

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 19-én, 14.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott **rendes** üléséről.

**Jelen vannak:** **Órsi Gergely** polgármester, **dr. Varga Előd Bendegúz** alpolgármester, **Berg Dániel** alpolgármester, **Kovács Márton** alpolgármester, **Szabó Gyula** alpolgármester, **Besenyei Zsófia**, **dr. Biró Zsolt**, **dr. Csabai Péter**, **Csere István**, **Ernyey László**, **Gál Andrea**, **dr. Gór Csaba**, **Juhász Veronika Anna**, **Kiss Roland**, **Majoros András**, **Makra Krisztina**, **Némethy Béla**, **Perjés Gábor**, **Riczko Andrea**, **dr. Tompa János**, **Tóth Csaba Róbert** (képviselők)

**Tanácskozási joggal jelen van:**

**dr. Szalai Tibor** jegyző

**Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:**

**Keszei Zsolt** fejlesztési igazgató, **dr. Kőműves László** Adóügyi Osztály vezetője, **dr. Petkovics Nikoletta** Igazgatási Osztály vezetője, **Trummer Tamás** Épített Környezetért Felelős Igazgató-főépítész, **Erdei Gyula** Településrendezési Osztály vezetője, **Pecséri Rita** Építésügyi Osztály vezetője, **Nemcsics Ildikó** Településképvédelmi Osztály vezetője, **Vargáné Luketics Gabriella** Humánszolgáltatási Igazgató, **Ötvös Zoltán** Intézményirányítási Osztály vezetője, **Kalocsai Tímea** Városüzemeltetési Igazgatóság, igazgatói feladatokat ellátó megbízott osztályvezetője, **Fermin Antonio Pineda** Gazdasági Igazgató, **dr. Láng Orsolya** Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője, **Barna András** Üzemeltetési Osztály vezetője, **dr. Murai Renáta** Jegyzői Igazgató, **dr. Silye Tamás** Jogi Osztály vezetője, **Tuba Mónika** Belső Ellenőrzési vezető

**Jelen vannak továbbá:**

**Seres Ernő** a II. kerületi Rendőrkapitányság vezetője, **dr. Polák László** a II. Kerületi Egészségügyi Szolgálat vezetője, **Lénárt Éva** Alapellátásért felelő koordinátor, **dr. Fábian Árpád** a BUDÉP Kft. ügyvezető igazgatója, **dr. Tas Krisztián** a II. Ker. Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója, **Balláné Ludwig Dóra** a Budai Polgár ügyvezetője, **Szabó Gergely** a Budai Polgár szerkesztője

**Az ülés levezető elnöke:**

**Órsi Gergely** polgármester

**Polgármester:** Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 21 képviselő jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: Gál Andrea és Makra Krisztina képviselők személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**344/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

megbízta Gál Andrea és Makra Krisztina képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Napirend előtt 1./pontja**

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (szóbeli)

**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Polgármester:** Beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

A polgármesteri beszámolót azzal kezdi, hogy megköszöni a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a Képviselő-testület, valamint minden önkormányzati intézmény munkatársának egész éves munkáját és áldott, békés karácsonyi ünnepeket és boldog új évet kíván számukra.

**2019. november 26-án** a Képviselő-testület nagyszámú érdeklődő jelenlétében közmeghallgatást tartott a Móricz Gimnáziumban. A több, mint 50 előre feltett kérdésre válaszolva, nyilvános közvetítéssel zajlott a közmeghallgatás. A közmeghallgatás egyik újdonsága volt, hogy viszontválaszra is adtak lehetőséget a felszólalóknak, mellyel többen is éltek.

Az írásban előzetesen feltett, valamint a helyben, személyesen is elhangzott kérdésekre az érintettek a választ írásban is megkapták.

A Képviselő-testület korábbi döntését megerősítve elmondja, a jövő évtől a kötelezően megtartandó közmeghallgatás mellett évente legalább még egy közmeghallgatást fog tartani a testület.

**2019. november 27-én** részt vett a Törökvész úti kerékpárút felmérésével és kijelölésével kapcsolatos egyeztetésen. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a kerékpárúttal kapcsolatos döntésekről tájékoztatni fogja mind a szakbizottságokat, mind a Képviselő-testület tagjait.

**2019. november 28-án** megbeszélést folytatott a Lövőház utcai NÉMO étterem tulajdonosával a helyi vállalkozók bevonásának lehetőségéről, a Lövőház utca rendjének fenntartásáról és biztosításáról, valamint a NÉMO Étterem „Kedves Hétfő” akciója továbbviteléről.

**2019. december 2-án** meglátogatta a Rét utcai rendelőintézetet, mely során találkozott a rendelőintézetben dolgozó házi orvosokkal és szakemberekkel.

**Szintén december 2-án** a Polgármesteri Hivatal nagytermében Szabó Gyula alpolgármester úrral közösen fogadta a kerületi Önkéntes Tűzoltó Egyesületek és a Polgárőr egyesületek vezetőit.

**2019. december 3-án** polgármesteri szándéknyilatkozatot írt alá, melyben vállalta, hogy felülvizsgálják a kerület esélyegyenlőségi programját, a programért felelős referens státuszát, kompetenciáit, tevékenységét, valamint kötelezettséget vállalt arra, hogy az esélyegyenlőség elve még erősebb prioritásként jelenjen meg a kerület működésében.

**2019. december 3-án** Alpolgármester urakkal, valamint a megjelent képviselőkkel megkoszorúzta József Attila Káplár utcai emléktábláját a költő halálának évfordulója alkalmából.

**2019. december 4-én** állampolgársági eskütételt vezetett a Polgármesteri Hivatalban. Büszkeséggel tölti el, hogy több, mint 10 új magyar állampolgár a II. kerületben tette le az állampolgársági esküt, mellyel ezentúl Magyarországhoz és a magyar nemzethez tartoznak. Szintén **december 4-én** rész vett Gönczi András textilművész kiállításán a Klebersberg Kultúrkúriában.

December 3-tól a kerület honlapján már elérhető volt, de **december 4-én** indult el a „**Fogadj örökbe egy karácsonyi kívánságot**” akció, melynek segítségével több, mint 100 szabolcsi és borsodi család 311 gyermeke karácsonyát tette boldoggá az a 400-nál is több ajándék, amelyet a kerület lakói vásároltak. Hét helyszínen, többek között a Hivatalban is kihelyezett gyűjtőládában fogadták a felajánlásokat.

Köszöni a kerület lakosságának, valamennyi adományozónak, hogy a számára talán csekély, de annak, aki kapta, nagy boldogságot okozó ajándékkal szebbé tette az ünnepet.

**2019. december 4 - 11. között** került sor a kerületben a lomtalanításra. Bár voltak komoly félelmei az időjárás okozta nehézségek és az adventi időszak miatt, de véleménye szerint a lomtalanítás sikeresen zárult.

Köszönetet mond a városrendészeknek, akik mindenben segítettek a biztonságos és szakszerű lebonyolítást, valamint a kerület lakosainak, amiért többségében együttműködően, a kijelölt időpontban tették ki az elszállítandó lomokat.

Elmondja, az FKF Zrt.-vel folytatott tárgyalás során utólagos takarítást rendeltek a cégtől, melyről tájékoztatták a kerületi lakosságot.

Hozzáteszi, 2020-ban a lomtalanítás lebonyolítására a kerületben a már hagyományosan megszokott szeptemberi időszakban kerül sor.

**2019. december 6-án** közel hatezer kerületi bölcsődés, óvodás és kisiskolás, valamint a Hivatal dolgozóinak gyermekei kaptak Mikulás csomagot a kerület ajándékaiként. Arra külön figyeltek, hogy a csomagoláshoz környezetbarát mikuláscsomagokat használjanak, és egészséges finomságokkal töltsék meg azokat.

Szintén **december 6-án** az Oltalom Karitatív Egyesület jótékonyági estje egyik fővédnökeként az Átrium Színházban köszöntötte Iványi Gábort és az Oltalom Karitatív Egyesületet. Alpolgármester urak felajánlásával a gálaműsorra megmaradt szabad jegyeket magánszemélyként megvásárolták, így mintegy 250.000.- Ft-tal segítették az Oltalom Karitatív Egyesület munkáját.

**2019. december 8. óta** a Budai Advent hagyományát folytatva az Önkormányzat előtti lépcső és a Mechwart liget vasárnaponként a gyermekek birodalmává változott.

Az első Adventi rendezvény a Mikulásról szólt, mely során népi játékokkal, mesével, táncsal szórakoztatták a gyermekeket, míg a múlt vasárnap a Luca- napi hiedelem köré épült.

Megköszöni a kerületben működő Szomjoltóság ajándékát, a kivilágított karácsonyi tűzoltóautót, ami december 15-én előre meghirdetett útvonalon vonult át a kerületen, és a Mechwart ligetből indulva útvonala során játszótereket, gyermekotthonokat is érintett.

**2019. december 9-én** látogatást tett a Budai Irgalmasrendi Kórházban és megbeszélést folytatott Dr. Reiter József főigazgatóval a kerület és a kórház együttműködésének lehetőségeiről a kerületi egészségügyi ellátásával kapcsolatban.

Szintén **december 9-én** Ernyey László egyházügyi tanácsnok úrral az Országúti Ferences Plébánián, a Budai Ferences templomban tett látogatást.

Szintén **december 9-én** belső ellenőrzés lefolytatását kérte Dr. Láng Zsolt előző polgármester szabadságmegváltása ügyében, melynek eredményét december 12-én kapta kézhez.

A belső ellenőri vélemény tartalmát és ajánlásait ismerteti a továbbiakban, melyeket magára nézve szeretne kötelezővé tenni. A szakvélemény szerint a polgármester valamennyi, a tárgyévre jutó szabadságnapját tervezze be, akár havi bontásban, nem feltétlenül pontos dátum megadásával. Legfeljebb az SzMSz által meghatározott arányban, akár az éves szabadságának 10 %-át tartsa fenn a szabadságot érintő, előre nem látható esetekre. A polgármester negyedévente határozati javaslat formájában számoljon be a Képviselő-testületnek arról, hogy az ütemezéshez képest hány nap szabadságot vett ki.

A Képviselő-testület a polgármester szabadságának ütemezésére vonatkozó február 28-ig elfogadandó határozatról szóló döntésig ellenőrizze, hogy az SzMSz- által előírt valamennyi tárgyévi, illetve esetlegesen előző évről áthozott szabadsága tervezésre került-e. Amennyiben nem, akkor határozatban szólítsa fel a polgármestert szabadságának megfelelő ütemezésére. Továbbá kísérje figyelemmel a polgármester előző évről áthozott szabadságának alakulását. A Képviselő-testület negyedévente számoltassa be a polgármestert az adott időszakra tervezett és ténylegesen kivett szabadságairól. Amennyiben a Képviselő-testület úgy ítéli meg, hogy a ténylegesen kivett és a tervezett szabadság ütemezés között jelentős eltérés van, mely a szabadság felhalmozásához vezethet, akkor határozottan szólítsa fel a polgármestert az adott időszakra járó szabadságainak felhasználására.

**2019. december 10-én** sajtóbejárást tartott a Gyarmati Dezső Uszodában, annak érdekében, hogy a téma iránt érdeklődő sajtó közvetlenül is tájékozódhasson a beruházás helyzetéről, az Uszoda állapotáról, az ezzel kapcsolatos vitás, jogi helyzetekről.

**December 10-én** este a Marczibányi Téri Művelődési Központban megnyitotta Kalmus Felicián csellóművész előadását. A hangverseny kulturális „karácsonyi ajándék” volt a művészetet szerető kerületi lakosok számára.

**2019. december 11-én** a Mammut Bevásárló- és Szórakoztatóközpont új tulajdonosaival találkozott a Hivatalban, akik egy prezentáció keretében mutatták be terveiket, elképzeléseiket.

Szintén **december 11-én** átadta a Klebersberg Kuno – díjat a Klebelsberg Kultúrkúriában. Ezúton is gratulál Czettel Lászlónak a díjhoz és köszöni a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzatnak a díjátadó megszervezéséhez nyújtott segítségét.

**2019. december 12-én** rendkívüli képviselő-testületi ülést tartott, melyen egy, az Európai Unió Európai Regionális Fejlesztési Alapjához benyújtandó Innovatív Városfejlesztési Tevékenységek (Urban Innovatív Actions -UIA) elnevezésű pályázat benyújtásáról döntött a Képviselő-testület.

**2019. december 13-án** este beszélgetésre hívta a Frankel Leó utcai új szakrendelő építését ellenzők egy csoportját, melyből a megjelentek számát is tekintve kisebb fajta lakossági fórum kerekedett. Ezen a beszélgetésen ismertette a beruházás megvalósulásának, vagy épp lehetséges elmaradásának feltételeit, valamint a lehetséges alternatív megoldásokat. Mivel a közbeszerzési eljárás január végén ér véget, ígéretéhez híven azt követően ismételt lakossági találkozót fog hirdetni az érintettek részére, melynek időpontja várhatóan január 29-én lesz.

**2019. december 17-én** Alpolgármester urakkal részt vett a Kapás utcai rendelőintézet karácsonyi ünnepségén.

Azt követően a BRFK II. Kerületi Rendőrkapitánysága vezetőit és állománya tagjait látta vendégül, mely során megköszönte a kerület lakosai érdekében végzett egész éves munkájukat. A rendezvényen többen kaptak oklevelet és jutalmat, valamint 3 főnek, köztük egy hölgynek is átadhatta az „Év rendőre” kitüntetést. Hozzáteszi, első alkalommal fordult elő, hogy a kerület így látta vendégül a Kerületi Kapitányság állományát.

**2019. december 18-án és 19-én** a kerületben található 16 szociális intézményt, gondozási részleget, gyermekotthont látogatta végig Kovács Márton alpolgármester úrral. Látogatást tettek az Önkormányzat saját intézményeiben, valamint az egyházi, vagy egyéb fenntartású intézményekben egyaránt. A látogatás során műsorral, gyümölcssel és édességgel köszöntötték az időseket, a gondozottakat és a gyermekeket. Külön köszöni a Kis Zenede fiatal művészeinek a két nap során nyújtott produkcióját.

**2019. december 19-én** délelőtt megbeszélést folytatott Dr. György Istvánnal, Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjével, mely során az építhetőségről, valamint egyéb folyamatban lévő ügyekről volt szó.

Szavazásra bocsátja a polgármesteri beszámolót. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**345/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Napirend előtt 2./pontja**

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
(írásbeli)

**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**346/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület az

192; 201; 223; 227; 228; 229; 230; 231; 232; 233; 234; 235; 236; 237; 238; 239; 240; 241; 242; 243; 244; 245; 246; 247; 248; 249; 250; 251; 252; 253; 254; 255; 256; 257; 258; 259; 260; 261; 262; 263; 264; 265; 266; 267; 268; 269; 270; 271; 272; 273; 274; 275; 276; 277; 278; 279; 280; 281; 282; 283; 284; 285; 286; 287; 288; 289; 290; 291; 292, 301, 302, 330 és a 333/2019. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Napirend előtti hozzászólások**

**Polgármester:** Megadja a szót dr. Csabai Péternek.

**dr. Csabai Péter:** A felújított Helter-híd kapcsán elmondja, régebben terméskővel volt a híd beborítva, de ez a felújítást követően most nem így van. Kéri az Önkormányzatot, állítsák vissza a híd régi hangulatát a terméskőborítással, ahogy az az eredeti rajzon is látszik. Továbbá kéri annak az emléktáblának a visszahelyezését is, melyen a „Helter” felirat látható, hiszen ez olyan autentikus része a hídnak, mely alapvetően meghatározza a híd hangulatát.

A hóhelyzet kapcsán elmondja, van egy kritikus útszakasz a Hűvösvölgyi Szolgáltatóház és a végállomás között, melynek takarítására több napot kellett várni. Kéri, a jövőben gyorsabban intézkedjenek a hó eltakarítás ügyében a balesetek elkerülése érdekében. Hozzáteszi, mivel ez fővárosi terület, úgy véli a hóeltakarítás költségeit ki kellene számlázni a Fővárosi Önkormányzat részére.

A közvilágítás ügyében elmondja, két hétig volt Pesthidegkút központjában teljes sötétség, mire megtették a szükséges intézkedéseket. Csak a Szolgáltatóház, az áruházak és a közlekedő autók világítottak. Kéri, a jövőben hamarabb orvosolják a hasonló üzemzavarokat.

Végezetül elmondja, reggel kapott lakossági bejelentést, miszerint találtak egy elhullott rókát a Honvéd utcánál. Tudja, hogy ez bármikor előfordulhat, de kéri, az ilyen esetekben is próbáljanak minél gyorsabban intézkedni az elhullott tetem eltakarítása ügyében és lefolytatni a szükséges eljárást annak érdekében, hogy megbizonyosodjanak arról, veszett volt-e az állat vagy sem.

**Polgármester:** Arra kéri Képviselő urat, amennyiben állampolgárként elhullott állatot lát, jelezze minél előbb a megfelelő helyen, de természetesen ellenőrizni fogja, megtörtént-e az elhullott róka elszállítása.

A közvilágítás kapcsán elmondja, valóban volt egy hosszabb ideig tartó üzemzavar. Hozzáteszi, nem csak a Szolgáltatóház és az áruházak világítottak, hanem sajnos a Gyarmati Dezső Uszoda díszkivilágítása is. Ez azonban nem segített azon, hogy Pesthidegkút megfelelő kivilágításban részesüljön.

A Helter-híd ügyében elmondja, a terméskő burkolat a híd külső részére felhelyezésre kerül a kivitelező tájékoztatása szerint, amint az időjárás ezt lehetővé teszi. Az Önkormányzat továbbá gondoskodni fog arról, hogy az emléktábla méltó helyére kerüljön vissza, de sajnos a híddal kapcsolatban több probléma is felmerült. A műszaki átadás-átvétel kapcsán a Hivatal folyamatos kapcsolatban áll a kivitelező céggel, melyről a környéken élőket tájékoztatták is. A műszaki átadás-átvétel folyamatához hozzátartozik az is, hogy az esetlegesen az úrburkolatban, járdákban vagy akár az épületekben okozott károk felmérése is megtörténjen. Ennek ellenőrzésére is sor kerül a későbbiekben.

A hóhelyzet kapcsán külön köszöni a városrendészeknek, valamint a feladatban résztvevő többi munkatársnak, hogy a megterhelő lomtalanítási időszakban is segítséget nyújtottak a kritikus helyzetekben. Az említett terület a Pilisi Parkerdő Zrt-hez tartozik, kiszámlázásra pedig azért nem kerül sor, mert az önkormányzat felszólítását követően az FKF Zrt. saját hatáskörben végezte el a járdaszakasz megtisztítását a Pilisi Parkerdő Zrt. helyett.

Hozzáteszi, nem szabad elfelejteni, hogy az adott időszakban párhuzamosan kellett havat takarítani és a lomtalanítást lefolytatni az FKF Zrt.-nek.

Bíz benne, hogy a jövő év során jobban megbirkózik a hóeltakarítással az FKF Zrt. és reményei szerint addigra a járdatarító gépek is nagyobb intenzitással fognak működni, melyek már fel vannak szerelve téli hóekével és ahol szükséges, ott ezek a gépek is segítik majd a járdafelületek, illetve az útfelületek tisztántartását.

Megadja a szót Majoros Andrásnak.

**Majoros András:** A polgármesteri beszámolóban ismertetett, Dr. Láng Zsolt előző polgármester szabadságmegváltása ügyében készült belső ellenőrzési szakvéleményben foglaltakra reagálva elmondja, a Momentum Mozgalom nem szeretne szó nélkül elmenni amellett, hogy a volt polgármester szabadságmegváltás jogcímén több, mint 7 millió Ft-os számlát nyújtott be az Önkormányzatnak.

Véleményük szerint 2019-ben sajnos ott tart Magyarország, hogy nem csak a közbeszerzések túlárzottak, hanem valódi munkateljesítmény nélkül munkaügyi szabályozási kiskapukon keresztül is luxusjövedelemhez lehet jutni. A volt polgármester szabadság megváltási pénzkövetelését társadalmilag igazságtalannak, morális szempontok alapján elítélendőnek tartják. A Momentum Mozgalom a valódi teljesítményben hisz. Feltételezik továbbá, hogy a 7 millió Ft-os extra kiadásra az Önkormányzat idei költségvetése nem volt felkészülve. Ha jól érti, ez azt is jelenti, hogy ennyivel kevesebb forrás áll rendelkezésre a hivatali dolgozók év végi jutalmazására, illetve a kerületben élő rászoruló családok karácsonyi megsegítésére.

Üdvözlük ugyan a soron kívül lefolytatott belső ellenőrzési vizsgálatot, elfogadják annak eredményét, de arra kérik Polgármester urat, tegyen további lépéseket a vonatkozó munkaügyi szabályok felülvizsgálata érdekében, illetve e téren átláthatóbban működjön az önkormányzat.

Ennek érdekében javasolják, hogy az illetékes Képviselő-testület vizsgálja meg egy munkaidő és szabadság-nyilvántartó rendszer bevezetésének lehetőségét, mellyel biztosíthatóbb lesz az átláthatóság, illetve néhány kattintással időben jelezhető lesz a ki nem vett szabadságokból eredő pénzügyi kockázat.

**Polgármester:** Megadja a szót Ernyey Lászlónak.

**Ernyey László:** Érdeklődik, hogy az említett belső ellenőrzési jelentést ők is megismerhetik-e?

**Polgármester:** Természetesen igen, hisz ez egy olyan belső ellenőrzési vezető által készített jelentés, mely bárki számára megismerhető. Ezért is ismertette röviden a polgármesteri beszámolóban a jelentésben olvasható javaslatokat.

Majoros András képviselő urat tájékoztatja, hogy a nettó összeg az önkormányzat működési tartalékának terhére került folyósításra.

Megadja a szót Ernyey Lászlónak.

**Ernyey László:** Kéri, amennyiben bármilyen témában ilyen jellegű anyagok készülnek, minden képviselő részére biztosítsanak egyenlő feltételeket annak megismerésére.

**Polgármester:** Elmondja, a belső ellenőrzési vezető által készített jelentést Jegyző úrral közösen kapták meg, azt Majoros András képviselő úr sem látta.

Megadja a szót Némethy Bélának.

**Némethy Béla:** Mint a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság elnöke elmondja, a legutóbb benyújtott vagyonnyilatkozatok ellenőrzésekor realizálták, hogy néhány vagyonnyilatkozaton a nyugdíj összege feltüntetésre került, néhány vagyonnyilatkozaton azonban nem. Tekintettel arra, hogy a formanyomtatványon nem egyértelmű a megfogalmazás, a Bizottság kérte Jegyző úr állásfoglalását. Jegyző úr állásfoglalását tolmácsolva kéri, a vagyonnyilatkozat 6. oldalának utolsó sorában kerüljön feltüntetésre a nyugdíj összege.

A jogszabály értelmében január 31-ig újra be kell nyújtani a vagyonnyilatkozatokat, ezért a Bizottság álláspontja szerint a már benyújtottakat nem kell kiegészíteni, de a januárban esedékes vagyonnyilatkozatokon kéri a nyugdíj összegének feltüntetését.

A dokumentum kitöltése kapcsán felhívja a figyelmet arra, hogy az üresen hagyott részeket egyetlen vonallal húzzák át, a vagyonnyilatkozat minden oldalát szignózzák, valamint az utolsó oldalon keltezéssel és aláírással lássák el a dokumentumot.

Továbbá kéri, amennyiben lehetséges, a vagyonnyilatkozatokat nyomtassák kétoldalasra, ezzel is kímélve a környezetet.

Kéri, hogy az elmondottakat tolmácsolják a külsős bizottsági tagok felé is.

**Polgármester:** Megköszöni Némethy Béla képviselő úr által elmondottakat, mellyel teljes mértékben egyet ért. Felkéri a képviselőket, hogy a január 31-ig benyújtandó vagyonnyilatkozatok a Bizottság által megfogalmazott alapelvek szerint kerüljenek kitöltésre.



Megadja a szót dr. Górnak.

**dr. Górnak:** A Fidesz-KDNP Frakciósövetség nevében minden képviselőnek, Polgármester úrnak, a Hivatal dolgozóinak, valamint az előző ciklus képviselőinek kellemes ünnepeket, áldott karácsonyt és boldog új évet kíván.

### Napirend összeállítása

**Polgármester:** A napirend összeállítása kapcsán elmondja, az előzetesen kiküldött anyaghoz képest feltöltésre került a Sharepoint rendszerbe egy cserelap, helyszínen került kiosztásra egy új napirendi pont „Budapest, II. kerület Máriaremeteinek út 224. szám, 51721. hrsz. alatti ingatlanon létesített Gyarmati Dezső Uszoda (a "Létesítmény") kivitelezése során felmerült egyes kérdésekre létrehozott Vizsgálóbizottság („Bizottság”) szakértő tagjai létszámának két fővel történő bővítéséről, valamint a felkért szakértők elfogadásáról” címmel, melyet 1-es napirendi pontként kíván felvenni, valamint szintén helyszínen került kiosztásra a „Személyi ügyek” című napirendi pont előterjesztése. Továbbá tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy érkezett egy módosító indítvány is, melyet majd a napirend tárgyalásakor kíván ismertetni.

Megadja a szót dr. Birónak.

**dr. Birónak:** A napirend összeállítása kapcsán javasolja, vegyék le napirendről a „Döntés a "Kulturpolitika" elnevezésű Európai Regionális Fejlesztési Alap pályázatról” című napirendi pontot és annak helyére vegyék fel az új előterjesztést.

Véleménye szerint ugyanis a Kulturpolitika pályázat kapcsán az előző nap folyamán kiküldött és a határozati javaslat melléklete alapján már benyújtott pályázati anyag áttekintésére elég szűk volt a határidő, továbbá a határozati javaslat sem tartalmaz olyan körülményt, amely indokolná a sürgősségi döntéshozatalt.

Meggyőződése, hogy a szakmai munka igényességét segítené elő, ha kellő felkészülési idő jutna minden képviselőnek az anyagok teljes körű áttekintésére.

**Polgármester:** Elmondja, az előző ülésen a Képviselő-testület már kapott egy rövid tájékoztatást a pályázat fontosabb részleteiről, melyet követően egyhangúan döntött is a pályázatot érintő határozatról. Továbbá jelezte azt is, akit részletesebben érdekel a teljes, adatlapokat és mellékleteket is tartalmazó benyújtott pályázati anyag, a Polgármesteri Titkárságon megtekintheti magyar és angol nyelven egyaránt.

Hozzáteszi, az előző nap folyamán a pályázat teljes anyaga feltöltésre került a Sharepoint rendszerbe, és egyúttal felhívja a figyelmet arra, hogy ez már egy benyújtott pályázat, mely a támogatási szerződés elfogadásakor ismét visszakerül a Képviselő-testület elé, amikor lesz majd lehetőség ezzel kapcsolatban bármilyen formában további döntést hozni.

Megadja a szót Berg Dániel alpolgármesternek.

**Berg Dániel:** Megerősíti, hogy a pályázati anyag 2019. december 12-én 12 óra 58 perckor került megküldésre és elérhető volt a Polgármesteri Titkárságon.

Véleménye szerint egy hét elegendő idő volt annak áttekintésére. Amennyiben a jövőben hosszabb időt igényelnek az áttekintésre, természetesen megpróbálnak annak is eleget tenni.

**Polgármester:** Megadja a szót Ernyey Lászlónak.

**Ernyey László:** Véleménye szerint az elmondottaktól függetlenül az elmúlt egy nap nem volt elegendő idő a 65 oldalas anyag elolvasására. Úgy véli, elegendő bizalmat mutattak az előző testületi ülésen azzal, hogy a határidő szorítása miatt megszakították. Így kéri, ha valóban semmilyen időbeli korlát nincs a döntéshozatalt illetően, inkább a következő testületi ülésen terjesszék elő.

**Polgármester:** Megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyzőnek.

**dr. Szalai Tibor:** Elmondja, a pályázati anyag kiküldhető formában az előző napon került hozzá, melyet azonnal fel is töltöttek a Sharepoint rendszerbe.

Véleménye szerint a Képviselő-testület akkor lesz érdemi döntési helyzetben, amikor megérkezik a támogatási szerződés, melyet mindenképpen szeretne is a Képviselő-testület elé terjeszteni, tekintettel arra, hogy megállítási joga van a Testületnek.

Úgy gondolja, az előző ülésen hozott határozat kötötte őket abban a tekintetben, hogy ezt a pályázati anyagot most beterjesszék.

**Polgármester:** Kéri, aki szeretné levenni a napirendről a meghívón szereplő „Döntés a "Kultúrpolisz" elnevezésű Európai Regionális Fejlesztési Alap pályázatról” című 4. napirendi pontot, az igen gombot nyomja meg, aki nem szeretné levenni a napirendről, a nem gombot nyomja meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**347/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy leveszi a napirendről a meghívón szereplő Döntés a "Kultúrpolisz" elnevezésű Európai Regionális Fejlesztési Alap pályázatról című 4. napirendi pontot.

(21 képviselő van jelen, 8 igen, 13 nem, 0 tartózkodás)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja az ismertetett változtatásokkal a napirendet.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**348/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**N a p i r e n d:**

- 1./ Budapest, II. kerület Máriaremetei út 224. szám, 51721. hrsz. alatti ingatlanon létesített Gyarmati Dezső Uszoda (a "Létesítmény") kivitelezése során felmerült egyes kérdésekre létrehozott Vizsgálóbizottság („Bizottság”) szakértő tagjai létszámának két fővel történő bővítéséről, valamint a felkért szakértők elfogadásáról  
(írásbeli, helyszíni)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Varga Előd Bendegúz  
Alpolgármester
- 2./ A Palam et Publice „Nyilvánosan” Alapítvány támogatása  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Rudolfné Romváry Noémi  
Alpolgármesteri referens
- 3./ Klíma vészhelyzet kihirdetése  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Kovács Márton  
Alpolgármester
- 4./ Javaslat antikorrupciós minimumprogram megvalósítására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Kovács Márton  
Alpolgármester  
Juhász Veronika  
képviselő
- 5./ Döntés a "Kultúrpolisz" elnevezésű Európai Regionális Fejlesztési Alap pályázatról  
(írásbeli, pótkézbesítés)  
**Előterjesztő:** Berg Dániel  
Alpolgármester  
**Előadó:** Berg Dániel  
Alpolgármester
- 6./ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet módosítása  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

- 7./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Annus Béláné  
Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője
- 8./ Javaslat a II. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendelet módosítására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Kalocsai Tímea  
Városrendészeti Osztály vezetője
- 9./ Javaslat a „Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzatának Hajós Alfréd Sport Ösztöndíj” alapításáról és adományozásáról szóló ..../2019.(.....) új önkormányzati rendelet megalkotására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Varga Előd Bendegúz  
Alpolgármester
- 10./ Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Igazgató
- 11./ Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal 2020. évi Belső Ellenőrzési Terve, és Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának 2020. évi Belső Ellenőrzési Terve  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** dr. Szalai Tibor  
Jegyző  
**Előadó:** Tuba Mónika  
Belső ellenőrzési vezető
- 12./ Személyi ügyek  
(írásbeli, helyszíni)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Igazgató

- 13./ Javaslat a Képviselő-testület 2020. I. félévi munkaprogramjára  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Mayerné dr. Vágó Eszter  
Jegyzői Titkárság osztályvezetője
- 14./ A BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft-vel kötött szerződés módosítása  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 15./ A „II. kerület 14943/20 és 14986/2 hrsz-ú közterületek által alkotott, jelenleg Daru utca névtelen nyilvántartott közterületek – egy szakaszának - átnevezésével” kapcsolatos véleménynyilvánítás  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Pecséri Rita  
Építésügyi Osztály vezetője
- 16./ Javaslat a 2020/2021. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása és a 2020. évi létszámkeret engedélyezése  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Ötvös Zoltán  
Intézményirányítási Osztály vezetője
- 17./ A 12812/0/A/12 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bimbó út 49. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség ügye  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 18./ Budapest II. kerület, Gárdonyi Géza út 35. szám alatti, 12530/15 helyrajzi számú osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan rendezése  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

- 19./ Javaslat a 1-as számú gyermekfogászati körzet ellátására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Lénárt Éva  
Alapellátásért felelős koordinátor
- 20./ Perényiné Dr. Szentannai Kinga Krisztina házi orvos feladat-ellátási szerződés módosítása  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Lénárt Éva  
Alapellátásért felelős koordinátor
- 21./ Döntés a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírság ügyében a XVII/989-3/2019. ügyiratszámú elsőfokú döntéssel szemben benyújtott fellebbezésről  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Pogány Norbert  
Környezetvédelmi Osztály vezetője
- 22./ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírság ügyében a XVII/613-4/2019. ügyiratszámú elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Pogány Norbert  
Környezetvédelmi Osztály vezetője
- 23./ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírság ügyében a XVII/537-4/2019. ügyiratszámú elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Pogány Norbert  
Környezetvédelmi Osztály vezetője
- 24./ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírság ügyében a XVII/846-4/2019. ügyiratszámú elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Pogány Norbert  
Környezetvédelmi Osztály vezetője

- 25./ Döntés a 1025 Budapest, II. kerület Kapy utca 13. szám alatt A. épületben található 11946/0/A/1 hrsz-ú lakásra vonatkozóan fennálló közös tulajdon megszüntetésének ügyében  
(írásbeli) (Zárt ülés!)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 26./ Kérelem a 14799/0/A/5 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21. I. 1. szám alatti lakás bérbe adására  
(írásbeli) (Zárt ülés!)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 27./ A 13492/0/A/18 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Margit krt. 2. III. 12. szám alatti lakás bérbe adásával kapcsolatos 51/2017. (II.23.) képviselő-testületi határozat hatályvesztésének megállapítása  
(írásbeli) (Zárt ülés!)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 28./ A 13151/9/A/4 hrsz-ú, Budapest II. kerület Ezredes utca 10. I. emelet 1. szám alatti lakás bérbe adásának ügye a Képviselő-testület egyedi döntése alapján  
(írásbeli) (Zárt ülés!)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 29./ Kérelem a Budapest II. kerület Kapás u. 47. mfsz. 3. szám alatti lakás bérbeadására  
(írásbeli) (Zárt ülés!)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 30./ Kérelem a Budapest II. kerület Hűvösvölgyi út 183. (Heinrich I. u. 1/B.) fsz. 1. szám alatti lakás ismételt bérbeadására  
(írásbeli) (Zárt ülés!)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

- 31./ Kérelem Önkormányzati lakás bérbeadása iránt  
(írásbeli, pótkézbesítés) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 32./ Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben benyújtott fellebbezésről  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Trummer Tamás  
Főépítész
- 33./ Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben benyújtott fellebbezésről  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Trummer Tamás  
Főépítész
- 34./ Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben benyújtott fellebbezésről  
(írásbeli, pótkézbesítés) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Trummer Tamás  
Főépítész

(21 képviselő van jelen, 20 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

#### **Napirend 1./ pontja**

Budapest, II. kerület Máriaremetei út 224. szám, 51721. hrsz. alatti ingatlanon létesített Gyarmati Dezső Uzsoda (a "Létesítmény") kivitelezése során felmerült egyes kérdésekre létrehozott Vizsgálóbizottság („Bizottság”) szakértő tagjai létszámának két fővel történő bővítéséről, valamint a felkért szakértők elfogadásáról

(írásbeli, helyszíni)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Varga Előd Bendegúz  
Alpolgármester



**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**349/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottság 14/2019. (XII.16.) határozatával kiválasztott dr. Bálint Norbert, dr. Cseri Márton, dr. Fiala István és Sátori Sándor szakértőket a Gyarmati Dezső Uszoda beruházással kapcsolatban létrehozott Vizsgálóbizottság tagjaiként jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**350/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület 297/2019.(XI.26.) határozatának 1. és 2. pontja alapján Gyarmati Dezső Uszoda beruházással kapcsolatban létrehozott Vizsgálóbizottság tagjaként Némethy Bélát, dr. Górné Csabát (FIDESZ – KDNP Frakciósövetség), dr. Varga Előd Bendegúzt és Tompa Jánost (Kerületünk az Otthonunk Frakciósövetség) jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 3./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**351/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 297/2019.(XI.26.) határozatával Gyarmati Dezső Uzsoda beruházással kapcsolatban létrehozott Vizsgálóbizottság szakértő tagjai létszámát hat főre módosítja. További két fő szakértőnek Kolosiné dr. Percze Zsuzsannát és Wagner Ernőt - az általuk tett árajánlat elfogadása mellett - a Vizsgálóbizottság tagjaivá választja.

Felkéri a polgármestert a szükséges szakértői szerződések megkötésére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal, szerződéskötésre legkésőbb 2019. december 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Napirend 2./ pontja**

A Palam et Publice „Nyilvánosan” Alapítvány támogatása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Rudolfné Romváry Noémi  
Alpolgármesteri referens

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**352/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete polgármesteri döntés nyomán a Palam et Publice „Nyilvánosan” Alapítvány (székhelye: 1039 Budapest, Attila utca 92. B. ép. fszt./7. 43 adószáma: 18096112-1-41) részére a 250 000 Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** legkésőbb 2019. december 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Napirend 3./ pontja**

Klíma vészhelyzet kihirdetése

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester**Előadó:** Kovács Márton  
Alpolgármester**Polgármester:** Megadja a szót Némethy Bélának.**Némethy Béla:** Véleménye szerint a napirendben szereplő anyagok leginkább arra alkalmasak, hogy a közvélemény figyelmét felhívják egy valós problémára.

Örömtelinek tartja, hogy elindult egyfajta megoldáskeresés, melyben teljes mértékben partnerek szeretnének lenni, de az egyéni cselekvésnek jelen esetben is a rendelkezésre álló források szabnak határt.

Hiányolja annak meghatározását, hogy a javaslatokban felvázolt célok mekkora anyagi áldozatot követelnek, valamint a célok konkrétabb, határidőkre és cselekvésekre vonatkozó megfogalmazásait.

Véleménye szerint a 4. határozati javaslatnak olyan üzenete van, mintha eddig nem tartották volna be az Alkotmányt, vagy a Magyar Országgyűlés 2001-es hivatkozott törvényét, amely az említett egyezményre alapul.

Továbbá van több olyan rész az előterjesztésben, mely véleménye szerint jelentését tekintve nehezen értelmezhető.

Ez valóban egy komoly, megoldásra váró probléma, melyet ők is támogatnak, de úgy érzik, ezt inkább politikai haszonszerzésre kívánja az előterjesztő felhasználni.

Szeretnének együttműködni, ezért kéri a Fidesz-KDNP Frakciósövetség által javasolt módosító indítványok elfogadását.

**Polgármester:** Elsőként elmondja, nem szeretnék politikai haszonszerzésre használni az előterjesztésben foglaltakat. Kifejezetten örömtelinek tartja, hogy a Fidesz-KDNP Frakciósövetség is támogatja a megfogalmazott kezdeményezéseket.

Örömét fejezi ki az iránt is, hogy az új Képviselő-testület az első negyedéves programjában sort kerített arra, hogy ez az előterjesztés megszülessen és elinduljon a megfelelő úton, de tisztában van vele, hogy az előterjesztés konkrét és azonnali megoldást nem jelent, hiszen egy hosszabb időszak alatt kialakult folyamatnak a megállítása lokális szinten nem napok, nem hónapok és nem is évek alatt fog megoldódni.

A módosító indítvánnyal kapcsolatban megadja a szót Kovács Márton alpolgármesternek.

**Kovács Márton:** Elmondja, sok apró lépés kell addig, hogy eljussanak a határozati javaslatokban megfogalmazott célokig. Megköszönve dr. Górs Csaba és Csere István képviselők munkáját, mint előterjesztő, elfogadja a benyújtott módosító indítványokat.

Továbbá jelzi, hogy a 7. határozati javaslatban a 2030-ra felvázolt 50%-ot 40%-os csökkenésre szeretné módosítani, amennyiben ezt elfogadják.

Hozzáteszi még az elmondottakhoz, Polgármester úrral egyeztetve a 2020-as költségvetésbe már tervezik egy olyan sort beépítését, mely kimondottan a környezetvédelemmel és a klíma vészhelyzettel foglalkozik.

**Polgármester:** Megerősíti, hogy a módosító indítványokat az előterjesztő befogadja, továbbá javasolja, ahogyan az a határozati javaslatban is megfogalmazásra került, hogy az intézkedésekhez szükséges anyagi fedezetről a költségvetés tárgyalása során egyeztessenek.

Megadja a szót Némethy Bélának.

**Némethy Béla:** Jelzi, hogy Kovács Márton alpolgármester úr által megfogalmazott 40%-os meghatározást elfogadják.

**Polgármester:** A napirendi pont tárgyalása során benyújtott módosító indítványok és kiegészítő javaslatok elfogadása kapcsán a döntéshozatal szabályainak pontos ismertetése ügyében megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyzőnek.

**dr. Szalai Tibor:** Elmondja, összességében a Fidesz-KDNP Frakciónövetség 2 módosító indítványt és egy kiegészítő javaslatot nyújtott be, tehát a korábbihoz képest 9 határozati javaslatról tud dönteni a Képviselő-testület.

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**353/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Felismerve, hogy az éghajlatváltozás alapvető fenyegetést jelent a jólétre, a társadalmi békére és a jövő generációk életfeltételeire, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy klíma vészhelyzet áll fenn.

határidő: folyamatos  
felelős: polgármester

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**354/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat kinyilvánítja, hogy az éghajlatváltozás elleni fellépés előmozdítását az Alaptörvény P) cikk (1) bekezdéséből fakadóan, valamint *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló* 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 12. pontja alapján köteleességének tekinti.

határidő: folyamatos  
 felelős: polgármester

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés a Fidesz-KDNP frakciósövetség módosító indítványában foglaltakkal kiegészített 3./ határozati javaslatát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**355/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat elhatározza, hogy a széndioxid-kibocsátásra közvetlenül, vagy közvetve kiható minden döntési javaslatról az éghajlatváltozásra gyakorolt hatás és az egyéb környezeti hatások vizsgálatának ismeretében, az éghajlatváltozás elleni fellépés és a biológiai sokféleség megőrzésének szempontjainak maximálisan figyelembevéve dönt.

határidő: folyamatos  
 felelős: polgármester

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 4./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**356/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat elhatározza, hogy a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban, 1998. június 25-én elfogadott Egyezményvel összhangban Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a tulajdonában álló gazdasági társaságok működésében biztosítja az éghajlatváltozásra vonatkozó környezeti információk teljes nyilvánosságát és a nyilvánosság részvételét a döntési folyamatokban.

határidő: folyamatos  
felelős: polgármester

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 5./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**357/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy végeztesse el Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, annak intézményei és a legalább többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságai működésének átfogó felmérését az éghajlatváltozásra gyakorolt hatások, azok mértéke és mibenléte szempontjából.

határidő: 2020. október 31.  
felelős: polgármester

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 6./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**358/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az éghajlatváltozás hatásaira is figyelemmel vizsgálta felül a rendkívüli időjárási helyzetek (így különösen a felhőszakadás, hőség, légszennyezettség, szélvihar és árvíz) esetére irányadó intézkedési terveket, és azokról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

határidő: 2020. október 31.  
felelős: polgármester

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés a Fidesz-KDNP frakciósövetség módosító indítványában foglaltakkal kiegészített, valamint az előterjesztő által a módosító indítványban foglalt 50% -ról 40 %-ra módosított tartalmú 7./ határozati javaslatát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**359/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy terjesszen a Képviselő-testület elé olyan intézkedési tervet megelőző hatás- és megvalósíthatósági tanulmányt, mely a szükséges költségeket is tartalmazza, arra vonatkozóan, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, annak intézményei és a tulajdonában álló gazdasági társaságok üvegházhatást okozó gáz (ÜHG) kibocsátása 2030-ra 40%-al csökkenjen, valamint működése 2050-re karbonsemlegessé, majd ezt követően teljes egészében zöldenergián alapulóvá váljék.

határidő: 2020. december 31.

felelős: polgármester

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 8./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**360/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy terjessze a Képviselő-testület elé Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat klímaadaptációs és mitigációs intézkedési tervét, valamint a fővárosi kerületi önkormányzatok által kidolgozott Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv figyelembevételével Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervét (SECAP-ot), majd utóbbi dokumentumot az elfogadását követően nyújtsa be a Polgármesterek Klíma-és Energiaügyi Szövetségének.

határidő: 2020. december 31.

felelős: polgármester

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában a Fidesz-KDNP frakciószövetség által készített módosító indítvány 9./ határozati javaslatát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**361/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020-as évtől kezdve minden évben az Önkormányzat költségvetésében az önként vállalt feladatok között egy további önálló sort biztosít „Klímaalap” megnevezéssel a fent meghatározott célok megvalósításáért. Az összeg nagysága a mindenkor költségvetés összeállításakor kerül meghatározásra.

határidő: azonnal

felelős: polgármester

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Napirend 4./ pontja**

Javaslat antikorrupciós minimumprogram megvalósítására  
 (írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
 Polgármester

**Előadó:** Kovács Márton  
 Alpolgármester  
 Juhász Veronika  
 képviselő

**Polgármester:** Megadja a szót Juhász Veronika előterjesztő képviselőnek.

**Juhász Veronika:** Még az előző, klímavészhelyzethez kapcsolódó napirendhez elmondja, a testületi ülést követően szeretettel vár mindenkit a Hivatal előtti lépcsőre egy ünnepélyes, újrahasznosított karácsonyfa átadására.

Az antikorrupciós minimumprogram kapcsán köszönetét fejezi ki a Transparency International Magyarország Alapítványnak és az Átlátszó.hu Közhasznú Nonprofit Kft-nek az Ez a Minimum! program kidolgozásáért.

Tájékoztatásul elmondja, hogy a programhoz a 2019. évi önkormányzati választások kapcsán 389 képviselőtársával csatlakozott, akik közül 184-en szereztek mandátumot 60 településen. Időközben megszületett egy nyilvánosan elérhető dokumentum, mely egy 10 pontba foglalt, részletezett mintaszabályzat. A mintaszabályzatban megfogalmazottak szerint a korrupció népszerűsítéséért folytatott küzdelemben a körültekintő nyilvánosság azért fontos, mert megnehezíti a visszaélések letagadását. Az egészséges korrupciós gyakorlat kialakításához megelőző intézkedésekre, társadalmi vitákra és egyeztetésekre lesz szükség. Így kéri, támogassák az indítványt, és aki eddig még nem tette meg, csatlakozzon a programhoz.

**Polgármester:** Megadja a szót Ernyey Lászlónak.



**Ernyey László:** Elmondja, az ügyek menete szerinte eddig is szabályozva volt, melyeket be is tartottak, így véleménye szerint ez csak egy politikai mottó. Ettől függetlenül támogatják a javaslatot és egyúttal kéri, hogy a felülvizsgálatokkal ne szűkítsék, inkább tágítsák az eddigi gyakorlatot.

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, csereelőlappal módosított, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**362/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi elkötelezettségét antikorrupciós szervezetek által „*Ez a Minimum!*” antikorrupciós minimumprogramban foglalt célok megvalósítása mellett.

Felelős: Polgármester  
Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, csereelőlappal módosított, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**363/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, hogy a közérdekű adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló 293/2017. (XII.20.) képviselő-testületi normatív határozatban foglaltak felülvizsgálja.

Felelős: Polgármester  
Határidő: legkésőbb 2020. március 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, csereelőlappal módosított, a napirend tárgyában készített előterjesztés 3./ határozati javaslatát. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**364/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy vizsgálta át az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok működésének és gazdálkodásának átláthatóságához kapcsolódó jelenlegi közzétételi gyakorlatát és ennek eredménye is kerüljön figyelembevételre a közérdekű adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló Képviselő-testület 293/2017. (XII.20.) normatív határozat felülvizsgálatakor.

Felelős: Polgármester  
 Határidő: 2020. március 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, csereelőlappal módosított, a napirend tárgyában készített előterjesztés 4./ határozati javaslatát.  
 Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**365/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy vizsgálta meg a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelet, hogy az összhangban van-e az antikorrupciós minimumprogramban megfogalmazott célokkal.

Felelős: Polgármester  
 Határidő: 2020. március 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Napirend 5./ pontja**

Döntés a "Kultúrpolisz" elnevezésű Európai Regionális Fejlesztési Alap pályázatról  
 (írásbeli, pótkézbesítés)

**Előterjesztő:** Berg Dániel  
 Alpolgármester

**Előadó:** Berg Dániel  
 Alpolgármester

**Polgármester:** Megadja a szót Csere Istvánnak.

**Csere István:** Köszönetét fejezi ki az iránt, hogy a pályázatba bekerültek Pesthidegkút olyan problémái is, mint például a régi községháza épületének kérdése, valamint a közeljövőben kiürülő óvoda épületének hasznosítása.

A kereszténydemokrácia alapelveinek érvényesülése nevében üdvözli Alpolgármester úr azon egyetértését, hogy a Pesthidegkúton tervezett változásokat érintő döntésekbe, valamint azok előkészítésébe, az érdemi pályázati kidolgozásban az ott élők is be kívánja vonni.

Javasolja továbbá a gyermekek személyiségének és képességeinek fejlődésére vonatkozó pályázati rész kiegészítését, melynek kidolgozásába a Pesthidegkúton működő, a magyar oktatás neves intézményének, a Gyermekek Házának vezetője is örömmel bekapcsolódna.

**Polgármester:** Ígéretet tesz arra, hogy a jövőben is minden pályázat, illetve minden programelem megvalósítása során igyekeznek a lehető legszélesebb kört a megvalósításba bevonni.

Ennél a pályázatnál is törekedtek erre, de ehhez viszonylag szűk idő állt rendelkezésükre. Alpolgármester úr számtalan civil szervezettel vette a kapcsolatot a pályázat kapcsán, és természetesen a megvalósítás során minden olyan érintettel fognak konzultálni, aki részt szeretne venni a megvalósításban.

Megadja a szót dr. Biró Zsoltnak.

**dr. Biró Zsolt:** Nem akarja újrainyitni a napirend összeállításakor már tárgyalt vitát, de megjegyzi, a határozati javaslatban szerepel, hogy a határozat mellékletét képezi a pályázati anyag, ahogy egy héttel ezelőtt rendelkezésükre állt.

Meggyőződése szerint az is beletartozik a széleskörű konzultációba, hogy a Képviselő-testület tagjai kellő időben megkapják a rendelkezésre álló anyagokat. Ilyen formában nem tudja nyugodt szívvel támogatni a tudomásulvételt, így tartózkodni fog a szavazás során.

Hangsúlyozza, ez nem a pályázatra vonatkozik, hanem az eljárásra.

**Polgármester:** Ismét elmondja, az előző testületi ülést követően angol nyelven elérhető volt a pályázat teljes anyaga a Polgármesteri Titkárságon és kérte, aki szeretné a pályázati adatlapot, valamint a pályázat minden elemét megismerni, jelezze a titkárság felé.

Megköszöni a türelmet, amiért a Sharepoint rendszerbe magyar nyelven csak az előző nap folyamán került feltöltésre az anyag, de ahogyan azt Jegyző úr is elmondta, tényleges döntés csak a támogatási szerződéskor kerül majd elfogadásra.

Amennyiben észrevételt szeretnének tenni a pályázattal kapcsolatban, kéri, bátran tegyék meg.

Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**366/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Európai Unió „Urban Innovative Actions” 5. pályázatán Culturally innovative and integrating actions – magyar nyelven: Kulturálisan innovatív és integráló kezdeményezések pályázaton benyújtott és jelen határozat mellékletét képező pályázati anyagot tudomásul veszi, egyúttal felkéri a Polgármestert, hogy a Támogatási Szerződést – annak aláírása előtt – terjessze be a Képviselő-testület elé jóváhagyása érdekében.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** Támogatási Szerződés aláírását megelőzően

(21 képviselő van jelen, 13 igen, 0 nem, 8 tartózkodás)



## Project Acronym: IPC21

## Part A - Project summary

## A.1 Project Identification

Acronym	IPC21		
Title	21st century cultural engagement processes driven by innovative public gardens/spaces		
Project Number	UIA05-299		
(Main) Urban Authority	Budapest II. District Government		
ERDF rate	80 %		
Project Duration	Start Date	01/07/2020	
	End Date	30/06/2023	
	Total Months	36	
Topic	Culture and cultural heritage		

## A.2 Project summary

Description	<p>Kulturális kihívásként azonosítjuk társadalmunk OECD átlagtól lemaradó tudásszintjét, az interaktív oktatás hiányát. Szociális kihívásként tekintünk a gyermekek és fiatal felnőttek szociális kompetenciájának fejlődési lassulására, torzulására, illetve az idősebb korosztály modern technikákhoz való lemaradására. Környezeti kihívásként azonosítjuk a környezettudatosság, fenntartható fejlődés ösztönzését. Célunk az európai és benne a magyar-kulturális örökség, valamint a jelen és a jövő világának funkcionalitása, ahol a high-tech szövegzés és a közösségfejlesztés a játszó-terület módszerét segítségével hívja változási meg. A projekt keretében komplex, innovatív, tematikus kulturális közterek kiépítését, valamint ezeket a kulturális köztereket erényként átfogó integrált kulturális központok kialakítását tervezzük. Az emberek ezeken keresztül kapcsolódhatnak a kultúrához, köztélemhez és ezzel közelebb kerülhetnek egymáshoz, növelhető bennük a társadalmi összetartozás tudata. A megvalósítás során figyelmet fordítunk a környezettudatosságra és a fenntartható fejlődésre (LED világítás, környezetbarát, megújuló energia használat). A tervezett terek a világ más országaiban fellelhető okos játszóterekhez képest jelentős innovációt tartalmaznak a társadalmi minden tagját megmozdító kulturális nevelés, a digitális eszközök biztonságos használata, az ökológia fejlesztése és a környezettudatos életmódra, sportszereetre, valamint a társadalmi befolyására irányuló a legelőbb mozzanatok.</p>
-------------	---

Partner	ERDF co-financing			Contribution			Total	
	Country	EUR	ERDF rate	Public	Private	Total	Budget	% of project budget
PP 1 - Budapest II. District Government	HU	4,218,780.20	80.00 %	1,054,697.55	0.00	1,054,697.55	5,273,487.75	80.35 %
PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd.	HU	111,783.04	80.00 %	27,945.76	0.00	27,945.76	138,728.80	2.37 %
PP 3 - MOME	HU	115,801.04	80.00 %	28,950.26	0.00	28,950.26	144,751.30	2.45 %
PP 4 - THINK HEALTHY FOUNDATION	HU	48,632.20	80.00 %	12,158.05	0.00	12,158.05	60,790.25	1.03 %
PP 5 - REKONSTR ARCHITECTS Ltd.	HU	226,560.48	80.00 %	0.00	56,640.12	56,640.12	283,200.60	4.86 %
Total (€)		4,721,566.96	80.00 %	1,123,751.62	56,640.12	1,180,391.74	5,901,958.70	100.00 %



## Part B - Partnership

## Relevance of the Partnership

Önkormányzatunk hosszú évekre visszanyúló, partneri kapcsolatokkal bír. A II. Kerületi Kulturális Közhatalú Nonprofit Kft. működésében magasan kvalifikált, elbíralt népművelők, pedagógusok és művészek szervezik a legkülönfélébb programokat és akciókat, akik a projektünk tervezésében és lebonyolításában is különösen fontos szerepet töltenek be. A projekt megvalósítása során a MOVE Epiószedi Intézetével tervezzük szoros együttműködést, hiszen jelentős kulturális szakmai tudás és művészi kompetenciák birtokában van az intézet és maga az intézet. A tervezetlek szennel kulturális tevékenységek végzésében is segítségünkre lesznek. A Gondolkodj! Egész szögösen Hapóváry a projekt egyik szakmai stábjába, mely a projekt innovációs szakmai előkészítésében vesz részt a tervezési szakaszban. A Rekonstr Architektúra Kft. a projekt tervezése és megvalósítása során is jelentős szerepet lát be: hiszen elkészítik az engedélyezési, kivitelezési és megvalósulási tervdokumentációt.

## B.1 - (Main) Urban Authority

Organisation name (Original)	Budapest II. Kerületi Önkormányzat				
Organisation name (English)	Budapest II. District Government				
Member state	HUNGARY				
Number of inhabitants	67,410				
Comments, if necessary	Központi Statisztikai Hivatal 2010. évi adatai alapján				
Department(s)/unit(s)/division(s) concerned	Anapi szintű irányítást és koordinációt egy 2 főből álló szakmai csoport látja el a főpályozó részről. Az összes ilyen jellegű feladat ráadásra a teljes Művészetek köznevelési feladatok feladatai. A belső projektmenedzsment koordinál és gond a projekt előkészítés és megvalósítás során felmerülő minden kérdésben, összehangolja az egyes munkafolyamatokat. Feladatait a projekt egyéb résztvevőivel együttműködve látja el. A projekt megvalósítását az alpolgármester szíves felügyeli.				
Address	Street	Mechwart liget	Contact Person	Position	alpolgármester, koordinátor
	Post Code	1024		Title	Mr
	Town	Budapest		Forename	Eldő Bendegúz
	NUTS 2	Közép-Magyarország		Surname	Varga
	NUTS 3	Budapest		Email Address	2.districtia@gmail.com
				Phone Number	+36 13 465 400
Legal representative	Position	polgármester			
	Title	Mr			
	Forename	Gergely			
	Surname	Óri			
	Email Address	2.districtia@gmail.com			
Phone Number	+36 13 465 400				
Legal status of the organisation	Public	Partner type	Local public authority		
VAT number	15735650-2-41				
VAT recoverable	Fardy				
Involvement in the design phase	A projektmenedzsment során a beruházás stratégiai és művelési feladatainak napi szintű összehangolását szakmai irányító csoportunk végzi, egyes részfeladatok ellátása esetében külső, sokéves tapasztalattal bíró projektmenedzsment cég bevonásával.				
Involvement in the implementation phase	A projektmenedzsment során a beruházás stratégiai és művelési feladatainak napi szintű összehangolását szakmai irányító csoportunk végzi, egyes részfeladatok ellátása esetében külső, sokéves tapasztalattal bíró projektmenedzsment cég bevonásával. A UIA részére benyújtandó szakmai és pénzügyi elszámolások és előrehaladási jelentések előkészítését és benyújtását elsősorban a külső szaktanácsadó látja el, a belső projektmenedzsment irányítása mellett.				
Competences and experiences in relation to the challenge addressed?	Az önkormányzat a következő személyekből és szervezetekből áll: polgármester, alpolgármester, képviselőtestület, bizottságok, jegyző. A projektünk lebonyolítását és a feladatok koordinálását a belső projektmenedzsment feladatok. Ők a projekt egyéb résztvevőivel és a közreműködő szakmai tanácsadókkal együttműködve látják el az egyes részfeladatokat. Önkormányzatunk a más projektek lebonyolításában szerzett tapasztalata és felkészültsége teszi a legalkalmasabbá jelen projekt megvalósítására.				
Experience in participating in and/or managing EU co-financed projects or other international projects.	Projektünk számos, részben EU-s források felhasználásával megvalósított fejlesztés előteremtője: óvoda-, bölcsődefejlesztés, infrastrukturális beruházások pl. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kompetencia alapú oktatás bevezetése a kerületi iskolákban</li> <li>-Innováció és integráció – a Hűvösvölgyi Út Bölcsőde felújítása</li> <li>-Ellátó Utcai Általános Iskola energiatankönyvségét célzó felújítása</li> <li>-Kasságáz Útcai Óvoda felújítása és a Bölgyei Utcai Óvoda energetikai korszerűsítése</li> </ul>				



## Total Partner Budget

PROGRAMME CO-FINANCING		CONTRIBUTION			Total (€)
ERDF (€)	ERDF Co-financing rate (%)	Public Contribution (€)	Private Contribution (€)	Total Contribution (€)	Total Eligible Cost (€)
(a)		(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)+(d)
4,218,790.20	89.00 %	1,054,897.55	0.00	1,054,897.55	5,273,487.75

## Breakdown of Partner Budget per Work Packages/ Budget Line

Work Package	Staff Costs (€)	Office and administration (€)	Travel and accommodation (€)	External expertise and services (€)	Equipment (€)	Infrastructure and Works (€)	Sub-Total (€)	Revenues (€)	Total (€)
WP1	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
WP2	87,481.00	13,122.15	0.00	164,490.00	0.00	0.00	265,093.15	0.00	265,093.15
WP3	0.00	0.00	0.00	118,000.00	0.00	0.00	118,000.00	0.00	118,000.00
WP4	119,403.00	17,910.45	8,955.00	132,079.00	59,701.00	0.00	337,998.45	0.00	337,998.45
WP5	59,701.00	8,955.16	5,975.00	107,422.00	43,284.00	0.00	225,332.15	0.00	225,332.15
WP6	0.00	0.00	0.00	48,798.00	0.00	4,243,266.00	4,292,064.00	0.00	4,292,064.00
WP7	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
<b>Total (€)</b>	<b>266,585.00</b>	<b>39,987.75</b>	<b>14,925.00</b>	<b>605,739.00</b>	<b>102,995.00</b>	<b>4,243,266.00</b>	<b>5,273,487.75</b>	<b>0.00</b>	<b>5,273,487.75</b>
<b>% of total budget</b>	<b>5.06 %</b>	<b>0.72 %</b>	<b>0.28 %</b>	<b>11.49 %</b>	<b>1.95 %</b>	<b>80.43 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>



## B.3 - Delivery Partner (Partner 2)

Organisation name (Original)	II. Kerületi Kulturális Közhaszú Nonprofit Kft.				
Organisation name (English)	II. District Cultural Nonprofit Ltd.				
Member state	HUNGARY				
Department(s)/unit(s)/division(s) concerned	A projektben a programszervező osztály fog közreműködni. A programszervező osztály a szakmai megvalósítást és a projekt koordinációját végzi majd.				
Address	Street	Marcobányai tér	Contact Person	Position	ügyvezető
	Post Code	1022		Title	Mr
	Town	Budapest		Forename	István
	NUTS 2	Közép-Magyarország		Surname	Dolhai
	NUTS 3	Budapest		Email Address	dolhai.istvan@kulturkft.hu
				Phone Number	+36 1 214 885
Legal representative:	Position	Ügyvezető			
	Title	Mr			
	Forename	István			
	Surname	Dolhai			
	Email Address	dolhai.istvan@kulturkft.hu			
	Phone Number	+36 1 214 885			
Legal status of the organisation	Public		Partner type	Interest groups including NGOs	
VAT number	24065924241				
VAT recoverable	Yes				
Involvement in the design phase	A II. Kerületi Kulturális Közhaszú Nonprofit Kft. tulajdonában és üzemeltetésében lévő Marcobányai Teri Művelődési Központ 1972-ben kezdte meg működését. A működésünk során számtalan saját rendezvény, kiállítás és képzést szervezünk és bonyolítunk le. Az intézmény programjait magasan kvalifikált, elhivatott népművelői, pedagógusok és művészek alakítják, a háttérképességeik kiemelkedő színvonalú megvalósítása miatt.				
Involvement in the implementation phase	Amár meglévő programjainkat a kor művészi előadóihoz szorosan szorozzuk, a kerületi igények figyelembe vételével. A projekt sikeres megvalósításához hozzájárul a megfelelő szakmai kompetenciák, amelyeket a szervezetünk nagy szakmai tapasztalataival rendelkezik.				
Competences and experiences in relation to the challenge addressed?	A projekt sikeres megvalósítására alkalmas szervezettel rendelkezünk. Számtalan sikeresen megrendezett eseménynek hála mélyen szakmai tapasztalattal rendelkezünk kulturális projekt lebonyolítások tekintetében. A projekteket szakmai és menedzsment szempontból is koordináltuk.				
Experience in participating in and/or managing EU co-financed projects or other international projects.	A szervezet nem rendelkezik EU által finanszírozott projekt tapasztalattal. Ellenben rengeteg saját szervezésben zajló kulturális esemény megvalósításában szerzett tapasztalattal.				

## Total Partner Budget

## PROGRAMME CO-FINANCING

## CONTRIBUTION

## Total (€)

ERDF (€)	ERDF Co-financing rate (%)	Public Contribution (€)	Private Contribution (€)	Total Contribution (€)	Total Eligible Cost (€)
(a)		(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)+(d)
111,783.04	80.00 %	27,945.76	0.00	27,945.76	139,728.80



## Breakdown of Partner Budget per Work Package/Budget Line

Work Package	Staff Costs (€)	Office and administration (€)	Travel and accommodation (€)	External expertise and services (€)	Equipment (€)	Infrastructure and Works (€)	Sub-total (€)	Revenues (€)	Total (€)
WP1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP4	44,776.00	6,716.40	0.00	17,181.00	14,181.00	0.00	82,854.40	0.00	82,854.40
WP5	34,776.00	5,216.40	0.00	12,881.00	4,181.00	0.00	56,854.40	0.00	56,854.40
WP6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total (€)</b>	<b>79,552.00</b>	<b>11,932.80</b>	<b>0.00</b>	<b>29,882.00</b>	<b>18,362.00</b>	<b>0.00</b>	<b>139,728.80</b>	<b>0.00</b>	<b>139,728.80</b>
<b>% of total budget</b>	<b>56.93 %</b>	<b>8.54 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>21.39 %</b>	<b>13.14 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>





## B.3 - Delivery Partner (Partner 3)

Organisation name (Original)	Mihály-Nagy Művészeti Egyetem				
Organisation name (English)	MOME				
Member state	HUNGARY				
Department(s)/unit(s)/division(s) concerned	A projekt megvalósítása során az Építészeti Intézetrel való együttműködést tervezzük.				
Address	Street	Zuglói út 9-25.	Contact Person	Position	Rektor
	Post Code	1121		Title	M.
	Town	Budapest		Forename	József
	NUTS 2	Közép-Magyarország		Surname	Fülöp
	NUTS 3	Budapest		Email Address	rektor@mome.hu
				Phone Number	+36 13 921 180
Legal representative	Position	rektor			
	Title	M.			
	Forename	József			
	Surname	Fülöp			
	Email Address	rektor@mome.hu			
	Phone Number	+36 13 921 180			
Legal status of the organisation	Public	Partner type	Higher education and research		
VAT number	HU12345678				
VAT recoverable	No				
Involvement in the design phase	A tervezési szakaszban részt vesznek a közalkalmazottak körének kialakításában és megtervezésében.				
Involvement in the implementation phase	Fő feladatuk a kutatási tevékenységek végzése lesz. Ezen felül folyamatos kulturális szakmai tanácsadást fognak nyújtani a megvalósítás során.				
Competences and experiences in relation to the challenge addressed?	Ajánlott kulturális szakmai tudás és művészi kompetenciák miatt kerültek bevonásra a projektbe, Művészeti egyetemként jelentős mennyiségű humán erőforrással rendelkezünk. Számosan doktori címmel rendelkeznek (általuk van, akik jelentős tapasztalattal bírnak projekt szakmai és menedzsment koordinációjával).				
Experience in participating in and/or managing EU co-financed projects or other international projects.	3 darab EU által finanszírozott projektben vett részt fő pályázóként. Ebből 2 darab szerszámfejlesztési pályázat volt, míg Ökosinoda a jövő generációi számára kutatási pályázat. Jelentős koordinációs és szakmai tapasztalattal rendelkeznek.				

## Total Partner Budget

PROGRAMME CO-FINANCING		CONTRIBUTION			Total (€)
ERDF (€)	ERDF Co-financing rate (%)	Public Contribution (€)	Private Contribution (€)	Total Contribution (€)	Total Eligible Cost (€)
(a)		(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)+(d)
115,801.04	80.00 %	28,950.26	0.00	28,950.26	144,751.30



## Breakdown of Partner Budget per Work Package/ Budget Line

Work Package	Staff Costs (€)	Office and administration (€)	Travel and accommodation (€)	External expertise and services (€)	Equipment (€)	Infrastructure and Works (€)	Sub-total (€)	Revenues (€)	Total (€)
WP 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP 4	53,751.00	8,059.65	0.00	19,448.00	11,965.00	0.00	93,221.65	0.00	93,221.65
WP 5	33,731.00	5,059.65	0.00	9,754.00	2,965.00	0.00	51,529.65	0.00	51,529.65
WP 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total (€)</b>	<b>87,482.00</b>	<b>13,119.30</b>	<b>0.00</b>	<b>29,202.00</b>	<b>14,970.00</b>	<b>0.00</b>	<b>144,751.30</b>	<b>0.00</b>	<b>144,751.30</b>
<b>% of total budget</b>	<b>60.42 %</b>	<b>9.06 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>20.17 %</b>	<b>10.34 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>



**B.3 - Delivery Partner (Partner 4)**

Organisation name (Original): GONDOLKODJ EGÉSZSÉGESEN ALAPITVÁNY  
 Organisation name (English): THINK HEALTHILY FOUNDATION  
 Member state: HUNGARY  
 Department(s)/unit(s)/division(s) concerned: Székelyi stáb, amely a projekt innovációs szakmai részében vesz részt.

<b>Address</b>	<b>Street</b>	JOZSEF A	<b>Contact Person</b>	<b>Position</b>	<b>Vezető</b>
	<b>Post Code</b>	HU1051		<b>Title</b>	Más
	<b>Town</b>	Budapest		<b>Forename</b>	Mária
	<b>NUTS 2</b>	Közép-Magyarország		<b>Surname</b>	Bácskai
	<b>NUTS 3</b>	Budapest		<b>Email Address</b>	maria.bacsikai@tuniprogram.hu
				<b>Phone Number</b>	+36 308 505 377

<b>Legal representative</b>	<b>Position</b>	Vezető
	<b>Title</b>	Más
	<b>Forename</b>	Mária
	<b>Surname</b>	Bácskai
	<b>Email Address</b>	maria.bacsikai@tuniprogram.hu
	<b>Phone Number</b>	+36 308 505 377

Legal status of the organisation: Private Partner type: Other

VAT number: HU19126800

VAT recoverable: No

Involvement in the design phase: Az alapítvány ismereteket bővítő, készségfejlesztő, oktató jellegű tevékenységével, elsősorban a gyermekek és fiatalok egészségügyi (pl. útiállkozás, mozgás, környezetudatos élet, stb.) szándékotmódjának fejlesztéséhez kíván hozzájárulni.

Involvement in the implementation phase: A művészeti cselekvések során módon jelennek meg, szinte úgy, mint a szabad játék, ami az óvodás gyermek alaptevékenysége. A GONDOLKODJ EGÉSZSÉGESEN ALAPITVÁNY abból indul ki, hogy a művészeteknek terápiás hatásuk van. Az óvodapedagógus nem terapeuta, de munkájával el tud émi terápiás hatású. A differenciálás és a közösség egyszerre történő nevelése folyamatában ennek különösen nagy szerepe van.

Competences and experiences in relation to the challenge addressed? Az alapítvány a projekt megvalósításában gyermekek innovatív edukációs tevékenységében fog részt venni. A GONDOLKODJ EGÉSZSÉGESEN ALAPITVÁNY abból indul ki, hogy a művészeteknek terápiás hatásuk van. Az óvodapedagógus nem terapeuta, de munkájával el tud émi terápiás hatású. A differenciálás és a közösség egyszerre történő nevelése folyamatában ennek különösen nagy szerepe van.

Experience in participating in and/or managing EU co-financed projects or other international projects: Nem rendelkezik EU által támogatott projekt megvalósítási tapasztalattal.

Total Partner Budget: 48.832,20

PROGRAMME CO-FINANCING		CONTRIBUTION			Total (€)
ERDF (€)	ERDF Co-financing rate (%)	Public Contribution (€)	Private Contribution (€)	Total Contribution (€)	Total Eligible Cost (€)
(a)		(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)+(d)
48.832,20	50,00 %	12.158,05	0,00	12.158,05	60.990,25



## Breakdown of Partner Budget per Work Package/Budget Line

Work Package	Staff Costs (€)	Office and administration (€)	Travel and accommodation (€)	External expertise and services (€)	Equipment (€)	Infrastructure and Works (€)	Sub-total (€)	Revenues (€)	Total (€)
WP1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP4	26,896.00	3,134.48	0.00	4,059.00	11,965.00	0.00	40,074.40	0.00	40,074.40
WP5	12,059.00	1,858.85	0.00	3,853.00	2,985.00	0.00	20,715.85	0.00	20,715.85
WP6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WP7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total (€)</b>	<b>32,955.00</b>	<b>4,943.25</b>	<b>0.00</b>	<b>7,922.00</b>	<b>14,970.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60,790.25</b>	<b>0.00</b>	<b>60,790.25</b>
<b>% of total budget</b>	<b>54.21 %</b>	<b>8.13 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>13.03 %</b>	<b>24.63 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>



## B.3 - Delivery Partner (Partner 5)

Organisation name (Original)	REKONTR ARCHITECTS Kft.				
Organisation name (English)	REKONTR ARCHITECTS Ltd.				
Member state	HUNGARY				
Department(s)/unit(s)/division(s) concerned	A cég összes munkavállalója és építész kollégája részt vesz a projekt előkészítésében, tervezésében és megvalósításában is.				
Address	Street	Tippan utca	Contact Person	Position	Ügyvezető
	Post Code	1112		Title	Mr
	Town	Budapest		Forename	Zoltán
	NUTS 2	Közép-Magyarország		Surname	Nánási
	NUTS 3	Budapest		Email Address	nanasizoltan@rekontr.hu
				Phone Number	+36 708 669 513
Legal representative	Position	Ügyvezető			
	Title	Mr			
	Forename	Zoltán			
	Surname	Kovács			
	Email Address	zoltan.kovacs@rekontr.hu			
	Phone Number	+36 306 204 462			
Legal status of the organisation	Public	Partner type	Other		
VAT number	25000117-2-43				
VAT recoverable	Yes				
Involvement in the design phase	Az innovációs projektek tervezésében intas REKONTR Architects Kft., mind a pályázati koncepcióalkotás, mind pedig a pályázati tervdokumentáció elkészítésében megvalósító szerepet tölt be a Fő Városi Társulással szoros kooperációban.				
Involvement in the implementation phase	<p>Koncepcióalkotás és pályázati technikai feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázati koncepcióterv folyamatos egyiptetésben a partnerekkel</li> <li>• Válaterv/ Településképi dokumentáció</li> <li>• Építési engedélyezési tervdokumentáció</li> <li>• Bírálati terv</li> <li>• Kiviteli tervdokumentáció</li> </ul> <p>Tervezési előkészítő munkarészek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A fejlesztési területtel tartozó geodéziai felmérés</li> <li>• Az engedélyezési terv elkészítéséhez szükséges terület talajmechanikai szakvéleménye.</li> </ul> <p>Tervdokumentáció és tervszőlő szolgáltatások részai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Építészeti tervek,</li> <li>• Tűzvédelmi tervek,</li> <li>• Tartószerkezet tervek,</li> <li>• Épületgépészeti tervek,</li> <li>• Épületillamossági tervek</li> <li>• Környezetvédelmi korvejezet</li> <li>• Kört- és tájépítészeti</li> <li>• Talajvédelmi tervek</li> </ul>				
Competences and experiences in relation to the challenge addressed?	A REKONTR ARCHITECTS Kft. fő tevékenysége a megasépítési generál építészeti tervezés és szaktanácsadás. Munkájuk a megrendelő igények felmérésétől, az önkormányzati és szakhatósági egyeztetéseken át, a komplett engedélyezési és kivitelezési tervek elkészítéséig terjed. Mindig törekszünk az innovatív, energiahatóatos és fenntartható épületek tervezésére.				
Experience in participating in and/or managing EU co-financed projects or other international projects.	Az elmúlt 10 évben több, mint 100 millió EUR értékű Európai Unió által támogatott projekteken és ingatlanfejlesztéseken dolgozott. Főként elemiszipari, borsészeti, turisztikai, kutató-fejlesztési és kapacitástövtelő projekteiben nyújtott generált tervezési, illetve műszaki tanácsadói szolgáltatást. Egyik legjelentősebb fejlesztésüknek tartjuk Szegeden az Extreme Light Infrastructure Attosecond Light Pulse Source, az ELI-ALPS Kutatóközpont beruházásának megvalósításában való közeműködés.				



## Total Partner Budget

PROGRAMME CO-FINANCING		CONTRIBUTION			Total (€)
ERDF (€)	ERDF Co-financing rate (%)	Public Contribution (€)	Private Contribution (€)	Total Contribution (€)	Total Eligible Cost (€)
(a)		(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)+(d)
226,560,48	80,00 %	0,00	56,640,12	56,640,12	283,200,60

## Breakdown of Partner Budget per Work Package/ Budget Line

Work Package	Staff Costs (€)	Office and administration (€)	Travel and accommodation (€)	External expertise and services (€)	Equipment (€)	Infrastructure and Works (€)	Sub-total (€)	Revenues (€)	Total (€)
WP 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
WP 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
WP 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
WP 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
WP 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
WP 6	147,264,00	22,089,60	0,00	113,847,00	0,00	0,00	283,200,60	0,00	283,200,60
WP 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total (€)</b>	<b>147,264,00</b>	<b>22,089,60</b>	<b>0,00</b>	<b>113,847,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>283,200,60</b>	<b>0,00</b>	<b>283,200,60</b>
<b>% of total budget</b>	<b>52,00 %</b>	<b>7,80 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>40,20 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>100,00 %</b>



Part C - Project description

C.1 Project relevance and innovativeness

C.1.1 Main challenge(s) to be addressed

**Main challenge(s) to be addressed**

Kerületünk a II. kerület, egyenazójával a komplex városi kihívásokkal küzd, mint Budapest az Európai Unió Izedik legnagyobb városát. Fókuszpontunkban jelenleg a kulturális, szociális és környezeti kihívások állnak.

A három évente megismétlődő PISA-teszten a magyarországi fiatalok folyamatosan romló eredményeit mutatják az OECD-átlaghoz képest. Ismétlődően a legrosszabb PISA teszt eredmények tekintetében hazánk minden tudásterületén az OECD-átlag alatt marad. A felsőoktatási rendszer tudása a PISA-teszt alapján az OECD-átlag körül található. A mérési eredmények nemcsak a felkészülést, hanem az iskolákban elért eredményeket is azonosítják, illetve az adott ország gazdasági és társadalmi sikerét is azonosítják. Vélünk, hogy a jelenlegi helyzet a kulturális – a projekt keretében megvalósítani tervezett innovatív kulturális közterek és integrált kulturális központok kialakításával – sikerteljesen közelíthet a megoldáshoz, azaz a városi kihívások megoldásához. A kulturális örökséghez való hozzáférést bárki számára – így a kiemelt társadalmi helyzetű, egészségügyi és mentális állapotú függőektől – biztosítani kívánjuk.

A 21. századi városi gyermekek és fiatal felnőttek egyik legnagyobb problémája a szociális kompetenciák fejlődésének lassulása, torzulása vagy esetlegesen teljes hiánya, amelyhez nagyban hozzájárul az infokommunikációs eszközök lakásban való használata. Amennyiben ezeket a kompetenciákat a kultúra segítségével lehetne erősíteni, az infokommunikációs eszközök lakásban való használata is új kereteket nyitna meg. Hiszünk abban, hogy a projekt keretében felhasználható modern technológiák nemcsak a kultúrához, hanem egymáshoz is közelebb hozhatják a tartalom terjedését.

Tapasztaljuk, hogy a városban felnőtt generációk elvesztették az igazi kapcsolatot a természettel, a legtöbb városi lakó lakásban lakik, nem rendelkezik saját kerttel. Jelentős részük a városban lakik, és a természet iránti érdeklődésük iránti elkötelezettség, azonban a lakóhelyük közelében kialakított tereteket viszonylag magukra érzik, szívesen időznek ott. Új területek vannak kialakításra, mely szintén a modern városi ember szívesen a természeti környezetet minél közelebb tudni mindennapi életéhez. Célunk, hogy minél több teret nyitva tudjunk a természeti környezethez, valamint a fenntartható fejlődés elősegítésére, valamint a megújuló energia alkalmazására.

C.1.2 Proposed solution

**Proposed solution**

A projekt keretében az előző pontban ismertetett kulturális, szociális és környezeti kihívásokra az alábbi megoldási javaslatokat kínáljuk. A projekt célja az európai és benne a magyar kulturális örökség, valamint a jelen és a jövő világának felfedezése, a high-tech szórakozás és a közösségfejlesztés a játszótér-terület segítségével hivatkozik meg. Az emberek a kulturális köztereken és integrált közösségi központokban kapcsolódhatnak a kultúrához, tartalmához, ezzel közelebb kerülhetnek egymáshoz, növelhető bennük a társadalmi összetartozás tudata. Kiemelt célunk továbbá a kultúra közti, párhuzamos elmélyülése. A tartalom minden csoportját célzottan kívánjuk a projekttel, gyermekekkel és felnőttek egyaránt.

A projekt keretében komplex, innovatív, tematikus kulturális közterek kiépítését, valamint ezeket a kulturális köztereket egymáshoz átfogó integrált kulturális központok kialakítását tervezzük. A kulturális köztereken az előbbi területek folyamatos, egyetemes és magyar történelmihez kötődő kulturális előadások, foglalkozások, kikapcsolódási lehetőségek segítségével, valamint a társadalmi összetartozás tudata. A kulturális köztereken az előbbi területek folyamatos, egyetemes és magyar történelmihez kötődő kulturális előadások, foglalkozások, kikapcsolódási lehetőségek segítségével, valamint a társadalmi összetartozás tudata. A kulturális köztereken az előbbi területek folyamatos, egyetemes és magyar történelmihez kötődő kulturális előadások, foglalkozások, kikapcsolódási lehetőségek segítségével, valamint a társadalmi összetartozás tudata.

A projekt keretében komplex, innovatív, tematikus kulturális közterek kiépítését, valamint ezeket a kulturális köztereket egymáshoz átfogó integrált kulturális központok kialakítását tervezzük. A kulturális köztereken az előbbi területek folyamatos, egyetemes és magyar történelmihez kötődő kulturális előadások, foglalkozások, kikapcsolódási lehetőségek segítségével, valamint a társadalmi összetartozás tudata. A kulturális köztereken az előbbi területek folyamatos, egyetemes és magyar történelmihez kötődő kulturális előadások, foglalkozások, kikapcsolódási lehetőségek segítségével, valamint a társadalmi összetartozás tudata.

C.1.3 Innovativeness of the proposed solution

**Innovativeness of the proposed solution**

Közzé a felnővő generáció számára elérhetővé válnak a mindennapi mobiltelefon és egyéb elektronikai eszközök, valamint internet nélkül. A mai generációk és fiatal felnőttek számára teljesen természetes, hogy digitálisan kommunikáljanak, ezáltal saját egyre kevésbé mondhatók ki otthonról, és élnek közösségi életet a világban. Ha az okos infokommunikációs eszközök nélkül már képtelenek számukra a város szórakozás, úgy a korral haladva ezeket is be kell építeni a mindennapi kulturális tervekbe. A világ számos országában megtalálható már olyan kezdeményezések, amelyek hasonló projektünk egyes részeit emelik.

A dániai Örsörs városában a KOMPAN cég fejlesztett ki egy olyan okos játszótérrel, ahol a mesevilágon keresztül játszva tanulhatnak a gyerekek. Mindössze egyetlen applikációval 16 nyelven érhetők el a legismertebb mesék, a játékok leírására pedig a kihelyezett QR kódok segítségével nyílik lehetőség.

Egyre több gyerek tölti a szabadidejét otthon, a négyfalú kőből, elektronikus kőbebe kerülnek, ahelyett, hogy kint, a szabadban játszának. A Playground Energybolgi cég olyan finanszírozással olyan játszótérket épít, amelyeknek az esztétikai és mozgási energiát hasznosítva hang- és fényeffektus hoznak létre. Ez arra szolgál a gyerekek, hogy többet mozogjanak és egészségesebben éljenek.

Budapesten használt program a Mergitszagenet váltott meg. Az ökológiai játszótér kialakítása az alapötletet, vagyis a környezettudatos életmódot tükrözi, de figyelembe veszi a fenntarthatóságot, és a játszótér használatának igényeit is, továbbá azt, hogy a játszótér a város egyik legintenzívebben használt parkjában épül. Fontos elemek az oktatás, nevelés, szórakozás, rendezési tárgyak. Az környezettudatos városi életformára való figyelemfelkeltés, és a városi zöldterületek fenntartását hangsúlyozó információk, és oktatási anyagok szorosan kapcsolódnak a kihelyezett játékokhoz.

A fent említett példákban kizárólag a gyermekek a célcsoportok, míg a projektünkben az összes korosztály szerepét bevonni.

Kulturális közterek és az ezeket egymáshoz átfogó kulturális központok jelenléte innovációtartalom mellett ösztökéli a nemzetközi és magyar benchmarkokat, aminek használatához az új dimenziókat nyit a városfejlesztésben. A kulcskompetenciák és a kognitív képességek fejlesztése mellett a kulturális nevelés és a digitális eszközök biztonságos használatának ismertetése a fő cél. Az ökológia fejlesztésével, a környezettudatos életmódot és sportterületre való játékos nevelés eszközeivel, a kulturális programok iránti érdeklődés felkeltésével olyan pláncs-kapcsolódási és edukációs lehetőséget biztosítunk, ahol mindent a természet és a technológia egyensúlya tartja. E kulturális közterek és központok természetben és digitális hálózataiban való együttes integrálásával okosközvetítő eszközökkel elérhető alkalmazásokról beszélhetünk, és játszva ismerkedhetnek meg történelmi örökségükkel, kultúráikkal és az életükkel.

C.1.4 Potential obstacles and resistance

**Potential obstacles and resistance**

A projektünk megvalósítása során három fő akadályszegélyt azonosítottunk. Az innovatív megoldásaink megvalósítása során számolnunk kell a projekt célközösség általi hordozott kulturális különbségekkel. Ezek kiküszöbölésére olyan tevékenységeket kívánunk megvalósítani, amelyek kulturális, társadalmi hovatartozástól függetlenül mindenki számára elérhető és élvezhető. Az innovatív megoldások további akadályt jelent a biztos finansziális háttér megjelölése, az ugyanakkor részletes költségvetés tervezésével, forráselosztással és pályázati források bevonásával kívánjuk áthidalni. Jelentős gondot okozhatnak a feladatok elvégzése, hiszen a közösségi teret jelenléte részben nemzeti elvárásokkal, a városban élt személyek számára a városi kultúra fejlesztésével, a környezettudatos életmódot és sportterületre való játékos nevelés eszközeivel, a kulturális programok iránti érdeklődés felkeltésével olyan pláncs-kapcsolódási és edukációs lehetőséget biztosítunk, ahol mindent a természet és a technológia egyensúlya tartja. E kulturális közterek és központok természetben és digitális hálózataiban való együttes integrálásával okosközvetítő eszközökkel elérhető alkalmazásokról beszélhetünk, és játszva ismerkedhetnek meg történelmi örökségükkel, kultúráikkal és az életükkel.

C.1.5 Integrated Approach

**Integrated Approach**

A projektünk megvalósítása során három fő akadályszegélyt azonosítottunk. Az innovatív megoldásaink megvalósítása során számolnunk kell a projekt célközösség általi hordozott kulturális különbségekkel. Ezek kiküszöbölésére olyan tevékenységeket kívánunk megvalósítani, amelyek kulturális, társadalmi hovatartozástól függetlenül mindenki számára elérhető és élvezhető. Az innovatív megoldások további akadályt jelent a biztos finansziális háttér megjelölése, az ugyanakkor részletes költségvetés tervezésével, forráselosztással és pályázati források bevonásával kívánjuk áthidalni. Jelentős gondot okozhatnak a feladatok elvégzése, hiszen a közösségi teret jelenléte részben nemzeti elvárásokkal, a városban élt személyek számára a városi kultúra fejlesztésével, a környezettudatos életmódot és sportterületre való játékos nevelés eszközeivel, a kulturális programok iránti érdeklődés felkeltésével olyan pláncs-kapcsolódási és edukációs lehetőséget biztosítunk, ahol mindent a természet és a technológia egyensúlya tartja. E kulturális közterek és központok természetben és digitális hálózataiban való együttes integrálásával okosközvetítő eszközökkel elérhető alkalmazásokról beszélhetünk, és játszva ismerkedhetnek meg történelmi örökségükkel, kultúráikkal és az életükkel.



Integrated approach

Projektünk integrált megoldásokat hozoz... a kulturához való kapcsolódás és az innovatív eszközökön keresztüli... megvalósítását...

C.1.6 Link to ERDF thematic objectives and investment priorities

Link to ERDF Thematic Objectives and Investment Priorities

Projektünk több különböző szempontból is támogatja az ERFA tematikus célkitűzéseit és beruházási prioritásait... az innovatív high-tech megoldások és technológiák alkalmazásával...

C.2 Project context and local partnership

C.2.1 Link with other local/regional/national strategies and policies (incl. smart specialisation strategies)

Link with other local/regional/national strategies and policies

Projektünkben az alábbi stratégiák szinergiája nyer alkalmazást... a köznevelési, oktatási, egészségügyi és szociális szolgáltatásfejlesztések stb. - egyre szélesebb és erősödő pillérei a Konceptió azon orvosi központjainak...

C.2.2 Synergies with other projects and initiatives

Synergies with other projects and initiatives

Projektünk számos, a II. kerület által részben EU-s források felhasználásával megvalósított fejlesztéssel és stratégiai célkitűzéssel összefüggésben lévő szinergiát használ ki... a területi önkormányzatok is jelentős hatással bíró nemzeti stratégia, valamint családpolitika...

C.2.3 Involvement of wider stakeholders in project design

Involvement of wider stakeholders in project design

A projekt előkészítése és tervezése során számos érdekelt került bevonásra... a fejlesztés érdekében a területi önkormányzatok is jelentős hatással bíró nemzeti stratégia, valamint családpolitika...

C.2.4 Involvement of wider stakeholders in project implementation

Involvement of wider stakeholders in project implementation

A projektbe szélesebb értelemben az összes társadalmi réteget be kívánjuk vonni annak érdekében, hogy teljesebb észrevételeiket beépíthessük a megvalósítás munkafolyamataiba... a fejlesztés érdekében a területi önkormányzatok is jelentős hatással bíró nemzeti stratégia, valamint családpolitika...

C.3 Project objectives, results and outputs

C.3.1 Overall objectives and expected results (changes in the local situation)





PROJECT main objective(s)

A projekt főbb célkitűzései a kerületi kulturális, szociális és környezeti feladatok kezelésére az alábbi irányvonalak mentén:

- a területen az események mennyiségének növelése, formálása,
- a kereskedelmi láncok erősítése, javítása,
- kulturális örökséghez való hozzáférés biztosítása bárki számára,
- modern infokommunikációs eszközök használatának népszerűsítése az idősebb korosztály körében, a fiataloknál pedig az oktatás egyik interaktív eszközévé tétele, az oktatás megújítása,
- mobil applikáció fejlesztése, amivel a hagyományos attrakciók életemek a VR technológiával valósággá válhatnak
- környezettudatosság,
- fenntartható fejlődés elősegítése,
- megújuló energia alkalmazása.

PROJECT main result(s)

A projekt sikerességének egyik legjelentősebb indikátora a kulturális terek és integrált kulturális központok használóinak száma, amelyet elektronikus rendszerekkel lehet mérni. A további fontos mérőszám a fejlesztésre kerülő applikáció használóinak száma. Az ismeretlenek elsajátításával kapcsolatban könnyedén visszajelzést szerezhelünk az applikációban található kvíz eredmények anonim kiértékelésével.

További fontos mérőszám lehet az integrált közösségi központokban megvalósított kulturális események száma, valamint a digitális oktatást segítő anyagok letöltések száma.

C.3.2 Outputs

Work package	Output Number	Project output	Target value of project expected output(s)
WP4 Innovatív, komplex tematikus kulturális közterek fejlesztése	O4.1.1	Megírtott tematikus kulturális előadások száma	26
	O4.2.1	Elkészült, adott tematikához költődő oktatási anyagok, tanulmányok	1
	O4.3.1	Események és vetélkedők száma	8
	O4.4.1	Ünnepségek száma	13
	O5.1.1	Európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események száma	12
WP5 Innovatív közösségi kulturális központok fejlesztése	O5.2.1	Elektronikus kulturához kapcsolódó interaktív előadások és események száma	8
	O5.3.1	Közönös foglalkozások, készségfejlesztési és felzárkózató programok száma	8
	O5.4.1	Kialakításra kerülő kulturális klubok száma	5
	O5.5.1	Stabszervezet és felzárkózó programok száma	1
WP6 Kulturális közterek és kulturális központok kivitelezése	I6.1	Komplex, innovatív, tematikus kulturális közterek kialakítása	1
	I6.2	Integrált kulturális központ kialakítása	1

C.3.3 Rationale for result indicators

Measurement of results

A fejlesztés eredményeit a kivitelezési díjak vége után, a kulturális közterek és központok megnyitását követő időszakban tudjuk majd mérni. A mérőszámok közül a legfontosabb a tervezett éves látogatói létszám lesz, mivel ez mutatja meg legjobban az érdeklődést a fejlesztett attrakciók iránt. Alátalozatos szám megmutatja, hány embert tudunk közelebb hozni a kulturális attrakciókhoz és fejlesztésünk által bekapcsolni a kulturális életbe. A karitatív tevékenységekbe civil szervezeteket is bevonunk, teret nyújtunk nekik, így hozzájárulunk a hátrányos helyzetűek életminőségének javításához.

Result indicators

Name	Description	Unit	Baseline	Target Value
Tervezett éves látogatói létszám	A kulturális közterek és a központok éves látogatói létszáma, amely jól mérhető, hiszen pontosan meghatározható, hogy hány látogató vette igénybe szolgáltatásainkat.	Az indikátorok a bejelentő rendszerek adataiból származnak, így mérhető a kialakított szolgáltatások népszerűsége.	Mivel a projekt új fejlesztés, így az indikátor kiinduló értéke nem értelmezhető.	10,000
Teremtett munkahelyek száma	A projekt által megteremtésre kerülő új munkahelyek száma.	Az indikátor alátámasztó adatok a kivitelezés munkajegy adataiból kerülnek kitöltésre.	Mivel a projekt új fejlesztés, így az indikátor kiinduló értéke nem értelmezhető.	20
Teremtett munkahelyek hátrányos helyzetűek számára	Teremtett munkahelyek hátrányos helyzetűek számára	Az indikátor megmutatja, hogy a teremtett munkahelyek közül hány hátrányos helyzetű munkavállaló kerül alkalmazásra.	Mivel a projekt új fejlesztés, így az indikátor kiinduló értéke nem értelmezhető. Indikátor céltartaléka:	4

C.3.4 Methodology for monitoring and measurement of outputs and results



Methodology for monitoring and measurement of outputs and results

Közösségi terükt felhasználóit legfontosabbban az applikáció segítségével tudjuk mérni. Mivel a legtöbb eszköz az alkalmazás letöltésével vehető igénybe, így a letöltések után egyből közhöz kapjuk a statisztikákat. Minden használati tárgyon egyszerrel végrehajthatunk mérést, méghozzá, hogy melyiket hányan használják, a nap melyik szakaszában, mennyi időt töltöttek vele, egyedül - vagy egyszerre többen - vételek igénybe.

A területek észleléseket tekintve létrehozánk egy kényes indítópontrendszert. 1-1 közösségi részről, ahol könnyen megpróbálható a technológia van, csak ezzel a költséggel lehetne beépíteni, ezáltal mi nemcsak megkapjuk az adatokat, hanem az eszközököt is le tudjuk venni. A kényes rendszer majd beépítésre jogosít és - a parkokhoz hasonlóan alkalmazott technológiához hasonlóan - a kényes előzetes regisztrációhoz kötött. A regisztráció háromféle módon történik:

1. Csoportosan - ahol övodások csoport vagy iskolás osztály vehet részt, az oktatók tudnak regisztrálni az osztályszámának megadásával és az iskola adataival
2. 14 év alatti fiatalok - 1 felnőtt kíséret
3. 14 év feletti egyéni igénybe vehető lenne a térség.

Mind a 13 helyen beépítéskor segítségül tudjuk figyelni az alapvető látogatottságot, valamint a terület méretét alapján lenne korlátozó az ott tartózkodók maximális száma. Ezek az adatok már a nyitástól folyamatosan mérhetőek, de előzetes felmérésekkel is lehetne végigvinni, mikor felmérjük, milyen témakörökre lenne igény.

A biztonság érdekében mindenhol kamerákat lennének, elhelyezve, ahol nem csak a területre tudnak figyelni, hanem a gyerekek épségére is.

Előzetes felmérés után, valamint a nyitást követően 1 hónapra minden addigi tagnak befejezett formájában közzétehető lenne egy kérdőív, majd fél évente szintén, ami előzetes kérdőív és hányfelmérés jelleggel működne.

C3.5 Target groups

Target Groups

A célcsoport elsősorban a 2. kerület lakossága (Népesség: 89 803 (2016.)) és a többi budapesti kerület lakossága, valamint a turisták (2018-ban a Budapestre érkező turisták száma meghaladta a 4 milliót). Korosztályszintű bontásnál lehet szegmentálni, hiszen az övodás korcsoporttól egészen a nyugdíjasokig ezeket a hovatartozástól és anyagi helyzetétől függetlenül mindenki hasznos ismereteket, kapcsolatokat és időtöltéssel gazdagíthatja életét a teljes akadémikus közösségi tercken és az integráló kulturális központban egyaránt. A célcsoportunkat bontása elsősorban a KSH által végzett Mikroszevés felmérésre által használt korcsoport szintű bontást alkalmazzuk: 0-14 éves, 14 éves-65 éves, 65 évesnél idősebb. A közösségi teret tematikus felépítése és sokszínűsége miatt további alcsoportokat képezzünk. A baleséves korcsoport (0-2 éves), illetve övodás korcsoport (3-5 éves) számára ideális a kulturális és természeti környezettel való megismerkedése. Az általános iskolás korcsoport (6-14 éves) és a tanítók számára egyaránt rendkívül fontos az interaktív közösségi tér. A mérhető kulturális és természeti kapcsolatos ismeretek bővítés mellett, helyet kaphatnak játékos vetélkedők, melyeket tematikusan, fizika és digitális térben az applikáción keresztül lehet rendszeríteni. Így nem csak az egyének és az azonos évfolyamú tanuló osztályok versenyeként egyaránt, de az összes projektet adaptáló városi közéleti központok egyetemes közéleti teret és verseny, mely adatok, így könnyen mérhető, tanítható és skalázható, további kutatások és fejlesztések alapját szolgálhatná. A fiatal szülő-gyermek kapcsolatok elmélyítésében szintén fontosnak jelentkezik a projekt megvalósítása. Hiszen minőségi időtöltésre szolgálja az egész családot. Összességében elmondható, hogy a projekt kulturális értékek mentén tájékozott közösségek kialakítását erősíti támogatja, ami egyben a generációk közötti kapcsolatot és tudáscsere sztereoté válik valamennyi korosztály számára.

C.4 Project scaling up and transferability

C.4.1 Scaling up of the project

Scaling up of the project

A tervezett projekt a II. kerületen belül 13 darab közösségi és kulturális tér kialakítása, melyről 12 darab európai történelemmel kapcsolatos, míg 1 darab jövőbe mutató futurisztikus tematikus kialakítást kap. Amennyiben a projekt sikeres és népszerű, úgy lehetne terjesztés a további kerületeken, majd a nagyobb városokban is. Célnk, hogy minél több fiatalhoz eljusson ez az innovatív megoldás, minél több fiatal szerszen játsza tanul. Szinte bármely megvalósuló hely átalkakítható interaktív, intellektuális közösségi térre megfelelő térre és technika bevonásával, mindazonáltal javulhatna a PIAAC teszt eredményeket, ha a mostani generációnk már övodásiskolások korban érdekelnének a történelem iránt. Ezen terveknek annál eredményesebbek, minél komplexebb rendszert sikerül megalkotni.

A város különböző kerületein más kulturális témakörök közt lehetne felvenni a koncepciót, a hagyományos attrakciók elemek az adott korszak jegyeit viselőnek. Tegyük fel, az egyik terület témája a Székelyváros. A 12 pontos szertejáró lehetne egy lépcső 12 fokán, miközben egy VR szemüveget felvív Arany Jánostól vagy Petőfi Sándorral hallgathatunk verseket. A ter a klasszicizmus jegyeit viselő, bemutatja a korszak építészeti kiemelkedő emlékeit, mint a Magyar Nemzeti Múzeumot vagy az esztergomi bazilikát. A történelmi, irodalmi és építészeti kiállítás mellett szemmel láthatóan meg, az 1850-es évek stílusával és díszítéssel is megismerkedhetünk az agra látogatók.

Az ilyen jellegű projektek munkahelyteremtés számára ideálisak, hiszen a teljes állású technikusokat és karbantartókat igényelnek, akik felügyelik és tartják a rendszert. A sikeres projekt megvalósítása laubizonyágot terne, hogy hasonló projektek: saját költségvetésből is végre vehetnek a városok. Amennyiben a fenntartási időszak közepéig eredményesnek bizonyul, úgy megkezdjük a kiterjesztési lehetőségek vizsgálatát és várhatóan fenntartási időszak végére akár sikeresen is kiterjeszteni.

C.4.2 Transferability of the project: evidence of demand for your project in other cities

Transferability of the project: evidence of demand for your project in other cities

Mivel a projekt komplex városi kihívásokra nyújt megoldást és szorosan illeszkedik az ERFA, természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, elősegítése és fejlesztése (TOGIP C) célkitűzéséhez, ezért előre magában hordozza az adaptációt lehetőséget bármely európai város számára. Már a projekt megvalósítása jelentős közösség-szervező erővel bír és a kialakításra kerülő közösségi teret, időöltési lehetőségek terháza-technológiája könnyen csatlakozhat az embereknek a szabadba, mely a kulturális gasztrópás alapja lehet. Európai városok csatlakozásának lehetősége teret ad a tudásmegosztásból fakadó innováció és hajlandóság növeléséhez. Az applikáción keresztül lehetőség nyílik betekintni a csatlakozó városok történelmébe és kulturájába is, mely ezáltal egy digitális tudás és kulturális térre nőhet ki magától. A hi-tech technológiák megjelennek carbon semleges kivitelezésen túl, a közösségi kertekben és a gondos parkolvasás során is. A kivitelezést hasonlóan növényfajta telepítésével hozzájárulnak a levegő tisztításához, szállókat koncentrációjának csökkentéséhez és olyan helyen, ahol tisztább és nyáron akár 5-8 fokkal hűvösebb a levegő az emberek sokkal szívesebben tartózkodnak.

Ezzel a természetben nem csak az idősebb, hanem a hi-tech eszközök segítségével a fiatal generációk ökológiai kultúra megismerése, fejlesztése és szemléletmódformálása nyílik lehetőség. A projekt kivitelezése magas minőségű anyagok, eszközök és szakértők bevonásával kerül megvalósításra, olyan formában, hogy akár teljesen azonos méretben, akár más méretben adaptálni tudja bármely közösség. A térbeli és funkcionális variálhatóságnak köszönhetően bármely település könnyen adaptálhatja a projekt egészét vagy egyes elemeit. Az elterjedést követően olyan nemzetközili hálózat alakulhat ki, melyben nemcsak a helyi, de európai kulturális értékek és szemléletmód is elérhetővé válik a felhasználó számára.

C.5 References

C.5.1 References of the project

References



## Part D - Work plan

WP N.	Title	Work package type	Start date	End date
1	Preparation	Preparation	09/2019	06/2020
2	Project Management	Project Management	07/2020	06/2023
3	Communication	Communication	07/2020	06/2023
4	Innovatív komplex, lernáikus kulturális központ fejlesztése	Implementation	07/2020	06/2023
5	Innovatív közösségi kulturális központok fejlesztése	Implementation	07/2020	06/2023
6	Kulturális központok és kulturális központok kivitelezése	Investment	09/2020	06/2021
7	Closure and knowledge transfer	Closure	07/2023	06/2024



Number	WP Title	Start Date	End Date	WP Budget
1	Project preparation	16/09/2019	30/06/2020	20,000.00

**Partners' involvement**  
 WP responsible partner: Budapest II, District Government

**Summary**  
 Preparation and submission of the application forms

**Work Package Budget**

Partner name	Staff cost (€)	Office and administration (€)	Travel and accommodation (€)	External expertise and services (€)	Equipment (€)	Infrastructure and construction works (€)	Sub-Total (€)	Revenues (€)	Total (€)
Budapest II, District Government	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

45



Work Plan Per Work Packages - WorkPackage 2 (Project Management Work Package)

Title: Project management  
 Start Date: 01/07/2020  
 End Date: 30/06/2023  
 Budget: 265,000.15

Partners Involvement

Responsible Partner: PP 1 - Budapest II. District Government

Involved Partners: PP 1 - Budapest II. District Government

Summary

A projektmenedzsment során a beruházás stratégiai és taktikai feladatának napi szintű összehangolását szakmai irányítócsoporthunk végli, egyes részfeladatok ellátása esetében külső, sokéves tapasztalattal bíró projektmenedzsment cég bevonásával. A UIA részére benyújtandó szakmai és pénzügyi támogatások és előrehaladási jelentések előkészítését és benyújtását elsősorban a külső szakmai csapattal, a belső projektmenedzsment cég feladata körébe tartozik. A felmerülő kockázatok azonosítása, illetve az azok elhárítására való felkészülés, problémamegoldás elsősorban a megbízott projektmenedzsment cég feladata körébe tartozik. A kidolgozott intézkedési tervek megvalósítására, illetve a minőségirányítás érdekében beépítendő folyamatok bevezetésére a belső projektmenedzsment cég vezetői irányítócsoporthunk felügyelő és jóváhagyása mellett kerül sor. A projekt előkészítése és megvalósítása érdekében egyként létező szerepek közt különösen jelentős szerepet látunk, hiszen a megismerett új és szakmai tapasztalat segítségével a jövőben megvalósítandó beruházások során felmerülő problémák könnyebben kezelhetők. Minde mellett a releváns tapasztalatok birtokában hozzásegülhetünk más önkormányzatokhoz is a fejlesztések megvalósításához, illetve összességében a városfejlesztési háttér fejlesztéséhez.

Activities and Deliverables

Activity number	Activity title	Activity description and partners involved	Start date	End date
-----------------	----------------	--	------------	----------



A.2.1	A projektben közreműködő külső és belső részeknek koordinálása	Az ügyvezető irányított és koordinált egy-egy fővel álló szakmai csoport látja el a főpályázat megszűni. Az összes ilyen jellegű feladatot elvégzése a helyes állásban foglalkoztatott belső projektmenedzser, és az ő irányítása alatt álló projektasszisztens feladata. A belső projektmenedzser koordinál és dönt a projektidőkövetés és -megvalósítás során felmerülő minden kérdésben, összehangolja az egyes munkafolyamatokat. Feladatait a projekt egyéb résztvevőivel együttműködve látja el. Szakmai támogatást nyújtó tanácsadók közül kiemelten fontos szerep jut a külső, sokéves tapasztalattal bíró, számos területen (pl. K+F) és a nagyberuhítások menedzsermunkájában is jártas megbízott projektmenedzsernek.	Start date	End date
			01.07.2020	30.06.2023
Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date	
D.2.1.1	<p data-bbox="422 548 454 571">Title</p> <p data-bbox="518 548 989 571">A projekt előkészítés és -megvalósítás során megvalósuló belső koordináció</p> <p data-bbox="383 616 462 638">Description</p> <p data-bbox="518 593 1109 638">A projektpartnerek közötti belső koordináció megvalósítása, a projekti szereplők tevékenységének összehangolása és ellenőrzése.</p>	Target value	Delivery date	
				30.06.2023



A2.2

Beszámolás a UIA részére  
(Reporting to UIA)

A projekt megvalósítása során a szükséges jelentéseket elkészítéskor és elszámolási eljárások folytatásakor, mint a projekt elszámolásához kapcsolódó szakmai beszámoló, elemzések, pénzügyi jelentések, pénzügyi elszámolások stb.) a megjelölt, külső projektmenedzsment cég feladata. Ez, a főpályázó által megjelölt külső szakmai elem a UIA szakértővel együttműködve állja össze a projekttel kapcsolatos jelentésekhez és elszámolásokhoz szükséges dokumentációt, és nyújtja be azokat az UIA részére a főpályázó érdeklődésében eljárva. A külső projektmenedzsment cég kommunikál továbbá a hatóságokkal, illetve látja el a megvalósítás során felmerülő adminisztratív feladatokat, az önkormányzati bizottság projektmenedzsmentének irányítása alatt.

Start date

01/07/2020

End date

30/06/2023

Deliverable number

Deliverable and partners involved

Target value

Delivery date

D.2.2.1

Title

1. elszámolás

Target value

Delivery date

Description

Az első szakmai és pénzügyi elszámolás összeállítása, illetve benyújtása a UIA felé.

1

30/06/2023

D.2.2.2

Title

2. elszámolás (záró elszámolás)

Target value

Delivery date

Description

A második, egyben záró szakmai és pénzügyi elszámolás összeállítása és benyújtása a UIA felé. Output elfogadott záró elszámolás.

1

30/06/2023



A2.3

**Titel: Kockázatkezelés és minőségirányítás (Risk & quality management)**

Amegbiztult kuleo projektmenedzsment cég tagja ol a kockázati, epulés és minőségirányítás kaptcsán telmerulo feladatokot az önkormányzat projektmenedzsere nek irányítás a elatt, az általa meghatározott szempontok azerint. A kúléo megbízott azonosítja a projektkiökészítés, valamint megvalósítás során felmerülő kockázatokat azok értékelésére, illetve az esetleges problémák elhárítására pedig megküldési javaslatokat, intézkedési terveket készít. A területen sok éves szakmai tapasztalattal rendelkező külső szakértő közreműködésével elérhető a minőségbiztosítás lehető legmagasabb szintje.

Start date

01/31/2020

End date

30/06/2023

**Deliverable number**

**Deliverable and partners involved**

**Target value**

**Delivery date**

D 2.3.1

**Title**

Kockázatazonosítás

Target value

Delivery date

**Description**

A projekt kiökészítés és megvalósítás során felmerülő kockázatok azonosítása

30/06/2023

D 2.3.2

**Title**

Kockázatkezelés, problémamegoldás, minőségbiztosítás

Target value

Delivery date

**Description**

Kockázatkezelés, problémamegoldás, minőségbiztosítás

30/06/2023





A2.4 Asztalmi tőke felhasználása hasznosítása (Capitalisation (UIA expert))

Az utóbbi években a projekt előkészítése és megvalósítása során olyan kamatozóbbá váló tudás és tapasztalat szert, amely hozzájárul a jövőbeni projektek sikeres lebonyolításához. A UIA szakértővel és a külső projektmenedzsment céggel való együttműködés során olyan értékes tapasztalatot nyertünk, amelynek köszönhetően önállóan is képesek leszünk több kisebb-nagyobb beruházás előkészítésére és megvalósítására a jövőben. Mindezek mellett a megszerzett tapasztalatot és tudást a nemzeti és nemzetközi viszonylatban megrendezésre kerülő konferenciákon továbbadhatjuk a többi önkormányzat részére. Jelentősen hozzájárulna ehhez a városfejlesztési hálózat fejlődéséhez is.

Start date: 01/07/2020  
End date: 30/06/2023

Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
	<b>Title</b> Jövőbeli projektek megvalósítása		
D 2.4.1	<b>Description</b> A projekt előkészítése, megvalósítása és mindezekhez kapcsolódóan a UIA szakértő és a külső szakonácsadókkal való együttműködés során szerzett tapasztalatnak köszönhetően a jövőben önállóan is képesek leszünk a beruházások lebonyolítására.	1	30/06/2023
	<b>Title</b> A tapasztalatok és tudás továbbadása, a városfejlesztési hálózat fejlesztéséhez való hozzájárulás		
D 2.4.2	<b>Description</b> A projekt kapcsán megszerzett releváns tudást és tapasztalatot továbbadhatjuk a többi önkormányzat részére, illetve tanácsot adhatunk, segítséget nyújthatunk számukra a projektek lebonyolításában. Mindezek mellett a releváns tapasztalatok és tudás továbbadásával jelentősen hozzájárulhatunk a városfejlesztési hálózat fejlődéséhez is.	1	30/06/2023
	<b>Title</b> Hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétel		
D 2.4.3	<b>Description</b> A megrendezésre kerülő hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétellel tovább mélyíthetjük a projekt lebonyolítása során megszerzett tudást, amelyet kamatoztathatunk a jövőben megvalósítandó beruházások alkalmával, illetve a tapasztalatok átadásával segítséget nyújthatunk a többi önkormányzat számára a hasonló projektek lebonyolításához.	1	30/06/2023



Project Acronym: IPC21

## Work Package Budget

PP 1 - Budapest II. District Government	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
Description:	2 fő projektmenedzser 36 hónapra arányosított bérköltsége	N/A		Projektmenedzsm ent és koordináció igénye vet szakértői szolgáltatás díja 36 hónapra tervezett előirattalra.				
Amount (€)	87,481	13,122.15	0	164,490	0	265,093.15	0	265,093.15
Total (€)	87,481.00	13,122.15	0.00	164,490.00	0.00	265,093.15	0.00	265,093.15



Indicative budget breakdown per year

Year	2020	2021	2022	2023	Total
Amount (%)	17 %	33 %	33 %	17 %	100.00 %
Budget (€)	45,065.84	87,480.74	87,480.74	45,065.84	265,093.15



### Work Plan Per Work Packages - WorkPackage 3 (Communication Work Package)

<b>Title</b>	Communication
<b>Start Date</b>	01/07/2020
<b>End Date</b>	30/06/2023
<b>Budget</b>	118.000,00
<b>Partners Involvement</b>	
<b>Responsible Partner</b>	PP 1 - Budapest II. District Government
<b>Involved Partners</b>	PP 1 - Budapest II. District Government PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd. PP 3 - MOMÉ PP 4 - THINK HEALTHY FOUNDATION PP 5 - REKONTR ARCHITECTS Ltd.
<b>Summary</b>	A kommunikációs tervben azon kommunikációs feladatok szerepelnek, melyeket jelen tervezési fázisban magabiztosan megtehető határon. A marketing kampány részleteit a későbbiek folyamán dolgozzuk majd ki. Az ütemezést és az összesítő költségvetést egyaránt a munkacsoportokhoz alakítjuk. 2020. második felében, a projekt bevezető részén alatt a komplett ütemezés és konkrét részletezett költségvetés is kidolgozásra kerül. Alapvetően megkülönböztetünk belső és külső kommunikációs elemeket, feladatokat és célcsoportokat is. A célcsoportképzés támogatja a kultúrához és rekreációs szolgáltatásokhoz való hozzáférést és abban való részvételt néven a társadalmi kohéziót. Ez alapján az elsődleges szegmens a hátrányos helyzetű, kulturális tartalmakhoz rászakosán, vagy egyáltalán nem hozzáférő helyi lakosok és a kerület övodásai, diákok. A stratégia teljes mértékben összhangban áll az Európai Unió nyitvénosság biztosítására vonatkozó rendelkezéseivel.
<b>Communication objective</b>	Legfőbb célkitűzésünk, hogy a kultúrához és rekreációs szolgáltatásokhoz való fokozott hozzáférést és részvételt biztosítsuk a veszélyeztetett társadalmi rétegek számára. Kiemelten fontos, hogy célcsoportjainkat ne csak informáljuk, hanem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• innovatív módon ismerkedjenek az egyetemes és magyar kultúrával</li> <li>• biztosítsuk a teljes körű hozzáférést a kulturális tartalmakhoz, szolgáltatásokhoz</li> <li>• előljárjuk, hogy aktív részesei és alkotói legyenek a folyamatoknak</li> <li>• egyéb stakeholderek megnyerése</li> </ul>
<b>Target groups</b>	Belső kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az önkormányzat 50 fő</li> <li>• Az UIA projekt Társulás tagjai 50 fő</li> <li>• Minden projektben résztvevő külső szolgáltató, NGO 300 fő</li> </ul> Külső kommunikáció elsődleges célcsoportja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hátrányos helyzetű társadalmi rétegek</li> <li>• Hirdetkezettel élők (408 000 fő, KSH 2016)</li> <li>• Diákok, fiatalok</li> </ul> Külső kommunikáció másodlagos célcsoportja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemzeti Önkormányzatok</li> <li>• A kerület lakossága (39 903 fő 2016.)</li> </ul>
<b>Activities and Deliverables</b>	

Activity number	Activity title	Activity description and partners involved	Start date	End date
-----------------	----------------	--	------------	----------



A.3.1	Projekt bevezetés és kommunikációs szabályzat kialakítása	A módem és hatékony projektkommunikációának a stratégiai célkitűzés szempontjából legáltalában a nyílt megállapodás, mint a szükséges projektmenedzsment. A projektbevezetési szakaszban szükséges lefedni a városfejlesztési és kulturális akciók struktúráját, a kommunikációs csomag összeállítását, a szabályzat, valamint egy adatkezelési arculat kialakítása is fontos. Számos olyan tudományterület esztergomot érintünk a projekttel, mely a külső szolgáltatók szerződéses igényjeit. Ebben főként megfigyeljük a közbeszerzési és egyéb versenyzetési eljárásokat is.	Start date	End date
			01/07/2020	31/12/2020

Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
	Title	Kommunikációs terv aktualizálása	
D.3.1.1	Description	Target value	Delivery date
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o alapadatok összegyűjtése és a Társulás bemutatása</li> <li>o projektindító megbeszélések</li> <li>o kommunikációs rend meghatározása</li> <li>o kommunikációs vezetők kijelölése</li> <li>o EU tájékoztatói kötelezettségek beépítése</li> </ul>	1	31/08/2020
D.3.1.2	Description	Target value	Delivery date
	<p data-bbox="528 696 788 719">ATársulás alapszabályzatának elfogadása</p> <p data-bbox="528 752 724 801">Felelőségi körök kialakítása. Belső egyeztetések menetrendje Emlékeztetők, naptok készítése</p>	1	31/08/2020
D.3.1.3	Description	Target value	Delivery date
	<p data-bbox="528 853 911 875">Marketing és PR ügyirokségeknél brief ajánlatkérés létrehozása</p> <p data-bbox="528 898 911 954">Ajánlatkérő dokumentáció kidolgozása Versenyztetés, ha szükséges közbiztosítás Egykötéses projekt arculat és arculati kézikönyv kialakítása</p>	5	31/10/2020
D.3.1.4	Description	Target value	Delivery date
	<p data-bbox="528 999 676 1021">Projektindító események</p> <p data-bbox="528 1043 911 1111">Sajtótájékoztató és sajtóközlemény A partnerekkel közös megmozdulások szervezése (pl. flashmob) Oueda és iskolák nyílt napok Lakógyűlések tájékoztatása</p>	10	31/08/2020



Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
A3.2	Ismeretterjesztő cikkek és publikációk		
	<p>A koncepció együtteségéből odúfőnök és a tudástranszfer koordinátorja is fontos, a tudomány, illetve szakmai publikációk kiértékelése a projekt különböző fázisaiban. Ez a tevékenység az EEU különböző döntéshozói és véleményformáló intézményeinek lejáróztatása érdekében is szükséges lesz. A főbb kommunikációs tartalom ezeken a felületeken a különböző kutatási eredmények, azok értékelése, illetve a gyakorlati tudás átadása, tudástranszfer, értékek közvetítése, esetlegesen szabadalmak megjelentetése lesz majd.</p>	Start date 31/01/2021	End date 30/06/2023
D 3.2.1	<p><b>Title</b> Infografikák és láthatványok</p> <p><b>Description</b> A részletesebb generációk számára leginkább fogyszerző kommunikációs tartalom, mely a projektet kapcsolatos általános információkat tartalmazza majd. Ezeket a közösségi média felületein és a projektben látott online felületein is használnánk, hogy pozitívabbá váljunk az érintettek minél szélesebb körénél.</p>	Target value 14	Delivery date 30/06/2021
D 3.2.2	<p><b>Title</b> Hírfelvételek és blog bejegyzések</p> <p><b>Description</b> A hírfelvételeket havonta közzéjük majd különböző szegmensek alapján címlistákra, a projektpartnereknek, a területi lakosoknak és minden érintetnek természetesen a GDPR előírások betartásával. Célja az értékeltelek és a nyilvánosság tájékoztatása a projekt előrehaladásáról és eredményeiről, illetve a célcsoport aktív bevonódásának elősegítése.</p>	Target value 36	Delivery date 30/06/2023
D 3.2.3	<p><b>Title</b> Tudományos, szakértői cikkek és interjúk</p> <p><b>Description</b> A projekt innovatív megvalósításával és kivételével kapcsolatos tudományos cikkek publikálása.</p>	Target value 6	Delivery date 30/06/2023
D 3.2.4	<p><b>Title</b> Hozastanulmányok kommunikációja</p> <p><b>Description</b> A tevékenység és a kapcsolódó műveletek, létesítmények jellemző területek és más természeti erőforrás igénybevételeinek meghatározása, kiterjedésük, hirtadók mennyisége, veszélyessége, környezetterhelésének nagysága, jelenlősége.</p>	Target value 2	Delivery date 31/01/2021



A.3.3 Digitális marketing és egyéb innovatív megoldások

Az üzleti és kreatív szektor számára az új digitális eszközök új közönség eléréséhez és jobb teljesítményhez vezetnek. A szövegek az üzeneteket, hogy lépünk túl a digitális eszközök instrumentális használatán és törekedjünk az egész társadalom fokozott transzparens és transzparens alkalmazására és integrációjára. Napjainkban a társadalom minden szektora számára biztosított az interaktivitás szinte nulla költséggel. Az UIA közleményezése magától értetődő módon igényli a digitális kommunikációs eszközök észszerű használatát.

Start date: 31/12/2020  
End date: 30/09/2023

Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
	<b>Title</b> online kommunikációs és tartalommarketing stratégia és eszközök		
D.3.3.1	<b>Description</b> o keresőoptimalizálás (SEO) o webfejlesztés, saját weboldal és aloldal létrehozása az UIA weboldalán o közösségi média platformok létrehozása o kereszthivatkozások, linkek elhelyezése nagy forgalmú weboldalakon o Bloggek és influencerek bevonása a kampányokba o kampány- és teljesítményanalízis	Target value: 20	Delivery date: 30/06/2023
	<b>Title</b> infokommunikációs és egyéb multi-média felületek		
D.3.3.2	<b>Description</b> o Augmented reality és virtual reality megoldások o mobil applikációk, közösségi média aktív használata a célcsoport hatékony bevonásához o smart falak	Target value: 5	Delivery date: 30/06/2023



A3.4	Nyilvános események, akciók	Az egész projektnek meghatározó kövönki eleme a nyilvánosság és informáltság. Mikro szinten fontos megvalósítani egy egész széles egyeteműl a lakosság ok minél inkább érintett igénye, befojadókészége. Velelánt a projekt konkrét akciói állást impulzusok ill. elől. A projekt és a létrejövő kulturális értékeirntő közdeményezések hosszú távú fenntartásához, bevételreirntő képességénekfejlesztéséhez elengedhetetlen a regisztr. gazdasági és üzleti élet direkt megszoktása. Ehhez a nyilvános események egykiválti alkalmat jelentenek majd.	Start date	31/12/2020	End date	30/06/2023
------	-----------------------------	---	------------	------------	----------	------------

Deliverable number	Deliverable and partners involved		Target value	Delivery date
	Title	szaktmai események		
D 3.4.1	Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanfolyamok, testvérvárosi és egyéb delegációk fogadása, projektbemutatók</li> <li>• workshopok</li> <li>• corporate, networking</li> </ul>	Target value 10	Delivery date 30/06/2023
	Title	nyilvános események		
D 3.4.2	Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>o lakossági fórumok, közmeghallgatások</li> <li>o info napok</li> <li>o időszaki és zárókonferenciák</li> <li>o sajtóajándékok</li> <li>o átadók, pályázati eredményhirdetések</li> </ul>	Target value 10	Delivery date 30/06/2023





A3.5 Reklam azkészk és promódóe elániek

Aradeti és kulturális életben is egyaránt fontos, hogy a kiválasztott célcsoportok elérését magas színvonalú, igényes promódóe események biztosítsák. Ennek elsősorban a promódóe ajánlatok alkalmazását tervezük, hanem klasszikus módon. A projektünk legfőbb szempontjai között említenénk, hogy a kulturális és a kulturális örökséghez való fokozott hozzáférés és részvétel biztosítása révén erősítse a társadalmi integrációt, kulturális találkozásait és közösségeit erősödését. A kultúrák közötti párbeszéd előmozdítására nemcsak használhatók a különböző kultúrán felépülő felületek, melyeken közösségi jelleggel más és más nemzeti, kisebbségi, jól meghatározható társadalmi célcsoport üzenet közvetítés a közönségtől felé.

Start date 31/12/2020  
End date 30/06/2023

Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
	<b>Title</b> alkotó- és kreatív pályázatok		
D 3.5.1	<b>Description</b> Az akció a lényege, hogy a célcsoportnak szóló fejlesztések és akciók népszerűsítéséhez már konkrétan a célcsoport tagjai által készített tartalmakat, kommunikációs felületeket használják. A pályázatokat a digitális és analóg kulturális termékek, kommunikációs felületek és tartalmak előállítására egyaránt meghirdetjük. A gazdálkodási fenntarthatóság és a támogatás érdekében a pályázatok díjazásába bevonnánk helyi nagyvállalatokat, mecenásokat, befektetőket. Elsősorban ösztöndíj- és mentorprogramokat nyertethetnek a díjazatok, de anyagi támogatás is felmerülhet.	Target value 12	Delivery date 30/06/2023
	<b>Title</b> nyomtatott reklámhordozók, szórólapok és kiadványok		
D 3.5.2	<b>Description</b> A tematikus brosúrák és szórólapok a projekt kulcsfontosságú kimenetelét tartalmazzák a kommunikációhoz, és a fontosabb események során teljes mértékben kerül. A fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve alacsony példányszámú és újrahasznosuló anyagokból készülnek majd.	Target value 10	Delivery date 30/06/2023
	<b>Title</b> outdoor displayek		
D 3.5.3	<b>Description</b> órásplakátok, táblák kültéri LED és egyéb digitális felületek kültéri információ pontok	Target value 10	Delivery date 31/12/2020



A3.6	Média, PR- és sajtókapcsolatok	A közönség média teremtésével a hagyományos médiumok szociális eszközökre történő áttekintésére szolgál. Az egészségügyi szakmai kapcsolat fenntartása a helyi médiumokkal, kulturális szervezetekkel jelen projekt szempontjaitól is elválasztva. A blogerek és influenszerek, akik imak rajd a kulturális értékeiről nagyban segíthetik a célcsoportok bevonását és megszilárdítását.	Start date 30/06/2020	End date 30/06/2023
------	--------------------------------	---	--------------------------	------------------------

Deliverable number	Deliverable and partners involved		Target value	Delivery date
	Title	PR- és sajtókapcsolatok menedzselése		
D3.6.1	Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikációs szabályrendszer alapján sajtókapcsolatok összefoglalása</li> <li>• Kommunikációs vezető bemutatása a helyi- és egyéb meghatározó</li> <li>• Média megjelenések, TV, rádió, szöveg, képek</li> <li>• Lemaiálás, storygenerálás</li> </ul>	Target value 10	Delivery date 30/06/2023



A.3.7

Projektirakatok és  
tudásmegosztás

A projektzáró események és piktatások alkalmával a leghal legszilárdabb társasági kártalórnjuk  
nagú bevonni. A négy donációhozka, kiál mértékben, kondégek és EU szntü véleményformálókát  
hívunk meg, kérünk fel az eredményök hírtés, értékelésére és bemutatására. Ötalmás lenne egy  
nagjobb nemzetköz, egy hazai eseményközé felülné a záro ünnepegeket.

Start date

30/04/2023

End date

30/06/2023

Deliverable  
number

Deliverable and partners involved

Target value

Delivery date

D.3.7.1

Title projektzáró eseményszervelet

Target value

Delivery date

Description

1

1

30/06/2023

D.3.7.2

Title kiállítás a projektfotó mérföldköveivel

Target value

Delivery date

Description

1

1

30/06/2023

D.3.7.3

Title összefoglaló publikációk a tudástranszfer érdekében

Target value

Delivery date

Description

1

5

30/06/2023



## Project Acronym: IPC21

## Work Package Budget:

	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
<b>PP 1 - Budapest II District Government</b>								
Description		N/A		Igényelt szolgáltatások díje VdF-ben részeltetett költségelemekre. Karakter korlát miatt kifizetése nem lehetséges.				
Amount (€)	0	0.00	0	118,000	0	118,000.00	0	118,000.00
<b>PP 2 - II District Cultural Nonprofit Ltd.</b>								
Description	0	N/A	0	1	1	1	1	1
Amount (€)	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.00
<b>PP 3 - MOMÉ</b>								
Description	1	N/A	1	1	1	1	1	1
Amount (€)	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.00
<b>PP 4 - THINK HEALTHILY FOUNDATION</b>								
Description		N/A						
Amount (€)	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.00
<b>PP 5 - REKONTR ARCHITECTS Ltd.</b>								
Description		N/A						
Amount (€)	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.00
<b>Total (€)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>118,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>118,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>118,000.00</b>



Indicative Budget breakdown per year

Year	2020	2021	2022	2023	Total
Amount (%)	20 %	20 %	40 %	20 %	100.00 %
Budget (C)	23,600.00	23,600.00	47,200.00	23,600.00	118,000.00



### Work Plan Per Work Packages - WorkPackage 4 (Implementation Work Package)

**Title** Innovatív, komplex, tematikus kulturális közterek fejlesztése

**Start Date** 01/07/2020

**End Date** 30/06/2023

**Budget** 554,158,90

#### Partners Involvement

**Responsible Partner** PP 1 - Budapest II. District Government

**Involved Partners**  
 PP 1 - Budapest II. District Government  
 PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd.  
 PP 3 - MOME  
 PP 4 - THINK HEALTHILY FOUNDATION

#### Summary

A kulturális köztereken az alábbi tevékenységek folynak:

- egyetemes és magyar történelmi-hazaközlő kulturális előadások, foglalkozások szervezése (minden társadalmi rétegnek lehetővé válik a különböző európai történelmi korok zenei, képzőművészeti, irodalmi és egyéb művészeti megismerkedni ingyenes keretek között, így kultúra által több társadalmi réteg ismerkedhet egymással);
- iskolai tananyagot kiegészítő csoportos oktatanyagok fejlesztése, felnőtteknek szülői érdeklődésük lelejtésére IKT eszközökön;
- korszerűtől megjelölt ökológiai programok, események, játékos vetélkedők szervezése;
- adott történelmi korszakhoz vagy nemzeti ünnepekhez kapcsolódó ünnepségek szervezése.

#### Activities, Deliverables and Outputs

Activity number	Activity title	Activity description and partners involved	Start date	End date
-----------------	----------------	--	------------	----------



A.4.1	Egyetemes és magyar történelmhez kötődő kulturális előadások szervezése (zene, képzőművészet, előadóművészet)	A kultúra kiemeltje az adott történelmi korokhoz illő kulturális előadások szervezése történik az adott keretben. Minden társadalmi rétegnek lehetősége nyílik a költészet európai történelmi korok zenei, képzőművészeti, irodalmi és egyéb művészetével megismerkedni ingyenes keretek között, így a kultúrának köszönhetően több társadalmi réteg ismerkedhet egyaránt. Az esemény keretében más európai kultúrával, szokásokkal, népcsoportokkal is megismerkedhetnek, így növelve az európai összetartozás érzését.	Start date	End date
			01/07/2020	30/06/2023
Deliverable number	Deliverable and partners involved		Target value	Delivery date
D.4.1.1	<p>Title: Tematikus kulturális előadások megtervezése</p> <p>Description: Ebben a deliverableban az adott történelmi korokhoz illő kulturális előadások tervezése zajlik. A koncepcióalkotáson túl az események pontos lezajlítása, előadók meghívása és a programok pontos tervezése történik, miközben folyamatosan figyeljük az egyes előadások infrastrukturális igényét.</p>		Target value	Delivery date
			1	31/03/2021
D.4.1.2	<p>Title: Tematikus kulturális előadásokkal kapcsolatos szerződések megkötése</p> <p>Description: A kulturális előadások lebonyolításához szükséges szerződések megkötése (eszközbeszerzések, szolgáltatások igénybevétele/előadók).</p>		Target value	Delivery date
			1	01/10/2021
D.4.1.3	<p>Title: Tematikus kulturális előadások megvalósítása</p> <p>Description: Az adott történelmi korokhoz illő kulturális előadások lebonyolítása, megtartása.</p>		Target value	Delivery date
			26	30/06/2023
Output Number	Project output		Target value	Delivery date
O.4.1.1	<p>Title: Megtartott tematikus kulturális előadások száma</p> <p>Description: Megtartott tematikus kulturális előadások száma</p>		Target value	Delivery date
			26	30/06/2023



Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
A4.2	<p>Iskolai tananyagot vizsgáló csoportos oktatóanyagok, felhívások szövevények létrehozása infokommunikációs eszközökön</p> <p>Iskolai tananyagot vizsgáló csoportos oktatóanyagok, felhívások szövevények létrehozása infokommunikációs eszközök használatával, az adott kulturális közértelemük alapján. Az érdekes anyagot egészítik ki, az oktatóanyagokat a high tech AF rendszerek és egyéb IKT eszközökkel fejlesztik.</p>	Start date 01/07/2023	End date 30/06/2023
D4.2.1	<p><b>Title</b> Az adott tematikához költő oktatóanyagok és érdekes anyag gyűjteményének megtervezése</p> <p><b>Description</b> Az anyagok összeállításához pedagógiai tanulmányokat készítnék, illetve megterveznék a szoftveres rendszert.</p>	Target value 1	Delivery date 31/03/2024
D4.2.2	<p><b>Title</b> Az adott tematikához költő oktatóanyagok beszerzése</p> <p><b>Description</b> Az adott tematikához költő oktatóanyagok, tanulmányok és szoftveres háttér beszerzése</p>	Target value 1	Delivery date 30/06/2023
D4.2.3	<p><b>Title</b> Az adott tematikához költő oktatóanyagok megvalósítása, szoftveres háttér működtetése</p> <p><b>Description</b> Az adott tematikához költő oktatóanyagok megvalósítása, szoftveres háttér működtetése</p>	Target value 1	Delivery date 30/06/2023
Output Number	Project output	Target value	Delivery date
O4.2.1	<p><b>Title</b> Elkészült, adott tematikához költő oktatóanyagok, tanulmányok</p> <p><b>Description</b> Elkészült, adott tematikához költő oktatóanyagok, tanulmányok</p>	Target value 1	Delivery date 30/06/2023





A.4.3	Korosszályoknak megfelelő öko-kulturális programok, események, játékos vetélkedők szervezése és lebonyolítása	Korosszályoknak megfelelő öko-kulturális programok, események, játékos vetélkedők szervezése és lebonyolítása jelen aktivitáskörnyezetben. Kiemelt figyelmet fordítunk a környezetvédelem és fenntartható fejlődés témáikáknak.	Start date 01/07/2020	End date 30/06/2023
-------	---	---	--------------------------	------------------------

Deliverable number	Deliverable and partners involved		Target value	Delivery date
	Title	Korosszályoknak megfelelő öko-kulturális programok, események, játékos vetélkedők megszervezése		
D.4.3.1	Description	Ebben a deliverable-ban a korosszályoknak megfelelő öko-kulturális programok események és vetélkedők tervezése zajlik. A koncepcióalkotás on túl az események pontos kialakítása, előzetes meghívás és a programok pontos tervezése történik, miközben folyamatosan figyeljük az egyes események infrastruktúra-igényét.	Target value 1	Delivery date 31/03/2021
D.4.3.2	Description	Öko-kulturális programok, események, játékos vetélkedők lebonyolításához szükséges szerződések megkötése (eszközbeszerzések, szolgáltatások igénybevétele/elfoadás).	Target value 4	Delivery date 01/10/2021
D.4.3.3	Description	Öko-kulturális programok, események, játékos vetélkedők megvalósítása	Target value 6	Delivery date 30/06/2023
Output Number	Project output		Target value	Delivery date
	Title	Események és vetélkedők száma	Target value	Delivery date
O.4.3.1	Description	Események és vetélkedők száma	8	30/06/2023



## Project Acronym: IPC21

A4.4	Az adott történelmi korszakhoz vagy nemzeti illetve egyéb ünnepekhez kapcsolódó ünnepek szervezése.	Az adott történelmi korszakhoz vagy nemzeti illetve egyéb ünnepekhez kapcsolódó ünnepek szervezése történik jelen pályázat keretében. Minden társadalmi rétegnek lehetősége nyílik a különböző európai történelmi korok zenéi, képzőművészeti, irodalmi és egyéb művelésével megismerkedni ingyenes keretek között, így a kultúrának közterületen belüli társadalmi réteg ismerkedését egyaránt. Az esemény keretében más európai kultúrával, szokásokkal, népcsoportokkal is megismerkedhetnek, így növelve az európai összetartozás érzését.	Start date	End date
			01/07/2020	30/06/2023

Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
D4.4.1	<p data-bbox="421 512 692 533">Title: Ünnepek megtervezése</p> <p data-bbox="421 562 1118 633">Description: Az adott történelmi korszakhoz vagy nemzeti illetve egyéb ünnepekhez kapcsolódó ünnepek tervezése történik jelen pályázat keretében. A koncepcióalkotásról túl az események pontos kialakítása, előadók meghívása és a programok pontos tervezése történik, miközben folyamatosan figyeljük az egyes események infrastruktúra-igényeit.</p>	Target value	Delivery date
		1	31/05/2021
D4.4.2	<p data-bbox="421 678 847 698">Title: Ünnepekhez kapcsolódó szerződések megkötése</p> <p data-bbox="421 730 1054 763">Description: Ünnepek lebonyolításához szükséges szerződések megkötése (eszközbeszerzések, szolgáltatások igénybevétele/lelőadók).</p>	Target value	Delivery date
		1	01/10/2021
D4.4.3	<p data-bbox="421 808 783 828">Title: Ünnepek lebonyolítása, megvalósítása</p> <p data-bbox="421 862 1094 896">Description: Az adott történelmi korszakhoz vagy nemzeti illetve egyéb ünnepekhez kapcsolódó ünnepek lebonyolítása, megvalósítása.</p>	Target value	Delivery date
		13	30/06/2023

Output Number	Project output	Target value	Delivery date
O4.4.1	<p data-bbox="421 1016 644 1037">Title: Ünnepek száma</p> <p data-bbox="421 1070 644 1093">Description: Ünnepek száma</p>	Target value	Delivery date
		13	30/06/2023



## Project Acronym: IPC21

## Work Package Budget

PP 1 - Budapest II District Government	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
Description	4 fő személy arányosított bére 36 hónapra	N/A	4 fő 2 alkalmas tanulmányutjának és szállásának a költsége	Előadásokhoz kapcsolódó művészek, egyedi performance szolgáltatások költsége	A projekt végrehajtásához szükséges eszközök: Laptopok, IKT eszközök, hardveres elemek			
Amount (€)	119,403	17,910.45	8,955	132,029	59,701	337,998.45	0	337,998.45
PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd.	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
Description	2 fő személy arányosított bére 36 hónapra	N/A		Aszinkron tematikus programokhoz tartozó szolgáltatások díja	A projekt végrehajtásához szükséges eszközök: mobiltelefonok, asztali és laptopok			
Amount (€)	44,776	6,716.40	0	17,191	14,181	82,864.40	0	82,864.40
PP 3 - MOVE	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
Description	2 fő személy arányosított bére 36 hónapra	N/A		igénykveti szolgáltatás díja	A projekt végrehajtásához szükséges eszközök			
Amount (€)	53,731	8,059.55	0	19,446	11,985	93,221.55	0	93,221.65
PP 4 - THINK HEALTHILY FOUNDATION	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
Description	2 fő személy arányosított bére 36 hónapra	N/A		A projekt megvalósításához elengedhetetlen pedagógiai szakértőmunka szolgáltatásának díja	Tabletek, laptopok, mikrofon, hangosító eszközök, projektor és vaszon			
Amount (€)	20,896	3,134.40	0	4,059	11,985	40,074.40	0	40,074.40
<b>Total (€)</b>	<b>238,806.00</b>	<b>35,820.90</b>	<b>8,955.00</b>	<b>172,725.00</b>	<b>97,852.00</b>	<b>554,158.90</b>	<b>0.00</b>	<b>554,158.90</b>



Indicative budget breakdown per year

Year	2020	2021	2022	2023	Total
Amount (%)	15 %	15 %	40 %	30 %	100.00 %
Budget (€)	83,123.84	83,123.84	221,663.56	166,247.67	554,158.90

Indicative budget breakdown per activity

Activity	Amount (%)	Budget (€)
A.4.1	45 %	249,371.51
A.4.2	30 %	166,247.67
A.4.3	15 %	83,123.84
A.4.4	10 %	55,415.89
Total	100.00 %	554,158.90



### Work Plan Per Work Packages - WorkPackage 5 (implementation Work Package)

Title	Innovatív közösségi kulturális központok fejlesztése
Start Date	01/07/2020
End Date	30/06/2023
Budget	354.442.05

#### Partners Involvement

Responsible Partner	PP 1 - Budapest II. District Government
Involved Partners	PP 1 - Budapest II. District Government PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd. PP 3 - MOME PP 4 - THINK HEALTHY FOUNDATION

#### Summary

A kulturális köztereket össszefogó, integrált kulturális központokban a következő tevékenységeket tervezzük:

- európai és hazai hagyományokhoz kapcsolódó interaktív események szervezése, főleg a képzőművészeti alkotás terén;
- elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív események szervezése (az előadások keretében a kibebiztonságról, közösségi felületek használatáról és egyéb fontos kérdésekről kaphatnak tájékoztatást a résztvevők, a lakosság teljes spektruma megszólításra kerül);
- készségfejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése, melyek kiemelten célozzák a hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását, integrálását;
- tematikus kultúrklubok létrehozása;
- szabadegyesületi és különböző tehetséggyógyozó programok szervezése.

#### Activities, Deliverables and Outputs

Activity number	Activity title	Activity description and partners involved	Start date	End date
-----------------	----------------	--	------------	----------



Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
A5.1	<p>Európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események szervezése történik az adott keretében. Minden társadalmi rétegnek feltsége nyílik a különböző európai történelmi korok népszenei, népi képzőművészeti és egyéb népi művészetével megismerkedni, ingyenes keretek között, így a kultúra által több társadalmi réteg ismerkedhet egymással. Az esemény keretében más európai kultúrával és népcsoporttal is megismerkedhetnek a résztvevők, így növelve az európai összetartozás érzését.</p>	Start date 01/07/2020	End date 30/06/2023
D 5.1.1	<p><b>Title</b> Európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események szervezése</p> <p><b>Description</b> Ebben a deliverable-ban az európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események szervezésének tervezése történik. A koncepció alkalmas arra, hogy az események pontos kiértékelése, előadók és programok pontos tervezése történik meg, feltérképezve az egyes infrastruktúra-igényeket is.</p>	Target value 1	Delivery date 31/03/2021
D 5.1.2	<p><b>Title</b> Európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események szervezésének előkészítése</p> <p><b>Description</b> Az európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése és az előadókkal történő szerződésközlés.</p>	Target value 1	Delivery date 01/10/2021
D 5.1.3	<p><b>Title</b> Európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események megvalósítása</p> <p><b>Description</b> Európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események lebonyolítása.</p>	Target value 12	Delivery date 30/06/2023
Output Number	Project output	Target value	Delivery date
O 5.1.1	<p><b>Title</b> Európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események száma</p> <p><b>Description</b> Európai és magyar néphagyományokhoz kapcsolódó különböző interaktív események száma</p>	Target value 12	Delivery date 30/06/2023



A5.2 Elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadások és események szervezése  
 Elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadások és események szervezése. Minden társadalmi csoportnak szüksége nyílik a kulturális területen az adathív-elsajátításra, hogy az eszközöket használva ismerkedhessen meg a modern technológiákkal. Előadások keretében a kibertérrel ismertetjük a közösségi felületek használatáról és egyéb fontos kérdésekről kapnak tájékoztatást a résztvevők. Az előadásokon és eseményeken keresztül a lakosság teljes spektruma kerül megcélzásra.

Start date: 01/07/2020 End date: 30/06/2023

Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
	<b>Title</b> Elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadások és események szervezésének tervezése	<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>
D 5.2.1	<b>Description</b> Ebben a deliverable-ban az elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadások és események kerülnek megszervezésre. A koncepció alkotásán túl az események pontos kialakítása, előadás és programok pontos tervezése történik meg, felméri az egyes infrastrukturális igényeket is.	1	31/03/2021
	<b>Title</b> Elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadásokra és eseményekre vonatkozó szerződés kiadások	<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>
D 5.2.2	<b>Description</b> Elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadások és események lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése és az előadók felé történő szerződés kiadás.	1	01/10/2021
	<b>Title</b> Elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadások és események szervezésének megvalósítása	<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>
D 5.2.3	<b>Description</b> Elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadások és események lebonyolítása	8	30/06/2023
<b>Output Number</b>	<b>Project output</b>	<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>
	<b>Title</b> Elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadások és események száma	<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>
O 5.2.1	<b>Description</b> Elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív előadások és események száma	8	30/06/2023



A.5.3 Minden korszálya szintűre a készségfejlesztő, kézműves és felzárkóztató foglalkozások szervezése

Ezzel az acélvázban a közösségtől független kézműves foglalkozásokkal, készségfejlesztési és felzárkóztató programokkal kívánjuk elérni a hátrányos helyzetű lakosság művészi készségfejlesztéséhez való hozzáférést. A készségfejlesztő és felzárkóztató programokkal a foglalkozásigazgatók és egyéb oktatók hátrányos helyzetűnek tekinthető lakosok fejlesztését, illetve a társadalomba történő beintegrálását szeretnénk elérni.

Start date: 01/07/2020  
End date: 30/06/2023

Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
D.5.3.1	<p><b>Title:</b> Készségfejlesztő, kézműves és felzárkóztató foglalkozások szervezésének tervezése</p> <p><b>Description:</b> Minden korszálya készségfejlesztő, kézműves és felzárkóztató foglalkozások szervezésének tervezése történik. A koncepció alkotásán túl az események pontos kialakítása, előzőek és programok pontos tervezése történik meg felmérés az egyes infrastruktúra igényekel is.</p>	1	31/03/2021
D.5.3.2	<p><b>Title:</b> Készségfejlesztő, kézműves és felzárkóztató foglalkozások szervezésére vonatkozó szerződésfelkötések</p> <p><b>Description:</b> Minden korszálya készségfejlesztő, kézműves és felzárkóztató foglalkozások lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése és a foglalkozásokkal történő szerződésfelkötések</p>	1	01/10/2021
D.5.3.3	<p><b>Title:</b> Készségfejlesztő, kézműves és felzárkóztató foglalkozások szervezésének lebonyolítása</p> <p><b>Description:</b> Minden korszálya készségfejlesztő, kézműves és felzárkóztató foglalkozások megvalósulása</p>	6	30/06/2023
Output Number	Project output	Target value	Delivery date
O.5.3.1	<p><b>Title:</b> Kézműves foglalkozások, készségfejlesztési és felzárkóztató programok száma</p> <p><b>Description:</b> kézműves foglalkozások, készségfejlesztési és felzárkóztató programok száma</p>	8	30/06/2023





## Project Acronym: IPC21

Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
A.5.4	Tematikus kultúrközpont létrehozása és fejlesztése		
	A lakossági igényekhez igazodó tematikus kultúrközpontok kialakítása. A kultúrközpontokban a tagok majd üszkölnek a klub tevékenységét. A legingyosabb társadalmi megítélés eredményeként a kultúrközpontok elvárhatóak, hogy a tagok az egymás közti interakciókkal jelentős kulturális információcsereket folytassanak.	Start date 01/07/2020	End date 30/06/2023
D.5.4.1	<p>Title: Tematikus kultúrközpont létrehozásának és fejlesztésének tervezése</p> <p>Description: Tematikus kultúrközpont létrehozásának és fejlesztésének tervezése. Felmérésre kerülnek a lakossági igények a klubok kialakításra. Meghatározásra kerülnek a materiális és az immateriális eszközök.</p>	Target value 1	Delivery date 31/03/2021
D.5.4.2	<p>Title: Tematikus kultúrközpont létrehozása, a fejlesztésre vonatkozó szerződés kötés</p> <p>Description: Alkossági igényekhez igazodó tematikus kultúrközpontokhoz kapcsolódó eszközök beszerzése</p>	Target value 1	Delivery date 01/10/2021
D.5.4.3	<p>Title: Tematikus kultúrközpont létrehozása és a fejlesztés lebonyolítása</p> <p>Description: A kultúrközpont létrehozása kerülnek, és megkezdik működésüket</p>	Target value 5	Delivery date 30/06/2023
Output Number	Project output	Target value	Delivery date
O.5.4.1	<p>Title: Kialakításra kerülő kultúrközpontok száma</p> <p>Description: Kialakításra kerülő kultúrközpontok száma</p>	Target value 5	Delivery date 30/06/2023



A.5.5	Szabadegyetem szervezése tehetséggondozó programok keretében	Alakosság által legelőnyösebbként azonosított témákban szabadegyetem kerül létrehozásra. A szabadegyetem mellett a témákba illeszkedő tehetséggondozó programok kerülnek bevezetésre, amelyek keretében a szakterület iránt különös érdeklődést mutató emberek továbbképzése történik.	Start date	01/07/2020	End date	30/06/2023
<b>Deliverable number</b>	<b>Deliverable and partners involved</b>		<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>		
D.5.5.1	<b>Title</b>	Szabadegyetem szervezésnek tervezése tehetséggondozó program keretében	<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>		
	<b>Description</b>	A szabadegyetemi és mentor program megtervezése	1	31/03/2021		
D.5.5.2	<b>Title</b>	Szabadegyetem szervezésnek beszerzése tehetséggondozó program keretében	<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>		
	<b>Description</b>	A tervezett programhoz kapcsolódó eszközök, ráutalók és mentorok beszerzése	1	01/10/2021		
D.5.5.3	<b>Title</b>	Szabadegyetem szervezésnek beszerzése tehetséggondozó program keretében	<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>		
	<b>Description</b>	Szabadegyetem szervezésnek beszerzése tehetséggondozó program keretében	1	30/06/2023		
<b>Output Number</b>	<b>Project output</b>		<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>		
O.5.5.1	<b>Title</b>	Szabadegyetem és tehetséggondozási program száma	<b>Target value</b>	<b>Delivery date</b>		
	<b>Description</b>	Szabadegyetem és tehetséggondozási program száma	1	30/06/2023		



Work Package Budget

PP 1 - Budapest II District Government	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
Description:	2 fő arányosított bére	N/A	Szállás és utazási költségek	Igényelt szolgáltatások díja	A projekt végrehajtásához szükséges eszközök			
Amount (€)	59,701	8,955.15	5,970	107,422	43,284	225,332.15	0	225,332.15
PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd.	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
Description:	2 fő arányosított bére	N/A		Igényelt szolgáltatások díja	A projekt végrehajtásához szükséges eszközök			
Amount (€)	34,776	5,216.40	0	12,691	4,181	56,864.40	0	56,864.40
PP 3 - MOMÉ	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
Description:	2 fő arányosított bére	N/A		Igényelt szolgáltatások díja	A projekt végrehajtásához szükséges eszközök			
Amount (€)	33,731	5,059.65	0	9,754	2,985	51,529.65	0	51,529.65
PP 4 - THINK HEALTHY FOUNDATION	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Sub-total	Revenues	Total
Description:	2 fő arányosított bére 30 hónapra kötve	N/A		Igényelt szolgáltatások díja	A projekt végrehajtásához szükséges eszközök			
Amount (€)	12,059	1,808.85	0	3,863	2,985	20,715.85	0	20,715.85
Total (€)	140,267.00	21,040.05	5,970.00	133,730.00	53,435.00	354,442.05	0.00	354,442.05



## Indicative budget breakdown per year

Year	2020	2021	2022	2023	Total
Amount (%)	15 %	15 %	40 %	30 %	100.00 %
Budget (€)	53,166.31	53,166.31	141,776.82	106,332.61	354,442.05

## Indicative budget breakdown per activity

Activity	Amount (%)	Budget (€)
A5.1	30 %	106,332.61
A5.2	20 %	70,888.41
A5.3	30 %	106,332.61
A5.4	10 %	35,444.21
A5.5	10 %	35,444.21
Total	100.00 %	354,442.05



Work Plan Per Work Packages - WorkPackage 6 (Investment Work Package)

Title	Kulturális közterek és kulturális központok kivitelezése
Start Date	01.09.2020
End Date	31.08.2021
Budget	4.576.264,69

Partners Involvement

Responsible Partner	PP 1 - Budapest II. District Government
Involved Partners	PP 1 - Budapest II. District Government PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd. PP 3 - MOVE PP 4 - THINK HEALTHILY FOUNDATION PP 5 - REKONTIR ARCHITECTS LTD.

Summary

A projekt keretében komplex, innovatív, tematikus kulturális közterek kiépítését, valamint ezeket a kulturális köztereket emelkedő átlagú integrált kulturális központok kialakítását tervezzük 3 helyszínen. A kulturális köztereken az alábbi tevékenységek folynak: egyetemes és magyar történelmhez kötődő kulturális előadások, foglalkozásokkal tananyagot kiegészítő csoportos oktatóanyagok, felnőtteknek szóló érdekes anyagok létrehozása információ és kommunikációs technológiai eszközökön keresztül; adott történelmi korszakhoz vagy nemzeti ill. egyéb ünnepekhez kapcsolódó ünnepek. A kulturális köztereket összejelölő integrált kulturális központokként a következő tevékenységeket tervezük: európai és hazai hagyományokhoz kapcsolódó interaktív események, fókuszálva a képzőművészeti alkotásokra, elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív események, készségfejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, melyek kiemelten célzottak a hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását, integrálásátszabadegyetem és különböző tehetségfejlesztő programok. A szabadteri helyszínekből 12db magyar és egyetemes történelmi kapcsolatos témakört kapna, míg 1db a jövőt predesztinálná. A projekt keretében fejlesztetnénk egy applikációt, amivel a hagyományos attrakciós elemek a virtuális valóság technológiával élve kelnének.

Justification

A projekt keretében komplex, innovatív, tematikus kulturális közterek kiépítését, valamint ezeket a kulturális köztereket emelkedő átlagú integrált kulturális központok kialakítását tervezzük 3 helyszínen. A kulturális köztereken az alábbi tevékenységek folynak: egyetemes és magyar történelmhez kötődő kulturális előadások, foglalkozásokkal tananyagot kiegészítő csoportos oktatóanyagok, felnőtteknek szóló érdekes anyagok létrehozása információ és kommunikációs technológiai eszközökön keresztül; adott történelmi korszakhoz vagy nemzeti ill. egyéb ünnepekhez kapcsolódó ünnepek. A kulturális köztereket összejelölő integrált kulturális központokként a következő tevékenységeket tervezük: európai és hazai hagyományokhoz kapcsolódó interaktív események, fókuszálva a képzőművészeti alkotásokra, elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív események, készségfejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, melyek kiemelten célzottak a hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását, integrálásátszabadegyetem és különböző tehetségfejlesztő programok. A szabadteri helyszínekből 12db magyar és egyetemes történelmi kapcsolatos témakört kapna, míg 1db a jövőt predesztinálná. A projekt keretében fejlesztetnénk egy applikációt, amivel a hagyományos attrakciós elemek a virtuális valóság technológiával élve kelnének.

Work Package Budget

PP 1 - Budapest II. District Government	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Sub-total	Revenues	Total
Description:		N/A		Műszak ellenőrzés és a közbeszerzés költsége		Kivitelezésre kerülnek a projekt keretében tervezett építések			
16.1	0	0,00	0	29,279	0	2,545,960	2,575,239,00	0	2,575,239,00
16.2	0	0,00	0	19,519	0	1,637,306	1,716,825,00	0	1,716,825,00
Partner total (€)	0,00	0,00	0,00	48,798,00	0,00	4,243,266,09	4,292,064,00	0,00	4,292,064,00
PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd.	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Sub-total	Revenues	Total
Description:		N/A							
16.1	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00
16.2	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Partner total (€)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Project Acronym: IPC21

PP 3 - MOME	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Sub-total	Revenues	Total
Description	N/A								
16.1	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0.00
16.2	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0.00
Partner total (€)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PP 4 - THINK HEALTHILY FOUNDATION	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Sub-total	Revenues	Total
Description	N/A								
16.1	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0.00
16.2	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0.00
Partner total (€)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PP 5 - REKONTR ARCHITECTS Ltd.	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Sub-total	Revenues	Total
Description	4 mérnök arányos bére	N/A		igénybevett szolgáltatások díja					
16.1	88,308	13,253.70	0	68,308	0	0	169,819.70	0	169,819.70
16.2	58,906	8,835.90	0	45,559	0	0	113,280.90	0	113,280.90
Partner total (€)	147,264.00	22,089.60	0.00	113,847.00	0.00	0.00	283,200.60	0.00	283,200.60
<b>Total (€)</b>	<b>147,264.00</b>	<b>22,089.60</b>	<b>0.00</b>	<b>162,545.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,243,266.00</b>	<b>4,575,264.60</b>	<b>0.00</b>	<b>4,575,264.60</b>



Indicative budget breakdown per year...

Year	2020	2021	2022	2023	Total
Amount (%)	30 %	70 %	0 %	0 %	100.00 %
Budget (€)	1,372,679.38	3,202,685.22	0.00	0.00	4,575,264.60



**Investment 1**

**Title** Komplex innovatív tematikus kulturális közterek kialakítása

**Investment Description** Az szabadidő helyszínek a magyar és egyetemes történelemmel kapcsolatos tematikát mutatják be, míg 1 db a jövőt predesztinálja. A projekt megvalósítása során figyelem fordítunk továbbá a környezetbarátságára és a fenntartható fejlődésére a kulturális közterek hosszú nyitvatartását LED világítással oldjuk meg így ügyelünk az elérhető legjobb technika alkalmazására (B3AT) előzetes vizsgálatok során a karbon-emlégességre törekszünk, karbonlábonnunkat a lehető legkisebbre csökkentjük hangulati fénytünk a zónákban a megőrzésére és új növényzet telepítésére, melyet hozzájárulunk az elérhető életstílusokhoz. A levegő minőségének javításához megújuló energiát hasznosító technológiákat telepítünk. A kulturális köztereken az alábbi tevékenységek folyamatok egyetemes és magyar történelmihez kötődő kulturális előadások, logikai közterek iskolai tananyagot kiegészítő csoportos oktatási anyagok, felhívásoknak szülői érdeklődésük létrehozása információ és kommunikációs technológiai eszközökön át. A közterek közötti történelmi korszakhoz vagy nemzeti ill. egyéb ünnepekhez kapcsolódó ünnepek.

**Involved Partners**  
 PP 1 - Budapest III. District Government  
 PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd.  
 PP 3 - MOMÉ  
 PP 4 - THINK HEALTHY FOUNDATION  
 PP 5 - REKONTR ARCHITECTS Ltd.

**Budget** 2,745,158.70

**Locations of investment**

Number	Country	NUTS 2 level	NUTS 3 level
1	HUNGARY	Közép-Magyarország	Budapest

**Investment Risk** Az országban hagyományosan rendkívül hosszú a közbiztonság lebonyolításának ideje, mely megakadályozhatja a projekt megfelelő lebonyolítását. A projekt előkészítési és végrehajtása során professzionális projektmenedzsment cég szolgáltatásait kívánjuk igénybe venni.

**Investment Documentation** Az átvalakítható? szükséges engedélyek megszerzése negyedtől 8-9 hónapot vehet igénybe. 2020. első felében megkezdjük a szükséges hatósági, majd főépítési engedélyeztetési folyamatot. Ez alapján az alábbi engedélyek megszerzése 2020. harmadik negyedére valószínűsíthető.

- Hatályos jogszabályok listája építési tevékenységhez:  
 Építési engedélyezéshez szükséges dokumentáció tartalma:  
 1. Tervezési képi vélemény  
 2. Építési műszaki tervek dokumentáció  
 3. Szakági műszaki tervek dokumentáció (Építésgépjárat, Épületvillamosság, Tartószerkezet, stb...)  
 4. Szakhatóság hozzájárulások

- Építkezés megindításához szükséges dokumentáció tartalma:  
 1. Jogerős építési engedély  
 2. Építési kivitelezési dokumentáció  
 3. Szakági kivitelezési tervek dokumentáció (Építésgépjárat, Épületvillamosság, Tartószerkezet, stb...)

**Ownership** A projekt keretében fejlesztett ingatlanok jelenleg is és a megépítési és az üzemeltetési időszakban is az önkormányzatok tulajdonában maradnak. A karbantartásról minden esetben az illetékes tulajdonos önkormányzat fog gondoskodni. Amikor tartást és karbantartást az önkormányzatok illetékes fősztályai és szervezeti fogják elvégezni. Ha kapacitásbeli probléma merülne fel, akkor külső szolgáltató bevonásával fog zajlani a tevékenység.

**Activities, Deliverables**

Activity number	Activity title	Activity description and partners involved	Start date	End date
-----------------	----------------	--	------------	----------





Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
A.3.1	Szabadféri kulturális közterek fejlesztése		
	Szabadféri rugalmas közterek fejlesztése		
		Start date: 01/09/2020	End date: 31/08/2021
D.6.1.1	<p><b>Title</b> Szabadféri kulturális közterek fejlesztése</p> <p><b>Description</b> Aszabadféri helyszínek a magyar és, egyelőreles történelmiel kapcsolatos témáikat mutatják be, míg 100 a jövőt prózós zínálnó. Aprojekt megvalósítása során figyelmelt fordítunk továbbá a környezettudatosságra és a fenntartható fejlődésre, a kulturális közterek hosszú nyitva-tartásá LED világítással oldjuk meg, így ügyelünk az elérhető legjobb technika technológia (BAT) alkalmazására. Berendezésünk során a karbonsemleges anyagokra törekszünk, karbonlágyon munkát a lehető legkevesebbre csökkentjük, ha úgy lehet, a zöldség- és gyümölcsök megőrzésére és új növényzet telepítésére, nteljeld hozzájárulunk az áthetebb életrekehez, ill. a levegő minőségének javításához megújuló energiatárolást hasznosító technológiákat telepítünk.</p>	Target value: 13	Delivery date: 31/08/2021



**Investment 2**

**Title** : Integrált kulturális központ kialakítása

**Investment Description** : A kulturális központ kialakításánál már meglévő épületek kiválóan alkalmasak a benne történő bennlakásra. A kivitelezés és tervezés során az elérhető legjobb technológia (BIM) alkalmazásával a bennlakások során a fűtésenergiára is lehetőséget kínálunk, karbonlábnyomunkat a lehető legkisebbre csökkentjük. Integrált kulturális központokban a következő tevékenységeket tervezünk: európai és hazai hagyományokhoz kapcsolódó interaktív események, főként zene, a képzőművészeti alkotásokra, elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív események, kézművesek és faluközösségi foglalkozások, melyek keretében céljuk a hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását, integrálását a városi életbe és kulturális tevékenységbe tartozó programok.

**Involved Partners** :  
 PP 1 - Budapest II. District Government  
 PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd.  
 PP 3 - MKKE  
 PP 4 - THINK HEALTHY FOUNDATION  
 PP 5 - REKONTR ARCHITECTS Ltd.

**Budget** : 1.930.105,90

**Locations of investment**

Number	Country	NUTS 2 level	NUTS 3 level
1	HUNGARY	Közép-Magyarország	Budapest

**Investment Risk** : Az országban hagyományosan rendkívül hosszú a közbeszerzések lebonyolításának ideje, mely megakaszthatja a projekt megfelelő lebonyolítását. A projekt előkészítése és végrehajtása során professzionális projektmenedzsment cég szolgáltatásait kívánjuk igénybe venni.

**Investment Documentation** :  
 Az átvalakításhoz szükséges engedélyek megszerzése nagyjából 8-9 hónapot vehet igénybe, 2020. első felében megkezdjük a szükséges hatósági, majd főépítési engedélyeztetések előfolytatását. Ez alapján az alábbi engedélyek megszerzése 2020. harmadik negyedévere várhatóan lehetséges.  
 Hatályos jogszabályok listája építési tevékenységhez:  
 Építési engedélyezéshez szükséges dokumentáció tartalma:  
 1. Tervepéletrajzi vázlat  
 2. Építési műszaki tervdokumentáció  
 3. Szakági műszaki tervdokumentáció (Épületgépészet, Épületillanosság, Tartószerkezet, stb...)  
 4. Szakhatóság: hozzájárulások  
 Építési megindításához szükséges dokumentáció tartalma:  
 1. Jogerős építési engedély  
 2. Építési kivitelezési tervdokumentáció  
 3. Szakági kivitelezési tervdokumentáció (Épületgépészet, Épületillanosság, Tartószerkezet, stb...)

**Ownership** : A projekt keretében feljlesztett ingatlanok jelenleg is és a megvalósítási és az üzemeltetési időszakban is az önkormányzatok tulajdonában maradnak. A karbantartásról minden esetben az illetékes tulajdonos önkormányzat fog gondoskodni. Aműködését és karbantartását az önkormányzatok illetékes főosztályai és szervezetei fogják elvégezni. Ha kapacitásbeli probléma merülne fel, akkor külső szolgáltató bevonásával fog zajlani a tevékenység.

**Activities, Deliverables**

Activity number	Activity title	Activity description and partners involved	Start date	End date
-----------------	----------------	--	------------	----------



A.6.2	Innovatív közösségi kulturális központi kialakítása	<p>A kultúrális központi kialakításánál nem a megülő épületek kerülnek áttelelésre hanem már a felhasználásuknál. A kiválasztás és tervezés során az elemek legújabb technika technológiá (BAI) alkalmazására kerülnek sorra a költséghatékonyságra törekvünk. A központi kialakítás a lehető legkisebbre csökkenti az ingatlan kulturális központi ban a következő tevékenységeket tervezünk európai és hazai hagyományokhoz kapcsolódó interaktív események, fókuszálva a hátrányos helyzetű emberekkel való elektronikus kultúrához kapcsolódó interaktív események készségeket, és a felhívókat a szolgáltatások mellett kiemelten célozzuk a hátrányos helyzetű emberek felhívását, integráltságot a társadalmi és különösen tehetséggondozó programok.</p>	Start date	01/09/2020	End date	31/08/2021
-------	---	--	------------	------------	----------	------------

Deliverable number	Deliverable and partners involved	Target value	Delivery date
D.6.2.1	<p><b>Title</b> innovatív közösségi kulturális központi kialakítása</p> <p><b>Description</b> innovatív közösségi kulturális központi kialakítása</p>	2	31/08/2021



### Work Plan Per Work Packages - WorkPackage 7 (Closure and knowledge transfer work package)

Title Closure and knowledge transfer

Start Date 01/07/2023

End Date 30/06/2024

Budget 10.000.00

#### Partners Involvement

Responsible Partner PP 1 - Budapest II. District Government

Involved Partners PP 1 - Budapest II. District Government

#### Summary

Az utolsó munkaprogram során a projekt adminisztratív lezárását tesszük megvalósítani, a térsülés teljes költségvetésének, a projekt során felmerült kapcsolódóba került statisztikáinak valamint az UIA szakértőjének besorolásával és a dedikált kommunikációs és közvetítő használatával. Az utolsó szakasz nagyban leegyszerűsíteli, hogy a program végrehajtása közben végig garantálni fogjuk az új termékek, szolgáltatások, tanulmányok, szakpolitikai ajánlások, best practice gyűjtemények megfelelő archiválását. Különösen törekedni fogunk a közös operatív kultúrázó kulturális produktumainak digitális archívumba történő rögzítéséről.

Az adminisztratív lezárásról a projekt hivatalos befejezési dátuma után 3 hónapon belül benyújtjuk a végleges dokumentumokat, különös tekintettel a kiadásokra és a végleges költségvetési igényre. A költségvetésről tevékenységére vonatkozóan a végleges jelentést a projekt hivatalos befejezése után 12 hónapon belül készítjük el, amely össze fogja a legfontosabb konklúziókat és eredményeket, illetve rögzíti a projekt végrehajtása során elért legfontosabb eredményeket.

A projekt záró szakaszában - a kommunikációs munkacsoportban is megjelentett eseményeket - kérjük meg szervezni, úgy mint kiállítás a projekt főbb mérföldköveiről, projektzáró esemény, illetve nemzetközi konferenciákon is részt kívánunk venni, hogy megosszuk a legfontosabb tanulságokat és bemutassuk az eredményeket, hogy a projektet más európai városban való alkalmazását támogassuk.

#### Activities and Deliverables

Activity number	Activity title	Activity description and partners involved	Start date	End date
-----------------	----------------	--	------------	----------



Project Acronym: IPC21

A7.1	Transfer of Knowledge activities	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drafting and submission of the final qualitative report</li> <li>Participation to Urban Development Network (UDN)</li> <li>Project evaluation with UIA Experts</li> </ul>	Start date	End date
			01/07/2023	30/06/2024

Deliverable number	Deliverable and partners involved		Target value	Delivery date
D7.1.1	Title	Final qualitative report	1	30/06/2024
	Description	Final qualitative report		



A7.2	Administrative closure	Preparation and submission of final progress report	Start date	End date
			01/07/2023	01/10/2023

Deliverable number	Deliverable and partners involved		Target value	Delivery date
	Title	Final progress report	Target value	Delivery date
D 7.2.1	Description	Final progress report	1	01/10/2023



Project Acronym: IPC21

## Work Package Budget

Partner name	Staff cost (€)	Office and administration (€)	Travel and accommodation (€)	External expertise and services (€)	Equipment (€)	Infrastructure and construction works (€)	Sub-Total (€)	Revenues (€)	Total (€)
Budapest II. Disadv. Government	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00



Part E - Project Budget

E.1 Project Budget Co-Financing Source (Fund) - Breakdown per Partner

Partner	ERDF co-financing		Contribution		Total	Budget	% of project budget	
	Country	EUR	ERDF rate	Public				Private
PP 1 - Budapest III. District Government	HU	4,218,799.20	80.00 %	1,054,697.55	0.00	1,054,697.55	5,273,487.75	89.35 %
PP 2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd.	HU	111,783.04	80.00 %	27,945.76	0.00	27,945.76	139,728.80	2.37 %
PP 3 - MONE	HU	115,801.04	80.00 %	28,950.26	0.00	28,950.26	144,751.30	2.45 %
PP 4 - THINK HEALTHY FOUNDATION	HU	48,632.20	80.00 %	12,158.05	0.00	12,158.05	60,790.25	1.03 %
PP 5 - REKONTIR ARCHITECTS Ltd.	HU	226,560.48	80.00 %	0.00	56,640.12	56,640.12	283,200.60	4.80 %
<b>Total (€)</b>		<b>4,721,566.96</b>	<b>80.00 %</b>	<b>1,123,751.62</b>	<b>56,640.12</b>	<b>1,180,391.74</b>	<b>5,901,958.70</b>	<b>100.00 %</b>

E.2 Project Budget - Overview per Partner/ per Period

Partner	Preparation (Period 0)	Jan - Dec 2020	Jan - Dec 2021	Jan - Dec 2022	Jan - Dec 2023	Closure	Total
PP 1	20,000.00	1,440,784.53	3,200,025.13	360,912.98	237,666.02	15,000.00	5,273,487.75
PP 2	0.00	20,959.32	20,959.32	55,891.52	41,918.64	0.00	139,728.80
PP 3	0.00	21,712.70	21,712.70	57,908.52	43,425.39	0.00	144,751.30
PP 4	0.00	9,118.54	9,118.54	24,316.10	16,237.08	0.00	60,790.25
PP 5	0.00	84,960.16	198,240.42	0.00	0.00	0.00	283,200.60
<b>Total (€)</b>	<b>20,000.00</b>	<b>1,577,535.36</b>	<b>3,450,056.10</b>	<b>498,121.12</b>	<b>341,246.12</b>	<b>15,000.00</b>	<b>5,901,958.70</b>
<b>% of total budget</b>	<b>0.34 %</b>	<b>26.73 %</b>	<b>58.46 %</b>	<b>8.44 %</b>	<b>5.78 %</b>	<b>0.25 %</b>	<b>100.00 %</b>

E.3 Project Budget - Overview per Partner/ per Work Package

Partner	Preparation (WP 1)	WP 2	WP 3	WP 4	WP 5	WP 6	Closure (WP 7)	Total
PP 1	20,000.00	265,093.15	118,000.00	337,998.45	225,332.15	4,292,064.00	15,000.00	5,273,487.75
PP 2	0.00	0.00	0.00	62,964.40	56,864.40	0.00	0.00	139,728.80
PP 3	0.00	0.00	0.00	93,221.65	51,529.65	0.00	0.00	144,751.30
PP 4	0.00	0.00	0.00	40,074.40	20,715.85	0.00	0.00	60,790.25
PP 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	283,200.60	0.00	283,200.60
<b>Total (€)</b>	<b>20,000.00</b>	<b>265,093.15</b>	<b>118,000.00</b>	<b>554,158.90</b>	<b>354,442.05</b>	<b>4,575,264.60</b>	<b>15,000.00</b>	<b>5,901,958.70</b>
<b>% of total budget</b>	<b>0.34 %</b>	<b>4.49 %</b>	<b>2.00 %</b>	<b>9.39 %</b>	<b>6.01 %</b>	<b>77.52 %</b>	<b>0.25 %</b>	<b>100.00 %</b>

E.4 Project Budget - Overview per Work Package/ per Period



Work Package	Preparation	Jan - Dec 2020	Jan - Dec 2021	Jan - Dec 2022	Jan - Dec 2023	Closure	Total
WP 1	20,000.00						20,000.00
WP 2		45,065.84	87,481.74	87,481.74	45,065.84		265,093.15
WP 3		23,600.00	23,600.00	47,200.00	23,600.00		118,000.00
WP 4		83,123.84	83,123.84	221,863.56	166,247.57		554,158.90
WP 5		53,166.31	53,166.31	141,776.62	106,332.62		354,442.05
WP 6		1,372,579.38	3,202,886.22	0.00	0.00		4,575,264.60
WP 7						15,000.00	15,000.00
<b>Total (€)</b>	<b>20,000.00</b>	<b>1,577,535.36</b>	<b>3,450,856.10</b>	<b>498,121.12</b>	<b>341,246.12</b>	<b>15,000.00</b>	<b>5,901,958.70</b>
<b>% of total budget</b>	<b>0.34 %</b>	<b>26.73 %</b>	<b>58.46 %</b>	<b>8.44 %</b>	<b>5.78 %</b>	<b>0.25 %</b>	<b>100.00 %</b>

## E.5 Project Budget - Overview per Partner/ per Budget Line

Partner	Staff	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and construction works	Sub-total	Revenues	Total
PP 1	266,585.00	36,987.75	14,925.00	606,739.00	102,585.00	4,243,266.00	5,273,487.75	0.00	5,273,487.75
PP 2	79,552.00	11,932.80	0.00	28,982.00	18,362.00	0.00	139,726.80	0.00	139,726.80
PP 3	87,462.00	13,119.50	0.00	29,200.00	14,270.00	0.00	144,751.30	0.00	144,751.30
PP 4	32,855.00	4,943.25	0.00	7,922.00	14,970.00	0.00	60,790.25	0.00	60,790.25
PP 5	147,264.00	22,089.60	0.00	113,847.00	0.00	0.00	283,200.60	0.00	283,200.60
<b>Total (€)</b>	<b>613,818.00</b>	<b>92,072.70</b>	<b>14,925.00</b>	<b>786,590.00</b>	<b>151,287.00</b>	<b>4,243,266.00</b>	<b>5,901,958.70</b>	<b>0.00</b>	<b>5,901,958.70</b>
<b>% of total budget</b>	<b>10.40 %</b>	<b>1.56 %</b>	<b>0.25 %</b>	<b>13.33 %</b>	<b>2.56 %</b>	<b>71.90 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>

## E.6 Project Budget - Overview per Work Package/ per Budget Line

Work Package	Staff Costs (€)	Office and administration (€)	Travel and accommodation (€)	External expertise and services (€)	Equipment (€)	Infrastructure and Works (€)	Sub-total (€)	Revenues (€)	Total (€)
WP 1	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
WP 2	87,481.00	13,122.15	0.00	164,150.00	0.00	0.00	265,093.15	0.00	265,093.15
WP 3	0.00	0.00	0.00	118,000.00	0.00	0.00	118,000.00	0.00	118,000.00
WP 4	235,806.00	35,823.90	8,355.00	172,725.00	97,852.00	0.00	554,158.90	0.00	554,158.90
WP 5	140,267.00	21,040.05	5,870.00	133,730.00	53,435.00	0.00	354,442.05	0.00	354,442.05
WP 6	147,264.00	22,089.60	0.00	162,645.00	0.00	4,243,266.00	4,575,264.60	0.00	4,575,264.60
WP 7	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
<b>Total (€)</b>	<b>613,818.00</b>	<b>92,072.70</b>	<b>14,925.00</b>	<b>786,590.00</b>	<b>151,287.00</b>	<b>4,243,266.00</b>	<b>5,901,958.70</b>	<b>0.00</b>	<b>5,901,958.70</b>
<b>% of total budget</b>	<b>10.40 %</b>	<b>1.56 %</b>	<b>0.25 %</b>	<b>13.33 %</b>	<b>2.56 %</b>	<b>71.90 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>



## Part F - Partners contribution

## Source(s) of Contribution

Total Contribution 1,180,391.74 Total Contribution Target 1,180,391.74

## PP1 - Budapest II. District Government

Name of Organisation/ Source of Contribution	Legal Status	% of Total Partner Contribution	Amount (€)	Cash or In-kind Contribution	Comment
Budapest II. District Government	Public	100.00 %	1,054,697.55	in-kind	A projekt keretében kialakításra kerülő kulturális központot kívánjuk felajánlani.
Total (€)		100.00 %	1,054,697.55		Contribution Target 1,054,697.55

## PP2 - II. District Cultural Nonprofit Ltd.

Name of Organisation/ Source of Contribution	Legal Status	% of Total Partner Contribution	Amount (€)	Cash or In-kind Contribution	Comment
II. District Cultural Nonprofit Ltd.	Public	100.00 %	27,945.76	cash	A megadott hozzájárulás készpénzben történik a bevezetett személyi jellegű költségekkel.
Total (€)		100.00 %	27,945.76		Contribution Target 27,945.76

## PP3 - MOME

Name of Organisation/ Source of Contribution	Legal Status	% of Total Partner Contribution	Amount (€)	Cash or In-kind Contribution	Comment
MOME	Public	100.00 %	28,950.26	cash	A megadott hozzájárulás készpénzben történik a bevezetett személyi jellegű költségekkel.
Total (€)		100.00 %	28,950.26		Contribution Target 28,950.26

## PP4 - THINK HEALTHILY FOUNDATION

Name of Organisation/ Source of Contribution	Legal Status	% of Total Partner Contribution	Amount (€)	Cash or In-kind Contribution	Comment
THINK HEALTHILY FOUNDATION	Public	100.00 %	12,158.05	cash	A megadott hozzájárulás készpénzben történik a bevezetett személyi jellegű költségekkel.
Total (€)		100.00 %	12,158.05		Contribution Target 12,158.05

## PP5 - REKONTIR ARCHITECTS Ltd.

Name of Organisation/ Source of Contribution	Legal Status	% of Total Partner Contribution	Amount (€)	Cash or In-kind Contribution	Comment
REKONTIR ARCHITECTS LTD.	Private	100.00 %	56,540.12	cash	A megadott hozzájárulás készpénzben történik a bevezetett személyi jellegű költségekkel.
Total (€)		100.00 %	56,540.12		Contribution Target 56,540.12



Part C - Risk Management

Description of the risk	Impact	Properties	Actions to mitigate the risk
<p>Szabványi kockázat, ami a projekt időbeni teljesítéséhez kórható.</p> <p>A projekt megvalósítására maximum 3 év áll rendelkezésre. Ez a határidő egy-egy feladatra valószínűleg innovatív módon relatív szűk.</p>	<p>Impact</p> <p>Likelihood</p>	<p>Minor</p> <p>Probable</p>	<p>A projekt felhívás a költséges esetekben az implementációra további 1 évet határoz meg.</p> <p>A feladatok időbeli ütemezése a tervek alapján reális.</p>
<p>Politikai kockázat.</p> <p>Az előremutató megoldásokkal szembeni legnagyobb akadályt a magyarországi közbeszerzési rendszer jelenti.</p> <p>A közbeszerzési rendszer az innovatív rendszerek fejlesztését nehezíti meg, mivel azokban meghatározott feladatok és célok plaktárlatkozó tényezők minősülnek.</p>	<p>Impact</p> <p>Likelihood</p>	<p>Major</p> <p>Possible</p>	<p>A jogszabályi környezet merevségéből fakadó nehézségeket kiváló szakemberek és a jogalkotók tervezési látsza való bevonásával kívánjuk orvosolni.</p>
<p>Társadalmi kockázat.</p> <p>A helyi lakosok igényeit és a helyi szükségleteket nem elégíti ki, ezáltal nem jut el a megfelelő célközönséghez.</p>	<p>Impact</p> <p>Likelihood</p>	<p>Major</p> <p>Remote</p>	<p>A vállalkozáság értelmezésünkben nagyon tág fogalmat jelent. Feldeit minden generációt, hagyományos és nem hagyományos embereket egyaránt. Érintett mind a hatékony helyzeti és a gazdagabb csoportok is.</p> <p>Ávárható fogyasztói magatartásokra előzetes felméréseket készítettünk, amelyekből az jósolható, hogy a projektünk valóban innovatív és hiánypótló a maga nemében.</p>
<p>Külső negatív behatások.</p> <p>A legtöbb beruházás zöld területet vesz el a városrészből, melyet a Zöld szervezetek gyakran joggal támadnak (Green peace, Levegő munkacsoport stb.)</p>	<p>Impact</p> <p>Likelihood</p>	<p>Major</p> <p>Possible</p>	<p>A gyors parttörzés előre kezelte ezt a kockázatot hiszen a zöld területek megmaradnak és növényi előviláguk színesebbé, gazdagabbá válik állala.</p>
<p>Építőipari kivitelezés kockázata.</p> <p>Jelenleg hiány mutatkozik munkakerőből, kapacitásból és építőanyagokból egyaránt.</p> <p>A magyar gazdaság egyre erősödő problémája a munkaerőhiány, főbb mint 250.000 álláshely áll betöltetlenül.</p> <p>A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szakszerűség számú, megfelelő képességű s zűmelyi állományhiánya.</p>	<p>Impact</p> <p>Likelihood</p>	<p>Major</p> <p>Possible</p>	<p>A kockázat kezelésére a pontos tervezés és építőipari kapacitások előre történő lekötése nyújt garanciát.</p> <p>Fő célunk, hogy a munkavállalókat versenyképes jövedelemmel, illetve megfelelő munka körülményekkel és zűmőzzük. Ezzel fenntartható a munkavállalók motiváltsága.</p>



## Part H - Confirmation

**(Main) Urban Authority confirmation and signature**

(Main) Urban Authority Budapest II. District Government

By signing the application form the (Main) Urban Authority hereby confirms that:

- the Urban Authorities involved in this project proposal are not involved in other proposals submitted to the UIA Initiative as part of this current Call for Proposals;
- the project neither in whole nor in part has or will receive any other complementary EU funding (except for the funding indicated in this application form) during the whole duration of the project;
- the project partners listed in the application form are committed to take part in the project's activities and financing;
- the (Main) Urban Authority and the project partners will act according to the provisions of the relevant national and EU legislation and policies (especially regarding structural funds, public procurement, state aid, environment and equal opportunities) as well as the specific provisions of the UIA Initiative;
- the information in the Application Form is accurate and true to the best knowledge of the (Main) Urban Authority
- general information about this project can be used by the UIA Initiative to liaise with national and regional authorities in charge of implementation of operational programmes funded by the European Structural and Investment Funds

Forename, Surname Gergely, Órsi Date 12/12/2019

Position mayor Place Budapest

Authorized signature  
of (Main) Urban  
Authority

**Napirend 6./ pontja**

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet módosítása (írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.  
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2019.(XII.20.)  
önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti  
tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és  
helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004. (X.13.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ában, 36. § (2) bekezdésében, és 42. § (2) bekezdésében, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: **R.**) 6. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az értékpapírok által megtestesített tulajdonosi jogokat a (2) bekezdés rendelkezésétől eltérően a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és a tanácsnokok feladatköréről szóló 24/2019.(XI.18.) önkormányzati rendelet szerinti bizottság gyakorolja.”

**2. §**

Az R. 12. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Méltányosságból a követelésről akkor lehet lemondani, ha a kérelmező részére a követelés kiegyenlítése igazoltan az életfenntartását veszélyezteti, vagy ellehetetleníti, és ezt a körülményt a kérelmező igazolja, beleértve azt is, hogy a kérelmező és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozói összes jövedelme alapján az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 3,5-szeresét, egyedülálló személy esetén a 4-szeresét nem haladja

meg, valamint a kérelmező, és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója nem rendelkezik beköltözhető ingatlan tulajdonjogával vagy ingatlan haszonélvezeti jogával, továbbá olyan vagyonnal, amelynek együttes forgalmi értéke a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszázötvenszeresét meghaladja, és ezeket hitelt érdemlően igazolja. A méltányossági kérelem tekintetében a határozathozatalra a 6. § (2) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság (a továbbiakban: KKSEB) véleményezési jogot gyakorol.”

### 3. §

Az R. 27. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az önkormányzati lakás szociális helyzet alapján történő bérbeadása pályázati eljárásban történik. A pályázatot a KKSEB javaslata, valamint a GTB előzetes véleménye alapján a Képviselő-testület írja ki, és bírálja el.”

### 4. §

Az R. 29. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az állami támogatással megvalósított szociális elhelyezést biztosító lakás bérbeadásáról, amennyiben a lakás a bérleti szerződésben meghatározott időtartam előtt megüresedik – a rendeletben ezen lakások bérbeadására meghatározott egyéb szabályok alkalmazásával – a KKSEB javaslatára a GTB véleménye alapján a Képviselő-testület dönt.”

### 5. §

Az R. 30/D. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Ha a kényszerbérlet helyett pénzbeli térítést kér, ennek összege nem haladhatja meg a kényszerbérlettel terhelt lakás beköltözhető forgalmi értékének ötven százalékát. Ha a kényszerbérlet kisebb lakást és pénzbeli térítést fogad el, ezek együttes értéke sem haladhatja meg a kényszerbérlettel terhelt lakás forgalmi értékének ötven százalékát. A pénzbeli térítés mértékét a 6. § (2) bekezdésére figyelemmel a Képviselő-testület, vagy a GTB határozza meg. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben az ötven százalékos kikötéstől – a KKSEB és a GTB javaslata alapján – a Képviselő-testület eltérhet. „

### 6. §

#### (1)

Az R. 30/E. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A szociális alapú bérbeadás, vagy az állami támogatással megvalósított szociális elhelyezést biztosító lakásbérlet időtartama legfeljebb 5 év, melynek lejártakor a bérbeadó a bérlő részére a lakást 1-5 évre újra bérbe adhatja, amennyiben továbbra is megfelel a szociális alapon történő, illetve az állami támogatással megvalósított szociális elhelyezést biztosító lakások bérbeadása feltételeinek és maradéktalanul eleget tett a korábbi szerződésben vállalt kötelezettségeinek. Az újabb bérbeadásról a KKSEB javaslata, valamint a GTB előzetes véleménye alapján a Képviselő-testület dönt.”

#### (2)

Az R. 30/E. §-a az alábbi új (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Amennyiben a szerződés lejártát követően a volt bérlő már nem felel meg a szociális helyzet alapján történő, illetve az állami támogatással megvalósított szociális elhelyezést biztosító lakások bérbe adására e rendeletben meghatározott feltételeknek, vagy a lakásra az újbóli öt évre kötött bérleti szerződés is lejárt, a lakás ismételt bérbe adására a Képviselő-testület egyedi döntésével maximum 5 évre, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások béréről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott mindenkori piaci alapú bérleti díj, illetve az állami támogatással megvalósított szociális lakások esetében e rendelet 29. § (4) bekezdésében meghatározott bérleti díj 1,5-szeres összegének, továbbá a szerződés megkötését megelőzően három havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése mellett adható bérbe.”

## 7. §

### (1)

Az R. 38. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lakás esetén a jogcím nélküli használó kérelmére méltányosságból a KKSEB javaslata alapján a GTB eltekinthet a használati díj (2) bekezdés szerinti emelésétől, vagy megfizetésétől, ha a jogcím nélküli lakáshasználó, illetve a lakásban vele együtt élő közeli hozzátartozóinak egy főre jutó nettó jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb mértékének a 3,5-szeresét, egyedülálló személy esetén a 4-szeresét nem haladja meg.”

### (2)

Az R. 38. § (11) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A részletfizetési megállapodás megkötésekor, a lakásra fennálló tőketartozásra a részletfizetési megállapodás aláírásának napjáig keletkezett késedelmi kamatok megfizetését a bérbeadó (használatba adó) felfüggeszti. Amennyiben az adós az előírt kötelezettségeket a megállapodásban foglaltaknak megfelelően teljesítette és a követelésről lemondásnak e rendelet 12. § (2) bekezdésében meghatározott jövedelmi és vagyoni feltételei fennállnak, a kamattartozás elengedéséről a KKSEB véleménye alapján a 6. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a GTB dönt.”

## 8. §

E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

**Órsi Gergely**  
polgármester

**dr. Szalai Tibor**  
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében 20 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosítása vált szükségessé a Képviselő-testület által létrehozott Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság, valamint a szociális alapon bérebe adott lakások bérleti szerződésének megszűnését követően a lakás ismételt bérebe adásával meghatározott feltételek tekintetében.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### 1. §-hoz

A módosítás átvezeti a Képviselő-testület által 2019. november 18-i ülésén elfogadott, a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 24/2019.(XI.18.) önkormányzati rendeletre hivatkozást.

### 2-5. §-okhoz

A Képviselő-testület a korábbi Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság helyett létrehozta a Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságot (továbbiakban: KKSEB). A KKSEB véleményezi az önkormányzatot megillető követelésről méltányosságból történő lemondást az R. 12.§ (2) bekezdése alapján, valamint a részletfizetési megállapodás megkötésekor, a lakásra fennálló tőketartozáshoz kapcsolódó kamattartozás elengedését az R. 38.§ (11) bekezdése alapján, továbbá javaslatot tesz az önkormányzati lakások szociális céllal történő bérbeadására kiírt pályázat elbírálására, az állami támogatással megvalósított szociális elhelyezést biztosító lakás bérbeadására, az R. 38.§ (4) bekezdése alapján lakás esetén a jogcím nélküli használó kérelmére a használati díj rendelet szerinti emelésétől, vagy megfizetésétől történő eltekintésre.

A KKSEB létrehozására tekintettel szükséges az új bizottsági megnevezés átvezetése az R. hivatkozott rendelkezésein.

### 6. §-hoz

A módosítás (1) bekezdése a Képviselő-testület által létrehozott KKSEB nevét vezeti át.

Az állami támogatással megvalósított, szociális elhelyezést biztosító lakások esetében – a többi szociális lakástól eltérően – eddig nem volt arra jogszabályi lehetőség, hogy a bérleti szerződés lejártát követően, amennyiben a volt bérlő körülményei már nem felelnek meg a lakás ismételt bérebe adására az R-ben meghatározott jövedelmi-vagyoni feltételeknek, de egyéb méltánylást érdemlő körülmény miatt indokolt a lakhatás önkormányzati lakásban történő további biztosítása, ismételten bérebe adásra kerülhessen, és intézkedni kell a lakás kiürítése iránt. Ezzel az intézkedéssel a kérelmezők sok esetben kilátástalan helyzetbe kerülnének, mivel lakhatásukat csak a szabad piacon bérelhető lakásokban tudnák a továbbiakban biztosítani, amelynek költsége annyira magas, hogy amellet további megtakarításra már nincs lehetőségük, így az esély, hogy valamikor saját otthonhoz jussanak, teljesen elvész számukra, és sok esetben még a család megélhetése is veszélybe kerül.



A fentiekre tekintettel a módosítás lehetőséget biztosít arra, hogy amennyiben a szerződés lejártát követően a volt bérlő már nem felel meg a szociális helyzet alapján történő, illetve az állami támogatással megvalósított szociális elhelyezést biztosító lakások bérbe adására az R-ben meghatározott feltételeknek, a lakás ismételt bérbe adására a Képviselő-testület egyedi döntésével sor kerülhessen maximum 5 évre, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások béréről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott mindenkori piaci alapú bérleti díj, illetve az állami támogatással megvalósított szociális lakások esetében az R. 29. § (4) bekezdésében meghatározott bérleti díj 1,5-szeres összegének, továbbá a szerződés megkötését megelőzően három havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése mellett. Ez a módosítás vonatkozik továbbá azon kérelmezőkre is, akiknél a lakásra az újbóli öt évre kötött bérleti szerződés is lejárt.

#### 7. §-hoz

A módosítás szintén a Képviselő-testület által létrehozott KKSEB nevét vezeti át.

#### 8. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

#### **Napirend 7./ pontja**

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására (írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Annus Béláné  
Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet alkotásra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.  
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

#### **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete az átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és az államháztartásról szóló - többször módosított - 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 25. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a költségvetési gazdálkodás folyamatosságának biztosítása, a pénzügyi gondok elkerülése érdekében a költségvetési rendelet elfogadásáig a finanszírozás és a költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól a következőket rendeli el:

## A rendelet hatálya

### 1. §

- (1) A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és intézményei – ideértve a Polgármesteri Hivatalt is – gazdálkodása és feladatai finanszírozása során jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azon időszakban, amikor az Áht 25. §-a szerint az önkormányzat külön rendeletben jogosult a gazdálkodási szabályok megállapítására.
- (2) Értelmező rendelkezések:
- Tárgyév: azon költségvetési év, amelyre a Képviselő-testület még nem alkotta meg költségvetési rendeletét.
  - Előző év: a tárgyévet megelőző költségvetési év.
  - Átmeneti időszak: a tárgyév január 1-je és a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetése közötti időszak.

## Átmeneti finanszírozási és gazdálkodási szabályok

### 2. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az átmeneti időszakban az önkormányzat bevételeinek folytatólagos beszedésére és a kiadásoknak 3.–9. §-okban meghatározott feltételekkel történő teljesítésére.

### 3. §

(1) A nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és az intézmények működési kiadásainak havi teljesítéséhez az előző évi jóváhagyott eredeti működési célú költségvetési támogatásokból az 1/12 részének megfelelő összegű költségvetési támogatási előirányzatok használhatóak fel.

(2) Az (1) bekezdésben foglalttól eltérő mértékű működési támogatás biztosítását indokolt esetben – ideértve azon eseteket is, amelyek a Képviselő-testület előző évi döntése alapján, a tárgyév átmeneti időszakában jelentkező végrehajtás okán keletkeznek – a Polgármester engedélyezheti. Az így folyósított többlettámogatás okáról és mértékéről a Polgármester a következő rendes ülésen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.

(3) A nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásainak havi teljesítése az előző évi eredeti dologi kiadási előirányzatok 1/12 részének mértékéig, illetve a folyamatos szerződésekben előírt mértékig történhet.

(4) Az átmeneti időszakban általános bérfejlesztésre kötelezettséget vállalni nem lehet, kivétel a közalkalmazottak és a köztisztviselők előmenetelével kapcsolatos átsorolások, valamint a jogszabályi változások miatti kötelező többlet juttatások időarányos része, illetve a jogszabályban kötelezően meghatározott juttatások, költségterítések.

(5) Az átmeneti időszakban a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők részére a Képviselő-testület előző évi költségvetési rendeletében elfogadott mértékű illetménykiegészítés fizethető.

(6) Az átmeneti időszakban a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 133. § (3) bekezdése szerint az előző évre megállapított alapilletmény-eltérítéssel számolt illetmény fizethető.

(7) Jutalom nem fizethető, kivételt képez az átmeneti időszak alatt esedékessé vált jubileumi jutalom, valamint az előző évben kiírt céljutalom a teljesítés igazolások alapján.

(8) A jogerős döntések szerinti kötelezettségek kifizethetők.

(9) Az előző év végéig benyújtott, nyertes pályázatokhoz rendelt önrészek, valamint az utófinanszírozás keretében biztosított támogatások terhére történő kifizetések teljesíthetők.

#### 4. §

(1) A 3.§ (3) bekezdésében foglaltakon túl a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntései alapján a tárgyévi költségvetésben tervezendő – és a döntéshez a végrehajtási felhatalmazást biztosító – feladatok előirányzatai terhére lehet kötelezettséget vállalni, valamint kiadásokat teljesíteni.

(2) Az előző év költségvetési rendeletében a tárgyévi költségvetés terhére jóváhagyott beruházási és felújítási feladatokra – az előző év költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatok mértékéig – kötelezettség vállalható, és kiadás teljesíthető.

#### 5. §

(1) A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szoc. rendelet) alapján biztosított szociális pénzbeli és természetbeni támogatások a rendeletben foglaltak betartása mellett kifizethetők.

(2) A Szoc. rendelet 18. § alapján a betegápolási kiegészítő támogatást a Képviselő-testület előző évi költségvetési rendeletében elfogadott összegben határozza meg.

#### 6. §

A bérlakás elidegenítési feladatokhoz kapcsolódóan kifizethetők:

- az előző évről áthúzódó munkák ellenértékei
- az előző december 31-ig megkötött szerződések ellenértékei
- az átmeneti időszakban ténylegesen befolyt bevételekkel összefüggően felmerülő kiadások.

#### 7. §

A nem önkormányzati intézmények, alapítványok, egyéb szervezetek részére kifizetések kizárólag az előző év december 31-ig megkötött megállapodások, illetékes bizottságok döntései, képviselő-testületi kötelezettségvállalások alapján teljesíthetők.

## 8. §

(1) A nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és az intézmények felújítási, beruházási feladataihoz és felhalmozási célú pénzeszköz átadásaihoz kapcsolódóan:

- a) az előző évi előirányzat maradvány erejéig az elvégzett és leigazolt munkák ellenértéke kifizethető,
- b) a korábbi képviselő-testületi vagy bizottsági döntések alapján már folyamatban lévő közbeszerzési eljárások keretében szerződés köthető és kifizetés teljesíthető,
- c) a korábbi képviselő-testületi vagy bizottsági döntések alapján kiírásra kerülhetnek a közbeszerzési eljárások, amelyek alapján szerződés köthető és kifizetés teljesíthető,
- d) az előző év december 31-ig megkötött szerződések tárgyévi üteme szerint elvégzett és leigazolt munkák ellenértéke kifizethető.

(2) A jóváhagyott, folyamatban lévő felhalmozási feladatoknál szerződésmódosítás csak a Képviselő-testület minősített többségű döntésével irányulhat az előző év december 31-ig megkötött szerződés tárgyévi üteme nettó összegének növelésére.

(3) Új fejlesztési feladatra és pénzeszköz átadásra közbeszerzési eljárás nem indítható, kötelezettség nem vállalható, kifizetés nem teljesíthető, ide nem értve a jelen § (4) bekezdése alapján induló új feladatokat.

(4) A kerületi önkormányzati, valamint intézményi beruházásokra (építési, beruházási beszerzésre) és intézményi, út-, parkfelújításokra, árubeszerzésekre, szolgáltatások megrendelésére a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének közbeszerzésekről szóló szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 9. §

(1) A tárgyévi költségvetés terhére, az általános tartalékon belül, „Átmeneti időszak feladattal nem terhelt tartaléka” jogcím alatt létrehozott tartalék összege 30 000 eFt, amelynek felhasználását az egyedi cél meghatározásával a Polgármester engedélyezi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tartalék terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(3) Gépek, berendezések, felszerelések körébe tartozó új beszerzést indokolt esetben az (1) bekezdés szerinti általános tartalék terhére a Polgármester engedélyezhet. A beszerzés egyedi értékhatára az 1 000 eFt-ot, az összes ilyen beszerzés értékhatára az átmeneti időszakban pedig a 10 000 eFt-ot nem haladhatja meg.

(4) A Polgármester dönthet az elkülönített bérlakás értékesítési számlán kezelt pénzeszközök ideiglenes igénybe vételéről.

## 10. §

Az érvényben lévő szerződések csak jogszabályi változásokból adódóan módosíthatók.

**Záró rendelkezések****11. §**

(1) E rendelet 2020. január 01. napon lép hatályba és a 2020 évi költségvetési rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról szóló 35/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelete,
- b) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról szóló 35/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 46/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete

**Órsi Gergely**  
polgármester

**dr. Szalai Tibor**  
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében 21 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

**Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 25. §-ban foglalt felhatalmazás alapján megalkotott rendelet célja az átmeneti időszak finanszírozására és a költségvetési gazdálkodásra szabályozás meghatározása, a folytonosság fenntartása, a pénzügyi zavarok elkerülése érdekében.

**Részletes indokolás**

Az 1. § (1) bekezdése az „új” Áht. megfelelő hivatkozását rögzíti a rendeletalkotásra.  
Az 1. § (2) bekezdése a rendeletben alkalmazott kifejezésekre vonatkozó értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

A 2. § a Polgármester felhatalmazását tartalmazza az átmeneti időszak bevételeinek beszedésére és kiadásainak teljesítésére.

A 3. § (1) bekezdése a nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és az intézmények működési kiadásainak teljesítése vonatkozásában határozza meg az átmeneti időszakban felhasználható összeg nagyságát.

A 3. § (2) bekezdése az előző évben elfogadott Képviselő-testületi döntések hatására indokolt többlettámogatás engedélyezésére tartalmaz felhatalmazást a Polgármesternek, tájékoztatási kötelezettség előírásával.

A 3. § (3) bekezdése a nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásainak teljesítése vonatkozásában határozza meg az átmeneti időszakban felhasználható összeg nagyságát.

A 3. § (4) – (7) bekezdése a közalkalmazottak és köztisztviselők bérfelállításával, illetménykiegészítésével, az alapilletmény eltérítésével és a jutalom kifizetésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A 3. § (8) bekezdése előírja, hogy jogerős döntések esetén a kifizetést teljesíteni kell.

A 3. § (9) bekezdése az előző évben benyújtott, vagy utófinanszírozott pályázatok kifizethetőségét szabályozza.

A 4. § (1) bekezdése a Képviselő-testület döntése alapján lehetővé teszi a tárgyévi költségvetésben tervezendő előirányzatok terhére a kötelezettségvállalást és a pénzügyi teljesítést.

A 4. § (2) bekezdése az előző évben elfogadott, de a tárgyévre vonatkozó felújítási és beruházási előirányzatok mértékéig engedélyezi a kötelezettségvállalást és pénzügyi teljesítést.

Az 5. § (1) bekezdése lehetővé teszi bármely jogcímen szociális segélyek kifizetését.

Az 5. § (2) bekezdése a helyi rendeletben biztosított ápolási díj kiegészítő támogatás mértékét határozza meg.

A 6. § a bérlakás elidegenítési feladatokhoz kapcsolódó kifizetéseket szabályozza.

A 7. § a nem önkormányzati intézmények, alapítványok, egyéb szervezetek részére történő kifizetések alapjául szolgáló megállapodások megkötésének, bizottsági, Képviselő-testületi döntések meghozatalának határidejét rögzíti.

A 8. § (1) bekezdése a nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és az intézmények felújításaihoz, beruházásaihoz kapcsolódó kötelezettségvállalások, kifizetések feltételeit szabályozza.

A 8. § (2) bekezdése a felhalmozási feladatokat megalapozó kötelezettségvállalások módosítási határidejét és a módosítás egyéb feltételeit rögzíti.

A 8. § (3) bekezdése elrendeli, hogy új fejlesztési feladatra, pénzeszköz átadásra csak a 4. § alapján van lehetőség.

A 8. § (4) bekezdése közbeszerzési törvény és a helyi közbeszerzési szabályzat rendelkezéseinek alkalmazását írja elő.

A 9. § (1) – (3) bekezdése az átmeneti időszak alatt felhasználható feladattal nem terhelt tartalékkerettel kapcsolatos felhatalmazást, felhasználási szabályokat, keretösszegeket tartalmazza.

A 9. § (4) bekezdése a bérlakás értékesítési számlán kezelt pénzeszközök ideiglenes igénybevételével kapcsolatosan a Polgármester felhatalmazását és az igénybevétel feltételeit tartalmazza, tájékoztatási kötelezettséggel.

A 10. § az érvényben lévő szerződések módosításának szabályát rögzíti.

A 11. § (1) – (2) bekezdése a hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

### **Napirend 8./ pontja**

Javaslat a II. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Kalocsai Tímea  
Városrendészeti Osztály vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

### **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő - testületének 31/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelete a II. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 23.§ (5) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A II. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendelet 5.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„(3) Az egészségügyi várakozási hozzájárulás a II. kerület közigazgatási területén lévő közúti várakozóhelyeken időtartam-korlátozás és díjfizetés nélküli várakozásra jogosít.”*

## 2. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

**Órsi Gergely**  
polgármester

**dr. Szalai Tibor**  
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében 21 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

### ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a II. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: **Rendelet**) módosítása vált szükségessé.

A Magyar Orvosi Kamara (a továbbiakban: **MOK**) kezdeményezte a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: **R.**) módosítását.

### RÉSZLETES INDOKOLÁS

#### 1.§-hoz

A **MOK** fővárosi házi- és gyermekorvosok parkolási problémájával kereste meg a Fővárosi Önkormányzatot, amelyek egy része a **R.** módosításával megoldható. A **MOK** szerint az egészségügyi várakozási hozzájárulás és az egészségügyi behajtási-várakozási hozzájárulás esetén az **R.-ben** előírt 2 óra időtartamú díjfizetés nélküli várakozásra jogosító időbeni korlátozás ésszerűtlen, tekintettel a 4 órás rendelési időre, valamint a rendelői adminisztrációra, és a betegekhez történő kiszállásra, ezért kezdeményezték az időkorlát eltörlését és így a parkolótárca használatának megszüntetését.

Budapest Főváros Közgyűlése a 23/2018. (VI.19.) Főv. Kgy. rendelettel módosította a 30/2010. (VI.4.) Fővárosi Közgyűlési rendeletet és annak mellékleteit.

A **R.** módosításával az egészségügyi várakozási hozzájárulás az adott kerület közigazgatási területén lévő közúti várakozóhelyeken időtartam-korlátozás és díjfizetés nélküli várakozásra jogosít. A legfeljebb 2 óra időtartamú díjfizetés nélküli várakozásra jogosító időbeni korlátozás eltörlésre került.



A fővárosi rendeletmódosítás eredményeként szükséges módosítani a **Rendelet 5. § (3)** bekezdését a fővárosi parkolási rendelet hatályos rendelkezése alapján.

## 2.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

### **Napirend 9./ pontja**

javaslat a „Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzatának Hajós Alfréd Sport Ösztöndíj” alapításáról és adományozásáról szóló ..../2019.(.....) új önkormányzati rendelet megalkotására

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Varga Előd Bendegúz  
Alpolgármester

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet alkotásra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.  
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

- **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének  
32/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete  
„Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzatának Hajós Alfréd Sport Ösztöndíj”  
alapításáról és adományozásáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 17. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Hajós Alfréd Sport Ösztöndíj alapításáról és adományozásáról a következőket rendeli el:

## 1.§

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) „Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzatának Hajós Alfréd Sport Ösztöndíja” névvel sport ösztöndíjat alapít. A sport ösztöndíj célja, hogy segítse Budapest Főváros II. kerületében életvitelszerűen lakó, azon sportolók felkészülését és versenyeztetését, akik az általános és középiskola nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat és valamely olimpiai sportágban kiemelkedő eredményt értek el.

## 2.§

(1) A sport ösztöndíjat pályázati úton lehet elnyerni, melyet az Önkormányzat minden év június 15-ig hirdet meg. A pályázati felhívást meg kell jelentetni a Budai Polgár című önkormányzati lapban, valamint az Önkormányzat honlapján és közösségi oldalán.

(2) A sport ösztöndíj évente legfeljebb tizenkét főnek adományozható. A tizenkét fő az alábbi megoszlásban részesül a sport ösztöndíjből, 10 és 14 év közötti korosztályban 6 fő, 15-19 év közötti korosztályban 6 fő.

(3) A sport ösztöndíj tíz hónapra, az iskolaév időtartamára adományozható, amelynek összege 200 ezer Ft/fő. A megállapított sport ösztöndíj egy összegben kerül átutalásra.

### 3.§

(1) A „Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzatának Hajós Alfréd Sport Ösztöndíja” annak a fiatal sportolónak adományozható, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- legalább 1 éve a kerületben állandó lakóhellyel rendelkezik,
- megelőző évi tanulmányi eredménye legalább 3,51-ös átlagot eléri,
- valamely olimpiai sportágban magyar országos bajnokságon I-VI. helyezést, illetve európai vagy világversenyen I-VI. helyezést ért el,
- tárgyévi minimális életkora 10. betöltött életév, maximális életkora a tárgyévben be nem töltött 20. életév.

(2) Pályázni a rendelet melléklete szerint kitöltött pályázati adatlap benyújtásával lehet.

(3) A pályázathoz csatolni kell

- rövid szakmai önéletrajzot, az eddigi sportolói tevékenység bemutatását,
- az oktatási intézmény vezetőjének javaslatát,
- a bizonyítvány másolatát,
- sportegyesületi tagsági jogviszonyának igazolását, támogató javaslatát,
- az országos szakszövetség igazolását az elért sporteredményről.

(4) A 18 év alatti pályázók esetében a pályázatot a törvényes képviselő nyújthatja be.

(5) A sport ösztöndíj ugyanazon diák részére több egymást követő tanévben is adományozható.

(6) A sport ösztöndíjban részesülő ugyanilyen célra, önkormányzati forrásból támogatást nem igényelhet.

### 4.§

(1) A sport ösztöndíj kiírásáról és a pályázatok elbírálásáról Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 24/2019.(XI.18.) önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörrel rendelkező bizottság (továbbiakban: Bizottság) dönt.

(2) A pályázatok elbírálása sport szakemberek bevonásával történik.

(3) A formailag hibás vagy hiányos pályázatokat a Bizottság érdemi elbírálás nélkül zárja ki a pályázati eljárásból és erről értesíti a pályázót.

**5.§**

(1) Az Önkormányzat a nyertes pályázóval, vagy annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

(2) A sport ösztöndíj folyósítására a megállapodás aláírását követő 15 napon belül kerül sor.

(3) A sport ösztöndíjat – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1.sz. melléklet 3.2.6 pont szerint adó nem terheli.

**6.§**

A sport ösztöndíj pénzügyi fedezetét az Önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja.

**7.§**

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Órsi Gergely**  
**Polgármester**

**dr. Szalai Tibor**  
**Jegyző**

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében 21 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata 32/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletének  
melléklete

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata  
Hajós Alfréd Sport Ösztöndíj

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P

Név:	Születési idő: hely:	Állampolgárság:
Születési név:	Édesanyja leánykori neve:	
Adóazonosító jele:	TAJ száma:	
Lakcím:	Telefon:	
Levelezési cím:	E-mail:	
Szülő vagy gondviselő neve: címe: Telefon/email	Számlavezető bank neve: Bankszámlaszám:	
Oktatási intézmény neve: címe: Telefon/email		
Sportág megnevezése:		
Sportegyesület neve ahol jelenleg sportol:		
Címe:		
Levelezési címe:		
Telefonszáma:		
Edzőjének neve: Elérhetősége:		
Dátum:.....	Aláírás:.....	
Melléletek: 1.) Rövid szakmai önéletrajz, az eddigi sportolói tevékenység bemutatása 2.) Oktatási intézmény vezetőjének támogató javaslata 3.) Iskolai előmenetel igazolása – bizonyítvány másolat 4.) Sportegyesületi tagsági jogviszony igazolása 5.) Országos Szakszövetségi igazolás az elért eredményekről, támogató javaslat, sportegyesületi támogató javaslat.		

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### „Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzatának Hajós Alfréd Sport Ösztöndíj” alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata „Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzatának Hajós Alfréd Sport Ösztöndíja” névvel sport ösztöndíjat alapít. A sport ösztöndíj célja, hogy segítse Budapest Főváros II. kerületében életvitelszerűen lakó, azon sportolók felkészülését és versenyeztetését, akik az általános és középiskola nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat és valamely olimpiai sportágban kiemelkedő eredményt értek el.

### Részletes indokolás

#### 2. §-hoz

A sport ösztöndíj elnyeréséről, a pályázat kiírásának időpontjáról, megjelentetésének módjáról rendelkezik.

Meghatározza a sport ösztöndíjban részesíthetők számát, annak összegét.

#### 3.§-hoz

Rendelkezik a sport ösztöndíj pályázatának feltételeiről, a pályázathoz csatolandó mellékletekről.

#### 4 - 5.§-hoz

A sport ösztöndíj pályázatok elbírásának hatásköréről, rendjéről és a folyósítás módjáról rendelkezik.

#### 6.§-hoz

A sport ösztöndíj pénzügyi fedezetéről rendelkezik.

#### 7.§-hoz

Meghatározza a hatályba lépés napját.

### **Napirend 10./ pontja**

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Igazgató

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**367/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 211/2017. (VIII. 29.) határozatával elfogadott, 224/2017. (IX.28.) határozatával kiegészített, valamint a 291/2017. (XII. 19.), 226/2018. (X. 25.), 249/2018. (XI.27.) és 191/2019. (IX. 24.) határozataival módosított, Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában

- „A Hivatal jogállása, működési területe és tevékenysége” részben a nemzetiségi önkormányzatok felsorolása **kiegészül I. pontként a Budapest Főváros II. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzattal;**
- „A Hivatal szervezeti felépítésé”-t megjelenítő ábra helyébe jelen határozat 1. mellékletét képező **szervezeti ábra lép.**

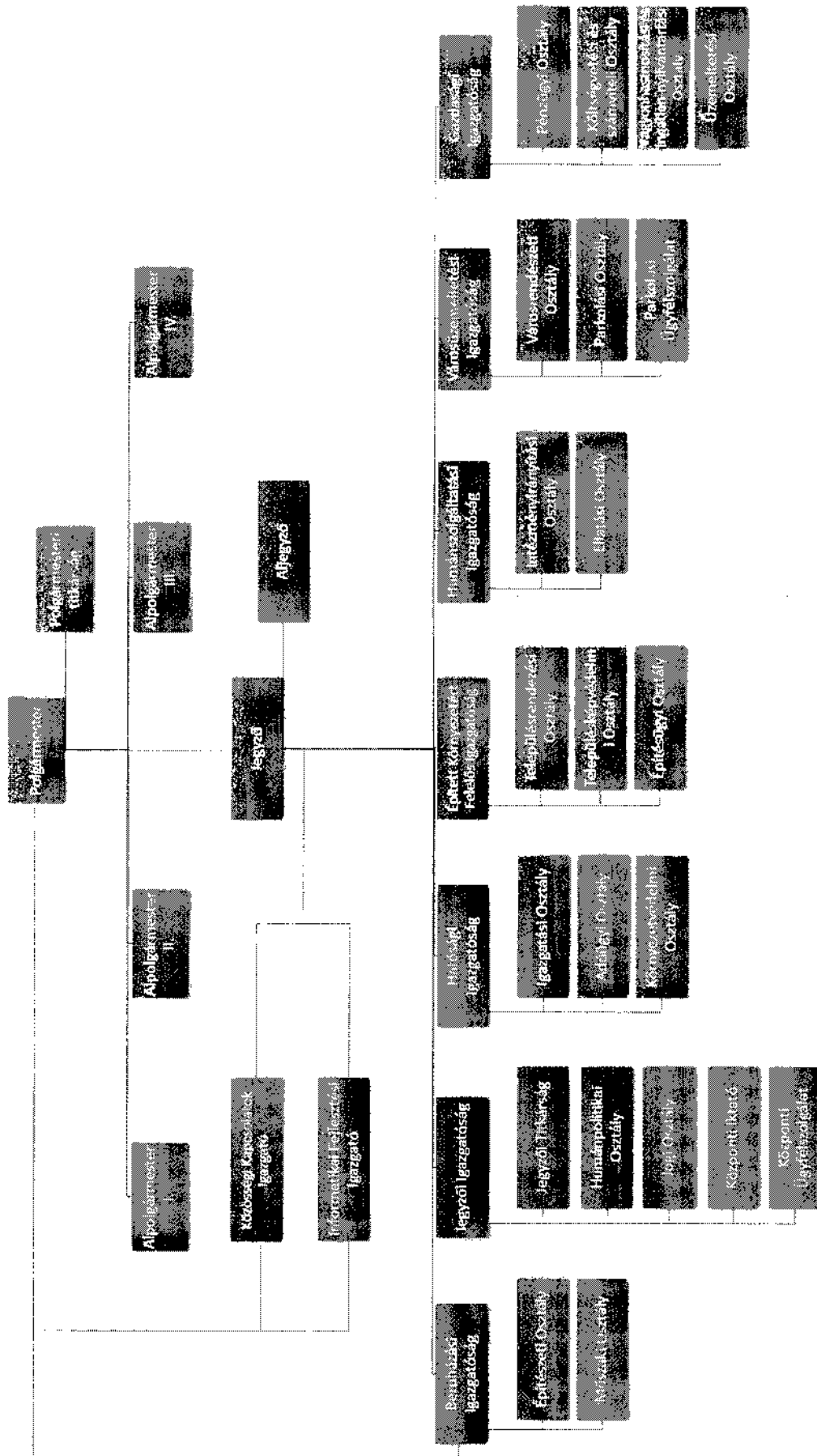
A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt a jelen határozat 2. mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának aláírására.

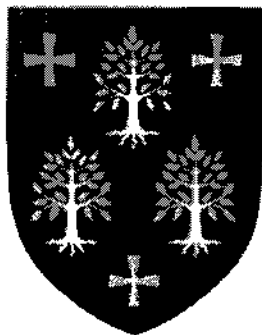
**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** 2019. december 20.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Határozat 1. melléklete



**Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal****SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

*Budapesti Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a 211/2017. (VIII.29.) határozatával elfogadott, 224/2017. (IX.28.) határozatával kiegészített, valamint 291/2017.  
(XII.19.), 226/2018. (X.25.), 249/2018. (XI.27.) és 191/2019. (IX.24) határozataival módosított*

*Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát  
egységes szerkezetben a 367/2019.(XII.19.) határozatával*

*2019. december 20-i hatálybalépéssel jóváhagyta*



## Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

### Szervezeti és Működési Szabályzat

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Alapító) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 41. § (6) és 84. § (1) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a működésével, valamint a polgármester, ill. a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az állami szervekkel történő együttműködés összehangolására

a 46/2013. (II.28.) határozatával, 2013. március 5-i hatállyal megalapította a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal-t (továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat, a Hivatal feladatai ellátásának belső rendjét és módját a Képviselő-testület elé az Mőtv. 67. § (1) bek. (d) pontja szerint a jegyző javaslatára a polgármester terjeszti elő elfogadásra.

A Képviselő-testület az Áht. 10. § (5) bekezdésében foglaltak, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 11. § (1) és (6) bekezdéseiben, 13. § (1) bekezdésében, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (2) és (7) bekezdéseiben foglalt kötelezettség alapján a 46/2013. (II.28.) képviselő-testületi határozattal elfogadott, és 285/2015. (X.29.) határozattal módosított egységes szerkezetű Alapító Okiratban foglaltak részletezésére elfogadja

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

#### Preambulum

A Polgármesteri Hivatal alapvető célkitűzése, hogy az emberekhez közel, velük együttműködve, őket segítve és ösztönözve szervezze szolgáltatási, közigazgatási tevékenységét, amely az ügyfelek, partnerek számára is egyértelműen a precíz, pontos és barátságos hivatal képét jelenti.

#### A Hivatal általános adatai

##### *A Hivatal megnevezése*

##### **Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal**

*Rövidített megnevezése:*

II. kerületi Polgármesteri Hivatal

*Idegen nyelvű megnevezései:*

Angolul: Mayor's Office for the 2nd District of Budapest

Németül: Bürgermeisteramt des 2. Bezirks Budapest

##### *A Hivatal székhelye és hivatalos elérhetőségei*

*Székhelye:* 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

*Telefon:* 346-5400

*Telefax:* 346-5592

*Postacím:* 1277 Budapest 23. Pf.: 21.



E-mail cím: [info@masodikkerulet.hu](mailto:info@masodikkerulet.hu)  
 Internet: [www.masodikkerulet.hu](http://www.masodikkerulet.hu)  
 Döntések, közlemények hivatalos megjelenése:  
 Hivatal hirdetőtáblája. Önkormányzat honlapja

#### Hivatal jelzőszámai

Törzskönyvi azonosító: 502009  
 Államháztartási azonosító (ÁHTI): 729040  
 KSH Statisztikai számjel: 15502003-8411-325-01  
 Adószáma: 15502003-2-41  
 TB száma: 225555-6  
 TEAOR: 84.11 Általános közigazgatás  
 Számlavezető Bank: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Bp., Akadémia u. 6.)  
 Fizetési bankszámlaszám: 12001008-01330897-00100008

#### Telephelyei<sup>1</sup>

1021 Budapest, Vadaskerti út 13/A.  
 1024 Budapest, Keleti Károly utca 15/A.  
 1024. Budapest, Buday László utca 5/C.  
 1024 Budapest, Mechtwart liget 3.  
 1024 Budapest, Káplár utca 2/C-D.  
 1024 Budapest, Margit körút 7.  
 1024 Budapest, Margit körút 15-17.  
 1027 Budapest, Margit körút 25-C.  
 1024 Budapest, Margit körút 31-33.  
 1027 Budapest, Frankel Leó utca 1.  
 1027 Budapest, Frankel Leó utca 5.  
 1027 Budapest, Frankel Leó utca 7-9.  
 1028 Budapest, Rezeda utca 10.  
 1023 Budapest, Bécsi út 17-21.

#### A Hivatal alapítója

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

#### Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv

neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete  
 székhelye: 1024 Budapest, Mechtwart liget 1.

#### A Hivatal alapításkori Alapító okirata

Létrehozásának éve: 2003.  
 Törzskönyvi nyilvántartási száma: 502009

#### A Hivatal közfeladatai

Az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

<sup>1</sup> A telephelyek felsorolását módosította a 291/2017. (XII.19.) Képviselő-testületi határozat 2017. december 22. napjától



### A Hivatal bélyegzői

Közepecsét. közepén Magyarország címerével. körben a következő felirattal:

„Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal”, valamint a szervezeti egység, illetőleg a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, főépítész megnevezését tartalmazza.

Azokról a bélyegzőkről, amelyeken Magyarország címere van, hivatalos bélyegző-nyilvántartást kell vezetni és gondoskodni kell a biztonságos őrzésükről. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani.

A bélyegzők nyilvántartásával, őrzésével és használatával kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző állapítja meg.

### A Hivatal jogállása, működési területe és tevékenysége

#### Hivatal jogállása

A Hivatal önálló jogi személy, amely illetékességi területén rendelkezik a jogszabályokban meghatározott, az önálló jogi személyiséghöz kapcsolódó jogokkal és kötelezettségekkel.

Tevékenysége alapján: közhatalmi költségvetési szerv

Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve

Előirányzatok feletti rendelkezési jogköre: teljes jogkörrel rendelkezik

Ingatlanok beruházása, feltűjtése tekintetében: kizárólagos jogkörrel rendelkezik

Vagyon feletti rendelkezési jogkör: Korlátozott: Kiterjed a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal eszközeinek tartós vagy eseti bérbeadására, továbbá a Hivatal rendeltetésszerű működése során elhasználandó, illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök - kivéve ingatlan – értékesítésére.

Vállalkozási tevékenység:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Hivatal az Ávt. 9. § (5) és (5a) bekezdése szerint, munkamegosztási megállapodás alapján ellátja az I. mellékletben felsorolt, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében az Áht. 9. §-a szerinti feladatokat.

A Hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXX. törvény és egyéb jogszabályok, továbbá együttműködési megállapodások alapján ellátja a

- a. Budapest Főváros II. kerületi Bolgár Önkormányzat
- b. Budapest Főváros II. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- c. Budapest Főváros II. kerületi Német Önkormányzat
- d. Budapest Főváros II. kerületi Szerb Önkormányzat
- e. Budapest Főváros II. kerületi Görög Önkormányzat
- f. Budapest Főváros II. kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- g. Budapest Főváros II. kerületi Örmény Önkormányzat
- h. Budapest Főváros II. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- i. Budapest Főváros II. kerületi Ruszin Önkormányzat
- j. Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat
- k. Budapest Főváros II. kerületi Ukrán Önkormányzat
- l. **Budapest Főváros II. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat**

adminisztrációs és ügyviteli feladatait, a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése tervezésének és végrehajtásának folyamán rá bízott feladatokat, biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételek megteremtését.



**A Hivatal működési területe**

Budapest főváros II. kerülete. Külön megállapodás alapján Budapest főváros társkerületei.

**A Hivatal tevékenységi köre****a) A Hivatal alaptevékenysége**

A Hivatal ellátja az Mőtv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Alaptevékenység: 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

Szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**b) Az alaptevékenységgel összefüggő egyéb szakfeladatok számjelei és megnevezései**

522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
680092	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
691002	Egyéb jogi tevékenység
749032	Minőségbiztosítási tevékenység
749033	Rendszertanúsítás
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841169	M. n. s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
841403	Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
842360	Kárpótlási, karrendezési, kártalanítási tevékenység
842421	Közterület rendjének fenntartása
842422	Igazgatásrendészet
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztása
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889961	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű –szerzési és –átalakítási támogatása
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása



### ***A Hivatal képviselete***

A Hivatalt a jegyző képviseli, távollétében az aljegyző, továbbá a jegyző által írásban meghatalmazott személy képviselheti.

A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében

- a törvény, és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

A vezetők képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított terület, feladatkör, ill. szervezet szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.

### **A Hivatal működési rendje, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök**

#### ***Feladat- és hatáskörök***

A Hivatal ellátja - az ISO minőségirányítási rendszer alkalmazásával - az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint a polgármesterre, jegyzőre, kivételesen a Polgármesteri Hivatal ügyintézője részére megállapított ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

#### ***A tevékenységek forrásai és az engedélyezett létszám***

A Hivatal az éves költségvetése és az alapító által a feladatok ellátásához biztosított vagyon használatával köteles közfeladatát ellátni és gazdálkodni. A Hivatal az Alapító okiratban, valamint jelen SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi.

Rendelkező jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a folyamatszabályozásokban hivatkozott jogszabályok

**A szervezeti egységek létszámát a jegyző határozza meg. A szervezeten belüli létszám-mozgást szükség esetén a Jegyző engedélyezi.**

**A feladatok forrásait a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat mindenkorli éves költségvetési rendelete tartalmazza.**

A Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős. A Hivatal belső szervezeti felépítését, a meghatározott feladat- és hatáskörök ellátását, a belső működésre vonatkozó részletes szabályokat a belső szabályozások tartalmazzák.

A polgármester és a jegyző belső intézkedésekben határozzák meg azokat a hivatali feladatokat, amelyek az önkormányzat munkájának szervezéséhez, az önkormányzati testületek döntéseinek megfelelő előkészítéséhez, végrehajtásához szükségesek.

A Hivatal illetékes szervezeti egysége a jogszabályok, továbbá vezetőségi igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést, tájékoztatót, előterjesztést stb. készíteni a Hivatal vezetőinek, a Képviselő-testületnek és szerveinek.

#### ***A nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő hivatali feladatok***

A nemzetiségi önkormányzatok működésének segítségével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, azok költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok előkészítését a Hivatal ezzel megbízott dolgozói



látják el.

A Hivatal szervezeti egységei vezetőinek - a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben - kötelességük a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, segítséget megadni.

**A Hivatalhoz rendelt jogi személyiséggel nem rendelkező költségvetési egységek**

Nincs.

**Gazdasági szervezet**

A Hivatalban a Gazdasági szervezet jogszabályban előírt feladatait a Gazdasági Igazgatóság látja el.

A Gazdasági szervezet a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő szabályzatok szerint felelős a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, az Önkormányzat működtetéséért, üzemeltetéséért, a vagyon használatáért, védelméért.

A Gazdasági szervezethez tartozó igazgató és osztályvezetők - feladataik ellátása körében - rövid távú, egy évet meg nem haladó hatállyal - más egységek önállóságát nem sértve - kellő határidő és erőforrás biztosításával belső végrehajtási utasításokat hozhatnak.

A Gazdasági szervezet tevékenységének irányítása, összehangolása, szabályozottsága, az együttműködés biztonsága, a párhuzamosságok kiszűrése, a feladatok hatékony ellátásának kimunkálása, organizálása, a szervezeti céloknak megfelelő fejlesztés előkészítése a Gazdasági vezető feladata, aki munkáját a Jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

A Gazdasági vezető a Hivatal gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel kialakítja, a gazdasági szervezeten keresztül működteti és fejleszti a belső kontrollrendszert, és ennek elemeként a kontrollkörnyezetet, a monitoring-rendszert, a kockázatkezelési rendszert, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét. A kontrollrendszer működését az éves költségvetési beszámolókor értékeli.

**Ellenőrzési rendszer**

A Hivatal által végzett ellenőrzések rendszere magában foglalja

- a hivatali egységek szakmai ellenőrzését, az önkormányzati intézmények törvényességi ellenőrzését,
- a hivatal, valamint a Képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek függetlenített ellenőrzését.

**Szakmai és törvényességi ellenőrzés**

A Jegyző irányítása szerint végzett független törvényességi és az igazgatók és osztályvezetők szakmai ellenőrzései a szervezeti egységekben folyó feladatok ellátásának rendszeres ellenőrzésére terjednek ki. Az ellenőrzések feladata, hogy az előírások és a célok, feladatok megvalósulásának összetételével értékelést adjon a feladatok végrehajtásának szabályosságáról és hatékonyságáról, mutasson rá a munkavégzés kedvező jegyeire, tárja fel a végrehajtást akadályozó tényezőket, a céloktól való eltérés okait, és tegyen javaslatot a hiányosságok felszámolására, a tevékenység fejlesztésére.

Az Önkormányzat intézményeit illetően a hivatal az ellenőrzési kötelezettségét

- a tervszerű szakosztályi ellenőrzésekkel, valamint
- külső szakértők igénybevételeivel teljesíti.

**Hivatali Kontrollrendszer**

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely célja, hogy a Hivatal



- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (*gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség, fenntarthatóság*) összhangban hajtsa végre.
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket.
- megvédje a Hivatal erőforrásait a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.

Emek érdekében a Jegyző irányításával a Hivatal minden szintjén érvényesülő

- kontrollkörnyezetet, ellenőrzési nyomvonalat,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket, FEUVE tevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring-rendszert kell kialakítani és működtetni.

#### Belső ellenőrzés

A Belső Ellenőrzés a tevékenységét a Jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékel, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei az alábbi feladatokat látják el:

- Belső ellenőrzés a Polgármesteri Hivatalnál.
- Felügyeleti jellegű ellenőrzés az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél (intézményeknél).
- Belső ellenőrzés az Önkormányzat vagy az Önkormányzat irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodása tekintetében.)
- Belső ellenőrzés az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel
- Tulajdonosi ellenőrzés az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXVII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.
- Ellenőrzés a helyi Nemzetiségi Önkormányzatoknál.
- Belső Ellenőrzés az Önkormányzat irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező bármely költségvetési szervnél (intézményeknél).
- Tanácsadó tevékenység ellátása.

#### A Hivatal irányítása és vezetése

##### A Hivatal irányítása

#### Polgármester

A Hivatalt a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva a polgármester irányítja. Gondoskodik az Mőrv.-ben, valamint más törvényekben és a képviselő-testület döntéseiben meghatározott feladatok ellátásáról. Egyes feladatainak és hatásköreinek gyakorlását másra átruházhatja, az átruházott hatáskört bármikor visszavonhatja.

A polgármester a Hivatal működésével kapcsolatos elvárásait a belső intézkedések kiadásával érvényesíti.

A polgármester és az alpolgármester(ek) közötti feladatmegosztást, ill. a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester intézkedésben szabályozza.

Az Önkormányzatot a polgármester képviseli.



E körben a polgármester:

- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására, belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására;
- az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal e feladatot ellátó szervezeti egységeinek közreműködésével látja el;
- a jegyző javaslatára meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- irányítja az alpolgármester(ek) tevékenységét, meghatározza az alpolgármester(ek) feladatait a Hivatal irányításában és a polgármester helyettesítésében, munkájának segítségével;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, és a gazdasági vezető tekintetében: (Áht. 9. §)
- Áht. 9. §-a alapján a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester(ek) és az intézmények vezetői tekintetében;
- meghatározza azokat a munkaköröket, amelyeknél a kinevezéshez, a vezetői megbízáshoz, a felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, a jutalmazáshoz az egyetértése szükséges;
- gondoskodik a Hivatal tevékenységének értékeléséről és a következő időszak feladatainak meghatározásáról, ezekről tájékoztatja az igazgatókat és sz osztályvezetőket;
- a Hivatal irányítása és a belső szervezeti egységek tevékenységének koordinációja érdekében rendszeres vezetői értekezletet, és/vagy szükség szerint munkaértekezletet tart az érintettek részvételével.

#### **Alpolgármester**

Az alpolgármester(ek) - a polgármester által meghatározott körben és a polgármester irányításával - közreműködnek a polgármester feladatainak ellátásában, munkájának segítségével.

E körben az alpolgármester:

- a polgármester által meghatározott feladatait a feladatot ellátó szervezeti egységek közreműködésével látja el;
- feladatkörében közreműködik a Hivatal belső szervezeti egységeinek koordinációjában;
- részt vesz a vezetői értekezleteken és a feladatköréhez kapcsolódóan a munkaértekezleteken;
- segíti a polgármester döntéseinek előkészítését és végrehajtásának ellenőrzését;
- közreműködik a Hivatal tevékenységének értékelésében és a következő időszak Hivatali feladatainak meghatározásában;
- megbízásra távollétében helyettesíti a Polgármestert.

#### **Átruházott hatáskörök**

A Képviselő-testület által a polgármesterre, ill. a jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök jegyzékét az Önkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.

#### **4 Hivatal vezetése**

##### **Jegyző**

A Hivatalt a jegyző vezeti. Gondoskodik az önkormányzati törvényben, valamint egyéb jogszabályokban, a képviselő-testület és a polgármester döntéseiben meghatározott feladatok ellátásáról, hatásköre gyakorlásáról. A jegyző a Hivatal vezetésével, működtetésével kapcsolatos belső szabályozásokat, Jegyzői intézkedéseket, egyedi utasításokban, ünnuntatókban rendeli el.

E körben a jegyző:





- feladatkörében segíti a polgármester, alpolgármester döntéseinek előkészítését és végrehajtásának ellenőrzését;
- javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára, ill. belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfelfogadási rend meghatározására, folyamatos aktualizálására;
- a Hivatali SZMSZ-ben foglaltak kibontására saját hatáskörben megszervezi és összehangolja a Hivatal szervezeti egységeinek munkáját, kialakítja a szervezeti egységeken belüli beosztást és az önálló munka-feladatköröket;
- meghatározza az aljegyző feladatait, és irányítja a munkáját;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző és a gazdasági vezető tekintetében;
- ellátja a gazdasági vezető irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodik a gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén annak helyettesítéséről, ill. javaslatot tesz az álláshely betöltésére. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra - a Polgármester egyetértésével - a gazdasági vezetői feladatok ellátására írásban kijelöl egy köztisztviselőt;
- a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, figyelemmel a polgármester által meghatározott egyetértési jogra;
- a Hivatal működésében és gazdálkodásában felelős a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség és a fenntarthatóság követelményeinek érvényesítéséért;
- gondoskodik a belső kontrollrendszer megszervezéséről és hatékony működtetéséről;
- az egyéb munkáltatói jogokat a szervezeti egységek köztisztviselői és munkaviszonyban álló munkavállalói tekintetében átutázhhatja a belső szervezeti egységek vezetőire;
- javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal feladatainak meghatározására az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- részt vesz a vezetőségi értekezleteken, és szükség szerint hivatali munkaértekezletet tart;
- rendszeres vezetői értekezletet tart a jegyzői feladatkörökben és hatáskörökben eljáró Hivatali igazgatók és az osztályvezetők számára;
- biztosítja a Hivatal munkavállalóinak képzését és továbbképzését;
- gondoskodik a Hivatal tekintetében az SZMSZ-ben foglaltak, valamint az ISO 2015 minőségbiztosítási politikájában megfogalmazottak betartásáról, a munkarendre, az ügyfelfogadásra vonatkozó szabályok érvényesítéséről, a munkafegyelem biztosításáról;
- felelős az alapító okiratban, jogszabályban, költségvetésben, vagy költségvetési keretben (az azok részét képező Megvalósítási tervben, Teljesítménytervben), illetve a Képviselő-testület által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért, a feladat ellátásáról beszámolási kötelezettség terheli;
- felelős a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért, a vagyonnevelői, tulajdonosi jogok gyakorlásáért;
- felelős a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomonkövetési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

#### Aljegyző

Az aljegyző - a jegyző által meghatározottak szerint és a jegyző irányításával - közreműködik a Hivatal vezetésében, munkájának megszervezésében.

E körben az aljegyző:

- ellátja - a jegyző akadályoztatása esetén - a jegyző helyettesítését;
- irányítja a hivatali hatósági feladatok ellátását;
- gondoskodik a közérdekű adatok megjelenítéséről, aktualizálásáról;
- vezeti a jegyző által meghatározott belső szervezeti egységek tevékenységét;



- segíti a jegyző döntéseinek előkészítését és végrehajtásának megszervezését, ellenőrzését.
- a jegyző által meghatározott körben közreműködik a Hivatal koordinációs tevékenységében;
- ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbizta, átruházott hatáskörben gyakorolja a jegyzői hatásköröket és a kiadmányozást;
- a vezetése alá tartozó szervezeti egységek vezetői számára munkaértekezletet hívhat össze a feladatok meghatározása és megszervezése, ellenőrzése céljából;
- felelős a Hivatal törvényességi ellenőrzési feladatait.

#### **Önálló vezetői munkakörök**

##### **Gazdasági vezető**

A gazdasági vezető - a jegyző által meghatározottak és a vonatkozó jogszabályok szerint - vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet.

E körben a gazdasági vezető:

- felelős a jogszabályokban és a belső szabályozásokban számára meghatározott feladatok ellátásáért;
- közreműködik a gazdálkodás rendjének kialakításában;

a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad.

##### **Minőségügyi vezető**

A minőségügyi vezető – a jegyző által meghatározottak szerint - irányítja a Hivatal ISO 2015 minőségirányítási rendszerének működését. Hatékonyságáról és fejlesztéséről a Jegyző képviselőjeként gondoskodik, feladatkörében a Hivatalon belül önállóan eljárhat, a szervezeti egységek vezetői részére utasítást adhat.

E körben a minőségügyi vezető:

- feladatkörében önállóan szervezi, irányítja, ellenőrzi, fejleszti a minőségirányítási rendszer működését, dokumentációját;
- felelős a minőségirányítási rendszer hatékony működéséhez szükséges minőség tudatosság kialakításáért, előmozdításáért, érvényesítéséért;
- szervezi a belső auditorok képzését, tevékenységük szakmai segítségét;
- gondoskodik a minőségirányítási rendszerből adódó feladatok koordinálásáról, végrehajtásáról, szakmai képviseléről.

#### **Szervezeti egységek vezetői**

##### **Igazgatók**

A Hivatal Igazgatóságainak vezetői közreműködnek a Hivatal vezetésében, munkájának megszervezésében.

E körben az Igazgatók többek között:

- vezetik igazgatóságukat, és felelősek az igazgatóság alá tartozó osztályok munkájának megszervezéséért, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséért
- közvetítik és képviselik a Polgármester és a Jegyző döntéseit a vezetésük alá tartozó osztályok felé
- ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbizta őket, ill. gyakorolják a polgármester, a jegyző által meghatározottak szerint a kiadmányozást;
- gondoskodnak a Hivatal ISO 2015 minőségirányítási rendszerének betartásáról, fejlesztéséről, a szabályzások érvényesítéséről, valamint a munkafegyelem biztosításáról;
- megszervezik és működtetik osztályaik és a hivatal más osztályai, valamint az érintett külső szervek közötti együttműködést, kapcsolatrendszert;
- működteti az igazgatóságot érintő teljesítményértékelési rendszert
- gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges információk (oktatás) átadásáról, a folyamatos munkavégzés feltételeiről;
- jóváhagyják a feladat – és hatásköri jegyzékeket



### Osztályvezetők

- vezetik osztályukat, és felelősek az osztály munkájának megszervezéséért, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséért;
- feladatkörükben irányítják, ellenőrzik a szakmai munkát;
- a hivatali és minőségirányítási célok figyelembe vételével meghatározzák az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit, a megvalósítási terv, a teljesítményterv és más stratégiai dokumentumok alapján az éves osztály célokat, feladatokat, ill. ezek teljesülését értékelik és nyilvántartják;
- felelősen ellátják a Hivatali kontrollrendszer és elemeinek működtetését,
- beszámolnak döntéseikről, tevékenységükről a felügyeletet ellátó igazgató felé;
- közvetítik és képviselik az igazgató döntéseit a vezetésük alá tartozó osztályok munkatársak körében;
- irányítási jogkörük keretében utasításadási jogkört gyakorolnak, határidőket tűznek ki, kialakítják a belső eljárási rendet, nyilvántartják a hatáskörükben kiadott belső rendelkezéseket;
- gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges információk (oktatás) átadásáról, a folyamatos munkavégzés feltételeiről;
- elkészítik az osztály feladat- és hatásköri jegyzékének aktualizálását, és az igazgató számára javaslatot tesznek ezek jóváhagyására;
- gyakorolják az osztály munkavállalói tekintetében a jegyző által átruházott egyéb munkáltatói jogköröket;
- ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző vagy az igazgató megbízza őket, ill. gyakorolják a polgármester, a jegyző által meghatározottak szerint a kiadmányozást;
- gondoskodnak a Hivatal ISO 2015 minőségirányítási rendszerének betartásáról, fejlesztéséről, a szabályzások érvényesüléséről, valamint a munkafegyelem biztosításáról;

### A Hivatal szervezeti tagozódása

#### Szervezeti szintek

A Hivatalban a következő szervezeti egységek működnek:

- a) **Igazgatóság:** A Hivatal koordinatív és operatív szervezeti egysége, amit jelen szabályzat hoz létre. Az igazgatóság vezetését – a polgármester egyetértésével – a jegyző által határozatlan időre kinevezett vezető beosztású köztisztviselő látja el, és irányítja az alá beosztott munkatársak munkáját. Az igazgatóság feladata az alá rendelt osztályok szakmai munkájának koordinálása, a vezetői utasítások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.
- b) **Osztály:** A Hivatal szakmai és operatív szervezeti egysége, amit az SZMSZ hoz létre. Az Osztály vezetését – a polgármester egyetértésével – a jegyző által határozatlan időre kinevezett vezető beosztású köztisztviselő látja el, és irányítja az alá beosztott munkatársak munkáját. Az Osztállyal megegyező jogállású szervezeti egységként működnek a vezetőség speciális feladatai ellátásában közvetlenül tevékenykedő szervezeti egységek (pl. Titkárság) is.
- c) **Önálló munkakörű vezető vagy referens:** Egy-egy speciális, jól körülhatárolható funkció feladatait ellátó, közvetlenül polgármesternek vagy jegyzőnek alárendelt, önálló jogállású munkakör. Munkáltatói döntéstől függetlenül lehet vezetői beosztású köztisztviselő, vagy előadói besorolású. Előadói besorolású önálló referens munkakört belső szabályozásban a jegyző is létrehozhat.
- d) **Munkacsoport (team):** Meghatározott feladat ellátására időszakosan, vagy tartosan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított, a jegyző vagy a jegyző által felhatalmazott projektmenedzser által létrehozott munkaszervezet (pl.: választási osztály, projekt team). Működését a jegyző vagy a jegyző által felhatalmazott projektmenedzser utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző vagy a feladattal megbízott projektmenedzser vezeti, és működési szabályait a jegyző, ill. a megbízott vezető vagy a team állapítja meg.
- e) **Biztos:** Rendkívüli feladatokra a jegyző által - meghatározott időszakra vagy feladat végrehajtására - megbízott, egyedi jogosítványokkal rendelkező hivatali köztisztviselő.





## A Hivatal feladatai

### Általános feladat- és hatáskörök

A Hivatal ellátja az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a polgármester, jegyző, a képviselő-testület hivatala ügyintézője részére megállapított közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

- a jogszabályok,
- az önkormányzati határozatok,
- a polgármester és a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasításai, intézkedései alapján.

A Hivatalra, az igazgatóságokra, az osztályokra és az önálló munkakörökre vonatkozó jogszabályokat az ISO 2015 minőségirányítási rendszer folyamatszabályozásai rögzítik.

### 4 szervezeti egységek általános feladatai

#### Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

- a) a Képviselő-testület, annak bizottságai, az önkormányzati képviselők és a polgármester (alpolgármesterek) munkájával kapcsolatban:
- a szakterületüket érintő bizottsági és Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
  - a tevékenységüket érintő bizottsági és Képviselő-testületi döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtása, annak megszervezése, illetőleg azokban való közreműködés,
  - polgármesteri intézkedések előkészítése, és végrehajtásának ellenőrzése,
  - nyilvántartás a Képviselő-testület, annak bizottságai döntéseiről, illetőleg azok végrehajtásáról,
  - a nemzetiségi önkormányzat(ok) döntései végrehajtásában való részvétel,
  - közreműködés a tevékenységüket érintő interpellációk és képviselői kérdések kivizsgálásában, illetőleg megválaszolásában,
  - közreműködés a polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátásában
  - az önkormányzat sajtó- és nemzetközi kapcsolatainak ellátása,
  - a polgármester által meghatározott körben kiadmányozási jog gyakorlása,
  - a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester (alpolgármesterek) és önkormányzati képviselők tevékenységével kapcsolatosan ügyviteli tevékenység ellátása.
- b) a jegyző (aljegyző) munkájával kapcsolatban:
- közreműködnek a jegyző (aljegyző) államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában;
  - közreműködnek az SZMSZ-ben és az ehhez kapcsolódó szabályzatokban meghatározott jegyzői feladatok megvalósításában;
  - előkészítik a jegyzői (aljegyzői) intézkedéseket;
  - gyakorolják a jegyző által meghatározott ügyekben a kiadmányozást;
  - segítik a jegyző (aljegyző) törvényességi, hatósági tevékenységét;
  - közreműködnek a jegyző (aljegyző) sajtó, nemzetközi, szakmai és társadalmi kapcsolatainak megszervezésében;
  - segítik a jegyző (aljegyző) munkáltatói feladatainak ellátását;
  - ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző (aljegyző) megbízta őket;
  - közreműködnek a jogszabályok által meghatározott körben az önkormányzati intézmények szakmai irányítási és törvényességi felügyeleti tevékenysége ellátásában;
  - közreműködnek a szakterületüket érintően a költségvetési tervezéssel és végrehajtással kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában;



- segítséget nyújtanak a jegyző (aljegyző) ügyfélfogadásában, ill. az állampolgári közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok megválaszolásában;
- ellátják a jegyző (aljegyző) ügyviteli-technikai feladatait.

A Hivatal valamennyi köztisztviselőjének és munkavállalójának a feladata:

- a jogszabályok, az SZMSZ és a Hivatal céljainak, érdekeinek, brand-jének érvényre juttatása;
- a munkarend és az ügyfélfogadási rend betartása;
- az érdemi, szakszerű, kulturált és humánus ügyintézés megvalósítása;
- az állampolgárok szakszerű és udvarias tájékoztatása és kiszolgálása;
- a közigazgatási korszerűsítési tevékenység elősegítése;
- az önkormányzat ISO 2015 minőségbiztosítási politikájában megfogalmazottak betartása.

*A szervezeti egységek főbb feladat- és hatáskörei*

A Hivatal szervezetével, működésével kapcsolatos részletes szabályokat - jelen SZMSZ előírásainak figyelembe vételével - Mötv. 67. § b), valamint a 81. § (3) bekezdés c) és j) pontja alapján a polgármester és a jegyző belső szabályzatokban, utasításokban állapítja meg.

Az igazgatóságok, osztályok és az önálló munkakörök részletes feladatait, eljárásait az ISO 2015 minőségirányítási rendszer folyamatszabályozásai rögzítik.

**Záró rendelkezések**

A Hivatal jelen SZMSZ alapján működik. A Hivatal szervezetével, működésével és az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző állapítja meg a szabályzatokban, intézkedésekben.

Az SZMSZ-t és mellékleteit a Hivatal minden munkatársával a Képviselő-testület jóváhagyása után, de még a hatályba lépés előtt meg kell ismertetni. Az újonnan kinevezettekkel hivatalba lépéstől számított 3 napon belül kell ismertetni az SZMSZ-t, és a hivatal általánosan érvényes szabályozóit.

A Hivatal szervezeti egységei vezetőinek és önálló vezetőinek az SZMSZ hatályba lépésétől számított harvan napon belül – a felügyeletet ellátó vezető jóváhagyásával – szükség szerint módosítaniuk kell eljárási rendjüket, valamint a munkaköri leírásokat.

Az SZMSZ-t, a belső szabályzatokat és intézkedéseket szükség szerint felül kell vizsgálni, és pontosításukat el kell végezni.

Jelen SZMSZ 2017. október 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 402/2014. (XII.18.) határozata.

Órsi Gergely polgármester	Dr. Szalai Tibor jegyző
------------------------------	----------------------------



## Melléklet

**I. melléklet A Hivatal által munkamegosztási megállapodásban ellátott önállóan működő intézménye**  
**II. Kerületi Intézményeket Működtető Központ****II. kerületi Egyesített Bölcsődék**

Bolyai Utcai Óvoda  
Budakeszi Úti Óvoda  
Hüvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda  
Kitaibel Pál Utcai Óvoda  
Kolozsvár Utcai Óvoda  
Községház Utcai Óvoda  
Pityang Utcai Óvoda  
Százszorszép Óvoda  
Szenlőhegy Utcai Óvoda  
Törökvész Úti Kézműves Óvoda  
Virág Árok Óvoda  
Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda

**Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona**

I. Számú Gondozási Központ  
II. Számú Gondozási Központ  
III. Számú Gondozási Központ  
Család- és Gyermejjóléti Központ



2. melléklet A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje<sup>4</sup>

A Polgármesteri Hivatal heti munka- és ügyfélfogadási rendje:

Nap	Általános Munkarend	Központi Ügyfélszolgálat Általános Munkarend	Központi Ügyfélszolgálat Ügyfélfogadási Ideje
Hétfő	8:00 – 18:00	8:00 – 17:00	8:00 – 12:00 és 13:00 – 17:00
Kedd	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00
Szerda	8:00 – 16:30	8:00 – 18:00	8:00 – 12:00 és 13:00 – 18:00
Csütörtök	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00
Péntek	8:00 – 13:30	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00

**Hatósági Igazgatóság – Igazgatási Osztály – Anyakönyvi ügyek**

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 13.30-18.00

Szerda: 8.00-16.30 sorszám szerint (kivéve: házassági szándék bejelentése – csak időpontra)

Kedd, Csütörtök: 8.00-12.00 időpontra

Péntek: nincs felfogadás

**II. Kerület területén történt még nem anyakönyvezett haláleset ügyekben:**

Hétfő: 8.00-12.00, 13.30-18.00

Szerda: 8.00-16.30 sorszám szerint

Kedd, Csütörtök: 8.00-12.00 sorszám szerint

Péntek: 8.00-11.00 csak temetési engedély kiadása

<sup>4</sup> A melléklettel kiegészítette 224/2017. (IX.28.) képviselő-testületi határozat 2017. október 1. napjától





**Hatósági Igazgatóság – Adóügyi Osztály****Ügyfélfogadási idő:**

Hétfő: 13.30-18.00

Szerda: 8.00-16.30

Péntek: 8.00-11.30

**Városüzemeltetési Igazgatóság – Parkolási Ügyfélszolgálat****Ügyfélfogadási idő:**

Hétfő, kedd és csütörtök: 9.00-17.00

Szerda: 9.00-18.00

Péntek: 9.00-16.00

Ebédidő 12.30–13.00-ig.

**Városüzemeltetési Igazgatóság – Közterület-használati ügyintézés (Városrendészeti Osztály)****Ügyfélfogadási idő:**

Hétfő: 13.30-18.00

Szerda: 8.00-16.30

Péntek: 8.00-11.30

**Városüzemeltetési Igazgatóság – Hídegyházi Rendészeti Központ****Ügyfélfogadási idő:**

Hétfő: 13.30-18.00

Szerda: 8.00-16.30

Péntek: 8.00-11.30

A fentiekől eltérően a közterület-felügyelők munkarendje megszakítás nélküli.

Az ügyfélfogadási idő és az ebédidő alkalmazásának speciális szabályait, az ügyfélfogadás rendjén belül, belső szabályozásban kell előírni.



**Napirend 11./ pontja**

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal 2020. évi Belső Ellenőrzési Terve, és Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának 2020. évi Belső Ellenőrzési Terve

(írásbeli)

**Előterjesztő:** dr. Szalai Tibor

Jegyző

**Előadó:** Tuba Mónika

Belső ellenőrzési vezető

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**368/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal jelen határozat mellékletét képező, 2020. évre szóló Belső Ellenőrzési Tervét.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

## 1. határozati javaslat melléklete

**Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal****2020. évi Belső Ellenőrzési Terve**

A Belső Ellenőrzési Terv összeállítására a költségvetési szervek belső ellenőrzési rendjét meghatározó jogszabályi környezet alapján került sor.

A főbb jogszabályi előírások az alábbiak:

- **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) és (5) bekezdése értelmében:** „A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

„A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

- **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében** „A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.”

- **A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) bekezdése értelmében** „A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat.”

- **A Bkr. 31. § (2) bekezdése értelmében** „Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.”

- A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében „Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzés típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Bkr. 32. § (3) és (4) bekezdése szerint: „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző ..... részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. ....”

„Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.”

A 2020. évi ellenőrzési Terv a 281/2018.(XII.18) Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervvel, továbbá az I/879-5/2019. Polgármesteri - Jegyzői Együttes Intézkedéssel kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került összeállításra.

#### **A rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás**

A 2018. november 5-én megüresedett belső ellenőri munkakör 2019. március 18-án került betöltésére. Az új belső ellenőr jogász végzettségű, és 6 órás részmunkaidőben dolgozik. Így a belső ellenőrzés rendelkezésére álló kapacitás 1 fő belső ellenőrzési vezető, és 0,75 fő belső ellenőr.

A belső ellenőri kapacitás alapján az ellenőrzésekre fordítható és a tervezett ellenőrzések teljesítéséhez szükséges munkanapok száma:

2020. évben a munkanapok száma:	254 nap
Munkanapok száma 1,75 főre összesen:	444 nap
(1 fő belső ellenőrzési vezető; 0,75 fő belső ellenőr)	
ebből kieső idők:	
szabadság	-90 nap
(36+41 nap tárgyévi; 11+2 nap előző évi)	
betegállomány (2 fő)	-3 nap
szakmai továbbképzésre fordított napok száma (2 fő)	-18 nap
(ÁBPE II.: 2 fő x 2 nap; BET: 2 fő x 4 előadás x 1 nap; Mérlegképes: 1 fő x 2 nap; Egyéb: 2 fő x 2 nap)	
önképzés (2 fő x 6 nap)	-12 nap
(jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai anyagok tanulmányozása; ÁSZ és MÁK jelentések megismerése)	
a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás	-10 nap
(2 fő x 5 nap)	
a Bkr.-ben meghatározott vezetői feladatok ellátása	-45 nap
(Beszámoló készítés: 10 nap; Kockázatelemzés és Terv készítés: 10 nap; a belső ellenőr jelentéstervezeteinek felülvizsgálata, átolvasása; Képviselő-testületi és Bizottsági üléseken való részvétel utazással külső irodából; Éves képzési terv készítése; nyilvántartások (ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása) vezetése; az ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok (érkeztetés, iktatás, stb) egyéb vezetői feladatok (ISO: külső/belső; Ellenőrzési munkanapló vezetése, külső ellenőrzéshez dokumentumok továbbítása, stb.)	-20 nap
átcsúszó ellenőrzés 1 db; 10 nap/fő	246 nap
<b>Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:</b>	231 nap
2020. évre tervezett ellenőrzések erőforrás-szükséglete:	15 nap
Soron kívüli ellenőrzések kapacitása (6 %)	
<b>A tervezett ellenőrzések teljesítéséhez szükséges munkanapok száma:</b>	246 nap

A belső ellenőrzési Tervben szereplő ellenőrzésekre a következő jogszabályok és Együttműködési megállapodások adják meg a felhatalmazást:

1.) A Polgármesteri Hivatal felügyeleti jellegű ellenőrzésére és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozóan

- az **Mötv. 119. § (4) bekezdése**: „..... A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

- az **Áht. 70. § (1) a) pontja**: „.....Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél.”

- **A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (1) e) bekezdése**: „A jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre: ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.”

**2.) Az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés a kedvezményezetteknel**

- az **Áht. 70. § (1) c) pontja** szerint: „..... Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.”

**3.) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó köztulajdonban álló (többségi tulajdonában lévő) gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzésére vonatkozóan**

- az **Áht. 70. § (1) d) pontja**: „..... Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál. **A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja** szerint „köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a ..... helyi önkormányzat ..... külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.”

**4.) A helyi nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzésére vonatkozóan**

- az **Áht. 6/C. § (1) bekezdés és (2) a) és b) pontja**: „..... A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban ..... az ellenőrzési ..... feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.” „Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra ..... is alkalmazni kell, azzal, hogy helyi önkormányzaton helyi nemzetiségi önkormányzatot ..... kell érteni”, illetve hogy a „helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ..... ellenőrzési feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.”

- a **Bkr. 15. § (7) a) pontja** szerint „..... a helyi nemzetiségi önkormányzat ..... belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület ..... döntése alapján elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott ..... belső ellenőr.”

- a **helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési megállapodás „VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés” pontjának második bekezdése**: „A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárság belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.”

**5.) 2017. január 01-től a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozóan**

- a **Bkr. 15. § (4) bekezdése**: „A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv végzi.”

- a **Bkr. 15. § (4b) bekezdése**: „Az a belső ellenőr, aki a (4) ..... bekezdés alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező ..... önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzését is ellátja, ennél a szervnél az irányító (vagy az általa kijelölt) szerv ..... belső ellenőreként ugyanarra a területre vonatkozóan az előző vizsgálatot követő egy éven belül vizsgálatvezetőként nem végezhet ellenőrzést.”

- a **Bkr. 29. § (4) bekezdése**: „Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító

szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőréként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzések tervezésébe, amelyeket belső ellenőrként végez el, be kell vonnia az irányított szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített ... éves ellenőrzési tervét az irányított költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.”

- a **Bkr. 35. § (8) bekezdése**: „Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a költségvetési szerv vezetője alatt az irányított szerv vezetőjét kell érteni azon ellenőrzések végrehajtása esetén, ahol az irányító szerv belső ellenőre az irányított szerv belső ellenőréként jár el.”

Az ellenőrzési feladatok **Kockázatelemzés** alapján kerültek be az éves ellenőrzési Tervbe. A Kockázatelemzés az ellenőrzések felsorolása után található.

### **A. A Polgármesteri Hivatal működésével, gazdálkodásával kapcsolatos ellenőrzések**

A Képviselő-testület munkájának segítése, döntéseinek előkészítése és végrehajtása érdekében az éves hivatali ellenőrzési feladatok meghatározása, elvégzése során **elsődleges cél** annak megállapítása, hogy

- a Polgármesteri Hivatal szabályozottsága, működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési rendje megfelelően biztosítja-e az önkormányzati feladatok hatékony és szakszerű ellátását, a gazdálkodással összefüggő feladatok szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony ellátását, maradéktalanul érvényesülnek-e az erre vonatkozó követelmények;
- a Polgármesteri Hivatalon belül működő egyes belső szervezeti egységek a vonatkozó jogszabályokban, belső intézkedésben foglaltak szerint látják-e el tevékenységüket;
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése szabályszerű volt-e;
- az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználása és elszámolása szabályszerűen történt-e?

### **I. Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzések**

**1. Az ellenőrzött szervezeti egységek: A Gazdasági Igazgatóság Költségvetési és Számviteli Osztálya, Üzemeltetési Osztálya, és Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztálya,** szükség esetén további kapcsolódó osztályok, intézmények. (1024 Budapest, Mechwart liget 1.; Margit krt. 29/B.)

Az ellenőrzés **tárgya a 2019. évi önkormányzati beszámoló mérlegkételeinek alátámasztásaként elvégzett leltározás, és az azt megelőző selejtezés.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy szabályozott volt-e a selejtezési és leltározási tevékenység, a végrehajtás a jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelően történt-e. Végrehajtották-e a Jegyző által 2019. decemberében kiadott Leltározási Ütemterv és Utasításban foglaltakat, a leltárfelvétel teljes körűen megvalósult-e.

Az ellenőrizendő **időszak**: A 2019. december 31-ei fordulónapi leltár felvételéhez és kiértékeléséhez kapcsolódó időszak. Selejtezésnél a 2019. év.

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 37 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi

Az ellenőrzés **ütemezése**: II. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

**2. Az ellenőrzött szervezeti egység: A Humánszolgáltatási Igazgatóság Ellátási Osztálya (1022 Budapest, Káplár utca 2/C-D), a Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Osztálya, a Jegyzői Igazgatóság Jogi Osztálya (1024 Budapest, Mechwart liget 1.), és a Hatósági Igazgatóság Igazgatási Osztálya (1021 Budapest, Vadaskerti utca 13/A.)**

Az ellenőrzés **tárgya a köztemetés költségtérítése, a köztemetés költségbehajtásának gyakorlata, hatékonysága.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a köztemetések költségeinek megtérítése a Szociális törvényben (1993. évi III.) előírtak szerint történt-e. A köztemetések költségeinek megtérítésével kapcsolatos méltányossági kérelmekről hozott döntés megfelel-e a Szociális rendeletünkben foglaltaknak. A köztemetés költségeinek behajtása milyen eredménnyel történik.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2019. év

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 13 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

**3. Az ellenőrzött szerv kijelölésére kockázatelemzés alapján később kerül sor.**

Az ellenőrzés **tárgya az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználása.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a támogatások felhasználása és elszámolása szabályszerűen történt-e. A kapcsolódó dokumentumok alátámasztják-e a támogatás szabályszerű felhasználását és elszámolását.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2019. évi támogatási időszak

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 5 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: IV. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

## II. Utóvizsgálatok

**1. Az ellenőrzött szervezeti egységek: A Gazdasági Igazgatóság Üzemeltetési Osztálya, Költségvetési és Számviteli Osztálya, és Pénzügyi Osztálya (1024 Budapest, Margit krt. 29/B.; Mechwart liget 1.)**

Az ellenőrzés **tárgya a kötelezettségvállalások előkészítésének korábbi ellenőrzéséhez kapcsolódó utóvizsgálat.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a korábbi vizsgálat javaslatai mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.



Az ellenőrizendő **időszak**: a korábbi ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat

Az ellenőrzés **jellege**: utóellenőrzés

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 27 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi

Az ellenőrzés **ütemezése**: II. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

## **B. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel kapcsolatos felügyeleti jellegű ellenőrzések**

Az intézményi ellenőrzési feladatok meghatározása, elvégzése során **elsődleges cél** annak értékelése, hogy az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények

- működése, gazdálkodása mennyiben szervezett, szabályozott;
- a rendelkezésükre bocsátott vagyonnal, pénzeszközökkel felelősen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, eredményesen, gazdaságosan és hatékonyan gazdálkodnak-e;
- milyen színvonalon tesznek eleget beszámolási, könyvvezetési kötelezettségüknek;
- operatív gazdálkodása kielégíti-e a követelményeket;
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése szabályszerű volt-e?

### **I. Rendszerellenőrzés**

#### **1. Az ellenőrzött szerv: I. sz. Gondozási Központ (1027 Budapest, Bem József tér 2.)**

Az ellenőrzés **tárgya a Központ működése és gazdálkodása.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy szabályszerűen történt-e a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése, az biztosította-e a közpénzzel és a vagyonnal történő szabályszerű és felelős gazdálkodást, valamint a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítését.

Az ellenőrizendő **időszak**: a 2019. év

Az ellenőrzés **jellege**: általános gazdasági

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 30 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: rendszerellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: IV. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

### **II. Téma- és célvizsgálatok**

**1. Az ellenőrzött szerv** kijelölésére a Költségvetési és Számviteli Osztállyal, és az Intézményirányítási Osztállyal történt egyeztetés után, kockázatelemzés alapján később kerül sor.

**Az ellenőrzés tárgya a 2019. vagy a 2020. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó (normatív) támogatások, és – ha van – az önkormányzati költségvetésből rászorultsági alapon nyújtott támogatások igénylésének vagy elszámolásának megalapozottsága.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a támogatások igénylése és/vagy elszámolása a megfelelő jogcímenek és megalapozottan történt-e, megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Rendelkeznek-e az igénylést alátámasztó dokumentumokkal.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2019. vagy 2020. év

Az ellenőrzés **jellege**: témavizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 15 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

**2. Az ellenőrzött szerv: Egyesített Bölcsődék** (1027 Budapest, Varsányi Irén utca 32.); **Pitypang Utcai Óvoda** (1025 Budapest, Pitypang utca 17.); **II. sz. Gondozási Központ** (1022 Budapest, Fillér utca 50/b.); **Család- és Gyermekejöléti Központ** (1027 Budapest, Horvát utca 2-12.)

Az ellenőrzés **tárgya az intézmények tárgyi eszköz selejtezési gyakorlata**.

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy az intézmények tárgyi eszköz selejtezési tevékenysége megfelelően szabályozott-e. A selejtezés végrehajtása, dokumentálása összhangban van-e szabályzatukkal, a Polgármesteri Hivatal szabályzatával, és a Gazdasági Igazgató 2019. augusztus 14-én kelt, a selejtezéssel kapcsolatos körlevelével.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2019. év

Az ellenőrzés **jellege**: témavizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 15 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi

Az ellenőrzés **ütemezése**: IV. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

**3. Az ellenőrzött szerv: Kitaibel Pál Utcai Óvoda** (1022 Budapest, Kitaibel Pál utca 10.); **Szemlőhegy Utcai Óvoda** (1023 Budapest, Szemlőhegy utca 27/b.)

Az ellenőrzés **tárgya az intézmény által kötött szerződések**.

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a szerződések tartalmilag és formailag megfelelőek-e, az intézmények a szerződéskötéskor az Ávr. vonatkozó előírásai – elsősorban az 50. § (1)-(2), 51. § (2), 52. § (1), 55. § (1), (2), és az 57. § (1), (4) bekezdései – és saját belső szabályozásuk szerint jártak-e el. Beruházásnál, felújításnál a 3 ajánlat bekérésre került-e.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2019. év

Az ellenőrzés **jellege**: témavizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 10 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi

Az ellenőrzés **ütemezése**: IV. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

### III. Utóvizsgálatok

**1. Az ellenőrzött szerv: Bolyai Utcai Óvoda** (1023 Budapest, Bolyai utca 15.)

Az ellenőrzés **tárgya a korábban elvégzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzés utóvizsgálata**.

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a korábbi vizsgálat javaslatai mennyiben

hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő **időszak**: a korábbi ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat.

Az ellenőrzés **jellege**: utóellenőrzés

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 15 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: II. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

## **2. Az ellenőrzött szerv: Család- és Gyermekjóléti Központ (1027 Budapest, Horvát utca 2-12.)**

Az ellenőrzés **tárgya** a 2019. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzés utóvizsgálata.

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a 2019. évi vizsgálat javaslatai mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő **időszak**: a 2019 évi ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat.

Az ellenőrzés **jellege**: utóellenőrzés

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 15 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

## **3. Az ellenőrzött szerv: Kolozsvár Utcai Óvoda (1028 Budapest, Kolozsvár utca 15-19.)**

Az ellenőrzés **tárgya** a 2018. évi témavizsgálat utóellenőrzése.

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a 2018. évi vizsgálat javaslatai mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő **időszak**: a 2018. évi ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat.

Az ellenőrzés **jellege**: utóellenőrzés

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 8 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

## **C. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó köztulajdonban álló (többségi tulajdonában lévő) gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzések**

### **1. Az ellenőrzött szervezet: II. kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. (1024 Budapest, Keleti Károly utca 15/a.) és a II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.)**

Az ellenőrzés **tárgya** az Állami Számvevőszék 2017. évi vizsgálatának utóellenőrzése.

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy az Állami Számvevőszék 17174 számú, 2017. szeptember 19-én kelt Jelentésében megfogalmazott javaslatok mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő **időszak**: a 2017. évi ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat.

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 10 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: megfelelőségi és szabályszerűségi

Az ellenőrzés **ütemezése**: I. negyedév

Az ellenőrzések **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

#### **D. A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos belső ellenőrzések**

**1. Az ellenőrzött szervezeti egységek, illetve az ellenőrzött szerv: a Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkársága, a Gazdasági Igazgatóság Költségvetési és Számviteli Osztálya, valamint az Örmény Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.)**

Az ellenőrzés **tárgya** az Örmény Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás, valamint az Örmény Önkormányzat működése, gazdálkodása, elszámolása.

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy az Együttműködési Megállapodás teljes körűen szabályozza-e a Polgármesteri Hivatal és az Örmény Önkormányzat kapcsolatát, az Együttműködési Megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Az Örmény Önkormányzat működési és gazdálkodási kereteinek a kialakítása, a működéssel és a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása megfelel-e a jogszabályoknak, a feladatalapú, a működési, és a pályázati elszámolásokat határidőre teljesítette-e.

Az ellenőrizendő **időszak**: a feladatalapú elszámolásnál a 2018. év; a működés tekintetében, valamint a működési és a pályázati elszámolásnál a 2019. év

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 15 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az ellenőrzések **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

#### **E. Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinek belső ellenőrzése**

##### **I. Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzések**

Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinél 2020-ban belső ellenőrzésre nem kerül sor.

## II. Utóvizsgálatok

### 1. Az ellenőrzött szerv: Pitypang Utcai Óvoda (1025 Budapest, Pitypang utca 17.)

Az utóvizsgálat **tárgya a 2018. évben elvégzett belső ellenőrzés utóvizsgálata.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a 2018. évi vizsgálat javaslatai mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő **időszak:** a 2018. évi ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat.

Az ellenőrzés **jellege:** utóellenőrzés

A szükséges ellenőrzési **kapacitás:** 8 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése:** I. negyedév

Az ellenőrzés **módszere:** tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

### 1. Az ellenőrzött szerv: Törökvész Úti Kézműves Óvoda (1022 Budapest, Törökvész út 18.)

Az utóvizsgálat **tárgya a 2018. évben elvégzett belső ellenőrzés utóvizsgálata.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a 2018. évi vizsgálat javaslatai mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő **időszak:** a 2018. évi ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat.

Az ellenőrzés **jellege:** utóellenőrzés

A szükséges ellenőrzési **kapacitás:** 8 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése:** I. negyedév

Az ellenőrzés **módszere:** tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

**KOCKÁZATELEMZÉS**  
**a 2020. évi**  
**belső ellenőrzési munkatervhez**

A Bkr. 31. § (2) bekezdése értelmében “Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.”

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési Tervének összeállítását megelőzően, tekintettel arra, hogy a jogszabály (Bkr.) előírása szerint a belső ellenőrzési Tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon (is) kell alapulnia, írásban javaslattételi felhívással fordultam a Vezetőség (Polgármester, Jegyző, Igazgatók, Osztályvezetők) felé, hogy ha a Polgármesteri Hivatal, az intézmények, vagy az önkormányzati gazdasági társaságok működésében, gazdálkodásában van általuk kockázatosnak ítélt terület, vagy folyamat, vagy van egyéb ellenőrzési témajavaslatuk, azt jelezzék felém, amelyre így a tervezés során kiemelt figyelmet fordítok, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizzük majd. Ebben az évben a Vezetőség által javasolt ellenőrzés nem volt, továbbá a külső ellenőrzések nyilvántartásának áttekintése alapján, illetve a szervezeti egységek saját kockázatelemzésének áttekintése alapján sem állapítható meg magas kockázatú terület vagy folyamat, így a korábbi ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével és az alábbi kockázatelemzések alapján lettek meghatározva az ellenőrizendő szervezetek, területek, folyamatok, továbbá az ellenőrzés céljai.

**A. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos ellenőrzések kockázatelemzése**

**I. Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzések**

1.) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. A 22. § (2) bekezdés szerint a leltározás végrehajtását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdése szerint kell végrehajtani. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdése szerint, ha a Polgármesteri Hivatal a számviteli alapelveknek megfelelő folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet, a leltárba bekerülő adatok valódiságáról – a leltár összeállítását megelőzően – leltározással köteles meggyőződni, és azt az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározott időszakonként, de legalább háromévente mennyiségi felvétellel kell elvégeznie. A Polgármesteri Hivatal élt a jogszabály adta lehetőséggel, és a Leltározási és Leltárkészítési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a 2016. év után csak 2019-ben leltározott újra mennyiségi felvétellel. Ezért indokoltnak találtam az **Önkormányzat 2019. évi beszámolója mérlegtételeinek alátámasztásaként elvégzett leltározás, és az azt megelőző selejtezés ellenőrzését.**

2.) A belső ellenőrzés fontosnak tartja a hivatali folyamatok ellenőrzését is, köztük is elsősorban azoknak a folyamatoknak az ellenőrzését, amelyekhez bevétel, és/vagy kiadás kapcsolódik. A köztetetés egy korábbi vevőállomány ellenőrzéskor már érintőlegesen vizsgálatra került, és akkor szabálytalanságot állapított meg az ellenőrzés. Ezért indokoltnak találtam **megvizsgálni a köztetetés folyamatát, és a hozzá kapcsolódó költségtérítéseket, költség behajtásokat.**

3.) Az Áht. 70. § (1) c) pontja szerint az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel. Ezen jogszabályi felhatalmazás alapján terveztem az **Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzését**. A kedvezményezettek a támogatás elszámolásához többnyire másolatban nyújtják be a számlákat. Másolat alapján nem, csak helyszíni ellenőrzéssel lehet megállapítani, hogy a szabályos elszámolásnak megfelelően a szükséges záradékot rávezették-e az eredeti számlára.

## II. Utóvizsgálatok

1.) Fontosnak tartom, és ebben a korábbi években elvégzett utóellenőrzések tapasztalatai is megerősítenek, hogy minden esetben utóvizsgálat keretében ellenőrizzük a korábbi vizsgálat megállapításai és javaslatai alapján készített Intézkedési tervben foglaltak végrehajtását. Ez alapján kerül sor a **kötelezettségvállalások előkészítésének korábbi ellenőrzéséhez kapcsolódó utóvizsgálatra**.

### **B. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel kapcsolatos felügyeleti jellegű ellenőrzések kockázatelemzése**

A pénzügyi-gazdasági rendszerellenőrzésbe, továbbá a téma- és célvizsgálatokba bevont intézmények kiválasztása kockázatelemzés alapján történt. (Lásd 1. melléklet: „Kockázatelemzés a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervhez”) Az ehhez kapcsolódó módszertan a következő:

- vezetői megbízás esetén a **hátralévő évek száma** alapján 0 és 1 év esetén magas (M), 2 év és annál hosszabb időszak esetén alacsony (A) a kockázat.
- a korábbi vizsgálat (elsősorban pénzügyi-gazdasági ellenőrzés) óta **eltelt időszak hossza** esetén 1-3 év között alacsony (A), 4 év és ennél hosszabb időszak esetén magas (M) a kockázat.

#### I. Rendszerellenőrzés

1.) A fenti módszertan szerint elsősorban azokat az intézményeket vontam be az ellenőrzésekbe, amelyeknél mindkét szempont szerint magas a kockázat. Az **I. sz. Gondozási Központnál** utoljára 15 éve volt átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzés, amelynek 14 éve volt az utóvizsgálata. Témavizsgálat utoljára 6 éve volt az intézménynél a belső kontrollrendszer (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, monitoring) kialakításával, működtetésével, valamint a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének kialakításával kapcsolatban, ennél az ellenőrzésnél nem volt szükség utóvizsgálatra. Az intézményvezetőnek 2020. március 10-én jár le a vezetői megbízása.

#### II. Téma- és célvizsgálatok

1.) A belső ellenőrzési Terv összeállítása előtt áttekintettem a Polgármesteri Hivatal valamennyi Osztályának a kockázatelemzését. A Humánszolgáltatási Igazgatóság Intézményirányítási Osztályának kockázatelemzése jelentős kockázatként tartalmazza a normatívák igénylését és elszámolását, elemzésük szerint „az intézmények normatív támogatási tervezési, adatszolgáltatási tevékenysége nem kellően megbízható, ami az Önkormányzat költségvetési tervezési munkáját nehezíti, kockázati terhét növeli, és a nem megalapozott tervezés az Önkormányzatnak visszafizetési kötelezettséggel jár.” Ez alapján került a Tervbe annak ellenőrzése, hogy a **2019. vagy a 2020. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó (normatív) támogatások, és – ha van – az önkormányzati költségvetésből**

**rászorultsági alapon nyújtott támogatások igénylése vagy elszámolása megalapozott-e.**

2-3.) A korábbi ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével került a Tervbe **az intézmények tárgyi eszköz selejtezési gyakorlatának és szerződéseinek az ellenőrzése**. Az átfogó ellenőrzések alkalmával szabálytalanságokat tapasztaltunk mindkét területen, ezért indokoltnak találtam ennek a két területnek a kiemelt vizsgálatát. A kiválasztott 4+2 intézmény többségénél 13 vagy 9 éve volt utoljára témavizsgálat.

### **III. Utóvizsgálatok**

1-3.) Fontosnak tartom, és ebben a korábbi években elvégzett utóellenőrzések tapasztalatai is megerősítenek, hogy minden esetben utóvizsgálat keretében ellenőrizzük a korábbi vizsgálat megállapításai és javaslatai alapján készített Intézkedési tervben foglaltak végrehajtását. Ez alapján kerül sor **a Bolyai Utcái Óvoda, a Család- és Gyermekejélési Központ, és Kolozsvár Utcái Óvoda korábbi ellenőrzéseikhez kapcsolódó utóvizsgálatokra.**

### **C. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó köztulajdonban álló (többségi tulajdonában lévő) gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzések kockázatelemzése**

Az Áht. 70. § (1) d) pontja szerint az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

1) Az éves ellenőrzési terv összeállításakor kiemelt figyelmet fordítok az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatokra, az általuk tett, intézkedést igénylő megállapítások, javaslatok végrehajtásának nyomon követésére. Az Állami Számvevőszék 2017-ben vizsgálta a **II. kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt.** gazdálkodásának szabályozottságát és szabályszerűségét, továbbá az **Önkormányzat** tulajdonosi joggyakorlását. Az Állami Számvevőszéki utóvizsgálatára még nem került sor, ezért indokoltnak találtam ellenőrizni, hogyan hajtották végre az Intézkedési tervben foglaltakat.

### **D. A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos belső ellenőrzések kockázatelemzése**

Az Áht. 6/C. §-a szerint a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. Ezt a bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra is alkalmazni kell, azzal, hogy helyi önkormányzaton helyi nemzetiségi önkormányzatot kell érteni, illetve hogy a **helyi nemzetiségi önkormányzat** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A Bkr. 15. § (7) a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a



képviselő-testület döntése alapján elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott belső ellenőr.

A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési megállapodás „VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés” pontjának második bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárság belső ellenőre végzi, belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor, a belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

1) A fenti jogszabályi előírások és az Együttműködési megállapodásban foglaltak alapján került tervezésre a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos ellenőrzés. A II. kerületben jelenleg 12 helyi nemzetiségi önkormányzat működik, amelyek közül az **Örmény Önkormányzatot** választottam. Az Örmény Önkormányzatot a belső ellenőrzés eddig még nem vizsgálta.

### **E. Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinél lefolytatandó belső ellenőrzések kockázatelemzése**

#### **I. Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzések**

A 2020. évi belső ellenőrzési Terv összeállítása előtt emailben kértem az összes, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményünk (19 db) vezetőjét, hogy ha szükségesnek érzi és szeretné az intézményében valamilyen témában vagy területen belső ellenőrzés lefolytatását, azt jelezze felém, hogy azt a tervezés során figyelembe tudjam venni. A korábbi évekkel ellentétben most egyik intézménytől sem érkezett ellenőrzésre vonatkozó igény, így náluk 2020-ban belső ellenőrzésre nem kerül sor.

#### **II. Utóvizsgálatok**

1-2.) Fontosnak tartom, és ebben a korábbi években elvégzett utóellenőrzések tapasztalatai is megerősítenek, hogy minden esetben utóvizsgálat keretében ellenőrizzük a korábbi vizsgálat megállapításai és javaslatai alapján készített Intézkedési tervben foglaltak végrehajtását. Ez alapján kerül sor a **Pitypang Utcai Óvoda, és a Törökvész Úti Kézműves Óvoda 2018. évi belső ellenőrzéseikhez kapcsolódó utóvizsgálatokra.**

Budapest, 2019. november 29.

Tuba Mónika  
belső ellenőrzési vezető

## Kockázatelemzés a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervhez

1. melléklet

Költségvetési szervek vezetőinek megbízása	Hátralévő idő	Kockázat	Elvégzett vizsgálatok				Összesített kockázat			
			Árfogó	Eltelt idő	Téma, cél	Eltelt idő		Utó	Kockázat	
Intézmény	Vezető neve	Megbízás lejár								
Egyesített Bölcsődék	Kása Imréné	2021.01.31	2013	7	2007	13	2015	5	M	M
Bolyai Utcai Óvoda	Könczey Rita	2021.08.31	2015	5	2019	1	2008	12	M	M
Budakeszi Úti Óvoda	Kovács Ildikó	2023.07.31	2012	8	2011	9	2019	1	M	K
Hűvösvölgyi Gesztenyéskert Óvoda	Andrásiné Sümegei Szilvia	2024.07.31	2013	7	2019	1	2015	5	M	K
Kitaibel Pál Utcai Óvoda	Perecsiné Varga Csilla	2020.08.31	2016	4	2011	9	2017	3	M	M
Kolozsvár Utcai Óvoda	Bartusné Tóth Györgyi	2024.07.31	2009	11	2018	2	2011	9	M	K
Közsegház Utcai Óvoda	Sándorfi Lászlóné	2022.08.31	2017	3	2011	9	2018	2	A	A
Pitypang Utcai Óvoda	Vasas Dezsóné	2021.08.31	2009	11	2018	2	2017	3	M	M
Százsorszép Óvoda	Maruzs Jánosné	2022.08.31	2016	4	2019	1	2017	3	M	K
Szemlőhegy Utcai Óvoda	Kis-Albert Mónika	2021.08.31	2016	4	2011	9	2017	3	M	M
Törökvesz Úti Kézműves Óvoda	Janeckó Mária	2020.07.31	2013	7	2018	2	2015	5	M	M
Virág Árok Óvoda	Nagyné Szőlősi Erika	2021.08.31	2008	12	2019	1	2016	4	M	M
Völgy Utcai Ókumenikus Óvoda	Haszillóné John Helga	2024.07.31	Alapítás:2019	7	2019	1	2016	4	M	K
I.sz. Gondozási Központ	Bednárk Mónika	2020.03.10	2005	15	2014	6	2006	14	M	M
II.sz. Gondozási Központ	Kajcsáné Geszner Barbara	2020.12.31	2013	7	2007	13	2014	6	M	M
III.sz. Gondozási Központ	Massong Erika	2020.12.31	2004	16	2017	3	2013	7	M	M
Értelem Fogyatékosok Nappali Otthona	Bánlaki Jánosné	2023.05.31	2009	11	2016	4	2011	9	M	K
Család- és Gyermekjóléti Központ	Papp Krisztina	2020.07.14	2019	1	2014	6	2015	5	A	K
Intézményeket Működőtető Központ	Dankó Ferenc	2020.03.14	Alapítás:2013	7	2014	6	2015	5	M	M
Egészségügyi Szolgálat	dr. Polák László	2021.12.31	2014	6	2013	7	2017	3	M	M

Budapest, 2019. november 29.

Készítette: Tuba Mónika

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**369/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának jelen határozat mellékletét képező, 2020. évre szóló Belső Ellenőrzési Tervét.

Felelős: Jegyző  
Határidő: azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

## 2. határozati javaslat mellélete

3.10971

2019 NOV 15.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat  
Egészségügyi Szolgálat  
1027 Budapest, Kapás u. 22. Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal  
Király Miklós belső ellenőr

2019 NOV 25.

Iktatószám: 16/2019/M33.

116597-1  
szám  
EÜSzakMelléklet: 1  
EÜSzak: Tuba n.

Dr. Polák László  
Főigazgató részére

Tárgy: 2020. évi belső ellenőrzési  
munkaterv

Ea: Király Miklós belső ellenőr

**Helyben**

Tisztelt Főigazgató Úr!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet előírja, hogy minden évben össze kell állítani a tárgyévét követő évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet.

Az Egészségügyi Szolgálatnál – figyelembe véve az intézmény működésében rejlő kockázatokat - az alábbi témaköröket javaslom ellenőrizni 2020. év folyamán:

**A belső ellenőrzés 2020. évi munkaterve**

**Az ellenőrzés tárgya: 1. A 2019. évben kiadott intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzése.**

Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére javaslattétel

Az ellenőrizendő időszak: 2019. év

Szükséges ellenőrzési kapacitás: 1 fő belső ellenőr

Az ellenőrzések típusai, módszerei: Utóellenőrzés

Az ellenőrzések ütemezése: 2020. első negyedévben

Az ellenőrzött szervezeti egység: Egészségügyi Szolgálat egységei

**Az ellenőrzés tárgya: 2. Belső szabályozottság ellenőrzése.**

Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére javaslattétel

Az ellenőrizendő időszak: 2019.-2020 évek

Szükséges ellenőrzési kapacitás: 1 fő belső ellenőr

Az ellenőrzések típusai, módszerei: Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzések ütemezése: 2020. második negyedévben

Az ellenőrzött szervezeti egység: Egészségügyi Szolgálat egységei

**Az ellenőrzés tárgya: 3. Szakmai anyagrendelések, teljesítés igazolások ellenőrzése.**

Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére javaslattétel

Az ellenőrizendő időszak: 2019-2020. évek

Szükséges ellenőrzési kapacitás: 1 fő belső ellenőr

Az ellenőrzések típusai, módszerei: Rendszerellenőrzés

Az ellenőrzések ütemezése: 2020. harmadik negyedévben

Az ellenőrzött szervezeti egység: Egészségügyi Szolgálat egységei

**Az ellenőrzés tárgya: 4. Leltározási tevékenység ellenőrzése.**

**Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére javaslattevél**

**Az ellenőrizendő időszak: 2019-2020. év**

**Szükséges ellenőrzési kapacitás: 1 fő belső ellenőr**

**Az ellenőrzések típusai, módszerei: Szabályszerűségi ellenőrzés**

**Az ellenőrzések ütemezése: 2020. negyedik negyedévben**

**Az ellenőrzött szervezeti egység: Egészségügyi Szolgálat egységei**

Megjegyzés: A 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdése meghatározza, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata többek között a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelése.

Az éves ellenőrzés ütemterv úgy lett összeállítva, hogy az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzések is végrehajthatók legyenek.

Budapest, 2019. november 7.

Készítette:

  
**Király Miklós**  
 belső ellenőr

Jóváhagyom:



**Dr. Polák László**  
 Főigazgató

## Kockázatok

AA	alacsony kockázat (A)
AM, MA	közepes kockázat (K)
MM	magas kockázat (M)

Bekövetkezés valószínűsége szerint:	A	
Bekövetkező kár mértéke szerint:	A	Összesített kockázat A: alacsony kockázat
Bekövetkezés valószínűsége szerint:	A	
Bekövetkező kár mértéke szerint:	M	Összesített kockázat K: közepes kockázat
Bekövetkezés valószínűsége szerint:	M	
Bekövetkező kár mértéke szerint:	A	Összesített kockázat K: közepes kockázat
Bekövetkezés valószínűsége szerint:	M	
Bekövetkező kár mértéke szerint:	M	Összesített kockázat M: magas kockázat

## Alacsony kockázat

AA

Reprezentáció  
Munkaruha ellátás  
Szabadságok ütemezése  
Továbbképzések  
Portaszolgálat működése  
Adatszolgáltatás

## Közepes kockázat

AM MA

Higiénia  
Raktárgazdálkodás  
Gépjárműhasználat  
Munka és tűzvédelem  
Házirend betartása  
Panaszkezelés  
Betegirányítás  
Kontrolling tevékenység  
Egészségügyi dok. vezetése  
Gyógyszerfelhasználás  
Minőségbiztosítás  
Logisztika  
Telefonhasználat  
Vagyontárgyak védelme

## Magas kockázat

MM

Szabályozottság  
Rendelések, teljesítések  
Leltározási tevékenység  
Könyvviteli elszámolások  
Számviteli rend  
Informatikai rendszer  
Kötelezettségvállalás  
Munkafegyelem  
Adatvédelem  
Bizonylati rend  
Közalkalmazotti minősítés  
Ingatlanok állapota  
Költségvetés  
Beszámoló jelentések  
Belső Kontrollrendszer  
Gazdálkodási eredmények  
Gazdasági-műszaki ellátás  
Anyag és eszközellátás  
Műszerek állapota  
Pénzgazdálkodás  
Házipénztár  
Ellenjegyzés, utalványozás  
Biztosítások  
Betegjogok érvényesülése  
Bérgazdálkodás  
Létszámgazdálkodás

**Napirend 12./ pontja**

Személyi ügyek

(írásbeli, helyszíni)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely

Polgármester

**Előadó:** dr. Murai Renáta

Jegyzői Igazgató

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat****370/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy Bucsek Gábor Csaba lemondó nyilatkozatát tudomásul véve az alapítvány kuratóriumi tagjává **Dr. Magyar Györgyöt** 2019. december 19. napjától – az alapító okirat 7.5.1. pontja értelmében – 2021. november 30. napjáig tartó határozott időre **megválasztja és javasolja elnökké választását.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat****371/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy dr. Sánta Zsófia lemondó nyilatkozatát tudomásul véve az alapítvány kuratóriumi tagjává **dr. Bárándy Gergely Pétert** 2019. december 19. napjától – az alapító okirat 7.5.1. pontja értelmében – 2021. november 30. napjáig tartó határozott időre **megválasztja.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 3./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**372/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy az alapítvány kuratóriumi tagjává **dr. Kertész Gusztávot** 2019. december 19. napjától 2021. november 30. napjáig tartó határozott időre **megválasztja**.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 4./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**373/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy az alapítvány kuratóriumi tagjává **Farkas Alpár Andrást** 2019. december 19. napjától 2021. november 30. napjáig tartó határozott időre **megválasztja**.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)



**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 5./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**374/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy az alapítvány felügyelőbizottsági tagjává **dr. Szalai Tibort** 2019. december 19. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időre **megválasztja és javasolja elnökké választását.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 6./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**375/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy az alapítvány felügyelőbizottsági tagjává **Vajthó Gábort** 2019. december 19. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időre **megválasztja.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 7./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**376/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy az alapítvány felügyelőbizottsági tagjává **dr. Tompa János Lajost** 2019. december 19. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időre **megválasztja**.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 8./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**377/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy az Alapítvány jelenleg hatályos Alapító Okiratában az alábbi módosítások átvezetését elfogadja:

- az Alapító Okirat 1./ pontjában szereplő „*Alapító képviselője*” részt az alábbiak szerint módosítja: „*Alapító képviselője: Órsi Gergely Ferenc polgármester*”;
- az Alapító Okirat 5./ pontjában rögzített „*Az alapítvány céljára rendelt vagyon*” részt az alábbiak szerint módosítja az 5.1. és 5.2. pontok változatlanul hagyása mellett:  
*„2.000.000,- (Kettőmillió) forint, amelyet alapító az e célra nyitott pénzügyi számlára már befizetett. Erre a célra az alapítvány az erre kijelölt pénzügyi számlával bankszámlaszerződést kötött. Az alapítvány céljának megvalósítására éppen fel nem használt és egyéb befektetésekben lekötött vagyonrészt a mindenkori legkedvezőbb feltételeket nyújtó banki betétben kell elhelyezni”;*
- az Alapító Okirat 7.1. pontjában „*Az alapítvány ügyvezető szerve a 3 (három) tagból álló kuratórium*” mondat helyébe az alábbi mondat lép:

*„Az alapítvány ügyvezető szerve az 5 (öt) tagból álló kuratórium.”;*

- az Alapító Okirat 7.2. pontja helyébe az alábbiak lépnek, Ratatics Péter tagságának változatlanul hagyása mellett:

*„A kuratórium elnöke: Dr. Magyar György (anyja neve: Bock Edit)  
Lakcím: 1054 Budapest, Szemere u. 17. 2. em. 2B a.*

*A kuratórium tagjai: Ratatics Péter (anyja neve: Dr. Herczka Zsuzsanna)  
Lakcím: 1025 Budapest, Zöldlomb u. 48.*

*dr. Bárándy Gergely Péter (anyja neve: dr. Kecskés Zsuzsanna)  
Lakcím: 1137 Budapest, Pozsonyi út 40. 4. em. 3B a.*

*Dr. Kertész Gusztáv (anyja neve: Trepinszki Katalin)  
Lakcím: 1029 Budapest, Köztársaság u. 7.*

*Farkas Alpár András (anyja neve: Szalay Kornélia)  
Lakcím: 1021 Budapest, Kuruclesi út 47/A. 1.em. 3. a.”*

- az Alapító Okirat 7.3. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:  
*„A kuratórium tagjait, azaz Dr. Magyar Györgyöt, dr. Bárándy Gergely Pétert, dr. Kertész Gusztávot és Farkas Alpár Andrást az alapító Képviselő-testülete 2019. december 19. napjától – Ratatics Pétert 2018. december 1. napjától – 2021. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra választotta meg.”;*
- az Alapító Okirat 7.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:  
*„Az alapítvány képviseletét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt Dr. Magyar György és Ratatics Péter együttesen látja el, valamint nevezett személyek együttesen jogosultak rendelkezni az alapítvány bankszámlája felett is.  
Dr. Magyar György és Ratatics Péter az alapítványt akként jegyzik, hogy nevüket az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott megnevezése alá együttesen írják alá.  
Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.”*
- az Alapító Okirat 7.7.1., 7.7.2. és 7.7.2.1. pontjaiban a „3 fő”, illetve „3 tag” helyébe „5 fő”, illetve „5 tag” lép;
- az Alapító Okirat 8.1. pontjának 6. és 7. bekezdése helyébe az alábbiak lépnek:  
*„A felügyelő bizottság valamennyi tagját a Képviselő-testület 2019. december 19. napjától 2024. november 30. napjáig terjedő határozott időtartamra választotta meg.*

**A felügyelő bizottság tagjai:**

**dr. Szalai Tibor (anyja neve: Kani Rozália)**  
**Lakcím: 1024 Budapest, Buday László u. 9. fszt. 4.**

**Vajthó Gábor (anyja neve: Halák Ottília)**  
**Lakcím: 2314 Halásztelek, István u. 2/7.**

**dr. Tompa János Lajos (anyja neve: Szűk Piroska)**  
**Lakcím: 1024 Budapest, Filler u. 13-15.”**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltak szerint az Alapító Okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot aláírja és gondoskodik a változások Fővárosi Törvényszék által vezetett nyilvántartásban történő átvezetéséről, továbbá minden egyéb szükséges intézkedés megtételéről.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 30 nap

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 9./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**378/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy Gacsályi Zsolt lemondó nyilatkozatát tudomásul véve a társaság felügyelőbizottsági tagjává **Bodnár Robin Kadosát** 2019. december 29. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra **megválasztja és javasolja elnökké választását.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 10./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.  
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**379/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy Barna Andrásné lemondó nyilatkozatát tudomásul véve a társaság felügyelőbizottsági tagjává **Mészáros Istvánt** 2019. december 29. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra **megválasztja**.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 11./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.  
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**380/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy a társaság felügyelőbizottsági tagjává **Tóth Csaba Róbertet** 2019. december 29. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra **megválasztja**.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 12./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.  
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**381/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy a társaság felügyelőbizottsági tagjává **Szentirmai-Zöld Mátét** 2019. december 29. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra **megválasztja.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 13./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**382/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy a Társaság fenti változásokat tartalmazó, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, jelen határozat mellékletét képező Alapító Okiratát elfogadja és egyúttal felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Társaság ügyvezetőjét értesítse a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 30 nap

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**A**  
**II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**– II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. –**

**Alapító Okirata**  
*a döntően módosításokkal egységes szerkezetben*

**2019.**

**Készítette:**  
**dr. Klausmann Kornél**  
**ügyvéd**

amelyet a 3. pontban írt alapító abból a célból fogadott el, hogy a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban "a Ptk."), valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: a Ctv.) rendelkezéseinek megfelelően üzletszerű gazdasági tevékenység folytatására korlátozott felelősségű társaságot alapítson, az alábbi feltételek szerint.

**1. A Társaság cégelnevezése:**

1.1. Teljes név magyarul: **II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.2. Rövidített elnevezés: **II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.**

**2. A Társaság székhelye és telephelyei:**

2.1. A Társaság székhelye: **1024 Budapest Mechwart liget 1.**

2.2. A Társaság telephelyei: **1023 Budapest, Kolozsvári Tamás u. 11.  
1024 Budapest, Keleti Károly u. 37.  
1028 Budapest, Szabadság u. 51-57.  
1029 Budapest, Nagyrét u. 4.**

**3. A Társaság alapítója:**

3.1. **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**  
székhelye: 1024 Budapest Mechwart liget 1.  
képviseli: **Órsi Gergely Ferenc** polgármester  
adószáma: 15735650-2-41  
statisztikai azonosítója: 15735650-8411-321-01

**4. A Társaság működésének időtartama:**

4.1. A Társaság határozatlan időre jön létre.

4.2. A Társaság megszűnik, ha:

- a legfőbb szerv elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- a legfőbb szerv elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
- a cégbíróság megszüntetnek nyilváníti;
- a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

4.3. A Társaság a cégjegyzékből történt törléssel szűnik meg. A megszüntetést a cégbíróság a hivatalos lapjában közzéteszi.

4.4. A Társaság végelszámolására a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

**5. A Társaság tevékenységi körei:**

47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem  
47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem



- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 77.21 Szabadidő és sporteszköz kölcsönzés
- 77.31 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 93.11 Sportlétesítmény működtetése (főtevékenység)**
- 93.13 Testedzési szolgáltatás
- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 96.04 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

- 5.1. A Társaság tagja tudomásul veszi, hogy ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedélyhez) köti, a Társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Kijelenti továbbá, hogy képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – kivételt nem tesz, a Társaság csak akkor folytat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagja(i), munkavállalói, illetve a Társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a Társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

#### 6. A Társaság törzstőkéje:

- 6.1. A Társaság – megemelt - törzstőkéje 2.558.000.000,- Ft készpénz, amelyből a törzstőke emeléssel érintett részeket a Társaság bankszámlájára az alábbi ütemezés szerint teljesítette, illetve teljesíti (banki átutalással) az Alapító:
- 1.155.000.000,- Ft összeget 2018. január 5-ig.
  - 1.000.000.000,- Ft összeget 2018. április 5-ig.
  - 400.000.000,- Ft összeget 2019. július 31-ig
- 6.2. A - megemelt - törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

#### 7. A tag (Alapító) törzsbetétje:

- 7.1. A tag (Alapító) törzsbetétje 2.558.000.000,- (kettőmilliárd ötszázötvennyolcmillió) forint, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.

#### 8. Üzletrészt:

- 8.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrészt testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

## 9. Az üzletrész átruházása, felosztása

- 9.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 9.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszünt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.
- 9.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## 10. A nyereség felosztása

- 10.1. A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

## 11. A Taggyűlés:

- 11.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.
- 11.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, így az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- 11.3. A Társaság közbeszerzési szabályzatának megalkotása és elfogadása szintén az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

## 12. A Társaság Ügyvezetője:

### 12.1. A Társaság ügyvezetője:

**Becsey Péter**  
született: Budapest, 1975. április 19  
lakik: 1021 Budapest, Kuruc utca 10/B.  
anyja neve: Büki Erika

- 12.2. A Társaság ügyvezetőjének megbízatása 2016. március 01. napjától 2021. február 28. napjáig szól. Az ügyvezető képviseleti jogosultsága önálló. A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja a Társaság alkalmazottai fölött. A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.
- 12.3. Az ügyvezető intézi a Társaság ügyeit, képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.
- 12.4. Az ügyvezető csak és kizárólag az Alapító előzetes, írásbeli hozzájárulásával köthet olyan szerződést, illetve tehet olyan kötelezettségvállaló nyilatkozatot, mely a Társaság tulajdonát, vagy résztulajdonát képező ingatlanvagyon értékesítésére, megterhelésére, zálogba, vagy fedezetül, illetve biztosítékkul adására vonatkozik.

### 13. Cégvezető

13.1. A Társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

### 14. Felügyelőbizottság

14.1. Az Alapító *öt* tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság testületként működik: az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

14.2. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően az Alapító jelöli ki a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

14.3. *A felügyelőbizottsági tag megbízatása az Alapító által meghatározott időre szól.*

14.4. A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a Társaság munkavállalója.

14.5. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

14.6. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tagnak lemondó nyilatkozatát az ügyvezetőhöz kell intéznie.

14.7. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki-, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

14.8. A Felügyelőbizottság elnöke:

***Bodnár Robin Kadosa***

*Anyja neve: Mucsi Emese Erzsébet*

*Lakcíme: 1125 Budapest, Zalai út 6/B. II. em. 9.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2019. december 29.*

*A megbízatás lejártja: 2024. november 30.*

A Felügyelőbizottság tagjai:

***Mészáros István***

*Anyja neve: Hornyák Katalin*

*Lakcíme: 3894 Göncruszka, Fő u. 129.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2019. december 29.*

*A megbízatás lejárt: 2024. november 30.*

**Keszei Zsolt**

*Anyja neve: Bauer Zsuzsanna*

*Lakcíme: 1026 Budapest, Herman Ottó u. 32.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2016. március 1.*

*A megbízatás lejárt: 2021. február 28.*

**Szentirmai-Zöld Máté**

*Anyja neve: Gönczy Ilona*

*Lakcíme: 1028 Budapest, Deák Ferenc u. 22.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2019. december 29.*

*A megbízatás lejárt: 2024. november 30.*

**Tóth Csaba Róbert**

*Anyja neve: Borsodi Ágnes*

*Lakcíme: 1025 Budapest, Pitypang u. 1/C. 2. em. 7.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2019. december 29.*

*A megbízatás lejárt: 2024. november 30.*

- 14.9. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 14.10. A felügyelőbizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval ismertetni.
- 14.11. A felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni. Ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról az Alapító a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 14.12. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.
- 14.13. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.
- 14.14. *A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább három fő az ülésen jelen van.*

- 14.15. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az Alapító hagyja jóvá.
- 14.16. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá eszikken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

## 15. Állandó könyvvizsgáló

- 15.1. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.
- 15.2. Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.
- 15.3. A Társaság állandó könyvvizsgálója:
- Schmidtkáné Hartai Angela**  
 anyja neve: Ruff Angyalka  
 lakcíme: 1105 Budapest, Vaspálya u. 17/a.  
 kamarai nyilvántartási száma: 005005  
 A megbízás kezdő időpontja: 2017. június 01.  
 A megbízás lejárt: 2022. május 31.  
 Könyvvizsgáló cég neve: EcoPartners Kft.  
 székhelye: 1102 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 2. IV. 43.  
 Cg. 01-09-890560
- 15.4. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.
- 15.5. Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót az Alapító jelöli ki. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - az Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezető a kijelölést követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az Alapító köteles új könyvvizsgálót kijelölni.
- 15.6. Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet kijelölni. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az Alapító által történt kijelölésétől a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

15.7. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

15.8. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

#### 16. A társaság megszűnése

16.1. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg.

#### 17. Pénzügyi feltételek:

17.1. Az alapítás és a jelen Alapító Okirat elkészítésének költségeit a Társaság viseli.

17.2. Az üzleti év január 1-től december 31-ig tart. A Társaság tevékenységéről évente, a fenti időpontkor fennálló helyzet alapján mérleget és eredménykimutatást kell készíteni.

#### 18. Alkalmazandó jog:

18.1. A jelen Társasági Szerződés a magyar jog alapján került megszerkesztésre és a magyar jog szerint értelmezendő. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Ctv. rendelkezései az irányadók.

#### 19. Vegyes rendelkezések:

19.1. A Társaság magyar (HU) részvétellel alakult.

19.2. A Társaság saját cégneve alatt jogokat szerezhethet és kötelezettséget vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

Budapest, 2019. ....

**Budapest Főváros II. Kerületi  
Önkormányzat  
Őrsi Gergely Ferenc  
polgármester  
Alapító**

Jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2019. .... napján:

dr. Klausmann Kornél  
ügyvéd

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 14./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**383/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület alapítóként úgy dönt, hogy a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság esetében a felügyelőbizottsági elnök díjazását bruttó 65.000 Ft/hónap, a felügyelőbizottsági tagok díjazását bruttó 50.000 Ft/hónap összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Társaság ügyvezetőjét értesítse a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 30 nap

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

(A MikroVoks rendszerben a rögzített szavazati arány: 20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú szavazat. Juhász Veronika képviselő asszony szóban jelezte, hogy technikai okok miatt nem tudott szavazni, de mind a 14 határozati javaslatnál „Igen”-nel kíván szavazni, így a módosult szavazati arány a napirendi pontban szavazásra feltett határozatoknál: 21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú).

**Napirend 13./ pontja**

Javaslat a Képviselő-testület 2020. I. félévi munkaprogramjára  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Mayerné dr. Vágó Eszter  
Jegyzői Titkárság osztályvezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**384/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

a 2020. év I. félévre vonatkozó, jelen határozat melléklete szerinti munkaprogramját elfogadja.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Melléklet**

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2020. évi I. félévi munkaprogramja**

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

**Január 23. (csütörtök)**

**Napirend előtt:**

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)  
**Előadó:** Órsi Gergely  
 Polgármester
  
- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
 Polgármester  
**Előadó:** Órsi Gergely  
 Polgármester  
**Előkészítésért felelős:** Jegyző

**N a p i r e n d:**

- 1./ A 2020. évi forrásmegosztás véleményezése (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
 Polgármester  
**Előadó:** Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője  
**Jogszabály:** A fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése



- 2./ Együttműködési megállapodás a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője  
**Jogsabály:** A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése
- 3./ Budapest Főváros II. Kerület Településképi Arculati Kézikönyv és a Településkép Védelméről szóló rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján a nyilvános értékelő felületre beérkezett vélemények kiértékelése és ismertetése a Képviselő-testülettel  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Főépítész  
**Jogsabály:** A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) korm. rendelet 43/B. § (4) bekezdése
- 4./ Tájékoztató az Idősügyi Tanács 2019. évi tevékenységéről  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője
- 5./ Javaslát a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának 2019. évi felülvizsgálatának elfogadására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője  
**Jogsabály:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése
- 6./ Az Egészségügyi Szolgálat gazdasági vezetőjének kinevezése  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője  
**Jogsabály:** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

**Február 20. (csütörtök)**

**Napirend előtt:**

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)

**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előkészítésért felelős:** Jegyző

**N a p i r e n d:**

- 1./ Javaslat a 2019. évi költségvetésről szóló 6/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője

**Jogsabály:** Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34.§ (4)-(5) bekezdés, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42.§, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 32.§

- 2./ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II.20.) rendelet 10.§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatás a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatközetokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a polgármester által átruházott hatáskörben végrehajtott 2019. évi előirányzat-változtatásokról (írásbeli)

**Előterjesztő:** Pénzügyi és Vagyonyilatközetokat Ellenőrző Bizottság

**Előadó:** Pénzügyi és Vagyonyilatközetokat Ellenőrző Bizottság elnöke

**Jogsabály:** Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdése

- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetésére (írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Varga Előd Bendegúz  
Alpolgármester

**Jogszály:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§, 24.§ (3) bekezdése, 25. § (1) bekezdése

- 4./ Beszámoló a helyi adóbevételek 2019. évi alakulásáról és a helyi adóztatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** dr. Szalai Tibor  
Jegyző

**Előadó:** Adóügyi Osztály vezetője

**Jogszály:** A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja

- 5./ Polgármesteri szabadsággal kapcsolatos jóváhagyás  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Humánpolitikai Osztály vezetője

**Jogszály:** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése

- 6./ Az I.sz. Gondozási Központ vezetői megbízása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője

**Jogszály:** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A.§

- 7./ Az Intézményeket Működtető Központ vezetőjének megbízása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője

**Jogszály:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A.§

- 8./ Javaslat a Budapest II. kerületi Polgármesteri hivatal és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének módosításáról.

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Gazdasági Igazgató

**Jogszály:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet

Az előterjesztések leadási határideje: **az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó** Jegyzői Titkárság

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

**Március 26. (csütörtök)**

**Napirend előtt:**

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)  
**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester
- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előkészítésért felelős:** Jegyző

**N a p i r e n d:**

- 1./ Szociális szolgáltatások 2020. évre vonatkozó intézményi térítési díj megállapítása (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője  
**Jogsabály:** A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§ (1) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (3) bekezdése
- 2./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári címre, valamint a II. Kerületi Emlékérem adományozására (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője  
**Jogsabály:** A díszpolgári cím, valamint a II. Kerületért Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/2000. (III.23.) önkormányzati rendelet
- 3./ Javaslat a Magyarországi Református Egyház Diakóniai Irodával a szenvedélybetegek nappali ellátására kötendő szerződés elfogadására (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője  
**Jogsabály:** A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86.§ (2) bekezdése c) pontja

Az előterjesztések leadási határideje: az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó Jegyzői Titkárság

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

**Április 23. (csütörtök)**

**Napirend előtt:**

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)  
**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester
- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előkészítésért felelős:** Jegyző

**N a p i r e n d:**

- 1./ Munkamegosztási megállapodás módosítása (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Költségvetési és Számviteli és Pénzügyi Osztályok vezetői  
**Jogszabály:** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (5) bekezdése
- 2./ Javaslat a Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi üzleti tervének elfogadására (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Jegyzői Igazgató  
**Jogszabály:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 3./ Javaslat a BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft. 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi üzleti tervének elfogadására (írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Jegyzői Igazgató  
**Jogszabály:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

- 4./ Javaslat a Fény Utcai Piac Beruházó, Szervező és Üzemeltető Kft. 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi üzleti tervének elfogadására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Jegyzői Igazgató  
**Jogszabály:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 5./ Javaslat a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi üzleti tervének elfogadására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Jegyzői Igazgató  
**Jogszabály:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 6./ Javaslat a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi üzleti tervének elfogadására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője  
**Jogszabály:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 7./ Javaslat a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának és a 2020. évi üzleti tervének elfogadására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője  
**Jogszabály:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Az előterjesztések leadási határideje: <b>az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó</b> Jegyzői Titkárság
---

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

**Május 28. (csütörtök)**

**Napirend előtt:**

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről  
(szóbeli)  
**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előkészítésért felelős:** Jegyző

### **N a p i r e n d:**

- 1./ Javaslat az Öveges József díj adományozására  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője

**Jogsabály:** Az Öveges József díj alapításáról és adományozásáról szóló 33/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet

- 2./ A Törökvész Úti Kézműves és a Kitaibel Pál Utcai Óvoda vezetőjének megbízása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője

**Jogsabály:** A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

- 3./ A Budapest II. Kerületi Önkormányzatnál a 2019. évben a belső ellenőrzés által végzett tevékenységről és ellenőrzési tapasztalatokról szóló Éves Ellenőrzési Jelentés, és a Budapest II. Kerületi Önkormányzat által alapított költségvetési szervek 2019. évi ellenőrzési jelentései alapján készített Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** belső ellenőrzési vezető

**Jogsabály:** A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3) és (3a) bekezdése

- 4./ Átfogó értékelés az Önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője

**Jogsabály:** A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés

- 5./ Javaslát a bölcsödei, köznevelési és szociális intézményekben fizetendő térítési díjak megállapítására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője  
**Jogszábály:** A szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet
- 6./ Javaslát a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2019. évi zárszámadására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadója:** Gazdasági Igazgató  
**Jogszábály:** Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 91.§
- 7./ Javaslát a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2019. évi pénzmaradványának felosztására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadója:** Gazdasági Igazgató  
**Jogszábály:** Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 86.§ (5) bekezdése
- 8./ Javaslát Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosítására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester  
**Előadója:** Ellátási Osztály vezetője  
**Jogszábály:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdésének b) pontja, valamint a 26. §

Az előterjesztések leadási határideje: az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó Jegyzői Titkárság
--

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

**Június 25. (csütörtök)**

**Napirend előtt:**

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről  
(szóbeli)  
**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester



- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előkészítésért felelős:** Jegyző

### **N a p i r e n d:**

- 1./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. II. félévi munkaprogramjára

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Jegyzői Igazgató

- 2./ A Család- és Gyermekejélési Központ vezetőjének megbízása

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Intézményirányítási Osztály vezetője

**Jogsabály:** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A.§

- 3./ Az Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Főépítész

**Jogsabály:** A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 7.§, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8.§ (7). bekezdése

Az előterjesztések leadási határideje: az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó Jegyzői Titkárság

### **Időpont nélkül leadott javaslatok:**

- 1./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2010. (VI.24.) önkormányzati rendelete a II. kerület közigazgatási területén a  
járművel várakozás rendjének kialakításáról és az üzemképtelen járművek tárolásának  
szabályozásáról szóló rendelet módosítására

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Városüzemeltetési Igazgatóság Parkolási Osztály vezetője

**Jogszabály:** Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet

2./ Szociális juttatásokkal szembeni fellebbezések elbírálása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Ellátási Osztály vezetője

**Jogszabály:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A.§ (2) bekezdése

#### **Napirend 14./ pontja**

A BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft-vel kötött szerződés módosítása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

#### **Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat** **385/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1027 Budapest, Frankel Leó út 5., Cg. 01-09-261965, képviseli: dr. Fábian Árpád László ügyvezető) között 1994. július 5. napján létrejött és 1997. január 27., 2004. augusztus 4., 2012. június 22., 2012. június 26., 2013. március 8., 2014. július 10., 2014. december 23., 2015. május 29. napján, 2016. január 5. napján, 2016. június 30. napján, 2016. december 23. napján, 2017. június 30. napján, 2017. december 20., 2018. június 26. napján, 2018. december 21. napján, valamint 2019. június 28. napján módosított szerződést a jelen határozat melléklete szerint módosítja és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** szerződés módosítás aláírására legkésőbb 2019. december 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

## Határozati javaslat melléklete

**SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

amely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat** (székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1., KSH statisztikai számjele: 15735650-8411-321-01, adószáma: 15735650-2-41, képviselőjében: Órsi Gergely Ferenc polgármester),

másrészről:

**BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidítve: BUDÉP Kft., székhelye: 1027 Budapest, Frankel Leó út 5., Cg. 01-09-261965, adószáma: 10826441-2-41, statisztikai számjele: 10826441-6832-113-01, képviseli: dr. Fábíán Árpád László ügyvezető),

a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**

között az 1994. július 5. napján megkötött és többször módosított szerződés módosítása tárgyában, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1 A Szerződő felek rögzítik, hogy egymással 1994. július 5. napján az Önkormányzat tulajdonát képező, és a szerződésben meghatározott vagyontárgyak kezelése, valamint az azokkal kapcsolatos bérbeadói jogok gyakorlása, és kötelezettségek teljesítése tárgyában szerződést kötöttek (a továbbiakban: **alapszerződés**).
- 1.2 Az alapszerződést a Szerződő felek az alábbi időpontokban módosították:
- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 1997. január 27.   | - 1. módosítás  |
| 2004. augusztus 4. | - 2. módosítás  |
| 2012. június 22.   | - 3. módosítás  |
| 2012. június 26.   | - 4. módosítás  |
| 2013. március 8.   | - 5. módosítás  |
| 2014. július 10.   | - 6. módosítás  |
| 2014. december 23. | - 7. módosítás  |
| 2015. május 29.    | - 8. módosítás  |
| 2016. január 5.    | - 9. módosítás  |
| 2016. június 30.   | - 10. módosítás |
| 2016. december 23. | - 11. módosítás |
| 2017. június 30.   | - 12. módosítás |
| 2017. december 20. | - 13. módosítás |
| 2018. június 26.   | - 14. módosítás |
| 2018. december 21. | - 15. módosítás |
| 2019. június 28.   | - 16. módosítás |
- 1.3. A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 95/2015.(IV.28.) határozatával a BUDÉP Kft. 33/2012.(II.23.) képviselő-testületi határozattal megindított

végelszámolásának megszüntetése mellett döntött, egyúttal elhatározta a cég működésének továbbfolytatását, valamint a 2013. évi CLXXVII. törvény 12. § (1) bekezdése alapján a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködését. A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 2015. május 15. napján kelt, Cg. 01-09-261965/139. számú végzésével a változásokat a cégnyilvántartáson átvezette.

- 1.4. A Szerződő felek az alapszerződést és annak 1-16. módosításait közös megegyezéssel, a Képviselő-testület ...../2019.(XII.19.) határozata alapján az alábbiak szerint módosítják:

## 2. AZ ALAPSZERZŐDÉS 17. MÓDOSÍTÁSA

- 2.1. A Szerződő felek a 16. módosítás 2.1. pontját 2020. január 1. napjával az alábbiak szerint módosítják:

*„A vagyongazdálkodó a lakóépületek üzemeltetéséhez szükséges idegen szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások, valamint a jogi szolgáltatás költségét – ide nem értve a 2.7. pontban rögzített azonnali beavatkozást igénylő feladatok költségeit – havonta, a tárgyhót követő hó 15-éig számlázza tovább a tulajdonos felé. A teljesítési időpont a tárgyhó utolsó napja.*

*A vagyongazdálkodót az egyéb, tovább nem számlázható költségeinek fedezetére havi díjazás illeti meg az alábbiak szerint:*

*- 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra havonta nettó 1.500.000,- Ft.*

*A havi díjazást a tárgyhót követő 15-ig számlázza ki a tulajdonos felé. A teljesítési időpont a tárgyhó utolsó napja.”*

## 3. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 3.1. A Szerződő felek a jelen megállapodásukban rögzítik, hogy az alapszerződésnek és az 1-16. módosításnak a jelen 17. módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul érvényesek és hatályosak.
- 3.2. A Szerződő felek jelen 17. módosítást annak elolvasása és közös értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2019. december ..... nap

.....  
.....  
.....  
.....

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**

**Órsi Gergely Ferenc polgármester**

**BUDÉP Budai Épületfenntartó  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

**dr. Fábián Árpád László ügyvezető igazgató**

**Napirend 15./ pontja**

A „II. kerület 14943/20 és 14986/2 hrsz-ú közterületek által alkotott, jelenleg Daru utca névtelen nyilvántartott közterületek – egy szakaszának - átnevezésével” kapcsolatos véleménynyilvánítás

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Pecséri Rita  
Építésügyi Osztály vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**386/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése előtt, hogy a közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 94/2012. (XII. 27.) Főv. Kgy. rendelet 5. § és 6. §-a alapján a Kolozsvári Tamás utca és Darázs utca közé eső, 14943/20 és 14986/2 hrsz-ú közterületeket nevezze át Daru utca névről Daru köz névre.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Napirend 16./ pontja**

Javaslat a 2020/2021. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása és a 2020. évi létszámkeret engedélyezése

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Ötvös Zoltán  
Intézményirányítási Osztály vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés I./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**387/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020/2021. nevelési évben - a határozat melléklete szerinti - óvodai csoportokat indítja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2020. augusztus 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

## Óvodai csoportok alakulás

Sor szám	Megnevezése	Óvodai csoport 2019/2020. nevelési évben	Tervezett óvodai csoport 2020.szept. 1. 2020/2021. nevelési évben
1.	2.	3.	4.
1.	Bolyai Óvoda	7	7
2.	Budakeszi Úti Óvoda	4	4
	<i>Labanc Utcai tagintézmény</i>	4	4
3.	Húvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda	6	6
4.	Kitaibel Pál Óvoda	6	6
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	3	3
	<i>Húvösvölgyi tagintézmény</i>	2	2
	<i>Máriaremete Úti tagintézmény</i>	3	3
	<i>Mobil Ovi</i>	2	-
6.	Községház Utcai Óvoda	3	3
	<i>Hidegkúti Úti / Kadarka</i>	3	4
7.	Pitypang Utcai Óvoda	6	6
8.	Százszorszép Óvoda	7	7
	<i>Érmelléki Utcai tagintézmény</i>	2	2
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	9	9
	<i>Fajd Utcai tagintézmény</i>	2	2
10.	Törökvész Úti Kézműves Óvoda	7	7
11.	Virág árok 8. Óvoda	4	4
	<i>Virág árok 15. tagintézmény</i>	6	6
12.	Völgy U. Ökumenikus Óvoda	7	7
	<b>Összesen:</b>	<b>93</b>	<b>92</b>

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**388/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat fenntartásában működő óvodák engedélyezett létszámkeretét 2020. január 1-től - a határozat melléklete 3. oszlopa szerint -, a 2020/2021. nevelési évre pedig – a határozat melléklete 4. oszlopa szerint - állapítja meg és a létszámkeret biztosításához szükséges forrást a költségvetésében biztosítja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2020. évi költségvetés elfogadása

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)



## Óvodai létszámok alakulás

Sor szám	Megnevezése	Engedélyezett létszám 2019/2020. nevelési évben	Tervezett létszám 2020.január. 1.	Tervezett létszám 2020.szept. 1.
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Bolyai Óvoda	29,5	31,5	31,5
2.	Budakeszi Úti Óvoda	38,0	38,5	38,5
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda	27,0	28,0	28,0
4.	Kitaibel Pál Óvoda	25,0	26,0	26,0
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	46,0	50,0	44,0
6.	Községház Utcai Óvoda	34,5	37,5	39,5
7.	Pitypang Utcai Óvoda	26,0	27,0	27,0
8.	Szászszorszép Óvoda	44,0	45,0	45,0
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	51,0	52,0	52,0
10.	Törökvész Úti Kézműves Óvoda	30,0	30,5	30,5
11.	Virág árok 8. Óvoda	42,5	44,5	44,5
12.	Völgy U. Ökumenikus Óvoda	40,0	40,0	40,0
	<b>Összesen:</b>	<b>433,5</b>	<b>450,5</b>	<b>446,5</b>

**Napirend 17./ pontja**

A 12812/0/A/12 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bimbó út 49. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség ügye

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Örsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**389/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a tulajdonát képező Budapest II. kerület, belterület 12812/0/A/12 helyrajzi számú, természetben 1022 Budapest, Bimbó út 49. szám alatt található, 18 m<sup>2</sup> területű, garázs megnevezésű ingatlant ingyenesen, közfeladat ellátása céljából, vagyonhasznosítási szerződés keretében az általa alapított és 100%-os tulajdonában álló Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5., Cg.01-09-920485, képviseli: Balláné Ludwig Dóra ügyvezető) használatába adja azzal, hogy

- a Budai Polgár Nonprofit Kft. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdésének 13. pontjai értelmében közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben jogosult az ingatlant használni és hasznosítani,
- a Budai Polgár Nonprofit Kft. köteles a rá bízott vagyont megőrizni, és a rendes gazdálkodás szabályai szerint, a hasznosítási célnak megfelelően használni, összhangban az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet előírásaival,
- a vagyonhasznosítási szerződés határozatlan időre jön létre a szerződő felek között, melyet bármelyik fél indokolás nélkül 60 napos felmondási idővel felmondhat,
- a Budai Polgár Nonprofit Kft. az ingatlan hasznosítása során köteles betartani a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeket.

A Képviselő-testület felhatalmazza Örsi Gergely polgármestert, hogy a vagyonhasznosítási szerződést a jelen határozatban foglalt tartalommal a Budai Polgár Nonprofit Kft.-vel a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonos nevében aláírja.

**Felelős:** Polgármester  
**Határidő:** 2020. január 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Napirend 18./ pontja**

Budapest II. kerület, Gárdonyi Géza út 35. szám alatti, 12530/15 helyrajzi számú osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan rendezése  
 (írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
 Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
 Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés cserelappal módosított határozati javaslatát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**390/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Bereczk Imréné tulajdonostárs részére ráépítés jogcímén 16.500.000,-Ft megváltási áron értékesíti a Budapest II. kerület, belterület 12530/15 hrsz-ú, 1026 Budapest, Gárdonyi Géza út 35. sz. alatti ingatlanban fennálló 12/24 tulajdoni illetőségéből 2/24 arányú tulajdoni hányadrészét az alábbi együttes feltételekkel:

- 1) Bereczk Imréné a jelen határozatban foglalt megváltási árra a határozatban foglalt feltételekkel legkésőbb 2020. január 30. napjáig tehet írásban elfogadó nyilatkozatot.
- 2) Bereczk Imréné az 1) pontban meghatározott elfogadó nyilatkozatával egyidejűleg köteles a Fővárosi Törvényszék 22.P.22.507/2014/87. sz. jogerős ítélete alapján az ítéletben megjelölt, az Önkormányzat ingatlanban fennálló 12/24 tulajdoni illetőségéből ráépítés jogcímén megszerzett 4/24 tulajdoni hányad ellenértékeként a 23.166.666,- forintot megfizetni az Önkormányzat részére, melynek jóváírását követő 15 napon belül az Önkormányzat Bereczk Imréné részére a hivatkozott jogerős ítéletben meghatározott 4/24 tulajdoni hányad vonatkozásában a tulajdonjog bejegyzési engedélyt kiadja akkor is, ha a bíróság megkeresése alapján a 4/24 tulajdonra Bereczk Imréné tulajdonjoga még nem került bejegyzésre.
- 3) Az Önkormányzat a 2/24 tulajdonjogának jelen határozatnak megfelelő átruházásáról szóló szerződést Bereczk Imréné legkésőbb 2020. február 14. napjáig köteles aláírni.
- 4) Bereczk Imréné a határozatban foglalt megváltási árat egy összegben, a tulajdonjog átruházásáról szóló szerződés általa történő aláírásának napjáig

köteles megfizetni az Önkormányzat részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a tulajdonjog átruházásáról szóló szerződés és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges dokumentumok aláírására.

A Képviselő-testület egyidejűleg úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat jogalap hiányában nem értékesei Bereczk Imréné tulajdonostárs részére a Budapest II. kerület, belterület 12530/15 hrsz-ú, 1026 Budapest, Gárdonyi Géza út 35. sz. alatti ingatlanban fennálló további 6/24 arányú tulajdoni hányadrészt ráépítés jogcímén.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2020. március 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

#### **Napirend 19./ pontja**

Javaslat a 1-as számú gyermekfogászati körzet ellátására (írásbeli)

**Előterjesztő:** Őrsi Gergely

Polgármester

**Előadó:** Lénárt Éva

Alapellátásért felelős koordinátor

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

#### **Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat** **391/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Dr. Gönci Gábor (születési hely és idő: Budapest, 1958. január 12., anyja neve: Ksenicz Mária) fogszakorvost az egészségügyi alapellátások közzeteiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet gyermekeket ellátó 1. számú fogorvosi közzete praxisjogának megszerzőjeként elfogadja.

A Képviselő-testület a polgármester útján felkéri a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatát főigazgató főorvosát a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2020. január 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Napirend 20./ pontja**

Perényiné Dr. Szentannai Kinga Krisztina házi orvos feladat-ellátási szerződés módosítása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely

Polgármester

**Előadó:** Lénárt Éva

Alapellátásért felelős koordinátor

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**392/2019.(XII.19.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a HUNPREVENT Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társasággal (székhelye: 1023 Budapest, Margit utca 15. 1. em. 1., cégjegyzékszám: 01-06-516443, adószám: 28667607-1-41, képviselőjében eljár: Perényiné dr. Szentannai Kinga Krisztina ügyvezető) a házi orvosi tevékenységre szóló feladat-ellátási szerződést közös elhatározással – a határozat melléklete szerint – módosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a praxisjog alapján végzett házi orvosi tevékenységre szóló feladat-ellátási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. január 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

*Határozat melléklete:*

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
**1. számú módosítása**  
**PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE**

amely létrejött az alább megjelölt felek között az alulírt helyen és időben a következő feltételekkel:

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár: Órsi Gergely polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

**HUNPREVENT Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (székhelye: 1023 Budapest, Margit utca 15. 1. em. 1., cégjegyzékszám: 01-06-516443, adószáma: 28667607-1-41, képviselőjében eljár: Perényiné dr. Szentannai Kinga Krisztina ügyvezető), továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1. Szerződő Felek a 2016. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződést közös elhatározással az alábbiak szerint módosítják.

1.1. Feladat-ellátási szerződés 5.1.1. pontja a következőképpen módosul:

„5.1.1. Rendelési idő:

*Hétfő: 16. 00 – 20.00 óráig*

*Kedd: 8. 00 – 12.00 óráig*

*Szerda: 16. 00 – 20.00 óráig*

*Csütörtök: 8. 00 – 12.00 óráig*

*Péntek: páros hét: 16. 00 – 20. 00 óráig*

*páratlan hét: 8. 00 – 12.00 óráig”*

2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2016. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződés egyéb, jelen szerződés módosításával nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

3. A jelen Feladat-ellátási szerződés módosítását a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. január.....

.....  
**Órsi Gergely**  
 polgármester  
 Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

.....  
**Perényiné Dr. Szentannai Kinga Krisztina**  
 ügyvezető  
 HUNPREVENT Egészségügyi Szolgáltató  
 és Kereskedelmi Betéti Társaság

**Polgármester:** *Zárt* ülést rendel el.

**Napirend 21./ pontja**

Döntés a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírság ügyében a XVII/989-3/2019. ügyiratszámú elsőfokú döntéssel szemben benyújtott fellebbezésről

(írásbeli)

*(Zárt ülés!)*

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Pogány Norbert  
Környezetvédelmi Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

**Napirend 22./ pontja**

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírság ügyében a XVII/613-4/2019. ügyiratszámú elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés

(írásbeli)

*(Zárt ülés!)*

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Pogány Norbert  
Környezetvédelmi Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

**Napirend 23./ pontja**

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírság ügyében a XVII/537-4/2019. ügyiratszámú elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés

(írásbeli)

*(Zárt ülés!)*

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Pogány Norbert  
Környezetvédelmi Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

**Napirend 24./ pontja**

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírság ügyében a XVII/846-4/2019. ügyiratszámú elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés

(írásbeli)

*(Zárt ülés!)*

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Pogány Norbert  
Környezetvédelmi Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 25./ pontja**

Döntés a 1025 Budapest, II. kerület Kapy utca 13. szám alatt A. épületben található 11946/0/A/1 hrsz-ú lakásra vonatkozóan fennálló közös tulajdon megszüntetésének ügyében

(írásbeli)

*(Zárt ülés!)*

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 26./ pontja**

Kérelem a 14799/0/A/5 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21. I. 1. szám alatti lakás bérbe adására

(írásbeli)

*(Zárt ülés!)*

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 27./ pontja**

A 13492/0/A/18 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Margit krt. 2. III. 12. szám alatti lakás bérbe adásával kapcsolatos 51/2017. (II.23.) képviselő-testületi határozat hatályvesztésének megállapítása

(írásbeli)

*(Zárt ülés!)*

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.



**Napirend 28./ pontja**

A 13151/9/A/4 hrsz-ú, Budapest II. kerület Ezredes utca 10. I. emelet 1. szám alatti lakás bérbe adásának ügye a Képviselő-testület egyedi döntése alapján  
(írásbeli) (Zárt ülés!)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 29./ pontja**

Kérelem a Budapest II. kerület Kapás u. 47. mfsz. 3. szám alatti lakás bérbeadására  
(írásbeli) (Zárt ülés!)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 30./ pontja**

Kérelem a Budapest II. kerület Hűvösvölgyi út 183. (Heinrich I. u. 1/B.) fsz. 1. szám alatti lakás ismételt bérbeadására  
(írásbeli) (Zárt ülés!)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 31./ pontja**

Kérelem Önkormányzati lakás bérbeadása iránt  
(írásbeli, pótkézbesítés) (Zárt ülés!)

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 32./ pontja**

Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben benyújtott fellebbezésről

(írásbeli)

*(Zárt ülés!)*

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Trummer Tamás  
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

**Napirend 33./ pontja**

Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben benyújtott fellebbezésről

(írásbeli)

*(Zárt ülés!)*

**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester

**Előadó:** Trummer Tamás  
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

**Napirend 34./ pontja**

Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben benyújtott fellebbezésről

(írásbeli, pótkézbesítés)

*(Zárt ülés!)*


**Előterjesztő:** Órsi Gergely  
Polgármester


**Előadó:** Trummer Tamás  
Főépítész

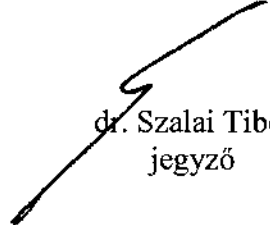
A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.


**Polgármester:** Megköszöni a Testület mai munkáját, s az ülést 15 óra 37 perckor bezárja.

Kmf.

  
Órsi Gergely  
Polgármester

  
Gál Andrea  
jkv.hitelesítő

  
dr. Szalai Tibor  
jegyző

  
Makra Krisztina  
jkv.hitelesítő



A jegyzőkönyvet készítette:  
Bognár O.

*u.* *201*