

PÁLYÁZATI ADATLAP – 2021

A településkép védelméről szóló
45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 49. § alapján

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattól igényelhető Margit-negyed, Margit körút
műemléki, illetve helyi védett ingatlanok rekonstrukcióját, felújítását támogató pályázathoz

A pályázó ingatlan		<i>Minden adat megadása kötelező!</i>	
- címe: 102_ Budapest - adószáma: - bankszámlaszáma: - számlavezető pénzintézetének neve:			
A pályázó ingatlan képviselőjének		<i>Minden adat megadása kötelező!</i>	
- neve (személynév – és cégnév, ha releváns): - (mobil)telefonszáma: - postacíme: - e-mail címe*:			

*: Az esetleges hiánypótlási felszólítás e-mailen keresztül kerül megküldésre!

Ingatlan alapadatok						
Használatbavétel éve:						év
TÁRSASHÁZAK	Összes albetét száma:					db
	- amelyből lakás albetét:					db
	Tulajdoni hányad megoszlása (alapító okirat szerint)					
	- magántulajdon:					%
	- önkormányzati tulajdon:					%
Tervezett munkakezdés:		20	év		hónap	nap
Tervezett munkabefejezés:		20	év		hónap	nap

Tervezett felújítás összköltsége		Ft
Jelen pályázaton igényelt támogatás:		Ft
ebből		
- banki illetve hitelintézeti igazolással alátámasztott (legalább 75%):		Ft
- banki illetve hitelintézeti igazolással nem alátámasztott (legfeljebb 25%):		Ft

A II. kerületi Önkormányzattól korábban kapott felújítási támogatás			
Év	A pályázat megnevezése	Összege	Formája*
		Ft	
		Ft	
		Ft	

*: vissza nem térítendő vagy kedvezményes hitel vagy egyéb (részletezendő)

Az ingatlan műemléki vagy helyi védettsége			
Műemlék (országos/fővárosi/kerületi):		Helyi védett (fővárosi/kerületi):	

A munkálatok indokoltsága, a fennálló helyzet bemutatása:

Ütemezés:

Munkálat leírása	Kezdet	Befejezés

Budapest, 20__ hó nap

Pályázó képviselő aláírása
PH

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Alulírott – a pályázati eljárásban való
képviselőre és szerződéskötésre megbízott – nyilatkozik, hogy

- a Pályázati felhívásban közölt feltételeket elfogadja,
- a társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, a felszólítástól számított legfeljebb 15 munkanapon belül. Pályázó tudomásul veszi, hogy a határidőn túl hiánypótlásként beérkező dokumentumok érdemi elbírálására nem kerül sor, emiatt pályázatuk elutasításra kerül,
- a pályázati anyaghoz benyújtott valamennyi dokumentum tartalma a valóságnak megfelel, a dokumentumok másolata az eredetivel mindenben megegyező.

A tulajdonos(ok)nak tudomása van arról, hogy az a pályázó, amelyik a pályázati anyagában az elbírálás szempontjából jelentős tény vagy körülményt elhallgat vagy valótlanul ad elő, a pályázatból kizárható, illetve a már elnyert támogatást egy összegben, a folyósítás időpontjától számított késedelmi kamattal köteles visszafizetni, továbbá 2 évre kizárásra kerül a pályázati rendszerben történő indulásból.

Budapest, 20__ . _____ hó ____ . nap

.....

pályázati eljárásban való képviselőre és
szerződéskötésre megbízott aláírása

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

I. Jogosultsági dokumentumok

1. Közgyűlési határozat, vagy az ülés jegyzőkönyv kivonata, vagy nyilatkozat, amely tartalmazza a pályázati felhívásban felsorolt adatokat
2. Társasház esetén érvényes Alapító Okirat, valamint Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz). SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.
3. Tulajdoni Törzslap és Térképmásolat (a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi)
4. Amennyiben a pályázó magánszemély vagy jogi személy:
 - több tulajdonos vagy jogi személy képviselte esetén meghatalmazás
 - jogi személy és egyéni vállalkozó képviselő esetén: hiteles aláírási címpéldány + a nyilvántartásba vétel igazolása (pl. gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat; civil szervezetnél, egyháznál: kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól, egyéni vállalkozónál igazolás a jegyzői nyilvántartásba vételről)

II. Műszaki dokumentumok

5. Településképi véleményezés az épület védettsége szerint illetékes hivataltól
6. Fotódokumentáció a jelenlegi állapotról
7. A döntés mellékletét képező végleges, záradékolt tervdokumentáció
8. Tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek a pályázati felhívásban részletezett módon
9. Szakági műszaki ellenőr jogosultsági dokumentumának másolata

III. Pénzügyi dokumentumok

10. Tervezett felújítási munkálatokat tartalmazó kettő különböző vállalkozás által kiadott árajánlatok a pályázati felhívásban részletezett tartalommal.
11. A pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi fedezetigazolás vagy hitelszerződés az összköltség legalább 75%-áról (és szükség esetén közgyűlési határozat a pályázati felhívásban részletezett tartalommal az összköltség legfeljebb 25%-áról)
12. Kimutatás arról, hogy a Társasház vagy ingatlan tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben nem áll fenn lejárt adó, vételár, vagy egyéb tartozása;

A pályázati dokumentációt egy (lehetőleg géppel kitöltött) eredeti, (a mellékletekkel a fenti sorrendben lehetőleg) összefűzött példányban, lezárt borítékban kell benyújtani a Pályázati

Felhívásban megadott határidőig, a borítékon feltüntetve az ingatlan címét és a kiírás témáját
(„Védett ingatlan felújítás – 2021”)

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

a 2021. évi vissza nem térítendő támogatás folyósításáról

amely készült a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint átadó (képviseli: a polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a

102_ Budapest II. kerület
 utca / út / tér / házszám alatti ingatlan, képviseli (név és cégnév):
 cím:
 utca / út / tér
 / házszám), mint átvevő között, az alábbi feltételekkel:

1.) A támogatást az örökségvédelemmel érintett ingatlanok felújításának támogatására kiírt pályázat eredményeként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága számú határozatában hagyta jóvá.

2.) A pályázatban megjelölt munkálatok rövid felsorolása:

.....

3.) A kivitelezés várható kezdete: 20__ . év _____ hó __ . nap
 várható befejezése: 20__ . év _____ hó __ . nap

4.) A felújítás tervezett teljes bruttó költsége (6.IV.sor, Összesen oszlop): Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege (6.III.sor, Összesen oszlop): Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

	Forrás	Tervezett felhasználás évenként (Ft)			
		2021	2022	2023	Összesen
I.	Az ingatlan tulajdonos saját forrása:				
II.	Jelen pályázaton elnyert támogatás:				
III.	Összesen:				

7.) Az átvevő bankszámlájának (vagy számlavezető bankjának) megnevezése, száma:

..... megnevezés, számlaszám:-.....-.....

8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztálya folyósítja a 9. pont szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 60 napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) Az elszámolást a vállalt határidőn belül az eredeti példányok bemutatása mellett kell benyújtani az alábbi mellékletekkel, amelyeken a tulajdonos/képviselő aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik és hiteles:

- pénzügyi elszámoló lap
- banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a teljes felújítási költség kifizetéséről
- az átvevő által kollaudozt szamlák fénymásolati példányai
- kivitelezői szerződés(ek)
- műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás
- a műszaki ellenőr nyilatkozata arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ). A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető
- felelős műszaki vezető nyilatkozata, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)
- fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
- *amennyiben releváns:*
- *a közüzemi szolgáltatásra vonatkozó munkák esetében a szolgáltató igazolása a munkák megfelelő elvégzéséről (pl. ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)*
- *hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról*
- *építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)*
- *aláírt megvalósulási tervdokumentáció*
- *hibajegyzék*
- *kezelési-karbantartási utasítások*
- *tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak*

- 10.) A vissza nem térítendő támogatás a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság döntésében foglaltak szerint vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a tulajdonos(ok) által vállalt befejezési határidő a megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.
- 11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel/vállalkozóval szembeni jogvitáit.
- 12.) Az átvevő kijelenti, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.
- 13.) A kivitelezési munkálatok megkezdését és befejezését az Önkormányzathoz be kell jelenteni, valamint a felújítás megkezdésétől számított 1 éven át a Pályázati Felhívás 4. számú mellékletét képező sablon felhasználásával készült táblát a felújítás helyszínén ki kell helyezni.
- 14.) Jelen háromoldalas megállapodás három, egymással mindenben megegyező példányban kerül aláírásra.

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitákat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 20..... _____ hó __. nap

Budapest II. kerületi
ingatlan képviselőjében:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármestere megbízásából:

.....
képviselő / meghatalmazott
cégszerű aláírása

.....
Épített Környezetért Felelős Igazgatóság
igazgató



Margit-negyed, Margit körút műemléki, fővárosi, illetve helyi védelemmel érintett ingatlanok támogatása

- A támogató szervezet neve:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

- A támogatott ingatlan címe:

102_ Budapest II. kerület _____

- Támogatott ingatlan képviselőjének neve:

- A támogatás konstrukciója:

Margit-negyed, Margit körút örökségvédelemmel érintett ingatlanok támogatása

- Támogatott munkálatok megnevezése:

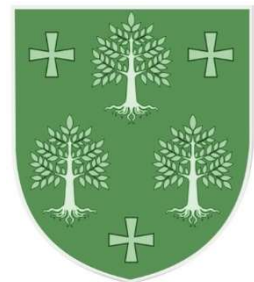
_____ Ft

- Önkormányzati támogatás összege:

_____ Ft

- Támogatási szerződés megkötésének időpontja:

20___. _____ .



MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYŐKÖNYV

Tárgy:

Helyszín: 102_ Budapest

Dátum: 20__ . ____ hó __ . nap

Jelen vannak Átvevő részéről

Az ingatlan képviselője:

A tulajdonos(ok) által megbízott műszaki ellenőr:

Jelen vannak Átadó részéről

Kivitelező vállalkozó képviselője:

-
1. Az elvégzett munka rövid leírása és a befejezés tényének rögzítése:

 2. A hiánymentes készülség meghatározása (pályázati anyagban vagy árajánlatban szereplő műszaki tartalomnak megfelel a megvalósult beruházás / nem felel meg):

 3. Amennyiben hiba állt elő, póthatáridő megadása (nem volt hiba / volt hiba - póthatáridő meghatározása, hibalista mellékelése):

 4. Kötbér alkalmazására szükség volt-e? (nem volt kötbér / volt kötbér - oka):

 5. Amennyiben volt csúszás, de kötbér nem, a kötbér érvényesítés elmaradásának indoklása (pl.: vis maior):

6. A munkaterület hibamentes további igény nélküli visszavétele (munkaterületet hibamentesen, kitakarítva, rendeltetés szerinti használatra, további igény nélkül visszaveszi / nem veszi vissza, ennek oka, határidő kijelölése újbóli átvételre):
7. Az egyéves garanciális bejárás időpontjának megnevezése (datum meghatározása, garancia időszakának meghatározása):
8. Szabványokra való hivatkozás (a kivitelezés a helyi és szakhatósági előírásoknak, valamint a magyar szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben készült el):
9. Kötelező alkalmassági idő a 11/1985 ÉVM r. szerint (kötelező alkalmassági idő meghatározása):
10. Kezelési-karbantartási utasítások (át lett adva, mellékelve / nem volt szükséges, nem lett átadva):

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó _____. nap

.....
a tulajdonos(ok) képviselőjének aláírása

.....
kivitelező vállalkozó képviselőjének aláírása

.....
műszaki ellenőr aláírása

MŰSZAKI ELLENŐRI NYILATKOZAT

Alulírott ,
mint a tárgyi munkálatok műszaki ellenőre nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület
..... cím alatti
ingatlan, témájú felújítási
munkálatai a benyújtott pályázati dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal, a
kivitelezési szerződésben előírt I. osztályú minőségben valósultak meg, amelyet leellenőriztem.
A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó _____. nap

.....
műszaki ellenőr aláírása

.....
kamarai nyilvántartási száma

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott
 felelős műszaki vezető nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület
 cím
 alatti ingatlan..... témában elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre a kivitelező által;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó ____ nap

.....
 felelős műszaki vezető aláírása

.....
 jogosultsági száma

KIVITELEZŐI NYILATKOZAT

Alulírott.....(név).....
(cím), mint.....(cég neve)....
 (cég címe) ügyvezetője/képviselője nyilatkozom, hogy a
 102.....Budapest,,II.kerület.....
(cím) alatti ingatlan..... témában
 elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó __ . nap

.....
 ügyvezető/vállalkozó

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megrendelő:

Vállalkozó/megbízott:

Tárgy: Teljesítés igazolás

A és a alulírott megbízott képviselője a felek által megkötött és az érvényben lévő vállalkozási/megbízási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését megvizsgálták és megállapították, hogy a munkálat teljesítését a vállalkozó dátummal teljesítette. Az elvégzett feladat teljesítése alapján Ft + Ft ÁFA, azaz bruttó Ft összegű számla benyújtható.

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó ____ . nap

.....
megrendelő aláírása

.....
vállalkozó / megbízott aláírása

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÓ LAP

1. A pályázó ingatlan címe:

2. Rövid szakmai beszámoló (a felújítás rövid leírása):

3. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

	Számla teljesítésének ideje	Számla száma	Számla tartalma szövegesen	Pályázati támogatásból felhasznált összeg (Ft)	Önrész összege (Ft)	Számla végösszege (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
M I N D Ö S S Z E S E N :						

4. Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal (a megfelelő rész aláhúzendó):

rendelkezem.

nem rendelkezem.

5. Az elszámolás hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatott cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik.

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó _____. nap

.....
a pályázó képviselőjének aláírása

P. H.

Tudnivalók a támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi elszámolás elkészítéséhez

- A pénzügyi elszámolás az előírt formában, minden adat feltüntetésével fogadható el.
 - Az elszámolás, illetve az esetleges hiánypótlás határidejét be kell tartani.
 - Támogatást csak a támogatási szerződésben megjelölt célokra lehet felhasználni. A számla (kiadás) teljesítésének és a kifizetés időpontjának a támogatási szerződésben megjelölt, támogatási időszakon belül kell lennie.
 - A pénzügyi elszámolás készítésekor a támogatási szerződés szerinti támogatás teljes összegével és az elvárt önrésszel is el kell számolni.
 - Amennyiben a szervezet ÁFA levonási joggal rendelkezik, a számlák nettó értéke számolható el a támogatás terhére.
 - Minden beküldött számlát szerepeltetni és sorszámozni kell a fenti táblázatban.
-
- Az elszámoláshoz benyújtott számlák mellé, minden esetben csatolni szükséges a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát, amelyek lehetnek
 - *átutalás esetén*: bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett számla számát (dátum, aláírás, bélyegző), ha azt előzőleg az átutalásnál nem adták meg a közlemény rovatban;
 - *készpénzes számla esetén*: kiadási pénztárbizonylat (a kapcsolódó számla számát fel kell tüntetni a bizonylaton, valamint fontos, hogy a készpénzt felvevő/átvevő személy a szervezet egy tagja, vagy megbízottja legyen.
-
- A bizonylatok minden oldalát fontos lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolat nem fogadható el.
 - Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt ellenőrzésen túl az eredeti bizonylatot és annak eredeti könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti az Önkormányzat. (2011. évi CXCV. törvény 54. §)

UTCA, HÁZSZÁM	HRSZ	BESOROLÁS
Ady Endre utca 1.	13308	Fővárosi helyi védett
Ady Endre utca 2-4.	12899	Fővárosi helyi védett
Bakfark Bálint utca 2.	13708	Országos védett
Bem József tér 3.	13507/3	Országos védett
Bem József utca 20.	13545/2	Országos védett
Buday László utca 1-3.	13360	Fővárosi helyi védett
Buday László utca 8/B	13304/2	Fővárosi helyi védett
Buday László utca 10/A	13310/3	Fővárosi helyi védett
Csalogány utca 9-11.	13837	Országos védett
Fekete Sas utca 3.	13509	Fővárosi helyi védett
Fekete Sas utca 6.	13530	Fővárosi helyi védett
Fő utca 66.	13870	Országos védett
Fő utca 82-86.	13578	Országos védett
Fő utca 88.	13565/1, 13565/2	Országos védett
Frankel Leó út 11.	13491	Országos védett
Frankel Leó út 17-19.	13465	Országos védett
Frankel Leó út 25-29.	14481	Országos védett
Frankel Leó út 35-41.	14479/1, 14479/2	Országos védett
Frankel Leó út 36.	14494/1	Országos védett
Frankel Leó út 46.	14489	Országos védett
Frankel Leó út 48.	14488	Országos védett
Gül baba utca (mindkét oldala, a Török utcától a Vérhalom utcáig)	14495, 14499, 14500, 14501, 14502, 14503, 14504, 14505, 14506, 14507, 14508/1, 14509, 14510/1, 14510/2, 13444, 13445, 13443, 13447, 13448, 13449, 13450, 13451, 13452, 13454, 13455, 13456, 13457, 13458, 13459, 13460, 13461	Fővárosi helyi védett fővárosi védett épületegyüttes
Kacsa utca 9.	13582	Országos védett
Keleti Károly utca 13/A	13295/9	Fővárosi helyi védett
Keleti Károly utca 15/A	12870/9	Fővárosi helyi védett
Kis Rókus utca 13.	13240/2	Fővárosi helyi védett
Margit körút 15-17.	13384	Országos védett
Margit körút 19-21.	13374	Országos védett
Margit körút 55.	13283	Országos védett
Margit körút 66.	13708	Országos védett
Margit körút (páratlan oldala a Kisorókus utcától a Felvinci útig, páros oldala a Liphay utcától a Bakfark Bálint utcáig)	13468, 13467, 13441, 13388, 13387/1, 13386, 13385, 13372/1, 13371/1, 13370, 13369, 13367, 13366, 13365, 13364, 13286, 13284, 13282, 13281, 13279, 13278, 13277, 13266, 13264/1, 13264/2, 13492, 13493, 13495, 13511, 13520, 13521, 13522, 13523, 13524, 13525, 13526, 13527, 13535, 13538, 13539, 13541/3, 13541/2, 13619, 13650, 13651, 13654, 13672, 13674, 13684, 13685, 13687, 13689, 13691, 13692	Fővárosi védett épületegyüttes
Mecset utca 14.	13431/1, 13431/2, 13431/3	Országos védett
Mecset utca 21.	13438	Fővárosi helyi védett
Mecset utca 23.	13439	Fővárosi helyi védett
Török utca 12.	13443	Országos védett