**3. sz. melléklet**

**Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság (PVB)**

1. Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságdönt:

1.1. az önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodását ellenőrző vizsgálat megindításáról, javaslatot téve a vizsgálat főbb szempontjaira;

1.2. nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának mértékéről;

2. A Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság véleményezi:

2.1. a költségvetési koncepciót;

2.2. a költségvetés összeállítását;

2.3. a költségvetés módosításait;

2.4. **az éves belső ellenőrzési tervet és az éves belső ellenőrzési jelentést;**

2.5. az önkormányzat gazdasági programját.

3. A Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság ellenőrzi:

3.1. pénzügyi szempontból az önkormányzati beruházások, fejlesztések, szerződések és a költségvetés teljesítésének, végrehajtásának és pénzügyi rendezésének összhangját, valamint az önkormányzat által végrehajtott hitelfelvételhez kapcsolódó műveleteket;

3.2. a féléves és éves beszámolókat;

3.3. az önkormányzat vagyonának felmérését;

3.4. a Bizottság által jóváhagyott támogatások esetén az elszámolási kötelezettség teljesítését, az elszámolások szakszerűségét.

4. A Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság kezdeményezheti:

4.1. az önkormányzati biztos kirendelését;

4.2. az általa fontosnak tartott kérdésekben elemzések készítését.

5. A Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság kezeli és tartja nyilván a képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát:

5.1. a Bizottság tájékoztatjaa kötelezettet vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről;

5.2. a Bizottság igazolást ad ki a vagyonnyilatkozat átvételéről;

5.3. a Bizottság nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról;

5.4. a képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános, abba bárki betekinthet. A Bizottság elnöke a Polgármesteri Hivatalon keresztül gondoskodika vagyonnyilatkozat közzétételéről az Önkormányzat honlapján. A Bizottság elnöke biztosítja a vagyonnyilatkozatba történő betekintés lehetőségét. A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából;

5.5. a Bizottság ellátja a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

5.6. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni;

5.7. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése;

5.8. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárást kezdeményező nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést;

5.9. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, új adatot tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás, új adat nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja;

5.10. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság elnökének felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell;

5.11. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

6. A Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság feladatai a nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatban:

6.1. őrzi a nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát;

6.2. tájékoztatja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tétel esedékességéről;

6.3. ellenőrzi a vagyonnyilatkozat-tétel teljesítését;

6.4. nyilvántartási azonosítóval látja el a vagyonnyilatkozatot;

6.5. A Bizottság ellenőrzési eljárást folytathat le. A Bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából;

6.6. gondoskodik a vagyonnyilatkozat visszaadásáról, amennyiben a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett.

7. A Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság ellátja:

 7.1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 36-37. §-aiban szabályozott összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat;

 7.2. az Mötv. 38. §-ban szabályozott méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.