

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. augusztus 23-án, 15.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott **rendkívüli** üléséről.

Jelen vannak: Dr. Láng Zsolt polgármester, Dankó Virág alpolgármester, dr. Biró Zsolt, Bodor Zoltán, dr. Csabai Péter, Ernyey László, dr. Górh Csaba, dr. Hajdu Nóra, Kocsy Béla, Kovács Márton, Lánszki Regő, Legény Béla, Némethy Béla, Órsi Gergely, Riczkó Andrea, Skublicsné Manninger Alexandra, Tóth Csaba Róbert (képviselők)

Távol van: Kaposi Péter, Kecskés Balázs, Makra Krisztina, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Szalai Tibor jegyző

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:

Balaton Balázs sajtóreferens, dr. Kolláth Adél a Polgármesteri Kabinet vezetője, Szentirmai-Zöld Máté fejlesztési igazgató-mb. osztályvezető, Gacsályi Zsolt fejlesztési igazgató, dr. Petkovics Nikoletta Igazgatási Osztály vezetője, Trummer Tamás Épített Környezetért Felelős Igazgató-főépítész, Vargáné Luketics Gabriella Humánszolgáltatási Igazgató, Ötvös Zoltán Intézményirányítási Osztály vezetője, Vajthó Gábor Városüzemeltetési Igazgató, Fermin Antonio Pineda Gazdasági Igazgató, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője, dr. Mayerné dr. Vágó Eszter Jegyzői Titkárság osztályvezetője, dr. Silye Tamás Jogi Osztály vezetője, dr. Lipovits Dóra vezető kamarai jogtanácsos, Spengler József belső ellenőr

Jelen vannak továbbá:

Móré Szabolcs a II. kerületi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztályának vezetője, Lénárt Éva Alapellátásért felelős koordinátor, Szabó Gergely a Budai Polgár szerkesztője

Az ülés levezető elnöke:

Dr. Láng Zsolt polgármester

Polgármester: Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 17 képviselő jelen van. Távol van: Kaposi Péter, Kecskés Balázs, Makra Krisztina és dr. Varga Előd Bendegúz. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: dr. Górné Csaba és Órsi Gergely képviselők személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
170/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

megbízta dr. Górné Csaba és Órsi Gergely képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Totalitárius Diktatúrák Áldozatainak Európai Emléknapja van. Kéri, hogy egyperces néma felállással emlékezzenek az áldozatokra.

Napirend összeállítása

Polgármester: Mivel senki nem jelentkezett napirend előtti hozzászólásra, szavazásra bocsátja a módosított meghívó szerinti napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
171/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

N a p i r e n d:

1./ A „Járdányi Pál Alapítvány” támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

2./ A „Járdányi Pál Alapítvány” támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester

Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Humánszolgáltatási Igazgató
- 4./ Javaslat Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének az üzletek kerthelyiségeinek és a szabadtéri rendezvények éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 18/2010. (VIII. 05.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Viziné dr. Magyarosi Szilvia
Aljegyző - Hatósági Igazgató
- 5./ Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Molnárné dr. Szabados Judit
Jogtanácsos
- 6./ Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal 2018. évi Belső Ellenőrzési Tervének módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: dr. Szalai Tibor
Jegyző
Előadó: Tuba Mónika
Belső ellenőrzési vezető
- 7./ Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett TÉR_KÖZ 2018 elnevezésű város-rehabilitációs pályázat hiánypótlása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Szentirmai-Zöld Máté
Társadalmi kapcsolatokért felelős fejlesztési igazgató

- 8./ A Hűvösvölgyi Nagyrét területén található rekreációs közösségi tér rehabilitációjához szükséges döntés meghozatala
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Keszei Zsolt
Infrastruktúra fejlesztési igazgató
- 9./ Döntés a 1029 Budapest II. kerület, Máriaremetei út 208. szám alatti, 51598 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 10./ A 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 11. és 13. szám alatti ingatlanok együttes értékesítése
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 11./ A 11578/1/A/13 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Szilágyi Erzsébet fasor 125. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség ügye
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 12./ A Budapest II. Kerületi Zsigmond téri Lakásfenntartó Szövetkezet felperes által a BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság I. rendű valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat II. rendű alperesek ellen jogalap nélküli birtoklásból eredő igény tárgyában indított, a Fővárosi Ítéltábla, mint másodfokú bíróság előtt 5.Pf.20.066/2018. sz. alatt folyamatban lévő perben a felperes által tett egyezségi ajánlat
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Lipovits Dóra
Vezető Kamarai Jogtanácsos

- 13./ A Budapest II. kerület, belterület 11660/6 hrsz-ú, 1020 Budapest, Pasaréti út 011660/6 hrsz. „felülvizsgálat alatt” természetben (Pasaréti út 199.) szám alatti ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Silye Tamás
Jogi Osztály vezetője
- 14./ Javaslat a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyában támogatási szerződés megkötésére
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Humánszolgáltatási Igazgató
- 15./ Dr. Lukács István praxis működtetési jogának elidegenítése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 16./ Bölcsődei felvétel ügyében hozott elutasító határozatok elleni jogorvoslatok elbírálása
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Humánszolgáltatási Igazgató

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 1./ pontja

A „Járdányi Pál Alapítvány” támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
172/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete polgármesteri döntés nyomán a Járdányi Pál Alapítvány (székhely: 1026 Budapest Húvösvölgyi út 35. mfiszt. 1., adószám: 18077885-1-41) részére a 913. 000.- Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
 Határidő: 2018. október 31.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 2./ pontja

A „Járdányi Pál Alapítvány” támogatása
 (írásbeli)

Előterjesztő: Dankó Virág
 Alpolgármester

Előadó: Tomity Angéla
 Alpolgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
173/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete alpolgármesteri döntés nyomán a Járdányi Pál Alapítvány (székhely: 1026 Budapest, Húvösvölgyi út 35. mfiszt. 1., adószám: 18077885-1-41) részére 668. 000,- Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: alpolgármester
 Határidő: 2018. október 31.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 3./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosítására

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

Humánszolgáltatási Igazgató

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2018.(VIII.24.)
önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti
ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 26. §, az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontjában, Szt. 92. § (1) bekezdésében, az Szt. 115. § (7) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1a) bekezdésében, a Gyvt. 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. és 11a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2. §

E rendelet 2018. szeptember 1-jén lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 16 igen, 0 nem, 1 tartózkodással megalkotta.)

melléklet a 20/2018. (VIII.24.) önkormányzati rendelethez

A	B
Intézménytípus megnevezése	Nyersanyagköltség nettó Ft/nap
I. Bölcsőde	429
ebből reggeli	86
tízórai	43
ebéd	214
uzsonna	86
II. Óvoda	380,8
ebből tízórai	61,3
ebéd	258,2
uzsonna	61,3
III. Általános iskola	429,6
ebből tízórai	65,2
ebéd	301
uzsonna	63,4
IV. Középiskola ebéd	307,2

Időszakos gyermekfelügyelet**

Megnevezés	Térítési díj	
Egész nap 7-18 óráig	3.450.- Ft	+ igénybevett étkezés önköltségi áron
Délelőtt 7-12 óráig	2.484.- Ft	+ igénybevett étkezés önköltségi áron
Délután 12-18 óráig	1.829.- Ft	+ igénybevett étkezés önköltségi áron

Játszócsoport**

Megnevezés	Működés	Térítési díj	
1 alkalom	Keddi napokon	1.200.- Ft	+ igénybevett étkezés önköltségi áron

További szolgáltatások:**

Megnevezés	Működés	Térítési díj	Megjegyzés
Ambuláns fejlesztés	Hétköznap 10-18 óráig	3.000.- Ft/ óra	Tornaszoba, egyéni fejlesztőszoba, hidroterápiás medence használata fejlesztőszakemberrel
Sószoba használat	Hétköznap 12-18 óráig	500.- Ft/20 perc	Max. 1 szülő + két gyermek
Nyújtott nyitva tartás	Hétköznap 18-20 óráig	Minden megkezdett óra 1.500.- Ft	Előzetes igénybejelentés alapján

****Mentes az ÁFA alól az a szolgáltatás – az étkeztetés kivételével, ha annak fejében járó ellenérték külön térítendő meg – és az ahhoz szorosan kapcsolódó termékértékesítés, amelyet bölcsődei ellátás keretében közszolgáltató ilyen minőségben teljesít (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdésének h) pontja értelmében).**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A bölcsődében, óvodában, általános iskolai napközi otthonokban, nyári napközis táborban, általános és középfokú iskolai menzai ellátás keretében biztosított étkeztetésért fizetendő térítési díjak módosítását tartalmazza.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §: A mellékletbe foglalt gyermekétkeztetésért fizetett térítési díjak átlagosan 5 %-kal történő emelésének intézménytípusonkénti összegét tartalmazza.
2. §: A hatályba lépésről, valamint a hatályon kívül helyezésről rendelkezik.

Napirend 4./ pontja

Javaslat Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének az üzletek kerthelyiségeinek és a szabadtéri rendezvények éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 18/2010. (VIII. 05.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Viziné dr. Magyarosi Szilvia
Aljegyző - Hatósági Igazgató

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2018. (VIII.24.)
önkormányzati rendelete az üzletek kerthelyiségeinek és a szabadtéri rendezvények éjszakai
nyitvatartási rendjéről szóló 18/2010 (VIII. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdésében, és a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek kerthelyiségeinek és a szabadtéri rendezvények éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 18/2010.(VIII.05.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§ 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép.

1. gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7.§ (1) bekezdés 6. pontja szerinti gazdálkodó szervezet

2.§

Az R. 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

(1) A vendéglátó üzletek kerthelyiségei 23 óra és 06 óra között nem tarthatnak nyitva, ott sem kiszolgálásra sem fogyasztásra nem kerülhet sor.

(2) Szabadtéri rendezvények 23 óra és 06 óra között nem folytathatóak.

(3) Az (1) – (2) bekezdésben előírt korlátozás nem terjed ki:

a) December 31-én 23 órától a tárgyévet követő év január 1-én 06 óráig, valamint augusztus 20-án 23 órától a következő nap 06 óráig.

b) A szálloda és panzió szálláshely-szolgáltatók nyitott teraszaira, kerthelyiségeire, belső udvaraira.

(4) A nyitva tartás korlátozása önkormányzati hatósági ügy és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörébe tartozik. A Képviselő-testület e hatáskörét a jegyzőre ruházza át.

(5) A jegyző által átruházott hatáskörben meghozott határozattal szemben nincs helye fellebbezésnek. A véglegessé vált döntés ellen annak közlésétől számított harminc napon belül az ügyfél közigazgatási pert indíthat.

(6) A jegyzőnek a döntése során e rendelet szabályait, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia.

3.§

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt	dr. Szalai Tibor
polgármester	jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

INDOKOLÁS

1. § Jogszabályváltozás miatti módosítást tartalmaz.
2. § A vendéglátó üzletek kerthelyiségeinek és a szabadtéri rendezvényeknek a nyitvatartási rendjét pontosítja, a kiszolgálás és a fogyasztás helyszínét pontosítja, továbbá magában foglalja az Mötv. módosítása és az Ákr. hatályba lépése miatti változásokat.
- 3.§ A rendelet hatályba lépését határozza meg.

Napirend 5./ pontja

Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendeletének módosítására

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Molnárné dr. Szabados Judit
Jogtanácsos

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2018.(VIII.24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII.01.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 10. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2.§

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Képviselő-testület által a polgármesterre, illetve a jegyzőre ruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke.

Felhatalmazó rendelet	Átruházott hatáskör
SZMSZ 1. § (3) bekezdése	A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
	Pénzügyek:
A mindenkori hatályos költségvetési rendelet	<p><u>Tartalékok feletti rendelkezés:</u> A mindenkori hatályos költségvetési rendeletben jóváhagyott általános és céltartalékoknak a rendelet által meghatározott körében a feladatra történő átcsoportosítása.</p> <p><u>Előirányzatok feletti rendelkezés:</u> A mindenkori hatályos költségvetési rendeletben meghatározott jogcímű előirányzatok változtatásának joga önállóan, vagy a jegyző, valamely bizottság vagy tanácsnok egyetértésével.</p> <p><u>Hitelfelvétel:</u> Likviditási hitel felvételében való döntés a mindenkori hatályos költségvetési rendeletben meghatározott mértékben.</p>
A köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (III.30.) önk. rendelet 5.§ (3) bekezdés c) pontja	Az alpolgármester és a jegyző tekintetében a visszatérítés szabályait a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint a polgármester határozza meg.
A lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és – felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújthatótámogatásról szóló 5/2004.(II.27.) önk. rendelet 20. § (1) bekezdése	A támogatásokban részesítettel a szerződést az illetékes bizottság döntése alapján a polgármester köti meg.

	Városüzemeltetés:
A II. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010. (VI.24.) önk. rendelet 1.§ (4) bekezdése	A várakozási övezet területére a polgármester e rendeletben foglaltak szerint kedvezményes várakozást megengedő hozzájárulást adhat ki.
A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2017. (III.24.) önk. rendelet 4.§ (1) bekezdése	A közigazgatási bírság kiszabása önkormányzati hatósági ügy, és a Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. A Képviselő-testület e hatáskörét a jegyzőre ruházza át.
	Településképvédelem és Építésügy:
A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 11/2018.(VI.01.) önk. rendelet 11. § (2) bekezdése	<i>A polgármester – az átruházott jogkörben eljáró bíráló bizottság véleményét kikérve – meghatározza a pályázat feltételeit és kiírja a pályázatot. A kiírás a pályázati felhívásból és a részletes pályázati feltételekből áll. A pályázati eljárás lebonyolításával, az átadás- átvételi megállapodások megkötésével, a kölcsön formájú támogatások behajtásával kapcsolatos teendőket a jegyző koordinálja.</i>
A közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házzám-megállapítás szabályairól szóló 94/2012.(XII.27.) Főv. Kgy. rendelet 20. § (3) bekezdése	A Jegyző jár el a házzám sorszámozás megállapítása, megváltoztatása tárgyában indult eljárásokban.
	Műszaki ügyek:
Az önkormányzati beruházásokkal létesített szennyvízcsatornához történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről szóló 18/2016. (VI.17.) önk. rendelet 3. §-a	<i>A Képviselő-testület az 1. §-ban meghatározott hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza.</i>

<p>A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által létesített közutakkal kapcsolatos költség-hozzájárulásról szóló 23/2001.(IX.4.) önk. rendelet 3. § (3) bekezdése</p>	<p>A rendelet alapján megállapított költség-hozzájárulást a polgármester határozatban állapítja meg, mely ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.</p>
	<p>Szociális ügyek:</p>
<p>A szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önk. rendelet (továbbiakban: Ör) 3. § (1) bekezdése</p>	<p>Az Szt.-ben, a Gyvt.-ben, e törvények végrehajtási rendeleteiben és az Ör-ben meghatározott <i>polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lakhatási támogatás, - hátralékkezelési támogatás, - gyógyszer-támogatás, - betegápolási támogatás, - betegápolási kiegészítő támogatás, - létfenntartási támogatás (kivéve 22. §-ában foglalt esetek), - eseti gyermekvédelmi támogatás, - temetési támogatás, - keresetpótló támogatás, - gyermeknevelési támogatás, - védőoltás térítésmentes juttatása, - helyi utazási bérlet támogatás, - karácsonyi támogatás, - időskorú személyek egyszeri támogatása, - eseti kiegészítő támogatások, - <i>köztemetéssel kapcsolatos feladatok</i>
<p>A kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló 6/2009. (III.30.) önk. rendelet 6.§ (1) bekezdés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A rendeletben szabályozott hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át, a polgármester az arra jogosultak részére kedvezményes élelmiszer-vásárlásra jogosító igazolvány kiadásáról határozatban dönt.

<p>A lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) önk. rendelet 20. § (1) bekezdése és 21. § (10) bekezdése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>A támogatásokban részesítettel a szerződést az illetékes bizottság döntése alapján a polgármester köti meg. Amennyiben az önkormányzat javára történő jelzálogjog bejegyzése harmadik személytől függ, a szerződés megkötésének feltétele ezen jogosult hozzájáruló nyilatkozatának eredetben történő becsatolása.</i> - <i>A(...) kedvezményben részesítettel a polgármester külön megállapodást köt, mely tartalmazza a fennálló tartozás teljes összegét, valamint a részletfizetés kezdő és lejáratú időpontját, továbbá a késedelmes teljesítésből, illetve a valótlan nyilatkozatokból eredő - az eredeti állapot helyreállítása melletti - visszafizetési kötelezettséget.</i>
	Oktatási ügyek:
<p>A szociális igazgatásról és a gyermekjóléti ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015.(II.27.) önk. rendelet 47.§ (1)</p>	<p><i>Az étkezési térítési díj kedvezményt – e rendelet figyelembe vételével - az Önkormányzat fenntartásában és a tankerületi központ által fenntartott, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanban működő köznevelési intézményben tanuló gyermek esetében az intézmény vezetője, a 44. § (2) bekezdés b.) és c.) pontjában meghatározott intézményekben tanuló gyermek esetében a polgármester állapítja meg. A kötelezettet a megállapított térítési díj összegéről írásban értesíteni kell.</i></p>
<p>Felsőoktatási ösztöndíj alapításáról szóló 17/2001.(V.22.) önk. rendelet 12.§ (1)</p>	<p>A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatára a mindenkor költésvetésben ezen a címen szereplő összeg erejéig a pályázatot benyújtsa.</p>
	Főépítész:
<p>A gépjármű várakozóhelyek megváltásáról szóló 38/2001.(X.24.) önk. rendelet 5. § (1) bekezdése</p>	<p>Az önkormányzat nevében a polgármester a várakozóhelyek megváltásáról az építetővel szerződést köt.</p>

	Vagyonhasznosítás:
Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önk. rendelet 6.§ (2) bekezdése	A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete közvetlenül, illetőleg átruházott hatáskörben kizárólag ingó vagyon tekintetében nettó ötmillió forint értékhatárig a Polgármester gyakorolja.
Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önk. rendelet 16.§ (1) bekezdése	Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, illetve akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy képviseli.
Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) 25.§ önk. rendelet (2) bekezdése 34/2004. (X.13.) önk. rendelet 25.§ (4) bekezdése	A Képviselő-testület – az e rendeletben meghatározott feladat- és hatáskör megosztás szerint – a lakások és helyiségek bérbeadói jogainak és kötelezettségeinek gyakorlására a következőket jogosítja fel: a) b) a polgármestert A rendeletben szabályozott hatásköri rendtől és bérbeadási feltételektől el lehet térni, ha haladéktalanul kell bérbeadói döntést hozni. Ebben az esetben minden bérbeadói döntést a polgármester hozhat meg, 90 napnál hosszabb időre szóló bérleti szerződés megkötéséről azonban nem dönthet.
	Igazgatási ügy:
Az üzletek kerthelyiségeinek és a szabadtéri rendezvények éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 18/2010. (VIII.05.) önk. rendelet 3. § (4) bekezdése	<i>A nyitva tartás korlátozása önkormányzati hatósági ügy és Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörébe tartozik. A Képviselő-testület e hatáskörét a jegyzőre ruházza át.</i>

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Képviselő-testület által a polgármesterre, illetve a jegyzőre ruházott feladat- és hatáskörök jegyzékének aktualizálása történt meg.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §: A mellékletbe foglalt jogszabályhelyek, feladat- és hatáskörök módosítását tartalmazza.
2. §: A hatályba lépésről, valamint a hatályon kívül helyezésről rendelkezik.

Napirend 6./ pontja

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal 2018. évi Belső Ellenőrzési Tervének módosítása (írásbeli)

Előterjesztő: dr. Szalai Tibor
Jegyző

Előadó: Tuba Mónika
Belső ellenőrzési vezető

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **174/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal jelen határozat mellékletét képező, 2018. évre szóló módosított Belső Ellenőrzési Tervét.

Felelős: Jegyző
Határidő: azonnal

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Határozati javaslat melléklete

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

2018. évi módosított Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső ellenőrzési rendjét meghatározó jogszabályi környezet alapján került sor a Belső Ellenőrzési Terv összeállítására.

A főbb jogszabályi előírások az alábbiak:

- **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) és (5) bekezdése** értelmében: „A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

„A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

- **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése** értelmében „A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
 b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
 c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és

d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.”

- **A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) bekezdése** értelmében „A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat.”

- **A Bkr. 31. § (2) bekezdése** értelmében „Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.”

- A **Bkr. 31. § (4) bekezdése** értelmében „Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzés típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A **Bkr. 32. § (3) és (4) bekezdése** szerint: „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig.”

„Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.”

A 2018. évi ellenőrzési terv az I-53-11/2015. Jegyzői Intézkedésbe foglalt Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervvel, továbbá az I-53-12/2015. Jegyzői Intézkedéssel kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került összeállításra.

A rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás

A Polgármesteri Hivatalban a 2017. őszén történt szervezetfejlesztés eredményeként október 01-től megszűnt a Belső Ellenőrzési Egység, mint önálló szervezeti egység. A belső ellenőrzés az újonnan létrejött Jegyzői Igazgatósághoz, azon belül a Jegyzői Titkársághoz került. A 2 főből álló belső ellenőrzés (1 fő belső ellenőrzési vezető, 1 fő belső ellenőr) korábbi belső ellenőre 2017. október 01-től már nem dolgozik a Polgármesteri Hivatalban, ezért a belső ellenőrzési vezető a 2018. évi Tervet – az előző évben távozott belső ellenőr munkakörének betöltetlensége miatt - január 01-től február 28-ig terjedő időszakra 1 fő belső ellenőrzési vezetővel számolva, március 01-től december 31-ig terjedő időszakra 1 fő belső ellenőrzési vezetővel és 1 fő belső ellenőrrel számolva készítette el. A Polgármesteri Hivatal 2018. januárjában írta ki a pályázatot a megüresedett belső ellenőri munkakör betöltésére. A pályáztatás eredményes volt, az új belső ellenőr azonban csak 2018. május 07-én lépett be, így az Éves Tervben meghatározott feladatok teljes körű végrehajtása nem lehetséges, ezért szükséges az Éves Terv módosítása. Ennek megfelelően, a Jegyző Úrral egyeztetve, módosítottam a belső ellenőrzés 2018. évi Ellenőrzési Tervét.

Mivel a 2017. évi terv január 01-től december 31-ig terjedő időszakra 1 fő belső ellenőrzési vezetővel és 1 fő belső ellenőrrel számolva készült, a belső ellenőr szeptember végén történt

távozása miatt, kapacitás hiányában nem kerülhetett sor az összes 2017-re tervezett ellenőrzés lefolytatására. Az elmaradt 5 db. ellenőrzés mindegyike bekerült a 2018. évi módosított tervbe. Az elmaradt, és ezért 2018-ra átcúsuló vizsgálatok a következők: Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda Parkolási Csoportjának és Jogi Csoportjának követeléskezelő tevékenysége; Az Önkormányzat 2016. évi beszámolója mérlegkételeinek alátámasztásaként elvégzett eszközök és források selejtezése és leltározása; A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje; A II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodása; A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési megállapodás.

A belső ellenőri kapacitás alapján az ellenőrzésekre fordítható és a tervezett ellenőrzések teljesítéséhez szükséges munkanapok száma:

2018. évben a munkanapok száma:	250 nap
Munkanapok száma 2 főre összesen:	415 nap
(1 fő belső ellenőrzési vezető január 01.-december 31.	
1 fő belső ellenőr május 07.-december 31.)	
ebből kieső idők:	
szabadság (60 nap tárgyévi, 19 nap előző évi)	-79 nap
(1 fő belső ellenőrzési vezető 36 nap tárgyévi	
1 fő belső ellenőr időarányosan 24 nap tárgyévi)	
szakmai továbbképzésre fordított napok száma (2 fő)	-14 nap
(BET:4x2nap; ABPE II.:2x1nap; Mérlegképes:2x2nap)	
jogszabályok, szakmai anyagok tanulmányozása (2 fő)	-12 nap
a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás (2 fő)	-20 nap
a Bkr.-ben meghatározott vezetői feladatok ellátása	-75 nap
(A Belső Ellenőrzési Kézikönyv átdolgozása a Nemzetgazdasági Minisztérium 266 oldalas mintája alapján: 21 nap; A Stratégiai Terv elkészítése: 7 nap; Beszámoló készítés: 11 nap; Terv készítés: 10 nap; új kolléga felvétele és betanítása, a kolléga Jelentéseinek átolvasása, nyilvántartások vezetése, egyéb vezetői feladatok: 30 nap)	
Tervmódosítás	-3 nap
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:	212 nap
2018. évre tervezett ellenőrzések erőforrás-szükséglete:	187 nap
Soron kívüli ellenőrzések kapacitása (10%)	25 nap
Ellenőrzésre fordítandó munkanapok száma:	212 nap

A Belső Ellenőrzési Tervben szereplő ellenőrzésekre a következő jogszabályok és Együttműködési megállapodások adják meg a felhatalmazást:

1. A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozóan az **Mötv. 119. § (4) bekezdése**: „..... A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.” Az **Áht. 70. § (1) a) pontja**: „.....Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél.” **A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és**

hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (1) e) bekezdése: „A jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre: ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.”

2. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó köztulajdonban álló (többségi tulajdonában lévő) gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzésére vonatkozóan az **Áht. 70. § (1) d) pontja:** „..... Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál. **A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja** szerint „köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.”

3. A helyi nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzésére vonatkozóan az **Áht. 6/C. § (1) bekezdés és (2) a) és b) pontja:** „..... A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.” „Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra is alkalmazni kell, azzal, hogy helyi önkormányzaton helyi nemzetiségi önkormányzatot kell érteni”, illetve hogy a „helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.” A **Bkr. 15. § (7) a) pontja** szerint „..... a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület döntése alapján elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott belső ellenőr.” A **helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési megállapodás „VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés” pontjának második bekezdése:** „A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárság belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.”

4. 2017. január 01-től a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozóan a **Bkr. 15. § (4) bekezdése:** „A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv végzi.” **Bkr. 15. § (4b) bekezdése:** „Az a belső ellenőr, aki a (4) bekezdés alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzését is ellátja, ennél a szervnél az irányító (vagy az általa kijelölt) szerv belső ellenőrként ugyanarra a területre vonatkozóan az előző vizsgálatot követő egy éven belül vizsgálatvezetőként nem végezhet ellenőrzést.” **Bkr. 29. § (4) bekezdése:** „Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzések tervezésébe, amelyeket belső ellenőrként végez el, be kell vonnia az irányított szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített éves ellenőrzési tervét az irányított költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.” **Bkr. 35. § (8) bekezdése:** „Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a költségvetési szerv vezetője alatt az irányított szerv vezetőjét kell érteni azon ellenőrzések végrehajtása esetén, ahol az irányító szerv belső ellenőre az irányított szerv belső

ellenőreként jár el.”

Az ellenőrzési feladatok **Kockázatelemzés** alapján kerültek be az éves ellenőrzési tervbe. A Kockázatelemzés az ellenőrzések felsorolása után található.

A. A Polgármesteri Hivatal működésével, gazdálkodásával kapcsolatos ellenőrzések

A Képviselő-testület munkájának segítése, döntéseinek előkészítése és végrehajtása érdekében az éves hivatali ellenőrzési feladatok meghatározása, elvégzése során **elsődleges cél** annak megállapítása, hogy

- a Polgármesteri Hivatal működése, szabályozottsága megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési rendje megfelelően biztosítja-e az önkormányzati feladatok hatékony és szakszerű ellátását, a gazdálkodással összefüggő feladatok szabályszerű ellátását, maradéktalanul érvényesülnek-e az erre vonatkozó követelmények;
- a Polgármesteri Hivatalon belül működő egyes belső szervezeti egységek a vonatkozó jogszabályokban, belső intézkedésben foglaltak szerint látják-e el tevékenységüket;
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése szabályszerű volt-e;
- az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználása és elszámolása szabályszerűen történt-e?

1. Szabályszerűségi, pénzügyi, és teljesítmény-ellenőrzések

1. Az ellenőrzött szervezeti egységek: A Gazdasági Igazgatóság és az Aljegyző (1024 Budapest, Mechwart liget 1.)

Az ellenőrzés tárgya az Állami Számvevőszék „Önkormányzatok belső kontrollrendszere, Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Budapest Főváros II. Kerület 2017.” címmel készült jelentésében tett összefoglaló megállapítások és javaslatok végrehajtására kiadott I-303-5/2017. Polgármesteri-Jegyzői Együttes Intézkedés végrehajtása.

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy az Állami Számvevőszék javaslatai mennyiben hasznosultak, a Polgármesteri Hivatal végrehajtotta-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2017. év

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 9 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: megfelelőségi és szabályszerűségi

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű

2. Az ellenőrzött szervezeti egységek: Városüzemeltetési Igazgatóság Parkolási Osztálya és Parkolási Ügyfélszolgálat (1023 Budapest, Bécsi út 17-21.)

Az ellenőrzés **tárgya a Városüzemeltetési Igazgatóság Parkolási Osztályának és Parkolási Ügyfélszolgálatának követeléskezelő tevékenysége.**

Az ellenőrzés **célja** a követeléskezelő tevékenység jogszerűségének és hatékonyságának értékelése, szükség esetén tanácsadási tevékenység keretében javaslatok megfogalmazása.

Az ellenőrizendő **időszak:** 2017. év

Az ellenőrzés **jellege:** célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás:** 20 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény-ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése:** III. negyedév

Az ellenőrzés **módszere:** tételes vagy szűrőpróbaszerű

3. Az ellenőrzött szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi és Költségvetési Osztálya, Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztálya, és Üzemeltetési Osztálya, szükség esetén további kapcsolódó osztályok. (1024 Budapest, Mechwart liget 1.)

Az ellenőrzés **tárgya az Önkormányzat 2016. évi beszámolója mérlegkételeinek alátámasztásaként elvégzett eszközök és források selejtezése és leltározása.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy végrehajtották-e a Jegyző által 2016. október 10-én kiadott Leltározási Ütemterv és Utasításban foglaltakat, a leltárfelvétel teljes körűen megvalósult-e. Szabályozott volt-e a selejtezési és leltározási tevékenység, a végrehajtás a jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelően történt-e. Volt-e leltárkülönbözlet.

Az ellenőrizendő **időszak:** A 2016. december 31-ei fordulónapi leltár felvételéhez és kiértékeléséhez kapcsolódó időszak. Selejtezésnél a 2016. év.

Az ellenőrzés **jellege:** célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás:** 30 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése:** III. negyedév

Az ellenőrzés **módszere:** tételes vagy szűrőpróbaszerű

II. Utóvizsgálatok

A Polgármesteri Hivatalnál 2018-ban utóvizsgálatra nem kerül sor.

B. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel kapcsolatos felügyeleti jellegű ellenőrzések

Az intézményi ellenőrzési feladatok meghatározása, elvégzése során **elsődleges cél** annak értékelése, hogy az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények

- működése, gazdálkodása mennyiben szervezett, szabályozott;
- a rendelkezésükre bocsátott vagyonnal, pénzeszközökkel felelősen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodnak-e;
- milyen színvonalon tesznek eleget beszámolási, könyvvezetési kötelezettségüknek;

- operatív gazdálkodása kielégíti-e a követelményeket;
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése szabályszerű volt-e?

I. Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések

A 2018. évben az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel kapcsolatos felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzésre nem kerül sor.

II. Téma- és célvizsgálatok

1. Az ellenőrzött szerv: **Kolozsvár Utcái Óvoda** (1028 Budapest, Kolozsvár utca 15-19.)

Az ellenőrzés **tárgya a belső kontrollrendszer, valamint a gazdálkodási jogkörök.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy szabályszerűen történt-e a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése, valamint hogy betartották-e a gazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlása során a jogszabályok és a belső szabályok előírásait.

Az ellenőrizendő **időszak**: jelenlegi gyakorlat

Az ellenőrzés **jellege**: témavizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 12 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi

Az ellenőrzés **ütemezése**: II. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű

2. Az ellenőrzött **szerv** kijelölésére kockázatelemzés alapján később kerül sor. (A készpénz rovarcs eredményes lefolytatása érdekében az ellenőrzés előzetes bejelentés nélküli.)

Az ellenőrzés **tárgya a készpénz (házipénztár, ellátmány) kezelése, elszámolása.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a házipénztárak működése, és/vagy az ellátmányokkal kapcsolatos feladatok megfelelően szabályozottak-e, a végrehajtás és az elszámolás megfelel-e a jogszabályban és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak. Az utólagos elszámolási kötelezettséggel felvett összegek nyilvántartása megfelelő-e, az elszámolásnál érvényesül-e a bruttó elszámolás elve. A rovarcsnál mutatkozik-e hiány vagy többlet.

Az ellenőrizendő **időszak**: jelenlegi gyakorlat

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 5 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: IV. negyedév

Az ellenőrzés **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű

3. Az ellenőrzött **szervek** kijelölésére kockázatelemzés alapján később kerül sor.

Az ellenőrzés tárgya a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésének megfelelően a költségvetési szervek elkészítették-e megfelelő tartalommal és szerkezetben a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

Az ellenőrizendő időszak: 2018. év

Az ellenőrzés jellege: témavizsgálat

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 10 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes

III. Utóvizsgálatok

1. Az ellenőrzött szerv: Község ház Utcai Óvoda (1028 Budapest, Község ház utca 4.)

Az ellenőrzés tárgya a 2017. évben elvégzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzés utóvizsgálata

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a 2017. évi vizsgálat javaslatai mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő időszak: az előző ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat.

Az ellenőrzés jellege: utóellenőrzés

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 14 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: II. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes vagy szűrőpróbaszerű

C. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó köztulajdonban álló (többségi tulajdonában lévő) gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzések

1. Az ellenőrzött szerv: II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (1024 Budapest, Marczibányi tér 5/a.)

Az ellenőrzés tárgya a gazdasági társaság gazdálkodásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja annak értékelése, hogy az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenysége során szabályszerűen gyakorolta-e tulajdonosi jogait; a gazdasági társaság szabályozottsága, gazdálkodása és vagyongazdálkodási tevékenysége, bevételeinek és ráfordításainak elszámolása megfelelt-e a jogszabályi és tulajdonosi előírásoknak; a gazdasági társaság kötelezettségállománya jelentett-e kockázatot a működésre, valamint a gazdálkodás átláthatósága és elszámoltathatósága érdekében biztosítva volt-e a szolgáltatás díjának megalapozottsága szabályszerű önköltségszámítással.

Az ellenőrizendő időszak: 2017. év

Az ellenőrzés jellege: általános gazdasági

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 45 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: III. negyedév

Az ellenőrzések **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű

D. A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos belső ellenőrzések

1. Az ellenőrzött szervezeti egységek, illetve az ellenőrzött szerv: a Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkársága, a Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi és Költségvetési Osztálya, valamint az Ukrán Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.)

Az ellenőrzés **tárgya az Ukrán Önkormányzattal kötött Együtműködési Megállapodás, valamint az Ukrán Önkormányzat működése, gazdálkodása, elszámolása.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy az Együtműködési Megállapodás teljes körűen szabályozza-e a Polgármesteri Hivatal és az Ukrán Önkormányzat kapcsolatát, az Együtműködési Megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Az Ukrán Önkormányzat működési és gazdálkodási kereteinek a kialakítása, a működéssel és a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása megfelel-e a jogszabályoknak, a feladatalapú, a működési, és a pályázati elszámolásokat határidőre teljesítette-e.

Az ellenőrizendő **időszak**: a feladatalapú elszámolásnál a 2016. év, a működési és a pályázati elszámolásnál a 2017. év

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 15 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az ellenőrzések **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű

E. Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinek belső ellenőrzése

I. Szabályszerűségi ellenőrzések

1. Az ellenőrzött szerv: Pitypang Utcai Óvoda (1025 Budapest, Pitypang utca 17.)

Az ellenőrzés **tárgya az Óvoda szabályzatai.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy az Óvoda rendelkezik-e a működéséhez szükséges összes szabályzattal, a szabályzatok tartalmilag megfelelőek-e, a szabályzatokat folyamatosan felülvizsgálják és aktualizálják-e. Szükség esetén tanácsadó tevékenység nyújtása.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2018. év

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 10 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az ellenőrzések **módszere**: tételes vagy szűrőpróbaszerű

2. Az ellenőrzött szerv: **Törökvész Úti Kétműves Óvoda** (1022 Budapest, Törökvész út 18.)

Az ellenőrzés **tárgya az Óvoda szabályzatai.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy az Óvoda rendelkezik-e a működéséhez szükséges összes szabályzattal, a szabályzatok tartalmilag megfelelőek-e, a szabályzatokat folyamatosan felülvizsgálják és aktualizálják-e. Szükség esetén tanácsadó tevékenység nyújtása.

Az ellenőrizendő **időszak:** 2018. év

Az ellenőrzés **jellege:** célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás:** 10 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése:** II. negyedév

Az ellenőrzések **módszere:** tételes vagy szűrőpróbaszerű

II. Utóvizsgálatok

1. Az ellenőrzött szerv: **Budakeszi Úti Óvoda** (1021 Budapest, Budakeszi út 75.)

Az utóvizsgálat **tárgya a 2017. évben elvégzett szabályszerűségi ellenőrzés utóvizsgálata.**

Az ellenőrzés **célja** annak megállapítása, hogy a 2017. évi vizsgálat javaslatai mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő **időszak:** az előző ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat.

Az ellenőrzés **jellege:** utóellenőrzés

A szükséges ellenőrzési **kapacitás:** 7 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés **típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés **ütemezése:** IV. negyedév

Az ellenőrzés **módszere:** tételes vagy szűrőpróbaszerű

**KOCKÁZATELEMZÉS
a 2018. évi módosított
belső ellenőrzési munkatervhez**

A Bkr. 31. § (2) bekezdése értelmében “Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.”

A. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos ellenőrzések kockázatelemzése

1. Az éves ellenőrzési terv összeállításakor kiemelt figyelmet fordítottam a Polgármesteri Hivatalban lefolytatott külső ellenőrzések által tett, intézkedést igénylő megállapításokra, javaslatokra. Áttekintettem a 2016. évi és a 2017. évi külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartását, és ez alapján kerül majd ellenőrzésre az **Állami Számvevőszék „Önkormányzatok belső kontrollrendszere, Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Budapest Főváros II. Kerület 2017.”** címmel készült **jelentésében tett összefoglaló megállapítások és javaslatok végrehajtására kiadott I-303-5/2017. Polgármesteri-Jegyzői Együttes Intézkedés végrehajtása.**

2. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési tervének összeállítását megelőzően, tekintettel arra, hogy a jogszabály (Bkr.) előírása szerint a belső ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon (is) kell alapulnia, írásban kértem a Vezetőséget, hogy ha a Polgármesteri Hivatal működésében, gazdálkodásában van általuk kockázatosnak ítélt terület, vagy folyamat, vagy van egyéb ellenőrzési témajavaslatuk, azt jelezzék felém, amelyre így a tervezés során kiemelt figyelmet fordítok, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizzük majd. Ez alapján kerül majd ellenőrzésre a még 2016-ban az akkori Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője által javasolt, a (jelenlegi) **Városüzemeltetési Igazgatóság Parkolási Osztályának és Parkolási Ügyfélszolgálatának követeléskezelő tevékenysége.**

Más vezetőtől nem kaptam javaslatot a belső ellenőrzési terv összeállításához.

3. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. A (2) bekezdés szerint a leltározás végrehajtását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdése szerint kell végrehajtani. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdése szerint, ha a Polgármesteri Hivatal a számviteli alapelveknek megfelelő folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet, a leltárba bekerülő adatok valódiságáról – a leltár összeállítását megelőzően – leltározással köteles meggyőződni, és azt az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározott időszakonként, de legalább háromévente mennyiségi felvétellel kell elvégeznie. A Polgármesteri Hivatal élt a jogszabály adta lehetőséggel, és a Leltározási és Leltárkészítési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a 2013. év után csak 2016-ban leltározott újra mennyiségi felvétellel. Ezért indokoltnak találtam az **Önkormányzat 2016. évi beszámolója mérleg tételeinek alátámasztásaként elvégzett eszközök és források selejtezésének és leltározásának ellenőrzését.**

B. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel kapcsolatos felügyeleti jellegű ellenőrzések kockázatelemzése

A téma- és célvizsgálatba bevont intézmény kiválasztása kockázatelemzés alapján történt. (Lásd 1. melléklet: „**Kockázatelemzés a 2018. évi belső ellenőrzési munkatervhez**”) Az ehhez kapcsolódó módszertan a következő:

- vezetői megbízás esetén a **hátralévő évek száma** alapján 0 és 1 év esetén magas (M), 2 év és annál hosszabb időszak esetén alacsony (A) a kockázat.
- a korábbi vizsgálat (elsősorban pénzügyi-gazdasági ellenőrzés) óta **eltelt időszak hossza** esetén 1-3 év között alacsony (A), 4 év és ennél hosszabb időszak esetén magas (M) a kockázat.

A fenti módszertan szerint elsősorban azt az intézményt vontam be az ellenőrzésbe, amelynél mindkét szempont szerint magas a kockázat.

1. A Kolozsvár Utcai Óvodánál 9 éve volt átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzés, amelynek 7 éve volt az utóvizsgálata, és 7 éve volt témavizsgálat a 2010/2011. nevelési év október 1-jei közoktatási statisztikai létszámának ellenőrzése tárgyában, ehhez kapcsolódó utóvizsgálatra nem volt szükség. Az intézményvezetőnek 2019. augusztus 31-én jár le a vezetői megbízása.

2. A készpénz kezelése mindig magas kockázatot rejt magában, ezért tartom szükségesnek minden évben a **készpénz (házipénztár, ellátmány) kezelésének, elszámolásának az ellenőrzését**. A készpénz rovancs eredményes lefolytatása érdekében az ellenőrzés előzetes bejelentés nélküli, ezért a fenti célvizsgálathoz az év folyamán fogjuk kiválasztani az intézményt, szintén a kockázatelemzés alapján.

3. A Bkr. 2016. október 01-től hatályos 6. § (4) és (4a) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a **szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét**. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját, az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait, a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait, a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket, az alkalmazható jogkövetkezményeket, a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat. Fontosnak tartom annak ellenőrzését, hogy az intézmények eleget tettek-e a jogszabályi kötelezettségüknek, és elkészítették-e az új szabályzatokat. Ehhez kapcsolódóan a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztálya 2017. szeptemberében jelentette meg legújabb szakmai segédletét „Államháztartási belső kontroll standardok és gyakorlati útmutató” címmel, amely segíti a költségvetési szervek vezetőit és munkatársait a belső kontrollrendszer megfelelő kialakításában és működtetésében. Ez az Útmutató gyakorlati segítséget nyújt mindkét eljárásrend elkészítéshez. A szakmai segédlet megjelenéséről, és elérési helyéről tanácsadó tevékenységem keretében 2017. október 19-én email formájában tájékoztattam az Önkormányzat összes intézményvezetőjét. A fenti témavizsgálathoz az év folyamán fogjuk kiválasztani az intézményt, szintén a kockázatelemzés alapján.

4. Fontosnak tartom, és ebben a korábbi években elvégzett utóellenőrzések tapasztalatai is megerősítenek, hogy minden esetben **utóvizsgálat** keretében ellenőrizzük a korábbi vizsgálat megállapításai és javaslatai alapján készített Intézkedési tervben foglaltak végrehajtását. Ez alapján kerül sor a **Községház Utcai Óvodában** 2017. évben elvégzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzés utóvizsgálatára.

C. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó köztulajdonban álló (többségi tulajdonában lévő) gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzések kockázatelemzése

Az Áht. 70. § (1) d) pontja szerint az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

A belső ellenőrzés utoljára 2012-ben vizsgálta átfogóan II. kerületi önkormányzati gazdasági társaság gazdálkodását, ezért fontosnak tartottam, hogy a jövő évben is ellenőrizzük valamelyik II. kerületi önkormányzati gazdasági társaság gazdálkodását. Kockázatelemzés alapján a 2012. júliusában alapított **II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.**-t választottam, amely eddig még a belső ellenőrzés által nem volt ellenőrizve.

D. A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos belső ellenőrzések kockázatelemzése

Az Áht. 6/C. §-a szerint a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. Ezt a bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra is alkalmazni kell, azzal, hogy helyi önkormányzaton helyi nemzetiségi önkormányzatot kell érteni, illetve hogy a **helyi nemzetiségi önkormányzat** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A Bkr. 15. § (7) a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület döntése alapján elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott belső ellenőr.

A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési megállapodás „VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés” pontjának második bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárság belső ellenőre végzi, belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor, a belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A fenti jogszabályi előírások és az Együttműködési megállapodásban foglaltak alapján került tervezésre a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos ellenőrzés. A II. kerületben jelenleg 11

helyi nemzetiségi önkormányzat működik, amelyek közül az **Ukrán Önkormányzatot** választottam. (Az Ukrán Önkormányzatot a belső ellenőrzés eddig még nem vizsgálta.)

E. Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinél lefolytatandó belső ellenőrzések kockázatelemzése

2017. január 01-től a Bkr. előírása szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv végzi.(15. § (4)) Az a belső ellenőr, aki a (4) bekezdés alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzését is ellátja, ennél a szervnél az irányító (vagy az általa kijelölt) szerv belső ellenőréként ugyanarra a területre vonatkozóan az előző vizsgálatot követő egy éven belül vizsgálatvezetőként nem végezhet ellenőrzést.(15. § (4b)) Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőréként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzések tervezésébe, amelyeket belső ellenőrként végez el, be kell vonnia az irányított szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített éves ellenőrzési tervét az irányított költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.(29. § (4)) Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a költségvetési szerv vezetője alatt az irányított szerv vezetőjét kell érteni azon ellenőrzések végrehajtása esetén, ahol az irányító szerv belső ellenőre az irányított szerv belső ellenőréként jár el.(35. § (8))

1. és 2. A 2018. évi belső ellenőrzési terv összeállítására előtt emailben kértem az összes, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményünk vezetőjét, hogy ha szükségesnek érzi és szeretné az intézményében valamilyen témában vagy területen belső ellenőrzés lefolytatását, azt jelezze felém, hogy azt a tervezés során figyelembe tudjam venni. A 19 intézményünkből 2 óvodavezető jelezte, hogy szükségesnek tartja, és ezért kéri a szabályzatainak a vizsgálatát. Ez alapján került be a tervbe a **Pitypang Utcai Óvoda** és a **Törökvész Úti Kézműves Óvoda** belső ellenőrzése.

3. Fontosnak tartom, és ebben a korábbi években elvégzett utóellenőrzések tapasztalatai is megerősítenek, hogy minden esetben **utóvizsgálat** keretében ellenőrizzük a korábbi vizsgálat megállapításai és javaslatai alapján készített Intézkedési tervben foglaltak végrehajtását. Ez alapján kerül sor a **Budakeszi Úti Óvodában** 2017. évben elvégzett szabályszerűségi ellenőrzés utóvizsgálatára.

A fenti ellenőrzésekben érintett 3 óvodavezető írásbeli jóváhagyása az éves ellenőrzési terv E. pontjára vonatkozóan megtörtént.

Budapest, 2018. július 25.

Tuba Mónika
belső ellenőrzési vezető

Kockázatelemzés a 2018. évi belső ellenőrzési munkatervhez

1. melléklet

Költségvetési szervek vezetőinek megbízása	Hátralévő idő	Kockázat	Elvégzett vizsgálatok					Összeített Kockázat	
			Atfogó	Eltejt idő	Téma, cél	Eltejt idő	Utó		
Intézmény	Vezető neve	Megbízás lejár	Atfogó	Eltejt idő	Téma, cél	Eltejt idő	Utó	Eltejt idő	Kockázat
Egyesített Bölcsődék	Kása Imréné	2021.01.31	2013	5	2007	11	2015	3	M
Bolyai Utcai Óvoda	Könczey Rita	2021.08.31	2015	3	2013	5	2008	10	A
Budakeszi Úti Óvoda	Kovács Ildikó	2018.08.31	2012	6	2011	7	2014	4	M
Hévísvölgyi Gesztenyéskert Óvoda	Andrási Sümegi Szilvia	2019.08.31	2013	5	2015	3	2015	3	M
Kitabel Pál Utcai Óvoda	Perecsiné Varga Csilla	2020.08.31	2016	2	2011	7	2017	1	A
Kolozsvár Utcai Óvoda	Bartusné Tóth Györgyi	2019.08.31	2009	9	2011	7	2011	7	M
Közsegház Utcai Óvoda	Sándorfi Lászlóné	2022.08.31	2017	1	2011	7	2009	9	A
Pityang Utcai Óvoda	Vasas Dezsóné	2021.08.31	2009	9	2016	2	2017	1	M
Százszorszép Óvoda	Maruzs Jánosné	2022.08.31	2016	2	2011	7	2017	1	A
Szemőhegy Utcai Óvoda	Kis-Albert Mónika	2021.08.31	2016	2	2011	7	2017	1	A
Törökvez Úti, Kéziműves Óvoda	Janeckó Mária	2019.08.31	2013	5	2016	2	2015	3	M
Virág Árok Óvoda	Nagyné Szőlősi Erika	2021.08.31	2008	10	2015	3	2016	2	M
Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda	Haszillóné John Helga	2019.08.31	Alapítás: 2013	5	2015	3	2016	2	M
I.sz. Gondozási Központ	Bednár Mónika	2020.03.10	2005	13	2014	4	2006	12	M
II.sz. Gondozási Központ	Kajcsáné Geszner Barbara	2020.12.31	2013	5	2007	11	2014	4	M
III.sz. Gondozási Központ	Massong Erika	2020.12.31	2004	14	2017	1	2013	5	M
Énekesi foglalkoztató központ	Bánlaci Jánosné	2018.05.31	2009	9	2016	2	2011	7	M
Család- és gyermekjóléti központ	Papp Krisztina	2020.07.14	2003	15	2014	4	2015	3	M
Intézmények Működési Központ	Dankó Ferenc	2020.03.14	Alapítás: 2013	5	2014	4	2015	3	M
Egészségügyi Szolgálat	dr. Polák László	2021.12.31	2014	4	2013	5	2017	1	M

Budapest, 2017. november 30.

Készítette: Tuba Mónika

Napirend 7./ pontja

Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett TÉR_KÖZ 2018 elnevezésű város-rehabilitációs pályázat hiánypótlása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Szentirmai-Zöld Máté
Társadalmi kapcsolatokért felelős fejlesztési igazgató

Polgármester: Megadja a szót Tóth Csaba Róbertnek.

Tóth Csaba Róbert: Elmondja, hogy a TÉR_KÖZ pályázati kiírás egyértelműen tartalmazta, hogy az a három képviselő-testületi döntés, melyről most akarnak szavazni, szükséges a pályázat benyújtásához. A legutóbbi testületi ülésen ezekről a kérdésekről mégsem szavaztak. További problémának tartja, hogy a hiánypótlásra vonatkozó határidő 2018. július 27-én lejárt és a hiánypótlási felhívás szerint ebben az esetben úgy kerül elbírálásra a pályázat, mintha nem történt volna meg a hiánypótlás.

Polgármester: Tájékoztatja Képviselő urat, hogy az általános államigazgatási szabályok szerint, amennyiben bármilyen testületi döntés szükséges, akkor azt az első, soron következő testületi ülésen kell meghozni. Hozzáteszi, hogy az előző képviselő-testületi ülésen Képviselő úr is megszavazta a teljes előterjesztést, így akkor Ő sem vette észre, hogy valami nincs rendben.

Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés I./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
175/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros Önkormányzata által kiírt TÉR_KÖZ 2018 elnevezésű pályázatra beadott „Közösségi Liget megvalósítása” című projektben érintett ingatlanokat – a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően, nyertes pályázat esetén – a projekt lezárásától számított 5 éven belül nem idegeníti el.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. december 15.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés II./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
176/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros Önkormányzata által kiírt TÉR_KÖZ 2018 elnevezésű pályázatra beadott „Közösségi Liget megvalósítása” című projekt keretében megvalósított funkciókat – a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően, nyertes pályázat esetén – legalább 5 éven át működteti, a beruházást fenntartja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. december 15.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés III./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
177/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Budapest Főváros Önkormányzata által kiírt TÉR_KÖZ 2018 elnevezésű pályázatra beadott „Közösségi Liget megvalósítása” című projekt vonatkozásában felhatalmazza a polgármestert a támogatással kapcsolatos, a pályázati kiíráshoz mintaként csatolt, jelen határozat mellékletét képező, de konkrét szakmai és pénzügyi tartalommal később feltöltendő, véglegesítendő szerződések (Együttműködési Megállapodás és Támogatási Szerződés) aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: Együttműködési Megállapodás aláírására,
annak véglegesítését jóváhagyó Képviselő-testületi döntést követően
Támogatási Szerződés aláírására,
annak véglegesítését jóváhagyó Képviselő-testületi döntést követően

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

III. határozati javaslat mellékletei

2. sz. melléklet

Budapest Fővárosi Városrehabilitációs Keret keretében

**Együtműködési Megállapodás,
amely létrejött****egyrésztől a Budapest Főváros Önkormányzata,**
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)(cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., adószám: 15735636-2-41;
törzskönyvi azonosítószám: 735638; statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01 képviseli:
Tarlós István főpolgármester)**másrésztől a Budapest Főváros Önkormányzata,**
mint kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**).(cím: adószám: ;
törzskönyvi azonosítószám: ; statisztikai számjel:
képviselet: polgármester)
továbbiakban együtt: **Felek között****a „.....” című városrehabilitációs
projekt megvalósítására.****I. Preambulum**

1.1. **Támogató** a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletben foglaltak szerint „A) Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása”, valamint „B) Közösségi célú városrehabilitációs program” tárgyú pályázati felhívást tett közzé a kerületi önkormányzatok városrehabilitációs munkáinak támogatására (továbbiakban: Pályázati Felhívás), amelyre **Kedvezményezett** a Képviselő-testülete (.....) számú határozatával elfogadott – FPH059/..... iktatószámom és pályázati azonosító számon regisztrált – pályázatot nyújtott be.

1.2. A pályázati felhívás 8. pontja meghatározza, hogy a **Felek** Együtműködési Megállapodást, majd az egyes projektelemek részletes kidolgozását és előkészítését követően Támogatási Szerződést kötnek egymással.

1.3. **Támogató** részéről a/..... (.....) számú Főv. Kgy. határozat felhatalmazta a Főpolgármestert, a **Kedvezményezett** részéről a Képviselő-testület/..... (.....) számú határozata felhatalmazta a Polgármestert a jelen megállapodás aláírására.

2. Az együttműködés tárgya

2.1. Jelen megállapodás aláírásával **Felek** megállapodnak abban, hogy az 2.2. pontban szereplő projekt előkészítése és megvalósítása érdekében együtt kívánnak működni.

2.2. **Támogató** a (.....) számú Főv. Kgy. határozatával döntött arról, hogy **Kedvezményezett** részére a jelen megállapodás mellékletét képező és attól elválaszthatatlan pályázati dokumentációban foglalt városrehabilitációs projekt megvalósítására legfeljebb forint, azaz forint összegű vissza nem térítendő, a Támogatási Szerződés szerinti eljárásrendben folyósítandó támogatással járul hozzá. **Felek** jelen megállapodásban rögzítik a támogatás alapját képező kulcsfontosságú, a Támogatási Szerződésből el nem hagyható projektelemeket, amelyek nélkül a Támogatási Szerződés nem köthető meg, melyek a „.....” című városrehabilitációs projekt (továbbiakban: **Projekt**) esetében a következők:

Kulcsfontosságú projektelem megnevezése:	Kulcsfontosságú projektelem rövid leírása:

2.3. Jelen együttműködési megállapodás célja a nyertes pályázat megvalósítására, valamint az ahhoz megítélt támogatási összeg folyósítására és felhasználására irányuló Támogatási Szerződés előkészítése.

3. Kötelezettségvállalás

3.1. **Kedvezményezett** kötelezettsége a Támogatási Szerződés megkötéséhez a Pályázati Felhívás 11. pontjában felsorolt feltételek teljesítése.

3.2. **Felek** rögzítik, hogy a **Kedvezményezett** által benyújtott pályázat a **Támogató** tulajdonában álló ingatlan(oka)t érint / nem érint¹, a **Támogató** vagyonkezelésében lévő ingatlan(oka)t érint / nem érint¹

3.2.1. A **Kedvezményezett** által benyújtott pályázatban foglalt, **Támogató** tulajdonát képező ingatlan(ok) adatai:

- a) Helyrajzi száma:
- b) Címe vagy fekvésének pontos körülhatárolása:
- c) Támogató tulajdoni hányada:
- d) Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdonostársak megnevezése és tulajdoni hányada:
- e) Osztatlan közös tulajdonra vonatkozó, kizárólagos használat rendezésére létrejött okirat megnevezése, kelte, esetleges további azonosító adatai:

¹ A megfelelő kiválasztandó. A 3.2. számú rendelkezést a nyertes pályázat tartalmának megfelelően kell alkalmazni, amennyiben a nyertes pályázat a Támogató tulajdonában vagy vagyonkezelésében álló ingatlant nem érint, úgy a 3.2. számú rendelkezés alpontjainak alkalmazására értelemszerűen nincsen szükség.

A **Kedvezményezett** által benyújtott pályázatban foglalt, **Támogató** vagyonkezelésében lévő ingatlan(ok) adatai:

- a) Helyrajzi száma.
- b) Címe vagy fekvésének pontos körülhatárolása:
- c) Tulajdonos:

3.2.2. A **Kedvezményezett** köteles a **Projekt** tulajdonosi hozzájárulás megítéléséhez szükséges tervdokumentációt a **Támogatási Szerződés** megkötése előtt elkészíteni, és a Fővárosi Önkormányzathoz tulajdonosi hozzájárulásra benyújtani. A benyújtott dokumentációt **Támogató** haladéktalanul elbírálja és dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásának kérdésében. Ezt elősegítendő **Támogató** vállalja, hogy **Kedvezményezett** a 2.2 pontban felsorolt tartalmi elemekre vonatkozó terveinek véleményezésére, folyamatos szakmai konzultációra a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városepítési Főosztályán keresztül szakmai egyeztetések keretében lehetőséget biztosít. A **Támogató** jelen megállapodás aláírásával támogatja a fővárosi tulajdont, vagy fővárosi vagyonkezelélt ingatlant érintő, jelen megállapodás 2.2 pontjában foglalt projekt megvalósítása céljából a 3.2.1. pontban megjelölt **Támogató** tulajdonában lévő ingatlan, vagy ingatlan tulajdoni hányad, vagy a **Támogató** vagyonkezelésében lévő ingatlan vonatkozásában a **Támogató** által előzetesen jóváhagyott engedélyezési terveknek megfelelő hatósági engedélyek és egyéb szükséges hozzájárulások **Kedvezményezett** által történő beszerzését. **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy a 3.2.1 pontban megjelölt ingatlan kivitelezési munkálatok elvégzése érdekében történő igénybevételek feltételei a tulajdonosi hozzájárulásban kerülnek meghatározásra. A 3.2.1 pontban megjelölt ingatlanon a beruházással kapcsolatos munkálatokat a **Kedvezményezett** a **Támogatási Szerződés** megkötéséig nem kezdheti meg.

3.2.3. A 3.2.1. pontban foglaltak szerinti osztatlan közös tulajdonú ingatlan érintettsége esetén **Kedvezményezett** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Támogató** tulajdonában lévő ingatlan tulajdonostársainak a **Projekt** megvalósításához szükséges engedélyeit, tulajdonosi hozzájárulásait beszerzi és tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen kötelezettségének akár önlübbjában kívül nem tud eleget tenni, úgy jelen megállapodás 3.3 pontjában foglaltak megfelelően irányadóak. **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonostársak szükséges nyilatkozatainak beszerzése érdekében a **Kedvezményezett**tel együttműködik.

3.2.4. **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy amennyiben a benyújtott pályázat a **Támogató** tulajdonában álló ingatlan(oka)t érint, a **Projekt** megvalósítása az ingatlan vonatkozásában **Kedvezményezett** oldalán tulajdonjogot nem keletkeztet. **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy a **Projekt** megvalósításával létrejövő vagyonnövekmény – eltérő megállapodás hiányában - olyan arányban kerül a **Támogató** tulajdonába és az értékét a **Támogató** olyan mértékben aktiválja, amely arányban tulajdona az ingatlan, amelyen a vagyonnövekmény létrejön. Ezen vagyonnövekmény vonatkozásában a **Kedvezményezett** semmilyen jogcímen követeléssel nem élhet, arra vonatkozólag a jövőben semmiféle igényt nem támaszthat. A **Támogató** és a **Kedvezményezett** - a **Projekt** megvalósításának esetleges speciális körülményeire tekintettel – e tárgyban további külön megállapodást köthet. **Támogató** tudomásul veszi, hogy amennyiben a benyújtott pályázat a **Támogató** vagyonkezelésében lévő ingatlan(oka)t érint, a **Projekt** megvalósításával létrejövő vagyonnövekmény az ingatlan(ok) tulajdonosának tulajdonába kerül.

3.3. Amennyiben a jelen megállapodás 3.1. és 3.2. pontjában foglaltak nem teljesülnek, ezáltal a **Támogatási Szerződés** nem kerül elfogadásra, ez esetben **Támogató** nem vállal

kötelezettséget az aktuális pályázati kiírás keretében megítélt támogatás **Kedvezményezett** részére történő folyósítására. Támogatási Szerződés megkötésének hiányában nincsen lehetőség a **Projekt** előkészítési költségeinek **Kedvezményezett** részére történő megtérítésére sem.

3.4. **Támogató** tudomásul veszi, hogy a **Projekt** megvalósítása során a nem tulajdonát képező ingatlanon megvalósuló vagyonnövekmény az érintett ingatlan tulajdonosának vagy tulajdonosainak tulajdonába kerül.

3.5. **Kedvezményezett** vállalja, hogy a Támogatási Szerződés megkötése esetén legalább a Pályázati Felhívás előírásai alapján szükséges területi önerő összegét biztosítja a támogatott munkák projekten belüli arányának megtartásával.

3.6. **Kedvezményezett** kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződéshez szükséges tervek részletes tartalmának kidolgozása érdekében Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városépítési Főosztályával együttműködik.

4. Az együttműködés időtartama

4.1. Jelen együttműködési megállapodást **Felek** határozott időre kötik, a Támogatási Szerződés elfogadása esetén tervezetten a **Projekt** lezárásának napjáig.

4.2. A Támogatási Szerződés megkötésének elmaradása esetén **Felek** az együttműködést megszüntetik.

4.3. Jelen Együttműködési Megállapodás a **Felek** általi kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a Megállapodást a **Felek** nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

5. Az együttműködés menete

5.1. A **Támogató** a jelen megállapodásban foglalt **Projekt** előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges szakmai együttműködés fővárosi koordinációjára a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városépítési Főosztályát jelöli ki.

5.2. A **Kedvezményezett** a jelen megállapodásban foglalt **Projekt** előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges szakmai együttműködés területi koordinációjára a Főépítész Hódát jelöli ki.

5.3. **Felek** a jelen megállapodás hatálybalépését követően egységes, aktív kommunikációs tevékenységet végeznek, mind a lakosság, mind a szakma számára biztosítják a nyilvánosság feltételeit, ezáltal törekednek a városrehabilitációs projekt társadalmasítására. **Támogató** megbízásából az Urban Dialog Kft. kötelezettséget vállalt a TÉR_KÖZ projektek interaktív felületen való megjelenítésére a www.budapestdialog.hu oldalon. Ezen felületen megjelenített, összetett kommunikáció célja, hogy a projekteket szakmai szempontból alaposan, elemzően és fejlődési folyamatukat követve mutathassa be **Támogató** és **Kedvezményezett** egyaránt úgy.

hogy azok a sajtó számára referenciaként, hivatkozási pontként szolgálhassanak. A projektek bemutatása által a lakosság is folyamatosan értesül a TÉR_KÖZ keretében zajló fejlesztésekről. Ezen kommunikációs tevékenység elősegítésére a **Támogató** hozzáférést nyújt a honlap üzembe helyezését követően ezen a felhasználói felületen a feltöltött adatok **Kedvezményezett** részéről történő hozzáférésehez és a projekt-készültség alapján azok frissítési lehetőségének biztosítására az adott projekt befejezéséig, de legkésőbb 2018. december 31-ig.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. **Kedvezményezett** a kommunikációs aktivitása során (sajtóközlemény, tervismertetés, lakossági fórum, stb.) köteles feltüntetni azt a tényt, hogy a **Projekt** Budapest Főváros Önkormányzatának támogatásával valósul meg. („A projekt Budapest Főváros támogatásával a TÉR_KÖZ pályázat keretében valósul meg”).

Mellékletek

1. Komplettny pályázati dokumentáció, amely fizikai értelemben nem kerül csatolásra jelen Együttműködési Megállapodáshoz

Budapest,

Támogató	Támogató	Kedvezményezett
Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében Tarlós István főpolgármester megbízása alapján Bagdy Gábor József dr. Főpolgármester-helyettes	Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében Tarlós István főpolgármester megbízása alapján Szeneczey Balázs dr. Főpolgármester-helyettes	Budapest Főváros Kertület Önkormányzata nevében: Polgármester

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest,

Verő Tibor főosztályvezető
Pénzügyi Főosztály

Láttam:

Budapest,

Főjegyző megbízásából
Megyesné dr. Hermann Judit

Fővárosi Városrehabilitációs Keret vonatkozásában

Támogatási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház utca 9-11.), képviseli: Tarlós István főpolgármester,

mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Törzskönyvi azonosítószám:	735638
Statisztikai számjel:	15735636-8411-321-01
Adószám:	15735636-2-41
Pénzforgalmi számlaszám:	11784009-15490012-10010000

másrészről

Budapest Főváros kerületi Önkormányzat, mint kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím:

Székhely:

Törzskönyvi azonosítószám:

Statisztikai számjel:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
.....

Aláírásra jogosult képviselője:

Támogató és Kedvezményezett (továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között a Fővárosi Közgyűlés/..... (.....) számú határozata alapján a „.....” című pályázat megvalósítására a mai napon az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

1.1. **Támogató** a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletben foglaltak szerint „A” program: Közterületek komplex megújítása, valamint „B” program: Közösségi célú városrehabilitációs programok tárgyú pályázati felhívást tett közzé a kerületi önkormányzatok városrehabilitációs munkáinak támogatására (továbbiakban: Pályázati Felhívás), amelyre **Kedvezményezett** a Képviselő-

testülete/.....(.....) számú határozatával elfogadott. FPH059/...../..... számon iktatott pályázatot nyújtott be. A/..... (.....) számú Föv. Kgy. határozat alapján **Kedvezményezett** vissza nem térítendő támogatásban részesül. A **Szerződő Felek** az FPH059/...../..... ügyiratszámú együttműködési megállapodásban (továbbiakban: Együttműködési Megállapodás) egyeztek meg a benyújtott pályázat alapján előkészíteni és megvalósítani kívánt kulcsfontosságú projektelemekről, és rögzítették a jelen Támogatási Szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) elfogadásának határidejét.

1.2. A **Szerződés** 1. számú mellékletében felsorolt projektrészelemek összessége (továbbiakban: **Projekt**) tartalmilag felöleli az Együttműködési Megállapodásban rögzített kulcsfontosságú projektelemeket, és minden további megvalósítani kívánt projektrészelemet is. A jelen **Szerződés** mellékletét képezi, és a **Szerződő Felekre** kötelező érvényű a **Projekt**et érintő valamenynyi olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki és pénzügyi terv és tartalom, nyilatkozat és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a **Kedvezményezett** a pályázat mellékleteként és a **Szerződés** megkötéséhez szükséges részletesen kidolgozott anyagként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen **Szerződés**hez.

1.3. **Támogató** részéről a/..... (.....) számú Föv.Kgy. határozat felhatalmazta a Főpolgármestert, a **Kedvezményezett** részéről a Képviselő-testület/.....(.....) számú határozata felhatalmazta a Polgármestert a jelen **Szerződés** aláírására.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint **Szerződő Felek** az alábbi **Szerződés** kötik:

A jelen **Szerződés** tárgya a „.....” címen benyújtott pályázat alapján megvalósítani kívánt **Projekt** elszámolható költségeinek a Fővárosi Költségvetésben városrehabilitáció céljára elkülönített költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A **Projekt** megvalósításának helyszíne

Helyrajzi szám	Cím, vagy fekvés pontos körülhatárolása	Tulajdonos / Vagyonkezelő	Tulajdoni hányad

2.3. A **Projekt**ben érintett egyéb Együttműködő Partnerek mellett a fenti 2.2. pontban felsorolt **Kedvezményezettől** különböző tulajdonosok és vagyonkezelők is Együttműködő Partnernek minősülnek.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt megvalósításának kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdete a jelen **Szerződés** hatályba lépésének időpontja.

3.2. A Projekt befejezése és lezárása

3.2.1. A Projekt befejezési határideje:(év) (hó) (nap)

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a jelen **Szerződés** 1. sz. mellékletében meghatározott létesítmény(ek) kivitelezése befejeződött, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás(ok) véget értek, fővárosi vagyongazdálkodási ingatlan esetén az 5.7.4.pont szerinti, vagyonyilvántartási adatokban történő változás követése céljából szükséges műszaki-pénzügyi kimutatás összeállítás megtörtént, a nem beruházási elemek megvalósultak, és **Kedvezményezett** a jelen **Szerződés**ben vállalt valamennyi kötelezettséget – hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően – teljesítette, a szükséges jogerős hatósági engedélyeket (használatbavételi engedély, forgalomba helyezési engedély, stb.) megszerezte. **Kedvezményezett** a Projekt befejezését haladéktalanul köteles írásban jelenteni.

A **Kedvezményezettnek** az elnyert támogatás felhasználásáról a befejezés napját követően 90 napon belül, de legkésőbb 2021. december 15-ig el kell számolnia. Az elszámolás keretében benyújtandó a záró beszámoló is. A Projekt befejezési határidejéig fel nem használt támogatást a **Kedvezményezett** elveszíti. A pályázaton elnyert, de fel nem használt pénzeszközök a Kereten maradnak.

3.2.2. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha **Támogató** a **Kedvezményezett** záró beszámolóját elfogadta, és az utolsó elszámolás alapján a támogatást átutalta.

3.3. A Projektben felmerülő költségek elszámolhatósága az 1. sz. mellékletben szereplő tevékenységi köröknek (építés és eszközbeszerzés, nem beruházási tevékenységek, előkészítés) megfelelően, az alábbiak szerint történik:

- a) A Projekt építési és eszközbeszerzési, valamint nem beruházási tevékenységeinek költségeinek keretében a megvalósítási időszak kezdetét - azaz a jelen **Szerződés** hatályba lépésének időpontját - követően felmerült költségeket lehet elszámolni.
- b) A Projekt nem beruházási tevékenységeinek költségei keretében kizárólag a 2.2. pontban meghatározott helyszinhez szorosan kötődő projektrészelemek támogathatók. A Projekt megvalósításában résztvevő szervezetek általános működési költségei nem számolhatók el.
- c) A Projekt előkészítési költségeinek keretében a Pályázati Felhívás megjelenését követően felmerült költségek számolhatók el.

- 3.4. A költség felmerülésének időpontja az elszámolni kívánt számla kiállításának dátuma
- 3.5. A támogatás terhére a 3.2.1. pontban foglalt **Projekt** befejezési határidejéig felmerült költségek számolhatók el, függetlenül a pénzügyi teljesítés időpontjától. A befejezési határidőt követően felmerült költségre támogatás nem folyósítható.
- 3.6. **Kedvezményezett** vállalja, hogy a **Projektet** a 3.1. és 3.2. pont szerint megvalósítja és befejezi, valamint a **Projekt** lezárását követő 5 éven belül a **Projektben** érintett, 2.2. pontban megjelölt ingatlanok nem kerülnek elidegenítésre, a létrehozott funkciókat, illetve befogadott programokat legalább 5 éven át működteti, mely működtetés igazolásaként évente szöveges, fotódokumentációval ellátott beszámolót nyújt be a **Támogató** részére.

4. A pénzügyi elszámolás rendje

4.1. A **Projekt** összköltsége

A **Projekt** bruttó (ÁFA-val számított) összköltsége Ft, azaz forint az 1. számú melléklet szerinti részletezésben.

Az 1. számú melléklet táblázatos formában tartalmazza a **Projekt** projektrészelemenkénti bruttó költségeit, támogatásra és **Kedvezményezett** által biztosított forrásra bontva. Az elszámolásoknál beérkező számlák a projektrészelemenként megjelölt támogatási intenzitás alapján kerülnek kifizetésre a 4.8.4. B) 3) bekezdés szerint benyújtott projektrészelemenkénti számlaösszesítő alapján, mindaddig, amíg az adott projektrészelemhez meghatározott támogatási keret ezt lehetővé teszi.

A **Kedvezményezett** vállalja, hogy a **Projekt** megvalósításához szükséges, a támogatási összegben túl felmerülő valamennyi forrást biztosítja, abban az esetben is, ha a vállalt önrészt együttműködő partner bevonásával vállalta, függetlenül attól, hogy az együttműködő partner a vállalt pénzügyi hozzájárulását nem teljesíti.

4.2. Az 1. sz. mellékletben szereplő tevékenységi körökön belül, az azonos támogatási intenzitású projektrészelemek költségei között a **Szerződés** módosítása nélkül, megalapozott szakmai indokkal átcsoportosítás lehetséges a költségcsökkentéssel érintett projektrészelem költségének legfeljebb 10%-kal történő csökkentéséig, ha az átcsoportosítás valamennyi támogatott projektrészelem I. osztályú minőségben történő megvalósulását szolgálja.

4.3. A költség átcsoportosítást **Kedvezményezett** a **Támogató** részére írásban köteles előzetesen jelezni a negyedéves beszámoló keretében, a **Szerződés** 1. számú mellékletének aktualizált változatát megküldve és az átcsoportosítás szükségességét indokolva, amelyet a **Támogató** írásbeli nyilatkozatban 10 munkanapon belül fogad vagy utasít el.

4.4. Amennyiben a **Projekt** összköltsége növekszik, **Kedvezményezett** továbbra is kizárólag a jelen **Szerződésben** foglalt támogatási összegre jogosult. Az összköltség-növekedést **Kedvezményezett** írásban köteles előzetesen jelezni és indokolni a negyedéves

beszámoló keretében. A **Szerződés**ben szereplő összköltség és a megnövekedett összköltség különbözetét többletkölségként kell szerepeltetni az 1. sz. melléklet benyújtásra kerülő, aktualizált változatában, a **Szerződés** módosítása nélkül. A többletköltség összege támogatásban nem részesül. **Kedvezményezett** jelen **Szerződés** aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a többletköltséget saját forrása terhére biztosítja

4.5. Ha a **Projekt** teljes megvalósítása mellett az összköltsége a **Szerződés** megkötésekor meghatározott, és az 1. sz. mellékletben megjelölt költséghez képest csökken, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell.

4.6. A támogatásban részesült beruházás számviteli előírásoknak megfelelő nyilvántartásáról és aktiválásáról, az ezzel kapcsolatos beszámolási kötelezettségről a **Kedvezményezett** köteles gondoskodni.

4.7. A támogatás összege

A támogatás összege összesen legfeljebb Ft, azaz forint.

Amennyiben a jelen **Szerződés** megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen **Szerződés** hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen **Szerződés** ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a **Szerződő Felek** minden külön nyilatkozata, szerződésmódosítás nélkül módosítja, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben az ÁFA mértéke csökken, a támogatás összege is csökken, amennyiben az ÁFA mértéke nő, a támogatás összege nem növelhető.

4.8. A támogatás leluvasának feltételei

4.8.1. A megítélt támogatás kifizetése a **Projekt**hez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a **Projekt** tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok szerint összeállított elszámolások alapján utófinanszírozással történik.

4.8.2. **Támogató** a **Kedvezményezett** részére előleget nem biztosít.

4.8.3. **Kedvezményezett** köteles a **Szerződés** hatályba lépésétől számítva negyedévente rövid szakmai beszámolót készíteni a megvalósítás előrehaladásáról, és azt eljuttatni **Támogató** részére a negyedév utolsó munkanapjától számított 10 napon belül, a 4.8.4. pontban leírtak szerint.

Kedvezményezett időközi kifizetési igényt a 4.8.4. pontban leírt dokumentumok beadásával, kizárólag az alábbi feltételek együttes megléte esetén nyújthat be:

- a) **Kedvezményezett** a negyedéves beszámoló keretében nyújtja be a kifizetési igényt;
- b) az időközi kifizetési igényben szereplő számlák támogatástulajdonának összege meghaladja az 50 millió forintot;
- c) a 4.7. pontban rögzített támogatás összegének legalább 10%-a, azaz Ft fennmarad a záróelszámolásra.

4.8.4. A negyedéves beszámoló(k) és az elszámolás(ok) keretében benyújtandó dokumentumokat kinyomtatva Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városepítési Főosztály címére kell eljuttatni, és a nyomtatottan beadott dokumentumokkal megegyező tartalommal elektronikusan a zarj.budapest.hu/terkoz oldalon keresztül kell feltölteni. A zarj.budapest.hu/terkoz oldalhoz **Támogató** regisztrációs név és kód megadásával biztosít hozzáférést **Kedvezményezett** részére legkésőbb az első negyedéves beszámoló benyújtását megelőzően. A feltöltéssel kapcsolatos további útmutatók a terkoz.budapest.hu honlapon elérhetőek.

A negyedéves beszámoló(k) és az elszámolás(ok) keretében benyújtandó dokumentumok az alábbiak:

A) Negyedéves beszámoló keretében benyújtandó:

- 1) a kitöltött, **Kedvezményezett** hiteles aláírásával ellátott, adott időszakra szóló szöveges beszámoló űrlap (a kitöltendő sablon a terkoz.budapest.hu oldalon elérhető);
- 2) fotódokumentáció (helyszínenként legalább 3-3 fotó, elektronikusan min. 300 dpi felbontásban, jpg formátumban);
- 3) az adott időszakban a **Projekt**tel kapcsolatos sajtónegyjelentések másolatai;
- 4) a **Szerződés** 4.2 pontjában leírtak szerinti, szerződésmódosítást nem igénylő költségátalportosítás, vagy a 4.4 pont szerinti összköltség-növekedés esetén a **Szerződés** 1. számú mellékletének aktualizált változata;
- 5) a **Projekt** ütemezésének - a 3.2.1. pontban rögzített befejezési határidőt nem érintő - módosítása esetén a **Szerződés** 2. számú mellékletének aktualizált változata.

B) Időközi elszámolás keretében az A) részben felsoroltakon túl benyújtandó:

- 1) a **Kedvezményezett** aláírásával ellátott kifizetést igénylő levél, a projekthez, és az igényelt összeg megjelölésével;
- 2) a kitöltött, **Kedvezményezett** aláírásával ellátott kifizetési igény adatlap (a kitöltendő sablon a terkoz.budapest.hu oldalon elérhető);
- 3) a kitöltött, **Kedvezményezett** aláírásával ellátott, tételes és projektreszelemenkénti számlaösszesítő, amellyel a **Kedvezményezett** felelősséget vállal azért, hogy akár a **Kedvezményezett** akár az együttműködő partner nevére kiállított számlák **Projekt**en belüli elszámolása jogszerű és indokolt (a kitöltendő sablonok a terkoz.budapest.hu oldalon elérhetőek);
- 4) az adott cím és mennyiség szerinti feladatra szóló, tételesen az alábbiak szerint kiállított és kollaúdált számlák hitelesített másolati példánya (Az eredeti számlára a **Kedvezményezett**nek rá kell írnia: „A munka elvégzését igazolom, az összeg kifizetését javaslom.” - dátum, aláírás és pecsét - valamint fel kell tüntetni, hogy a

számla a „Fővárosi Városrehabilitációs Keret támogatásának lehívása céljából benyújtásra került”. A másolati példány hiteles, ha **Kedvezményezett** vagy a **Kedvezményezett** részéről meghatalmazott aláírásával látja el);

- 5) a számla címzettjének nyilatkozata arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007 évi CXXVII. törvény értelmében ÁFA-visszatérítésre jogosult-e (amennyiben a számla címzettje ÁFA-visszatérítésre jogosult, úgy a **Kedvezményezett** csak az ÁFA értékével csökkentett támogatási összegre jogosult, amelyet a számlaösszesítőn fel kell tüntetnie);
 - 6) amennyiben a támogatásból megvalósuló tevékenység(ek) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik(nak), úgy a **Kedvezményezett** által lefolytatott közbeszerzési eljárás összegezésének másolati példánya, és **Kedvezményezett** nyilatkozata arról, hogy a közbeszerzési eljárás szabályait betartotta;
 - 7) amennyiben az adott beszerzéshez nem szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása, úgy a **Kedvezményezett** által lefolytatott diszkriminációmentes és a hatályos beszerzési szabályzatának megfelelő beszerzési eljárás összegezésének másolati példánya, és **Kedvezményezett** nyilatkozata arról, hogy az adott eljárás szabályait betartotta;
 - 8) a vonatkozó megbízási vagy vállalkozási szerződések **Kedvezményezett** vagy a **Kedvezményezett** részéről meghatalmazott aláírásával hitelesített másolata;
 - 9) amennyiben a **Kedvezményezett** a **Projekt** megvalósításába együttműködő partnereket von be, és számukra az adott projektreszelem finanszírozására szánt támogatás összegét tovább adja, a **Kedvezményezett** és az együttműködő partnerek közötti szerződés **Kedvezményezett** vagy a **Kedvezményezett** részéről meghatalmazott aláírásával hitelesített másolata;
 - 10) a vállalkozó teljesítéséről a **Kedvezményezett** vagy az együttműködő partner által kiállított teljesítésigazolás;
 - 11) a vállalkozó és a **Kedvezményezett** vagy az együttműködő partner közötti műszaki átadás-átvételtől szóló jegyzőkönyv másolata;
 - 12) a teljesítést alátámasztó egyéb dokumentumok (pl. építési napló) szükség esetén.
- C) Záróelszámolás keretében az A) és B) részben felsoroltakon túl benyújtandó:
- 1) a megfelelően kitöltött indikátor táblázat;
 - 2) rövid, 3-5 perces videofilm, amely dokumentálja a **Projekt** megvalósulási folyamatát, környezeti és társadalmi szempontból elért eredményeit és várható hatását.

4.9. Az elszámolás és ellenőrzés rendje

4.9.1. A jelen **Szerződés** 4.8.4. pontja alapján a **Kedvezményezett** által összeállított elszámolás Főpolgármesteri Hivatalhoz történő beérkezését követő 45 napon belül **Támogató** elbírálja annak helyességét, és – hibátlan és hiánytalan elszámolási dokumentáció esetén – **Támogató** intézkedik a támogatás **Kedvezményezett** bankszámlájára történő átutalásáról

4.9.2. Hiánypótlás esetén a **Támogató** az elszámolás beérkezésétől számított 10 munkanapon belül jogosult **Kedvezményezett**et írásban felszólítani a szükséges dokumentumok benyújtására. A hiánypótlás teljesítésére **Kedvezményezett**nek a kézhezvételtől számított legfeljebb 10 munkanap áll rendelkezésére. A hiánypótlás Főpolgármesteri Hivatalhoz történő beérkezésétől számított újabb 45 nap áll rendelkezésére a **Támogató**nak az elszámolás elbírálására és a számlaösszeg jelen **Szerződés** 1. sz. mellékletében meghatározott százalékának a **Kedvezményezett** bankszámlájára történő átutalásra.

4.9.3. **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy a **Támogató** a támogatás kifizetését megelőzően jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, amelynek keretében ellenőrzi az elszámolás keretében benyújtott dokumentáció eredeti példányát, a **Projekt** pénzügyi, műszaki előrehaladását.

4.9.4. A **Projekt**et a **Kedvezményezett** a szakmai szabványok, szokások és előírások szerint, I. osztályú minőségben köteles megvalósítani. A **Kedvezményezett** a hatályos jogszabályokban definiált műszaki ellenőrt köteles alkalmazni az építkezés megfelelő színvonalának ellenőrzésére. **Kedvezményezett** köteles a megvalósítás érdekében kifejtett tevékenysége során költséghatékonyan eljárni, a közpénzek felhasználásának átláthatóságát biztosítani, az erre irányuló jogszabályi rendelkezéseket betartani. A **Támogató**t a **Kedvezményezett** által a **Projekt** megvalósítására irányuló tevékenységével, a beruházási feladatok elvégzésével kapcsolatban semminemű műszaki, pénzügyi és jogi felelősség nem terheli.

5. Fővárosi tulajdonú, vagy fővárosi vagyonkezelésű ingatlan kezelése

A **Projekt** **Támogató** tulajdonában lévő ingatlan(oka)t érint / nem érint¹, a **Támogató** vagyonkezelésében lévő ingatlan(oka)t érint / nem érint.¹

5.1. A **Projekt** a jelen **Szerződés** 2.2 pontjában felsorolt alábbi, **Támogató** tulajdonában álló ingatlan(oka)t érinti (továbbiakban: Terület):

- a) Helyrajzi szám:
- b) Cím, vagy fekvésének pontos körülhatárolása:
- c) **Támogató** tulajdoni hányada:

¹A megfelelő kiválasztandó. Amennyiben a **Projekt** fővárosi tulajdonú, illetve fővárosi vagyonkezelésű ingatlant nem érint, úgy az 5. pont további alpontjai nem szükségesek.

d) Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdonostársak megnevezése és tulajdoni hányada:

A **Projekt** a jelen **Szerződés** 2.2 pontjában felsorolt alábbi, **Támogató** vagyonkezelésében lévő ingatlan(oka)t érinti (továbbiakban: Terület):

- a) Helyrajzi szám:
- b) Cím, vagy fekvésének pontos körülhatárolása:
- c) Tulajdonos:

5.2. A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos eljárásokban a **Támogató** oldaláról érintett szervezeti egységek és szervezetek az alábbiak:

- a) a **Szerződés** 12.7. pontja szerinti fővárosi kapcsolattartó, mint a **Támogató** szakmai ellenőrzésre jogosult képviselője
- b) a.....², mint vagyongazda (továbbiakban: **Vagyongazda**)
- c) a jelen **Szerződés**hez mellékelte fővárosi tulajdonosi hozzájáruláshoz (továbbiakban: **Tulajdonosi Hozzájárulás**) vagy legkésőbb a Terület átadás-átvételt megelőzően benyújtott üzemeltetői műszaki megfelelőségi nyilatkozat alapján meghatározott üzemeltető szervezetek (továbbiakban: **Üzemeltetők**)

5.3. Tulajdonosi Hozzájárulás

5.3.1. **Támogató** a tulajdonában, vagy vagyonkezelésében lévő ingatlan(ok)ra jelen **Szerződés** megkötését és a kivitelezés megkezdését megelőzően Tulajdonosi Hozzájárulást adott, amely a jelen **Szerződés** mellékletét képezi.

5.3.2. A **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Projekt** területére a jelen **Szerződés** hatálya alatti időszakra vonatkozóan nem köt olyan szerződést, amely a **Kedvezményezett** jelen **Szerződés** szerinti kötelezettségeinek teljesítésében korlátozná vagy akadályozná.

5.4. Terület átadás-átvétel az érintett projektrész megvalósításának kezdetén

5.4.1. A Terület átadás-átvételét megelőzően legalább 15 nappal a **Kedvezményezett** köteles írásban értesíteni az átadás-átvételi eljárás időpontjáról az 5.2. pontban megjelölt **Támogató** szakmai ellenőrzésre jogosult képviselőjét, **Vagyongazdát** és **Üzemeltetőket**.

5.4.2. **Támogató** a Területet kizárólag a **Projekt** megvalósítása érdekében adja a **Kedvezményezett** birtokába.

² A megfelelő beírandó: **Vagyongazdálkodási Főosztály / Városigazgatóság Főosztály / Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály**

5.5. A kivitelezés megkezdése

5.5.1. **Szerződő Felek** a Terület átadás-átvételéről minden lényeges körülményt tartalmazó jegyzőkönyvet készítenek. Az átadáskor a **Kedvezményezett** köteles egy állapotfelvevő tartalmazó fotódokumentációt készíteni a terület átadáskori állapotról, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5.5.2. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a birtokbaadást követően a **Kedvezményezett** felelős a vis maior körébe tartozó eseteken kívül minden bekövetkező – akár a Támogatón kívüli Együttműködő Partner által okozott - kárért. **Kedvezményezett** vállalja, hogy a Területben keletkezett károkat megtéríti.

5.6. Műszaki átadás-átvétel az érintett projektrész megvalósításának végén

5.6.1. A beruházást követően, 15 nappal az átadás-átvételi eljárás előtt **Kedvezményezett** köteles értesíteni az átadás-átvételi eljárás időpontjáról az 5.2. pontban megjelölt **Támogató** szakmai ellenőrzésre jogosult képviselőjét, Vagyongazdát és Üzemeltetőket. Az átadás-átvételi eljárás csak abban az esetben lehet sikeres, ha valamennyi, az 5.2. pontban megjelölt szereplő jelen van.

5.6.2. **Kedvezményezett** és a **Támogató** közötti műszaki átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül. Sikeres műszaki átadás-átvétel esetén, azzal egyidőben a **Kedvezményezett** és a **Támogató** között megtörténik a birtokbavétel is.

5.7. Vagyonnyilvántartásba vétel

5.7.1. A **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy a **Támogató** kizárólagos tulajdonában, vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanon megvalósított Projekt, mint az ingatlan alkotórészei a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv vonatkozó jogszabályainak megfelelően az ingatlan tulajdonosának tulajdonába kerülnek, valamint a **Támogató** kizárólagos tulajdonában lévő forgalomképtelen nemzeti vagyonon az 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (továbbiakban: Nvt.) 6. § (1) bekezdés alapján (az Nvt. által meghatározott, itt nem alkalmazható kivételekkel) osztott tulajdon nem létesíthető.

5.7.2. **Támogató** tulajdonában álló ingatlan(ok) esetén **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy osztatlan közös tulajdon esetén a **Projekt** megvalósításával létrejövő vagyonnövekmény olyan arányban kerül a **Támogató** tulajdonába és az értékét a **Támogató** olyan mértékben aktiválja, amely arányban tulajdona az ingatlan, amelyen a vagyonnövekmény létrejön.

5.7.3. **Támogató** tulajdonában álló ingatlan(ok) esetén a **Projekt** keretében elkészült beruházást a **Kedvezményezett** a sikeres műszaki átadás-átvételt és birtokbavételt követően, 22/2012. (III.14.) Főv. Kgy. rendelet (Vagyonrendelet) szerint, térítésmentesen adja át a **Támogató** részére.

5.7.4. **Támogató** vagyonkezelésében lévő ingatlan(ok) esetén **Támogató** tudomásul veszi, hogy a **Projekt** megvalósításával létrejövő vagyonnövekmény a Terület tulajdonosának tulajdonába kerül és az értékét a Terület tulajdonosa aktiválja. **Kedvezményezett** a birtokbavételt követő 90 napon belül a **Támogató** (mint vagyonkezelő) vagyonnyilvántartási adataiban történő változás követése céljából átadja a **Támogató** (mint vagyonkezelő) részére a létesítmények megvalósításával kapcsolatos teljes körű műszaki- és pénzügyi dokumentációt, nyilvántartásba vételi bizonylatokat, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyveket, valamint a **Támogató** (mint vagyonkezelő) által átadott nyilvántartási formának megfelelően feltüntetett vagyonelemeket tartalmazó, üzemeltetők aláírásával ellátott műszaki-pénzügyi táblázatokat, és közli az aktiválás dátumát és az arra a napra vonatkozó, könyv szerinti értéket, melyeket **Kedvezményezett** előzetesen köteles az 5.2. pontban megjelölt Vagyongazdával leegyeztetni.

5.7.5. **Támogató** tulajdonában álló ingatlan(ok) esetén a birtokbavételt követő 90 napon belül a vagyonnyilvántartásba történő átvétel céljából **Kedvezményezett** átadja a **Támogató** részére a létesítmények megvalósításával kapcsolatos teljes körű műszaki- és pénzügyi dokumentációt, valamint a **Támogató** által átadott nyilvántartási formának megfelelően feltüntetett vagyonelemeket tartalmazó táblázatokat, melyeket **Kedvezményezett** kötelezett az 5.2. pontban megjelölt Vagyongazdával leegyeztetni. A vagyonnyilvántartásba vételhez külön megállapodás készül, amelynek mellékletei a **Kedvezményezett** által kitöltött táblázatok és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, amelyen az Üzemeltetők aláírásai is szerepelnek.

5.7.6. **Kedvezményezett** kijelenti és felelősséget vállal azért, hogy az átadott **Projekt** kapcsán létrejött vagyontárgy igény, per és tehermentes.

5.7.7. **Kedvezményezett** kijelenti, hogy a 4.7. pontban meghatározott támogatáson felül **Támogató** felé semmilyen pénzügyi ellenérték vagy költség igénye, követelése nincs, és a jövőben sem lép fel ilyennel még jogalap nélküli gazdagodás jogcímén sem, ide értve a támogatásból megvalósult beruházással összefüggő esetleges adó, illeték és egyéb köztartozásokat is.

5.8. Üzemeltetés

5.8.1. A **Támogató** kizárólagos tulajdonában, vagy vagyonkezelésében lévő ingatlan, vagy osztatlan közös tulajdon esetén, a **Projekt** során megvalósuló létesítmények üzemeltetése a megvalósulási tervhez tartozó üzemeltetési tervlap szerint történik, melynek alapja a Tulajdonosi Hozzájáruláshoz vagy legkésőbb az 5.4. pont szerinti Terület átadás-átvételt megelőzően **Támogató**hoz benyújtott kezelői üzemeltetési lehatárolási terv és az az alapján kiállításra került üzemeltetői műszaki megfelelőségi nyilatkozatok. Az üzemeltetésre való átadás a jogerős használatbavételi engedély megszerzését követően, az eredményes műszaki átadás-átvétel és birtokbavétel után történik.

5.8.2. Az 5.8.1. pontban foglalt esetekben **Kedvezményezett** vállalja, hogy az általa kötött vállalkozási szerződésekben rögzíti, hogy engedményezi az üzemeltetési tervlapban meghatározott üzemeltető számára a projektrésszel kapcsolatos szavatossági és jótállási jogokat. Ennek érdekében a **Kedvezményezett** biztosítja az érintett projektrész kapcsán keletkező ilyen jellegű jogosultságok gyakorolhatóságát, illetve érvényesíthetőségét, úgy, hogy a projektrész kivitelezőjével szembeni jótállási és szavatossági jogokat az átadás napjával engedményezi az üzemeltetési tervlapban meghatározott üzemeltető számára. Az engedményezés eredményeképpen az engedményes projektrészre irányuló jótállási és szavatossági jogokat jogosult közvetlenül a kivitelezővel szemben érvényesíteni.

6. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

6.1. Amennyiben a **Projekt** megvalósítása során közbeszerzési vagy egyéb beszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a **Kedvezményezett** vagy az együttműködő partnerek a szükséges közbeszerzési vagy egyéb beszerzési eljárásokat lefolytatják. A **Kedvezményezett** vagy az együttműködő partnerek által közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért kizárólag a **Kedvezményezett** felel, az esetlegesen kiszabott bírságot vagy egyéb, a szabálytalanság miatti fizetési kötelezettségét a támogatás terhére nem számolhatja el a **Kedvezményezett**.

6.2. Továbbadott támogatás esetén a **Támogató** jogosult megismerni az együttműködő partnerek mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

6.3. Amennyiben a **Kedvezményezett**et, vagy az együttműködő partnerét a **Projekt** megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, az eljárás

lefolytatását követően **Kedvezményezett**nek kötelessége a **Támogató** tájékoztatása a **Szerződés** 4.8.4. B) 6) pontjában foglaltak szerint. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján létrejött vállalkozási szerződés miatt olyan költségátcsopontosítás válik szükségessé, ami a 4.2. pont szerinti feltételeknek nem tesz eleget, úgy a **Kedvezményezett** köteles a **Szerződés** módosítását kezdeményezni a 8. pont szerint.

7. Kommunikáció, nyilvánosság

7.1. **Kedvezményezett** a **Projekt** megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a **Projektről** és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

7.2. **Támogató** jelen **Szerződés** aláírásával egyidejűleg nyomdakész, digitális formátumban a **Kedvezményezett** rendelkezésére bocsátja a **Projekt** megvalósítása során alkalmazandó kötelező arculati elemeket (pl.: logó), és az azok alkalmazásáról részletes útmutatást adó arculati kézikönyvet. **Kedvezményezett** kötelezettsége, hogy a **Projekttel** összefüggő kommunikációs tevékenysége során – valamilyen nyilvános rendezvényen, kommunikációs tennéken, média-megjelenéseiben, a beruházások és közösségi programok tájékoztató és információs tábláin – alkalmazza a kötelező arculati elemeket az arculati kézikönyvben foglaltaknak megfelelően.

7.3. A kötelező arculati elemek mellőzése, vagy részleges alkalmazása a kommunikációra elszámolható összegekre jutó támogatás megvonását vonja maga után.

7.4. **Kedvezményezett** kijelenti, hogy a **Projekttel** kapcsolatos, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény értelmében szerzői jogi védelem alá tartozó szellemi alkotásokat – a negyedéves beszámolók, a záróelszámolás, illetve a folyamatos kapcsolattartás során átadott fotókat, videókat és látványterveket - a **Támogató** rendelkezésére bocsátja, további **Támogató** általi felhasználásához (különösen többszörözés, terjesztés, nyilvános előadás, a nyilvánossághoz közvetítés sugárzással vagy másként, a sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánossághoz történő továbbközvetítése, az átdolgozás, a kiállítás) hozzájárul, és kijelenti, hogy **Támogató** további ellenszolgáltatás nélkül harmadik személynek engedélyt adhat a videók, fotók és látványtervek felhasználására (különösen többszörözésre, terjesztésre, nyilvános előadásra, a nyilvánossághoz közvetítésre sugárzással vagy másként, a sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánossághoz történő továbbközvetítésére, az átdolgozásra, a kiállításra).

7.5. A **Kedvezményezett** a **Projekt** nyilvánossága kapcsán kötelezett az alábbi tevékenységek elvégzésére:

- a) a beruházás helyszínén, a **Támogató**val egyeztetett helyen tájékoztató tábla elhelyezése a jelen **Szerződés** hatályba lépését követő első negyedéven belül, és a tájékoztató tábla fenntartása a **Projekt** megvalósulása során, illetve a **Projekt** befejezését követően információs tábla kihelyezése a **Támogató** által

Kedvezményezett részére rendelkezésre bocsátott arculati kézikönyvben meghatározottak szerint, legalább a fenntartási idő végéig:

- b) **Támogatóval** együttműködve egységes online és offline kommunikációs tevékenység, mind a lakosság, mind a szakma számára. **Támogató** megbízásából az Urban Dialog Kft. kötelezettséget vállalt a TER_KÖZ projektek interaktív feltületen való megjelenítésére a www.budapestdialog.hu oldalon, és hozzáférést nyújtott a **Kedvezményezett** részére a **Projekt** elemző, fejlődési folyamatot követő bemutatására. **Kedvezményezett** vállalja, hogy aktívan részt vesz a projektkészültség alapján a feltöltött adatok frissítésében a **Projekt** befejezéséig, de legkésőbb 2018. december 31-ig.
- c) Sajtóközlemények kiküldése a **Projekt** indításáról, zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése.

7.6. A **Kedvezményezett** köteles bármely, a **Projekt**tel kapcsolatban szervezett eseményről a **Támogató** kijelölt szervezeti egységét (Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városépítési Főosztály) írásban értesíteni, legkésőbb a rendezvény napját megelőző 10 nappal.

8. Szerződésmódosítás

8.1. A **Kedvezményezett** vagy a **Támogató** kezdeményezésére a **Szerződés** közös megegyezéssel módosítható. A **Szerződés** bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is, csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály vagy a **Szerződés** valamely pontja eltérően rendelkezik. A **Kedvezményezett** a **Szerződés** módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a **Támogató** részére eljuttatni.

8.2. A **Támogató** - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 45 napon belül megküldi a **Kedvezményezett**nek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A **Szerződés** módosításához a Fővárosi Közgyűlés jóváhagyása szükséges, ezért az egyeztetett módosításokat a Fővárosi Önkormányzat belső eljárásrendjének megfelelően előterjesztett határozati javaslat alapján a Közgyűlés fogadhatja el. A **Támogató** által elkészített és elfogadott szerződés módosítást a **Kedvezményezett** egyetértés esetén annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles aláírva visszaküldeni a **Támogató**nak.

8.3. A **Kedvezményezett** a **Szerződés** módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) változik a **Projekt** bármely, a célkitűzéseket befolyásoló, lényeges jellemzője;
- b) ha az 1. sz. mellékletben foglalt pénzügyi táblától a **Szerződés** 4.2. pontjában megjelölt módon túl el akar térni;
- c) ha **Projekt** befejezésének 3.2.1. pontban vállalt határideje változik.

9. Támogatás folyósításának felfüggesztése

9.1. A **Támogató** felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- a) a **Kedvezményezett** által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a **Szerződésben** meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a **Támogató** a **Kedvezményezett** negyedéves vagy záró beszámolóját elutasítja;
- b) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt;
- c) a **Szerződés** megkötését követően a **Kedvezményezett** olyan nyilatkozatot tesz, vagy a **Támogató** olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a **Szerződéstől** történő elállást teheti szükségessé;
- d) a **Kedvezményezett** olyan változásról tesz bejelentést a **Támogatóhoz**, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé.

9.2. A felfüggesztésről a **Támogató** a **Kedvezményezettet** írásban haladéktalanul tájékoztatja, amelyben megjelöli a felfüggesztésre okot adó körülményt és a megszüntetésére kitűzött határidőt. Amennyiben a **Kedvezményezett** a felfüggesztésre okot adó körülményt **Támogató** által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a **Kedvezményezettet** kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A **Kedvezményezettet** a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a **Szerződésben** foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

10. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

10.1. A **Kedvezményezett** általi szerződésszegés esetei

A **Szerződés** **Kedvezményezett** általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény vagy mulasztás, amellyel a **Kedvezményezett**:

- a) a támogatást jogszabálysértő vagy szerződésellenes módon, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a **Projekt** céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása a **Kedvezményezettnek** felróható egyéb módon meghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik, vagy
- b) ha a **Szerződés** vagy annak melléklete teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy jogszabályon alapuló kötelezettségét megszegi, annak nem tesz eleget így különösen, ha:
 1. a **Kedvezményezett** nem jelent haladéktalanul a **Támogató**nak bármely olyan körülményt, amely a **Projekt** megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, amely által a **Projekt** megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul.

tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen **Szerződés**ben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.

2. a **Kedvezményezett** határidőben nem teljesíti a **Projekt**tel kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 7 napon belül sem teljesíti,
3. a **Kedvezményezett** a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
4. a **Kedvezményezett** nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, illetve az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
5. a **Kedvezményezett** a **Támogató** szerződés szerinti teljesítésre vonatkozó felszólításában megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a **Szerződés** alapján fennálló kötelezettségét,
6. amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a **Kedvezményezett**nek felróható szerződés- illetve jogszabálysértés megállapítására vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a **Támogató** egyetért;
7. a **Kedvezményezett** a 2.2. pontban megjelölt projekthelyszíneket a támogatási jogviszony ideje alatt vagy a **Szerződés** 3.6. pontjában megjelölt időszak végéig elhanyagolja, vagy a létrehozott funkciókat nem tartja fenn.

10.2. Amennyiben a **Kedvezményezett** a rá vonatkozó jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a **Támogató** jogosult a **Szerződéstől** elállni. A **Szerződéstől** történő elállás esetén a **Kedvezményezett** az addig folyósított, felhasznált támogatást egy összegben köteles visszafizetni a **Támogató** által megjelölt bankszámlára, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A visszautalt, illetve fel nem használt támogatás a **Támogató** számláján elkülönített keretbe kerül.

10.3. Ha a **Kedvezményezett** a támogatást nem a jelen **Szerződés**ben meghatározottak szerint használja fel és a **Támogató** az elállás jogával nem él, a **Kedvezményezett** köteles az arra való felszólítás kézbesítését követően a nem szerződés szerinti felhasznált összeget 30 napon belül egy összegben a jegybanki alapkamattal együtt visszatéríteni a **Támogató** részére.

10.4. Továbbadott támogatás esetén az együttműködő partnerek vonatkozásában jelen **Szerződés** betartásának ellenőrzése a **Kedvezményezett** hatáskörébe tartozik (pl. közbeszerzési kötelezettség, szerződések feltételei), valamint az együttműködő partnerek tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

11. Közpénzügyi rendelkezések

11.1. A **Kedvezményezett** kijelenti, hogy

- a) a jelen szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- b) **Kedvezményezett**, illetve a **Projekt**ben együttműködő partnere az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a jelen szerződés megkötésének napján – átlátható szervezetnek minősül,
- c) **Kedvezményezett**, illetve a **Projekt**ben együttműködő partnere nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene nem folyik jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, Budapest Főváros Önkormányzata felé nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása, illetve nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
- d) nincs az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége,
- e) jelen **Szerződés**ben meghatározott pénzügyi bizonylatok, számlák jelen **Szerződés** szerint támogatott tartalmát más támogató felé nem számolja el.

11.2. A **Kedvezményezett** jelen **Szerződés** aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizhetik, vizsgálhatják a jelen szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban Adatvédelmi tv.) fakadó kötelezettségének eleget téve, a **Támogató** a jelen **Szerződés** közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi internetes portálján (<http://www.budapest.hu>),
- c) az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,
- d) kérésre a **Kedvezményezett** a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra

vonatkozóan a jelen **Szerződés** megkötésekor átadott dokumentumokban bekövetkezett változásokról írásban tájékoztatást ad, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezi.

11.3. A **Kedvezményezett** az elszámolási kötelezettségének az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény X. fejezete, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlával köteles eleget tenni.

12. Záró rendelkezések

12.1. Jelen **Szerződés** oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A jelen **Szerződés**hez csatolt db melléklet, és a jelen **Szerződés**hez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen **Szerződés**ben hivatkozott mellékletek a **Szerződés** elválaszthatatlan részeit képezik.

12.2. Amennyiben jelen **Szerződés** és az Együttműködési Megállapodás rendelkezései egymásnak ellentmondanak, jelen **Szerződés** rendelkezését kell alkalmazni.

12.3. A **Kedvezményezett** a jelen **Szerződés** aláírásával kijelenti, hogy a jelen **Szerződés** tartalmát és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

12.4. **Kedvezményezett** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a **Projekt** megvalósításába együttműködő partnert von be, úgy az együttműködő partnerrel a jelen **Szerződés** tartalmát megismerteti, és az együttműködő partnerrel kötött megállapodásában az együttműködő partnert kötelezi, hogy a jelen **Szerződés**ben foglaltakat magára nézve kötelezően alkalmazza.

12.5. Amennyiben a **Támogató** bármely, a jelen **Szerződés** alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződészerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül.

12.6. A **Támogató** indokolt esetben jelen **Szerződés**ben rögzítetteken túl is jogosult a **Kedvezményezett**től a **Projekt**re vonatkozóan információt kérni (akár szóban, akár írásban), a **Kedvezményezett** pedig köteles azt haladéktalanul megadni az információ kérésének formájában.

12.7. A **Szerződő Felek** a jelen **Szerződés** időtartamára írásban rögzített módon kapcsolattartót jelölnek ki. A **Kedvezményezett** kapcsolattartója nevével, postacímével, telefonszámával és elektronikus levélcímével a **Szerződés** aláírását követő legkésőbb 15 napon belül írásban tájékoztatja a **Támogató**t, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást. A **Szerződés** módosításával, megszüntetésével

kapcsolatos jognyilatkozatok közlésének módja cégszerűen aláírt írásbeli nyilatkozat, melyet postai úton tértivevényes küldeményként kell feladni.

Támogató részéről a kapcsolattartó:

Mártonffy Miklós Városépítési Főosztály főosztályvezetője

cím: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

tel: 327-1153

email: Martonffy.Miklos@budapest.hu

12.8. **Kedvezményezett** a jelen **Szerződés**ben rögzített azonosító adataiban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követő 5 napon belül köteles írásban bejelenteni a **Támogató** szervezet részére. A kapcsolattartó ill. **Kedvezményezett** azonosító adataiban bekövetkező változások nem igénylik a jelen **Szerződés** módosítását.

12.9. A jelen **Szerződés** hatályba lépésének napja megegyezik a **Szerződő Felek** közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

Szerződő Felek a jelen **Szerződést** átolvasták, és közös értelmezés után, nímnt akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Jelen **Szerződés**ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelet rendelkezései az irányadóak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Projekt költségvetési táblázata (sablon szerint)
2. sz. melléklet: Megvalósítás ütemezése (sablon szerint)
3. sz. melléklet: Tételtes költségvetés kiírás, beárazott, részletes költségvetéssel
4. sz. melléklet: Érintett ingatlanok eredeti, 60 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapja és hiteles helyszínrajza
5. sz. melléklet: A Projektben érintett ingatlanok felújítására és támogatására vonatkozó valamennyi tulajdonosi hozzájárulás (megvalósítási és fenntartási időszakra)
6. sz. melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata az államháztartásról szóló törvényben meghatározott költségvetési támogatásra vonatkozó szabályoknak való megfeleléstől
7. sz. melléklet: Szükséges jogerős hatósági engedélyek és nyilatkozat (sablon szerint)
8. sz. melléklet: Tervdokumentáció
9. sz. melléklet: Együttműködő partnerekkel kötött megállapodások³

Budapest,

Budapest,

Támogató	Támogató	Kedvezményezett
Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében	Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében	Budapest Főváros kerületi Önkormányzata nevében
Tarlós István főpolgármester megbízása alapján	Tarlós István főpolgármester megbízása alapján
Bagdy Gábor József dr. Főpolgármester-helyettes	Szeneczey Balázs dr. Főpolgármester-helyettes	Polgármester

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 201.....

Veró Tibor főosztályvezető
Pénzügyi Főosztály

Láttan:

Budapest, 201.....

Főjegyző megbízásából
Megyesné dr. Hermann Judit
Aljegyző

³ Ezen melléklet kizárólag abban az esetben része a szerződésnek, amennyiben az önkormányzat a támogatást más kedvezményezettnek továbbadja.

Napirend 8./ pontja

A Hűvösvölgyi Nagyrét területén található rekreációs közösségi tér rehabilitációjához szükséges döntés meghozatala
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Keszei Zsolt
Infrastruktúra fejlesztési igazgató

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
178/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy egyetért a Hűvösvölgyi Nagyrét területén található rekreációs közösségi tér rehabilitációjával, támogatja a Pilisi Parkerdő Zrt részvételét a Magyar Kézilabda Szövetség „*Rekortán pálya fejlesztési program*” megnevezéssel kültéri kézilabdapályák építésére, a meglévő kézilabdapályák felújítására irányuló országos programjában, melyhez nettó 20 000 eFt támogatást biztosít a Pilisi Parkerdő Zrt. részére az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018. (II. 28.) önk. rendeletének 16. számú tábla II./b/5. „Fejlesztések” jogcím előirányzatból.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. szeptember 15.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 9./ pontja

Döntés a 1029 Budapest II. kerület, Máriaremetei út 208. szám alatti, 51598 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásáról
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
179/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat **nem él** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 89. § (2) bekezdésében biztosított elővásárlási jogával a Magyar Állam tulajdonában és a Budapesti Gazdasági Főiskola – jelenlegi megnevezéssel Budapesti Gazdasági Egyetem – vagyonkezelésében álló 1029 Budapest II. kerület, belterület, Máriaremetei út 208. szám alatti, 51598 hrsz-ú, „kivett lakóház, udvar, egyéb épület” megnevezésű, 810 m² területű ingatlanra, a Magyar Állam tulajdonos nevében eljáró Budapesti Gazdasági Egyetem, mint eladó által, 2018. augusztus 8-án kelt megkeresésbe foglalt ajánlat és a Budapesti Gazdasági Egyetem eladó és dr. Guba Imre vevő között 2018. augusztus 1. napján létrejött ingatlan adásvételi szerződésben foglalt feltételek szerint, 75.000.000,-Ft összegű vételáron.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. szeptember 12.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 10./ pontja

A 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 11. és 13. szám alatti ingatlanok együttes értékesítése (írásbeli, pótkézbekérés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
 Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
 Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

Polgármester: Megadja a szót Órsi Gergelynek.

Órsi Gergely: Az előterjesztés kapcsán először is megemlíti, hogy két testületi ülésen belül ez a harmadik kétfordulós pályázat, valamint, hogy a kétfordulós pályázatokat érintő véleményét már az előző ülésen ismertette.

Elmondja, hogy most egy olyan speciális, kétfordulós pályázatot lát az előterjesztésben, ahol két olyan, egymástól 50 m²-es területben eltérő szomszédos telekről van szó, melyeknek két különböző tulajdonosa van, az Önkormányzat és a Fővárosi Vagyonkezelő.

Az előterjesztésben leírtak szerint a két szervezet úgy döntött, hogy a két telket nyilvános kétfordulós pályázaton együttesen értékesíti, tekintettel arra, hogy az ingatlanok természetben egybenyitottak, külön-külön történő értékesítésük esetén azok fejleszthetősége kedvezőtlenebb paraméterek alapján történhetne.

Az előterjesztés később részletezi, hogy mind a BFVK, mind a II. Kerületi Önkormányzat készítettett 2-2 db értékbecslést mindkét együttesen fejlesztendő, hasznosítandó, és természetben egybenyitott területre.

Kérdése, hogy ha már együttesen értékesítik az ingatlanokat, akkor miért nem olyan értékbecslés készült, amely az egész területre vonatkozik?

Meggyőződése, hogy amennyiben azt úgy kezelik, mint egy egységes, fejlesztésre váró telket, akkor magasabb árat is kérhetne érte a két szervezet, mintha külön készülnek az értékbecslések.

Megjegyzi, hogy az értékbecslést nem látta, mert az nem volt mellékelve az előterjesztéshez.

További kérdése, hogy vizsgálták-e, hogy nem járt volna-e jobban az Önkormányzat vagy a BFVK, amennyiben telekegyesítést követően egy tulajdonos értékesíti az ingatlanokat akár nyílt licit formájában?

Polgármester: Elmondja, örül annak, hogy sikerült elérni oda a Főváros vezetésével, hogy a II. Kerület is és a Főváros is úgy gondolja, hogy ez egy üresen álló, meglévő érték. A Kerületnek nyilván nagyobb érdeke fűződik ahhoz, hogy megfelelő hasznosításra kerüljön, hiszen nem mindegy, hogy milyen funkció kerül a közlekedésileg, infrastrukturálisan túlterhelt Vizivárosba.

Megígéri, kigyűjteti Képviselő úr részére, hogy 2002. óta milyen indokkal és hány kétfordulós pályázat volt a kerületben.

Megadja a szót Dankó Virág alpolgármesternek.

Dankó Virág alpolgármester: Elmondja, hogy a kétfordulós pályázatokról már egy előző ülésen már hosszasan beszéltek, így nem szeretné önmagát ismételni.

Az együttesen történő értékesítés okait illetően elmondja, hogy a Kerületnek ez nagyobb érdeke, mint a Fővárosnak. Azért külön-külön készültek az értékbecslések, mert két telekről van szó. Valóban létezik olyan forgatókönyv, hogy valamelyik fél megvásárolja a másik tulajdonát, de ebben az esetben két külön szereplőnek számítanak, továbbá nincs olyan mögöttes jogszabály, ami lehetővé tenné azt, hogy kizárólagosan a másiknak értékesítse az ingatlant. Ahhoz valamelyik telket pályázat útján kellene értékesíteni, de onnantól az két esélyes dolog, mert egyik fél sem adhatná el az ingatlanát kifejezetten a másik részére. Annyit lehetne tenni, hogy alakítanak egy osztatlan, közös tulajdont képező telket és azt ugyancsak közösen értékesítik. Az osztatlan közös tulajdon esetében a megosztási viszonzyszámok pontosan ugyanazok lennének, mint a két értékbecslés alapján. Megjegyzi, hogy 1%-os eltérés van a két értékbecslés négyzetméter árai között. Véleménye szerint az értékbecslés megalapozott és pontos. Technikailag bonyolultabb lenne telket alakítani, hiszen az egy költségekkel járó, időigényes hatósági eljárást jelentene.

Az, hogy két külön értékbecslés készült, annak az az oka, hogy egy nem létező telekre nem lehet értékbecslést készíteni. Abban bíznak, hogy az együttes értékesítés során az ajánlati ár meg fogja haladni a külön-külön számolt négyzetméter árakat.

Az Önkormányzat szempontjából ezt tartja a legkedvezőbb és technikailag legegyszerűbben megvalósítható megoldásnak.

Polgármester: Megadja a szót Órsi Gergelynek.

Órsi Gergely: Jegyző úrtól kérdezi, hogy amennyiben bármelyik fél nyilvános pályázat útján akarta volna az ingatlanát értékesíteni, akkor telekszomszédokként az elővásárlási jog intézménye nem állt volna fenn?

Nem érti, hogy egy előterjesztésen belül szerepel az, hogy „külön-külön történő értékesítésük esetén azok fejleszhetősége kedvezőtlenebb”, az értékbecslés viszont szerinte ezt nem veszi figyelembe.

Megjegyzi, hogy Alpolgármester asszony helyzeti előnyben van, mert látta az értékbecslést, Ő viszont nem. Ő csak az előterjesztést ismeri, ami azt írja, hogy együttesen hasznosítva a telkek értékesebbek, az értékbecslés viszont azt, hogy külön-külön értékelték a telkeket és összeadták azokat.

Megvizsgálta-e azt az Önkormányzat, a Fővárosi Vagyonkezelő vagy legalább az egyik értékbecslő, hogy az együttes értékesítés és az együttes hasznosítás hatással van-e az ingatlan vételárára?

Polgármester: Elmondja, hogy a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta az ügyet. Tudomása szerint a Vagyonhasznosítási Osztály dolgozói időben kézbesítették az anyagot, így megkérdezi, hogy mint a Bizottság elnöke megkapta-e azt a hét elején, s amennyiben beleásta magát az anyagba, elkérte-e, s megkapta-e az Osztálytól az értékbecslést?

Véleménye szerint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnökeként feladata, hogy minden háttéranyagot megismerjen a döntés előtt. Ezért nem érti, hogy hét eleje óta miért nem látta a két értékbecslést, hiszen amennyiben van ilyen igénye, nyugodtan jelezhetette volna.

Felhívja Képviselő úr figyelmét arra, hogy most egy olyan nyilvános pályáztatásról döntenek, ahol fognak adni egy árat, s ahol piaci szereplők fognak versenyezni egymással.

Nem egy konkrét számról döntenek, hanem van egy értékbecslés, ahol mindkét telek esetében van egy minimum szám, de a piac fogja az árat meghatározni. Hozzáteszi, bízik is benne, hogy az értékbecslésben szereplő számnál többet fognak kapni.

Képviselő úr kérdéséről elmondja, hogy szomszédos telkek esetében nincs elővásárlási jog.

Megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyzőnek.

dr. Szalai Tibor: Tájékoztatja Képviselő urat, hogy kötelező a pályáztatón történő értékesítés. A Főváros is és a Kerület is pályáztatón értékesíti saját telekrészét. Hozzáteszi, hogy kölcsönösen megilleti mindkét felet az elővásárlási jog.

Létezik pályáztatás nélküli értékesítés az Állam és a települési önkormányzatok vonatkozásában, az önkormányzatok közötti relációban azonban nem.

Polgármester: Megadja a szót Dankó Virág alpolgármesternek.

Dankó Virág alpolgármester: Hozzáteszi a Jegyző úr által elmondottakhoz, az elővásárlási jog nem azt jelenti, hogy a becsült alapáron veszik meg az ingatlant, hanem a piaci liciten kialakult legmagasabb áron tudnak beszállni a vételbe, mellyel bizonyosan nem járnának jobban. Tisztázza, hogy az Önkormányzatnak egy darab telke van, nincs olyan opció, hogy két telekben gondolkodjanak. Évekkel ezelőtt volt egy kérésük a Főváros irányába, hogy ezek az ingatlanok ne külön-külön kerüljenek értékesítésre. Ez az önkormányzatnak volt elemi érdeke, amiben sikerült is a Fővárossal megegyezésre jutni. Ismervén a másik telek tulajdonosát és a jogszabályi környezetet abból kell kiindulni, hogy mi a legjobb megoldás az Önkormányzat számára. Véleménye szerint az Önkormányzat számára ez a legjobb forgatókönyv.

Polgármester: Megadja a szót Őrsi Gergelynek.

Őrsi Gergely: Tisztázza, hogy kérdése nem arra vonatkozott van-e lehetőség a nem pályáztatás útján történő értékesítésre, hiszen ő is éppen a nyílt pályázat mentén foglal állást.

Kérdése arra vonatkozott, hogy ha ki lett volna írva bármelyik fél által a saját ingatlana értékesítésre, abban az esetben a másik fél élhetett volna-e az elővásárlási jogával? Ezen

kérdésére azonban így is megkapta a választ Jegyző úrtól. Részéről csak egy lehetőség volt annak körbejárása, hogy így működhetett volna-e.

Egyetért, hogy a paramétereket figyelembe véve az együttes értékesítés normális dolog ebben az esetben.

Nehezményezi azonban, hogy ilyen volumenű kérdésekben neki kell „kuncsorogni” az értékbecslésért, ami elkerülhető lett volna, ha azt mellékelik az előterjesztés mellé.

Hozzáteszi, arra még mindig nem kapott választ, hogy az értékbecslés vizsgálta-e azt, hogy a két ingatlan együttesen lesz értékesítve, és ha nem, akkor miért nem? Így vizsgálva nem kaphattak volna magasabb minimálárat?

Polgármester: Ismételten elmondja, hogy nem létező dologra nem készíthettek értékbecslést. Két különálló telekről van szó, nincs olyan, hogy mi van „ha”. Abban bízunk, ha a piacon megjelenik egyszerre a két telek, annak árfelhajtó ereje lesz egy nyílt pályázat során. Azon kijelentése, hogy a szomszédos teleknek nincs elővásárlási joga, az teljesen jogszabályszerű. Képviselő úr „kuncsorogás”-ra vonatkozó megjegyzését illetően elmondja, hogy ő is volt a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke, és amikor egy előterjesztéshez további anyagra volt szüksége, akkor azt elkérte a megfelelő irodavezetőtől, de ezt sosem érezte „kuncsorogásnak”. Felháborodását ennek okán nem érti.

Megadja a szót Ernyey Lászlónak.

Ernyey László: Kéri, hogy Jegyző úr ismertesse a képviselő-testületi ülés levezetésének menetét, mert véleménye szerint olyan magánszámot hallgatnak, melyre a képviselő-testület egyik tagja sem kíváncsi. Kéri a vita befejezését, amennyiben ez nem történik meg, akkor ügyrendi szavazás elrendelését indítványozza.

Polgármester: Elmondja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozva van a hozzászólások száma, de igyekeznek mindenkinek megadni a szót és minden vitát valóban lefolytatni. Hozzáteszi azonban, hogy az ötödik hozzászólásnál már ő is lezárta volna a vitát.

Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés I./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
180/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat az 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, természetben a 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 11. szám alatt található, 13705 helyrajzi számon felvett, 428 m² területű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan, valamint – a tulajdonos megbízása alapján – a Budapest Főváros Önkormányzata 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, természetben a 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 13. szám „felülvizsgálat alatt” található, 13704/1 helyrajzi számon felvett, 473 m² területű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan tulajdonjogát együttesen nyilvános, kétfordulós pályázat keretében

értékesíti a jelen határozat 1. és 2. mellékletét képező Hirdetmény és Pályázati Dokumentáció alapján, az azokban foglalt feltételekkel.

A Képviselő-testület egyúttal úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata megbízásából eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt. között a 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 11. és 13. szám alatt található ingatlanok tulajdonjogának együttes értékesítése tárgyában kötendő, a jelen határozat 3. mellékletét képező megállapodást és felhatalmazza Dr. Láng Zsolt polgármestert annak aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: Pályázati felhívás közzétételére, a megállapodás aláírására 2018. szeptember 30.

(17 képviselő van jelen, 14 igen, 2 nem, 1 tartózkodás)

I. Határozati javaslat I. melléklete

HIRDETMÉNY

**A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat valamint
Budapest Főváros Önkormányzata nevében meghatalmazással eljáró Budapest Főváros
Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Kiíró**

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet, Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(III.14.) Főv. Kgy. rendelet, a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-használati Bizottsága számú és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a határozata, valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt. között 2018. hó napján létrejött együttműködési megállapodás rendelkezései alapján

nyilvános, kétfordulós versenytárgyalást hirdet

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, természetben a 1027 Budapest II. kerület, Varsányi Irén u. 11. szám alatt található, 13705 helyrajzi számon felvett, 428 m² területű, az ingatlan-nyilvántartás szerint „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, természetben a 1027 Budapest II. kerület, Varsányi Irén utca 13. szám „felülvizsgálat alatt” található, 13704/1 helyrajzi számon felvett, 473 m² területű, az ingatlan-nyilvántartás szerint „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan (továbbiakban együttesen: **ingatlanok**) tulajdonjogának együttes értékesítésére.

Az ingatlanok együttes induló ára: 237.000.000,- Ft + Áfa.

A pályázati eljárás további feltételeit tartalmazó Pályázati Dokumentáció 2018. szeptember 28. napján 11.00 óráig vásárolható meg a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalban (1024 Budapest, II. kerület Mechwart liget 1., III. emelet 308.) bruttó 63.500,- Ft (50.000,- Ft + ÁFA) egyszeri vissza nem térítendő összeg ellenében, amely a 2018. szeptember 28. napján 10.00 óráig átvehető csekken fizetendő be. **Érvényes pályázatot csak az nyújthat be, aki a Pályázati Dokumentációt megvásárolta.**

A pályázati ajánlat leadásának határideje 2018. október 5. 10.00 óra.

A pályázati eljárást a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságának Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztálya bonyolítja le. A pályázattal kapcsolatos kérdésekre a Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály munkatársai ügyfelfogadási időben személyesen (1024 Budapest, Mechwart liget 1., III. emelet 308.) vagy telefonon, a 06-1-346-5498-as és a 06-1-346-5559-es telefonszámon válaszolnak.

Budapest, 2018.

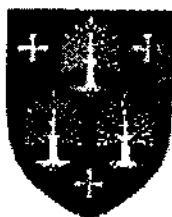
**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
képviseletében**

**Budapest Főváros Önkormányzata nevében
eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő
Központ Zrt. képviseletében**

.....
Dr. Láng Zsolt polgármester

.....
Barts J. Balázs vezérigazgató

.....
dr. Szalai Tibor jegyző



Pályázati Dokumentáció

a 1027 Budapest II. kerület, Varsányi Irén utca 11. szám alatti,
13705 helyrajzi számú, valamint

a 1027 Budapest II. kerület Varsányi Irén u. 13. szám alatti,
13704/1 helyrajzi számú

ingatlanok tulajdonjogának együttes, nyilvános,
kétfordulós pályázat keretében történő értékesítésére

Budapest, 2018. hó nap

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, saját nevében, továbbá Budapest Főváros Önkormányzata megbízásából eljárva, mint Kiíró (továbbiakban: Kiíró), nyilvános, kétfordulós pályázatot hirdet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, természetben a 1027 Budapest II. kerület, Varsányi Irén u. 11. szám alatt található, 13705 helyrajzi számon felvett, 428 m² területű, az ingatlan-nyilvántartás szerint „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan1**), valamint a Budapest Főváros Önkormányzata 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, természetben a 1027 Budapest II. kerület, Varsányi Irén utca 13. szám „felülvizsgálat alatt” található, 13704/1 helyrajzi számon felvett, 473 m² területű, az ingatlan-nyilvántartás szerint „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan2**, **Ingatlan1** és **Ingatlan2** együttesen: **Ingatlanok**) tulajdonjogának együttes értékesítésére a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelete, Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(III.14.) Főv. Kgy. rendelete, a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-használati Bizottsága számú és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a jelen pályázat kiírásáról döntő határozata, valamint a Kiíró és a Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság között 2018. hó napján létrejött együttműködési megállapodás rendelkezései alapján. A Budapest Főváros Önkormányzata nevében meghatalmazással Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság jár el a jelen pályázati eljárás során.

Az Ingatlan1 adatai:

Cím: 1027 Budapest II. kerület, Varsányi Irén utca 11.
 Helyrajzi szám: 13705
 Terület: 428 m²
 Művelési ág
 /kivett megnevezés/: „kivett beépítetlen terület”
 Övezeti besorolás: VK-II-03
 Övezeti előírások: A legnagyobb beépíthetőség mértéke: 75%
 A szintterületi mutató határértéke: 3,50 m²/m², kizárólag tetőtérben és tetőemeleten 0,50 m²/m².
 A legkisebb zöldfelületi mértéke: 20%.
 Minimális telekméret: 1500 m².

Az Ingatlan2 adatai:

Cím: 1027 Budapest II. kerület, Varsányi Irén utca 13. „felülvizsgálat alatt”
 Helyrajzi szám: 13704/1
 Terület: 473 m²
 Művelési ág
 /kivett megnevezés/: „kivett beépítetlen terület”
 Övezeti besorolás: VK-II-03
 Övezeti előírások: A legnagyobb beépíthetőség mértéke: 75%

A szintterületi mutató határértéke: 3,50 m²/m², kizárólag tetőtérben és tetőemeleten 0,50 m²/m².

A legkisebb zöldfelületi mértéke: 20%.

Minimális telekméret: 1500 m².

A tárgyi ingatlanokkal kapcsolatos hatályos helyi előírásokat a *Budapesti Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Bp. II. Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatról* szóló 2/2007.(I.18.) önkormányzati rendelete és mellékletei (továbbiakban: **KVSZ**) tartalmazzák.

A **KVSZ** 1. melléklete (Övezeti terv) a tárgyi ingatlanokat *Vegyes településközponti és központi területeken belül Városközponti területbe (VK) keretövezetbe*, azon belül VK-II-03 jelű építési övezetbe sorolja. Az ingatlanra vonatkozó előírásokat a **KVSZ** 40. §-a tartalmazza.

Az ingatlanra vonatkozó egyedi előírásokat a **KVSZ** 4/A. melléklete (kerületi szabályozások) **KSZ-II-37** sorában hivatkozott 4/B. melléklet szelvényei (esetünkben 64.4 számú szelvény) tartalmazzák.

A telkek közterületi határán szabályozási vonalat jelöl a terv, mely alapján az Ingatlan1 területéből 1 m²-t, az Ingatlan2 területéből 5 m²-t kell a (13706) hrsz-ú közterületi ingatlanhoz csatolni. A kötelező szabályozás végrehajtásáig az Ingatlanokon építési tevékenység szabályosan nem végezhető.

A telkek a területükön keresztül húzódó mikrohullámú sáv miatt magassági korlátozással érintettek. A mikrohullámú magassági korlátozás az 1651/2017.(XII.6.) Főv. Kgy. határozattal elfogadott településszerkezeti terv védelmi korlátozásokról szóló tervlapja szerinti magasság, ami 30 méter felett található.

A terület a gyorsvasúti vonal térszín alatti szakaszának védelmi zónája által érintett. A Budapesti Városrendezési és Építési Keretszabályzatról szóló 47/1998. (X. 15.) Főv. Kgy. rendelet (továbbiakban: **BVKSZ**) 16. § (3) bekezdése értelmében:

(3) A metróvonalak szélső alagútjainak tengelyétől mért 50 m-es sávon belül építmény csak az illetékes közlekedési szakhatóság véleményének figyelembevételével helyezhető el.

A **KVSZ** 40. § (5) bekezdésének előírása alapján: *„VK keretövezet területén nem kötelező kerületi szabályozási terv készítése az alábbi esetekben:..*

..c) foghíjteleknek minősülő üres telek beépítése esetén az övezeti előírások alapján meghatározott épület minden esetben elhelyezhető, ha a tervezett épülethez csatlakozó telkek beépítettek.”

A **KVSZ** 40. § (8) bekezdése szerint: *„A VK-II-03 jelű építési övezet területén*

a) a Víziváros, Csalogány utca – Margit krt. – Bem József utca – Bem rakpart által határolt területen, telkenként 2.000 m² bruttó szintterületnél nagyobb kereskedelmi építmény nem helyezhető el.”

Az Ingatlanok természetben egybenyitottak.

Az Ingatlanoknak az alábbi egyéb fontos jellemzői vannak, melyek tekintetében a Kiíró nem vállal szavatosságot az Ingatlanok per-, teher- és igénymentességére vonatkozóan:

- Az Ingatlan1-et 5 m² területre az ELMŰ HÁLÓZATI Kft. javára bejegyzett vezetékjog terheli.

- Az Ingatlan2-t 6 m² területre az ELMŰ HÁLÓZATI Kft. javára bejegyzett vezetékjog terheli.
- A Miniszterelnökség, Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály által kezelt Örökségvédelmi Nyilvántartás alapján a telkek kiemelten védett régészeti lelőhely területén találhatók.
- A Kiíró tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a telekhatárokat nem mérte fel, erre tekintettel a telekhatárok ingatlan-nyilvántartásban rögzített adatoknak való megfelelése tekintetében a kellékszavatosságát kizárja, az Ingatlanok térmértékéért, valamint azért, hogy az Ingatlanok kerítése a jogi telekhatáron áll, nem vállal szavatosságot.
- A közművesítettségről, illetve a jövőbeni közművesítés lehetőségeiről érdemi információt csak és kizárólag a közműszolgáltatók tudnak nyújtani. A Kiíró a közművesítéssel kapcsolatban a szavatossági jogokat kizárja, és az ajánlattevőt terheli az általa megvalósítani kívánt beruházással kapcsolatban a közművesítés, és az esetleges közműfejlesztés költségei.
- A jelen Pályázati Dokumentációban az Ingatlanok beépítésével kapcsolatban írt adatok tájékoztató jellegűek, a jövőbeni beépítésről és annak lehetőségeiről az ajánlattevőnek kell tájékozódnia. A beépítéssel és annak lehetséges módjaival kapcsolatban a Kiíró a szavatossági jogokat kizárja, a beépítés kockázata az ajánlattevőt terheli.

Az Kiíró tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az Ingatlan1-et a 2006. július 26. napján kötött üzemeltetési szerződéssel „parkolási, garázsipari szolgáltatási tevékenység folytatásának céljára” üzemeltetésbe adta. A Kiíró, mint üzemeltetésbe adó az üzemeltetési szerződést annak 13. pontja alapján a 2018. hó napján kelt és 2018. hó napján igazoltan átvett, az üzemeltetőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási határidővel felmondta. A felmondási idő lejárt 2018. hó napja.

Az Ingatlanok együttes induló ára: 237.000.000.- Ft + Áfa.

A Kiíró tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az Ingatlanok vételára a nyertes ajánlattevővel megkötendő adásvételi szerződésben a jelen pályázat kiírását megelőzően a Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság által készített ingatlanforgalmi szakvéleményekben meghatározott forgalmi értékek alapulvételével, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság között 2018. hó napján létrejött együttműködési megállapodásban meghatározott arányában megbontásra kerül.

A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI

A) Első forduló

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 5. 10.00 óra.

Helye: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, Gazdasági Igazgatóság, Vagyongazdálkodási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály
(1024 Budapest, Mechwart liget 1. III. emelet 308. számú helyiség)

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. Az ajánlattevő adatait (*magánszemély esetén:* családi és utónevét, ideértve a születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, továbbá személyi

azonosítóját, telefon-, telefaxszámát, e-mail címét; *statisztikai számmal rendelkező szervezet esetén*: megnevezését (cégnév), statisztikai azonosítóját, adószámát, székhelyét, képviselőjének nevét, tisztségét, bírósági, illetve cégbírósági bejegyzésének számát, telefon-, telefaxszámát, email címét, *nyilvántartási számmal rendelkező szervezet esetén*: megnevezését, nyilvántartásba vételi számát, adószámát, székhelyét, képviselőjének nevét, tisztségét telefon-, telefaxszámát, email címét; *költségvetési szerv esetén*: megnevezését, KSH törzsszámát, adószámát, székhelyét, képviselőjének nevét, tisztségét, telefon-, telefaxszámát, email címét;) és rövid bemutatkozását. Kézbiztosított és/vagy meghatalmazott esetén a kézbiztosított és/vagy meghatalmazott azon adatait, melyek fent az ajánlattevő azonosításánál megjelölésre kerültek.

2. Cégszerű aláírással ellátott ajánlati nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő a Pályázati Dokumentáció feltételeit tudomásul veszi, azt magára nézve kötelező erejűnek ismeri el, és az abban foglalt feltételeknek nyertessége esetén eleget tesz.
3. A megvalósítani kívánt építészeti elképzeléseket, funkció(ka)t, alternatívákat. Az Ingatlanok fejlesztésére vonatkozó részletes műszaki tartalmat, beleértve a beépítendő terület m²-ben történő meghatározását, amennyiben rendelkezésre áll beépíthetőségi vázlatot.
4. Amennyiben az ajánlattevő gazdasági társaság, köteles pályázati ajánlatához csatolni a 30 napnál nem régebbi, eredeti cégkivonatát és a képviselőjére jogosult eredeti aláírási példányát (költségvetési szerv vagy intézmény esetén az alapító okiratot, alapító határozatot, egyesület esetén nyilvántartási kivonatát és valamennyi a képviselőjükben eljáró személyek képviselői jogát igazoló okiratot, valamint aláírási példányát). Amennyiben a nyertes ajánlattevő külföldi, köteles beszerezni a tulajdonszerzéshez esetlegesen szükséges hatósági hozzájárulásokat, engedélyeket, amely az adásvételi szerződés hatályba lépésének feltétele. Az engedély megszerzésének kockázata, annak hiánya, határidőre történő meg nem szerzése, vagy az engedély esetleges megtagadása az ajánlattevőt terheli, és a Kíróval szemben semmiféle igény nem támasztható.
5. Referenciát arról, hogy az ajánlattevő milyen ingatlanfejlesztés/beruházás végrehajtásában vett részt vagy – saját célra történő építés, illetve használat, hasznosítás esetén – nyilatkozatot arról, hogy saját és milyen célra kívánja megvásárolni az Ingatlanokat.
6. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (2) bekezdése szerint nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy, vagy átlátható szervezet részére lehet, ezért amennyiben az ajánlattevő nem természetes személy, köteles pályázati ajánlatához csatolni a képviselőjére jogosult nyilatkozatát arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

Az első fordulóra benyújtott pályázatnak nem tartalmi eleme a megajánlott vételár, amennyiben a pályázatban a megajánlott vételár szerepel, a Kíró ezt nem veszi figyelembe.

Az első fordulóban beérkezett pályázati anyagok felbontására a pályázat beadási határideje napján 10.30 órakor közjegyző jelenlétében kerül sor. A beérkezett pályázatok közül a fenti szempontok – különös tekintettel a 3. és 5. pont –, valamint a Kíró és Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság által delegált tagokból és elnökből álló Bíráló Bizottság (továbbiakban: **Bíráló Bizottság**) által készített javaslat alapján a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottsága, valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete külön-külön, a pályázatok beadását követő első rendes ülésén, a pályázati ajánlatokat egyenként megvizsgálva választja ki a második fordulóra továbbjutott ajánlattevőket. Mind a Kíró, mind a Budapest Főváros Önkormányzata illetékes döntéshozó szerve a saját tulajdonában álló ingatlan vonatkozásában

a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelené nyilváníthatja, mely a pályázat teljes eredménytelené nyilvánítását eredményezi. A Kiíró az első forduló eredményéről a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottsága, valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak meghozatalát követő 5. munkanapon (amennyiben az ülések nem egy napon kerülnek megtartásra, úgy a határidő a későbbi határozathozatal napjától számítandó), a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalban (1024 Budapest, Mechwart liget 1., III. emelet 310. szoba) tájékoztatót tart az ajánlattevők részére, arra vonatkozóan, hogy mely ajánlattevők nyújtottak be érvényes pályázatot, és az érvényesen pályázó ajánlattevők közül kik azok, akik a második fordulóba jutottak.

A tájékoztatón az ajánlattevők képviselőjének részvétele kötelező, amennyiben ezt elmulasztja, az a pályázathól történő azonnali, indoklás nélküli kizárást vonja maga után. Magánszemély csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő meghatalmazást felmutató személy, gazdasági társaság, csak a törvényes képviselője vagy a Pp. előírásainak megfelelő meghatalmazással rendelkező munkavállalója útján vehet részt a tájékoztatón. A kihirdetésen kizárólag az első fordulóba pályázatot benyújtók vehetnek részt.

B) Második forduló

A vételi ajánlat benyújtásának határideje: az első forduló eredményhirdetését követő 8. nap – ha ez munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő első munkanap - 10.00 óra.

Helye: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

(1024 Budapest, Mechwart liget 1., III. emelet 308. szoba)

A második fordulóba jutott ajánlattevők kötelesek 30.000.000,- Ft-ot, azaz Harmincmillió forintot pályázati alapdíj címen Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-00201794-00200009 számú letéti alszámlájára átutalni, mely a nyertes ajánlatot tevő pályázata esetén az eredmény kihirdetését követően bánatpénzként funkcionál.

A pályázati alapdíj akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt az ajánlattevő a saját nevére szóló bankszámláról teljesíti, és az a Kiíró fent megadott bankszámláján az ajánlattételi határidő lejártát megelőző napon éjfélig jóváírásra került. A pályázaton nem vehet részt az az ajánlattevő, aki a pályázati alapdíjat határidőig nem teljesítette. A jóváírás elmaradásával kapcsolatos minden kockázat az ajánlattevőt terhel, erre vonatkozóan a Kiíró mindenfajta igényt kifejezetten kizár. A pályázati alapdíj összege a nyertes ajánlatot tevő ajánlattevő esetén a vételárba beszámításra kerül. A pályázati alapdíj az ajánlattevők javára nem kamatozik.

A pályázati alapdíj a második forduló eredményhirdetését követő 5 banki munkanapon belül ugyanazon bankszámlára kerül visszautalásra, ahonnan az átutalást korábban teljesítették abban az esetben, ha a Kiíró a pályázatot visszavonja, vagy eredménytelennek nyilvánítja, az ajánlat érvénytelen, az ajánlat nem nyert, vagy a Kiíró által a pályázat második fordulójának eredményéről tartott tájékoztatón az ajánlattevő képviselője nem jelent meg. A Kiíró a visszatérített pályázati alapdíj után kamatot nem fizet. A pályázati alapdíj a nyertes ajánlattevő részére nem jár vissza, ha az ajánlatát az ajánlati kötöttség tartama alatt visszavonja, a vételárat nem fizeti meg határidőben, vagy a szerződést nem köti meg határidőben. Az így a Kiírónál maradó pályázati alapdíj a Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a jelen pályázat kiírását megelőzően az Ingatlanokról készített ingatlanforgalmi szakvéleményekben szereplő forgalmi értékek alapulvételével, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata képviselőletében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság között 2018.

hó napján létrejött együttműködési megállapodásban meghatározott arányban, a jelen pályázattal felmerült igazolt költségek levonását követően, felosztásra kerül.

A vételi ajánlatnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

1. Az Ingatlanok tulajdonjogáért felajánlott vételárat - számmal és betűvel egyaránt kiírva - forintban, továbbá a fizetési feltételeket.
2. Nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti Áfa az ajánlati ár felett értendő.
3. Az ajánlattevő fizetőképességének visszavonhatatlan és feltétel nélküli banki igazolását.
4. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az I. fordulóban benyújtott pályázatához csatolt cégkivonat, alapító okirat, alapító határozat, nyilvántartási kivonat a vételi ajánlat benyújtásának időpontjában változást nem tartalmaz, változás esetén a vételi ajánlatához csatolni kell az ajánlattevő 30 nappal nem régebbi, eredeti cégkivonatát és a képviselőre jogosult eredeti aláírási címpéldányát (költségvetési szerv vagy intézmény esetén az alapító okiratot, alapító határozatot, egyesület esetén nyilvántartási kivonatát és valamennyi a képviselőjükben eljáró személyek képviselői jogát igazoló okiratot, valamint aláírási címpéldányát).
5. Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő vételi ajánlatát a második forduló eredményhirdetésétől számított 150 naptári napig fenntartja.
6. Az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy tudomása van az Ingatlanokat terhelő valamennyi teherrel és kötelezettséggel.
7. 30 nappal nem régebbi hatósági igazolásokat arról, hogy az ajánlattétel időpontjában az ajánlattevőnek adó, vagy adók módjára behajtandó köztartozása, vagy a társadalombiztosítási alap javára teljesítendő tartozása nincs; sem Budapest Főváros Önkormányzattal, sem a Kúróval szemben nincs 3 hónappal régebben lejárt tartozása; valamint nyilatkozatot arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.
8. Amennyiben az ajánlattevő nem természetes személy, a képviseletre jogosult nyilatkozatát arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban meghatározott átlátható szervezetnek minősül.
9. Az ajánlattevő jogutódaira is kiterjedő nyilatkozatát arról, hogy a megajánlott vételárból levonásra kerül a telkek közterületi határán az Ingatlan1 területéből 1 m² és az Ingatlan2 területéből 5 m² leszabályozásra kerülő, a (13706) hrsz-ú közterületi ingatlanhoz csatolandó terület(ek), ezért a kötelező szabályozás végrehajtásakor e területekért ellenérték nem jár, melyről az ajánlattevő – jogutódaira is kiterjedően – lemond minden külön további nyilatkozat aláírása nélkül.

A második fordulóban beérkezett vételi ajánlatok **felbontására – közjegyző jelenlétében – a vételi ajánlat(ok) benyújtásának határidejét követően, az első forduló eredményhirdetését követő 8. napon – ha ez munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő első munkanapon – 10.30 órakor kerül sor.** A beérkezett ajánlatok közül a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottsága, valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete külön-külön, a vételi ajánlat(ok) benyújtását követő első ülésén, a pályázati ajánlatokat egyenként megvizsgálva választja ki a nyertes ajánlatot tevő ajánlattevőt, akivel a Budapest Főváros Önkormányzata és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat eladók ingatlan adásvételi szerződést kötnek a tárgyi Ingatlanokra vonatkozóan a jelen Pályázati Dokumentációban és az ajánlattevő pályázati ajánlatában foglaltak szerint.

Nyertes ajánlattevőnek az javasolható, aki a jelen Pályázati Dokumentációban foglalt

szempontoknak és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonosi érdekeinek figyelembe vételével összességében a legelőnyösebb érvényes ajánlatot tette, vállalja a Pályázati Dokumentációban és az Adásvételi Szerződésben meghatározott feltételek teljesítését, és akit a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata illetékes döntéshozó szerve ez alapján nyertesnek nyilvánít.

Az az ajánlat, amelyben az ajánlati ár nem éri el a jelen Pályázati Dokumentációban megjelölt induló árat, érvénytelen.

A nyertes ajánlatban szereplő vételárat a Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a jelen pályázat kiírását megelőzően az Ingatlanokról készített ingatlanforgalmi szakvéleményekben szereplő forgalmi értékek alapulvételével, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság között 2018. hó napján létrejött együttműködési megállapodásban meghatározott arányban tekintik saját vételár ajánlatnak.

A Kiíró a második forduló eredményéről a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottsága, valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak meghozatalát követő 5. munkanapon (amennyiben az ülések nem egy napon kerülnek megtartásra, úgy a határidő a későbbi határozathozatal napjától számítandó) tájékoztatót tart az ajánlattevők részére. A tájékoztató helyszíne: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, 1024 Budapest, Mechwart liget 1. III. emelet 310. helyisége.

A tájékoztatón az ajánlattevők képviselőjének részvétele kötelező, amennyiben ezt elmulasztja, az a pályázatból történő azonnali indoklás nélküli kizárást vonja maga után. Magánszemély csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő meghatalmazást felmutató személy, gazdasági társaság csak a törvényes képviselője vagy a Pp. előírásainak megfelelő meghatalmazással rendelkező munkavállalója útján vehet részt a tájékoztatón.

A tájékoztatón kizárólag a második fordulóban részvételi jogot szerzett ajánlattevők vehetnek részt.

C) Általános feltételek

1. Jelen Pályázati Dokumentációban szereplő pályázati eljárási feltételek mind a Kiíróra, mind az ajánlattevőkre nézve kötelező érvényűek.
2. A Kiíró jelen Pályázati Dokumentációhoz 1. mellékletként helyszínrajzot, 2. mellékletként a terület beépítésére vonatkozó előírásokat tartalmazó hatályos KVSZ kivonatot (tájékoztató jellegű) csatol.
3. A Pályázati Dokumentáció átvehető - a Pályázati Dokumentáció vételárának csekken történő befizetését követően - a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) Gazdasági Igazgatóság Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztályán, a III. emelet 308-as számú helyiségben 2018. szeptember 28. napján 11.00 óráig.

A Pályázati Dokumentáció megfizetésére szolgáló csekk átvehető a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) Gazdasági Igazgatóság Vagyonghasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztályán, a III. emelet 308-as számú helyiségben 2018. szeptember 28. napján 10.00 óráig.

4. A Pályázati Dokumentáció vételára bruttó 63.500,- Ft (50.000,- Ft + AFA) egyszeri vissza nem térítendő összeg. A Kiíró a Pályázati Dokumentáció vételárát csak abban az esetben fizeti vissza, ha a pályázatot a benyújtási határidő lejártát megelőzően visszavonja. Egyéb esetben - ideértve azt is, ha a Pályázati Dokumentáció megvásárlója nem tesz ajánlatot, vagy az ajánlattevő vonja vissza az ajánlatát - a Pályázati Dokumentáció vételára nem jár vissza.
5. Pályázati Dokumentáció megvásárlása nélkül pályázatot érvényesen leadni nem lehet.
6. A pályázatot - mind az első, mind pedig a második fordulóban – az ajánlattevőre történő utalás nélküli, jelöletlen lezárt borítékban 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani - a Pályázati Dokumentációban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően- az alábbi jelzéssel:

**„Varsányi Irén utca 11. és 13. szám alatti ingatlanok együttes értékesítése
első/második forduló”**

7. A pályázat eredeti példányához kell a melléletek eredeti példányát, a másolati példányhoz a melléletek egyszerű másolatát csatolni azzal, hogy a pályázaton meg kell jelölni melyik az eredeti és melyik a másolati példány. Az eredeti példány és a másolat közötti ellentmondás esetén az eredeti példány az irányadó.
8. Kiíró az ajánlat átvételéről átvételi elismervényt ad, mely tartalmazza az átvétel pontos dátumát, az átvevő nevét és a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, Gazdasági Igazgatóság Vagyonghasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály hivatalos bélyegzőjének lenyomatát.
9. A nyertes ajánlattevő a saját nevére szóló bankszámláról köteles a **vételár fennmaradó részét** (a második fordulóban az általa megajánlott összeget csökkentve a pályázati alapidjával) a második forduló eredményéről szóló tájékoztató napjától számított 30 napon belül a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-00201794-00200009 számú letéti számlájára átutalással megfizetni. A teljes összeg hatánapig történő jóváírásának elmaradása esetén a nyertes ajánlatot tevő ajánlattevő ajánlata érvénytelennek minősül, az általa átutalt pályázati alapidj pedig bánatpénzként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatot illeti meg. A határidőben jóváírt teljes vételár beérkezése igazolását követő 15. munkanapig a Budapest Főváros Önkormányzata és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat eladók és a nyertes ajánlatot tevő ajánlattevő (vevő) aláírják az adásvételi szerződést.

Abban az esetben, ha a nyertes ajánlattevő a vételár fennmaradó részét hitel igénybe vételével kívánja kiegyenlíteni, úgy a vételárát két részletben fizetheti meg az alábbiak szerint:

A Budapest Főváros Önkormányzata és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat eladók és a nyertes ajánlatot tevő ajánlattevő (vevő) legkésőbb a második forduló ered-

ményéről szóló tájékoztató napjától számított 15 napon belül aláírják az adásvételi szerződést, mely adásvételi szerződés megkötéséig a nyertes ajánlattevő köteles az általa megajánlott összeg 20%-át a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-00201794-00200009 számú letéti számlájára átutalni, mely összegbe a pályázati alapdíj összege beleszámít. A fennmaradó vételár rész (a második fordulóban általa megajánlott összeg csökkentve annak 20%-a adásvételi szerződés megkötéséig történő befizetésével) megfizetésének határideje a szerződéskötés napjától számított kilencven naptári nap.

Az adásvételi szerződés az eladók által a tulajdonjog bejegyzési engedély megadására és a tulajdonjog bejegyzésére a vételárhátralék megfizetési határidőre tekintettel meghatározott, legfeljebb a szerződés aláírásától számított százhusz naptári napig történő függőben tartásával jön létre azzal a feltétellel, hogy a hitelfolyósító a vételárhátralékot közvetlenül Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-00201794-00200009 számú letéti számlájára utalja át.

A teljes összeg határidőn belül történő jóváírásának elmaradása esetén a nyertes ajánlattevő ajánlata érvénytelennek minősül, az általa átutalt pályázati alapdíj pedig bánatpénzként a Kiírónál marad, mely összeg a Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a jelen pályázat kiírását megelőzően az Ingatlanokról készített ingatlanforgalmi szakvéleményekben szereplő forgalmi értékek alapulvételével, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság között 2018. hó napján létrejött megállapodásban meghatározott arányban, a jelen pályázattal felmerült igazolt költségek levonását követően, felosztásra kerül. A nyertes ajánlattevő által a pályázati alapdíjon felül megfizetett vételár részletet a Kiíró által a határidő lejártát követő 8 banki munkanapon belül ugyanazon bankszámlára kerül visszautalásra, ahonnan az átutalást korábban teljesítették. A Kiíró a visszatérített pályázati alapdíj felüli vételár részlet után kamatot nem fizet.

A nyertes ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ingatlanokra vonatkozó adásvételi szerződést a szerződő felek a Kiíró által rendelkezésre bocsátásra kerülő szerződéstervezet alapján fogják megkötni, amely szerződés tervezethez észrevételeket jogosult tenni.

A nyertes ajánlattevő tudomásul veszi továbbá, hogy a vele egyeztetett tartalmú adásvételi szerződésre szerződéskötési kötelezettség terheli.

Az adásvételi szerződést mindhárom szerződő fél jogi képviselője ellenjegyzi. Az adásvételi szerződés ügyvédi ellenjegyzését és a tulajdonjog bejegyzetésével kapcsolatos ingatlan-nyilvántartási eljárások lefolytatását a nyertes ajánlattevő jogi képviselője végzi, az ajánlattevő költség- és kockázatviselése mellett.

A Kiíró tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a nyertes ajánlattevővel megkötendő adásvételi szerződésben az Ingatlanok vételára a Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a jelen pályázat kiírását megelőzően az Ingatlanokról készített ingatlanforgalmi szakvéleményekben szereplő forgalmi értékek alapulvételével, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság között 2018. hó napján létrejött

- együttműködési megállapodásban meghatározott arányban megbontásra kerül.
10. A szerződéskötésre való jogosultság a nyertes ajánlattevő részéről nem ruházható át, nem engedélyezhető.
11. Az Ingatlanokra vonatkozóan a Magyar Államnak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján minden más jogosultat megelőző elővásárlási joga van. Az elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozatot az aláírt adásvételi szerződés alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat kéri meg.
Amennyiben a Magyar Állam, illetve a képviselőjében eljáró szerv elővásárlási jogát gyakorolja és a vételárat határidőben – az elővásárlási jog gyakorlására történő felhívás és szerződés részére történő megküldésétől számított 35 napon belül – eladó számlájára átutalja, úgy az eladó a nyertes ajánlatot tevő, de az elővásárlási jog gyakorlása folytán azzal élni nem tudó nyertes ajánlattevőnek az általa átutalt vételárat üzleti kamat felhasználása nélkül az elővásárlási jogra jogosult vételár-átutalása után 5 banki napon belül visszautalja. Ha az elővásárlásra jogosult nem az elővásárlási jogra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gyakorolja elővásárlási jogát, és ezzel kapcsolatban jogvita keletkezik, a nyertes ajánlattevő és a Kiíró az adásvételi szerződéshez és az ajánlatához kötve vannak mindaddig, amíg a jogvita jogerősen lezárul. A nyertes ajánlattevő ezzel kapcsolatban igényt a Kiíróval szemben nem érvényesíthet.
12. Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (2) bekezdése alapján a fővárost a kerület, a kerületet a főváros tulajdonában lévő ingatlan tekintetében elővásárlási jog illeti meg. A Kiíró és a Budapest Főváros Önkormányzata a nyertes ajánlattevővel kötendő adásvételi szerződésekben nyilatkozik arról, hogy jogszabályon alapuló elővásárlási jogával nem kíván élni.
13. A Budapest Főváros Önkormányzata és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat eladók a megkötendő adásvételi szerződésben a Vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésétől számított határozatlan időre, de legtovább az Ingatlanokra a Vevő által az első fordulón benyújtott, a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottsága, valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott funkcióknak mindenben megfelelő beépítés megvalósításáig, a jogerős használatba vételi engedély megszerzéséig **visszavásárlási jogot** kötnek ki, amelyet az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetnek. Az eladók visszavásárlási jogukat abban az esetben gyakorolhatják a Polgári törvénykönyvben meghatározott szabályok szerint, ha a nyertes ajánlatot tevő ajánlattevő nem az első fordulón benyújtott, a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottsága, valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott funkciót/funkciókat valósítja meg, illetve nem az elfogadott feltételeknek megfelelően tesz eleget a beépítésnek. A visszavásárlási jogot a Budapest Főváros Önkormányzata és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat eladók a nyertes ajánlattevővel megkötendő adásvételi szerződés szerinti vételáron, a Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a jelen pályázat kiírását megelőzően az Ingatlanokról készített ingatlanforgalmi szakvéleményekben szereplő forgalmi értékek alapulvételével, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság között 2018. hó napján létrejött együttműködési megállapodásban meghatározott arányban gyakorolják.

A visszavásárlási jog gyakorlása esetén a nyertes ajánlattevő, mint vevő az Ingatlanok tekintetében köteles a saját kockázatára és költségére az eredeti állapotot helyreállítani. A visszavásárlási jog törlését igényelheti a nyertes ajánlattevő/vevő, ha az általa az ajánlatában (az adásvételi szerződésben) megvalósítani vállalt építményre a jogerős építési engedélyt megszerezte, ennek alapján az építkezés megkezdését igazoltan az illetékes építési hatósághoz bejelentette, illetve a beépítést megvalósította az ajánlatának megfelelően, a jogerős használatba vételi engedélyt erre megszerezte. A visszavásárlási jog törléséhez a fenti feltételek igazolása esetén a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottsága, valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatában járul hozzá.

14. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a. hiányzik az ajánlattevő vételára tett ajánlata,
- b. az ajánlati ár számmal és betűvel meghatározott összege egymástól eltér;
- c. az ajánlati ár bármilyen formában más ajánlattevő ajánlati árához, vagy a Pályázati Dokumentációban nem szereplő más feltételhez van kötve;
- d. a pályázati anyagban utalás található, hogy az ajánlattevő az általa felajánlottnál magasabb árat is megfizetne;
- e. az ajánlati ár az induló árat nem éri el;
- f. a pályázati alapidj a Kiíró letéti bankszámláján határidőben nem került jóváírásra;
- g. határidő után nyújtották be;
- h. a Pályázati Dokumentációt az ajánlattevő nem, vagy nem az ajánlattevő vásárolta meg;
- i. a hiányos vagy hibás ajánlatot tett ajánlattevő a hiánypótlási, illetve a hibajavítási felszólításnak határidőben nem tesz eleget;
- j. az első fordulóban a pályázat nem tartalmazza a jelen dokumentáció A./1-6. és a második fordulóban a jelen dokumentáció B./1-8. alatt, a pályázat tekintetében megjelölt kötelező tartalmi elemeket.

15. A hiányos, vagy formailag hibás – de határidőben és szabályosan benyújtott, továbbá az ajánlattevőt, az ajánlati árat egyértelműen tartalmazó - ajánlatot tett ajánlattevőt a Kiíró jogosult határidő mellett hiánypótlásra, illetőleg hiba javítására felszólítani. Ha az ajánlattevő nem kap a hiánypótlásra vagy hibajavításra lehetőséget, emiatt a Kiíróval szemben követelést nem érvényesíthet. Ha az ajánlattevő határidőn belül maradéktalanul eleget tesz a hiánypótlásnak, illetve a hibajavításnak, ajánlatával a további eljárásban részt vesz. Ha az ajánlattevő a hiánypótlásnak, illetve a hibajavításnak nem tesz eleget határidőben, vagy annak nem tesz eleget maradéktalanul, a hibás vagy hiányos ajánlat érvénytelen. A Kiíró azt az ajánlattevőt, akinek ajánlata érvénytelen a pályázati eljárásból kizárja, és a pályázatot úgy bírálja el, mintha az érvénytelen pályázatot nem nyújtották volna be. A Kiíró az ajánlattevőt ajánlata érvénytelenségéről, illetve a kizárásról az érvénytelenség megállapításától számított 8 napon belül írásban értesíti. Az érvénytelen ajánlatot tett ajánlattevő számára a pályázati alapidj visszajár. Kiíró a visszatérített pályázati alapidj után kamatot nem fizet.

16. Jelen Pályázati Dokumentáció közzétételé és a pályázati feltételek megállapítása nem jelent a Kiíró számára szerződéskötési kötelezettséget, vagy kötelezettséget, mert a jelen Pályázati Dokumentációban Kiíró jogot formál arra, hogy a Pályázati Dokumentációt – a pályázatok beadási határideje lejártát megelőzően - indokolás nélkül visszavonja, és/vagy azt indokolás nélkül is az eljárás bármely szakaszában eredménytelenné nyilvánítsa. Ezekben az esetekben a már befizetett pályázati alapidíjat a Kiíró 5 banki munkanapon belül az ajánlattevő részére visszautalja.
17. A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a Pályázati Dokumentációban szereplő eljárási határidőket meghosszabbítsa, vagy módosítsa.
18. A pályázati eljárás és a megkötendő szerződés nyelve a magyar nyelv. Joga a magyar jog. A pályázati eljárással, és a megkötendő szerződéssel kapcsolatos bármely jogvita elbírálása a magyarországi bíróságok joghatóságába tartozik.
19. Ha a nyertes ajánlattevő a szerződést nem köti meg határidőben, akkor a Kiíró új nyertes ajánlattevőt választ ki, vagy ha az elbírálásnál rangsort állított fel, akkor a sorban következő ajánlattevő, aki a jogok és kötelezettségek tekintetében az előző nyertes ajánlattevő helyébe lép. Az új nyertes ajánlattevő számára a szerződéskötési határidő az új nyertes ajánlatról történt értesítés kézhezvételétől újrakezdődik. Az új nyertes ajánlattevő kiválasztására irányuló eljárás azonos feltételekkel ismételtető. Ha a nyertes ajánlattevő helyébe új nyertes ajánlattevő lép, akkor a korábbi nyertes ajánlattevő részére a pályázati alapidíj nem jár vissza.
20. Az Ingatlanokat a Kiíró – Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjének közreműködésével – az alábbiak szerint adja birtokba:
- egy összegben történő vételár kiegyenlítés esetén az adásvételi szerződés aláírását és az elővásárlási jogosult írásbeli lemondó nyilatkozatának beérkezését, vagy az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követő 15 naptári napon belül;
 - hitellel történő vételár kiegyenlítés esetén az adásvételi szerződés aláírását és a vételár teljes összegének számláján történő jóváírását, valamint az elővásárlási jogosult írásbeli lemondó nyilatkozatának beérkezését, vagy az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követő 15 naptári napon belül.
21. Helyszíni bejárást az ajánlattevőknek nem biztosítunk. Az Ingatlanok megtekinthetők a 1027 Budapest II. kerület, Varsányi Irén utca 11-13. szám alatt.
22. A Kiíró tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (1) bekezdése, 37. § (1) bekezdése, valamint e törvény 1. sz. mellékletének III/4. pontja alapján a Kiírónak a nyertes ajánlattevővel megkötendő adásvételi szerződés tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, és a szerződés értékét a Kiíró, valamint Budapest Főváros Önkormányzata hivatalos honlapján közzé kell tenni, a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
23. A Kiíró tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt.

között a jelen értékesítési eljárással kapcsolatos feladatok és részletszabályok meghatározása tárgyában 2018. napján együttműködési megállapodás jött létre, melynek alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat **értékesítési tevékenysége különösen az alábbi feladatok ellátására terjed ki**, melyet az ajánlattevők tudomásul vesznek:

- a) Pályázati Dokumentáció és Hirdetmény, valamint az adásvételi szerződés tervezet elkészítése,
 - b) a Hirdetmény – a Budai Polgár c. kerületi lapban, a II. Kerületi Önkormányzat hivatalos honlapján valamint az ingatlan.com internetes weboldalon történő – megjelenítése azzal, hogy a Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság a hirdetményt a www.bfvk.hu oldalon is megjelenteti,
 - c) a Pályázati Dokumentációban meghatározott pályázati alapidíjnak a II. Kerületi Önkormányzat 12001008-00201794-00200009 számú letéti alszámlájára történő beszedése,
 - d) az első fordulóban benyújtott pályázati anyagok, valamint a második fordulóban benyújtott vételi ajánlatok közjegyző előtti felbontása, az első és a második forduló eredményéről tájékoztatás megtartása,
 - e) hiánypótlási felhívás kiküldése a jelen Pályázati Dokumentáció C/15. pontjában meghatározottak szerint,
 - f) a vételár pályázati alapidíjon felül fennmaradó részének a II. Kerületi Önkormányzat 12001008-00201794-00200009 számú letéti számlájára történő beszedése,
 - g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 14. § (2) bekezdése szerint a Magyar Állam elővásárlási jogának gyakorlására történő felhívás megküldése.
24. A pályázattal és az ingatlanokkal kapcsolatos kérdésekre a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, Gazdasági Igazgatóság Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztályának munkatársai (1024 Budapest, Mechwart liget 1. III. emelet 308. szoba) válaszolnak ügyfélfogadási időben személyesen, illetve telefonon a 346-5559, vagy a 346-5498-as telefonszámon.
25. Minden ajánlattevőnek a pályázati ajánlata kialakításában saját információira és értéktételére kell támaszkodnia - beleértve az Ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó szabályozást, a tulajdoni lapon szereplő adatokat -, a Kiíró esetlegesen hibás vagy hiányos tájékoztatására az ajánlatot tevők sem hivatkozhatnak.
Az ajánlattevők kifejezetten elfogadják, hogy az Ingatlanok állapotáról, szerkezetéről, az Ingatlanokra vonatkozó helyi és országos előírásokról – így különösen az Ingatlanok övezeti besorolásáról – a Kiírótól független forrásból, kellő körültekintéssel tájékozódnak és nem hagyatkoznak kizárólag a Kiíró állításaira. Az ajánlattevők az Ingatlanokra vonatkozó ajánlatukat az Ingatlanok ajánlattevők által ellenőrzött műszaki állapotuknak, és a Kiírótól független forrásból ellenőrzött műszaki jellemzőiknek – így különösen övezeti besorolásának – ismeretében teszik meg. Így az Ingatlanok műszaki állapotával, valamint azzal kapcsolatban, hogy a hivatalos, illetve a tényleges adatok a Kiíró által közöltől esetlegesen eltérnek, az ajánlattevők sem most, sem a jövőben sem a Kiíróval, sem a Budapest Főváros Önkormányzatával szemben semmilyen igényt, követelést nem támasztanak, ilyen esetleges követelésekről előre és visszavonhatatlanul lemondanak. Jelen pályázatban, illetve mellékleteiben közölt adatok és információk nem pótolják a hatóságokkal és a közműtársaságokkal történő egyeztetést.

26. Az eljárás eredményének közzétételéig a Kiíró az ajánlatok tartalmát bizalmasan kezeli és azt sem az ajánlattevők, sem harmadik személyek részére nem teszi hozzáférhetővé.
27. A Pályázati Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben és az eljárásra a magyar jog, különösképpen a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról 1996. évi LVII. törvény, a 2013. évi V. törvény (Ptk.), Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III.14.) Főv. Kgy. rendelete, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelete, valamint a megalkotását megengedő hatályos jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2018. hó nap

.....
**Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat**

képviseli: **Dr. Láng Zsolt polgármester**

.....
**Budapest Főváros Önkormányzata
nevében eljáró Budapest Főváros
Vagyonkezelő Központ Zrt.**

képviseli: **Barts J. Balázs vezérigazgató**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1., adószám: 15735650-2041, képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester), mint a Budapest II. kerület, 13705 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa, továbbiakban: **II. Kerületi Önkormányzat**,

másrészről:

Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., törzskönyvi azonosító szám: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH szám: 15735636-8411-321-01, AHTI azonosító: 745192, képviseli: Tarlós István főpolgármester) mint a Budapest II. kerület, 13704/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának képviseletében szerződés aláírására kiterjedő hatályú meghatalmazással eljáró **Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1013 Budapest, Attila út 13/A.; rövidített cégnév: BFVK Zrt.; cégjegyzékszám: 01-10-042695; adószám: 12006003-2-41; KSH szám: 12006003-6832-114-01; képviseli: Barts J. Balázs vezérigazgató) továbbiakban: **BFVK Zrt.**

(továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Jelen szerződés aláírásával a Felek vállalják, hogy az értékesítési eljárás lebonyolítása során egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve járnak el és ennek folytán tudomásul veszik az alábbiakat, és kötelezettséget vállalnak különösen az alábbiak teljesítésére.

Előzmények

1. A II. Kerületi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi a 13705 hrsz-ú, természetben a 1027 Budapest II. kerület Varsányi Irén utca 11. sz. alatt található, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 428 m² területű ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan1.**).
2. Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat**) 1/1 arányú tulajdonát képezi a 13704/1 hrsz-ú, természetben a 1027 Budapest II. kerület Varsányi Irén utca 13. sz. alatt található, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 473 m² területű ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan2**, **Ingatlan1** és **Ingatlan2** együttesen: **Ingatlanok**), amely a Fővárosi Önkormányzat és a BFVK Zrt. közötti 2018. évi éves közszolgáltatási szerződés II/7 mellékletében szereplő értékesítésre kijelölt ingatlanok között szerepel, így a BFVK Zrt. a Fővárosi Önkormányzat nevében az Ingatlan2 hasznosítása és értékesítése kapcsán jogosult eljárni. A Felek jelen megállapodást az 1. pontban megjelölt Ingatlanok tulajdonjogának együttes nyilvános kétfordulós értékesítési pályáztatásának lebonyolítása és eredményes pályázati eljárás esetén az Ingatlanok együttes értékesítése érdekében kötik meg, amely megállapodásban kívánják a pályáztatás részleteit, és feltételeit rögzíteni.
3. A II. Kerületi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BFVK Zrt. a Fővárosi Önkormányzat nevében és helyett jár el, az illetékes, a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági, Közterület-hasznosítási Bizottsága a _____ számon hozott határozatával jóváhagyta a jelen megállapodás aláírását és felhatalmazta a BFVK Zrt.-t a jelen megállapodásban megfogalmazott feladatok végrehajtására, valamint a nem tulajdonosi jogkörök körébe tartozó jognyilatkozatok Fővárosi Önkormányzat nevében és helyett történő megtételére.

Felek megállapodása

4. Tekintettel az 1. pontban körülírt Ingatlanok sajátos összeépített elhelyezkedésére, valamint arra, hogy külön-külön történő értékesítésük esetén azok fejleszthetősége

I. Határozati javaslat 3. melléklete

- rosszabb paraméterek alapján történhetne, a Felek a sikeresebb pályázati eredmény érdekében együttes értékesítésre bocsátják az Ingatlanokat nyilvános kétfordulós pályázat keretében.
5. A hirdetményt, a pályázati eljárás dokumentációját, valamint az Ingatlanokra vonatkozó adásvételi szerződés tervezetét a II. Kerületi Önkormányzat készíti el, a pályázati eljárást a II. Kerületi Önkormányzat illetékes osztálya bonyolítja le ingyenesen mindkét Fél részére, mindkét ingatlan vonatkozásában.
 6. A pályázati eljárás alapjául szolgáló Ingatlanokra vonatkozó értékebecslések elkészítését ingyenesen a BFKV Zrt. vállalta és annak egy eredeti példányát a II. Kerületi Önkormányzat részére a jelen megállapodás aláírásának napjáig átadta.
 7. A Felek tudomással bírnak arról, hogy az értékesítés tulajdonosi hozzájárulásának és az ezzel kapcsolatos döntésnek a folyamata a két Fél esetében más szabályozású, azonban a pályázati eljárás lefolytatásának és az együttes értékesítésnek ez nem akadály.
 8. A Felek a nyilvános értékesítési pályázat során az Ingatlanokat meghirdetik a www.bfvk.hu, a www.masodikkerulet.hu, a www.ingatlan.com oldalakon, valamint a Budai Polgár című kerületi lapban.
 9. A Felek a jelen megállapodásban nyilatkoznak, hogy egyiküknél sincs jogszabályi akadály a kétfordulós, nyilvános értékesítési pályázati eljárásnak, amelyet a Felek úgy kívánnak lefolytatni, hogy az első fordulóban az Ingatlanokra együttesen, a megvalósítandó tevékenységre/funkcióra kérnek be kizárólag ajánlatokat, amelyeket a Felek tulajdonosi döntéshozatalra jogosult testületei az első forduló után értékelnek a 10. pontban meghatározott bíráló bizottság javaslata alapján.
 10. A bíráló bizottság a pályázati eljárás előkészítésében részt vett, Felek által kijelölt 2-2 delegált tagból és az elnökből áll. A bíráló bizottság elnöke a II. Kerületi Önkormányzat pályázati kiírását koordináló osztályának vezetője.
 11. A Felek fenntartják maguknak a jogot arra, hogy az első fordulót követően eredménytelenül nyilvánítsák a pályázatot a saját tulajdonukban lévő ingatlan vonatkozásában. A Felek megállapodnak abban, hogy ha ilyen igény merül fel bármelyik Fél részéről, akkor az kihat a másik Félre is és a pályázat teljes érvénytelenül nyilvánítását eredményezi.
 12. Amennyiben az első fordulót a Felek által az Ingatlanok értékesítésére döntéshozó hatáskörrel rendelkező szerve eredményessé nyilvánítja, úgy a pályázat bonyolítója az ajánlattevők részére tájékoztatót tart arra vonatkozóan, hogy mely ajánlattevők nyújtottak be érvényes pályázatot, és az érvényes pályázatot benyújtó ajánlattevők közül kik azok, akik a második fordulóra jutottak.
 13. A Felek rögzítik, hogy azt az ajánlattevőt ajánlják a döntéshozó testületeik számára nyertes ajánlattevőnek/az Ingatlanok vevőjének, aki a Pályázati Dokumentációban foglalt szempontoknak és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, valamint a Fővárosi Önkormányzat tulajdonosi érdekelnek figyelembe vételével összességében a legelőnyösebb érvényes ajánlatot tette, vállalja a Pályázati Dokumentációban és az Adásvételi Szerződésben meghatározott feltételek teljesítését, és akit Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, valamint a Fővárosi Önkormányzat illetékes döntéshozó szerve ez alapján nyertesnek nyilvánít.
 14. A Felek az alábbi arányban osztják meg a vételárat: a pályázat kiírását megelőzően a BFKV Zrt. által 2018. május 7. napján készített értékebecslésekben szereplő piaci árak arányában osztják el az ajánlati árat levonva a kötelező szabályozással érintett területek értékét.
 15. A hatékony és mindkét fél érdekeit szem előtt tartó pályázati eljárás lebonyolítása érdekében a pályázati eljárás ütemezésére az alábbiak szerint kerül sor:
 - Pályázat meghirdetésének időtartama: 2018. szeptember 1. napjától 2018. szeptember 30. napjáig.
 - Pályázat első fordulójában a benyújtási határidő: 2018. október 5.
 - Pályázat első fordulójában benyújtott ajánlatok tekintetében a bíráló bizottsági javaslat összeállításának határideje: 2018. október 12.
 - Pályázat első fordulójában beérkezett ajánlatok elbírálása: 2018. október havi rendes testületi ülések.

I. Határozati javaslat 3. melléklete

- Pályázat végső eredményének elbírálása legkésőbb: 2018. november havi rendes testületi ülések.
16. Az Ingatlanok vételárának Vevő által történő megfizetését követően az Ingatlanok birtokbaadását a Felek képviselői együttesen látják el.
 17. A BFVK Zrt. feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a II. Kerületi Önkormányzat a közös értékesítés során felmerült igazolt költségeket - így a közjegyzői eljárás megbízási díját és a Fővárosi Önkormányzatot megillető vételárresznek a bankszámlára történő továbbutalás költségét (banki tranzakció költsége) - a Fővárosi Önkormányzatot megillető vételárból levonja.
A BFVK Zrt. tudomásul veszi, hogy a Fővárosi Önkormányzatot megillető vételár összege - csökkentve a pályázattal felmerült, jelen pontban meghatározott igazolt költségek összegével - azt követő 5 (öt) banki napon belül kerül a II. Kerületi Önkormányzat által továbbutalásra a BFVK Zrt. K&H Bank Zrt-nél vezetett 10201006-50021963-00000000 számú bankszámlaszámára, hogy az Ingatlanok teljes vételárának összege a II. Kerületi Önkormányzat letéti számlaszámán jóváírásra került és az Ingatlanok birtokának átruházása a Vevő részére megtörtént.
 18. A Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiknek határidőben nem tesznek eleget, úgy a másik Fél a pályázati eljárást eredménytelenné nyilváníthatja és elállhat a közös értékesítéstől, ami kihat a teljes együttes értékesítésre. Ebben az esetben a Felek kötelesek a másik Fél pályázati értékesítéssel felmerült költségének és kárának megtérítésére. A Felek a pályázat eredménytelenné nyilvánításáról az ok megjelölésével egymást kölcsönösen kötelesek írásban tájékoztatni.
 19. A Felek vállalják, hogy a szerződés időtartama alatt harmadik személyt nem biznak meg az Ingatlanok értékesítésével.
 20. A Felek vállalják, hogy a saját Ingatlanra vonatkozó bármilyen tulajdonjogi, vagy az értékesítést érintő változásról haladéktalanul értesítik a másik Felet.
 21. A Felek vállalják, hogy a közös értékesítéshez szükséges valamennyi adatot, nyilatkozatot a határidőben egymás rendelkezésére bocsájtják.
 22. A Felek vállalják, hogy a jelen szerződés aláírását követően a tulajdonukat képező ingatlant nem terhelik meg, nem adják fedezetül, nem zálogosítják el és kijelentik, hogy arra vonatkozóan, az Ingatlan1-re 2006. július 26. napján kötött üzemeltetési szerződés - mely kihat az Ingatlan2-re is - kivételével, semmilyen bérleti vagy egyéb használati vagy hasznosítási megállapodás nem létezik és kijelentik, hogy ilyet a jövőben sem kötnek.
 23. A 22. pontban jelzett üzemeltetési szerződés felmondására a pályázat sikerességének érdekében és az ezt követő zökkenőmentes birtokbaadás érdekében a II. Kerületi Önkormányzat a megfelelő időben köteles. Azokért a károkért, amely az esetleges sikertelen birtokba visszavétel miatt keletkezne, a II. Kerületi Önkormányzat egyedül köteles a Vevő felé helytállni. Ezért a Fővárosi Önkormányzatot semmilyen kártérítési kötelezettség nem terheli.
 24. A Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a II. Kerületi Önkormányzat értékesítési tevékenysége kiterjed az alábbi feladatok ellátására is:
 - a) a Pályázati Dokumentációban meghatározott pályázati alapidíjnak a II. Kerületi Önkormányzat 12001008-00201794-00200009 számú letéti számlájára történő beszedése,
 - b) az első fordulóban benyújtott pályázati anyagok, valamint a második fordulóban benyújtott vételi ajánlatok közjegyző előtti felbontása, az első és a második forduló eredményéről tájékoztatás megtartása,
 - c) hiánypótlási felhívás kiküldése a Pályázati Dokumentációban meghatározottak szerint,
 - d) a vételár pályázati alapidíjon felül fennmaradó részének a II. Kerületi Önkormányzat 12001008-00201794-00200009 számú letéti számlájára történő beszedése,
 - e) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 14. § (2) bekezdése szerint a Magyar Állam elővásárlási jogának gyakorlására történő felhívás megküldése.

I. Határozati javaslat 3. melléklete

25. Jelen együttműködési megállapodás hatályossági ideje a II. Kerületi Önkormányzat által kiírt, nyilvános, kétfordulós pályázat lebonyolításának időtartama, eredményes pályázat esetén a tulajdonosváltás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetésének időpontjáig terjedő időszak.
26. Jelen megállapodásban nem rögzítettekben, a Felek elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok, illetve saját szabályzataik szerint járnak el.
27. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésükkel kapcsolatban felmerülő esetleges vitákat tárgyalásos úton, megegyezéssel kívánják rendezni. Amennyiben ezek eredményre nem vezetnek, úgy jogvitájukban a hatáskörrel bíró illetékes helyi bíróság jár el.
28. Jelen együttműködési megállapodás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a II. Kerületi Önkormányzat, 2 (kettő) eredeti példány a BFVK Zrt. példánya.

Jelen együttműködési megállapodást felek annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2018. _____ hó _____ nap

Budapest, 2018. _____ hó _____ nap

Budapest Főváros
II. Kerületi Önkormányzat
 képviseli
Dr. Láng Zsolt
 Polgármester
 mint a Budapest II. kerület, 13705
 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa

Budapest Főváros Önkormányzata
 mint a Budapest II. kerület, 13704/1
 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa
 nevében és helyett
Budapest Főváros Vagyonkezelő
Központ Zrt.
 képviseli
Barts J. Balázs vezérigazgató

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés II./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
181/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a "LADING & REITER" Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal (rövidített elnevezés: "LADING & REITER" KFT, Cg.01-09-161558, székhely: 1238 Budapest, Grassalkovich út 40.) a 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 11. szám alatt található, 13705 hrsz.-ú ingatlanra 2006. július 26. napján parkolási, garázsipari szolgáltatási tevékenység folytatásának céljára kötött üzemeltetési szerződést annak 13. pontja alapján 30 napos felmondási határidővel felmondja.

A "LADING & REITER" KFT köteles az ingatlant a felmondási idő lejártakor kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a tulajdonos birtokába adni és igazolni, hogy arra díjtartozás nem áll fenn, ellenkező esetben az Önkormányzat a "LADING & REITER" KFT ellen az ingatlan kiürítése iránt peres, az esetleges díjhátralék behajtása iránt peres vagy felszámolási eljárást indít.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. szeptember 30.

(17 képviselő van jelen, 14 igen, 2 nem, 1 tartózkodás)

Napirend 11./ pontja

A 11578/1/A/13 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Szilágyi Erzsébet fasor 125. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség ügye

(írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

Polgármester: Megadja a szót Tóth Csaba Róbertnek.

Tóth Csaba Róbert: Elmondja, hogy a Klebelsberg Kultúrkúria vezetőjének leveléből látható, hogy a helyiség bérbeadása csak részben enyhítené a raktározási igényeiket. Érdeklődik, hogy nem volna-e egy, az intézményhez közelebbi helyiség, amit fel tudna ajánlani az Önkormányzat?

Polgármester: Röviden tájékoztatja Képviselő urat, hogy nincs ilyen helyiség.

Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
182/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonát képező 11578/1/A/13 helyrajzi számú, természetben 1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 125. 13. ajtó alatt található, 23 m² területű, egyéb helyiség megnevezésű ingatlant ingyenesen, közfeladat ellátása céljából, vagyonhasznosítási szerződés keretében az általa alapított és 100%-os tulajdonában álló II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 5. a. ép., Cg.01-09-988827, képviseli: Dolhai István ügyvezető) használatába adja azzal, hogy

- a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdésének 13. és 14. pontjai értelmében közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben jogosult az ingatlant használni és hasznosítani,
- a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. köteles a rá bízott vagyont megőrizni, és a rendes gazdálkodás szabályai szerint, a hasznosítási célnak megfelelően használni, összhangban az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet előírásaival,
- a vagyonhasznosítási szerződés határozatlan időre jön létre a szerződő felek között, melyet bármelyik fél indokolás nélkül 60 napos felmondási idővel felmondhat,
- a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az ingatlan hasznosítása során köteles betartani a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeket.

A Képviselő-testület egyben felhatalmazza Dr. Láng Zsolt polgármestert, hogy a vagyonhasznosítási szerződést a jelen határozatban foglalt tartalommal a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonos nevében aláírja.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 12./ pontja

A Budapest II. Kerületi Zsigmond téri Lakásfenntartó Szövetkezet felperes által a BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság I. rendű valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat II. rendű alperesek ellen jogalap nélküli birtoklásból eredő igény tárgyában indított, a Fővárosi Ítéltábla, mint másodfokú bíróság előtt 5.Pf.20.066/2018. sz. alatt folyamatban lévő perben a felperes által tett egyezségi ajánlat

(írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Lipovits Dóra
Vezető Kamarai Jogtanácsos

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés A./határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
183/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest II. Kerületi Zsigmond téri Lakásfenntartó Szövetkezet felperes 2018. június 8. napján kelt egyezségi ajánlatát nem fogadja el, egyúttal egyezségi ajánlatot tesz a felperes részére a következő tartalommal.

Az Önkormányzat II. r. alperes a Budapest II. Kerületi Zsigmond téri Lakásfenntartó Szövetkezet felperes által a BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság I. rendű, valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat II. rendű alperesek ellen jogalap nélküli birtoklásból eredő igény tárgyában indított, a Fővárosi Ítéltábla, mint másodfokú bíróság előtt 5.Pf.20.066/2018. sz. alatt folyamatban lévő perben az egyezséget jóváhagyó végzés jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 195.§-a alapján megfizet 21.568.414,- Ft tőkét és ennek 2006. május 1. napjától számított a kifizetés napjáig járó, a régi Ptk. 301. § (1) bekezdése szerinti, a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatát a felperes részére az alábbi feltételek teljesülése esetén.

A felperes a BUDÉP Kft.-vel és az Önkormányzattal az Önkormányzat egyezségi ajánlatának kézhezvételétől számított 15 napon belül megkötí az egyezségi megállapodást, amelyben a felek kijelentik, hogy az 5.Pf.20.066/2018. sz. alatt folyamatban lévő per alapját képező jogviszony tekintetében egymással elszámoltak, a feleknek egymással szemben követelésük nincs, felperes a perben érvényesített követelésével és a peres eljárással kapcsolatban mind az I. r., mind a II. r. alperessel szemben valamennyi további igényéről örökre és

visszavonhatatlanul lemond. Az egyezségi megállapodás aláírásával a felek kijelentik, hogy a peres eljárással felmerült valamennyi költségüket maguk viselik és a felperes tudomásul veszi, hogy az I. r., valamint a II. r. alperesek az általuk a felperestől behajtott perköltség visszatérítésére nem kötelesek, a felperes erről a követelésről feltétel nélkül lemond, továbbá vállalja, hogy amennyiben a bíróság a beavatkozó részére perköltséget állapít meg, úgy a perköltséget a beavatkozó részére megfizeti. Az egyezségi megállapodásban a felek vállalják, hogy az egyezés létrejöttétől számított 8 napon belül, az egyezségi megállapodás alapján közösen kérik a bíróságot, hogy azt a Pp. 148.§ (3) bekezdése alapján hagyja jóvá.

Amennyiben a felperes a jelen határozatnak megfelelő egyezségi megállapodást, az egyezségi ajánlat kézhezvételétől számított 15 napon belül nem köti meg, úgy az Önkormányzat egyezségi ajánlata hatályát veszti.

A Képviselő-testület a polgármester és a jegyző útján felkéri dr. Lipovits Dóra vezető kamarai jogtanácsost a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. december 31.

(17 képviselő van jelen, 16 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

Napirend 13./ pontja

A Budapest II. kerület, belterület 11660/6 hrsz-ú, 1020 Budapest, Pasaréti út 011660/6 hrsz. „felülvizsgálat alatt” természetben (Pasaréti út 199.) szám alatti ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése
(írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Silye Tamás
Jogi Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **184/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy **kezdeményezi és kérelmezi** a Magyar Állam tulajdonában és az MNV Zrt., mint tulajdonosi joggyakorló kezelésében álló **Budapest II. kerület, belterület 11660/6 helyrajzi számú, 1020 Budapest II. kerület Pasaréti út 011660/6 hrsz-ú „felülvizsgálat alatt”, természetben Budapest, II. kerület Pasaréti út 199. szám alatti „lakóház, udvar”**

megnevezésű, 1418 m² alapterületű ingatlanak Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonába adását az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján.

Az ingatlant az Önkormányzat Budapest II. Kerületi Szabó Lőrinc Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium tornacsarnoka megvalósításának céljára kívánja felhasználni, mely feladat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja (sport, ifjúsági ügyek) alapján közzfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló, **Budapest II. kerület, belterület 11660/6 helyrajzi számú, 1020 Budapest II. kerület Pasaréti út 011660/6 hrsz-ú „felülvizsgálat alatt”, természetben Budapest, II. kerület Pasaréti út 199. szám alatti „lakóház, udvar”** megnevezésű, 1418 m² alapterületű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó kérelemnek helyt adó döntés esetén Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét - megtérítését.

Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megóvni, továbbá az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé. Ugyanezen törvény 13. § (5) bekezdése szerint az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon e törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vagyont átruházó szerv kérelmezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az MNV Zrt. fele teljes jogkörben eljárjon és valamennyi jognyilatkozatot az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegyen, valamint az ingyenes Önkormányzati tulajdonba adásra vonatkozó megállapodást aláírja.

Felelős: polgármester
Határidő: 180 nap

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 14./ pontja

Javaslat a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyában támogatási szerződés megkötésére
(írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Humánszolgáltatási Igazgató

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
185/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására kötendő támogatási szerződést egyező akaratnyilvánítással 2018. január 1. napjától a határozat melléklete szerinti tartalommal megkötí.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. október 15.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Iktatószám: SZGYF-IKT-4081- /2018
Megállapodás száma: JHS-025/0-2018.

Megállapodás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyában

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

KSH statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Intézményi számlaszám: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: **Benedek István Zsolt**

Beosztása: főigazgató

mint lebonyolító

(a továbbiakban: Főigazgatóság),

másrészről

Neve: **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**

Székhelye: **1024 Budapest 02. ker., Mechwart liget 1.**

Törzskönyvi száma: 735650

Adószám: 15735650-2-41

Képviseli: **dr. Láng Zsolt**

Beosztása: **polgármester**

mint kedvezményezett

(a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Főigazgatóság között, 11713-4/2018. ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás (a továbbiakban: lebonyolítói megállapodás) jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási szerződésekkel és megállapodásokkal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására. A 2018. évi feladatok állami, önkormányzati fenntartású

intézménnyel történő feladatellátás esetében megállapodással kerülnek finanszírozásra.

2. Jelen megállapodással a Szerződő felek rögzítik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **2018. évi alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összegét, a kötelező és vállalt feladatmutató számát, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet.

I. Fogalmak

A jelen megállapodás tekintetében:

Szolgáltató: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti személy vagy szervezet, amely/aki a Szocvtv. 65. § szerint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosító szociális szolgáltató vagy szociális intézmény.

Finanszírozási időszak: 2018.01.01-2018.12.31 közötti időszak.

Köztartozás: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéséből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékaik megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

II. A megállapodás tárgya

1. A Főigazgatóság a 2018.01.01-2018.12.31 napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen szerződés III. fejezetében rögzített – Szolgáltató által.
2. A jelen megállapodással biztosított működési támogatás forrása Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 343640).

3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
4. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
 - a. a Szocvtv-re,
 - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletrre (a továbbiakban: Ávr.),
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletrre,
 - e. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletrre,
 - f. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletrre,
 - g. az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

III. Szolgáltató adatai

A Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató:

Neve: **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat I. számú Gondozási Központ**
 Székhelye: **1027 Budapest 02. ker., Bem József tér 2.**
 Ágazati azonosítója: **S0025907**
 Adóazonosító száma: **16925287-2-41**

Telephely neve: -
 Telephely címe: -
 Telephely ágazati azonosítója: -

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv:

Neve: **Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**
 Címe: **1039 Budapest, Váradi u. 15.**

A szolgáltatói nyilvántartásba törtéző bejegyzés határozatának száma: **BP-0502/218-1/2017**

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **Budapest Főváros II. kerületének közigazgatási területe**

IV. A 2018. évre vállalt feladatmutató száma, valamint a finanszírozás összege

1. 2018. évre meghatározott feladatmutató

Kötelezően teljesítendő feladatmutató **40** jelzőkészülék komplex működtetése

2018. évre vállalt feladatmutató: **38** jelzőkészülék komplex működtetése

A Kedvezményezett összesen 78 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2018. évben.

2. A feladatmutató számításának módja: A feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.

3. Egy feladategység után járó támogatás 2018. évre

Egy feladategység után járó támogatás: **24 600 Ft**

4. Alaptámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2018. évre **500 000 Ft, azaz ötszázezer forint** alaptámogatást nyújt.

5. Teljesítménytámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2018. évre a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár döntésében meghatározottak szerint,

1 918 800 Ft, azaz egymillió-kilencszáztizennyolcezer-nyolcszáz forint teljesítménytámogatást nyújt.

6. A működési támogatás összege 2018. évre:

2 418 800 Ft, azaz kétmillió-négyszáztizennyolcezer-nyolcszáz forint.

7. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen megállapodás hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

V. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a megállapodás módosítása

1. A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Főigazgatóság felé a jelen megállapodással, a Kedvezményezettel, a Szolgáltatóval és a szolgáltatással kapcsolatosan, illetve a megállapodást érintő valamennyi tényvel, körülménnyel kapcsolatban.
2. A Kedvezményezett köteles a Főigazgatóságnak 15 napon belül bejelenteni, amennyiben:
 - a) a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
 - b) a szerződés kötésekor között bármilyen adatban, a megállapodást befolyásoló körülményben változás állt be,
 - c) megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a finanszírozás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve ha a Kedvezményezett új pénzforgalmi számlát nyit, vagy valamely beszédési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
 - d) a Szolgáltató neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
 - e) ÁFA levonási jogában változás következett be.
3. A bejelentéssel egyidejűleg a Kedvezményezett köteles a megváltozott adatokat igazoló dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Főigazgatósághoz való megérkezéséig a Főigazgatóság a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
4. A Kedvezményezett köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a Kedvezményezett személyében bekövetkezett változás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez.
5. A Kedvezményezett 5 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési vagy végrehajtási eljárás indul ellene.
6. A Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó készülékszám változása okán negyedévente egy alkalommal, de legfeljebb 2018. szeptember 30. napjáig indítványozhat döntési lista módosítást. A megállapodás módosítására a Kedvezményezett 2018. augusztus 31. napjáig benyújtott írásbeli kérelme alapján közös megegyezéssel kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az

adatváltozáshoz kapcsolódó, az adatváltozást hitelt érdemlően bizonyító iratokat, dokumentumokat is meg kell küldenie a Főigazgatóságnak posta úton. Amennyiben a módosítási kérelmet a Kedvezményezett hiányosan nyújtja be, a Főigazgatóság 8 napos határidő kitérésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén a Főigazgatóság a módosítási kérelmet elutasítja.

7. A Főigazgatóság jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel is kezdeményezheti a megállapodás írásbeli, közös megegyezéssel történő módosítását.
8. A Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás a vonatkozó jogszabályok módosítása, illetve új jogi szabályozás bevezetése esetén minden külön intézkedés nélkül módosul.
9. Ha a Kedvezményezettnek fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződésszerű teljesítés kizárólag a megállapodás módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a megállapodás közös megegyezéssel történő módosítását a Főigazgatóságnál.
10. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
11. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Szolgáltató vezetője köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Főigazgatóságot. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint a Szolgáltató fenntartójához fordulhat.
12. A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást 15 napon belül a Kedvezményezett bírálja el. A Kedvezményezett a döntéséről köteles 15 napon belül írásbeli tájékoztatást adni a Főigazgatóság részére.
13. A Kedvezményezett vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott időtartamban a megállapodást rendes felmondással nem mondja fel. Ezen kötelezettségének megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Főigazgatóság jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit jelen megállapodásban foglalt időtartamra vonatkozóan a Kedvezményezett köteles megfizetni.

VI. A 2018. évi finanszírozás folyósítása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához a Kedvezményezett részére a 2018. évben működési támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.
2. A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	Kormányzati funkció szerinti besorolás 107060 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Összesen
Egyéb működési célú kiadások	K50608 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 418 800	2 418 800

3. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét a Kedvezményezett alábbi pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
Raiffeisen Bank Zrt.	12001008-00201761-00100004

4. A Főigazgatóság a működési támogatás teljes összegét egy összegben, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja Kedvezményezett részére.

VII. A működési támogatás felhasználásának szabályai

1. A működési támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2018. év január hó 1. nap. A működési támogatás felhasználásának véghatárideje: 2018. év december hó 31. nap. A kötelezettségvállalás határideje: 2018. december 31. A pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja 2019. február 28.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét a Szolgáltatónál - a jelen megállapodás 4. számú mellékleteként csatolt, a Szolgáltató működtetésére készített éves költségvetésben vagy költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban - a finanszírozási időszak alatt felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni.
3. A Kedvezményezett kizárólag a működési támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a működési támogatással támogatott szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.
5. A Kedvezményezett 2018. november 30. napjáig a Főigazgatósághoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján, a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphet túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át. A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

VIII. Jelentési kötelezettség

1. Kedvezményezett minden hónapot követő 10. napig köteles havi jelentési kötelezettségének a Főigazgatóság által működtetett internetes felületen keresztül eleget tenni.
2. A Kedvezményezett a 2018. január 1. napjától 2018. június 30. napjáig terjedő időszakról a megállapodás aláírásától számított 30 napon belül, míg a 2018. július 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időszakról 2019. január 10. napjáig köteles postai úton megküldeni az 8. számú melléklet szerinti, vonatkozó havi jelentéseit a Főigazgatóság részére.

3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez foglaltaknak megfelelően.
4. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
5. Amennyiben a Kedvezményezett az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben – részben vagy egészben – nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy a Szocvtv. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a Kedvezményezettrel szemben.

IX. Ellenőrzés

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Főigazgatóság, valamint a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes, Főigazgatóság megyei kirendeltsége jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén, telephelyén. A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Kedvezményezett feladata. Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
2. A Kedvezményezett köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni, a felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat a Főigazgatóság vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően – az Ávr. 101. §-a alapján – legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
3. Kedvezményezett a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)
4. A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:
 - a. az első félévre vonatkozóan a megállapodás aláírását követő 30 nap
 - b. a teljes évre vonatkozóan – az első félévet is tartalmazó, összesített elszámolás - 2019. január 20.
5. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a jelzorendszer@szgyf.gov.hu e-mail címre.
6. A Főigazgatóság részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadására a gazdasági vezető jogosult.

7. A Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a Kedvezményezett a megállapodás megkötésétől számított 30 napon belül féléves, valamint 2019. január 20. napjáig éves összesítésben írásban beszámol a Főigazgatóságnak, mely beszámolót a 9. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Kedvezményezettnek.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nem a 9. számú melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót a Főigazgatóság nem fogadja el.
9. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz elkészíti a jelen megállapodás 10. számú melléklete szerinti pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt, amely a finanszírozási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak az aláíró személy által, polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
10. A 10. számú mellékletet képező számlaösszesítőhöz csatolni szükséges a Szolgáltató nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: számla) hitelesített másolatait.
11. A számlamásolatokat sorszámozni kell, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás 4. számú mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
12. A teljes évre vonatkozó elszámolásnak tartalmaznia kell az I. féléves elszámolás adatait is, rovatok szerint összeszerkesztve folyamatos sorszámozással ellátva. Az éves elszámoláshoz már megküldött első féléves elszámolás dokumentumait nem kell megküldeni, kizárólag a hiánypótlást és a második félév elszámolásához tartozó dokumentumokat.
13. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
14. Az elszámoláshoz szükséges számla eredeti – a Szolgáltatónál maradó – példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a 11713-4/2018. iktatószámú megállapodás keretében a Főigazgatósággal kötött JHS- /0-2018. megállapodás alapján elszámolva”. Az így készített másolatot kell a Kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.
15. A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
16. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla

- jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Kedvezményezett eredeti aláírásával hitelesített – másolati példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.
17. Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban. Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 100.000.- Ft értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges
- a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
 - a tárgyévi bérertesítő hitelesített másolatát;
 - a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
 - bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
 - nettó finanszírozás esetén: nettó finanszírozási körbe tartozásról kiállított nyilatkozatot.
18. A Kedvezményezett kijelenti, hogy amennyiben a Szolgáltató székhelyén, telephelyén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett más ellátást is biztosít, abban az esetben az ellátás típusok közötti költségek (mind a dologi, mind a személyi) megosztását tartalmazó döntését jelen megállapodás megkötéséhez benyújtotta.
19. A Főigazgatóság a féléves és éves pénzügyi elszámolás vizsgálata során tételesen ellenőrzi, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.
20. Amennyiben a Kedvezményezett eltér az eredeti – jelen megállapodás megkötéséhez benyújtott – költségtervtől, akkor a támogatásra nézve részletesen, szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést, alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek. Ezen elszámolásnak a Főigazgatóság általi elfogadása esetén a Feleknek a támogatás felhasználási tételeiről, az eredeti megállapodás módosításával meg kell állapodniuk.
21. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
22. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.
23. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó

kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Főigazgatóság legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

24. Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Kedvezményezettet a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.
25. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegve, teljes körűen el nem számolt, azonos célra újabb támogatásban a Főigazgatóságtól nem részesülhet.
26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

X. Működési támogatás visszafizetése, kamat

1. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy ha a vállalt feladatmutatót nem teljesítette, valamint a működési támogatás egy részét nem a VII. 2. pontban meghatározott kiadásokra fordította, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt működési támogatást vissza kell fizetnie.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
 - a. a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - b. a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását
 - c. a Főigazgatóság az elszámolást elutasítja.
3. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
4. A működési támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Főigazgatóság jogosult. A Főigazgatóság a követelés megfizetésére történő

- felhívását köteles a Kedvezményezettal írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre.
5. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.
 6. Az Áht. kötelezően előírja, hogy a megállapodásban megfelelő biztosítékokat kell kikötni. Biztosítékként elfogadható a Kedvezményezett számlavezető pénztárosa által ellenjegyzett, 2023. december 31-ig hatályos, a Főigazgatóság javára szóló, a Kedvezményezett beszedési megbízással megterhelhető 12001008-00201761-00100004 számú fizetési számlájára vonatkozó, csak a Főigazgatóság írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat – pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére – a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
 7. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:
 - a. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámlára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.
 - b. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

XI. A megállapodás megszűnése

1. Szerződő felek jogosultak jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
2. Szerződő felek kizárják a megállapodás rendes felmondásának – a másik félnek fel nem róható okból történő – lehetőségét.
3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
4. A Főigazgatóság jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a. a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

- b. olyan körülmény merül fel, vagy jut a Főigazgatóság tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - c. a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - d. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - e. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - f. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámoló, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Főigazgatóság nem fogadta el,
 - g. a Kedvezményezett a 2018. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. Amennyiben jelen megállapodás az egyik fél súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Főigazgatóság olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen megállapodás szerinti felmondását megalapozza, és a támogatás összege még nem került a Kedvezményezett számlájára, a Főigazgatóság felfüggeszti a finanszírozási összeg folyósítását, és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
2. Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A megállapodás megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az a Főigazgatóság részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Főigazgatóság a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

XIII. Záró rendelkezések

1. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1. és 2. számú dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Szolgáltatóval betartatja.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
4. A Kedvezményezett a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.
5. Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásáig átadta a Főigazgatóság részére a mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy a Főigazgatóság által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
6. A Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) pontja szerinti törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
7. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
 - a. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - b. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
 - c. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - d. tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Főigazgatóság által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.

8. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy benyújtotta a Főigazgatóság felé az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyeket a Főigazgatóság megvizsgált, és amelyek szerint a Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény – így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény – nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.
9. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, és 2018. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, azzal, hogy rendelkezései 2018. január 1. napjától alkalmazandók.
10. A megállapodás aláírásának a napja a megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
11. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a I.4. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Kedvezményezett döntésében foglalt szabályok az irányadóak. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a megállapodás alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
12. Felek a jelen megállapodást annak áttanulmányozása után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag írták alá. Felek kijelentik, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen a Szocvtv., az Áht., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Art., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ávr., illetve az egyéb szakmai és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását meghatározó rendeletek mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodás 17 oldalon, 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 1 eredeti példány a Kedvezményezettet, 4 eredeti példány a Főigazgatóságot illeti meg.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
2. számú melléklet: A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
3. számú melléklet: Beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat
4. számú melléklet: Éves költségvetési terv a működési támogatás felhasználásáról

5. számú melléklet: Kedvezményezettnek mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló döntése
6. számú melléklet: A Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról
7. számú melléklet: Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
8. számú melléklet: Havi jelentés formanyomtatványa
9. számú melléklet: Féléves és éves szakmai beszámoló formanyomtatványa a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatmutatóinak teljesüléséről
10. számú melléklet: Féléves és éves pénzügyi elszámolás számlaösszesítője
11. számú: A Kedvezményezett jogi státusza szerinti további mellékletek

Budapest, 2018. hó ... nap

....., 2018. hó ... nap

p.h.

p.h.

.....
 Szociális és Gyermekvédelmi
 Főigazgatóság képviselőjében
 Benedek István Zsolt
 főigazgató

.....
 Budapest Főváros II. Kerületi
 Önkormányzat
 képviselőjében
 dr. Láng Zsolt
 polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:
 Budapest,

.....
 Helmanné Erner Margit
 gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:
 Budapest,

.....
 dr. Di Giovanni Anett
 jogi és igazgatási főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:
 Budapest,

.....
 Szelényiné Asztalos Erika
 főosztályvezető

Napirend 15./ pontja

Dr. Lukács István praxis működtetési jogának elidegenítése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés A/1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
186/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Dr. Lukács István (születési hely és idő: Budapest, 1978. július 17., anyja neve: Hidvégi Mária) praxisjogának megszerzőjeként Dr. Vántus Gergelyt (születési hely és idő: Debrecen, 1979. április 30., anyja neve: Bakóczy Katalin) **elfogadja.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

(17 képviselő van jelen, 16 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés A/2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
187/2018.(VIII.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott 46-os számú, felnőtteket ellátó háziorvosi körzet ellátására a VAJA-MED-KOM Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal (cégjegyzékszám: 09-06-015299, székhelye: 4032 Debrecen, Akadémia utca 37., adószáma: 21576717-1-09, képviselőjében eljár: Dr. Vántus Gergely üzletvezetésre jogosult tag) 2018. december 1. napjától

2023. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra a jelen határozat 1. mellékletében meghatározott, praxisjog alapján végzett tevékenységre vonatkozó Feladat-ellátási szerződést megkötöti. A szerződés aláírásának feltétele, hogy a szerződésben meghatározott kötelezettségek Dr. Vántus Gergely (születési hely és idő: Debrecen, 1979. április 30., anyja neve: Bakóczy Katalin) személyes tevékenysége útján kerülnek ellátásra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

(17 képviselő van jelen, 16 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

A/2. sz. határozati javaslat melléklete:

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között az alulírt helyen és időben a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)

1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. VAJA-MED-KOM Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (cégjegyzékszám: 09-06-015299, székhelye: 4032 Debrecen, Akadémia utca 37., adószáma: 21576717-1-09, képviselőjében eljár: Dr. Vántus Gergely üzletvezetésre jogosult tag, születési hely és idő: Debrecen, 1979. április 30., anyja neve: Bakóczi Katalin) lakcíme: 2092 Budakeszi Virágvölgy utca 10.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, háziiorvosi szakképesítő (licence) vizsgával rendelkező Dr. Vántus Gergely (születési hely és idő: Debrecen, 1979. április 30., anyja neve: Bakóczi Katalin) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) a II. kerület közigazgatási területén lévő háziiorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 1. mellékletében meghatározott **46-os számú** felnőtteket ellátó háziiorvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Áchim András utca végig	Kölcsey utca végig
Árpád pihenő végig	Körös utca végig
Árpád tér végig	Körözsa utca végig
Aszú köz végig	Kövidinka utca végig
Aszú utca végig	Községház utca végig
Attila utca végig	Lehel utca végig
Delta utca végig	Len utca végig
Dér utca végig	Miatyánk utca 9-10-végéig
Dombos utca 31-től végig	Mikes Kelemen utca végig
Dombos utca 42-től végéig	Muhar utca végig
Fuvola utca végig	Nagyvárad u. végig
Hidegkúti út 71-167-ig	Noémi utca végig
Kadarka utca végig	Nyár utca végig
Kazinczy utca végig	Párás utca végig
Kerényi Frigyes utca 29-től és -22-től végéig	Pincszer utca végig
Kerényi Frigyes köz végig	Rodostó utca 18-től végig

Kevélyhegyi utca végig
 Kisasszony utca végig
 Kokárda utca végig
 Kökény utca végig
 Szamos utca végig
 Szamorodni utca végig
 Táncsics Mihály utca végig
 Várhegy utca végig
 Vörösmarty utca végig
 Zrínyi utca 24-től végig

Rodostó utca 25-től végig
 Sóvirág utca végig
 Szabadság utca 1-től-17-ig
 Szabadság utca 2-34-ig

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (a) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziiorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.

3. A praxisjoggal rendelkező háziiorvos kötelezettségei

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziiorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a háziiorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerint munkanaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetben, a beteg otthonában látja el.

3.4. Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) napot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1028 Budapest, Községház utca 12.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő orvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (1. melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. § (1) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő ápoló foglalkoztatásáról, és helyettesítéséről annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (váró, folyosó, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő Szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.

Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha az ápoló személyében változást tervez, mely szerződésmódosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a jogszerű használatban lévő, természetben a **1028 Budapest, Községház utca 12.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő orvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát, annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A házi orvos rendelési idejének meghatározása

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező házi orvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és különösen annak módosításáról – az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásulvételt követően – a házi orvosnak a körzetébe tartozó lakosságot és az általa ellátottakat tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1. Rendelési Idő:

Hétfő: 8.00 – 12.00 óráig

Kedd: 16.00 – 20.00 óráig

Szerda: 8.00 – 12.00 óráig

Csütörtök: 16.00 – 20.00 óráig

Péntek: páros hét: 8.00 – 12.00 óráig

páratlan hét: 16.00 – 20.00 óráig

5.1.2. Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12.00 – 16.00 óráig

Kedd: 12.00 – 16.00 óráig

Szerda: 12.00 – 16.00 óráig

Csütörtök: 12.00 – 16.00 óráig

Péntek: páros hét: 12.00 – 16.00 óráig

páratlan hét: 12.00 – 16.00 óráig

6. A házi orvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések

Az orvosi ügyeletet az Önkormányzat biztosítja az általa szervezett központi ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A házi orvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt, érvényes a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helyettesítéssel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Dr. Losonczyné Móri Anikó (születési hely: Budapest, idő: 1964. december 19. anyja neve: Horváth Erzsébet, adóazonosító

száma: 8357811922, TAJ száma: 074 943 966) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, a VAJA-MED-KOM Bt., mint munkáltató és Dr. Losonczyné Móri Anikó, mint munkavállaló között 2018. augusztus 10. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A házi orvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama

Jelen szerződést Szerződő felek **2018. december 1. napjától 2023. november 30. napjáig** terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés - megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és az 1. melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas, állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11.A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

12.Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett háziorvosi tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3. Dr. Vántus Gergely (születési hely és idő: Debrecen, 1979. április 30., anyja neve: Bakóczy Katalin) kötelezettséget vállal arra, hogy a háziorvosi szakvizsgát 2022. november 30-ig megszerzi. Amennyiben Dr. Vántus Gergely a jelen pontban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az Önkormányzat jogosult a praxisjog alapján végzett Feladat ellátási szerződést felmondani.

13.4. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018. szeptember.....

.....
Dr. Láng Zsolt
 polgármester
 Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

.....
Dr. Vántus Gergely
 üzletvezetésre jogosult tag
 VAJA-MED-KOM Egészségügyi
 Szolgáltató Betéti Társaság

1. számú melléklet

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest ;

Allettári leltárív

0000001694 - Praxis átadás átvétel [0050] - Felnőtt háziorv.Szolg.Községház u.
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2018.05.30

A leltár felvétel időpontja: 2018. év 06 hó 01 nap

Leltározási csoport száma:

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többel/ Hiány
				Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet		
2015	Kartotékszekrény, 6 fiókos	DB	21 800,00					
Tárgyi eszköz					1,000		1	
2223	Kartotékszekrény 6 fiókos	DB	21 800,00					
Tárgyi eszköz					1,000		1	
50266	Klíma inverteres NORD 2,8 kW	DB	181 886,00					
Tárgyi eszköz					1,000		1	
5469	Kettesy féle látásvizsgáló tábla	DB	27 912,00					
Tárgyi eszköz					1,000		1	
13111331-0000213	Telefon IP Touch 4018	DB	18 000,00					
Kisértékű eszköz					2,000		2	
13112313-0000004	Kötszervágó olló	DB	1 419,00					
Kisértékű eszköz					1,000		1	
131123232-0000092	Műszerszekrény fém	DB	18 800,00					
Kisértékű eszköz					4,000		4	
131123232-0000094	Nővér íróasztal	DB	29 600,50					
Kisértékű eszköz					1,000		1	
131123232-0000096	Műszerasztal	DB	9 800,00					
Kisértékű eszköz					3,000		3	
131123232-0000106	Orvosi íróasztal	DB	35 250,00					
Kisértékű eszköz					2,000		2	
131123232-0000107	Belgy.vizsg.pamlag	DB	62 700,00					
Kisértékű eszköz					2,000		2	
131123232-0000108	Műtőszármoly 2 lépcsős	DB	14 488,00					
Kisértékű eszköz					1,000		1	
131123232-0000110	Öltözőszekrény 2 ajtos	DB	27 885,00					
Kisértékű eszköz					1,000		1	
131123232-0000113	Fali gyógyszer szekrény	DB	13 340,00					
Kisértékű eszköz					7,000		7	
131123232-0000114	Fémvázás műbörzék "Montreal"	DB	14 173,00					
Kisértékű eszköz					2,000		2	
131123332-0000040	Hűtőgép	DB	59 990,00					
Kisértékű eszköz					1,000		1	
21112623-0000006	Törőlköző	DB	400,00					
Anyag					9,000		9	
21112623-0000007	Lepedő	DB	1 527,88					
Anyag					7,000		7	

Program: GT-EcoSTAT - Leltár (2018.2.1.1)

2018.05.30 12:58:54

Készítő: Márk Károlyné

1 of 3

H. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
 Budapest

Allettári leltárív
 0000001664 - Praxis átadás átvétel [0050] - Felnőtt háziorv.Szolg.Községház u.
 Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerinti

A leltár fordulónapja: 2018.05.30

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20.18. év hó nap

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		T A L Á L T		Többlet/ Hiány
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet			

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0050 -> Felnőtt háziorv.Szolg.Községház u. leltározási egységet felleltároztuk, az allettári leltáríven valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért felelősséget vállalunk. A leltározás során 3 leltárívet használtunk fel 1-től 3 lapszámig. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

20.18. év hó nap

[Signature]
 Készletkezelő aláírása

.....
 Leltárcsoport vezető Leltárcsoport tag
 a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékokat aláírtuk, kézjegyükkel elláttuk.

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív

Azonosító szerint

0000001664 - Praxis átadás átvétel [0050] - Feinött háziro.v.Szolg.Községház u.
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2018.05.30

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2018 év 06 hó 01 nap

Azonosító	Megnevezés idegen?	Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
					Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	Többlet/ Hiány	

2018 év 06 hó 01 nap

[Handwritten signature]
Készletkezelő aláírása

.....
Leltárcsoport vezető Leltárcsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2018 év 06 hó 01 napján felvettem 0050 -> Feinött háziro.v.Szolg.Községház u. leltározás során 3 leltárfelvet 1-től 3 lapszámig átvettem.

2018 év 06 hó 01 nap

[Handwritten signature]
átadó

.....
átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

2018 év 06 hó 01 nap

.....
leltárkezelő

Polgármester: *Zárt* ülést rendel el.

Napirend 16./ pontja

Bölcsődei felvétel ügyében hozott elutasító határozatok elleni jogorvoslatok elbírálása
(írásbeli) (Zárt ülés!)

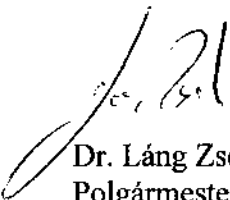
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Humánszolgáltatási Igazgató

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

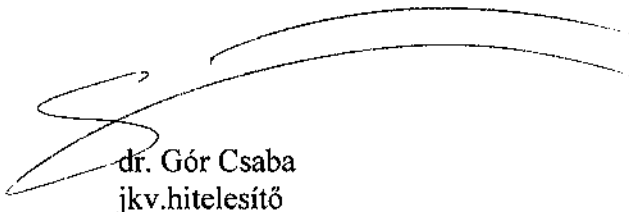
Polgármester: Megköszöni a Testület mai munkáját, s az ülést 15 óra 47 perckor bezárja.

Kmf.


Dr. Láng Zsolt
Polgármester


dr. Szalai Tibor
jegyző




dr. Górá Csaba
jkv.hitelesítő


Órsi Gergely
jkv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:
Bognár O.

