**KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS KÍSÉRŐLAP**

Kapcsolódó ügyiratszám**: …………….………….** Pénzügyi nyilvántartási szám**:…..……..…/20.......**

**Kötelezettségvállalás jellege:** kiadási; bevételi; pénzügyi kihatással nem járó

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. ADATOK****Intézmény megnevezése:** ……………………………….. **Szerződő partner neve:**………………………………….. **adószáma:** …………………………..A vállalt pénzügyi kötelezettség bruttó összege:……….….…Ft. Bevétel bruttó összege:…………Ft. A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzés: igen nemA közbeszerzési eljárás típusa: ……………………………..A beszerzés építési, hatósági engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik : igen nem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Egyedi gyűjtő kód*  | *COFOG Kód* | *Nettó összeg**(Ft)* | *Áfa (Ft)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Felújítás, beruházás, támogatás esetén: Feladat …………………………………..…………..…. Helyrajzi szám:………………………………………….Együttműködési megállapodás 4.2.7) pontja alapján jogi véleményezést igényel: igen nemA teljesítést igazolja: …………………….…………. (név, beosztás)Dátum: ……………………. Aláírás: ………………………………..  (intézményvezető) |
| **II. FEDEZET-IGAZOLÁS Költségvetési és Számviteli Osztály** Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll: …………………………Bevétel beérkezett: ………Előirányzat-módosítást igényel / nem igényelMegjegyzés: …………………………………………………………………………………………………….Dátum: …………………..…. Aláírás: ………………………………..Tárgyi eszköz könyvelőMegjegyzés: …………………………………………………………………………………………………….Dátum: ……………………. Aláírás: ………………….. |
| **III. JOGI VÉLEMÉNYEZÉS** ………….**Jogtanácsos, jogi előadó:**Megjegyzés: ………………………………………………………………………………………Dátum: …………………. Aláírás: ………………………………..Javítás után: ……………………………………………………………………………Dátum: …………………. Aláírás: ……………………………….. |
|  |
| Intézménynek aláírásra átadva: Dátum: ………………. aláírás: …………………..  |
|  |
| Költségvetési és Számviteli Osztálynak / Pénzügyi Osztálynak az aláírt szerződés átadva:  Dátum: …………….……… aláírás: ……………………… |