**…………sz. napirend**

**Előterjesztve:**

Közoktatási, Közművelődési, Sport,

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottsághoz

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

# a Képviselő-testület 2022. április 28-i rendes ülésére

**Tárgy**: Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének kinevezési és megbízási jogkörébe tartozó intézményvezetők juttatásaival kapcsolatos egyes kérdéseiről szóló …/2022.(…) önkormányzati rendelet megalkotására

**Készítette:** …………………… Ötvös Zoltán osztályvezető s.k.

**Egyeztetve**: ……………………. Annus Béláné igazgató

…………………… Vargáné Luketics Gabriella igazgató s.k.

**Látta:** …………………… dr. Szalai Tibor jegyző

…………………… dr. Silye Tamás jegyzői igazgató

A napirend tárgyalása zárt ülést nem igényel!

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2000-ben rendeletet alkotott a kinevezési és megbízási jogkörébe tartozó, vezető beosztású közalkalmazottak juttatásaival kapcsolatos egyes kérdésekről.

A rendelet az elfogadását követő években több alkalommal is módosításra került, majd 2019-ben az akkori módosítások átvezetése indokolttá tették egy új rendelet elfogadását, figyelembe véve azt a törvényi előírást is, mely szerint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8.§ (2) bekezdése értelmében „nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatályba léptető rendelkezését…”.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény hatálybalépésével az Önkormányzat által fenntartott Egészségügyi Szolgálatban foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók (főigazgató, gazdasági igazgató) jogviszonya egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult át.

Fentiekre tekintettel a jelenleg hatályos a Képviselő-testület kinevezési és megbízási jogkörébe tartozó vezető beosztású közalkalmazottak és munkavállalók juttatásaival kapcsolatos egyes kérdéseiről szóló 8/2019.(II.20.) önkormányzati rendeletét módosítani szükséges, azonban több bekezdést érintő változtatás miatt új rendelet megalkotását javasoljuk.

A rendelettervezet tartalmazza a hatályon kívül helyezendő rendeletben megállapított, és a jogszabályváltozások figyelembe vételével az Önkormányzat által biztosított többletjuttatásokat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelet elfogadására.

*A rendelet elfogadásához minősített többségű szavazati arány szükséges.*

**B u d a p e s t, 2022. április 19.**

**Kovács Márton**

alpolgármester s.k.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének /2022. ( . .) önkormányzati rendelete**

**a kinevezési és megbízási jogkörbe tartozó intézményvezetők juttatásaival kapcsolatos egyes kérdésekről**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9., 10., 11. és 11.a. pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Képviselő-testület kinevezési és megbízási jogkörébe tartozó, az önkormányzati költségvetési intézmények vezetőire.

(2) E rendelet 1. mellékletét képező Szabályzat hatálya kiterjed a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat költségvetési szerveinél határozatlan időre szóló kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazottakra és egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló alkalmazottakra is.

**Besorolások, illetmények**

**2. §**

(1) Az intézményvezetők illetményét megbízáskor, kinevezéskor a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) Magasabb vezetői megbízással rendelkező szociális és köznevelési intézmények vezetőit vezetői pótlék illeti meg.

(3) A pótlék mértékét - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény végrehajtási rendelkezéseit figyelembe véve - a Polgármester határozza meg.

(4) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott magasabb vezetői megbízással rendelkező intézményvezetőt – az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtási rendelkezéseit figyelembe véve - vezetői juttatás illeti meg.

(5) A vezetői juttatás mértékét a Képviselő-testület határozza meg.

(6) Az intézményvezetők illetményének változtatásairól, mint az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója, a Polgármester rendelkezik.

**Egyéb juttatások**

**3. §**

(1) Minden naptári évben az intézményvezetők részére - a (2) bekezdés kivételével -, egyéb juttatásként, egyhavi alapilletmény adható.

(2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott intézményvezető részére a mindenkori garantált bérminimum kétszeresének megfelelő összegű egyéb juttatás adható.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt juttatást legkésőbb a tárgyév december 20-ig kell kifizetni.

(4) Rendkívüli jutalom illeti meg a 35 éves - kerületi intézményben töltött - közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkező intézményvezetőt.

(5) A (4) bekezdésben foglalt rendkívüli jutalom az egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkező intézményvezetőt abban az esetben illeti meg, ha az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítését megelőző közalkalmazotti jogviszony időtartamát figyelembe véve rendelkezik a 35 évvel.

(6) A jutalom mértéke 4 havi alapilletménynek megfelelő összeg.

**Jutalmak, elismerések**

**4. §**

(1) A kiemelkedő, illetve tartósan jó munkát végző intézményvezetőt a Polgármester jutalomban részesítheti.

(2) Az intézményvezetőnek – előzetesen meghatározott feladatok elvégzésére - a Polgármester céljutalmat, prémiumot állapíthat meg.

(3) Az ágazatokban szokásos ünnepi alkalmakkor (Pedagógus Nap, Semmelweis Nap, Szociális Munka Napja) az intézményvezető Polgármesteri dicséretben vagy Osztályvezetői dicséretben részesíthető.

(4) Az intézményvezetőt a Polgármesteri dicséret esetén *a* közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-a szerinti mindenkori pótlékalap tizenkétszeresének, az Osztályvezetői dicséret esetén a mindenkori pótlékalap hatszorosának megfelelő összeg illeti meg.

**Természetbeni juttatások**

**5. §**

(1) Az intézményvezetők évente egy alkalommal munkaruha-juttatásban részesülnek.

(2) A munkaruha-juttatás évenként a pótlékalap négyszeresének megfelelő összeg.

(3) A munkaruha-juttatás kifizetésre kerülő összegét a mindenkor hatályos adójogszabályok figyelembevételével kell megállapítani.

(4) A munkaruha-juttatás és a visszafizetés részletes feltételeit a Polgármester állapítja meg.

(5) Önkéntes nyugdíjpénztári tagság támogatásra jogosult – a mindenkor hatályos adójogszabályok figyelembevételével – az az intézményvezető, aki legalább 6 hónapja közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll, és tagja valamely önkéntes nyugdíjpénztárnak. A támogatásra az intézményvezető a pénztár által záradékolt nyilatkozat munkáltató részére történő bemutatás napjától jogosult.

(6) Étkezési hozzájárulásra jogosult valamennyi intézményvezető, melynek mértékét a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(7) Nem jogosult a (6) bekezdésben foglalt étkezési hozzájárulásra az intézményvezető a 30 napot meghaladó távollét időtartamára, ha ezen időszakra illetményre, vagy átlagkeresetre sem jogosult (így pl. GYES,GYED, illetmény nélküli szabadság, betegállomány).

(8) Az intézményvezetőknek Budapest közigazgatási határán kívülről tömegközlekedési eszközzel történő munkába járás esetén a törvényben rögzített utazási költségtérítés jár. Azt az intézményvezetőt, aki gépkocsi használati költségtérítésben részesül, ez a juttatás nem illeti meg.

(9) Ha az intézményvezető saját gépkocsiját belföldön munkavégzéshez használja, az érvényes jogszabályoknak megfelelő költségtérítésben részesülhet. A költségtérítés mértéke – a mindenkor hatályos adójogszabályok figyelembevételével – a havi 500 km-re vonatkoztatott költséget nem haladhatja meg. A keretösszeg nem vonható össze, kizárólag havonta használható fel. A havi 500 km-t meghaladó költségtérítés esetén a Polgármester előzetes engedélye szükséges.

(10) Az intézményvezető a munkavégzéshez rendszeresen tömegközlekedési eszközt használ, jogosult az utazáshoz szükséges bérlet költségének teljes összegű megtérítésére. A gépkocsi használati költségtérítés igénybevétele esetén az intézményvezetőt a bérlet költségének megtérítése nem illeti meg.

(11) Az intézményvezető részére, kérelmére a Polgármester - naptári évente egyszer - illetményelőleg kifizetését engedélyezheti, ha azt rendkívüli anyagi helyzete, családi körülményei indokolják.

(12) Nem engedélyezhető előleg annak az intézményvezetőnek, aki tartós távolléte miatt nem jogosult illetményre (CSED, GYED, GYES, illetmény nélküli szabadság, két hónapot meghaladó táppénzes állomány, stb.), vagy a korábban igénybe vett illetményelőlegét még nem fizette vissza.

(13) Az illetményelőleg összegét a Polgármester - az intézményvezető nettó illetményének ismeretében - úgy határozza meg, hogy annak visszafizetését biztosítottnak látja és az összeg nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott összeget.

(14) A felvett illetményelőleget - maximum hat hónap alatt - egyenlő havi részletekben kell visszafizetni.

(15) Jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén a még hátralévő illetményelőleget egy összegben kell visszafizetni.

(16) Lakásbérlési hozzájárulást engedélyezhet a Polgármester a budapesti állandó lakással nem rendelkező intézményvezető részére. A lakásbérlési hozzájárulás a vonatkozó jogszabályok szerint adó és járulék köteles.

(17) Illetmény-átutalási támogatás illet meg évente valamennyi intézményvezetőt, az illetmények kötelező átutalásából származó többletköltségeik részbeni kompenzálására, a jogszabályban meghatározott adómentes összeghatárig.

(18) Az intézményvezető részére hosszúlejáratú, kamatmentes lakásépítési vásárlási, valamint vissza nem térítendő támogatás adható, mely azonban a folyósítástól számított öt éven belül nem ismételhető. A kölcsön folyósításának, a szerződéskötésnek és a visszafizetésnek feltételeit az e rendelet mellékletét képező szabályzat tartalmazza.

(19) Jelen paragrafusban szabályozott juttatásokra, valamint azok közterheinek fedezetére évközben többletfinanszírozás nem biztosítható.

**Továbbképzés és tanulmányi szerződés**

**6. §**

(1) Az intézményvezetői munka magas színvonalú végzése érdekében az intézményvezetővel - továbbképzésének és iskolarendszerű továbbtanulásának támogatására – a Polgármester tanulmányi szerződést köthet.

(2) A tanulmányi szerződésben foglalt kedvezményeket és juttatásokat egyedi elbírálás alapján a Polgármester állapítja meg és hagyja jóvá.

**Juttatások pénzügyi fedezete**

**7. §**

(1) A Képviselő-testület az intézményvezetők részére e rendeletben foglalt kedvezmények és juttatások pénzügyi fedezetét az éves költségvetési rendeletében - az adott intézmény költségvetésében – biztosítja.

(2) A 4. §-ban megfogalmazott jutalmak összege, a dicséretekhez járó anyagi elismerés forrása az Önkormányzat mindenkori költségvetésében biztosított, melyeknek felhasználására a Polgármester egyéb munkáltató jogkörében jogosult.

**Záró rendelkezések**

**8. §**

Hatályát veszti a kinevezési és megbízási jogkörébe tartozó vezető beosztású közalkalmazottak és munkavállalók juttatásaival kapcsolatos egyes kérdéseiről szóló 8/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelet.

**9. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

|  |  |
| --- | --- |
| **Őrsi Gergely** **polgármester** | **dr. Szalai Tibor** **jegyző** |

*1. melléklet*

**SZABÁLYZAT**

**a hosszúlejáratú, kamatmentes lakásépítési, vásárlási kölcsön és vissza nem térítendő támogatás feltétételeiről**

**A lakásépítési támogatás célja**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat költségvetési szerveinél foglalkoztatott közalkalmazottak, egészségügyi szolgálati jogviszonyban alkalmazottak (továbbiakban munkavállalók), valamint a költségvetési szervek vezetői lakásproblémájának megoldása a közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszony hosszabb távú fenntartása, valamint a lakásépítési keret ésszerű felosztása.

**A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat költségvetési szerveinél foglalkoztatott közalkalmazottakra, egészségügyi szolgálati jogviszonyban alkalmazottakra (továbbiakban munkavállalók), valamint a költségvetési szervek vezetőire (továbbiakban intézményvezetők) terjed ki.

**A közalkalmazotti lakásépítési keret**

A munkavállalók, intézményvezetők lakásépítésének, vásárlásának, bővítésének, korszerűsítésének, valamint akadálymentesítésének támogatására a Képviselő-testület által, az Önkormányzat mindenkori költségvetésében biztosított közalkalmazotti lakásépítési keret (továbbiakban: lakásépítési keret) szolgál.

A lakásépítési keretet és annak igénybevételét a Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Osztálya tartja nyilván és gondoskodik a kölcsönszerződésben rögzített összegnek a szerződés szerinti átutalásáról és a pénzintézet felé történő ügyintézésről.

**A lakásépítési keret felhasználása és feltételei**

A lakásépítési kölcsön nyújtható a munkavállaló, az intézményvezető részére

* a belföldön fekvő lakás tulajdonjogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel agy más visszterhes szerződés keretében történő megszerzéséhez,
* a belföldön fekvő lakás építéséhez, építtetéshez,
* a belföldön fekvő lakás alapterületének növelése, bővítése céljából, ha így legalább egy lakószobával bővül az ingatlan,
* a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott korszerűsítésre vagy akadálymentesítésre,
* vagy bármely, az előzőekben említett célra hitelintézettől felvett hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez.

A támogatási kérelmeket – a költségvetésben bizosított keretösszeg erejéig az e célra létrehozott bizottság bírálja el.

A bizottság létszáma 3 fő. A bizottság szükség szerint ülésezik.

A bizottság tagjai: a szociális intézmények részéről 1 fő

a köznevelési intézmények részéről 1 fő

Polgármesteri Hivatal munkatársa 1 fő

A bizottság titkári teendőit a Polgármesteri Hivatal munkatársa látja el.

A lakásépítési keretből részesülhet az, aki:

* a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat költségvetési szervének legalább 2 éve határozatlan idejű jogviszonyban álló munkavállalója, mely időszakba beszámít a II. Kerületi Önkormányzatnál és valamely intézményénél eltöltött idő, áthelyezés esetében a korábbi közalkalmazotti jogviszony ideje, továbbá
* amennyiben szükséges az építési tevékenységhez - építési engedéllyel, adás-vétel szándékára utaló előszerződéssel, adás-vételi szerződéssel rendelkezik,
* munkavállalói, intézményvezetői munkáját kifogástalanul látja el, közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonyának fenntartását legalább a kölcsönszerződésben rögzített időtartamra vállalja,
* 5 éven belül nem részesült ilyen támogatásban,
* a kérelmező a kölcsön folyósításakor csak egy lakóingatlannal rendelkezhet, amennyiben az új lakás vásárlását követően kerül sor a korábbi tulajdon eladására, a kölcsön folyósítása idején az már nem lehet birtokában.

**A kölcsöntámogatás fajtái**

1) Lakáscélú – kamatmentes - munkáltatói kölcsön nyújtható a munkavállalónak, intézményvezetőnek

a) a tulajdonába, illetve állandó használatába kerülő lakás

- építéséhez,

- újjáépítéséhez,

- vásárlásához

b) lakástulajdona

- bővítéséhez,

- korszerűsítéséhez,

- hitel visszafizetéséhez.

c) lakótelek vásárlásához,

d) bírósági határozat alapján, a tulajdonközösség megszüntetése kapcsán a tulajdonrész megváltásához,

e) előző munkáltatónál fennálló kölcsöntartozás átvállalásához.

2) Nem lehet támogatást nyújtani

- hétvégi ház, üdülő építéséhez, karbantartásához felújításához,

- a lakáshasználatbavételi díj kifizetéséhez,

- amennyiben másik lakóingatlannal rendelkezik.

**Az kölcsöntámogatás mértéke**

A folyósítható összeg maximum 500. 000 Ft lehet.

A kölcsön törlesztésének ideje függ a kölcsön összegétől, az igénylő és házastársa jövedelmétől.

A törlesztés ideje:

300.000 Ft-ig 5 év

300.000 Ft felett 10 év.

A közalkalmazotti, egészségügyi jogviszony kötelező fenntartásának időtartama minimum a kölcsön törlesztésének időtartama, maximum 10 év.

A munkavállaló, intézményvezető nyugdíjazásakor közalkalmazotti, egészségügyi jogviszonyát a kötelezettségvállalás idejétől függetlenül megszüntetheti, és a törlesztő részletek fizetését változatlan feltételekkel folytathatja.

**A kölcsönösszeg igénylésének szabályai**

1.) A kölcsönigénylés iránti kérelmet a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetőjének nyújtja be, az intézményvezető közvetlenül a bizottság titkárához juttatja el.

Az intézményvezető kérelmét a bizottság titkári feladatait ellátó tagjához juttatja el.

2.) A kérelem elbírálásánál azonos feltételek fennállása esetén előnyben kell részesíteni.

* a többgyermekes családot,
* fiatal házasokat,

3.)A kérelem elbírálásánál azonos feltételek fennállása esetén egyebek mellett   
előnyben részesíthető

* a gyermekét egyedül nevelő szülő,
* a kerületben hosszabb időt eltöltött közalkalmazott,
* az alacsony jövedelmű közalkalmazott.

4.)A kérelemhez csatolandó igazolások.

* az igénylő házastársa munkáltatójának cégszerű igazolása arról, hogy a házastárs kapott-e munkáltatói támogatást, ha igen milyen összegűt,
* a meglévő ingatlanról készített értékbecslés, ha a támogatást kérő meglévő ingatlanának értékesítésével és új ingatlan vásárlásával, vagy építkezéssel kívánja megoldani lakásproblémáját. Magánforgalomban bonyolítandó ügyleteknél csatolni kell az illetékkiszabás alapjául szolgáló adás-vételi szerződést,
* építés, bővítés, korszerűsítés, karbantartás, felújítás esetén: amennyiben szükséges az építési tevékenységhez építési engedély, műszaki dokumentáció és költségvetés,
* A támogatni kért cél megvalósulásához szükséges fedezet dokumentálása.
* Részletes munkáltatói vélemény, mely tartalmazza a közalkalmazott jogviszonyának kezdetét, családi körülményeit, havi jövedelmét.

**A kölcsöntámogatás törlesztésének módja**

1.) A közalkalmazott a lakásépítési alapból nyújtott kölcsönt kamatmentesen, havi részletekben, a szerződésben meghatározott törlesztési idő alatt pénzintézet útján köteles visszafizetni.

2.) Az első havi részlet a kölcsön felvételét követő hatodik hónap 5. napján esedékes.

3.) A kölcsön törlesztő részletének 6 hónapot meghaladó késedelmes visszafizetése esetén a közalkalmazott a kölcsön kamatmentességét elveszíti és a kölcsöntartozás Ptk. szerinti törvényes késedelmikamatát is tartozik megfizetni.

4.) A kölcsön banki kezelési költsége minden esetben a közalkalmazottat terheli.

5.) A Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Osztálya szerződésben megbízza a lakásépítési számlát vezető pénzintézetet, hogy a kölcsönösszeg visszafizetésének biztosítása érdekében az építtető (vásárló) ingatlanára a jelzálogjogot, az elidegenítési és terhelési tilalmat, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat javára bejegyeztesse.

6.) Az ingatlant a tartozás fennállásának ideje alatt csak az Önkormányzat hozzájárulásával lehet elidegeníteni, illetve megterhelni.

**Eljárás jogviszony megszűnése esetén**

Ha a kölcsönösszeg teljes visszafizetése előtt a támogatásban részesülő munkavállaló, intézményvezető közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnik, a következők szerint kell eljárni:

1.) A munkáltató által történő közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszony megszüntetése esetén, - kivéve a fegyelmi büntetésként kiszabott elbocsátás – a részletfizetési kedvezmény változatlanul fennmarad.

Intézményvezető esetén vezetői megbízás visszavonása esetén, ha a közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonya nem szűnik meg a részletfizetési kedvezmény fennmarad.

2.) Amennyiben a közalkalmazotti, egészség szolgálati jogviszony halálozás miatt szűnik meg, a Polgármester, illetve a bizottság dönt a körülmények vizsgálata és mérlegelése alapján a következők szerint:

* a fennmaradó kölcsön összegét az elhalt örököse továbbra is

kamatmentesen törlesztheti,

* rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a kölcsön hátralékos összegét

csökkentheti, illetve elengedheti.

3) Ha a munkavállaló a szerződésben meghatározott idő eltelte előtt közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonyát megszünteti, a nyújtott kölcsön még hátralévő részének visszafizetése azonnal egy összegben esedékessé válik. Különös méltánylást érdemlő esetben lehetőség van a Ptk.-ban rögzített törvényes kamat 50 %-val növelt, magasabb törlesztő részlet megállapítására, rövidebb futamidővel.

Ha az intézményvezető – határozott idejű megbízása esetén – vezetői megbízásáról a meghatározott idő eltelte előtt lemond és ezzel egyidejűleg közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonyát is megszünteti, az előzőekben leírtak szerint köteles a nyújtott kölcsön még hátralévő részének visszafizetésére, illetve törlesztésére.

Ha az intézményvezető határozott idejű megbízása lejár és részére végzettségének és képesítésének megfelelő munkakör nem biztosítható, s így közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnik, a törlesztő részletek fizetését változatlan feltételekkel folytathatja.

4) Ha a kölcsöntámogatásban részesült munkavállaló közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonya a szerződésben előírt határidőn belül áthelyezéssel szűnik meg, a munkáltató szerveknek előzetesen meg kell állapodniuk abban, hogy az átvevő munkáltató az áthelyezett munkavállalónak nyújtott és általa még ki nem egyenlített kölcsönösszeget átvállalja. Az átvállalt összeg a lakásépítési keretet illeti meg.

Általános indokolás

A rendelet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a kinevezési és megbízási jogkörébe tartozó intézményvezetők  juttatásait szabályozza.

Részletes indokolás

**Az 1. §-hoz**

A rendelet hatályáról rendelkezik.

**A 2. §-hoz**

Az intézményvezetők illetményének, pótlékának, vezetői juttatásának és azok változtatásainak hatáskörét szabályozza.

**A 3. §-hoz**

Az egyéb juttatásokat határozza meg.

**A 4. §-hoz**

Az intézményvezetők elismeréséről rendelkezik.

**Az 5. §-hoz**

Az intézményvezetők részére nyújtott természetbeni juttatásokat határozza meg.

**A 6. §-hoz**

Az intézményvezetők továbbképzésének és iskolarendszerű továbbtanulásának támogatásáról rendelkezik.

**A 7. §-hoz**

A rendeletben biztosított juttatások pénzügyi fedezetéről rendelkezik.

**A 8. §-hoz és a 9. §-hoz**

A hatályon kívül helyezést és a hatályba lépést szabályozza.