..…. (sz.) napirend

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**a Képviselő-testület 2023. március 30-i ülésére**

**Tárgy:** Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 49. § alapján meghirdetett, a II. kerület közigazgatási területén található védett építészeti értékeinek felújítási támogatására

**Készítette:** ………………………….

 **Trummer Tamás**

épített környezetért felelős igazgató, főépítész

**Egyeztetve:** ………………………….

 **dr. Varga Előd Bendegúz**

alpolgármester

**Látta:** ………………………….

 **dr. Szalai Tibor**

jegyző

 ………………………….

 **dr. Silye Tamás**

jegyzői igazgató

*A napirend tárgyalása zárt ülést nem igényel*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezik a településkép védelméről szóló 45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 49. § alapján a védett értéket érintő, a szokásos jókarbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló és a tulajdonost terhelő munkálatok támogatásáról.

49. § (1) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jó karbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló és a tulajdonost terhelő munkálatok finanszírozásához az önkormányzat támogatást adhat.

(2) A támogatás mértékét az Önkormányzat Képviselő-testülete évente a költségvetésében határozza meg.

(3) A támogatást pályázat útján lehet igénybe venni.

(4) A támogatás megítélésről szóló pályázatot a feladat ellátásával megbízott szervezeti egység készíti elő.

(5) A pályázatot évente egyszer, az éves költségvetés jóváhagyását követően az Önkormányzat Képviselő-testülete írja ki.

(6) A pályázatot a feladat ellátásával megbízott szervezeti egységhez - a Rendelet megalkotásakor: Épített Környezetért Felelős Igazgatóság (ÉKFI) - kell benyújtani.

(7) A pályázat tartalmára vonatkozó részletes feltételeket a pályázati kiírás során az Önkormányzat Képviselő-testület határozza meg.

(8) A beérkezett pályázatokat az Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, a Főépítész szakmai állásfoglalása alapján.

(9) A pályázat alapján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el.

(10) A támogatást elnyert pályázókkal az Önkormányzat Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a Polgármester megállapodást köt.

(11) A megállapodás tartalmazza a megítélt pénzösszeg felhasználásának módját, határidejét, feltételeit, az ellenőrzés szabályait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján hozza meg döntését a mellékelt Pályázati felhívás kiírására vonatkozóan.

**Határozati javaslat**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a településkép védelméről szóló 45/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet 49. §-a alapján a védett értéket érintő, a szokásos jókarbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló és a tulajdonost terhelő munkálatok támogatásáról a műemléki, fővárosi, illetve helyi védelemmel érintett ingatlanok felújításához a határozat mellékletét képező pályázati felhívást teszi közzé.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023. április 15.

*A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges*

**Budapest, 2023. március 21.**

Örsi Gergely

Polgármester

*Határozati javaslat melléklete*

A településkép védelméről szóló 45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 49. § alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest II. kerületi műemléki, fővárosi, illetve kerületi védelemmel érintett ingatlanok felújításának támogatásához

a településkép védelméről szóló 45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 49. §

alapján Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

ingatlan felújítási pályázatot hirdet.

A vissza nem térítendő támogatás keretösszege:

50 000 000 Ft

A pályázat alapján támogatást igényelhetnek Budapest II. kerület teljes területén elhelyezkedő műemléki védettség alatt álló épületek (országos szintű védelemmel), valamint helyi védettség alatt álló épületek, illetve épületegyüttesek részeként – Fővárosi, illetve II. Kerületi Önkormányzat által elrendelt védettséggel rendelkező ingatlanok, utóbbiak közé tartoznak az egyes kerületi helyi értékek ideiglenes védelméről szóló 28/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében felsorolt ingatlanok is.

Pályázat benyújtására jogosult a védett ingatlan tulajdonosa/tulajdonosai, társasház, lakásszövetkezet, valamint az általuk megbízott, érvényes meghatalmazással rendelkező természetes, illetve jogi személy, társasházak esetén közös képviselő.

A pályázat nem ad lehetőséget állami, illetve önkormányzati többségi tulajdonban lévő épületek felújításának támogatására. Védett épület vagy abban található épületrész bérlője, kezelője nem jogosult pályázat benyújtására.

**TÁMOGATHATÓ FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK**

**A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a védelem tárgyát képező épületrészek, úgymint homlokzat, tetőhéjalás, épületdíszek, tagozatok felújítására vehető igénybe.**

A védett épületek felújításának pénzügyi támogatása pályázat útján az építészeti értékek megőrzésére, és azok értékmegőrzéséhez szorosan kapcsolódó felújítására és állagmegóvására irányul. Ezen felül támogatható még az 1945 előtti, eredeti terveknek vagy az eredeti megvalósulási állapotnak megfelelő épülettömeg és tetőidom, mint eredeti architektúra visszaépítése is.

**A pályázat benyújtása előtt műemléki védettség alatt álló épület esetében a felújítás alapjául szolgáló műszaki tartalom egyeztetéséhez a II. kerületi Főépítésszel történő előzetes szakmai konzultáció szükséges.**

**ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS**

A pályázaton elnyert támogatás a fentiekben meghatározott munkák előkészítési, kivitelezési és műszaki ellenőri költségeire használható fel. A támogatás átutalására a pénzügyi elszámolás után, utólag kerül sor (**utófinanszírozású pályázat**), tehát a pályázónak a felújítás teljes költségét előzetesen finanszíroznia kell, az elnyert támogatás a sikeres pénzügyi elszámolást követő 60 napon belül kerül átutalásra.

Nem adható támogatás olyan felújítási munkára:

1. amelyeknél a településképi bejelentési vagy örökségvédelmi eljárást nem kezdeményezték, és
2. amely az eljárásban elutasító vagy megszüntető döntést kapott, vagy
3. ahol a kivitelezés nem a döntésbe foglalt kikötésben, valamint a településképi bejelentési eljárásban, illetve a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben rögzítetteknek megfelelően valósult meg, vagy
4. amely az örökségvédelmi engedélytől vagy bejelentéstől eltérően valósult meg.
5. azon ingatlanok számára, amelyek homlokzata reklámmolinó elhelyezését szolgáló tartószerkezetet, szerelvényt tartalmaz és a beadás előtti 1 évben reklámmolinó elhelyezése valósult meg.

A pályázó a pályázat benyújtásakor köteles nyilatkozni arról, hogy a Pályázati Adatlapon közölt adatok, valamint a benyújtott dokumentumok tartalma a valóságnak megfelel.

Az a pályázó, aki a pályázati anyagában az elbírálás szempontjából jelentős tényt vagy körülményt elhallgat vagy valótlanul ad elő, a pályázatból kizárható, illetve a már elnyert támogatást egy összegben, az erről szóló döntésben foglalt határidőig, a folyósítás időpontjától számított késedelmi kamattal köteles visszafizetni, továbbá 2 évre kizárásra kerül a pályázati rendszerben történő indulásból.

Amennyiben a támogatás kifizetését követő két évben a pályázó bármilyen szabálytalan építési tevékenységet végez, és azt nem teszi 90 napon belül szabályossá, a teljes támogatási összeget az Önkormányzat részére vissza kell fizetni (pl. ha az épület homlokzatán engedély nélküli reklámot, cégért helyeztek el).

Az elnyert támogatáshoz kapcsolódó felújítás tárgya a felújítás befejezését követő 5 éven belül nem építhető át. Ellenkező esetben az elnyert támogatásnak a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összege visszafizetendő az Önkormányzat részére.

Egy pályázó tárgyévben jelen támogatásra csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázó ingatlan tárgyi évben az Általános társasházak felújításának támogatására vonatkozó II. kerületi Önkormányzati pályázaton nem vehet részt, de nem a kerület által meghirdetett pályázati forrást bevonhat.

A támogatásra csak meg nem valósult munkákkal lehet pályázni.

Az elnyert támogatás a pályázati dokumentáció benyújtását követően megkezdett építési munkálatok finanszírozására használható fel.

Az ingatlan védettségére vonatkozó jogosultságát az Önkormányzat ellenőrzi.

A vissza nem térítendő támogatás összege az elvégzendő felújítás összköltségének

**legfeljebb 50 %-a, de maximum 10 000 000 Ft**

A támogatás mértékéről a pályázatokat elbíráló önkormányzati képviselő-testület dönt.

**A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI**

I. Jogosultsági dokumentumok

1. **Pályázati adatlap és pályázói nyilatkozat** (jelen felhívás 2. számú melléklete)

2. **Közgyűlési határozat vagy az ülés jegyzőkönyv kivonata** (társasház esetén)

**Nyilatkozat** (magánszemély vagy jogi személy esetén**)**

Melynek tartalmaznia kell a következőket:

- társasház, illetve több tulajdonos esetén a tulajdonostársak pályázati eljárásban való képviseletére és szerződéskötésre jogosító meghatalmazást,

- a tervezett felújítási munkára vonatkozó döntést,

- a kiválasztott kivitelező megnevezését, árajánlata bruttó összegének megjelölését,

- a felújításra biztosított pénzügyi forrás megjelölésére vonatkozó döntést,

- a pályázó nevében a munka átvételére jogosult személyre vonatkozó döntést,

- műszaki ellenőr személyére vonatkozó döntést.

3. Kizárólag Társasház esetén:

A társasház érvényes **Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz)**. SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.

4. **Hiteles** **tulajdoni lap és Térképmásolat** – **Földhivatali nyilvántartási térkép másolata** (a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi)

5. Amennyiben a pályázó magánszemély, vagy jogi személy (pl.: gazdasági társaság, civil szervezet – egyesület, alapítvány -, egyház):

- magánszemélyeknél több tulajdonos esetén, vagy jogi személy képviseletében: a képviselő **meghatalmazása**

- jogi személy és egyéni vállalkozó képviselő esetén: **hiteles aláírási címpéldány** + **a nyilvántartásba vétel igazolása** (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól, egyéni vállalkozónál igazolás a jegyzői nyilvántartásba vételről)

II. Műszaki dokumentumok

6. A védett ingatlan felújítására vonatkozó végleges hatósági döntés:

 **Kerületi helyi védett ingatlan esetében** a II. kerületi Önkormányzat Polgármesterének településképi határozata

 **Fővárosi helyi védett ingatlan esetében** Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Várostervezési Főosztályának szakmai véleményére alapozott II. kerület Polgármesterének településképi határozata

**Műemlék esetében** aBudapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályának határozata és a II. kerületi Főépítésszel történő előzetes szakmai konzultáció emlékeztetője

7. Fotódokumentáció a felújítani kívánt épület, épületrész bemutatására 3-5 fényképpel a jelenlegi állapotról

8. A hatósági döntés és a mellékletét képező végleges, záradékolt tervdokumentáció

9. Tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek, dokumentáció. Tartószerkezetet érintő felújítási munka esetében statikai szakvélemény beadása kötelező.

10. Műszaki ellenőr jogosultsági dokumentumának másolata

III. Pénzügyi dokumentumok

11. Tervezett felújítási munkát tartalmazó, **kettő** különböző, egymással nem kapcsolt viszonyban lévő vállalkozástól származó, érvényes, hatóság által jóváhagyott műszaki tervdokumentáció tartalmával megegyező **kivitelezői árajánlat**, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

- tételes költségvetés (munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott), bruttó végösszeggel,

- a kivitelező cégszerű aláírását.

12. A pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi bankszámla-igazolás, fedezetigazolás, aláírt hitelszerződés vagy a pályázat kivitelezési határidején belül rendelkezésre álló lakás-előtakarékossági szerződés. Az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak/társasháznak a tervezett felújítási költség legalább 75%-ával önerőként rendelkeznie kell. A fennmaradó legfeljebb 25% erejéig tulajdonosi nyilatkozat vagy társasház esetén közgyűlési határozat is elfogadható, amely kimondja, hogy ez az összeg időben rendelkezésre fog állni.

13. **Kimutatás** (60 napnál nem régebbi) arról, hogy az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben nem áll fenn lejárt adó, vételár, vagy egyéb tartozása, amely a II. kerületi Polgármesteri Hivatal Adóügyi Igazgatóságától (1023 Budapest, Margit utca 2-4.) szerezhető be.

Amennyiben a fennálló adó, illetve vételárhátralék maradéktalan megfizetésére a tulajdonos(ok), illetve a társasház a pályázati anyagban kötelezettséget vállalnak – a megítélt felújítási támogatás abban az esetben folyósítható, ha azt a támogatás megítélésétől számított 30 napon belül a társasház, illetve a tulajdonos(ok) egy összegben megfizetik.

Nem minősül vételártartozásnak, ha az ingatlan tulajdonostársa a vételárat részletekben fizeti meg, és azt az adásvételi szerződés szerint teljesíti.

**A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE**

A Pályázati Felhívás dokumentációja letölthető az önkormányzat internetes honlapjáról <https://masodikkerulet.hu/node/44435>

**A pályázatok postai úton a következő címre nyújthatók be: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, 1277 Budapest 23. Pf. 21, valamint személyesen a Központi Ügyfélszolgálaton (1023 Budapest, Margit utca 2-4.), illetve e-Papír rendszeren keresztül elektronikus formában** <https://epapir.gov.hu/> **.**

A pályázat benyújtása díjtalan (a pályázó által fizetendő a postai kézbesítés tértivevényes díja, a hatályos postai díjszabás szerint).

A pályázat tértivevényes postára adási határideje a pályázat megadott beadási határidejének napja. A Központi Ügyfélszolgálaton a leadás napja, elektronikus formában pedig a feltöltés időpontja.

A papíralapú pályázati dokumentáció 1 eredeti példányban, lezárt borítékban nyújtandó be. A borítékon fel kell tüntetni a felújítandó ingatlan címét és a pályázat megnevezését: **„Védett ingatlanok felújítása - 2023”.**

A pályázati kiírással kapcsolatos további felvilágosítás kapható:

* E-mailen: telepuleskep@masodikkerulet.hu
* Telefonon: +36-1-346-5577, +36-1-346-5483

**A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA**

Az adott támogatási típusra elkülönített keretösszeg felosztására a benyújtott pályázatok elbírálása után kerül sor.

A határidőn túl érkező pályázatok elbírálás és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. Az ingatlan képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján. A hiánypótlás határideje 15 munkanap. A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg.

A benyújtott pályázatnak az Önkormányzat csak a pályázat szempontjából releváns tartalmi elemeit vizsgálja. Az értékelés az egyéb jogi, műszaki szakterületet érintő tartalomról nem foglal állást.

A pályázatokat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el a pályázatok beadási határidejét követő 60 munkanapon belül, és dönt a támogatás összegéről. Az eredményről a pályázók írásban a döntést követő 15 munkanapon belül értesítést kapnak, amely alapján 30 munkanapon belül a nyertes pályázónak a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerinti, általa kitöltött és aláírt Támogatási Megállapodást a Pályázati felhívásban megadott példányszámban kell benyújtania. Megfelelően kitöltött és aláírt Támogatási Megállapodás esetén, az Önkormányzat részéről is aláírt ügyfélpéldánya visszapostázásra kerül a Pályázati Adatlapon megadott képviselő postacímére.

A támogatással érintett felújítási munkálatok legkorábban a pályázati dokumentáció benyújtását követő napon kezdhetők meg, korábbi keltezésű számlák nem számolhatóak el. A befejezési határidő a Megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. A határidő nem hosszabbítható. A befejezési határidőt nem teljesítő pályázó a támogatást elveszíti.

**TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG**

A támogatásban részesülő ingatlan tulajdonos(ok)/társasház köteles jelen felhívás 4. számú mellékletében szereplő formában kitöltött információs tábla kihelyezésével eleget tenni tájékoztatási kötelezettségének.

A legalább A4-es méretben kinyomtatott táblát merev (pl. habkarton) lemezre szükséges felerősíteni és védeni úgy, hogy az időjárás hatásainak ellenálljon. A táblát a beruházás megkezdését megelőzően legkevesebb 5 nappal, az ingatlan területén, jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A tábla a beruházás befejezésétől számított 1 éven belül nem távolítható el. A tábla sérülése, megrongálása vagy ellopása esetén pályázó köteles azt 5 napon belül pótolni.

**A FELÚJÍTÁS MEGVALÓSULÁSA**

A támogatással érintett felújítási munkálatok a pályázati dokumentumok benyújtását követően kezdhetők meg.

A pályázónak a felújítási munka megkezdését írásban (elegendő e-mailen: telepuleskep@masodikkerulet.hu) be kell jelentenie a Településképi Bejelentési Osztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal. A nyertes pályázónak a felújítási munka befejezését írásban be kell jelentenie a Településképi Bejelentési Osztálynak a munka befejezését követő 5 napon belül.

A felújítási munkák befejezését követő 30 napon belül kell benyújtani a pénzügyi elszámolást.

**PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

A pályázat elszámolásának kötelező tartalmi elemei lehetőleg az alábbi sorrendben összefűzve):

* **pénzügyi elszámoló lap** (kötelező sablon)
* **banki bizonylat a teljes felújítási költség kifizetéséről**
* **a felújítás költségeire vonatkozó fénymásolati példányai**
* **kivitelezői szerződés(ek)**
* **műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása**
* **műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv** (kötelező sablon) **és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás** (kötelező sablon)
* **a műszaki ellenőr nyilatkozata** (kötelező sablon) **arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.**
* **felelős műszaki vezető nyilatkozata** (kötelező sablon)**, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat** (kötelező sablon) **a munka szakszerű, a hatóság által kiadott döntés és a mellékletét képező záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról**
* **fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)**
* **amennyiben releváns:**
* **építési engedélyezés esetén az építésügyi hatóság által kiadott használatbavételi engedély és záradékolt tervdokumentáció, megvalósulási terv (amennyiben eltért az engedélyezettől)**
* **építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)**
* **aláírt megvalósulási tervdokumentáció**
* **hibajegyzék**
* **kezelési-karbantartási utasítások**
* **tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak**

A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, a műszaki ellenőri nyilatkozat, a felelős műszaki vezetői nyilatkozat, a kivitelezői nyilatkozat, a teljesítési igazolás és a pénzügyi elszámoló lap esetében kötelező a jelen felhívás 5. számú mellékletét képező sablonokat és pénzügyi útmutatót alkalmazni, amely dokumentáció letölthető az önkormányzat internetes honlapjáról:

[https://masodikkerulet.hu/node/44435](https://masodikkerulet.hu/node/44435%20)

A pályázat kötelező mellékleteinek költségei elszámolhatóak, úgy, mint:

a) megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki tervdokumentáció költsége;

b) a tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények,

c) érvényes jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr díja.

Amennyiben a pénzügyi elszámolás során benyújtott számlák végösszege nem éri el a Támogatási Megállapodás 4. pontjában rögzített felújítási összköltség 95%-át, abban az esetben az elnyert támogatás összege is arányosan csökkentésre kerül.

Amennyiben a pályázó és a kivitelező közötti szerződés garanciális visszatartási összeget ír elő, a visszatartott részre vonatkozó támogatás kifizetésére a vállalkozói végszámla kiegyenlítése után kerül sor.

A hiányosan benyújtott pénzügyi elszámolások esetében a Településképi Bejelentési Osztály egy alkalommal hiánypótlási felszólítást küld ki, amely alapján legfeljebb 15 munkanapon belül a hiányzó dokumentumokat be kell az ingatlan képviselőjének nyújtania. Részlegesen befejezett kivitelezésre nem nyújtható be pénzügyi elszámolás, csak a pályázatban leírt teljes felújításra. Pályázati Felhívás 1. számú melléklete

Dokumentum összesítő pályázati szakaszonként

1. Pályázat benyújtásakor
2. Pályázati adatlap
3. Pályázói Nyilatkozat
4. Közgyűlési Határozat vagy jegyzőkönyv, illetve Meghatalmazás
5. Alapító Okirat (társasház esetén)
6. SZMSZ (társasház esetén)
7. Tulajdoni Törzslap
8. Térképmásolat – Földhivatali nyilvántartási térkép másolata
9. Hatósági döntés és záradékolt tervdokumentáció/szakvélemény
10. Műszaki ellenőr jogosultsága
11. 2 db érvényes kivitelezői ajánlat
12. Banki fedezetigazolás/aktuális bankszámla kivonat/hitelszerződés/lakás-előtakarékossági szerződés
13. „O” adóügyi kimutatás
14. Támogatási Megállapodás benyújtásakor
15. 3 db, kitöltött, aláírt eredeti példány Támogatási Megállapodás formanyomtatvány
16. Pénzügyi elszámolás benyújtásakor
17. Pénzügyi elszámoló lap
18. Számlák
19. Banki bizonylatok a kifizetett számla összegek átutalásáról
20. Kivitelezői szerződések
21. Felelős műszaki vezetői nyilatkozat/Kivitelezői nyilatkozat
22. Műszaki ellenőrrel kötött megbízási szerződés
23. Műszaki ellenőr jogosultsága
24. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
25. Teljesítés igazolás
26. Műszaki ellenőri nyilatkozat/szakágazati átvétel igazolása
27. Fotódokumentáció az elkészült munkáról
28. Hatóság által kiadott használatbavételi engedély és záradékolt tervdokumentáció, megvalósulási terv

Pályázati Felhívás 2. számú melléklete

|  |
| --- |
| PÁLYÁZATI ADATLAP – 2023A településkép védelméről szóló45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 49. § alapjánBudapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattól igényelhető Budapest II. kerület területén található védett ingatlanok rekonstrukcióját, felújítását támogató pályázathoz |

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázó ingatlan | *Minden adat megadása kötelező!* |
| * címe: 102\_ Budapest
* adószáma: (társasház esetén kitöltendő)
* bankszámlaszáma: (társasház esetén kitöltendő)
* számlavezető pénzintézetének neve: (társasház esetén kitöltendő)
 |
| A pályázó ingatlan képviselőjének | *Minden adat megadása kötelező!* |
| * neve (személynév – és cégnév, ha releváns):
* (mobil)telefonszáma:
* postacíme:
* e-mail címe\*:
 |

*\*: Az esetleges hiánypótlási felszólítás e-mailen keresztül kerül megküldésre!*

|  |
| --- |
| Ingatlan alapadatok |
| Használatbavétel éve: |  | év |
| TÁRSASHÁZAK | Összes albetét száma: |  | db |
| * amelyből lakás albetét:
 |  | db |
| Tulajdoni hányad megoszlása (alapító okirat szerint) |
| * magántulajdon:
 |  | % |
| * önkormányzati tulajdon:
 |  | % |
| Tervezett munkakezdés: | 20 | év |  | hónap |  | nap |
| Tervezett munkabefejezés: | 20 | év |  | hónap |  | nap |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tervezett felújítás összköltsége |  | Ft |
| Jelen pályázaton igényelt támogatás: |  | Ft |
| ebből |
| * banki illetve hitelintézeti igazolással alátámasztott (legalább 75%):
 |  | Ft |
| * banki illetve hitelintézeti igazolással nem alátámasztott (legfeljebb 25%):
 |  | Ft |

|  |
| --- |
| A II. kerületi Önkormányzattól korábban kapott felújítási támogatás |
| Év | A pályázat megnevezése | Összege | Formája\* |
|  |  |  Ft |  |
|  |  |  Ft |  |
|  |  |  Ft |  |

\*: vissza nem térítendő vagy kedvezményes hitel vagy egyéb (részletezendő)

|  |
| --- |
| Az ingatlan műemléki vagy helyi védettsége |
| Műemlék (országos): |  | Helyi védett (fővárosi/kerületi): |  |

A munkálatok indokoltsága, a fennálló helyzet bemutatása:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Ütemezés:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Munkálat leírása | Kezdet | Befejezés |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Budapest, 20\_\_. …………… hó …… nap

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pályázó képviselő aláírásaPH |

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Alulírott ………………………………………………… – a pályázati eljárásban való képviseletre és szerződéskötésre megbízott – nyilatkozik, hogy

* a Pályázati felhívásban közölt feltételeket elfogadja,
* az ingatlan képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, a felszólítástól számított legfeljebb 15 munkanapon belül. Pályázó tudomásul veszi, hogy a határidőn túl hiánypótlásként beérkező dokumentumok érdemi elbírálására nem kerül sor, emiatt pályázatuk elutasításra kerül,
* a pályázati anyaghoz benyújtott valamennyi dokumentum tartalma a valóságnak megfelel, a dokumentumok másolata az eredetivel mindenben megegyező,
* a kivitelezői árajánlatok tartalma megfelel a hatósági eljárás során elfogadott műszaki tervdokumentáció tartalmának.

A tulajdonos(ok)nak tudomása van arról, hogy az a pályázó, amelyik a pályázati anyagában az elbírálás szempontjából jelentős tényt vagy körülményt elhallgat vagy valótlanul ad elő, a pályázatból kizárható, illetve a már elnyert támogatást egy összegben, a folyósítás időpontjától számított késedelmi kamattal köteles visszafizetni, továbbá 2 évre kizárásra kerül a pályázati rendszerben történő indulásból.

Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

................................................................

pályázati eljárásban való képviseletre és

szerződéskötésre megbízott aláírása

Pályázati felhívás 3. számú melléklete

**T Á M O G A T Á S I M E G Á L L A P O D Á S**

a 2023. évi vissza nem térítendő támogatás folyósításáról

amely készült a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint átadó (képviseli:
a polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a

102\_ Budapest II. kerület …………………………….………….……………………….…..…. utca / út / tér / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …… házszám alatti ingatlan, képviseli (név és cégnév): ……………..………………………………………………………………………… cím: \_\_\_\_ ………………………… …………………….…………………………………… utca / út / tér / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …… házszám), mint átvevő között, az alábbi feltételekkel:

1.) A támogatást az örökségvédelemmel érintett ingatlanok felújításának támogatására kiírt pályázat eredményeként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete ………………………… számú határozatában hagyta jóvá.

2.) A pályázatban megjelölt munkálatok rövid felsorolása:

 ………………………………………………………………………………………………

3.) A kivitelezés várható kezdete: 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

 várható befejezése: 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

4.) A felújítás tervezett teljes bruttó költsége (6.III.sor, Összesen oszlop): …………………. Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege (6.II.sor, Összesen oszlop): ……………..…... Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | Forrás | Tervezett felhasználás évenként (Ft) |
| 2023 | 2024 | 2025 | Összesen |
| I. | Az ingatlan tulajdonos saját forrása: |  |  |  |  |
| II. | Jelen pályázaton elnyert támogatás:  |  |  |  |  |
|  III. |  Összesen: |  |  |  |  |

7.) Az átvevő bankszámlájának (vagy számlavezető bankjának) megnevezése, száma:

…………………………… megnevezés, számlaszám: ……………-……………-……………

8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztálya folyósítja a 9. pont szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 60 napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) Az elszámolást a vállalt határidőn belül az eredeti példányok bemutatása mellett kell benyújtani az alábbi mellékletekkel, amelyeken a tulajdonos/képviselő aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik és hiteles:

* pénzügyi elszámoló lap (kötelező sablon)
* banki bizonylat a teljes felújítási költség kifizetéséről
* a felújítás költségeire vonatkozó számlák fénymásolati példányai
* kivitelezői szerződés(ek)
* műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
* műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (kötelező sablon) és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás (kötelező sablon)
* a műszaki ellenőr nyilatkozata arról (kötelező sablon), hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.
* felelős műszaki vezető nyilatkozata (kötelező sablon), vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat (kötelező sablon) a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról
* fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
* *amennyiben releváns:*
* *hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról*
* *építési engedélyezés esetén az építésügyi hatóság által kiadott használatbavételi engedély*
* *építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatótósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)*
* *aláírt megvalósulási tervdokumentáció*
* *hibajegyzék*
* *kezelési-karbantartási utasítások*
* *tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak*

10.) A vissza nem térítendő támogatás a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete döntésében foglaltak szerint vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a tulajdonos(ok) által vállalt befejezési határidő a megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.

11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel/vállalkozóval szembeni jogvitáit.

12.) Az átvevő kijelenti, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.

13.) A kivitelezési munkálatok megkezdését és befejezését az Önkormányzathoz be kell jelenteni, valamint a felújítás megkezdésétől számított 1 éven át a Pályázati Felhívás 4. számú mellékletét képező sablon felhasználásával készült táblát a felújítás helyszínén ki kell helyezni.

14.) Jelen háromoldalas megállapodás három, egymással mindenben megegyező példányban kerül aláírásra.

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a védett építészeti értékekről rendelkező jogszabályok (például településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet) az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitáikat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 20……. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap Budapest, 20……. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

 Budapest II. kerületi Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

 ingatlan képviseletében: Polgármestere megbízásából:

 .……….………………… …………………………….

 képviselő / meghatalmazott Épített Környezetért Felelős Igazgatóság

 cégszerű aláírása igazgató

Pályázati Felhívás 4. számú melléklete

* A támogató szervezet neve:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

* A támogatott ingatlan címe:

102\_ Budapest II. kerület \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Támogatott ingatlan képviselőjének neve:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* A támogatás konstrukciója:

Budapest II. kerületi örökségvédelemmel érintett ingatlanok támogatása

* Támogatott munkálatok megnevezése:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ft

* Önkormányzati támogatás összege:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ft

* Támogatási szerződés megkötésének időpontja:

20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.

****

A felújítást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat támogatta

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYŐKÖNYV

Tárgy:

Helyszín: 102\_ Budapest

Dátum: 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

*Jelen vannak Átvevő részéről*

Az ingatlan képviselője:

A tulajdonos(ok) által megbízott műszaki ellenőr:

*Jelen vannak Átadó részéről*

Kivitelező vállalkozó képviselője:

1. Az elvégzett munka rövid leírása és a befejezés tényének rögzítése:
2. A hiánymentes készültség meghatározása (pályázati anyagban vagy árajánlatban szereplő műszaki tartalomnak megfelel a megvalósult beruházás / nem felel meg):
3. Amennyiben hiba állt elő, póthatáridő megadása (nem volt hiba / volt hiba - póthatáridő meghatározása, hibalista mellékelése):
4. Kötbér alkalmazására szükség volt-e? (nem volt kötbér / volt kötbér - oka):
5. Amennyiben volt csúszás, de kötbér nem, a kötbér érvényesítés elmaradásának indoklása (pl.: vis maior):
6. A munkaterület hibamentes további igény nélküli visszavétele (munkaterületet hibamentesen, kitakarítva, rendeltetés szerinti használatra, további igény nélkül visszaveszi / nem veszi vissza, ennek oka, határidő kijelölése újbóli átvételre):
7. Az egyéves garanciális bejárás időpontjának megnevezése (dátum meghatározása, garancia időszakának meghatározása):
8. Szabványokra való hivatkozás (a kivitelezés a helyi és szakhatósági előírásoknak, valamint a magyar szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben készült el):
9. Jótállási idő a társasház és a vállalkozó által kötött szerződés alapján:
10. Kezelési-karbantartási utasítások (át lett adva, mellékelve / nem volt szükséges, nem lett átadva):

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

……………………………………………

a tulajdonos(ok) képviselőjének aláírása

……………………………………………

kivitelező vállalkozó képviselőjének aláírása

……………………………………………

műszaki ellenőr aláírása

MŰSZAKI ELLENŐRI NYILATKOZAT

Alulírott ……………………………………………………………………………………… , mint a tárgyi munkálatok műszaki ellenőre nyilatkozom, hogy a 102\_ Budapest, II. kerület …………………..………………………………………………………….………… cím alatti ingatlan, …………………………………………………………… témájú felújítási munkálatai a benyújtott pályázati dokumentációban, illetve a hatósági döntés és annak mellékletét képező záradékolt tervdokumentációban meghatározott műszaki tartalommal, a kivitelezési szerződésben előírt I. osztályú minőségben valósultak meg, amelyet leellenőriztem. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

…………………..……….

műszaki ellenőr aláírása

……………………………

kamarai nyilvántartási száma

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott ………………………………………………..…….………………………………… felelős műszaki vezető nyilatkozom, hogy a 102\_ Budapest, II. kerület ……………………………………………………………………………………………… cím alatti ingatlan………………………………………… témában elvégzett felújítási munkálatai

* a hatóság által kiadott döntés és a mellékletét képező záradékolt tervdokumentációnak megfelelően valósultak meg;
* az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre a kivitelező által;
* során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
* során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
* eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

………………………………

felelős műszaki vezető aláírása

………………………………

jogosultsági száma

KIVITELEZŐI NYILATKOZAT

Alulírott……………………………………………(név)……………..…….……………………………(cím), mint………………………………………………………………(cég neve)… ……………………………… (cég címe) ügyvezetője/képviselője nyilatkozom, hogy a 102…….Budapest,,II.kerület…………………………………………………………………………………………(cím) alatti ingatlan………………………………………… témában elvégzett felújítási munkálatai

* a hatóság által kiadott döntés és a mellékletét képező záradékolt tervdokumentációnak megfelelően valósultak meg;
* az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre;
* során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
* során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
* eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

………………………………

ügyvezető/vállalkozó

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megrendelő: ……………………………………………………………………………………

Vállalkozó/megbízott: ………………………………………………………………………….

Tárgy: Teljesítés igazolás

A ……………………………………… és a ……………………………………… alulírott megbízott képviselője a felek által megkötött és az érvényben lévő vállalkozási/megbízási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését megvizsgálták és megállapították, hogy a ……………………………………………………………… munkálat teljesítését a vállalkozó ………………………………… dátummal teljesítette. Az elvégzett feladat teljesítése alapján …………………… Ft + …………………… Ft ÁFA, azaz bruttó …………………… Ft összegű számla benyújtható.

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

……………………………………….. …………………………………..

megrendelő aláírása vállalkozó / megbízott aláírása

**PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÓ LAP**

1. A pályázó ingatlan címe:
2. Rövid szakmai beszámoló (a felújítás rövid leírása):
3. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Számla teljesítésének ideje | Számla száma | Számla tartalma szövegesen | Pályázati támogatásból felhasznált összeg (Ft) | Önrész összege(Ft) | Számla végösszege (Ft) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| M I N D Ö S S Z E S E N : |  |  |  |

1. Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal (a megfelelő rész aláhúzandó):

rendelkezem. nem rendelkezem.

1. Az elszámolás hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatott cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik.

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

………………………………

a pályázó képviselőjének aláírása

P. H.

Tudnivalók a támogatás elszámolásáról szóló

pénzügyi elszámolás elkészítéséhez

- A pénzügyi elszámolás az előírt formában, minden adat feltüntetésével fogadható el.

- Az elszámolás, illetve az esetleges hiánypótlás határidejét be kell tartani.

- Támogatást csak a támogatási szerződésben megjelölt célokra lehet felhasználni. A számla (kiadás) teljesítésének és a kifizetés időpontjának a támogatási szerződésben megjelölt, támogatási időszakon belül kell lennie.

- A pénzügyi elszámolás készítésekor a támogatási szerződés szerinti támogatás teljes összegével és az elvárt önrésszel is el kell számolni.

- Amennyiben a szervezet ÁFA levonási joggal rendelkezik, a számlák nettó értéke számolható el a támogatás terhére.

- Minden beküldött számlát szerepeltetni és sorszámozni kell a fenti táblázatban.

- Az elszámoláshoz benyújtott számlák mellé, minden esetben csatolni szükséges a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok másolatát, amelyek lehetnek

*- átutalás esetén:* bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett számla számát;

- *készpénzes számla esetén*: kiadási pénztárbizonylat (a kapcsolódó számla számát fel kell tüntetni a bizonylaton, valamint fontos, hogy a készpénzt felvevő/átvevő személy a szervezet egy tagja, vagy megbízottja legyen.

- A bizonylatok minden oldalát fontos lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolat nem fogadható el.

- Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt ellenőrzésen túl az eredeti bizonylatot és annak eredeti könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti az Önkormányzat. (2011. évi CXCV. törvény 54. §)