Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármester

A polgármesternek -
a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet,
a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. (4) bekezdése, valamint
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021.(II.8.) normatív utasítása alapján -
a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva

2021. április 29. napján meghozott döntései

(nyílt anyag)

1./pont
Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
79/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II. 8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester

-a **268, 273, 324, 325, 368, 369, 370/2020.** valamint

a **18, 20, 21, 24, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 46, 47, 48, 61, 71/2021.**

határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja,

és

- a **367/2020.(XI.30.)** határozat végrehajtási idejét **2021. június 30.** napjáig
- a **34/2021. (II.23.)** határozat végrehajtási idejét **2021. június 30.** napjáig

meghosszabbítja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2./pont
Beszámoló a BRFK II. Kerületi Rendőrkapitányság 2020. évi tevékenységéről

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
80/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester a BRFK II. Kerületi Rendőrkapitányság vezetőjének a II. kerület 2020. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló, jelen határozat mellékletét képező beszámolóját elfogadja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
II. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

ÉVÉRTÉKELŐ BESZÁMOLÓ

a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság 2020. évi tevékenységéről

BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
II. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Ügyszám: **01020/431/2021. ált.**

BESZÁMOLÓ

a Budapesti Rendőr-főkapitányság II. kerületi Rendőrkapitányság 2020. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

A Budapesti Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: BRFK) II. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) illetékességi területén végzett tevékenységét nagymértékben befolyásolják a Budapest II. kerületére jellemző geográfiai adottságok, mely a völgyekben elterülő kisebb városrészeket leszámítva döntően a Budai hegység vidékéből áll. A Budai Tájvédelmi Körzet speciális rendőrszakmai tevékenységet és jelenlétet igényel.

A Rendőrkapitányság munkáját nagymértékben meghatározzák továbbá a kerületben zajló gazdasági tevékenységek sajátosságai. Többnyire a szolgáltató ágazat van jelen kis- és középvállalkozások formájában, de ezen kívül a kerület számos igazgatási, közszolgáltatási intézménynek ad otthont.

Budapest II. kerületének lakossága – statisztikai mutatók alapján – jelenleg 87.410 fő, rendőri feladatellátás szempontjából meghatározó a kerület különböző részeinek eltérő népsűrűsége is. A népesség összetételét tekintve a fiatal és időskorú lakosság aránya magasabb Budapest más kerületeinek adataihoz viszonyítva, ezen belül a 65 év feletti lakosság száma a kerületben az összlakosság közel egynegyede.

Fenti tényezők a Rendőrkapitányság napi szintű munkavégzése szempontjából is meghatározóak, melyekre kiemelt figyelmet fordítottunk a bűnmegelőzési stratégiánk kialakításakor is. Az elmúlt évekhez hasonlóan fontos feladat volt az időskorú, valamint a gyermek- és fiatalkorú lakosság áldozatvédelme, az ennek kapcsán végrehajtott prevenciós tevékenység, továbbá e két korosztály sérelmére elkövetett bűncselekmények visszaszorítása, felderítési mutatóinak növelése.

Budapest II. kerületében nagyszámú külképviselet található, melyek különösen nagy felelősséget és precizitást igényelnek az e körben adott szolgálatellátást illetően.

A 2020-as évre korábban meghatározott feladatok és célkitűzések szerint a Rendőrkapitányság állományának főbb bűnügyi feladata a kiemelt bűncselekmények számának csökkentése, ezzel egyidejűleg a nyomozáseredményesség növelése volt, mely alapul szolgál a lakosság szubjektív közbiztonság-érzetének növeléséhez.

Cím: 1024 Budapest Rómer Flóris utca 10
Telefon: 1 3461800; Fax: 1 3461800
e-mail: 02rk@budapest.police.hu

KZSREQ_3.90.103.1 (01020-6250,3454-BRFG--88194503-90IN0F16IN0FF-6250,6024)

I. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.

Budapest II. kerületéről bűnügyi szempontból megközelítve elmondható, hogy - a lakosság összetétele, a területi, helyi sajátosságok figyelembe vételével - nem lehet sem bűncselekmény típust, sem helyszínt, sem módszert kiemelten egyes részre, vagy egészére lebontva jellemzővé tenni.
A vagyon elleni bűncselekmények körében a lopások száma a legmagasabb, azonban megállapítható, hogy 2020. évben a regisztrált elkövetések számadataira jellemző csökkenő tendencia tovább folytatódott. Nagy erők összpontosítására került sor a **lakásbetörésekkel és a gépjárművekkel kapcsolatos bűncselekmények** visszaszorítására. Ennek eredményeképpen ezen bűncselekmények száma jelentősen csökkent.

A **közterületen elkövetett bűncselekmények** számának vizsgálatakor megállapítható, hogy a korábbi évek csökkenő tendenciája után egy kisebb **emelkedés** történt.
Budapest II. kerületében az alkoholos befolyásoltság alatt elkövetett jogsértések megjelenése az ittas járművezetésben, a garázdaságok és a testi sértések elkövetésében a legszámottevőbb.
Új elkövetési módszer alkalmazásával végrehajtott inkriminált cselekmény a kerületünkben 2020. évben nem volt megfigyelhető.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

Budapest II. kerületében a vizsgált időszakban **1712** bűncselekmény regisztrálására került sor, mely **2019.** évi **1897-hez** viszonyítva **9,75%-os** csökkenést mutat.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulásában **8,75%-os** növekedést tapasztalhatunk, **2019.** évben **834, 2020.** évben **907** bűncselekményt regisztráltunk.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).

A Rendőrkapitányság illetékességi területén a 100.000 lakosra jutó bűncselekmények számában **2020.** évben **9,89%-os** csökkenés mutatható ki a **2019.** évben regisztrált bűncselekmények számához viszonyítva. **(2120,7-ről, 1911,0-ra** csökkent).

1.4. A kerület területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A **14 kiemelten kezelt bűncselekmények** száma **2020.** évben **885**, szintén csökkenés mutatható ki a **2019-ben** regisztrált **1009** bűncselekményhez képest, mely csökkenés **12,29%-os**.

Emberölés bűncselekményt 2020-ban nem, **2019.** évben **1-et** regisztráltunk **a kerületben.**

A **testi sértések** száma a **2019.** évi **33-ról, 2020. évben** 37-re nőtt. Ezen bűncselekményen belül a súlyos testi sértések száma **25-ről 22-re** csökkent.

Halált okozó testi sértést 2019. és 2020. évben nem regisztráltunk. Megállapítható, hogy a kerületünkben elkövetett bűncselekményeknek elenyésző hányadát teszi ki az élet- és testi épség ellen irányuló bűncselekmények száma.

Kiskorú veszélyeztetése bűncselekményt **2019.** évben nem, **2020.** évben **3-at regisztráltunk.**

Embercsempészés bűncselekményt **2019. és 2020.** évben nem regisztráltunk.

A **garázdaságok** száma a **2019.** évben regisztrált **56-hoz** képest **2020.** évben **85-re, 51,79%-kal** nőtt.

A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények - a terjesztői magatartás tekintetében - számát vizsgálva megállapítható, hogy **2019.** évben **3**, **2020.** évben **27** került **regisztrálásra**.

A vagyon elleni bűncselekményeken belül a **lopás (betöréses lopásokkal együtt)** bűncselekmény kapcsán megállapítható, hogy a **2019.** évben regisztrált **784** bűncselekményhez képest **2020.** évben **26,02 %-kal** kevesebbet, **580** bűncselekményt regisztráltunk.

Nagy erőket összpontosítottunk - **a lopáson belül** - a gépjárművekkel kapcsolatos bűncselekmények visszaszorítása érdekében, melynek eredményeképpen a vizsgált időszakban a személygépkocsi lopások száma **31-ről 12-re** csökkent.

A zárt gépjármű-feltörések száma 2019. évben 76-ról, 2020. évben 51-re, 32,89%-kal csökkent.

A **lakásbetörés** bűncselekmények számát vizsgálva megállapítható, hogy **2019.** évben **133** bűncselekményt regisztráltunk a kerületben. **2020.** évre ez az adat **86-ra** redukálódott, mely **35,34%-os** csökkenést jelent.

A rablás bűncselekmény száma a **2019.** évi **7-ről, 2020.** évben **13-ra** nőtt.

A **jármű önkényes elvétele** bűncselekménnyel kapcsolatban **2019.** évben **1-et, 2020.** évben szintén **1-et** regisztráltunk.

Orgazdaság bűncselekményt **2019.** évben **1-et, 2020.** évben **3-at** regisztráltunk.

A kerületben regisztrált **rongálások** száma a **2019.** évi **80-ról, 2020.** évre **25%-kal, 100-ra** nőtt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).

A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül a **segítségnyújtás elmulasztása** bűncselekmény száma **2019.** évben 3-ról, **2020.** évben 9-re emelkedett.

Cserbenhagyás bűncselekményt **2020.** évben 1-et regisztráltunk a kerületben.

1.6. A területi, helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása.

A Rendőrkapitányság eljárást folytatott a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 339. § (1) bekezdésébe ütköző és a (2) bekezdés d) pontja szerint minősülő felfegyverkezve elkövetett garázdaság bűntettének megalapozott gyanúja miatt. Az elkövető turista útvonalakon, erdős részeken szidalmazta, késsel fenyegette az arra járókat.Az elkövető letartóztatása iránt intézkedtünk, az ügy vádemelési javaslattal megküldésre került a Budapesti II. és III. kerületi Ügyészség felé.

2. A bűnüldöző munka értékelése.

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása.

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója **a 2019. évi 55,5%-ról, 2020. évben 63,4%-ra** emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **66,2%-ról, 2020.** évben **78%-ra** növekedett.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A **14 kiemelten kezelt bűncselekmény** kapcsán a Rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **27,9%-ról, 2020.** évre **49,8%-ra** nőtt.

A **testi sértés** bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **60%-ról, 2020.** évben **87,2 %-ra** nőtt.

A testi sértés bűncselekményen belül a **súlyos testi sértés** nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **47,4%-ról, 2020.** évben **77,3%-ra** nőtt.

A kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2020. évben 100%-ra emelkedett.

A **garázdaság** nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **70%-ról, 2020.** évre **88%-ra** nőtt.

A **kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények** - a terjesztői magatartás tekintetében - nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **100%-ról, 2020. évben 96,4 %-ra** csökkent.

A **lopás (betöréses lopásokkal együtt)** nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **22,5%-ról, 2020.** évben **41,2%-ra** nőtt.

A **lopásokon** belül a **lakásbetörések** nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **12,8%-ról, 2020.** évben **27,7%-ra** nőtt.

A **zárt gépjármű-feltörés** nyomozáseredményességi mutatója **2019.** évi **39,5%-ról, 2020.** évben **40,4%-ra** nőtt.

A **rablás** bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója az előző évi **100%-ról, 2020.** évben **81,8 %-ra** csökkent.

A **rongálás** bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **11,1%**-hoz képest **2020.** évben **27,5%-ra** nőtt.

Orgazdaság bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a **2019.** évi **100%-hoz** képest nem változott, 2020. évben szintén **100%-os** eredményt értünk el.

A **jármű önkényes elvétele** nyomozáseredményességi mutatója **2019.** évben és **2020.** évben is **100%.**

3. A tulajdon elleni szabálysértések.

Tulajdon elleni szabálysértések tekintetében a kerületi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztálya végzi az előkészítő eljárások lefolytatását, azaz az elkövetők felkutatását. Az eljárások lefolytatására a BRFK Központi Szabálysértési Osztály rendelkezik hatáskörrel, mely szerv a kerületben lefolytatott előkészítő eljárások adatai alapján hozza meg határozatait.

Az értékelt évben a kerületben elkövetett lopás szabálysértések 72%-ában sikerült eredményes előkészítő eljárást lefolytatni, vagyis az ügyek 72%-ában került beazonosításra az elkövető. A statisztika a bolti lopásokat nem tartalmazza, tehát magánszemélyek, a kerület lakosainak sérelmére elkövetett lopás szabálysértések kevesebb, mint 30%-a maradt felderítetlen.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet.

Az év elején megfogalmazott egyik legfőbb célkitűzésünk a közlekedési balesetek számának csökkentése volt. E célt szem előtt tartva több intézkedést is bevezettünk, végrehajtottunk.

Közúti közlekedési balesetek alakulása, a megelőző évi adatokkal összehasonlítva:

	2019. év	2020. év	változás %
halálos kimenetelű közúti közlekedési baleset	2	2	0
elhunyt személyek száma	2	2	0
súlyos sérüléssel járó közúti közlekedési baleset	49	41	- 16,32
súlyos sérülést szenvedett személyek száma	52	41	- 21,15
könnyű sérüléssel járó közúti közlekedési baleset	120	116	- 3,33
könnyű sérülést szenvedett személyek száma	153	129	- 14,37
összes közúti közlekedési baleset	171	159	- 7,01

A számadatokból megállapítható, hogy 7,01%-al kevesebb közúti közlekedési baleset történt a kerület közútjain, míg ezen balesetek során 17%-al kevesebb személy szenvedett sérülést.

A javuló tendenciában szerepet játszott az, hogy a pandémia következtében bevezetett korlátozások miatt csökkent gépjárműforgalom, ám az eredmény érdekében a Rendészeti Osztály állománya jelentős erőfeszítéseket tett.
Folytattuk a korábban elkezdett elemző-értékelő munkát a közlekedési balesetek bekövetkezésének leggyakoribb helyeiről és okairól, annak érdekében, hogy oda fokozottabb, célirányos rendőrségi akciót szervezhesstünk, a megelőzés érdekében. Szintén az elemző-értékelő munka eredménye vezetett ahhoz, hogy 2020. évben a legfőbb baleseti okként jelentkező szabálysértések szankcionálására helyeztünk hangsúlyt, mind a feljelentések, mind pedig a helyszíni bírságolások során. Ennek eredményeként összesen 459 fővel szemben alkalmaztunk szankciót, akik a legfőbb baleseti okként jelentkező előzési, elsőbbségi, illetve a kanyarodási szabályok ellen vétettek, valamint 112 esetben ittas gépjárművezetővel szemben intézkedtük.

Érdemes kiemelni, hogy 2020. évben több esetben került sor alkoholszonda alkalmazásra, mint 2019. évben, ennek ellenére kevesebb ittas gépjárművezetővel szemben intézkedtünk. Ez azt mutatja, hogy a több éve végzett, célirányosan az ittas gépjárművezetők kiszűrésére bevezetett intézkedéseink eredményre vezettek.

Az elért eredmények arra sarkallnak, hogy az előttünk álló évben a baleseti számok további csökkentése jelentse a legfőbb prioritást.

5. Az illegális migráció helyzete.

Kerületünkben található az ENSZ Menekültügyi Főbiztossága, valamint számos külképviseleti objektum, ám ez nem jelentett katalizátort az illegális migráció vonatkozásában. Az értékelt évben jogellenes bevándorlással összefüggésben intézkedés foganatosítására nem került sor, annak ellenére sem, hogy a napi szolgálati tevékenység során mélységi ellenőrzési feladatokat is elláttunk, valamint részt vettünk központi és helyi szinten szervezett, célzott akciókban.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

Az értékelt évben összesen 7.347 fő rendőr, 81.106 órában teljesített közterületen szolgálatot. Ez az adat a 2019. évi adatokhoz képest létszámban 0,37%-os emelkedést, míg az óraszámban 1,83%-os csökkenést jelent.

Az adatok alapján megállapítható, hogy a 87.410 fős lakosság számú kerületben az év minden napján átlagosan 20 fő rendőr teljesített közterületi szolgálatot.

A legnagyobb gyalogosforgalommal érintett területek esetében – Széll Kálmán tér, Margit híd budai hídfő, Vízivárosi városrész – arra törekedtünk, hogy itt érvényesüljön leginkább a látható rendőrség elve.

A közterületi jelenlét mértékére pozitív hatást gyakorolt, hogy - az elmúlt évekhez hasonlóan - az értékelt évben is együttműködési megállapodást kötött a Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal.

Ennek értelmében az Önkormányzat vállalta, hogy napi 24 órában egy-egy fő rendőr túlóráját finanszírozza, akik 12 órában látnak el szolgálatot a városrendészet munkatársával. A közös szolgálatellátások során pozitív tapasztalatokkal gazdagodtunk, valamint a lakosság részéről is pozitív visszajelzések érkeztek.
Itt kell megemlíteni, hogy a kerület területén eseti jelleggel a Készenléti Rendőrség erői is jelen voltak, tovább emelve a kerületi állomány által fentiekben kimutatott közterületi időt és létszámot.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálatellátás során az alábbi intézkedési mutatókat teljesítettük, összehasonlítva a 2019. évi adatokkal:

	2019. év	2020. év	változás %
elfogás (szándékos bűncselekmény elkövetése miatt)	507	513	1,18
előállítás (bűncselekmény gyanúja miatt)	328	332	1,22
szabálysértési feljelentés (fő)	240	250	4,17
közigazgatási szabályszegés (fő)	312	411	31,73
helyszíni bírság (fő)	2193	2242	2,23
alkoholszonda alkalmazás (eset)	6722	6991	4
pozitív eredményű alkoholszonda (eset)	142	112	-21,13
tulajdon elleni szabálysértés felderítési mutató (%)	71,23	72	0,37

A fenti intézkedési mérőszámok azt mutatják, hogy a rendészeti szolgálati ág 2020. évi tevékenysége eredményes volt. Mind a szándékos bűncselekményt elkövető, mind pedig az azzal gyanúsítható személyek hatóság elé állításában emelkedés mutatkozik.

A szabálysértési eljárás alá vont, és a helyszíni bírsággal szankcionált személyek számának növekedése, a közigazgatási szabályszegés miatt indított eljárások, valamint az alkoholszonda alkalmazás eseteinek emelkedése a közlekedési balesetek csökkentése érdekében végrehajtott tevékenység eredménye.
Az összes közlekedési szabálysértés miatt feljelentett (137 fő) és helyszíni bírsággal sújtott 2.242 fő személy közül összesen 458 fő került szankcionálásra az előzési, a kanyarodási, valamint az elsőbbségadásra vonatkozó rendelkezések megsértése miatt, mely szabálysértések a közlekedési balesetek legfőbb kiváltó okai.

Az összes közigazgatási szabályszegés miatt eljárás alá vont személy (411 fő) közül 256 esetben a biztonsági öv használatának elmulasztása miatt került sor szankcionálásra, mely szabályszegés a közúti közlekedési balesetek kimenetele szempontjából bír jelentőséggel.

3. A rendezvénybiztosítások.

A Budapest egészét érintő sport-, és kulturális rendezvények, valamint diplomáciai események száma a világjárvány következtében meghozott korlátozó intézkedések miatt csökkent, így lényegesen kevesebb biztosítási feladatunk volt. Saját rendezvény biztosítására 21 esetben került sor, szemben a 2019. évi 50 esettel.

A biztosítások végrehajtásának tapasztalata alapján kijelenthető, hogy azok magas szakmai színvonalon, a legkisebb érdeksérelmet okozva kerültek foganatosításra, melyet az jelez leginkább, hogy panasz, vagy észrevétel egyetlen esetben sem érkezett a biztosított rendezvénnyel érintett és az abban nem érintettek részéről.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok. A COVID-19 világjárvány visszaszorítása érdekében végrehajtott rendőri feladatok.

Kerületünkben 2020-ban olyan katasztrófa,- vagy egyéb konkrét veszélyhelyzet nem alakult ki, amely lakosságvédelmi intézkedést igényelt volna.
A koronavírus okozta világjárvány következményeinek elhárítása érdekében jelentős számú ellenőrzést, intézkedést hajtottunk végre. Összesen 499 fővel, 4.267 munkaórában végeztünk ellenőrzést, az alábbiak szerint.

- 1.705 esetben hatósági házi karantén szabályainak betartását ellenőriztük, jogsértés nem került megállapításra,
- 1.336 üzletet ellenőriztünk a vásárlási sávok és a nyitvatartási időkorlátozás vonatkozásában,
- maszkhasználat szabályainak megsértése miatt 58 fővel szemben, összesen 415.000 forint összegben helyszíni bírságot szabtunk ki, míg 8 fővel szemben feljelentéssel éltünk,
- kijárási korlátozásra vonatkozó szabálysértés megszegése miatt 84 fővel szemben, összesen 1.803.000 forint értékben helyszíni bírság kiszabására került sor, további 11 fővel szemben feljelentéssel éltünk.

Az ellenőrzések tapasztalatait összegezve megállapítható volt, hogy a lakosság jellemzően szabálykövető magatartást tanúsított. A többség elfogadta azt, hogy a korlátozó rendszabályok mindannyiunk védelme érdekében kerültek bevezetésre.

RZSNEO_A96 108 1 {c0020-6250,5854 BDEG ...6349952D3-901B0D16B9FF-6256,6034}

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.

A Rendőrkapitányság körzeti megbízotti státuszainak mindegyike betöltött.

Ennek megfelelően 4.160 főre 1 fő körzeti megbízott jut, akik 2020. évben végzett tevékenységük során nagy hangsúlyt fektettek az állampolgárokkal történő kapcsolattartásra, az emberközeli, bárki számára elérhető rendőrség megteremtésére. Budapesten elsőként a kerületünkben kerültek bevezetésre a körzeti megbízottak és a lakosság közötti kapcsolat megteremtését célzó intézkedések. Ezt a 2010-ben elkezdett törekvést az elmúlt évben is folytattuk, amelynek eredményeként a helyi médiában és különböző fórumokon bemutatásra kerültek a Rendőrkapitányság körzeti megbízottai és körzeteik, lehetőséget biztosítva ezáltal a lakosságnak, hogy ki-ki megismerje a „saját rendőrét". Az értékelt évben is a lakossággal történő kapcsolatteremtés és azok fenntartása volt az elsődleges körzeti megbízotti feladat.

A körzeti megbízottak az általános feladataik mellett a tulajdon elleni szabálysértések előkészítő eljárásainak lefolytatását, a veszélyeztetett korú sértettek sérelmére elkövetett bűncselekmények esetén a kapcsolatfelvételt és a kriziselemzések elkészítését is végezték, valamint nagy számban vettek részt – a társszervekkel együttműködve - a szórakozóhelyeken, építkezéseken végrehajtott hatósági ellenőrzéseken.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A BRFK Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban BRFK TIK) és ezzel párhuzamosan a Központi Küldésirányítási Rendszer tevékenységének köszönhetően megállapítható, hogy a bejelentésekre történő rendőri reagálás ideje csökkent, állampolgári bejelentés nem maradt ellenőrizetlenül.

Az értékelt évben kerületünkben a nappali időszakban kettő, egyéb időszakban egy járőrpár látott el szolgálatot a TIK alárendeltségében. Feladatukat kerületünkből, illetve a főváros más kerületeiből érkező bejelentésekre történő reagálás képezte.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység.

A szabálysértési szakterületen megindított eljárások száma 1.333 volt az értékelt évben, ami a 2019. évhez képest 4,6 %-os csökkenést jelent. (2019-ben 1.398). A balesetek miatt indult ügyek száma az elmúlt évhez képest 9,2%-kal csökkent (2020-ban 578, 2019-ben 637), de továbbra is jelentős számban indultak eljárások ismeretlen személyek ellen. A szabálysértési eljárások - különösen a baleseti ügyek - számának csökkenése a humánjárvánnyal kapcsolatos védelmi intézkedések (kijárási korlátozás és tilalom, beutazási korlátozások) hatásának tudható be.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2020. évi II. törvény 2020. március 1-jei módosítása rendőrségi hatáskörébe utalta a korábban járási hivatali hatáskörbe tartozó szabálysértési tényállásokat, illetve eljárási cselekményeket.

A **hatásköri változás** miatt a Budapest Főváros Kormányhivatala II. kerületi Hivataltól összesen 141 ügy került át Rendőrkapitányságunkra. A jogszabályi változás alapján a rendőrség, mint általános szabálysértési hatóság hatáskörébe számos új tényállás és végrehajtási eljárás került, feladatköre jelentősen bővült. Ennek köszönhetően **az év során indult eljárások száma összesen: 2.048 (szabálysértés és végrehajtás).**
Az átvett ügyek áttekintését, feldolgozását nehezítette, hogy szinte ezzel egyidőben került kihirdetésre a humánjárvánnyal kapcsolatos veszélyhelyzet, amely a szabálysértési hatóságokra szintén többletfeladatokat rótt. **A veszélyhelyzettel kapcsolatos jogszabályok több új szabálysértési tényállást vezettek be,** melyek elbírálását nehezítette a hatályos jogszabályi környezet folyamatos változása.

Az eljárás alá vont 1.396 főből 1.105 fővel szemben hoztunk elmarasztaló határozatot (79 %). 2020. évben az ügyek átlagos befejezési ideje 18,78 nap volt.

Jelentős eredmény, hogy a folyamatos (határozatra váró) ügyek száma 2020. év végén mindössze 46 (3,4 %), ebből a hatvan napon túli ügyek száma 9 volt.
A szabálysértési hatóság az év során összesen 1.789 ügydöntő határozatot hozott, ebből 325 meghallgatás alapján hozott határozat volt.

Az elzárással sújtható szabálysértések tekintetében jelentős változás volt, hogy 2020. március 01-től ezen szabálysértések a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság Központi Szabálysértési Előkészítő Osztály (KSZEO) hatáskörébe kerültek, mely időponttól a rendőrkapitányságok csak a szabálysértési őrizetbe vétellel járó gyorsított eljárásokat folytatták le. A szabálysértési **őrizetbe vett személyek száma az értékelt évben 4 fő volt,** amely a 2019. évhez képest jelentősen csökkent (2019-ben 10 fő volt). A csökkenés oka a humánjárvánnyal kapcsolatos védelmi intézkedések bevezetéséből adódó korlátozott számú bíróság elé állítási lehetőség volt.

Az engedélyügyi szakterületen 2020. év során beadott kérelmek száma 72 darab volt (igazolvány kérelem 49, működési engedély 7, hatósági bizonyítvány 10, figyelmeztető jelzés 6), ami 2019. évhez képest emelkedést jelentett. (2019-ben: 49 darab). Az év végén érvényes igazolványok és működési engedélyek száma az elmúlt évhez képest csökkent, az elvégzett ellenőrzések alapján 17 működési engedély visszavonására intézkedtünk. Az év végén érvényes igazolványok száma 213 (2019-ben: 216), az érvényes engedéllyel, hatósági bizonyítvánnyal és működési engedéllyel rendelkező vállalkozások száma 68 (2019-ben 81) volt.

Kábítószer-rendészeti tevékenység tárgyában nem folyt eljárás.

8. A bűn- és baleset-megelőzés.

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.

A Rendőrkapitányság 2020. évben végzett bűnmegelőzési munkáját alapvetően meghatározta a koronavírus okozta járványhelyzet, tekintettel arra, hogy az év nagy részében sem személyes, sem online formában nem kerülhetett sor bűnmegelőzési előadások megtartására, azonban a helyi folyóiratban elhelyezett felhívásokkal igyekeztünk eleget tenni a prevenciós tevékenységünknek

8.1.1. Család- és gyermekvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A hozzátartozók közötti erőszak kapcsán az Önkormányzat intézményeként működő II. kerületi Család-és Gyermekjóléti Központtal folyamatos a kapcsolattartás, a szakmaközi megbeszélés.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai (DADA, ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, OVI-ZSARU program).

2020. év során egyetlen alkalommal vettünk részt rendezvényen. Szeptember hónapban került megrendezésre a "Csepp Hősök napja" a Cseppkő Óvodában, mely rendezvényen a körzeti megbízott kollégák bemutatták a gyerekek részére az egyes szolgálati felszerelési tárgyakat, a rendőri egyenruhát, valamint a szolgálati gépkocsit.
A kerületben működő oktatási, nevelési intézményekben rendszeresen megrendezésre kerülő egészségnapok szintén elmaradtak, így ezen rendezvényeken sem tudtunk részt venni bűnmegelőzési programjainkkal.

A korábbi évek alatt a bűnmegelőzési tevékenységünk során jó viszonyt alakítottunk ki az intézmények vezetőivel, valamint a visszatérő látogatások során több személyes ismeretség alakult ki a fiatalokkal és az idősekkel is, mely növelte munkánk hatékonyságát.

A fiatalok körében saját tematika szerint végezzük prevenciós tevékenységünket, azonban a pedagógusok kérésére, az általuk javasolt aktuális témakörben is tartunk előadást.

A kerületben évek óta megrendezésre kerülő Palotás Napok, a Pasaréti Családi Nap, a Kerület Napja – mely rendezvényeken bűnmegelőzési sátorral veszünk részt, ahol a gyerekeknek KRESZ pályán történő foglalkoztatást, a felnőtteknek bűnmegelőzési tanácsadást és prevenciós kiadványokat biztosítunk - szintén elmaradtak.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

A Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum és a Lakossági Konzultáció, mely kiváló lehetőség a szakmai kérdések megtárgyalására a jelzőrendszer tagjainak képviselőivel, 2020. évben nem került megrendezésre.
A Rendőrkapitányság képviseltette magát a II. kerületi Család-és Gyermekjóléti Központ évértékelő értekezletén, valamint a kerületi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum két alkalommal megtartott ülésén.

A Rendőrkapitányság a kerületben élő időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekményekről, azok megelőzésének lehetőségeiről a kerületi médiatartalom-szolgáltatók bevonásával folyamatosan tájékoztatta a lakosságot.

Az Önkormányzat által 2013-ban alapított Idősügyi Tanács 2020. évben megtartott ülésén - melynek tagja a II. kerületi Rendőrkapitányság - Rendőrkapitányságunk képviselője részt vett.

Kerületünkben nagy hatékonysággal működik a szociális jelzőrendszer, melynek tagjaként az áldozatvédelem kérdésével is rendszeresen foglalkozunk.

Az áldozatvédelemmel kapcsolatban fontos feladatunknak tartjuk az állampolgárok megfelelő tájékoztatását a témában, ezért a Rendőrkapitányság munkatársai minden lehetőséget megragadnak e tevékenység végrehajtására. A körzeti megbízottak az elsődleges intézkedések megtételét követően kríziselemző jelentést készítenek, mely során általában a bűncselekményt követő napon személyesen veszik fel a sértettekkel a kapcsolatot. Ezen alkalmakkor felhívják a figyelmüket a jellemző elkövetési magatartásokra is.

Az Önkormányzat éves települési tanácskozásán Rendőrkapitányságunk képviselője rendszeresen tart tájékoztatót.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása.

Emberkereskedelem elleni küzdelem tárgyában 2020-ban nem folytattunk prevenciós tevékenységet.

8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység.

A Budai Polgár című helyi folyóirat szerkesztőségével 2020. évben is folyamatosan tartottuk a kapcsolatot. Törekedtünk arra, hogy minél több bűnmegelőzési tanáccsal kapcsolatos cikk jelenjen meg. Vagyonvédelem témakörben igyekeztünk felhívni a lakosság figyelmét gépkocsifeltörés megelőzésével, internetes csalások (koronavírus) áldozattá válásának elkerülésével kapcsolatos tudnivalókra, valamint törekedtünk arra, hogy a trükkös csalók (koronavírus fertőtlenítésre hivatkozva ingatlanba bejutók) elkövetési módszereiről tájékoztatást adjunk.

A BRFK Bűnmegelőzési Osztály által megküldött vagyonvédelmi és bűnmegelőzési tanácsok online elérhetősége is megjelentetésre került.

11

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében" című programterv tapasztalatai).

A Rendőrkapitányság 2020. évben végzett kábítószer prevencióval kapcsolatos munkáját alapvetően meghatározta a koronavírus okozta járványhelyzet, tekintettel arra, hogy az év nagy részében sem személyes, sem online módon nem kerülhetett sor bűnmegelőzési előadások megtartására.

2020. évben terveztük „A szer, ami megváltoztat" című prezentációs előadással megszólítani a pedagógusokat és a diákokat, azonban a pandémiás helyzetre való tekintettel ezen drogprevenciós előadások is elmaradtak.

Két alkalommal vettünk részt az Önkormányzat által megtartott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum ülésein. Az ülések témája a tagok beszámolói, online együttműködés kidolgozása, valamint drogprevenció témában tervezett kérdőíves kutatásról tájékoztatás.

8.1.7. Kiberbiztonság bemutatása.

Az elmúlt 3 évben növekvő tendenciát mutat a kiberbűnözés, vagyis a bankkártyákhoz kapcsolódó és interneten végzett nemzetközi csalási formák elterjedése. Vagyonvédelem és kiberbiztonság témakörben bűnmegelőzési tanácsokat tartalmazó cikkeket több alkalommal tettünk közzé a helyi sajtóban, melyekben felhívtuk a lakosság figyelmét az interneten terjedő csalásokra, kiemelt figyelmet fordítva a karácsonyi időszakban az interneten történő vásárlás lehetséges veszélyeire.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása (az Iskolaőrség megalakulása, eddigi működésének értékelése).

2020. szeptember 01-től megalakult az Iskolaőrség. Kerületünkben a 1023 Budapest II. kerület Lajos u. 1-5. szám alatti Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Than Károly Ökoiskola és Technikumban teljesít szolgálatot 1 fő iskolaőr. Az együttműködési megállapodással érintett intézményvezető visszajelzése pozitív, az iskolaőr az intézmény mindennapi életébe be tudott kapcsolódni, folyamatos információáramlás van az iskola vezetése és az iskolaőr, valamint a Rendőrkapitányság között.

8.3. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A Rendőrkapitányság 2020. évben is kiemelten fontosnak tartotta a kerületben a közúti közlekedési balesetek számának csökkentését, melynek érdekében a frekventált helyszíneken közlekedési akciók szervezésére került sor. A baleset-megelőzés jegyében a Budai Polgár című folyóiratban felhívtuk a figyelmet a biztonságos közlekedés, valamint a kerékpáros közlekedés szabályaira, ami a fiatalabb korosztályt is érinti.

8.4. „Az iskola rendőre" program, valamint annak keretében végrehajtott „SuliMoped" program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.

„Az iskola rendőre" program keretén belül a szeptemberi iskolakezdés alkalmával rendőreink fokozottan felügyelték az iskolák környékének rendjét és kiemelt figyelmet fordítottak a gyermekek közlekedésbiztonságára is. Ennek végrehajtása során rendszeresen együttműködünk az Önkormányzat Városrendészeti Osztály munkatársaival és a helyi polgárőr egyesület tagjaival.

9. Együttműködés:

9.1. A helyi önkormányzattal folytatott együttműködés.

A Rendőrkapitányság hagyományosan jó kapcsolatot tart fenn az Önkormányzattal, az általuk nyújtott támogatás ebben az évben is hozzájárult a munkánk magasabb színvonalon történő elvégzéséhez.

Az Önkormányzat a kiemelkedő teljesítményt nyújtó rendőröket és rendvédelmi igazgatási alkalmazottakat 2020. évben összesen nettó 2.850.000 forint jutalomban részesítette.

Az Önkormányzattal történő együttműködés egyéb fontos területen is megvalósult, kiemelkedően a kerület közbiztonságának javítását célzóan.
A lentebb írt, Városrendészettel végzett közös járőrszolgálat az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján, az Önkormányzat anyagi finanszírozásával valósulhat meg. Ezen felül rendszeresek a lakossági fórumok, illetve egyeztetések az Önkormányzat és az egyéb együttműködő szervezetek között, egy-egy újonnan felmerülő probléma megvitatása, megoldáskeresés érdekében.

9.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete.

Munkánk során a Fővárosi Nyomozó Ügyészséggel és a Budapesti II. és III. Kerületi Ügyészséggel is kiemelkedően jó kapcsolatot alakítottunk ki. Az általuk felügyelt eljárások során kérésünkre több alkalommal adtak iránymutatást és szükség esetén az ügyészség tagjai soron kívül a rendelkezésünkre álltak.

A Budapesti II. és III. kerületi Bírósággal szintén jó munkakapcsolatot alakítottunk ki.

9.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete.

A Rendőrkapitányság együttműködik továbbá a Budapest Főváros Kormányhivatal II. Kerületi Hivatalával, valamint szoros kapcsolatot tart fenn az egyéb civil szervezetekkel és a kerületi egyházak vezetőivel is.

9.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése.

A kerületben két polgárőr szövetség működik, melyekkel az együttműködési megállapodás megkötése megtörtént. A kialakult munkakapcsolat jó, a kapcsolattartás folyamatos.

9.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés.

A Rendőrkapitányság Rendészeti Osztálya rendszeresen lát el - a korábbi évekhez hasonlóan - közös szolgálatot az Önkormányzat Városrendészeti Osztály munkatársaival és a kerületben működő polgárőr egyesületekkel is.

A Rendőrkapitányság munkáját nagymértékben segíti a kerületi média, különösen a Budai Polgár elnevezésű, kéthetenként megjelenő folyóirat, melynek szerkesztőségével kiváló együttműködést alakítottunk ki.

Célunk, hogy a kerület lakosságát e felületen minél pontosabban, valamint az aktualitásoknak megfelelően tájékoztassuk az általunk fontosnak tartott tényekről, eseményekről.

Ezen a fórumon adhatunk tájékoztatást sikereinkről, kérhetjük a lakosság segítségét, és jelezhetjük – akár konkrét esetek ismertetésén keresztül – azokat az eseményeket, melyekre tanácsos fokozott figyelmet fordítani a negatív következmények elkerülése érdekében.

9.6. A 9.1.–9.5. pont alatt megjelölt szervezetekkel a bűnmegelőzés és/vagy a közbiztonság javítására kiírt európai uniós projektekkel kapcsolatban konzorciumi partnerként vagy projektvégrehajtóként történő közreműködésre vonatkozó információk.

A bűnmegelőzés, illetve a közbiztonság javítására kiírt európai uniós projektekben a Rendőrkapitányság nem vett részt.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A Rendőrkapitányság 2020. évre kitűzött egyik legfontosabb célja volt a nyomozáseredményesség valamint a felderítés eredményességének megtartása, különös figyelemmel a kiemelt bűncselekményekre.

Kiemelt cél volt a vagyon elleni bűncselekmények visszaszorítása, a vagyon-visszaszerzési eljárások lehetőségének vizsgálata, a közterületi rendőri tevékenység és általános rendőri tevékenység szolgáltató jellegének növelése.

A fenti célok megvalósítása érdekében a Rendőrkapitányság teljes személyi állománya komoly erőfeszítéseket tett. A számos többletfeladatot jelentő, koronavírus elleni védekezéssel összefüggésben nyújtott tevékenységünk sem befolyásolta negatív irányba eredményeinket. Elmondható, hogy a Rendőrkapitányság 2020. évben végzett munkája eredményes volt.

Célok, feladatok:

A kapitányság stratégiai célkitűzéseinek fő irányvonalát adják 2021. évre a nyomozáseredményesség, valamint a felderítés eredményességének megtartása, különös figyelemmel a kiemelt bűncselekmények vonatkozásában.

Azokban az ügyekben, ahol törvény adta lehetőség mutatkozik a bíróság elé állítás alkalmazására, törekedni kell ezen, büntetőeljárás gyorsítását szolgáló, nevesített külön eljárás alkalmazására.
A vagyon elleni bűncselekmények visszaszorítása továbbra is kiemelt célunk, melynek során kiemelt hangsúlyt fektetünk a vagyon visszaszerzési eljárások lehetőségének vizsgálatára.

Célkitűzéseink között szerepel az 1 éven túli nyomozások számának további csökkentése, a nyomozások szélesítése, valamint a szakmai munka színvonalának megtartása.
Csökkenteni kívánjuk a közúti közlekedési balesetek számát.

2021. évben az értékelő-elemző tevékenység szélesebb körű alkalmazását kívánjuk megvalósítani, továbbá fokozni kívánjuk a bűnügyi technikai tevékenység eredményességét.
Továbbra is kiemelt célként tekintünk az általános és közterületi rendőri tevékenység szolgáltató jellegének növelésére.

A jövőben is kiemelt feladatként tekint a Rendőrkapitányság a bűncselekmények megelőzésére és visszaszorítására, a közrend és közbiztonság hatékony fenntartására, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítását szolgáló rendőri tevékenység folytatására Budapest II. kerületében.

Budapest, 2021. április „19"

Seres Ferenc r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

3./pont

A Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány támogatása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
81/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy alpolgármesteri döntés nyomán a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány (székhelye: 1024 Bp. Mechwart liget 1. adószáma: 19664644-1-41) részére a 750 000 Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: támogatási szerződés megkötésére 15 nap

4./pont

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2020. évi költségvetésről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítására

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2021. (IV.29.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármestere Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R). 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	20 166 681 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	29 404 501 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-9 237 820 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	100 985 ezer forintban

állapítja meg.

A 2020. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 9 338 805 E Ft összegű maradvány igénybevételével finanszírozza."

2. §

Az **R** mellékletét képező 1-7, 15, 17. sz. táblák helyébe e rendelet 1-7, 15, 17. sz. táblái lépnek.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Őrsi Gergely
Polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

1. sz. tábla a 13 / 2021. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege

(ezer forintban)

Sor.	Kiadási előirányzat-csoport megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi érvényes előirányzat	Sor.	Bevételi előirányzat-csoport megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi érvényes előirányzat	Működési forrás hiány - többlet + 2020. évi eredeti	Működési forrás hiány - többlet + 2020. évi érvényes
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Személyi juttatások	7 262 266	7 695 878	1	Önkormányzat működési támogatása	2 524 617	2 723 465		
2	Munkaadókat terh. járulékok, szociális hozzájárulási adó	1 397 237	1 466 739	2	Elvonások és befizetések bevételei	0	26 631		
3	Dologi kiadások	6 837 821	7 464 947	3	Egyéb műk.i célú támogatások bevételei áht-n belülről	1 630 346	1 975 340		
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	198 795	239 956	4	Kozhatalmi bevételek	10 288 509	9 967 303		
5	Elvonások és befizetések	361 322	337 160	5	Működési bevételek	2 318 924	2 196 323		
6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	70 202	68 878	6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	5 793		
7	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	1 201 631	1 194 967						
8	Általános tartalék	158 000	57 479						
9	Működési célú tartalék	85 500	1 451 749					Működési forrás hiány/többlet	
I.	**Működési költségvetési kiadások összesen**	17 672 814	19 887 742	I.	**Működési költségvetési bevételek összesen**	17 267 396	16 894 856	2020. eredeti -410 418	2020. évi érvényes -2 992 887
10	Beruházások	3 301 089	5 429 358	7	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0		
11	Felújítások	164 105	294 942	8	Egyéb felh.i célú támogatások bevételei áht-n belülről	19 293	514 293		
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	27 400	9	Felhalmozási bevételek	1 351 000	1 826 532		
13	Felh.c. visszatér.tám., kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	888 000	1 115 815	10	Felh.c. visszatér.tám., kölcs. visszatérülése áht-n kívülről	887 000	887 000		
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	290 826	493 152	11	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	44 000		
15	Felhalmozási célú tartalék	1 080 795	2 153 891					Felhalmozási forrás hiány/többlet	
II.	**Felhalmozási költségvetési kiadások összesen**	5 724 815	9 516 759	II.	**Felhalmozási költségvetési bevételek összesen**	2 257 293	3 271 825	2020. eredeti -2 867 522	2020. évi érvényes -6 244 934
III.	**Költségvetési kiadások összesen (I.+II.)**	23 397 629	29 404 501	III.	**Költségvetési bevételek összesen (I.+II.)**	20 019 689	20 166 681	2020. eredeti -3 377 940	2020. évi érvényes -9 237 820
				12	Előző év kvetési maradványának igénybe vétele működésre	511 403	3 235 487		
16	Egyéb finanszírozási kiadás			13	Egyéb finanszírozási bevétel				
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	100 985	100 985	14	Államháztartáson belüli megelőlegezések		0		
IV.	**Működési finanszírozási kiadások összesen**	100 985	100 985	IV.	**Működési finanszírozási bevételek összesen**	511 403	3 235 487	2020. eredeti 410 418	2020. évi érvényes 3 134 502
				15	Előző év kvetési maradványának ig.bev.felhalmozásra	2 967 522	6 103 317		
18	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	16	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0		
19	Hosszú lejáratú hitel tőketörlesztésének törlesztése	0	0	17	Hosszú lejáratú hitel felvétele		0		
20	Egyéb finanszírozási kiadás			18	Egyéb finanszírozási bevétel	0	0		
V.	**Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen**	0	0	V.	**Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen**	2 967 522	6 103 317	2020. eredeti 2 967 522	2020. évi érvényes 6 103 317
VI.	**Kiadások összesen (III.+IV.+V.)**	23 498 614	29 505 486	VI.	**Bevételek összesen (III.+IV.+V.)**	23 498 614	29 505 486	2020. eredeti 0	2020. évi érvényes 0

2. sz. tábla a 13 / 2021. (IV. 29.)
önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz.	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
1.	**Működési kiadások összesen:**	**18 753 609**	**22 041 634**
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	7 362 266	7 605 878
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 397 237	1 466 730
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop)	6 837 821	7 464 947
	ebből: kamatkiadások	0	0
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	198 795	239 956
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 957 490	5 264 124
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-
1.5.2	Elvonások és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	361 322	337 160
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-	-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
1.5.5	Műk.c visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 9. oszlop)	70 202	68 878
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-
1.5.8	Műk.c visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	-	-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	1 201 671	1 194 967
1.5.10	Tartalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	1 324 295	3 663 119
2.	**Felhalmozási kiadások összesen:**	**4 644 020**	**7 362 868**
2.1	Beruházások (4. sz.tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15.sz.tábla)	3 301 089	5 429 358
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz.tábla)	164 105	294 942
2.3	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**1 178 826**	**1 638 567**
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-	-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 14. oszlop)	0	27 400
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre (4. számú tábla 15. oszlop)	888 000	1 118 015
2.3.7	Lakástámogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	0	0
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	290 826	493 152
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	**23 397 629**	**29 404 501**
3.	**Finanszírozási kiadások**	**100 985**	**100 985**
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	100 985	100 985
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
3.1.1.1	*Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (4. számú tábla 19. oszlop)*	*0*	*0*
3.1.1.2	*Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak*	-	-
3.1.1.3	*Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése*	-	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 20. oszlop)	0	0
3.1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (4. számú tábla 21. oszlop)	100 985	100 985
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás (4. számú tábla 22. oszlop)	0	0
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-
3.3	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	**23 498 614**	**29 505 486**
	Halmozódás (K915) miatti levonás:		
Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN		**23 498 614**	**29 505 486**

3. sz. tábla a 13 / 2021. (IV. 29.)
önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(ezer forintban)

Sz.	Bevétel jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	17 262 396	16 894 856
1.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	4 184 963	4 725 437
1.1	Önkormányzat működési támogatása (5. számú tábla 4. oszlop)	2 524 617	2 723 465
1.1.1	*Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása*	*0*	13 647
1.1.2	*Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása*	*1 360 384*	1 425 621
1.1.3.1	*Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása*	*541 654*	813 982
1.1.3.2	*Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása*	*586 741*	406 559
1.1.4	*Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása*	*35 838*	43 705
1.1.5	*Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások*	*0*	19 951
1.1.6	*Elszámolásból származó bevételek*	*0*	0
1.2	Illetékek és befizetések bevételei (5. számú tábla 5. oszlop)	0	26 631
1.3	Mű. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
1.4	Mű. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
1.5	Mű. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 630 346	1 975 340
2.	**Közhatalmi bevételek** (5. számú tábla 7. oszlop)	10 288 509	9 967 303
2.1	Adók	9 922 261	9 633 261
	Építményadó	1 680 000	1 718 000
	Magánszemélyek kommunális adója	240 000	341 000
	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	7 542 261	7 542 261
	Gépjárműadó	330 000	0
	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	130 000	32 000
2.2	Bírságok	360 248	326 012
	Helyi adók utáni bírságok	*15 178*	15 178
	Parkolási bírság	*276 430*	202 215
	Közterület-felügyeleti bírság	*45 000*	84 924
	Végrehajtási bírság	*650*	650
	Egyéb bírság bevétel	*23 000*	23 045
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	6 000	8 030
	Igazgatási szolgáltatási díj	*0*	30
	Helyi adók utáni pótlékok	*5 000*	7 000
	Önk. talajterhelési díj	*1 000*	1 000
3.	**Működési bevételek** (5. számú tábla 8. oszlop)	3 818 924	2 196 323
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	200	181
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 444 024	1 082 206
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	92 788	165 617
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk.-i többségi tulajdonú vállalkozásától kapott osztalék	21 200	39 200
3.5	Ellátási díjak	427 814	376 535
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	818 412	544 476
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
3.8	Kamatbevételek	1 128	644
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	1 770
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés	0	8 091
3.11	Egyéb működési bevételek	13 358	7 602
4.	**Működési célú átvett pénzeszközök** (5. számú tábla 9. oszlop)	0	5 793
II.	**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	2 757 293	3 271 825
1.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	19 293	514 293
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (5. számú tábla 10. oszlop)	0	0
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 11. oszlop)	19 293	514 293
2.	**Felhalmozási bevételek** (5. számú tábla 12. oszlop)	1 851 000	1 826 532
2.1	Immateriális javak értékesítése		
2.2	Ingatlanok értékesítése	1 850 000	1 818 750
	Ingatlanértékesítések	319 000	1 021 050
	Nem lakáscélú helyiségek értékesítése	*90 000*	*390 000*
	Üres, nem lakáscélú helyiségek értékesítése	*110 000*	*450*
	Kiürült önk.-i épületrészek értékesítése	*119 000*	*630 600*
	Önkormányzati lakások értékesítése	300 000	207 700
	Bérlők részére	*40 000*	*40 000*
	Bérlő nélküli lakások értékesítése	*260 000*	*167 700*
	Telekingatlan értékesítése	1 231 000	590 000
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000	42
2.4	Részesedések értékesítése	0	7 740
3.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	887 000	931 000
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		-
3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről (5. számú tábla 13. oszlop)	887 000	887 000
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	0	44 000
A	**Költségvetési bevételek (I. + II.)**	20 019 689	20 166 681
III.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	3 478 925	9 338 805
1.	**Belföldi finanszírozás bevételei**	3 478 925	9 338 805
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 16. oszlop)	0	0
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (5. számú tábla 17. oszlop)	3 478 925	9 338 805
1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések - kapott előleg (5. számú tábla 18. oszlop)	0	0
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel (5. számú tábla 19. oszlop)	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	23 498 614	29 505 486

Budapest Főváros II.Kerületi Önkormányzat
2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai feladatonként
(ezer forintban)

Sor	Feladatok	Kiadások összesen (18+23)	Működési költségvetési kiadások: Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok, Szoc. hozj.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Elvonások és befizetések	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	Tartalékok	Felhalmozási költségvetési kiadások: Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalm. c. tám. áht-n belülre	Egyéb felhalm. c. tám. áht-n kívülre	Lakás-támogatás	Egyéb felhalm. c. tám. áht-n kívülre	Költségvetési kiadások összesen (14+17)	Finanszírozási kiadások: Hosszú lej. hitelek, kölcsönök törlesztése	Belföldi értékpapírok kiadásai	ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafiz.	Egyéb finanszírozási kiadás	Finanszírozási kiadások összesen (19+22)	Levonva előzetesen (-)	Kerekítés miatt levonva (-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
A	**Kötelező feladatok**																							
1	Helyi közutak, közterek és parkok	4 757 894	-	-	1 670 196	-	-	-	1 600	60 000	2 917 317	89 980	19 400	-	-	-	4 757 894	-	-			-		
2	Parkoltatás	231 305	-	-	207 524	-	-	-	-	-	23 781	-	-	-	-	-	231 305	-	-			-		
3	Közterület-felügyelet	60 540	-	-	60 540	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60 540	-	-			-		
4	Településrendezés, településfejlesztés	75 141	1 954	566	72 621	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75 141	-	-			-		
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-		
6	Egészségügyi alapellátás	630 453	-	-	135 300	-	-	-	-	-	495 153	-	-	-	-	-	630 453	-	-			-		
7	Óvodai ellátás	348 786	6 233	407	340 288	-	-	-	-	-	2 858	-	-	-	-	-	348 786	-	-			-		
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.	161 340	-	-	23 013	78 933	-	-	43 420	-	15 974	-	-	-	-	-	161 340	-	-			-		
9	Hajléktalan ellátás	5 510	-	-	1 000	-	-	-	4 510	-	-	-	-	-	-	-	5 510	-	-			-		
10	Helyi közösségfejlesztés tevékenység	467 299	-	-	-	-	-	-	456 613	-	-	-	-	-	-	10 686	467 299	-	-			-		
11	Saját tul. lakás- és helyiséggazdálkodás	663 758	-	-	599 468	-	-	-	-	260	34 809	16 521	-	-	-	12 700	663 758	-	-			-		
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok	7 550	-	-	-	-	-	7 550	-	-	-	-	-	-	-	-	7 550	-	-			-		
13	Sport és szabadidő tevékenység	1 663 144	-	-	16 917	-	-	-	599 538	-	1 028 677	-	-	-	-	24 012	1 663 144	-	-			-		
14	Helyi közbiztonság	119 779	-	-	-	-	-	32 329	-	3 010	84 434	-	-	-	-	-	119 779	-	-			-		
15	Nemzetiségek támogatása	11 025	-	-	-	-	-	11 025	-	-	-	-	-	-	-	-	11 025	-	-			-		
16	Iskolai intézményi étkeztetés	611 682	-	-	611 682	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	611 682	-	-			-		
17	Egyéb jogi tevékenység	9 498	-	-	9 498	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 498	-	-			-		
18	Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat	4 104 759	319 363	19 332	513 278	-	310 529	-	-	3 020 489	977	-	-	-	-	-	4 003 768	-	-	100 985		100 985	2	
19	Önk.-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás	378 184	-	-	246 380	-	-	-	-	7 600	122 227	3 969	-	-	-	-	378 184	-	-			-		
	Kötelező feladatok összesen:	14 387 631	329 550	20 305	4 319 733	78 933	310 529	50 954	1 104 081	3 091 359	4 727 204	110 470	19 400	-	-	47 398	14 206 548	-	-	100 985	-	100 985		
B	**Önként vállalt feladatok**																							
1	Állatvédelmi tevékenység	635	-	26	609	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	635	-	-			-		
2	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem	182 889	-	-	172 537	-	-	-	10 352	-	-	-	-	-	-	-	182 889	-	-			-		
3	Média tevékenység (újság, honlap)	93 756	-	-	93 756	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93 756	-	-			-		
4	Közvilágítás	32 197	-	-	29 461	-	-	-	-	-	42 716	-	-	-	-	-	72 197	-	-			-		
5	Tehetősödési vizellátás	7 214	-	-	51	-	-	-	-	-	7 163	-	-	-	-	-	7 214	-	-			-		
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés	116 263	-	-	64 307	-	-	-	-	-	51 956	-	-	-	-	-	116 263	-	-			-		
7	Önk.-i egyéb önként vállalt feladatok	822 350	16 298	5 574	394 176	139 473	-	1 800	700	48 719	13 856	-	-	-	-	-	622 350	-	-			-		
8	Nem kötelező vízbiztosítások	7 650	-	-	-	7 650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 650	-	-			-		
9	Támogatások, ösztöndíjak	1 691 162	510	185	1 850	13 900	-	16 374	72 334	23 041	-	-	-	1 118 015	-	445 754	1 691 162	-	-			-		
10	Parkoltatás Főváros tulajdonú területen	39 464	-	-	37 891	-	-	-	-	-	2 573	-	-	-	-	-	39 464	-	-			-		
11	Ökt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra	6 421	-	-	6 421	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 421	-	-			-		
12	Járóbeteg ellátás fejlesztése	553 187	-	-	11 683	-	-	-	-	509 000	41 504	-	-	-	-	-	553 187	-	-			-		
13	Csapadékvíz elvezetés	175 918	-	-	1 366	-	-	-	-	-	-	174 552	-	-	-	-	175 918	-	-			-		
14	Saját tulajdonú ingatlanok fejlesztése	135 554	-	-	-	-	-	-	-	-	127 554	-	8 000	-	-	-	135 554	-	-			-		
	Önként vállalt feladatok összesen:	3 794 860	16 808	5 785	814 662	161 023	-	17 974	83 386	571 760	292 342	174 552	8 000	1 118 015	-	445 754	3 794 860	-	-	-	-	-		
I.	**Önkormányzat feladatai összesen (A+B):**	**18 012 491**	**142 158**	**26 090**	**5 334 395**	**239 956**	**310 529**	**68 878**	**1 188 467**	**3 663 119**	**5 019 546**	**284 022**	**27 400**	**1 118 015**	-	**493 152**	**17 911 507**	-	-	**100 985**	-	**100 985**	**2**	
IIa	Polg. Hiv. államigazgatási feladatai	114 884	60 081	9 298	45 505	-	-	-	-	-	-	-	-			-	114 884	-	-			-		
IIb	Polg. Hiv. önkorm. feladatai	3 735 897	2 343 034	465 181	699 842	-	-	-	-	-	225 153	2 687	-	-	-	-	3 735 897	-	-			-	362,0	0,0
II.	**Polgármesteri Hivatal összesen (IIa+IIb):**	**3 850 781**	**2 403 115**	**474 479**	**745 347**	-	-	-	-	-	**225 153**	**2 687**	-	-	-	-	**3 850 781**	-	-			-	**362,0**	**0,0**
III.	**Gazdasági szervezetek nem önállóan működő költségvetési szervek**	**5 062 550**	**3 399 888**	**660 991**	**833 489**	-	**36 631**	-	-	-	**136 976**	**4 575**	-	-	-	-	**5 062 550**	-	-			-	**795,0**	**0,0**
IV.	**Egészségügyi Szolgálat**	**2 579 663**	**1 660 717**	**385 169**	**551 736**	-	-	-	**4 508**	-	**52 683**	**1 858**	-	-	-	-	**2 579 663**	-	-			-	**303,0**	**0,0**
V.	**II. kerület mindösszesen:**	**29 505 486**	**7 605 878**	**1 446 730**	**7 464 947**	**239 956**	**337 160**	**68 878**	**1 194 987**	**3 663 119**	**5 429 358**	**294 942**	**27 400**	**1 118 015**	-	**493 152**	**29 404 501**	-	-	**100 985**	-	**100 985**	**1 460,0**	**0,0**

5. az táblázat 13/2021. (IV. 29.) ökormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatonként
(ezer formában)

Sor.	Feladatok	Kiadások összesen	Mük. célú támogatások áh-n belülről: Önkorm. működési támogatása	Elvonások és befizetések bevételei	Egyéb mük. c. támogatások áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felh. c. tám. áh-n belülről: Felhalmozási célú támogatás	Egyéb felh. c. támogatások áh-n belülről	Felhalmozási bevételek	Felh. c. átvett pénzeszközök: Felh. c. támogatások belföldön vállalkozóktól	Egyéb felhalm. célú átvett pénzeszközök	Költségvetési bevételek (4+14)	Finanszírozási bevételek: Belföldi érték-papírok bevétele	Előző év költségv. maradványa igénybevétele	ÁllT-n belüli megelőlegzések kapott visszatérülése	Egyéb finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek összesen (16+19)	Felosztott bevételek összesen (15+20)	Korrekció (21-22)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
A	**Kötelező feladatok**																				
1	Helyi közutak, közterek és parkok	4 757 894	-	-	-	-	11 980	-	-	19 293	-	-	44 000	75 273	-	-	-	-	-	75 273	4 682 621
2	Parkolatás	281 305	-	-	-	178 384	418 618	-	-	-	-	-	-	797 002	-	-	-	-	-	797 002	-515 697
3	Közterület-felügyelet	60 240	-	-	-	84 924	127 926	-	-	-	-	-	-	212 850	-	-	-	-	-	212 850	-152 610
4	Településrendezés, településfejlesztés	73 141	-	-	-	10 030	-	-	-	-	-	-	-	10 030	-	-	-	-	-	10 030	63 111
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	Egészségügyi alapellátás	630 453	-	-	53 000	-	6 761	-	-	495 000	-	-	-	558 761	-	-	-	-	-	558 761	71 692
7	Óvodai ellátás	348 786	-	-	-	-	107 269	-	-	-	-	-	-	107 269	-	-	-	-	-	107 269	241 517
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.	161 340	140	-	7 536	-	4 271	2 069	-	-	-	-	-	9 016	-	-	-	-	-	9 016	152 324
9	Hajléktalan ellátás	5 510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 510
10	Helyi közbiztonság és bűnmegelőzés	467 299	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	467 299
11	Saját tul. lakás- és helyiséggazdálkodás	663 758	-	-	-	-	452 522	-	-	-	598 150	-	-	1 050 672	-	-	-	-	-	1 050 672	-386 914
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok	7 550	-	-	-	9 655 439	-	-	-	-	-	-	-	9 655 439	-	-	-	-	-	9 655 439	-9 647 889
13	Sport és szabadidő tevékenység	1 663 144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 663 144
14	Helyi közbiztonság	119 770	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	119 770
15	Nemzetiségek támogatása	11 025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 025
16	Iskolai intézményi étkeztetés	611 682	-	-	-	-	243 567	-	-	-	-	-	-	243 567	-	-	-	-	-	243 567	368 115
17	Egyéb jogi tevékenység	9 498	-	-	-	-	140	-	-	-	-	-	-	140	-	-	-	-	-	140	9 358
18	Egyéb, jogszabályban kötelező feladat	4 104 753	2 723 325	26 631	-	1 500	88 806	3 724	-	-	-	-	-	2 843 986	-	8 725 899	-	-	8 723 899	11 567 885	-7 463 132
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás	376 184	-	-	-	-	214 389	-	-	-	1 228 340	-	-	1 442 729	-	-	-	-	-	1 442 729	-1 066 545
	Kötelező feladatok összesen:	14 307 631	2 723 465	26 631	59 536	9 930 277	1 876 249	5 793	-	514 293	1 826 490	-	44 000	17 006 735	-	8 723 899	-	-	8 723 899	25 730 632	-11 423 002
B	**Önként vállalt feladatok**																				
1	Állatos tevékenység	635	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	635
2	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem	182 889	-	-	1 300	13 000	-	-	-	-	-	-	-	14 300	-	-	-	-	-	14 300	168 589
3	Média tevékenység (újság, honlap)	95 756	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95 756
4	Közvilágítás	72 193	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72 193
5	Települési vízellátás	7 214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 214
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés	116 263	-	-	-	-	635	-	-	-	-	-	-	635	-	-	-	-	-	635	115 628
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok	622 350	-	-	-	-	423	-	-	-	-	-	-	423	-	-	-	-	-	423	621 927
8	Nem kötelező védőoltások	7 650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 650
9	Tanosztalok, ösztöndíjak	1 691 162	-	-	648	-	-	0	-	-	-	885 500	-	886 148	-	-	-	-	-	886 148	805 014
10	Parkolóház Fővárosi tulajdonú részlete	39 664	-	-	-	23 831	57 433	-	-	-	-	-	-	81 264	-	-	-	-	-	81 264	-41 600
11	Oktatási int-k mük., fejl. - átmeneti időszaki	6 421	-	-	-	-	5 525	-	-	-	-	-	-	5 525	-	-	-	-	-	5 525	896
12	Járóbeteg ellátás fejlesztése	553 187	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	553 187
13	Csapadékvíz elvezetés	175 918	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	175 918
14	Saját tulajdonú iskolai ingatlanok fejlesztése	135 554	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	135 554
	Önként vállalt feladatok összesen:	3 706 860	-	-	1 948	36 831	64 016	0	-	-	-	885 500	-	988 295	-	-	-	-	-	988 295	2 718 565
I.	**Önkormányzat feladatai összesen:**	18 014 491	2 723 465	26 631	61 484	9 967 108	1 940 265	5 793	-	514 293	1 826 490	885 500	44 000	17 995 030	-	8 723 899	-	-	8 723 899	26 718 929	-8 704 437
II/a	Polg.Hiv. államigazgatási feladatai	134 884	-	-	70 373	195	2 000	-	-	-	-	-	-	72 568	-	-	-	-	-	72 568	62 316
II/b	Polg.Hiv. önkorm. feladatai	3 715 897	-	-	1 279	-	14 930	-	-	-	42	1 500	-	17 742	-	372 765	-	-	372 765	390 507	3 345 390
II.	**Polgármesteri Hivatal összesen (IIa+IIb):**	3 850 781	-	-	71 644	195	16 930	-	-	-	42	1 500	-	90 311	-	372 765	-	-	372 765	463 076	3 387 706
III.	Gazdasági szervezetek nem rendelkező könyvvizsgálói szervek	5 062 550	-	-	2 490	-	136 325	-	-	-	-	-	-	139 015	-	66 013	-	-	66 013	205 028	4 857 522
IV.	Egészségügyi ellátók	2 579 603	-	-	1 639 723	-	182 603	-	-	-	-	-	-	1 942 325	-	176 128	-	-	176 128	2 118 454	461 210
V.	**Id. bevétel mindösszesen:**	29 505 486	2 723 465	26 631	1 975 340	9 967 303	2 196 323	5 793	-	514 293	1 826 532	887 000	44 000	20 166 681	-	9 338 805	-	-	9 338 805	29 505 486	-

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2020. évi kiadási előirányzatai és létszámadatai

Sz.	Költségvetési szervek megnevezése	Kötelezettséggel terhelt kiadások összesen	Kötelező feladatok – Működési költségvetési kiadások: Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási költségvetési kiadások: Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Önként vállalt feladatok: Működési célú	Felhalmozási célú	Létszám adatok: Szemelyi jellegu	Munkaszervezet	Kötelezettséggel terhelt szervek szám szerint	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Egyesített Bölcsőde	937 313	630 363	126 421	110 416		20 877	8 237					190,2	190,2		
	EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:	937 313	630 363	126 421	110 416	0	20 877	8 237	0	0	0	0	190,2	190,2	0,0	0,0
1.	Bolyai Utcai Óvoda	176 199	120 991	26 337	18 226		710	2 630					31,2	32,3	1,0	0,0
2.	Budakeszi Úti Óvoda	214 281	145 694	32 213	18 703		671	1 522					36,5	36,5		
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyeszem Óvoda	160 489	119 937	23 234	13 344			4 717					28,0	28,0		
4.	Kitaibel Pál Utcai Óvoda	151 814	103 592	20 723	24 312			3 247					26,0	26,0		
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	256 723	191 285	37 766	29 166			8 502					30,0	44,0		
6.	Königsfa Utcai Óvoda	219 129	160 936	31 817	23 905			2 469					37,5	38,5		
7.	Pitypang Utcai Óvoda	200 889	138 633	33 079	31 457			5 150					27,0	27,0		
8.	Szárszárnyas Óvoda	284 577	202 090	39 106	31 835			2 250					43,0	43,0		
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	306 795	212 895	42 519	44 350			1 231					42,0	42,0		
10.	Tölgykerek Úti Óvoda	177 812	124 275	32 899	27 597		93	3 148					35,5	35,5		
11.	Virágárok Óvoda	238 605	179 871	34 577	24 302			2 050					44,5	43,5		
12.	Völgy Utcai Óvoda	230 874	164 188	31 762	35 164		1 393	1 406					49,0	37,0		
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	2 502 743	1 882 326	365 245	313 659	0	2 746	36 772	0	0	0	0	490,2	486,5	3,0	0,0
1.	ÉNO	96 336	19 740	16 434	54 377			1 867					31,0	31,0		
2.	I. Gondozási Központ	240 475	140 055	26 686	18 735			1 000					28,0	28,0		
3.	II. Gondozási Központ	217 799	127 533	24 604	58 292		2 327	850					29,0	29,0		
4.	III. Gondozási Központ	145 913	78 345	15 763	49 436		462	3 467					16,0	16,0		
5.	Oktató és Gyermekjóléti Központ	365 657	217 469	43 744	46 716			4 324					47,0	47,0	1,0	0,0
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	1 065 172	583 162	126 831	263 557	0	3 019	11 448	0	0	0	0	152,0	152,0	1,0	0,0
1.	Intézményekre Megosztható Központi	537 257	237 544	51 409	141 727			74 010	4 575				16,5	24,5		
	MINDÖSSZESEN:	5 042 556	3 333 395	669 906	831 359	0	26 642	130 975	4 575	0	0	0	849,8	853,0	4,0	0,0

7. sz. tábla a 13/2021. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2020. évi bevételi előirányzatai

ezer Ft-ban

Sorszám	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési bevételek összesen	Kötelező feladatok										Önként vállalt feladatok	
			Költségvetési bevételek						Finanszírozási bevételek					
			Működési bevételek államháztartáson belülről	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Működési költségvetési maradvány igénybevétel	Működési irányító szervi támogatás	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétel	Felhalmozási irányító szervi támogatás	Működési célú	Felhalmozási célú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Egyesített Bölcsődék	65 725		65 725					23 325	779 526	2 887	5 850		
	EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:	**65 725**	**0**	**65 725**	**0**	**0**	**0**	**0**	**23 325**	**779 526**	**2 887**	**5 850**	**0**	**0**
1.	Bolyai Utcai Óvoda	302	302						1 537	171 810		2 656		
2.	Budakeszi Úti Óvoda	0							524	212 325	1 112	420		
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyéskert Óvoda	30	30						0	155 682	1 604	3 130		
4.	Kitaibel Pál Utcai Óvoda	30	30						1 517	147 971	397	1 900		
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	975	75	900					1 461	276 075	772	5 430		
6.	Községház Utcai Óvoda	55	55						-1	233 400	2 699	2 970		
7.	Pitypang Utcai Óvoda	25	25						383	153 378	1 789	1 311		
8.	Szászszorszép Óvoda	60	60						1 758	260 957		2 200		
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	0							3 200	299 813	947	2 830		
10.	Törökvész Úti Óvoda	50	50						1 669	172 939	1 165	1 997		
11.	Virág árok Óvoda	25	25						1 300	235 246	400	1 630		
12.	Völgy Utcai Óvoda	25	25						1 359	228 090		1 400		
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	**1 577**	**677**	**900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14 706**	**2 527 686**	**10 885**	**27 857**	**0**	**0**
1.	ÉNO	1 460		1 460					107	92 905	260	1 605		
2.	I. Gondozási Központ	27 969		27 969					1 303	212 205		1 000		
3.	II. Gondozási Központ	20 886		20 886					4 324	187 786	300	500		
4.	III. Gondozási Központ	14 215		14 215					1 837	126 399	700	2 760		
5.	Család és Gyermekjóléti Központ	7 183	1 813	5 370					4 015	351 131		4 324		
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	**71 713**	**1 813**	**69 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11 586**	**970 424**	**1 260**	**10 189**	**0**	**0**
1.	Intézményeket Működtető Központ	0							187	454 542	1 175	81 418		
	MINDÖSSZESEN:	**139 015**	**2 490**	**136 525**	**0**	**0**	**0**	**0**	**49 806**	**4 732 178**	**16 207**	**125 344**	**0**	**0**

15. sz. tábla a 13 / 2021. (IV. 29.)
önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II.Kerületi Önkormányzat 2020. évi beruházási előirányzatai

(ezer forintban)

Sor-szám	Jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	**Önkormányzati feladatok**		
A	**Kötelező feladatok**		
1	***Helyi közutak, közterek és parkok***		
a	Útépítés	411 776	427 058
b	Járdaépítés	190 500	190 500
c	Műszaki előkészítés	31 750	23 921
d	Közlekedési csomópontok áteresztőképességének növelése	43 000	334 630
e	Pesthidegkúti gyalogos közlekedés fejlesztése	190 500	245 035
f	KVSZ által előírt kötelező szabályozás miatti kártalanítás	127	8 086
g	Közlekedési kiskorrekció	193 850	249 105
h	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	14 387	14 387
i	Gyalogátkelő helyek kialakítása	28 903	78 638
j	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	34 580	34 580
k	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	14 519	14 519
l	Játszóeszközök kihelyezése	21 590	38 100
m	Parkolók kialakítása	44 450	19 939
n	VEKOP-5.3.1 Közlekedésbiz.és kerékpáros-barát fejlesztések pályázat	186 752	189 589
o	Dézsák kihelyezése utak mentén	12 700	12 700
p	Ütéscsillapító burkolatok cseréje	21 590	60 960
q	Földutak szilárd burkolása	100 047	152 164
r	Biodiverz zöldfelületek kialakítása	25 400	25 400
s	Közösségi tér kialakítása: Csatárka u.-Csalit u.-Szikla u.	12 700	38 989
t	Fillér utca-Pengő utca sarok közterület fejlesztése	66 040	71 203
u	Közterületi illemhelyek kialakítása	31 750	37 784
v	Kutyafuttatók fejlesztése	8 680	21 734
w	Akadálymentes közlekedés feltételeinek megteremtése	19 050	50 800
x	Parkok, játszóterek informatikai fejlesztése	1 270	1 270
y	Temető utcai park környezetalakítása	0	540
z	Margit krt.-Keleti K. u. csomópont zöldfelület fejl.	0	450
aa	Nagy Lajos tér	0	31 751
ab	Klebelsberg Kúriához vezető híd	0	571
ac	Mechwart tér gyalogos-közlekedés fejlesztése	0	1 427
ad	TÉR_KÖZ 2018 pályázat - Közösségi Liget megvalósítása	0	523 198
ae	Növénytartó oszlopok kihelyezése	0	0
af	Kerékpárutak fejlesztése, kerékpártároló kihelyezése	0	12 637
ag	Széna tér rekonstrukció	0	5 652
	Helyi közutak, közterek és parkok összesen:	***1 705 911***	***2 917 317***
2	***Parkoltatás***		
a	Parkoló automaták	2 705	0
b	Parkoló automaták új 100 Ft-os érmékre felkészítése	15 040	9 256
c	Elektromos autó töltőállomás	3 810	13 573
d	II. Bécsi út 17-21. - portál csere	5 400	0
e	Parkolási Ügyfélszolgálat részére kombinált gép beszerzése	0	444
f	Kommunikációs eszközök beszerzése	0	127
g	Egyéb gépek, berendezések	0	381
h	10 db Parkolóautomata bővítése bankkártyás fizetési lehetőséggel	0	0
	Parkoltatás összesen:	***26 955***	***23 781***
3	***Közterület-felügyelet***		
4	***Településrendezés, településfejlesztés***		
5	***Turizmussal kapcsolatos feladatok***		

Sor-szám	Jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
6	*Egészségügyi alapellátás*		
a	Rét utcai háziorvosi rendelő - vízmelegítő bojler beszerzés	0	153
b	Háziorvosi rendelők felújítása, komfortosítása - pályázat		495 000
	Egészségügyi alapellátás összesen:	*0*	*495 153*
7	*Óvodai ellátás*		
a	Óvodaudvarok zöldfelületeinek növelése	19 050	520
b	Kadarka u. 1-3. Óvoda	0	37
c	Völgy utcai óvoda - vagyonvédelmi rendszer kialakítása	0	3 301
	Óvodai ellátás összesen:	*19 050*	*3 858*
8	*Szociális, gyermekjóléti szolg.és ell.*		
a	Hidegkúti út 31. Bölcsőde - kerítés rekonstrukció	0	9 906
b	Varsányi I. u. 32. Bölcsőde - udvari burkolatok rekonstrukciója és növénytelepítés	0	5 826
c	Törökvész út 18. Bölcsőde - növénytelepítés	0	242
	Szociális, gyermekjóléti szolg.és ellátás összesen:	*0*	*15 974*
9	*Hajléktalan ellátás*		
10	*Helyi közművelődési tevékenység*		
11	*Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás*		
a	Egyedi vízórák felszerelése önk-i lakásokban	3 000	3 000
b	Lakásvásárlás	30 000	30 000
c	Közösségi kerékpártároló helyiségek kialakítása Víziárosban	8 000	1 000
d	Önkormányzati helyiségek beruházásai	0	809
	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:	*41 000*	*34 809*
12	*Helyi adóval kapcsolatos feladatok*		
13	*Sport és szabadidő tevékenység*		
a	Uszoda környezetének további beruházási munkái	1 000 000	1 028 677
	Sport és szabadidő tevékenység összesen:	*1 000 000*	*1 028 677*
14	*Helyi közbiztonság*		
a	Térfigyelő rendszer bővítése	1 270	84 431
	Helyi közbiztonság összesen:	*1 270*	*84 431*
15	*Nemzetiségek támogatása*		
16	*Iskolai intézményi étkeztetés*		
17	*Egyéb jogi tevékenység*		
18	*Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat*		
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közműfejlesztés	1 270	0
b	Veszélyhelyzethez kapcsolódó beruházási kiadások	0	977
	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat összesen:	*1 270*	*977*
19	*Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás*		
a	Gépjármű flotta színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	9 000	8 995
b	Zsigmond tér 8. belső átalakítás	0	34 586
c	Épületbontások és telekrendezések	0	64 102
d	Vadaskerti út 13/A - központi klímarendszer kiépítése	0	13 287
e	Ingatlan vásárlás	0	1 257
	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:	*9 000*	*122 227*
	Kötelező feladatok összesen (A):	*2 804 456*	*4 727 204*

Sor-szám	Jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
B	**Önként vállalt feladatok**		
1	*Állateü.tevékenység*		
2	*Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem*		
3	*Média tevékenység*		
4	*Közvilágítás*		
a	Közvilágítás fejlesztése	19 050	37 656
b	Lámpatest sűrítés	5 080	5 080
	Közvilágítás összesen:	*24 130*	*42 736*
5	*Települési vízellátás*		
a	Települési vízellátás	1 270	7 163
	Települési vízellátás összesen:	*1 270*	*7 163*
6	*Szennyvízelvezetés és -kezelés*		
a	Szennyvízcsatorna bekötővezeték kiépítése	19 050	6 350
b	Felszíni vízelvezetés	31 763	31 763
c	Szennyvízcsatorna gerincvezeték kiépítése	6 350	13 843
	Szennyvízelvezetés és kezelés összesen:	*57 163*	*51 956*
7	*Önk-i egyéb önként vállalt feladatok*		
a	Informatikai eszközök beszerzése képviselők részére	12 600	12 946
b	Kerületünk az otthonunk frakciószövetség beruházása	0	410
c	FIDESZ Frakció beruházása	0	500
	Önkormányzati egyéb önként vállalt feladatok összesen:	*12 600*	*13 856*
8	*Járóbeteg ellátás*		
9	*Támogatások, ösztöndíjak*		
10	*Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen*		
a	Parkoló automaták új 100 Ft-os érmékre felkészítése	2 446	2 446
b	Kommunikációs eszközök beszerzése	0	127
	Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen összesen:	*2 446*	*2 573*
11	*Okt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra*		
12	*Járóbeteg ellátás fejlesztése*		
a	Frankel Leó u. 80-82. Egészségközpont	0	41 504
	Járóbeteg ellátás fejlesztése összesen:	*0*	*41 504*
13	*Csapadékvíz elvezetés*		
14	*Saját tulajdonú iskola ingatlanok fejlesztése*		
a	Saját tulajdonú iskola ingatlanok fejlesztése	100 000	127 554
	Saját tulajdonú iskola ingatlanok fejlesztése összesen:	*100 000*	*127 554*
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	*197 609*	*287 342*
I.	**Önkormányzati feladatok összesen (A + B)**	**3 002 065**	**5 014 546**

Sor-szám	Jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
II.	**Polgármesteri Hivatal**		
1	Egyéb gép, berendezés	3 000	8 320
2	Szoftver vásárlás	7 875	53 655
3	Számítógépek vásárlása	15 507	4 580
4	Hálózat építés	11 350	6 260
5	Aktív eszközök hálózathoz	11 938	1 124
6	Szerver bővítése	8 890	18 409
7	Szerver licensz	50 882	29 318
8	Szünetmentes tápegység vásárlás	1 905	458
9	Polgármesteri Hivatal bútorcsere	19 795	15 926
10	Monitor és szkenner beszerzés	9 906	3 620
11	Kommunikációs eszközök beszerzése	4 000	5 734
12	Nyomtató vásárlás	2 540	110
13	Fénymásoló és kieg. vásárlás	1 600	674
14	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése	1 963	767
15	Gépjármű flotta színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	18 980	0
16	Szerver vásárlás	8 636	27 336
17	Polgármesteri Hivatal - II. em lapostető szigetelés	20 066	18 477
18	Városrendészet részére PDA beszerzés	3 230	3 230
19	Elektromos gépjárművek vásárlása	12 000	12 600
20	Veszélyhelyzethez kapcsolódó beruházási kiadások	0	1 028
21	Informatikai állomás	0	1 333
22	Központi Ügyfélszolgálat berendezése	0	682
23	2013. évi L. törvényből adódó feladatok	0	0
24	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése II. emelet	0	0
25	Polgármesteri Hivatal - tűzjelző központ bővítése	0	0
26	Polgármesteri Hivatal - klímaberendezés cseréje 409. szobában	0	0
27	Polgármesteri Hivatal - riasztórendszer egységesítése	0	0
28	Polgármesteri Hivatal - Zsigmond tér 8. gép, berendezés beszerzése	0	1 000
29	Informatikai egyéb eszközök beszerzése	0	215
30	Telephelyi bérlemény: Tvész út 6/a rekonstrukciója - beruházások	0	10 297
II.	**Polgármesteri Hivatal összesen**	**214 063**	**225 153**

Sor-szám	Jogcím	2020. eredeti előirányzat	2020. érvényes előirányzat
1	2	3	4
III.	**Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek**		
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	2 064
a	**Budagyöngye Bölcsőde összesen:**	1 200	2 064
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	900	2 055
b	**Hidegkúti Bölcsőde összesen:**	900	2 055
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 050	1 918
c	**Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:**	1 050	1 918
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 200
d	**Törökvész Bölcsőde összesen:**	1 200	1 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	600
e	**Varsányi Úti Bölcsőde összesen:**	600	600
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	900	900
f	**Mobil Bölcsőde összesen:**	900	900
1.	**Bölcsődék összesen (a+...+f) :**	5 850	8 737
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 650	2 650
a	**Bólyai Utcai Óvoda összesen:**	2 650	2 650
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 420	420
	Udvari játékok beszerzése		1 112
b	**Budakeszi Úti Óvoda összesen:**	2 420	1 532
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 900	2 957
	Csoportszoba bútorzatának cseréje		1 800
c	**Hűvösvölgyi Gesztenyéskert Óvoda összesen:**	1 900	4 757
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 900	2 297
d	**Kitaibel Utcai Óvoda összesen:**	1 900	2 297
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 880	6 202
e	**Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:**	3 880	6 202
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 570	4 219
	Homokozó takaróponyva 7db		1 450
f	**Községház Utcai Óvoda összesen:**	1 570	5 669
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	3 100
g	**Pitypang Utcai Óvoda összesen:**	1 200	3 100
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 200	2 200
h	**Százszorszép Óvoda összesen:**	2 200	2 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 830	3 777
i	**Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:**	2 830	3 777
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 993	3 158
j	**Törökvész Úti Óvoda összesen:**	1 993	3 158
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 130	2 030
k	**Virág árok Óvoda összesen:**	3 130	2 030
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 400	1 400
l	**Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda összesen:**	1 400	1 400
2.	**Óvodák összesen (a+...+l) :**	27 073	38 772

Sor-szám	Jogcím	2020. eredeti előirányzat	2020. érvényes előirányzat
1	2	3	4
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 605	1 865
a	**ÉNO összesen:**	1 605	1 865
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	900	1 000
b	**I. sz. Gondozási Központ összesen:**	900	1 000
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	800
c	**II. sz. Gondozási Központ összesen:**	700	800
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 000	2 376
	Irodai szekrények, irattárolók beszerzése		1 075
d	**III. sz. Gondozási Központ összesen:**	1 000	3 451
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 133	4 333
e	**Család és Gyermekjóléti Központ összesen:**	3 133	4 333
3.	**ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)**	7 338	11 449
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés IMK	1 500	2 419
	Összes iskolában konyha technikai eszközök pótlása, cseréje	4 500	3 620
	Óvodai, Bölcsődei játszóeszközök, udvari bútorok, támfalak pótlása	15 000	15 000
	Budagyöngye Bölcsőde - tároló faház kialakítása	2 200	2 200
	Hidegkúti Bölcsőde - új kazán beszerzés	6 000	6 000
	Kolozsvár úti tag Óvoda / Hűvösvölgyi út 209. - udvari járda kövezés	2 500	2 500
	Százszorszép Óvoda - tornaterem sportpadlóval történő burkolása	1 800	213
	Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda - udvari kerítés csere	2 800	2 800
	ÉNO - tornatermi ajtó csere	500	0
	I. Gondozási Központ - wc, zuhanyzó, mosókonyha átalakítása	1 900	0
	Kolozsvár úti tag Óvoda / Máriaremetei úti tagóvoda - kémény építés, bélelés		4 485
	Gépjármű beszerzés - IMK		8 100
	Varsányi út 32. Bölcsőde - udvari faház átépítés		2 601
	Hidegkúti Bölcsőde - Bojler		2 999
	Szemlőhegy Óvoda - felső terasz javítás, beázás megszüntetés		3 988
	Szemlőhegy Óvoda - építészeti tervrajz		880
	Kolozsvár Óvoda - gázkazánok beépítése		19 495
	Bolyai Óvoda - kéménybélelés		718
4.	**Intézményeket Működtető Központ összesen:**	38 700	78 018
III.	**Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)**	78 961	136 976
	Kisértékű eszköz beszerzés	6 000	6 000
	Kazáncsere (2 épület)		7 125
	Vizsgálóasztal		530
	Informatikai eszközök		19 415
	Gymna Combi 400V fizikoterápiás készülék		5 454
	Holter mandzsetta-holter táska		394
	Tympanométer		1 387
	EKG készülék		496
	Plazma légtisztító		4 357
	3 db Hőkamera - Kapás u., Feketesas u., Tölgyfa utca		1 714
	Nőgyógyászati vizsgálóágy - Községház utca		1 105
	Háttér centrifuga - Központi laboratórium		2 667
	Automata pipetta sorozat - Központi laboratórium		324
	Dermatoscop - Bőrgondozó Feketesas utca		400
	2 db Vizsgáló lámpa - Bőrgondozó Feketesas utca		80
	2 db Audiometer védőnők részére		740
	Exhaustor készülék - Szabadság utca Gyermekfogászat		495
IV.	**Egészségügyi Szolgálat összesen:**	6 000	52 683
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	**3 301 089**	**5 429 359**

17. sz. tábla a 13./2021. (IV. 29.)
önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II.ker. Önkormányzatának 2020. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
(ezer forintben)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Bevételek													
1. Saját bevételek	817 715	886 712	1 458 714	1 791 677	988 754	1 025 657	991 704	786 435	1 055 067	1 080 109	933 285	2 174 329	13 990 158
2. Átvett pénzeszközök	121 726	136 232	170 027	184 372	253 164	231 937	413 184	458 737	441 907	362 999	279 842	398 931	3 453 058
3. Támogatás	210 385	210 385	248 997	223 793	234 013	223 076	223 215	210 385	318 334	320 385	233 070	67 427	2 723 465
4. Finanszírozási bevételek	1 003 331	1 166 308	1 590 171			5 576 741						2 254	9 338 805
5. Előző havi előirányzat maradvány	0	878 292	2 077 023	4 041 373	4 288 684	3 611 889	8 127 554	6 795 702	5 770 353	5 282 575	4 802 584	3 760 846	
6. Bevételek összesen: (1.+....+5.)	2 153 157	3 277 929	5 544 932	6 241 215	5 764 615	10 669 300	9 755 657	8 251 259	7 585 661	7 046 068	6 248 781	6 403 787	29 505 486
Kiadások													
7. Működési kiadások	987 251	997 606	1 228 354	1 404 696	1 522 783	1 592 033	1 856 514	1 610 428	1 349 560	1 342 218	1 434 435	1 788 792	17 114 670
8. Felújítások			3 906	15 546	21 139	70 320	96 668	67 289	0	0	20 074		294 942
9. Beruházások	6 629	23 300	83 824	266 659	369 024	610 468	752 848	573 189	693 526	641 266	797 781	610 845	5 429 359
10. Átadott pénzeszközök	180 000	180 000	187 475	265 630	239 780	268 925	253 925	230 000	260 000	260 000	235 645	341 031	2 902 411
11. Finanszírozási kiadások	100 985											0	100 985
12. Tartalékok a./ - még felhasználható												3 663 119	3 663 119
b./ - már felhasznált	6 629	4 834	104 253	104 171	-1 446	1 938	905 768	113 369	185 975	-941 045	115 278	-765 337	
13. Kiadások összesen: (7.+...+12.a)	1 274 865	1 200 906	1 503 559	1 952 531	2 152 726	2 541 746	2 959 955	2 490 906	2 303 086	2 243 484	2 487 935	6 403 787	29 505 486
14. Egyenleg (a 6.-5. és a 13.sor különbsége)	878 292	2 077 023	4 041 373	4 288 684	3 611 889	8 127 554	6 795 702	5 770 353	5 282 575	4 802 584	3 760 846	0	

Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 2020. december 31-i dátummal végrehajtott előirányzat átcsoportosítások és módosítások megtételére a Magyar Államkincstár észrevételei miatt van szükség.

Részletes indokolás

1.§ A végrehajtott módosítás következtében kialakult kiadási és bevételi főösszegeket határozza meg.

2.§ Az 1.§-ban jóváhagyott 2020. évi főösszegek bontásait tartalmazza.

3.§ A rendelet hatályát határozza meg.

5./pont

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 8/2018. (III.23.) önkormányzati rendelet módosítására

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő - testülete 14/2021. (IV.29.) önkormányzati rendelete
A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 8/2018. (III.23.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármestere Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint az Mötv. 23.§ (5) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 8/2018.(III.23.) önkormányzati rendelete 11/A.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11/A. §

A II. kerületi Önkormányzat a Kormány egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 176/2021. (IV. 15.) Korm. rendelete értelmében a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (IX. 10.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától 2021. december 31. napjáig a II. kerület illetékességi területén a vendéglátó ipari egységek üzemeltetőinek a kihelyezett vendéglátó üzlet előkertje, terasza során a közterület-használatát díjmentesen biztosítja."

2. §

E rendelet a kihirdetést követő napon hatályba lép.

Őrsi Gergely	**dr. Szalai Tibor**
polgármester	jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 8/2018.(III.23.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: **Rendelet**) módosítása vált szükségessé.

Magyarország miniszterelnökének bejelentéséhez igazodva, a II. kerületi Önkormányzat a tulajdonában álló közterületeken vendéglátó ipari egységet üzemeltető vállalkozásoknak a vendéglátó-teraszok kihelyezése során a közterület használatát díjmentesen biztosítja.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§
A járványhelyzet tekintetében határozza meg a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó szabályokat

2.§
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

6./pont

Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az a társasházak pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019.(V.31.) önkormányzati rendeletének módosítására

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2021. (IV.29.) önkormányzati rendelete
A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – a 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat polgármestere Magyarország Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról a következőket rendeli el:

1. §

A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 5. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Nem adható támogatás olyan településképi bejelentési eljárást követően végezhető felújítási munkára:)
„b) amely az eljárásban tiltó vagy megszüntető döntést kapott, vagy"

2. §

(1) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az élet- és balesetveszély elhárítása miatti munkavégzés előtt az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni kell fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel. A munkavégzést indokoló állapot rögzítésének hiánya utólag nem pótolható, kiegészítésére nincs lehetőség. Ennek hiányában a pályázat nem bírálható el, ezért elutasítható."

(2) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az épületek fő tartószerkezeti elemeinek, tetőzetének és homlokzatának élet- és balesetveszély miatti sürgős felújítása esetén a pályázó köteles statikai szakvéleményt a pályázat részeként benyújtani. A kérelem jogosságát az Önkormányzat saját szakértővel ellenőrizheti. "

3. §

(1) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 9. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a közös tulajdonban lévő épületrészek felújítási munkálataihoz vehető igénybe. Támogatható felújítási munkálatok:)
„d) homlokzat felújítása, homlokzati nyílászáró cseréje, felújítása (Az épület homlokzat felújításánál az engedély nélküli, szabálytalan és avult hirdető berendezéseket – kirakatvitrineket, kirakatszekrényeket, hirdető berendezéseket, klímadobozokat stb. – az épület homlokzatáról el kell távolítani. A felújított homlokzatra visszahelyezni csak településképi bejelentési eljárás során tudomásul vett berendezéseket lehet.);"

(2) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 9. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a közös tulajdonban lévő épületrészek felújítási munkálataihoz vehető igénybe. Támogatható felújítási munkálatok:)
„f) utcai kerítés, közterületi kapu cseréje vagy felújítása;"

4. §

(1) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester – az átruházott jogkörben eljáró bíráló bizottság véleményét kikérve – meghatározza a pályázat feltételeit és kiírja a pályázatot. A kiírás a Pályázati Felhívásból, annak mellékleteiből és a részletes pályázati feltételekből áll. "

(2) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) [10] [11] A havária pályázat folyamatosan, az általános pályázat pedig a Pályázati felhívás közzétételekor a honlapon, illetve a Budai Polgárban megadott határidőig adható be az erre a célra rendszeresített pályázati formanyomtatványon, 1 eredeti példányban, papír alapon. A pályázati nyomtatvány beszerezhető a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálati Irodájában, illetve letölthető az Önkormányzat honlapjáról."

(3) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 11. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) [12] [13] A határidőn túl érkező pályázatok elbírálására nem kerül sor, azok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. A mind tartalmilag, mind formailag megfelelő pályázatok elbírálását az illetékes bizottság a pályázatok beérkezési határidejét követő 60 munkanapon belül elvégzi. A társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatok esetében egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján. A hiánypótlás határideje 15 munkanap. A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg. A határidőn túl beérkezett hiánypótlás nem vehető figyelembe, a pályázat automatikusan elutasításra kerül."

5. §

(1) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az értesítés átvételétől számított 30 munkanapon belül a nyertes pályázónak a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerinti általa aláírt Támogatási Megállapodást a Pályázati Felhívásban megadott példányszámban kell benyújtania. Megfelelően kitöltött és aláírt Támogatási Megállapodás esetén, az Önkormányzat részéről is aláírt ügyfélpéldánya visszapostázásra kerül a Pályázati Adatlapon megadott képviselő postacímére."

(2) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (2), (3) és (4) bekezdésben szereplő határidőket nem teljesítő Társasház a támogatást elveszíti."

6. §

(1) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
([18] A támogatással érintett felújítási munkálatok a pályázati dokumentumok benyújtását és a kivitelezői szerződés megkötését követően kezdhetők meg. A munkálatok megkezdésének minősül az építési naplóba írt első bejegyzés, vagy a felújítás során felhasználandó anyagok megrendelése is. A pályázat kötelező mellékleteinek költsége, mint előkészítési költség elszámolható, úgy, mint:)
„c) Havária pályázat esetén a statikai szakvélemény, "

(2) A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
([18] A támogatással érintett felújítási munkálatok a pályázati dokumentumok benyújtását és a kivitelezői szerződés megkötését követően kezdhetők meg. A munkálatok megkezdésének minősül az építési naplóba írt első bejegyzés, vagy a felújítás során felhasználandó anyagok megrendelése is. A pályázat kötelező mellékleteinek költsége, mint előkészítési költség elszámolható, úgy, mint:)
„d) épületgépészeti felújítás esetén a megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki tervdokumentáció."

7. §

A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. §

A benyújtott pályázatnak az Önkormányzat csak a pályázat szempontjából releváns tartalmi elemeit vizsgálja. Az értékelés az egyéb jogi, műszaki szakterületet érintő tartalomról nem foglal állást."

8. §

A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

9. §

Hatályát veszti a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet 12. § (6)–(8) bekezdése.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Őrsi Gergely polgármester **dr. Szalai Tibor jegyző**

1. melléklet

„*1. melléklet*
Pályázati felhívás (18 2019 1 melleklet.pdf)"

18/2019.(V.31.) önkormányzati rendelet melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Általános társasház felújítási / Élet- és balesetveszély elhárítási támogatás – 202_

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) Képviselő-testületének a kerületében lévő társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete alapján társasház felújítási pályázatot hirdet.

A vissza nem térítendő támogatás keretösszege:
Általános társasház felújítás: _ _ _ Ft
Élet- és balesetveszély elhárítás: _ _ _ Ft

A pályázat alapján támogatást igényelhetnek azok a II. kerületi társasházak, amelyekben legalább három külön tulajdonú lakás van, és az adott épület használatbavételi engedélyét legkésőbb _____. december 31-én adták ki.

TÁMOGATHATÓ FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK

A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a közös tulajdonban lévő épületrészek felújítási munkálataihoz vehető igénybe.

A) Általános társasház felújítás esetén támogatott felújítási munkák:

1. statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, födémek, függőfolyosók, erkélyek stb.) felújítása;
2. tetőhéjazat felújítása minden tartozékával együtt (eresz- és lefolyócsatorna, tetőbádogozások, tetőkibúvók stb.);
3. közös tulajdonban lévő kémény felújításra/szabványosításra kéménybéleléssel, kéményseprő járda cseréjével;
4. homlokzat felújítása és homlokzati nyílászárók cseréje vagy felújítása (Az épület homlokzat felújításánál az engedély nélküli, szabálytalan és avult hirdető berendezéseket – kirakatszekrényeket-, vitrineket, hirdető berendezéseket, klímadobozokat stb. – az épület homlokzatáról el kell távolítani. A felújított homlokzatra visszahelyezni csak településképi bejelentési eljárásban elfogadott berendezéseket lehet.)
5. lépcsőház felújítása és lépcsőházi nyílászárók cseréje vagy felújítása;
6. utcai kerítés, közterületi kapu cseréje vagy felújítása;
7. személyfelvonó felújítása;
8. meglévő épületgépészeti és épületvillamossági berendezések felújítása, korszerűsítése:
   - víz alap- és felszálló-vezetékek cseréjére az ágvezetékekig,
   - szennyvíz alap- és ejtő-vezetékek cseréjére az ágvezetékekig,
   - gáz alap- és felszálló-vezetékek cseréjére a gázmérő órákig,

- elektromos-hálózat cseréjére az árammérő órákig),
- tűz- és villámvédelmi berendezések felújítása.

9. zártudvar, vagy részben zártudvar zöldfelületének növelésével járó komplex felújítás

B) Élet- és balesetveszély elhárítása esetén a következő felújítási munkák támogathatók:
- statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, födémek, függőfolyosók, erkélyek stb.) / támfal felújítása;
- gáz- és villamoshálózati probléma / energiaszolgáltatásból való hatósági kizárás.

Szakértői szakvéleménnyel alá kell támasztani az élet-vagy balesetveszély fennállását.

ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

A pályázaton elnyert támogatás a fentiekben meghatározott munkák kivitelezési, előkészítési és műszaki ellenőri költségeire használható fel. A támogatás átutalására a pénzügyi elszámolás után, utólag kerül sor (utófinanszírozású pályázat), tehát a pályázónak a felújítás teljes költségét előzetesen finanszíroznia kell, az elnyert támogatás a sikeres pénzügyi elszámolást követő 60 napon belül kerül átutalásra.
Egy társasház ugyanannak a felújítási munkálatnak a megvalósítására – függetlenül a pályázat típusától – csak egy pályázatot nyújthat be.

A) Általános társasház felújítás esetén a vissza nem térítendő támogatás összege a felújítás tárgya szerint a támogatás segítségével elvégzendő felújítás összköltségének

legfeljebb 35 %-a, de maximum _____ Ft, ha a felújítás tárgya:
A meglévő épületgépészeti és épületvillamossági berendezések felújítása, korszerűsítése:
- víz alap- és felszálló vezetékek cseréje az ágvezetékekig;
- szennyvíz alap- és ejtő vezetékek cseréje az ágvezetékekig;
- gáz alap- és felszálló vezetékek cseréjére a gázmérő órákig;
- elektromos hálózat cseréjére az árammérő órákig;
- tűz- és villámvédelmi berendezések felújítása.

legfeljebb 50 %-a, de maximum _____ Ft, ha a felújítás tárgya:
- a statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, födémek, függőfolyosók, erkélyek stb.) felújítása;
- a tetőhéjazat felújítása minden tartozékával együtt (eresz- és lefolyócsatorna, tetőbádogozások, tetőkibúvók);
- a közös tulajdonú kémények felújítása, szabványosítása, bélelése, kéményseprő járda felújítása vagy cseréje;
- homlokzat felújítása, homlokzati nyílászáró cseréje felújítása;
- lépcsőház felújítása, lépcsőházi nyílászáró cseréje vagy felújítása;
- utcai kerítés, közterületi kapu cseréje vagy felújítása;
- a személyfelvonó felújítása
- zártudvar, vagy részben tártudvar zöldfelületének növelésével járó komplex felújítás.

B) Kizárólag élet- és balesetveszély elhárítására szolgáló munkálatok esetén, adott pályázati évben társasházanként a felújítási költség legfeljebb 20%-a adható vissza nem térítendő támogatás keretében, de indokolt esetben a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság ettől eltérhet.

A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

I. Jogosultsági dokumentumok

1. Pályázati adatlap és pályázói nyilatkozat (jelen felhívás 2. számú melléklete)
2. Közgyűlési/igazgatósági határozat vagy az ülés jegyzőkönyv kivonata, amelynek tartalmaznia kell a következőket:
   - a társasház, illetve a tulajdonostársak pályázati eljárásban való képviseletére és szerződéskötésre jogosító meghatalmazást,
   - melyik támogatási formát kívánják igénybe venni (Általános társasház felújítás – 202_ vagy Élet- és balesetveszély elhárítás – 202_),
   - a tervezett felújítási munkákra vonatkozó döntést,
   - a kiválasztott kivitelező megnevezését, árajánlata bruttó összegének megjelölését,
   - a felújításra biztosított pénzügyi forrás megjelölésére vonatkozó döntést,
   - a pályázó nevében a munka átvételére jogosult személyre vonatkozó döntést,
   - műszaki ellenőr személyére vonatkozó döntést (műszaki ellenőr alkalmazása abban az esetben nem szükséges, ahol a munka átvételét hatóság vagy közműcég – pl. NKM, FŐKÉTÜSZ, ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, Katasztrófavédelem – végzi, mivel ő igazolja a pályázati dokumentációban szereplő műszaki tartalom megvalósulását).
3. A társasház érvényes Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz). SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.
4. Tulajdoni Törzslap és Térképmásolat – Földhivatal nyilvántartási térkép másolata (a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi)

II. Műszaki dokumentumok

5. A településképi bejelentésre vonatkozó végleges döntés (kivéve a pályázati adatlapon feltüntetett nem engedélyköteles tevékenységek)
6. Tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek vagy a hatóság nyilatkozata, arra vonatkozóan, hogy a tervdokumentáció engedélyeztetéséhez hozzájárulás nem szükséges
   - Tartószerkezetet érintő felújítási munka esetében statikai szakvélemény beadása kötelező.
   - Építési engedélyköteles felújítási munka esetében az építési engedély hiteles másolatának beadása kötelező. Személyfelvonó felújítása esetén szükséges építési engedély, vagy az illetékes építésügyi hatóság nyilatkozata arról, hogy a felújítás nem engedélyköteles.
7. Tervezett felújítási munka megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki tervdokumentációja, abban az esetben, ha nem szükséges a településképi engedély illetve az építési engedély.

8. Szakági műszaki ellenőr jogosultsági dokumentumának másolata

III. Pénzügyi dokumentumok

9. Tervezett felújítási munkát tartalmazó, három különböző, egymással nem kapcsolt viszonyban lévő vállalkozástól származó, érvényes kivitelezői árajánlat, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

   - tételes költségvetés (munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott), bruttó végösszeggel,
   - a kivitelező cégszerű aláírását

   Élet- és balesetveszély elhárítására beadott pályázat esetén elegendő munkálatonként egyetlen kivitelezői árajánlat benyújtása.

10. A pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi bankszámla-igazolás, vagy fedezetigazolás. A társasháznak a tervezett felújítási költség legalább 75%-ával önerőként rendelkeznie kell. A fennmaradó legfeljebb 25% erejéig közgyűlési határozat is elfogadható, amely kimondja, hogy ez az összeg időben rendelkezésre fog állni.

    Élet- és balesetveszély elhárítására beadott pályázat esetén nincs szükség bankszámla-igazolásra, vagy fedezetigazolásra.

    Kimutatás arról, hogy a Társasház tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben nem áll fenn lejárt adó, vételár, vagy egyéb tartozása;

    Amennyiben a fennálló adó, illetve vételárhátralék maradéktalan megfizetésére a Társasház a pályázati anyagban kötelezettséget vállal – a megítélt felújítási támogatás abban az esetben folyósítható, ha azt a támogatás megítélésétől számított 30 napon belül a Társasház egy összegben megfizeti.

    Nem minősül vételártartozásnak, ha a Társasház tulajdonostársa a vételárat részletekben fizeti meg, és azt az adásvételi szerződés szerint teljesíti.

11. Élet- és balesetveszély elhárítására beadott pályázat esetén kötelező továbbá a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara által nyilvántartott jogosultsági névjegyzékben szereplő szakértő, vagy egyéb – szakterülettől függő – hatóság szakvéleményének csatolása a fennálló élet- vagy balesetveszélyes helyzetről.

    A kérelem jogosultságát az Önkormányzat saját szakértőjével ellenőrizheti.

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A Pályázati Felhívás dokumentációja letölthető az önkormányzat internetes honlapjáról (http://archiv.masodikkerulet.hu/gyorsmenu/tarsashazaknak itt ki kell választani a Társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló dokumentációt).

A pályázatok kizárólag postai úton nyújthatók be a következő címre: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, 1277 Budapest 23, Pf. 21.

A pályázat benyújtása díjtalan (a postai kézbesítés tértivényes díját a hatályos postai díjszabás szerint a pályázó fizeti).

A) Általános társasház felújítás esetén:

A pályázat tértivevényes postára adási határideje a pályázat megadott beadási határidejének napja.

A pályázati dokumentáció 1 eredeti példányban, papír alapon, lezárt borítékban nyújtandó be. A borítékra kérjük, írják rá a társasház címét és az „Általános társasház felújítás" feliratot.

B) Élet- és balesetveszély elhárítás esetén:

A pályázat beadása folyamatos tárgyév költségvetésének jóváhagyása után.

A pályázati dokumentáció 1 eredeti példányban, papír alapon, lezárt borítékban nyújtandó be. A borítékra kérjük, írják rá a társasház címét és az „Élet- és balesetveszély elhárítás" feliratot.

A pályázatok kizárólag postai úton nyújthatók be a következő címre: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, 1277 Budapest 23, Pf. 21.

A pályázati kiírással kapcsolatos további felvilágosítás:
- E-mailen: telepuleskep@masodikkerulet.hu
- Telefonon: +36-1-346-5577, +36-1-346-5483

A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Az adott támogatási típusra elkülönített keretösszeg felosztására a benyújtott pályázatok elbírálása után kerül sor. A határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, legfeljebb 15 munkanapon belül.

A pályázatokat a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság bírálja el a pályázatok beadási határidejét követő 60 munkanapon belül, és dönt a támogatás összegéről. A bizottsági döntésről a pályázók írásban a döntést követő 15 munkanapon belül értesítést kapnak, amely alapján 30 munkanapon belül a nyertes pályázónak a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerinti, általa kitöltött, aláírt Támogatási Megállapodást a Pályázati felhívásban megadott példányszámban kell benyújtania. Megfelelően kitöltött és

aláírt Támogatási Megállapodás esetén, az Önkormányzat részéről is aláírt ügyfélpéldánya visszapostázásra kerül a Pályázati Adatlapon megadott képviselő postacímére.

A támogatással érintett felújítási munkálatok kizárólag a pályázati dokumentáció benyújtását követő napon kezdhetők meg, korábbi keltezésű számlák nem számolhatóak el. A befejezési határidő a Megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap. A határidő nem hosszabbítható.

Az élet- és balesetveszély elhárítása miatti munkavégzés előtt az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni kell fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel.

Élet- és balesetveszély elhárítása esetén a munkálatok a kérelem beadását követően azonnal megkezdhetőek. A munkavégzést indokoló állapot rögzítése (fotódokumentáció) nem pótolható, kiegészítésére nincs lehetőség, ennek hiányában a pályázat elutasításra kerül.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A támogatásban részesülő társasház köteles jelen felhívás 4. számú mellékletében szereplő formában kitöltött információs tábla kihelyezésével eleget tennie tájékoztatási kötelezettségének.

A legalább A4-es méretben kinyomtatott táblát merev (pl. habkarton) lemezre szükséges felerősíteni és védeni úgy, hogy az időjárás hatásainak ellenálljon. A táblát a beruházás megkezdését megelőzően legkevesebb 5 nappal, a társasház közös területén, jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A tábla a beruházás befejezésétől számított 1 éven belül nem távolítható el. A tábla sérülése, megrongálása vagy ellopása esetén a közös képviselő köteles azt 5 napon belül pótolni.

A FELÚJÍTÁS MEGVALÓSULÁSA

A támogatással érintett felújítási munkálatok a pályázati dokumentumok benyújtását és a kivitelezői szerződés megkötését követően kezdhetők meg.

A nyertes pályázónak a felújítási munka megkezdését írásban (elegendő e-mailen: telepuleskep@masodikkerulet.hu) be kell jelentenie a Településképi Bejelentési Osztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal. A nyertes pályázónak a felújítási munka befejezését írásban be kell jelentenie a Településképi Bejelentési Osztálynak a munka befejezését követő 5 napon belül.

A felújítási munkák befejezését követő 30 napon belül kerül sor a pénzügyi elszámolásra.

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

A pályázat elszámolásának kötelező tartalmi elemei (lehetőleg az alábbi sorrendben összefűzve):

- **pénzügyi elszámoló lap**
- **banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a teljes felújítási költség kifizetéséről**
- **az átvevő által kollaudált számlák fénymásolati példányai**
- **kivitelezői szerződés(ek)**
- **műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása**

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás
- a műszaki ellenőr nyilatkozata arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ). A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető
- felelős műszaki vezető nyilatkozata, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)
- fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
- amennyiben releváns:
- a közüzemi szolgáltatásra vonatkozó munkák esetében a szolgáltató igazolása a munkák megfelelő elvégzéséről (pl. ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)
- hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról
- építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)
- aláírt megvalósulási tervdokumentáció
- hibajegyzék
- kezelési-karbantartási utasítások
- tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak

A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, a műszaki ellenőri nyilatkozat, a felelős műszaki vezetői nyilatkozat, a kivitelezői nyilatkozat, a teljesítési igazolás és a pénzügyi elszámoló lap esetében kötelező a jelen felhívás 5. számú mellékletét képező sablonokat és pénzügyi útmutatót alkalmazni, amely dokumentáció letölthető az önkormányzat internetes honlapjáról http://archiv.masodikkerulet.hu/gyorsmenu/tarsashazaknak itt ki kell választani a Társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló dokumentumokat).

A hiányosan benyújtott pénzügyi elszámolások esetében a Településképi Bejelentési Osztály egy alkalommal hiánypótlási felszólítást küld, amely alapján 15 munkanapon belül a hiányzó dokumentumokat a társasház képviselőjének be kell nyújtania.

Részlegesen befejezett kivitelezésre nem nyújtható be pénzügyi elszámolás csak a pályázatban leírt teljes felújításra.

Pályázati Felhívás 1. számú melléklete

Dokumentum összesítő pályázati szakaszonként

1. Pályázat benyújtásakor
   a) Pályázati adatlap
   b) Pályázói Nyilatkozat
   c) Közgyűlési Határozat vagy jegyzőkönyv
   d) Alapító Okirat
   e) SZMSZ
   f) Tulajdoni Törzslap
   g) Térképmásolat – Földhivatal nyilvántartási térkép másolata
   h) Településképi bejelentési döntés / Építésügyi hatósági engedély / Műszaki tervdokumentáció/Szakvélemény
   i) Műszaki ellenőr jogosultsága
   j) 3 db (Havária pályázatnál 1 db) érvényes kivitelezői ajánlat
   k) Banki fedezetigazolás/aktuális bankszámla kivonat (kivéve Havária pályázatnál)
   l) „O" adóügyi kimutatás

2. Támogatási Megállapodás benyújtásakor
   a) 3 db, kitöltött, aláírt eredeti példány Támogatási Megállapodás formanyomtatvány

3. Pénzügyi elszámolás benyújtásakor
   a) Pénzügyi elszámoló lap
   b) Számlák
   c) Banki bizonylatok a kifizetett számla összegek átutalásáról
   d) Kivitelezői szerződések
   e) Felelős műszaki vezetői nyilatkozat/Kivitelezői nyilatkozat
   f) Műszaki ellenőrrel kötött megbízási szerződés
   g) Műszaki ellenőr jogosultsága
   h) Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
   i) Teljesítés igazolás
   j) Műszaki ellenőri nyilatkozat/szakágazati átvétel igazolás
   k) Fotódokumentáció az elkészült munkáról

Pályázati Felhívás 2. számú melléklete

PÁLYÁZATI ADATLAP – 202_

A társasházak általános felújításának pénzügyi támogatásáról szóló
18/2019 (V.31.) önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattól igényelhető társasház felújítási támogatáshoz

A) Általános társasház felújítás		*Kérjük, jelölje X-szel, hogy melyi célokra az nyújtja be pályázatát!*
1. statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, födémek, függőfolyosók, erkélyek stb.) felújítása		Településképi bejelentési eljárás* és Statikai szakvélemény köteles
2. tetőhéjazat felújítása minden tartozékával együtt (ereszt- és lefolyócsatorna, tetőbádogozások, tetőkibúvók)		Településképi bejelentési eljárás köteles
3. közös tulajdonú kémény felújítása, szabványosítása, bélelése, kéménysepró járda felújítása vagy cseréje		Településképi bejelentési eljárás köteles*
4. homlokzat felújítása, homlokzati nyílászáró cseréje vagy felújítása		Településképi bejelentési eljárás köteles
5/a lépcsőház belső felújítása 5/b lépcsőházi nyílászáró cseréje vagy felújítása		a/ Nem településképi bejelentési eljárás köteles b/ Településképi bejelentési eljárás köteles
6. kapu cseréje vagy felújítása		Településképi bejelentési eljárás köteles
7. személyfelvonó (lift) felújítása		Építésügyi hatósági engedélyezés (1164 Bp. Németvölgyi út 37-39.)
8. meglévő épületgépészeti és épületvillamossági berendezések felújítása/korszerűsítése, tűz- és villámvédelem		Nem engedélyköteles
9. zártudvar, vagy részben zártudvar zöldfelületének növelésével járó komplex felújítás		Nem engedélyköteles
B) Élet- és balesetveszély elhárítás		*Kérjük, jelölje X-szel, hogy melyi célokra az nyújtja be pályázatát!*
1. statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, födémek, függőfolyosók, erkélyek stb.) / támfal felújítása		Településképi bejelentési eljárás* és Statikai szakvélemény köteles
2. gáz- és villamoshálózati probléma / energiaszolgáltatásból való hatósági kizárás		Hatósági jegyzőkönyv vagy szakértői szakvélemény köteles

A pályázó társasház *Minden adat megadása kötelező!*

- címe: 102_ Budapest
- adószáma:
- bankszámlaszáma:
- számlavezető pénzintézetének neve:

A pályázó társasház képviselőjének *Minden adat megadása kötelező!*

- neve (személynév – és cégnév, ha releváns):
- (mobil)telefonszáma:
- postacíme:
- e-mail címe**:

** A TKR 44.§. (1) bekezdésében felsorolt építési tevékenységek esetén*
*** Az esetleges hiánypótlási felszólítás e-mailen keresztül kerül megküldésre!*

Társasházi alapadatok						
Használatbavétel éve:						. év
Összes albetét száma:						db
- amelyből lakás albetét:						db
Tulajdoni hányad megoszlása (alapító okirat szerint)						
- magántulajdon:						%
- önkormányzati tulajdon:						%
Tervezett munkakezdés:	20	év		hónap		nap
Tervezett munkabefejezés:	20	év		hónap		nap

Tervezett felújítás összköltsége		Ft
Jelen pályázaton igényelt támogatás:		Ft
ebből		
- banki illetve hitelintézeti igazolással alátámasztott (legalább 75%):		Ft
- banki illetve hitelintézeti igazolással nem alátámasztott (legfeljebb 25%):		Ft

A II. kerületi Önkormányzattól korábban kapott felújítási támogatás			
Év	A pályázat megnevezése	Összege	Formája*
		Ft	
		Ft	
		Ft	

*: vissza nem térítendő vagy kedvezményes hitel vagy egyéb (részletezendő)

A társasház helyi vagy műemléki védettsége					
Műemlék (országos/fővárosi/kerületi):		Helyi védett (fővárosi/kerületi):		Nem védett:	

A munkálatok indokoltsága, a fennálló helyzet bemutatása:

Ütemezés:

Munkálat leírása	Kezdet	Befejezés

Budapest, 20__. ..... hó ..... nap

Pályázó képviselő aláírása
PH

Pályázati Felhívás 2. számú melléklete

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Alulírott ..... – a pályázati eljárásban való képviseletre és szerződéskötésre megbízott – nyilatkozik, hogy

- a rendeletben és a Pályázati felhívásban közölt feltételeket elfogadja,
- a társasházi elszámolások a társasház megalakulása előtti épületkezelővel lezárultak,
- a társasház az elnyert támogatás kifizetését követő két évben az önkormányzati rendeletekben foglaltakkal ellentétes (jogsértő) tevékenységet nem végez,
- a pályázati anyaghoz benyújtott valamennyi dokumentum tartalma a valóságnak megfelel, a dokumentumok másolata az eredetivel mindenben megegyező,
- ha a TKR 44. § (1) bekezdés szerint Településkép bejelentési eljárás köteles, a településképi bejelentési kérelmet és tervdokumentációt benyújtja a Településképi Bejelentési Osztálynak és a végső döntést a pályázati anyaghoz csatolja,
- a társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, a felszólítástól számított legfeljebb 15 munkanapon belül. Pályázó tudomásul veszi, hogy a határidőn túl hiánypótlásként beérkező dokumentumok érdemi elbírálására nem kerül sor, emiatt pályázatuk elutasításra kerül,

- A társasházközösségnek tudomása van arról, hogy az a társasház, amelyik a pályázati anyagában az elbírálás szempontjából jelentős tényt vagy körülményt elhallgat vagy valótlanul ad elő, a pályázatból kizárható, illetve a már elnyert támogatást egy összegben, a folyósítás időpontjától számított késedelmi kamattal köteles visszafizetni, továbbá 2 évre kizárásra kerül a pályázati rendszerben történő indulásból. (Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2019. (V.31.) önkormányzati rendelete a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról 7.§-a).

Budapest, 20__. _____ hó ___. nap

.....

pályázati eljárásban való képviseletre és
szerződéskötésre megbízott aláírása

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

I. Jogosultsági dokumentumok

1. Közgyűlési / igazgatósági határozat vagy az ülés jegyzőkönyv kivonata, amely tartalmazza a pályázati felhívásban felsorolt adatokat

2. A társasház érvényes Alapító Okirata, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.

3. Tulajdoni Törzslap és Térképmásolat (a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi)

II. Műszaki dokumentumok

4. A településképi bejelentésre vonatkozó végleges döntés a TKR 44. § (1) bekezdése alapján bejelentés köteles felújításokra. (kivéve személyfelvonó és/vagy épületgépészeti-, villamossági berendezések felújítása esetén).

5. Tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek (vagy hatósági nyilatkozat arról, hogy a tervdokumentáció engedélyeztetéséhez hozzájárulás nem szükséges) a pályázati felhívásban részletezett módon. A Pályázati adatlapon megadott felújítási munkálatok mellett megjelöltük, a munkálat milyen engedélyköteles.

6. Tervezett felújítási munka megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki tervdokumentációja, abban az esetben, ha nem szükséges a településképi engedély, illetve az építési engedély

7. Szakági műszaki ellenőr jogosultsági dokumentumának másolata

III. Pénzügyi dokumentumok

8. Tervezett felújítási munkálatokat tartalmazó három különböző vállalkozás által kiadott árajánlat a pályázati felhívásban részletezett tartalommal

9. A pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi fedezetigazolás vagy hitelszerződés az összköltség legalább 75%-áról (és szükség esetén közgyűlési határozat a pályázati felhívásban részletezett tartalommal az összköltség legfeljebb 25%-áról)

Élet- és balesetveszély elhárítása témában benyújtott pályázat esetén munkálatonként egyetlen árajánlat elegendő, továbbá a 9. pont nem releváns, azonban kötelező a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara által nyilvántartott jogosultsági névjegyzékben szereplő szakértő, vagy egyéb – szakterülettől függő – hatóság szakvéleményének csatolása a fennálló élet- vagy balesetveszélyes helyzetről. A kérelem jogosságát az Önkormányzat saját szakértőjével ellenőrizheti.

A pályázati dokumentációt egy (lehetőleg géppel kitöltött) eredeti, (a mellékletekkel a fenti sorrendben lehetőleg) összefűzött példányban, lezárt borítékban kell benyújtani a Pályázati Felhívásban megadott határidőig, a borítékon feltüntetve a társasház címét és a kiírás témáját („Általános társasház felújítás – 202_" vagy „Élet- és balesetveszély elhárítás – 202_").

Pályázati Felhívás 3. számú melléklete

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

a 202_. évi vissza nem térítendő támogatás folyósításáról

amely készült a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint átadó (képviseli: a polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a

102_ Budapest II. kerület

..... utca / út / tér /

_____ ..... házszám alatti társasház, képviseli (név és cégnév):

..... cím: ____

.... utca / út /

tér / _____ ..... házszám) közös képviselő, mint átvevő között, az alábbi feltételekkel:

1.) A támogatást a kerületi társasházak felújításának támogatására kiírt pályázat eredményeként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága ..... számú határozatában hagyta jóvá.

2.) A pályázatban megjelölt munkálatok rövid felsorolása:

.....

3.) A kivitelezés várható kezdete: 20__. év _____ hó __. nap
várható befejezése: 20__. év _____ hó __. nap

4.) A felújítás tervezett teljes bruttó költsége (6.IV.sor, Összesen oszlop): ..... Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege (6.III.sor, Összesen oszlop): ..... Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

	Forrás	Tervezett felhasználás évenként (Ft)			
		20__	20__	20__	Összesen
I.	A társasház saját forrása:				
II.	Jelen pályázaton elnyert támogatás:				
III.	Összesen:				

7.) Az átvevő bankszámlájának (vagy számlavezető bankjának) megnevezése, száma:

..... megnevezés, számlaszám: .....-.....-.....

8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztálya folyósítja a 9. pont szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 60 napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) Az elszámolást a vállalt határidőn belül az eredeti példányok bemutatása mellett kell benyújtani az alábbi mellékletekkel, amelyeken a közös képviselő aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik és hiteles:

- pénzügyi elszámoló lap
- banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a teljes felújítási költség kifizetéséről
- az átvevő által kollaudált számlák fénymásolati példányai
- kivitelezői szerződés(ek)
- műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás
- a műszaki ellenőr nyilatkozata arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ). A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető
- felelős műszaki vezető nyilatkozata, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)
- fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
- *amennyiben releváns:*
- *a közüzemi szolgáltatásra vonatkozó munkák esetében a szolgáltató igazolása a munkák megfelelő elvégzéséről (pl. ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)*
- *hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról*
- *építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)*
- *aláírt megvalósulási tervdokumentáció*
- *hibajegyzék*
- *kezelési-karbantartási utasítások*
- *tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak*

10.) A vissza nem térítendő támogatás a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság döntésében foglaltak szerint vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a közös képviselő által vállalt befejezési határidő a megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.

11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel/vállalkozóval szembeni jogvitáit.

12.) Az átvevő kijelenti, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.

13.) A kivitelezési munkálatok megkezdését és befejezését a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V.31.) Önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az Önkormányzathoz be kell jelenteni, valamint a felújítás megkezdésétől számított 1 éven át a Pályázati Felhívás 4. számú mellékletét képező sablon felhasználásával készült táblát a felújítás helyszínén ki kell helyezni.

14.) Jelen háromoldalas megállapodás három, egymással mindenben megegyező példányban kerül aláírásra.

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a társasházak felújításának pénzügyi támogatásával rendelkező jogszabályok az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitáikat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 20..... _____ hó __. nap

Budapest II. kerületi társasház képviseletében:	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármestere megbízásából:
..... képviselő / meghatalmazott cégszerű aláírása	..... Épített Környezetért Felelős Igazgatóság igazgató

Pályázati Felhívás 4. számú melléklete

társasház támogatási pályázat

- A támogató szervezet neve:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

- A támogatott társasház címe / lakásszövetkezet neve, címe:

102_ Budapest II. kerület _____

- Támogatott társasház képviselőjének neve:

_____

- A támogatás konstrukciója:

Általános társasház-felújítási támogatás

- Támogatott munkálatok megnevezése:

_____ Ft

- Önkormányzati támogatás összege:

_____ Ft

- Támogatási szerződés megkötésének időpontja:

20__. _____ __.

A felújítást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat támogatta

1

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYŐKÖNYV

Tárgy:
Helyszín: 102_ Budapest
Dátum: 20__. _____ hó ___. nap

Jelen vannak Átvevő részéről
Társasház képviselője:
Társasház által megbízott műszaki ellenőr:

Jelen vannak Átadó részéről
Kivitelező vállalkozó képviselője:

---

1. Az elvégzett munka rövid leírása és a befejezés tényének rögzítése:

2. A hiánymentes készültség meghatározása (pályázati anyagban vagy árajánlatban szereplő műszaki tartalomnak megfelel a megvalósult beruházás / nem felel meg):

3. Amennyiben hiba állt elő, póthatáridő megadása (nem volt hiba / volt hiba - póthatáridő meghatározása, hibalista mellékelése):

4. Kötbér alkalmazására szükség volt-e? (nem volt kötbér / volt kötbér - oka):

5. Amennyiben volt csúszás, de kötbér nem, a kötbér érvényesítés elmaradásának indoklása (pl.: vis maior):

6. A munkaterület hibamentes további igény nélküli visszavétele (munkaterületet hibamentesen, kitakarítva, rendeltetés szerinti használatra, további igény nélkül visszaveszi / nem veszi vissza, ennek oka, határidő kijelölése újbóli átvételre):

7. Az egyéves garanciális bejárás időpontjának megnevezése (dátum meghatározása, garancia időszakának meghatározása):

8. Szabványokra való hivatkozás (a kivitelezés a helyi és szakhatósági előírásoknak, valamint a magyar szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben készült el):

9. Kötelező alkalmassági idő a 11/1985 ÉVM r. szerint (kötelező alkalmassági idő meghatározása):

10. Kezelési-karbantartási utasítások (át lett adva, mellékelve / nem volt szükséges, nem lett átadva):

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó __. nap

.....	.....
társasház képviselőjének aláírása	kivitelező vállalkozó képviselőjének aláírása

.....

műszaki ellenőr aláírása

3

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

MŰSZAKI ELLENŐRI NYILATKOZAT

Alulírott ..... ,
mint a tárgyi munkálatok műszaki ellenőre nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület ..... cím alatti társasház/lakásszövetkezet, ... témájú felújítási munkálatai a benyújtott pályázati dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal, a kivitelezési szerződésben előírt I. osztályú minőségben valósultak meg, amelyet leellenőriztem. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó __. nap

.....
műszaki ellenőr aláírása

.....
kamarai nyilvántartási száma

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott .....
felelős műszaki vezető nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület
..... cím
alatti társasház..... témában elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre a kivitelező által;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó ___. nap

.....
felelős műszaki vezető aláírása

.....
jogosultsági száma

5

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

KIVITELEZŐI NYILATKOZAT

Alulírott.....(név).....
.....(cím), mint.....(cég neve)...
..... (cég címe) ügyvezetője/képviselője nyilatkozom, hogy a 102.....Budapest, II kerület.....
.....(cím) alatti társasház..... témában elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó __. nap

.....
ügyvezető/vállalkozó

6

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megrendelő: .....

Vállalkozó/megbízott: .....

Tárgy: Teljesítés igazolás

A ..... és a ..... alulírott megbízott képviselője a felek által megkötött és az érvényben lévő vállalkozási/megbízási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését megvizsgálták és megállapították, hogy a ..... munkálat teljesítését a vállalkozó ..... dátummal teljesítette. Az elvégzett feladat teljesítése alapján ..... Ft + ... Ft ÁFA, azaz bruttó ..... Ft összegű számla benyújtható.

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó __. nap

..... megrendelő aláírása

..... vállalkozó / megbízott aláírása

7

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÓ LAP

1. A pályázó társasház címe:

2. Rövid szakmai beszámoló (a felújítás rövid leírása):

3. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

	Számla teljesítésének ideje	Számla száma	Számla tartalma szövegesen	Pályázati támogatásból felhasznált összeg (Ft)	Önrész összege (Ft)	Számla végösszege (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
MINDÖSSZESEN:						

4. Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal (a megfelelő rész aláhúzandó):

rendelkezem. nem rendelkezem.

5. Az elszámolás hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatott cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik.

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó ___. nap

.....

a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

P. H.

8

Tudnivalók a támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi elszámolás elkészítéséhez

- A pénzügyi elszámolás az előírt formában, minden adat feltüntetésével fogadható el.
- Az elszámolás, illetve az esetleges hiánypótlás határidejét be kell tartani.
- Támogatást csak a támogatási szerződésben megjelölt célokra lehet felhasználni. A számla (kiadás) teljesítésének és a kifizetés időpontjának a támogatási szerződésben megjelölt, támogatási időszakon belül kell lennie.
- A pénzügyi elszámolás készítésekor a támogatási szerződés szerinti támogatás teljes összegével és az elvárt önrésszel is el kell számolni.
- Amennyiben a szervezet ÁFA levonási joggal rendelkezik, a számlák nettó értéke számolható el a támogatás terhére.
- Minden beküldött számlát szerepeltetni és sorszámozni kell a fenti táblázatban.

- Az elszámoláshoz benyújtott számlák mellé, minden esetben csatolni szükséges a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát, amelyek lehetnek
  - *átutalás esetén:* bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett számla számát (dátum, aláírás, bélyegző), ha azt előzőleg az átutalásnál nem adták meg a közlemény rovatban;
  - *készpénzes számla esetén:* kiadási pénztárbizonylat (a kapcsolódó számla számát fel kell tüntetni a bizonylaton, valamint fontos, hogy a készpénzt felvevő/átvevő személy a szervezet egy tagja, vagy megbízottja legyen.

- A bizonylatok minden oldalát fontos lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolat nem fogadható el.
- Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt ellenőrzésen túl az eredeti bizonylatot és annak eredeti könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti az Önkormányzat. (2011. évi CXCV. törvény 54. §)

Általános indokolás

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II. 8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva módosítja a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019 (V.31.) önkormányzati rendeletet.
A rendelet módosításának indoka a 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetet is figyelembe véve az Önkormányzat a támogatásával továbbra is biztosítani szeretné az állampolgárok ingó és ingatlan vagyontárgyainak megóvását, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban való tartását, valamint az ügyfélbarát pályázási feltételek megteremtését, ezáltal az ügykezelés hatékonyabbá tételét.

Részletes indokolás

1. §

A településképi bejelentési eljárás eredményének pontosítása.

2. §

A gyakorlat alapján a közös képviselők nem tudnak dátummal ellátott fényképet benyújtani, emiatt ez a kritérium törlésre került.

Korábbi tapasztalatok alapján az Önkormányzat által finanszírozott statikai szakvélemények elkészülte után a társasházak többnyire nem élnek a pályázás lehetőségével. Ennek okán költségcsökkentés céljából a jövőben a statikai szakvélemény költségét a Havaria pályázatoknál a pályázónak kell állnia, de az a pályázat előkészületi költségeibe beleszámolható.

3. §

A településképi bejelentési eljárás nyomán készült dokumentum nevének pontosítása.

A támogatott felújítási munkák típusainak módosítása a településképi, építészeti szempontok alapján.

4. §

A jegyzői koordináció a pályázati eljárás lebonyolításában nem játszik szerepet, ezért törlésre került a mondat.

A pályázatra vonatkozó határidők megjelenési helyének feltüntetése.

A konkrét dátumok és összegek eltávolításra kerültek. A pályázati hiánypótlás határidejére új rendelkezés született, az ügymenet gyorsítása és az elbírálási folyamat átláthatósága érdekében.

5. §

A Támogatási megállapodás az egyszerűsített ügymenet miatt lerövidült.

A fel nem használt támogatások átcsoportosítására vonatkozó konkrét meghatározás törlésre került.

6. §

A pályázati pénzügyi elszámolásakor az elszámolható előkészületi munkák felsorolása bővült és pontosításra került.

7. §

A rendelet kiegészült a benyújtott dokumentumokra vonatkozó vizsgálati szempontok definiálásával.

9. §

A Támogatási megállapodás benyújtásának feltételei egyszerűsödtek, emiatt a vonatkozó rendelkezések törlésre kerültek.

10. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

7./pont

Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló TKR 45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletének 49. § alapján meghirdetett Margit-negyed, Margit körút védett építészeti értékeinek felújítási támogatása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
82/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a Margit-negyed, Margit körút műemléki, fővárosi, illetve helyi védelemmel érintett ingatlanok felújításához a határozat mellékletét képező pályázati felhívást teszi közzé.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A településkép védelméről szóló 45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 49. § alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Margit-negyed, Margit körút műemléki, fővárosi, illetve helyi védelemmel érintett ingatlanok felújításához

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatának a településkép védelméről szóló 45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 49. § alapján társasház felújítási pályázatot hirdet.

A vissza nem térítendő támogatás keretösszege:
50 000 000 Ft

A pályázat alapján támogatást igényelhetnek a 6. sz. mellékletben szereplő II. kerületi védett ingatlanok.

(A Margit-negyed területén elhelyezkedő műemléki védettség alatt álló épületek– országos szintű védelemmel, valamint helyi védettség alatt álló épületek, épületegyüttesek – Fővárosi, illetve II. Kerületi Önkormányzat által elrendelt védettséggel rendelkező ingatlanok.)

TÁMOGATHATÓ FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK

A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a védelem tárgyát képező épületrészek, úgymint homlokzat, tetőhéjalás, épületdíszek, tagozatok vehető igénybe.
A védett épületek felújításának pénzügyi támogatása pályázat útján az építészeti értékek megőrzésére irányul, és azokat az értékmegőrzéshez szorosan kapcsolódó felújításokat és állagmegóvási munkákat segíti elő, amelyek az épületek rendeltetésszerű használatához szükségesek.
A pályázat benyújtása előtt műemléki védettség alatt álló épület esetében a felújítás alapjául szolgáló műszaki tartalom egyeztetéséhez a II. kerületi Főépítésszel történő előzetes szakmai konzultáció szükséges.

ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

A pályázaton elnyert támogatás a fentiekben meghatározott munkák kivitelezési, előkészítési és műszaki ellenőri költségeire használható fel. A támogatás átutalására a pénzügyi elszámolás után, utólag kerül sor (utófinanszírozású pályázat), tehát a pályázónak a felújítás teljes költségét előzetesen finanszíroznia kell, az elnyert támogatás a sikeres pénzügyi elszámolást követő 60 napon belül kerül átutalásra.
Egy pályázó tárgyévben a védett érték felújításának támogatására csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázó ingatlan tárgyi évben az Általános társasházi valamint az Élet- és balesetveszély elhárítására vonatkozó II. kerületi Önkormányzati pályázaton nem vehet részt.
A támogatásra csak meg nem valósult munkákkal lehet pályázni.

A vissza nem térítendő támogatás összege az elvégzendő felújítás összköltségének legfeljebb 50 %-a, de maximum 10 000 000 Ft

A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

I. Jogosultsági dokumentumok

1. Pályázati adatlap és pályázói nyilatkozat (jelen felhívás 2. számú melléklete)
2. Közgyűlési határozat vagy az ülés jegyzőkönyv kivonata (társasház esetén)

   Nyilatkozat (magánszemély vagy jogi személy esetén)

   Melynek tartalmaznia kell a következőket:

   - a társasház, illetve a tulajdonostársak pályázati eljárásban való képviseletére és szerződéskötésre jogosító meghatalmazást,
   - a tervezett felújítási munkákra vonatkozó döntést,
   - a kiválasztott kivitelező megnevezését, árajánlata bruttó összegének megjelölését,
   - a felújításra biztosított pénzügyi forrás megjelölésére vonatkozó döntést,
   - a pályázó nevében a munka átvételére jogosult személyre vonatkozó döntést,
   - műszaki ellenőr személyére vonatkozó döntést
3. Kizárólag Társasház esetén:

   A társasház érvényes Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz). SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.
4. Hiteles tulajdoni lap és Térképmásolat – Földhivatal nyilvántartási térkép másolata (a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi)
5. Amennyiben a pályázó magánszemély, vagy jogi személy (pl.: gazdasági társaság, civil szervezet – egyesület, alapítvány -, egyház):
   - magánszemélyeknél több tulajdonos esetén, vagy jogi személy képviseletében: a képviselő meghatalmazása
   - jogi személy és egyéni vállalkozó képviselő esetén: hiteles aláírási címpéldány + a nyilvántartásba vétel igazolása (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól, egyéni vállalkozónál igazolás a jegyzői nyilvántartásba vételről)

II. Műszaki dokumentumok

6. A településképi bejelentésre vonatkozó végleges döntés:

   Helyi védett ingatlan esetében a II. kerületi Önkormányzat Polgármesterének településképi határozata

Fővárosi védett ingatlan esetében Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városterveési Főosztályának szakmai véleményére alapozott II. kerület Polgármesterének településképi határozata

Műemlék esetében a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályának határozata

7. Fotódokumentáció a felújítani kívánt épület, épületrész bemutatására 3-5 fényképpel a jelenlegi állapotról
8. A döntés mellékletét képező végleges, záradékolt tervdokumentáció
9. Tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek
   - Tartószerkezetet érintő felújítási munka esetében statikai szakvélemény beadása kötelező.
10. Műszaki ellenőr jogosultsági dokumentumának másolata

III. Pénzügyi dokumentumok

11. Tervezett felújítási munkát tartalmazó, kettő különböző, egymással nem kapcsolt viszonyban lévő vállalkozástól származó, érvényes kivitelezői árajánlat, amelynek tartalmaznia kell a következőket:
    - tételes költségvetés (munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott), bruttó végösszeggel,
    - a kivitelező cégszerű aláírását
12. A pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi bankszámla-igazolás, vagy fedezetigazolás. A társasháznak vagy az ingatlan tulajdonosainak a tervezett felújítási költség legalább 75%-ával önerőként rendelkeznie kell. A fennmaradó legfeljebb 25% erejéig társasház esetén közgyűlési határozat, vagy tulajdonosi nyilatkozat is elfogadható, amely kimondja, hogy ez az összeg időben rendelkezésre fog állni.
13. Kimutatás arról, hogy az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben nem áll fenn lejárt adó, vételár, vagy egyéb tartozása;

    Amennyiben a fennálló adó, illetve vételárhátralék maradéktalan megfizetésére a Társasház illetve a tulajdonos(ok) a pályázati anyagban kötelezettséget vállalnak – a megítélt felújítási támogatás abban az esetben folyósítható, ha azt a támogatás megítélésétől számított 30 napon belül a Társasház illetve a tulajdonos(ok) egy összegben megfizetik.

    Nem minősül vételártartozásnak, ha az ingatlan tulajdonostársa a vételárat részletekben fizeti meg, és azt az adásvételi szerződés szerint teljesíti.

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A Pályázati Felhívás dokumentációja letölthető az önkormányzat internetes honlapjáról (http://archiv.masodikkerulet.hu/gyorsmenu/tarsashazaknak itt ki kell választani a Társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló dokumentációt).

A pályázatok kizárólag postai úton nyújthatók be a következő címre: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, 1277 Budapest 23, Pf. 21.

A pályázat benyújtása díjtalan (a pályázó által fizetendő a postai kézbesítés tértivényes díja, a hatályos postai díjszabás szerint).

A pályázat tértivevényes postára adási határideje a pályázat megadott beadási határidejének napja.

A pályázati dokumentáció 1 eredeti példányban, papír alapon, lezárt borítékban nyújtandó be. A borítékra kérjük, írják rá a társasház címét és az „Védett ingatlanok felújítása" feliratot.

A pályázati kiírással kapcsolatos további felvilágosítás:

- E-mailen: telepuleskep@masodikkerulet.hu
- Telefonon: +36-1-346-5577, +36-1-346-5483

A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Az adott támogatási típusra elkülönített keretösszeg felosztására a benyújtott pályázatok elbírálása után kerül sor. A határidőn túl érkező pályázatok elbírálás, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. Az ingatlan képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, 15 munkanapon belül.

A pályázatokat a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság bírálja el a pályázatok beadási határidejét követő 60 munkanapon belül, és dönt a támogatás összegéről. A bizottsági döntésről a pályázók írásban a döntést követő 15 munkanapon belül értesítést kapnak, amely alapján 30 munkanapon belül a nyertes pályázónak a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerinti, általa kitöltött és aláírt Támogatási Megállapodást a Pályázati felhívásban megadott példányszámban kell benyújtania. Megfelelően kitöltött és aláírt Támogatási Megállapodás esetén, az Önkormányzat részéről is aláírt ügyfélpéldánya visszapostázásra kerül a Pályázati Adatlapon megadott képviselő postacímére.

A támogatással érintett felújítási munkálatok kizárólag a pályázati dokumentáció benyújtását követő napon kezdhetők meg, korábbi keltezésű számlák nem számolhatóak el. A befejezési határidő a Megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. A határidő nem hosszabbítható.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A támogatásban részesülő társasház, illetve ingatlan tulajdonos(ok) köteles jelen felhívás 4. számú mellékletében szereplő formában kitöltött információs tábla kihelyezésével eleget tenni tájékoztatási kötelezettségének.

A legalább A4-es méretben kinyomtatott táblát merev (pl. habkarton) lemezre szükséges felerősíteni és védeni úgy, hogy az időjárás hatásainak ellenálljon. A táblát a beruházás megkezdését megelőzően legkevesebb 5 nappal, az ingatlan területén, jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A tábla a beruházás befejezésétől számított 1 éven belül nem távolítható el. A tábla sérülése, megrongálása vagy ellopása esetén a közös képviselő köteles azt 5 napon belül pótolni.

A FELÚJÍTÁS MEGVALÓSULÁSA

A támogatással érintett felújítási munkálatok a pályázati dokumentumok benyújtását és a kivitelezői szerződés megkötését követően kezdhetők meg.

A nyertes pályázónak a felújítási munka megkezdését írásban (elegendő e-mailen: telepuleskep@masodikkerulet.hu) be kell jelentenie a Településképi Bejelentési Osztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal. A nyertes pályázónak a felújítási munka befejezését írásban be kell jelentenie a Településképi Bejelentési Osztálynak a munka befejezését követő 5 napon belül.

A felújítási munkák befejezését követő 30 napon belül kerül sor a pénzügyi elszámolásra.

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

A pályázat elszámolásának kötelező tartalmi elemei lehetőleg az alábbi sorrendben összefűzve):

- pénzügyi elszámoló lap
- banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a teljes felújítási költség kifizetéséről
- az átvevő által kollaudált számlák fénymásolati példányai
- kivitelezői szerződés(ek)
- műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás
- a műszaki ellenőr nyilatkozata arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.
- felelős műszaki vezető nyilatkozata, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról
- fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
- amennyiben releváns:
    - építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)
    - aláírt megvalósulási tervdokumentáció
    - hibajegyzék
    - kezelési-karbantartási utasítások
    - tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak

A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, a műszaki ellenőri nyilatkozat, a felelős műszaki vezetői nyilatkozat, a kivitelezői nyilatkozat, a teljesítési igazolás és a pénzügyi elszámoló

lap esetében kötelező a jelen felhívás 5. számú mellékletét képező sablonokat és pénzügyi útmutatót alkalmazni, amely dokumentáció letölthető az önkormányzat internetes honlapjáról http://archiv.masodikkerulet.hu/gyorsmenu/tarsashazaknak itt ki kell választani a Társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló dokumentumokat).

A pályázat kötelező mellékleteinek költsége, mint előkészítési költség elszámolható, úgy, mint:
a) Településképi bejelentéshez szükséges műszaki tervdokumentáció költsége;
b) a tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények,
c) a tervezett felújítási munka megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki tervdokumentációja.

Nem kezdhető pénzügyi elszámolás abban az esetben, ha a kivitelezés nem a településképi bejelentési eljárásban foglaltaknak megfelelően valósult meg.

Amennyiben a pénzügyi elszámolás során benyújtott számlák végösszege nem éri el a Támogatási Megállapodás 4. pontjában rögzített felújítási összköltség 95%-át, abban az esetben az elnyert támogatás összege is arányosan csökkentésre kerül.

A hiányosan benyújtott pénzügyi elszámolások esetében a Településképi Bejelentési Osztály egy alkalommal hiánypótlási felszólítást küld ki, amely alapján legfeljebb 15 munkanapon belül a hiányzó dokumentumokat be kell az ingatlan képviselőjének nyújtania.

Részlegesen befejezett kivitelezésre nem nyújtható be pénzügyi elszámolás csak a pályázatban leírt teljes felújításra.

Pályázati Felhívás 1. számú melléklete

Dokumentum összesítő pályázati szakaszonként

1. Pályázat benyújtásakor
   a) Pályázati adatlap
   b) Pályázói Nyilatkozat
   c) Közgyűlési Határozat vagy jegyzőkönyv illetve Meghatalmazás
   d) Alapító Okirat (társasház esetén)
   e) SZMSZ (társasház esetén)
   f) Tulajdoni Törzslap
   g) Térképmásolat – Földhivatal nyilvántartási térkép másolata
   h) Településképi bejelentés/Szakvélemény
   i) Műszaki ellenőr jogosultsága
   j) 2 db érvényes kivitelezői ajánlat
   k) Banki fedezetigazolás/aktuális bankszámla kivonat
   l) „O" adóügyi kimutatás

2. Támogatási Megállapodás benyújtásakor
   a) 3 db, kitöltött, aláírt eredeti példány Támogatási Megállapodás formanyomtatvány

3. Pénzügyi elszámolás benyújtásakor
   a) Pénzügyi elszámoló lap
   b) Számlák
   c) Banki bizonylatok a kifizetett számla összegek átutalásáról
   d) Kivitelezői szerződések
   e) Felelős műszaki vezetői nyilatkozat/Kivitelezői nyilatkozat
   f) Műszaki ellenőrrel kötött megbízási szerződés
   g) Műszaki ellenőr jogosultsága
   h) Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
   i) Teljesítés igazolás
   j) Műszaki ellenőri nyilatkozat/szakágazati átvétel igazolás
   k) Fotódokumentáció az elkészült munkáról

Pályázati Felhívás 2. számú melléklete

PÁLYÁZATI ADATLAP – 2021

A településkép védelméről szóló
45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 49. § alapján

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattól igényelhető Margit-negyed, Margit körút műemléki, illetve helyi védett ingatlanok rekonstrukcióját, felújítását támogató pályázathoz

A pályázó ingatlan - címe: 102_ Budapest - adószáma: - bankszámlaszáma: - számlavezető pénzintézetének neve:	*Minden adat megadása kötelező!*
A pályázó ingatlan képviselőjének - neve (személynév – és cégnév, ha releváns): - (mobil)telefonszáma: - postacíme: - e-mail címe*:	*Minden adat megadása kötelező!*

*: *Az esetleges hiánypótlási felszólítás e-mailen keresztül kerül megküldésre!*

Ingatlan alapadatok							
Használatbavétel éve:							év
TÁRSASHÁZAK	Összes albetét száma:						db
	- amelyből lakás albetét:						db
	Tulajdoni hányad megoszlása (alapító okirat szerint)						
	- magántulajdon:						%
	- önkormányzati tulajdon:						%
Tervezett munkakezdés:		20	év		hónap		nap
Tervezett munkabefejezés:		20	év		hónap		nap

Tervezett felújítás összköltsége		Ft
Jelen pályázaton igényelt támogatás:		Ft
ebből		
- banki illetve hitelintézeti igazolással alátámasztott (legalább 75%):		Ft
- banki illetve hitelintézeti igazolással nem alátámasztott (legfeljebb 25%):		Ft

A II. kerületi Önkormányzattól korábban kapott felújítási támogatás			
Év	A pályázat megnevezése	Összege	Formája*
		Ft	
		Ft	
		Ft	

*: vissza nem térítendő vagy kedvezményes hitel vagy egyéb (részletezendő)

Az ingatlan műemléki vagy helyi védettsége			
Műemlék (országos/fővárosi/kerületi):		Helyi védett (fővárosi/kerületi):	

A munkálatok indokoltsága, a fennálló helyzet bemutatása:

Ütemezés:

Munkálat leírása	Kezdet	Befejezés

Budapest, 20__. ..... hó ..... nap

Pályázó képviselő aláírása
PH

Pályázati Felhívás 2. számú melléklete

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Alulírott ..... – a pályázati eljárásban való képviseletre és szerződéskötésre megbízott – nyilatkozik, hogy

- a Pályázati felhívásban közölt feltételeket elfogadja,
- a társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, a felszólítástól számított legfeljebb 15 munkanapon belül. Pályázó tudomásul veszi, hogy a határidőn túl hiánypótlásként beérkező dokumentumok érdemi elbírálására nem kerül sor, emiatt pályázatuk elutasításra kerül,
- a pályázati anyaghoz benyújtott valamennyi dokumentum tartalma a valóságnak megfelel, a dokumentumok másolata az eredetivel mindenben megegyező.

A tulajdonos(ok)nak tudomása van arról, hogy az a pályázó, amelyik a pályázati anyagában az elbírálás szempontjából jelentős tényt vagy körülményt elhallgat vagy valótlanul ad elő, a pályázatból kizárható, illetve a már elnyert támogatást egy összegben, a folyósítás időpontjától számított késedelmi kamattal köteles visszafizetni, továbbá 2 évre kizárásra kerül a pályázati rendszerben történő indulásból.

Budapest, 20__. _____ hó ___. nap

.....

pályázati eljárásban való képviseletre és szerződéskötésre megbízott aláírása

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

I. Jogosultsági dokumentumok

1. Közgyűlési határozat, vagy az ülés jegyzőkönyv kivonata, vagy nyilatkozat, amely tartalmazza a pályázati felhívásban felsorolt adatokat

2. Társasház esetén érvényes Alapító Okirat, valamint Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz). SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.

3. Tulajdoni Törzslap és Térképmásolat (a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi)

4. Amennyiben a pályázó magánszemély vagy jogi személy:

- több tulajdonos vagy jogi személy képviselete esetén meghatalmazás
- jogi személy és egyéni vállalkozó képviselő esetén: hiteles aláírási címpéldány + a nyilvántartásba vétel igazolása (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól, egyéni vállalkozónál igazolás a jegyzői nyilvántartásba vételről)

II. Műszaki dokumentumok

5. Településképi véleményezés az épület védettsége szerint illetékes hivataltól

6. Fotódokumentáció a jelenlegi állapotról

7. A döntés mellékletét képező végleges, záradékolt tervdokumentáció

8. Tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek a pályázati felhívásban részletezett módon

9. Szakági műszaki ellenőr jogosultsági dokumentumának másolata

III. Pénzügyi dokumentumok

10. Tervezett felújítási munkálatokat tartalmazó kettő különböző vállalkozás által kiadott árajánlatok a pályázati felhívásban részletezett tartalommal.

11. A pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi fedezetigazolás vagy hitelszerződés az összköltség legalább 75%-áról (és szükség esetén közgyűlési határozat a pályázati felhívásban részletezett tartalommal az összköltség legfeljebb 25%-áról)

12. Kimutatás arról, hogy a Társasház vagy ingatlan tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben nem áll fenn lejárt adó, vételár, vagy egyéb tartozása;

A pályázati dokumentációt egy (lehetőleg géppel kitöltött) eredeti, (a mellékletekkel a fenti sorrendben lehetőleg) összefűzött példányban, lezárt borítékban kell benyújtani a Pályázati

Felhívásban megadott határidőig, a borítékon feltüntetve az ingatlan címét és a kiírás témáját („Védett ingatlan felújítás – 2021")

Pályázati Felhívás 3. számú melléklete

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

a 2021. évi vissza nem térítendő támogatás folyósításáról

amely készült a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint átadó (képviseli: a polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a

102_ Budapest II. kerület .....

utca / út / tér / _____ ..... házszám alatti ingatlan, képviseli (név és cégnév):

..... cím: ____

..... utca / út / tér

/ _____ ..... házszám), mint átvevő között, az alábbi feltételekkel:

1.) A támogatást az örökségvédelemmel érintett ingatlanok felújításának támogatására kiírt pályázat eredményeként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága ..... számú határozatában hagyta jóvá.

2.) A pályázatban megjelölt munkálatok rövid felsorolása:

.....

3.) A kivitelezés várható kezdete: 20__. év _____ hó __. nap
várható befejezése: 20__. év _____ hó __. nap

4.) A felújítás tervezett teljes bruttó költsége (6.IV.sor, Összesen oszlop): ..... Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege (6.III.sor, Összesen oszlop): ..... Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

	Forrás	Tervezett felhasználás évenként (Ft)			
		2021	2022	2023	Összesen
I.	Az ingatlan tulajdonos saját forrása:				
II.	Jelen pályázaton elnyert támogatás:				
III.	Összesen:				

7.) Az átvevő bankszámlájának (vagy számlavezető bankjának) megnevezése, száma:

..... megnevezés, számlaszám: .....-.....-.....

8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztálya folyósítja a 9. pont szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 60 napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) Az elszámolást a vállalt határidőn belül az eredeti példányok bemutatása mellett kell benyújtani az alábbi mellékletekkel, amelyeken a tulajdonos/képviselő aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik és hiteles:

- pénzügyi elszámoló lap
- banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a teljes felújítási költség kifizetéséről
- az átvevő által kollaudált számlák fénymásolati példányai
- kivitelezői szerződés(ek)
- műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás
- a műszaki ellenőr nyilatkozata arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ). A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető
- felelős műszaki vezető nyilatkozata, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)
- fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
- *amennyiben releváns:*
- *a közüzemi szolgáltatásra vonatkozó munkák esetében a szolgáltató igazolása a munkák megfelelő elvégzéséről (pl. ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)*
- *hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról*
- *építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)*
- *aláírt megvalósulási tervdokumentáció*
- *hibajegyzék*
- *kezelési-karbantartási utasítások*
- *tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak*

10.) A vissza nem térítendő támogatás a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság döntésében foglaltak szerint vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a tulajdonos(ok) által vállalt befejezési határidő a megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.

11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel/vállalkozóval szembeni jogvitáit.

12.) Az átvevő kijelenti, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.

13.) A kivitelezési munkálatok megkezdését és befejezését az Önkormányzathoz be kell jelenteni, valamint a felújítás megkezdésétől számított 1 éven át a Pályázati Felhívás 4. számú mellékletét képező sablon felhasználásával készült táblát a felújítás helyszínén ki kell helyezni.

14.) Jelen háromoldalas megállapodás három, egymással mindenben megegyező példányban kerül aláírásra.

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitáikat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 20....._____ hó __. nap

Budapest II. kerületi ingatlan képviseletében:	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármestere megbízásából:
..... képviselő / meghatalmazott cégszerű aláírása	..... Épített Környezetért Felelős Igazgatóság igazgató

Margit-negyed, Margit körút műemléki, fővárosi, illetve helyi védelemmel érintett ingatlanok támogatása

- A támogató szervezet neve:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

- A támogatott ingatlan címe:

102_ Budapest II. kerület _____

- Támogatott ingatlan képviselőjének neve:

_____

- A támogatás konstrukciója:

Margit-negyed, Margit körút örökségvédelemmel érintett ingatlanok támogatása

- Támogatott munkálatok megnevezése:

_____ Ft

- Önkormányzati támogatás összege:

_____ Ft

- Támogatási szerződés megkötésének időpontja:

20__. _____ __.

A felújítást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat támogatta

1

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYŐKÖNYV

Tárgy:
Helyszín: 102_ Budapest
Dátum: 20__. _____ hó ___. nap

Jelen vannak Átvevő részéről
Az ingatlan képviselője:
A tulajdonos(ok) által megbízott műszaki ellenőr:

Jelen vannak Átadó részéről
Kivitelező vállalkozó képviselője:

---

1. Az elvégzett munka rövid leírása és a befejezés tényének rögzítése:

2. A hiánymentes készültség meghatározása (pályázati anyagban vagy árajánlatban szereplő műszaki tartalomnak megfelel a megvalósult beruházás / nem felel meg):

3. Amennyiben hiba állt elő, póthatáridő megadása (nem volt hiba / volt hiba - póthatáridő meghatározása, hibalista mellékelése):

4. Kötbér alkalmazására szükség volt-e? (nem volt kötbér / volt kötbér - oka):

5. Amennyiben volt csúszás, de kötbér nem, a kötbér érvényesítés elmaradásának indoklása (pl.: vis maior):

6. A munkaterület hibamentes további igény nélküli visszavétele (munkaterületet hibamentesen, kitakarítva, rendeltetés szerinti használatra, további igény nélkül visszaveszi / nem veszi vissza, ennek oka, határidő kijelölése újbóli átvételre):

7. Az egyéves garanciális bejárás időpontjának megnevezése (dátum meghatározása, garancia időszakának meghatározása):

8. Szabványokra való hivatkozás (a kivitelezés a helyi és szakhatósági előírásoknak, valamint a magyar szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben készült el):

9. Kötelező alkalmassági idő a 11/1985 ÉVM r. szerint (kötelező alkalmassági idő meghatározása):

10. Kezelési-karbantartási utasítások (át lett adva, mellékelve / nem volt szükséges, nem lett átadva):

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó ___. nap

....

a tulajdonos(ok) képviselőjének aláírása kivitelező vállalkozó képviselőjének aláírása

.....

műszaki ellenőr aláírása

3

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

MŰSZAKI ELLENŐRI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a tárgyi munkálatok műszaki ellenőre nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület ..... cím alatti ingatlan, ... témájú felújítási munkálatai a benyújtott pályázati dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal, a kivitelezési szerződésben előírt I. osztályú minőségben valósultak meg, amelyet leellenőriztem. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó ___. nap

.....
műszaki ellenőr aláírása

.....
kamarai nyilvántartási száma

4

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott .....

felelős műszaki vezető nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület

..... cím

alatti ingatlan..... témában elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre a kivitelező által;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó __. nap

.....

felelős műszaki vezető aláírása

.....

jogosultsági száma

5

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

KIVITELEZŐI NYILATKOZAT

Alulírott.....(név).....
.....(cím), mint .....(cég neve)...
..... (cég címe) ügyvezetője/képviselője nyilatkozom, hogy a
102.....Budapest,,II.kerület.....
.....(cím) alatti ingatlan..... témában
elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó __. nap

.....
ügyvezető/vállalkozó

6

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megrendelő: .....

Vállalkozó/megbízott: .....

Tárgy: Teljesítés igazolás

A ..... és a ..... alulírott megbízott képviselője a felek által megkötött és az érvényben lévő vállalkozási/megbízási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését megvizsgálták és megállapították, hogy a ..... munkálat teljesítését a vállalkozó ..... dátummal teljesítette. Az elvégzett feladat teljesítése alapján ..... Ft + ... Ft ÁFA, azaz bruttó ..... Ft összegű számla benyújtható.

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó ___. nap

.....	.....
megrendelő aláírása	vállalkozó / megbízott aláírása

7

Pályázati Felhívás 5. számú melléklete

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÓ LAP

1. A pályázó ingatlan címe:

2. Rövid szakmai beszámoló (a felújítás rövid leírása):

3. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

	Számla teljesítésének ideje	Számla száma	Számla tartalma szövegesen	Pályázati támogatásból felhasznált összeg (Ft)	Önrész összege (Ft)	Számla végösszege (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
MINDÖSSZESEN:						

4. Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal (a megfelelő rész aláhúzandó):

rendelkezem. nem rendelkezem.

5. Az elszámolás hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatott cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik.

Kelt: Budapest, 20__. _____ hó ___. nap

.....

a pályázó képviselőjének aláírása

P. H.

8

Tudnivalók a támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi elszámolás elkészítéséhez

- A pénzügyi elszámolás az előírt formában, minden adat feltüntetésével fogadható el.
- Az elszámolás, illetve az esetleges hiánypótlás határidejét be kell tartani.
- Támogatást csak a támogatási szerződésben megjelölt célokra lehet felhasználni. A számla (kiadás) teljesítésének és a kifizetés időpontjának a támogatási szerződésben megjelölt, támogatási időszakon belül kell lennie.
- A pénzügyi elszámolás készítésekor a támogatási szerződés szerinti támogatás teljes összegével és az elvárt önrésszel is el kell számolni.
- Amennyiben a szervezet ÁFA levonási joggal rendelkezik, a számlák nettó értéke számolható el a támogatás terhére.
- Minden beküldött számlát szerepeltetni és sorszámozni kell a fenti táblázatban.

- Az elszámoláshoz benyújtott számlák mellé, minden esetben csatolni szükséges a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát, amelyek lehetnek
  - *átutalás esetén:* bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett számla számát (dátum, aláírás, bélyegző), ha azt előzőleg az átutalásnál nem adták meg a közlemény rovatban;
  - *készpénzes számla esetén:* kiadási pénztárbizonylat (a kapcsolódó számla számát fel kell tüntetni a bizonylaton, valamint fontos, hogy a készpénzt felvevő/átvevő személy a szervezet egy tagja, vagy megbízottja legyen.

- A bizonylatok minden oldalát fontos lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolat nem fogadható el.
- Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt ellenőrzésen túl az eredeti bizonylatot és annak eredeti könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti az Önkormányzat. (2011. évi CXCV. törvény 54. §)

UTCA, HÁZSZÁM	HRSZ	BESOROLÁS
Ady Endre utca 1.	13308	Fővárosi | helyi védett
Ady Endre utca 2-4.	12899	Fővárosi | helyi védett
Bakfark Bálint utca 2.	13708	Országos védett
Bem József tér 3.	13507/3	Országos védett
Bem József utca 20.	13545/2	Országos védett
Buday László utca 1-3.	13360	Fővárosi | helyi védett
Buday László utca 8/B	13304/2	Fővárosi | helyi védett
Buday László utca 10/A	13310/3	Fővárosi | helyi védett
Csalogány utca 9-11.	13837	Országos védett
Fekete Sas utca 3.	13509	Fővárosi | helyi védett
Fekete Sas utca 6.	13530	Fővárosi | helyi védett
Fő utca 66.	13870	Országos védett
Fő utca 82-86.	13578	Országos védett
Fő utca 88.	13565/1, 13565/2	Országos védett
Frankel Leó út 11.	13491	Országos védett
Frankel Leó út 17-19.	13465	Országos védett
Frankel Leó út 25-29.	14481	Országos védett
Frankel Leó út 35-41.	14479/1, 14479/2	Országos védett
Frankel Leó út 36.	14494/1	Országos védett
Frankel Leó út 46.	14489	Országos védett
Frankel Leó út 48.	14488	Országos védett
Gül baba utca (mindkét oldala, a Török utcától a Vérhalom utcáig)	14495, 14499, 14500, 14501, 14502, 14503, 14504, 14505, 14506, 14507, 14508/1, 14509, 14510/1, 14510/2, 13444, 13445, 13443, 13447, 13448, 13449, 13450, 13451, 13452, 13454, 13455, 13456, 13457, 13458, 13459, 13460, 13461	Fővárosi | helyi védett | fővárosi védett épületegyüttes
Kacsa utca 9.	13582	Országos védett
Keleti Károly utca 13/A	13295/9	Fővárosi | helyi védett
Keleti Károly utca 15/A	12870/9	Fővárosi | helyi védett
Kis Rókus utca 13.	13240/2	Fővárosi | helyi védett
Margit körút 15-17.	13384	Országos védett
Margit körút 19-21.	13374	Országos védett
Margit körút 55.	13283	Országos védett
Margit körút 66.	13708	Országos védett
Margit körút (páratlan oldala a Kisrókus utcától a Felvinci útig, páros oldala a Lipthay utcától a Bakfark Bálint utcáig	13468, 13467, 13441, 13388, 13387/1, 13386, 13385, 13372/1, 13371/1, 13370, 13369, 13367, 13366, 13365, 13364, 13286, 13284, 13282, 13281, 13279, 13278, 13277, 13266, 13264/1, 13264/2, 13492, 13493, 13495, 13511, 13520, 13521, 13522, 13523, 13524, 13525, 13526, 13527, 13535, 13538, 13539, 13541/3, 13541/2, 13619, 13650, 13651, 13654, 13672, 13674, 13684, 13685, 13687, 13689, 13691, 13692	Fővárosi védett épületegyüttes
Mecset utca 14.	13431/1, 13431/2, 13431/3	Országos védett
Mecset utca 21.	13438	Fővárosi | helyi védett
Mecset utca 23.	13439	Fővárosi | helyi védett
Török utca 12.	13443	Országos védett

8./pont
Javaslat részvételi költségvetés 2021. évi megvalósításának koncepciójára

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
83/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a részvételi költségvetés keretében, ötlet gyűjtésre a 2021. május 10-31. közötti időszakot jelöli ki. A beérkezett javaslatokat a koncepcionális elvek alapján, a közösségi döntéshozatal elé terjeszti, amelynek időszakául 2021. június 15-30. közötti időszakot határozza meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

9./pont

Budapest II. kerület Zsigmond tér közvilágítási hálózat átépítéséhez, bővítéséhez szükséges Beruházói Nyilatkozat aláírása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
84/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II. 8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat beruházásában a Budapest II. kerület Zsigmond téren létesülő gyalogos-átkelőhelyhez kapcsolódóan megvalósítandó új közvilágítási hálózatot átadja nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen Budapest Főváros Önkormányzatának Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdése 9. pontja szerint a fővárosi önkormányzat feladatkörébe tartozó közvilágítás biztosítása érdekében, és a jelen határozat mellékletét képező „Beruházói Nyilatkozatot" aláírja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 30 nap

melléklet

BERUHÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott, **Őrsi Gergely polgármester,** a beruházó **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) képviseletében nyilatkozom, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat az alább felsorolt beruházás megvalósulása esetén a megépítésre kerülő új közvilágítási hálózatot a sikeres műszaki átadást követően a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró ..../2021. (.....) polgármesteri döntése alapján ingyenesen átadja Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonába Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 9. pontja szerint a fővárosi önkormányzat feladatát képező közvilágítás biztosítása érdekében.

Érintett beruházás:

- Budapest, II. kerület Zsigmond tér gyalogos-átkelőhely

Budapest, 2021. .....

.....

Őrsi Gergely
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármestere
Beruházó

10./pont

A II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. vezérigazgatója megbízatásának meghosszabbítása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
85/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. vezérigazgatójának, **dr. Tas Krisztiánnak** a megbízatását meghosszabbítja - munkabérének változatlanul hagyása mellett - 2021. május 2. napjától 2021. július 31. napjáig - határozott időre.

A Polgármester a Társaság fenti változást tartalmazó, módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát aláírja, egyúttal értesíti a Társaság vezérigazgatóját a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: 30 nap

11./pont

Javaslat a 33/2021.(II.23.) és 35/2021.(II.23.) képviselő-testületi határozatok módosítására

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
86/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy – a határozat melléklete szerinti tartalommal – módosítja a **HFH International Hungary Szolgáltató Nonprofit Kft-vel** (Cg.01-09-921436, székhely: 1065 Budapest, Hajós u. 9. 4. em. 16., képviseli: Szegfalvi Zsolt ügyvezető), valamint a **Habitat for Humanity Magyarország Alapítvánnyal** (nyilvántartási szám: 13-01-0001356, székhely 1065 Budapest, Hajós u. 9. IV/16., képviseli: Füzesy Tamás) a 2021. február 26-án kötött feladat ellátási szerződést.

Felelős: polgármester

Határidő: 60 nap

Határozati javaslat 1. sz. melléklete

Feladat-ellátási szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
képviseli: Őrsi Gergely polgármester
törzsszáma: 745213
adóigazgatási azonosító száma: 15735650-2-41
bankszámlaszáma: 12001008-00201761-00100004
KSH statisztikai számjele: 15735650-8411-321-01
(a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint

másrészről
HFH International Hungary Szolgáltató Nonprofit Kft.
székhelye: 1065 Budapest, Hajós utca 9. IV. /16.
képviseli: Szegfalvi Zsolt, ügyvezető igazgató
cégjegyzékszám: 01-09-921436
adóigazgatási azonosító száma: 18922118-2-42
KSH statisztikai számjele: 18922118 9499 572 01
(a továbbiakban: Szolgáltató1)

harmadrészről:
Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány
székhelye: 1065 Budapest, Hajós utca 9. IV. /16.
képviseli: Füzesy Tamás, elnök
nyilvántartási szám: 13-01-0001356
adóigazgatási azonosító száma: 18672772-2-42
KSH statisztikai számjele: 18672772-9499-569-01
(a továbbiakban: Szolgáltató2)

Szolgáltató1 és Szolgáltató2 a Habitat for Humanity Magyarország szervezet képviseletében eljárva, együttesen említve: Szolgáltatók

valamint Önkormányzat és Szolgáltatók együttesen említve (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés előzményei

Felek megállapítják, hogy köztük 2021. február 26-án feladat ellátási szerződés jött létre, melyet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján a veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester ..... képviselő-testületi határozata alapján a Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítanak.

2. Szerződés módosítás tárgya

A szerződés 11.1. b) pontja az alábbiak szerint módosul:

b) 5 éven túl rendes felmondással;

A szerződés 11.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

11.3. A szerződést, annak hatálybalépésétől számított 5. év elteltét követően, bármelyik Fél jogosult rendes felmondással, írásban, a másik fél székhelyére címzett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel felmondani. A felmondási idő kezdőnapja a felmondás kézhezvételét követő nap.

A Felek között 2021. február 26-án létrejött feladat ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai továbbra is hatályban maradnak.

Felek jelen szerződés módosítást - annak elolvasása és közös értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021. .....

.....
Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata
Őrsi Gergely
polgármester

Budapest, 2021. .....

.....
HFH International Hungary Nonprofit Kft.
Szolgáltató1
Szegfalvi Zsolt
ügyvezető igazgató

Budapest, 2021. .....

.....
Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány
Szolgáltató2
Füzesy Tamás elnök

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
87/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy – a határozat melléklete szerinti tartalommal – módosítja a **KÉPEZŐ Művészeti Kft-vel** (Cg.01-09-279843, székhely: 1221 Budapest, Orsovai u. 14., képviseli: Bada Éva ügyvezető) a 2021. február 26-án kötött feladat ellátási szerződést.

Felelős: polgármester
Határidő: 60 nap

Határozati javaslat 2. sz. melléklete

Feladat-ellátási szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
képviseli: Őrsi Gergely polgármester
törzsszáma: 745213
adóigazgatási azonosító száma: 15735650-2-41
bankszámlaszáma: 12001008-00201761-00100004
KSH statisztikai számjele: 15735650-8411-321-01
(a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint

másrészről
KÉPEZŐ Művészeti Kft.
székhelye: 1221 Budapest, Orsovai u. 14.
képviseli: Bada Éva ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-279843
adóigazgatási azonosító száma: 25519543-2-43
KSH statisztikai számjele: 25519543 8552 113 01
(a továbbiakban: Szolgáltató)

valamint Önkormányzat és Szolgáltató együttesen említve (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés előzményei

Felek megállapítják, hogy köztük 2021. február 26-án feladat ellátási szerződés jött létre, melyet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján a veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester ..... képviselő-testületi határozata alapján a Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítanak.

2. Szerződés módosítás tárgya

A szerződés 11.1. b) pontja az alábbiak szerint módosul:

b) 5 éven túl rendes felmondással;

A szerződés 11.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

11.3. A szerződést, annak hatálybalépésétől számított 5. év elteltét követően, bármelyik Fél jogosult rendes felmondással, írásban, a másik fél székhelyére címzett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel felmondani. A felmondási idő kezdőnapja a felmondás kézhezvételét követő nap.

A Felek között 2021. február 26-án létrejött feladat ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai továbbra is hatályban maradnak.

Felek jelen szerződés módosítást - annak elolvasása és közös értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021.	Budapest, 2021.....
.....	.....
Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata	Képező Művészeti Kft.
Őrsi Gergely	**Bada Éva**
polgármester	**ügyvezető**

12./pont

Javaslat Fekete Angelika egyéni vállalkozóval feladat-ellátási szerződés megkötésére

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
88/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy – a határozat melléklete szerinti tartalommal – megköti Fekete Angelika egyéni vállalkozóval (nyilvántartási szám: 50899379, székhely: 1025 Budapest, Ferenchegyi lépcső 2.) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (3) és (5) bekezdés 13. pontjában foglaltak szerinti feladatra a feladat ellátási szerződést.

A Polgármester felkéri a Margit-negyed Döntés-előkészítő és Tanácsadó Testületet arra, hogy a feladat ellátási szerződés ismeretében tegye meg a bérleti díj mértékére vonatkozó javaslatát a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság felé.

Felelős: polgármester
Határidő: 30 nap

Határozati javaslat 1. sz. melléklete

Feladat-ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
képviseli: Őrsi Gergely polgármester
törzsszáma: 745213
adóigazgatási azonosító száma: 15735650-2-41
bankszámlaszáma: 12001008-00201761-00100004
KSH statisztikai számjele: 15735650-8411-321-01
(a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint

másrészről
Fekete Angelika
székhelye: 1025 Budapest, Ferenchegyi lépcső 2.
nyilvántartási szám: 50899379
adóigazgatási azonosító száma: 67883242-1-41
KSH statisztikai számjele: 67883242 7022 231 01
(a továbbiakban: Szolgáltató)

valamint Önkormányzat és Szolgáltató együttesen említve (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés előzményei

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Vagyonrendelet) 40. § (2) bekezdése szerint: „A Margit-negyed területén található helyiségek bérbeadása esetén a Képviselő-testület által létrehozott Margit-negyed Döntés-előkészítő és Tanácsadó Testület jogosult javaslatot tenni a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság (GTB) felé a bérlő személyére, a benyújtott bérbevételi kérelem értékelésére, valamint a Képviselő-testület erről szóló határozatainak megfelelően a bérleti díj összegére azzal, hogy a GTB közérdekű önkormányzati célból (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelező feladatok ellátása, az Önkormányzat megbízásából) jogosult a bérleti jogviszonyra vonatkozó szabályokat a jelen rendeletben foglaltaktól eltérően megállapítani."

Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságának 32/2021.(II.9.) bérlőkijelölésről rendelkező határozata jelen szerződés Szolgáltatóját a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a tulajdonában álló, Budapest II. kerület, belterület 13384/0/A/3 hrsz.-on nyilvántartott, természetben 1024 Budapest, Margit krt. 15-17. szám földszint alatt található, 30 m^2 területű, üzlethelyiség megnevezésű *ingatlan bérlőjének jelölte ki,* figyelembe véve a Margit-negyed Döntés-előkészítő és Tanácsadó Testület javaslatát a Szolgáltató bérbevételi céljára („Galéria-projekt") vonatkozólag.

Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságának 33/2021.(II.9.) határozata rendelkezett továbbá arról, miszerint a fent meghatározott ingatlan vonatkozásában a Szolgáltatóval kötendő bérleti szerződés feltételeiről és a bérleti díj mértékéről azt követően hozza meg döntését, hogy a Szolgáltató a Vagyonrendelet 40. § (2) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 317/2020.(X.29.) képviselő-testületi határozata alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (3) és (5) bekezdésében foglaltak szerinti feladatra a ***feladat ellátási szerződést az Önkormányzattal megkötötték.***

Amennyiben a Szolgáltató a GTB 33/2021.(II.9.) határozatának meghozatalát követő 6 hónapon belül a feladat-ellátási szerződést az Önkormányzattal nem kötik meg, úgy a bérlőkijelölésről rendelkező GTB 32/2021.(II.9.) határozat és a GTB 33/2021.(II.9.) határozat minden további jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

2. Szerződés célja:

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (3) és (5) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörében, azon belül biztosítja a kerületi lakosai részére helyi közművelődést, továbbá biztosítja a kulturális örökség helyi védelmét.

A Szolgáltató és az Önkormányzat együttműködésének célja, hogy eszközeikhez és lehetőségeikhez mérten támogatják és végrehajtják a helyi közművelődés megvalósulását, valamint lehetővé teszik a kulturális örökség helyi védelmét

A Felek közötti Szerződés célja, hogy a Margit körúton egy olyan „Galéria-projektet" valósítson meg, lehetőséget biztosít az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok megvalósulására, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtésére. Feltárja és megismerteti a kerület környezeti, szellemi, művészeti értékeit, hagyományait, gondozza a helyi művelődési szokásokat. Támogatja az amatőr alkotókat, művelődő közösségeket, segíti a helyi társadalom kulturális kapcsolatrendszerének kialakulását.

3. Szerződés tárgya

A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat fent hivatkozott jogszabályokból fakadó feladatainak ellátása érdekében, az Önkormányzattal együttműködve a Szolgáltató vállalja, hogy:

3.1. A Szolgáltató nonformális képzéseket, tanulási tevékenységeket szervez, iskolarendszeren kívüli, főleg kompetenciafejlesztő képzési formákat valósít meg a felnőttek és az ifjúsági korosztály számára. Gazdagítja a felnőtt és ifjúsági korosztály művelődési szokásait, elősegíti az iskolarendszeren kívüli öntevékeny csoportok, tanfolyamok, életesélyt javító formák működését, ezek megvalósulásához szakmai segítséget, ötleteket ad; informális képzéseket, tanulási tevékenységeket, azaz olyan nem tudatos tanulást jelentő közművelődési tevékenységeket szervez, amelyek sokoldalúan fejlesztik a résztvevők kompetenciáit.

3.2. A Szolgáltató programokat szervez üzleti terve alapján; elősegíti a helyi művelődési szokások, formák gazdagítását, a helyi kulturális értékek létrehozását, közvetítését, védelmét. Rendszeresen szervez képző-, ipar és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a kerületben fellelhető értékek és alkotók megismertetésére, majd ezekről a kiállításokról beszámolót készít.

3.3. A Szolgáltató a kerületben működő művészek, rajziskolák, alkotókörök bemutatkozását elősegíti, támogatja; a programok résztvevőivel kapcsolatot tart fenn, elősegíti önszerveződésüket, számukra előzetes megállapodás alapján lehetőséget biztosít bemutatkozásra, programjaik megvalósítására; lehetőséget teremt fiatal művészek, a pályakezdő korosztály bemutatkozásához, az eredményeikhez vezető út ismertetéséhez, a tapasztalataik továbbadásához; részt vesz a tanulók művészeti nevelésében különböző kompetenciafejlesztő előadásokkal, foglalkozásokkal.
3.4. A Szolgáltató – az adatvédelmi szabályok betartásával – szervezi és szolgáltatásaival támogatja, fejleszti a működő ismeretszerző, alkotó és művelődési közösségek tevékenységét. Lehetőség szerint a kerületben működő kulturális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel együttműködik programjaik egyeztetésében, közös pályázatok megírásában, közös rendezvények megvalósításában. Kulturális információkat tesz közzé: a galéria a megállapított nyitvatartási idő alatt biztosítja az információs közvetítő tevékenységet, tájékoztatja a lakosságot a kulturális programokról, programkínálatát időben és változatos formában megjeleníti (internet, információs tábla, szórólapok, sajtós, stb.) az érdeklődők számára.
3.5. A Szolgáltató segíti az Önkormányzatot a kulturális örökség helyi védelmével kapcsolatos önkormányzati feladat ellátásában is. Kulturális céllal hasznosítja és tartalommal tölti meg a települési Önkormányzat által részére átadott üzlethelységet; kiállításokat, előadásokat szervez, illetve befogad; impresszálási feladatok ellátásával is segíti a kulturális értékek közkincscsé válását.
3.6. A Szolgáltató – előzetes egyeztetés alapján – a közösségi tereket az Önkormányzat Margit-negyedhez kapcsolódó rendezvényeire is rendelkezésre bocsátja. Továbbá közösségi teret működtet a fiatalok formális és informális csoportjai, közösségei számára, fejlesztő műhelyt működtet, és új típusú szolgáltatásokat dolgoz ki a helyi közösségek fejlesztése, valamint az ifjúsági célú szakmai projektek és programok fejlesztése céljából.
3.7. A Szolgáltató szolgáltatásainak igénybe vételére – későbbiekben meghatározott mértékű – kedvezményt biztosít a II. kerületi lakosok számára.
3.8. A Szerződés megkötését követően a Szolgáltató létrehozza, és megnyitja a szabadidős központot, és a megállapodásban vállalt tevékenységét megkezdi.
3.9. A Szerződés során elért eredményekről, a megrendezett programokról, eseményekről az Önkormányzatnak és a kerület lakosságának a megfelelő fórumokon számot adnak.

4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, előre egyeztetett módon, a Szolgáltató részére megjelenési lehetőséget biztosít a rendelkezésére álló helyi nyomtatott és elektronikus médiában.

5. A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a jelen szerződésben foglaltak szerinti teljesítést veszélyezteti.

A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a Felek jelen szerződésből eredő jogainak gyakorlását vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.

A Felek a jelen szerződés teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.

6. A Szolgáltató köteles minden év március 31. napjáig a tárgyévre vonatkozó írásbeli tervet, valamint az előző évre vonatkozó írásbeli beszámolót készíteni szakmai tevékenységükről az Önkormányzat felé.

7. A Szolgáltató a tevékenységét és jelen szerződésben vállalt feladataiknak az ellátását politikai, vallási, világnézeti elkötelezettség, bármilyen hátrányos megkülönböztetés – nem, kor, vallás, politikai, nemzeti vagy társadalmi hovatartozás, vagyoni, születési különbségtétel – nélkül végzik.

8. A Szolgáltató az őt a jelen szerződés alapján terhelő kötelező szolgáltatásokkal kapcsolatban, a jelen szerződésben részletesen meghatározottak szerint köteles biztosítani a folyamatos szolgáltatást és annak garanciális eszközeit, így különösen:

8.1. A szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtését, fenntartását és fejlesztését. E körben a Szolgáltató – szükség szerint – munkáltatói utasítások útján is köteles biztosítani azt, hogy munkavállalói magatartása megfeleljen az Önkormányzat által meghatározott, és a jelen szerződésben foglalt közszolgáltatási feladat ellátásához szükséges mennyiségi és minőségi követelmények teljesítésére vonatkozó elvárásoknak, mely elvárásokat az Önkormányzat Szolgáltatóval egyeztetve határoz meg;
8.2. A szükséges tárgyi feltételek megteremtését, fenntartását és fejlesztését – ide értve az eszközök szükséges cseréjét, korszerűsítését vagy felújítását.
8.3 A Szolgáltató saját eszközei kapcsán a Szolgáltató szavatol azért, hogy rendelkezik mindazon jogokkal, amelyek a jelen szerződéssel vállalt feladat ellátásához szükségesek és ezen eszközön harmadik személyeknek nincs olyan fennálló joga, jogos igénye, amely a feladat ellátását kizárná vagy korlátozná.

9. Szerződés hatálya

9. 1. A Felek jelen szerződést a Képviselő-testület ..... számú határozata alapján, annak hatálybalépésétől kezdődően határozatlan időre kötik.
9.2. A szerződés a Felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben a szerződés aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.
9.3. A szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

10. Ellenszolgáltatás

A felek megállapodnak abban, hogy a fent hivatkozott GTB döntések szerint az azokban meghatározott helyiségre a Margit-negyed Döntés-előkészítő és Tanácsadó Testület javaslatára a bérleti díj mértékéről a GTB dönt.

11. Szerződés megszüntetése

11.1. A Szerződés megszüntethető:

a) Felek közös megegyezésével;

b) 5 éven túl rendes felmondással;

c) rendkívüli felmondással

az alábbiak szerint :

11.2. Jelen szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

11.3. A szerződést, annak hatálybalépésétől számított 5. év elteltét követően, bármelyik Fél jogosult rendes felmondással, írásban, a másik fél székhelyére címzett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel felmondani. A felmondási idő kezdőnapja a felmondás kézhezvételét követő nap.

11.4. A szerződést bármelyik fél jogosult azonnali hatállyal felmondani:
a) ha valamelyik fél a megállapodásban vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét a másik fél ismételt írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
b) ha másik fél sérelmére súlyosan jogsértő, jelentős mértékű anyagi vagy erkölcsi károsodást okozó magatartást tanúsít.
Az azonnali hatályú felmondást írásban, indokolással ellátva kell közölni a másik féllel.

11.5. A jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén a Szolgáltatók kötelesek az Önkormányzattal, vagy bármely általa megjelölt személlyel - a megszűnés időpontját megelőzően - együttműködni a szolgáltatások átadás-átvétele és folyamatosságának lehetőség szerinti további biztosítása érdekében.

12. Felek kapcsolattartói:

A Felek a jelen szerződés időtartamára érdemi nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó a másik Féllel történő kapcsolattartás mellett elősegíti, szervezi és koordinálja az adott Fél jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítését. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról, valamint elektronikus levélcíméről a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják egymást.

Szolgáltató részéről:	Önkormányzat részéről:
név: Fekete Angelika e.v.	név: Berg Dániel alpolgármester
értesítési cím: 1025 Budapest, Ferenchegyi lépcső 2. I. em. 2.	értesítési cím: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
telefon: 06309137772	telefon:06-30/310-0359
e-mail: angelika.fekete@gmail.com	e-mail: berg.daniel@masodikkerulet.hu

13. Egyéb rendelkezések:

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a szerződés egészére, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a szerződést nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

13.2. Szolgáltató kijelenti, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkező, az Egyéni vállalkozók nyilvántartásában 50899379 nyilvántartási számon nyilvántartásba vett magyarországi székhellyel rendelkező egyéni vállalkozó, amelynek szerződéskötési képessége a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatások vonatkozásban sem kizárás, sem korlátozás alá nem esik.

13.3. A Szolgáltatók nyilatkoznak, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. §(1a) bekezdése alapján, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot a Szolgáltatók haladéktalanul tájékoztatni kötelesek. Szolgáltatók kijelentik továbbá, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásait figyelembe véve, a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok megvalósítására alkalmas, a törvény követelményeinek megfelelő jogi személyek.

13.4. A Felek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 30 (harminc) napon belül nem tudják rendezni. A szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

13.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

13.6. A jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 1 példány Szolgáltatót, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a jelen 6 oldalból álló folyamatos sorszámozással ellátott szerződést - annak elolvasása és közös értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021. ..... Budapest, 2021.....

....

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata
Őrsi Gergely
polgármester

Fekete Angelika
egyéni vállalkozó

13./pont

Javaslat Budapest Főváros II. kerület 15208/2 hrsz-ú névtelen közterület elnevezésére

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
89/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021.(II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy kezdeményezi Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésénél, a közterület - és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 94/2012. (XII. 27.) Főv. Kgy. rendelet 6. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a Budapest II. kerületben található 15208/2 hrsz-ú közterületet nevezze el

Melocco köz névre.

Felelős: Polgármester
Határidő: 60 nap

14./pont
A 2021. évi „Fogadj Örökbe egy közterületet!" pályázat kiírása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
90/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021.(II.8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a Polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy az Önkormányzat 9/2021. (II.23.) költségvetési rendeletének 4. tábla B / 2 Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem kapcsolatos önkormányzati feladatai „Fogadj örökbe egy közterületet" jogcímű keret terhére 2021. május 10. és 2021. augusztus 23. közötti időszakban pályázatot hirdet, a határozat mellékletét képező Pályázati Felhívás szerinti feltételekkel. A benyújtott pályázatok elbírálására a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottságot kéri fel.

Az Önkormányzat a Pályázatot a Budai Polgárban, az Önkormányzat honlapján, Facebook oldalán és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján teszi közzé.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2021. május 10.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
2021

Budapest Főváros II. kerület polgármestere pályázatot hirdet Közterület örökbefogadására

A pályázat kiírója: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

A pályázat címe: Fogadj örökbe egy közterületet!

A pályázat célja: A II. Kerületben található közterületek örökbefogadására hívjuk a II. kerületben működő szervezeteket, társasházakat továbbá a helyi lakosokat. A támogatás a II. kerülethez tartozó közterület rendbetételére és megtisztítására, ezen belül parképítési feladatok elvégzésére, növényültetésre, növénygondozásra, komposztálásra, talajjavításra (indokolt esetben talajcserére), valamint a helyreállított terület folyamatos gondozására használható fel.

Pályázati támogatásban részesíthető:

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról 2011. évi CCVI. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezet,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezet, jogi személyiséggel nem rendelkező, közérdekű tevékenységet folytató közösség, civil társaság,
- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján társasháznak minősülő ingatlan tulajdonostársainak közössége,
- a II. kerületben lakcímmel rendelkező magánszemély

amely/aki a pályázati felhívásnak megfelelően a jelzett határidőig benyújtja pályázati adatlapját és annak kötelező mellékleteit. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

Jelentkezési időszak: **2021. május 10. – 2021. augusztus 23. között.**

Projektidőszak: Pályázni kizárólag a 2021. december 31. napjáig megvalósuló programmal lehet.

A pályázaton rendelkezésre álló keretösszeg: bruttó 3.000.000,- Ft
Pályázatonként igényelhető támogatás mértékének legmagasabb összege: bruttó 400.000,- Ft.

A pályázati támogatás mértéke: A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a teljes pályázati költségvetés maximum 70%-os mértékéig támogatja a pályázatokat.
A pályázóknak a megpályázni kívánt támogatási összeg megjelölésén kívül, előre meg kell becsülniük a program teljes költségvetését, vagyis meg kell terveznünk az önrészként vagy más pályázati forrásból bevonni kívánt önerő mértékét. (Az önrész lehet az elvégzendő munka értéke is.).

A pályázati projekt finanszírozásának módja: A megítélt támogatási összeg folyósítása a Támogatási Szerződés megkötését követően – a pályázó által megadott bankszámla számra – átutalással történik, utólagos elszámolás mellett.

A Támogatott az alábbi előírásokat köteles betartani:

- A támogatás összege „kerti kisgépek" (pl. motoros fűnyíró, motoros sövénynyíró) beszerzésére nem használható fel. Ha a pályázatban szerepel kis értékű „kézi szerszám" (pl. ásó, gereblye), arra a kapott támogatási összeg 20%-a felhasználható.
- A munkák során keletkezett zöldhulladék elszállításáról minden esetben a pályázónak kell gondoskodnia.
- A pályázó az adott zöldfelületen haszonnövényt (paradicsom, paprika, burgonya stb.) nem ültethet.
- A gondozott területen kizárólag kézi gyomirtás végezhető, a területen vegyszerek használata nem megengedett.
- Az esetleges talajcserék során kitermelt föld elszállítása a pályázó feladata, a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelelően.
- A pályázat keretén belül örökbe fogadott terület megfelelő karbantartása és a telepített növényzet gondozása teljes mértékben a pályázó feladata a támogatást követő évben is. (Az önkormányzat a növények ápolásában nem vesz részt.)
- A területen meglévő fákon a pályázó semmilyen beavatkozást nem végezhet (gallyazás, permetezés, kivágás, stb.).
- Előzetes egyeztetés nélkül a meglévő növényállomány (fák, bokrok) kivágása illetve bárminemű csonkítása tilos!
- Amennyiben a pályázó facsemete ültetését tervezi, a kiültetés előtt a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Beruházási Igazgatóság Műszaki Osztályával, mint a II. kerület területén található közterületi fasorok fenntartójával egyeztetnie kell a kiültetés pontos helyszínét és a fa fajtáját illetően.
- A pályázó lehetőség szerint a kiválasztott közterület jellegéhez és méretéhez illő változatos, hosszabb időn keresztül is díszítő, könnyen gondozható növényeket ültessen.
- A pályázó a gondozásba vett terület állapotát, a munkálatok megkezdése előtt és azok befejezését követően fényképekkel dokumentálja, amelyeket Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Hatósági Igazgatóság Környezetvédelmi Osztály részére köteles megküldeni.
- Amennyiben a pályázó Budapest Főváros II. Kerület közigazgatási területén olyan közterület örökbefogadására pályázik, amely a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában áll, a pályázó feladata a tulajdonosi hozzájárulás megszerzése a Fővárosi Önkormányzattól, legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig.

A pályázat keretében nem támogatható:

- balesetveszélyt okozó műtárgyak, vagy kertépítészeti elemek elhelyezése, valamint olyan szilárd burkolat készítése, amely a zöldfelület csökkenését eredményezi
- annak a pályázónak a pályázata, aki korábbi nyertes pályázatában vállalt gondozási kötelezettségét nem teljesítette

Kizárólag olyan méretű terület örökbefogadását támogatja az Önkormányzat, melynek rendbetétele és gondozása ténylegesen megvalósítható az Örökbefogadó által legalább a támogatástól számított két évig.

A pályázati forrás olyan közterület rendbetételére, kialakítására és megtisztítására használható fel, amely a II. kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában van.

A támogatás kizárólag a megpályázott programhoz kapcsolódó, dologi jellegű kiadások fedezetére szolgál. Azt a pályázó szervezet a működési kiadásaihoz nem használhatja fel, személyi juttatásra nem fordítható. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást a pályázó köteles visszafizetni!

Támogatásban nem részesíthetőek a politikai pártok, azok helyi szervezetei, valamint az olyan civil szervezet, egyház, szakszervezet vagy ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását vagy a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül:

a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
b) jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

Nem kaphat támogatást az a szervezet, amely a II. Kerületi Önkormányzattól korábban kapott támogatással nem, vagy hiányosan számolt el!

A pályázat benyújtásának végső határideje: 2021. augusztus 23.
A benyújtási határidő a postára adás dátumát jelzi. A bíráló a határidőn túl feladott pályázatokat érvénytelennek tekinti és elutasítja.

A pályázati adatlap beküldése, a pályázat formai követelményei:

A kitöltött pályázati adatlapot és annak kötelező mellékleteit lezárt borítékban, 1 példányban kell benyújtani postai úton eredetben a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Hatósági Igazgatóság Környezetvédelmi Osztály részére (1277 Budapest 23. Pf. 21. Mechwart liget 1.). Pályázatot kizárólag az erre rendszeresített pályázati űrlapon lehet benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a *„Fogadj örökbe egy közterületet!"* jeligét.

A benyújtott pályázati anyag nyilvános.

A kitöltött pályázati adatlapot kérjük **online** is beküldeni a kornyezetvedelem@masodikkerulet.hu címre!

A pályázat kiírója a kiírás szerint hiányos vagy pontatlan pályázatokat nem fogadja el, azokat hiánypótlásra szólítja fel. A hiányzó dokumentumok benyújtására, egy alkalommal a felszólítást követő 5 munkanapon belül van lehetőség.

Kötelező pályázati mellékletek:

- Pályázati adatlap és mellékletei
- Az örökbefogadásra szánt terület jelenlegi állapotának és környezetének rövid bemutatása (vázlatrajz és fényképfelvételek segítségével).
- Az elvégezni kívánt munka leírása (szükség esetén tervrajzzal kiegészítve).
- Ültetendő növényekről jegyzék készítése (növénylista).

Pályázó társasház esetén:

- Közös képviselő/társasházkezelő megbízatásáról szóló közgyűlési határozat másolata.
- Közös képviselő/társasházkezelő nyilatkozata, amelyben kötelezettséget vállal arra, hogy nyertes pályázat esetén legkésőbb 2022. április 30. napjáig becsatolja a pályázati részvételt támogató tulajdonosi döntést tartalmazó közgyűlési határozatot. Amennyiben az előírt határidőn belül a közgyűlési határozat nem kerül benyújtásra, a támogatási összeget a Pályázó közös képviselő/társasházkezelő köteles az Önkormányzat részére a határidő lejártát követő 30 napon belül egy összegben maradéktalanul visszafizetni.

Pályázó szervezet esetén:

- Bírósági bejegyzés, működési engedély vagy alapító okirat hitelesített másolata (A legutolsó érvényes dokumentum megfelelő; nem kell 30 napon belül kiadott! A dokumentum online letölthető verziója is megfelelő!)
- Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

A pályázatok elbírálása:

A benyújtott pályázatokat folyamatosan, beérkezési sorrendben bírálja el a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai:

- **Tartalmi kifejtés:** A megpályázott tevékenység leírása, tematikus kidolgozottsága.
- **Elérés – részvétel:** A pályázati programba bevonni kívánt lakossági kör bemutatása, a pályázati programban aktívan, közreműködőként résztvevő II. kerületiek száma.
- **Önerő:** A pályázati program megvalósításához felhasznált saját vállalás, önrész bemutatása, annak mértéke és relatív értéke. (Az önerő lehet az elvégzendő munka értéke is.).
- **Pénzügyi megvalósíthatóság:** A pályázati program költségvetésének áttekinthetősége, indokoltsága.
- **Környezetvédelmi és városképi hatás:** A helyreállítás és/vagy kialakítás hatása a közvetlen környezetre.
- **Támogatottság:** A tervezett program helyi támogatottsága; egyéb támogatói köre (más pályázati- vagy külső forrás). A pályázó köteles a pályázat kiírója tájékoztatni arról, hogy nyújtott-e be pályázatot a II. Kerületi Önkormányzat által kiírt más pályázaton.

A pályázattal kapcsolatos döntésről a pályázók az elbírálást követő 15 napon belül írásbeli értesítést kapnak. **Az e-mail-en kiküldött értesítés megérkezéséről visszaigazolást kérünk a pályázótól!** A pályázat nyerteseivel az önkormányzat a döntést követő 30 napon belül támogatási szerződést köt, amely részletesen tartalmazza az elszámolás határidejét, tartalmi és formai követelményét. A támogatási döntés ellen jogorvoslatra nincs lehetőség.

Elszámolással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók:

A pályázat kiírója előzetesen felhívja a figyelmet arra, hogy a pénzügyi elszámolás és a fotóval (akár online formában küldhető digitális képpel) illusztrált szakmai beszámoló benyújtási **határideje: legkésőbb 2022. január 31.**

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be a pályázat pénzügyi elszámolását, a pályázót hiánypótlásra szólítjuk fel. A hiánypótlási felhívást a pályázó szervezet kapcsolattartásért felelős személyének e-mail címére elektronikus levél formájában küldi az ellenőrzést végző ügyintéző.

A hiányzó dokumentum benyújtására egy alkalommal van lehetőség, a hiánypótlásra való felszólítást követő 5 munkanapon belül.

Pályázati kiírással kapcsolatos információk:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Hatósági Igazgatóság Környezetvédelmi Osztály alábbi e-mail címén: kornyezetvedelem@masodikkerulet.hu.

Ültetésre ajánlott növények listája

Árnyékba valók, vagy az árnyékot is bírók
Talajtakaró, vagy alacsony cserjék (maximum 0,6 m-re növők)
Berberis candidula – ezüstös borbolya (örökzöld, szúrós, illatos virág)
Berberis x stenophyla 'Crawley Gem' - borbolya (örökzöld, szúrós, illatos virág)

Buxus sempervirens 'Suffruticosa' - örökzöld puszpáng

Cornus stolonifera 'Kelsey' - som (kékeszöld levél)

Cotoneaster dammeri - szőnyeg madárbirs (örökzöld, piros termés)
Cotoneaster dammeri var. radicans - szőnyeg madárbirs (örökzöld, piros termés)
Cotoneaster dammeri 'Coral Beauty' - madárbirs (örökzöld, piros termés)
Cotoneaster dammeri 'Skogholm' - madárbirs (örökzöld, piros termés)
Cotoneaster dammeri 'Streibs Findling' - madárbirs (örökzöld, piros termés)
Cotoneaster horizontalis - madárbirs (piros termés)
Cotoneaster microphyllus - madárbirs (örökzöld piros termés)
Cotoneaster microphyllus ' Cochleatus' - madárbirs (örökzöld piros termés)
Cotoneaster salicifolius 'Parkteppich' - madárbirs (örökzöld piros termés)
Cotoneaster salicifolius 'Herbstfeuer' - madárbirs (örökzöld piros termés)

Erica carnea - alpesi erika (húspiros virág, savanyú talajt, párás klímát szeret)
Erica carnea 'Winter beauty' - alpesi erika (sötétrózsaszín virág, savanyú talajt, párás klímát szeret)

Euonymus fortunei Canadale Gold' - kecskerágó (örökzöld, sárga szélű levél)
Euonymus fortunei 'Emerald' n Gold' - kecskerágó (örökzöld, sárga szélű levél)
Euonymus fortunei 'Emerald Gaiety' - kecskerágó (örökzöld, fehér szélű levél)
Euonymus fortunei var. radicans - kecskerágó (örökzöld)

Hebe pinguifolia - vaskoslevelű veronikacserje (örökzöld, fehér virág)

Geranium sp. - Gólyaorr (lila vagy rózsaszín virág, félcserje, talajtakaró)

Hypericum calycinum - örökzöld orbáncfű (élénk sárga virág)

Lonicera nitida 'Maigrün' - mirtuszlonc (örökzöld)
Lonicera pileata - mirtuszlonc (örökzöld)

Mahonia aquifolium 'Apollo'- kerti mahónia (szúrós örökzöld, aranysárga virág)

Nandina domestica - japánszentfa (örökzöld, piros termés)

Pachysandra terminalis - japán kövérke (örökzöld)
Pachysandra terminalis 'Variegata' - japán kövérke (örökzöld, fehérszélű levél)

Prunus laurocerasus 'Piri' - babérmeggy (örökzöld)
Spiraea betulifolia var. aemiliana - gyöngyvessző (fehér virág)

Symphricarpos x chenaultii 'Hancock' - talajtakaró hóbogyó

Viburnum opulus 'Compactum - bangita (illatos fehér virág)
Viburnum opulus 'Nanum' - bangita (levelével díszít)

Vinca minor - kis meténg (örökzöld, lila virágú)
Vinca minor variegata - kis meténg (örökzöld, tarka levelű, lila virágú)
Vinca major - nagy meténg (örökzöld, lila virágú)
Vinca major variegata - nagy meténg (örökzöld, tarka levelű, lila virágú)

Alacsony cserjék: (maximum 1-1,5 m-re növők)
Berberis gagnepainii 'Klugowski' – borbolya (örökzöld, szúrós, illatos virág)
Berberis candidula 'Jytte' – ezüstös borbolya (örökzöld, szúrós, illatos virág)
Berberis x media 'Parkjuweel' – borbolya (szúrós, illatos virág)
Berberis verruculosa –bibircses borbolya (örökzöld, szúrós, illatos virág)

Buxus sempervirens 'Angustifolia' - örökzöld puszpáng

Cornus alba 'Argenteomarginata' - som (fehér szegélyű levél)

Dapfhne mezereum - farkasboroszlán (rózsaszín, illatos virág)

Deutzia gracilis - gyöngyvirágcserje (fehér virágú)
Deutzia x hybrida 'Mont Rose' - gyöngyvirágcserje (rózsaszín virágú)
Deutzia x lemoinei - gyöngyvirágcserje (fehér virágú)
Hypericum x moserianum - kisvirágú orbáncfű (élénk sárga virág)

Kerria japonica - boglárcserje (sárga virág)
Kerria japonica 'Pleniflora' - boglárcserje (sárga virág)

Ligustrum ovalifolium 'Nünü' - fagyal (fehér virág)
Ligustrum vulgare 'Lodense' - fagyal (fehér virág)

Lonicera nitida - mirtuszlonc (örökzöld)
Lonicera nitida 'Elegant' - mirtuszlonc (örökzöld)

Mahonia aquifolium - kerti mahónia (szúrós örökzöld, aranysárga virág)
Mahonia bealei - keleti mahónia (szúrós örökzöld, aranysárga virág)

Pieris japonica 'Variegata' - japán babérhanga (örökzöld)

Prunus laurocerasus 'Mari' - babérmeggy (örökzöld)
Prunus laurocerasus ' Otto Luyken' - babérmeggy (örökzöld)
Prunus laurocerasus ' Zabeliana' - babérmeggy (örökzöld)

Skimmia japonica - japán dérbabér (sárga virág)
Skimmia reevesiana 'Rubella' - japán dérbabér (örökzöld, rózsaszín virág)

Spiraea x vanhouttei - gyöngyvessző (fehér virág)
Symphoricarpos albus var. laevigatus - hóbogyó (fehér termés)
Symphricarpos 'White hedge' - hóbogyó (fehér termés)
Symphricarpos 'Magic berry' - hóbogyó (rózsaszín termés)

Symphricarpos orbiculatus 'Variegatus' - hóbogyó (sárgatarka levél)

Viburnum x burkwoodii - tavaszi bangita (illatos fehér virág)
Viburnum x carlcephalum - bangita (illatos fehér virág)irág)
Viburnum carlesii - bangita (illatos fehér virág)

Napra
Talajtakaró, vagy alacsony cserjék (maximum 0,6 m-re növők)
Berberis candidula – ezüstös borbolya (örökzöld, szúrós,)
Berberis x stenophyla 'Crawley Gem' - borbolya (örökzöld, szúrós, illatos virág)
Berberis thunbergii 'Atropurpurea Nana'– borbolya (sötétpiros levél, szúrós, illatos virág)
Berberis thunbergii 'Green Carpet' – borbolya (szúrós, illatos virág)
Berberis thunbergii 'Kobold'– borbolya (szúrós, illatos virág)
Berberis thunbergii 'Bagatelle'– borbolya (barnásvöröses levél, szúrós, illatos virág)

Calluna vulgaris - csarab (fehér, rózsaszív liláspiros virág, savanyú talajt, párás klímát szeret)

Cariopteris x clandonensis 'Heavenly blue' - kékszakáll (sötétkék virágú félcserje)

Cornus stolonifera 'Kelsey' - som (kékeszöld levél)

Cotoneaster adpressus - henye madárbirs
Cotoneaster dammeri 'Eichholz' - madárbirs (örökzöld, piros termés)
Cotoneaster dammeri 'Coral Beauty' - madárbirs (örökzöld, piros termés)
Cotoneaster dammeri 'Skogholm' - madárbirs (örökzöld, piros termés)
Cotoneaster horizontalis - madárbirs (piros termés)
Cotoneaster microphyllus - madárbirs (örökzöld piros termés)
Cotoneaster salicifolius 'Parkteppich' - madárbirs (örökzöld piros termés)
Cotoneaster salicifolius 'Herbstfeuer' - madárbirs (örökzöld piros termés)

Cytisus purpureus - piros zanót

Daphne cneureum - henye boroszlán (rózsaszín, illatos virág)

Deutzia gracilis 'Nccо' - gyöngyvirágcserje (fehér virágú)

Euonymus fortunei 'Emerald' n Gold' - kecskerágó (örökzöld, sárga szélű levél)
Euonymus fortunei 'Emerald Gaiety' - kecskerágó (örökzöld, fehér szélű levél)

Geranium sp. - Gólyaorr (lila vagy rózsaszan virág, félcserje, talajtakaró)

Hypericum calycinum - örökzöld orbáncfű (élénk sárga virág)

Juniperus horizontalis - Kúszó boróka
Juniperus procumbens 'Nana' - boróka
Juniperus sabina 'Variegata' - boróka
Juniperus squamata 'Blue carpet' - boróka
Juniperus sabina 'Tamariscifolia' - boróka
Juniperus virginiana 'Grey Owl' - boróka
Lavandula angustifolia - levendula

Mahonia aquifolium 'Apollo'- kerti mahónia (szúrós örökzöld, aranysárga virág)

Pinus mugo - Törpefenyő

Potentilla fruticosa var. arbuscula - cserjés pimpó (sárga virág)
Potentilla fruticosa 'Farreri' - cserjés pimpó(sárga virág)
Potentilla fruticosa 'Glenroy Pinkie' - cserjés pimpó(rózsaszín virág)
Potentilla fruticosa 'Goldteppich' - cserjés pimpó(sárga virág)
Potentilla fruticosa 'Red Ace' - cserjés pimpó(narancssárga virág)
Potentilla fruticosa var. mandschurica - cserjés pimpó(fehér virág)
Potentilla fruticosa 'Klondike' - cserjés pimpó(sárga virág)

Spiraea betulifolia var. aemiliana - gyöngyvessző (fehér virág)
Spiraea betulifolia- gyöngyvessző (fehér virág)
Spiraea japonica 'Alpina' - gyöngyvessző (élénk rózsaszín virág)
Spiraea japonica 'Little Princess' - gyöngyvessző (élénk rózsaszín virág)

Viburnum opulus 'Compactum - bangita (illatos fehér virág)
Viburnum opulus 'Nanum' - bangita (levelével díszít)

Vinca major variegata - nagy meténg (örökzöld, tarka levelű, lila virágú)

Alacsony cserjék (maximum 1-1,5 m-re növők)
Berberis gagnepainii 'Klugowski' - borbolya (örökzöld, szúrós, illatos virág)
Berberis candidula 'Jytte' – ezüstös borbolya (örökzöld, szúrós, illatos virág)
Berberis x media 'Parkjuweel' – borbolya (szúrós, illatos virág)
Berberis x media 'Red jewel' – borbolya (szúrós, illatos virág)
Berberis thunbergii – borbolya (szúrós, illatos virág)
Berberis thunbergii 'Atropurpurea'– borbolya (sötétpiros levél, szúrós, illatos virág)
Berberis thunbergii 'Aurea' – borbolya (sárga levél, szúrós, illatos virág)
Berberis verruculosa –bibircses borbolya (örökzöld, szúrós, illatos virág)

Buxus sempervirens "Aureovariegata' - örökzöld puszpáng (sárgatarka levél)

Cariopteris incana - kékszakáll (sötétkék virágú félcserje)

Chanomales japonica - téglapiros díszbirs
Chanomales speciosa 'Nivalis' - díszbirs (fehér virágú)
Chanomales x superba (Crimson and Gold' - díszbirs (piros virágú)

Cornus alba 'Argenteomarginata' - som (fehér szegélyű levél)
Cornus alba 'Spaethii' - som (sárga szegélyű levél)

Coronilla emerus - koronafürt (élénk sárga virág)

Daphne mezereum - farkasboroszlán (rózsaszín, illatos virág)
Deutzia gracilis - gyöngyvirágcserje (fehér virágú)
Deutzia x hybrida 'Mont Rose' - gyöngyvirágcserje (rózsaszín virágú)
Deutzia x lemoinei - gyöngyvirágcserje (fehér virágú)
Deutzia x hybrida 'Perle Rose' - gyöngyvirágcserje (rózsaszín virágú)
Deutzia hibrida 'Pink Ponpon' - gyöngyvirágcserje (rózsaszín virágú)

Deutzia x rosea - gyöngyvirágcserje (rózsaszín virágú)

Elsholtzia stauntonii - szálkamenta (rózsaszínű, lilaspiros virágú félcserje)

Forsithia x intermedia 'Marée d'Or' - aranyvessző (élénksárga virág)

Genista lydia -lapickás rekettye (élénksárga virág)
Genista tinctoria - festőrekettye (élénksárga virág)

Hypericum x moserianum - kisvirágú orbáncfű (élénk sárga virág)
Hypericum forrestii - orbáncfű (élénk sárga virág)
Hypericum 'Hidcote' - orbáncfű (élénk sárga virág)

Kerria japonica - boglárcserje (sárga virág)
Kerria japonica 'Pleniflora' - boglárcserje (sárga virág)

Ligustrum ovalifolium 'Nünü' - fagyal (fehér virág)
Ligustrum vulgare 'Lodense' - fagyal (fehér virág)

Lonicera xylosteum 'Clavey's Dwarl' - tükörkelonc (örökzöld)

Philadelphus x lemoinei 'Erectus' - jezsámen (fehér virág)
Philadelphus x virginalis 'Dame Blanche' - jezsámen (fehér virág)

Potentilla fruticosa 'Goldfinger' - cserjés pimpó (sárga virág)

Prunus tenella - törpe mandula (rózsaszín virág)

Pyracantha 'Golden Charmer' - (szúrós örökzöld, naracssárga termés)
Pyracantha 'Soleil d' Or' - (szúrós örökzöld, naracssárga termés)

Ribes sanguineum - vérvörös virágú ribiszke
Rib aureum - sárga virágú ribiszke

Skimmia japonica - japán dérbabér (sárga virág)

Spiraea x arguta - gyöngyvessző (fehér virág)
Spiraea x bumalda 'Anthony Waterer' - gyöngyvessző (fehér virág)
Spiraea x cinerea 'Grefsheim' - gyöngyvessző (fehér virág)
Spiraea japonica 'Schirobana' - - gyöngyvessző (fehér és rózsaszín virág)
Spiraea nipponica - gyöngyvessző (fehér virág)
Spiraea x winhouttei - gyöngyvessző (fehér virág)

Symphoricarpos albus var. laevigatus - hóbogyó (fehér termés)
Symphricarpos 'White hedge' - hóbogyó (fehér termés)
Symphricarpos 'Magic berry' - hóbogyó (rózsaszín termés)
Symphricarpos orbiculatus 'Variegatus' - hóbogyó (sárgatarka levél)

Viburnum x burkwoodii - tavaszi bangita (illatos fehér virág, félárnyékba)
Viburnum x carlcephalum - bangita (illatos fehér virág, félárnyékba)
Viburnum carlesii-bangita (illatos fehérvirágú, félárnyékba)

Adatlap a Budapest Főváros II. kerület polgármestere által kiírt 2021. évi „Fogadj örökbe egy közterületet!" pályázathoz – Magánszemélyek részére

1. Adatok

A pályázó:

1.1. Neve: _____

1.2. Leánykori neve: _____

1.3. Anyja neve: _____

1.4. Lakcíme: □□□□ Budapest, _____

1.5 Levelezési címe: □□□□ Budapest , _____

1.6 E-mail címe: _____

1.7 Telefonszáma: _____

1.8.1. A pályázó bankszámla-vezető pénzintézetének
Megnevezése:

1.8.2. Bankszámla száma: □□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□

1.9. Adóazonosító jele: □□□□□□□□□□

2. A pályázati program

2.1 Az örökbefogadandó terület adatai

A terület jellege[1]: park-rész, elválasztó zöld-sáv, úszótelek, egyéb: _____

_____

A terület hozzávetőleges nagysága: _____ m^2

2.2 A megpályázandó tevékenység leírása és ütemterve, a felvállalt feladat rövid indoklása (1. sz. melléklet, maximum 2 oldal terjedelem)

2.3 Méretekkel ellátott rajzi vázlat és fénykép a gondozásba veendő területről (2. sz. melléklet)

---

[1] A megfelelő rész aláhúzandó

3. A program költségvetése

3.1. A megpályázott összegre vonatkozó teljes költségvetés részletezése (3. sz. melléklet; maximum 2 oldal terjedelem)

3.2. E táblázatban kérjük megadni a projekt összesített pénzügyi igényét

	Most pályázott projekt		
Tervezett kiadások (Ft)	**Ezúton pályázott összeg (Ft)**	**Önrész (Ft)**	**Megvalósítás teljes költsége (Ft)**
Összesen:			

4. Mellékletek

4.1. A jelen pályázati űrlaphoz tartozó mellékletek:

2.2. pontjához:_____ oldalt, 1. sz. melléklet

2.3. pontjához:_____ oldalt, 2. sz. melléklet

3.1. pontjához:_____ oldalt, 3. sz. melléklet

Nyilatkozat

A pályázó:

Neve: .....

Leánykori neve: .....

Anyja neve: .....

Címe: .....

Adóazonosító jele: .....

---

1. Kijelentem, hogy a pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul vettem.

2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

3. Kijelentem, hogy köztartozásom, továbbá a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala felé helyi adótartozásom nincsen.

4. Nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattól kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, azokkal kapcsolatos hátralékom nincs.

5. Kijelentem, hogy az igényelt támogatáshoz / pályázathoz szükséges önrész a rendelkezésemre áll.

6. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.

7. Tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók.

8. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye.

9. Kijelentem, hogy az az adatkezelési folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban foglaltakat, az adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt:

.....

Aláírás

Adatlap a Budapest Főváros II. kerület polgármestere által kiírt 2021. évi „Fogadj örökbe egy közterületet!" pályázathoz - Társadalmi szervezetek/társasházak részére

1. **Adatok**

1.1. A pályázó szervezet neve: _____

1.2. Székhelye: □□□□ Budapest, _____

1.3 Levelezési címe: □□□□ Budapest , _____

1.4 E-mailje: _____

1.5 Honlapja: _____

1.6. Szervezeti formája:

egyesület: □, alapítvány: □, szövetség: □, egyéb: □

1.7. Közhasznúsági fokozata: nincs □, közhasznú □,

1.8. Bírósági bejegyzésének dátuma: □□□□ □□ □□

1.9. Bírósági bejegyzésének száma:

1.10. A pályázó adószáma: □□□□□□□□ - □ - □□

1.10.1. A pályázó szervezet bankszámla-vezető pénzintézetének Megnevezése:

1.10.2. Bankszámla száma: □□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□

1.11. A pályázó szervezet képviselőjének adatai

1.11.1. Neve és a szervezetben betöltött funkciója: _____

1. 11.2. Postacíme: □□□□ Budapest, _____

1. 11.3. Telefonszáma(i): _____

1. 11.4. Fax-száma(i): _____

1. 11.5. E-mailje: _____

1.12. A program megvalósításáért felelős személy adatai

1.12.1. Neve és a szervezetben betöltött funkciója: _____

1.12.2. Címe: □□□□ Budapest, _____

1.12.3. Telefonszáma(i): _____

1.12.4. Fax-száma(i): _____

1.12.5. E-mailje: _____

2. A pályázó tevékenysége

2.1 A pályázó konkrét tevékenységének bemutatása (1. sz. melléklet: maximum 1 oldal terjedelem).

3. A pályázati program

3.1 Az örökbefogadandó terület adatai

A terület jellege[1]: park-rész, elválasztó zöld-sáv, úszótelek, egyéb: _____

_____

A terület hozzávetőleges nagysága: _____ m^2

3.2 A megpályázandó tevékenység leírása és ütemterve, a felvállalt feladat rövid indoklása (2 sz. melléklet maximum 2 oldal terjedelem)

3.3 Méretekkel ellátott rajzi vázlat és fénykép a gondozásba veendő területről (3. sz. melléklet)

4. A program költségvetése

4.1. A megpályázott összegre vonatkozó teljes költségvetés részletezése (4. sz. melléklet; maximum 2 oldal terjedelem)

4.2. E táblázatban kérjük megadni a projekt összesített pénzügyi igényét

	Most pályázott projekt		
Tervezett kiadások (Ft)	**Ezúton pályázott összeg (Ft)**	**Önrész (Ft)**	**Megvalósítás teljes költsége (Ft)**
Összesen:			

[1] A megfelelő rész aláhúzandó

5. Mellékletek

5.1. A jelen pályázati űrlaphoz tartozó mellékletek:

2.1. pontjához:_____ oldalt, 1. sz. melléklet

3.2. pontjához:_____ oldalt, 2. sz. melléklet

3.3. pontjához:_____ oldalt, 3. sz. melléklet

4.1. pontjához:_____ oldalt, 4. sz. melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

a) **vezető tisztségviselője**

b) **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**

c) **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

d) **a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.**

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Nyilatkozat

A pályázó/pályázó szervezet neve: .....

Címe: .....

Képviselőjének neve: .....

---

1. Kijelentem, hogy a pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul vettem.

2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

1. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

2. Nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattól kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, azokkal kapcsolatos hátralékom nincs.

3. Kijelentem, hogy az igényelt támogatáshoz / pályázathoz szükséges önrész az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll.

4. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tett.

4. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

5. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.

6. Tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók.

7. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye.

Kelt:

.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: .....

Címe: .....

Képviselőjének neve: .....

Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

15./pont

Dr. Kovács Ildikó Lenke háziorvos praxis működtetési jogának elidegenítése

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
91/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II. 8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet háziorvosi ellátási körzetekre vonatkozó mellékletében meghatározott 31-es számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzet praxisjogának megszerzőjeként Dr. Kiss-Végh Melindát (születési hely és idő: Debrecen, 1982. július 2., anyja neve: Végh Ibolya) **elfogadja.**

Felelős: polgármester
Határidő: 2021. május 31.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
92/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II. 8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet háziorvosi ellátási körzetekre vonatkozó mellékletében meghatározott 31-es számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzet ellátására **KISS-VÉGH MEDICAL SERVICE Betéti Társasággal** (székhely: 2000 Szentendre, Líra utca 6/A., cégjegyzékszám: 13-06-068495, adószám: 25103698-1-13, képviseletében eljár: Dr. Kiss-Végh Melinda) - a későbbiekben személyes és egyéb adatokkal kiegészített - a határozat mellékletében foglalt **előszerződést** köt.

Felelős: polgármester
Határidő: 2021. május 31.

A/2. számú határozati javaslat melléklete

ELŐSZERZŐDÉS
háziorvosi körzet ellátására

amely létrejött egyrészről a
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviseletében eljár Őrsi Gergely polgármester), továbbiakban: **Megbízó**

másrészről
KISS-VÉGH MEDICAL SERVICE Betéti Társaság (székhely: 2000 Szentendre, Líra utca 6/A., cégjegyzékszám:13-06-068495, adószám: 25103698-1-13, képviseletében eljár: Dr. Kiss-Végh Melinda) a továbbiakban: **Egészségügyi Szolgáltató** között a továbbiakban együttesen szerződő felek között- alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

Előzmények

Szerződő felek rögzítik, hogy Dr. Kovács Ildikó Lenke, a 31. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosa 2021. március 30. napján küldött elektronikus levelében bejelentette, praxisjogát Dr. Kiss-Végh Melinda (psz: .....) háziorvos részére kívánja eladni.

Fentiekre tekintettel Szerződő felek Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat ...../2021.(...) határozata, valamint az önálló orvosi tevékenységekről szóló 2000.évi II. törvény 2/A § (2) bekezdés a) pontja alapján előszerződést kötnek az alábbiak szerint:

1. Megbízó határozott időtartamra 2021. augusztus 1. napjától 2026. július 31. napjáig **KISS-VÉGH MEDICAL SERVICE Betéti Társasággal**, feladat-ellátási szerződést kíván kötni a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2019. (I. 30.) az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló önkormányzati rendelete 1. sz. mellékletét képező 31. számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy dr. Kiss-Végh Melinda a Megbízó részére bemutatja az Országos Kórházi Főigazgatóság által kiadott praxisengedélyt.

2. Egészségügyi Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától feladatait a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, működési engedélyben meghatározott rendelési időben, az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet háziorvosi ellátási körzetekre vonatkozó mellékletében meghatározott 31-es számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzethez tartozó utcajegyzék szerinti területen ellátja.

3. Megbízó kijelenti, hogy a háziorvos a tevékenység ellátásához szükséges tevékenység ellátásához szükséges jogosultságát (érvényes működési nyilvántartás) és végzettségét igazolta.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben nem rögzített, az egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a pertárgy szerinti illetékes bírósághoz fordulnak.

6. Jelen előszerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják.

7. Jelen előszerződés az aláírás napjával válik érvényessé.

Jelen előszerződés 2 számozott oldalból 6 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, értelmeztek és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. ..... (hó) ..... (nap)

.....	.....
Őrsi Gergely	**Dr. Kiss-Végh Melinda**
polgármester	ügyvezető
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat	KISS-VÉGH MEDICAL SERVICE Betéti Társaság
Megbízó	

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
93/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II. 8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet háziorvosi ellátási körzetekre vonatkozó mellékletében meghatározott 31-es számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzet ellátására **KISS-VÉGH MEDICAL SERVICE Betéti Társasággal** (székhely: 2000 Szentendre, Líra utca 6/A., cégjegyzékszám: 13-06-068495, adószám: 25103698-1-13, képviseletében eljár: Dr. Kiss-Végh Melinda) 2021. augusztus 1. napjától 2026. július 31. napjáig tartó határozott időtartamra praxisjog alapján végzett háziorvosi tevékenységre - a határozat mellékletében foglalt, a későbbiekben a személyes és egyéb adatokkal kiegészített - **feladat-ellátási szerződést** megköti. A szerződés aláírásának feltétele, hogy a szerződésben meghatározott kötelezettségek Dr. Kiss-Végh Melinda praxisjoggal rendelkező háziorvos személyes tevékenysége útján kerülnek ellátásra.

Felelős: polgármester
Határidő: 2021. május 31.

A/3. számú határozati javaslat melléklete

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)
1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviseletében eljár Őrsi Gergely polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. KISS-VÉGH MEDICAL SERVICE Betéti Társaság (székhely: 2000 Szentendre, Líra utca 6/A., cégjegyzékszám: 13-06-068495, adószám: 25103698-1-13, képviseletében eljár: Dr. Kiss-Végh Melinda) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, háziorvostan szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Kiss-Végh Melinda (születési hely és idő:....., anyja neve:.....) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása
2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet felnőtt háziorvosi ellátási körzetekre vonatkozó mellékletében meghatározott **31-es számú** felnőtteket ellátó háziorvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Cirbolya utca végig
Csalit utca végig
Csatárka út 11-45.
Csatárka út 16-52.
Cseppkő köz végig
Cseppkő utca 1-55.
Cseppkő utca 2-48.
Csíksomlyó utca végig
Feketefenyő utca végig
Felső Zöldmáli út 61-101.
Kecskehegyi út végig
Napsugár lépcső végig
Napsugár utca végig
Pálvölgyi út végig
Selyemakác utca végig
Szalamandra út 11-től végig
Szépvölgyi dűlő végig
Szépvölgyi köz végig
Szépvölgyi út 000219, 015957/0000 hrsz 015972 hrsz.
Szépvölgyi út 130-tól végig
Szépvölgyi út 153-tól végig
Szikla utca végig
Szivarfa utca végig
Tiszafa utca végig
Turista út végig
Vihorlát utca 2-46.
Vihorlát utca 1-35.
Vörösberkenye utca végig
Zöldkert út páratlan oldal végig
Zöldkő utca 1-15-ig
Zöldkő utca 2-18-ig
Zöldlomb utca 2-50.
Zöldlomb utca 1-35

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.

3. A praxisjoggal rendelkező háziorvos kötelezettségei

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglalt háziorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerint munkanapokként 8 órában az őt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetben, a beteg otthonában látja el.

3.4. Egészségügy Szolgáltató 5 munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt.

Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 napot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1025 Budapest, Csatárka út 51.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő háziorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 12. § (1) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő ápoló foglalkoztatásáról és helyettesítéséről - annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat, valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybe vett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30

nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.
Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.
Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.

Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybe vett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha az ápoló személyében változást tervez, mely szerződés módosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)
4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a **1025 Budapest, Csatárka út 51.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő háziorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát, annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A háziorvos rendelési idejének meghatározása
5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket– az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.
A rendelési időről és különösen annak módosításáról – az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásulvételt követően – a háziorvosnak a körzetébe tartozó lakosságot és az általa ellátottakat tájékoztatnia kell.
A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1.Rendelési Idő:

Hétfő: 8.00 – 12.00 óráig
Kedd: 16.00 – 20.00 óráig
Szerda: 8.00 – 12.00 óráig
Csütörtök: 16.00 – 20.00 óráig
Péntek: 8.00 – 12.00 óráig

5.1.2.Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12.00-16.00 óráig
Kedd: 12.00-16.00 óráig
Szerda: 12.00-16.00 óráig
Csütörtök: 12.00-16.00 óráig
Péntek: 12.00-16.00 óráig

6. A háziorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések

Az orvosi ügyeletet az Önkormányzat biztosítja az általa szervezett központi ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III. 3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amenynyiben erre nézve igény merül fel az Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A háziorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt, érvényes a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helyettessel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője átmenetileg, legfeljebb 6 hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Lengyel Anikó (születési hely és idő: ....., anyja neve: ....., adóazonosító száma: ....., TAJ száma: .....) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, KISS-VÉGH MEDICAL SERVICE Bt., mint munkáltató és Lengyel Anikó, mint munkavállaló között 2021. 04. 15. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A háziorvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama

Jelen szerződést Szerződő felek **2021. augusztus 1. napjától 2026. július 31. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés-megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.
Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és a melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11. A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett háziorvosi tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2021. ..... (hó) ..... (nap)

.....	.....
Őrsi Gergely	**Dr. Kiss-Végh Melinda**
polgármester	ügyvezető
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat	KISS-VÉGH MEDICAL SERVICE Betéti Társaság

melléklet

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárív

0000001947 - FHO Csalárka u [0064] - Felnőtt háziorv.Szolg.Csalárka
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2020.07.27
A leltár felvétel időpontja: 20..... év ..... hó ..... nap

Leltározási csoport száma:

Azonosító / Idegen?	Megnevezés / Gyártási szám	M egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT Új készlet / Haszn. készlet	TALÁLT Új készlet / Haszn. készlet	Többlet / Hiány
50249	Klíma inverteres NORD 2,6 kW		184 580,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
50250	Klíma inverteres NORD 2,6 kW		184 580,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
50251	Klíma inverteres NORD 2,6 kW		184 580,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
5071	Mini dopler D500		75 330,00			
Tárgyi eszköz	57529	DB		1,000	1	
000001	Szonda		35 976,00			
Tartozék		db		1,000	1	
5072	Mini dopler D500		75 330,00			
Tárgyi eszköz	57528	DB		1,000	1	
000001	Szonda		35 976,00			
Tartozék		db		1,000	1	
5543	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
5544	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
5546	Készenléti táska		40 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
5547	Készenléti táska		40 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
6054	Vizsgáló lámpa VLA25		30 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
6055	Vizsgáló lámpa 2 égős		30 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
13112313-0000004	Kötszervágó olló		1 419,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
13112313-0000075	Germicid lámpa		26 500,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123232-0000012	Dohányzó asztal		3 829,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000047	Állvány universal		6 800,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000056	Várótermi pad fém		29 800,00			
Kisértékű eszköz		DB		6,000	6	
131123232-0000095	Műszerasztal		9 900,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123232-0000097	Állófogas		6 291,33			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000098	Fali gyógyszerszekrény		27 250,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123232-0000102	Szekrény 2 ajtós		13 960,00			
Kisértékű eszköz		DB		6,000	6	
131123232-0000103	Vizsgálóasztal fém		41 500,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000106	Orvosi íróasztal		35 250,00			
Kisértékű eszköz		DB		4,000	4	
131123232-0000108	Műtőzsámoly 2 lépcsős		14 486,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest .

Alleltári leltárív

0000001947 - FHO Csatárka u [0064] - Felnőtt háziorv.Szolg.Csatárka
Főkönyvi szám. D11 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2020.07.27

A leltár felvétel időpontja: 20.....év .....hó .....nap

Leltározási csoport száma: .....

Azonosító / Idegen?	Megnevezés / Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KONYV SZERINT Uj készlet / Haszn. készlet	TALÁLT Uj készlet / Haszn. készlet	Többlet / Hiány
131123232-0000109	Műszer kötszer szekr.Fa+üveg		45 000,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123232-0000109-01	Műszer/kötszerszekr.fém 1/1		40 313,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000113	Fali gyógyszerszekrény		13 340,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123232-0000131	Kartoták szekrény		81 250,00			
Kisértékű eszköz		DB		9,000	9	
131123232-0000135	Szekrény I ajt.polcos		37 800,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000348	Személymérleg		1 500,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123332-0000062	Hűtőszekrény		6 000,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123332-0000079-04	Villanyboyler		27 130,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123332-0000195	Porszívó készülék		9 360,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
2111127-0000033-03	Érintésmentes infra hőmérő ANNOL		19 291,32			
Anyag		DB		1,000	1	
21112623-0000005	Törölköző		400,00			
Anyag		DB		5,000	5	
21112623-0000007	Lepedő		1 527,86			
Anyag		DB		5,000	5	

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárív

0000001947 - FHO Csatárka u [0064] - Felnőtt háziorv.Szolg.Csatárka
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2020.07.27

A leltár felvétel időpontja: 20 20 év 07 hó 27 nap

Leltározási csoport száma: .....

Azonosító	Megnevezés		Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	
Idegen?	Gyártási szám	M.egys.		Uj készlet / Haszn. készlet	Uj készlet / Haszn. készlet	Többlet / Hiány

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0064 -> Felnőtt háziorv.Szolg.Csatárka leltározási egységet felleltároztuk, az alleltári leltáríven valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az alleltári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért fegyelmi és anyagi felelősséget vállalunk. A leltározás során 4 leltárívet használtunk fel 1-től 4 lapszámig.
Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

20 20 év 07 hó 27 nap

Készletkezelő aláírása — Leltárcsoport vezető — Leltárcsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: .....

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyünkkel elláttuk.

20 20 év 07 hó 27 nap

Készletkezelő aláírása — Leltárcsoport vezető — Leltárcsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: .....

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárív

0000001947 - FHD Csatárka u [0064] - Felnőtt háziorv.Szolg.Csatárka
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2020.07.27
A leltár felvétel időpontja: 20 12 év 07 hó 30 nap

Leltározási csoport száma: .....

Azonosító	Megnevezés		Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	
Idegen?	Gyártási szám	M.egys.		Uj készlet / Haszn. készlet	Uj készlet / Haszn. készlet	Többlet / Hiány

Átvételi ellismervény

Alulírott kijelentem, hogy 20 12 év 07 hó 30 napján felvette 0064 -> Felnőtt háziorv.Szolg.Csatárka leltározás során 4 leltárívet 1-től 4 lapszámig átvettem.

20 12 év 07 hó 30 nap

átadó

átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem

20 12 év 07 hó 30 nap

leltárkezelő

A leltáreltérések átvezetését javasolom: ..... év ..... hó ..... nap

A leltáreltérések átvezetését engedélyezem: ..... év ..... hó ..... nap

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
94/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II. 8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a **MEDI-KO Egészségügyi Szolgáltató Kft.**-vel (székhelye: 1025 Budapest, Zöldkert út 1. A. ép., cégjegyzékszáma: 01-09-267798, adószáma: 10902013-1-41, képviseletében eljár: dr. Kovács Ildikó Lenke ügyvezető) praxisjog alapján végzett háziorvosi tevékenység tárgyában fennálló feladat-ellátási szerződést 2021. július 31. napjával a – határozat melléklete szerint – **megszünteti.**

Felelős: polgármester
Határidő: 2021. május 31.

A/4. számú határozati javaslat melléklete

PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött az alább megjelölt felek között az alulírt helyen és időben a következő feltételekkel:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviseletében eljár Őrsi Gergely polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

MEDI-KO Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (székhelye: 1025 Budapest, Zöldkert út 1. A. ép., cégjegyzékszáma: 01-09-267798, adószáma: 10902013-1-41, képviseletében eljár: dr. Kovács Ildikó Lenke ügyvezető) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1. Szerződő Felek kölcsönösen megállapítják, hogy közöttük 1996. szeptember 17. napján határozatlan időre létrejött az Önkormányzat közigazgatási területén található 31. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására praxisjog alapján végzett háziorvosi tevékenység tárgyában megbízási szerződés jött létre.

2. Szerződő Felek egyező akarattal kijelentik, hogy – az Egészségügyi Szolgáltató kezdeményezése alapján – az 1. pontban rögzített megbízási szerződést 2021. július 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

3. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy egymással szemben elszámolási kötelezettségük áll fenn. Az Egészségügyi Szolgáltató a megbízási szerződés megszűnését követően 15 (tizenöt) napon belül az Önkormányzat tulajdonát képező, a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges, térítésmentes használatába adott ingatlant, valamint eszközöket, felszereléseket, műszereket köteles átadni a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: „Egészségügyi Szolgálat") részére. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv kerül kiállításra.

4. Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a betegekre vonatkozó, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint kezelt - elektronikus vagy papíralapú - egészségügyi dokumentációt Dr. Kiss-Végh Melinda háziorvos részére átadja 2021. július 31. napján.

5. Az Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2021. július 31-ig terjedő időtartamra vonatkozóan köteles megfizetni a megbízási szerződés 13. pontja alapján az Egészségügyi Szolgálattal megkötött Szolgáltatási szerződésben rögzített valamennyi közüzemi és egyéb szolgáltatási díjat.

6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a megbízási szerződéssel összefüggésben – hiánytalan elszámolás esetére – egymással szemben a 3-5. pontban rögzítetteken kívül további követelésük nincs.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8. Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták, rendelkezéseit megértették, azokat önmagukra nézve kötelezőnek elismerték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. ..... (hó) ..... (nap)

.....	.....
Őrsi Gergely	**Dr. Kovács Ildikó Lenke**
polgármester	ügyvezető
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat	MEDI-KO Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

16./pont

Dr. Madarasi Károly háziorvos feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
95/2021.(IV.29.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 1/2021. (II. 8.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet felnőtt háziorvosi ellátási körzetekre vonatkozó mellékletében meghatározott 36-os számú, felnőtteket ellátó háziorvosi körzet ellátására a Dr. MADARASI Háziorvosi és Belgyógyász Betéti Társasággal (székhelye: 1024 Budapest, Fillér u. 12., cégjegyzékszáma: 01-06-730832, adószáma: 20629094-1-41, képviseletében eljár: dr. Madarasi Károly ügyvezető) 2021. július 4. napjától 2026. július 3. napjáig határozott időtartamra praxisjog alapján végzett háziorvosi tevékenységre - a határozat mellékletében foglalt, a későbbiekben a személyes adatokkal kiegészített - feladat-ellátási szerződést megköti.

Felelős: polgármester
Határidő: 2021. május 31.

Határozat melléklete

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)
1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviseletében eljár Őrsi Gergely polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. Dr. MADARASI Háziorvosi és Belgyógyász Betéti Társaság (székhelye: 1024 Budapest, Fillér u. 12., cégjegyzékszáma: 01-06-730832, adószáma: 20629094-1-41, képviseletében eljár: dr. Madarasi Károly ügyvezető) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, háziorvostan szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Madarasi Károly (születési hely és idő:....., anyja neve:.....) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása
2.1.Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet felnőtt háziorvosi ellátási körzetekre vonatkozó mellékletében meghatározott **36-os számú** felnőtteket ellátó háziorvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Alvinci út 2-20.
Érmelléki utca végig
Ervin utca végig
Fillér utca 26-42.
Fillér utca 33-51.
Garas utca páros oldal végig
Rókushegyi lépcső páratlan oldal végig
Szilágyi Erzsébet fasor 23-47.
Trombitás út 2-20.
Trombitás út 1-23.

2.2.Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.

3. A praxisjoggal rendelkező háziorvos kötelezettségei

3.1.Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglalt háziorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2.Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3.Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerint munkanaponként 8 (nyolc) órában az őt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetben, a beteg otthonában látja el.

3.4.Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) napot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5.Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6.Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7.Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8.Az Egészségügyi Szolgáltató a **1024 Budapest, Fillér utca 12.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő háziorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9.Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 12. § (1) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő ápoló foglalkoztatásáról és helyettesítéséről - annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10.Az Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat, valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybe vett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.
Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.
Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.

Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybe vett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11.Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha az ápoló személyében változást tervez, mely szerződés módosítást von maga után.

3.12.Az Egészségügyi Szolgáltató a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)

4.1.Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgáltató útján a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja az Önkormányzat, valamint az Egészségügyi Szolgálat jogszerű használatában lévő, természetben a **1024 Budapest, Fillér utca 12.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő háziorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát, annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3.Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A háziorvos rendelési idejének meghatározása

5.1.A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket– az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.
A rendelési időről és különösen annak módosításáról – az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásulvételt követően – a háziorvosnak a körzetébe tartozó lakosságot és az általa ellátottakat tájékoztatnia kell.
A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1.Rendelési Idő:

Hétfő: 8. 00 - 12. 00 óráig
Kedd: 16. 00 - 20. 00 óráig
Szerda: 8. 00 - 12. 00 óráig
Csütörtök:16. 00 - 20. 00 óráig
Péntek: páros hét: 8. 00 – 12. 00 óráig
páratlan: 16. 00 - 20. 00 óráig

5.1.2.Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12. 00 - 14. 00 óráig, illetve 16. 00 - 18. 00 óráig
Kedd: 12. 00 - 16. 00 óráig
Szerda: 12. 00 - 14. 00 óráig, illetve 16. 00 - 18. 00 óráig
Csütörtök: 12. 00 - 16. 00 óráig
Péntek: páros hét: 12. 00 - 16. 00 óráig
páratlan hét: 12. 00 - 16. 00 óráig

6. A háziorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések
Az orvosi ügyeletet az Önkormányzat biztosítja az általa szervezett központi ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III. 3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amenynyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A háziorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések
Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt, érvényes a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helyettessel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések
8.1.Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Simon Janka Izabella (születési hely és idő: ……., anyja neve: ……., adóazonosító száma: ……., TAJ száma: ……..) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, DR. MADARASI BT., mint munkáltató és Simon Janka Izabella, mint munkavállaló között 2021. március 1. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2.Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A háziorvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama
Jelen szerződést Szerződő felek **2021. július 4. napjától 2026. július 3. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú

munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1.Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és az Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2.Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés-megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.
Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és a melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas, állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3.A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4.Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11.A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

12.Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett háziorvosi tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1.Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-

, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3.Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2021. ..... (hó) ..... (nap)

.....	.....
Őrsi Gergely	**Dr. Madarasi Károly**
polgármester	ügyvezető
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat	Dr. MADARASI Háziorvosi és Belgyógyász Betéti Társaság

melléklet

II.ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest ,

Alleltári leltárív

0000001995 - FHO Fillér u [0090] - Felnőtt háziorv.Szolg.Fillér u 12
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár forduló napja: 2020.09.30
A leltár felvétel időpontja: 20.... év ..... hó ..... nap

Leltározási csoport száma .....

Azonosító / Idegen?	Megnevezés / Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT Új készlet / Haszn. készlet	TALÁLT Új készlet / Haszn. készlet	Többlet/ Hiány
2012	Kartotékszekrény, 10 fiókos		21 800,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
2013	Kartotékszekrény, 10 fiókos		21 800,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
2131	Vizsgálóágy		24 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
2142	Vizsgálóágy		22 200,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
2143	Vizsgálópamlag		22 200,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
2174	Kartotékszekrény, 10 fiókos		34 230,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
2187	Kartotékszekrény, 10 fiókos		38 250,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
2235	Vizsgáló pamlag		24 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
2236	Kartonozó szekrény 10 fiókos		55 925,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
30388	EKG készülék MAC-500		569 068,00			
Tárgyi eszköz	500002958	DB		1,000	1	
30390	EKG készülék MAC-500		549 999,00			
Tárgyi eszköz	500004679	DB		1,000	1	
30391	Telefax Panasonic KX-FM96G		83 000,00			
Tárgyi eszköz	21CBA001075	DB		1,000	1	
30392	EKG készülék MAC-500		549 999,00			
Tárgyi eszköz	10113409	DB		1,000	1	
502371	Klima NORD 2,6 KW inverteres		182 539,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
502381	Klima NORD 2,6 KW inverteres		182 539,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
502391	Klima NORD 2,6 KW inverteres		182 539,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
5582	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		27 912,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
5583	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		27 912,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
5584	Sterilizáló Circotherm OH300		46 930,00			
Tárgyi eszköz	92/012	DB		1,000	1	
131123232-0000043	Nővér íróasztal		48 000,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000095	Műszerasztal		9 900,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123232-0000098	Mütőzsámoly 1 lépcsős		7 835,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000097	Állófogas		6 291,33			
Kisértékű eszköz		DB		4,000	4	
131123232-0000106	Orvosi íróasztal		35 250,00			
Kisértékű eszköz		DB		4,000	4	
131123232-0000109	Müszer kötszer szekr.Fa+üveg		45 000,00			
Kisértékű eszköz		DB		4,000	4	

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2020.9.2.0) 2020.09.30 14:14:58
Készítő: Márk Erika

II.ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárív

0000001995 - FHO Fillér u [0090] - Felnőtt háziorv Szolg.Fillér u 12
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szám:

A leltár fordulónapja: 2020.09.30

A leltár felvétel időpontja: 20.... év ..... hó ..... nap

Leltározási csoport száma: .....

Azonosító / Idegen?	Megnevezés / Gyártási szám	M.egys.	Egységár (Ft)	KÖNYV SZERINT Új készlet / Haszn. készlet	TALÁLT Új készlet / Haszn. készlet	Többlet / Hiány
131123232-0000113	Fali gyógyszerszekrény		13 340,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000127	Printerasztal		9 500,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123232-0000134	Öltözőszekrény 1 ajtós		43 200,00			
Kisértékű eszköz		DB		5,000	5	
131123232-0000174	Gurulós alátét szekrény		16 875,00			
Kisértékű eszköz		DB		7,000	7	
131123232-0000328	Várótermi pad 4 üléses		12 625,00			
Kisértékű eszköz		DB		6,000	6	
131123232-0000329	Várótermi pad 3 üléses		7 960,00			
Kisértékű eszköz		DB		3,000	3	
131123232-0000330	Várótermi pad 2 üléses		12 625,00			
Kisértékű eszköz		DB		3,000	3	
131123332-0000040	Hűtőgép		59 990,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123332-0000063	Létra alumínium		5 990,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123332-0000196	Porolló készülék		9 360,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
2111127-0000033-03	Érintésmentes infra hőmérő ANNOL		19 291,32			
Anyag		DB		1,000	1	
21112623-0000006	Törölköző		400,00			
Anyag		DB		10,000	10	
21112623-0000007	Lepedő		1 527,88			
Anyag		DB		6,000	6	
21112623-0000015	Műszertörlő kifa		420,86			
Anyag		DB		3,000	3	

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárív

0000001995 - FHO Fillér u [0090] - Felnőtt háziorv.Szolg.Fillér u 12
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2020.09.30

A leltár felvétel időpontja: 2020 év 10 hó 01 nap

Leltározási csoport száma: .....

Azonosító / Idegen?	Megnevezés / Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT: Új készlet / Haszn. készlet	TALÁLT: Új készlet / Haszn. készlet	Többlet/ Hiány

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0090 -> Felnőtt háziorv.Szolg.Fillér u 12 leltározási egységet felleltároztuk, az alleltári leltárívén valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az alleltári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért fegyelmi és anyagi felelősséget vállalunk. A leltározás során 4 leltárívet használtunk fel 1-től 4 lapszámig.
Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

20 22 év 10 hó 01 nap

Leltárcsoport vezető — Leltárcsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: .....

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyünkkel elláttuk.

20 22 év 10 hó 01 nap

Leltárcsoport vezető — Leltárcsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: .....

II.ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárív

0000001995 - FHÓ Filler u [0090] - Felnőtt háziorv.Szolg.Filler u 12
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2020.09.30
A leltár felvétel időpontja: 20..... év ..... hó ..... nap

Leltározási csoport száma: .....

Azonosító / Idegen?	Megnevezés / Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT: Új készlet / Haszn. készlet	TALÁLT: Új készlet / Haszn. készlet	Többlet/ Hiány

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 20..... év ..... hó ..... napján felvette 0090 -> Felnőtt háziorv Szolg.Filler u 12 leltározás során 4 leltárívet 1-től 4 lapszámig átvettem.

20..... év ..... hó ..... nap

átadó

átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

20..... év ..... hó ..... nap

leltárkezelő

A leltáreltérések átvezetését javasolom: .... év ..... hó ..... nap

A leltáreltérések átvezetését engedélyezem: .... év ..... hó ..... nap

DR. FERENCZI FELNŐTT HÁZIORVOSI
ÉS BELGYÓGYÁSZ SZAKORVOSI BT.
Rendelő: 1024 Bp. II., Filler u. 12.
Tel.: 438-3736
ÁNTSZ erg. szám: 3114/2007-I.

Budapest, 2021. április 29.

Örsi Gergely
polgármester

Látta:

dr. Szalai Tibor
jegyző