**8. sz. melléklet**

**Egyházi, karitatív szervezetek tanácsnokának feladatai:**

a) Egyházakkal való együttműködés, a hitélettel kapcsolatos igények, érdekek feltárása, egyeztetése.

b) Más által fenntartott egészségügyi célú intézmények, ilyen jellegű közérdekű feladatvállalások, szolgáltatások támogatása.

c) A nem önkormányzati szociális tevékenységet végző szervezetekkel való együttműködés, ilyen célú társulások (szervezés, koordináció).

d) Más által fenntartott szociális célú intézmények, ilyen jellegű közérdekű feladatvállalások, szolgáltatások támogatása.

e) Figyelemmel kíséri a II. kerület lakossága számára hitéleti és egyéb szolgáltatásokat nyújtó történelmi egyházak helyzetét, igényeit, előmozdítja működési feltételeik javulását.

f) Javaslatot tesz a költségvetésben az egyházak és az egyházi fenntartású intézmények támogatására.

g) Ellenőrzi és jóváhagyja a költségvetési támogatások elszámolását.

**Állat- és természetvédelmi tanácsnok feladatai:**

1. Kapcsolatot tart állat- és természetvédelmi civil szervezetekkel, támogatja, együttműködik az állat- és természetvédelmi lakossági kezdeményezésekkel.

1. A kerületi hatósági állatorvossal egyeztet, kapcsolatot tart.

1. Előzetesen véleményezi az állattartási és természetvédelmi tárgyú testületi előterjesztéseket.
2. Állat- és természetvédelemmel kapcsolatosan pályázatok figyelése, melyről tájékoztatja a Környezetvédelmi Osztályt

**Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat elöljáró tanácsnoka**

Ellátja az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendelet 61-61/D. §-aiban szabályozottak szerint a Részönkormányzat vezetését és képviseletét.