**T Á M O G A T Á S I M E G Á L L A P O D Á S**

**a 20…. évi vissza nem térítendő támogatás folyósításáról**

amely készült a **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat,** mint **átadó** (képviseli:   
a polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a

102\_ Budapest II. kerület …………………………….………….……………………….…..…. utca / út / tér / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …… házszám alatti társasház, képviseli (név és cégnév): ……………..………………………………………………………………………… cím: \_\_\_\_ ………………………… …………………….…………………………………… utca / út / tér / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …… házszám) közös képviselő, mint **átvevő** között, az alábbi feltételekkel:

1.) A támogatást a kerületi társasházak felújításának támogatása pályázat eredményeként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága 69/2019. (XII.09.) számú határozatában hagyta jóvá.

2.) A pályázatban megjelölt munkálatok rövid felsorolása:

………………………………………………………………………………………………

3.) A kivitelezés várható kezdete: 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

várható befejezése: 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

4.) A felújítás tervezett teljes bruttó költsége (6.IV.sor, Összesen oszlop): …………………. Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege (6.III.sor, Összesen oszlop): ……………..…... Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Forrás** | **Tervezett felhasználás évenként (Ft)** | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Összesen** |
| I. | A társasház saját forrása: |  |  |  |  |  |
| II. | Egyéb (pl. egyéb elnyert támogatás): |  |  |  |  |  |
| III. | Jelen pályázaton elnyert támogatás: |  |  |  |  |  |
| IV. | **Összesen:** |  |  |  |  |  |

7.) Az átvevő bankszámlájának (vagy számlavezető bankjának) megnevezése, száma:

…………………………… megnevezés, számlaszám: ……………-……………-……………

8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztálya folyósítja a 9. pont szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 60 napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) Az elszámolást a vállalt határidőn belül az eredeti példányok bemutatása mellett kell benyújtani az alábbi mellékletekkel, amelyeken a közös képviselő aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik és hiteles:

* kivitelezői szerződés(ek)
* műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
* műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás
* a műszaki ellenőr nyilatkozata arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ). A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.
* felelős műszaki vezető nyilatkozata, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ)
* fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
* pénzügyi elszámoló lap
* banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a teljes felújítási költség kifizetéséről
* az átvevő által kollaudált számlák fénymásolati példányai
* amennyiben releváns:
* a közüzemi szolgáltatásra vonatkozó munkák esetében a szolgáltató igazolása a munkák megfelelő elvégzéséről (pl. ELMŰ, FŐGÁZ)
* hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról
* építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)
* aláírt megvalósulási tervdokumentáció
* hibajegyzék
* kezelési-karbantartási utasítások
* tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak

10.) A vissza nem térítendő támogatás a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság döntésében foglaltak szerint vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a közös képviselő által vállalt befejezési határidő a megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.

11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel/vállalkozóval szembeni jogvitáit.

12.) Az átvevő kijelenti, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.

13.) A kivitelezési munkálatok megkezdését és befejezését a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 18/2019. (V.31.) Önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az Önkormányzathoz be kell jelenteni, valamint a felújítás megkezdésétől számított 1 éven át a Pályázati Felhívás 4. számú mellékletét képező sablon felhasználásával készült táblát a felújítás helyszínén ki kell helyezni.

14.) Jelen háromoldalas megállapodás három, egymással mindenben megegyező példányban kerül aláírásra.

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a társasházak felújításának pénzügyi támogatásával rendelkező jogszabályok az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitáikat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 20……. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

Budapest II. kerületi Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

társasház képviseletében: Polgármestere megbízásából:

.……….………………… …………………………….

képviselő / meghatalmazott Épített Környezetért Felelős Igazgatóság

cégszerű aláírása igazgató

Csatolandó mellékletek:

* a II. kerületi Polgármesteri Hivatal Adóügyi Igazgatósága (1027 Budapest, Frankel Leó út 7-9.) által kiállított egyoldalas kimutatás, amely alapján a társasháznak nincs az Önkormányzattal szemben lejárt adó-, vételár- vagy egyéb tartozása
* fedezetigazolás a felújítás teljes költségvetéséről, amelynek:
  + legalább 75%-a erejéig: a Megállapodás benyújtásától számítva 30 napnál nem régebbi hitelintézeti fedezetigazolás és/vagy aláírt hitelszerződés (több igazolás esetén az igazolások keltezésének ugyanarra a napra kell esnie)
  + legfeljebb 25%-a erejéig: társasházi közgyűlési határozat a felújítás teljes költségvetési főösszegéhez hiányzó összeg előteremtéséről