tanári Kollégium az intézményvezetést a maga által meghatározott és az SZMSZ-be foglalt szervezeti rendben, munkacsoportjai és felelősei által látja el, vagy az általa megjelölt személyre vagy személyekre delegálja azokat.

A Tanári Kollégium az intézményképviselői jogköreinek gyakorlását részben átruházza, és a vezetői feladatok ellátásával – beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – 4-5 fős *Intézményi Konferenciát* (IK), illetve munkacsoportokat bíz meg saját tagjai és az iskola nem pedagógus munkatársai köréből.

Az Intézményi Konferencia feladata az intézmény nem kifejezetten pedagógiai természetű ügyeinek vitele, úgy mint:

- munkáltatói előkészítés, visszajelzés
- iskolaképviselő szülőkkal és külső környezettel
- pedagógiai minősítés
- tanügyi adminisztráció
- együttműködés és kapcsolattartás a gazdasági munkatárssal és a fenntartóval
- külső és belső kommunikáció, e-mail-es kapcsolattartás
- munkaerő toborzás, kiválasztás előkészítése (státuszterv készítésével)
- SZMSZ és házirend előkészítése és nyomonkövetése
- iskolai munkaterv, munkarend elkészítése
- beiskolázási terv és továbbképzési program elkészítése
- tantárgyfelosztás elkészítése

Az IK tagjai:

- az intézményképviselő
- egy a Tanári Kollégium által megválasztott pedagógus
- a fenntartó Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület elnökségének egy tagja
- az iskola szülői közösségének delegáltja
- szükség esetén egy külső szakértő

A munkacsoportok létrehozásáról a Tanári Kollégium dönt, meghatározza feladatát, jogkörét, felelősségét. A munkacsoportok az iskola szervezeti egységei, önálló jogalanyisággal nem rendelkeznek, a Tanári Kollégium részben vagy egészben átruházott egyes jogköreiben vagy egyes ügyekre, ügycsoportokra vonatkozóan átruházott jogköreiben, a Tanári Kollégium megbízottjaként látják el feladataikat. Az iskola állandó munkacsoportjai:

Évrend csoport:

- tantárgyfelosztás előkészítése
- órarend készítés (helyettesítési rend, ügyeleti rend)
- e-napló
- kompetenciamérés előkészítése



- ünnepek előkészítése és szervezése
- iskolai munkaterv, munkarend előkészítése
- beiskolázási terv és továbbképzési program előkészítése

Működtetési csoport:

- munkavédelem és tűzvédelem
- ingatlan működtetés (karbantartási igények jelzése a fenntartónak)
- orvosi és védőnői kapcsolattartás és vizsgálatok megszervezése
- IT feladatok
- bizonyítvány nyomtatás
- kapcsolattartás a takarító munkacsoporttal

Felvételi csoport:

- előkészítő estek és előadások megszervezése
- óvodalátogatás a környékbeli Waldorf-óvodákban
- szülői jelentkezések fogadása
- felvételi csoportbeosztás elkészítése
- felvételi játék megszervezése és lebonyolítása
- szülői beszélgetések megszervezése és lebonyolítása
- döntés előkészítés a TK részére
- döntés kommunikálása a szülők felé
- a folyamathoz tartozó adminisztráció kezelése
- évközi felvételek lebonyolítása

Minőségbiztosítási csoport:

- a Waldorf-pedagógia minőségi működésének biztosítása
- a kollégák szakmai segítése, tapasztalatok átadása, pedagógiai visszajelzések
- hospitálások szervezése (külső, belső)
- szakmai beszélgetések szervezése
- műhelymunka szervezése és lebonyolítása
- mentori munka
- szervezeti tudatosság segítése

Panaszút csoport:

- az iskola közösségéből érkező visszajelzések fogadása és kezelése

A Tanári Kollégium az iskola képviseletének ellátására intézményképviselőt választ. A Tanári Kollégium választása alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézményképviselői megbízást a fenntartó adja, az oktatásért felelős miniszter egyetértésével. Az intézményképviselőnek érdemi döntési joga nincs, intézményképviselői jogait a Tanári Kollégium és az iskola vezető



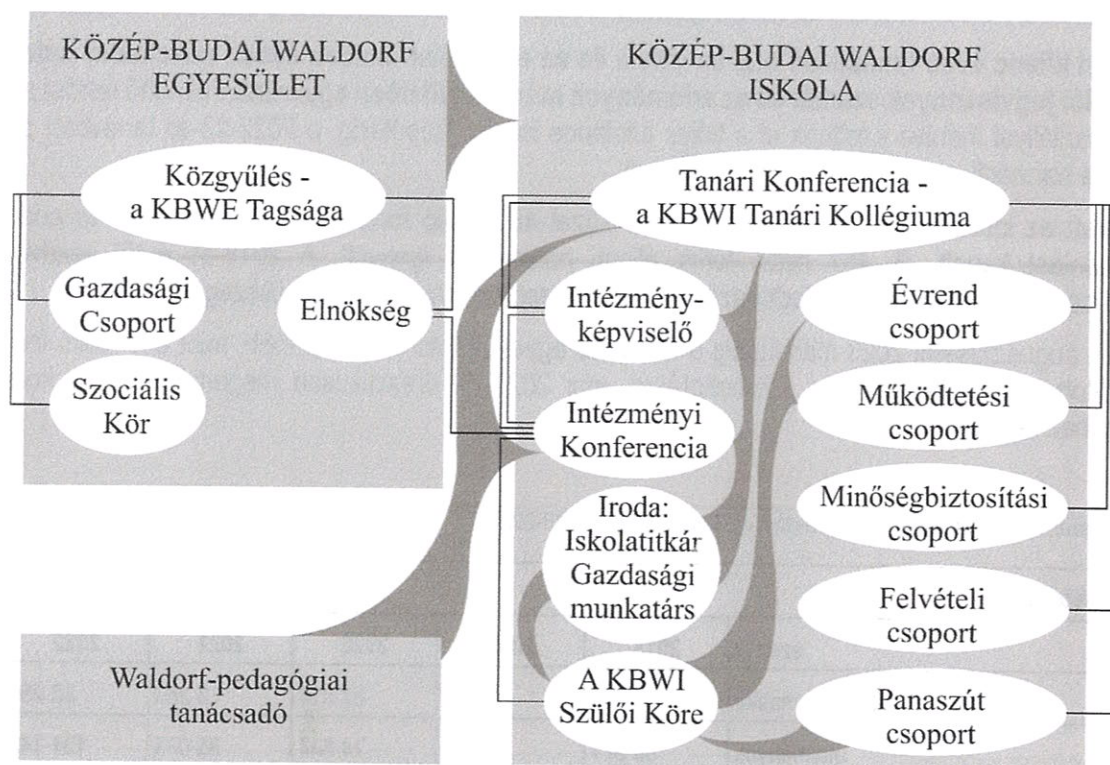
testületeinek döntése szerint gyakorolja. Az intézményképviselő-helyettest (helyetteseket) a Tanári Kollégium bízza meg az iskolában határozatlan időre alkalmazott pedagógusok közül. Az intézmény képviselőre az intézményképviselő jogosult, aki ezt a jogát meghatározott esetekben átruházhatja más személyre vagy szervezetre.

A Tanári Kollégiumot és munkacsoportjait, az Intézményi Konferenciát, valamint az intézményképviselőt az iskolatitkár és a gazdasági munkatárs segíti feladataik ellátásában.

Az iskola napi működtetési feladataiban a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület tagjai és az iskolai szülői körének önkéntesei is részt vállalnak.

A Közép-budai Waldorf Iskola és Egyesület szervezeti ábrája:

1. ábra: A Közép-budai Waldorf Iskola és Egyesület szervezeti ábrája, 2023



A Közép-budai Waldorf Iskola szervezeti ábrája

1.4 FINANSZÍROZÁSI MODELL - ELMÚLT ÖT ÉV MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS FŐ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI SZÁMAI

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (KBWE) 2014-es alapítása óta a Közép-budai Waldorf Iskola (KBWI) fenntartója. Az egyesület az iskola működtetéséhez állami normatívát igényel és adományokat gyűjt, illetve közhasznú szervezetként SZJA 1% felajánlásokat fogad.



Támogatói nagyobb részben magánszemélyek, kisebb részben cégek, vállalkozások. Az egyesület az állami normatívát teljes egészében átutalja a fenntartott iskolának; az adományokból finanszírozza az iskola működéséhez szükséges ingatlan bérleti díját, illetve fenntartói támogatást nyújt az iskolának. Tisztviselői feladatukat önkéntes munkában látják el.

A Közép-budai Waldorf Iskola és Alapfokú művészeti iskola legfőbb bevétele az átadott normatíva és a fenntartói támogatás. Ezen felül, mint művészeti iskola kötelezően művészeti térítési díjat szed, illetve alvállalkozó segítségével közétkeztetést biztosít az ide járó tanulóknak.

Legnagyobb kiadása a dolgozók bére és annak járuléakai. Emellett finanszírozza szülői befizetések és az állami céltámogatás segítségével a gyerekek étkeztetését, az oktatási dologi költségeit, és a számára bérelt ingatlan rendszeres felújítását, karbantartását.

Az iskola fenntartására fizetett szülői hozzájárulás nem mindenki számára kötelezően megállapított tandíj, hanem egyénileg vállalt adomány, amivel a szerencsésebb anyagi körülmények között élő családok a waldorf oktatást az alacsonyabb jövedelmű családok számára is elérhetővé teszik.

Közel kilenc éves fennállása óta, az iskola és az egyesület minden évben növekedni tudott, a tanulói jogviszonyok számát és az adományok mértékét illetően egyaránt. Felmenő rendszerben két osztállyal indulva jutottunk el a teljes általános iskolai kiépülésig, a 2022-23-as tanévben pedig már a harmadik nyolcadikos osztály ballag el.

Ezalatt az időszak alatt az iskola összesen közel 460 millió forintnyi szülői adományt és adó 1% felajánlást kapott, ill. 467 millió forint állami normatívát igényelt. A 2018-as évtől kezdve az adománybevételek már meghaladták az adott évben kapott állami normatíva összegét.

2014 augusztusától 2023 márciusáig a fenntartó egyesület és az iskola több, mint 263 millió forintot fordított ingatlanbérletre és üzemeltetésre, ami 2021-től drasztikusan megemelkedett a korábbi évekhez képest.

1. táblázat: A fenntartó egyesület fő bevételi és kiadási számai, 2018-2022

Bevételek					
ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
állami normatíva	51 754	63 405	67 914	75 286	88 955
adományok	59 571	70 830	74 644	85 033	101 148
egyéb bevételek (1% teremkiadás stb)	3 215	3 145	1 141	1 546	1 183
Fenntartó egyesület összes bevétele	114 540	137 380	143 699	161 865	191 286
Kiadások					
ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
Normatíva átadás KBWI-nek	51 754	63 405	67 914	75 286	88 955
Támogatás / Adomány átadás KBWI-nek	17 748	34 560	33 500	44 560	45 228
ingatlan bérleti díj és üzemeltetés	25 800	26 290	26 290	46 415	61 095
egyéb kiadások	1 720	1 905	1 283	2 257	3 328
A fenntartó egyesület összes kiadása	97 022	126 160	128 987	168 518	198 606



2. táblázat: Az iskola fő bevételi és kiadási számai, 2018-2022

Bevételek					
ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
normatíva KBWE-től	51 754	63 405	67 914	75 286	88 955
támogatás KBWE-től	17 748	34 560	33 500	44 560	45 228
művészeti térítési díj	3 122	3 327	4 570	5 004	6 375
étkeztetés	4 867	6 352	5 075	8 125	11 908
egyéb bevételek	896	568	589	6 178	490
Az iskola összes bevétele	78 387	108 212	111 648	139 153	152 956
Kiadások					
ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
Személyi jellegű ráfordítások	60 702	85 306	91 929	107 150	113 563
Dologi kiadások	16 659	24 326	23 869	26 669	37 117
egyéb kiadások	1 026	934	1 570	1 531	1 776
Iskola összes kiadása	78 387	110 566	117 368	135 350	152 456

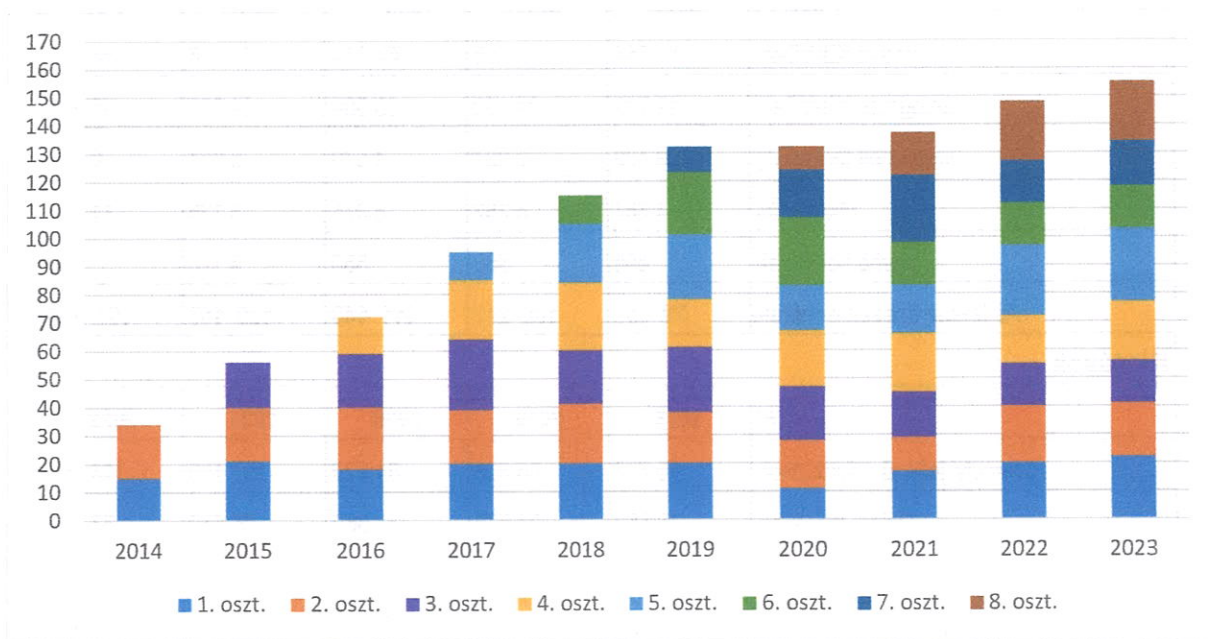
3. táblázat: Az iskola és a fenntartó összesített bevétele, kiadásai és eredménye

ezer Ft	2018	2019	2020	2021	2022
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített bevétele (ezer Ft)	123 425	147 627	153 933	181 172	210 059
bevétel növekedése az előző évhez képest(%)		19,6%	4,3%	17,7%	15,9%
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített kiadása (ezer Ft)	105 907	138 761	144 941	184 022	216 879
kiadás növekedése az előző évhez képest(%)		31,0%	4,5%	27,0%	17,9%
Az iskola és az egyesület összesített tárgyévi eredménye:	17 518	8 866	8 992	-2 850	-6 820



1.5 GYERMEKLÉTSZÁM A MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉTŐL NAPJAINKIG

2. ábra: Az iskolában tanuló gyermekek létszáma osztályfokanként, 2014-2023



Az iskola tanulóinak létszáma a 2014-es alapítás óta dinamikusan növekszik. A növekedési ütem a 2020-as teljes kiépülés óta is fennáll: jelenleg 155 fő tanul az iskolában.

4. táblázat: Tanulólétszám alakulása, 2014-2023

év	2014	2015	2016	2017	2018
létszám	34	56	72	95	115
év	2019	2020	2021	2022	2023
létszám	132	132	137	148	155

1.6 A II. KERÜLETBEN LAKCÍMMEL RENDELKEZŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA JELENLEG

Az iskola létszámával együtt a második kerületben élő gyermekek száma is folyamatosan nő. Iskolánkba jelenleg (2023. március vége) harminckilenc második kerületi diák jár. Az intézmény oktatóinak harmada szintén a II. kerületben él, így az iskola kerületi munkáltatónak tekinthető.



1.7 PEDAGÓGUSI, NEVELŐI TESTÜLET ÉS EGYÉB SZAKSZEMÉLYZET LÉTSZÁMA, ÖSSZETÉTELE

Alkalmazottak száma:	21
----------------------	----

Munkakör, besorolás:	
intézményvezető	1
intézményvezető-helyettes	1
pedagógus - gyak.	1
pedagógus - ped. I.	12
pedagógus - ped. II.	2
pedagógus - besorolás nélkül	2
NOKS - ped. I.	3
NOKS - nem ped.	0
egyéb - gazdasági munkatárs	1

Végzettség:	
érettségi	1
főiskola	9
mesterfokozat MA	1
egyetem	10

II. kerületi alkalmazott:	7
---------------------------	---

Jogviszony:	
<i>munkaviszony:</i>	
- határozatlan idejű, teljes munkaidős	13
- határozatlan idejű, részmunkaidős	3
- határozott idejű, teljes munkaidős	2
- határozott idejű, részmunkaidős	1
<i>polgári jogviszony:</i>	
-óraadó	2





2 AZ INGATLANBAN FOLYTATNI KÍVÁNT OKTATÁSI-NEVELÉSI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

2.1 NEVELÉSI/PEDAGÓGIAI PROGRAM TERVEZET

1. Az iskola bemutatása

A program szervesen kapcsolódik a Waldorf-kerettantervhez.

A Waldorf-pedagógia egy 1919 óta gyakorolt reformpedagógia, megalapítója Rudolf Steiner. Az első Waldorf-iskolát Stuttgartban (Németország) nyitották meg, a Waldorf-Astoria cigarettagyár munkásainak gyermekei számára. A világ legnagyobb reformpedagógiai iskolai hálózatának részeként ma már minden kontinensen, 51 országban több mint 1000 iskola működik.

A Waldorf-iskolák képzésük tartalmát és módszereit a gyermekek fejlődéséből és annak változásaiból merítik és teszik gyakorlattá. Gyermekek- és személyiségközpontú, képességfejlesztő iskola, melyben a művészeti és gyakorlati készségek fejlesztése azonos súlyú a közismereti képzéssel. A tanítás a hagyományos tantárgyak nagy részében epochálisan tömbösített, időszakos jelleggel folyik.

A Waldorf-iskola nem világnézeti iskola, a pedagógiai felfogás hangsúlyozottan tiszteletben tartja a diákok és szülők vallásos és egyéb meggyőződéseit, valamint az eltérő nemzeti kultúrák sajátosságait.

A nevelési tartalmak kialakításában a kezdetektől fontos szerep jut a környezeti és közösségi nevelésnek, melyek meghatározzák gyermekeink későbbi életét. Mindezek elképzelhetetlenek a megfelelő szülői hozzáállás és segítség nélkül.

Iskolánk a Kisember Waldorf Óvoda szülői köréből indult útjára 2013 őszén. Iskolába készülő gyermekek szüleinek egy csoportja fogott össze annak érdekében, hogy gyermekeik az óvoda után az iskolai években is a waldorf pedagógia szerint tanulhassanak. A budapesti waldorf iskolákban tapasztalható túljelentkezéssel szembesülve életre hívták a Közép-budai Waldorf Iskola kezdeményezést és a néhány fős csoport később kibővült a Kisember óvodán kívülről érkező, a szervezésben aktív szerepet vállaló családokkal. A Magyar Waldorf Szövetség által lefolytatott névhasználati eljárás eredményeképpen a kezdeményezés 2014. májusától jogosulttá vált a Waldorf név használatára. Az alapítók létrehozták az iskola fenntartására az Közép-budai Waldorf Egyesületet.

Miután a Közép-budai Waldorf Iskola megkapta a működési engedélyt, a 2014/2015-ös tanévben megkezdődött a tanítás egy elsős és egy másodikos osztályban. 2015-ben újabb elsős osztállyal bővültünk, majd az iskola felmenő rendszerben fokozatosan kiépült, és 2021-ben már el is ballagott az első nyolcadik osztály az intézményünkben.



2. A Waldorf kerettanterv

A Waldorf-pedagógia alapján működő intézmények Waldorf kerettanterve, mint a nevelés-oktatás tartalmi kérdéseire vonatkozó egyedi megoldás, illetve mint az intézmény nevelési programjának és helyi tantervének alapidokumentuma.

3. Az intézmény helyi megoldásai a kerettanterv által kijelölt keretek között

3.1. Szabadon választható tárgyak

Az iskolában közvetlen világnézetű nevelés nincsen.

3.2. Idegen nyelvek

Iskolánkban idegen nyelvként angol és német oktatása folyik már az első évfolyamtól kezdve, negyedik osztálytól lehetőség szerint csoportbontásban. A csoportbontás a tanulók kerettantervben meghatározott óraszámait nem érinti.

3.3. Dráma

A dráma foglalkozás 1-5. osztályban a főoktatásba integrálva történik. 6-8. osztályban a magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódóan jelenik meg. Kialakult képességeikről évszakünnepek előadásain, belső iskolai kiállításokon, zenei koncerteken, dráma-bemutatókon, s nem utolsósorban a nyolcadikos zárómunkák elkészítésekor és a nyolcadikos osztály-szindarab bemutatásakor tesznek tanúbizonyságot tanulóink.

3.4. Digitális kultúra tantárgy

A digitális kultúra a 7-8. osztály tanulási folyamatát előkészítve az osztálytanító pedagógiai tevékenységének részeként az egyes tantárgyak, epochák megfelelő tartalmaiba integráltan jelenik meg. Iskolánkban a 2022/ 2023-as tanévtől a 7. osztályban felmenő rendszerben órarendileg is megjelenik.

3.5. Kertművelés

A kertművelés iskolánkban évente projektszerűen (az órák tömbösítve), külső helyszínen történik.

3.6. Kézimunka

A kézimunka órák az iskola kézimunka szaktantermében zajlanak.

3.7. Fafaragás és kézműves órák

A fafaragás órák az iskola fafaragás szaktantermében zajlanak.

3.8. Az 1-4. évfolyamon a mindennapos testneveléshez kötelezően választott tevékenységek

Iskolánkban a testneveléshez kötelezően választott tevékenységek közül elsősorban a Waldorf kerettanterv Erdőjárás tantárgya jelenik meg. Az osztálytanítók osztályuk sajátosságaira építve



határozzák meg a további tevékenységeket és napi lehetőséget biztosítanak a szabad mozgásra, játékra. A szünetekben lehetőségeket nyújtanak fejlesztő játékok kipróbálására, az ugrókötél és különböző egyensúlyfejlesztő eszközök megjelenése a közös játéktérben jó lehetőséget biztosítanak a mozgásos tevékenységek játékos elsajátítására.

3.9. Bothmer-gimnasztika

A Bothmer-gimnasztika az iskola tornaszobájában zajlik.

3.10. Szabadon felhasználható órakeret

Az évszakünnepek, dráma-bemutatók és más ünnepek (Mihály-nap, Márton-nap, Adventi kert, Farsang stb.) évente maximum 15 órában a tanórakeret terhére megszervezhetők.

4. A Waldorf-kerettanterv alapján nem szabályozott egyedi megoldások

4.1. A felvétel és az átvétel – az Nkt. keretei közötti – helyi szabályai

Az első osztályba jelentkezők felvételének menete

4.1.1 A Tanári Kollégium az iskola iránt érdeklődő szülők számára a beiratkozási időszak előtt több hónappal előadássorozatot indít. A felvételt megelőző programokat mindig az előző tanévben november és február között szervezzük, és a pedagógiai előadásokat tartó tanáraink és meghívott előadók mellett a szülői kör is számos feladatot vállal. Az előadók a Waldorf-pedagógia alapelveinek, fő irányvonalainak ismertetése mellett ilyenkor betekintést nyújtanak a pedagógia szellemi háttérébe, módszertanába, az iskola életének jellegzetességeibe. Az előadások mellett nagycsoportos gyermekeknek szervezett nyílt foglalkozások teszik lehetővé ezt a betekintést. Szerencsés esetben a leendő osztálytanító személye ismert már ekkorra és a felvételihez szükséges, előkészítő programok koordinálásában ő is aktívan részt vesz.

4.1.2. A jelentkezési lap benyújtása. A jelentkezési lapon az általános adatokon kívül egy kérdéssel előkészített részletes beszámolót kérünk a szülőktől, melyben megismertetik az iskola Felvételi csoportját a jelentkező gyermek korábbi fejlődésével és családi helyzetével. Az óvodától kapott iskolaérettségi igazolást, csakúgy, mint a gyermekről kiállított esetleges nevelési tanácsadói, fejlesztői, logopédiai, orvosi stb. szakvéleményt a szülőknek be kell mutatniuk a felvételi eljárás során.

4.1.3. A felvételi napokon optimális esetben mindkét szülő elkíséri gyermekét az iskolába. A gyermeket a leendő tanítója bekíséri a felvételihez előkészített terembe. A gyermek felvételi napján jelen van a leendő osztálytanító (amennyiben a személyéről döntés még nem született; a konferencia által kijelölt tanító), a fejlesztő pedagógus, és esetleg segítő tanárok. A felvételi oldott, vidám hangulatban zajlik. A felvételiző gyermek játékos, mozgásos feladatokon keresztül mutatja meg, hogy hol tart testi, szociális és szellemi fejlődésében. A gyermekek számára szervezett játékos ismerkedésen a foglalkozáson résztvevő pedagógusoknak alkalmuk van az iskolába jelentkező gyermekek alaposabb megismerésére, szociális érettségük, temperamentumuk, érdeklődésük feltérképezésére.

A szülőkkel eközben egy másik tanteremben beszélgetnek az egyesület képviselői. A beszélgetés nem pedagógiai jellegű: elsősorban az iskola működéséről és a csatlakozó családok szerepvállalásáról esik szó.



4.1.4. A felvételi játékot követő alkalommal a szülők a leendő osztálytanítóval és/vagy a felvételin résztvevő fejlesztő pedagógusokkal beszélgetnek. A pedagógusok ekkorra alaposan áttanulmányozzák a szülők által beadott jelentkezési lapot, ami kialakítja a beszélgetés vázát. A szülő ilyenkor részletesen beszélhet gyermekéről, kifejtheti azokat a fontos momentumokat, amelyeket a jelentkezési lapon nem állt módjában részletezni, a tanárok pedig olyan kérdéseket vethetnek fel, melyek a beadott anyag alapján lényegesnek tűnnek. Természetesen a szülők is feltehetnek minden olyan kérdést, amikre az előadások alapján nem sikerült választ kapniuk.

A gyerekek számára szervezett játékos ismerkedés és a szülőkkel folytatott beszélgetés során az első osztály összeállításáért felelős tanári csoport igyekszik minél pontosabb képet kialakítani a gyermekről, a szülőkről, a családban kialakult szülő-gyermek kapcsolatáról.

4.1.5. Iskolánk célja a nálunk tanuló gyermekek harmonikus, egészséges fejlődése, ennek következtében **a jelentkező gyermekeknél nem a jövőben várható teljesítmény a felvétel kritériuma**. Igyekszünk olyan osztályt kialakítani, amelyben a különböző temperamentumú, lelki alkatú gyermekek között egyensúly van. Tekintetbe vesszük a szülők iskolaválasztási szempontjait is, ez ugyanis döntő jelentőségű az elkövetkező időszak pedagógiai együttműködésének sikere szempontjából.

A személyes találkozók végén a tanárok összegzik tapasztalataikat, és összeállítják az osztályt. A felvételre javasolt gyermekeket a Tanári Kollégium egyetértésével vesszük fel az osztályba.

A konferencia döntésének lehetséges tartalma:

- elutasítva
- várólistára kerüljön
- felvéve

4.1.6. Az iskola minden esetben írásban értesíti a szülőket a döntés eredményéről.

4.1.7. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszálya, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

4.1.8. Az iskola tanév közben is fogadhat tanulókat. Az eljárás az érkező családok szempontjából hasonlóan zajlik le, annyi különbséggel, hogy pedagógusaink a gyermekkel egyénileg foglalkoznak.

A magasabb osztályba jelentkezők felvételének menete

4.1.9. Magasabb évfolyamba való jelentkezés esetén meg kell vizsgálni a gyermek képességeit, készségeit, ismereteit, tantárgyi tudását, s felmérni, hogy az adott osztályközösségbe integrálható-e. A felvételi után a felvételiztetők, osztálytanító és fejlesztő pedagógus, megbeszéli tapasztalataikat, melyeket feljegyeznek. Ugyanakkor ismertetni kell a jelentkező családdal az iskola pedagógiai célkitűzéseit, módszereit és elmondani, hogy az iskola milyen együttműködést kíván a szülőktől. A feljegyzések és megbeszélések alapján, az osztálytanító dönt egy-egy gyermek felvételéről vagy esetleges elutasításáról. A döntését a Tanári Konferenciával egyeztetni, indokolja, majd a Tanári Konferencia ezek alapján hagyja jóvá.



A döntés lehet:

- elutasítva
- próbaidő (max. 1-3 hét)
- felvéve

Az iskolából való távozás

4.1.20. A gyermek iskolából való kilépésének indokai különbözőek lehetnek, ezek között szerepel a lakóhely megváltozása, vagy a szülő és az iskola ilyen irányú döntése. Utóbbi esetben a nevelésről alkotott családi ill. iskolai elképzelések egymástól való eltávolodása a leggyakrabban előforduló ok. Ilyenkor a gyermek érdekében legjobb az iskolaváltás, hiszen a nézetkülönbség komoly feszültségeket támaszt a gyermekben és az osztály közösségében egyaránt.

Tapasztalataink szerint a különböző iskolák változó módon reagálnak az általunk kiállított szöveges bizonyítványra. Szükség esetén a szöveges bizonyítvány tartalmát érdemjegyekké átalakítva adjuk ki.

4.2 Tanulmányi követelmények (tantárgyanként, évfolyamonként)

A Waldorf pedagógiából fakadóan, kerettantervünknek megfelelően iskolánkban szöveges értékelés van (nincs osztályzás és osztályozó vizsga). Az elemi osztályokban, az alsó tagozaton a tanulók tudásukról elsősorban szóban, alkotásaikon keresztül, magasabb évfolyamokon, a középtagozaton (5-8. osztályokban) tudáspróba formájában, írásban is számot adnak. A tanulók egyéni fejlődését és tanulmányi munkáját – fejlesztő céllal - évente kétszer értékeljük írásban. A félévi értékelés 1-7. osztályokban rövidebb lélegzetű, csak 8. osztályban komplex, részletes. Az év végi szöveges értékelés minden évfolyamon komplex és részletes. A komplexitás azt jelenti, hogy egyaránt tartalmazza az egész éves munka fejlődési folyamatát, illetve az év folyamán tapasztalt részvétel intenzitását. A szöveges értékelés szól a tanulmányi előmenetelről, a tevékenység minőségéről, és társas kapcsolatokról, magatartásról, szorgalomról is.

Hatodik-hetedik-nyolcadik osztályban - az írásbeli jellemzés mellett – a tudáspróbák eredményeinél megjelenhet százalékos értékelés is. Az iskolák közötti átjárhatóság érdekében a szöveges értékelés átalakítható érdemjeggyé. A nyolcadik év folyamán a tanulók éves munkája a művészeti alapvizsgának felel meg. Egyéb vizsgák esetén jogszabályban meghatározott módon jár el iskolánk.

4.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

4.3.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- megismerjék az elsősegélynyújtás fogalmát,
- felismerjék a veszélyhelyzeteket,
- megismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,



- elsajátítsák a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- megismerkedjenek a mentőszolgálat működésével, elsajátítsák a mentő hívásának módját.

4.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok:

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkozzanak a legfontosabb elsősegély nyújtási alapismeretekkel a tanórai és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások keretében,
- a tanulónak az alapvető elsősegélynyújtási módok bemutatása, gyakorlásuk,
- elsősegélynyújtásra kiképzett pedagógus jelenléte az iskolában, és a pedagógusok elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen való részvételének támogatása,
- iskolai elsősegélyhely, elsősegélynyújtó felszerelések biztosítása, tanulókkal való megismertetése.

4.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló iskolai tevékenységek

Az egyes tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek:

- természetismeret, biológia
sérülések ellátása; allergiás tünetek, kezelésük; vérzések csillapítása; légzési akadályok elhárítása; rovarcsípések enyhítése; újraélesztés alapfogásai
- kémia, fizika
vegyszerek és mérgek hatásai; forrázás veszélyei és kezelése; égési sérülések és azok ellátása; gázok okozta mérgezés tünetei és a segítségnyújtás módja
- mozgás és testnevelés, dráma
esés, húzódás, rándulás, ficam tünetei és kezelése; teendők komolyabb sportsérülések esetén
- vizuális kultúra: festés, rajz-grafika
festékek, ragasztók káros hatásai és ezek tünetei
- digitális kultúra
digitális eszközök káros hatásai és a felelős használat elsajátításának módja
- kertművelés, kézművesség
szerszámok, eszközök okozta sérülés veszélyei, a sérülések ellátása
- ének-zene
hangszálak sérülései és a probléma megelőzése

Osztályfőnöki órák keretében feldolgozott elsősegélynyújtási alapok 5-8. évfolyamokon:

Minden évfolyamon rendszeresen felmerülő témák, projektek:

- nemi felvilágosítás,
- médiaismeret - a szemléletformáló alkalmak célja a tudatos hozzáállás kialakítása és a káros következmények kezelése,



- évente egyszer az iskolaorvos, védőnő bevonásával szervezeten, különösen a következő témákban: segítségnyújtás és teendők közlekedési és egyéb balesetek esetén, a mentőszolgálat működése, mentő hívásának módja

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezése:

- egészségneveléssel, egészségvédelemmel foglalkozó szakkör, témanap keretében elsősegély-nyújtási alapismeretekkel való foglalkozás

4.3.4. A foglalkozások vezetői: az intézmény pedagógusai és diákjai, kortárs segítők, meghívott szakemberek, együttműködő szervezetek.

4.4. A tanulónak az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogai, ezek gyakorlásának rendje

Fiatal iskolánkban egyelőre nem működnek diákkörök és nem működik diákönkormányzat sem, de az osztálytanítóval való napi együttlét számtalan lehetőséget ad a tanulónak az iskola életében való tevékeny részvételre.

A tanulók az intézmény működésének lényeges elemeiről tudomást szereznek közösségi foglalkozásokon, órai keretekben osztálytanítójuk által, akivel napi szoros kapcsolatban állnak és lehetőségük van az osztállyal, iskolával kapcsolatos gondolataik megfogalmazására. Többek között erre szolgálnak a reggeli beszélgető körök. A beszélgetés során kikért, illetve megfogalmazott véleményüket, javaslataikat az osztálytanító közvetíti a Tanári Konferencia felé. Ugyanakkor a tanulók mindezt szóban vagy írásban jelezhetik közvetlenül is a Tanári Konferencia felé.

A Tanári Kollégium a konferencián döntést hoz a tanulók által előterjesztett kérdésekben, kérésekre is. Szükség esetén személyes meghívást kezdeményez az érintett tanuló, illetve tanulócsoporthoz. A tanulók a közös döntés keretein belül kapnak választ kérdéseikre, felvetéseikre, kéréseikre egyaránt. A Tanári Konferencia döntéséről osztálytanítójuk tájékoztatja őket, vagy az egész iskolát érintő döntés esetén Iskolagyűlésen történik a tájékoztatás.

4.5. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

4.5.1. Az intézmény és a szülői közösség közötti kapcsolattartás módja

A tanulók szülei az intézményválasztásra vonatkozó állampolgári jogukkal élve választják a gyermekük számára a waldorf iskolát. A szülők a szülői közösség tagjaként gyakorolják a szabad iskolaválasztásból fakadó jogokat és kötelezettségeket. Tudomásul veszik, hogy az intézmény működése, a gyerekek, a pedagógusok, a szülők kapcsolata a waldorf pedagógia szellemiségén alapszik. A pedagógusokkal kialakított személyes kapcsolattartás révén, a különböző rendezvényeken, ünnepeken, a szülői esteken való részvételen keresztül bekapcsolódnak az iskolában folyó szellemi és pedagógiai munkába.

A szülőnek az intézmény életével kapcsolatban, annak minden területét érintve véleménynyilvánítási joga van. Az intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a szülő ezt a jogát gyakorolja. Az intézménynek kötelessége, hogy működésének minden területéről tájékoztatást adjon.



4.5.2. Információforrások az intézmény életével kapcsolatos területekről:

- 1) Pedagógiai kérdésekkel kapcsolatban:
 - a) Pedagógiai program
 - b) Szülői est
 - c) Nyílt nap
 - d) Egyéni fogadóóra
- 2) Intézmény működésével kapcsolatban:
 - a) SZMSZ
 - b) Házi rend
 - c) Tanári Kollégium (TK)
- 3) Gazdasági működéssel kapcsolatban:
 - a) Tanári Kollégium
 - b) Rendszeres gazdasági beszámoló
 - c) Egyesületi Közgyűlések
 - d) Egyesületi vezetőségi ülések

4.5.3. A szülői képviselet működésének és a szülői jogok gyakorlásának módjai:

Szülői estek

A Szülői estek az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának nagyjából havi rendszerességgel találkozási alkalmak. Az egy osztályhoz tartozó szülők itt választják meg év elején az adott évre az osztályképviselő(ke)t, aki(k) a Szülői Kollégiumban képviseli(ik) őket. Minden osztályban lehetőség szerint havonta, de évente minimum négy alkalommal kell szülői estet tartani. Ezek időpontját ideális esetben minden tanév elején, de legkésőbb az előző szülői esten meg kell határozni és a szülők számára ki kell hirdetni. A szülői est programját az érintett pedagógus állítja össze. Az osztálytanító munkáját egy a tanári karból felkért kolléga segítheti az esteken. Amennyiben egy szülőnek javaslata van egy téma megbeszélésére, akkor azt minimum egy héttel a szülői est időpontja előtt javasolhatja a szervező pedagógusnak. Ha a szülők legalább egyharmada írásban fordul csak és kizárólag az érintett osztályhoz kapcsolódó kérdésben az érintett pedagógushoz, akkor annak kötelező megszerveznie egy rendkívüli szülői estet.

A szülők képviselőjük útján, vagy akár személyesen bármilyen problémával a TK-hoz fordulhatnak, az intézmény nyitva tartásának idején egy előzetesen megbeszélt időpontban. A felmerült problémára 10 munkanapon belül írásban kell választ kapnia a szülőnek.

A tanév végén – az utolsó négy tanítási héten belül – a szülők számára lehetővé kell tenni, hogy anonim módon nyilatkozzanak az elmúlt tanévben szerzett tapasztalataikról és az abból fakadó kérdéseikről. A Tanévzáró Konferencián a tapasztalatokat témakörönként a Konferencia megvitatja és a felmerülő kérdésekre, felvetésekre írásban válaszol.

A Szülői Kollégium, mint az osztályképviselők csoportja

Célja: Az intézmény működésének, a szervezési feltételek megteremtésének segítése és a szülők törvényben meghatározott jogainak képviselése, érvényesítése. Ugyanakkor kapcsolatot és



információáramlást biztosít az intézmény egésze, a Tanári Kollégium és az egyes szülői közösségek között. Az osztályképviselő közvetíti az őt delegáló közösségnek a problémákra, feladatokra vonatkozó véleményét és akaratát, és szerepet játszik a lehetséges alternatívák kidolgozásában is. A tagok megválasztását követő első ülésen az Szülői Kollégium (SZK) maga állapítja meg működése szabályait, állásfoglalásainak és döntései kialakításának a módját. Ezekről írásban tájékoztatja a TK-t, amely ezt a megfelelő fórumnak továbbítja.

Az SZK működése nyilvános. Tanácskozási joggal meghívhatja a Tanári Kollégium és a Fenntartó tagjait. Az SZK rendszeresen tarja összejeveteleit. Az SZK a Waldorf szellemiség megőrzésével, arra alapozva látja el feladatait, és lehetőségeket keres, teremt a szülői közösség tagjainak a szellemi, pedagógiai fejlődéséhez.

A Szülői Kollégium jogkörei: A saját működési rendjének és munkatervének meghatározása. Munkacsoportok létrehozása, azok feladatainak meghatározása. Az Egyesület Vezetőségének kérésére az SZK Szociális Bizottságot hozhat létre.

4.6. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok fokozatos, életkoroknak megfelelő bevezetésére, tartalmi vonatkozásaira és mennyiségére a Tanári Konferencián elfogadott szempontok irányadók. A házi feladatról való döntés az elfogadott irányelvek figyelembevételével az adott osztályban tanító osztálytanító és szaktanárok döntése és felelőssége.

Első osztályban a gyerekek személyiségének formálódását a tanítás folyamatában elsődlegesen még mindig a szabad játék, sok mozgás szolgálja. Ezzel együtt apró lépésekben megkezdődik az otthoni munka szükségességének, mint szokásnak a kialakítása. A házi feladatok ebben az életkorban egyszerűek és érdekesek. Alapvetően nem az ismeretanyag sablonszerű begyakorlására irányulnak. Mennyiségük és minőségük természetesen ugyanúgy az életkorhoz igazodik. Az évek során az elvégzett feladatok feletti öröm már lehetővé teszi, hogy otthon is képesek legyenek egyre önállóbban dolgozni.

Mivel pedagógiai megfontolásokból alsóbb osztályokban nem használunk tankönyveket, így a gyermekeknek maguknak kell elkészíteniük azokat a füzeteket, amelyekből tanulnak. Ennek elkészítéséhez nemcsak az órai figyelem szükséges, hanem esztétikai érzék és odaadás.

Az ötödik osztálytól kezdődően aztán a gyermekek egyre több, egyre bonyolultabb és egyre nagyobb önállóságot igénylő házi feladatot kapnak. Ennek formája igen változatos lehet, a füzetmunkától a kiselőadás tartásán át valamilyen művészi vagy kézműves jellegű munka elvégzéséig.

Ötödik osztálytól kezdődően gyakran kell a diákoknak önálló gyűjtőmunkákat végezni és beszámolókat tartani. Az önálló munka értékes megnyilvánulásai a nyolcadikos éves munkák. A gyermekek terhelése tehát az otthoni írásbeli és szóbeli feladatokkal fokozatosan növekszik.

A házi feladatok visszatekintenek a napi tanulási időszakokra. Tartalmazzák a gyakorlási lehetőségeket, adott esetben memoriterek, olvasmányok, rövid szövegek feldolgozásait, önálló fogalmazások elkészítését. Szakórak keretein belül a nyelvi gyakorlásokat (angol, német nyelvből). A házi feladatok adhatók heti vagy napi ritmusban is, de a hétvégék mindig szabadok a gyerekek számára, péntekről hétfőre nem adunk házi feladatot. Az osztálytanító figyelemmel kíséri a gyermekek tanulmányi



leterheltségét, és túlterheltség esetén erről beszámol kollégáinak, akiktől szükség esetén intézkedést kér a feladatok csökkentésére.

A házi feladatok elkészítése történhet az iskolában is, a napközi, illetve a tanulószoba keretein belül. A napközit a tanulók 1-4. osztályig vehetik igénybe. Ezeken az évfolyamokon iskolánk szorgalmazza a játékokra és a sportra való elegendő időt, és ennek fényében határozza meg az iskolai feladatok mennyiségét és elkészítésének idejét is. A tanulószoba 5. osztálytól áll a tanulók rendelkezésére. Az itt jelen lévő pedagógus felel a tanulók kérdéseire, segíti őket munkájukban és adott esetben ösztönzi őket.

4.7. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, számonkérések rendje

Tanulóink rendszeresen beszámolnak ismereteikről. Az epochális rendben tanult közismereti tárgyak tanítására a főoktatásban kerül sor. A főoktatás több részre tagolt, nagyobb lélegzetvételű tanulási-tanítási egység. Első felében úgynevezett ritmikus gyakorlatokra kerül sor, amelyek évfolyamonként, illetve tantárgyanként változnak. Ezeket követi az előző napon tanultakra való visszatekintés és annak áisméltése. Ez 1-3. osztályban közösen, 4-8. osztályban pedig egyéni kérdés-felelet formájában is megvalósulhat. 5. osztálytól a tanulók egyéni, szóbeli beszámoltatása történhet előzetes felkészülés alapján is, kiselőadások segítségével. Külön figyelmet fordítunk a tanulás-tanítás során a csoportmunkára, kooperatív tanulási technikára, illetve a feladatok sokszínű, játékos formában történő megközelítésére.

Az epocha során a tanulók epocha füzetet vezetnek. Ezek szerkesztése, megfelelő helyesírással történő vezetése, esztétikus elrendezése követelményként van jelen. A füzet tartalmát, adott esetben az önálló jegyzetelést, és annak formáját az epochát adó tanár ellenőrzi és értékeli. Az írásbeli számonkérés másik formája 5. évfolyamtól az epochazáró tudáspróba, amely a tanult anyag elsajátításának minőségét hivatott ellenőrizni. A középtagozat 5-6. évfolyamán a szöveges értékelést kiegészítheti a tudáspróbák pontozása, 7-8. évfolyamon pedig azok százalékolása. Az epochában nyújtott teljesítményről részletes szöveges értékelés is készül, amit a tanuló az év végi bizonyítványában kap meg.

Az osztályok az iskolaközösség és a szülők előtt is gyakran adnak számot egy-egy tanulási szakasz lezárása alkalmából különböző ünnepi produkciók, bemutatók, osztályszíndarabok formájában.

Nyolcadik osztályban éves projekt munka megalkotására és bemutatására is sor kerül a tanulói közösség előtt, melyben az előadó a bemutatandó témakör anyagát művészeti munkával is ötvözi. Ezen a bemutaton – mely egyben művészeti alapvizsgának is számít – szülők, családtagok és a tanárok is részt vesznek. Az éves munka értékelése írásos formában történik. Nyolcadik osztályban az általános iskolai évek lezárásaként színpadi előadásra is sor kerül, melyet szüleik, tanáraik, diáktársaik előtt mutatnak be a végzős osztály tanulói.

A tanulmányi kötelezettségeiknek bármilyen okból eleget nem tevő tanulóknak félévkor és év végén beszámolási kötelezettsége van. Amennyiben a beszámoló nem sikerül, úgy a tanuló további pótbeszámolóra kötelezhető. A beszámoló és a pótbeszámoló tartalmi és formai szempontjairól egyénre szabottan a Tanári Konferencia dönt.



4.8. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A magasabb évfolyamba lépés feltétele, hogy a Kerettantervben adott évfolyamon meghatározott, a továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte a tanuló. A fő kérdés, hogy milyen mértékben közelítette meg a Waldorf-iskolában az adott osztályfokon kitűzött pedagógiai célokat. Erről a szöveges bizonyítványokban igyekszünk átfogó képet adni. Az évisméltést – a gyermekfejlődés szempontjait figyelembe véve – nem tartjuk megfelelő megoldásnak, mert tapasztalatunk szerint a képesség- és tudásbeli különbségek az évek folyamán kiegyenlítődnek. Évisméltás helyett a lemaradó tanulók felzárkóztatását, egyéni fejlesztését szorgalmazzuk és alkalmazzuk.

A tanulókkal kapcsolatos nehézségek megoldásában elsősorban az osztálytanító kompetens. Ugyanakkor egy osztályban előforduló, tanulót érintő nehézség túlnőhet az érintett osztályközösség keretein. Ilyenkor az iskolai közösség egésze felelős annak megoldásáért.

Ennek lépései:

1. A tanulóval kapcsolatos problémának az osztálytanító felé (gyerek, tanárok, szülők részéről) történő felvetése, megfogalmazása.
2. A probléma megbeszélése az érintett tanulóval és a probléma felvetőivel, valamint segítő lépések kidolgozása.
3. Ha a kérdéses nehézség nem oldódik meg, akkor annak a Tanári Konferencián történő felvetése.
4. Az osztálytanítónak, a szaktanároknak és az érintett szülőknek a megoldáson való együttes munkálkodása (pl. gyerekmegbeszélés, orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai szakvélemény kikérése, terápiás csoport bevonása).
5. Az osztálytanító tájékoztatja a probléma felvetőit a folyamat állásáról.
6. Ha a felmerült nehézséget nem sikerült megoldani: Az osztálytanítónak, a segítő tanárnak és az érintett szaktanároknak a tanulót illető közös döntési javaslata.
7. A döntési javaslat Tanári Konferencián történő ismertetése.
8. A Tanári Konferencia döntése.
9. A döntésnek a tanulóval, a szülőkkel és az osztályközösséggel, illetve a tanulói közösség egészével történő közlése.
10. A szülőknek az osztálytanító és az iskolaképviselő aláírásával ellátott értesítése.

4.9. Az iskola által alkalmazott szöveges értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályai

A magyar waldorf iskolák kerettantervében megfogalmazott alapelvek szerint a waldorf iskolában az első tíz évfolyamon kizárólag szöveges értékelés készül. A szöveges értékelés tartalmazza az osztálytanító jellemzését a gyermekről, a gyermek egész évi szorgalmának és magatartásának



értékelését, a gyermek részvételét a különböző iskolai feladatokban és tevékenységekben, a különböző tárgyakban elsajátított képességeit, szociális viselkedését, aktivitását, részvételi szintjét, reakcióit, érzelmi, esztétikai, szociális fejlődését. Mindezek a szöveges értékelésben előforduló elemek nem fordíthatók le csupán a tanulási eredményeket mérő hagyományos osztályzatokra. Ugyanakkor adott esetben (például iskolaváltáskor) szükség lehet arra, hogy a tanuló osztályzatokat kapjon, ezért szükséges megfogalmaznunk a szöveges értékelések érdemjeggyé történő átalakításának elveit. Fontos hangsúlyoznunk, hogy ezek az érdemjegyek – főleg az alacsonyabb osztályfokokon - semmiképp sem azt tükrözik, hogy a gyermek milyen mértékben (százalékban) sajátította el a tananyagot, hanem inkább azt, hogy milyen mértékben közelítette meg a waldorf iskolában az adott osztályfokon kitűzött pedagógiai célokat. Ezek a fejlesztési célok osztályfokokként és tantárgyanként részletezve megtalálhatók a helyi tantervben. E céloknak megfelelően váltjuk át a szöveges értékelést érdemjeggyé.

A szöveges értékelésnek érdemjeggyé történő átváltásának elve 1-4. osztályban:

- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket magabiztosan teljesítette. (5)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket elérte. (4)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket részben teljesítette. (3)
- A továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte. (2)

A szöveges értékelésnek érdemjeggyé történő átváltásának elve az 5-8. évfolyamokon:

Ezek az osztályfokokon a tanító irányítása mellett egyre nagyobb hangsúlyt kap a tanulók önálló feladatvégzése, problémamegoldási képessége. Minél hatékonyabban, minél aktívabban és figyelmesebben vesznek részt a tanítási-tanulási folyamatban az évek során, a megfelelő tanulási eredmények elérése mellett annál inkább képesek egyre növekvő mértékben önállóan cselekedni, döntéseket hozni, kutatómunkát végezni, összegezni, csoportosítani, megfogalmazni, dramatizálni, stb.

- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket magabiztosan teljesítette, és biztonsággal képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (5)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket elérte, és kevés segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (4)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket részben teljesítette, és nagyobb mértékű segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (3)
- A továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte, és nehezen, sok segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (2)

A félévi értesítőben, illetve az évvégi részletes szöveges bizonyítványban a pedagógusok a fenti elvekkel összhangban lévő kifejezéseket, jelzőket használnak a tanulók teljesít értékelésére, amelyek meghatározóak a szöveges értékelésnek érdemjegyekre történő átváltásakor.



A százalékos formában megjelenő értékelések átváltása érdemjegyekké:

- 80–100% elérése esetén jeles (5)
- 60–79% elérése esetén jó (4)
- 40–59% elérése esetén közepes (3)
- 25–39% elérése esetén elégséges (2)
- 0–24% elérése esetén elégtelen (1)

4.10. Az SNI-tanulók fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Iskolánkban fogadunk SNI-tanulókat. Az ő fejlesztésüket az iskola gyógypedagógusa lehetőség szerint biztosítja. A számukra megfelelő tanulási és haladási terveket az osztálytanító és a szaktanárok a gyógypedagógus kollégával együttműködve dolgozzák ki.

2.2 INTÉZMÉNY ÁLTAL FOGADOTT GYERMEKEK VÁRHATÓ LÉTSZÁMA, KÖRE

2014-ben alapított, dinamikusan növekvő, 2021-ben kiépült nyolcosztályos iskolánkban jelenleg 155 gyermek tanul. Ez a létszám a következő 3-4 évben minimum 180 főre, 5-6 éven belül pedig stabil 180-190 főre fog emelkedni. További drasztikus létszámnövelést (évfolyamonként két párhuzamos osztály indításával) nem tervezünk, annak érdekében, hogy az iskola megőrizhesse integráló jellegét.

Tanulóinknak jelenleg körülbelül egynegyede él a II. kerületben, ezt az arányt a létszámbővítéssel párhuzamosan minimum 40%-ra szeretnénk emelni. Ha a jelenlegi társbérlet helyett önálló ingatlanba tudunk költözni, a láthatóságunk erősen növekedni fog, ami vélhetőleg felgyorsítja ennek a célnak az elérését. Az is segítheti a kerületi gyermekek arányának növekedését az intézményünkben, ha a pályázatnak köszönhetően a II. kerület pereméről a középső része felé tudunk elmozdulni.

2.3 INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÁSI MODELL / SZERVEZETI ÁBRA

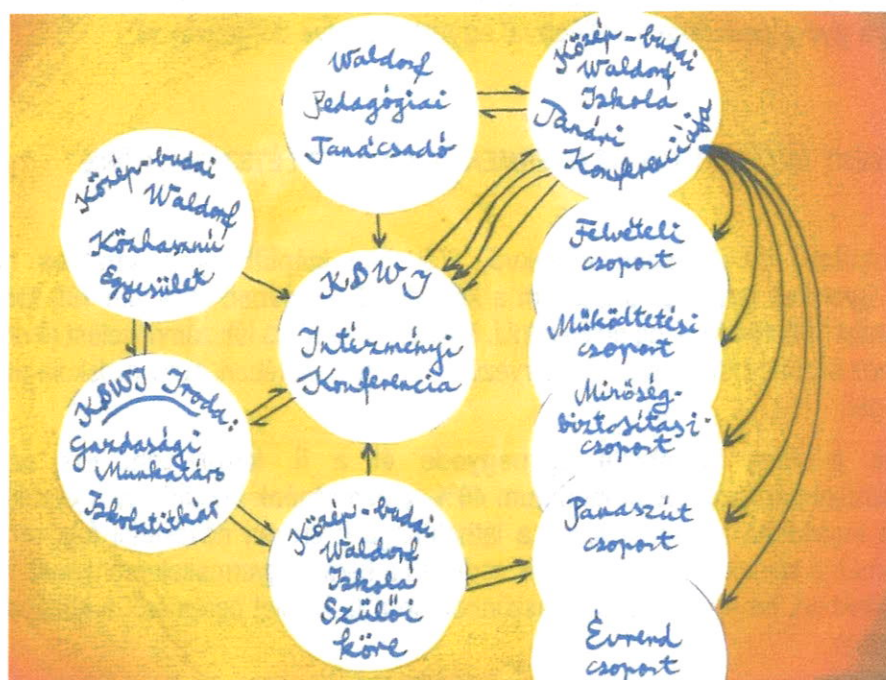
A Közép-budai Waldorf Iskola önigazgató szervezet, azaz a waldorf iskolákra jellemző demokratikus irányítási modell gyakorlati megvalósításán fáradozik. Tisztán pedagógiai, ill. a teljes szervezetet érintő döntésekben az iskolánk összes pedagógusát tömörítő ún. Tanári Konferencia az illetékes.

A napi operatív ügyvitelért egy olyan csoport felel, melybe a Tanári Konferencia két demokratikusan megválasztott pedagógust: az intézményképviselőt és annak helyettesét delegálja. A csoportnak szavazásra jogosult tagja még az intézményfenntartó egyesület, a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület vezetőségének egy küldöttje; az osztályok szülői képviselőinek küldöttje; továbbá az intézmény pedagógiai tanácsadója is. Az Intézményi Konferenciának nevezett csoport tagjai folyamatos munkakapcsolatban állnak az intézmény gazdasági munkatársával és az iskolatitkárral. A Tanári Konferencia számára heti beszámolási kötelezettséggel tartoznak.



A Tanári Konferencia nem csak az Intézményi Konferencia pedagógus tagjait delegálja, tagjai számos egyéb mandátumcsoportba is jelentkezhetnek, és munkaköri feladatuk is, hogy részt vegyenek valamely mandátumcsoport tevékenységében. Ilyen csoport a tantárgykiosztásért, órarendkészítésért és más, a napi pedagógiai munkához közvetlenül kapcsolódó iskolai dokumentumok összeállításáért és folyamatos felülvizsgálatáért felelő Évrend csoport; a takarítás és karbantartási, felújítási munkák szervezéséért felelő Működtetési csoport; a jelentkező diákok felvételi folyamatát szervező és lebonyolító Felvételi csoport; az intézményben folyó pedagógiai munka általános színvonaláért felelő mentortanári csoport, az ún. Minőségbiztosítási csoport; végül pedig az esetleges panaszok kivizsgálásáért és orvoslásáért felelő Panaszút csoport.

3. ábra: A Közép-budai Waldorf Iskola Szervezeti ábrája, 2023



2.4 PEDAGÓGUSI, NEVELŐI TESTÜLET ÉS EGYÉB SZAKSZEMÉLYZET TERVEZETT LÉTSZÁMA, ÖSSZETÉTELE

Jelenleg 20 pedagógus dolgozik iskolánkban, ebből 5 kolléga csak részmunkaidőben vagy óraadóként, ők többnyire nyelvtanárok. A pedagógusok között van 8 osztálytanító (köztük egy-egy énektanár, illetve némettanár és fejlesztő), 5 nyelvtanár (egyikük napközis feladatot is ellát), 1 bothmertanár (azaz testnevelő) és tanulószobás kolléga, 1 kézműves-tanár, 1 kézimunkatanár, 1 kertművelés- és digitális kultúra tanár, illetve napközis, valamint 2 fejlesztő pedagógus. Amellett, hogy a kézimunkatanárként dolgozó részmunkaidős kolléga státuszát növelni tervezzük, még idén törekszünk egy euritmianár, egy részmunkaidős ének-zene szaktanár, és egy gyógypedagógus felvételére is. Az euritmista felvétele a waldorf pedagógia sajátosságaiból eredendően létszükséglet, gyógypedagógusra pedig azért van feltétlenül szükségünk, mert nélküle nem tudjuk azt az álmunkat megvalósítani, hogy iskolánk már első osztálytól kezdve fogadhasson SNI tanulókat.



Tisztában vagyunk azzal, hogy ha jelenlegi társbérletünkben különálló épületbe költözhetünk, az technikai személyzet (konyhás, takarító, karbantartó) felvételét is szükségessé fogja tenni.

2.5 FINANSzíROZÁSI / FENNTARTÁSI TERV

Iskolánk tanulólétszáma és ezzel együtt gazdasági lehetőségei is folyamatosan nőnek a 2014-es alapító év óta. Terveink szerint ez a következő években is így lesz, és néhány év alatt elérjük a 175, majd a 190 fős létszámot.

A beköltözéshez szükséges felújítások/átalakítások után is több ütemben szeretnénk felújítani/fejleszteni az épületet a felmerülő igények és lehetőségek függvényében.

A beruházást többségében saját tőkéből és hitelből, részben pedig belföldi és külföldi támogatók felajánlásaiból tervezzük finanszírozni.

A fenntartó egyesület középtávra rendelkezik részletes költségvetési tervvel, a hosszú távú előrevetítés során ezeket az adatokat felhasználva, továbbá a Magyar Nemzeti Bank inflációs várakozásaival számolva készítettük el az alábbi összefoglaló táblákat.

4. ábra: Az iskola és a fenntartó tervezett bevételei, 2024-2029

ezer Ft		2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029
	gyereklétszám:	155	158	163	177	179	183
Fenntartó	állami normatíva	105 400	118 184	133 008	168 504	182 580	186 660
	adományok	113 336	119 732	127 042	141 777	148 140	157 380
	egyéb bevétel (1%, stb)	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Iskola	művészeti térítési díj	6 200	6 320	8 150	8 850	8 950	9 150
	iskolai étkeztetés	16 000	17 941	20 359	24 319	27 053	30 423
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített tervezett bevétele		242 436	263 677	290 059	344 950	368 223	385 113



5. ábra: Az iskola és a fenntartó tervezett kiadásai, 2024-2029

ezer Ft	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Személyi jellegű ráfordítások	135 600	149 160	164 076	180 484	198 532	198 532
iskolai étkeztetés	20 500	22 986	26 085	31 158	34 661	38 980
Egyéb iskolai kiadás	16 000	17 600	18 480	19 404	20 374	21 393
Alap bérleti díj(bruttó)	42 520	46 772	48 876	50 587	52 105	53 668
Bérleti díj kedvezmény (közhasznú tevékenység)	-4 252	-4 677	-4 888	-5 059	-5 210	-5 367
Értéknövelő beruházás beszámítása	-21 260	-23 386	-24 438	-25 293	-26 052	-16 100
Víz/csatorna	500	550	575	595	613	631
Villany	1 500	1 650	1 724	1 785	1 838	1 893
Fűtés. és egyéb rezsi	4 000	4 400	4 598	4 759	4 902	5 049
Takarítás	3 200	3 520	3 678	3 807	3 921	4 039
Karbantartás	3 200	3 520	3 678	3 807	3 921	4 039
Tűzvédelem	500	550	575	595	613	631
Szemétszállítás	450	495	517	535	551	568
Őrzés/távfelügyelet	360	396	414	428	441	454
Új beruházás	0	0	0	10 000	10 000	10 000
Kezdeti beruházás törlesztése	40 000	40 000	40 000	60 000	60 000	60 000
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített tervezett kiadása	242 818	263 536	283 951	337 592	361 210	378 410

2.6 MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉNEK TERVEZETT IDŐPONTJA

Iskolánk jelenleg a Tárogató úti telephelyén működik. **A pályázat pozitív elbírálása esetén célunk a lehető leghamarabb átköltözni a pályázat tárgyát képező épületbe.** Ennek korlátja a jogi/engedélyezési eljárások átfutása és az építőipari vállalási határidők jelenlegi bizonytalansága.

Az átköltözés legkorábbi lehetséges időpontja 2023 ősze, a legkésőbbi 2024 nyara.



3 A II. KERÜLETBEN LAKCÍMMEL RENDELKEZŐ GYERMEKEK SZÁMÁRA NYÚJTANDÓ SZOLGÁLTATÁSOK

3.1 AZ INGATLANBAN FOLYTATANDÓ OKTATÁSI-NEVELÉSI TEVÉKENYSÉG KERETÉBEN (PL. GYERMEK FELVÉTELI KERET, TANDÍJ/TÉRÍTÉSI DÍJ-KEDVEZMÉNY)

Iskolánkban egy az életkori sajátosságokból kiinduló, ezért nyugodt és türelmes, de egyben a kiérlelt pedagógiai tudás mentén határozott kereteket tartó oktatási-nevelési rendszerbe kapcsolódhatnak be a II. kerületi gyermekek és családjaik.

A gyerekek abszolút érdeke az, hogy a szülők és az intézmény által megkövetelt szabályok közelítsenek egymáshoz, ezért folyamatosan dolgozunk a szülők pedagógiai fejlődésének elősegítésén. Ezt támogatják **pedagógiai előadássorozataink, melyek az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelés alapelveit népszerűsítik, emellett gyakorlati ízelítőt is adnak waldorf pedagógiai módszerekből.** Ezt a **négy alkalomból álló sorozatot** eddig is nyilvánosan hirdettük, és továbbra is örömmel várjuk a környékbeli kisgyermekes szülőket.

Az utóbbi években szépen gyarapodott iskolánk könyvtári állománya, amit – ha új helyünkön megfelelő **nyitott könyvtárszobát tudnánk kialakítani** – szívesen elérhetővé tennénk a környékbeli gyerekek számára is.

Iskolánk jelenleg is kedvező terembérleti szerződésekkel **ad helyt “külsős” szakköröknek, zeneoktatóknak, művészeti- és sportfoglalkozásoknak, amelyekre sok olyan II. kerületi gyermek is jár, akik más iskolák tanulói.** Ezt a gyakorlatot a továbbiakban is fent szeretnénk tartani, sőt szívesen **ki is egészítenénk a saját pedagógusaink, szülői körünk által tartott foglalkozásokkal.** Hangszeres zeneoktatási kínálatunkat azonnal tovább fogjuk bővíteni, amint a gyakorlásra megfelelő, az épp nem használt hangszerek megkímélésére alkalmas helytel fogunk rendelkezni.

Ezen felül – megfelelő méretű előadóterem reményében – a jövőre nézve tervezzük, hogy **negyedévente oktatásszakmai fórumoknak is helyt adunk.** Ezekre külön is várnánk, hívnánk a II. kerület pedagógusait, hogy erősítsük azt a párbeszédet, ami a progresszív iskolák és az alternatív oktatás szereplői között egyre gyümölcsözőbben alakul. A waldorf pedagógiában napi rutinként alkalmazott játékos oktatási módszerek egyike sem titok és mi nagyon szívesen biztosítanánk helyszínt a tudásátadó műhelyeknek, fórumoknak, továbbképzéseknek. Meggyőződésünk, hogy ez a proaktív oktatásszakmai attitűd sokkal több budai kisgyermeknek tudna javítani az iskolai hétköznapijain, mint ahányat mi fel tudunk venni az iskolánkba.

A waldorf intézmények túlnyomó többségéhez hasonlóan a Közép-budai Waldorf Iskola stratégiájában is központi szerepe van a szociális érzékenységnek. Ez mutatkozik meg abban, hogy a közösségünk tagjai egységes tandíj helyett teherbíráruk függvényében egyedileg meghatározott adománnyal támogathatják az intézményt. A családoknak nincs szükségük lakóhely szerinti vagy testvérkedvezményre, hiszen az adományvállalási körökben maguk határozhatják meg, hogy mennyi adományt tudnak befizetni.

Kizárólag anyagi okok miatt az iskolánkból egyetlen gyermeket sem tanácsolunk el. Szemléletünk éppen ennek az ellenkezője: a váratlan anyagi krízisbe kerülő családokat az iskolai Szent Márton



alapból külön eseti támogatásban igyekszünk részesíteni. Ezt az alapot azért hoztuk létre, hogy az olyan a gyerekeknek felhőtlen boldogságot jelentő események, mint pl. egy osztálykirándulás egyetlen szülőben se kelthessenek az anyagi vonzatuk miatt aggodalmakat. A közösségünk folyamatos erősödésével a jövőben is vállalni tudjuk, hogy évfolyamonként minimum 2 rászoruló gyermeket fogadunk, és az önkormányzattal kötött egyezség függvényében tudunk elsőbbséget biztosítani az ilyen helyekre a II. kerületi családoknak.

3.2 AZ INGATLANBAN FOLYTATANDÓ OKTATÁSI-NEVELÉSI TEVÉKENYSÉG KERETÉN KÍVÜL (PL. OKTATÁSI IDŐN KÍVÜL NYÚJTOTT EGYÉNI- VAGY CSOPORTOS FOGLALKOZÁSOK)

Pályázatunk pozitív elbírálása esetén az alábbi vállalásokat tudjuk tenni:

- Fejlesztőink vállalják, hogy **hetente iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak a kerületi óvodákba járó gyermekeknek**. Speciális mozgásos fejlesztő gyakorlataikkal ki fogják tudni egészíteni az állami fenntartású óvodákra jellemző kognitív szemléletű fejlesztést.
- Óraadó egyetemi oktatóként is működő média szakos digitális kultúra tanárunk **médiatudatosság-növelő foglalkozásokat vállal II. kerületi nyolcadikosok számára**.
- Iskolánk **könyvtárát** szívesen elérhetővé tesszük a környékbeli gyerekek számára is.
- Kölcsönös előnyök tudatában kifejezett örömmel biztosítunk teret **II. kerületi középiskolások közösségi szolgálatának**.
- Reménybeli iskolaudvarunkon **havonta egyszer termelői piacnak is helyet szeretnénk adni**, ugyancsak abban a reményben, hogy ez mind a kerületnek, mind szűkebb közösségünknek a szó szoros értelmében gyümölcsöző lesz.
- Mindezen felül továbbra is **nyitottak egyes közösségi eseményeink** pl. adventi hangolónk és tavaszünnepeink a tágabb szomszédság – így **a II. kerület egész lakossága számára**. Ezek az események nem profitorientáltak, a csekély bevételt jótékony célra fordítjuk. (Az idei tanévben például az adventi hangolónk büféjének bevételét elfeleztük a Rózsaház Waldorf Iskola és a nyolcadikosaink évi tanulmányi kirándulásának egyenlő támogatása céljából.) Ezeknek az együttléteknek az évkör jeles fordulóiira való emlékezés mellett az emberi kapcsolatok ápolása, és gyermekek örömteli együttes tevékenységének elősegítése a fő céljuk – közös játékok, kézműveskedés, örömmenélés formájában.

3.3 KIEMELVE A SAJÁTOS NEVELÉSI-OKTATÁSI IGÉNYEKRE ADOTT VÁLASZOKAT, GYÓGYPEDAGÓGIAI ÉS EGYÉB SPECIÁLIS SZAKTERÜLETI SZOLGÁLTATÁSOKAT:

Hazánkban a legnagyobb hiány az átlagos spektrumba tartozó, mérsékelt kihívásokkal küzdő gyerekek iskoláztatásában mutatkozik, e téren a waldorf iskolák jelentős mértékben vállalnak feladatot. **A mi iskolánkban is magasabb a közoktatásra jellemző átlagnál az enyhe tanulási**



és/vagy magatartási zavarral küzdő ún. BTMN gyerekek aránya. Papír nélkül is rendszeresen fordulnak hozzánk családok azután, hogy gyermekük traumatizáló mértékű kudarccal szembesült a közoktatás más intézményeiben, sok esetben azonban egyenesen a II. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai "irányítanak" hozzánk ilyen gyermekeket, mondván: "a waldorfban majd jó helye lesz..." Pedagógusaink heroikus munkát végeznek ezeknek a gyerekeknek az integrálása érdekében, közben óriási emberszeretettel igyekeznek gyógyítani azokat a lelki sebeket is, amelyeket tanulási sajátosságaik figyelmen kívül hagyása, pl. az erőltetett tanulási tempó következtében korábbi iskoláikban szereztek. Fejlesztőinknek minden kapacitását leköti, hogy a hozzánk érkező rengeteg különféle kihívással küzdő gyermek mindegyike számára optimális segítséget nyújtsanak. Ezért is látjuk mindenképpen szükségesnek fejlesztő teamünk bővítését, szakképzett gyógypedagógus alkalmazását.

Eddig szakképzett gyógypedagógus hiányában a sajátos nevelésűnek minősített gyermekek felvételét el kellett utasítanunk, csak a minősítéskor már iskolánkban tanuló SNI diákok oktatását tudtuk vállalni, külső fejlesztés lehetősége esetén. Ideális esetben, azaz ha sikerül megfelelő gyógypedagógust felvennünk, a **2023/24-es tanévtől szeretnénk már SNI minősítéssel rendelkező gyermekeket is fogadni.** Ennek érdekében módosítjuk pedagógiai programunkat, és kiegészítjük intézményünk alapító okiratát.

Jelenlegi helyünkön társbérletben, egyetlen szűkös udvaron osztozunk más jellegű oktatási intézményekkel, ami nyári táboroztatásra nem nagyon adott lehetőséget. Reménybeli új helyünkön **nyári napközis tábor rendezését is vállaljuk, amelyben szívesen fogadjuk az intézményünkön kívüli II. kerületi gyerekeket is.** A résztvevőknek a szabad játék, és más szokásos nyári tábori programok mellett a waldorf művészeti nevelési programból is ízelítőt nyújtunk.



4 INGATLAN FELÚJÍTÁSI TERV, KONCEPCIÓ

4.1 ELŐSZÓ

A következő oldalakon bemutatott koncepciótervben bemutatjuk milyen módon képzeljük ezen épület **felújítását-korszerűsítését, átalakítását, bővítését, az új funkció (alapfokú oktatás) hosszútávú kialakítását a jelen és a jövő követelményeinek megfelelően.** A mellékelt terv elsősorban az épület funkcionális kialakítására, a szükséges kapacitások biztosíthatóságára vonatkozó elrendezési vázlatterv.

Ez a terv jelenleg koncepció fázisában van. A későbbiekben módosulhat a részletesebb tervezés, a tulajdonosi kívánságok, és az engedélyeztetés során a hatósági egyeztetések következtében.

A teljes bemutatott állapotot a bérleti ciklus végére eléri majd az épület. A kivitelezés ütemezésénél elsődleges szempont lesz, hogy minél előbb megkezdhesse működését itt az iskola.

A felújítás során fontos szempont a klímavédelem és az energiahatékonyság, valamint az épület későbbi gazdaságos üzemeltethetősége. Ezért az épület korszerűtlen gáztüzelését részben vagy egészben ki fogja váltani egy alacsony energiafelhasználású levegő-levegő hőszivattyús rendszer, mely a meglévő gépházban kerül majd elhelyezésre.

Terveinkben szerepel az épületburok szigetelése, a nyílászárók cseréje, melynek finanszírozására amennyiben lehetséges, pályázati forrásokat vonnánk be.

Célunk egy olyan értéknövelt ingatlan létrehozása, ami hosszú távon biztosítani tudja az új, alapfokú oktatási funkció kiszolgáltatását.

4.2 KÖZÉP-BUDAI WALDORF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA KIALAKÍTÁSA A VOLT GESZTENYÉSKERT ÓVODA ÉPÜLETÉBEN - KIVONAT

Készítette

Emődi-Kiss Tamás okl. építész, vezető tervező - É1 01-3724

EKHO Építész Műterem Kft. - 1118 Budapest, Zólyomi út 18/b.

A részletes építészeti koncepció a mellékletek 65. oldalán található.

4.2.1 Alapadatok, beépítési mutatók

Cím: II. kerület Hűvösvölgyi út 133. (Hűvösvölgyi út - Vadaskerti utca sarka)



Hrsz: 11430/1
Tulajdonos: II. ker. Önkormányzat
Telek terület: 6270 nm

A telken egy épület áll: egy 6 csoportos, tornaszobás jellemzően földszintes óvodaépület, amiben 180 fős óvodának volt működési engedélye. Ez az óvoda 2021 nyarán bezárt, a csoportok a közeli Ökumenikus Óvoda épületébe költöztek át.

Az udvar tele van nagy fákkal, és elég nagy része burkolt térkövel, gumilappal. A telek lejt az Ördögárok irányába, de az épület körüli terület síkra rendezett. Egy körbekerített kisebb kosárpálya is látszik az udvaron, illetve van egy kerti tó is.

Az épület a szocialista időszak jellegzetességeit hordozza. A teherhordó és a válaszfalak téglából falazottak, magastetős, hosszfalas teherhordó rendszerű, a födémek vasbetonból készültek, a héjazat cserép. Homlokzata fa nyílászárókkal és vakolattal van kialakítva. A lábazati sáv parapetig festett, sávozott beton. Az épület három szárnyból áll, a két kar földszintes, az összekötő merőleges szárny emeletes, melynek tetőteraszára külső lépcső is vezet. A tetőhéjalás betoncserép. Pince nincs. A csoportszobák 20-30 fokos hajlású, félnyereg fedésű nagy belmagasságú terek, a többi kiszolgáló tér normál belmagasságú, síkfödémekkel, rajtuk kishajlású félnyereg tetővel.

Az épület belsejében néhány újabb elfalazás található könnyűszerkezetes fallal. A nyílászárók mindenhol fából készültek, részben elavultak, főleg a homlokzati könnyűszerkezetes csoportszobai homlokzatokon. Itt a tető ereszvonalaiban lévő áthidaló alatt acéloszlopok állnak. A falak festettek, a padlóburkolatok cserére szorulnak. A fűtési és az elektromos rendszer, ill. a víz-csatorna rendszer megfelelően működik. Hőleadók korszerűek. Csapadékvíz elvezetés megoldott, bár helyenként javításra szorul. Szerkezeti károsodás nem látható az épületen. A tetőterasz vízelvezetőjének dugulása miatt keletkezett belső falfelázás kivételével vizesedés, penészesedés nyomai nincsenek, az épület egyes helyeken szinte beköltözésre kész.

Előnye, hogy jó a közlekedés: busz, villamos a közelben. Parkolni viszont nem igazán lehet az épületnél, csak a messzebb lévő utcákban van erre lehetőség.

Beépítési mutatók

Övezeti besorolás: Lke-2/AI/SZ-2 (csak alapintézmény)

Szintterületi mutató: 0.75

Beépíthetőség: 25%

Min. zöldterület: 50%

Max. építménymagasság: 9.52 m

Védelem a telken és épületen: nincs

Telekterület: 6270 nm

	megengedett %, m2/m ² , m	m2	Jelenlegi %, m2/m ² , m	m2	különbözet m2
beépítés	25	1567,5	11,6	729	838,5
szintterület	0,75	4702,5	0,14	893	3809,5
Min. zöld	50	3135	64	becslés 4000	865
Max. ép.mag.	9,52		kialakult		



A telken további bővítésre, emeletráépítésre, burkolt terület növelésre is van lehetőség.

Az épület a telek Vadaskerti utca felőli sarkában helyezkedik el, itt gépkocsibehajtó és gyalogos bejárat is van.

4.2.2 Koncepcionális elrendezés, kialakítás, akadálymentesítés

Osztályonkénti tervezett gyermeklétszám 24-28 fő, összesen diáklétszám nagyságrendileg 200 fő. A meglévő és tervezett helyiségek listája külön táblázatban csatolva.

Az épület 6 csoportszobája tantermek kialakítására alkalmas, ezeket így használnánk tovább. A kiszolgáló zóna alárendelt helyiségeket tud magába fogadni. Az emeleten lehetőség van csoportszobák és az adminisztráció számára helyet biztosítani, ehhez a lépcsőt belső térből megközelíthetővé alakítjuk.

A hiányzó tantermek és az aulatér a déli szárny előtti burkolt udvar helyén alakítható ki, így az aula központi elhelyezkedésűvé válik. A leendő építmény két oldalfala lényegében megvan, és egy új belső lépcsővel közvetlen kapcsolat létesülhet az épület súlypontjában a szintek között. Mellette két tanterem kapna helyet az új bővítményben. Az aula az euritmia teremmel összenyitható, a földszinten a meglévő közlekedőről nyílik. Az emeleten a tetőterasz beépítésével egy elkülönülő terem alakítható ki, mely az elsősök külön tere volna. Ők az udvarra a külső lépcsőn akár közvetlenül is lejuthatnak. További kisebb bővítés adna teret egy kézművestermeknek és egy új, hiányzó bejárat előtérnek is. Az új beépítés alapterülete így 334 nm, a jelenlegi beépítés tehát 45%-kal bővülne. Az emelettel együtt az új alapterület összesen 421 nm. Ezzel jól biztosíthatóak a szükséges iskolai helyiségek.

A bővítés beton pontalapokon álló acél vázszerkezet, szendvicspanel oldalfalakkal és tetővel. Minden része félnyeregteretűvel, a meglévő építészeti karakter kiegészítéseként, annak folytatásaként, színben is harmonizálva. Magassága a jelenlegi 3-7 m közötti lenne. Az aula kétszint magas volna, a többi rész földszintes. Az épület tűzvédelmileg alacsony kockázati osztályba sorolható, a menekülési útvonalhosszak, funkció és a szintszám alapján. Az emeletről a több irányú menekülés biztosított. Így a tervezett kialakítása nagyon költséghatékony, könnyűszerkezetes, gyorsan építhető, korszerű, a mai hőtechnikai és oktatási igényeket kielégítő, és könnyen szétszerelhető kialakítású. A javasolt alaprajzi elrendezés kompakt, amellyel, hogy a jelenlegi épülethez csatlakozik, a csoportszobák eredeti formában működhetnek tovább, az eredeti épület belső közlekedőrendszere, funkcionális alapfelosztása minimális átalakítás mellett megmarad. A padlóburkolatok cserélendők (az aljzatokat megtarthatónak feltételezzük), belső válaszfalak átépítendő, gipszkarton rendszerrel tervezetten. Új wc csoport létesül. A fűtési és világítási rendszer alaphálózata az új elrendezéshez igazodva kell átszerelni a meglévő és új radiátorokat, lámpatesteket. Az emeleti vizesblokk a helyén marad, de átépítendő, a földszinten új létesül. A meglévő wc elvezetésre kötve, a többi vizesblokk bontandó.

A konyha jó állapotú, eredeti helyén maradhat, kissé bővítve melegítőkonyhaként tud majd funkcionálni. Az aula-étkezőtér közvetlen közelében fog elhelyezkedni, meglévő külső bejárata megfelelő, előnyös. A gépházat, gázfogadót, belső lépcsőt nem változtatjuk.

Az épületbe való bejutás és a földszint akadálymentes kialakítású, ez meg is marad, ill. külön akadálymentes wc-t és pelenkázót is terveztünk, elsősorban a családtagok részére. Az emeletre való feljutás előírás szerinti max. 15 cm fellépésű lépcsővel biztosított. A meglévő épület homlokzati



nyílászáróinak cseréje, illetve a falak utólagos külső hőszigetelése opcionális, a rendelkezésre álló összegtől függően megtörténhet az első ütemben, vagy utólagosan.

5. táblázat: Tervezett helyiség kimutatás

HELYISÉG KIMUTATÁS

Meglévő helyiség	alapterület		Új funkció/helyiség	alapterület
FÖLDSZINT				
005 Csoportszoba	50,1		Tanterem	50,2
009 Mosdó	11,1			
008 Mosdó	11,5		Tanterem	50,2
007 Öltöző	24,6			
006 Csoportszoba	50,5		Tanterem	50,3
036 Csoportszoba	50,1		Euritmia terem	50,1
049 Mosdó	11,2			
048 Mosdó	10,9		Tanterem	48,8
047 Öltöző	23,5			
051 Csoportszoba	50		Tanterem	50,6
010-011 Mosdó, előtér	14,5		Kézműves terem	24
052 Tornaszoba	47,4		Fafaragó terem+bővítménnyel	28,1
032 Folyosó	40,8		Közlekedő tér	118,4
012 Öltöző	11,5		Ruhatároló	7,2
013 Iroda	15,7		Tárgyaló	6,4
016 Nevelői szoba	11,6		Orvosi szoba	8,8
019 Raktár	5,7		-	
053 Előtér	5,3		Mosogató-kiadó	9,2
014 Mosogató-kiadó	8,4		Melegítő konyha	29,6
015, 017-018 Konyha	21,2			
054 Gépház	23,9		Gépház	23,9
027-029 Öltöző	7,6		Dolgozói öltöző	7,6
031 Lépcső	10,1		Lépcső	10,1
055 Közlekedő	5,2		Közlekedő+tak, Szer,	5,2
020 Orvosi szoba	7,8		Iroda	7,8
021-025 Öltöző	14		Fejlesztő, logopédia	15
026 Gázfogadó	4,4		Gázfogadó	4,4
037, 040 Közlekedő	22,4		Akadálymentes wc	5,1
038-039 Tároló	3,1		Férfi wc	9,7
041 Csoportszoba	27,3		Női wc	14,8
042 Tároló	13,6			
044-045 Wc	2,6		Könyvtár, csoportszoba	22,4
043 Tároló	1,9			
046 Szellőző	2,6			
			Előtér, ruhatároló	33,3
			Aula, étkező	152,9
			Tanterem	50,1
			Tanterem	49,7
földszint összesen	622,1			943,9
EMELET				
101 Csoportszoba	28,5		Tanári szoba	43,1
102 Csoportszoba	31,5			
112, 108 wc	4,7		Tanári wc	4,7
111, 109 Mosdó	11		Fiú-lány wc	11
107, 113 Öltöző	8		Csoportszoba	33,8
104 Csoportszoba	20,9			
103 Csoportszoba	16,8		Nyelvi terem	24,7
110 wc	1,1		Tak, Szer,	1,8
105 Közlekedő	4,6		Közlekedő	44,7
106 Teakonyha	3,7		-	
Tetőterasz	75		Tanterem	48,3
			Tároló	5,8
			Aula galéria	21,8
emelet összesen	130,8	terasz nélkül		239,7
ÉPÜLET ÖSSZESEN	752,9	különbözet	430,7	1183,6



4.2.3 Telek, belső udvar

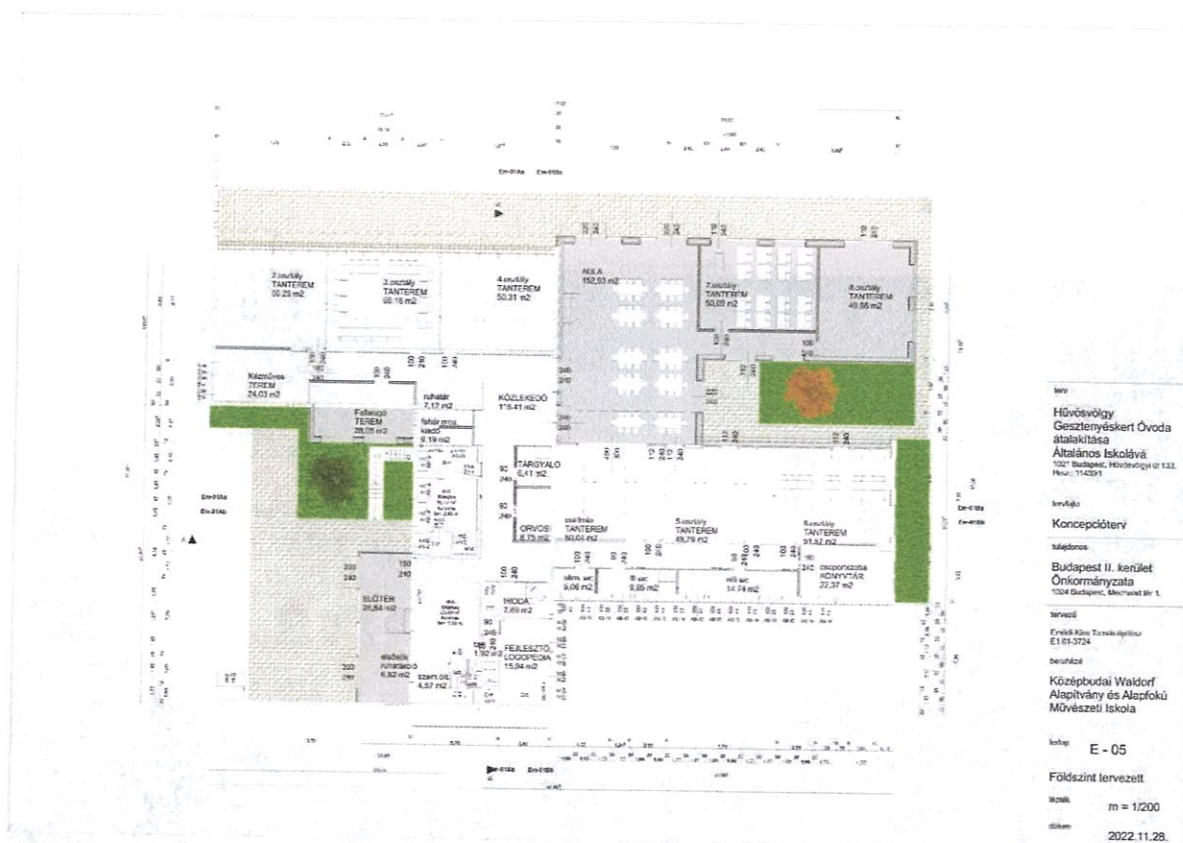
Gyalog is könnyen megközelíthető a SEK tornaterme és a rádió (volt) sporttelepe, ahol többféle téltre besátrozott tenispálya, illetve strandröplabda pálya is van, ezért az iskolánk tornaterem-igényét szerződéses úton tervezzük rendezni.

A telken van hely és lehetőség egy későbbi ütemben a tervezett bővítéssel megegyező kialakítású könnyűszerkezetes tornacsarnok építésére, a majdani helyi tervtanácsi állásfoglalás figyelembevételével. A csarnok saját öltöző kialakítása és a könyvtár áthelyezése után közvetlenül lesz kapcsolható az iskolaépület belső közlekedőjéhez. A csarnok a Hűvösvölgyi út felől épülhet meg: részben besüllyesztve, részben a meglévő szintkülönbséget kihasználva. Így a Hűvösvölgyi út felől kedvező magasságú (egyszintes) és formálását magastetős épületként egyben akusztikai gátat alkot majd az iskola felé. A terem blokkban ezzel az átalakítással egyidejűleg további helyiségbővítések is elképzelhetők lennének.

A jelenlegi helyzetben a belső udvar a felújítás után iskolaudvarnak lesz használható.

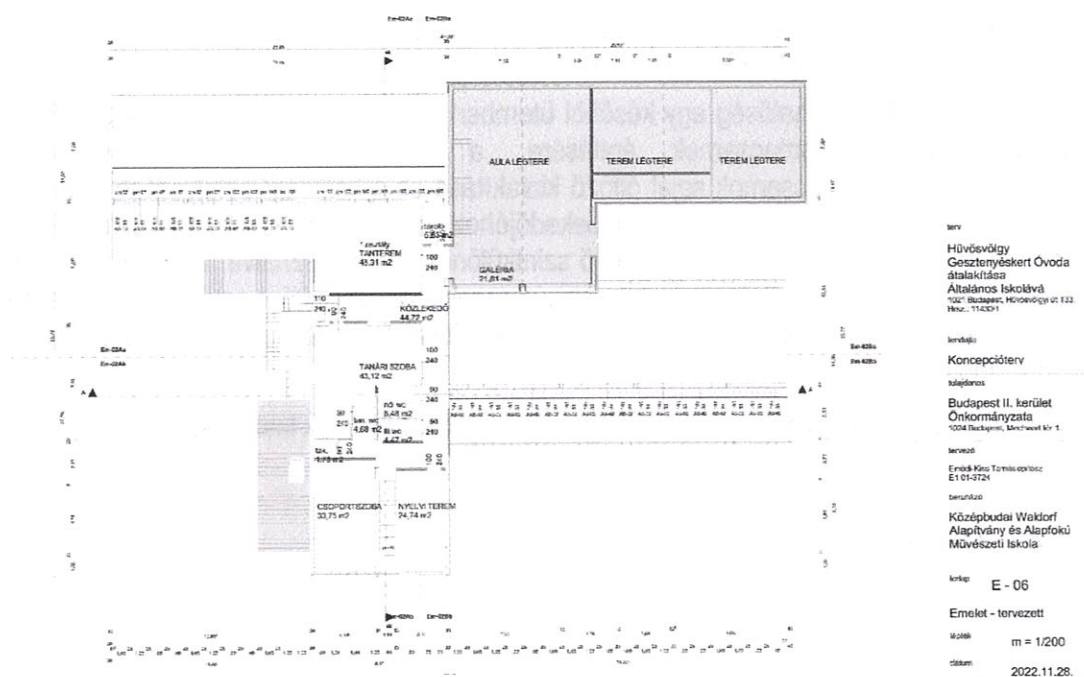
4.2.4 Alaprajzok

6. ábra: Tervezett földszinti alaprajz





7. ábra: Tervezett emeleti alaprajz



4.2.5 Látványtervek





KÖZÉP-BUDAI WALDORF ISKOLA
1021 BUDAPEST,
TÁROGATÓ ÚT 2-4.
WWW.KBWI.HU



KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET
1029 BUDAPEST,
GYÖNGYVÉR U. 17/B
WWW.KBWI.HU





5 ÖNKORMÁNYZATI FELADAT-ÁTVÁLLALÁSRA VONATKOZÓ VÁLLALÁS RÉSZLETES BEMUTATÁSA

Közöségünk hagyományai és társadalmilag aktív attitűdje a következőkben felsorolt önkormányzati feladatokban való részvételt teszi lehetővé. A tényleges vállalást az önkormányzattal való tárgyalás, és az igények határozzák majd meg.

5.1 ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÁTVÁLLALÁSA : - SZOCIÁLIS ÜGYEK, SEGÍTSÉG A HAJLÉKTALANOKNAK

A waldorf iskolák ünnepei között hangsúlyos helyet foglal el Szent Márton ünnepe, az ő példáján keresztül szociális érzékenységre neveljük tanulóinkat. Ez mindennapi gyakorlatunkban a pandémia előtt a **KBWI Keddi kenyér programban mutatkozott meg**: éveken át heti rendszerességgel gyűjtöttünk **élelmiszert és vittük el Budapest Bike Maffiával egyeztetve a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Széll Kálmán téri nappali melegedőbe**. Folyamatosan keresünk a rendszeres lehetőségeket arra, hogy tanítványaink személyesen is megélhessenek bátorító és érzékenyítő tapasztalatokat az időssekkel, rászorulókkal, fogyatékossgal élőkkel való kapcsolatainkban. Ez alkalmasszerűen választott partnerekkel (pl. az Első Kézből a Hajléktalanságról aktivistáival) most is megvalósul pedagógiai gyakorlatunkban, de szeretnénk olyan kapcsolatokat kiépíteni az erre nyitott **környékbéli szociális intézményekkel**, amelyek révén hagyománnyá válhatna és tervezhető ritmust nyerne az együttműködésünk. Ennek keretében akár **kulturális műsorainkkal is megörvendeztethetnénk a szociális intézmények lakóit**, hiszen tanítványaink rendszeresen mutatnak be színdarabokat, eurytmia előadásokat. Az elmúlt negyedévben pl. a Rózsaház Gyógypedagógiai Waldorf Iskolába látogatott el ilyen programmal a hetedik osztályunk, míg a nyolcadik szintén az ő megsegítésükre ajánlotta az adventi ünnepünk teljes büfébevételét. Ismétlődő program volt a pandémia előtt az adománygyűjtéssel egybekötött iskolai garázs vásár, amivel az Oltaom Karitatív Egyesületet, a Vakok Batthyány László Gyermekotthonát és az Igazgyöngy Alapítványt szoktuk támogatni.

Kifejezetten nyitottak vagyunk arra, hogy együttműködjünk a kerületi gyermekotthonokkal. A waldorf iskolarendszer tudatosan foglalkozik a szerencsésebb társadalmi helyzetűek felelősségtudatát növelő, a leszakadók szociális mobilizációjában pedig kulcsszerepet játszó kapcsolatépítéssel. Gimnáziumi tanulmányaik során a gyerekeinknek meghatározó élménye lesz a hosszú felkészülés után, szupervízió mellett elvégzett többhetes szociális praktikum. Betegek, idősök, rászorulókkal mellé, sőt, akár a hospice ellátásba bekapcsolódva válnak olyan felnőttekké, amilyenekre a magyar társadalomnak égető szüksége van. Minden együttműködésre nyitottak vagyunk, ami ezt a folyamatot már az általános iskolában megalapozza.



5.2 ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÁTVÁLLALÁSA: - KÖZMŰVELŐDÉS:

5.2.1. Terveink szerint szépen gyarapodó iskolai könyvtárunkat heti rendszerességgel megnyitnánk a környék lakói, elsősorban a diákok előtt, hogy támogassuk az önkormányzat közművelődési feladatait.

5.2.2. Iskolánk nagy, nyitott évszakünnepeit (Adventi hangoló, Tavaszünnepe) eddig is a környék óvodásainak, iskolásainak, kisgyermekes családjainak széleskörű meghívásával és vendégül látásával tartottuk. Megfelelő rendelkezésre álló területtel és egy szabadon használható iskolakerttel ezek a rendezvények a kerület és a környék emblematikus eseményeivé, a waldorf közösség találkozási és bemutatkozó alkalmává fognak válni.

5.2.3. Megfelelő előadóterem kialakítása után, addig pedig szabadtéri mobil színpad létrehozásával tervezünk az iskolába hívni diákszínjátszó csoportokat, elsősorban a waldorf gimnáziumok 12. évfolyamos éves darabjait. A színházi találkozót a kerület minden fórumán hirdetjük és elérhetővé tesszük majd a környék lakói számára is.

5.2.4. A fentiekhez hasonlóan szeretnénk iskolai ünnepeinken bemutatkozási lehetőséget biztosítani a zenélésben jeleskedő waldorf diákoknak, zenekaroknak és kórusoknak.

5.2.5. A Waldorf Alumni közösség hosszú ideje keres magának könnyen megközelíthető helyszínt az elballagott waldorf diákok találkozási, közös stúdiumai, euritmia gyakorlása és bemutatói számára. Megfelelő, központi elhelyezkedésű új iskolaépületünknek egész napos kihasználást biztosít majd, a kerület kulturális sokszínűségét és felnőttek számára is elérhető waldorfos programjait pedig nagyban színesíti a velük való együttműködés.

5.3 ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÁTVÁLLALÁSA: - HELYI KÖZTERÜLETEK FENNTARTÁSA

5.3.1. A waldorf pedagógia erős hangsúlyt helyez a természettel való összhangra, a környezettudatos magatartásra: az erdőjárás, a természetben való élet elválaszthatatlan részét képezi pedagógiánknak. Ennek keretében iskolánk diákjai szüleik és pedagógusaik társaságában rendszeresen vesznek részt **erdőtakarításban, szemétszedésben**. Ez részben szervesen épül a tanévünk rendjébe (Húsvét előtt például figyeljük a természet tavaszi ébredését és megszabadítjuk a fölösleges szeméttől a közeli erdősávokat) részben pedig a közösségünkhöz tartozó családok kezdeményezéseinek köszönhető. A környezetünkben működő civilek (pl. Magyar Madártani Egyesület) akcióinak aktív és nagy létszámú támogatói vagyunk, ill. havonta szervezünk közösségi kirándulást, ahol az erdőben összegyűjtött hulladék szelektálását és újrahasznosítási módjait is tanítjuk a gyerekeknek. Ezt a fajta tevékenységet különösen fontosnak tartjuk, ezért gyakoriságát tovább tervezzük növelni, kiemelten a megpályázott ingatlan kisgyermekekkel is könnyen bejárható környezetében (Fekete István tanösvény, Mohás sziklák, Kaán Károly kilátó) illetve a II. kerületet szegélyező erdősávokon.

Közösség- és csapatépítő programként és hogy segítsük az önkormányzat közterület fenntartó tevékenységét a jövőben is évente többször részt veszünk majd erdőtakarításon az iskolát támogató családokkal a környékbéli erdőkben és az ezekkel határos városi zöldterületeken, illetve szívesen szervezünk ilyen közösségi munkákat.



5.3.2. A jellemző helyi flóra helyreállítását célzó fásítási programokban - pl. a Sashegyi Látogatóközpont által szervezte őshonos tölgyfák telepítésében - már több alkalommal, több osztályunkkal is részt vettük. Minden fásítási, városi kertészettel kapcsolatos programhoz szívesen adunk segítő kezeket a II. kerület számára is.

5.3.3. Curriculumunkban hangsúlyos helye van a kertművelés tantárgynak, melyet 6-7-8. osztályokban tanítunk. **Szívesen veszünk részt parkosítási munkálatokban**, amennyiben a II. kerületi önkormányzat a diákjaink életkori sajátosságaihoz illeszkedő, és kezdő szintű szakértelmük fényében is alkalmas feladatot tud számunkra delegálni. **Közösségi kert, közösségi komposztáló, darázsgarázs, téli élőhely kialakításában és gondozásában is szívesen részt vállalnánk**, ha akad erre alkalmas terület iskolánk közelében.

5.3.4. Napi pedagógiai gyakorlatunkban a pazarlásmentes és környezettudatos viselkedés számos elemét igyekszünk átadni, nem csak személyes példamutatásunkkal, hanem gyakorlati elvárásaink révén is. A szelektív hulladékgyűjtést pl. alapvetően fontosnak tartjuk, éppúgy mint az energiaforrásokkal és a tiszta vízzel való takarékoskodást. Jelenlegi épületünkben megszerveztünk, majd az egész komplexum rendelkezésére bocsátottunk egy hulladékgyűjtő szigetet, ennek kialakítását a pályázat tárgyát képező ingatlanban is feltétlenül tervezzük.

5.3.5. **A Fogadj örökbe egy közterületet! programhoz csatlakozva tartósan (tehát nem csak a programban megjelölt minimum két évre, hanem az iskolánk működésének hosszabb, akár öt éves időtartamára) örökbe fogadnánk a leendő iskolaépülethez közel egy zöld közterületet és a leendő iskolánk előtti buszmegállót.** Az esztétikai nevelést művészeti profilú iskolánkban kiemelt pedagógiai célnak tekintjük, amiben a szülői közösség más iskolákhoz nem is hasonlítható aktivitással (mindennapi(!) iskolatakarítással, kertrendező és -karbantartó napokkal, a tantermek közös kialakításával és rendszeres tisztasági festésével, stb.) támogat. Tanulóink alapvetően a környezetükre igényes fiatalokká válnak, aminek szemmel látható pozitív hatása van iskolánk tágabb környezetére, mert külső kényszer nélkül is személyes céljuk szépíteni a környezetüket és növelni, javítani az megcsappant és elhanyagolt városi zöldfelületeket.

5.4 ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÁTVÁLLALÁS: A KISTERMELŐK, ÖSTERMELŐK SZÁMÁRA ÉRTÉKESÍTÉSI LEHETŐSÉGEINEK BIZTOSÍTÁSA,

5.4.1. **Havi rendszerességgel** (előreláthatólag a hónap első péntekének délutánján, mikor a családok amúgy is nagy számban megfordulnak az iskolában) **tervezünk az iskolaudvaron termelői piacot szervezni**, amire elsősorban a régió biogazdálkodást folytató östermelőit és kézműveseit, iparművészeit hívnánk. Terveink szerint ezek az alkalmak idővel a fent részletezett kulturális és pedagógiai alkalmaink kísérőeseményeivé válnának.

5.5 IGÉNYELT BÉRLETIDÍJ-KEDVEZMÉNY MÉRTÉKE

Az átvállalt önkormányzati feladatok kompenzációjaként legalább **10% bérleti díj kedvezményt** szeretnénk.



6 MELLÉKLETEK

Cégszerűen aláírt adatlap.....	53
Cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozat.....	55
Cégszerűen aláírt nyilatkozat.....	57
Cégszerűen aláírt hozzájárulási nyilatkozat	59
Hatályos működési engedély	61
Ingatlan felújítási terv / koncepció.....	65
Szakmai program	81
II. kerület specifikus tevékenység	97
Önkormányzati feladat-átvállalás	101
Képviselő aláírási címpéldánya / ügyvédi aláírásmintája.....	105



KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET

SZÉKHELY: 1029 BUDAPEST, GYÖNGYVÉR U. 17/B

ADÓSZÁM: 18618372-1-41

NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 01-02-0015599

SZÁMLASZÁM: 16200106-11544542 (MAGNET BANK)

EMAIL: EGYESULET@KOZEPBUDAIWALDORF.HU

A D A T L A P

Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület

név: **Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület**

rövidített név: KBW Egyesület

székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b.

adószám: 18618372-1-41

nyilvántartásba vételi szám: 01-02-0015599 (régi nyilvántartási szám: 15599/2014.)

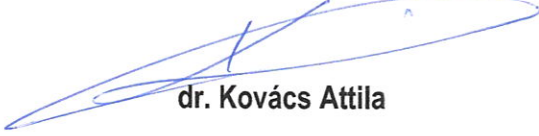
képviselő neve: dr. Kovács Attila elnök (képviselési joga: önálló)

telefonszám: +36-70-944-3944

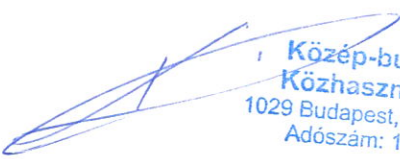
e-mail cím: egyesulet@kozepbudaiwaldorf.hu

Budapest, 2023. március 31.

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41


dr. Kovács Attila

elnök


Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41





KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET

SZÉKHELY: 1029 BUDAPEST, GYÖNGYVÉR U. 17/B

ADÓSZÁM: 18618372-1-41

NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 01-02-0015599

SZÁMLASZÁM: 16200106-11544542 (MAGNET BANK)

EMAIL: EGYESULET@KOZEPBUDAIWALDORF.HU

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kovács Attila elnök, a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 18/B., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) képviseltében eljárva nyilatkozom, hogy a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§-ának 1b) és 1c) pontjai szerint átlátható szervezetnek minősül.

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület a Ptk. 3:63.§-a szerinti egyesületi formában működik, azaz az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy, amely az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesületünkbe minden olyan természetes vagy jogi személy szabadon beléphet, aki egyetért az egyesület céljaival és az egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Budapest, 2023. március 31.

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41

dr. Kovács Attila

elnök

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41



KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET

SZÉKHELY: 1029 BUDAPEST, GYÖNGYVÉR U. 17/B
ADÓSZÁM: 18618372-1-41
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 01-02-0015599
SZÁMLASZÁM: 16200106-11544542 (MAGNET BANK)
EMAIL: EGYESULET@KOZEPBUDAIWALDORF.HU

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kovács Attila elnök, a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 18/B., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) képviseltében eljárva nyilatkozom, hogy

- **Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, kivett óvoda, 2 egyéb épület megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő bérbeadására kiírt pályázati felhívás (továbbiakban: pályázati felhívás vagy pályázat) feltételeit tudomásul vesszük, azt magunkra nézve kötelező erejűnek ismerjük el, és az abban foglalt feltételeknek nyertessége esetén maradéktalanul eleget teszünk**
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 18/B., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) mint pályázó csőd-, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem áll,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesületnek 60 (hatvan) napnál régebben lejárt esedékességű adó, vagy adók módjára behajtandó köztartozása, a társadalombiztosítási alap javára teljesítendő tartozása, valamint az Önkormányzattal szemben 3 (három) hónapnál régebben lejárt tartozása nincs,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt nem követett el,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület a pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott bérleti díjat, annak nettó összeg és áfa tartalom megbontását elfogadja, nyertessége esetén annak – illetve az Önkormányzattal megkötött feladat-ellátási szerződés esetén a csökkentett bérleti díj – megfizetését vállalja, valamint hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex emelkedése (infláció) mértékéig (maximum azzal egyező %-ban, első alkalommal 2024. év január 1. napjától) jogosult a bérleti díj egyoldalú emelésére,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület nyertessége esetén vállalja a szerződés időtartama alatt a bérleti díjon felül a közüzemi szolgáltatások (áram, gáz, víz-csatorna) díjának megfizetését, a keletkező kommunális- és veszélyes hulladék elszállíttatásáról

saját nevében közszolgáltatóval kötött szerződés alapján történő megfizetését, valamint az Ingatlan és környezetének hó-és jégmentesítéséről saját költségén megtérítési igény nélkül való gondoskodást,

- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület nyertessége esetén az Ingatlant kizárólag oktatási-nevelési célra, a pályázatában részletezett módon hasznosítja, azt a bérleti jogviszony teljes tartalma alatt – az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélkül – másnak semmilyen jogcímen albérletbe, használatba, üzemeltetésbe nem adja, annak bérleti, használati, üzemeltetési jogát nem engedi át, illetve nem ruházza át, azt meg nem terheli, biztosítéku nem adja,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület nyertessége esetén a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzését vállalja, illetve azokat az Önkormányzat számára bemutatja,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület nyertessége esetén legalább a szerződéskötéskor érvényes nettó bérleti díj egy évi mértékének megfelelő felelősségbiztosítást köt tevékenységére, a szerződés hatálya alatt azt fenntartja, vagy a meglévő biztosítását erre a tevékenységre is kiterjeszti,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület, mint pályázó tudomásul veszi, hogy a tevékenység folytatásához szükséges berendezések, felszerelések biztosítása pályázó feladata,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület, mint pályázó tudomásul veszi, hogy a szerződés bármilyen okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén csak az állagsérelem nélkül elvihető berendezésekre és felszerelésekre tarthat igényt,
- a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület a pályázati ajánlatát az eredményhirdetéstől számított 60 (hatvan) napig fenntartja.

Budapest, 2023. március 31.

a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület képviseletében eljárva:

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/t
Adószám: 18618372-1-41

dr. Kovács Attila

elnök

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/t
Adószám: 18618372-1-41



KÖZÉP-BUDAI WALDORF EGYESÜLET

SZÉKHELY: 1029 BUDAPEST, GYÖNGYVÉR U. 17/B

ADÓSZÁM: 18618372-1-41

NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 01-02-0015599

SZÁMLASZÁM: 16200106-11544542 (MAGNET BANK)

EMAIL: EGYESULET@KOZEPBUDAIWALDORF.HU

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kovács Attila elnök, a Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát (cím: OM azonosító:) fenntartó Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér u. 18/B., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) képviseltében eljárva

hozzájárulok,

hogy a Budapest II. kerület belterület 11430/1 helyrajzi számú, *kivett óvoda, 2 egyéb épület* megnevezésű, természetben a 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133. / 1021 Budapest, Vadaskerti utca 12/C szám alatt található ingatlan oktatási-nevelési ágazaton belüli célra történő bérbeadására a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata által kiírt pályázati felhívásra jelen pályázati anyag benyújtásra kerüljön.

Budapest, 2023. március 31.

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B
Adószám: 18618372-1-41

dr. Kovács Attila

elnök

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B
Adószám: 18618372-1-41





EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Iktatószám: VIII/3209-7/2021/KOZNEVIG

Ügyintéző: Néző Márton

Tárgy: egyedi megoldásokat alkalmazó intézmény
működési engedélyének módosítása -
Közép-budai Waldorf Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

Az emberi erőforrások minisztere átruházott kiadmányozási jogkörében eljárva meghozom az
alábbi

HATÁROZATOT

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület fenntartásában működő,
VIII/3801/2020/KOZNEVIG/BP nyilvántartási számon nyilvántartásba vett Közép-budai Waldorf
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 1021 Budapest, Tárogató út 2-4., OM
azonosító: 202939) köznevelési intézmény
működési engedélyét módosítom és a módosítással egységes szerkezetben jelen döntés
véglegessé válását követően az alábbi tartalommal adom ki.

- A. Az intézmény alapítója:
székhelye: Közép-budai Waldorf Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér utca 17/B
- B. Az intézmény fenntartója:
székhelye: Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér utca 17/B
- C. Az intézmény hivatalos neve:
székhelye: Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola
1021 Budapest, Tárogató út 2-4.
típusa: többcélú köznevelési intézmény:
8 évfolyamos általános iskola,
alapfokú művészeti iskola
OM azonosítója: 202939
adószáma: 18599969-2-41

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. Tel: 795-1200
e-mail: kozoktatasi@emmi.gov.hu

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/B
Adószám: 18618372-1-41

D. Az intézmény működése:**Feladatellátási helyenként az ellátott****köznevelési**

- általános iskolai nevelés-oktatás

alapfeladat:

- alapfokú művészetoktatás

Maximális létszám:

194 fő

Általános iskola 1-8. évfolyam:

194 fő

Alapfokú művészetoktatás 1-8.**évfolyam:**

194 fő

Évfolyamok száma:

- általános iskola: 8 évfolyam

- alapfokú művészetoktatás: 8 évfolyam

Alapfokú művészetoktatás,**művészeti ágak, tanszakok:**

„Waldorf művészeti nevelés”

- képző- és iparművészeti ág

- zeneművészeti ág

- táncművészeti ág

- szín- és bábművészeti ág

Gyermekétkeztetés ellátásának módja: A tanulótkeztetést az intézményen kívül biztosítja.**Az intézmény gazdálkodása:**

Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott költségvetés keretei között önálló gazdálkodást folytat, e körben a fenntartó jóváhagyása nélkül vállalhat kötelezettségeket és szerezhethet jogokat. Az intézmény működésével kapcsolatban felmerülő gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatokat önállóan látja el: adószámmal és bankszámlával rendelkezik a társadalombiztosítás hatály alá bejelentkezett foglalkoztató. Az intézmény anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, alapfeladatainak sérelme nélkül folytathat azzal, hogy az ebből származó bevételt alapfeladatainak ellátására fordítja.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Döntésem a közléssel végleges. Amennyiben a döntésben foglaltakkal nem ért egyet, úgy annak a közléstől számított 30 napon belül a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett, de a hatósági szervként eljáró Emberi Erőforrások Minisztériuma (1055 Budapest, Szalay utca 2-4.) részére benyújtandó keresetben, jogsérelemre

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. Tel: 795-1200

e-mail: kozoktatasi@emmi.gov.hu

hivatkozva a döntés ellen közigazgatási pert indíthat. Kérelmező teljes személye illetékmentességben részesül.

A bírósági eljárás illetéke 30 000 forint. A bírósági eljárásban illetékfeljegyzési jog illeti meg, amelynek alapján mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. A kereseti kérelemben tárgyalás tartását kérheti. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet elektronikus úton, az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani a keresetlevelet az elsőfokú közigazgatási döntést hozó szervnél.

Indokolás

A Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: Fenntartó) képviseletében eljáró dr. Kovács Attila elnök megkereséssel fordult az Emberi Erőforrások Minisztériumához. Kérelmében a Fenntartó által működtetett Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény működési engedélyének módosítását kezdeményezte az épületbe felvehető maximális tanulói létszám vonatkozásában. A Fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 41. § (1) bekezdésének figyelembe vételével megküldött kérelméhez csatolta az intézmény alapítói okiratát, az iskola alaprajzát, az intézménynek helyt adó ingatlanra vonatkozó bérleti szerződést, fenntartói nyilatkozatát a szükséges eszköz- és személyi követelmények meglétéről, helyiség- és eszközjegyzéket, alkalmazotti jegyzéket, valamint a személyes illetékmentességről szóló nyilatkozatát.

A Vhr. 40. §-ának értelmében az eljáró hatóságnak a működési engedély kiadásával kapcsolatos eljárása keretében vizsgálnia kell, hogy a köznevelési intézmény működéséhez rendelkezésre állnak a tűzvédelmi és közegészségügyi feltételek. Ezen feltételek vizsgálata érdekében hatóságom megkereste a területileg illetékes Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltségét (a továbbiakban: Katasztrófavédelem), valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztályát (a továbbiakban: Népegészségügy) szakértői vélemény kiadása céljából. A Katasztrófavédelem 35110/2314-17/2021. ált. sz. szakvéleményével, illetve a Népegészségügy a BP-02/NEO/28502-5/2021 sz. szakvéleményével az intézménybe maximálisan felvehető gyermek- és tanulói létszám megemeléséhez hozzájárult, így a kérelemnek helyt adok és a szakértői véleményekben foglaltak megtartásának kötelezettségével a működési engedélyt módosítom.

A jogszabály alapján a köznevelési intézmény működési engedélyében szereplő adatait módosítottam.

Fentiek alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Jelen döntés az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 82. § (1) bekezdése alapján a közléssel véglegessé válik.

Döntésem a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 9. § (8) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 40. § (2)

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. Tel: 795-1200
e-mail: kozoktatasi@emmi.gov.hu

bekezdése figyelembe vételével, az Ákr. 80-81. §-a alapján hoztam meg. Illetékességemet az Ákr. 17. §-a szerint állapítottam meg.

Az önálló jogorvoslatról az Ákr. 112. § (1) bekezdése rendelkezik, a fellebbezés lehetőségét az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdése zárja ki. A közigazgatási per indítását az Ákr. 114. § (1) bekezdése teszi lehetővé, szabályait a *közigazgatási perrendtartásról* szóló **2017. évi I. törvény** (a továbbiakban: Kp.) 39. §-a állapítja meg. A Fővárosi Törvényszék hatáskörét és illetékességét a Kp. 7. § (1) bekezdés a) pontja, a 12. § (1) bekezdés és 13. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a *bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról* szóló **2010. évi CLXXXIV. törvény** 4. mellékletében foglaltak alapján határoztam meg.

A kereset elektronikus úton történő benyújtásáról – a *polgári perrendtartásról* szóló **2016. évi CXXX. törvény** 608. § (1) bekezdése alapján – az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló **2015. évi CCXXII. törvény** 2. § (1) bekezdése, (4) bekezdés e) pontja és 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

Az illetékmentességet az *illetékekről* szóló **1990. évi XCIII. törvény** (a továbbiakban: Ittv.) 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján állapítottam meg. A bírósági eljárás illetékének mértékét, illetve fizetési módját az Ittv. 45/A. § (1) bekezdése, 74. § (1) bekezdése, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdés, illetve a 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg.

Budapest, 2021. **AUG. 23**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Kisfaludy László

Köznevelésért felelős helyettes államtitkár

A határozatot kapják:

1. Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület – elektronikus úton
2. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság (KRID: 645346701)
3. Oktatási Hivatal Tájékoztatási és Adatfeldolgozási Osztály – elektronikus úton
4. Irattár



A dokumentum elektronikus úton készült.
Dátum: 2021.08.24 10:38:45
Gépielt: Köznevelésért felelős helyettes államtitkár
Kisfaludy László Áron

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. Tel: 795-1200
e-mail: kozoktatas@emmi.gov.hu

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvirág u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41



**Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
kialakítása**

a volt Gesztenyés kert Óvoda épületében
Budapest II kerület hűvösvölgyi út 133. Hrsz: 11430/1
ingatlan átalakítása iskolává

KONCEPCIÓ TERV

Készítette

Emődi-Kiss Tamás okl. építész, vezető tervező - É1 01-3724
EKHO Építész Műterem Kft. - 1118 Budapest, Zólyomi út 18/b.

2022.11.28.

Alapadatok, beépítési mutatók

Cím: II kerület hűvösvölgyi út 133 (hűvösvölgyi út - vadaskerti utca sarka)
Hrsz: 11430/1
Tulajdonos: II ker. önkormányzat
Telek terület: 6270m²
Épület nettó szintterülete:

Az önkormányzat a 2022-es nyarán bezárta, és átköltöztette az intézményt a Ökumenikus óvoda épületébe. A szomszédos SEK meg akarja szerezni(venni?) de a polgármester önkormányzati tulajdonban tartaná.

A telken egy épület áll. 6 csoportos, tornaszobás jellemzően földszintes óvodaépület, amiben 180 fős óvodának volt működési engedélye.

2021 nyarán bezárt, a csoportok a közeli ökumenikus óvoda épületébe költöztek.

Az udvar tele van nagy fákkal, és az elég nagy része burkolt térkővel, gumilappal. A telek lejt az ördögárok irányába, de az épület körüli terület síkra rendezett. Egy körbekerített kisebb kosárpálya is látszik az udvaron, illetve van egy kerti tó is.

Az épület a szocialista időszak szocialista modern szerkezete. A teherhordó és a válaszfalak téglából falazottak, magastető, hosszfalas teherhordó rendszerű, a födémek vasbetonból készültek, héjazat cserép, homlokzata fa nyílászárókkal és vakolattal, a lábazati sáv parapetig festett, sávazott beton. Az épület három számból áll, a két kar földszintes, az összekötő merőlege szárny emeletes, melynek tetőteraszára külső lépcső is vezet. A tetőhéjalás betoncserep. Pince nincs. A csoportszobák 20-30 fokos hajlású félnyereg fedésű nagy belmagasságú terek, a többi kiszolgáló tér normál belmagasságú, síkfödémű, rajtuk kishajlású félnyeregűvel.

Belsőben néhány újabb elfalazás könnyűszerkezetes fallal, nyílászárók mindenhol fából, részben elavultak, főleg a homlokzati könnyűszerkezetes csoportszobai homlokzatokon. Itt a tető ereszvonalaiban lévő áthidaló alatt acél oszlopok állnak. Falak festettek, padlóburkolatok cserére szorulnak. A fűtési és az elektromos rendszer, víz-csatoma megfelelően működik. Hőleadók korszerűek. Csapadékvíz elvezetés megoldott, de javításra szorul helyenként. Szerkezeti károsodás nem látható az épületen, a tetőterasz vízelvezetőjének eldugulása miatt belsőben keletkezett falfelázás kivételével vizesedés, penészesedés nyomai nincsenek, az épület egyes helyeken szinte beköltözésre kész.

Előnye hogy jó a közlekedés, busz villamos a közelben. Parkolni nem igazán lehet az épületnél, a messzebb lévő utcákban igen.

Beépítési mutatók

Övezeti besorolás: Lke-2/AI/SZ-2 (csak alapintézmény)

Szintterületi mutató: 0.75

Beépíthetőség: 25%

Min zöldterület: 50%

Max építménymagasság: 9.52

2. MELLÉKLET			Az építési övezetek és az övezetek paramétereit meghatározó táblázat											Sz. táblázat		
1.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
2.	terület-felhasználási kategória	beépítési mód	BEÉPÍTÉSI PARAMÉTEREK											MAXIMÁLISAN LEFESZTHETŐ ÖNÁLLÓ RENDELTETÉSI EGYSÉGEK SZÁMA		
			a telken					az épület								
3.	Lke-2	beépítési mód	legkisebb			legnagyobb					legnagyobb					
4.	övezetecsoport		terület (m ²)	szélessége (m)	mélysége (m)	beépítési mértéke területszázalék (%)	szintterületi mutatója			szintterületi mutatója (m)	P _{max} v. legkisebbi homlokatszögesség v. épület legnagyobb oldala pontja (m)					
5.	ÉPÍTÉSI ÖVEZET JELE	a	T	Tsz	Tm	Z %	SH _{0,75}	SH _{0,25}	SH _{0,1}	SH _{0,05}	SH _{0,02}	SH _{0,01}	SH _{0,005}	SH _{0,002}	SH _{0,001}	
6.	Lke-2/A1/SZ-1	SZ	-	-	-	10	50	75	1,8	0,5	7,5	-	x	x	x	
7.	Lke-2/A1/KZ-2	KZ	-	-	-	50	3%	40	0,3%	0,2	0,4	-	x	x	x	

Védelem a telken és épületen nincs

Telek terület: 6270m²

	megengedett %, m ² /m ² , m	m ²	Jelenlegi %, m ² /m ² , m	m ²	különbözet m ²
beépítés	25	1567,5	11,6	729	838,5
szintterület	0,75	4702,5	0,14	893	3809,5
Min. zöld	50	3135	64	becslés 4000	865
Max. ép.mag.	9,52		kialakult		

A telken további bővítésre, emeletráépítésre, burkolt terület növelésre is van lehetőség.

Az épület a telken Vadaskerti utca felőli sarkában helyezkedik el, itt gépkocsibehajtó és gyalogos bejárat is van.

Koncepcionális elrendezés, kialakítás, akadálymentesítés

Osztályonkénti tervezett gyermeklétszám 25-30 fő.

A meglévő és tervezett helyiségek listája külön táblázatban csatolva.

Az épület 6 csoportszobája tantermek kialakítására alkalmas, ezeket így használnánk tovább. A kiszolgáló zóna alárendelt helyiségeket tud magába fogadni. Az emeleten lehetőség van csoportszobák és az adminisztráció számára helyet biztosítani, ehhez a lépcsőt belső térből megközelíthetővé alakítjuk. A hiányzó tantermek és aulater a déli szárny előtti burkolt udvar helyén alakítható ki így az aula központi elhelyezkedésű, két oldalfala lényegében megvan, és egy új belső lépcsővel közvetlen kapcsolat létesülhet az épület súlypontjában a szintek között. Mellette két tanterem kapna helyet az új bővítésben. Az aula az euritmia teremmel összenyitható, a földszinten a meglévő közlekedőről nyílik. Az emeleten a tetőterasz beépítésével egy elkülönülő terem alakítható ki, mely az elsők külön tere volna. Ők az udvarra a külső lépcsőn akár közvetlenül is lejuthatnak. További kisebb bővítés adna teret egy kézműves teremnek és egy új, hiányzó bejárati előtérnek is. Az új beépítés alapterülete így 334 m², a jelenlegi beépítés tehát 45%-kal bővülne. Az emelettel együtt az új alapterület összesen 421 m². Ezzel jól biztosíthatóak a szükséges iskolai helyiségek.

A bővítés beton pontalapokon álló acél vázszerkezet, szendvicspanel oldalfalakkal és tetővel. Minden része félnyeregteretűvel, a meglévő építészeti karakter kiegészítéseként, annak folytatásaként, színben is harmonizálva. Magassága a jelenlegi 3-7 m közötti lenne. Az aula kétszint magas volna, a többi rész földszintes. Az épület tűzvédelmileg alacsony kockázati osztályba sorolható, a menekülési útvonalhosszak, funkció és a szintszám alapján. Az emeletről a több irányú menekülés biztosított. Így a tervezett kialakítása nagyon költséghatékony, könnyűszerkezetes, gyorsan építhető, korszerű, a mai hőtechnikai és oktatási igényeket kielégítő, és könnyen szétszerelhető kialakítású. A javasolt alaprajzi elrendezés kompakt, a mellett, hogy a jelenlegi épülethez csatlakozik, a csoportszobák eredeti formában működhetnek tovább, az eredeti épület belső közlekedő rendszere, funkcionális alapfelosztása megmarad, minimális átalakítás mellett.

Természetesen a padlóburkolatok cserélendők (az aljzatokat megtarthatónak feltételezzük), belső válaszfalak átépítendő, gipszkarton rendszerrel tervezetten, és új wc csoport létesül. A fűtési és világítási rendszer alaphálózata az új elrendezéshez igazodva kell átszerelni a meglévő és új radiátorokat, lámpatesteket. Emeleten a vizesblokk helyén marad, de átépítendő, földszinten új létesül meglévő wc elvezetésre kötve. A többi vizesblokk bontandó.

A konyha jó állapotú, eredeti helyén maradhat, kissé bővítve melegítőkonyhaként az aula-étkezőtér közvetlen közelében, meglévő külső bejárata megfelelő, előnyös. A gépház, gázfogadó, belső lépcsőt nem változtatjuk.

Az épületbe való bejutás, és a földszint akadálymentes kialakítású, ez meg is marad, itt külön akadálymentes wc-t is terveztünk, elsősorban a szülők részére. Az emeletre való feljutás előírás szerinti max. 15 cm fellépésű lépcsővel biztosított. Kerekesszékekkel az emelet nem megközelíthető, de az iskolai alapítványi intézményként pedagógiai programjának előírása szerint nem vesz fel ebben érintett tanulókat.

A meglévő épület homlokzati nyílászáróinak cseréje, illetve a falak utólagos külső hőszigetelése opcionális, a rendelkezésre álló összegtől függően, de a kialakítás lehetővé teszi ennek utólagos ütemezett elvégzését is.

Telek, belső udvar

Tornapálya/terem: gyalog nagyon közel van a rádió(volt) sporttelepe, ott többféle télre besátrazott tenispálya, illetve standröplabdapálya van. A SEK tornaterme is a közelben van. A tornaterem igény szerződéses úton rendezendő.

A telken van hely későbbi ütemben akár a tervezett bővítéssel egyező kialakítású könnyűszerkezetes tornacsarnok építésére, a majdani helyi tervtanácsi állásfoglalás figyelembe vételével. A csarnok saját öltözővel kell rendelkezzen és közvetlenül lehetne kapcsolni az iskola épület belső közlekedőjéhez a tervezett könyvtár helyén (a könyvtár áthelyezésével). A csarnok a Hűvösvölgyi út felől épülhetne: részben lesüllyesztve, részben a meglévő szintkülönbséget kihasználva a Hűvösvölgyi út felől kedvező magasságú (egyszintes) és formálású magastetős épületként, egyben akusztikai gátat alkotva az iskola felé. A terem blokkban további helyiségbővítések is elképzelhetők lennének.

Jelenlegi helyzetben a belső udvar felújítás után iskolaudvarnak használható.

Parkolási mérleg

OTÉK (253/1997. Korm. rendelet) 4. számú melléklet alapján 1 parkolóhelyet kell biztosítani

5.-. bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, óvodai nevelési, alap- és középfokú nevelési, oktatási önálló rendeltetési egység minden foglalkoztatója és/vagy tanterme nettó alapterületének minden megkezdett 20 m²-e után,

Jelenlegi funkció – óvoda épület

foglalkoztatók alapterülete: 373,1 m²

parkolószám: $373,1/20 = 18,66$, vagyis 19 db.

Tervezett funkció – alapfokú oktatási épület

tanterem alapterülete: 596,3 m²

parkolószám: $596,3/20 = 29,82$, vagyis 30 db.

A parkolási mérleg alapján számított újonnan kialakítandó parkolók száma 11 db. Ezeket a Vadaskerti utca felől nyíló behajtón át elérhető, meglévő belső burkolt területen, illetve az épület mellett a meglévő gépkocsi nyom kiépítésével további gyeprácsos parkolóállásokkal biztosítjuk.

A 11 parkoló mellett egy akadálymentes parkoló is létesül.

Illemhely számítás

OTÉK alapján:

(3) Az építményekhez és az (1) bekezdés szerinti területekhez az illemhelyek számát az egyidejű használóinak a tervezett, becsült összlétszáma alapján a következők szerint kell megállapítani

b) 200-1000 fő összlétszámhoz minden megkezdett

ba) 30 fő női létszám részére legalább 1 WC-fülke, illetőleg

bb) 80 fő férfi létszám részére legalább 1 WC-fülke és 1 vizelde vagy 2 WC-fülke létesítése szükséges;

(4) Az illemhelyekhez legalább egy, illetve minden megkezdett 3 db berendezési tárgy (WC.csésze, vizelde-berendezés) után legalább egy kézmosót kell létesíteni.

(6) Az illemhelyet akadálymentesség követelménye esetén, továbbá a nevelő-oktató és a gyógykezelő célú építményekben szintenként kell, egyéb építményekben legfeljebb egy szintkülönbséggel szabad létesíteni, a számításba vett használók tartózkodási helyének súlypontja közelében.

Tanulói létszám	8*30 fő =	240 fő
Oktatói, dolgozói létszám		40 fő
összesen állandó		280 fő
Rendezvények alkalmával szülői létszám		240 fő
összesen alkalmi		520 fő

- szükséges női wc fülke szám: $520/2/30 = 8,67$, vagyis 9 db.

Ebből földszinten 6, emeleten 3 db tervezett, ebből egy a külön női tanári wc.

- szükséges ffi wc fülke/vizelde szám: $520/2/80 = 3,25$, vagyis 4 db.

Ebből földszinten 2+4piss, emeleten 2+1piss tervezett, ebből egy a külön ffi tanári wc fülke.

Összesen tehát 4 fülke és 5 vizelde.

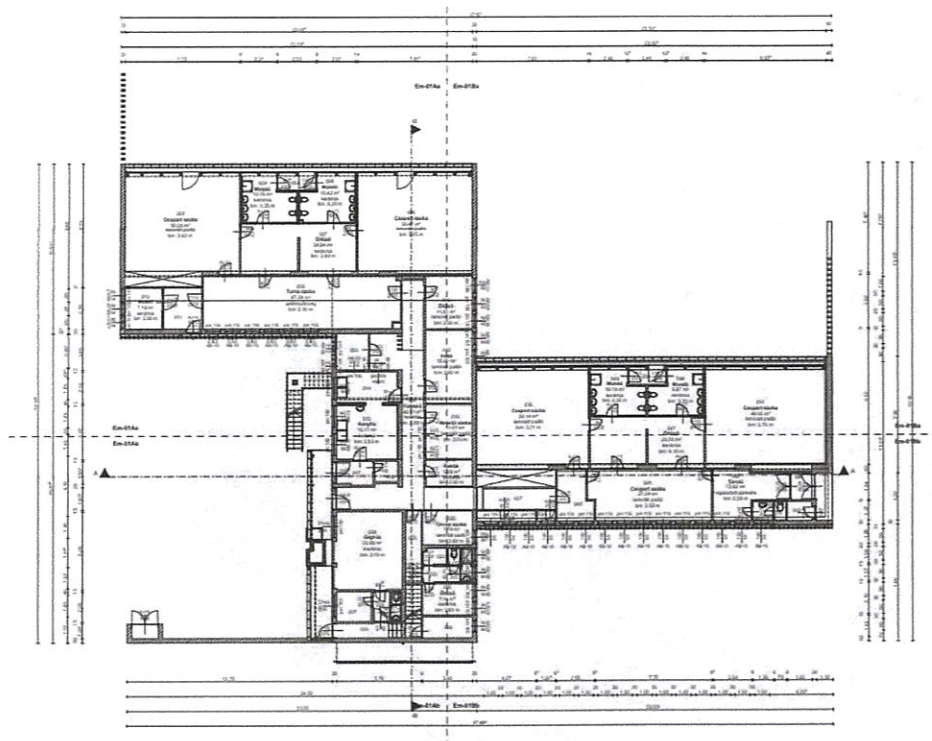
- Külön létesül egy akadálymentes wc fülke a földszinten, melyben pelenkázó asztal is van.

HELYISÉG KIMUTATÁS

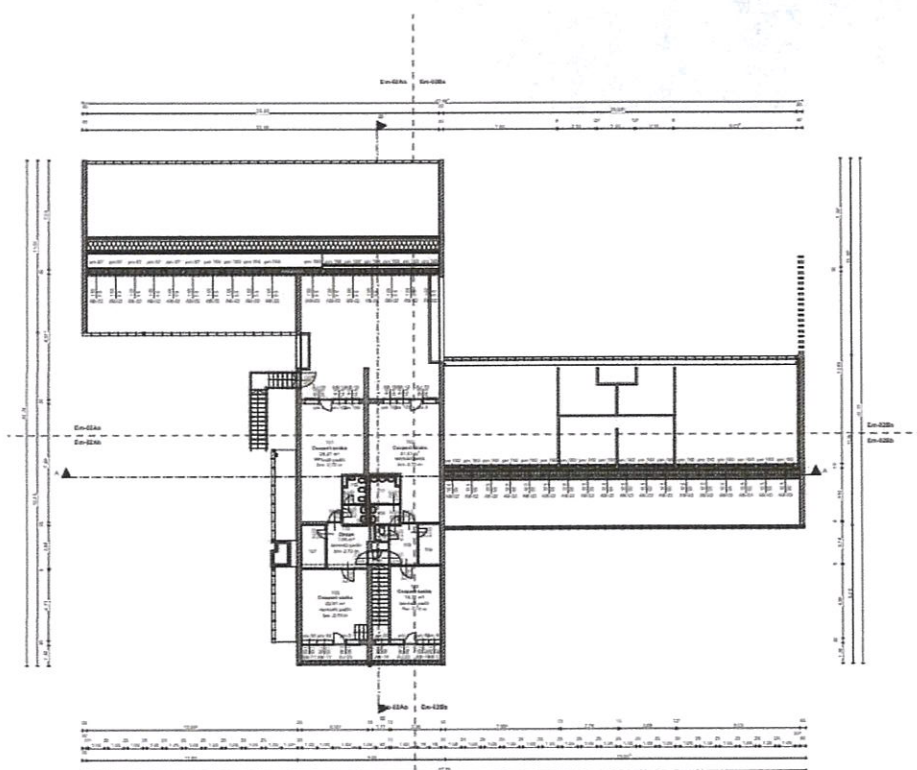
Meglévő helyiség	alapterület	Új funkció/helyiség	alapterület
FÖLDSZINT			
005 Csoportszoba	50,1	Tanterem	50,2
009 Mosdó	11,1	Tanterem	50,2
008 Mosdó	11,5		
007 Öltöző	24,6	Tanterem	50,3
006 Csoportszoba	50,5		
036 Csoportszoba	50,1	Euritmia terem	50,1
049 Mosdó	11,2	Tanterem	48,8
048 Mosdó	10,9		
047 Öltöző	23,5	Tanterem	50,6
051 Csoportszoba	50		
010-011 Mosdó, előtér	14,5	Kézműves terem	24
052 Tornaszoba	47,4	Fafaragó terem+bővítménnyel	28,1
032 Folyosó	40,8	Közlekedő tér	118,4
012 Öltöző	11,5	Ruhatároló	7,2
013 Iroda	15,7	Tárgyaló	6,4
016 Nevelői szoba	11,6	Orvosi szoba	8,8
019 Raktár	5,7	-	-
053 Előtér	5,3	Mosogató-kiadó	9,2
014 Mosogató-kiadó	8,4	Melegítő konyha	29,6
015, 017-018 Konyha	21,2	Gépház	23,9
054 Gépház	23,9	Dolgozói öltöző	7,6
027-029 Öltöző	7,6	Lépcső	10,1
031 Lépcső	10,1	Közlekedő+tak. Szer.	5,2
055 Közlekedő	5,2	Iroda	7,8
020 Orvosi szoba	7,8	Fejlesztő, logopédia	15
021-025 Öltöző	14	Gázfogadó	4,4
026 Gázfogadó	4,4	Akadálymentes wc	5,1
037, 040 Közlekedő	22,4	Férfi wc	9,7
038-039 Tároló	3,1	Női wc	14,8
041 Csoportszoba	27,3	Könyvtár, csoportszoba	22,4
042 Tároló	13,6		
044-045 Wc	2,6		
043 Tároló	1,9		
046 Szélfogó	2,6	Előtér, ruhatároló	33,3
		Aula, étkező	152,9
		Tanterem	50,1
		Tanterem	49,7
földszint összesen	622,1		943,9
EMELET			
101 Csoportszoba	28,5	Tanári szoba	43,1
102 Csoportszoba	31,5	Tanári wc	4,7
112, 108 wc	4,7	Fiú-lány wc	11
111, 109 Mosdó	11	Csoportszoba	33,8
107, 113 Öltöző	8		
104 Csoportszoba	20,9	Nyelvi terem	24,7
103 Csoportszoba	16,8	Tak. Szer.	1,8
110 wc	1,1	Közlekedő	44,7
105 Közlekedő	4,6	-	-
106 Teakonyha	3,7	Tanterem	48,3
Tetőterasz	75	Tároló	5,8
		Aula galéria	21,8
emelet összesen	130,8	terasz nélkül	239,7
ÉPÜLET ÖSSZESEN	752,9	különbözet	430,7
			1183,6



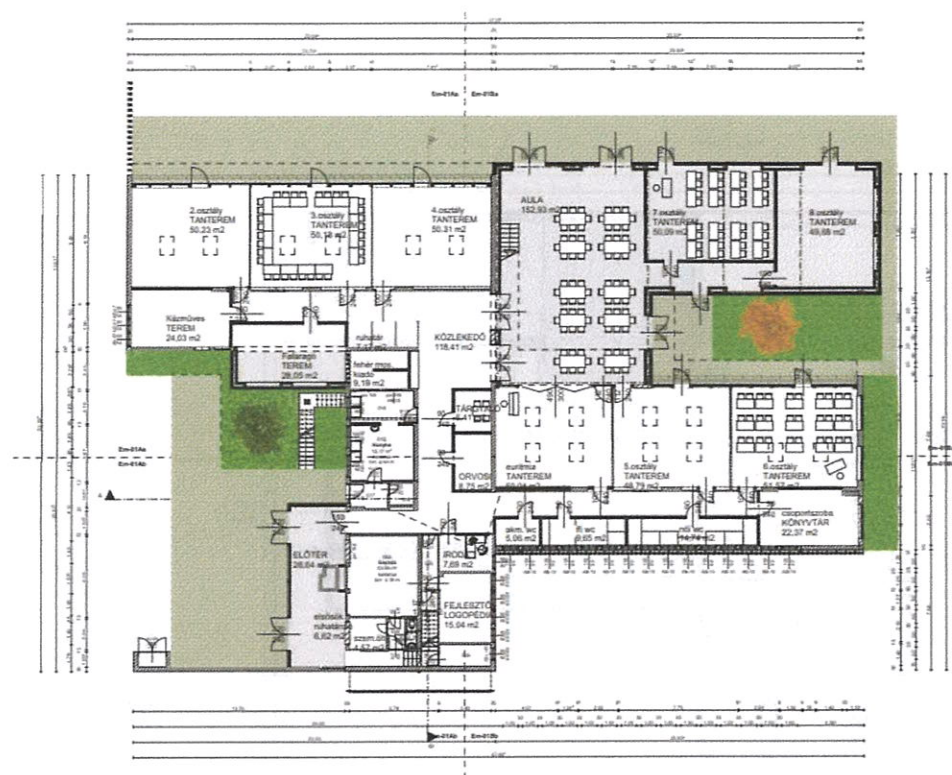
terv	Hővölggy Gesztényéskert Óvoda átalakítása Általános Iskolává 1021 Budapest, Hővölggyi út 133. Hrsz.: 11430/1
tervlejt	Koncepcióterv
telepítés	Budapest II. kerület Önkormányzata 1024 Budapest, Mechwarti tér 1.
tervező	Erdődi-Kiss Tamás építész E/1 01-3724
beruházó	Közép-budai Waldorf Alapítvány és Alapfokú Művészeti Iskola
terlap	E - 01
Helyszínrajz meglévő	
lépték	m = 1/500
dátum	2022.11.28.



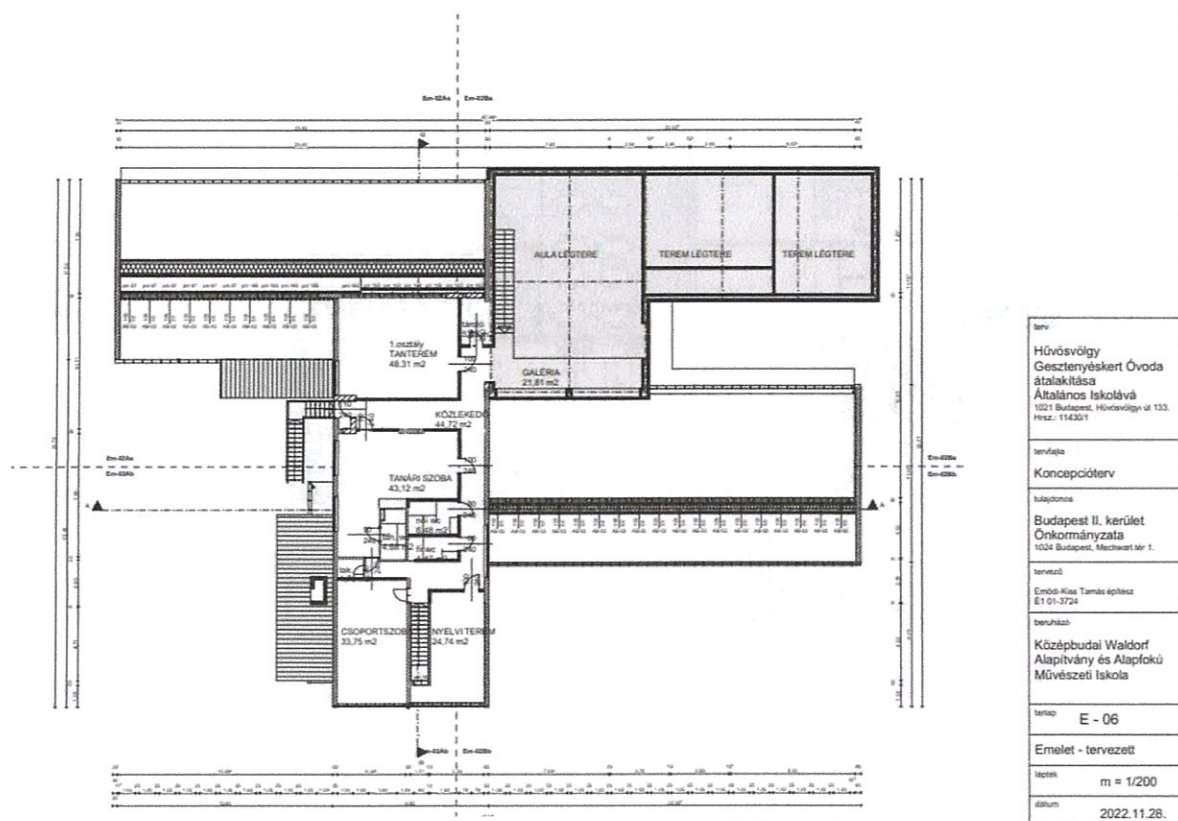
terv	Hővösvölgy Gesztenyészert Óvoda Általános Iskolája 1021 Budapest, Hővösvölgyi út 133. Hrsz.: 11430/1
tervfajta	Konceptióterv
felújítás	Budapest II. kerület Önkormányzata 1024 Budapest, Mechwart tér 1.
tervező	Erőss-Kiss Tamas építész É1 01-3/24
beszélő	Középbudai Waldorf Alapítvány és Alapfokú Művészeti Iskola
terlep	E - 02
Földszint meglévő	
skala	m = 1/200
dátum	2022.11.28.

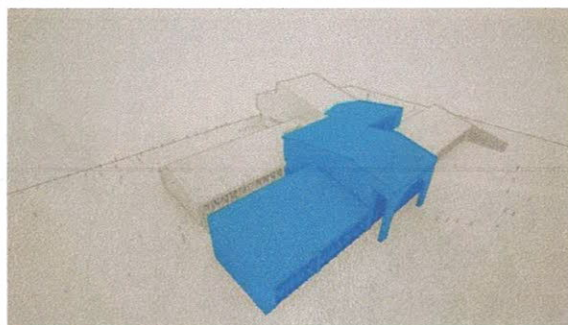
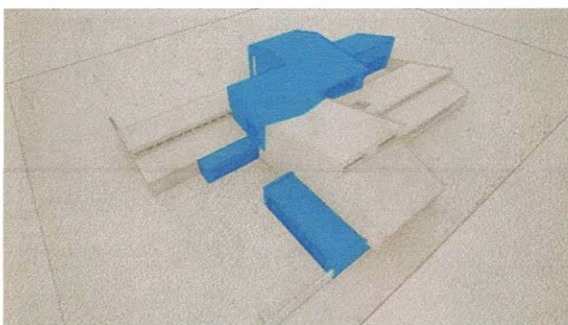
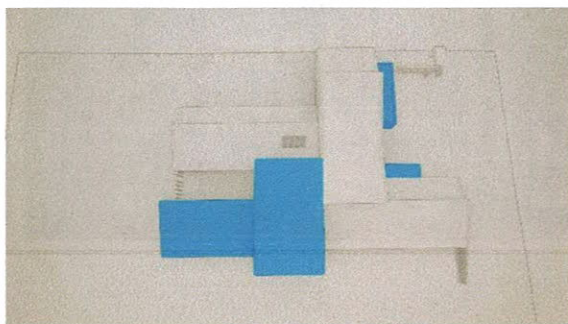
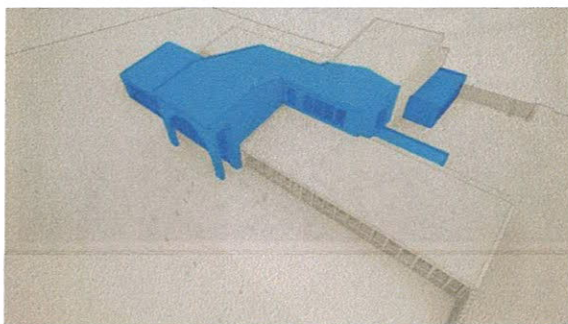


terv	Hővösvölgy Gesztenyészert Óvoda Általános Iskolája 1021 Budapest, Hővösvölgyi út 133. Hrsz.: 11430/1
tervfajta	Konceptióterv
felújítás	Budapest II. kerület Önkormányzata 1024 Budapest, Mechwart tér 1.
tervező	Erőss-Kiss Tamas építész É1 01-3/24
beszélő	Középbudai Waldorf Alapítvány és Alapfokú Művészeti Iskola
terlep	E - 03
Emelet meglévő	
skala	m = 1/200
dátum	2022.11.28.



terv	Hűvösvölgy Gesztenyés kert Óvoda átalakítása Általános Iskolává 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133 Hrsz.: 1143/1
tervező	Koncepcióterv
feladatok	Budapest II. kerület Önkormányzata 1021 Budapest, Mechwart tér 1.
tervező	Erődi-Kiss Tamás építész É1 01-3724
tervező	Közép-budai Waldorf Alapítvány és Alapfokú Művészeti Iskola
tervező	E - 05
Földszint tervezett	
skala	m = 1/200
datum	2022.11.28.







A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület.



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület.



SZAKMAI PROGRAM

Nevelési/pedagógiai program tervezet

1. Az iskola bemutatása

A program szervesen kapcsolódik a Waldorf-kerettantervhez.

A Waldorf-pedagógia egy 1919 óta gyakorolt reformpedagógia, megalapítója Rudolf Steiner. Az első Waldorf-iskolát Stuttgartban (Németország) nyitották meg, a Waldorf-Astoria cigarettagyár munkásainak gyermekei számára. A világ legnagyobb reformpedagógiai iskolai hálózatának részeként ma már minden kontinensen, 51 országban több mint 1000 iskola működik.

A Waldorf-iskolák képzésük tartalmát és módszereit a gyermekek fejlődéséből és annak változásaiból merítik és teszik gyakorlattá. Gyermekek- és személyiségközpontú, képességfejlesztő iskola, melyben a művészeti és gyakorlati készségek fejlesztése azonos súlyú a közismereti képzéssel. A tanítás a hagyományos tantárgyak nagy részében epochálisan tömbösített, időszakos jelleggel folyik.

A Waldorf-iskola nem világnézeti iskola, a pedagógiai felfogás hangsúlyozottan tiszteletben tartja a diákok és szülők vallásos és egyéb meggyőződéseit, valamint az eltérő nemzeti kultúrák sajátosságait.

A nevelési tartalmak kialakításában a kezdetektől fontos szerep jut a környezeti és közösségi nevelésnek, melyek meghatározzák gyermekeink későbbi életét. Mindezek elképzelhetetlenek a megfelelő szülői hozzáállás és segítség nélkül.

Iskolánk a Kisember Waldorf Óvoda szülői köréből indult útjára 2013 őszén. Iskolába készülő gyermekek szüleinek egy csoportja fogott össze annak érdekében, hogy gyermekeik az óvoda után az iskolai években is a waldorf pedagógia szerint tanulhassanak. A budapesti waldorf iskolákban tapasztalható túljelentkezéssel szembesülve életre hívták a Közép-budai Waldorf Iskola kezdeményezést és a néhány fős csoport később kibővült a Kisember óvodán kívülről érkező, a szervezésben aktív szerepet vállaló családokkal. A Magyar Waldorf Szövetség által lefolytatott névhasználati eljárás eredményeképpen a kezdeményezés 2014. májusától jogosulttá vált a Waldorf név használatára. Az alapítók létrehozták az iskola fenntartására az Közép-budai Waldorf Egyesületet.

Miután a Közép-budai Waldorf Iskola megkapta a működési engedélyt, a 2014/2015-ös tanévben megkezdődött a tanítás egy elsős és egy második osztályban. 2015-ben újabb elsős osztállyal bővültünk, majd az iskola felmenő rendszerben fokozatosan kiépült, és 2021-ben már el is ballagott az első nyolcadik osztály az intézményünkéből.

2. A Waldorf kerettanterv

A Waldorf-pedagógia alapján működő intézmények Waldorf kerettanterve, mint a nevelés-oktatás tartalmi kérdéseire vonatkozó egyedi megoldás, illetve mint az intézmény nevelési programjának és helyi tantervének alapidokumentuma.

3. Az intézmény helyi megoldásai a kerettanterv által kijelölt keretek között

3.1. Szabadon választható tárgyak

Az iskolában közvetlen világnézetű nevelés nincsen.

3.2. Idegen nyelvek

Iskolánkban idegen nyelvként angol és német oktatása folyik már az első évfolyamtól kezdve, negyedik osztálytól lehetőség szerint csoportbontásban. A csoportbontás a tanulók kerettantervben meghatározott óraszámait nem érinti.

3.3. Dráma

A dráma foglalkozás 1-5. osztályban a főoktatásba integrálva történik. 6-8. osztályban a magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódóan jelenik meg. Kialakult képességeikről évszakünnepek előadásain, belső iskolai kiállításokon, zenei koncerteken, dráma-bemutatókon, s nem utolsósorban a nyolcadikos zárómunkák elkészítésekor és a nyolcadikos osztály-színdarab bemutatásakor tesznek tanúbizonyságot tanulóink.

3.4. Digitális kultúra tantárgy

A digitális kultúra a 7-8. osztály tanulási folyamatát előkészítve az osztálytanító pedagógiai tevékenységének részeként az egyes tantárgyak, epochák megfelelő tartalmaiba integráltan jelenik meg. Iskolánkban a 2022/ 2023-as tanévtől a 7. osztályban felmenő rendszerben órarendileg is megjelenik.

3.5. Kertművelés

A kertművelés iskolánkban évente projektszerűen (az órák tömbösítve), külső helyszínen történik.

3.6. Kézimunka

A kézimunka órák az iskola kézimunka szaktantermében zajlanak.

3.7. Fafaragás és kézműves órák

A fafaragás órák az iskola fafaragás szaktantermében zajlanak.

3.8. Az 1-4. évfolyamon a mindennapos testneveléshez kötelezően választott tevékenységek

Iskolánkban a testneveléshez kötelezően választott tevékenységek közül elsősorban a Waldorf kerettanterv Erdőjárás tantárgya jelenik meg. Az osztálytanítók osztályuk sajátosságaira építve határozzák meg a további tevékenységeket és napi lehetőséget biztosítanak a szabad mozgásra, játékokra. A szünetekben lehetőségeket nyújtanak fejlesztő játékok kipróbálására, az ugrókötél és

különböző egyensúlyfejlesztő eszközök megjelenése a közös játéktérben jó lehetőséget biztosítanak a mozgásos tevékenységek játékos elsajátítására.

3.9. Bothmer-gimnasztika

A Bothmer-gimnasztika az iskola tornaszobájában zajlik.

3.10. Szabadon felhasználható órakeret

Az évszakünnepek, dráma-bemutatók és más ünnepek (Mihály-nap, Márton-nap, Adventi kert, Farsang stb.) évente maximum 15 órában a tanórakeret terhére megszervezhetők.

4. A Waldorf-kerettanterv alapján nem szabályozott egyedi megoldások

4.1. A felvétel és az átvétel – az Nkt. keretei közötti – helyi szabályai

Az első osztályba jelentkezők felvételének menete

4.1.1 A Tanári Kollégium az iskola iránt érdeklődő szülők számára a beiratkozási időszak előtt több hónappal előadássorozatot indít. A felvételt megelőző programokat mindig az előző tanévben november és február között szervezzük, és a pedagógiai előadásokat tartó tanáraink és meghívott előadók mellett a szülői kör is számos feladatot vállal. Az előadók a Waldorf-pedagógia alapelveinek, fő irányvonalainak ismertetése mellett ilyenkor betekintést nyújtanak a pedagógia szellemi háttérébe, módszertanába, az iskola életének jellegzetességeibe. Az előadások mellett nagycsoportos gyermekeknek szervezett nyílt foglalkozások teszik lehetővé ezt a betekintést. Szerencsés esetben a leendő osztálytanító személye ismert már ekkorra és a felvételihez szükséges, előkészítő programok koordinálásában ő is aktívan részt vesz.

4.1.2. A jelentkezési lap benyújtása. A jelentkezési lapon az általános adatokon kívül egy kérdésekkel előkészített részletes beszámolót kérünk a szülőktől, melyben megismertetik az iskola Felvételi csoportját a jelentkező gyermek korábbi fejlődésével és családi helyzetével. Az óvodától kapott iskolaérettségi igazolást, csakúgy, mint a gyermekről kiállított esetleges nevelési tanácsadói, fejlesztői, logopédiai, orvosi stb. szakvéleményt a szülőknek be kell mutatniuk a felvételi eljárás során.

4.1.3. A felvételi napokon optimális esetben mindkét szülő elkíséri gyermekét az iskolába. A gyermeket a leendő tanítója bekíséri a felvételihez előkészített terembe. A gyermek felvételi napján jelen van a leendő osztálytanító (amennyiben a személyéről döntés még nem született; a konferencia által kijelölt tanító), a fejlesztő pedagógus, és esetleg segítő tanárok. A felvételi oldott, vidám hangulatban zajlik. A felvételiző gyermek játékos, mozgásos feladatokon keresztül mutatja meg, hogy hol tart testi, szociális és szellemi fejlődésében. A gyermekek számára szervezett játékos ismerkedésen a foglalkozáson résztvevő pedagógusoknak alkalmuk van az iskolába jelentkező gyermekek alaposabb megismerésére, szociális érettségük, temperamentumuk, érdeklődésük feltérképezésére.

A szülőkkel eközben egy másik tanteremben beszélgetnek az egyesület képviselői. A beszélgetés nem pedagógiai jellegű: elsősorban az iskola működéséről és a csatlakozó családok szerepvállalásáról esik szó.

4.1.4. A felvételi játékot követő alkalommal a szülők a leendő osztálytanítóval és/vagy a felvételin résztvevő fejlesztő pedagógusokkal beszélgetnek. A pedagógusok ekkorra alaposan áttanulmányozzák a szülők által beadott jelentkezési lapot, ami kialakítja a beszélgetés vázát. A szülő ilyenkor részletesen beszélhet gyermekéről, kifejtheti azokat a fontos momentumokat, amelyeket a

jelentkezési lapon nem állt módjában részletezni, a tanárok pedig olyan kérdéseket vethetnek fel, melyek a beadott anyag alapján lényegesnek tűnnek. Természetesen a szülők is feltehetnek minden olyan kérdést, amikre az előadások alapján nem sikerült választ kapniuk.

A gyerekek számára szervezett játékos ismerkedés és a szülőkkel folytatott beszélgetés során az első osztály összeállításáért felelős tanári csoport igyekszik minél pontosabb képet kialakítani a gyermekről, a szülőkről, a családban kialakult szülő-gyermek kapcsolatáról.

4.1.5. Iskolánk célja a nálunk tanuló gyermekek harmonikus, egészséges fejlődése, ennek következtében **a jelentkező gyermekeknél nem a jövőben várható teljesítmény a felvétel kritériuma.** Igyekszünk olyan osztályt kialakítani, amelyben a különböző temperamentumú, lelki alkatú gyermekek között egyensúly van. Tekintetbe vesszük a szülők iskolaválasztási szempontjait is, ez ugyanis döntő jelentőségű az elkövetkező időszak pedagógiai együttműködésének sikere szempontjából.

A személyes találkozók végén a tanárok összegzik tapasztalataikat, és összeállítják az osztályt. A felvételre javasolt gyermekeket a Tanári Kollégium egyetértésével vesszük fel az osztályba.

A konferencia döntésének lehetséges tartalma:

- elutasítva
- várólistára kerüljön
- felvéve

4.1.6. Az iskola minden esetben írásban értesíti a szülőket a döntés eredményéről.

4.1.7. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

4.1.8. Az iskola tanév közben is fogadhat tanulókat. Az eljárás az érkező családok szempontjából hasonlóan zajlik le, annyi különbséggel, hogy pedagógusaink a gyermekkel egyénileg foglalkoznak.

A magasabb osztályba jelentkezők felvételének menete

4.1.9. Magasabb évfolyamba való jelentkezés esetén meg kell vizsgálni a gyermek képességeit, készségeit, ismereteit, tantárgyi tudását, s felmérni, hogy az adott osztályközösségbe integrálható-e. A felvételi után a felvételiztetők, osztálytanító és fejlesztő pedagógus, megbeszéli tapasztalataikat, melyeket feljegyeznek. Ugyanakkor ismertetni kell a jelentkező családdal az iskola pedagógiai célkitűzéseit, módszereit és elmondani, hogy az iskola milyen együttműködést kíván a szülőktől. A feljegyzések és megbeszélések alapján, az osztálytanító dönt egy-egy gyermek felvételéről vagy esetleges elutasításáról. A döntését a Tanári Konferenciával egyeztetni, indokolja, majd a Tanári Konferencia ezek alapján hagyja jóvá.

A döntés lehet:

- elutasítva
- próbaidő (max. 1-3 hét)
- felvéve

Az iskolából való távozás

4.1.20. A gyermek iskolából való kilépésének indokai különbözőek lehetnek, ezek között szerepel a lakóhely megváltozása, vagy a szülő és az iskola ilyen irányú döntése. Utóbbi esetben a nevelésről alkotott családi ill. iskolai elképzelések egymástól való eltávolodása a leggyakrabban előforduló ok. Ilyenkor a gyermek érdekében legjobb az iskolaváltás, hiszen a nézetkülönbség komoly feszültségeket támaszt a gyermekben és az osztály közösségében egyaránt.

Tapasztalataink szerint a különböző iskolák változó módon reagálnak az általunk kiállított szöveges bizonyítványra. Szükség esetén a szöveges bizonyítvány tartalmát érdemjegyekké átalakítva adjuk ki.

4.2 Tanulmányi követelmények (tantárgyanként, évfolyamonként)

A Waldorf pedagógiából fakadóan, kerettantervünknek megfelelően iskolánkban szöveges értékelés van (nincs osztályzás és osztályozó vizsga). Az elemi osztályokban, az alsó tagozaton a tanulók tudásukról elsősorban szóban, alkotásaikon keresztül, magasabb évfolyamokon, a középtagozaton (5-8. osztályokban) tudáspróba formájában, írásban is számot adnak. A tanulók egyéni fejlődését és tanulmányi munkáját – fejlesztő céllal - évente kétszer értékeljük írásban. A félévi értékelés 1-7. osztályokban rövidebb lélegzetű, csak 8. osztályban komplex, részletes. Az év végi szöveges értékelés minden évfolyamon komplex és részletes. A komplexitás azt jelenti, hogy egyaránt tartalmazza az egész éves munka fejlődési folyamatát, illetve az év folyamán tapasztalt részvétel intenzitását. A szöveges értékelés szól a tanulmányi előmenetelről, a tevékenység minőségéről, és társas kapcsolatokról, magatartásról, szorgalomról is.

Hatodik-hetedik-nyolcadik osztályban - az írásbeli jellemzés mellett – a tudáspróbák eredményeinél megjelenhet százalékos értékelés is. Az iskolák közötti átjárhatóság érdekében a szöveges értékelés átalakítható érdemjeggyé. A nyolcadik év folyamán a tanulók éves munkája a művészeti alapvizsgának felel meg. Egyéb vizsgák esetén jogszabályban meghatározott módon jár el iskolánk.

4.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

4.3.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- megismerjék az elsősegélynyújtás fogalmát,
- felismerjék a veszélyhelyzeteket,
- megismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- elsajátítsák a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- megismerkedjenek a mentőszolgálat működésével, elsajátítsák a mentő hívásának módját.

4.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok:

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkozzanak a legfontosabb elsősegély nyújtási alapismeretekkel a tanórai és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások keretében,

- a tanulóknak az alapvető elsősegélynyújtási módok bemutatása, gyakorlásuk,
- elsősegélynyújtásra kiképzett pedagógus jelenléte az iskolában, és a pedagógusok elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen való részvételének támogatása,
- iskolai elsősegélyhely, elsősegélynyújtó felszerelések biztosítása, tanulókkal való megismertetése.

4.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló iskolai tevékenységek

Az egyes tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek:

- természetismeret, biológia
sérülések ellátása; allergiás tünetek, kezelése; vérzések csillapítása; légzési akadályok elhárítása; rovarcsípések enyhítése; újraélesztés alapfogásai
- kémia, fizika
vegyszerek és mérgek hatásai; forrázás veszélyei és kezelése; égési sérülések és azok ellátása; gázok okozta mérgezés tünetei és a segítségnyújtás módja
- mozgás és testnevelés, dráma
esés, húzódás, rándulás, ficam tünetei és kezelése; teendők komolyabb sportsérülések esetén
- vizuális kultúra: festés, rajz-grafika
festékek, ragasztók káros hatásai és ezek tünetei
- digitális kultúra
digitális eszközök káros hatásai és a felelős használat elsajátításának módja
- kertművelés, kézművesség
szerszámok, eszközök okozta sérülés veszélyei, a sérülések ellátása
- ének-zene
hangszálak sérülései és a probléma megelőzése

Osztályfőnöki órák keretében feldolgozott elsősegélynyújtási alapok 5-8. évfolyamokon:

Minden évfolyamon rendszeresen felmerülő témák, projektek:

- nemi felvilágosítás,
- médiaismeret - a szemléletformáló alkalmak célja a tudatos hozzáállás kialakítása és a káros következmények kezelése,
- évente egyszer az iskolaorvos, védőnő bevonásával szervezeten, különösen a következő témákban: segítségnyújtás és teendők közlekedési és egyéb balesetek esetén, a mentőszolgálat működése, mentő hívásának módja

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezése:

- egészségneveléssel, egészségvédelemmel foglalkozó szakkör, témanap keretében elsősegély-nyújtási alapismeretekkel való foglalkozás

4.3.4. A foglalkozások vezetői: az intézmény pedagógusai és diákjai, kortárs segítők, meghívott szakemberek, együttműködő szervezetek.

4.4. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogai, ezek gyakorlásának rendje

Fiatal iskolánkban egyelőre nem működnek diákkörök és nem működik diákönkormányzat sem, de az osztálytanítóval való napi együttlét számtalan lehetőséget ad a tanulóknak az iskola életében való tevékeny részvételre.

A tanulók az intézmény működésének lényeges elemeiről tudomást szereznek közösségi foglalkozásokon, órai keretekben osztálytanítójuk által, akivel napi szoros kapcsolatban állnak és lehetőségük van az osztállyal, iskolával kapcsolatos gondolataik megfogalmazására. Többek között erre szolgálnak a reggeli beszélgető körök. A beszélgetés során kikért, illetve megfogalmazott véleményüket, javaslataikat az osztálytanító közvetíti a Tanári Konferencia felé. Ugyanakkor a tanulók mindezt szóban vagy írásban jelezhetik közvetlenül is a Tanári Konferencia felé.

A Tanári Kollégium a konferencián döntést hoz a tanulók által előterjesztett kérdésekben, kérésekre is. Szükség esetén személyes meghívást kezdeményez az érintett tanuló, illetve tanulócsoporthoz. A tanulók a közös döntés keretein belül kapnak választ kérdéseikre, felvetéseikre, kéréseikre egyaránt. A Tanári Konferencia döntéséről osztálytanítójuk tájékoztatja őket, vagy az egész iskolát érintő döntés esetén Iskolagyűlésen történik a tájékoztatás.

4.5. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

4.5.1. Az intézmény és a szülői közösség közötti kapcsolattartás módja

A tanulók szülei az intézményválasztásra vonatkozó állampolgári jogukkal élve választják a gyermekük számára a waldorf iskolát. A szülők a szülői közösség tagjaként gyakorolják a szabad iskolaválasztásból fakadó jogokat és kötelezettségeket. Tudomásul veszik, hogy az intézmény működése, a gyerekek, a pedagógusok, a szülők kapcsolata a waldorf pedagógia szellemiségén alapszik. A pedagógusokkal kialakított személyes kapcsolattartás révén, a különböző rendezvényeken, ünnepeken, a szülői esteken való részvételen keresztül bekapcsolódnak az iskolában folyó szellemi és pedagógiai munkába.

A szülőnek az intézmény életével kapcsolatban, annak minden területét érintve véleménynyilvánítási joga van. Az intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a szülő ezt a jogát gyakorolja. Az intézménynek kötelessége, hogy működésének minden területéről tájékoztatást adjon.

4.5.2. Információforrások az intézmény életével kapcsolatos területekről:

- 1) Pedagógiai kérdésekkel kapcsolatban:
 - a) Pedagógiai program
 - b) Szülői est
 - c) Nyílt nap
 - d) Egyéni fogadóóra
- 2) Intézmény működésével kapcsolatban:
 - a) SZMSZ
 - b) Házi rend
 - c) Tanári Kollégium (TK)
- 3) Gazdasági működéssel kapcsolatban:
 - a) Tanári Kollégium
 - b) Rendszeres gazdasági beszámoló
 - c) Egyesületi Közgyűlések
 - d) Egyesületi vezetőségi ülések

4.5.3. A szülői képviselet működésének és a szülői jogok gyakorlásának módjai:

Szülői estek

A Szülői estek az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának nagyjából havi rendszerességgel találkozik. Az egy osztályhoz tartozó szülők itt választják meg év elején az adott évre az osztályképviselő(ke)t, aki(k) a Szülői Kollégiumban képviseli(k) őket. Minden osztályban lehetőség szerint havonta, de évente minimum négy alkalommal kell szülői estet tartani. Ezek időpontját ideális esetben minden tanév elején, de legkésőbb az előző szülői esten meg kell határozni és a szülők számára ki kell hirdetni. A szülői est programját az érintett pedagógus állítja össze. Az osztálytanító munkáját egy a tanári karból felkért kolléga segítheti az esteken. Amennyiben egy szülőnek javaslata van egy téma megbeszélésére, akkor azt minimum egy héttel a szülői est időpontja előtt javasolhatja a szervező pedagógusnak. Ha a szülők legalább egyharmada írásban fordul csak és kizárólag az érintett osztályhoz kapcsolódó kérdésben az érintett pedagógushoz, akkor annak kötelező megszerveznie egy rendkívüli szülői estet.

A szülők képviselőjük útján, vagy akár személyesen bármilyen problémával a TK-hoz fordulhatnak, az intézmény nyitva tartásának idején egy előzetesen megbeszélt időpontban. A felmerült problémára 10 munkanapon belül írásban kell választ kapnia a szülőnek.

A tanév végén – az utolsó négy tanítási héten belül – a szülők számára lehetővé kell tenni, hogy anonim módon nyilatkozzanak az elmúlt tanévben szerzett tapasztalataikról és az abból fakadó kérdéseikről. A Tanévzáró Konferencián a tapasztalatokat témakörönként a Konferencia megvitatja és a felmerülő kérdésekre, felvetésekre írásban válaszol.

A Szülői Kollégium, mint az osztályképviselők csoportja

Célja: Az intézmény működésének, a szervezési feltételek megteremtésének segítése és a szülők törvényben meghatározott jogainak képviselése, érvényesítése. Ugyanakkor kapcsolatot és információáramlást biztosít az intézmény egésze, a Tanári Kollégium és az egyes szülői közösségek között. Az osztályképviselő közvetíti az őt delegáló közösségnek a problémákra, feladatokra vonatkozó véleményét és akaratát, és szerepet játszik a lehetséges alternatívák kidolgozásában is. A tagok megválasztását követő első ülésen az Szülői Kollégium (SZK) maga állapítja meg működése szabályait, állásfoglalásainak és döntései kialakításának a módját. Ezekről írásban tájékoztatja a TK-t, amely ezt a megfelelő fórumnak továbbítja.

Az SZK működése nyilvános. Tanácskozási joggal meghívhatja a Tanári Kollégium és a Fenntartó tagjait. Az SZK rendszeresen tarja összejeveteleit. Az SZK a Waldorf szellemiség megőrzésével, arra alapozva látja el feladatait, és lehetőségeket keres, teremt a szülői közösség tagjainak a szellemi, pedagógiai fejlődéséhez.

A Szülői Kollégium jogkörei: A saját működési rendjének és munkatervének meghatározása. Munkacsoportok létrehozása, azok feladatainak meghatározása. Az Egyesület Vezetőségének kérésére az SZK Szociális Bizottságot hozhat létre.

4.6. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok fokozatos, életkoroknak megfelelő bevezetésére, tartalmi vonatkozásaira és mennyiségére a Tanári Konferencián elfogadott szempontok irányadók. A házi feladatról való döntés

az elfogadott irányelvek figyelembevételével az adott osztályban tanító osztálytanító és szaktanárok döntése és felelőssége.

Első osztályban a gyerekek személyiségének formálódását a tanítás folyamatában elsődlegesen még mindig a szabad játék, sok mozgás szolgálja. Ezzel együtt apró lépésekben megkezdődik az otthoni munka szükségességének, mint szokásnak a kialakítása. A házi feladatok ebben az életkorban egyszerűek és érdekesek. Alapvetően nem az ismeretanyag sablonszerű begyakorlására irányulnak. Mennyiségük és minőségük természetesen ugyanúgy az életkorhoz igazodik. Az évek során az elvégzett feladatok feletti öröm már lehetővé teszi, hogy otthon is képesek legyenek egyre önállóbban dolgozni.

Mivel pedagógiai megfontolásokból alsóbb osztályokban nem használunk tankönyveket, így a gyermekeknek maguknak kell elkészíteniük azokat a füzeteket, amelyekből tanulnak. Ennek elkészítéséhez nemcsak az órai figyelem szükséges, hanem esztétikai érzék és odaadás.

Az ötödik osztálytól kezdődően aztán a gyermekek egyre több, egyre bonyolultabb és egyre nagyobb önállóságot igénylő házi feladatot kapnak. Ennek formája igen változatos lehet, a füzetmunkától a kiselőadás tartásán át valamilyen művészi vagy kézműves jellegű munka elvégzéséig.

Ötödik osztálytól kezdődően gyakran kell a diákoknak önálló gyűjtőmunkákat végezni és beszámolókat tartani. Az önálló munka értékes megnyilvánulásai a nyolcadikos éves munkák. A gyermekek terhelése tehát az otthoni írásbeli és szóbeli feladatokkal fokozatosan növekszik.

A házi feladatok visszatekintenek a napi tanulási időszakra. Tartalmazzák a gyakorlási lehetőségeket, adott esetben memoriterek, olvasmányok, rövid szövegek feldolgozásait, önálló fogalmazások elkészítését. Szakórak keretein belül a nyelvi gyakorlásokat (angol, német nyelvből). A házi feladatok adhatók heti vagy napi ritmusban is, de a hétvégék mindig szabadok a gyerekek számára, péntekről hétfőre nem adunk házi feladatot. Az osztálytanító figyelemmel kíséri a gyermekek tanulmányi leterheltségét, és túlterheltség esetén erről beszámol kollégáinak, akiktől szükség esetén intézkedést kér a feladatok csökkentésére.

A házi feladatok elkészítése történhet az iskolában is, a napközi, illetve a tanulószoba keretein belül. A napközit a tanulók 1-4. osztályig vehetik igénybe. Ezeken az évfolyamokon iskolánk szorgalmazza a játékra és a sportra való elegendő időt, és ennek fényében határozza meg az iskolai feladatok mennyiségét és elkészítésének idejét is. A tanulószoba 5. osztálytól áll a tanulók rendelkezésére. Az itt jelen lévő pedagógus felel a tanulók kérdéseire, segíti őket munkájukban és adott esetben ösztönzi őket.

4.7. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, számonkérések rendje

Tanulóink rendszeresen beszámolnak ismereteikről. Az epochális rendben tanult közismereti tárgyak tanítására a főoktatásban kerül sor. A főoktatás több részre tagolt, nagyobb lélegzetvételű tanulási-tanítási egység. Első felében úgynevezett ritmikus gyakorlatokra kerül sor, amelyek évfolyamonként, illetve tantárgyanként változnak. Ezeket követi az előző napon tanultakra való visszatekintés és annak átisméltése. Ez 1-3. osztályban közösen, 4-8. osztályban pedig egyéni kérdés-felelet formájában is megvalósulhat. 5. osztálytól a tanulók egyéni, szóbeli beszámoltatása történhet előzetes felkészülés alapján is, kiselőadások segítségével. Külön figyelmet fordítunk a tanulás-tanítás során a csoportmunkára, kooperatív tanulási technikára, illetve a feladatok sokszínű, játékos formában történő megközelítésére.

Az epocha során a tanulók epocha füzetet vezetnek. Ezek szerkesztése, megfelelő helyesírással történő vezetése, esztétikus elrendezése követelményként van jelen. A füzet tartalmát, adott esetben

az önálló jegyzetelést, és annak formáját az epochát adó tanár ellenőrzi és értékeli. Az írásbeli számonkérés másik formája 5. évfolyamtól az epochazáró tudáspróba, amely a tanult anyag elsajátításának minőségét hivatott ellenőrizni. A középtagozat 5-6. évfolyamán a szöveges értékelést kiegészítheti a tudáspróbák pontozása, 7-8. évfolyamon pedig azok százalékolása. Az epochában nyújtott teljesítményről részletes szöveges értékelés is készül, amit a tanuló az év végi bizonyítványában kap meg.

Az osztályok az iskolaközösség és a szülők előtt is gyakran adnak számot egy-egy tanulási szakasz lezárása alkalmából különböző ünnepi produkciók, bemutatók, osztályszíndarabok formájában.

Nyolcadik osztályban éves projekt munka megalkotására és bemutatására is sor kerül a tanulói közösség előtt, melyben az előadó a bemutatandó témakör anyagát művészeti munkával is ötvözi. Ezen a bemutaton – mely egyben művészeti alapvizsgának is számít – szülők, családtagok és a tanárok is részt vesznek. Az éves munka értékelése írásos formában történik. Nyolcadik osztályban az általános iskolai évek lezárásaként színpadi előadásra is sor kerül, melyet szüleik, tanáraik, diáktársaik előtt mutatnak be a végzős osztály tanulói.

A tanulmányi kötelezettségeiknek bármilyen okból eleget nem tevő tanulóknak félévkor és év végén beszámolási kötelezettsége van. Amennyiben a beszámoló nem sikerül, úgy a tanuló további pótbeszámolóra kötelezhető. A beszámoló és a pótbeszámoló tartalmi és formai szempontjairól egyénre szabottan a Tanári Konferencia dönt.

4.8. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A magasabb évfolyamba lépés feltétele, hogy a Kerettantervben adott évfolyamon meghatározott, a továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte a tanuló. A fő kérdés, hogy milyen mértékben közelítette meg a Waldorf-iskolában az adott osztályfokon kitűzött pedagógiai célokat. Erről a szöveges bizonyítványokban igyekszünk átfogó képet adni. Az évismétlést – a gyermekfejlődés szempontjait figyelembe véve – nem tartjuk megfelelő megoldásnak, mert tapasztalatunk szerint a képesség- és tudásbeli különbségek az évek folyamán kiegyenlítődnek. Évismétlés helyett a lemaradó tanulók felzárkóztatását, egyéni fejlesztését szorgalmazzuk és alkalmazzuk.

A tanulókkal kapcsolatos nehézségek megoldásában elsősorban az osztálytanító kompetens. Ugyanakkor egy osztályban előforduló, tanulót érintő nehézség túlnőhet az érintett osztályközösség keretein. Ilyenkor az iskolai közösség egésze felelős annak megoldásáért.

Ennek lépései:

1. A tanulóval kapcsolatos problémának az osztálytanító felé (gyerek, tanárok, szülők részéről) történő felvetése, megfogalmazása.
2. A probléma megbeszélése az érintett tanulóval és a probléma felvetőivel, valamint segítő lépések kidolgozása.
3. Ha a kérdéses nehézség nem oldódik meg, akkor annak a Tanári Konferencián történő felvetése.
4. Az osztálytanítónak, a szaktanároknak és az érintett szülőknek a megoldáson való együttes munkálkodása (pl. gyermekmegbeszélés, orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai szakvélemény kikérése, terápiás csoport bevonása).

5. Az osztálytanító tájékoztatja a probléma felvetőit a folyamat állásáról.
6. Ha a felmerült nehézséget nem sikerült megoldani: Az osztálytanítónak, a segítő tanárnak és az érintett szaktanároknak a tanulót illető közös döntési javaslata.
7. A döntési javaslat Tanári Konferencián történő ismertetése.
8. A Tanári Konferencia döntése.
9. A döntésnek a tanulóval, a szülőkkel és az osztályközösséggel, illetve a tanulói közösség egészével történő közlése.
10. A szülőknek az osztálytanító és az iskolaképviselő aláírásával ellátott értesítése.

4.9. Az iskola által alkalmazott szöveges értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályai

A magyar waldorf iskolák kerettantervében megfogalmazott alapelvek szerint a waldorf iskolában az első tíz évfolyamon kizárólag szöveges értékelés készül. A szöveges értékelés tartalmazza az osztálytanító jellemzését a gyermekről, a gyermek egész évi szorgalmának és magatartásának értékelését, a gyermek részvételét a különböző iskolai feladatokban és tevékenységekben, a különböző tárgyakban elsajátított képességeit, szociális viselkedését, aktivitását, részvételi szintjét, reakcióit, érzelmi, esztétikai, szociális fejlődését. Mindezek a szöveges értékelésben előforduló elemek nem fordíthatók le csupán a tanulási eredményeket mérő hagyományos osztályzatokra. Ugyanakkor adott esetben (például iskolaváltáskor) szükség lehet arra, hogy a tanuló osztályzatokat kapjon, ezért szükséges megfogalmaznunk a szöveges értékelések érdemjeggyé történő átalakításának elveit. Fontos hangsúlyoznunk, hogy ezek az érdemjegyek – főleg az alacsonyabb osztályfokokon - semmiképp sem azt tükrözik, hogy a gyermek milyen mértékben (százalékban) sajátította el a tananyagot, hanem inkább azt, hogy milyen mértékben közelítette meg a waldorf iskolában az adott osztályfokon kitűzött pedagógiai célokat. Ezek a fejlesztési célok osztályfokokként és tantárgyanként részletezve megtalálhatók a helyi tantervben. E céloknak megfelelően váltjuk át a szöveges értékelést érdemjeggyé.

A szöveges értékelésnek érdemjeggyé történő átváltásának elve 1-4. osztályban:

- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket magabiztosan teljesítette. (5)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket elérte. (4)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket részben teljesítette. (3)
- A továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte. (2)

A szöveges értékelésnek érdemjeggyé történő átváltásának elve az 5-8. évfolyamokon:

Ezen az osztályfokokon a tanító irányítása mellett egyre nagyobb hangsúlyt kap a tanulók önálló feladatvégzése, problémamegoldási képessége. Minél hatékonyabban, minél aktívabban és figyelmesebben vesznek részt a tanítási-tanulási folyamatban az évek során, a megfelelő tanulási eredmények elérése mellett annál inkább képesek egyre növekvő mértékben önállóan cselekedni, döntéseket hozni, kutatómunkát végezni, összegezni, csoportosítani, megfogalmazni, dramatizálni, stb.

- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket magabiztosan teljesítette, és biztonsággal képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (5)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket elérte, és kevés segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (4)
- A helyi tantervben meghatározott pedagógiai célkitűzéseket részben teljesítette, és nagyobb mértékű segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (3)
- A továbblépéshez minimálisan szükséges elvárt eredményeket elérte, és nehezen, sok segítséggel képes egyéni vagy csoportos önálló munkában részt venni. (2)

A félévi értesítőben, illetve az évvégi részletes szöveges bizonyítványban a pedagógusok a fenti elvekkel összhangban lévő kifejezéseket, jelzőket használnak a tanulók teljesít értékelésére, amelyek meghatározóak a szöveges értékelésnek érdemjegyekre történő átváltásakor.

A százalékos formában megjelenő értékelések átváltása érdemjegyekké:

80–100% elérése esetén jeles (5)

60–79% elérése esetén jó (4)

40–59% elérése esetén közepes (3)

25–39% elérése esetén elégséges (2)

0–24% elérése esetén elégtelen (1)

4.10. Az SNI-tanulók fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Iskolánkban **fogadunk SNI-tanulókat**. Az ő fejlesztésüket az iskola gyógypedagógusa lehetőség szerint **biztosítja**. A számukra megfelelő **tanulási és haladási terveket az osztálytanító és a szaktanárok a gyógypedagógus kollégával együttműködve dolgozzák ki**.

Intézmény által fogadott gyermekek várható létszáma, köre

2014-ben alapított, dinamikusan növekvő, 2021-ben kiépült nyolcosztályos iskolánkban jelenleg 155 gyermek tanul. Ez a létszám a következő 3-4 évben minimum 180 főre, 5-6 éven belül pedig stabil 180-190 főre fog emelkedni. További drasztikus létszámnövelést (évfolyamonként két párhuzamos osztály indításával) nem tervezünk, annak érdekében, hogy az iskola megőrizhesse integráló jellegét.

Tanulóinknak jelenleg körülbelül egynegyede él a II. kerületben, ezt az arányt a létszámbővítéssel párhuzamosan minimum 40%-ra szeretnénk emelni. Ha a jelenlegi társbérlet helyett önálló ingatlanba tudunk költözni, a láthatóságunk erősen növekedni fog, ami vélhetőleg felgyorsítja ennek a célnak az elérését. Az is segítheti a kerületi gyermekek arányának növekedését az intézményünkben, ha a pályázatnak köszönhetően a II. kerület pereméről a középső része felé tudunk elmozdulni.

Intézményirányítási modell / szervezeti ábra

A Közép-budai Waldorf Iskola öngazgató szervezet, azaz a waldorf iskolákra jellemző demokratikus irányítási modell gyakorlati megvalósításán fáradozik. Tisztán pedagógiai, ill. a teljes szervezetet érintő döntésekben az iskolánk összes pedagógusát tömörítő ún. Tanári Konferencia az illetékes.

A napi operatív ügyvitelért egy olyan csoport felel, melybe a Tanári Konferencia két demokratikusan megválasztott pedagógust: az intézményképviselőt és annak helyettesét delegálja. A csoportnak szavazásra jogosult tagja még az intézményfenntartó egyesület, a Közép-budai Waldorf Közhasznú Egyesület vezetőségének egy küldöttje; az osztályok szülői képviselőinek küldöttje; továbbá az intézmény pedagógiai tanácsadója is. Az Intézményi Konferenciának nevezett csoport tagjai folyamatos munkakapcsolatban állnak az intézmény gazdasági munkatársával és az iskolatitkárral. A Tanári Konferencia számára heti beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

A Tanári Konferencia nem csak az Intézményi Konferencia pedagógus tagjait delegálja, tagjai számos egyéb mandátumcsoportba is jelentkezhetnek, és munkaköri feladatuk is, hogy részt vegyenek valamely mandátumcsoport tevékenységében. Ilyen csoport a tantárgykiosztásért, órarendkészítésért és más, a napi pedagógiai munkához közvetlenül kapcsolódó iskolai dokumentumok összeállításáért és folyamatos felülvizsgálatáért felelő Évrend csoport; a takarítás és karbantartási, felújítási munkák szervezéséért felelő Működtetési csoport; a jelentkező diákok felvételi folyamatát szervező és lebonyolító Felvételi csoport; az intézményben folyó pedagógiai munka általános színvonaláért felelő mentortanári csoport, az ún. Minőségbiztosítási csoport; végül pedig az esetleges panaszok kivizsgálásáért és orvoslásáért felelő Panaszút csoport.

8. ábra: A Közép-budai Waldorf Iskola Szervezeti ábrája, 2023



Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41

Pedagógusi, nevelői testület és egyéb szakszemélyzet tervezett létszáma, összetétele

Jelenleg 20 pedagógus dolgozik iskolánkban, ebből 5 kolléga csak részmunkaidőben vagy óraadóként, ők többnyire nyelvtanárok. A pedagógusok között van 8 osztálytanító (köztük egy-egy énektanár, illetve némettanár és fejlesztő), 5 nyelvtanár (egyikük napközis feladatot is ellát), 1 bothmertanár (azaz testnevelő) és tanulószobás kolléga, 1 kézműves-tanár, 1 kézimunkatanár, 1 kertművelés- és digitális kultúra tanár, illetve napközis, valamint 2 fejlesztő pedagógus. Amellett, hogy a kézimunkatanárként dolgozó részmunkaidős kolléga státuszát növelni tervezzük, még idén törekszünk egy euritmianár, egy részmunkaidős ének-zene szaktanár, és egy gyógypedagógus felvételére is. Az euritmista felvétele a waldorf pedagógia sajátosságaiból eredendően létszükséglet, gyógypedagógusra pedig azért van feltétlenül szükségünk, mert nélküle nem tudjuk azt az álmunkat megvalósítani, hogy iskolánk már első osztálytól kezdve fogadhasson SNI tanulókat.

Tisztában vagyunk azzal, hogy ha jelenlegi társbérletünkől különálló épületbe költözhetünk, az technikai személyzet (konyhás, takarító, karbantartó) felvételét is szükségessé fogja tenni.

Finanszírozási / fenntartási terv

Iskolánk tanulólétszáma és ezzel együtt gazdasági lehetőségei is folyamatosan nőnek a 2014-es alapító év óta. Terveink szerint ez a következő években is így lesz, és néhány év alatt elérjük a 175, majd a 190 fős létszámot.

A beköltözéshez szükséges felújítások/átalakítások után is több ütemben szeretnénk felújítani/fejleszteni az épületet a felmerülő igények és lehetőségek függvényében.

A beruházást többségében saját tőkéből és hitelből, részben pedig belföldi és külföldi támogatók felajánlásaiból tervezzük finanszírozni.

A fenntartó egyesület középtávra rendelkezik részletes költségvetési tervvel, a hosszú távú előrevetítés során ezeket az adatokat felhasználva, továbbá a Magyar Nemzeti Bank inflációs várakozásaival számolva készítettük el az alábbi összefoglaló táblákat.

9. ábra: Az iskola és a fenntartó tervezett bevételei, 2024-2029

ezer Ft		2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029
	gyerek-létszám:	155	158	163	177	179	183
Fenntartó	állami normatíva	105 400	118 184	133 008	168 504	182 580	186 660
	adományok	113 336	119 732	127 042	141 777	148 140	157 380
	egyéb bevétel (1%, stb)	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Iskola	művészeti térítési díj	6 200	6 320	8 150	8 850	8 950	9 150
	iskolai étkeztetés	16 000	17 941	20 359	24 319	27 053	30 423
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített tervezett bevétele		242 436	263 677	290 059	344 950	368 223	385 113

10. ábra: Az iskola és a fenntartó tervezett kiadásai, 2024-2029

ezer Ft	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Személyi jellegű ráfordítások	135 600	149 160	164 076	180 484	198 532	198 532
iskolai étkeztetés	20 500	22 986	26 085	31 158	34 661	38 980
Egyéb iskolai kiadás	16 000	17 600	18 480	19 404	20 374	21 393
Alap bérleti díj(bruttó)	42 520	46 772	48 876	50 587	52 105	53 668
Bérleti díj kedvezmény (közhasznu tevékenység)	-4 252	-4 677	-4 888	-5 059	-5 210	-5 367
Értéknövelő beruházás beszámítása	-21 260	-23 386	-24 438	-25 293	-26 052	-16 100
Víz/csatorna	500	550	575	595	613	631
Villany	1 500	1 650	1 724	1 785	1 838	1 893
Fűtés. és egyéb rezsi	4 000	4 400	4 598	4 759	4 902	5 049
Takarítás	3 200	3 520	3 678	3 807	3 921	4 039
Karbantartás	3 200	3 520	3 678	3 807	3 921	4 039
Tűzvédelem	500	550	575	595	613	631
Szemétszállítás	450	495	517	535	551	568
Őrzés/távfelügyelet	360	396	414	428	441	454
Új beruházás	0	0	0	10 000	10 000	10 000
Kezdeti beruházás törlesztése	40 000	40 000	40 000	60 000	60 000	60 000
Az iskola és a fenntartó egyesület összesített tervezett kiadása	242 818	263 536	283 951	337 592	361 210	378 410

Működés megkezdésének tervezett időpontja

Iskolánk jelenleg a Tárogató úti telephelyén működik. **A pályázat pozitív elbírálása esetén célunk a lehető leghamarabb átköltözni a pályázat tárgyát képező épületbe.** Ennek korlátja a jogi/engedélyezési eljárások átfutása és az építőipari vállalási határidők jelenlegi bizonytalansága.

Az átköltözés legkorábbi lehetséges időpontja 2023 ősze, a legkésőbbi 2024 nyara.

II. KERÜLETSPECIFIKUS TEVÉKENYSÉG

Iskolánkban egy az életkori sajátosságokból kiinduló, ezért nyugodt és türelmes, de egyben a kiérlelt pedagógiai tudás mentén határozott kereteket tartó oktatási-nevelési rendszerbe kapcsolódhatnak be a II. kerületi gyermekek és családjaik.

A gyerekek abszolút érdeke az, hogy a szülők és az intézmény által megkövetelt szabályok közelítsenek egymáshoz, ezért folyamatosan dolgozunk a szülők pedagógiai fejlődésének elősegítésén. Ezt támogatják **pedagógiai előadássorozataink, melyek az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelés alapelveit népszerűsítik, emellett gyakorlati ízelítőt is adnak waldorf pedagógiai módszerekből.** Ezt a négy alkalomból álló sorozatot eddig is nyilvánosan hirdettük, és továbbra is örömmel várjuk a környékbeli kisgyermekes szülőket.

Az utóbbi években szépen gyarapodott iskolánk könyvtári állománya, amit – ha új helyünkön megfelelő **nyitott könyvtárszobát tudnánk kialakítani** – szívesen elérhetővé tennénk a környékbeli gyerekek számára is.

Iskolánk jelenleg is kedvező terembérleti szerződésekkel **ad helyt “külsős” szakköröknek, zeneoktatóknak, művészeti- és sportfoglalkozásoknak, amelyekre sok olyan II. kerületi gyermek is jár, akik más iskolák tanulói.** Ezt a gyakorlatot a továbbiakban is fent szeretnénk tartani, sőt szívesen ki is egészítenénk a saját pedagógusaink, szülői körünk által tartott foglalkozásokkal. **Hangszeres zeneoktatási** kínálatunkat azonnal tovább fogjuk bővíteni, amint a gyakorlásra megfelelő, az épp nem használt hangszerek megkímélésére alkalmas hellyel fogunk rendelkezni.

Ezen felül – megfelelő méretű előadóterem reményében – a jövőre nézve tervezzük, hogy **negyedévente oktatásszakmai fórumoknak** is helyt adunk. Ezekre külön is várnánk, hívnánk a II. kerület pedagógusait, hogy erősítsük azt a párbeszédet, ami a progresszív iskolák és az alternatív oktatás szereplői között egyre gyümölcsözőbben alakul. A waldorf pedagógiában napi rutinként alkalmazott játékos oktatási módszerek egyike sem titok és mi nagyon szívesen biztosítanánk helyszínt a tudásátadó műhelyeknek, fórumoknak, továbbképzéseknek. Meggyőződésünk, hogy ez a proaktív oktatásszakmai attitűd sokkal több budai kisgyermeknek tudna javítani az iskolai hétköznapijain, mint ahányat mi fel tudunk venni az iskolánkba.

A waldorf intézmények túlnyomó többségéhez hasonlóan a Közép-budai Waldorf Iskola stratégiájában is központi szerepe van a szociális érzékenységnek. Ez mutatkozik meg abban, hogy a közösségünk tagjai egységes tandíj helyett teherbírásuk függvényében egyedileg meghatározott adománnyal támogathatják az intézményt. A családoknak nincs szükségük lakóhely szerinti vagy testvérkedvezményre, hiszen az adományvállalási körökben maguk határozhatják meg, hogy mennyi adományt tudnak befizetni.

Kizárólag anyagi okok miatt az iskolánkból egyetlen gyermeket sem tanácsolunk el. Szemléletünk éppen ennek az ellenkezője: a váratlan anyagi krízisbe kerülő családokat az iskolai Szent Márton alaptól külön eseti támogatásban igyekszünk részesíteni. Ezt az alapot azért hoztuk létre, hogy az

olyan a gyerekeknek felhőtlen boldogságot jelentő események, mint pl. egy osztálykirándulás egyetlen szülőben se kelthessenek az anyagi vonzatuk miatt aggodalmakat. A közösségünk folyamatos erősödésével a jövőben is vállalni tudjuk, hogy évfolyamonként minimum 2 rászoruló gyermeket fogadunk, és az önkormányzattal kötött egyezség függvényében tudunk elsőbbséget biztosítani az ilyen helyekre a II. kerületi családoknak.

Pályázatunk pozitív elbírálása esetén az alábbi vállalásokat tudjuk tenni:

- Fejlesztőink vállalják, hogy **hetente iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak a kerületi óvodákba járó gyermekeknek**. Speciális mozgásos fejlesztő gyakorlataikkal ki fogják tudni egészíteni az állami fenntartású óvodákra jellemző kognitív szemléletű fejlesztést.
- Óraadó egyetemi oktatóként is működő média szakos digitális kultúra tanárunk **médiatudatosság-növelő foglalkozásokat vállal II. kerületi nyolcadikosok számára**.
- Iskolánk **könyvtárát** szívesen elérhetővé tesszük a környékbeli gyerekek számára is.
- Kölcsönös előnyök tudatában kifejezett örömmel biztosítunk teret **II. kerületi középiskolások közösségi szolgálatának**.
- Reménybeli iskolaudvarunkon **havonta egyszer termelői piacnak is helyet szeretnénk adni**, ugyancsak abban a reményben, hogy ez mind a kerületnek, mind szűkebb közösségünknek a szó szoros értelmében gyümölcsöző lesz.
- Mindezen felül továbbra is **nyitottak egyes közösségi eseményeink** pl. adventi hangolónk és tavaszünnepeink a tágabb szomszédság – így **a II. kerület egész lakossága számára**. Ezek az események nem profitorientáltak, a csekély bevételt jótékony célra fordítjuk. (Az idei tanévben például az adventi hangolónk büféjének bevételét elfejeztük a Rózsaház Waldorf Iskola és a nyolcadikosaink évi tanulmányi kirándulásának egyenlő támogatása céljából.) Ezeknek az együttléteknek az évkör jeles fordulóra való emlékezés mellett az emberi kapcsolatok ápolása, és gyermekek örömteli együttes tevékenységének elősegítése a fő céljuk – közös játékok, kézműveskedés, örömmenélés formájában.

Hazánkban a legnagyobb hiány az átlagos spektrumba tartozó, mérsékelt kihívásokkal küzdő gyerekek iskoláztatásában mutatkozik, e téren a waldorf iskolák jelentős mértékben vállalnak feladatot. **A mi iskolánkban is magasabb a közoktatásra jellemző átlagnál az enyhe tanulási és/vagy magatartási zavarral küzdő ún. BTMN gyerekek aránya.** Papír nélkül is rendszeresen fordulnak hozzánk családok azután, hogy gyermekük traumatizáló mértékű kudarccal szembesült a közoktatás más intézményeiben, sok esetben azonban egyenesen a II. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai "irányítanak" hozzánk ilyen gyermekeket, mondván: "a waldorfban majd jó helye lesz..." Pedagógusaink heroikus munkát végeznek ezeknek a gyerekeknek az integrálása érdekében, közben óriási emberszeretettel igyekeznek gyógyítani azokat a lelki sebeket is, amelyeket tanulási sajátosságaik figyelmen kívül hagyása, pl. az erőltetett tanulási tempó következtében korábbi iskoláikban szereztek. Fejlesztőinknek minden kapacitását leköti, hogy a hozzánk érkező rengeteg különféle kihívással küzdő gyermek mindegyike számára optimális segítséget nyújtsanak. Ezért is látjuk mindenképpen szükségesnek fejlesztő teamünk bővítését, szakképzett gyógypedagógus alkalmazását.

Eddig szakképzett gyógypedagógus hiányában a sajátos nevelésűnek minősített gyermekek felvételét el kellett utasítanunk, csak a minősítéskor már iskolánkban tanuló SNI diákok oktatását tudtuk vállalni, külső fejlesztés lehetősége esetén. Ideális esetben, azaz ha sikerül megfelelő gyógypedagógust felvennünk, **a 2023/24-es tanévtől szeretnénk már SNI minősítéssel rendelkező gyermekeket is**

fogadni. Ennek érdekében módosítjuk pedagógiai programunkat, és kiegészítjük intézményünk alapító okiratát.

Jelenlegi helyünkön társbérletben, egyetlen szűkös udvaron osztozunk más jellegű oktatási intézményekkel, ami nyári táboroztatásra nem nagyon adott lehetőséget. Reménybeli új helyünkön **nyári napközis tábor rendezését is vállaljuk, amelyben szívesen fogadjuk az intézményünkön kívüli II. kerületi gyerekeket is.** A résztvevőknek a szabad játék, és más szokásos nyári tábori programok mellett a waldorf művészeti nevelési programból is ízelítőt nyújtunk.

ÖNKORMÁNYZATI FELADAT-ÁTVÁLLALÁS

Közöségünk hagyományai és társadalmilag aktív attitűdje a következőkben felsorolt önkormányzati feladatokban való részvételt teszi lehetővé. A tényleges vállalást az önkormányzattal való tárgyalás, és az igények határozzák majd meg.

Szociális ügyek, segítség a hajléktalanoknak

A waldorf iskolák ünnepei között hangsúlyos helyet foglal el Szent Márton ünnepe, az ő példáján keresztül szociális érzékenységre neveljük tanulóinkat. Ez mindennapi gyakorlatunkban a pandémia előtt a **KBWI Keddi kenyér programban mutatkozott meg**: éveken át heti rendszerességgel gyűjtöttünk **élelmiszert és vittük el Budapest Bike Maffiával egyeztetve a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Széll Kálmán téri nappali melegedőbe**. Folyamatosan keresünk a rendszeres lehetőségeket arra, hogy tanítványaink személyesen is megélhessenek bátorító és érzékenyítő tapasztalatokat az idősokkal, rászorulókkal, fogyatékossgal élőkkel való kapcsolataikban. Ez alkalmasszerűen választott partnerekkel (pl. az Első Kézből a Hajléktalanságról aktivistáival) most is megvalósul pedagógiai gyakorlatunkban, de szeretnénk olyan kapcsolatokat kiépíteni az erre nyitott **környékbéli szociális intézményekkel**, amelyek révén hagyománnyá válhatna és tervezhető ritmust nyerne az együttműködésünk. Ennek keretében akár **kulturális műsorainkkal is megörvendeztethetnénk a szociális intézmények lakóit**, hiszen tanítványaink rendszeresen mutatnak be színdarabokat, euritmia előadásokat. Az elmúlt negyedévben pl. a Rózsaház Gyógypedagógiai Waldorf Iskolába látogatott el ilyen programmal a hetedik osztályunk, míg a nyolcadik szintén az ő megsegítésükre ajánlotta az adventi ünnepünk teljes büfébevitelét. Ismétlődő program volt a pandémia előtt az adománygyűjtéssel egybekötött iskolai garázsvásár, amivel az Oltalom Karitatív Egyesületet, a Vakok Batthyány László Gyermekotthonát és az Igazgyöngy Alapítványt szoktuk támogatni.

Kifejezetten nyitottak vagyunk arra, hogy együttműködjünk a kerületi gyermekotthonokkal. A waldorf iskolarendszer tudatosan foglalkozik a szerencsésebb társadalmi helyzetűek felelősségtudatát növelő, a leszakadók szociális mobilizációjában pedig kulcsszerepet játszó kapcsolatépítéssel. Gimnáziumi tanulmányaik során a gyerekeinknek meghatározó élménye lesz a hosszú felkészülés után, szupervízió mellett elvégzett többhetes szociális praktikum. Betegek, idősek, rászorulókkal, sőt, akár a hospice ellátásba bekapcsolódva válnak olyan felnőttekké, amelyenre a magyar társadalomnak égető szüksége van. Minden együttműködésre nyitottak vagyunk, ami ezt a folyamatot már az általános iskolában megalapozza.

Közművelődés:

Terveink szerint szépen gyarapodó **iskolai könyvtárunkat heti rendszerességgel megnyitnánk a környék lakói, elsősorban a diákok előtt**, hogy támogassuk az önkormányzat közművelődési feladatait.

Iskolánk nagy, nyitott évszakünnepeit (Adventi hangoló, Tavaszünnepe) eddig is a környék óvodásainak, iskolásainak, kisgyermekes családjainak széleskörű meghívásával és vendégül látásával tartottuk. Megfelelő rendelkezésre álló területtel és egy szabadon használható iskolakerttel ezek a rendezvények a kerület és a környék emblematis eseményeivé, a waldorf közösség találkozási és bemutatkozó alkalmává válnak.

Megfelelő előadóterem kialakítása után, addig pedig szabadtéri mobil színpad létrehozásával tervezünk az iskolába hívni diákszínjátszó csoportokat, elsősorban a waldorf gimnáziumok 12. évfolyamos éves darbjait. A színházi találkozót a kerület minden fórumán hirdetjük és elérhetővé tesszük majd a környék lakói számára is.

A fentiekhez hasonlóan szeretnénk iskolai ünnepeinken bemutatkozási lehetőséget biztosítani a zenélésben jeleskedő waldorf diákoknak, zenekaroknak és kórusoknak.

A Waldorf Alumni közösség hosszú ideje keres magának könnyen megközelíthető helyszínt az elballagott waldorf diákok találkozási, közös stúdiumai, euritmia gyakorlása és bemutatói számára. Megfelelő, központi elhelyezkedésű új iskolaépületünknek egész napos kihasználást biztosít majd, a kerület kulturális sokszínűségét és felnőttek számára is elérhető waldorfos programjait pedig nagyban színesíti a velük való együttműködés.

Helyi közterületek fenntartása

A waldorf pedagógia erős hangsúlyt helyez a természettel való összhangra, a környezettudatos magatartásra: az erdőjárás, a természetben való élet elválaszthatatlan részét képezi pedagógiánknak. Ennek keretében iskolánk diákjai szüleik és pedagógusai társaságában rendszeresen vesznek részt **erdőtakarításban, szemétszedésben**. Ez részben szervesen épül a tanévünk rendjébe (Húsvét előtt például figyeljük a természet tavaszi ébredését és megszabadítjuk a fölösleges szeméttől a közeli erdősávokat) részben pedig a közösségünkhöz tartozó családok kezdeményezéseinek köszönhető. A környezetünkben működő civilek (pl. Magyar Madártani Egyesület) akcióinak aktív és nagy létszámú támogatói vagyunk, ill. havonta szervezünk közösségi kirándulást, ahol az erdőben összegyűjtött hulladék szelektálását és újrahasznosítási módjait is tanítjuk a gyerekeknek. Ezt a fajta tevékenységet különösen fontosnak tartjuk, ezért gyakoriságát tovább tervezzük növelni, kiemelten a megpályázott ingatlan kisgyermekkel is könnyen bejárható környezetében (Fekete István tanösvény, Mohás sziklák, Kaán Károly kilátó) illetve a II. kerületet szegélyező erdősávokon.

Közösség- és csapatépítő programként és hogy segítsük az önkormányzat közterület fenntartó tevékenységét a jövőben is évente többször részt veszünk majd erdőtakarításon az iskolát támogató családokkal a környékbéli erdőkben és az ezekkel határos városi zöldterületeken, illetve szívesen szervezünk ilyen közösségi munkákat.

A jellemző helyi flóra helyreállítását célzó fásítási programokban - pl. a Sashegyi Látogatóközpont által szervezte őshonos tölgyfák telepítésében - már több alkalommal, több osztályunkkal is részt vettünk. Minden fásítási, városi kertészettel kapcsolatos programhoz szívesen adunk segítő kezeket a II. kerület számára is.

Curriculumunkban hangsúlyos helye van a kertművelés tantárgynak, melyet 6-7-8. osztályokban tanítunk. **Szívesen veszünk részt parkosítási munkálatokban**, amennyiben a II. kerületi önkormányzat a diákjaink életkori sajátosságaihoz illeszkedő, és kezdő szintű szakértelmük fényében is alkalmas feladatot tud számunkra delegálni. **Közösségi kert, közösségi komposztáló,**

darázsgarázs, téli élőhely kialakításában és gondozásában is szívesen részt vállalnánk, ha akad erre alkalmas terület iskolánk közelében.

Napi pedagógiai gyakorlatunkban a pazarlásmentes és környezettudatos viselkedés számos elemét igyekszünk átadni, nem csak személyes példamutatásunkkal, hanem gyakorlati elvárásaink révén is. A szelektív hulladékgyűjtést pl. alapvetően fontosnak tartjuk, éppúgy mint az energiaforrásokkal és a tiszta vízzel való takarékoskodást. Jelenlegi épületünkben megszerveztünk, majd az egész komplexum rendelkezésére bocsátottunk egy hulladékgyűjtő szigetet, ennek kialakítását a pályázat tárgyát képező ingatlanban is feltétlenül tervezzük.

A Fogadj örökbe egy közterületet! programhoz csatlakozva tartósan (tehát nem csak a programban megjelölt minimum két évre, hanem az iskolánk működésének hosszabb, akár öt éves időtartamára) örökbe fogadnánk a leendő iskolaépülethez közel egy zöld közterületet és a leendő iskolánk előtti buszmegállót. Az esztétikai nevelést művészeti profilú iskolánkban kiemelt pedagógiai célnak tekintjük, amiben a szülői közösség más iskolákhoz nem is hasonlítható aktivitással (mindennapi(!) iskolatakarítással, kertrendező és -karbantartó napokkal, a tantermek közös kialakításával és rendszeres tisztasági festésével, stb.) támogat. Tanulóink alapvetően a környezetükre igényes fiatalokká válnak, aminek szemmel látható pozitív hatása van iskolánk tágabb környezetére, mert külső kényszer nélkül is személyes céljuk szépíteni a környezetüket és növelni, javítani az megcsappant és elhanyagolt városi zöldfelületeket.

A kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása

Havi rendszerességgel (előreláthatólag a hónap első péntekének délutánján, mikor a családok amúgy is nagy számban megfordulnak az iskolában) tervezünk az iskolaudvaron termelői piacot szervezni, amire elsősorban a régió biogazdálkodást folytató őstermelőit és kézműveseit, iparművészeit hívnánk. Terveink szerint ezek az alkalmak idővel a fent részletezett kulturális és pedagógiai alkalmaink kísérőeseményeivé válnának.

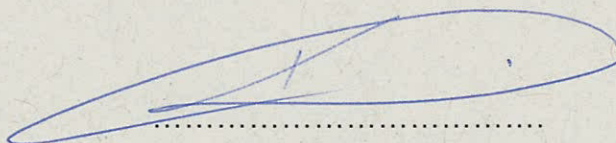


ALÁÍRÁSI MINTA

Alulírott **dr. Kovács Attila** (született: Kisújszállás, 1976. március 16., an.: Szabó Margit, útlevele száma: BJ 1763210) 1124 Budapest, Tornalja utca 13. I. em. 4. szám alatti lakos a **Közép-Budai Waldorf Közhasznú Egyesület** (székhely: 1029 Budapest, Gyöngyvér utca 17/b., nyilvántartási szám: 01-02-0015599, adószám: 18618372-1-41) **képviselője (elnöke)** az egyesületet akként jegyzi, hogy az előírt, előre nyomtatott vagy előre bélyegzett egyesületi név alá önállóan írja az alábbiak szerint a nevét:

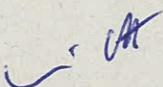
Közép-Budai Waldorf Közhasznú Egyesület

(a cég rövidített elnevezése: KBW Egyesület)



dr. Kovács Attila

Alulírott **dr. Poprádi Zsolt ügyvéd** (iroda: 2000 Szentendre, Széchenyi tér 6. I. em. 5.) a jelen okiratot szerkesztettem és 2021. január hó 8. napján ellenjegyzem, egyben tanúsítom, hogy ezt az aláírási mintát **dr. Kovács Attila** (született: Kisújszállás, 1976. március 16., an.: Szabó Margit, útlevele száma: BJ 1763210) 1124 Budapest, Tornalja utca 13. I. em. 4. szám alatti lakos előttem saját kezűleg írta alá 2021. január hó 8. napján.



dr. Poprádi Zsolt ügyvéd

iroda: 2000 Szentendre Széchenyi tér 6. I. em. 5.

KASZ: 36067368



Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41

dr. Poprádi Zsolt
ügyvéd
Iroda: 2000 Szentendre,
Széchenyi I. tér 6. I/5.
Adószám: 64967899-1-33
Kasz: 36067368

Közép-budai Waldorf
Közhasznú Egyesület
1029 Budapest, Gyöngyvér u. 17/b
Adószám: 18618372-1-41

