

18/2019.(V.31.) önkormányzati rendelet melléklete
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Általános társasház felújítási /
Élet- és balesetveszély elhárítási támogatás – 202_**

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) Képviselő-testületének a kerületében lévő társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete alapján társasház felújítási pályázatot hirdet.

A vissza nem térítendő támogatás keretösszege:

Általános társasház felújítás: ____ Ft

Élet- és balesetveszély elhárítás: ____ Ft

A pályázat alapján támogatást igényelhetnek azok a II. kerületi társasházak, amelyekben legalább három külön tulajdonú lakás van, és az adott épület használatbavételi engedélyét legkésőbb _____. december 31-én adták ki.

TÁMOGATHATÓ FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK

A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a közös tulajdonban lévő épületrészek felújítási munkálataihoz vehető igénybe.

A) Általános társasház felújítás esetén támogatott felújítási munkák:

1. statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, födémek, függőfolyosók, erkélyek stb.) felújítása;
2. tetőhéjzat felújítása minden tartozékával együtt (eresz- és lefolyócsatorna, tetőbádogozások, tetőkibúvók stb.);
3. közös tulajdonban lévő kémény felújításra/szabványosításra kéménybéleléssel, kéményseprő járda cseréjével;
4. homlokzat felújítása és homlokzati nyílászárók cseréje vagy felújítása (Az épület homlokzat felújításánál az engedély nélküli, szabálytalan és avult hirdető berendezéseket – kirakatszekrényeket-, vitrineket, hirdető berendezéseket, klímadobozokat stb. – az épület homlokzatáról el kell távolítani. A felújított homlokzatra visszahelyezni csak településképi bejelentési eljárásban elfogadott berendezéseket lehet.)
5. lépcsőház felújítása és lépcsőházi nyílászárók cseréje vagy felújítása;
6. utcai kerítés, közterületi kapu cseréje vagy felújítása;
7. személyfelvonó felújítása;
8. meglévő épületgépészeti és épületvillamossági berendezések felújítása, korszerűsítése:
 - víz alap- és felszálló-vezetékek cseréjére az ágvezetékekig,
 - szennyvíz alap- és ejtő-vezetékek cseréjére az ágvezetékekig,
 - gáz alap- és felszálló-vezetékek cseréjére a gázmérő órákig,

- elektromos-hálózat cseréjére az árammérő órákig),
- tűz- és villámvédelmi berendezések felújítása.

9. zártudvar, vagy részben zártudvar zöldfelületének növelésével járó komplex felújítás

B) Élet- és balesetveszély elhárítása esetén a következő felújítási munkák támogathatók:

- statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, földemek, függőfolyosók, erkélyek stb.) / támfal felújítása;
- gáz- és villamoshálózati probléma / energiaszolgáltatásból való hatósági kizárás.

Szakértői szakvéleménnyel alá kell támasztani az élet-vagy balesetveszély fennállását.

ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

A pályázaton elnyert támogatás a fentiekben meghatározott munkák kivitelezési, előkészítési és műszaki ellenőri költségeire használható fel. A támogatás átutalására a pénzügyi elszámolás után, utólag kerül sor (utófinanszírozású pályázat), tehát a pályázónak a felújítás teljes költségét előzetesen finanszíroznia kell, az elnyert támogatás a sikeres pénzügyi elszámolást követő 60 napon belül kerül átutalásra.

Egy társasház ugyanannak a felújítási munkálatnak a megvalósítására – függetlenül a pályázat típusától – csak egy pályázatot nyújthat be.

A) Általános társasház felújítás esetén a vissza nem térítendő támogatás összege a felújítás tárgya szerint a támogatás segítségével elvégzendő felújítás összköltségének

legfeljebb 35 %-a, de maximum Ft, ha a felújítás tárgya:

A meglévő épületgépészeti és épületvillamossági berendezések felújítása, korszerűsítése:

- víz alap- és felszálló vezetékek cseréje az ágvezetékekig;
- szennyvíz alap- és ejtő vezetékek cseréje az ágvezetékekig;
- gáz alap- és felszálló vezetékek cseréjére a gázmérő órákig;
- elektromos hálózat cseréjére az árammérő órákig;
- tűz- és villámvédelmi berendezések felújítása.

legfeljebb 50 %-a, de maximum Ft, ha a felújítás tárgya:

- a statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, földemek, függőfolyosók, erkélyek stb.) felújítása;
- a tetőhéjazat felújítása minden tartozékával együtt (eresz- és lefolyócsatorna, tetőbádorgozások, tetőkibúvók);
- a közös tulajdonú kémények felújítása, szabványosítása, bélelése, kéményseprő járda felújítása vagy cseréje;
- homlokzat felújítása, homlokzati nyílászáró cseréje felújítása;
- lépcsőház felújítása, lépcsőházi nyílászáró cseréje vagy felújítása;
- utcai kerítés, közterületi kapu cseréje vagy felújítása;
- a személyfelvonó felújítása
- zártudvar, vagy részben zártudvar zöldfelületének növelésével járó komplex felújítás.

B) Kizárólag élet- és balesetveszély elhárítására szolgáló munkálatok esetén, adott pályázati évben társasházanként a felújítási költség legfeljebb 20%-a adható vissza nem térítendő támogatás keretében, de indokolt esetben a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság ettől eltérhet.

A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

I. Jogosultsági dokumentumok

1. Pályázati adatlap és pályázói nyilatkozat (jelen felhívás 2. számú melléklete)
2. Közgyűlési/igazgatósági határozat vagy az ülés jegyzőkönyv kivonata, amelynek tartalmaznia kell a következőket:
 - a társasház, illetve a tulajdonostársak pályázati eljárásban való képviseletére és szerződéskötésre jogosító meghatalmazást,
 - melyik támogatási formát kívánják igénybe venni (Általános társasház felújítás – 202_ vagy Élet- és balesetveszély elhárítás – 202_),
 - a tervezett felújítási munkákra vonatkozó döntést,
 - a kiválasztott kivitelező megnevezését, árajánlata bruttó összegének megjelölését,
 - a felújításra biztosított pénzügyi forrás megjelölésére vonatkozó döntést,
 - a pályázó nevében a munka átvételére jogosult személyre vonatkozó döntést,
 - műszaki ellenőr személyére vonatkozó döntést (műszaki ellenőr alkalmazása abban az esetben nem szükséges, ahol a munka átvételét hatóság vagy közműcég – pl. NKM, FŐKÉTÜSZ, ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, Katasztrófavédelem – végzi, mivel ő igazolja a pályázati dokumentációban szereplő műszaki tartalom megvalósulását).
3. A társasház érvényes Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz). SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.
4. Tulajdoni Törzslap és Térképmásolat – Földhivatal nyilvántartási térkép másolata (a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi)

II. Műszaki dokumentumok

5. A településképi bejelentésre vonatkozó végleges döntés (kivéve a pályázati adatlapon feltüntetett nem engedélyköteles tevékenységek)
6. Tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek vagy a hatóság nyilatkozata, arra vonatkozóan, hogy a tervdokumentáció engedélyeztetéséhez hozzájárulás nem szükséges
 - Tartószerkezetet érintő felújítási munka esetében statikai szakvélemény beadása kötelező.
 - Építési engedélyköteles felújítási munka esetében az építési engedély hiteles másolatának beadása kötelező. Személyfelvonó felújítása esetén szükséges építési engedély, vagy az illetékes építésügyi hatóság nyilatkozata arról, hogy a felújítás nem engedélyköteles.
7. Tervezett felújítási munka megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki tervdokumentációja, abban az esetben, ha nem szükséges a településképi engedély illetve az építési engedély.

8. Szakági műszaki ellenőr jogosultsági dokumentumának másolata

III. Pénzügyi dokumentumok

9. Tervezett felújítási munkát tartalmazó, három különböző, egymással nem kapcsolt viszonyban lévő vállalkozástól származó, érvényes kivitelezői árajánlat, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

- tételes költségvetés (munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott), bruttó végösszeggel,

- a kivitelező cégszerű aláírását

Élet- és balesetveszély elhárítására beadott pályázat esetén elegendő munkálatonként egyetlen kivitelezői árajánlat benyújtása.

10. A pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi bankszámla-igazolás, vagy fedezetigazolás. A társasháznak a tervezett felújítási költség legalább 75%-ával önerőként rendelkeznie kell. A fennmaradó legfeljebb 25% erejéig közgyűlési határozat is elfogadható, amely kimondja, hogy ez az összeg időben rendelkezésre fog állni.

Élet- és balesetveszély elhárítására beadott pályázat esetén nincs szükség bankszámla-igazolásra, vagy fedezetigazolásra.

Kimutatás arról, hogy a Társasház tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben nem áll fenn lejárt adó, vételár, vagy egyéb tartozása;

Amennyiben a fennálló adó, illetve vételárhátralék maradéktalan megfizetésére a Társasház a pályázati anyagban kötelezettséget vállal – a megítélt felújítási támogatás abban az esetben folyósítható, ha azt a támogatás megítélésétől számított 30 napon belül a Társasház egy összegben megfizeti.

Nem minősül vételártartozásnak, ha a Társasház tulajdonostársa a vételárat részletekben fizeti meg, és azt az adásvételi szerződés szerint teljesíti.

11. Élet- és balesetveszély elhárítására beadott pályázat esetén kötelező továbbá a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara által nyilvántartott jogosultsági névjegyzékben szereplő szakértő, vagy egyéb – szakterülettől függő – hatóság szakvéleményének csatolása a fennálló élet- vagy balesetveszélyes helyzetről.

A kérelem jogosultságát az Önkormányzat saját szakértőjével ellenőrizheti.

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A Pályázati Felhívás dokumentációja letölthető az önkormányzat internetes honlapjáról (<http://archiv.masodikkerulet.hu/gyorsmenu/tarsashazaknak> itt ki kell választani a Társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló dokumentációt).

A pályázatok kizárólag postai úton nyújthatók bel a következő címre: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, 1277 Budapest 23, Pf. 21.

A pályázat benyújtása díjtalan (a postai kézbesítés térítvényes díját a hatályos postai díjszabás szerint a pályázó fizeti).

A) Általános társasház felújítás esetén:

A pályázat térítvényes postára adási határideje a pályázat megadott beadási határidejének napja.

A pályázati dokumentáció 1 eredeti példányban, papír alapon, lezárt borítékban nyújtandó be. A borítékra kérjük, írják rá a társasház címét és az „Általános társasház felújítás” feliratot.

B) Élet- és balesetveszély elhárítás esetén:

A pályázat beadása folyamatos tárgyév költségvetésének jóváhagyása után.

A pályázati dokumentáció 1 eredeti példányban, papír alapon, lezárt borítékban nyújtandó be. A borítékra kérjük, írják rá a társasház címét és az „Élet- és balesetveszély elhárítás” feliratot.

A pályázatok kizárólag postai úton nyújthatók bel a következő címre: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, 1277 Budapest 23, Pf. 21.

A pályázati kiírással kapcsolatos további felvilágosítás:

- E-mailen: telepuleskep@masodikkerulet.hu
- Telefonon: +36-1-346-5577, +36-1-346-5483

A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Az adott támogatási típusra elkülönített keretösszeg felosztására a benyújtott pályázatok elbírálása után kerül sor. A határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, legfeljebb 15 munkanapon belül.

A pályázatokat a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság bírálja el a pályázatok beadási határidejét követő 60 munkanapon belül, és dönt a támogatás összegéről. A bizottsági döntésről a pályázók írásban a döntést követő 15 munkanapon belül értesítést kapnak, amely alapján 30 munkanapon belül a nyertes pályázónak a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerinti, általa kitöltött, aláírt Támogatási Megállapodást a Pályázati felhívásban megadott példányszámban kell benyújtania. Megfelelően kitöltött és

aláírt Támogatási Megállapodás esetén, az Önkormányzat részéről is aláírt ügyfélpéldánya visszapostázásra kerül a Pályázati Adatlapon megadott képviselő postacímére.

A támogatással érintett felújítási munkálatok kizárólag a pályázati dokumentáció benyújtását követő napon kezdhetők meg, korábbi keltezésű számlák nem számolhatóak el. A befejezési határidő a Megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap. A határidő nem hosszabbítható.

Az élet- és balesetveszély elhárítása miatti munkavégzés előtt az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni kell fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel.

Élet- és balesetveszély elhárítása esetén a munkálatok a kérelem beadását követően azonnal megkezdhetőek. A munkavégzést indokoló állapot rögzítése (fotódokumentáció) nem pótolható, kiegészítésére nincs lehetőség, ennek hiányában a pályázat elutasításra kerül.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A támogatásban részesülő társasház köteles jelen felhívás 4. számú mellékletében szereplő formában kitöltött információs tábla kihelyezésével eleget tennie tájékoztatási kötelezettségének.

A legalább A4-es méretben kinyomtatott táblát merev (pl. habkarton) lemezre szükséges felerősíteni és védeni úgy, hogy az időjárás hatásainak ellenálljon. A táblát a beruházás megkezdését megelőzően legkevesebb 5 nappal, a társasház közös területén, jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A tábla a beruházás befejezésétől számított 1 éven belül nem távolítható el. A tábla sérülése, megrongálása vagy ellopása esetén a közös képviselő köteles azt 5 napon belül pótolni.

A FELÚJÍTÁS MEGVALÓSULÁSA

A támogatással érintett felújítási munkálatok a pályázati dokumentumok benyújtását és a kivitelezői szerződés megkötését követően kezdhetők meg.

A nyertes pályázónak a felújítási munka megkezdését írásban (elegendő e-mailen: telepuleskep@masodikkerulet.hu) be kell jelentenie a Településképi Bejelentési Osztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal. A nyertes pályázónak a felújítási munka befejezését írásban be kell jelentenie a Településképi Bejelentési Osztálynak a munka befejezését követő 5 napon belül.

A felújítási munkák befejezését követő 30 napon belül kerül sor a pénzügyi elszámolásra.

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

A pályázat elszámolásának kötelező tartalmi elemei (lehetőleg az alábbi sorrendben összefűzve):

- **pénzügyi elszámoló lap**
- **banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a teljes felújítási költség kifizetéséről**
- **az átvevő által kollaudoált számlák fénymásolati példányai**
- **kivitelezői szerződés(ek)**
- **műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása**

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás
- a műszaki ellenőr nyilatkozata arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységarak a mindenkor épitőipari normatíváknak megfelelnek. (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ). A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető
- felelős műszaki vezető nyilatkozata, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)
- fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
- amennyiben releváns:
 - a közüzemi szolgáltatásra vonatkozó munkák esetében a szolgáltató igazolása a munkák megfelelő elvégzéséről (pl. ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)
 - hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról
 - építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építészeti hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)
- aláírt megvalósulási tervdokumentáció
- hibajegyzék
- kezelési-karbantartási utasítások
- tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységarak

A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, a műszaki ellenőri nyilatkozat, a felelős műszaki vezetői nyilatkozat, a kivitelezői nyilatkozat, a teljesítési igazolás és a pénzügyi elszámoló lap esetében kötelező a jelen felhívás 5. számú mellékletét képező sablonokat és pénzügyi útmutatót alkalmazni, amely dokumentáció letölthető az önkormányzat internetes honlapjáról <http://archiv.masodikkerulet.hu/gyorsmenu/tarsashazaknak> itt ki kell választani a Társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló dokumentumokat).

A hiányosan benyújtott pénzügyi elszámolások esetében a Településképi Bejelentési Osztály egy alkalommal hiánypótlási felszólítást küld, amely alapján 15 munkanapon belül a hiányzó dokumentumokat a társasház képviselőjének be kell nyújtania.

Részlegesen befejezett kivitelezésre nem nyújtható be pénzügyi elszámolás csak a pályázatban leírt teljes felújításra.

Dokumentum összesítő pályázati szakaszonként

1. Pályázat benyújtásakor

- a) Pályázati adatlap
- b) Pályázói Nyilatkozat
- c) Közgyűlési Határozat vagy jegyzőkönyv
- d) Alapító Okirat
- e) SZMSZ
- f) Tulajdoni Törzslap
- g) Térképmásolat – Földhivatal nyilvántartási térkép másolata
- h) Településképi bejelentési döntés / Építésügyi hatósági engedély / Műszaki tervdokumentáció/Szakvélemény
- i) Műszaki ellenőr jogosultsága
- j) 3 db (Havária pályázatnál 1 db) érvényes kivitelezői ajánlat
- k) Banki fedezetigazolás/aktuális bankszámla kivonat (kivéve Havária pályázatnál)
- l) „O” adóügyi kimutatás

2. Támogatási Megállapodás benyújtásakor

- a) 3 db, kitöltött, aláírt eredeti példány Támogatási Megállapodás formanyomtatvány

3. Pénzügyi elszámolás benyújtásakor

- a) Pénzügyi elszámoló lap
- b) Számlák
- c) Banki bizonylatok a kifizetett számla összegek átutalásáról
- d) Kivitelezői szerződések
- e) Felelős műszaki vezetői nyilatkozat/Kivitelezői nyilatkozat
- f) Műszaki ellenőrrel kötött megbízási szerződés
- g) Műszaki ellenőr jogosultsága
- h) Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- i) Teljesítés igazolás
- j) Műszaki ellenőri nyilatkozat/szakágazati átvétel igazolás
- k) Fotódokumentáció az elkészült munkáról

PÁLYÁZATI ADATLAP – 202_

A társasházak általános felújításának pénzügyi támogatásáról szóló
18/2019 (V.31.) önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattól igényelhető társasház felújítási támogatáshoz

A) Általános társasház felújítás		Kérjük, jelölje X-szel, hogy mely cél(ok)ra ☑ nyújtja be pályázatát!
1. statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, födémek, függőfolyosók, erkélyek stb.) felújítása		Településképi bejelentési eljárás* és Statikai szakvélemény köteles
2. tetőhéjazat felújítása minden tartozékával együtt (eresz- és lefolyócsatorna, tetőbádogozások, tetőkibúvók)		Településképi bejelentési eljárás köteles
3. közös tulajdonú kémény felújítása, szabványosítása, bélelése, kéményseprő járda felújítása vagy cseréje		Településképi bejelentési eljárás köteles*
4. homlokzat felújítása, homlokzati nyílászáró cseréje vagy felújítása		Településképi bejelentési eljárás köteles
5/a lépcsőház belső felújítása		a/ Nem településképi bejelentési eljárás köteles
5/b lépcsőházi nyílászáró cseréje vagy felújítása		b/ Településképi bejelentési eljárás köteles
6. kapu cseréje vagy felújítása		Településképi bejelentési eljárás köteles
7. személyfelvonó (lift) felújítása		Építésügyi hatósági engedélyezés (1164 Bp. Németvölgyi út 37-39.)
8. meglévő épületgépészeti és épületvillamossági berendezések felújítása/korszerűsítése, tűz- és villámvédelem		Nem engedélyköteles
9. zártudvar, vagy részben zártudvar zöldfelületének növelésével járó komplex felújítás		Nem engedélyköteles
B) Élet- és balesetveszély elhárítás		Kérjük, jelölje X-szel, hogy mely cél(ok)ra ☑ nyújtja be pályázatát!
1. statikailag állagromlott tartószerkezetek (alapok, főfalak, födémek, függőfolyosók, erkélyek stb.) / támfal felújítása		Településképi bejelentési eljárás* és Statikai szakvélemény köteles
2. gáz- és villamoshálózati probléma / energiaszolgáltatásból való hatósági kizárás		Hatósági jegyzőkönyv vagy szakértői szakvélemény köteles

A pályázó társasház	Minden adat megadása kötelező!
- címe: 102_ Budapest	
- adószáma:	
- bankszámlaszáma:	
- számlavezető pénzintézetének neve:	
A pályázó társasház képviselőjének	Minden adat megadása kötelező!
- neve (személynév – és cégnév, ha releváns):	
- (mobil)telefonszáma:	
- postacíme:	
- e-mail címe**:	

* A TKR 44.§. (1) bekezdésében felsorolt építési tevékenységek esetén

** Az esetleges hiánypótlási felszólítás e-mailen keresztül kerül megküldésre!

Társasházi alapadatok							
Használatbavétel éve:						. év	
Összes albetét száma:						db	
- amelyből lakás albetét:						db	
Tulajdoni hányad megoszlása (alapító okirat szerint)							
- magántulajdon:						%	
- önkormányzati tulajdon:						%	
Tervezett munkakezdés:	20	év			hónap		nap
Tervezett munkabefejezés:	20	év			hónap		nap

Tervezett felújítás összköltsége			Ft
Jelen pályázaton igényelt támogatás:			Ft
ebből			
- banki illetve hitelintézeti igazolással alátámasztott (legalább 75%):			Ft
- banki illetve hitelintézeti igazolással nem alátámasztott (legfeljebb 25%):			Ft

A II. kerületi Önkormányzattól korábban kapott felújítási támogatás			
Év	A pályázat megnevezése	Összege	Formája*
		Ft	
		Ft	
		Ft	

*: vissza nem térítendő vagy kedvezményes hitel vagy egyéb (részletezendő)

A társasház helyi vagy műemléki védettsége			
Műemlék (országos/fővárosi/kerületi):		Helyi (fővárosi/kerületi):	védett Nem védett:

A munkálatok indokoltsága, a fennálló helyzet bemutatása:

Ütemezés:

Munkálat leírása	Kezdet	Befejezés

Budapest, 20__ hó nap

Pályázó képviselő aláírása
PH

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Alulírott – a pályázati eljárásban való
képviselőre és szerződéskötésre megbízott – nyilatkozik, hogy

- a rendeletben és a Pályázati felhívásban közölt feltételeket elfogadja,
- a társasházi elszámolások a társasház megalakulása előtti épületkezelővel lezárultak,
- a társasház az elnyert támogatás kifizetését követő két évben az önkormányzati rendeletekben foglaltakkal ellentétes (jogsértő) tevékenységet nem végez,
- a pályázati anyaghoz benyújtott valamennyi dokumentum tartalma a valóságnak megfelel, a dokumentumok másolata az eredetivel mindenben megegyező,
- ha a TKR 44. § (1) bekezdés szerint Településkép bejelentési eljárás köteles, a településképi bejelentési kérelmet és tervdokumentációt benyújtja a Településképi Bejelentési Osztálynak és a végső döntést a pályázati anyaghoz csatolja,
- a társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, a felszólítástól számított legfeljebb 15 munkanapon belül. Pályázó tudomásul veszi, hogy a határidőn túl hiánypótlásként beérkező dokumentumok érdemi elbírálására nem kerül sor, emiatt pályázatuk elutasításra kerül,

- A társasházközösségnek tudomása van arról, hogy az a társasház, amelyik a pályázati anyagában az elbírálás szempontjából jelentős tény vagy körülményt elhallgat vagy valótlanul ad elő, a pályázatból kizárható, illetve a már elnyert támogatást egy összegben, a folyósítás időpontjától számított késedelmi kamattal köteles visszafizetni, továbbá 2 évre kizárásra kerül a pályázati rendszerben történő indulásból. (Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2019. (V.31.) önkormányzati rendelete a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról 7.§-a).

Budapest, 20__ . _____ hó ____ . nap

.....
pályázati eljárásban való képviseletre és
szerződéskötésre megbízott aláírása

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

I. Jogosultsági dokumentumok

1. Közgyűlési / igazgatósági határozat vagy az ülés jegyzőkönyv kivonata, amely tartalmazza a pályázati felhívásban felsorolt adatokat
2. A társasház érvényes Alapító Okirata, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.
3. Tulajdoni Törzslap és Térképmásolat (a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi)

II. Műszaki dokumentumok

4. A településképi bejelentésre vonatkozó végleges döntés a TKR 44. § (1) bekezdése alapján bejelentés köteles felújításokra. (kivéve személyfelvonó és/vagy épületgépészeti-, villamossági berendezések felújítása esetén).
5. Tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek (vagy hatósági nyilatkozat arról, hogy a tervdokumentáció engedélyeztetéséhez hozzájárulás nem szükséges) a pályázati felhívásban részletezett módon. A Pályázati adatlapon megadott felújítási munkálatok mellett megjelöltük, a munkálat milyen engedélyköteles.
6. Tervezett felújítási munka megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki tervdokumentációja, abban az esetben, ha nem szükséges a településképi engedély, illetve az építési engedély
7. Szakági műszaki ellenőr jogosultsági dokumentumának másolata

III. Pénzügyi dokumentumok

8. Tervezett felújítási munkálatokat tartalmazó három különböző vállalkozás által kiadott árajánlat a pályázati felhívásban részletezett tartalommal
9. A pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi fedezetigazolás vagy hitelszerződés az összköltség legalább 75%-áról (és szükség esetén közgyűlési határozat a pályázati felhívásban részletezett tartalommal az összköltség legfeljebb 25%-áról)

Élet- és balesetveszély elhárítása témában benyújtott pályázat esetén munkálatonként egyetlen árajánlat elegendő, továbbá a 9. pont nem releváns, azonban kötelező a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara által nyilvántartott jogosultsági névjegyzékben szereplő szakértő, vagy egyéb – szakterülettől függő – hatóság szakvéleményének csatolása a fennálló élet- vagy balesetveszélyes helyzetről. A kérelem jogosságát az Önkormányzat saját szakértőjével ellenőrizheti.

A pályázati dokumentációt egy (lehetőleg géppel kitöltött) eredeti, (a mellékletekkel a fenti sorrendben lehetőleg) összefűzött példányban, lezárt borítékban kell benyújtani a Pályázati Felhívásban megadott határidőig, a borítékon feltüntetve a társasház címét és a kiírás témáját („Általános társasház felújítás – 202_” vagy „Élet- és balesetveszély elhárítás – 202_”).

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

a 202__ . évi vissza nem térítendő támogatás folyósításáról

amely készült a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint átadó (képviseli: a polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a

102__ Budapest II. kerület
 utca / út / tér /
 házszám alatti társasház, képviseli (név és cégnév):
 cím:
 utca / út /
 tér / házszám) közös képviselő, mint átvevő között, az alábbi
 feltételekkel:

1.) A támogatást a kerületi társasházak felújításának támogatására kiírt pályázat eredményeként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága számú határozatában hagyta jóvá.

2.) A pályázatban megjelölt munkálatok rövid felsorolása:

.....

3.) A kivitelezés várható kezdete: 20__ . év _____ hó __ . nap
 várható befejezése: 20__ . év _____ hó __ . nap

4.) A felújítás tervezett teljes bruttó költsége (6.IV.sor, Összesen oszlop):
 Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege (6.III.sor, Összesen oszlop):
 Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

	Forrás	Tervezett felhasználás évenként (Ft)			
		20__	20__	20__	Összesen
I.	A társasház saját forrása:				
II.	Jelen pályázaton elnyert támogatás:				
III.	Összesen:				

7.) Az átvevő bankszámlájának (vagy számlavezető bankjának) megnevezése, száma:

..... megnevezés, számlaszám:-.....-.....

8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztálya folyósítja a 9. pont szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 60 napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) Az elszámolást a vállalt határidőn belül az eredeti példányok bemutatása mellett kell benyújtani az alábbi mellékletekkel, amelyeken a közös képviselő aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik és hiteles:

- pénzügyi elszámoló lap
- banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a teljes felújítási költség kifizetéséről
- az átvevő által kollaudozt számlák fénymásolati példányai
- kivitelezői szerződés(ek)
- műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás
- a műszaki ellenőr nyilatkozata arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ). A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető
- felelős műszaki vezető nyilatkozata, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)
- fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
- *amennyiben releváns:*
- *a közüzemi szolgáltatásra vonatkozó munkák esetében a szolgáltató igazolása a munkák megfelelő elvégzéséről (pl. ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)*
- *hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról*
- *építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)*
- *aláírt megvalósulási tervdokumentáció*
- *hibajegyzék*
- *kezelési-karbantartási utasítások*
- *tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak*

- 10.) A vissza nem térítendő támogatás a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság döntésében foglaltak szerint vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a közös képviselő által vállalt befejezési határidő a megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.
- 11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel/vállalkozóval szembeni jogvitáit.
- 12.) Az átvevő kijelenti, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.
- 13.) A kivitelezési munkálatok megkezdését és befejezését a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V.31.) Önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az Önkormányzathoz be kell jelenteni, valamint a felújítás megkezdésétől számított 1 éven át a Pályázati Felhívás 4. számú mellékletét képező sablon felhasználásával készült táblát a felújítás helyszínén ki kell helyezni.
- 14.) Jelen háromoldalas megállapodás három, egymással mindenben megegyező példányban kerül aláírásra.

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a társasházak felújításának pénzügyi támogatásával rendelkező jogszabályok az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitákat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 20..... _____ hó ____ nap

Budapest II. kerületi
társasház képviselőjében:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármestere megbízásából:

.....
képviselő / meghatalmazott
cégszerű aláírása

.....
Épített Környezetért Felelős Igazgatóság
igazgató



társasház támogatási pályázat

- A támogató szervezet neve:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

- A támogatott társasház címe / lakásszövetkezet neve, címe:

102_ Budapest II. kerület _____

- Támogatott társasház képviselőjének neve:

- A támogatás konstrukciója:

Általános társasház-felújítási támogatás

- Támogatott munkálatok megnevezése:

_____ Ft

- Önkormányzati támogatás összege:

_____ Ft

- Támogatási szerződés megkötésének időpontja:

20___. _____ .



A felújítást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat támogatta

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYŐKÖNYV

Tárgy:

Helyszín: 102_ Budapest

Dátum: 20__ . ____ hó __ . nap

Jelen vannak Átvevő részéről

Társasház képviselője:

Társasház által megbízott műszaki ellenőr:

Jelen vannak Átadó részéről

Kivitelező vállalkozó képviselője:

-
1. Az elvégzett munka rövid leírása és a befejezés tényének rögzítése:

 2. A hiánymentes készülség meghatározása (pályázati anyagban vagy árajánlatban szereplő műszaki tartalomnak megfelel a megvalósult beruházás / nem felel meg):

 3. Amennyiben hiba állt elő, póthatáridő megadása (nem volt hiba / volt hiba - póthatáridő meghatározása, hibalista mellékelése):

 4. Kötbér alkalmazására szükség volt-e? (nem volt kötbér / volt kötbér - oka):

 5. Amennyiben volt csúszás, de kötbér nem, a kötbér érvényesítés elmaradásának indoklása (pl.: vis maior):

6. A munkaterület hibamentes további igény nélküli visszavétele (munkaterületet hibamentesen, kitakarítva, rendeltetés szerinti használatra, további igény nélkül visszaveszi / nem veszi vissza, ennek oka, határidő kijelölése újbóli átvételre):
7. Az egyéves garanciális bejárás időpontjának megnevezése (datum meghatározása, garancia időszakának meghatározása):
8. Szabványokra való hivatkozás (a kivitelezés a helyi és szakhatósági előírásoknak, valamint a magyar szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben készült el):
9. Kötelező alkalmassági idő a 11/1985 ÉVM r. szerint (kötelező alkalmassági idő meghatározása):
10. Kezelési-karbantartási utasítások (át lett adva, mellékelve / nem volt szükséges, nem lett átadva):

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó _____. nap

.....
társasház képviselőjének aláírása

.....
kivitelező vállalkozó képviselőjének aláírása

.....
műszaki ellenőr aláírása

MŰSZAKI ELLENŐRI NYILATKOZAT

Alulírott ,
mint a tárgyi munkálatok műszaki ellenőre nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület
..... cím alatti
társasház/lakásszövetkezet, témájú
felújítási munkálatai a benyújtott pályázati dokumentációban meghatározott műszaki
tartalommal, a kivitelezési szerződésben előírt I. osztályú minőségben valósultak meg,
amelyet leellenőriztem. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó _____. nap

.....
műszaki ellenőr aláírása

.....
kamarai nyilvántartási száma

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott
 felelős műszaki vezető nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület
 cím
 alatti társasház..... témában elvégzett felújítási
 munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre a kivitelező által;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó _____. nap

.....
 felelős műszaki vezető aláírása

.....
 jogosultsági száma

KIVITELEZŐI NYILATKOZAT

Alulírott.....(név).....
(cím), mint.....(cég neve)..
 (cég címe) ügyvezetője/képviselője nyilatkozom, hogy a
 102.....Budapest,,II.kerület.....
(cím) alatti társasház..... témában
 elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó _____. nap

.....
 ügyvezető/vállalkozó

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megrendelő:

Vállalkozó/megbízott:

Tárgy: Teljesítés igazolás

A és a alulírott megbízott képviselője a felek által megkötött és az érvényben lévő vállalkozási/megbízási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését megvizsgálták és megállapították, hogy a munkálat teljesítését a vállalkozó dátummal teljesítette. Az elvégzett feladat teljesítése alapján Ft + Ft ÁFA, azaz bruttó Ft összegű számla benyújtható.

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó ____ . nap

.....
megrendelő aláírása

.....
vállalkozó / megbízott aláírása

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÓ LAP

1. A pályázó társasház címe:

2. Rövid szakmai beszámoló (a felújítás rövid leírása):

3. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

	Számla teljesítésének ideje	Számla száma	Számla tartalma szövegesen	Pályázati támogatásból felhasznált összeg (Ft)	Önrész összege (Ft)	Számla végösszege (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
M I N D Ö S S Z E S E N :						

4. Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal (a megfelelő rész aláhúzendő):

rendelkezem.

nem rendelkezem.

5. Az elszámolás hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatott cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik.

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó _____. nap

.....
a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

P. H.

Tudnivalók a támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi elszámolás elkészítéséhez

- A pénzügyi elszámolás az előírt formában, minden adat feltüntetésével fogadható el.
 - Az elszámolás, illetve az esetleges hiánypótlás határidejét be kell tartani.
 - Támogatást csak a támogatási szerződésben megjelölt célokra lehet felhasználni. A számla (kiadás) teljesítésének és a kifizetés időpontjának a támogatási szerződésben megjelölt, támogatási időszakon belül kell lennie.
 - A pénzügyi elszámolás készítésekor a támogatási szerződés szerinti támogatás teljes összegével és az elvárt önrésszel is el kell számolni.
 - Amennyiben a szervezet ÁFA levonási joggal rendelkezik, a számlák nettó értéke számolható el a támogatás terhére.
 - Minden beküldött számlát szerepeltetni és sorszámozni kell a fenti táblázatban.
-
- Az elszámoláshoz benyújtott számlák mellé, minden esetben csatolni szükséges a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát, amelyek lehetnek
 - *átutalás esetén*: bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett számla számát (dátum, aláírás, bélyegző), ha azt előzőleg az átutalásnál nem adták meg a közlemény rovatban;
 - *készpénzes számla esetén*: kiadási pénztárbizonylat (a kapcsolódó számla számát fel kell tüntetni a bizonylaton, valamint fontos, hogy a készpénzt felvevő/átvevő személy a szervezet egy tagja, vagy megbízottja legyen.
-
- A bizonylatok minden oldalát fontos lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos aláírással benyújtott számveteli bizonylat másolat nem fogadható el.
 - Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt ellenőrzésen túl az eredeti bizonylatot és annak eredeti könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti az Önkormányzat. (2011. évi CXCV. törvény 54. §)