**..…. sz. napirend**

***E L Ő T E R J E S Z T É S***

**a Képviselő-testület 2021. november 30-i rendes ülésére**

**Tárgy:** Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018.(I.26.) önkormányzati rendeletének módosítására

**Készítette:** ………………………….

Viziné dr. Magyarosi Szilvia, Aljegyző, Igazgató

**Egyeztetve:** ……………………….

dr. Varga Előd Bendegúz

alpolgármester

**Látta:** ……………………….

dr. Szalai Tibor

jegyző

……………………….

dr. Silye Tamás

jegyzői igazgató

Napirend tárgyalása zárt ülést nem igényel!

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. 19. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében „ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.”

A hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) mellékletében található megállapodás tartalmazza az anyakönyvi esemény ellentételezéseként fizetendő díj megfizetésének részletszabályait.

A rendelet elfogadás óta eltelt idő tapasztalatai alapján indokolt a szertartásszolgáltatás megrendeléséhez szükséges megállapodás szövegének pontosítása továbbá a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése illetve a hivatali helyiségben munkaidőn kívül történő házasságkötés külön megállapodásba foglalása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi rendelet-módosítási javaslat elfogadására.

A rendelet elfogadásához minősített többségű szavazati arány szükséges.

Budapest, 2021. november 15.

Őrsi Gergely

polgármester

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének ………/2021. (….) önkormányzati rendelete a hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

|  |  |
| --- | --- |
| Jelenlegi szövegezés | Javasolt módosítás |
| Az R. 3.§ (1) bekezdése  (1) Amennyiben az anyakönyvi esemény hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történik, akkor a többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj:  - anyakönyvi irodában (ülőhely max. 4 fő): díjmentes  - kis házasságkötő terem (ülőhely max. 11 fő): 15.000,-Ft + ÁFA  - nagyterem (ülőhely max. 80. fő): 20.000,-Ft + ÁFA  Az ellentételezési díj tartalmazza: a termek fenntartási költségeit, az anyakönyvi esemény lebonyolításához szükséges eszközök, illetve az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető rendelkezésre állási díját.  Az R. 3.§ (2) bekezdése  (2) Amennyiben az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl történik, akkor a többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj: 70.000,-Ft + ÁFA.  Az ellentételezési díj tartalmazza: az anyakönyvi esemény lebonyolításához szükséges eszközök és az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető rendelkezésre állási díját, illetve az anyakönyvvezető helyszínre és hivatali helyiségbe való utazásának költségeit. Az anyakönyvi esemény előre egyeztetett pontos időpontjától a helyszínen eltérni nem lehet, az anyakönyvvezető rendelkezésre állási időtartama maximum 30 perc az anyakönyvi esemény lebonyolítására. | Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotási hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §, 33. § és 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:  **1.§**  A hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  „(1) Amennyiben az anyakönyvi esemény hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történik, akkor a többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj:  – anyakönyvi irodában (ülőhely max. 4 fő): díjmentes  – kis házasságkötő terem (ülőhely max. 11 fő): 15.000,-Ft + ÁFA  – nagyterem (ülőhely max. 80. fő): 20.000,-Ft + ÁFA  Az ellentételezési díj tartalmazza: a termek fenntartási költségeit, az anyakönyvi esemény lebonyolításához szükséges eszközök, illetve az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető rendelkezésre állási díját. A díjat az anyakönyvi eseményre való szándék bejelentésekor megkötött, az 1. mellékletben található Megállapodásban rögzítettek szerint kell megfizetni.  (2) Amennyiben az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl történik, akkor a többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj: 70.000,-Ft + ÁFA.  Az ellentételezési díj tartalmazza: az anyakönyvi esemény lebonyolításához szükséges eszközök és az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető rendelkezésre állási díját, illetve az anyakönyvvezető helyszínre és hivatali helyiségbe való utazásának költségeit. Az anyakönyvi esemény előre egyeztetett pontos időpontjától a helyszínen eltérni nem lehet, az anyakönyvvezető rendelkezésre állási időtartama maximum 30 perc az anyakönyvi esemény lebonyolítására. A díjat az anyakönyvi eseményre való szándék bejelentésekor megkötött, a 2. mellékletben található Megállapodásban rögzítettek szerint kell megfizetni.”  **2.§**  (1) A hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.  (2) A hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.  **3.§**  Hatályát veszti a hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése. |
|  | **4. §**  Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. |

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének …/2021. (…. ….) önkormányzati rendelete**

**a hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotási hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §, 33. § és 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Amennyiben az anyakönyvi esemény hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történik, akkor a többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj:

– anyakönyvi irodában (ülőhely max. 4 fő): díjmentes

– kis házasságkötő terem (ülőhely max. 11 fő): 15.000,-Ft + ÁFA

– nagyterem (ülőhely max. 80. fő): 20.000,-Ft + ÁFA

Az ellentételezési díj tartalmazza: a termek fenntartási költségeit, az anyakönyvi esemény lebonyolításához szükséges eszközök, illetve az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető rendelkezésre állási díját. A díjat az anyakönyvi eseményre való szándék bejelentésekor megkötött, az 1. mellékletben található Megállapodásban rögzítettek szerint kell megfizetni.

(2) Amennyiben az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl történik, akkor a többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj: 70.000,-Ft + ÁFA.

Az ellentételezési díj tartalmazza: az anyakönyvi esemény lebonyolításához szükséges eszközök és az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető rendelkezésre állási díját, illetve az anyakönyvvezető helyszínre és hivatali helyiségbe való utazásának költségeit. Az anyakönyvi esemény előre egyeztetett pontos időpontjától a helyszínen eltérni nem lehet, az anyakönyvvezető rendelkezésre állási időtartama maximum 30 perc az anyakönyvi esemény lebonyolítására. A díjat az anyakönyvi eseményre való szándék bejelentésekor megkötött, a 2. mellékletben található Megállapodásban rögzítettek szerint kell megfizetni.”

**2. §**

(1) A hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

**3. §**

Hatályát veszti a hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 3/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése.

**4. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

|  |  |
| --- | --- |
| **Őrsi Gergely** **polgármester** | **dr. Szalai Tibor** **jegyző** |

*1. melléklet*

„*1. melléklet*

**Megállapodás**

**házasságkötési szertartásszolgáltatáshoz fűződő teremhasználatról**

amely létrejött egyrészről a házasságkötési szertartásszolgáltatáshoz teremhasználatot megrendelő személy (továbbiakban: **Megrendelő**)

**Neve: …………………………………………………………………………………………………………………………**

**Lakcíme: ……………………………………………………………………………………………………….....................**

**Telefonszáma: ……………………………………………………………………………………………………………….**

**e-mail cím: …………………………………………………………………………………………………………………..**

másrészről a házasságkötési szertartást szolgáltató **Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: **Szolgáltató**) 1024 Budapest, Mechwart liget 1. között.

**1. A szolgáltatás tárgya:** Terem használata házasságkötéshez

**2. A szolgáltatás igénybevételének időpontja: ………………………………………………(év, hó, nap, óra)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Választás\*** | **Tartalma** | **Ára részletesen** | **Ára összesen** |
|  | Nagyterem | 20.000,- Ft + 27 % áfa | **25.400,-Ft** |
|  | Kisterem | 15.000,- Ft + 27 % áfa | **19.050,-Ft** |

**\*Megjegyzés:** A kért szolgáltatás megjelölése X – el történik.

**3. Számla kiállítása:** A házasságkötési szolgáltatáshoz fűződő teremhasználatról a számla kiállításra a megállapodás aláírását követően kerül sor. A számlára feltüntetésre kerül a „fizetési határidő“ mely a pénzügyi teljesítés, átutalás határnapja.

**A számla a** **megrendelő/költségviselő**……………………........................................................**nevére**, **címére**…………………………………………………………………………..kerül kiállításra és kipostázásra.

**4. Fizetés módja:** átutalás

**Átutalását a** Budapest Főváros II. kerületi Polgármesteri Hivatal Raiffeisen Banknál vezetett **12001008-01330897-00100008 számlájára kérjük teljesíteni.**

*Átutaláskor a megjegyzéshez, közlemény rovatba kérjük feltüntetni a szertartás szolgáltatás igénybevételéről kiállított számla sorszámát valamint a házasságkötési szertartás pontos időpontját*.

*Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a számlán szereplő fizetési határidőig, de legkésőbb a házasságkötést megelőző 5 naptári napig tudjuk a befizetést teljesítettként elfogadni, ellenkező esetben a szolgáltatás igénybevételére nem jogosult!*

A szolgáltatás – legalább az igénybevétel időpontját megelőző **5 munkanappal korábban, írásban** történő – lemondása esetén a befizetett díjat a lemondás bejelentésétől számított 15 napon belül a Megrendelő által megadott postai címre vagy bankszámlaszámra visszautaljuk.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá:

Budapest,…………………………

………………………………………………. ……………………………………………

Szolgáltató képviselője Megrendelő

P.H.

Szakfeladat: ……………..

Főkönyvi számla: ……….”

*2. melléklet*

„*2. melléklet*

**Megállapodás**

**Bp. II. kerületi Polgármesteri Hivatal épületén kívüli házasságkötési szertartásszolgáltatáshoz**

amely létrejött egyrészről a házasságkötési szertartási szolgáltatást - a Polgármesteri Hivatal épületén kívüli helyen - megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő)**

**Neve: …………………………………………………………………………………………………………….**

**Lakcíme: ………………………………………………………………………………………………………...**

**Telefonszáma: …………………………………………………………………………………………………...**

**e-mail cím: ………………………………………………………………………………………………………**

másrészről a házasságkötési szertartást szolgáltató **Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: **Szolgáltató**) 1024 Budapest, Mechwart liget 1. között.

**1. A szolgáltatás tárgya:** Polgármesteri Hivatal épületén kívüli házasságkötési szertartásszolgáltatás

**2. A szolgáltatás igénybevételének időpontja: ……………………………………(év, hó, nap, óra)**

**3. A megrendelt szolgáltatás:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tartalma** | **Ára részletesen** | **Ára összesen** |
| AII. kerület területén a Polgármesteri Hivatal épületén kívüli házasságkötési szertartásszolgáltatás | 70.000 + 27 % áfa | **88.900,-Ft** |

**3. Számla kiállítása:** A házasságkötési szolgáltatáshoz fűződő teremhasználatról a számla kiállításra a megállapodás aláírását követően kerül sor. A számlára feltüntetésre kerül a „fizetési határidő“ mely a pénzügyi teljesítés, átutalás határnapja.

**A számla a** **megrendelő/költségviselő**……………………........................................................**nevére**, **címére**…………………………………………………………………………..kerül kiállításra és kipostázásra.

**4. Fizetés módja:** átutalás

**Átutalását a** Budapest Főváros II. kerületi Polgármesteri Hivatal Raiffeisen Banknál vezetett **12001008-01330897-00100008 számlájára kérjük teljesíteni.**

*Átutaláskor a megjegyzéshez, közlemény rovatba kérjük feltüntetni a szertartás szolgáltatás igénybevételéről kiállított számla sorszámát valamint a házasságkötési szertartás pontos időpontját*.

*Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a számlán szereplő fizetési határidőig, de legkésőbb a házasságkötést megelőző 5 naptári napig tudjuk a befizetést teljesítettként elfogadni, ellenkező esetben a szolgáltatás igénybevételére nem jogosult!*

A szolgáltatás – legalább az igénybevétel időpontját megelőző **5 munkanappal korábban, írásban** történő – lemondása esetén a befizetett díjat a lemondás bejelentésétől számított 15 napon belül a Megrendelő által megadott postai címre vagy bankszámlaszámra visszautaljuk.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá:

Budapest,…………………………

………………………………………………. ……………………………………………

Szolgáltató képviselője Megrendelő

P.H.

Szakfeladat: ……………..

Főkönyvi számla: ……….”

Általános indokolás

A rendelet elfogadás óta eltelt idő tapasztalatai alapján indokolt a szertartásszolgáltatás megrendeléséhez szükséges megállapodás szövegének pontosítása továbbá a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése illetve a hivatali helyiségben munkaidőn kívül történő házasságkötés külön megállapodásba foglalása.

Részletes indokolás

**Az 1. §-hoz**

Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításának szabályait, valamint az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításának szabályait tartalmazza.

**A 2. §-hoz**

(1) A rendelet 1. melléklete az házasságkötési szertartásszolgáltatáshoz fűződő teremhasználatról szóló Megállapodást tartalmazza.

(2) A rendelet 2. melléklete a Polgármesteri Hivatal épületén kívüli házasságkötési szertartásszolgáltatás igénybevétele esetén kötendő Megállapodást tartalmazza.

**A 3. §-hoz**

A módosított rendelkezések tartalmára tekintettel, az érintett bekezdés hatályon kívül helyezése szükséges.

**A 4. §-hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.