

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. február 27-én, 15.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott **rendes** üléséről.

Jelen vannak: Dr. Láng Zsolt polgármester, Dankó Virág alpolgármester, dr. Biró Zsolt, dr. Csabai Péter, Ernyey László, dr. Gór Csaba, dr. Hajdu Nóra, Kaposi Péter, Kecskés Balázs, Kocsy Béla, Lánszki Regő, Legény Béla, Makra Krisztina, Némethy Béla, Órsi Gergely, Riczko Andrea, Skublicsné Manninger Alexandra, Ungár Péter, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

Távol van: Bodor Zoltán, Kovács Márton (képviselők)

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Szalai Tibor jegyző

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:

dr. Kolláth Adél a Polgármesteri Kabinet vezetője, Szentirmai-Zöld Máté fejlesztési igazgató-mb. osztályvezető, Gacsályi Zsolt fejlesztési igazgató, Keszei Zsolt fejlesztési igazgató, Trummer Tamás Épített Környezetért Felelős Igazgató-főépítész, Vargáné Luketics Gabriella Humánszolgáltatási Igazgató, Vajthó Gábor Városüzemeltetési Igazgató, Kalocsai Tímea Városrendészeti Osztály vezetője, Nagy Zsuzsanna Parkolási Osztály vezetője, Vincsek Tibor Műszaki Osztály vezetője, Fermin Antonio Pineda Gazdasági Igazgató, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási osztályvezető, Heiligermann Gábor Üzemeltetési mb. osztályvezető, dr. Murai Renáta Jegyzői Igazgató, dr. Mayerné dr. Vágó Eszter Jegyzői Titkárság osztályvezetője, dr. Silye Tamás Jogi Osztály vezetője, Tuba Mónika Belső ellenőrzési vezető, Fonai Lajosné Központi Iktató osztályvezetője

Jelen vannak továbbá:

Bucsek Gábor Budapest Rendőrfőkapitánya, Seres Ernő a II. kerületi Rendőrkapitányság vezetője, dr. Polák László a II. Kerületi Egészségügyi Szolgálat vezetője, Lénárt Éva Alapellátásért felelős koordinátor, Flender Éva könyvvizsgáló, Szabó Gergely a Budai Polgár szerkesztője

Az ülés levezető elnöke:

Dr. Láng Zsolt polgármester

Polgármester: Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 19 képviselő jelen van. Távol van: Bodor Zoltán és Kovács Márton. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: Kecskés Balázs és Lánszki Regő képviselők személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
27/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

megbízta Kecskés Balázs és Lánszki Regő képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend előtt 1./pontja

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

Dankó Virág alpolgármesterrel a **legutóbbi rendes** testületi ülés óta a következő eseményeken vettek részt:

Január 26-án alpolgármester asszony és a képviselő testület több tagjának részvételével sajtótájékoztatót tartott a Völgy utcában a pesthidegkúti Gyermek Háza Alternatív Alapozó Program új, önálló épületbe költözése, és gimnáziumi tagozattal való bővülése alkalmából.

Szintén aznap, január 26-án Szalai Tibor jegyző úrral főhajtással tisztelegtek kerületi emlékérmesünk, dr. Ötvös László professzor úr ravatalánál az óbudai temetőben.

Január 28-án részt vett az ökumenikus imahét záró eseményén a pesthidegkúti Ökumenikus Általános Iskolában.

Február 1-jén Dankó Virág alpolgármester asszony és Ernyey László tanácsnok úr társaságában részt vett a Kapás utcában működő Korona Patika 25 éves jubileumi ünnepségén.

Február 10-én részt vett és köszöntőt mondott a XVI. Pesthidegkúti Polgári Körök Farsangi Bálján, valamint a nyolcadik alkalommal megrendezett, Budai Ferences Plébániák Bálján a Móricz Zsigmond Gimnáziumban.

Február 11-én részt vett a 80 éves Pasaréti Református Egyházközség hálaadó istentiszteletén a Toroczkó téri templomban.

Február 16-án többek között Reiter József főigazgatóval és Kozma Imre atyával sajtótájékoztatót tartott a Budai Irgalmasrendi Kórház új épületszárnyal történő bővítése alkalmából.

Február 20-án jómagá, valamint a Fidesz és KDNP frakció tagjai aláírásunkkal támogatták a Nemzeti Kisebbségvédelmi Kezdeményezést (Minority SafePack). Az eseményen jelen volt Csáky Csongor úr, a Rákóczi Szövetség főtitékára.

Február 23-án sajtótájékoztatót tartott a Szabó Lőrinc Gimnázium tanterem bővítése és energetikai felújítása alkalmából.

Szintén aznap, a kommunizmus áldozataira emlékezve részt vett a KDNP fővárosi szervezetének ünnepi megemlékezésén és koszorút helyezett el a Gyorskocsi utcai börtön falán lévő emléktáblánál.

A legutóbbi képviselő-testületi ülésen Őrsi Gergely napirend előtt feltett kérdésére a Városüzemeltetési Igazgatóság a következő választ adja: a Kapás utcában és környékén az Igazgatóság munkatársai rendszeres ellenőrzést végeznek. Az úttest szennyezettsége esetén intézkednek és haladéktalanul letakarítják a közutat.

Varga Előd Bendegúz kérdésére, amely a volt Központi Kémiai Kutatóintézet előtti közterület síkosság-mentesítésére vonatkozott, tájékoztatja Képviselő urat, hogy a Városüzemeltetési Igazgatóság fokozottan ellenőrzi a területet. A síkosság-mentesítés elmulasztása esetén a Környezetvédelmi Osztály felszólítja az ingatlan tulajdonost a munka elvégzésére.

Ungár Pétert kérdésére tájékoztatja, hogy a Budai Polgár Nonprofit Kft. perköltsége az ellene indított perben: 95.750.- Ft volt.

Murai Renáta jegyzői igazgató tájékoztatása szerint a január 31-ig fennálló vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének minden képviselő és külső bizottsági tag a maga és hozzátartozói tekintetében eleget tett, amelyet az illetékes Bizottság február 12-i ülésén határozatban is megállapított.

Szavazásra bocsátja a polgármesteri beszámolót. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
28/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend előtt 2./pontja

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
29/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület a

328/2016.; 270; 275; 291; 292; 294; 298; 299; 300; 301; 305; 306; 307/2017.; 8; 10 és 12/2018. határozatok végrehajtásáról elfogadja,

és a

- 210/2011.(V.26.) határozat végrehajtási idejét 2018. június 30. napjáig meghosszabbítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend előtti hozzászólások:

Polgármester: Megadja a szót Órsi Gergelynek.

Órsi Gergely: Elmondja, hogy korábban a pesthidegkúti kamionok ügyében is feltett kérdéseket, ami a polgármesteri beszámolóból kimaradt, de választ nem vár rá, tekintettel arra, hogy Balaton Balázs Facebook bejegyzésben széleskörűen megválaszolta kérdéseit. Tudja, hogy ez egy régóta fennálló probléma, de ismételten jelezni szeretné, hogy egyre elviselhetlenebb a helyzet, az utak állapota folyamatosan romlik, így komolyabb rendezésekre van szükség véleménye szerint.

Az egykori Radetzky laktanya épületével kapcsolatban elmondja, hogy a tetőszerkezet bontása félbemaradt. Véleménye szerint az épület többet érdemel annál, minthogy tovább romoljon az állapota az időjárási és egyéb körülményeknek kitéve. Mivel az elmúlt időszakban a kerület nagy hangsúlyt fektet a városképre, az eladó-kiadó táblákra is adót vet ki, településképi eljárást kezdeményez apró-cseprő dolgok miatt, ily módon számára érthetetlen, hogyan éktelenkedhet egy rozoga, félig elbontott épület Vízváros egyik központi helyszínén. Az egykori Ipari Minisztérium területén meg tudták azt oldani igényesen, hogy el legyen kerítve, ezzel szemben onnan 800 méterre éktelenkedik egy graffitikkal tarkított épület. Nem tudja, lehet-e településképi eljárást kezdeményezni ilyen ügy kapcsán, fel lehet-e hívni a vitatott jogállású épület tulajdonosát, vagy a felújítást/bontást végző céget, hogy valamilyen igényesebb és elsősorban biztonságosabb megoldást válasszon az épület körbekerítésére. Későbbiekben szeretne a felvetett problémára részletesebb választ kapni.

Polgármester: Tájékoztatja Képviselő urat, hogy a hidegkúti bánya kapcsán az előző képviselő-testületi ülésen már adott választ, illetve abban maradtak, hogy Képviselő úr is megoldási javaslatokkal fordul hozzá, melyekkel abban segít, hogy mit tudnak még tenni a probléma megoldása érdekében. Véleménye szerint hathatós hatósági intézkedések történtek, melynek eredményeként megszűnt a hatalmas kamionforgalom. Jelenleg is hivatalos vizsgálat folyik az ügyben, így javasolja, várják meg a vizsgálat végét, bízva a szakhatóságok megfelelő állásfoglalásában.

Megadja a szót Dankó Virág alpolgármesternek.

Dankó Virág alpolgármester: Elmondja, hogy sok témában tájékozottnak tartja Képviselő urat, de véleménye szerint az elmúlt üléseken elhangzott felszólalásai demagóg hangvételűek voltak.

A Radetzky laktanya épületével kapcsolatban ismételten tájékoztatja Képviselő urat, hogy az Önkormányzat a településképi engedélyezési eljárásokat a Képviselő-testület rendeletei alapján végzi. Ezen rendeleteket egyhangúan fogadta el a Képviselő-testület, melyeknek tartalma minden képviselő előtt ismert. Valóban fontosnak tartják a településképi védelmet, ezért a rendelkezésre álló mozgásteret igyekeznek is kitölteni. Ugyanakkor úgy véli, Képviselő úr viszont folyamatosan olyan dolgokat kér tőlük számon, amelyekről tudja, hogy más hatóságok illetékességi körébe tartoznak, ezek nem érdemi hozzászólások, csak a hangulatkeltésről szólnak.

Polgármester: Megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyzőnek.

dr. Szalai Tibor: Elmondja, hogy van az épületnek egy tulajdonosa, aki úgy vette meg az épületet, hogy egy korábbi építési engedély hosszabbítása történt meg a Kormányhivatal illetékes építésügyi és örökségvédelmi hatósága által. Ezt az engedélyt átruházták az új tulajdonosra, aki elkezdte az építkezést, amikor is a Kormányhivatal felettes szerve megsemmisítette az építési engedélyt az elejétől visszamenőleg. A döntést a beruházó bíróságon megtámadta és ez a per jelenleg is folyamatban van.

Építéshatósági szempontból a II. kerületnek nincs köze hozzá, csupán annyi, hogy amit Képviselő úr sérelmez, azt az Önkormányzat is sérelmezi. A Hivatal munkatársai a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-Budai Kirendeltségével és a Rendőrkapitányság munkatársaival gyakran vannak kint a Bem József utcában, a Bem téren és a Fekete Sas utcában és próbálják betartatni azt az előírást, amit a Kormányhivatal veszély-elhárítási kötelezettségként kiszabott a kivitelezőre.

A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatása alapján jelen állapot szerint egyik oldalon sem áll fenn balesetveszélyes helyzet.

Elmondja továbbá, hogy az elhangzottaknak megfelelően az építkezés esztétikai részével nem áll módjukban foglalkozni.

Polgármester: Megadja a szót Őrsi Gergelynek.

Őrsi Gergely: Jegyző úrnak megköszöni az érdemi választ.

Nem érti azonban, hogy Alpolgármester Asszony miért tartja azt demagógnak, ha egy balesetveszélyes építkezés vagy a többtonnás kamionok miatti aggodalmát fejezi ki. A hidegkúti bánya kapcsán megköszöni a Polgármester úrtól kapott tájékoztatást is, de jelzi, hogy amikor kérdését feltette, akkor még nem lehetett tudni, hogy a Rozmaring területén engedély nélküli deponálást folytatnak-e. Úgy véli, hogy a későbbiekben kommentelt Facebook bejegyzésben részletes választ kapott, így eltekint a további tájékoztatástól.

Napirend összeállítása

Polgármester: A napirend összeállításával kapcsolatban elmondja, hogy az eredetileg kiküldött és módosított meghívóhoz képest szeretné 2/A. napirendi pontként felvenni a Budapest Főváros II. kerületében működő Helyi Választási Bizottság tagjainak és pótagyjainak megválasztására vonatkozó előterjesztést.

Az ismertetett változtatásokkal szavazásra bocsátja a napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **30/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

N a p i r e n d:

1./ Beszámoló a BRFK II. Kerületi Rendőrkapitányság 2017. évi tevékenységéről
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Igazgató

- 2./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Fermin Antonio Pineda
Gazdasági Igazgató
- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. kerületében működő Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására
(írásbeli, helyszíni)
Előterjesztő: dr. Szalai Tibor
Helyi Választási Iroda vezetője
- 4./ Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.24.) rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatok Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a polgármester által átruházott hatáskörben végrehajtott 2017. évi előirányzat-változtatásokról
(írásbeli)
Előterjesztő: Némethy Béla
Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatok Ell. Biz. elnöke
Előadó: Rudolfné Romváry Noémi
Bizottsági referens
- 5./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésére
(II. forduló, részletes vita)
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Fermin Antonio Pineda
Gazdasági Igazgató
- 6./ Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2017.(III.24.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Silye Tamás
Jogi Osztály vezetője
- 7./ Javaslat Budapest II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Bp., II. Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatról szóló 2/2007.(I.18.) rendelet módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Trummer Tamás
Főépítész

- 8./ Együttműködési megállapodás a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Fermin Antonio Pineda
Gazdasági Igazgató
- 9./ Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének elfogadása
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 10./ Polgármesteri szabadsággal kapcsolatos jóváhagyás
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Igazgató
- 11./ A Budapest II. kerület Adyliget (hrs: 50578/4) park megújításával kapcsolatos közvilágítási hálózat kialakításához szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vincek Tibor
Műszaki Osztály vezetője
- 12./ A Budapest II. kerület területén belül közvilágítási hálózat bővítéséhez szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vincek Tibor
Műszaki Osztály vezetője
- 13./ A Budapest II. kerület Máriaremetei út 37. előtt tervezett gyalogátkelőhely megvilágításának kialakításához szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vincek Tibor
Műszaki Osztály vezetője
- 14./ A Budapest II. kerület Párás utca- Hidegkúti út 209. gyalogos és kerékpáros átvezetés megvilágításának kialakításához szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vincek Tibor
Műszaki Osztály vezetője

- 15./ Dr. Abou Jahjah Suzanne fogorvos feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása, praxisjog alapján végzett tevékenységre
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

- 16./ Dr. Leviczky Annamária házi orvos feladat-ellátási szerződés módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

- 17./ Dr. Nelhübel Györgyi Annamária, mint örökös házi gyermekorvosi praxis működtetési jogának elidegenítése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

- 18./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Trummer Tamás
Főépítész

- 19./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Trummer Tamás
Főépítész

- 20./ Elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozat
(írásbeli, pótkézbesítés) *(Zárt ülés!)*

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend 1./ pontja

Beszámoló a BRFK II. Kerületi Rendőrkapitányság 2017. évi tevékenységéről
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Igazgató

Polgármester: Szeretettel köszönti Bucsek Gábor tábornok urat, a Budapesti Rendőr-főkapitányság vezetőjét, valamint Seres Ernőt, a II. kerületi Rendőrkapitányság vezetőjét és megköszöni, hogy idén is személyesen eljöttek a kerületi beszámoló tárgyalására.

A napirenddel kapcsolatban szóbeli kiegészítésre megadja a szót Seres Ernő Kapitányságvezető úrnak.

Seres Ernő: Köszönti a Képviselő-testület tagjait és jelzi, hogy pár gondolatot szeretne hozzáfűzni az írásbeli beszámolóhoz.

Elmondja, hogy a 2017-es év legfőbb célkitűzése volt a kiemelt bűncselekmények kapcsán az évek óta tartó folyamatosan csökkenő tendencia fenntartása, e tekintetben egyre alacsonyabb számok produkálása és a hozzá kapcsolódó felderítési eredmény az addig megszokott növekedési ütemben való folytatása és növelése. Ez a célkitűzés - a számokból is láthatóan - megvalósult. Azon bűncselekmények tekintetében, amelyek a lakosságot legjobban zavarják - lakásbetörések, gépkocsilopások, gépkocsi-feltörések, rablások és kifosztások - csökkenést tudtak előidézni.

Úgy véli, hogy a beszámolóban szereplő számok azonban továbbra sem adnak okot a megnyugvásra. Számtalan feladat áll előttük ahhoz, hogy ezt a tendenciát folytatni tudják, hiszen az elkövetkező évekre is hasonló terveik vannak.

Megköszöni az Önkormányzat munkatársainak, társszerveinek a 2017-es év során nyújtott támogatását. Véleménye szerint szerencsés helyzetben vannak, amiért az Önkormányzat nem csak anyagi és technikai eszközökkel támogatja a Rendőrséget a napi munkavégzés során, hanem azokkal a jelzésekkel is, amivel többet tudnak tenni, közelebb tudnak kerülni az emberekhez és jobban megismerik azokat a napi problémákat, amelyeket rendészeti eszközökkel kell megoldani.

Úgy gondolja, az elmúlt időszakban az emberek bizalommal fordultak a Rendőrséghez, számtalan esetben sikerült bűnözőket elfogni.

Megköszöni a Városrendészet munkatársai, valamint a polgárőrök együttműködését is.

Elmondja, hogy az előző Képviselő-testületi ülésen került elfogadásra az a megállapodás, mely szerint egy városrendész és egy rendőr a nap 24 órájában lát el szolgálatot a II. kerület területén.

Statisztikailag megvizsgálva is látszik, milyen jól tudják kiegészíteni a kollégák egymás tevékenységi körét. Szakmai és baráti kapcsolatok is szövődtek ezáltal az elmúlt időszakban. Bizik benne, hogy a közös munka a 2018-as évben is hozni fogja a hozzá fűzött reményeket.

A 2018-as évben is a legfontosabbnak tartja, hogy a számokat szinten tudják tartani, tovább fokozzák a reagáló képességüket, s ezáltal az általános közbiztonságérzet folyamatos és erősödő legyen.

Megköszöni a figyelmet.

Polgármester: Megköszöni a Kapitány úr által elmondottakat és lehetőséget ad a Képviselőknek további kérdésekre.

Miután nem érkeztek kérdések, szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
31/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület a BRFK II. Kerületi Rendőrkapitányság vezetőjének a II. kerület 2017. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló, jelen határozat mellékletét képező beszámolóját elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

2018 FEBR 14. 11:11



BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
II. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

ÉVÉRTÉKELŐ BESZÁMOLÓ

a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság 2017. évi tevékenységéről

1-419-3

02.11.

11:11





**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
II. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

ÉVÉRTÉKELŐ BESZÁMOLÓ

a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság 2017. évi tevékenységéről

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság illetékességi területén végzett munkáját nagymértékben befolyásolják Budapest II. kerületére jellemző geográfiai adottságok, a kerület különböző területein eltérő népességi mutatók, valamint a kerületben zajló gazdasági tevékenységekkel összefüggő sajátosságok.

Budapest II. kerületének jelentős hányadát teszi ki a Budai Tájvédelmi Körzet, mely – adottságai révén - speciális rendőri feladatellátást igényel.

Budapest II. kerületének lakossága – statisztikai mutatók alapján - 89.903 fő. A népesség összetételét tekintve a fiatal és időskorú lakosság aránya magasabb Budapest más kerületeinek adataihoz viszonyítva. A 65 év feletti lakosság a kerület összlakosságának közel egynegyede.

Fenti mutatók a kapitányság napi szintű munkavégzése, valamint a bűnmegelőzési tevékenység teljesítése szempontjából is meghatározóak. Ennek megfelelően a kapitánysági bűnmegelőzési stratégiájának kialakításakor – az elmúlt évekhez hasonlóan - fokozott figyelmet fordítottunk az időskorúak, valamint a kerület nagyszámú oktatási intézményeibe járó gyermek és fiatalok lakosság szubjektív biztonságérzetének növelésére, továbbá e két hangsúlyos korosztály sércelmére elkövetett bűncselekmények felderítési mutatóinak növelésére.

A kapitányság munkastratégiájának kialakításakor az egyik legfontosabb tényező a kerületben elhelyezkedő külképviseletek nagy száma is, mely különösen nagy felelősséget és precizitást igényel az e körben adott szolgálat ellátását illetően.

2017. évre korábban meghatározott feladatok és célkitűzések szerint a kapitányság állományának főbb bűnügyi feladata a kiemelt bűncselekmények számának csökkentése, ezzel egyidejűleg a nyomozáseredményesség növelése, mely alapul szolgál a lakosság szubjektív közbiztonság érzetének növeléshez.

*Az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények Budapest II. kerület közigazgatási területén valósultak meg, míg a nyomozáseredményesség az eljáró szerv, BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság által regisztrált befejezett nyomozások alapján mérhető.

Cím: 1024 Budapest Rómer Flóris utca 10
Telefon: +361 3461800; Fax: +361 3461800
e-mail: 02rk@budapest.police.hu

További kiemelkedő célként fogalmazódott meg a Budapest területén elkövetett zsebtulások minél nagyobb mértékű csökkentése, a megtörtént események elkövetőinek felderítése.

I. közbiztonsági helyzetének értékelése

I. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A Budapest II. kerületében 2017. évi teljesítményének vonatkozásában megállapítható, hogy a vizsgált időszakban **2748** bűncselekmény regisztrálására került sor, mely a 2016. évhez képest (**2882**) **4,6%-kal** csökkent.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulásában minimális **1,5 %-os** esökkenést tapasztalhatunk, 2016. évben **804**, 2017. évben **816** bűncselekményt regisztráltunk.

2016-2017. év viszonylatában esökkenés tapasztalható a közterületen elkövetett bűncselekmények - kiemelten kezelt bűncselekmények körében - Számuk **674-ről, 570-re 15,4%-kal** csökkent.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 100.000 lakosra jutó bűncselekmények számában 2017. évben **4,6 %-os** esökkenés mutatható ki, a tavalyi év hasonló időszakához képest (**3205,7-ről, 3056,6-ra**).

1.4. A kerület területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása:

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma 2016. évben **2036-ról, 2017. évben 1723-ra, 15,4%-kal** csökkent.

A kapitányság illetékességi területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekményeken belül emberölést, szándékos emberölést, és emberölés kísérletét 2016. évben valamint 2017. évben a kerületben **nem** regisztráltunk.

A **testi sértések** száma a 2016. évben regisztrált **49-ről 2017. évben 54-re** emelkedett. Ezen bűncselekményen belül megállapítható, hogy a súlyos testi sértések száma **24-ről 28-ra** nőtt.

Halált okozó testi sértést 2016. évben **1-et**, 2017. évben **nem** regisztráltunk. Megállapítható, hogy a kerületünkben elkövetett bűncselekményeknek elenyésző hányadát teszi ki az élet- és testi épség ellen irányuló bűncselekmények száma.

Kiskorú veszélyeztetése bűncselekményt 2016. évben **3-at**, 2017. évben **1-et** regisztráltunk.

A **garázdaságok** száma 2016. évhez képest **93-ről, 2017. évben 99-re** minimálisan növekedett.

Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények - a terjesztői magatartás tekintetében - számát vizsgálva megállapítható, hogy 2016. évben **1-et**, 2017. évben **5-öt** regisztráltunk. Ez a szám a kerület lakosságának létszámához képest alacsonynak minősíthető.

A vagyon elleni bűncselekményeken belül a **lopás** (betöréses lopásokkal együtt) bűncselekménye kapcsán megállapítható, hogy a 2016. évben regisztrált 1642-höz képest 2017. évben **15 %-** kal kevesebbet, **1396** bűncselekményt rögzítettünk.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság az elmúlt évekhez hasonlóan, nagy erőket összpontosított a gépjárművekkel kapcsolatos bűncselekmények visszaszorítása érdekében, melynek eredményeképpen 2017. évben **29,6%-**kal kevesebb a személygépkocsi lopás, **114-et** regisztráltunk a tavalyi év hasonló időszakához képest. (**162**)

Zárt gépjármű-feltörések száma 2016. évben **170**, 2017. évben **157**, mely **7,6%-**os csökkenést eredményezett.

A **lakásbetörés** bűncselekmények számát vizsgálva megállapítható, hogy 2016. évről, 2017. évre **360-ról, 321-re, 10,8%-**kal csökkent a lakásbetörések száma a kerületben.

Rablás bűncselekményt 2016. évben **10-et**, 2017. évben **9-et** regisztráltunk.

Jármű önkényes elvétele bűncselekményt 2016. évben **1-et**, 2017. évben **3-at** regisztráltunk.

Orgazdaság bűncselekményt 2016. évben **2-t**, 2017. évben **nem regisztráltunk**.

A **kifosztások** száma 2016. évben **90-ről**, 2017. évre **43-ra, 52,2%-**kal csökkent.

Zsarolás bűncselekmény kapcsán megállapítható, hogy 2016. és 2017. évben nem regisztráltunk ilyen bűncselekményt a kerületben.

A kerületben regisztrált **rongálások** száma a vizsgált időszakban 2016. évről, 2017. évre **23,4 %-**kal **145-ről, 111-re** csökkent.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).

A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül a **segítségnyújtás elmulasztása** bűncselekmények száma 2016. évben **4-ről** 2017. évben **7-re** csekély mértékben emelkedett.

2. A bűnüldöző munka értékelése:

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A BRFK II. kerületi rendőrkapitányság **nyomozás eredményességi mutatója** az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények vonatkozásában (Budapest területén megvalósult zseblopásokkal együtt) 2016. évben **16,7%-**ról, 2017. évben **21,4 %-**ra emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A közterületen elkövetett bűncselekmények **nyomozás eredményességi mutatója** 2016-ban **18,3%**-ról, 2017. évben **29,2%**-ra növekedett.

A közterületen elkövetett **bűncselekmények - a kiemelten kezelt bűncselekmények körében -** nyomozás eredményességi mutatója 2016. évben **14 %**-ról, 2017. évben **17,7%**-ra növekedett.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A **14 kiemelten kezelt bűncselekmény** kapcsán a kapitányság nyomozás eredményességi mutatója 2016. évben **9,9%**-ról, 2017. évre **11,4 %**-ra növekedett.

Emberölés, szándékos emberölés valamint emberölés kísérlete Budapest II. kerületében a vizsgált időszakban nem került regisztrálásra, így az eredményét százalékban nem lehet mérni.

A **testi sértés bűncselekmények** a nyomozás eredményességi mutatója 2016. évben **80,8 %**-ról, 2017. évben **77,6 %**-ra csökkent.

A testi sértés bűncselekményen belül a **súlyos testi sértés** nyomozás eredményességi mutatója 2016. évben **65,4%**-ról, 2017. évben **67,7%**-ra növekedett.

A **garázdaság bűncselekmény** esetében ez a nyomozás eredményességi mutató 2016. évben **79,6%-ról**, 2017. évben **75,7 %**-ra csökkent.

A **kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények** kapcsán - a terjesztői magatartás tekintetében vizsgálva - a nyomozás eredményességi mutató 2016. és 2017. évben **100,0%-100,0%**.

Lopás bűncselekmény nyomozás eredményességi mutatója 2016. évben **7,7%-ról**, 2017. évben **8,6%** -ra emelkedett.

A **lopásokon** belül kiemelendő, hogy a II. kerület területén regisztrált **lakásbetörések** számának csökkenése mellett – a nyomozás eredményességi mutatóban növekedés tapasztalható, 2016. évben **18,6%**-ról, 2017-ben **20,3%**-ra növekedett.

A **személygépkocsi lopások** nyomozás eredményességi mutatója **31,6%**-ról, **4,5 %**-ra csökkent.

Zárt gépjármű feltörés nyomozás eredményességi mutatója 2016. évben **22,3%**-ról, 2017. évben **30,0%**-ra növekedett.

A **rablás bűncselekmény** nyomozás eredményességi mutatója 2017. évben **58,3 %** volt.

A **kifosztás bűncselekmény** nyomozás eredményességi mutatója 2016. évben **27,4%**-ról, 2017. évben **35,8%**-ra emelkedett.

A rongálás bűncselekmény nyomozás eredményességi mutatója 2016. évben **18,2%-ról**, 2017. évre **32,5%-ra** emelkedett.

Orgazdaság bűncselekmény esetében a nyomozás eredményességi mutató 2017. évben **62,5 %**.

A **jármű önkényes elvétele** nyomozás eredményességi mutatója 2016. és 2017. évben nem változott **33,3%**.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozik a Budapest illetékességi területén elkövetett **zseblopások** nyomozása. A bűncselekmény jellegéből adódóan többnyire az elkövetők tettenérésével bizonyítható ez a cselekmény, ennek következtében Budapest zsebtolvajlás szempontjából frekvenciát területein végeznek a nyomozók felderítő munkát. 2017. évben a regisztrált zseblopás bűncselekmények száma csökkenést mutat a 2016. évi adatokhoz képest.

3. A tulajdon elleni szabálysértések:

Tulajdon elleni szabálysértések tekintetében a kerületi rendőrkapitányság rendészeti osztálya végzi az előkészítő eljárások lefolytatását, azaz az elkövetők felkutatását. Az eljárások lefolytatására a BRFK Központi Szabálysértési Előkészítési Osztály rendelkezik hatáskörrel, mely osztály a kerületben lefolytatott előkészítő eljárásokban gondoskodik az iratok bíróságra történő felterjesztéséről vagy határozatot hoz.

Az értékelt évben a kerületben elkövetett lopás szabálysértéseknek **58,4%-ában** sikerült eredményes előkészítő eljárást lefolytatni, vagyis az ügyek közel **60%-ában** került beazonosításra az elkövető.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet:

Az értékelt évre vonatkozóan a közlekedésbiztonság javítását tűztük ki egyik célul, melyet sikerrel valósítottunk meg, ha csupán kis mértékben is, de csökkentést értünk el az összbaleseti számban. 2016-ban **178 db**, 2017-ben pedig **174 db** közúti közlekedési balesetet regisztráltunk a kerületben, melyek közül a halálos kimenetelű balesetek száma **3-ról 1-re** csökkent, a súlyos sérüléssel járó balesetek száma **42-ről 49-re** emelkedett, míg a könnyű sérüléssel járó balesetek száma **133-ról 124-re** csökkent.

Fenti adatok arra sarkallnak, hogy a következő évben is a baleseti számok csökkentése jelentse az egyik fő prioritást. Ennek érdekében hatékonyabban kívánunk fellépni az értékelt évben legfőbb baleseti okként jelentkező kanyarodási- és elsőbbségi szabályok megszegőivel szemben.

5. A közbiztonság érdekében tett intézkedések, és az azzal kapcsolatos feladatok:

Az elmúlt évekhez viszonyítva a közterületi rendőri jelenlétet létszámban és óraszámában is sikerült növelnünk. Összesen **11460 fő** rendőr, **131065 órában** teljesített közterületen szolgálatot, mely az előző évhez viszonyítva **2651 fős** és **39473 óras** emelkedés. Ennek az adatnak is köszönhetően a közterületen elkövetett bűncselekmények száma az előző évhez képest csökkenést mutat.

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés értékelése kapcsán elmondható, hogy 2017. évben az **előállítások** száma **539-ről 532-re** csökkent, ám ezen belül a legnagyobb súllyal latba eső kategória, a **bűncselekmény gyanúja** miatt foganatosított előállítások száma **231-ről 323-ra**, **39,83%-kal** növekedett 2016. év adataihoz képest.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság által végrehajtott **elfogásainak** mutatója összességében **11,82 %-os** növekedést mutat, **567-ről, 634-re** növekedett. Ezen belül a bűncselekményt elkövető személyek elfogása **450 főről 487 főre (8, 22 %)** míg a körözött személyek számának elfogása **75 főről 110 főre (46,67 %)** emelkedett.

Szabálysértési feljelentések megtételére 2016. évben 1588 esetben 1688 fővel szemben, míg 2017. évben 1422 esetben 1501 fővel szemben került sor, mely a feljelentések számában 10,46%-os, a feljelentett személyek számában 11,08 %-os csökkenést mutat.

Helyszíni bírság (fő) vonatkozásában összességében **1,35 %-os** emelkedést mutatnak az adatok, **3331-ről, 3376-ra** emelkedett.

Alkoholszonda alkalmazását vizsgálva, ezen belül a **pozitív szonda** összértéket tekintve 2016. év adataihoz képest, mely **84 fő** volt, 2017-ban **102 fő-re** emelkedett, ezáltal **21,43 %-os** növekedés mutatható ki, az ittas gépjárművezetőkkel szemben kezdeményezett eljárások számában.

A statisztikai számok elemzéséből megállapítható, hogy a fajsúlyosabb intézkedések foganatosítására helyezték a hangsúlyt. A szabálysértések tekintetében megállapítható, hogy a feljelentések számának csökkenésével párhuzamosan a helyszínen megbírságolt személyek száma növekedett. Ez egyfelől az ügyintézés egyszerűsítését jelenti, hiszen a helyszíni bírság egy egyszerűsített szabálysértési eljárás, másrészt jól mutatja, hogy a kerületi rendőrök által észlelt szabálysértéseket az intézkedés alá vont személyek is elismerték, a rendőri fellépést jogosnak ítélték meg.

Mindazonáltal ez a prevenciós eszközök tárházából az egyik leghatékonyabb eszköz, ugyanis a szabálysértés az elkövetése után szinte azonnal szankcionálásra kerül.

6. Rendezvénybiztosítások:

Az értékelte évben, az azt megelőző évhez képest lényegesen nagyobb számban vettünk részt központi rendezvények biztosításában. A Budapest egészségét érintő sport- és kulturális rendezvények, valamint diplomáciai események biztosításából a kerületi állomány is kivette a részét. Ez azonban – mint ahogy az előző pontban felsorolt statisztikai számadatokból is kitűnik – nem hatott negatívan a kerületben folytatott szakmai munkára.

A biztosítások végrehajtásának tapasztalata alapján kijelenthető, hogy azok magas szakmai színvonalon, a legkisebb érdeksérelmet okozva kerültek foganatosításra, melyet az jelez leginkább, hogy panasz vagy észrevétel egyetlen esetben sem érkezett sem a biztosított-, sem pedig a rendezvényel nem érintettek részéről.

7. A körzeti megbízotti tevékenység:

Budapesten elsőként a kerületünkben kerültek bevezetésre a körzeti megbízottak és a lakosság közötti kapcsolat megteremtését célzó intézkedések. 2010-ben kezdtük, és az elmúlt évben is töretlenül folytattuk azt a gyakorlatot, hogy a helyi médiában és különböző fórumokon bemutatásra kerültek egyenként a körzeti megbízottak és körzetük, lehetőséget biztosítva ezáltal a lakosságnak, hogy ki-ki megismerje a „saját rendőrét”. Az értékelte évben is elsődleges feladatul a lakossággal történő kapcsolatteremtés és azok fenntartása volt az elsődleges körzeti megbízotti feladat. Ezen felül nagy számban vettek részt iskolai- és óvodai előadásokon a bűn- és balesetmegelőzés témakörökben.

Meg kell említeni, hogy mindezek mellett a körzeti megbízotti alosztály beosztottjainak munkája az eredményesség növekedésében is igen nagy szerepet játszott. Köszönhető ez annak, hogy év közben a teljes KMB alosztály átstrukturálásra került, melynek keretein belül az egyes körzeti megbízottak kompetenciái értékelésre kerültek és részükre ennek megfelelően került sor feladatszabásra. A változtatás kézzel fogható eredménnyel járt, hiszen az előző évhez képest nagyságrendekkel nőttek az alosztály beosztottjai által foganatosított intézkedési számok.

8. Az ügyeleti tevékenység:

A Tevékenység Irányítási Központ és ezzel párhuzamosan a Központi Küldésirányítási Rendszer tevékenységének köszönhetően megállapítható, hogy a bejelentésekre történő rendőri reagálás ideje csökkent, állampolgári bejelentés nem maradt ellenőrizetlenül.

A kerületben minden páratlan hónapban a nappali időszakban kettő-, egyéb időszakban egy járőrpár került a TIK alárendeltségébe delegálásra. Feladatuk volt a bejelentésekre történő reagálás, ami más kerületben is történhetett. Összességében mégis megállapítható, hogy a kerület profitált a rendszer ilyen formában történő működésének köszönhetően, ugyanis más kerületekből is történtek átirányítások, ha a kerületi állomány elfoglalt volt.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság **igazgatásrendészeti** tevékenysége kapcsán elmondható, hogy 2017. évben a szabálysértési eljárásban meghozott határozatok száma nagymértékben emelkedett.

Az engedélyügyi eljárások lefolytatása kapcsán megállapítható, hogy a beadott engedélykérelmek a jogszabályi feltételeknek minden esetben megfeleltek.

9. Bűn és balesetmegelőzés:

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság – a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan - 2017. évben is kiemelt fontossággal kezelte a **bűn és baleset-megelőzés** területét. Az itt végzett munka szempontjából alapvető célként a veszélyeztetett korosztályokkal kapcsolatos minél magasabb színvonalú, rendszeres bűnmegelőzési munka végrehajtását tűzte ki.

Egyrészt az óvodás valamint iskoláskorú gyermekek vonatkozásában, másrészt a kerületben nagy számmal élő időskorú lakosság számára szervezett a kapitányság konkrét bűnmegelőzési programokat, melynek során a gyermekek esetében a biztonságos életre nevelésre, az időskorúak kapcsán pedig a sérelmükre elkövetett bűncselekmények visszaszorítására helyeztük a hangsúlyt.

A kerületben működő óvodákban, iskolákban az iskolai egészségnapok, tanításmentes munkanapok alkalmával vetünk részt az intézmény által szervezett rendezvényeken bűnmegelőzési programjainkkal. Az oktatási intézményekben a tanév végén megtartott rendezvények állandó résztvevője a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság. Érdekes, a gyermekek figyelmét lekötő programokat kínálunk a fiataloknak ezen alkalmakkor, ahol közvetlenül találkozhattak a rendőrökkel, megismerhették a rendőri munka bizonyos területeit, hiteles és közvetlen módon kaptak tájékoztatást az őket érintő fontosabb kérdésekben.

Saját szervezésű programjainkon igyekeztünk a kerületben élő családokat megszólítani, számukra tartalmas programokat kínálni.

2017. évben az OVI-ZSARU program keretén belül folytattuk munkánkat a kerület bölesődéiben és óvodáiban, az év során több alkalommal is meglátogattuk a gyerekeket ezekben az intézményekben. Kiemelt hangsúlyt fektettünk a korosztály közlekedésbiztonságára, ennek érdekében játékos formában beszélünk az óvodás gyerekeknek a közlekedés veszélyeiről. 2017. évben is sor került a Virágárok Óvodában felkészítést követően közlekedésbiztonsági verseny megtartására.

A színvonalas szakmai munka végzése érdekében az együttműködés jegyében a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság képviseltette magát a központi óvodai értekezleten is.

A kerület hét általános és középiskolájában (Baár-Madas Református Általános Iskola és Gimnázium, Kodály Zoltán Általános Iskola, Szabó Lőrinc Általános Iskola, Csík Ferenc Általános Iskola, és Gimnázium, II. Rákóczi Ferenc Gimnázium, Móricz Zsigmond Gimnázium, Újlaki Általános Iskola) 2017. évközben balesetmegelőzési előadások, tanév végén, az egészség illetve bűnmegelőzési napokon KRESZ és kerékpáros ügyességi vetélkedő megtartására került sor. A versenyen résztvevőket ajándékkal jutalmaztuk.

A balesetmegelőzési programokon túl, bűnmegelőzési előadások megtartására is sor került az iskolákban. Olyan témakörökben, amik a korosztályukat közvetlenül érinti. Itt olyan információk birtokába jutottak, ami segíti őket bizonyos élethelyzetekben a megfelelő, követendő magatartás tanúsítására.

Drogprevenációs célzattal a kábítószer fogyasztás veszélyeiről, a jelenség életükre gyakorolt negatív hatásairól interaktív beszélgetést folytattunk a felső tagozatos, illetve középiskolás korosztállyal. Rendszeresen a „Kérdezz a rendőrtől” című órák, amik lehetőséget adnak a szabad témaválasztásra, valamint a rendészeti pálya iránt érdeklődő gyerekek tájékoztatására.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitánysága kiemelt figyelmet tulajdonít a hátrányos helyzetű gyermekek, nevelőintézetekben élő fiatalok rendészeti szempontból történő gondozására is. - ennek keretén belül a Cseppkő utcai Gyermekotthonban rendszeresen megjelenünk bűn - és baleset megelőzési programjainkkal.

Az iskola rendőrök munkájuk végzése során közvetlen kapcsolatot tartanak az oktatási intézmények vezetésével, a szülőkkel és a tanulókkal, segítve a kisiskolások balesetmentes közlekedését, illetve az iskolásokat veszélyeztető egyéb tényezők megszüntetését. Az iskolarendőrök biztosítják a rendőrség által kiadott bűn - és baleset megelőzési témájú nyomtatványok, közlemények terjesztését.

Az Iskola Rendőre program keretén belül a szeptemberi iskolakezdés alkalmával fokozottan felügyelték rendőreink az iskola környékének rendjét, és kiemelt figyelmet fordítottak a gyermekek közlekedésbiztonságára is. Ennek végrehajtása során rendszeres együttműködésre került sor Budapest Főváros II. kerületének Önkormányzata Városrendészetével és a Polgárőrség egységeivel. A program az intézményekben kedvelt és elfogadott, melynek keretén belül a megbízott rendőrök közvetlenül állnak a pedagógusok, szülők és a diákok rendelkezésére. A kapitányság munkatársai a program keretén belül évek óta magas szinten, az elvárásoknak megfelelően látják el feladataikat.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitánysága a közlekedésbiztonság jegyében rajzpályázatot hirdetett a "Rózsadombon két keréken" elnevezéssel. A pályázatra több iskolából is érkeztek pályaművek, melyek zsűrizését a kapitányság szakmai szempontok szerint hajtotta végre.

A legjobb alkotások díjátadójára fennételes keretek között 2018. év elején kerül sor, majd ezt követően az alkotások a kapitányság aulájában kerülnek kiállításra

A Klebelsberg Kuno Kultúrkúriában került megrendezésre – mint minden év tavaszán - a kapitányság, a Család- és Gyermejjóléti Központ valamint a BFKH II. kerületi Népegészségügyi Osztály közös családi napja, mely évek óta nagy sikert arat a kerület gyermek és felnőtt lakossága körében egyaránt. Itt került továbbá megrendezésre a Biztonság Hete nyitó rendezvénye is, több száz különböző korosztályú iskolás gyermek részvételével.

Kapitányságunk Rendészeti Osztálya részt vett a kerületben minden évben megrendezett, és a kerület ferences rendje által kezdeményezett Palotás Napokon is, ahol a kerületi lakosok kötetlenül találkozhattak a rendőreinkkel.

A hagyományosan megrendezésre kerülő Kerület Napján szintén bűnmegelőzési sátorral vártuk a kerületi polgárait. A gyermekeknek KRISZ tesztlapokat, színezőket, egyéb kézműves játékokat, míg a felnőtteknek bűnmegelőzési tanácsadást és szórólapokat biztosítottunk.

A BRFK II. kerületi Balesetmegelőzési Bizottsága 2017. évben is kiemelten fontosnak tartotta a kerületben a balesetek számának csökkentését, ennek érdekében a frekvenciánál helyszíneken közlekedési akciók szervezésére került sor, együttműködve a II. kerületi Önkormányzattal, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Család- és Gyermejjóléti Központtal, a Budapest II. kerületi Városrendészeti és Környezetvédelmi Irodával, valamint a kerületben működő polgárőr szervezetekkel.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési munkájának másik kiemelkedő területe az időskorúak körében végzett bűnmegelőzési tevékenység.

2017. évben is törekedtünk a kerületi időseket ellátó intézmények látogatására, leginkább az ismeretek elmélyítését szolgáló ismétlődő előadások megtartására. A tapasztalatok alapján az idősök körében rendkívül sikeresnek és eredményesnek mondható ez a bűnmegelőzési forma.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság a kerületben élő időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekményekre folyamatosan igyekszik felhívni a lakosság figyelmét. Ehhez a kerületi sajtó segítségét is igénybe veszi. Az aktuális elkövetési magatartásokra, módszerekre történő figyelemfelhívás a tapasztalatok alapján konkrét eredményeket hoz, az idősök figyelnek a rendőrségi felhívások tartalmára, és ennek köszönhetően felkészültebbek a jellemzően őket érintő bűncselekmények kapcsán.

Az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények visszaszorításának témájával foglalkozott a BRFK II. kerületi Rendőrkapitánysága 2017. évben megtartott Járási Közbiztonsági Egyeztető Fóruma is. A szakmai egyeztetést követően a résztvevők jelen voltak a kapitányság előadója által prezentált, a Gondozási Központ nyugdíjasai részére megtartott bűnmegelőzési előadáson.

A BRK II. kerületi Rendőrkapitányság kiemelten jó viszonyt ápol a kerület egyházi vezetőivel. Ennek megfelelően a jövőben is törekszünk a folyamatos kapcsolattartásra, a kétoldalú kommunikáció erősítésére, és a tapasztalatok eséréjére.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság áldozatvédelmi tevékenységéről elmondható, hogy az áldozatok büntetőeljárásai, személyiségi és adatvédelmi jogainak érvényesülése a jogszabályokban előírt módon biztosítva van.

10. Együttműködés:

Az együttműködés tekintetében elmondható, hogy **Budapest Főváros II. kerületének Önkormányzatával** (továbbiakban: Önkormányzat) való kiemelkedően jó együttműködés és támogatás 2017. évben is jelentősen hozzájárult ahhoz, hogy a BRFK II. kerületi Rendőrkapitánysága a munkáját minél jobb körülmények között, és magasabb színvonalon végezhesse.

Az Önkormányzat a tavalyi évre is együttműködési megállapodást kötött a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására. Az együttműködés során csak pozitív tapasztalatok voltak, melyet erősített a lakosságtól kapott visszajelzések is.

Ez az együttműködés lehetővé tette, hogy a kiemelkedő teljesítményt nyújtó rendőröket és közalkalmazottakat adományozási eljárás keretében 2017. évben bruttó 4.000.000 Ft jutalomban részesítsük.

A II. kerületi Közbiztonsági Alapítvány 2017. évben épület karbantartásra, sporttevékenység támogatására, valamint egyéb technikai eszközök beszerzésére összesen 1.925.570 Ft értékben tett felajánlást.

Az önkormányzat a kerület lakosságát érintő meghatározó - rendőr szakmai szempontból releváns kérdésekben - döntések előkészületeibe bevonja a kapitányságot. Többek között a kerület időszerű lakosságát érintő kérdésekben (pl. Időügyi Tanács), áldozatvédelmi tevékenységgel összefüggésben, valamint a fiatalok helyzetével kapcsolatban felmerülő kérdésekben.

Az Önkormányzattal történő együttműködés egyéb fontos területeken is megvalósult. A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztálya rendszeresen lát el - a korábbi évekhez hasonlóan közös feladatot az önkormányzat városrendészeti egységével, és több esetben végeztek közös munkát a kerületben működő polgárőr szervezetekkel is.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság munkáját nagymértékben elősegíti a kiváló együttműködés a kerületi média, - a Budai Polgár - kéthetenként megjelenő folyóirat szerkesztőségével.

Célunk, hogy a kerület lakosságát e felületen minél pontosabban, és az aktualitásoknak megfelelően tájékoztassuk az általunk fontosnak tartott tényekről, eseményekről.

Ezen a fórumon adhatunk tájékoztatást sikereinkről, kérhetjük a lakosság segítségét, és jelezhetjük - akár konkrét esetek ismertetésén keresztül - azokat az eseményeket, melyekre tanácsos fokozott figyelmet fordítani a negatív következmények elkerülése érdekében.

Együttműködik továbbá a kapitányság a kerületben található oktatási intézmények vezetőivel, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, a Budapest Főváros Kormányhivatal II. kerületi Hivatalával. Szakmai egyeztetés során szoros kapcsolatot tart fenn a kapitányság egyéb civil szervezetekkel és a kerületi egyházak vezetőivel is.

Összegzés:

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság 2017. évre kitűzött egyik legfontosabb célja volt a közterületi rendőri jelenlét fokozása, különösen a kiemelten kezelt bűneselekmények számának csökkentése, a nyomozáseredményesség fokozása, az elektronikus ügyvitelre történő felkészülés, valamint a bűnmegelőzés területén végzett minél hatékonyabb és eredményesebb munka végzése.

Fenti célok megvalósítása érdekében a kapitányság teljes személyi állománya komoly erőfeszítéseket tett, mely alapján elmondható, hogy a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság 2017. évben végzett munkája eredményes volt.

Célok, feladatok:

Az előző év eredményeinek fenntartásán túl a büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése.

A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, különösen a halálos balesetek számának csökkentése, a 2017. évi kedvező folyamatok fenntartása.

A lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítását szolgáló rendőri tevékenység folytatása.

A belső ügyviteli folyamatok elektronizálásának folytatása, az elektronikus ügyvitel és ügyintézés kiterjesztése, az elektronikus ügyintézésről szóló törvényből és az új eljárási törvényekből eredő követelmények teljesítése.

A 2018. évre vonatkozóan kiemelkedően fontos célként fogalmazódott meg továbbra is kerületünkben a gépkocsi lopások, valamint betöréses lopások számának további visszaszorítása.

Ennek megvalósítása érdekében a kapitányság szakterületei egymással és a társszervekkel együttműködve akciók és egyéb célzott intézkedések megtételével, a felderítő munka hatékonyságának fokozásával, a nyomozáseredményesség növelésével kíván eredményeket felmutatni.

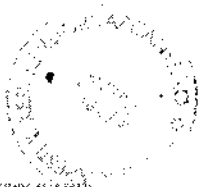
További cél az állomány szakmai munkájának minél magasabb szinten történő végrehajtása, a jogszabályok ismeretének birtokában történő kulturált, magas színvonalú teljesítése, valamint a rendőrök saját szervezetük és az állampolgárok felé gyakorolt lojalitásának növelése.

A kapitányság ezen felül a jövőben alapvető és folyamatosan tartandó céljának tekinti Budapest II. kerületében a közrend, közbiztonság fenntartását, egyúttal az állampolgárok rendőrségbe vetett bizalmának megerősítését.

B u d a p e s t, 2018. január 16.

Tisztelettel:


Serfes Ernő r. alezredes
 kapitányságvezető



Napirend 2./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete módosítására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Fermin Antonio Pineda
Gazdasági Igazgató

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés cserelappal pontosított rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018. (II.28.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 24.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: **R**).

1. §

Az **R** 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Képviselő-testület a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	17 021 198 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	21 542 538 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-4 521 340 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	8 069 780 ezer forintban

állapítja meg.

A 2017. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 3 937 607 eFt összegű maradvány és 8 610 052 eFt összegű forgatási célú belföldi értékpapír beváltásából származó finanszírozási bevétel igénybevételével finanszírozza.”

2. §

Az **R** 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2017. évben

I. Általános tartalék

287 131 ezer forint,

II. Céltartalékok	888 050 ezer forint,
a) működési céltartalék	106 129 ezer forint,
b) felhalmozási céltartalék	781 921 ezer forint.”

3. §

Az **R** mellékletét képező 1-17. sz. táblák helyébe e rendelet 1-17. sz. táblái lépnek.

4. §

E rendelet a kihirdetést követő 8. napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. december 31-i hatállyal kell alkalmazni.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 18 képviselő jelenlétében 16 igen, 1 nem, 1 tartózkodással megalkotta.)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(ezer forintban)

Sz.	Kiadás jogcíme	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
1.	Működési kiadások összesen:	15 637 107	15 563 798
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	5 234 900	5 458 129
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 270 202	1 382 043
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop)	5 762 906	6 358 453
	<i>ebből: kamatkiadások</i>	0	4 248
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	172 850	198 425
1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 196 249	2 166 749
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek		
1.5.2	Elvonások és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	150 591	240 450
1.5.3	Műk. e.garancia- és kezességváll.-ból származó kifizetés átl-n belülre		
1.5.4	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása átl-n belülre		
1.5.5	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése átl-n belülre		
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások átl-n belülre (4. számú tábla 9. oszlop)	54 512	70 493
1.5.7	Műk. e.garancia- és kezességváll.-ból származó kifizetés átl-n kívülre		
1.5.8	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása átl-n kívülre		
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások átl-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	669 332	680 625
1.5.10	Tartalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	2 321 814	1 175 181
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	2 588 905	5 978 740
2.1	Beruházások (4. sz. tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15.sz. tábla)	2 099 857	5 140 974
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz. tábla)	32 820	65 910
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	456 228	771 857
2.3.1	Műk. e.garancia- és kezességváll.-ból származó kifizetés átl-n belülre		
2.3.2	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása átl-n belülre		
2.3.3	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése átl-n belülre		
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások átl-n belülre (4. számú tábla 14. oszlop)	600	58 476
2.3.5	Műk. e.garancia- és kezességváll.-ból származó kifizetés átl-n kívülre		
2.3.6	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása átl-n kívülre (4. számú tábla 15. oszlop)	15 000	15 000
2.3.7	Lakástámogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	0	0
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások átl-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	440 628	698 379
	Kötségvetési kiadások (1 + 2)	18 226 012	21 542 538
3.	Finanszírozási kiadások	66 267	8 069 780
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	66 267	8 069 780
3.1.1	Hitelei-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (4. számú tábla 19. oszlop)	0	0
3.1.1.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 20. oszlop)	0	7 960 052
3.1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (4. számú tábla 21. oszlop)	66 267	109 728
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás (4. számú tábla 22. oszlop)	0	0
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	18 292 279	29 612 318
	Halmazódás (K915) miatti levonás:		
	Halmazódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 292 279	29 612 318

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(ezer forintban)

Szám	Bevétel jogcíme	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi frissített előirányzat
1	2	3	4
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	14 801 572	15 099 487
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 589 354	3 939 100
1.1	Önkormányzati működési támogatás (5. számú tábla 4. oszlop)	2 201 191	2 438 425
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	3 634	5 054
1.1.2	Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 359 236	1 470 704
1.1.3	Teljesítési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	761 610	861 965
1.1.4	Teljesítési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 251	35 251
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	47 856
1.1.6	Hírszámolójárási szavatoló bevételek	0	17 594
1.2	Elvonások és befizetések bevételei (5. számú tábla 5. oszlop)	0	39 858
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 388 173	1 410 817
2.	Közhatalmi bevételek (5. számú tábla 7. oszlop)	8 070 806	8 070 806
2.1	Adók	1 540 000	1 540 000
	Belföldi adókat	130 000	130 000
	Értéktulajdonosi adók	426 000	426 000
	Működési célú államháztartáson belülről végzett iparűzési adó kifizetésének visszatérítése	5 880 806	5 880 806
	Értéktulajdonosi adók	300 000	300 000
	Értéktulajdonosi adók	100 000	100 000
2.2	Ártérvek	4 670	4 670
	Helyi adók utáni bírságok	302 520	216 125
	Parkolási bírság	100 000	36 000
	Közterület-felügyeleti bírság	2 500	1 688
	Szabványügyi bírság	1 000	795
	Végrehajtási bírság	1 000	100
	Értéktulajdonosi bírságokhoz kapcsolódó bírság	1 050	1 182
	Egyéb bírság bevételek	11 600	11 015
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	600	5
	Igazgatási szolgáltatási díj	10 000	10 000
	Helyi adók utáni pótlékok	1 000	1 000
	Önk. tulajdonbéli díj	10	10
	Működési célú pótló adó	2 717 063	2 813 808
3.	Működési bevételek (5. számú tábla 8. oszlop)	139	359
3.1	Vászerőltetésért járó ellenérték	1 359 236	1 420 705
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	189 806	189 806
3.3	Köznevelési szolgáltatások ellenértéke	41 000	41 000
3.4	Teljesítmény bevételek - Önk. i. többségi tulajdonú vállalkozásból kapott osztalék	43 804	43 804
3.5	Tulajdonosi díjak	563 360	669 660
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	115 930	120 934
3.8	Randubevételek	0	0
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	661	4 956
3.10	Biztosítási díjak kifizetése	15 118	34 513
3.11	Egyéb működési bevételek	0	3 278
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 9. oszlop)	1 574 150	1 921 711
II.	FEJLŐDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	200 000	504 449
1.	Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	200 000	200 000
1.1	Fejlesztési célú önkormányzati támogatások (5. számú tábla 10. oszlop)	-	-
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	304 449
1.5	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 11. oszlop)	1 355 180	1 366 385
2.	Fejlesztési bevételek (5. számú tábla 12. oszlop)	-	-
2.1	Ingatlanok értékesítése	1 355 000	1 355 000
2.2	Ingatlanok értékesítése	760 000	760 000
	Non profit célú ingatlanok értékesítése	60 000	60 000
	Önk. non profit célú ingatlanok értékesítése	50 000	50 000
	Közmű- és építkezések értékesítése	250 000	250 000
	Egyéb építkezések értékesítése	400 000	400 000
	Önkormányzati lakások értékesítése	245 000	245 000
	Bérlők részére	95 000	95 000
	Bérlők nélküli lakások értékesítése	150 000	150 000
	Teljesítmény értékesítése	350 000	350 000
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150	3 204
2.4	Részesedések értékesítése	0	8 181
3.	Fejlesztési célú átvett pénzeszközök	19 000	50 877
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (5. számú tábla 13. oszlop)	19 000	19 976
3.3	Egyéb fejlesztési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	0	31 901
A	Kölségvetési bevételek (I. + II.)	16 375 722	17 021 198
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	1 916 857	12 591 139
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	650 000	8 610 052
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 16. oszlop)	1 266 857	3 937 607
1.3	Értékpapír értékesítésből származó nettó bevétel (5. számú tábla 17. oszlop)	0	43 463
1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések - kapott előleg (5. számú tábla 18. oszlop)	0	0
1.5	Egyéb finanszírozási bevételek (5. számú tábla 19. oszlop)	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.+III.)	18 292 279	29 612 337

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Irányítása alá tartozó gazdasági szervezetek 2017. évi költségvetési szervek 2017. évi költségvetési adatainak és létszámaikról

Szá	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési kiadások összesen	Költségek feladatainak										Önként vállalt feladatok					Létszám adatok		
			Működési költségvetési kiadások					Felhalmozási költségvetési kiadások					Működési célú	Felhalmozási célú	jancár	október	november	december		
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruhítások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	13.	14.							15.	16.
1.	2	655 793	414 987	106 251	112 203	17 819	5 343	0	0	0	0	0	0	0	150,0	150,0	0,0			
EGYENLETT BÉRKÖLCSÉK ÖSSZESEN:			414 987	106 251	112 203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150	0,0			
1.	Bolyai Utcai Óvoda	138 886	97 166	23 771	12 479	5 479	0	0	0	0	0	0	0	0	20,5	20,5	2,0			
2.	Budapesti Úti Óvoda	170 342	124 347	30 190	12 438	2 089	878	0	0	0	0	0	0	0	78,0	78,0	2,0			
3.	Hívóvonalas Gyermenykém Óvoda	123 795	86 813	21 337	11 655	3 990	0	0	0	0	0	0	0	0	28,0	28,0	2,0			
4.	Királyi Pál Utcai Óvoda	118 381	81 580	19 964	13 188	7 350	0	0	0	0	0	0	0	0	75,0	75,0	2,0			
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	262 399	172 663	47 085	24 652	8 192	0	0	0	0	0	0	0	0	50,0	50,0	2,0			
6.	Köcsögvár Utcai Óvoda	137 351	86 907	22 027	12 069	16 227	0	0	0	0	0	0	0	0	26,5	26,5	2,0			
7.	Pitypang Utcai Óvoda	120 962	87 074	20 382	10 368	7 138	0	0	0	0	0	0	0	0	24,5	24,5	2,0			
8.	Székesvári Óvoda	274 452	188 675	46 184	24 492	6 944	0	0	0	0	0	0	0	0	55,0	55,0	2,0			
9.	Szabadszék Óvoda	196 718	126 766	33 444	22 241	4 326	0	0	0	0	0	0	0	0	39,0	39,0	2,0			
10.	Szabadszék Utcai Óvoda	130 435	91 099	22 402	13 087	100	0	0	0	0	0	0	0	0	28,5	28,5	2,0			
11.	Törökcsa Úti Óvoda	190 068	125 814	33 403	16 294	4 550	0	0	0	0	0	0	0	0	40,5	40,5	2,0			
12.	Vörösi Utcai Óvoda	204 922	125 966	34 526	28 934	5 516	0	0	0	0	0	0	0	0	45,5	45,5	2,0			
ÖVODÁK ÖSSZESEN:			1 425 819	950 248	208 063	0	878	0	0	0	0	0	0	0	424,0	424,0	2,0			
1.	ÉNO	71 174	40 944	9 512	19 953	726	0	0	0	0	0	0	0	0	10,0	11,0	0,0			
2.	I. Gondozási Központ	185 223	99 426	24 284	57 882	2 330	1 240	0	0	0	0	0	0	0	59,0	59,0	0,0			
3.	II. Gondozási Központ	159 818	90 322	23 089	43 376	1 030	0	0	0	0	0	0	0	0	26,0	26,0	0,0			
4.	III. Gondozási Központ	112 682	57 128	13 126	41 929	500	0	0	0	0	0	0	0	0	18,0	18,0	0,0			
5.	Uszadék Csereházi Központ	214 401	143 665	34 420	23 124	3 926	0	0	0	0	0	0	0	0	53,0	53,0	0,0			
HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:			744 288	431 487	104 441	198 264	6 572	1 240	0	0	0	0	0	0	114,0	117,0	0,0			
1.	Integrációs Központ	402 622	113 222	46 820	128 224	36 162	0	0	0	0	0	0	0	0	26,0	26,0	0,0			
MINDÖSSZESEN:			2 446 612	1 607 970	658 843	0	2 118	0	0	0	0	0	0	0	744,0	749,5	2,0			

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzati irányítása alá tartozó gazdasági szervezetek 2017. évi bevételi előirányzatai

Szer.	Köztisztviselői szerv megnevezése	Köztisztviselői bevételek összesen	Kötelező feladatok										Önként vállalt feladatok				
			Köztisztviselői bevételek					Pénzügyi bevételek					Működési célú	Fehérvári célú			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
1	Egyszerűsített Bolcsónék	615 793	0	16 499	0	0	0	0	0	0	0	6 398	560 018	1 253	25 578	0	0
EGYSZERŰSÍTETT BOLCSÓNÉK ÖSSZESEN:		615 793	0	16 499	0	0	0	0	0	0	0	6 398	560 018	1 253	25 578	0	0
1.	Bolyai Utcai Óvoda	118 856	2 285									1 170	129 049	455	5 838		
2.	Budapesti Úti Óvoda	123 793	45									1 127	167 042	464	6 512		
3.	Hásviványi Gyermekjóléti Óvoda	318 307	35									509	116 483	841	4 729		
4.	Kisfaludi Pál Utcai Óvoda	242 399	40	940								989	112 262	203	5 342		
5.	Kollár József Utcai Óvoda	137 351	30									472	117 936	70	10 891		
6.	Körögház Utcai Óvoda	274 493	20									523	159 264	70	14 123		
7.	Pályaspis Utcai Óvoda	126 962	20									1 653	258 466	51	8 608		
8.	Szásztársaság Utcai Óvoda	196 718	30	137								2 047	185 646	51	4 251		
9.	Szabóvárosi Utcai Óvoda	130 459	40									346	128 108	373	5 950		
10.	Törökvezér Úti Óvoda	198 064	50									1 000	187 717	781	5 278		
11.	Világzárók Óvoda	204 933										268	198 665				
12.	Vörösmarty Utcai Óvoda	1 054 876	2 575	1 227	0	0	0	0	0	0	0	11 164	1 048 326	3 245	83 398	0	0
ÓVODÁK ÖSSZESEN:		71 134	782	1 919	0	0	0	0	0	0	0	1 993	65 923	706	2 390	0	0
1.	ÉNO	185 222	26 607									4 833	151 796	1 070	1 070		
2.	I. Gondozási Központ	159 818	19 179									3 591	134 618	506	506		
3.	III. Gondozási Központ	112 682	15 510									1 847	94 683	236	3 826		
4.	IV. Gondozási Központ	215 401	1 600	1 270								1 798	204 551				
5.	Család és Gyermekjóléti Központ	244 255	2 342	64 312	0	0	0	0	0	0	0	16 544	652 124	266	8 872	0	0
HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:		402 657	49	251	0	0	0	0	0	0	0	1 583	718 313	224	41 580	0	0
1.	Integratív Munkahelyi Központ	1 852 534	123 312									35 711	3 584 846	4 971	164 374	0	0
MINDÖSSZESEN:		3 852 534	123 312	0	0	0	0	0	0	0	0	35 711	3 584 846	4 971	164 374	0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2017. évi céljellegű kiadási előirányzatai

Ssz.	Költségvetési szerv megnevezése	2017. évi céljellegű kiadások										Egyéb céljellegű kiadások						
		Rezsi költségek										Takarítás, porta szolgáltat	Munkaroha, védőruhák	Vásárolt élelmiszer				
		3	4	5	6	7	8	9	10									
1.	Egysített Bölcsődék	16 500	7 800	4 600	2 600	31 500												35 026
	EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:	16 500	7 800	4 600	2 600	31 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 026
1.	Bolyai Utcai Óvoda	3 817	1 001	1 019	345	6 182												
2.	Budakeszi Úti Óvoda	2 055	1 124	916	628	4 723												
3.	Hűvösvölgyi Gyermekektől Óvoda	3 402	793	1 927	264	6 386												
4.	Kilialjai Pál Utcai Óvoda	3 774	833	2 862	247	7 716												
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	5 349	4 061	1 503	409	11 324												
6.	Közszékház Utcai Óvoda	2 681	1 001	1 001	200	5 204												
7.	Pityang Utcai Óvoda	3 653	700	850	280	4 863												
8.	Szászország Óvoda	3 598	4 624	1 638	617	10 477												
9.	Szemlelőhegy Utcai Óvoda	5 100	3 000	2 937	666	11 723												
10.	Törökvezér Úti Óvoda	4 396	834	982	432	6 644												
11.	Virág árók Óvoda	3 868	1 800	1 500	320	7 488												
12.	Völgy Utcai Óvoda	9 504	2 599	1 250	314	13 667												
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	50 897	22 691	18 407	4 702	96 397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	ÉNO	1 134	280	220	170	1 774												3 500
2.	I. Gondozási Központ	760	1 050	437	235	2 482												36 300
3.	III. Gondozási Központ	2 213	491	279	157	3 140												25 696
4.	III. Gondozási Központ	1 278	340	165	72	1 855												22 000
5.	Család és Gyermekjóléti Központ	971	1 868	200	200	3 239												87 396
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	6 356	3 999	1 301	834	12 490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122 422
1.	Intézményeket Működeltető Központ	1 029	1 500	500	1 224	4 253												2 291
	MINDÖSSZESEN:	74 482	35 990	24 808	9 360	144 640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122 422

ezer Ft-ban

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
 egyéb működési célú támogatások**

(ezer forintban)

Sz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre:	54 512	70 493
a.	<u>Központi költségvetési szervek</u>	49 412	40 722
1	Közbiztonsági feladatok támogatása	35 012	35 012
2	Közép-Budai Tankerületi Központ	4 400	5 710
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u>	15 100	29 771
1	Helyi nemzeti önkormányzatok támogatása	13 500	14 500
2	Család és Gyermekjóléti Központ	1 600	1 690
3	Polgármester támogatásértékül működési kiadásai		30
4	Iparizási adó költségterítése Főváros felé		7 121
5	Bursa Hungarica támogatáskezelő: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja		6 500
II.	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre:	669 332	680 625
a.	<u>Non-profit szervezeteknek</u>		
	Köretek		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	5 526
2	Közművelődési Keret	5 000	8 956
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	5 500
4	Életvitel stratégia	2 000	0
5	Szociálpolitikai Keret	7 000	5 430
6	Környezetvédelmi Keret	8 000	8 000
7	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja	6 500	0
8	Társadalmi szervezetek támogatása	3 500	3 500
9	Nyugdíjas klubok támogatása	2 000	2 000
10	Posthidogkúti VÖK területén lévő szervezetek	4 500	3 885
11	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	3 000	3 000
12	Civitan Help Club működési támogatása	6 000	6 000
13	Citibank melletti kártalanítások	1 000	1 785
14	Magyarok Nagyszonyja Ferences Rendtartomány	39 030	44 217
15	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	2 000	2 000
16	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátása	4 146	4 146
17	Gyermekek Háza Alapítvány	750	750
18	Iskolai csereprogramok	2 500	2 500
19	Magyar Állatorvosok Világszervezete (Műzeum 1956 Emlékére)	1 956	1 956
20	Jó Pásztor Nővérek Kongregációja - családok ámeneti ellátására	2 136	2 136
21	SUPPORT Alapítvány - pszichiátriai betegek nappali ellátására	3 319	3 319
22	Fogadj örökbe egy közterület!	4 000	4 000
23	Dombok Polgári Egyesület	0	490
24	KDNP frakció támogatása non-profit szervezeteknek	0	100
25	Polgármester támogatása non-profit és civil szervezeteknek	0	3 078
26	Alpolgármester támogatása non-profit és civil szervezeteknek	0	1 235
27	Hidogkúti Családi Irányító Egyesület	0	1 700
b.	<u>Lakosságnek</u>		
1	Közszerűletek szépítése lakossági pályázattal	1 000	1 000
c.	<u>Egyéb vállalkozásoknak</u>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. műk. tám.	390 201	398 462
2	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. műk. tám.	154 794	155 994
3	Polgármester támogatása egyéb vállalkozásoknak	0	50
	MINDÖSSZESEN: I.+II./	723 844	751 118

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások bevételi és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	<i>Egyéb működési célú támogatások áht-n beltről:</i>	1 388 173	1 410 817
a.	<i>Központi költségvetési szervtől, fejezettől</i>	185	17 759
1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	184
2	Közcélú foglalkoztatás támogatása	0	13 804
3	Előző évi fel nem használt visszafizetett támogatás		1 051
4	Család és Gyermekjóléti Központnál dropprevenációs, szabadidős programok tám.		1 600
5	Bursa Hungarica támogatáskezelő visszautalása (nem folyósított ösztöndíjak)		800
6	Nemzetiségi önkormányzattól kapott támogatás - óvodáknak		320
b.	<i>Önkormányzatoktól és költségvetési szervektől</i>	0	136
1	Előző évi fel nem használt pályázati tám.visszafiz.helyi/nemzetiségi önk-tól		136
c.	<i>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől</i>	1 387 988	1 392 922
1	Támogatásértéktől működési bevétel NEAK-tól - háziorvosi ügyeletre	52 000	52 806
2	Támogatásértéktől működési bevétel NEAK-tól - járóbeteg szakellátásra	1 335 988	1 340 116
II.	<i>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:</i>	0	3 278
1	Bursa Hungarica visszautalása (nem folyósított ösztöndíjak)	0	0
2	Lakás megváltáshoz kapcsolódó elmaradt karbantartási munkálatok megtérítése		478
3	HungaroControl Zrt. által meghirdetett pályázaton eluyert tám.		2 700
4	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. non-profit szervektől		100
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	1 388 173	1 414 095

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1.	2.	3.	4.
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre:	600	58 478
a.	Központi költségvetési szerveknek		
1	Bérlő kijelölési jog vételár rész	500	500
2	Szolgálati garázsok vételár része	100	100
b.	Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek		
1	Fővárosi Önk-nak személyvezetőkre	0	57 243
c.	Fejezetnek		
1	Polgármester támogatása fejezetnek		635
II.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre:	440 628	698 379
aj.	Egyházi épületek felújítására adott támogatás	25 400	25 400
1	Budapesti Zsidó Hitközség Budai Községe	2 000	2 000
2	Országgöpi Szent István Előd Vértanú Plébánia	2 000	2 000
3	Római Katolikus Plébánia Mária Terézia (Bazilika)	1 800	1 800
4	Pasaréti Páduni Szent Antal Plébánia	2 000	2 000
5	Budapest Újlak Szent Boldogasszony Plébánia	4 000	4 000
6	Pasaréti Református Egyházközség	900	900
7	Budai Görögkatolikus Egyházközség	2 900	2 900
8	Remetekertvárosi Szentlélek Egyházközség	3 500	3 500
9	Cimbalom utcai Református Egyházközség	700	700
10	Bp. Hiedegkút-Ófalu Szent Boldogasszony Plébánia	2 600	2 600
11	Budavári Evangélikus Egyházközség	1 000	1 000
12	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	2 000	2 000
bj.	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	5 600	5 600
1	Szent Angéla Ferences Ált. Iskola és Gimn.	1 000	1 000
2	Baár-Madas Református Gimn., Ált. Iskola és Kollégium	1 000	1 000
3	Don Bosco Nővérek Szent Család Óvodája	1 600	1 600
4	Testvérkéek Ferences Óvoda	2 000	2 000
cj.	Egyéb non-profit szervezetek:	9 000	227 176
1	Sarepta Budai Evangélikus Szeretettotthon	1 000	1 000
2	Budapesti Szent Ferenc Kórház	4 000	84 000
3	Gondviselés Háza Gondozási Központ és Idősek Klubja	1 500	1 500
4	Segítő Szűz Mária Leányai Don Bosco Nővérek	500	500
5	Budai Irgalmasrendi Kórház	2 000	2 000
6	Aprónép Alapítvány a Gyermeknek Megsegítésére	0	2 500
7	Havaria keret	0	44 357
8	Társasházak felújítási támogatása	0	2 881
9	Társasházak felújítási támogatása – homlokzat felújításra	0	86 085
10	Alpolgármesteri keretből felhalmozási célú pe. átadás		1 420
11	Polgármesteri keretből felhalmozási célú pe. átadás	0	788
12	Társasházak felújítási támogatása – önk-i ónrészből		145
dj.	Lakosságoknak	4 000	43 525
1	Helyi támogatás	4 000	4 600
2	Lukács bérlési jogviszony megváltása	0	38 925
ej.	Vállalkozásoknak	396 628	396 628
1	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. felhívás	396 628	396 628
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	441 228	756 857

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről:	0	304 449
1	Fonódó villamoshálózat miatti lakásfelújítási tám. Felhévíz városrésznak TÉR_KÖZ - Fővárosi Városrehabilitációs Keretből	0	15 185
2	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás KEHOP-5.2.9 Épületenergetikai pály.tám.	0	71 423
3	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás GZR-D-Ö-2016 Elektromos autó vásárláshoz kapott pály.tám.		1 500
4	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Közlekedésbiztonsági és kerékpáros-barát fejlesztések Budapest II. kerületében - VEKOP-5.3.1-15-2016-00003	0	216 342
II.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0	31 901
1	Önk. által adott támogatás fel nem használt része II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft-től		31 901
MINDÖSSZESEN: /I.+II./		0	336 350

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében
tervezett kölcsön nyújtások és visszatérülései**
(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Működési célú kölcsönök:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök:	15 000	15 000
1	Munkáltatói lakásépítési kölcsön	8 000	8 000
2	Önkormányzati lakásépítési kölcsön	7 000	7 000
A	Kölcsönök nyújtása összesen:	15 000	15 000
I.	Működési célú kölcsönök visszatérülése:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:	19 000	18 976
1	Helyi támogatás visszafizetése	14 000	14 000
2	Munkáltatói kölcsön visszatérülése	3 500	3 476
3	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	1 500
B	Kölcsönök visszatérülése összesen:	19 000	18 976

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi felújítási előirányzatai
(ezer forintban)

Sur- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Önkormányzati feladatok		
A	Kötelező feladatok		
1	<i>Helyi közutak, kőzterek és parkok</i>		
2	<i>Parkolattás</i>		
3	<i>Köztérület-felügyelet</i>		
4	<i>Településrendezés, telepítésfejlesztés</i>		
5	<i>Turizmussal kapcsolatos feladatok</i>		
6	<i>Egészségügyi alapellátás</i>		
a	Rét u. 3. felújítása		3 676
	<i>Egészségügyi alapellátás összesen:</i>	0	3 676
7	<i>Óvodai ellátás</i>		
8	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.</i>		
9	<i>Hajléktalan ellátás</i>		
10	<i>Helyi köznevelődési tevékenység</i>		
11	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás</i>		
a	Városterjesztő Zrt. címjegyzékes felújítási munkák	4 120	6 979
b	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása	2 540	9 150
	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	6 660	16 129
12	<i>Helyi adóval kapcsolatos feladatok</i>		
13	<i>Spart és szabadidő tevékenység</i>		
14	<i>Helyi közbiztonság</i>		
15	<i>Nemzetiségek támogatása</i>		
16	<i>Iskolai intézményi étkeztetés</i>		
17	<i>Egyéb jogi tevékenység</i>		
18	<i>Egyéb jogszab.nalapján kötelező feladat</i>		
19	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás</i>		
a	Margit krt 7. - klímaberendezés telepítése -tervezés	500	0
b	Frankel L. u. 7-9. kazincsora, fűtési rendszer korszerűsítése	3 300	3 300
c	Köztérület Felügyelet elhelyezése	10 000	12 800
a	Margit krt 7. - nyílászáró esere	0	6 214
	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>	13 800	22 314
	Kötelező feladatok összesen (A): 	28 460	42 119
B	Önként vállalt feladatok		
1	<i>Állattenyésztés</i>		
2	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem</i>		
3	<i>Média tevékenység</i>		
4	<i>Közvilágítás</i>		
5	<i>Telepítési vizellátás</i>		
6	<i>Szennyvízelvezetés és -kezelés</i>		
7	<i>Önk-i egyéb önként vállalt feladatok</i>		
8	<i>Járvóbeteg ellátás</i>		
9	<i>Támogatások, ösztöndíjak</i>		
10	<i>Parkolattás Fővárosi tulajdonú területen</i>		
11	<i>Okt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra</i>		
a	Iskolák előző évi garanciális visszatartása	1 460	1 460
b	Hangszerek felújítása	3 500	0
	<i>Okt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra összesen:</i>	4 960	1 460
	Önként vállalt feladatok összesen (B): 	4 960	1 460
I.	Önkormányzati feladatok összesen	25 420	43 579

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi frvényes előirányzat
II.	Polgármesteri Hivatal		
1	PH.Mechwart liget 1. - Ablak csere lépcsőház, mosdók	7 400	7 400
2	PH.Mechwart liget 1. - ereszesatorna felújítás tervezési díj	0	1 481
3	PH.Mechwart liget 1. -Szervesszoba antisztatikus padlóburkolat készítése	0	734
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	7 400	9 615

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
a	Hudagyöngye Bőlesőde összesen: Dolgozói vízcsatlakozás felújítása Bejárati járda teljes felújítása csővíz elvezetéssel	0	0 4 495 848
b	Hildegárdi Bőlesőde összesen:	0	5 343
c	Pasaréti Úti Bőlesőde összesen:	0	0
d	Törökmező Bőlesőde összesen:	0	0
e	Vársányi Úti Bőlesőde összesen:	0	0
f	Móribőlesőde összesen:	0	0
1.	Bőlesődék összesen (a+...+f):	0	5 343
a	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	0	0
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	0	0
c	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda összesen:	0	0
d	Kitálbel Utcai Óvoda összesen: Máriaremetei út 185. tagóvoda nyilvántartás eszerjének garanciális visszatartása	0	0 205
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	0	205
f	Községház Utcai Óvoda összesen:	0	0
g	Pityang Utcai Óvoda összesen: Érmelléki n.12. tagóvoda nyilvántartás esere	0	0 1 150
h	Százszorszép Óvoda összesen:	0	1 150
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen: Mosogató bútorlap acéllemezzre váltása	0	0 100
j	Törökmező Úti Óvoda összesen:	0	100
k	Virág Árok Óvoda összesen:	0	0
l	Völgy Utcai Óvoda összesen:	0	0
2.	Óvodák összesen (a+...+l):	0	1 455
a	ÉNO összesen:	0	0
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
d	III. sz. Gondozási Központ összesen: Erdő utcai keleti épületrész felújításának garanciális visszatartása	0	0 256
e	Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	0	256
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	0	256
	Balatonfenyvesi üdülő nyilvántartás esere		5 662
	Balatonfenyvesi tóbor nyilvántartás eserejének garanciális visszatartása		
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	0	5 662
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	0	12 716
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	32 820	65 910

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi beruházási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jegyelem	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Önkormányzati feladatok		
A	Kötelező feladatok		
<i>1</i>	<i>Helyi közutak, közterek és parkok</i>		
a	Útépítés	190 500	313 923
b	Járdáépítés	190 500	193 984
c	Műszaki előkészítés	25 400	2 501
d	Közlekedési eseménypontok áteresztőképességének növelése	190 500	263 081
e	Pesthidegkúti gyalogos közlekedés fejlesztése	190 500	290 695
f	KVSZ által előírt kötelező szabályozás miatti kárralánítás	25 400	32 730
g	Közlekedési kiskorrekció	186 535	243 786
h	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	13 843	30 277
i	Gyalogátkelő helyek kialakítása	27 813	40 790
j	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	33 274	33 274
k	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	13 970	32 530
l	Játszóeszközök kihelyezése	7 620	7 620
m	Margit park felújítása	19 050	19 050
n	Vérhalom tér fejlesztése	28 575	33 655
o	Cseppkő u.-Zöldkő u. játszótér rekonstrukció	19 050	19 050
p	Zsigmond téri játszótér fejlesztése	20 320	20 828
q	Zóldsávok fejlesztése utak mentén	15 240	15 240
r	VEKOP-5.3.1 Közlekedésbizt. és kerékpáros-barát fejlesztések pályázat	0	237 819
s	Kerékpárutak fejlesztése, kerékpártároló kihelyezése	0	12 000
t	Tematikus játszótér kialakítása a Vérhalom téren		82 550
u	Templom utcai parkoló		3 963
v	Kolozsvár utcai parkoló		3 696
x	TÉR-KÖZ, Adyiget Park fejlesztése		18 796
z	Fényves park fejlesztése	0	4 064
	<i>Helyi közutak, közterek és parkok összesen:</i>	1 198 090	1 955 902
2	Parkoltatás		
a	Kommunikációs eszközök beszerzése	9 824	4 899
b	Egyéb gépek, berendezések	26 721	4 587
c	Parkoló automaták	15 875	4 118
d	II. Bécsi út 17-21. szivattyú csere	0	573
e	Jármű vásárlás	0	6 147
	<i>Parkoltatás összesen:</i>	52 420	20 324
3	Közterület-felügyelet		
4	Településrendezés, településfejlesztés		
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok		
6	Egészségügyi alapellátás		
a	Rét utcai háziorvosi rendelő - várótermi székek	210	217
b	Rét utcai háziorvosi rendelő - informatikai beruházás	6 600	7 463
c	Egészségközpont	114 173	114 173
	<i>Egészségügyi alapellátás összesen:</i>	120 983	121 853
7	Óvodai ellátás		
a	Közszégház u. 4. Óvoda - belső felújítás	101 929	132 995
b	Völgy u. 1-3. Óvoda beruházása	0	21 369
c	Kadarka u. 1-3. Óvoda - engedélyezési tervek VEKOP-6.1.1-15. pályázathoz	0	10 677
d	Energetikai pályázatok KEHOP-5.2.9 -16-2016-00096	0	150 577
e	Kadarka u. 1-3. Óvoda - kivitelezési tervek VEKOP-6.1.1-15. pályázathoz	0	15 000
	<i>Óvodai ellátás összesen:</i>	101 929	330 618
8	Szociális, gyermekjóléti szolg.és ell.		
9	Hajléktalan ellátás		
10	Helyi közművelődési tevékenység		

Sor- szám	Jegyeim	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
11	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás		
a	Lakásvásárlás	23 114	23 114
	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:	23 114	23 114
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok		
13	Sport és szabadidő tevékenység		
a	Balatonfenyves, Balaton u. 4. gyermekudvarló modernizálása	212 218	295 587
b	Uszoda és tanmedence Pesthidegkút - Közlekedés fejlesztése	0	21 400
c	Uszoda és tanmedence Pesthidegkút - tervezés, előkészítési munkák	0	28 881
d	Hidegkúti sportpályák tervezése	0	3 747
e	Uszoda és tanmedence Pesthidegkút - hálózatfejlesztés	0	9 786
f	Uszoda és tanmedence Pesthidegkút - újjépítészeti koncepcióterv	0	4 966
	Sport és szabadidő tevékenység összesen:	212 218	364 367
14	Helyi közbiztonság		
15	Nemzetiségek támogatása		
16	Iskolai intézményi étkeztetés		
a	Észközbeszerzés étkeztetés lehonolításához	1 981	1 981
	Iskolai intézményi étkeztetés összesen:	1 981	1 981
17	Egyéb jogi tevékenység		
18	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat		
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közműfejlesztés	6 350	6 632
b	IGI kezelésben lévő beruházási keret	5 000	0
	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladatot összesen:	11 350	6 632
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás		
a	Intézmények csapadékvíz elvezetése és kertfelújítás	19 050	3 472
b	Cépjármű flottát színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	18 796	11 124
c	Épületbontások és telekrendezések	17 101	17 533
d	Filler u. 50/b. H. Gondozási Központ korszerűsítése	0	2 520
e	Ingatlan vásárlás	0	223 870
f	Egyéb építmény létesítése	0	887
g	Margit krt 7. - szellőző rendszer kialakítása - szakvélemény	0	159
h	Margit krt 7. - klímaberendezés telepítése -tervezés	0	825
i	Meglévő részesedések növelése (Sport Kft.)	0	1 155 000
	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:	54 947	1 415 390
	Kötelező feladatok összesen (A):	1 777 032	4 240 181
B	Önként vállalt feladatok		
1	Állattenyésztés		
2	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem		
3	Műtéli tevékenység		
4	Közüllátás		
a	Közüllátás fejlesztése	25 400	51 969
b	Lámpateszt sűrítés	5 080	8 890
	Közüllátás összesen:	30 480	60 859
5	Települési vízellátás		
a	Települési vízellátás	25 400	57 119
	Települési vízellátás összesen:	25 400	57 119
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés		
a	Szennyvízcsatorna bekötővezeték kiépítése	12 700	16 311
b	Felületi vízelvezetés	30 564	32 525
c	Szennyvízcsatorna gerincvezeték kiépítése	0	137 460
	Szennyvízelvezetés és -kezelés összesen:	43 264	186 296

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok		
a	Kerületünk az otthonunk Frakció beruházása	0	0
b	KDNP Frakció beruházása	0	80
c	Pszichológiai kormányablak kialakítása	0	73 755
d	Véka utcai tenetű koncepcióterve	0	11 000
	Önkormányzati egyéb önként vállalt feladatok összesen:	0	84 835
8	Járóbeteg ellátás		
9	Támogatások, ösztöndíjak		
10	Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen		
a	Kommunikációs eszközök beszerzése	2 223	0
b	Egyéb gép, berendezés		229
	Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen összesen:	2 223	229
11	Okt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra		
a	Klebelberg Kuno Alt. Isk. és Gimn. focipálya műszaki ellenőrzése	0	127
	Okt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra összesen:	0	127
12	Járóbeteg ellátás fejlesztése		
a	Frankel Leó út 80-82. Összevont Egészségügyi Szolgálat Rendelőintézet	0	38 100
	Járóbeteg ellátás fejlesztése összesen:	0	38 100
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	101 367	427 565
I.	Önkormányzati feladatok összesen (A + B)	1 878 399	4 667 746
II.	Polgármesteri Hivatal		
1	Egyéb gép, berendezés	8 940	10 093
2	Szoftver vásárlás	66 033	60 830
3	Számítógépek vásárlása	7 938	7 571
4	Hálózat építés	3 175	5 455
5	Aktív eszközök hálózathoz	2 286	5 521
6	Szerver vásárlás	7 239	6 505
7	Szerver bővítés	7 163	16 662
8	Szerver licenst	3 937	3 937
9	Származékos tápegység vásárlás	1 143	1 143
10	Polgármesteri Hivatal bútorcseré	5 150	24 624
11	Monitor és szkennert beszerzés	2 540	2 540
12	Kommunikációs eszközök beszerzése	5 460	5 460
13	Vonalas telefonközpont és kiegészítők beszerzése	624	8 036
14	Gépjármű flotta szítvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	18 885	18 885
15	Informatikai eszközök beszerzése képviselők részére	4 039	4 039
16	Nyomtató vásárlás	2 540	2 540
17	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése II. emelet - tervezés	1 000	0
18	Informatikai egyéb eszközök beszerzése	445	1 038
19	Fénymásoló és kieg. vásárlás	6 902	7 118
20	Polgármesteri Hivatal - Házasságkötő-terem folyadékutó cseré	0	754
21	Polgármesteri Hivatal - Felvonó cseré	0	121
22	Polgármesteri Hivatal - szerverkivétel kiépítése	0	1 584
23	2013. évi I. törvényből adódó feladatok	0	3 360
24	Házasságkötő terem futószőnyeg, dekoráció	0	1 245
25	Parkolási csoport bútor beszerzés	0	576
26	Polgármesteri Hivatal - Áramvédelezi hely kiépítése - elosztó szekrény	0	871
27	Polgármesteri Hivatal Főépület mellett elektromos töltőállomás beszerzése, telepítése	0	684
28	Polgármesteri Hivatal - klímaberendezés cseréje 409. szobában	0	728
29	Polgármesteri Hivatal - tervezési munkák	0	1 581
30	Polgármesteri Hivatal - új irodák kialakításának tervezése és kivitelezése	0	56 000
31	Polgármesteri Hivatal - új irodák kialakítását megelőző bontási munkálatok	0	5 519
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	155 439	263 000

Sor- szám	Jogcím	2017.évi eveteti előirányzat	2017. érvényes előirányzat
f	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 487	1 487
n	Budagyöngye Bölcsőde összesen:	1 487	1 487
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 620	1 620
	Radiátorvédők kialakítása		1 930
b	Hidegkúti Bölcsőde összesen:	1 620	3 550
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 461	1 461
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	1 461	1 461
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 200
d	Törökmezői Bölcsőde összesen:	1 200	1 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 006	1 006
	Homlokzat hőszigetelése, padló csere, radiátorvédő, padlóvédő beszerzése		5 393
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	1 006	6 399
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 494	1 494
	Csapadékvíz elvezetés		2 228
f	Mobil Bölcsőde összesen:	1 494	3 722
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f) :	8 268	17 819
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 020	2 662
	Udvari játszóeszközök, óriás homokozó kialakítása, udvari szeméttesek beszerzése		2 308
a	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	2 020	5 470
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 700	2 089
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	1 700	2 089
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 900	2 150
	Udvarfejlesztés, udvari játékok beszerzése		1 340
c	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda összesen:	1 900	3 990
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	850
	Fa tárolópókok, gyerek asztalok, székek beszerzése		2 500
d	Kitaibel Utcai Óvoda összesen:	600	3 350
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 700	4 079
	Tag óvodában gumitéglázás, udvari játékok beszerzése		1 113
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	3 700	5 192
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	13 000
	Udvari játszóeszközök, csoportszoba bútorok, tároló falház kialakítása		3 727
f	Kőszégház Utcai Óvoda összesen:	600	16 727
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 850	4 170
	Csapadékvíz elvezetés		2 968
g	Pitypang Utcai Óvoda összesen:	3 850	7 138
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 450
	Gyerek asztalok, székek, udvari játékok beszerzése		2 312
	Csapadékvíz elvezetés		3 182
h	Százszorszép Óvoda összesen:	1 200	6 944
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 690	2 690
	Gumiburkolat kialakítása, udvari mozgásfejlesztő eszközök beszerzése		1 636
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:	2 690	4 326
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 085	2 335
	Logopédus speciális (tükör, tárgyaló asztal, székek beszerzése		816
j	Törökmezői Úti Óvoda összesen:	2 085	3 151
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 780	3 550
	Gumitéglázás, műfű kialakítása		1 000
k	Virág árok Óvoda összesen:	2 780	4 550
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 883	2 883
	2 db Ipari mosógép, 1 db ipari vasaló, árnyékoló beszerzés		2 633
l	Völgy Utcai Óvoda összesen:	2 883	5 516
2.	Óvodák összesen (a+...+l) :	26 008	68 443

Sor- szám	Jogcím	2017.évi eredeti előirányzat	2017. érvényes előirányzat
I	2	3	4
a	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés ÉNO összesen:	1 427 1 427	726 726
b	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés I. sz. Gondozási Központ összesen:	2 390 2 390	2 390 2 390
c	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés II. sz. Gondozási Központ összesen:	500 500	1 030 1 030
d	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés III. sz. Gondozási Központ összesen:	500 500	500 500
e	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Új szerver beszerzés Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	1 426 1 426	1 426 3 926
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	6 243	8 572
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés IMK	1 500	1 202
	Összes iskolában konyha technikai eszközök pótlása, cseréje	3 000	2 713
	Óvodai, Bölcsődei játszóeszközök, udvari bútorok, támfalak pótlása	5 000	2 196
	Bolyai Utcai Óvoda - játszóudvar kialakítása, pormentesítése	4 500	4 498
	Gesztenyéskert Óvoda - műfüves tornapálya kialakítása	3 800	3 397
	Közszégház Utcái tagóvoda- radiátor takaró elemek készítése	650	0
	Szemlőhegy Utcái Óvoda- kazán csere	1 950	2 060
	Törökvész Óvoda- folyósó burkolása, tároló faház kialakítása	2 300	483
	Virág árok Óvoda-biztonsági korlát, kézműos kialakítása	800	0
	Csapadékvíz elvezetés és játszókert kialakítása intézményeknél		7 139
	Óvodáknak - hulladék tároló beszerzése		843
	Virág árok Óvoda-letérszigetelés		5 217
	Szemlőhegy Utcái Óvoda- játszóeszközök beszerzése		1 291
	Közszégház Utcái óvoda külső gázszerelés		5 403
4.	Intézményeket Működőtető Központ összesen:	23 500	36 442
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	64 019	131 275
	Kisértekü eszköz beszerzés	2 000	11 578
	Krause-kompakt kombinált biztonsági doboz		285
	Teleajtós hűtő		316
	Személygépkocsi beszerzés		4 275
	SA-7 Hordozható szűrőaudiométer beszerzés 3 db		1 048
	Tüdőgondozó - direkt digitális átvilágító röntgen panel + szoftver		9 728
	Fül-orr-gégészeti - orvosi lámpa beszerzése		189
	BEMER készülék - Henger utcai Fizioterápia		1 288
	Olympus videoeszköz-Gasztroenterológia		10 000
	Radiológiai rendszer korszerűsítése - Tölgyfa u Tüdőgondozó		8 120
	Nagyfrekvenciás sebészeti vágó, koagulátor - Tölgyfa utcai Bőrgondozó		324
	4 db magzati szívhang vizsgáló berendezés védőnők részére		268
	Pszichiatríai rendelő kialakítás - Örömi utca		31 534
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	2 000	78 953
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	2 099 857	5 140 974

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2017. évi tartalékainak előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz	Tartalékba helyezett összeg jogcímre	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Általános tartalék		
1	Polgármester saját kerete	5 000	1 994
2	Alpolgármester saját kerete	3 000	1 844
3	Adójutalék	5 000	0
4	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	15 000	15 000
5	Testvérvárosi kapcsolatok	2 000	11
6	Feladattal nem terhelt tartalék	45 000	38 225
7	Feladattal nem terhelt tartalék - Átmeneti időszak	0	0
8	Többletéveletből származó tartalék	0	230 057
		75 000	287 131
<i>I.</i>	<i>Általános tartalék összesen</i>		
II.	Céltartalékok		
<i>a</i>	<i>Működési céltartalék</i>	158 695	106 129
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	9 500	1 000
2	Működési tartalék	100 000	102 134
3	Központi karbantartási keret (intézményi hálózatilag)	46 200	0
4	Közéleti foglalkoztatás kiegészítő tartaléka	2 995	2 995
		2 088 119	781 921
<i>b</i>	<i>Felhalmozási céltartalék</i>		
1	Havaria keret	25 000	732
2	Társasházak felújítása	50 000	50 000
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 500	1 500
4	Fejlesztések előkészítése	50 000	1 760
5	Fejlesztések	400 000	248 930
6	PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	12 152	0
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	20 000	0
8	Pályázati önrész	50 000	388 894
9	Háziorvosi rendelők felújítása	80 000	0
10	Integrált Településfejlesztési Stratégia III. akcióterülete -Úszoda	1 279 227	69 830
11	Lakásgazdálkodási feladatokhoz	40 000	11 075
12	Energetikai pályázatok fedezete KEHOP-5.2.9	77 140	0
13	Várakozóhelyek megváltása	3 100	9 200
		2 246 814	888 050
<i>II.</i>	<i>Céltartalék összesen (a + b)</i>		
		2 321 814	1 175 181
	Tartalékok mindösszesen (I+II)		

Budapesti Főváros II. ker. Önkormányzatának 2017. évi előirányzat - felhasználási ítemterve
(ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Bevételek													
1. Saját bevételek	777 517	875 551	1 395 061	1 596 752	883 337	826 211	727 245	782 111	1 656 653	1 449 947	814 361	807 808	12 523 494
2. Átvett pénzeszközök	118 744	118 744	119 243	184 478	279 605	122 859	119 064	119 654	118 119	120 951	120 751	367 117	1 899 279
3. Támogatás	210 098	210 098	215 970	200 098	200 098	248 107	217 692	292 870	201 803	200 098	200 098	241 595	2 638 425
4. Finanszírozási bevételek		1 266 557	3 740 000		4 371 040			650 000	625 800	1 895 052		43 461	12 591 120
5. Előző havi előirányzat maradvány	0	522 050	2 267 535	2 989 687	3 348 156	5 488 781	4 712 360	5 911 994	5 813 398	3 748 339	3 679 255	2 977 019	
6. Bevételek összesen: (1.+...+5.)	1 106 159	2 997 980	7 737 869	4 920 945	9 032 446	6 685 948	5 776 361	5 757 629	6 394 953	7 414 387	4 814 465	4 436 800	29 612 318
Kiadások													
7. Működési kiadások	512 842	730 445	871 910	1 246 641	1 274 854	1 372 227	1 214 889	1 294 107	1 388 247	1 224 418	1 265 961	1 241 858	13 637 489
8. Felújítások			11 194	8 952	11 181	11 965	8 410	8 071		4 637	2 120		65 910
9. Beruházások			47 843	205 000	470 191	394 176	470 839	454 029	450 964	474 749	435 095	1 737 488	5 140 974
10. Átvett pénzeszközök			78 075	112 216	92 387	195 250	170 229	187 424	182 483	131 928	134 270	238 812	1 522 974
11. Finanszírozási kiadások	66 267		3 740 000		1 695 052				625 000	1 900 000		43 461	8 009 780
12. Tartalék +/- még felhasználható b./ - már felhasznált			76 912	2 010	-8 204	40 795	121 051	-25 527	24 193	48 233	153 345	1 325 161	1 175 181
13. Kiadások összesen: (7.+...+12.a) b./ - már felhasznált	579 109	730 445	4 748 122	1 572 789	3 543 665	1 973 898	1 864 367	1 944 231	2 646 614	3 755 132	1 837 446	4 466 800	29 612 318
14. Egyenleg (a.6.-5. és a.13.sor különbsége)	527 050	2 267 535	2 989 687	3 348 156	5 488 781	4 712 360	3 911 994	3 813 398	3 748 339	3 679 255	2 977 019	0	0

Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 2016. évi maradvány fel nem használt összegének beemelése miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

1.§ A végrehajtott módosítás következtében kialakult kiadási és bevételi főösszegeket határozza meg.

2.§ Az 1. §-ban jóváhagyott kiadási főösszegeből elkülönített tartalékokat mutatja be.

3.§ Az 1.§-ban jóváhagyott 2017. évi főösszegek bontásait tartalmazza.

4.§ A rendelet hatályát határozza meg.

Napirend 3./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. kerületében működő Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására
(írásbeli, helyszíni)

Előterjesztő: dr. Szalai Tibor

Helyi Választási Iroda vezetője

Polgármester: Megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyzőnek.

dr. Szalai Tibor: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati választásokon működő Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztását az egyik nemzetiségi önkormányzat működésében történt változás indokolja, majd hozzáteszi, hogy a Helyi Választási Bizottság tagjainak semmilyen szerepe nincs a 2018. évi országgyűlési választásokon, valamint, hogy újraválasztásukra a 2019. évi önkormányzati választások előtt sor kerül.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat 32/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. kerületében működő Helyi Választási Bizottság tagjainak:

- Dr. Sas András László,
- Dr. Murányi Ernő,
- Benyó László;

póttagjainak:

- Küzdy László Imréné,
- Réh Sándorné

megválasztja.

Felkéri a Polgármestert, hogy részükre a megbízólevelet adja ki.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend 4./ pontja

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.24.) rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a polgármester által átruházott hatáskörben végrehajtott 2017. évi előirányzat-változtatásokról

(írásbeli)

Előterjesztő: Némethy Béla

Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatok Ell. Biz. elnöke

Előadó: Rudolfné Romváry Noémi

Bizottsági referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **33/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) rendelet 10. § (2) bekezdésében foglaltak szerint elkészített, a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a polgármester által átruházott hatáskörben hozott, 2017. évre vonatkozó döntésekről szóló tájékoztatót – a határozat mellékletei szerinti tartalommal – tudomásul veszi.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Döntéshozó: Köllégszolgálati, Pénzügyi és Yegorovnyákozati Bizottság

A 3/2017.(II. 24.) önk. i rendelet 9. § (3) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörben eljárva 2017. évben hozott döntések

Sor- szám	Hátérzel száma	Hozva	Csökkentett jogaim		Csökkentés összege	Mégmenni jogaim	Erelecs összege	Költségvetési rendeletr számonkénti listája
			4	5				
1	EIM-49 96/2017 (IV. 24.)	13	Tartalékok: Feladattal nem terhelt tartalék	4 275	(Mélyvíz szenny-támogatás (felújítások) Egyszerűségi Szolg	4 275	a. rendelet 4. számú tábla 11. oszlopának B/7. sora, 43 a rendelet 16. számú tábla B/7. sora oszlopának, 43 a rendelet 4. számú tábla 12. oszlopának 14. sorától	
2	EIM-53 97/2017.(IV. 27.)		Tartalékok: Feladattal nem terhelt tartalék	2 500	Egyéb felhalm. c. tábl. Áll- n. kivülte. Egyéb (elt. c. tábl. e) egyéb vevői szervezetek	2 500	a. rendelet 4. számú tábla 11. oszlopának B/7. sora 43 a rendelet 16. számú tábla B/7. sora oszlopának, 43 a rendelet 4. számú tábla 17. oszlopának B/9. sora, 43 a rendelet 11. számú tábla IV/6. soraától	

c/1-ben

Döntés az **Képviseleti, Pártokrati és Választórendszerrel Kapcsolatos Eljárásokról**

A 3/2017.(III. 24.) önkormányzati határozat 2. pontjában biztosított jogterhet eljávra 2017. évi évi kereti döntések

Sor- szám	Eljárás		Családi tagok száma	Családi tagok száma	Mégrendelt jogaim száma	Családi tagok száma	Mégrendelt jogaim száma	Tervezett összeg	Költséghozzájárulás száma	
	1	2								
1	EM-10 25/2017.(III.6.)	Kerületek az önkormányzat Frakciójában	Társadalmi Képviseleti testülethez rendelt tisztségek	2 000	Dologi kiadások	1 400	rendelet 4. számú tábla 11. oszlopának B7. sora, és a rendelet 10. számú tábla II/a/1. sora csökkenő, és a rendelet 4. számú tábla 6. oszlopának B7. sora, és a rendelet 6. számú tábla 12. oszlopának B7. sora, és a rendelet 13. számú tábla II/B/a. sora jogterhet a rendelet 4. számú tábla 7. oszlopának B7. sora, és a rendelet 16. számú tábla II/a/1. sora csökkenő, és a rendelet 4. számú tábla 4. oszlopának rendelet 4. számú tábla 4. oszlopának	6		
2	EM-11 26/2017.(III.6.)	KDNP Frakciójában	Társadalmi Képviseleti testülethez rendelt tisztségek	1 000	Dologi kiadások Egyéb szolgáltatás	500	Munkaadói terhelő juttatások	120	5. oszlopának, 6. oszlopának,	
3.	EM-12 27/2017.(III. 6.)	Pártokrati Frakciójában	Társadalmi Képviseleti testülethez rendelt tisztségek	5 900	Személyi juttatások	3 713	Béren kívüli Munkaadói terhelő juttatások	100	12. oszlopának B7. sora, és a rendelet 15. számú tábla II/B/b. sora, és a rendelet 9. számú tábla II/a/24. sora jogterhet a rendelet 4. számú tábla 11. oszlopának B7. sora, és a rendelet 16. számú tábla II/a. sora csökkenő, és a rendelet 4. számú tábla 4. oszlopának	6
4.	EM-292 186/2017.(XII. 18.)	Államrendtartás Kerületi az önkormányzat Frakciójában	Társadalmi Képviseleti testülethez rendelt tisztségek	600	Dologi kiadások	600	Munkaadói terhelő juttatások	80	5. oszlopának, 6. oszlopának, és a rendelet 9. számú tábla II/a/23. sora jogterhet a rendelet 13. számú tábla II/B/a. sora csökkenő, és a rendelet 4. számú tábla 6. oszlopának B7. sora,	6

Döntéshez: Költségtérési, Pénzübeli és Vagyonszámlavezetési Ellendítő Bizottság

A 3/2017.(II. 24.) önk.-i rendelet 7. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított jogkörben eljárva 2017. évben hozott döntések

Sor-szám	Határozat száma	Határozat tárgya	Csökkentett jogkör	Csökkentés részlege	Megemelt jogkör	Emelés összege	Költségvetési rendeltetés gyakorolt hatása	eFt-ban
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Elm-19 41/2017.(III.20.)	Irányító szervi támogatás intézményeket Működési Központ Balatonfenyvesi udvari nyílászáró cseré	Tartalékok Pb-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	12.152	Irányító szervi támogatás: (felhalmozási) Gazdasági szervezettel nem rendelkezők	5.659	a rendelet 4. számú tábla I. oszlopának A/7. sor, 45.3 rendelet 16. számú tábla II/6/6. sora esakkeint. 45.3 rendelet 4. számú tábla 13. oszlopának II. sora nért	
2.	42/2017.(III.20.)	Irányító szervi támogatás Szakszakszép Oyóda u.12. taghivóda nyílászáró cseré	Érmelelki			1.150		
3.	43/2017.(III.20.)	Irányító szervi támogatás Hidegkúti Bókasóde Dolgozó vízszűkelték felújítás Irányító szervi támogatás				4.495		
4.	44/2017.(III.20.)	Bejárati járda teljes felújítása esóvitz felvezetése				848		

Döntéshozó: Költésigvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilvántartásokat Ellenőrző Bizottság

A 3/2017.(H. 24.) önk.-i rendelet 9. § (3) bekezdés 4. pontjában biztosított jogkörben eljárva 2017. évben hozott döntések

Soc.-szám	szám	Hálózati tárgy		Csökkentett jogcím	Csokkentés összege	Mégemelt jogcím	Emelés összege	Költségvetési rendeletről származó hivatkozás	
		szám	leírás					szám	leírás
1.	EDM-185 139/2017.(V.23.)	Irányító szervi támogatás - Egészségügyi Szolgálat	Egészségügyi Szolgálat	Tartalékok Eu.Szolg. Előirányozás	1 288	Irányító szervi támogatás (főhatalmazati) Egészségügyi Szolg.	1 288	4 rendelet 4. számú albekezdés 11. pontjában B/7. sora és a rendelet 16. számú albekezdés 17. sora csökkeni. rendelet 4. számú albekezdés 12. pontjában IV. sora növekedni	8
2	EDM-106 149/2017.(VI.23.)	Irányító szervi támogatás - Egészségügyi Szolgálat	Egészségügyi Szolgálat	Tartalékok Eu.Szolg. Előirányozás	10 000	Irányító szervi támogatás (főhatalmazati) Egészségügyi Szolg.	10 000	8 rendelet 4. számú albekezdés 11. pontjában B/7. sora, és a rendelet 16. számú albekezdés 17. sora csökkeni. rendelet 4. számú albekezdés 12. pontjában IV. sora növekedni	10 000
3.	EDM-178 156/2017.(VII.25.)	Irányító szervi támogatás - Egészségügyi Szolgálat	Radiológiai rendszer korszerűsítése Tolgya u. Tudógondozó	Tartalékok Eu.Szolg. Előirányozás	8 000	Irányító szervi támogatás (főhatalmazati) Egészségügyi Szolg.	8 000	4 rendelet 4. számú albekezdés 11. pontjában B/7. sora, és a rendelet 16. számú albekezdés 17. sora csökkeni. rendelet 4. számú albekezdés 12. pontjában IV. sora növekedni	8 000
4.	EDM-240 176/2017.(XI.20.)	Irányító szervi támogatás - Egészségügyi Szolgálat	Egészségügyi Szolgálat	Tartalékok Eu.Szolg. Előirányozás	13	Irányító szervi támogatás (főhatalmazati) Egészségügyi Szolg.	13	4 rendelet 4. számú albekezdés 11. pontjában B/7. sora, és a rendelet 16. számú albekezdés 17. sora csökkeni. rendelet 4. számú albekezdés 12. pontjában IV. sora növekedni	13

eFL-pan

Napirend 5./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésére

(II. forduló, részletes vita)

(írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Fermin Antonio Pineda

Gazdasági Igazgató

Polgármester: Megadja a szót Dankó Virág alpolgármesternek.

Dankó Virág alpolgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság mind az általános vita előtt, mind a részletes vitát megelőző nap folyamán tárgyalta a költségvetést. A Bizottság részéről a Kerületünk az Otthonunk Frakció módosító indítványait érintő érdemi észrevétel nem hangzott el. A Bizottság támogatta a költségvetés elfogadását, valamint a bizottsági ülés folyamán Könyvvizsgáló Asszony szóban is tájékoztatta a Bizottságot véleményéről.

Külön megköszöni a Pénzügyi és Költségvetési Osztály költségvetésben résztvevő munkatársainak a munkáját.

Véleménye szerint a költségvetés átment mindazokon a kontrollokon, amelyek a szakmai alátámasztottságát igazolják.

Polgármester: Alpolgármester Asszony után ő is megköszöni a Gazdasági Igazgatóság munkáját, tekintettel arra, hogy az idei évben új felállásban dolgozták ki a költségvetést. Fenntartható, tisztességes és becsületes költségvetés készült.

Megadja a szót Órsi Gergelynek.

Órsi Gergely: Sajnálataát fejezi ki, hogy a frakciójuk által összeállított módosító indítványok, melyekkel csak jobba szeretnék volna tenni a költségvetést, minden évben már a Bizottság ülésein elbuknak. Szomorúan, de tudomásul veszik ezt a tényt, ugyanakkor hangsúlyozza, hogy a módosító indítványokkal azokat a hibákat szeretnék kiküszöbölni, amiket a Kormány, a Főváros vagy a Kerület nem vesz figyelembe.

Fájó pontnak érzi, hogy a gyorsan elfogadott reklámrendelet által beszédett reklámadót nem tudják teljes egészében a családsegítő rendszer javítására, fejlesztésére fordítani. Az erre vonatkozó módosító indítványuk kifejezetten olyan lett volna, mely a felülről jövő kormányzati akarat hatásait emberbarátabbá teszi.

Ugyanezt gondolja a többi módosító indítványról is, ezért sajnálja, hogy ezek a módosító indítványok nem kerülhetnek a Képviselő-testület elé és ezáltal nem ismerheti meg képviselőtársai véleményét például az ingyenesen adható védőoltások kiterjesztésének köréről. Úgy véli, ha az akarat meg lett volna a befogadásra, lehetett volna módot találni arra, hogy a módosító indítványok legalább egy része befogadásra kerüljön.

Sajnálattal közli ezért, hogy idén sem tudják támogatni a költségvetés elfogadását.

Polgármester: Megadja a szót Dankó Virág alpolgármesternek.

Dankó Virág alpolgármester: Elmondja, hogy az előző nap folyamán tartott bizottsági ülésen Perjés Gábor úrnak – aki az ülésen tolmácsolta azon véleményüket, hogy elegáns lenne, ha nagyszámú módosító indítványaik közül egyet-kettőt befogadnának - is jelezte, hogy sok évvel ezelőtt frakciójuk nagyszámú módosító indítványai között, ha találtak olyat, amit értékelhetőnek tartottak, azt befogadták. Hozzáteszi, hogy ők azonban akkor sem támogatták a költségvetés elfogadását, amikor azok befogadásra kerültek.

Véleménye szerint ugyanazon javaslatokat terjesztik elő évről-évre, amiket évekkal ezelőtt akár szakmai szempontból, akár meggyőződésbeli alapon megindokoltan nem fogadtak be, mert nem találták támogathatónak.

Amennyiben érkeznek olyan módosító indítványok, melyek újdonságot képeznek az előzőekhez képest és szakmailag befogadhatóak és megalapozottak, abban az esetben javasolja azok költségvetésbe történő befogadását, azonban egyelőre ilyet nem tapasztalt.

Megkérdezi Frakcióvezető úrtól, miért van az, hogy a módosító indítványukban valóban szerepelt, hogy azt szeretnék, ha a reklámadó bevételei a családsegítő körében kerülnének felhasználásra, a módosító indítványuk azonban mégsem erről szólt, mert abban a működési tartalék terhére kívántak forrást biztosítani?

Polgármester: Megadja a szót Órsi Gergelynek.

Órsi Gergely: Kifogásolja Alpolgármester Asszony azon kijelentését, miszerint évről-évre ugyanazokat a módosító indítványokat adnák be. Elismeri, hogy van köztük ugyanolyan, de ez annak tudható be, hogy politikai véleményük nem változik. Azért vannak a Testületben, hogy azt az értékrendet képviseljék, amihez bizalmat kaptak a választóktól. Véleménye szerint, amikor Alpolgármester Asszony azt mondja, hogy baj, ha ez az értékrend nem változik, azzal a választókat alacsonyítja le. Van egy szilárd értékrendjük, amit szeretnének képviselni, így jövőre is lesznek olyan módosító indítványaik, amik vissza fognak köszönni.

A konkrét számok tekintetében felhívja a figyelmet arra, hogy a tavalyi év során szeretnék volna megtudni, hogy a reklámadó kivetéséből pontosan milyen összegű bevétel várható, ezt azonban nem látta a költségvetésben, csak egy becsült értéket. Úgy véli, ha konkrét számokkal alátámasztott választ kapnak, akkor konkrét módosító indítványt tudnak beterjeszteni.

Véleménye szerint, a módosító indítványok benyújtására adott 4 napos határidő nem teszi lehetővé pontos és precíz javaslatok megfogalmazását. Régen több körös egyeztetések folytak, lehetett az érveket és ellenérveket ütköztetni, elegendő idő állt rendelkezésre.

Polgármester: Megadja a szót Dankó Virág alpolgármesternek.

Dankó Virág alpolgármester: Tájékoztatja Képviselő urat, hogy a bizottsági ülésen szakmailag megalapozottan, egyesével is elmondta, hogy melyik módosító indítvány miért nem került befogadásra.

Véleménye szerint a vita nem arról szól, hogy más értékrendi céljaik lennének, hanem arról, hogy vagy olyan módosító indítványaik vannak, ahol olyan célt kívánnak megvalósítani, amely a költségvetésben egyébként is szerepel, vagy olyanok szerepelnek köztük, amiket a tavalyi évben visszavontak, mert elfogadták, hogy okafogyottá vált a korábbi évekhez képest.

Elmondja, hogy ahol megjelöltek olyan célokat, mint például szociális ágazat támogatása, azért tartják értelmetlennek a forrás biztosítását, illetve az indoklásukban leírtakat megalapozatlannak, mert a szociális ágazatban az ellátottak száma, valamint a befutó igénylések száma évről-évre csökken. Emelik a jövedelemhatárokat, ezáltal csökken az igénylések száma, de ettől függetlenül nem fordítanak kevesebb összeget szociális ellátásra, hanem igyekeznek az ellátások körét bővíteni vagy magasabb összeget biztosítani az ellátottaknak, hogy a korábbiakban fenntartott költségvetési arányt továbbra is fenntartsák.

Nincs alapja annak az állításnak, hogy a folyamatosan nehezedő szociális helyzet miatt van szükség ezeknek a forrásoknak a bővítésére. A rendszer arányosan nagyobb kifizetéseket tesz lehetővé a korábbi évekhez képest. Ez a szakmai oka, amiért a módosító indítványokat nem fogadják be, nem pedig az, hogy olyan értékeket védenének, amiket ők ne tartanának fontosnak.

Elmondja továbbá, hogy a költségvetési rendeletet és a hozzátartozó táblákat február 15-ig postázták minden képviselőnek, így nem mondható, hogy 3 nap állt rendelkezésre a módosító indítványok benyújtására. Mindig van egy határidő a két forduló között, de ez nem azt jelenti, hogy előtte nem ismerhették meg a költségvetést és nem gondolhatták végig, hogy milyen indítványokat akarnak

benyújtani. Nem tartja így megalapozottnak Képviselő úr azon kijelentését, hogy nem állt rendelkezésre elegendő idő a módosító indítványok kidolgozására.

Polgármester: Megadja a szót Órsi Gergelynek.

Órsi Gergely: Méltatlannak tartja, hogy Képviselő-társai előtt úgy vitatkoznak módosító indítványokról, hogy azok nincsenek az asztalokon és nem ismerhették meg tartalmukat. Véleménye szerint ez elkerülhető lett volna, ha a szokásjogtól eltérően minden képviselőnek elküldik az indítványt vagy Alpolgármester Asszony terjeszti azokat a Képviselő-testület elé.

Polgármester: A vita lezárásaképpen elmondja, hogy van az Önkormányzatnak egy szakbizottsága, ahol olyan képviselők ülnek, akik szakmailag értenek a számok nyelvén és előszűrik, megvitatják ezeket a módosító indítványokat. Döntenek arról, hogy az indítványok a Képviselő-testület elé kerüljenek-e.

A benyújtott módosító indítványokat a Bizottság leszavazta, így szigorúan véve nem is kellene azokról vitatkozni. Úgy véli, a vitát érdemes lefolytatni, hiszen minden vitának lehet előnye, de tisztázza, hogy a Bizottság teljesen szabályosan, az Szmsz-ben foglaltaknak megfelelően járt el azok megvitatása kapcsán.

Hozzáteszi még, hogy a Fővárosi Önkormányzatnál, valamint számtalan kerületi önkormányzatnál egy napon tárgyalják a költségvetés általános és részletes vitáját, ennek ellenére még sosem hallotta a Fővárosban az ellenzéktől, hogy nincs elég idejük megírni a módosítókat. A II. kerületben legalább 2 hét volt tanulmányozni a táblákat és kidolgozni a módosító indítványokat, de úgy látszik a II. kerületben mindig szigorúbbak, mint a város más részein.

Polgármester: A részletes vitát lezárja és szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet alkotásra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2018. (II.28.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

**1. A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének
kiadásai és bevételei**

1. §

- (1) A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2018. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	17 714 896 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	20 612 804 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-2 897 908 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	73 318 ezer forintban

állapítja meg.

A 2018. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 861 226 eFt összegű maradvány és 2 110 000 eFt összegű forgatási célú belföldi értékpapír lejáratkor felszabaduló finanszírozási bevétel igénybevételével finanszírozza.

- (2) Az 1. számú tábla tartalmazza az (1) bekezdés szerinti főösszegen belül a működési és a felhalmozási kiadási (5. oszlop) és bevételi (10. oszlop) előirányzat-csoportokat "mérlegszerűen".
- (3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti összegeit a 2. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (4) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszeg kiemelt előirányzatonkénti összegeit a 3. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (5) A Képviselő-testület a (3) és (4) bekezdésében megállapított kiadási és bevételi főösszeg kiemelt előirányzatonkénti összegein belül az Önkormányzat költségvetési szervek által ellátott, valamint a költségvetési szervekhez nem tartozó feladataira, és a Polgármesteri Hivatal feladataira tervezett kiadási összegeket kiemelt előirányzatonként a 4. számú tábla I.-IV. sorai szerint határozza meg, a bevételeket kiemelt előirányzatonként és feladatonként az 5. számú tábla I.-IV. sorai szerint határozza meg.

- (6) A Képviselő-testület a költségvetési engedélyezett létszám-előirányzatot a 4. számú tábla 24. oszlopa szerint határozza meg a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összessége tekintetében.
- (7) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó feladataihoz rendelt kiadások és bevételek kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti tagolását a 4. és 5. számú tábla I/A, illetve I/B pontjai szerint határozza meg.
- (8) A Képviselő-testület az Önkormányzat államigazgatási feladataihoz rendelt kiadásokat és bevételeket a 4. és 5. számú tábla II/a sora tartalmazza.
- (9) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszegeken belül a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek kiadásait és bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti tagolásban a 6. és 7. számú tábla szerint, továbbá ezen költségvetési szervek céljellegű dologi kiadásait a 8. számú tábla szerint határozza meg.
- (10) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről részletes (4. számú tábla 9.-10. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 9. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (11) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható működési célú támogatások államháztartáson belülről és működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 6. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 10. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (12) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről részletes (4. számú tábla 14. és 17. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 11. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (13) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 11. és 14. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 12. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (14) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök (4. számú tábla 15. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 13. számú tábla A sor 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (15) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök visszatérülése (5. számú tábla 13. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 13. számú tábla B sor 4. oszlopa szerint határozza meg.

- (16) A Képviselő-testület az Önkormányzat által kijelölt ágazati felújítási előirányzatokat feladatonként a 14. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (17) A Képviselő-testület az önkormányzati beruházások címen tervezett felhalmozási kiadások feladatonkénti előirányzatait a 15. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (18) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti kiadási és bevételi főösszeg teljesülését a 17. számú „Előirányzat-felhasználási ütemterv” tábla szerint határozza meg.
- (19) A 2019. és 2020. évre ütemezett, de a 2018. évben már kötelezettségvállalást eredményező felújítási és beruházási feladatok jogcímenkénti kötelezettségvállalási felső határát a 18. számú tábla 3. és 4. oszlopa mutatja be. Az ezen jogcímekre tekintettel vállalt kötelezettségek fizetési kötelezettséget a 2018. évben nem keletkeztethetnek.

2. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2018. évben

I. Általános tartalék	82 000 ezer forint,
II. Céltartalékok	1 486 000 ezer forint,
a) működési céltartalék	148 900 ezer forint,
b) felhalmozási céltartalék	1 337 100 ezer forint.
- (2) A 16. számú tábla 2. oszlopa tartalmazza a tartalékok részletes jogcímeit.

3. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra és annak költségvetési szerveire.

II. Fejezet

2. Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályai

4. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzat költségvetési szerveit a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (2) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési rendeletben foglaltak szerint térhet el.
- (4) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységre és ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.
- (5) A költségvetési szervek a 14. és 15. számú táblában meghatározott és a költségvetésükbe év közben leadott egyes felújítási és beruházási feladatok megvalósítását követően, a keletkező szabad előirányzat-maradványaikat a meglévő felújítási és beruházási jogcímeik között saját

hatáskörben átcsoportosíthatják, ha a keletkező szabad előirányzat-maradványok bruttó értéke a 2 000 eFt-ot nem haladja meg.

- (6) A költségvetési szervek az egyes felújítási és beruházási jogcímenek keletkező előirányzat-maradványok terhére új jogcímen kötelezettséget a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság jóváhagyásával vállalhatnak.
- (7) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek a felújítási és beruházási előirányzataik felhasználása során a Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás, a Képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési szabályzat, valamint a településkép védelméről szóló 45/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet alapján járnak el.
- (8) A költségvetési szerveknek a 15. számú tábla „Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzése” feladatra tervezett összegekből kell a kísértékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzéseiket is megvalósítani.
- (9) A felújítási és beruházási pénzeszközökkel való gazdálkodási jogosultságot a költségvetési szervek a (6) - (7) bekezdésekben foglalt korlátozással kapják meg.
- (10) Az egyes költségvetési szervek esetén a jutalmazásra vonatkozó rendelkezéseknél figyelembe veendő törvény szerinti illetmények, munkabérek eredeti előirányzatait a 19. a. számú tábla tartalmazza, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet normái szerinti összeg ezen összegek egynegyede.

3. Költségvetési előirányzatok változtatása

5. §

- (1) A költségvetési rendelet módosítását haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, ha év közben az Országgyűlés előirányzatot záról az Önkormányzatnál.
- (2) A Polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni haladéktalanul, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

6. §

- (1) A költségvetési rendelet módosítására a Képviselő-testület döntése alapján, szükség szerint kerül sor, de legalább:
 - a) a maradvány felosztására vonatkozóan tárgyév június 30-ig,
 - b) az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti költségvetési rendelet módosításának tartalmaznia kell az alábbi okok hatását a költségvetésre:
 - a) a központi szervek által engedélyezett előirányzat módosítások,
 - b) a költségvetési szerveket érintő, irányító szervi hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások,
 - c) a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások,
 - d) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott átcsoportosítások,

- e) az éves költségvetés főösszegét, illetve a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokat eredményező képviselő-testületi döntések,
- f) a 23. § szerinti általános tartalék alakulása.

4. Előirányzat módosítás a Képviselő-testület kizárólagos jogkörében, illetve az átruházott jogkörök szabályozása

7. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetés 16. számú táblájában jóváhagyott, az évközi többletigények finanszírozására elkülönített források 150 000 eFt egyedi értékhatár összeget meghaladó felhasználására vonatkozó döntés meghozatala tekintetében fenntartja magának a jogot.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Polgármesternek önálló jogot biztosít az alábbi források tekintetében:
 - 1. I./1. „Polgármester saját kerete”,
 - 2. I./2. „Alpolgármester saját kerete”,
 - 3. I./3. „Pályázatokkal kapcsolatos feladatok”,
 - 4. I./4. „Testvérvárosi kapcsolatok”,
 - 5. II./a/2. „Működési tartalék”,
 - 6. II./a/3. „Központi karbantartási keret (intézmény- hálózathoz)”,
 - 7. II./b/1. „Havaria keret”,
 - 8. II./b/2. „Társasházak felújítása”,
 - 9. II./b/3. „Társasházak felújítása- önkormányzati tulajdon után”,
 - 10. II./b/4. „Fejlesztések előkészítése”,
 - 11. II./b/5. „Fejlesztések”,
 - 12. II./b/8. „Pályázati önrész”,
 - 13. II./b/11. „PH-hoz rendelet intézmények beruházási kerete”,
 - 14. II./b/12. „Informatikai fejlesztések”.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján biztosít jogot a Polgármesternek az alábbi források tekintetében:
 - 1. I./5. „Feladattal nem terhelt tartalék”,
 - 2. II./a/1. „Képviselő-testülethez rendelt tartalék”,
 - 3. II./b/6. „PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete”,
 - 4. II./b/7. „Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése”.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Jegyző javaslata alapján biztosít jogot a Polgármesternek az alábbi források tekintetében:
 - 1. II./a/4. „Működési tartalék - választáshoz”.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslata alapján biztosít jogot Polgármesternek az alábbi források tekintetében:

1. II./b/9. „Lakásgazdálkodási feladatok”.

- (6) A (3) bekezdés 2. pontjában megjelölt forrás felhasználására vonatkozó döntés előkészítése során be kell szerezni a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII. 1.) rendelet 50. §-ban meghatározottak szerint megalakult képviselői frakciók vezetőinek javaslatát is.

8.§

A Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetés bevételi és kiadási főösszegének, előirányzat-csoportjainak, kiemelt előirányzatainak tekintetében a 9. és 11. §-okban előírtak kivételével, valamint a létszámkereteinek tekintetében fenntartja magának a jogot az előirányzatok év közbeni megváltoztatására.

9. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi esetekben biztosít önálló jogkörben előirányzat-módosítási és előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:
- a) a külön döntést nem igénylő központi pótelőirányzatok, lemondások előirányzatosítása,
 - b) a külön döntést nem igénylő, helyben képződő, egyéb működési és felhalmozási bevételek előirányzatosítása,
 - c) a rendelet mellékletét képező 4. számú tábla I. soraiban meghatározott feladatok előirányzatainak terhére - ide nem értve a tartalékokat - történő átcsoportosítás az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére,
 - d) a rendelet mellékletét képező 4. számú tábla II/b/1. „Kabinet” soron belül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás,
 - e) az e rendelet felhatalmazása alapján előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkező bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó előirányzat módosítások.
- (2) A Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetésen belül az alábbi esetekben biztosít a Jegyző javaslata alapján előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:
- a) a 4. számú tábla I. sorába tartozó önkormányzati feladatok és a 4. számú tábla II. sorába tartozó Polgármesteri Hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatok közötti átrendezéshez kapcsolódó előirányzat módosítása,
 - b) a rendelet mellékletét képező 19. b. számú táblában jóváhagyott keretösszeg maradványának átcsoportosítása Polgármesteri Hivatal személyi juttatások kiemelt előirányzatán belül.
- (3) Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetésen belül az alábbi esetekben biztosít előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:
- a) a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslata alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében meghatározott,

- b) a Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében meghatározott,
- c) a Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 10/a. számú mellékletében meghatározott

hatásköröket érintő feladatokhoz rendelt kiadási tételek - ide nem értve a 16. számú táblában tervezett tartalmakat - esetében,

- d) a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a 14. és 15. számú táblában jóváhagyott, konkrét feladatokra biztosított felújítási, és beruházási előirányzatok közötti átcsoportosításra a költségvetési szerv kezdeményezésére, ha a keletkező szabad előirányzat-maradványok bruttó értéke meghaladja a 2 000 eFt-ot, de nem éri el az 50 000 eFt-ot, kivéve az a), b) és a c) pontokban megjelölt bizottságok feladatait és hatásköreit érintő feladatok és kiadási tételek közötti előirányzat átcsoportosításokat.

10. §

- (1) A 7. § (2) és (4) bekezdéseiben, valamint a 9. § (1), (2), és (3) bekezdés a), b) és c) pontjaiban foglalt átruházott hatáskörben végrehajtott forrás felhasználás, valamint előirányzat-változtatásokról a döntést hozó köteles legalább az éves beszámolót megelőzően tájékoztatást adni a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságnak.
- (2) A 7. § (3) bekezdésben és a 9. § (3) bekezdés d) pontjában foglalt átruházott hatáskörben végrehajtott forrás felhasználás, valamint előirányzat-változtatásokról a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság köteles legalább az éves beszámolót megelőzően tájékoztatást adni a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület rendes ülésén.

5. Előirányzat felhasználási jogkörök

11. §

- (1) A Képviselő-testület az egyes keretek és társadalmi önszerveződések támogatására tervezett előirányzatok felhasználásáról az alábbiak szerint rendelkezik:
- a) a Polgármester rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Gyermekek Háza Alapítvány”,
 - „Magyar Állatorvosok Világszervezete (Múzeum 1956 Emlékére)”
 - „Fogadj örökbe egy közterületet”.
- b) a Köznevelési, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Oktatásfejlesztési Keret”,

- „Közművelődési Keret”,
- „Sport- és Tömegsport Keret”,
- „Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret”,
- „Életvitel stratégia”,
- „Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja”,
- „Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása”
- „Iskolai csereprogramok”.

A „Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása” jogcímen szereplő támogatást negyedéves ütemezésben kell átutalni.

- c) az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Szociálpolitikai Keret”,
 - „Civitan Help Club működési támogatása”.
- d) a Környezetvédelmi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Környezetvédelmi Keret”.
- e) a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Úthibák miatti kártalanítások”
- f) a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Társadalmi szervezetek támogatása”,
 - „Nyugdíjas klubok támogatása”.
- A megtervezett előirányzatok felosztására a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság pályázatot ír ki.
- g) a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek”.
- A jogcím előirányzatának felosztására a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat pályázatot köteles kiírni, számadási kötelezettség előírásával.

- (2) A bizottsági hatáskörben nyújtható támogatásokról legkésőbb november 30-ig kell dönteni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzat felhasználása során a kitüntetésekhez kapcsolódó díjak biztosításán túl személyi jellegű kifizetésekre nem vállalható kötelezettség.
- (4) Alapítványok támogatására vonatkozó döntés nyomán a támogatás csak a Képviselő-testület jóváhagyásával folyósítható, valamint alapítványtól pénzeszköz átvételére a Képviselő-testület jóváhagyását követően kerülhet sor.
- (5) A keretek felett felhasználási jogkörrel rendelkezők a keretek előirányzatából tartós - éven túli - elkötelezettséggel nem járó feladatokat támogathatnak.

- (6) Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként – juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatások folyósításánál a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatának az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 4/2014.(II.21.) önkormányzati rendelete szerint kell eljárni.
- (7) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó, egyéb szervezet felé fennálló tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§-ában előírt kötelezettségének, valamint hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (8) A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és a számadást. Amennyiben a támogatott a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, támogatás igénylésénél valótlan adatokat szolgáltatott, vagy a számadási kötelezettségét határidőre nem teljesítette, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a támogatás visszafizetésére
- (9) Visszafizetési kötelezettség alapján keletkező követelésről csak a Képviselő-testület mondhat le. A határidőre benyújtott - szabályszerű elszámolással bizonylatolt - cél szerinti felhasználás során keletkezett 100 Ft alatti maradványösszeg visszafizetésétől a Képviselő-testület eltekint.
- (10) A 9. számú táblában elkülönített, a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati forrásból biztosított – a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozását szolgáló – pénzügyi hozzájárulás elnyerésére a nemzetiségi önkormányzatoknak tárgyév március 31-ig feladattervre alapozott pályázatot kell benyújtaniuk. Az illetékes bizottság a benyújtott pályázatok mérlegelésével dönt az egyes nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtandó pénzügyi hozzájárulásának mértékéről és a folyósítás ütemezéséről. A hozzájárulás felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat számadási kötelezettségének tárgyévét követő év február 28-ig tehet eleget. A hozzájárulások tekintetében illetékes a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság.

6. Előirányzat - módosítás a költségvetési szerveknél

12. §

- (1) A költségvetési szerv a jóváhagyott költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét saját hatáskörben megemelheti
 - a működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,
 - a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközökrovatain megtervezett előirányzatok abban az esetben is megnövelhetők, ha a bevételi előirányzatok még nem teljesültek túl, azonban az adott cél a tervezéskor még nem volt figyelembe vehető.
- (2) A költségvetési szerv – ide értve az „Önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó feladatok” címet is – a jóváhagyott költségvetésén belül a kiemelt előirányzatok között saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre, kivéve a személyi juttatások növelését eredményező döntést (az átcsoportosítás kezdeményezésének feltétele, hogy az átcsoportosítás fenntartói támogatási többletigénnyel nem járhat). A költségvetési szervek

dologi kiadásainak kiemelt előirányzatát érintő átcsoportosításoknál a (3) és (4) bekezdésben foglaltakat is figyelembe kell venni.

- (3) Az e rendelet 8. számú táblájában szereplő költségvetési szervek a céljelleggel juttatott előirányzatok tekintetében saját hatáskörű előirányzat módosítást nem hajthatnak végre.
- (4) A költségvetési szerv dologi kiadásai körében megtervezett részelőirányzatok közötti átcsoportosítást e rendelet 8. számú táblájában szereplő előirányzatok kivételével hajthat végre. A dologi kiadások egyéb tételeiről, illetve altételeiről átcsoportosítás (csökkentés) csak akkor hajtható végre, ha a költségvetési szerv módosított előirányzata az éves fizetési kötelezettségekre elégséges.
- (5) A Képviselő-testület a költségvetési szerv részére a közhatalmi bevételek, a működési bevételek és a felhalmozási bevételek rovatain megtervezett eredeti, vagy azok módosított (továbbiakban jóváhagyott) előirányzatán felüli többletbevétel 85 %-ának felhasználásáig a (6)-(8) bekezdésben foglalt rendelkezések betartása mellett előzetes engedélyt ad. Ez esetben a tényleges felhasználásra a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat módosítás után kerülhet sor. A többletbevétel 15 %-a elvonásra kerül, amelyre a Képviselő-testület befizetési kötelezettséget ír elő.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti bevételek előirányzatain keletkezett engedélyezett mértékű többletbevétel a költségvetési szerv nem céljellegű dologi kiadásaira szabadon felhasználható.
- (7) Az (5) bekezdés szerinti bevételek előirányzatain keletkezett engedélyezett mértékű többletbevétel felhalmozási kiadásra a Polgármester előzetes írásos engedélye alapján használható fel, a kiadási előirányzat terhére kötelezettség csak a jóváhagyást követően vállalható.
- (8) Az (5) bekezdés szerinti bevételek előirányzatokon keletkező többletbevétel személyi juttatásokra és munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatra nem használható fel.
- (9) Az (5)-(7) bekezdések alapján vállalt kötelezettségek tartós elkötelezettséggel és költségvetési támogatási igénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő év/ek/ben nem járhatnak.
- (10) A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által finanszírozott Egészségügyi Szolgálat a költségvetését a NEAK-tól kapott támogatások tekintetében a ténylegesen folyósított összegig a Pénzügyi és Költségvetési Osztállyal történt egyeztetést követően a polgármester egyetértésével módosíthatja. Az egyeztetést az előirányzatot túllépő tényleges folyósítást követő 5 munkanapon belül kezdeményezi az Egészségügyi Szolgálat.
- (11) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az (1) és a (2) bekezdések szerinti előirányzat módosítását a meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátását végző Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztály vezetőjén keresztül kezdeményezi. Ezen költségvetési szervek előirányzatainak változtatására a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztály vezetője jogosult.

13. §

- (1) A költségvetési szerv az önkormányzati költségvetési rendeletben jóváhagyott költségvetési előirányzatai felett az e rendelet korlátozásainak figyelembe vételével önállóan rendelkezik.

- (2) A költségvetési szerv a részére jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások előirányzatával a jogszabályi előírások figyelembevételével önállóan gazdálkodik.
- (3) A létszám és személyi juttatások gazdálkodásának jogszerűségéért a költségvetési szerv vezetője felel. Az intézményi létszám és a személyi juttatások előirányzat nyilvántartásának vezetéséről gondoskodnia kell.

14. §

- (1) A költségvetési szervek maradványát - ezen belül a személyi juttatások maradványát - a Képviselő-testület hagyja jóvá. A Képviselő-testület dönt az önkormányzati költségvetési maradvány felosztásáról.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltak jóváhagyása és felosztása során a költségvetési szervek 2017. évi személyi juttatások szabad maradványai terhére a költségvetési szervek tekintetében átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A költségvetési szervek maradványa elszámolása során az Önkormányzatot illeti meg:
 - a) a végleges feladatmaradás miatti összeg,
 - b) a meghatározott célra – kivéve pályázati forrásokból megvalósuló programokra – rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összegek maradványa,
 - c) a tárgyévben évközben engedélyezett létszámnövekedéssel összefüggésben jóváhagyott előirányzat-növekményből az az összeg, amelyet a létszám-feltöltés teljes vagy részleges elmaradása miatt nem használt fel,
 - d) a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatának támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának maradványához,
 - e) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány.
- (4) A maradvány terhére nem kezdeményezhető olyan tartós kötelezettség, amely a következő évben (években) támogatási többlettel járna.
- (5) A NEAK által finanszírozott feladatok maradványának elszámolása során a Pénztár kezelőjének rendelkezése szerint kell eljárni.
- (6) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat által igényelhető feladatmutatók szerint járó támogatások és a kötött felhasználású támogatások elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség teljesítése érdekében a költségvetési szervek részére maradványt terhelő befizetési kötelezettséget ír elő.

III. Fejezet

7. Vegyes rendelkezések

15. §

A kerületi önkormányzati, valamint intézményi beruházásokra (építési, beruházási beszerzésre) és intézményi, út-, parkfelújításokra, árubeszerzésekre, szolgáltatások megrendelésére a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény, valamint a Képviselő-testület közbeszerzésekről szóló szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.§

- (1) Az Önkormányzat külön rendeleteiben meghatározott, meleg étkeztetési utalvány formájában biztosított étkezési hozzájárulás összege – ide nem értve a köztisztviselők cafetéria rendszerében szereplő személyek esetét – 8 000 Ft/hó.
- (2) A Képviselő-testület – Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – 2018. évben a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 50 000 Ft-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a 2018. évre vonatkozóan, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában lévő felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére 35 %-os mértékű, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére 20 %-os mértékű illetménykiegészítést határoz meg.
- (4) A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése alapján a bölcsődei gondozásért 440 Ft/nap térítési díjat állapít meg a 2018. évre vonatkozóan.

17. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzatnak az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakóépületeinek (a bennük lévő lakások) elidegenítéséből származó, 1994. március 31. napját követően befolyó, az önkormányzat számlavezető pénztárájánál elkülönített számlán kezelt bevételeinek tárgyévi felhasználását a (2)-(8) bekezdések szerint szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat az (1) szerinti bevételét – a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az alábbi célokra és az ezekhez kapcsolódó infrastrukturális beruházásokra használhatja fel:
 - a) új lakás építésére, új vagy használt lakás megvásárlására,
 - b) lakóépület teljes vagy részletes felújítására, korszerűsítésére,
 - c) városrehabilitációra,
 - d) az EU-források felhasználásához szükséges önrész biztosítására,
 - e) önkormányzati helyi támogatás nyújtására,
 - f) lakóövezetbe sorolt építési telek kialakítására, közművesítésére,
 - g) a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabály szerinti pályázati önrész finanszírozására, ideértve a társasházi tulajdonosoktól és a lakásszövetkezetektől átvállalt önrészt is,
- (3) A lakás és helyiség elidegenítéséből származó bevételből az Önkormányzat levonhatja:
 - a) az épület elidegenítésre való előkészítésével;
 - b) a földrészlet megosztásával;
 - c) a társasházzá való átalakítással;
 - d) a forgalmi érték megállapításával;
 - e) az elidegenítés lebonyolításával kapcsolatban ténylegesen felmerült költségeket.
- (4) A (2) bekezdés a) pontja esetében az alábbi feladatok valósíthatók meg:
 - a) önkormányzati bérlakás építésére,
 - b) önkormányzati bérlakás állomány szinten tartása céljából új és összkomfortos használt lakások megvásárlására,

c) szociális bérlakás állomány bővítése céljából legalább komfortos használt lakás vásárlására.

- (5) A (2) bekezdés b) pontja alapján az (1) bekezdés szerinti bevételből finanszírozható a társasházak részére pályázat keretében nyújtott, valamint a havaria keretből biztosított felújítási támogatások a mindenkori költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig.
- (6) A (2) bekezdés c) pontja alapján az (1) bekezdés szerinti bevételből finanszírozható a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez kapcsolódó közterületek rekonstrukciója, új köz- és zöldterületek létesítése, parkolóhelyek bővítése, valamint közösségi létesítmény beruházások megvalósítása.
- (7) A (2) bekezdés d) pontja alapján az (1) bekezdés szerinti bevétel felhasználható az Európai Unió által kiírt egyes lakáscélokhoz, valamint a (6) bekezdésében meghatározott beruházásokhoz igénybe vehető pályázatok önrészenek biztosítására.
- (8) A (2) bekezdés e) pontja alapján az (1) bekezdés szerinti bevétel felhasználható Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatának a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004. (II.27.) önkormányzati rendelet alapján biztosított támogatás finanszírozására a mindenkori költségvetésben meghatározott keret erejéig.

18. §

- (1) Önkormányzati biztost kell kirendelni a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervhez (a továbbiakban: költségvetési szerv), ha annak az esedékességet követő 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri a tárgyévi eredeti költségvetési kiadási előirányzatának 8 %-át, vagy összege eléri a 100 millió forintot.
- (2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztály vezetője havonta, intézményenként tárgyhót követő hó 10-ig az 1. számú melléklet szerinti adattartalommal nyilvántartást vezet.
- (3) A NEAK által finanszírozott költségvetési szerv, havonta, tárgyhót követő hó 10-ig az 1. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást köteles teljesíteni a Polgármester felé a Polgármesteri Hivatal és Költségvetési Osztályának történő megküldésével.
- (4) Az Intézménygazdálkodási Osztály, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Osztály köteles haladéktalanul a Polgármestert tájékoztatni, amennyiben az 1. sz. melléklet szerinti adatszolgáltatásban a költségvetési szerv 30 napon túli tartozás állománnyal rendelkezik, amely mértéke eléri az eredeti költségvetési előirányzatának 8 %-át, vagy meghaladja a 100 millió forintot.
- (5) A (4) bekezdésben rögzített feltételek teljesülésekor az önkormányzati biztos kirendelésének megelőzése érdekében a költségvetési szervek vezetői az intézmény tartozásainak felszámolására kötelesek 15 napon belül intézkedési tervet készíteni és azt a Polgármesternek megküldeni.

- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott intézkedési tervalapján a Polgármester dönthet annak elfogadásáról, vagy javaslatot tehet a Képviselő-testület felé önkormányzati biztos kirendelésére.

19. §

- (1) Az Önkormányzat jóváhagyott költségvetési keretéből pályázatok kiírására - jelen rendeletben foglaltakon túl - a Polgármester jogosult.
- (2) A költségvetési szervek kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával (kötelezettség vállalásával) nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázott feladat ellátása költségvetési többlettámogatást is igényel.

20. §

- (1) A költségvetési szerv a kezelésében levő tárgyi eszközeire, készleteire biztosítási szerződést köthet.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szerződések megkötéséhez a jelen rendeletben biztosítotthoz képest költségvetési többlettámogatás nem igényelhető.

21. §

- (1) A költségvetési szervek csak a Képviselő-testület engedélyével hozhatnak létre társadalmi szervezetet.
- (2) A költségvetési szervek társadalmi szervezethez csak a Képviselő-testület engedélyével csatlakozhatnak.
- (3) A költségvetési szervek gazdasági társaságot, nonprofit gazdasági társaságot nem alapíthatnak, illetőleg nem szerezhhetnek gazdasági társaságban, nonprofit gazdasági társaságban érdekeltséget.
- (4) Az Önkormányzat által támogatott, a rendelet 11. számú táblázatában az egyházak és az egyházi fenntartású intézmények épületeinek felújítására adott támogatások felhasználására megjelölt szervezetek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre céljelleggel juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan az egyházi, karitatív szervezetek tanácsnoka felé. Amennyiben a finanszírozott az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a támogatás visszafizetésére. A visszafizetési kötelezettség alapján keletkező követelésről csak a Képviselő-testület mondhat le.

22. §

- (1) A költségvetési szervek pénzkölcsönt (hitelt) nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak, váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el.
- (2) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt előírások betartása mellett az Önkormányzat hitelfelvételéhez, kötvénykibocsátásához kapcsolódóan:

- a) Saját hatáskörében tartja a közép és hosszú lejáratú hitelfelvételre, kötvény kibocsátásra vonatkozó döntési jogot. A közép és hosszú lejáratú hitelfelvétel, kötvény kibocsátás fedezetére az önkormányzati törzsvagyron, a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belül működési célra átvett bevételek nem használhatók.
 - b) Likviditási hitelfelvételhez való döntési jogot - esetenként a jóváhagyott éves költségvetési kiadási főösszeg legfeljebb 2 %-a erejéig - a Polgármester részére biztosítja, a soron következő képviselő-testületi ülésen történi beszámolási kötelezettség mellett.
 - c) Az éven belül felvett és visszafizetett likviditási hitel a közszolgáltatási alapfeladatok folyamatos működtetéséhez használható fel.
- (3) Az Önkormányzat kezességet a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján vállalhat.
 - (4) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határa a saját bevételek éves előirányzatának 50 %-a, azaz 5 256 154 eFt.
 - (5) A költségvetési szerv fizetési számláján lévő szabad pénzeszközeit betétként kizárólag a számlavezető pénzintézetnél a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le, ha azzal nem veszélyezteti az esedékes kiadások teljesítését.
 - (6) Az Önkormányzat fizetési számláján a maximum 1 hónapig szabadnak minősíthető pénzeszközök a Polgármesteri Hivatal útján – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – a számlavezető pénzintézetnél betétként legfeljebb 1 hónapos lekötéssel helyezhetők el.
 - (7) Az Önkormányzat fizetési számláján az egy hónapon túl szabadnak minősíthető pénzeszközök – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – a számlavezető pénzintézeteken kívül még további, legalább két pénzintézet ajánlata alapján – a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően is – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével betétként helyezhetők el, vagy állampapír vásárlására fordíthatók a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottság döntése alapján. Az ajánlatokat a befektetés értéknapjának és futamidejének megjelölésével kell bekérni.
 - (8) A (7) bekezdés szerint a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottság dönthet olyan kamatozó kincstárjegy vásárlásáról is, amelynél lehetőség van a futamidő alatt névértéken (+ aktuális felhalmozott kamat) történi visszaváltásra. A vásárlással egyidejűleg dönteni kell a visszaváltás időpontjáról is.
 - (9) A rendelet 2. sz. tábla 3.1.2. sor „Belföldi értékpapírok kiadásai” jogcímen befektetési céllal jóváhagyott pénzeszközből a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a Polgármester maximum három évre, fix kamatozású állampapír vásárlására fordíthatja. A tőkegarantált befektetés kamatait az Önkormányzat adott évi gazdálkodása során szabadon felhasználhatja.

23. §

Az 5. számú tábla I. soraiban szereplő feladatokhoz kapcsolódóan az évközben képződött többletbevételt – ide nem értve a 9.§ (1) bekezdés a) pontjába tartozó bevételeket – a 16. számú tábla

I/7. sor alatt létrehozott „Többletbevételből származó tartalék” jogcímen kell – a Polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – előirányzatosítani.

24. §

- (1) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel a behajthatatlan követelések leírása, összeghatár nélkül:
 - a költségvetési szerveket érintően a költségvetési szerv vezetője,
 - az Önkormányzatot érintően a Polgármester hatáskörébe tartozik.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt jogosultak e tevékenységükről az éves beszámolóhoz kapcsolódóan 5 000 000 Ft egyedi értékhatárig a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatközeteket Ellenőrző Bizottság, 5 000 000 Ft egyedi értékhatár felett a Képviselő-testület felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

25. §

- (1) Az Önkormányzat fizetési számlájáról a jóváhagyott – évközi változásokkal módosított – költségvetési támogatásokat:
 - a) a költségvetési szervek - ide nem értve a Polgármesteri Hivatalt - működési kiadásaira az általuk elkészített, negyedévenként felülvizsgált, havi bontású finanszírozási ütemterv alapján a tárgyhoz 5. munkanapjáig,
 - b) a felújítási és beruházási kiadásokra számlamásolatok alapján teljesítményarányosan,
 - c) a szociálpolitikai juttatásokat (segélyezés) szükség szerint,
 - d) a bizottsági hatáskörbe utalt támogatásokat bizottsági kezdeményezésre, igénylés alapjánfolyósítja a Polgármesteri Hivatal.
- (2) A finanszírozási ütemtervnek a nem rendszeres személyi nettó juttatások és a dologi jellegű kiadások várható teljesítésére kell épülnie.

26.§

A készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére tekintettel az Önkormányzat és költségvetési szerveinél kiadások készpénzben történő teljesítésére a bruttó 100 eFt egyedi bekerülési értéket meg nem haladó beszerzések, valamint szolgáltatások igénybevételénél kerülhet sor figyelemmel az Önkormányzat és a költségvetési szervek pénzkezelési szabályzatában foglaltakra.

27. §

Munkáltató által nyújtott lakásépítési, vásárlási és felújítási kölcsön csak a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat mértékéig nyújtható. A kölcsönből megtérülő összeg csak a Képviselő-testület külön döntésével használható fel további kölcsön nyújtására.

IV. Fejezet

8. Záró rendelkezések

28. §

- (1) E rendelet a kihirdetés napján 13.00-kor lép hatályba, rendelkezéseit a 2018. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni, kivéve a 17., 18. és a 22. § rendelkezéseit, amelyek a 2019. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig alkalmazhatók.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 16. számú tábla I/6. sor „Átmeneti időszakra biztosított tartalék” jogcím előirányzat maradványa átcsoportosításra kerül a 16. számú tábla II/a/2. sor „Működési tartalék” előirányzatába.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 19 képviselő jelenlétében 14 igen, 3 nem, 2 tartózkodással megalkotta.)

Adatszolgáltatás

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által alapított, és irányított
 költségvetési szerv által elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:

Számlaszáma:

Adatszolgáltatás időszaka:

sorsz.	Tartozás állomány megnevezése	Fordulónapi összes tartozás állomány eFt-ban	Tartozás állomány eFt-ban		60 napon túli tartozás állomány
			1-30 nap	31-60 nap	
			közötti állomány		
1	2	3	4	5	6
1.	Állammal szembeni tartozás				
2.	Központi költségvetési szervekkel szembeni tartozás				
3.	Állami pénzalapokkal szembeni tartozás (Tb alapokkal szembeni tartozás)				
4.	Közüzemi tartozás				
5.	Tartozás állomány önkormányzatok és intézményeik felé				
6.	Egyéb tartozás állomány				
7.	Összesen				
8.	Ebből átütemezett tartozás állomány				

PH

dátum:

.....
 gazdasági vezető

.....
 költségvetési szerv vezetője

Budapesti Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(ezer forintban)

Szr	Kiadás jogcíme	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Működési kiadások összesen:	16 056 638
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	6 157 592
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 367 351
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop)	5 759 076
	<i>ebből: kamatkiadások</i>	0
1.4	Elitottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	190 457
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 582 162
1.5.1	Nemzetközi követségek	-
1.5.2	Ehvezések és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	267 865
1.5.3	Műk. e. garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ált-n belülré	-
1.5.4	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ált-n belülré	-
1.5.5	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ált-n belülré	-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások ált-n belülré (4. számú tábla 9. oszlop)	59 640
1.5.7	Műk. e. garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ált-n kívülre	-
1.5.8	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ált-n kívülre	-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások ált-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	687 457
1.5.10	Tartalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	1 568 000
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	4 556 166
2.1	Beruházások (4. sz. tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15.sz. tábla)	4 436 473
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz. tábla)	18 504
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	101 189
2.3.1	Felh. e. garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ált-n belülré	-
2.3.2	Felh. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ált-n belülré	-
2.3.3	Felh. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ált-n belülré	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások ált-n belülré (4. számú tábla 14. oszlop)	0
2.3.5	Felh. e. garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ált-n kívülre	-
2.3.6	Felh. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ált-n kívülre (4. számú tábla 15. oszlop)	6 000
2.3.7	Lakástámogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	0
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások ált-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	93 189
	Kölségvetési kiadások (1 + 2)	20 612 804
3.	Finanszírozási kiadások	73 318
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	73 318
3.1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (4. számú tábla 19. oszlop)	0
3.1.1.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	-
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 20. oszlop)	0
3.1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (4. számú tábla 21. oszlop)	73 318
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás (4. számú tábla 22. oszlop)	0
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-
3.3	Aulcséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	20 686 122
	Halmozódás (K915) miatti levontás:	
	Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	20 686 122

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(ezer forintban)

Sz. sz.	Bevétel jogcíme	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 086 183
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 671 361
1.1	Önkormányzati működés támogatása (5. számú tábla 4. oszlop)	2 224 639
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
1.1.2	Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 298 330
1.1.3	Helyi önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermek-éktésztési feladatainak támogatása	890 800
1.1.4	Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 009
1.1.5	Államháztartás célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
1.1.6	Államháztartásból származó bevételek	0
1.2	Biztosítók és biztosítók bevételei (5. számú tábla 5. oszlop)	0
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 446 733
2	Közhatalmi bevételek (5. számú tábla 7. oszlop)	8 868 652
2.1	Adók	8 834 652
	<i>Értékmérési adó</i>	1 650 000
	<i>Helyi adók</i>	0
	<i>Helyi adók adóhátralék</i>	450 000
	<i>Működési célú kommunális adó</i>	6 024 657
	<i>Iparréviszi adó állandó jelleggel végzett iparréviszi tevékenység után</i>	305 000
	<i>Értékmérési adó</i>	195 000
	<i>Értékmérési adó tartozékosítás után</i>	312 400
2.2	Bíróságok	0
	<i>Helyi adók utáni bírói díjak</i>	273 000
	<i>Paraszati bírói díj</i>	35 000
	<i>Köstermet-felügyeleti bírói díj</i>	2 500
	<i>Szabólyszértési bírói díj</i>	1 000
	<i>Végrehajtási bírói díj</i>	500
	<i>Értékmérési bírói díjhoz kapcsolódó bírói díj</i>	400
	<i>Egyéb bírói díjak</i>	11 400
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	500
	<i>Értékmérési szolgáltatási díj</i>	10 000
	<i>Helyi adók utáni pótlékok</i>	1 000
	<i>Önk. tulajdonosi díj</i>	0
	<i>Működési célú díjak</i>	2 456 265
3.	Működési bevételek (5. számú tábla 8. oszlop)	149
3.1	Közvetített szolgáltatások értéke	1 314 841
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	89 845
3.3	Közvetített szolgáltatások értéke	41 200
3.4	Julajdonosi bevételek - Önk.-a tartozás teljesítésre vállalkozásoktól kapott osztalék	412 528
3.5	Előlegeti díjak	570 268
3.6	Kiszármazott általános forgalmi adó	0
3.7	Államháztartás forgalmi adó visszatérítése	0
3.8	Kamatbevételek	103 379
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
3.10	Pénzeszköz által fizetett kamat	0
3.11	Egyéb működési bevételek	24 456
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 9. oszlop)	0
II.	FEHÉRTŐMÉRÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 628 713
2.	Fehértőmérés célú támogatások államháztartáson belülről	1 100 154
1.1	Fehértőmérés célú támogatások államháztartáson belülről (5. számú tábla 10. oszlop)	50 000
1.2	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.3	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.5	Egyéb fehértőmérés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 11. oszlop)	1 050 154
2.	Fehértőmérés bevételek (5. számú tábla 12. oszlop)	1 511 050
2.1	Immateriális javak értékesítése	1 511 000
2.2	Immateriális javak értékesítése	671 000
	<i>Immateriális javak értékesítése</i>	60 000
	<i>Nem lakásos helyiségek értékesítése</i>	30 000
	<i>Utas, nem lakásos helyiségek értékesítése</i>	567 000
	<i>Külső önk.-i építmények értékesítése</i>	0
	<i>Egyéb építmények értékesítése</i>	0
	<i>Önkormányzati lakások értékesítése</i>	310 000
	<i>Bekölt. díj</i>	90 000
	<i>Bekölt. díj</i>	220 000
	<i>Teleküzletim értékesítése</i>	824 000
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	60
2.4	Részesedések értékesítése	0
3.	Fehértőmérés célú átvett pénzeszközök	17 500
3.1	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-
3.2	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (5. számú tábla 13. oszlop)	17 500
3.3	Egyéb fehértőmérés célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	0
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	17 714 896
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 971 226
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	2 971 226
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 15. oszlop)	2 118 800
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (5. számú tábla 17. oszlop)	861 226
1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések - kapott előleg (5. számú tábla 18. oszlop)	0
1.5	Egyéb finanszírozási bevételek (5. számú tábla 19. oszlop)	0
B	VEVŐLEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	20 686 722

Budapest Évváros II. Kerületi Önkormányzat Irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2018. évi kiadási előirányzatai és létszámadatai

Sz. sz.	Központosított kiadások összesen	Kötelező feladatok										Önként vállalt feladatok					Létszám adatok				
		Működési költségvetési kiadások					Felhalmozási költségvetési kiadások					Külsőségi célú	Munkaadókat célú	Közvetített vállalkozások célú	Január	Május	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Fejlesztések	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Felhalmozási célú											
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1.	662 236	439 610	99 537	315 413		7 696							150,0	150,0	150,0	150,0	150,0				
EGYSÉGES BÜLSZÖKÖK ÖSSZESEN:																					
1	125 727	93 515	20 831	9 081		1 300							21,5	27,5	25,5	27,5	27,5			2,0	
2	172 809	131 646	39 262	10 202		1 400							28,0	28,0	28,0	28,0	28,0				
3	116 763	87 252	19 468	8 043		1 336							26,0	26,0	26,0	26,0	26,0				
4	113 866	82 880	18 517	11 269		2 200							23,0	23,0	23,0	23,0	23,0				
5	239 746	178 101	39 484	19 701		2 400							55,0	55,0	55,0	55,0	55,0				
6	128 915	96 742	21 376	9 597		1 200							26,5	26,5	26,5	26,5	26,5				
7	114 371	86 285	17 620	9 286		1 200							24,5	24,5	24,5	24,5	24,5				
8	256 977	197 046	42 498	20 035		2 400							53,0	53,0	53,0	53,0	53,0				
9	187 792	135 981	30 284	19 737		1 800							40,0	40,0	40,0	40,0	40,0				
10	127 647	93 917	20 691	11 235		1 400							28,5	28,5	28,5	28,5	28,5				
11	188 733	140 211	31 262	15 266		2 000							41,5	41,5	41,5	41,5	41,5				
12	210 098	146 976	32 976	28 353		1 800							46,0	46,0	46,0	46,0	46,0				
ÖSSZESEN:																					
	1 983 531	1 485 566	324 578	173 847		19 680							426,5	426,5	424,5	424,5	424,5				
1.	62 364	34 987	7 132	3 051		1 594							11,0	11,0	11,0	11,0	11,0				
2	174 175	89 382	20 068	6 685		3 120							29,0	29,0	29,0	29,0	29,0				
3	150 778	82 007	18 575	49 163		1 000							28,0	29,0	29,0	29,0	29,0				
4	99 539	48 726	9 997	59 511		1 110							16,0	16,0	16,0	16,0	16,0				
5	153 486	116 939	24 925	27 827		2 765							37,0	37,0	37,0	37,0	37,0				
HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:																					
	670 342	371 801	81 725	407 187		9 619							117,0	117,0	117,0	117,0	117,0				
1	371 197	180 533	42 114	95 500		51 050							76,0	76,0	76,0	76,0	76,0				
MINDÖSSZESEN:																					
	3 687 306	2 457 910	547 954	281 897		89 945							769,5	769,5	769,5	769,5	769,5				

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Irányítás alá tartozó gazdasági szervezetek 2018. évi bevételi előirányzatai

Sz.	Közhatalmi szerv megnevezése	Költségvetési bevételek összege	Kötelező feladatok						Finanszírozási bevételek					Összesen vállalt feladatok	
			Költségvetési bevételek			Pénzürgazdálkodási bevételek			Működési költségvetési maradvány igénybevétele	Működési költségvetési maradvány igénybevétele	Pénzürgazdálkodási maradvány igénybevétele	Pénzürgazdálkodási maradvány igénybevétele	Működési előirányzat	Pénzürgazdálkodási előirányzat	
			Működési bevételek államháztartáson belülről	Működési bevételek államháztartáson kívülről	Működési bevételek államháztartáson kívülről	Működési bevételek államháztartáson belülről	Működési bevételek államháztartáson kívülről	Működési bevételek államháztartáson kívülről							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Egyetlen Belsőiskola	662.236		56.731						597.789		1.696			
	EGYENLEGTI BŐLSŐISKOLÁK ÖSSZESEN:	662.236	0	56.731	0	0	0	0	0	597.789	0	1.696	0	0	
1.	Bihály Utcai Óvoda	123.777								124.327		1.400			
2.	Budakazi Úti Óvoda	172.806								171.200		1.606			
3.	Hétköznapjai Csermelykerti Óvoda	115.763								115.553		1.200			
4.	Károli Pál Utcai Óvoda	115.866			900					112.766		1.200			
5.	Kölcsey Utcai Óvoda	239.746								236.446		1.400			
6.	Kölcsey Utcai Óvoda	128.915								127.715		1.200			
7.	Közégház Utcai Óvoda	114.371								113.171		1.200			
8.	Százszékház Utcai Óvoda	256.977								254.577		2.400			
9.	Szentlőrinc Utcai Óvoda	183.792								183.992		1.800			
10.	Tanközpont Óvoda	127.643								126.243		1.400			
11.	Vörösmarty Utcai Óvoda	188.733								186.733		2.000			
12.	Völgy Utcai Óvoda	210.098								208.298		1.800			
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	1.983.831	0	900	0	0	0	0	0	1.968.031	0	19.600	0	0	
1.	ÉNO	62.564		1.660						56.310		1.594			
2.	II. Gondozási Központ	174.175		26.173						144.832		2.120			
3.	III. Gondozási Központ	150.773		19.180						120.548		1.630			
4.	III. Gondozási Központ	99.339		13.350						84.879		1.110			
5.	Család és Gyermekjóléti Központ	145.486		1.270						179.451		2.763			
	HUNYI SZOCIÁLGYÁKOR ÖSSZESEN:	678.342	0	61.633	0	0	0	0	0	598.090	0	9.619	0	0	
1.	Integrációs Működési Központ	371.197								145.127		3.650			
	MINDÖSSZESEN:	3.467.360	0	119.264	0	0	0	0	0	3.478.057	0	39.965	0	0	

azaz: Pótlék

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2018. évi céljellegű kiadási előirányzatai

ezer Ft-ban

Ssz.	Költségvetési szerv megnevezése	2018. évi céljellegű kiadások									
		Rendszeri költségek					Egyéb céljellegű kiadások				
		3	4	5	6	7	8	9	10		
	Gáz és távhő díj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Személyi szállítás és szelvény-kiadások díjja	Rendszeri költségek összesen (3+4+5+6)	Távközlés, posta szolgáltatás	Munkaadókat visszatérítési díjja	Vásárolt elemzés			
1	2										
1.	Egyesített Bölcsődék	16 300	7 850	4 730	2 600	31 480			36 613		
	EGYESÍTETT BÖLCSÖDÉK ÖSSZESEN:	16 300	7 850	4 730	2 600	31 480	0	0	36 613		
1	Bolyai Utcai Óvoda	2 795	1 026	928	314	5 063					
2	Budakeszi Úti Óvoda	1 937	1 066	773	638	4 404					
3	Hűvösvölgyi Gesztenyeskert Óvoda	2 937	766	440	264	4 427					
4	Kitahelyi Pál Utcai Óvoda	3 581	1 109	925	314	5 929					
5	Kolozsvár Utcai Óvoda	5 500	4 000	1 500	409	11 409					
6	Közégház Utcai Óvoda	2 630	1 189	1 071	227	5 117					
7	Pitypang Utcai Óvoda	2 950	650	830	260	4 710					
8	Százszorszép Óvoda	4 075	1 560	1 950	785	8 378					
9	Szenlihegyi Utcai Óvoda	4 600	3 000	2 600	650	10 850					
10	Törökvesz Új Óvoda	3 462	1 078	1 524	471	6 535					
11	Virág árók Óvoda	5 900	1 900	1 300	320	7 420					
12	Völgy Utcai Óvoda	8 610	3 710	2 463	468	15 253					
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	46 985	21 054	16 336	5 110	89 485	0	0	0		
1.	ÉNO	1 134	250	220	170	1 774			3 500		
2.	I. Gondozási Központ	700	1 050	450	235	2 435			39 250		
3.	II. Gondozási Központ	1 850	700	300	157	3 007			26 500		
4.	III. Gondozási Központ	1 300	340	150	75	1 865			22 000		
5.	Család és Gyermekjóléti Központ	1 200	1 600	200	200	3 200					
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	6 184	3 940	1 320	837	12 281	0	0	91 250		
1.	Intézményeket Működeltető Központ	1 000	1 500	700	1 150	4 350		1 500			
	MINDÖSSZESEN:	70 469	34 344	23 066	9 697	137 896	0	1 500	127 863		

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre:	54 512	59 640
a.	<u>Központi költségvetési szervek</u>	32 412	38 040
1	Közbiztonsági feladatok támogatása	35 012	34 040
2	Közép-Budai Tankerületi Központ	4 400	4 000
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u>	15 100	21 600
1	Helyi nemzeti önkormányzatok támogatása	13 500	13 500
2	Család és Gyermekjóléti Központ	1 600	1 600
3	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja		6 500
II.	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre:	669 332	687 457
a.	<u>Non-profit szervezeteknek</u>		
	Keretek		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	8 000
2	Köznevelődési Keret	5 000	5 000
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	7 000
4	Életviteli stratégia	2 000	2 000
5	Szociálpolitikai Keret	7 000	7 000
6	Környezetvédelmi Keret	8 000	8 000
7	Környezetvédelmi Keret	3 500	3 500
8	Társadalmi szervezetek támogatása	2 000	2 000
9	Nyugdíjas klubok támogatása	4 500	4 500
10	Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek	3 000	3 000
11	Non önkormányzati oktatási intézmények támogatása	6 000	7 000
12	Civitan Help Club működési támogatása	1 000	1 000
13	Újhibák miatti kártalanítások	39 030	39 030
14	Magyarok Nagyszasszonya Ferences Rendtartomány	2 000	2 000
15	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	4 146	4 270
16	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátásra	750	750
17	Gyermekek Háza Alapítvány	2 500	2 500
18	Iskolai cseriprogramok	1 956	1 956
19	Magyar Állatorvosok Világszervezete (Múzeum 1956 Emlékére)	2 136	2 217
20	Jó Pásztor Nővérek Kongregációja - családok átmeneti ellátására	3 319	3 419
21	SUPPORT Alapítvány - pszichiátriai betegek nappali ellátására	4 000	4 000
	Fogadj örökbe egy közterületet!	6 500	
	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja		
b.	<u>Lakosságnak</u>	1 000	1 000
1	Közterületek szépitése lakossági pályázat		
c.	<u>Egyéb vállalkozásoknak</u>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhatal Nonprofit Kft. mők.tám.	390 201	404 461
2	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. mők.tám.	154 794	163 854
	MINDÖSSZESEN: I.+II./	723 844	747 097

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	<i>Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről:</i>	<i>1 388 173</i>	<i>1 446 723</i>
a.	<i>Központi költségvetési szervezetről, fejezetről</i>	<i>185</i>	<i>185</i>
1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	185
b.	<i>Önkormányzatoktól és költségvetési szervezeteiktől</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
c.	<i>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől</i>	<i>1 387 988</i>	<i>1 446 538</i>
1	Támogatásértéktől működési bevétel NEAK-tól - háziorvosi ügyeletre	52 000	52 000
2	Támogatásértéktől működési bevétel NEAK-tól - járóbeteg szakellátásra	1 335 988	1 394 538
II.	<i>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	1 388 173	1 446 723

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre:	600	0
a.	Központi költségvetési szervnek		
	Bérlő kijelölési jog vételár rész	500	0
	Szolgálati garázsok vételár része	100	0
b.	Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek		
II.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre:	440 628	93 189
a)	Egyházi épületek felújítására adott támogatás	25 400	28 082
1	Budapesti Zsidó Hírközlés Budai körzete	2 000	1 440
2	Országúti Szent István Előő Vértanú Plébánia	2 000	2 500
3	Római Katolikus Plébánia Máriatemető (Bazilika)	1 800	3 000
4	Pasaréti Pádusi Szent Antal Plébánia	2 000	2 000
5	Budapesti Újjak Szent Boldogasszony Plébánia	4 000	1 570
6	Pasaréti Református Egyházközlés	900	2 000
7	Budai Görögkatolikus Egyházközlés	2 900	1 000
8	Remetekertvárosi Szentlélek Egyházközlés	3 500	3 000
9	Csiphalom utcai Református Egyházközlés	700	920
10	Bp. Hűdegkút-Ófalu Szent Boldogasszony Plébánia	2 600	2 500
11	Óbudavári Evangélikus Egyházközlés	1 000	1 000
12	Magyarok Nagyszonyja Ferences Rendtartomány	2 000	2 000
13	Krisztus Király Templomigazgatóság	0	3 230
14	Budapest Széchalom Jézus Szíve Plébánia	0	1 920
b)	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	5 600	4 620
1	Szent Angéla Ferences Áll. Iskola és Gimn.	1 000	1 000
2	Bánk-Madas Református Gimn., Áll. Iskola és Kollégium	1 000	1 000
3	Don Bosco Nővérek Szent Család Óvodája	1 600	500
4	Testvérekéek Ferences Óvoda	2 000	2 120
c)	Egyéb non-profit szervezetek:	9 000	7 300
1	Serepta Budai Evangélikus Szeretotthon	1 000	1 000
2	Budapesti Szent Ferenc Kórház	4 000	2 000
3	Gondviselés Háza Gondozási Központ és Idősek Klubja	1 500	1 300
4	Segítő Szűz Mária Leányai Don Bosco Nővérek	500	2 000
5	Budai Irgalmasrendi Kórház	2 000	1 000
d)	Lakosságoknak	4 000	4 000
1	Helyi támogatás	4 000	4 000
e)	Vállalkozásoknak	396 628	93 189
1	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. felh. tám.	396 628	5 000
2	II. Kerületi Kulturális Közlés Nonprofit Kft. felh. tám.		44 189
	MINDÖSSZESEN: I.+II./	441 228	93 189

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről:	0	1 050 154
1	Pályázaton elnyert beruh. c. támogatás Közlekedésbiztonsági és kerékpáros-barát fejlesztések Budapest II. kerületében - VEKOP-5.3.1-15-2016-00003	0	243 526
2	TÉR-KÖZ_Adyligeti Park pály.tám. Fővárosi Önkormányzattól	0	235 000
3	Frankel Leó út 80-82. Egészségközpont kialakításához EMMI-től kapott támogatás	0	171 628
4	Pályázaton elnyert beruh. c. támogatás Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése	0	400 000
II.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0	9
1	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. egyházaktól	0	9
	MINDÖSSZESEN: I.+II./	0	1 050 163

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetésében
tervezett kölcsön nyújtások és visszatérülések**
(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Működési célú kölcsönök:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök:	15 000	8 000
1	Munkáltatói lakásépítési kölcsön	8 000	8 000
	Önk. helyi lakásépítési kölcsön	7 000	0
A	Kölcsönök nyújtása összesen:	15 000	8 000
I.	Működési célú kölcsönök visszatérülése:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:	19 000	17 500
1	Helyi támogatás visszafizetése	14 000	14 000
2	Munkáltatói kölcsön visszatérülése	3 500	3 500
	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	0
B	Kölcsönök visszatérülése összesen:	19 000	17 500

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi felújítási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Önkormányzati feladatok		
A	Kötelező feladatok		
1	Helyi közutak, közterek és parkok		
2	Parkoltatás		
3	Közszerület-felügyelet		
4	Településrendezés, településfejlesztés		
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok		
6	Egészségügyi alapellátás		
7	Óvodai ellátás		
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.		
9	Hajléktalan ellátás		
10	Helyi közművelődési tevékenység		
11	Saját tulaj. lakás- és helyiséggazdálkodás		
a	Városfejlesztő Zrt. címjegyzékes felújítási munkák	4 120	9 614
b	Szociális lakások felújítása	0	8 890
	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása	2 540	0
	Saját tulaj.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:	6 660	18 504
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok		
13	Sport és szabadidő tevékenység		
14	Helyi közbiztonság		
15	Nemzetiségek támogatása		
16	Iskolai intézményi étkeztetés		
17	Egyéb jogi tevékenység		
18	Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat		
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás		
	Margit krt 7. - klímaberendezés telepítése -tervezés	500	0
	Frankel L. u. 7-9. kazincsere, fűtési rendszer korszerűsítése	3 300	0
	Közszerület Felügyelet elhelyezése	10 000	0
	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:	13 800	0
	Kötelező feladatok összesen (A):	20 460	18 504
B	Önként vállalt feladatok		
1	Állattenyésztés		
2	Hulladékgyűjtés és környezetvédelem		
3	Média tevékenység		
4	Közpálygatás		
5	Települési vízellátás		
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés		
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok		
8	Járóbeteg ellátás		
9	Támogatások, ösztöndíjak		
10	Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen		
11	Önk-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra		
	Iskolák előző évi garanciális visszatartása	1 460	0
	Hangszerek felújítása	3 500	0
	Önk-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra összesen:	4 960	0
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	4 960	0
I.	Önkormányzati feladatok összesen	25 420	18 504

Sor- szám	Jegycím	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
II.	Polgármesteri Hivatal PH. Mechwart liget 1. - Ablak csere lépcsőház, mosdók	7 400	0
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	7 400	0

Sor- szám	Jegyeim	2017 évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen: Dolgozói vízszeltek felújítása	0	0
b	Bejárati járda teljes felújítása esővíz elvezetéssel Hédegkúti Bölcsőde összesen:	0	0
c	Pasztréti Úti Bölcsőde összesen:	0	0
d	Törökmező Bölcsőde összesen:	0	0
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	0	0
f	Mohid Bölcsőde összesen:	0	0
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f):	0	0
a	Bólyai Utcái Óvoda összesen:	0	0
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	0	0
c	Hűvösvölgyi Gesztenyekert Óvoda összesen:	0	0
d	Kétfalvai Utcái Óvoda összesen: Máriaremetei út 185. tagóvoda nyílászáró cseréjének garanciális visszatartása	0	0
e	Kelencsvár Utcái Óvoda összesen:	0	0
f	Közégház Utcái Óvoda összesen:	0	0
g	Pitypang Utcái Óvoda összesen: Érnelléki u 12. tagóvoda nyílászáró csere	0	0
h	Százszorszép Óvoda összesen:	0	0
i	Szenlőrinc Utcái Óvoda összesen: Mosogató bútorlap acéllampra váltása	0	0
j	Törökmező Úti Óvoda összesen:	0	0
k	Virág árok Óvoda összesen:	0	0
l	Völgy Utcái Óvoda összesen:	0	0
2.	Óvodák összesen (a+...+l):	0	0
a	ÉNO összesen:	0	0
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
d	III. sz. Gondozási Központ összesen: Brőd utcai keleti épületrész felújításának garanciális visszatartása	0	0
e	Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	0	0
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	0	0
	Balatonfenyvesi útdőlő nyílászáró csere Balatonfenyvesi tábort nyílászárók cseréjének garanciális visszatartása		
4.	Intézményeket Működtező Központ összesen:	0	0
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	0	0
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	32 820	18 564

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi beruházási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jegyeim	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Önkormányzati feladatok		
A	Kötelező feladatok		
<i>1</i>	<i>Helyi közutak, közterek és parkok</i>		
a	Útépítés	190 500	316 700
b	Járdépítés	190 500	190 500
c	Műszaki előkészítés	25 400	25 400
d	Közlekedési csomópontok áterosztóképességének növelése	190 500	226 060
e	Pesthidegkúti gyalogos közlekedés fejlesztése	190 500	190 500
f	KVSZ által előírt kötelező szabályozás miatti kártalanítás	25 400	2 540
g	Közlekedési kiskorrekció	186 535	190 193
h	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	13 843	14 115
i	Gyalogátkelő helyek kialakítása	27 813	28 358
j	Közüterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	33 274	33 927
k	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	13 970	14 244
l	Játszóeszközök kihelyezése	7 620	50 800
m	Parkolók kialakítása		76 200
n	VEKOP-5.3.1 Közlekedésbizt. és kerékpáros-barát fejlesztések pályázat	0	292 100
o	TÉR_KÖZ 2016 pályázat - Ady ligeti fejlesztések	0	400 000
p	Fonyves park fejlesztése	0	31 750
	Márgit park felújítása	19 050	0
	Vérhalom tér fejlesztése	28 575	0
	Cseppkő u.-Zöldkő u. játszótér rekonstrukció	19 050	0
	Zsigmond téri játszótér fejlesztése	20 320	0
	Zöldsávok fejlesztése utak mentén	15 240	0
	Helyi közutak, közterek és parkok összesen:	1 198 090	2 083 387
<i>2</i>	<i>Parkoltatás</i>		
a	Kommunikációs eszközök beszerzése	9 824	500
b	Egyéb gépek, berendezések	26 721	18 796
c	Parkoló automaták	15 875	6 858
d	Fényviselő és kiegészítő vásárlás	0	1 900
	Parkoltatás összesen:	52 420	28 054
<i>3</i>	<i>Közüterület-felügyelet</i>		
<i>4</i>	<i>Településrendezés, településfejlesztés</i>		
<i>5</i>	<i>Turizmussal kapcsolatos feladatok</i>		
<i>6</i>	<i>Egészségügyi alapellátás</i>		
	Rét utcai háziorvosi rendelő - várótermi székek	210	0
	Rét utcai háziorvosi rendelő - informatikai beruházás	6 600	0
	Egészségközpont	114 173	0
	Egészségügyi alapellátás összesen:	120 983	0
<i>7</i>	<i>Óvodai ellátás</i>		
a	Kadarka u. 1-3. Óvoda	0	645 460
	Közszégház u. 4. Óvoda - belső felújítás	101 929	0
	Óvodai ellátás összesen:	101 929	645 460
<i>8</i>	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.</i>		

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
9	<i>Hajléktalan ellátás</i>		
10	<i>Helyi köznevelődési tevékenység</i>		
11	<i>Saját tulajdonos- és helyiséggazdálkodás</i>		
a	Lakásvásárlás	23 114	0
	<i>Saját tulajdonos- és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	<i>23 114</i>	<i>0</i>
12	<i>Helyi adóval kapcsolatos feladatok</i>		
13	<i>Sport és szabadidő tevékenység</i>		
a	Kolozsvári Tamás utcai Sporttelep - pályázati önrész Balatonfenyves, Balaton u. 4. gyermeküdülő modernizálása	0 212 218	10 000 0
	<i>Sport és szabadidő tevékenység összesen:</i>	<i>212 218</i>	<i>10 000</i>
14	<i>Helyi közbiztonság</i>		
15	<i>Nemzetiségek támogatása</i>		
16	<i>Iskolai intézményi étkeztetés</i>		
a	Észközbeszerzés étkeztetés lebonyolításához	1 981	0
	<i>Iskolai intézményi étkeztetés összesen:</i>	<i>1 981</i>	<i>0</i>
17	<i>Egyéb jogi tevékenység</i>		
18	<i>Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat</i>		
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közintézményfejlesztés IGI kezelésében lévő beruházási keret	6 350 5 000	121 325 0
	<i>Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat összesen:</i>	<i>11 350</i>	<i>121 325</i>
19	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás</i>		
a	Meglévő részesedések növelése	0	1 000 000
	Gépjármű flotta színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	18 796	0
	Épületbontások és telekrendezések	17 101	0
	Intézmények csapadékvíz elvezetése és kertfelújítás	19 050	0
	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>	<i>54 947</i>	<i>1 000 000</i>
	Kötelező feladatok összesen (A):	1 777 032	3 888 226
B	Önként vállalt feladatok		
1	<i>Állattar. tevékenység</i>		
2	<i>Hulladékgyűjtés és környezetvédelem</i>		
3	<i>Műveltség</i>		
4	<i>Közüvilágítás</i>		
a	Közüvilágítás fejlesztése	25 400	25 400
b	Lámpateszt sűrítés	5 080	3 810
	<i>Közüvilágítás összesen:</i>	<i>30 480</i>	<i>29 210</i>
5	<i>Települési vízellátás</i>		
a	Települési vízellátás	25 400	25 400
	<i>Települési vízellátás összesen:</i>	<i>25 400</i>	<i>25 400</i>
6	<i>Szennyvízelvezetés és -kezelés</i>		
a	Szennyvízesatorna bekötővezeték kiépítése	12 700	12 700
b	Felületi vízelvezetés	30 564	31 163
	Szennyvízesatorna gerincvezeték kiépítése	0	0
	<i>Szennyvízelvezetés és kezelés összesen:</i>	<i>43 264</i>	<i>43 863</i>

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
7	Önk- i egyéb önként vállalt feladatok		
a	Véka utcai temető	0	53 000
	Önkormányzati egyéb önként vállalt feladatok összesen:	0	53 000
8	Járóbeteg ellátás		
9	Támogatások, ösztöndíjak		
10	Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen		
a	Egyéb gép, berendezés		6 496
b	Parkoló automaták		3 429
	Kommunikációs eszközök beszerzése	2 223	0
	Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen összesen:	2 223	9 925
11	Ökt-i int-k mlk., fejl. - átmeneti időszakra		
12	Járóbeteg ellátás fejlesztése		
a	Frankel Leó út 80-82. Egészségközpont	0	171 628
	Járóbeteg ellátás fejlesztése összesen:		171 628
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	101 367	333 026
I.	Önkormányzati feladatok összesen (A + B)	1 878 399	4 221 252
II.	Polgármesteri Hivatal		
1	Egyéb gép, berendezés	8 940	6 000
2	Szoftver vásárlás	66 033	51 547
3	Számítógépek vásárlása	7 938	5 067
4	Hálózat építés	3 175	7 620
5	Aktiv eszközök hálózathoz	2 286	2 223
6	Szerver bővítése	7 163	5 309
7	Szerver licenz	3 937	2 477
8	Szűnetmentes tápegység vásárlás	1 143	1 905
9	Szűnetmentes tápegység vásárlás	5 150	7 300
10	Polgármesteri Hivatal bútorcsere	2 540	2 985
11	Monitor és szkennel beszerzés	5 460	8 460
12	Kommunikációs eszközök beszerzése	4 039	3 338
13	Informatikai eszközök beszerzése képviselők részére	2 540	2 540
14	Nyomtató vásárlás	6 902	4 200
15	Fényanató és kieg. vásárlás	0	1 900
16	Polgármesteri Hivatal - Házasságkötő-terem légkezelő hűtése	0	4 500
17	Polgármesteri Hivatal - tűzjelző központ bővítése	0	4 500
18	Polgármesteri Hivatal - klímaberendezés cseréje 409. szobában		1 385
	Szerver vásárlás	7 239	0
	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése	624	0
	Gépjármű flotta színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	18 885	0
	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése II. emelet és világítás korszerűsítés I-III.em.	1 000	0
	Informatikai egyéb eszközök beszerzése	445	0
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	155 439	123 256

Sor- szám	Jegyek	2017.évi eredeti előirányzat	2018. eredeti előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 487	1 200
	Elektromos sütő beszerzés		512
	Budagyöngye Bölcsőde összesen:	1 487	1 712
a	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 620	900
	Radiátorvédő burkolat (10 db)		750
	Hidegkúti Bölcsőde összesen:	1 620	1 650
b	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 461	1 050
	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	1 461	1 050
c	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 200
	Árnyékoló napernyő beszerzés homokozó felő		291
	Törölgénz Bölcsőde összesen:	1 200	1 491
d	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 006	600
	Udvari favonat beszerzés		293
	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	1 006	893
e	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 494	900
	Mobile Bölcsőde összesen:	1 494	900
f			
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f):	8 268	7 696
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 020	1 400
a	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	2 020	1 400
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 700	1 600
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	1 700	1 600
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 900	1 200
c	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda összesen:	1 900	1 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	1 200
d	Kútai Úti Óvoda összesen:	600	1 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 700	2 400
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	3 700	2 400
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	1 200
f	Küszégház Utcai Óvoda összesen:	600	1 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 850	1 200
g	Pityang Utcai Óvoda összesen:	3 850	1 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	2 400
h	Szászország Óvoda összesen:	1 200	2 400
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 690	1 800
i	Szenbőhegy Utcai Óvoda összesen:	2 690	1 800
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 085	1 400
j	Törölgénz Úti Óvoda összesen:	2 085	1 400
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 780	2 000
k	Virág árok Óvoda összesen:	2 780	2 000
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 883	1 800
l	Vágy Utcai Óvoda összesen:	2 883	1 800
2.	Óvodák összesen (a+...+l):	26 008	19 600
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 427	1 594
a	ÉNO összesen:	1 427	1 594
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 390	3 120
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	2 390	3 120
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	500	1 030
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	500	1 030
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	500	1 110
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	500	1 110
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 426	2 765
e	Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	1 426	2 765
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	6 243	9 619

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2018. eredeti előirányzat
1	2	3	4
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés IMK	1 500	1 500
	Ószes iskolában konyha technikai eszközök pótlása, cseréje	3 000	3 000
	Óvodai, Bölcsődői játékoszközök, udvari bútorok, támfalak pótlása	5 000	5 000
	Bolyai Utcái Óvoda - játszódudvar kialakítása, pormentesítése	4 500	
	Gesztenyéskert Óvoda -műfüves tornapálya kialakítása	3 800	
	Közsségház Utcái tagóvoda- radiátor takaró elemek készítése	650	
	Szemlőhegy Utcái Óvoda- kazán esere	1 950	
	Förökvész Óvoda- folyósó burkolása, tároló tárház kialakítás	2 300	
	Virág árok Óvoda-biztonsági korlát, kézműso kialakítása	800	
	Budagyongyc Bölcsőde-2 db homokozó takaróponyvával való felszerelése		650
	Hűvösvölgyi Bölcsőde-babakocsis tároló kialakítása750		750
	Varsányi Bölcsőde-Bejárat előtti beton rész eséréje		1 200
	Bolyai Óvoda-Radiátor takarók készítése		2 500
	Budakeszi Óvoda-Utcái kerítés átépítése tagóvodában		5 950
	Gesztenyéskert Óvoda - Bejárti és konyhai ajtó eséréje		1 300
	Kitaibel Pál Utcái Óvoda-Hátsó kertítés eséréje		2 450
	Kolozsvár Utcái Óvoda-Csoport szobák teraszra vezető ajtóinak eséréje		3 500
	Kolozsvár Utcái Óvoda-kő épület alagsori fejlesztőszoba szigetelése tagóvodában		2 000
	Közsségház Utcái Óvoda- Udvari játékok körüli terület gumitéglázása		4 500
	Pitypeng Utcái Óvoda -Gazdasági bejárat nyitása a Zöldkert utca felől		2 700
	Völgy Utcái Óvoda-Tornateremben sportpadló fektetése		2 550
	ÉNO-hátsódudvar felé néző terasz fedése, foglalkoztató helyiség kialakítása		9 500
	ÉNO-Fejlesztőszoba szigetelése		1 500
	Családsegítő-Pród utcai telephely mennyezeti hangszigetelése		2 500
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	23 500	53 050
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	64 019	89 965
	Kisértékű eszköz beszerzés	2 000	2 000
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	2 000	2 000
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	2 099 857	4 436 473

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2018. évi tartalékainak előirányzatai
(ezer forintban)

Szr	Tartalékba helyezett összeg jogcíme	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Általános tartalék		
1	Polgármester saját kerete	5 000	5 000
2	Alpolgármester saját kerete	3 000	3 000
3	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	15 000	15 000
4	Testvérvárosi kapcsolatok	2 000	4 000
5	Feladattal nem terhelt tartalék	45 000	5 000
6	Átmeneti időszakra biztosított tartalék	0	50 000
7	Többéltelbevételekből származó tartalék	0	0
	Adójutalék	5 000	0
I.	Általános tartalék összesen	75 000	82 000
II.	Céltartalékok		
<i>a</i>	<i>Működési céltartalék</i>	<i>153 695</i>	<i>148 900</i>
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	9 500	9 500
2	Működési tartalék	100 000	75 000
3	Központi karbantartási keret (intézményi háfizathoz)	46 200	34 400
4	Működési tartalék - választásúhoz	0	30 000
	Közvetlen foglalkoztatás kiegészítő tartaléka	2 995	0
<i>b</i>	<i>Fejlesztési céltartalék</i>	<i>2 088 119</i>	<i>1 537 100</i>
1	Havaria keret	25 000	25 000
2	Társasházak felújítása	50 000	50 000
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 500	1 500
4	Fejlesztések előkészítése	50 000	200 000
5	Fejlesztések	400 000	550 000
6	PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	12 152	24 800
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	20 000	20 000
8	Pályázati önrész	50 000	250 000
9	Lakásgazdálkodási feladatokhoz	40 000	40 000
10	Várakozóhelyek megváltása	3 100	800
11	PII-hoz rendelt intézmények beruházási kerete		25 000
12	Informaticai fejlesztések tartaléka		150 000
	Háziorvosi rendelő felújítása	80 000	0
	Integrált Településfejlesztési Stratégia III. akcióterülete -Uzoda	1 279 227	0
	Energetikai pályázatok fedezete KEHOP-5.2.9	77 140	0
II.	Céltartalék összesen (a + b)	2 246 814	1 486 000
	Tartalékok mindösszesen (I+II)	2 321 814	1 568 000

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzatának 2018. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
(ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	September	Oktober	November	December	Összesen:
Bevételek													
1. Saját bevételek	577 131	671 256	1 448 506	1 712 632	892 002	826 112	845 226	851 579	1 763 417	1 509 287	907 943	940 781	12 915 872
2. Átveti pénzeszközök	117 264	127 260	129 347	138 529	298 522	182 959	219 654	251 560	272 640	297 251	285 428	195 972	2 514 386
3. Támogatás	185 387	235 387	185 387	185 387	185 387	185 387	185 387	185 387	185 387	185 387	185 387	185 381	2 174 638
4. Finanszírozási bevételek	1 533 318	787 908		650 000									2 971 226
5. Előző havi előirányzat maradvány	0	1 786 783	2 847 960	3 588 005	3 265 540	3 410 787	2 589 926	1 980 901	1 350 530	1 400 163	1 303 173	676 981	
6. Bevételek összesen: (1.+...+5.)	2 413 100	3 608 594	4 611 200	6 274 533	5 141 461	4 695 345	3 850 193	3 249 427	3 871 974	3 592 088	2 681 931	1 997 115	20 666 122
Kiadások													
7. Működési kiadások	551 284	760 634	904 603	1 246 921	1 275 824	1 321 896	1 241 823	1 294 852	1 298 757	1 292 218	1 283 456	1 269 743	13 741 541
8. Felújítások					3 918	4 085	10 501						18 504
9. Beruházások			47 845	1 123 000	270 921	384 677	378 266	554 921	574 200	498 553	474 972	317 116	4 436 473
10. Átveti pénzeszközök			48 075	62 188	88 542	89 288	119 535	120 671	119 535	101 485	46 953	51 318	848 286
11. Finanszírozási kiadások	73 318												73 318
12. Tartalék a/- megfelhasználható b/- mátr felhasznált	1 715		22 672	74 864	91 469	184 693	119 149	128 453	179 301	166 639	199 587	359 438	1 568 009
13. Kiadások összesen: (7.+...+12.+)	626 317	760 634	1 023 195	2 509 003	1 730 674	2 005 319	1 869 292	1 898 897	2 171 811	2 068 915	2 004 950	1 997 115	20 666 122
14. Egyenleg (a 6.-5. és a 13. sor különbsége)	1 786 783	2 847 960	3 588 005	3 765 530	3 410 787	2 599 926	1 980 901	1 350 530	1 400 163	1 203 173	676 981	0	0

**Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetési
rendeletében a 2019. és 2020. évi felújítások és beruházások kötelezettségvállalási
felső határára megszabott előirányzatok**
(ezer forintban)

Ssz.	Jogcím	Kötelezettség- vállalás felső határa 2019-ben történő teljesítésre	Kötelezettség- vállalás felső határa 2020-ban történő teljesítésre
I	2	3	4
	Felújítás összesen:		0
	Beruházás összesen:		0
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		0
	Felújítás összesen:		0
	Frankel Lóó út Egészségközpont Mareczibányi téri körforgalom	3 594 996 76 200	3 003 903
	Beruházás összesen:	3 671 196	3 003 903
	Tartalék összesen:	0	0
II.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	3 671 196	3 003 903
	II. KERÜLET ÖSSZESEN: /I.+II./	3 671 196	3 003 903

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó
kölségvetési szervek által foglalkoztatottak részére tervezett
2018. évi törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata**

Ssz.	Kölségvetési szerv megnevezése	Foglalkoztatottak száma (fő)	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata (ezer forintban)
1	2	3	4
1.	Egyesített Bölcsődék	150,0	395 307
	EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:	150,0	395 307
1.	Bolyai Utcai Óvoda	27,5	83 588
2.	Budakeszi Úti Óvoda	38,0	118 104
3.	Hüvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda	26,0	79 582
4.	Kitaibel Pál Utcai Óvoda	25,0	75 474
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	50,0	161 454
6.	Közsegház Utcai Óvoda	26,5	83 629
7.	Pityang Utcai Óvoda	24,5	76 988
8.	Szászszórszép Óvoda	53,0	173 229
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	40,0	123 329
10.	Törökvesz Úti Óvoda	28,5	83 742
11.	Virág árok Óvoda	41,5	128 121
12.	Völgy Utcai Óvoda	46,0	132 961
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	426,5	1 320 201
1.	ÉNO	11,0	28 144
2.	I. Gondozási Központ	29,0	76 093
3.	II. Gondozási Központ	28,0	71 390
4.	III. Gondozási Központ	16,0	42 709
5.	Családsegítő Központ	33,0	89 894
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	117,0	308 230
	Intézményeket Működtető Központ	76,0	161 219
	Egészségügyi Szolgálat	296,0	1 141 713
	Polgármesteri Hivatal	323,0	1 867 670
	MINDÖSSZESEN:	1 388,5	5 194 340

19 / b. sz. tábla az 5 / 2018. (II. 28.)
önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat költségvetési
szervének 2018. évi cafetéria előirányzata**
(ezer forintban)

Sor- szám	Költségvetési szerv megnevezése	Cafetéria előirányzata
1	2	3
I.	Polgármesteri Hivatal	64 600

Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről rendeletet alkot.

Részletes indokolás

- 1. §** (1) A költségvetés kiadási és bevételi főösszegeit, egyenlegét és a finanszírozási kiadás összegét határozza meg 2018. évre vonatkozóan.
- (2)-(4) A bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását, valamint az 1.§ (1) bekezdésben jóváhagyott 2018. évi főösszegek bontásait tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat költségvetési szervek által ellátott, valamint a költségvetési szervekhez nem tartozó feladatokra és a Polgármesteri Hivatal feladataira biztosított kiadási és bevételi, valamint létszám előirányzatokat tartalmazza kiemelt előirányzatonként.
- (6) A költségvetési szervek, valamint a Polgármesteri Hivatal engedélyezett költségvetési létszám előirányzatait határozza meg.
- (7) Az Önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó feladatainak kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásában tartalmazza a kiadási és bevételi előirányzatokat.
- (8) Az Önkormányzat államigazgatási feladataihoz rendelt kiadási és bevételi előirányzatokat határozza meg.
- (9) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek működési kiadásait és bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti tagolásban, továbbá ezen költségvetési szervek céljellegű dologi kiadásait határozza meg.
- (10) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (11) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható működési célú támogatások államháztartáson belülről és működési célú átvett pénzeszközök részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (12) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (13) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és felhalmozási célú átvett pénzeszközök részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (14) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (15) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök visszatérülése részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.

- (16) Az Önkormányzat által kijelölt ágazati felújítási előirányzatokat feladatonként részletezi.
 - (17) Az Önkormányzati beruházások címen tervezett felhalmozási kiadások feladatonkénti előirányzatait részletezi.
 - (18) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet tartalmazza.
 - (19) A 2019. és 2020. évre tervezett, de 2018. évben már kötelezettségvállalást eredményező felújítási és beruházási feladatok jogcímenkénti kötelezettségvállalási felső határát mutatja be, valamint rendelkezik az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítéséről.
2. § (1)-(2) Az 1. §.(1) bekezdésében meghatározott kiadásokból 2018. évben tervezett tartalékok összegét és részletes jogcímeit tartalmazza.
 3. § A rendelet alanyi hatályát határozza meg.
 4. § A költségvetési rendelet végrehajtásának szabályairól rendelkezik.
 5. § A költségvetési rendelet haladéktalan módosításáról és pótköltségvetési rendelet haladéktalan előterjesztésének feltételeiről rendelkezik.
 6. § (1) A költségvetési rendelet év közbeni kötelező módosításának eseteit rögzíti.
(2) A költségvetési rendelet módosításának okait tartalmazza.
 7. § (1) Az évközi többletigények finanszírozására elkülönített források meghatározott egyedi értékhatárt meghaladó felhasználására vonatkozó döntés kizárólagos Képviselő-testületi jogkörben tartásáról rendelkezik.
(2) – (5) A meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő kiadások vonatkozásában a Polgármesternek biztosított önálló felhasználási jogról rendelkezik.
 8. § Képviselő-testület előirányzat módosítási hatásköréről rendelkezik.
 9. § (1) A Polgármester részére önállóan biztosított előirányzat módosítási, átcsoportosítási jogokat tartalmazza.
(2) Polgármester részére a Jegyző egyetértése mellett biztosított előirányzat módosítási, átcsoportosítási jogokat tartalmazza.
(3) Szakbizottságok részére biztosított előirányzat módosításra vonatkozó javaslattevési jogot tartalmazza.
 10. § Beszámolási kötelezettséget tartalmaz az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
 11. § Az előirányzat felhasználási jogköröket határozza meg.
 12. § A költségvetési szervek előirányzat módosítási szabályait, feltételeit rögzíti.
 13. § A költségvetési szervek előirányzataik feletti rendelkezési jogait, a személyi juttatásokkal és létszámmal való gazdálkodási jogosultságokat határozza meg.
 14. § A költségvetési szerveknél keletkezett költségvetési maradvány elszámolásának feltételeit és szabályait tartalmazza.
 15. § Az önkormányzati és intézményi beruházások megvalósítása körében a közbeszerzési szabályok alkalmazásáról rendelkezik.

- 16.§** Az Önkormányzat külön rendeleteiben meghatározott juttatások tárgyévben alkalmazható mértékeit rögzíti.
- 17.§** Az Önkormányzat az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakóépületeinek (a bennük lévő lakások) elidegenítéséből származó, 1994. március 31. napját követően befolyó, az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél elkülönített számlán kezelt bevételeinek tárgyévi felhasználását szabályozza.
- 18.§** Az Önkormányzati biztos kirendelésének feltételeit határozza meg és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatás rendjét rögzíti.
- 19. §** Pályázatok kiírását és a pályázaton való részvétel esetén az önrész biztosításának feltételeit szabályozza.
- 20. §** Az Önkormányzat költségvetési szerveinek tárgyi eszközökre és készletekre vonatkozó biztosítás megkötésének lehetőségét tartalmazza.
- 21. §** (1)-(3) Az önkormányzati intézmények által társadalmi szervezet, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság alapításáról, ahhoz való csatlakozásáról rendelkezik.
(4) Az Egyházi épületek felújítására adott támogatás cím alatt felsorolt szervezetek részére nyújtott támogatások szabályait rögzíti.
- 22. §** (1)-(3) Az Önkormányzat és az intézmények hitelfelvételének, kezességvállalásának, értékpapír-vásárlásának, váltókibocsátásának és vásárlásának lehetőségét, feltételeit és részletes szabályait rögzíti.
(4) Az adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határát rögzíti.
(5) A költségvetési szervek szabad pénzeszközei hasznosításának szabályairól rendelkezik.
(6)-(9) Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek hasznosítására vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.
- 23.§** Az Önkormányzat feladataihoz kapcsolódóan év közben képződött többletbevételek előirányzatosításának szabályait tartalmazza.
- 24.§** A behajthatatlan követelések kivezetésének hatásköreit, feltételeit rögzíti.
- 25. §** A költségvetési szervek részére a rendeletben jóváhagyott költségvetési támogatásoknak a finanszírozási szabályairól, valamint a támogatások folyósításának rendjéről rendelkezik.
- 26. §** Az Önkormányzat és költségvetési szerveinél a kiadások készpénzben történő teljesítésének feltételeiről rendelkezik.
- 27. §** Az Önkormányzat dolgozói részére lakásépítési, vásárlási és felújítási kölcsönre biztosított előirányzat felhasználásáról rendelkezik.
- 28. §** A hatályba lépésről és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról szóló 35/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdése szerinti tartalék maradványának felhasználásáról rendelkezik.

Napirend 6./ pontja

Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2017.(III.24.) önkormányzati rendeletének módosítására

(írásbeli, pótkézésítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: dr. Silye Tamás

Jogi Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(II.28.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2017.(III.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában, és a 8.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2017.(III.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A bírság kiszabásáról és a bírság összegének meghatározásáról az eset összes körülményeit tekintetbe véve kell dönten. Mérlegelni kell különösen a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott szempontokat.”

(2) R. 3. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A közigazgatási bírság, valamint a helyszíni bírság befizetésére a döntés véglegessé válásától – azaz a közigazgatási bírságot megállapító határozat véglegessé válásától és a helyszíni bírság tudomásul vételétől – számított 30 nap áll rendelkezésre. Amennyiben a kötelezett a bírságot határidőre nem fizeti meg, úgy a tartozást adók módjára kell végrehajtani.”

2. §

R. 4. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A jegyzőnek a döntése során e rendelet szabályait, valamint a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia.”

3. §

R. kiegészül a jelen rendelet mellékletével.

Záró rendelkezések

4. §

E rendelet 2018. március 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

5. §

Hatályát veszti a R. 4. § (2) bekezdése.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 19 képviselő jelenlétében 19 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

melléklet a 6/2018.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Védendő zöldfelületek különösen:

1. Alsó Törökvész út 11-13. szám előtti zöldfelület
2. A Törökvész útnak a Pentelei Molnár utca és Gábor Áron úti körforgalom közötti szakaszán lévő zöldfelület
3. A Törökvész útnak a Törökvész út 59/c sz. és az Őzgida utca közötti szakaszán lévő zöldfelület
4. A Törökvész útnak a Törökvész út 77. (Pitypang utcától) és a Törökvész út 87-91 számig terjedő szakaszán lévő zöldfelület
5. A Törökvész útnak a Kapy úti körforgalom és a Nagybányai út közötti szakaszán lévő zöldfelület
6. A Cimbalom utca teljes szakaszán lévő zöldfelület
7. A Frankel Leó útnak a Zsigmond tér és a Frankel Leó út 88. szám közötti szakaszán lévő zöldfelület
8. A Kavics utca 2-3. sz. előtt lévő zöldfelület
9. Elvis Presley park
10. A Vérhalom utca, Szemlőhegy utca és a Vérhalom tér közötti szakaszán lévő zöldfelület
11. A Trombitás utca 29/a szám előtti zöldfelület
12. Árpád fejedelem útja és az Üstökös utca találkozásában lévő, „zöld sziget”

Indokolás

1. §-hoz: A Ket. hatályon kívül helyezésére tekintettel szükséges a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvényre történő hivatkozást beemelni az R-be, valamint az Ákr. 82. §-a a hatóság által meg nem változtatható döntésekre egységesen a végleges terminológiát használja.
2. §-hoz: A jegyzőnek a döntése során alkalmazott jogszabályok felsorolását tartalmazza.
3. §-hoz: Melléklet kiegészítést tartalmaz.
4. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.
5. §-hoz: Hatályát veszítő rendelkezést tartalmaz.

Napirend 7./ pontja

Javaslat Budapest II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Bp., II. Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatról szóló 2/2007.(I.18.) rendelet módosítására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Trummer Tamás
Főépítész

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2018. (II.28.) önkormányzati rendelete a Bp., II. Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatról szóló 2/2007.(I.18.) rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 6. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 42/A. §-ban biztosított, az állami főépítési véleményezési jogkörében eljáró fővárosi kormányhivatal véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Bp., II. Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatról szóló 2/2007. (I. 18.) rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jelen rendelet hatálya Budapest II. kerület közigazgatási területére (a továbbiakban: Terület) terjed ki, a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 14/B.§ szerinti alapján megalkotott, Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a II. kerület Duna-parti területére vonatkozó, Duna-parti építési szabályzatról szóló 29/2017.(IX.19.) önkormányzati rendelete szerinti 14617/16, 14617/14, 14617/9, 14617/23, 14617/24, 14617/25, 23807/5, 23807/6, 23809/6, 13474/1, 14477/3, 14477/3 helyrajzi számú telkekre.”

2. §

A R. 4/F.§ az alcím szöveg helyébe a következő szöveg lép:

„A Margit híd budai hídfő és környezetére (a (14617/16), (14617/9), (14617/8), (14478/7), (13472/2), részben a (13464/2), (13470), (13469), (13543/3), részben a (13484), (13475), (13476), részben a

(13474/2), (13474/1), (23807/3), (23809/2) hrsz.-ú közterületekre) vonatkozó kerületi szabályozási terv VSZ-06 jelű rendelkezései, figyelembe véve jelen rendelet 1. §-át.”

3. §

- (1) A R. 1. mellékletének 10. és 11. lapjai jelen rendelet 1. melléklete szerint módosulnak.
- (2) A R. 4/B. melléklet 57.1 és 56.2 tervlapjai jelen rendelet 2. melléklete szerint módosulnak.
- (3) A R. 7. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

Záró rendelkezések

4. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon a törvény erejénél fogva hatályát veszti. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kezdődő építési hatósági eljárásokban kell alkalmazni.

5. §

Hatályát veszti az R.:

- a) **4/J.§ (41) bekezdés d) és e) pontjai, és (43) bekezdés b) pontja,**
- b) **6. § (9) bekezdés c) pontja, (10) bekezdés c) pontja és (15) bekezdése**
- c) **8. § (2)–(4) bekezdései,**
- d) **9. § (3) bekezdése,**
- e) **10. § (1) bekezdése,**
- f) **14. § (2)–(4) és (6)–(8) bekezdései,**
- g) **R. 15. § (2) bekezdése,**
- h) **R. 16. § (1)–(7) és (9)–(12) bekezdései,**
- i) **R. 17. § (1)–(2) és (6) bekezdései,**
- j) **R. 18. § (5)és (7) és (10) bekezdései,**
- k) **R. 30. § (3) és (9) bekezdései.**

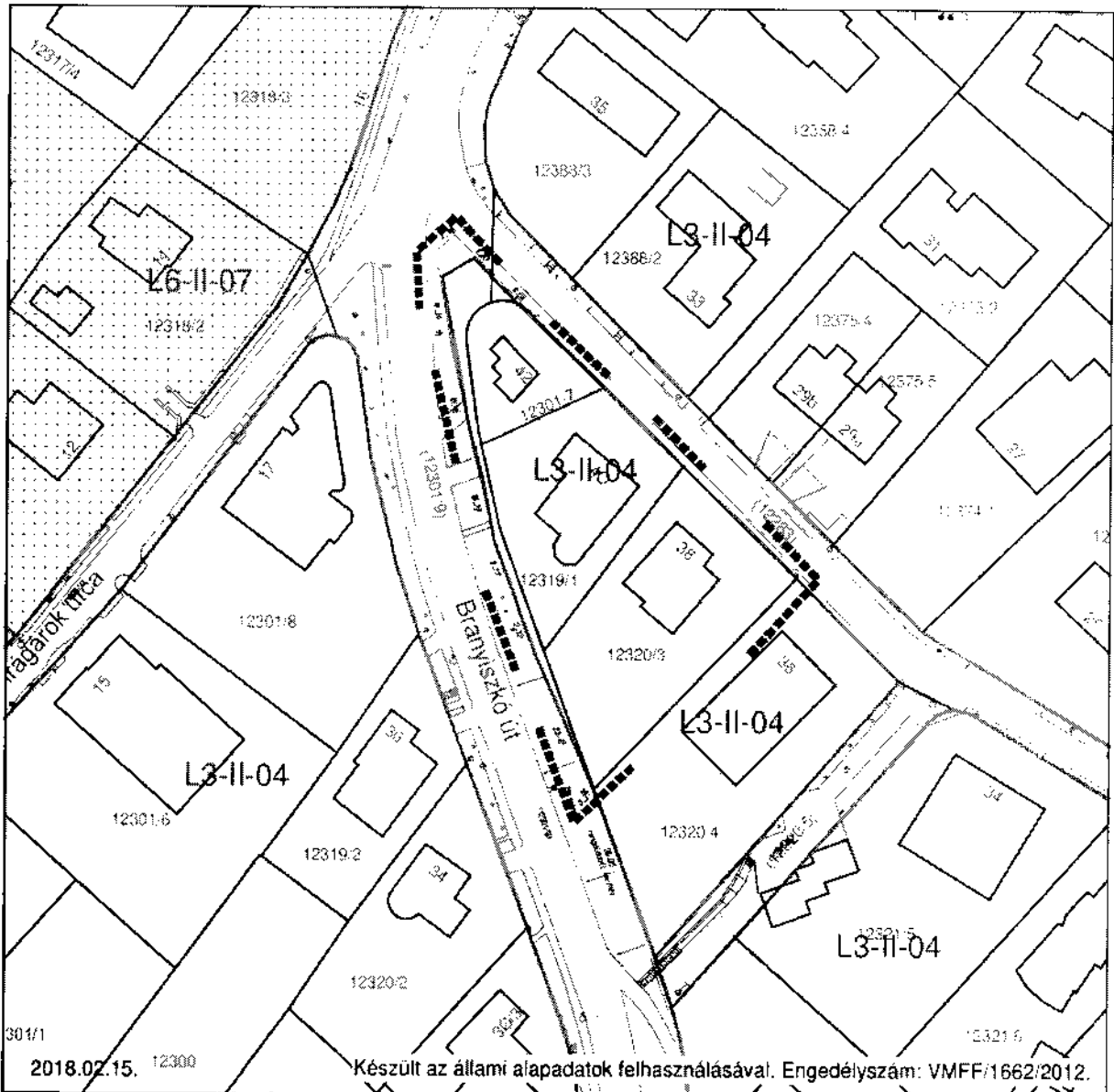
Dr. Láng Zsolt
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 19 képviselő jelenlétében 19 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)



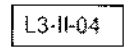
1. melléklet

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2018.(II.28.) ÖK. rendeletéhez -- Övezeti Terv módosítás

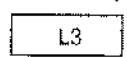
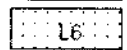


JELMAGYARÁZAT:

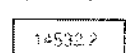
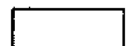
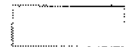


Jóváhagyandó elemek:

-  KVSZ módosítás határa
-  Tömb- és övezeti határvonal
-  Tervezett építési övezet és övezeti besorolás

Keretszabályozási övezetek:

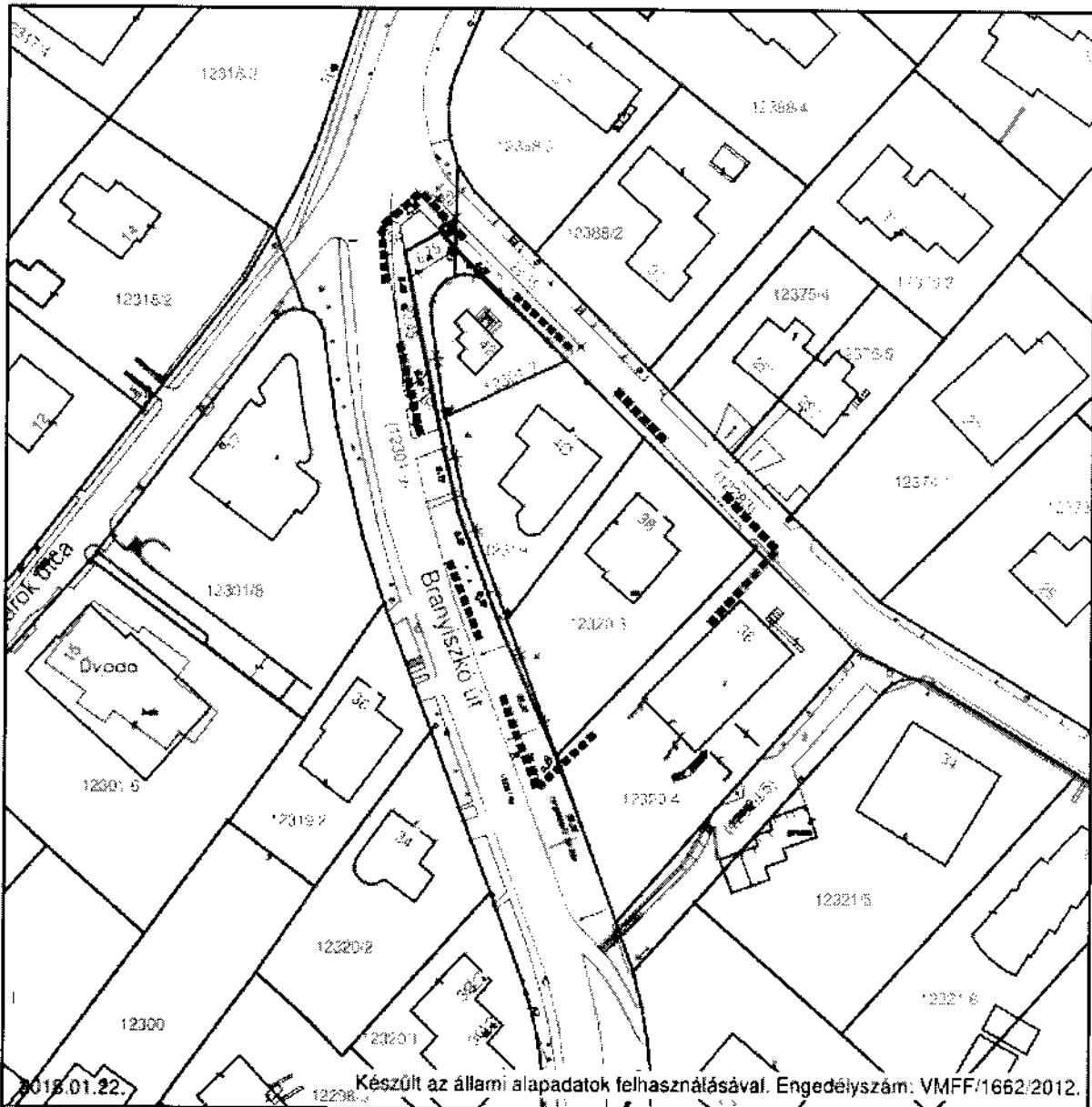
-  L3 Kisvárosias, jellemzően szabadonálló beépítésű lakóterület
-  Hegyvidéki kertvárosias, jellemzően szabadonálló beépítésű lakóterület

Alaptérképi, tájékoztató elemek:

-  Meglévő telekhatár és hrsz
-  Meglévő épület
-  Meglévő útburkolat határa
-  Meglévő egyéb burkolat és felszíni közmű-elemek
-  Meglévő támfal, vagy tömör lábazatos kerítés

4/B. melléklet

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2018.(II.28.) ÖK. rendeletéhez - 4/B melléklet módosítása [Kerületi Szabályozási Terv (kivonat)] módosítása



JELMAGYARÁZAT:

Jóváhagyandó elemek:

KVSZ módosítás határa

Tervezett szabályozási vonal

Méretezés (szab.vonal, építési hely, ...)

Egyéb tájékoztató elemek:

Tervezett megszüntetés

Alaptérképi elemek:

1:532,2 Meglévő telekhatár és hrsz

Meglévő épület

Geodéziailag nem bemért. meglévő épület

Meglévő útburkolat határa

Meglévő egyéb burkolat és felszíni közmű-elemek

Meglévő támfal, vagy tömör lábazatos kerítés

7. melléklet

A 2007. I. 18.-t követően jóváhagyott Kerületi Szabályozási Tervek jegyzéke és a hozzájuk tartozó SZT-...jelű tervlapok és a KVSZ-t módosító VSZ-...k jele

Kerületi Szabályozási Tervek KSZT - II - ...	Terület megnevezése	Szabályozási Tervlapok SZT - ...	Városrendezési Szabályzatok VSZ - ...
KSZT-II-01	Máriaremeteí út - Kassa utca - Kolozsvár utca - Széchenyi utca által határolt terület	SZT - 01, SZT - 01/m	VSZ - 01, mely a KVSZ rendelet 4/A §-a
KSZT-II-02	Kossuth Lajos utca – Rákóczi utca – Zrínyi utca – Petőfi utca által határolt terület	SZT-02 SZT-02/m	VSZ-02, mely a KVSZ rendelet 4/B §-a
KSZT-II-03	Fekete Sas utca – Bem József tér – Bem József utca – Tölgyfa utca által határolt terület	SZT-03	VSZ-03, mely a KVSZ rendelet 4/C §-a
KSZT-II-04	A Szépvölgyi út végén lévő aprótelkes erdőterület Kerületi Szabályozási Terve	SZT-04	VSZ - 04, mely a KVSZ rendelet 4/D §-a
KSZT-II-05	Pesthidegkút, Ófalu kiterjesztett területe	SZT-05 SZT-05/m	VSZ-05, mely a KVSZ rendelet 4/E §-a
KSZT-II-06	Margit híd budai hídfő és környezete A (14617/16), (14617/9), 14617/8), (14478/7), (13472/2), részben a (13464/2), (13470), (13469), (13543/3), részben a (13484), (13475), (13476), részben a (13474/2), (13474/1), (23807/3), (23809/2) hrsz.-ú közterületek, figyelembe véve jelen rendelet 1. §-át	SZT- 06 SZT-06/m	VSZ-06, mely a KVSZ rendelet 4/F §-a
KSZT-II-07m	A Hűvösvölgyi út – Lipótmezei út- 10930/22 hrsz.-ú ingatlan - belterülethatár által határolt terület Kerületi Szabályozási Tervének módosítása	SZT-07m	VSZ-07m,, mely a KVSZ rendelet 4/G §-a
KSZT-II-08	Vadaskerti utca-Völgy utca-Nyéki út-Ördögárok által határolt terület Kerületi Szabályozási Terv	SZT-08	VSZ-08, mely a KVSZ rendelet 4/H §-a
KSZT - II - 09	Bolyai u. - Borbolya u. - Vérhalom u. - Szemlőhegy u. által határolt terület	<u>SZT-09</u>	VSZ -09, mely a KVSZ rendelet 4/I. §-a

INDOKOLÁS

1-2. §-hoz

A Duna-parti építési szabályzat Budapest II. kerületre vonatkozó 29/2017.(IX.29.) Föv. kgy. számú rendelete alapján a R. területi hatályának módosítása vált szükségessé. Az SZT-06 tervlapot és a R. 4/F. §-át is érinti a változás.

3. §-hoz

A Lepke utca 38., 40. és 42. szám alatti ingatlanok - helyrajzi száma 12320/3, 12319/1 és 12301/7 – és a Branyiskó utat alkotó (12301/9) és a Lepke utcát alkotó (12283) ingatlanok közötti jogi állapot (telekhatár) valós állapot szerinti rendezése megköveteli a KVSZ 1. és 4/B. mellékleteinek kiegészítését, módosítását.

A Duna-parti építési szabályzat Budapest II. kerületre vonatkozó 29/2017.(IX.29.) Föv. kgy. számú rendelete alapján a R. 7. mellékletének pontosítása is szükséges.

4. §-hoz

A hatályba léptetést a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43. § (1) bekezdése c) pontja rögzíti.

5. §-hoz

A településkép védelméről szóló, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete 2018. január 1-jén hatályba lépett. A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 14. §-a értelmében a kerületi építési szabályzat településképi követelményeit nem lehet alkalmazni, valamint új településképi követelményt csak a településképi rendeletben lehet meghatározni.

A fentiek értelmében a településképi rendelet hatálybalépésével szükségessé vált a R. jogharmonizációja.

Napirend 8./ pontja

Együtműködési megállapodás a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Fermin Antonio Pineda
Gazdasági Igazgató

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **34/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal jelen határozat melléklete szerinti „Együtműködési megállapodást” megkötöti.

Felhatalmazza a Polgármestert az Együtműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. március 29.

(19 képviselő van jelen, 18 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

**Együttműködési megállapodás
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a II. kerületi helyi nemzetiségi
önkormányzatok között**

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (képvisele: Dr. Láng Zsolt polgármester), másrészről a Budapest Főváros II. Kerületi Nemzetiségi Önkormányzat (képvisele:a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet, alapján kötik.

Az Áht. 6/C .§ (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a 1024 Budapest, Mechwart liget 1. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára vonatkozó költségei kivételével - kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt a nemzetiségi ügyintézőnél kell jelezni az ülést megelőzően 8 nappal.

- Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül évente bruttó 20 000 Ft összeg erejéig a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéshez.

- A helyi önkormányzat megbízásából a nemzetiségi ügyintéző közreműködik a testületi ülések előkészítése során. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő –

megbízottja, a nemzetiségi ügyintéző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- A pénzügyi nemzetiségi ügyintéző az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatainak őrzése céljából a Polgármesteri Hivatal épületében az I. emelet 128. képviselői szoba 1 db kulcsra zárható szekrényét biztosítja. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. mellékletében kijelölt két képviselő a felelős.

- A Jegyző a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárságának nemzetiségi ügyintézőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi és Költségvetési Osztály nemzetiségi pénzügyi ügyintézőit a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendelete alapján támogatja a területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait. A nemzetiségi pénzügyi ügyintéző ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetét a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a nemzetiségi pénzügyi ügyintézők végzik.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. Információszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket az elnök kötelessége feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A Polgármesteri Hivatal nemzetiségi pénzügyi ügyintézője az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudják végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el és rögzíti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző.

Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző megküldi a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 100 000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosának. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Pénzügyi és Költségvetési Osztálynak.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a Pénzügyi és Költségvetési Osztályon erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetlenség esetén a gazdasági igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

5. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a Pénzügyi és Költségvetési Osztály pénzügyi ügyintézője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetéssel, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi pénzügyi ügyintézők látják el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél, amely megnyitását a Pénzügyi és Költségvetési Osztály végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénztárból.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Pénzügyi és Költségvetési Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot a Polgármesteri Hivatal témafelelős szervezeti egységei (Üzemeltetési Osztály) részére.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatalnál a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárság belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

Az Együttműködési megállapodást az érintett önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárságának nemzetiségi ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Kontrollrendszer,
- Iratkezelési szabályzat.

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

Az Együttműködési megállapodást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete/2018. (II.....) határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 32/2017. (II.23.) és a Nemzetiségi Önkormányzat/2017.(.....) határozata alapján létrejött megállapodás.

Budapest, 2018. év hó nap

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

.....
..... Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Napirend 9./ pontja

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének elfogadása

(írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

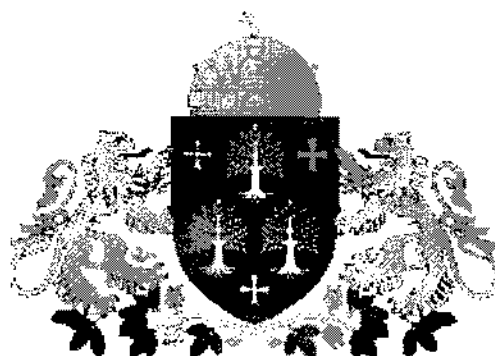
Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
35/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. március 31.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve**



2018. február

I. Bevezető

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvtv.**) 9. § (1) bekezdése értelmében „a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni”.

Az Nvtv. 7. § (2) bekezdése szerint a nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkor társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a fent hivatkozott rendelkezés és az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Vagyonrendelet**) 5. §-a alapján az önkormányzat vagyongazdálkodásának kiszámíthatósága és tervszerűsége érdekében, a vagyongazdálkodás hatékony biztosítása céljából fogalmazza meg és fogadja el jelen közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

A vagyongazdálkodási tervvel szemben támasztott követelmény, hogy meghatározza azokat a sarokpontokat, amelyek mentén az Önkormányzat a vagyonával gazdálkodik, ugyanakkor alkalmasnak kell lennie arra, hogy folyamatosan alkalmazkodni tudjunk a változó jogi környezet által megszabott követelményekhez.

A vagyongazdálkodási terv alapvető célkitűzései:

- biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése, ideértve az Önkormányzat valamennyi kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását,
- kiszámítható és átlátható gazdálkodás,
- pénzügyi egyensúly biztosítása,
- az önkormányzati vagyon értékének megőrzése, növelése,
- az önkormányzati vagyon piacorientált bérbeadásának biztosítása,
- a vagyonelemek piaci értéken történő értékesítése,
- a gazdaságosan nem hasznosítható ingatlanok értékesítése,
- pályázati források bevonása.

II. A vagyongazdálkodás jogi háttere

A vagyongazdálkodási terv elkészítésekor mindenképp először szükséges áttekinteni az önkormányzati vagyont és annak védelmét, kezelését szabályozó jogszabályi hátteret, melyek megadják jelen vagyongazdálkodási terv keretét, főbb irányvonalát.

Vagyongazdálkodás jogi környezete különösen:

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: **Alaptörvény**);
- Nvtv.;

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**);
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvény;
- A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 17/2013.(V.30.) önkormányzati rendelet; valamint a
- Vagyonrendelet.

Az **Alaptörvény** 38. cikke rendelkezik az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonát képező nemzeti vagyonról az alábbiak szerint:

(1) Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele. A nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit sarkalatos törvény határozza meg.

(2) Az állam kizárólagos tulajdonának és kizárólagos gazdasági tevékenységének körét, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon elidegenítésének korlátait és feltételeit az (1) bekezdés szerinti célokra tekintettel sarkalatos törvény határozza meg.

(3) Nemzeti vagyont csak törvényben meghatározott célból lehet átruházni, törvényben meghatározott kivételekkel az értékarányosság követelményének figyelembevétele mellett.

(4) Nemzeti vagyon átruházására vagy hasznosítására vonatkozó szerződés csak olyan szervezettel köthető, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint az átruházott vagy hasznosításra átengedett nemzeti vagyon kezelésére vonatkozó tevékenysége átlátható.

(5) Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodnak a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint.

Az Alaptörvény 38. cikk (1) bekezdésében meghatározott sarkalatos törvény az **Nvtv.**, mely szabályozza az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló vagyon, azaz a nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit, az állam és a helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdonának körét, a nemzeti vagyon feletti rendelkezési jog alapvető korlátait és feltételeit, valamint az állam és a helyi önkormányzat kizárólagos gazdasági tevékenységeit.

Az Nvtv-ben a nemzeti vagyonnal való rendelkezésnek, a vagyon kezelésének és hasznosításának jogi-alapvető rendszere az alábbi fő elvek mentén került megfogalmazásra (Nvtv. Indokolás):

- A nemzeti vagyon közérdeket szolgál, közös szükségletet elégít ki, legfőbb rendeltetése szerint a közfeladatok ellátását biztosítja.

- A nemzeti vagyonnal való gazdálkodás célja a természeti erőforrások megóvása, a nemzeti értékek megőrzése és méltó hasznosítása, a jövő nemzedéke szükségleteinek figyelembe vételével. A nemzeti vagyonnal folytatott gazdálkodás követelménye a nemzeti vagyon költségtakarékos, értékmegőrző, értéknövelő működtetése és hasznosítása.

- A nemzeti vagyon átruházására, hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan szervezettel köthető, amelynek tulajdonosi szerkezete, szervezete, tevékenysége átlátható.

- Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodnak a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint.

- A nemzeti vagyon nyilvántartása a társadalmi elvárásokra és a vagyonkezelési, gazdálkodási érdekekre figyelemmel kerül szabályozásra.

Az Nvtv. tehát a nemzeti vagyon legfőbb rendeltetésének a közfeladatok maradéktalan ellátásának

biztosítását határozza meg. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat az **Mötv.** 13. § (1) bekezdése sorolja fel. A felsorolás nem taxatív, törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat. A kötelező feladatokon túl továbbá a helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges (Mötv. 10. § (2) bekezdés). Az **Mötv.** VI. fejezete (A helyi önkormányzatok gazdasági alapjai) az Alaptörvénnyel és az Nvtv-ben megfogalmazott rendelkezésekkel összhangban tartalmazza az önkormányzati vagyonnal, az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos alapvető rendelkezéseket.

A fentiekben felsorolt törvényekben kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta és elfogadta a Vagyonrendeletet, amely tartalmazza az Önkormányzat tulajdonára vonatkozó rendelkezéseket, beleértve az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének és bérbeadásának részletes szabályait. A Vagyonrendelet hatálya nem terjed ki a közterület használatra, amelyről külön jogszabály – a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 17/2013.(V.30.) önkormányzati rendelet – rendelkezik.

III.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodást érintő hosszú távú koncepciók:

A vagyongazdálkodásnak nemcsak jogi alapja, háttere van. Kiemelt fontossággal bírnak a szabályozás tartalmi elemeit, normáit illetően azok az elképzelések, stratégiák, koncepciók, amelyek egy adott területre vonatkozó önkormányzati elképzeléseket, célokat foglalják össze.

Az Önkormányzat koncepciói:

- Gazdasági Program

A Képviselő-testület 113/2015.(IV.28.) határozatával fogadta el az Önkormányzat 2014-2019. közötti időszakra vonatkozó Gazdasági Programját. A Gazdasági Program meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A Gazdasági Program készítésének célja, hogy a kerület társadalmi és gazdasági körülményeit, lehetőségeit, valamint a lakossági igényeket figyelembe véve – tekintettel a korábbi szakmai koncepciókban, programokban foglaltakra is - reális helyzetképet adjon és megfogalmazza a legfontosabb célkitűzéseket, a követendő fő irányokat, és a megvalósítás alapelveit.

A Gazdasági Program kiindulási alapot képez az éves költségvetési javaslatok elkészítésénél is.

A dokumentum egyes fejezetei bemutatják az önkormányzat bevételi forrásait, vagyongazdálkodási és adópolitikai alapelveit szakterületenként a működés feltételrendszerét, a kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatokból adódó elkötelezettségeket és teendőket, a közelmúltban megvalósult és folyó fejlesztéseket, valamint a fejlesztési elképzeléseket.

A Gazdasági Program elsődleges célkitűzése a korábbi gyakorlat folytatása, vagyis kiegyensúlyozott és biztonságos gazdálkodás mellett évről-évre magasabb színvonalon teljesíteni a II. kerület lakosságának igényeit, a mindenkori lehetőségek között elérhető leggyorsabb ütemben.

- Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS)

A Képviselő-testület 191/2015.(VI.25.) határozatával elfogadta Budapest Főváros II. Kerületi

Önkormányzat Integrált Településfejlesztési Stratégiáját (ITS).

Az ITS egy középtávú, fejlesztési személetű dokumentum, amelynek célja a kerület adottságait figyelembe vevő területi fejlesztési célok kijelölése és azok érvényesítése.

Az ITS-ben megfogalmazottak szerint a II. kerület átfogó célja az elkövetkezendő 15-20 évben a Közép-magyarországi régió és a főváros fejlesztési programjaival szinkronban, a kerület és környezete területén a környezeti-természeti, társadalmi-gazdasági fejlődés, a térségi élhetőség, versenyképesség, fenntarthatóság és kohézió erősítése.

Az ITS-ben megfogalmazott hosszú- és középtávú célok:

Időtáv	Gazdaság- fejlesztés	Közlekedés- fejlesztés	Élhető környezet biztosítása	Társadalmi kohézió erősítése
Hosszú táv 15-20 év	A szolgáltató szektor területileg kiegyensúlyozott kiépítése, a kerület idegenforgalmi adottságaira épülő szolgáltatások hangsúlyos fejlesztése	A gépjárműforgalom és az általa okozott károk csökkentése közlekedésszervezési és városszerkezeti beavatkozásokkal, valamint a tömegközlekedés és az alternatív közlekedési eszközök előnyben részesítésével	Valamennyi környezeti szennyezése esetén a kibocsátás csökkentése, a károk felszámolása. Mind az épített, mind a természeti környezet állapotának olyan szinten történő stabilitása, hogy csak állagmegóvó beavatkozások legyenek szükségesek.	Az oktatás és nevelés színvonalának fenntartása, a szabadidős, valamint a kulturális szolgáltatások tartalmi fejlesztése. Lehetőség biztosítása a kerület lakóinak ahhoz, hogy a szolgáltatások túlnyomó hányadát kerületen belül tudják igénybe venni.
Közepes táv 5- 8 év	Pénzügyi, kereskedelmi és vendéglátó-ipari szolgáltatások fejlesztése	Gépkocsiforgalom terhelésének csökkentése	Rendezett közterületek kialakítása	A kulturális élet fellendítése
	Idegenforgalom fejlesztése	Balesetveszély csökkentése	A természeti környezet értékeinek megóvása	Szabadidős szolgáltatások, sport és egészségnevelés
		Közösségi közlekedés fejlesztése	Környezeti terhelés csökkentése	Oktatás fejlesztése

- Testnevelési és Sportkoncepció

Az Önkormányzat biztosítja a sportolási célt szolgáló létesítmények funkcionális működtetését, lehetséges fejlesztését.

Az Önkormányzat által vállalt sportcélú feladatok a sportlétesítmények területén:

- az Önkormányzat a tulajdonában levő és üzemelő sportlétesítményeket megtartja, gondoskodik célszerű üzemeltetésükről,
- kiemelt gondossággal kezeli - mint a kerületi diákversenyek és diáksport centrumát, - sport és szabadidő létesítményeinek állagmegóvását, felújítását, lehetséges fejlesztését,
- a városrendezési terv és a jogi szabályozók betartásával támogatja a sportegyesületek és egyéb sportszolgáltatók azon kezdeményezését, amely a testnevelési és sport célú létesítmények építésére, felújítására irányul,
- sportlétesítményt csak egy másik sportingatlan beruházás esetén szüntet meg.

- Kulturális Koncepció

A Közművelődésről szóló törvény értelmében az Önkormányzat a közművelődés folyamatos megvalósítását a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal

kötött közművelődési megállapodás keretében biztosítja.

A II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a szakmai munkát a törvényben meghatározott végzettségű, illetve szakképesítésű, közművelődési szakemberek látják el. A közművelődési szakemberek munkáját gazdasági, műszaki, technikai, fizikai alkalmazottak és szakértők segítik.

Az Önkormányzat a közművelődési megállapodás fennállása alatt, a tárgyévet megelőző év támogatását alapul véve, legalább azzal megegyező összegben pénzbeli támogatást biztosít a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére. Az Önkormányzat minden évben költségvetési rendeletében külön költségvetési soron határozza meg, hogy az átadott feladatok ellátásért milyen mértékű támogatást biztosít.

A célfeladatok és tevékenységek támogatására az Önkormányzat minden költségvetési évben Közművelődési Keretet különít el, melyből pályázat útján segíti a civil szervezetek, magán kezdeményezések, egyéb közművelődési célú szerveződések működését.

- **Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció**

A koncepció elemzést ad a kötelezően ellátandó feladatokról, a hiányzó szolgáltatások helyzetéről és meghatározza a legfőbb fejlesztési irányokat, bemutatja és elemzi a szociális szükségleteket lefedő szociális és gyermekjóléti rendszer működtetését, feltérképezi az új igényeket.

A közép és hosszú távú tervezés szempontjából fontos a jelenleg jól működő ellátórendszer fenntartása, működtetése, a kötelező feladatok ellátása, s ennek költségvetési fedezetének biztosítása. A rendelkezésre álló erőforrásokhoz mérten, továbbra is cél fenntartani a már nem kötelező, önként vállalt szolgáltatásokat.

A fejlesztések során továbbra is tekintettel kell lenni a lakossági szükségletekre, meg kell határozni azokat a lakossági csoportokat, akik prioritást élveznek.

- **Idősügyi Koncepció**

A koncepció kiemelt feladata a helyi szintű „idősbarát” politika megfogalmazása. A tervezésnél figyelembe kell venni azt, hogy a demográfiai mutatók alapján a lakosság 30%-a 60 év feletti, ezért a jövőben is fokozott igény mutatkozik az időskorú emberek életkörülményeinek figyelemmel kísérésére, az idősök aktivitásának megőrzésére és szükség esetén a róluk való gondoskodás biztosítására is. Az idősügyi koncepcióban megtervezendő rövid, közép és hosszú távú célkitűzéseknek összhangban kell lenniük a kerület egyéb koncepcióival és fejlesztési terveivel (sport, egészségügy, közművelődés, integrált városfejlesztési, szociális) és a tervek megvalósításához a szükséges erőforrásokat is hozzá kell rendelni.

- **Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) és a településképi védelméről szóló 45/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet (TKR)**

A Képviselő-testület 2017. december 19-i rendes ülésén 290/2017.(XII.20.) határozattal elfogadta a kerület Településképi Arculati Kézikönyvét és megalkotta a kerület településképi védelméről szóló 45/2017.(XII.20.) rendeletét.

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény jelentős változásokat vezetett be az építésügyi jogszabályok területén. A törvény célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok és községek sajátos településképi védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által olyan módon, hogy

- a) egy önkormányzati rendeletben kerüljenek egyértelműen megállapításra a településképi védelmének elemei,
- b) a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyai egyértelműen legyenek meghatározva,
- c) az önkormányzat biztosítson széleskörű tájékoztatást a településképi követelményekről, ezzel elősegítve a településképi védelmének és alakításának eredményes érvényesülését az építmények tervezése és kivitelezése során.

Az önkormányzat a településképi védelmét önkormányzati rendeletben (**településképi rendeletben**) településképi követelmények meghatározásával, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző

rendszer alkalmazásával, önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja.

A településképi rendelet

- a) az építési tevékenységgel érintett építmények – ideértve a sajátos építményfajtákat is – településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára,
- b) a – településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt – településképi szempontból meghatározó területekre,
- c) a helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére,
- d) a reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára

vonatkozó településképi követelményt tartalmaz.

A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében **településképi arculati kézikönyvet** kellett készíteni.

A kézikönyv a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 21.§ (1) bekezdése szerint „*A kézikönyv szemléletformáló célt szolgál, amelyet a települési önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogad el.*”

A kézikönyvben – a településképi követelmények megalapozására – meg kellett határozni a település településkaraktert meghatározó településképi jellemzőit, a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, a településkép minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemeket.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodását meghatározó, előkészítés alatt álló koncepciók:

- Településfejlesztési koncepció:

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 4. pontja szerinti településfejlesztési koncepció készítése, mely az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit, szándékai fekteti le, folyamatban van. A Településfejlesztési koncepció elfogadása 2018 első félévében várható.

- Kerületi Építési Szabályzat:

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 8. pontja szerinti kerületi építési szabályzat készítése, mely megállapítja – a táj, az épített- és a természeti környezet, valamint a környezeti elemek védelmével kapcsolatos területhasználati korlátozásokkal, továbbá az egyes területek felhasználásával, az azokon való építés rendjével és intenzitásával kapcsolatos előírásokkal – a helyi építési követelményeket, jogokat és kötelezettségeket a kerület teljes közigazgatási területére folyamatban van. A Kerületi Építési Szabályzat elfogadása 2018 végén várható.

IV. Az Önkormányzat vagyona

Az Önkormányzat tulajdona a nemzeti vagyon része.

Az Önkormányzat vagyona:

- ingatlan vagyon,
- ingó vagyon,
- vagyoni értékű jogok,
- pénzeszközök,
- tagsági részesedések, tagsági jogot megtestesítő értékpapírok.

Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- vagy hatáskör ellátását szolgálja. A törzsvagyon körébe azok a vagyontárgyak tartoznak, amelyeket törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyontárgynak minősít és azok, amelyeket törvény vagy önkormányzati rendelet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít.

A törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek.

Forgalomképtelen nemzeti vagyon az Nvtv-ben meghatározott kivétellel nem idegeníthető el, vagyonekezelői jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével nem terhelhető meg, biztosítékul nem adható, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Korlátozottan forgalomképes vagyon tárgyairól törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni. Az Nvtv. rendelkezései szerint a korlátozottan forgalomképes vagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

A Vagyonrendelet 1. melléklete tartalmazza a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemeket, 2. melléklete a forgalomképtelen, 3. melléklete a korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket.

A törzsvagyonba nem tartozó vagyontárgyak forgalomképes üzleti vagyonnak minősülnek. E vagyonelemek felett az Önkormányzat tulajdonosi jogait korlátozás nélkül, szabadon gyakorolhatja azzal, hogy a vagyontárgy tulajdonjogának átruházása törvényben meghatározott módon lehetséges.

A törzsvagyon tárgyait a hatályos jogszabályok valamint a képviselő-testület határozatai alapján a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.

4.1. Ingatlanvagyon

Az Önkormányzat ingatlanvagyonának értéke a 2017. december 31-i állapot szerint bruttó 101.760.118.427.- Ft, amelyből

- a forgalomképtelen ingatlanok értéke: bruttó 60.925.193.952.- Ft,
- a korlátozottan forgalomképes ingatlanok értéke: bruttó 26.313.226.819.- Ft.
- a forgalomképes ingatlanok értéke: bruttó 14.521.697.656.- Ft.

4.1.1. Forgalomképtelen ingatlanvagyon:

Az Önkormányzat tulajdonában álló nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok:

- 1024 Budapest, Mechwart liget 1. szám alatti, 13373/9 hrsz-ú ingatlan, a Polgármesteri Hivatal épülete,
- 1025 Budapest, Áldás u. 1. szám alatti, 15054 hrsz-ú műemlék ingatlan, az Áldás Utcai Általános Iskola épülete,
- 1028 Budapest, Templom u. 2-10. szám alatti, 54300/1 hrsz-ú műemlék ingatlan, a Klebelsberg Kuno Művelődési, Kulturális és Művészeti Központ épülete.

Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen ingatlanok a közterületek, közutak, terek, parkok, továbbá a szociális bérlakások, a katasztrófalakások, a Budapest II. kerület Lajos u. 18-20./Bécsi út 17-21. szám alatti önkormányzati ingatlanban lévő bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint azok a bérlakások, amelyekre a Budapesti Rendőr-főkapitányság rendelkezik bérlőkijelölési joggal, mely lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatban a jelen Vagyongazdálkodási terv 4.1.3. pontja rendelkezik.

Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen ingatlanok – ide nem értve a fentiekben felsorolt lakásokat és helyiségeket – száma 1583 db, 362 ha 0556 m² összterületen.

Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen közterületi ingatlanok száma 1554 db, 355 ha 6188 m² összterületen, amelyből

- belterületi ingatlanok száma 1463 db, nagysága 330 ha 5399 m²,
- külterületi ingatlanok száma 91 db, nagysága 25 ha 0789 m².

Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen ingatlanok megoszlása:

- utak	1446 db	327 ha 4603 m ²
- zöldterületek	66 db	18 ha 9964 m ²
- vizek, közcélú vízi-létesítmények	25 db	13 ha 0318 m ²
- egyéb beépítetlen	45 db	2 ha 5324 m ²
- transzformátor ingatlana	1 db	347 m ²

A forgalomképtelen közterületi vagyontárgyak esetében az Önkormányzat közép- és hosszú távú célkitűzése az ingatlanvagyon területi kiterjedésének megtartása mellett értékük növelése:

- a kerületi közparkok, közterek és zöldfelületek fejlesztése, játszóterek kialakítása, játszóterek folyamatos felújítása, a játszóeszközök szabványosítása,
- az utak, járdák műszaki állapotának, a biztonságos közlekedés feltételeinek javítása, a közúthálózat mentén lévő fasorok, zöldfelületek ápolása, felújítása,
- kiemelt figyelmet fordítunk a gyalogos-közlekedés feltételeinek javítására, az elhasználódott járdák felújítására, a hiányzó szakaszok kiépítésére,
- a kerékpárút hálózat fejlesztése, bővítése, pályázati források bevonásával,
- az Önkormányzat kezelésében lévő úthálózat fenntartása, fejlesztése is fontos feladat,
- közlekedési csomópontok átbocsátóképességének növelése, a közlekedésbiztonság fokozása,

- szilárd burkolattal nem rendelkező útjaink leburkolása,
- a csapadékvíz-elvezető rendszerek fenntartása, fejlesztése,
- a fogyatékkal élők számára az akadálymentes közlekedés feltételeinek javítása.

4.1.2. Korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon:

A korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon az Önkormányzat intézményeinek működését, valamint az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok, épületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek.

Az Önkormányzat intézményei:

- **II. kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

A II. kerületi lakosság alapellátásának terén a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatát biztosítja a gyermekfogászati-, körzeti védőnői-, iskolaorvosi-, iskolavédőnői ellátásokat. Kerületünkben a felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálatok, valamint a felnőtt fogászati alapellátás privatizáltak. A lakosság járóbeteg-szakellátását az Egészségügyi Szolgálat 6 telephelyen végezi 27 egészségügyi szakmában, melyet kiegészít a gondozói hálózat (bőr- és nemibeteg-, pszichiátriai és tüdőgondozó), valamint a gyermek fogszabályozás és a központi telephelyen működő fogászati röntgen.

Az Egészségügyi Szolgálat telephelyei:

Telephely megnevezése	Telephely címe
Felnőtt háziorvosi ellátás (alapellátás) Vérvevő mintavételi hely	1026 Budapest, Lotz Károly utca 10.
Szakellátás, Felnőtt háziorvosi ellátás, Házi gyermekorvosi ellátás Vérvevő mintavételi hely	1028 Budapest, Községház utca 12. (Szabadság u. 26.)
Felnőtt háziorvosi ellátás, Házi gyermekorvosi ellátás, Védőnői szolgálat (alapellátás) Vérvevő mintavételi hely	1022 Budapest, Rét utca 3.
Felnőtt háziorvosi ellátás, Házi gyermekorvosi ellátás, Védőnői szolgálat	1025 Budapest, Csátárka utca 51.
Szakellátás, Bőr-és nemi beteg gondozó	1027 Budapest, Feketesas utca 6.
Szakellátás, Tüdőgondozó, Felnőtt fogászat (alapellátás)	1027 Budapest, Tölgyfa utca 10.
Felnőtt fogászat, Gyermekfogászat (alapellátás) Gyermek fogszabályozás (szakellátás)	1026 Budapest, Pasaréti út 41-43.
Házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat	1026 Budapest, Pasaréti út 67-69.
Felnőtt háziorvosi ellátás (alapellátás)	1023 Budapest, Komjádi utca 3.
Felnőtt háziorvosi ellátás (alapellátás)	1025 Budapest, Vérhalom tér 10.
Felnőtt háziorvosi ellátás (alapellátás)	1021 Budapest, Széher út 71.
Mozgásszervi Rehabilitációs központ Szakellátás	1027 Budapest, Henger utca 1.
Felnőtt háziorvosi ellátás (alapellátás)	1029 Budapest, Kút földi utca 1/a
Raktár	1027 Budapest, Margit körút 64/b
Szakellátás	1024 Budapest, Fillér utca 4-6.
Felnőtt háziorvosi ellátás (alapellátás)	1024 Budapest, Fillér utca 12.

Gyermekfogászat (alapellátás)	1022 Budapest, Marczibányi tér 1-3.
Felnőtt háziorvosi ellátás (alapellátás) Foglalkozás egészségügy	1024 Budapest, Ady Endre utca 1.
Felnőtt háziorvosi ellátás, házi gyermekorvosi ellátás, Védőnői szolgálat (alapellátás)	1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85.
Gyermekfogászat (alapellátás)	1028 Budapest, Szabadság utca 23.
Büfé	1027 Budapest, Varsányi Irén utca 4. földszint”

Az Egészségügyi Szolgálat fentiekben felsorolt telephelyei közül a 1024 Budapest, Filler u. 4-6. 1. emelet 1. szám alatti, 13095/1/A/54 hrsz-ú, a 1026 Budapest, Pasaréti út 41. szám alatti, 12016/2 hrsz-ú, a 1028 Budapest, Szabadság u. 26. (Községház u. 12.) szám alatti, 54555 hrsz-ú, valamint a 1025 Budapest, Csátárka út 51. szám alatti, 15759/6 hrsz-ú ingatlanok a Budapest Főváros Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. Az elmúlt évtizedek során a Fővárosi Önkormányzat és a II. kerületi Önkormányzat több alkalommal tett kísérletet arra, hogy ezen ingatlanok tulajdoni és használati viszonyait rendezze. Többszöri egyeztetést követően a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 164-169/2017.(VI.27.) határozatai és a Fővárosi Közgyűlés 1043-1048/2017.(VI.21.) határozatai alapján az ingatlanok tekintetében a használati viszonyokat rendező haszonkölcsön-szerződések a felek között 2017. augusztus 17. napján létrejöttek. Ezen a napon született megállapodás arról, hogy a Budapest Főváros Önkormányzata ingyenesen a II. kerületi Önkormányzat tulajdonába adja a 1027 Budapest, Frankel Leó út 2. (Henger u. 1.) földszint 2. szám alatti, 13504/0/A/2 hrsz-ú ingatlant, melyre a kerületi Önkormányzat tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre került.

- **Önkormányzati fenntartású bölcsődék:**

Egyesített Bölcsődék

1027 Budapest, Varsányi Irén u. 32.

Telephelyei

1027 Budapest, Varsányi Irén u. 32.

1028 Budapest, Hídegkúti út 31.

1026 Budapest, Pasaréti út 41.

Törökméz Bölcsőde

1022 Budapest, Törökvész út 18b

Budagyöngye Bölcsőde

1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 12/b.

Hűvösvölgyi Bölcsőde

1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 213.

- **Önkormányzati fenntartású óvodák:**

Bolyai Utcai Óvoda

1023 Budapest, Bolyai u. 15.

Budakeszi Úti Óvoda

1021 Budapest, Budakeszi út 75.

tagintézménye: 1021 Budapest, Labanc u. 2.

Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda

1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 133.

Községház Utcai Óvoda

1028 Budapest, Községház u. 4.

tagintézménye: 1028 Budapest, Hidegkúti út 220.

Kitaibel Pál Utcai Óvoda

1022 Budapest, Kitaibel P. u. 10.

Kolozsvár Utcai Óvoda

1028 Budapest, Kolozsvár utca 15-19.

tagintézményei: 1029 Máriaremetei út 185.

1021 Hűvösvölgyi út 209.

Pitypang Utcai Óvoda

1025 Budapest, Pitypang u. 17.

Szászország Óvoda

1024 Budapest, Fillér utca 29.

tagintézményei: 1026 Budapest, Érmelléki utca 12.

1025 Budapest, Fajd utca 1.

Szemlőhegy Utcai Óvoda

1023 Budapest, Szemlőhegy u. 27/b.

Törökvész Úti Kézműves Óvoda

1025 Budapest, Törökvész út 18/b.

Virág Árok Óvoda

1026 Budapest, Virág árok 8.

tagintézménye: 1026 Budapest, Virágárok 15.

Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda

1021 Budapest, Völgy u. 1-3.

- **Önkormányzati fenntartású szociális és gyermekjóléti intézmények**

I. sz. Gondozási Központ

1027 Budapest, Bem J. tér 2.

II. sz. Gondozási Központ

1022 Budapest, Fillér u. 50/b.

III. sz. Gondozási Központ

1028 Budapest, Kazinczy u.47.

Család- és Gyermekjóléti Központ

1027 Budapest, Horvát u. 2/12.

Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona

1028 Budapest, Hidegkúti út 158.

- **Egyéb önkormányzati fenntartású intézmény**

Intézményeket Működtető Központ

1021 Budapest, Vadaskerti út 13.

Az Önkormányzat jövőbeni fejlesztései:

Gyarmati Dezső Sportuszoda (1029 Budapest, Máriaremetei út 224-226., hrsz: 51721)

2014-15-ben adta át a II. Kerületi Önkormányzat – mintegy 500 millió forintos beruházás keretében – Pesthidegkúton a Pokorny József Sport- és Szabadidőközpontot, amely labdarúgó- és tenispályákat, az ezeket kiszolgáló létesítményeket, agility pályát valamint egy közösségi célokat szolgáló, ingyenesen használható családi szabadidőparkot foglal magában. A sportcélú fejlesztés utolsó ütemeként, legnagyobb léptékű beruházásaként valósul meg az uszoda építése 2018-19-ben.

Az uszoda építése több évtizedes álma a pesthidegkútiaknak és a környéken élőknek, ám ennek kivitelezésére eddig nem volt olyan hosszútávon is fenntartható gazdasági konstrukció, amely hitelfelvétel, vagyis a jövő generáció eladósítása nélkül valósítja meg az uszoda beruházást. Az Önkormányzat legfőbb célkitűzései: szakmailag megalapozott, a hatalmas lakossági igényt is kezelni tudó, megfelelő kapacitással bíró, jól üzemeltethető uszodát szeretnénk létrehozni. A Gyarmati Dezső Sportuszoda, amely TAO-s támogatással, az MVLSZ égisze alatt valósulhat meg, a vízilabda utánpótlás nevelését, a térség lakossági igényeit és a helyi oktatási intézmények szükségleteit is maximálisan kielégíti majd.

A 2015 tavaszán benyújtott TAO-s sportfejlesztési program becslült költségvetésének pontosítására, véglegesítésére a módosított építési engedély megszerzése, és a kiviteli tervek elkészítése során került sor. Az eredeti sportszakmai koncepció a kezdetektől változatlan, az ehhez rendelt gépészeti, műszaki megoldásokat azonban a kivitelezhetőség érdekében meg kellett változtatni. A műszaki paraméterek érdemi változása, a fellendülő építőipari piac és az ezzel párhuzamosan jelentkező szakember hiány, illetve a növekvő anyagárak és munkadíjak összességében vezettek oda, hogy a beruházás összértéke az eredetileg tervezetthez képest kb. 40%-kal megnőtt. Az eredeti koncepciótervben bruttó 3,9 milliárd forintos becslült érték a kiviteli terv tervezői költségbecslésében bruttó 5,4 milliárd forintra emelkedett, a kivitelező kiválasztására irányuló uniós közbeszerzés ajánlattételi szakaszában ugyanakkor a legkedvezőbb ajánlat bruttó 7 milliárd forintos volt.

Az Önkormányzat költségvetésében jelenleg bruttó 2 milliárd forintos önerő áll rendelkezésre, amit az uszoda megvalósítására fordítunk, az 1 milliárd forint értékű telek biztosításán túlmenően.

A beruházásnak köszönhetően létrejövő (51,5*25 méteres versenymedencével, 10*20 méteres tanmedencével és 21*33 méteres kültéri medencével rendelkező) sportuszoda a TAO pályázat kedvezményezettje, az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló II. Kerületi Sport- és Szabadidősport Nonprofit Kft. tulajdonában és üzemeltetésében működik majd.

Távolabbi tervek közt szerepel a területen már működő Pokorny József Sport- és Szabadidőközpont valamint az uszoda és a sportközponton kívüli, de a tömbben található területek környezetrendezése, mellyel az egész tömb egy a lakosságot fogadni képes, szabadidő eltöltésére alkalmas területté válik, és ahol a labdarúgás, a tenisz, a futás mellett játszótér és pétanque-pálya is várja az érdeklődőket majd.

VEKOP 5.3.1 pályázat keretében végrehajtott fejlesztés nyomán létrejövő kerékpáros létesítmények a II. kerületben

A II. kerületi kerékpárút-hálózat a 2018-ban megvalósuló fejlesztésnek köszönhetően – a már meglévő kerékpáros sávokhoz, ill. nyomvonalakhoz kapcsolódva – az alábbiak szerint bővül:

A Csatárka úti – Zöldlomb utcai kerékpáros sávot folytatjuk, kiépítjük a Törökvész útig. A Törökvész út mentén önálló kerékpárutat hozunk létre, egészen a Pusztaszeri Köröndig, vagyis a Gábor Áron utca – Pusztaszeri út – Törökvész út kereszteződésénél található körforgalomig. A Törökvész út felső szakaszán kerékpáros nyomot jelölnénk ki a Szalonka útig. A Görgényi úttól balra lefelé a Szalonka úton keresztül – piktogramok segítségével – szintén kerékpár nyom vezetne a Páfrány utcához, összekötve ezt az útvonalat a már meglévő kerékpáros úttal, amely – kerékpározásra kijelölt erdei úton keresztül - a Köhegyi útig vezet, amely egyúttal a pesthidegkúti kerékpáros úthálózat kezdőpontja is.

Az újonnan létrejövő kerékpárutat bekötjük az itt található közintézmények „vérkeringésébe”, vagyis

a kerékpárutat bevezetjük a Móricz Zsigmond Gimnáziumba, a Törökvesz úti Általános Iskolába. a Törökvesz úti Óvodába és Bölcsődébe is. A korábban kiépített és most kiteljesedő kerékpárút Csátárka úti szakaszát a felső részen összekötjük a Pitypang utcai Általános Iskolával, az alsó szakaszát pedig – a Szépvölgyi út mentén kialakítandó kerékpáros nyomvonallal – a Pálvölgyi Barlanggal. Az akcióterület csatlakozik a 2010. évben a Bel-Budai városközpont rehabilitációja során kialakított kerékpáros-barát területhez, megteremtve ezzel a Millenáris környékének több irányból történő megközelíthetőségét. Az akcióterületen található további iskolákat (Fillér utcai, Áldás utcai, Marczibányi téri) is szeretnénk bekapcsolni a kerékpáros vérkeringésbe.

A fejlesztések hatására a II. Kerületi Polgármesteri Hivatal is könnyebben lesz kerékpárral elérhető. Kerékpártárolókat alakítunk ki a Pusztaszeri Köröndnél, a Nagybányai útnál (a buszvégállomásnál), és mindegyik iskola előtti közterületen, ahol a kerékpárok biztonságosan leállíthatóak, leköthetőek. Szintén korábban kiépített kerékpáros nyomvonal található a Retek utcában és a Széna téren. Ezen a két helyszínen a nyomvonal kerékpáros-barát voltát erősítenénk, jobban elkülönítenénk a gyalogos forgalomtól, különös tekintettel a kereszteződésekre, lámpás gyalogos/kerékpáros átkelőkre, azok biztonságos használatát segítve elő.

A fejlesztés összértéke hozzávetőlegesen bruttó 300 millió forint.

Tér Köz pályázat keretében megújuló Adyligeti Park

A Budapest II. kerületében található Adyliget park (hrsz.: 50578/2) a helyiek életében jelentős szerepet játszik. A park meghatározó karaktere az erdős, ligetes körgyűrű mely körül öleli a belső rétet. A terület határán fekvő erdő részlet a Pilisi Parkerdő területe. A park legfontosabb aktív funkciója a játszótér és a sportpálya. Jelentős eleme még a parknak Ady Endre szobra, mely jelenleg egy hangsúlytalan, jelentéktelen helyen, a főút mellett van elhelyezve. A szobrot egy kiemelt virágágyás szegélyezi. A fejlesztésnek köszönhetően az adyligeti lakóközösség rekreációs igényeinek helyi kielégítésére a park funkcionális és objektum szintű újratervezése és korszerűsítése fog megtörténni 2018-ban. Ezt a megújítást a II. Kerületi Önkormányzat a TÉR_KÖZ pályázat által nyert támogatás keretein belül, a lakók bevonásával, közösségi tervezést követően valósítja meg mintegy bruttó 400 millió forintos értékben (a Főváros által nyújtott pályázati forrás: 235 millió forint, a II. Kerületi Önkormányzat által biztosítandó önerő: 165 millió forint).

Kadarka utcai Óvoda (VEKOP-6.1.1-15 Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése pályázat)

Kadarka utcai Óvoda önálló intézményként legalább 4 foglalkoztatóval épül és létrejöttékor kiváltja a Község ház utcai Óvoda Hidegkúti úti Tagóvodájának (Budapest, Hidegkúti út 220.) 3 csoportját valamint a Kolozsvár utcai Óvoda Hűvösvölgyi úti Tagóvoda (Budapest, Hűvösvölgyi út 209.) 1-2 csoportját. A beruházás becsült összértéke közel bruttó 450 millió forint.

Budapest II. kerületi Összevont Egészségügyi Szolgálat Rendelőintézete (1023 Budapest, Frankel Leó út 80-82., hrsz: 14982)

A kerület egyik legnagyobb fejlesztése során összevonásra kerülnek a kerületben elszórtan, a különféle más célra épült épületekben elhelyezett, vagy mára, e célra korszerűtlenné vált, önkormányzati ingatlanokban és bérleményekben működő, járóbeteg ellátást szolgáló szakorvosi rendelők. A terület kiváló tömegközlekedési adottságokkal rendelkezik, gépjárművekkel jól megközelíthető. Az ellátásra szorulóknak egy helyen és egy időben vehetik igénybe a különböző szakorvosi ellátást és egészségügyi szolgáltatást több mint 20 szakterületen. A rendelőintézeti szakrendelő főfunkcióhoz szorosan kapcsolódva, az épületben helyet kap egy állandó ügyeletesként működő gyógyszerész, továbbá egy gyógyászati segédeszközök árusító üzlet. Az épületben található rendeltetési egységekhez, a telken belül, részben fedett, részben felszíni parkolók kerülnek kialakításra. A beruházás becsült összértéke orvos technológiai eszközökkel együtt közel bruttó 7 milliárd forint.

A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal kapcsolatos közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv:

- az ingatlanok tervszerű felújításán, karbantartásán keresztül állagának megóvása, értékének megőrzése, hosszú távon növelése,
- a rendelkezésre álló források függvényében, esetleg pályázatok útján az ingatlanok energetikai korszerűsítése, az üzemeltetési költségek csökkentése,
- az intézményi feladatellátást biztosító vagyoni kör folyamatos felülvizsgálata a kapacitások minél jobb kihasználása érdekében,
- a közcél megszűnése esetén a vagyontárgy új funkciójának meghatározása,
- a közcél hatékony ellátása érdekében, amennyiben szükségessé válik vagyonezelési szerződés megkötése.

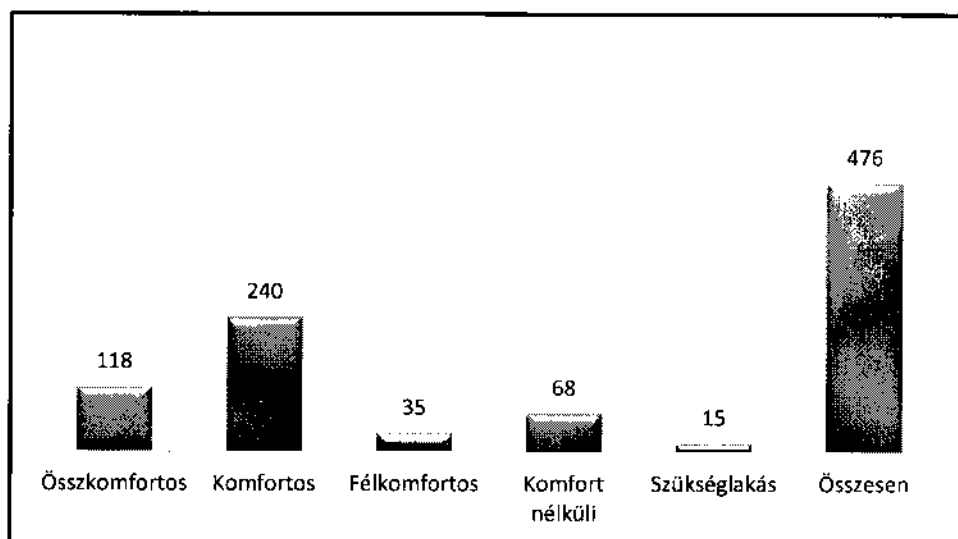
4.1.3. Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek:

A lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokat a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó, egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Lakástörvény**), valamint a Vagyonszerződés határozza meg.

4.1.3.1. Az Önkormányzat lakásvagyonra, a lakásgazdálkodás főbb céljai

Az Önkormányzat lakásállományában 2017. december 31-i állapot szerint 476 db lakás található, melyek komfortfokozat szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

Önkormányzati tulajdonban álló lakások megoszlása komfortfokozat szerint (db)	
Összkomfortos	118
Komfortos	240
Félkomfortos	35
Komfort nélküli	68
Szükséglakás	15
Összesen	476

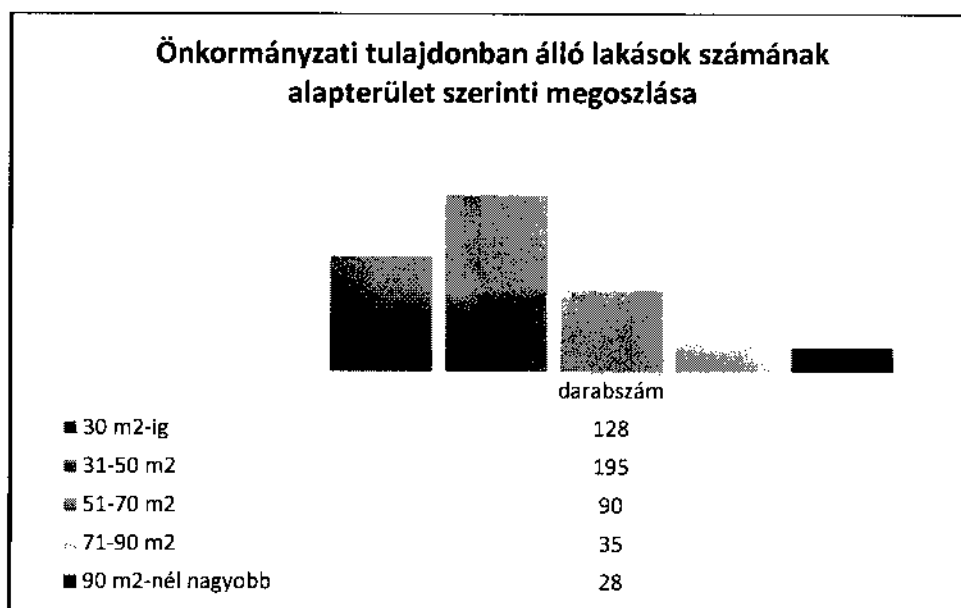


A kerület lakásállományán belül – ahogy azt a fenti táblázat mutatja – igen magas a komfort nélküli, illetőleg a szükséglakások száma, amelyek a XXI. századi lakhatási igényeket a legcsekélyebb mértékben sem elégítik ki, továbbá a fenntartásuk is jelentős veszteséggel jár (a befolyó lakbér töredéke az Önkormányzat által a társasház részére fizetendő közös költségnek).

A korszerű, illetőleg gazdaságosan üzemeltethető lakásállomány megteremtése érdekében elsődleges feladatnak tekintjük ezen bérlemények komfortosítását, illetőleg ahol erre gazdaságossági szempontok, valamint a jogi szabályozás miatt nincs lehetőség, ott a lakásállományból való fokozatos kivonásukat és pályázat útján történő értékesítésüket.

A lakásállomány alapterület szerinti megoszlását a következő táblázat mutatja:

Önkormányzati tulajdonban álló lakások számának alapterület szerinti megoszlása	
30 m ² -ig	128 db
31-50 m ²	195 db
51-70 m ²	90 db
71-90 m ²	35 db
90 m ² -nél nagyobb	28 db



Különleges státuszú lakások:

- A BRFK és az Önkormányzat között 2017. október 24. napján létrejött megállapodás alapján a II. Kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állományába tartozó rendőrök elhelyezésére biztosított 10 db lakás, amelyekre a BRFK-t folyamatos bérlőkijelölési jog illeti meg. Jelenleg négy lakás áll üresen, amelyekre várhatóan 2018. év elején fog a BRFK bérlőket jelölni.

- Az állami támogatással megvalósított szociális bérlakások: az Önkormányzat 2003-ban építette fel a Budapest II. kerület Bécsi út 17-21./Lajos u. 18-20. szám alatti 50 lakást magába foglaló épületet. A lakások - melyek a bérlők részére nem idegeníthetők - bérbeadása pályázat útján, öt év határozott időre történik. A lakásokat kizárólag előtakarékosságot vállaló személy részére lehet bérbe adni. A Vagyonrendelet alapján az Önkormányzat az állami támogatással megvalósított szociális bérlakások legfeljebb 20%-át a II. kerületben dolgozó köztisztviselők, közalkalmazottak és a helyi rendőrség állománya lakhatásának biztosítására tartja fenn.

- Az Önkormányzat lehetőségeihez mérten segítséget nyújt a jövedelmi-vagyoni viszonyaik alapján arra rászoruló kerületi lakosok részére lakásproblémájuk megoldásában. Az Önkormányzat *szociális bérlakás pályázat* keretében (a Vagyonrendeletben meghatározott feltételek alapján), öt év határozott időre biztosít elhelyezést az arra leginkább rászoruló és a feltételeknek mindenben megfelelő II. kerületi polgárok részére.

A szociális bérlakások nem idegeníthetők el, ennek megfelelően azokat a Képviselő-testület forgalomképtelenné nyilvánította (a Vagyonrendelet 2. mellékletében szerepelnek).

A szociális bérlakás-pályázat Vagyonrendeletben rögzített feltételeinek átdolgozása, így elsősorban a jövedelemhatárok módosítása, melynek összhangban kell állnia a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakkal, fontos feladat.

Az Önkormányzat alapvető érdeke, hogy vagyont hatékonyan kezelve olyan mennyiségű és minőségű lakást tartson fenn közép- és hosszútávon, amely egyrészt a kötelezően ellátandó feladatainak maradéktalan megvalósítását szolgálja, másrészt az ésszerű és hatékony gazdálkodásnak megfelelően pozitív szaldóval biztosítja a lakásvagyon folyamatos fenntartását.

E kettős feladat megvalósítása érdekében az Önkormányzatnak a Vagyonrendelet mellékletében forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes lakásként/épületként megjelölt ingatlanokon kívül minden olyan lakást célszerű értékesítenie, amelyek alapterületük, komfortozatuk és műszaki adottságaik alapján a továbbiakban nem alkalmasak bérbeadásra, vagy amelyekre a ráfordított fenntartási költségek meghaladják a lakbérekéből származó bevételeket. Az elidegenítési döntések kialakításánál további lényeges szempont az épületben lévő önkormányzati tulajdoni hányad is.

A lakásgazdálkodásban nem hasznosítható üres lakások elsősorban – nyilvános, indokolt esetben zártkörű – pályázat útján kerülnek értékesítésre.

A fentiekben túl az Önkormányzat azon kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok tekintetében, amely ingatlanokon található lakóépületben lévő lakások egy része üres, használaton kívül áll és az épület műszaki állapota leromlott, gazdaságosan fel nem újítható, fontos feladatának tekinti a még fennálló bérleti jogviszony(ok) közös megegyezéssel történő megszüntetését akár bérleti jog megváltás, akár cserelakás biztosítása mellett és a kiürítést követően az ingatlanok más módon történő hasznosítását, illetve nyilvános versenytárgyalás útján történő értékesítését.

A megmaradó, alapterületükben megfelelő és gazdaságosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozható bérlakásokat az Önkormányzat jogszabályban előírt elhelyezési kötelezettségeinek teljesítésére, valamint pályázat kiírásával a szociálisan rászorulókat támogatására fordítja.

A lakásgazdálkodás területén a bevételek növelésének eszköze az önkormányzati lakások bérleti díjának felülvizsgálata.

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díját az Önkormányzat tulajdonában álló lakások béréről szóló 51/1995.(XII.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Lakbérrendelet**) szabályozza.

A Lakbérrendelet legutóbbi módosításaként elfogadott 24/2011.(V.31.) rendelet 2011. augusztus 1-től kezdődő hatállyal az alábbiak szerint rendelkezik a bérleti díjkategóriákról:

Amennyiben a rendelet kivételt nem tesz, a **lakbér mértékét piaci alapon kell megállapítani**, melynek mértéke:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| a) komfortos vagy összkomfortos lakás esetén | bruttó 620 Ft/m ² /hó, |
| b) félkomfortos lakás esetén | bruttó 400 Ft/m ² /hó, |
| c) komfortnélküli lakás esetén | bruttó 200 Ft/m ² /hó, |
| d) szükséglakás esetén | bruttó 140 Ft/m ² /hó. |

Mentesül a piaci alapú lakbér megfizetése alól, és vagyoni, jövedelmi körülményei vizsgálata nélkül költségelví lakbér megfizetésére jogosult az a bérlő, aki:

- ☞ a 2006. március 31-én nyugdíjas, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő, 1994. január 1-jétől határozatlan időre szóló bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő, a bérleti szerződés megszűnéséig, de legfeljebb a bérlő haláláig – amennyiben a bérlő jogosultságát igazolja, vagy
- ☞ a helyi önkormányzati intézményekben levő munkakörrel kapcsolatos lakás bérlője,
- ☞ a Polgármesteri Hivatal, a közalkalmazottakat foglalkoztató helyi önkormányzati intézmények, a helyi rendőrség szakemberállománya lakhatásának segítésére fenntartott lakás bérlője vagy
- ☞ az a bérlő, aki a saját háztartásában három, vagy több gyermek eltartásáról gondoskodik.

Költségelven meghatározott bérleti díj megállapítására jogosult a bérlő a jövedelmi és vagyoni körülményeinek vizsgálatával az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- ☞ a bérlő vagy házastársa, illetve a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában, bérletében, ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett haszonélvezetében, használatában nincs másik beköltözhető lakás,
- ☞ a bérlő, és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó havi jövedelme nem

haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát, egyedülálló esetén három és félszeresét, és

cs a bérlő, vagy vele közös háztartásban élő rokona nem rendelkezik olyan vagyonnal, amelynek együttes forgalmi értéke a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250-szeresét meghaladja.

A költségelven bérebe adott lakás bérleti díja:

a) komfortos vagy összkomfortos lakás esetén	bruttó 440 Ft/m ² /hó,
b) félkomfortos lakás esetén	bruttó 290 Ft/m ² /hó,
c) komfortnélküli lakás esetén	bruttó 150 Ft/m ² /hó,
d) szükséglakás esetén	bruttó 100 Ft/m ² /hó.

Szociális helyzet alapján történő bérleti díj megállapítására jogosult az a bérlő, aki 2001. január 1. napját követően vagyoni és jövedelmi viszonyaira tekintettel pályázat útján, illetve a Képviselő-testület egyedi döntése alapján szerzett bérleti jogot, és fennálló vagyoni jövedelmi viszonyai tekintetében az előző pontban felsorolt feltételek együttes fennállását igazolja. A szociális alapú bérleti díj összege bruttó 310 Ft/m²/hó.

Az állami támogatással épült Bp. II. ker. Bécsi út 17-21/Lajos u. 18-20. szám alatti lakások Vagyonrendeletben megállapított bérleti díja bruttó 420.- Ft/m²/hó.

A lakások bérbeadásából származó bevételek (laktér, használati díj) alakulása 2013-2017. között.

2013.	110.431.482.- Ft
2014.	97.153.646.- Ft
2015.	95.694.542.- Ft
2016.	98.696.213.- Ft
2017.	98.435.461.- Ft

A lakásgazdálkodás során kiemelt feladatok, célkitűzések:

- Olyan prevenciós rendszer kialakítása, amely megakadályozza a laktérhátralék és a közüzemi díj hátralék felhalmozódását.
- A lakók hátralékainak rendezése érdekében hatékonyabb, eredményesebb tulajdonosi fellépés, az ellenőrzések számának növelése.
- Hatékonyabb együttműködés kialakítása a közüzemi szolgáltatókkal, azokban a lakásokban, ahol ez lehetséges, előre fizetős mérők felszerelése.
- Megteremteni a laktérek és a fenntartási költségek összhangját, a laktérek felülvizsgálata.
- A gazdaságtalanul felújítható, valamint az emberi lakhatásra alkalmatlan lakások pályázat útján történő értékesítése.
- A szociális bérlakás-pályázat Vagyonrendeletben rögzített feltételeinek, így elsősorban a jövedelemhatárok felülvizsgálata.

A cél olyan önkormányzati lakáspolitikai megteremtése, mely az önkormányzat lakásállományának minőségi és mennyiségi növelését, hosszú távú fenntarthatóságát biztosítja, a lakás- és lakhatási igényeket differenciáltan kielégíti azzal, hogy a szociális szükségletek figyelembe vétele mellett az önkormányzati ingatlanpolitika kialakítása és gyakorlása során meg kell, hogy jelenjen a tulajdonosi és a profitorientált szemlélet is.

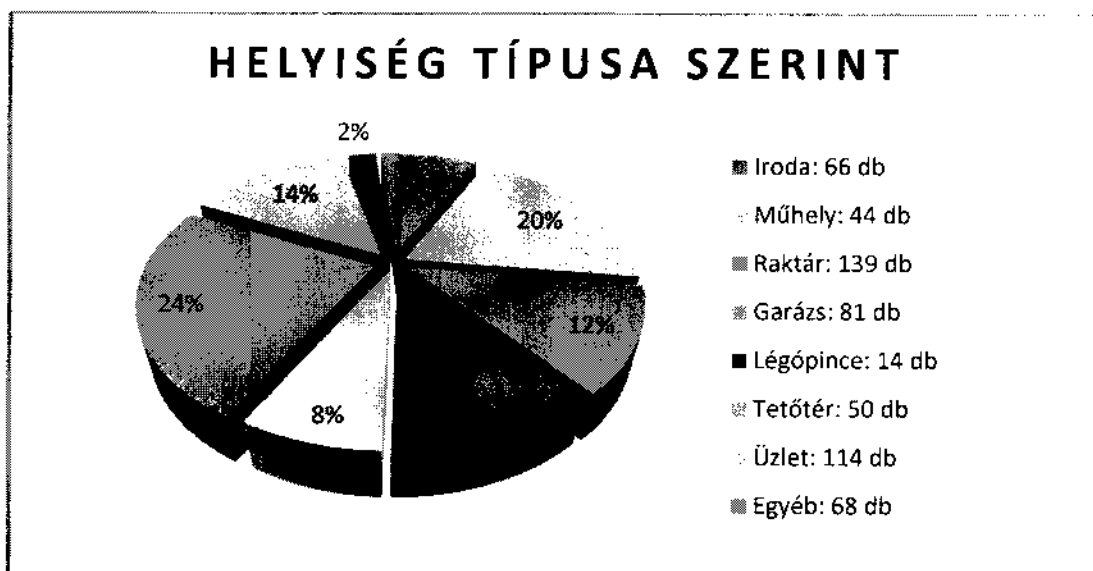
4.1.3.2.1. Az Önkormányzat helyiségvagyonra, a helyiséggazdálkodás főbb céljai

Az Önkormányzat helyiségállományában 2017. december 31-i állapot szerint 576 db nem lakás

céljára szolgáló helyiség található.

A helyiségek számszerű megoszlása rendeltetés szerint:

Iroda	66 db
Műhely	44 db
Raktár	139 db
Garázs	81 db
Légópince	14 db
Tetőtér	50 db
Üzlet	114 db
Egyéb	68 db
Összesen	576 db



A helyiséggazdálkodás keretében azon helyiségek értékesítése indokolt, amelyek alapterületük, elhelyezkedésük és műszaki adottságaik alapján a továbbiakban nem alkalmasak bérbeadásra.

A társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú albetétek után fizetendő közös költség szintje folyamatosan emelkedik. Különös figyelmet igényel a társasházakban lévő üres nem lakás céljára szolgáló helyiségek helyzete, ahol a fent említett differencia bérbevétel híján még magasabb. A megoldást részben a mielőbbi bérbeadás, illetve a hasznosíthatatlan, gazdaságosan bérbe nem adható helyiségek (különösen pince, volt óvóhelyek) esetében a mielőbbi elsősorban – nyilvános, indokolt esetben zártkörű – pályázat útján történő elidegenítés jelentheti.

Az üresen álló és bérbeadásra alkalmas helyiségek bérbeadás útján hasznosítandók.

Helyiséget piaci alapon kizárólag annak lehet bérbe adni:

- aki a bérleti jogot pályázat útján nyerte el,
- akinek a részére a GTB a határozott időre kötött bérleti szerződés lejártát megelőzően az újbóli bérbeadást lehetővé tette, illetőleg
- akinek a személyéről a GTB egyedi határozatban döntött.

A Vagyonrendelet alapján az Önkormányzat határozatlan, vagy határozott időre, illetve feltétel bekövetkeztéig létesíthet helyiségbérleti jogviszonyt.

Az Önkormányzat elsősorban határozatlan idejű helyiségbérleti jogviszonyt létesít azzal, hogy

szerződő felek a Lakástörvény 43. § (1) bekezdésében foglaltak szerint hat hónapos felmondási időben állapotnak meg.

A helyiségek havi bérleti díjának mértékét elsősorban a helyben szokásos piaci érték alapján, a Képviselő-testület erről szóló 701-712/2004.(XII.16.) határozatainak megfelelően készített szakvélemény birtokában a GTB állapítja meg. A helyben szokásos piaci értéként meghatározott díjnál alacsonyabb díjat a GTB javaslatára kizárólag a Képviselő-testület állapíthat meg.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásából származó bevételek alakulása 2013-2017. között.

2013.	bruttó 287.225.645.- Ft
2014.	bruttó 259.445.696.- Ft
2015.	bruttó 250.179.664.- Ft
2016.	bruttó 263.871.737.- Ft
2017.	bruttó 258.940.108.- Ft

A helyiségek tekintetében is fontos feladat a Képviselő-testület havi bérleti díjak megállapításáról szóló 701-712/2004.(XII.16.) határozatainak felülvizsgálata.

Az önkormányzati helyiségekkel való gazdálkodás bevételeinek növelése a helyiségek – bérlők részére, illetve nyilvános vagy indokolt esetben zártkörű pályázat keretében történő – értékesítésén túlmenően a kintlévőségek behajtásával valósulhat meg. Sajnálatos tény, hogy a fizetési hajlandóság romlik. Az Önkormányzat azon bérlőkkel, illetve jogcím nélküli használókkal szemben, akiknek hat hónapot meghaladó tartozása áll fenn a bérbeadóval szemben, fizetési felszólítást, annak eredménytelensége esetén a bérleti jogviszony felmondását követően, önkéntes teljesítés hiányában – mérlegelve az eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatos járulékos költségeket választása szerint – peres, fizetési meghagyásos, valamint jogi személy esetében felszámolási eljárás, és amennyiben szükséges végrehajtási eljárás keretében kényszeríti ki a tartozások megfizetését.

A fentiekén túl az Önkormányzat jogi személy volt bérlő esetében a tartozás behajtása érdekében számos alkalommal élt és a jövőben is élni fog a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ctv.**), valamint a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: **Csődtv.**) adta lehetőséggel. A Ctv. alapján a hitelező kielégítetlen követelése erejéig a jogi személy volt bérlő ellen indított kényszersztörési eljárás esetében a cég törlését elrendelő jogerős határozat Céglétszámolóban való közzétételét követő kilencven napos jogvesztő határidőn belül indíthat pert a cég volt tagjával és/vagy vezető tisztségviselőjével szemben. Ha a korlátozott tagi felelősséggel működő céget a cégbíróság kényszersztörési eljárásban törölte a cégjegyzékből, a cég - a cég törlésének időpontjában a cégjegyzékbe bejegyzett - volt tagja korlátlanul felel a cég hitelezőjének kielégítetlen követelése erejéig, ha a tag a korlátolt felelősségével visszaélt. A cég vezető tisztségviselője - ideértve a kényszersztörési eljárás előtt a cégjegyzékből törölt vezető tisztségviselőt is - az okozott hátrány erejéig felel a kielégítetlenül maradt hitelezői követelésekért, ha a fizetésképtelenséggel fenyegető helyzet bekövetkezését követően ügyvezetési feladatait nem a hitelezői érdekek figyelembe vételével látta el, és ezáltal a cég vagyona csökkent, illetve a hitelezők követeléseinek kielégítése megghiúsult.

A volt bérlővel szemben indított felszámolási eljárás esetén a Csődtv. alapján a hitelező a felszámolási eljárás alatt keresettel kérheti az illetékes bíróságtól annak megállapítását, hogy azok, akik a gazdálkodó szervezet vezetői voltak a felszámolás kezdő időpontját megelőző három évben, a fizetésképtelenséggel fenyegető helyzet bekövetkeztét követően a vezetői feladataikat nem a hitelezők érdekeinek figyelembevételével látták el, és ezzel okozati összefüggésben a gazdálkodó szervezet vagyona csökkent, vagy a hitelezők követeléseinek teljes mértékben történő kielégítése más okból megghiúsulhat. Az eljárásban biztosíték nyújtása is kérhető a hitelezők követelésének kielégítése céljából. A felszámolási eljárás jogerős lezárásáról hozott határozat Céglétszámolóban való közzétételét

követő 90 napos jogvesztő határidőn belül bármely hitelező keresettel kérheti a perben jogerősen megállapított felelősség alapján, az okozott vagyoni hátrány mértékéig kötelezze az adós volt vezetőjét a felszámolási eljárásban nyilvántartásba vett, de ott meg nem térült követelésének kifizetésére.

4.1.3.2.2. Tetőtéri ingatlanok:

Az Önkormányzat nem lakás céljára szolgáló helyiségei körében jelentős arányt képviselnek a tetőtéri ingatlanok.

Jelenleg a társasházakban 52 tetőtéri albetétre évente 16 millió forint közös költséget és felújítási alapot fizet az Önkormányzat a társasházaknak – amely az üres helyiségekre fizetett éves csaknem 50 milliós közös költség egyharmadát teszi ki – úgy, hogy ezek a helyiségek ebben a formában egyáltalán nem hasznosulnak.

A társasházakban stratégiai cél a 2018-2019. évekre az önkormányzati külön albetétként nyilvántartott, közös költség fizetés alapját képező, jelenlegi formájában üres, vagy nem hasznosított padlásterekkel kapcsolatos stratégia kialakítása, melynek legfontosabb lépései:

- A padlásterek előzetes megvizsgálása elhelyezkedés, műszaki adottságok és beépíthetőségi adatok vonatkozásában, az Önkormányzat illetékes építési szakhatóságának bevonásával.
- Az előzetes vizsgálat alapján az elhelyezkedésük, műszaki adottságaik, beépíthetőségük okán gazdaságilag értelmezhető potenciált jelentő padlásterekre részletes műszaki felmérés elkészítése, amely egy esetleges értékesítési dokumentáció alapját képezheti.
- Az elkészített dokumentációkból értékesítési stratégia megalkotása, a stratégiának megfelelően egyedi vagy csomagban történő értékesítés előkészítése.

Cél az önkormányzati tulajdonban levő, hasznosítatlan társasházi padlástér albetétek miatt felmerülő tulajdonosi költségek csökkentése, és lehetőség szerinti ingatlanértékesítési bevétel lehetővé tétele.

4.1.4. Üzleti vagyon

Üzleti vagyon a nemzeti vagyon azon része, amely nem tartozik a törzsvagyonba.

Az üzleti vagyonnal kapcsolatos közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv:

- hasznosítás során a kerületfejlesztési elképzelések figyelembe vétele;
- a vagyonelemek döntően piaci alapú hasznosítása;
- a vagyonelemek hasznosíthatósági lehetőségei javításának vizsgálata;
- a vegyes tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatosan elsődlegesen a vegyes tulajdon megszüntetése és az ingatlanok értékesítése;
- a feladatellátáshoz nem szükséges vagyontárgyak elidegenítése.

4.2. Az Önkormányzat gazdasági társaságai, a társaságok feladatai:

- **Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Budai Polgár Nonprofit Kft.)**

Székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5.

Üzletrész arány: 100% Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Jegyzett tőke: 5.000.000.-Ft.

A társaság alapítója: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

A társaság fő tevékenysége:

A II. Kerületi Önkormányzat lapjának, a kéthetente megjelenő „Budai Polgár” kiadvány kiadói tevékenységének ellátása. Emellett a tulajdonos döntése alapján az önkormányzat által szervezett kerületi rendezvények, események tervezési és lebonyolítási munkálatait is elvégzi, külön

megrendelések alapján.

A Budai Polgár Nonprofit Kft. gazdálkodási kereteit a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetés határozza meg.

A fentiekben túl a Társaság önálló bevétellel is rendelkezik, többek között a lapkiadásnál elérhető hirdetési bevételekkel, ahol fő cél a fizetőképes vállalkozások körének, így az ebből származó bevételeknek a növelése.

• **BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság (BUDÉP Kft.)**

Székhely: 1025 Budapest, Felső-Zöldmáli út 128-130.

Üzletrész arány: 100% Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Jegyzett tőke: Pénzbeli hozzájárulás 44.080.000.- Ft

Nem pénzbeli hozzájárulás 45.920.000.- Ft

Összesen: 90.000.000.-Ft.

A társaság alapítója: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

A BUDÉP Kft. az Önkormányzat 1270/1992.(XII.22.) képviselő-testületi határozata alapján az 1992.december 22. napján kelt alapító okirattal jött létre, melyet a Fővárosi Bíróság Cégbírósága 1993. november 30. napján a Cg.01-09-261965 számon a cégjegyzékbe bejegyezt. A társaságot az alapító Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a gazdasági társaságokról szóló 1988. évi VI. sz. törvény 156 § (1) bekezdés rendelkezése, valamint az 1992. évi LIV. törvény alapján a Főv. II. Ker. Ingatlankezelő Vállalat átalakulásával, annak általános jogutódjaként alapította, mint egyszemélyes 100%-os önkormányzati tulajdonú korlátolt felelősségű társaságot.

A BUDÉP Kft. feladatát az Önkormányzat tulajdonában álló, bérbe adott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint a bérbeadás útján hasznosított telekingatlanok karbantartása, illetőleg az ezekhez fűződő bérleti jogviszony alapján az önkormányzatot megillető jogok érvényesítése és a rá háruló kötelezettségek teljesítése képezte.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2012.(II.23.) határozatával úgy döntött, hogy a BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft-t 2012. június 1. napjával végelszámolás útján jogutód nélkül megszünteti azzal, hogy a végelszámolás kezdő időpontjától kezdve a BUDÉP Kft. tevékenységét korlátozott módon folytatja.

A BUDÉP Kft. ellen indított és folyamatban lévő peres eljárásokra, továbbá a bérlők miatt – az Önkormányzat szerződésmódosítási ajánlatának indokolatlan el nem fogadása, az átkötés feltételül szabott díjhátralék meg nem fizetése, stb. - jelenleg még át nem kötött lakás és helyiségbérleti szerződésekre tekintettel a Képviselő-testület 95/2015.(IV.28.) határozatával a BUDÉP Kft. 33/2012.(II.23.) képviselő-testületi határozattal megindított végelszámolásának megszüntetése mellett döntött a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezésekre is tekintettel, egyúttal elhatározta a cég működésének továbbfolytatását, valamint a 2013. évi CLXXVII. törvény 12. § (1) bekezdése alapján a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködését.

Ettől az időponttól a BUDÉP Kft. az önkormányzattal kötött szerződés alapján végzi tevékenységét, amely alapvetően a BUDÉP Kft-vel, mint bérbeadóval szerződéses viszonyban lévő lakás- és helyiségbérlők pénzügyi elszámolásával, valamint a korábbi peres és végrehajtási ügyek intézésével kapcsolatos feladatok ellátását jelenti.

• **II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság (II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.)**

Székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.

Üzletrész arány: 100% Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Jegyzett tőke: 584.000.000.-Ft.

A társaság alapítója: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.-t 2009. évben hozta létre az Önkormányzat a Bel-Buda Városcsopont rehabilitációs beruházás lebonyolításában, koordinációjában és végrehajtásában

közreműködő szervezetként. Az alapítás óta eltelt gazdasági és jogi környezet megváltozásával összhangban az elmúlt években a Társaság elsődleges feladata az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó műszaki, gazdasági, lakossági és intézményi szolgáltatások fejlesztése és ellátása volt.

A Társaság legfontosabb tevékenysége a lakás- és helyiség állománnyal kapcsolatos szolgáltatások fejlesztése és ellátása. A Zrt. emellett az intézményi közétkeztetés nyilvántartásával és adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátását végzi, valamint az Önkormányzat által biztosított lakossági szolgáltatásokat nyújt (Kerület Kártya program, közterületi WiFi, E-környezet közterületi bejelentő rendszer, illetve más, lakossági ügyfélszolgálati feladatok, megváltozott munkaképességűek foglalkoztatási rehabilitációs programjának működtetése).

A Zrt. feladataiban a legjelentősebb súlyt az önkormányzati lakás-helyiség gazdálkodással kapcsolatos feladatok jelentették, amelyből a Társaság bevételeinek csaknem 70%-a származik.

Az Önkormányzattal kötött szerződés alapján a Zrt. az alábbi bérbeadói feladatokat látja el:

A. Az önkormányzati lakások és helyiségek műszaki és üzemeltetési feladatai:

- a bérlemények és üres helyiségek műszaki feladatainak (tulajdonost terhelő karbantartás, hibaelhárítás) lebonyolítása, valamint a bérbe adott ingatlanokban azon karbantartási és felújítási feladatok lebonyolítása, amely a bérbeadó kötelezettsége,
- a bérlőt terhelő, a bérlő által vagy a bérlő érdekében elvégzett műszaki tulajdonosi kontrolljában közreműködés, a munkák ellenőrzése, illetve egyéb műszaki szakértői tevékenység,
- a megüresedő, illetve bérbe adott ingatlanok birtokbaadásának és birtokbavételének feladatai,
- az üres lakások közműveivel kapcsolatos teljes körű közmű ügyintézés és adminisztráció,
- közös képviselő azokban a társasházi formában működő házakban, ahol minden albetét önkormányzati tulajdonú,
- a kizárólagos önkormányzati tulajdonú lakás- és/vagy helyiségekkel rendelkező, nem társasházi formában működő bérházak üzemeltetési feladatainak ellátása,
- energiahatékonysági tanúsítványok elkészítésének koordinálása,
- alapterületi felmérések elkészítése, elkészíttetése,
- lakások lomtalanítása, kiürítése,
- közreműködés a hatósági kiürítések kezelői feladataiban,
- műszaki adminisztráció (feljegyzések, előterjesztések, véleményezések, költségkalkulációk) tulajdonos eseti felkérései szerint,
- műszaki nyilvántartások vezetése és karbantartása (vagyonkataszteri nyilvántartás).

B. Az önkormányzati lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos gazdasági és adminisztrációs feladatok:

- az Önkormányzat és a BUDÉP Kft. nevében számlázás a bérlők és használók részére,
- a bérlők, illetve használók által teljesített befizetések pénzügyi feldolgozása,
- a lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos pénzügyi nyilvántartások vezetése (vevőanalitika, bérlők által megfizetett óvadékok nyilvántartása, költségek elkülönített nyilvántartása),
- lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos egyéb nyilvántartások vezetése (szerződés-nyilvántartás, peres ügyekkel kapcsolatos nyilvántartások),
- igazolások összeállítása és kiállítása,
- számlázással és egyenleggel kapcsolatos bérlői és használói reklamációk kezelése, ügyfélszolgálati feladatok ellátása,
- folyamatos és eseti adatszolgáltatások az Önkormányzat részére (ÁFA; mérleg; követelések/kötelezettségek állománya, időbeli alakulása; bérlők által megfizetett óvadék összegek),
- tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, főkönyvi feladások az Önkormányzat könyvelése felé.

C. Az Önkormányzat tulajdonosi képviseletével kapcsolatos feladatok:

A Zrt. 2012 szeptemberétől látja el az Önkormányzat, mint tulajdonos képviseletét kerületszerte. Ennek során

- képviseli az Önkormányzat, mint tulajdonostárs érdekeit a társasházi közösségekben,
- dönt a rendes gazdálkodás körébe eső tulajdonosi joggyakorlás és kötelezettségvállalás körében,
- nyilvántartja és teljesíti az Önkormányzatot, mint tulajdonostársat terhelő kiadásokat és követeléseket,
- közreműködik az önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos műszaki-jogi problémák megoldásában és segíti a társasházak jogszerű és eredményes működését.

A fenti feladatok ellátása folyamatos együttműködését igényel a Polgármesteri Hivatal Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztálya, a feladatokat korábban ellátó, illetve egyes bérlők tekintetében továbbra is bérbeadó BUDÉP Kft., valamint a Zrt között. Az elmúlt években a munkafolyamatok kialakítása és a tájékoztatási, adatszolgáltatási tevékenység összehangolása eredményeként a feladatok ellátása a szükségszerű többletmunka ellenére fennakadásoktól mentesen működhetett.

A Zrt. szakmai célja továbbra is az, hogy a nyilvántartásokban szereplő adatok naprakésszé tétele, az adategyeztetések és helyszíni ellenőrzések eredményei kapcsán megbízható nyilvántartások álljanak rendelkezésre, így újabb lépést tehesünk a bérlői és társasházi képviselet magasabb szintje és a tulajdonosi ráfordítások és bevételek ingatlan szintű kimutathatósága felé.

Ezzel összhangban a Társaság a 2014. évben bevezetett nyilvántartási- és folyamattámogatási rendszer használatával az iratkezelés, folyamatirányítás, ingatlan-nyilvántartás integrált szakrendszerei segítségével végzi a lakás- és helyiség állomány feladatait, és tovább folytatódik a korábban átvett pénzügyi nyilvántartások adatainak ellenőrzése és aktualizálása, valamint a kapcsolódó iratállomány és dokumentáció digitalizálása és fizikai rendezése.

Szintén folyamatos tevékenység az ingatlanok alapvető műszaki jellemzőinek, valamint az ezeket tartalmazó nyilvántartásoknak a felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása (alaprajzi, területi adatok, műszaki állapot rögzítése).

A Zrt. folyamatosan ellátja a lakás- és helyiség állománnyal kapcsolatos havária vagy hasonló, sürgős beavatkozást és tulajdonosi képviseletet igénylő esetekre biztosított 24 órás ügyeleti szolgáltatását, mellyel a munkaidőn túl bekövetkező, intézkedést igénylő váratlan helyzetekre biztosít.

Közfoglalkoztatási program

A Társaság az elmúlt 4 évtől közvetlenül, munkáltatóként és foglalkoztatóként is részt vesz a közfoglalkoztatási programban. A közfoglalkoztatottak statisztikai létszáma az elmúlt évre vetítve 3 fő volt. Ebből 2 főt fizikai, 1 főt adminisztratív munkakörökben foglalkoztattunk. (Év közben a korábbi közfoglalkoztatási szerződések lejártá, valamint új programok indulása miatt több ki- és belépés történt a közfoglalkoztatottak állományában.)

A fizikai állományba tartozó közfoglalkoztatott munkatársak a társaság által üzemeltetett saját- és önkormányzati ingatlanok gondnoki, karbantartási feladatainak ellátásában vesznek részt. Ezáltal mind a Zrt., mind az Önkormányzat részére költségmegtakarítást tesznek lehetővé külső, vállalkozói teljesítmények részbeni kiváltásával, továbbá hozzájárulnak az érintett ingatlanok kulturált, rendezett környezetének kialakításához és fenntartásához. (Ugyanakkor munkájuk megszervezése, a szükséges anyag- és eszközmozgatási többletfeladatok az állandó munkatársak részére továbbra is folyamatos többletmunkával jár.)

A szellemi munkakörben foglalkoztatott munkatárs közmű ügyintézési és dokumentum feldolgozási adminisztrációs munkakörben kerül foglalkoztatásra, ahol lehetővé teszi a feladataival érintett munkaerő szükséglet kiegészítését.

Jövőbeli célok, stratégiai feladatok:

A feladatátadást követő, elmúlt években döntően lezajlott a BUDÉP Kft.-től átadásra kerülő ingatlanok átvétele és a kapcsolódó feladatok lebonyolítása. A jövőben kisebb számban várható olyan

ingatlanok feladatainak átvétele, ahol a korábbi peres eljárások lezárulta esetén lehetővé válik az átadás.

Az újonnan a Zrt. szolgáltatási körébe kerülő ingatlanok esetén továbbra is cél:

- az ingatlanok műszaki állapotának felülvizsgálata, rögzítése és dokumentálása;
- a szerződésekben szereplő műszaki paraméterek, adatok ellenőrzése, javaslattétel azok aktualizálására;
- a bérlemények jelenlegi használatával kapcsolatos lényeges körülmények ellenőrzése;
- a későbbi hasznosítási javaslatok kidolgozásához releváns adatok, információk rögzítése.

Az összes ingatlan vonatkozásában prioritás:

- a bérlő adott és üres lakóingatlanokban található, lejárt hitelességű mellékvízmérők megújítása;
- a jelenleg még papír alapú számlázásos fogyasztási helyek elektronikus számlabefogadásra átszerződése a kedvezőbb alapdíjak elérése céljából.

Az Önkormányzat, mint tulajdonos társasházakban történő képviselete során a jövőben is cél:

- az Önkormányzati tulajdonost érintő, a társasházakban fennálló esetleges rendezetlen vagy vitás jogi és műszaki problémák megoldásának előmozdítása;
- az Önkormányzat jogi és gazdasági érdekeinek érvényesítése az Önkormányzati vagy közös tulajdonost érintő társasházi döntések meghozatalakor;
- a társasházak jogszerű és eredményes működésének elősegítése az önkormányzati tulajdonost képviselő Zrt. szakmai tapasztalatainak és javaslatainak tulajdonostársakkal és közös képviselőkkel történő megosztása által;
- szorosabb együttműködés kialakítása a Közös képviselőkkel a naprakész információcserére és kölcsönös információszolgáltatás megvalósítása érdekében.

Mellékvízmérő hitelesítési és felszerelési program folytatása

Összhangban azzal az energia megtakarítási törekvéssel, hogy az ingatlanokban elfogyasztott közüzemszolgáltatások mérhetőek legyenek, azokban a bérlő adott lakásokban (124 lakás), ahol a műszaki adottságok lehetővé teszik, meg kell vizsgálni, hogy a mellékvízmérők felszerelése mennyiben segíti az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek érvényesítését, és mennyiben jelent közvetlen megtakarítási lehetőséget a tulajdonosi költségek szempontjából, annak figyelembe vételével, hogy ezen érdekek a bérlői érdekekkel esetenként nincsenek összhangban. Ezzel összefüggésben ki kell dolgozni a lebonyolítás jogi kereteit és eljárásrendjét.

- **Fény Utcai Piac Beruházó, Szervező és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (Fény Utcai Piac Kft.)**

Székhely: 1024 Budapest, Lövház u. 12.

Üzletész arány: 100% Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Jegyzett tőke: Pénzbeli hozzájárulás 286.750.000.- Ft

Nem pénzbeli hozzájárulás 300.000.000.- Ft

Összesen: 586.750.000.-Ft.

A társaság alapítója: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 1997-ben létrehozta a Fény Utcai Piac Kft-t, feladatkörét a II. kerületben található régi Fény utcai piac lebontásával, illetve a helyére építendő új 5 szintes Fény Utcai Piac és Kereskedelmi Központ megépítésével kapcsolatban határozta meg.

A társaság az előzetes terveknek megfelelően „leveleznyelte” a Fény Utcai Piac és Kereskedelmi Központ beruházását, a kereskedelmi központot határidőre átadta, a későbbiekben társasházként működő Fény Utcai Piac és Kereskedelmi Központ 1998. június 28-án megnyitotta kapuit.

A II. kerületi Önkormányzat - mint az új kereskedelmi központ többségi tulajdonosa (cca. 73%-os tulajdonrész) - és a többi társasházi tulajdonostárs megállapodást kötött a tekintetben, hogy a

megnyitást követően a Fény Utcai Piac Kft. végzi a Fény Utcai Piac és Kereskedelmi Központ Társasház üzemeltetését. Az alapító tulajdonos, a Képviselő-testület egyértelművé tette, hogy a társaság két fő feladata a Fény Utcai Piac és Kereskedelmi Központ üzemeltetése, illetve a kereskedelmi központban található, a Fény Utcai Piac Kft. tulajdonában lévő albetétek (üzlethelyiségek, raktárak) értékesítése, hasznosítása, illetve a velük kapcsolatos teljes körű ügykezelés bonyolítása.

A társaság fő tevékenysége:

1. Üzemeltetés

A társaság az 5 szintes, 20000 m²-es kereskedelmi központot az ügyvezető korábbi tapasztalatai alapján kialakított legoptimálisabb struktúrával üzemelteti. Ez azt jelenti, hogy egy minimális létszámú management, alvállalkozók bevonásával végzi az üzemeltetést. Jelen pillanatban 27 alvállalkozói szerződéssel (karbantartás, takarítás, biztonsági szolgálat, gépészet, reklám tevékenység, stb.) látja el azt a feladatot, melyet a társasházi Intéző Bizottság minden hónapban, illetve a társasházi közgyűlés évente, részletes írásos dokumentáció birtokában értékel.

A társasházként működő kereskedelmi központ működésének irányvonalát a havonta ülésező társasházi Intéző Bizottság szabja meg. Ez a testület határozza meg a konkrét feladatokat, és - Fény Utcai Piac Kft. valamint a Fény Utcai Piac Társasház között megkötött üzemeltetési szerződésnek megfelelően - a Fény Utcai Piac Kft. hajtja végre az operatív feladatokat.

A társasházi Intéző Bizottság és a Fény Utcai Piac Kft. korrekt együttműködésének köszönhető, hogy az elmúlt 20 év során olyan mindenre kiterjedő optimális üzemeltetés folyik a Fény Utcai Piac és Kereskedelmi Központ területén, hogy a 20 év elteltével még mindig nem kellett a társasházi felújítási alapból kifizetést eszközölni, mert egyebek között a karbantartási feladatok is olyan magas színvonalúak, hogy ilyenfajta igény még nem jelentkezett.

Ugyanakkor azt is meg kell jegyezni - ami abszolút természetes egy 20 éves épületnél -, hogy a jövőben egyre több és nehezebb üzemeltetési feladattal kell majd megbirkóznunk, hiszen az épület állagában, a 20 éve folyamatosan üzemelő gépészeti berendezéseken és az egyéb strukturális alkotóelemeken is érezhetően megjelenik az elmúlt 20 év hatása.

A jövőt prognosztizálva nem várható e területen változás, hiszen a társasházi Intéző Bizottság, a társasházi tulajdonosi közösség meg van elégedve a Fény Utcai Piac Kft. üzemeltetési tevékenységével. Az sem mellékes, hogy a szolgáltatói piacon nagy nehézségek árán lehetne csak olyan másik „profi” üzemeltető céget találni, aki a rendkívül specifikus (20000 m²-es, 140 albetéttel rendelkező kereskedelmi központ, amely ráadásul társasházként, 60 tulajdonossal működik) üzemeltetési elvárásoknak olyan maradéktalanul meg tudna felelni, mint a Fény Utcai Piac Kft.

2. Eladási, bérbeadási tevékenység

1998-ban, a kereskedelmi központ átadásánál még volt a Fény Utcai Piac Kft. tulajdonában olyan üzlethelyiség, melyet az alapító tulajdonos - az eredeti elképzeléseknek megfelelően - eladásra jelölt ki. Ezeket az üzlethelyiségeket az első 5 évben sikerült értékesíteni, így az utóbbi 15 évben már csak olyan üzlethelyiségek vannak a Fény Utcai Piac Kft. birtokában, melyeknek csak és kizárólag a bérleti jogát értékesítette/értékesíti, a tulajdonjog eladásáról szó sem lehet.

Annak köszönhetően, hogy a Fény Utcai Piac és Kereskedelmi Központ elsősorban a II. kerület és közvetlen vonzáskörzetében, de kimondhatjuk, hogy teljes Budapesten is elismert és közkedvelt piacnak, kereskedelmi központnak számít, nem jellemző üzlethelyiségek üzemeltetőinek cserélődése. Több olyan kereskedő is van, aki a régi lebontott piacon is kereskedett, és most itt az új piacon, családi vállalkozásként, már harmadik generáció végez kereskedelmi tevékenységet.

Abból adódóan, hogy a cég tulajdonában lévő üzlethelyiségeket hosszú távon szinte teljes körben ugyanazon kereskedőink üzemeltetik, megállapíthatjuk, hogy a Fény Utcai Piac Kft. tevékenységének cca. 80%-át az üzemeltetés, és 20 %-át a bérbeadási tevékenység köti le.

Az üzlethelyiségek bérbeadási tevékenysége mellett jelentős feladat az östermelői piac működtetése, mely 100%-ban a Fény Utcai Piac Kft. tulajdonában van.

Az elmúlt 20 év során az üzlethelyiségek, raktárak és az östermelői terület hasznosítása - a

kereslet-kínálat függvényében, a korábban már említett népszerűség miatt - nem okozott különösebb nehézséget. Meg kell említenünk azonban az utóbbi 2-3 év negatív tendenciáját, aggasztó jeleit. A különböző felmérések azt mutatják, hogy kereskedelmi központunk vásárlói létszáma közel 40%-kal csökkent. Az üzlethelyiségek ennek következtében nehezebben tudják megtermelni működési költségeiket, így sajnos vannak olyan vállalkozások, melyek nem bírják a versenyt és felmondják az üzlethelyiséggel kapcsolatos bérleti szerződéseiket.

További gondot jelent az őstermelői asztalok hasznosítása. Az elmúlt évben az illetékes hatóságok bevezették az ún. elektronikus őstermelői igazolványt, aminek a kiadását meghatározott követelményekhez kötötték, és ennek elég sok korábbi őstermelő nem tud, nem tudott megfelelni. Így az őstermelői terület egy jelentős része kihasználatlan marad.

A fentiekben vázolt negatív tendenciák kiküszöbölése érdekében a társaság ügyvezetése javaslatokat fog megfogalmazni a Felügyelő Bizottság, illetve a Képviselő-testület felé. Ezen javaslatot között szerepelni fog az üzlethelyiségek profilkötöttségének esetleges lazítása, illetve az őstermelői területek egyéb más tevékenységi körre történő hasznosítása.

- **II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság (II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.)**

Székhely: 1022 Budapest, Marczibányi tér 5/a.

Üzletrész arány: 100% Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Jegyzett tőke: 42.400.000.- Ft

A társaság alapítója: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. május 31. napján kelt 150/2012.(V.31.) határozatával 100%-os önkormányzati tulajdonú közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hozott létre, II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven, melynek célja, hogy a II. kerületben a közművelődés, a drámapedagógia, a színházi kultúra és az előadó-művészet fejlesztését támogassa. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. június 26. napján kelt 233/2012. (VI.26.) számú Képviselő-testületi határozatával döntött a Klebelsberg Kuno Művelődési, Kulturális és Művészeti Központ és a Marczibányi Téri Művelődési Központ, mint költségvetési szervek megszüntetéséről.

A közművelődés területén az Önkormányzat működését az igényesség, korszerűség és a hatékony gazdálkodás jellemzi. Ezen szemlélet alapján a közművelődési és kulturális feladatok ellátását a tevékenység hatékonysága, pénzügyi források bevonása, a költségvetési források takarékosabb felhasználása, és az önkormányzati vagyon gazdaságosabb hasznosítása érdekében a továbbiakban a megszüntetendő két költségvetési szerv helyébe lépő 100%-os önkormányzati tulajdonú közhasznú nonprofit gazdálkodó szervezettel kívánta ellátni.

A II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. feladatának tekinti, hogy a kerületben kialakult művelődési hagyományokra, a kerület fejlesztését célzó koncepciókra, valamint az intézmények és civil szervezetek tevékenységére alapozva a közművelődés sajátos eszközzel segítse:

- a kerület szellemi vonzerejének, lakosságmegtartó képességének növelését, a civil társadalom tevékenységének erősítését,
- a kerület környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtését,
- az ifjúság kulturális életének fejlesztését, érdekérvényesítési, művelődési kezdeményezésének támogatását, az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatását,
- az egyetemes, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák megismertetését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését, fenntartását,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének támogatását,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását, a befogadó színházi

tevékenység továbbvitelét.

Az Önkormányzat és a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a fenti feladatok ellátásához a Képviselő-testület 233/2012.(VI.26.) határozata alapján egymással 2012. augusztus 1. napján, határozatlan időre szóló Közművelődési megállapodást kötöttek, valamint 2012. szeptember 21. napján, határozatlan időre szóló Vagyonkezelési szerződést kötöttek – amelyet 2014. február 13. napján írásban, közös megegyezéssel módosítottak – abból a célból, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109.§ (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (1) bekezdése alapján, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. május 31. napján kelt, 150/2012.(V.31.) határozata alapján az Önkormányzat 100%-os tulajdonával alapított Vagyonkezelő (Szolgáltató) gazdasági társaság vagyonkezelésébe vegye a Vagyonkezelési szerződés mellékleteiben meghatározott vagyonelemeket és vagyontárgyakat.

Ezt a Vagyonkezelési szerződést 2014. augusztus 31 napján, közös megegyezéssel megszüntették, és ezzel egyidejűleg arra is kötelezettséget vállaltak, hogy a Közművelődési megállapodást ennek megfelelően, 2014. szeptember 1-jei hatállyal módosítják.

A szükséges ingatlanokat a fent említett szerződés keretében, mint „Használt Vagyont” a közművelődési közfeladat ellátása céljából ingyenesen a kft. használatába adja.

A közszolgáltatás területén az Önkormányzat feladata többek között a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, a közösségi tér biztosítása, a sport támogatása, valamint az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése is. Az Önkormányzat a nemzeti vagyon körébe tartozó Balatonfenyvesi, Velencei és Balatonmáriafürdői ingatlanok hasznosítása érdekében, a közszolgáltatási feladatának sikeres elvégzése biztosítása céljából megbízta a Kft.-t 2013. március 29-én kelt közszolgáltatási megállapodás keretében ezen üdülők működtetésével, üzemeltetésével. A Kft. feladata ezzel kapcsolatban, hogy biztosítsa Budapest Főváros II. Kerületi iskolák és tanintézmények, valamint az önkormányzati dolgozók részére az Ingatlanokon való kedvezményes áru üdültetést.

• **II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.)**

Székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

Üzletész arány: 100% Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Jegyzett tőke: 3.000.000.- Ft

A társaság alapítója: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Az Alapító az Mötv-ben megfogalmazott önkormányzati sportszakmai feladatok ellátására hozta létre a társaságot. A Társaság 2015. február 1. napjával alakult meg az önkormányzati sportfeladatok ellátására. E szerint a társaság alaptevékenységét a diák- és szabadidősporthoz kötött feladatok, illetve a sportreferensi feladatok teszik ki.

A társaság feladatát képezi 2016. január 1. napjától a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő Pokorny József Sport- és Szabadidőközpont, valamint a Kolozsvári Tamás utcai Panoráma Sportközpont üzemeltetése is.

A társaság nonprofit gazdasági társaságként működik, amely elsődlegesen nem profitorientált tevékenységek végzésére jött létre.

A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

A társaság főtevékenysége: Sportlétesítmény működtetése

A társaság egyéb tevékenységei: Sport, szabadidős képzés
M.s.n. egyéb oktatás
Testedzési szolgáltatás
Egyéb sporttevékenység
M.s.n. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Társaság feladatai:

Diáksport és szabadidősport

- a Társaság megszervezi a diákolimpiai versenyrendszert,
- segíti a területi versenyrendszerek kialakítását és működtetését, a sportesemények szervezését,
- a testnevelés és a diáksport helyi feltételrendszerének javítása,
- programok helyszínének biztosítása, versenybírók megbízása, díjazás biztosítása,
- kiemelkedő tanulmányi és sport eredményt elért kerületi gyermekek díjazása, ünnepélyes díjátadó szervezése,
- kerületi szabadidősport események figyelemmel kísérése, szervezésben való közreműködés,
- együttműködik a sporttal foglalkozó szervezetekkel, egyesületekkel,
- együttműködik az illetékességi területen működő nevelési- oktatási intézményekkel.

Utánpótlás nevelés

A Társaság aktívan részt vesz a vízilabda utánpótlás nevelésben. A Társaság neve alatt a gyerekek a Magyar Vízilabda Szövetség által kiírt országos utánpótlás bajnokságokon is részt vesznek. Az utánpótlás nevelésben kiemelt szerepe van az úszásoktatásnak, az előkészítő csoportok legfőbb célkitűzése, hogy a vízben maximális biztonságérzettel és magabiztossággal tudjanak úszni a gyerekek.

Társaság telephelyei és azzal kapcsolatos feladatok:

Kolozsvári Tamás utcai Panoráma Sporttelep (1023. Budapest, Kolozsvári Tamás u. 11.)

Társaság feladata a létesítmény működtetése, a fenntartással kapcsolatos folyamatos karbantartási, fejlesztési feladatok ellátása. A sportpálya folyamatos szabadidős sportolási lehetőséget biztosít a lakosságnak, a helyi sport kluboknak.

Pokorny József Sport és Szabadidőközpont (1028. Budapest, Szabadság u. 51-57.)

A Társaság látja el a sportpálya üzemeltetését, az ezzel kapcsolatos folyamatos karbantartási munkálatokat. A Sportközpont lehetőséget ad a kerületi lakosság szabadidejének hasznos eltöltésére, sportolási lehetőséget biztosít.

A környező iskolák számára lehetőséget ad a tanórai iskolai sport támogatására, testnevelés óra megtartására.

Nagyréti utcai Sportpálya (1029. Budapest, Nagyréti u. 4.)

A Társaság feladata a Sportpark rendezett állapotának fenntartása. A sportpálya ad helyet a Remetekertvárosi Általános Iskola testnevelés óráinak. Délutáni órákban pedig lehetőséget biztosít a kerület lakosainak a szabadidő eltöltéséhez.

Központi Iroda (1024. Budapest, Keleti Károly u. 37.)

A Társaság központi irodája a II. Rákóczi Ferenc Gimnázium épületében működik, ahol 2 db irodahelyiséget és 1 db tárgyaló helyiséget biztosít az Önkormányzat a Társaság napi működéséhez. A feladatokat a Társaság és az Önkormányzat között létrejött Feladat-ellátási szerződés keretében látja el.

Leendő uszoda területe (1029. Budapest, Párás u.)

A 51721 hrsz. alatt található ingatlan kezelését is a Társaság látja el használati megállapodás alapján, amely jelenleg a gyommentesítési és fűkaszalási feladatokat foglalja magában. Az Uszoda megépülését követően pedig a Társaság fogja ellátni a létesítmény üzemeltetését.

V.

A vagyongazdálkodás átfogó céljai

A vagyongazdálkodás átfogó céljai – függetlenül a gazdálkodás tárgyát képező vagyon típusától és a szervezeti keretektől – a következők szerint foglalhatók össze:

- Az önkormányzati vagyongazdálkodás célja a biztonságos és hatékony feladatellátás feltételeinek megteremtése, mely egyaránt magában foglalja a kiszámítható és átlátható gazdálkodást, valamint az Önkormányzat pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítását is.

- Az önkormányzati vagyon teremtsen megfelelő infrastrukturális feltételeket az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatainak, közszolgáltatásainak hatékony ellátásához.
- A teljes önkormányzati vagyont olyan módon kell hasznosítani, hogy a lehetséges szinten biztosítsa az elérhető bevételi forrásokat, azaz törekedni kell arra, hogy az önkormányzati tulajdonnak azok a részei, amelyek közvetlenül nem szükségesek a feladatok ellátásához, megfelelő formában hasznosításra kerüljenek, bevételeket generáljanak.
- A vagyonelemek értékesítése során figyelemmel kell lenni az egyes ingatlanok üzemeltetésének, fenntartásának felmerülő költségeire, illetve azok forgalmi értékhez viszonyított arányára.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az intézményhálózat fenntartására, felújítására.
- Az önkormányzati vagyon értékét az Önkormányzat hosszú távú működésének és pénzügyi-gazdasági stabilitása érdekében meg kell őrizni, illetve gyarapítani kell.
- Fel kell kutatni, illetve folyamatosan figyelemmel kell kísérni az Önkormányzat számára kedvező pályázati lehetőségeket és törekedni kell azok leghatékonyabb kihasználására.
- Fontos továbbá, hogy az Önkormányzat legyen tisztában a tulajdonában lévő vagyonelemekkel kapcsolatos kötelezettségeivel és jogaiival, és ezek érvényesítése érdekében szervezze meg tevékenységét.

Budapest, 2018. február

Napirend 10./ pontja

Polgármesteri szabadsággal kapcsolatos jóváhagyás
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Igazgató

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **36/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§-a értelmében a polgármester szabadságának ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

- a 2018. évre megállapított 137 nappól 2018. július-augusztus hónapban 10-15 nap igénybe vétele;
- a fennmaradó napok szükség szerinti, előre nem látható események esetén történő igénybe vétele.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

(19 képviselő van jelen, 18 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

Napirend 11./ pontja

A Budapest II. kerület Adyliget (hrs: 50578/4) park megújításával kapcsolatos közvilágítási hálózat kialakításához szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vincek Tibor
Műszaki Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **37/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata**

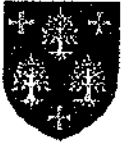
A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat beruházásában, a Budapest II. kerület Adyliget (hrs: 50578/4) park megújítása során

a közvilágítási hálózat bővítéseként létrejövő új közvilágítási hálózatot átadja nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen Budapest Főváros Önkormányzatának, és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező „Beruházói nyilatkozatot” aláírja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. március 30.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármester

1024 Budapest,
Mechwart liget 1.
1277 Bp. Pf. 21.

Telefon: 346-5430
Fax: 346-5431
lang.zsolt@masodikkerulet.hu

BERUHÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott, **Dr. Láng Zsolt polgármester**, a beruházó **Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) képviseletében nyilatkozom, hogy az alábbi beruházás megvalósulása esetén a létesülő közvilágítási berendezéseket a Képviselő-testület döntését követően térítésmentesen vagyoni jogilag a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat átadja Budapest Főváros Önkormányzatának.

Érintett beruházás:

Budapest II. ker., Adyliget (hrsz: 50578/4) park megújításával kapcsolatos közvilágítási hálózat tervezése

Budapest, 2018. február

.....
Dr. Láng Zsolt
II. Ker. Önkormányzat polgármestere
beruházó

Napirend 12./ pontja

A Budapest II. kerület területén belül közvilágítási hálózat bővítéséhez szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vincek Tibor
Műszaki Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **38/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat beruházásában a Budapest II. kerület területén:

- 1., Budapest II. ker., Vercke út 140. - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 2., Budapest II. ker., Zsigmond köz - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 3., Budapest II. ker., Csurgó utca - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 4., Budapest II. ker., Gyalogos köz - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 5., Budapest II. ker., Lublói utca - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 6., Budapest II. ker., Vérhalom téri játszótér - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 7., Budapest II. ker., Nagy Lajos tér (Fenyves utcai játszótér) - II. ütem kábeles közvilágítási hálózat tervezése

megvalósuló új közvilágítási hálózatot átadja nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen Budapest Főváros Önkormányzatának, és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező „Beruházói nyilatkozatot” aláírja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. március 30.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármester

1024 Budapest,
Mechwart liget 1.
1277 Bp. Pf. 21.

Telefon: 346-5430
Fax: 346-5431
lang.zsolt@masodikkerulet.hu

BERUHÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott, **Dr. Láng Zsolt polgármester**, a beruházó **Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) képviseletében nyilatkozom, hogy az alább felsorolt beruházások megvalósulása esetén a létesülő közvilágítási berendezéseket a Képviselő-testületi döntést követően térítésmentesen vagyoni jogilag a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat átadja Budapest Főváros Önkormányzatának.

Érintett beruházások:

1. Budapest II. ker. Verecke út 140. - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
2. Budapest II. ker. Zsigmond köz - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
3. Budapest II. ker. Csurgó utca - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
4. Budapest II. ker. Gyalogos köz - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
5. Budapest II. ker. Lubló utca - kábeles közvilágítási hálózat tervezése
6. Budapest II. ker. Vérhalom téri játszótér - közvilágítási hálózat tervezése
7. Budapest II. ker. Nagy Lajos tér (Fenyves utcai játszótér) - II. ütem közvilágítási hálózat tervezése

Budapest, 2018. február

.....
Dr. Láng Zsolt
II. Ker. Önkormányzat polgármestere
beruházó

Napirend 13./ pontja

A Budapest II. kerület Máriaremetei út 37. előtt tervezett gyalogátkelőhely megvilágításának kialakításához szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vincek Tibor
Műszaki Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
39/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat beruházásában, a Budapest II. kerület Máriaremetei út 37. előtt tervezett gyalogátkelőhely megvilágításánál a hálózat bővítéseként megvalósuló új közvilágítási hálózatot átadja nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen Budapest Főváros Önkormányzatának, és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező „Beruházói nyilatkozatot” aláírja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. március 30.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármester

1024 Budapest,
Mechwart liget 1.
1277 Bp. Pf. 21.

Telefon: 346-5430
Fax: 346-5431
lang.zsolt@masodikkerulet.hu

BERUHÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott, **Dr. Láng Zsolt polgármester**, a beruházó **Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) képviseletében nyilatkozom, hogy az alábbi beruházás megvalósulása esetén a létesülő közvilágítási berendezéseket a Képviselő-testület döntését követően térítésmentesen vagyoni jogilag a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat átadja Budapest Főváros Önkormányzatának.

Érintett beruházás:

Budapest II. ker. Máriaremetei út 37. szám előtt tervezett gyalogátkelőhely kábeles közvilágítási hálózat tervezése

Budapest, 2018. február

.....
Dr. Láng Zsolt
II. Ker. Önkormányzat polgármestere
beruházó

Napirend 14./ pontja

A Budapest II. kerület Párás utca- Hidegkúti út 209. gyalogos és kerékpáros átvezetés megvilágításának kialakításához szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vincek Tibor

Műszaki Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **40/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat beruházásában, a Budapest II. kerület Párás utca – Hidegkúti út 209. gyalogos és kerékpáros átvezetés megvilágításánál a közvilágítási hálózat bővítéseként létrejövő új közvilágítási hálózatot átadja nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen Budapest Főváros Önkormányzatának, és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező „Beruházói nyilatkozatot” aláírja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. március 30.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármester

1024 Budapest,
Mechwart liget 1.
1277 Bp. Pf. 21.

Telefon: 346-5430
Fax: 346-5431
lang.zsolt@masodikkerulet.hu

BERUHÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott, **Dr. Láng Zsolt polgármester**, a beruházó **Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) képviseletében nyilatkozom, hogy az alábbi beruházás megvalósulása esetén a létesülő közvilágítási berendezéseket a Képviselő-testület döntését követően térítésmentesen vagyoni jogilag a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat átadja Budapest Főváros Önkormányzatának.

Érintett beruházás:

Budapest II. ker., Párás utca - Hidegkúti út 209. gyalogos és kerékpáros átvezetés megvilágítása

Budapest, 2018. február

.....
Dr. Láng Zsolt
II. Ker. Önkormányzat polgármestere
beruházó

Napirend 15./ pontja

Dr. Abou Jahjah Suzanne fogorvos feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása, praxisjog alapján végzett tevékenységre
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
41/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003.(IV.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott 12-es számú, felnőtteket ellátó fogorvosi körzet ellátására Dr. Abou Jahjah Suzanne egyéni vállalkozóval (székhelye: 1149 Budapest, Pillangó park 8/B 2. em. 15. ajtó., nyilvántartási száma: 7333102, adószáma: 63748840-1-42, statisztikai számjele: 63748840862323101) 2018. május 1. napjától 2023. április 30. napjáig tartó határozott időtartamra, a határozat mellékletében szereplő Feladat-ellátási szerződést praxisjog alapján végzett tevékenységre megköti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. március 31.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT FOGORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)

1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. Dr. Abou Jahjah Suzanne egyéni vállalkozó (székhelye: 1149 Budapest, Pillangó park 8/B 2. em. 15. ajtó., nyilvántartási száma: 7333102, adószáma: 63748840-1-42, statisztikai számjele: 63748840862323101, születési hely és idő: Damaszkusz, 1967. április 18., anyja neve: Bogdány Anna Zsuzsanna, lakcíme: 1149 Budapest, Pillangó park 8/B 2. em. 15. ajtó), továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, fogorvosi szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Abou Jahjah Suzanne (születési hely és idő: Damaszkusz, 1967. április 18., anyja neve: Bogdány Anna Zsuzsanna) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003.(IV.23.) a II. kerület közigazgatási területén lévő házi orvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 3. mellékletében meghatározott **12-es számú** felnőtteket ellátó fogorvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Alsó Zöldmáli út végig
Apostol utca 15-27-ig és 22-től végig
Batyú utca végig
Bécsi út 2-től végig
Boróka utca 1-3-ig és 2-4-ig
Csalogány utca 21-43-ig
Csejtei köz végig
Csejtei utca végig
Cserfa utca végig
Darázs utca végig
Daru utca végig
Fajd utca végig
Felhévizi utca végig
Felső Zöldmáli út 100-126-ig és 103-133-ig,
Frankel Leó út 92-től páros végig
Horvát utca 26-től végig
Józsefhegyi utca 1-7-ig és 2-4-ig
Kavics utca 5-től-21/a-ig és 8-től-16-ig
Kilátás utca végig
Kolozsvári Tamás utca végig
Kút utca végig
Vérhalom utca 1-29-ig és 2-8/a-ig

Lublói utca végig
Margit körút 40-48-ig
Nyúl utca végig
Mecenzéf utca végig
Orgona utca végig
Palatinus utca végig
Pitypang utca 7-től páratlan végig és 8-től páros végig
Pusztaszeri köz végig
Pusztaszeri út 1/b-27/c-ig és 2-34/b-ig
Repkény utca végig
Sarolta utca végig
Szász Károly utca végig
Szépecske utca végig
Szépvölgyi út 8-48/a-ig, 49-61/B, 105, 015942, 15957hrs.
Szeréna út 2/a-tól-8/c-ig és 3-33-ig
Zivatar utca végig
Utas utca végig
Ürömi köz végig
Ürömi utca végig

Vöröstorony lépcső végig
Zöldlomb utca 52-től végig
Zsigmond tér 9-13-ig

2.2.Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (b) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó fogorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel a meghatározott körzethatáron belül.

3. A praxisjoggal rendelkező fogorvos kötelezettségei

3.1.Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglalt fogorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2.Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók ellátását csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3.Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a fogorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató munkanaponként 6 (hat) órában a körzetbe tartozó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, hivatalos távollét a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, különösen indokolt esetben a beteg otthonában látja el.

3.4.Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatára (székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) napot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv felé és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az

Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1027 Budapest, Tölgyfa utca 10.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő fogorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (1. melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 12. § (3) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező asszisztens alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő asszisztens foglalkoztatásáról és helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (pl. várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit. Az Egészségügyi Szolgáltató terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgáltatónak is, ha az asszisztens személyében változást tervez, mely szerződés módosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozó szerv által a fogorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a fogorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a **1027 Budapest, Tölgyfa utca 10.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő fogorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A fogorvos rendelési idejének meghatározása

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező fogorvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és annak módosításáról - az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásvételt követően - a fogorvosnak a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1. Rendelési Idő:

Hétfő: 14.00 – 20.00 óráig

Kedd: 8.00 – 14.00 óráig

Szerda: 14.00 – 20.00 óráig

Csütörtök: 8.00 – 14.00 óráig

Péntek: páros héten: 14.00 – 20.00 óráig

páratlan héten: 8.00 – 14.00 óráig

6. A fogorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések

Az éjszakai (hétköznapi) 20-08 óráig és munkaszüneti napon a fogászati ügyeletet a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet (1088 Budapest, Szentkirályi u. 40.) biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésének d) pontjában

foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A fogorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helyettesítéssel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezés

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az asszisztensi feladatokat felügyelet mellett Vajas Boglárka Mercédesz (születési hely és idő: Budapest, 1991. 11. 23., anyja neve: Molnár Judit, adóazonosító száma: 8456160512, TAJ száma: 092 782 549) látja el. Felügyeletet ellátó személy Buki Ljudmilla (születési hely és idő: Borzna, 1966. 10.15., anyja neve: Mosko Vera), aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik. A BFKH II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály a BP-02/NEO/06834-3/2017. ügyiratszámú levelében tudomásul vette a felügyelettel ellátott asszisztensi munkát.

Egészségügyi Szolgáltató Buki Ljudmilla működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, valamint Dr. Abou Jahjah Suzanne, mint munkáltató és Vajas Boglárka Mercédesz, mint munkavállaló között 2017. június 23. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az asszisztens munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a fogorvos irányítja. Az asszisztens a munkáját felügyelet mellett végzi.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama

Jelen szerződést Szerződő felek **2018. május 1. napjától 2023. április 30. napjáig** terjedő, határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő feleket megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, orvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és az 1. melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3.A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4.Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra. átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11.A fogorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

12.Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett fogászati tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1.Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgálatot a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3.Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018. március

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

.....
Dr. Abou Jahjah Suzanne
egyéni vállalkozó

II. kar: Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív
0000001598 - Fogászat [0067] - Fogászat Tölggyfa u.10.
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2017.11.14

A leltár felvétel időpontja: 2017. év hó nap

Leltározási csoport száma

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLY	
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet
3000	Hőlégmenterizátor 40L CIRCOTHERM /I. rendelő/	237 000,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000		1	
5147	Fogászati kezelőegység ADEC /I. rendelő/	1 863 445,00				
Tárgyi eszköz	C431428	DB	1,000		1	
000002	Satalec potnméter	0,00				
Tartozék		db	1,000		1	
5154	Fogászati kezelőegység ADEC /II. rendelő/	1 824 045,00				
Tárgyi eszköz	C431429	DB	1,000		1	
000001	Nyálszivóhoz motor CATANNI	0,00				
Tartozék	MONOJETDO100078	db	1,000		1	
000002	Satalec potnméter	0,00				
Tartozék		db	1,000		1	
5155	Fogászati kezelőegység ADEC /III. rendelő/	1 824 045,00				
Tárgyi eszköz	C431426	DB	1,000		1	
000001	Nyálszivóhoz motor CATANNI	0,00				
Tartozék	MONOJETDO100037	db	1,000		1	
000002	Satalec potnméter	0,00				
Tartozék		db	1,000		1	
000003	Kompresszor JUN-AIR 36-90	0,00				
Tartozék	309757	db	1,000		1	
5278	Fogászati RTG készülék IRIX708CCX /közös/	333 000,00				
Tárgyi eszköz	449005	DB	1,000		1	
5316	Dentomat3 amalgam keverő /III. rendelő/	99 750,00				
Tárgyi eszköz	46692	DB	1,000		1	
5409	Amalgámkeverő DMG 410 /III. rendelő/	99 750,00				
Tárgyi eszköz	3266	DB	1,000		1	
5457	Eschmann SES2000 Fogászati autokláv /III. rendelő/	193,00				
Tárgyi eszköz	87-030-11/8965	DB	1,000		1	
6016	Orvosi ülőke 1601 /I. rendelő/	65 539,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000		1	
6017	Orvosi ülőke 1601 /II. rendelő/	65 539,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000		1	
6018	Orvosi ülőke 1601 /III. rendelő/	65 539,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000		1	
6028	Fogászati RTG ülőke /közös/	35 000,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000		1	
13111331-0000213	Telefon IP Touch 4018	18 000,00				
Kisértékű eszköz		DB	3,000		3	
13112313-0000004	Kötszervágó olló	1 419,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
13112313-0000008	Olló egyenes	2 475,00				
Kisértékű eszköz		DB	2,000		2	
13112313-0000086	Ujjvédő fém	0,75				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
13112313-0000143	Bunsen égő	10 539,00				
Kisértékű eszköz		DB	3,000		3	
13112313-0000169	Szájzug kampó	0,00				
Kisértékű eszköz		DB	2,000		2	
13112313-0000173	Volkmann kanál	1,50				
Kisértékű eszköz		DB	5,000		5	

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2017.10.1.2)

2017.11.14 8:44:09

Készítő: Márk Károlyné

1 of 4

A leltár fordulónapja: 2017.11.14

A leltár felvételei időpontja: 20. év 11 hó 14 nap

Leltározási csoport száma

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többlet- hiány
			Megys	Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet		
13112313-0000194	Sebészeti kaiapács fém	0,00					
Kisértékű eszköz			DB	3,000	3		
13112313-0000229	Depurator	2 600,00					
Kisértékű eszköz			DB	10,000	10		
13112313-0000232	Foghúzó fogó kif	10 999,00					
Kisértékű eszköz			DB	90,000	90		
13112313-0000234	Foggyökér emelő	3 340,76					
Kisértékű eszköz			DB	10,000	10		
13112313-0000236	Kramponfogó	5 902,00					
Kisértékű eszköz			DB	2,000	2		
131123232-0000034	Telefonasztal DA.8/ A-25 Syst	7 725,00					
Kisértékű eszköz			DB	1,000	1		
131123232-0000056	Várdérmű pad tém	29 800,00					
Kisértékű eszköz			DB	4,000	4		
131123232-0000127-03	Számítógépasztal	37 350,00					
Kisértékű eszköz			DB	1,000	1		
131123232-0000236	Fogászati kuliasztal	10 250,00					
Kisértékű eszköz			DB	3,000	3		
131123332-0000032	Létra alumínium	9 441,00					
Kisértékű eszköz			DB	1,000	1		
131123332-0000062	Hűtőszekrény	6 000,00					
Kisértékű eszköz			DB	1,000	1		
131123332-0000195	Poroltó készülék	9 300,00					
Kisértékű eszköz			DB	1,000	1		

A leltár fordulónapja: 2017.11.14

A leltár felvételi időpontja: 2017. év 11. hó 14. nap

Leltározási csoport száma

Azonosító idegen?	Megnevezés Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többi: Hiány
				Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet			

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0067 -> Fogászat Tölgyfa u.l.o. leltározási egységet feleltaroztuk az allettári leltáríven valamennyi felelhető anyagot, eszközt felvettük. Az allettári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyet fegyelmi és anyagi felelősséget vállalunk. A leltározás során 4 leltárívet használtunk fel 1-től 4 lapszámig.
Fetek egyhangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

2017. év 11. hó 14. nap

Márk Károlyné
Leltározásért felelős vezető
Leltározási csoport vezető
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: *[Signature]*

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyükkel elláttuk.

2017. év 11. hó 14. nap

Márk Károlyné
Leltározásért felelős vezető
Leltározási csoport vezető
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: *[Signature]*

[Handwritten mark]

A leltár fordulónapja: 2017.11.14

Leltározási csoport száma

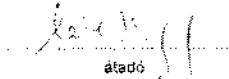
A leltár felvétel időpontja: 2017. év 11. hó 14. nap

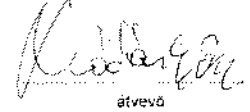
Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többlet/ Hiány
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet	
Idegen?	Gyártási szám	M. egys.					

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2017. év 11. hó 14. napján felvetta 0067 -> Fogászat Tölgyfa u.ló. leltározás során 4 leltárit 1-től 4-ig lapszámig átvettem.

2017. év 11. hó 14. nap

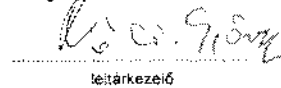

átadó


átvevő

Záradék

A leltározás során fellettározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem

2017. év 11. hó 14. nap


leltárkezelő

A leltárrejtések átvezetését javaslom: év hó nap

A leltárrejtések átvezetését engedélyezem: év hó nap

Napirend 16./ pontja

Dr. Leviczky Annamária háziorvos feladat-ellátási szerződés módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
42/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Dr. Leviczky Annamária egyéni vállalkozóval (székhely: 2094 Nagykovácsi, Csendes utca 8., adószám: 67734540-1-33, vállalkozói nyilvántartási szám: 50673357, statisztikai számjel: 67734540862123113) a jelen határozat melléklete szerinti Feladat-ellátási szerződés módosítását megkötí, praxisjog alapján végzett háziorvosi tevékenységre.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. március 31.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
1. számú módosítása
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között az alulírt helyen és időben a következő feltételekkel:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

Dr. Leviczky Annamária egyéni vállalkozó (székhely: 2094 Nagykovácsi, Csendes utca 8., adószám: 67734540-1-33, vállalkozói nyilvántartási szám: 50673357, statisztikai számjel: 67734540862123113) születési hely és idő: Nyíregyháza, 1983. március 7., anyja neve: Dobi Mária lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Csendes utca 8.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1. Szerződő Felek a 2017. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződést közös elhatározással 2018. április 1. napjától az alábbiak szerint módosítják.

1.1. Feladat-ellátási szerződés 8. pontja a következőképpen módosul:

„8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Gstättner Tímea Erzsébet (születési hely és idő: Budapest, 1974. szeptember 5., anyja neve: Gál Erzsébet Piroska, adóazonosító száma: 8393282314, TAJ száma: 081 443 196) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, Dr. Leviczky Annamária, mint munkáltató és Gstättner Tímea Erzsébet, mint munkavállaló között 2017. október 31. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A háziorvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.”

2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2017. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződés egyéb, jelen szerződés módosításával nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

3. A jelen Feladat-ellátási szerződés módosítását a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018. március...

.....
Dr. Láng Zsolt

polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

.....
Dr. Leviczky Annamária

egyéni vállalkozó

Napirend 17./ pontja

Dr. Nelhübel Györgyi Annamária, mint örökös házi gyermekorvosi praxis működtetési jogának elidegenítése

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Lénárt Éva

Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés I./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
43/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Dr. Nelhübel Györgyi Annamária, mint örökös a 220096247 szakmai szervezeti egység azonosító számú, területi ellátási kötelezettséggel bíró házi orvos praxisjogának megszerzőjeként Dr. Guti Évát (születési hely és idő: Ungvár, 1957. július 2. anyja neve: Kuzma Irén) elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. március 31.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés II./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
44/2018.(II.27.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében meghatározott 7-es számú gyermekeket ellátó háziorvosi körzet ellátására az EREMISZ Egészségügyi Ellátó Ipari és Kereskedelmi Betéti Társasággal (székhelye: 1125 Budapest, Galgóczy utca 50. B. ép. III. em. 10., cégjegyzékszám: 01-06-787271, adószáma: 20198493-1-43, képviselőjében eljár: Dr. Guti Éva ügyvezető) 2018. május 26. napjától 2023. május 25. napjáig tartó határozott időtartamra a jelen határozat mellékletében praxisjog alapján végzett tevékenységre a Feladat-ellátási szerződést megkötöti. A szerződés aláírásának feltétele, hogy a szerződésben meghatározott kötelezettségek Dr. Guti Éva (születési hely és idő: Ungvár, 1957. július 2. anyja neve: Kuzma Irén) házi gyermekorvos személyes tevékenysége útján kerülnek ellátásra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. március 31.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZI GYERMEKORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)

1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. EREMISZ Egészségügyi Ellátó Ipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (székhelye: 1125 Budapest, Galgóczy utca 50. B. ép. III. em. 10., cégjegyzékszám: 01-06-787271, adószáma: 20198493-1-43, képviselőjében eljár: Dr. Guti Éva ügyvezető, születési hely és idő: Ungvár, 1957. július 2., anyja neve: Kuzma Irén, lakcíme: 4804 Vásárosnamény, Török Ignác út 10. A. ép.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Guti Éva (születési hely és idő: Ungvár, 1957. július 2. anyja neve: Kuzma Irén) személyes tevékenysége útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvos igénybevételével térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003.(IV.23.) a II. kerület közigazgatási területén lévő házi orvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 2. mellékletében meghatározott **7-es számú**, 0-14 év közötti gyermekeket ellátó házi orvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza.

Alsó Völgy utca végig	Modori utca végig
Bognár utca végig	Nyéki út végig
Böllöni György utca végig	Ötvös János utca
Csibor utca végig	Széphalom utca
Fekete István utca végig	Szerb Antal utca
Furulya utca végig	Tárogató út végig
Heinrich István utca végig	Tárogató lejtő végig
Hűvösvölgyi út 24-től végig	Vadaskerti utca
Hűvösvölgyi út 49-től végig	Versec sor végig
Keskeny utca végig	Völgy utca végig
Kuruc utca végig	Zuhatag utca végig
Lipótmezei út végig	Zsemlye utca végig

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § a) és e) pontjaiban rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező, egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó házi gyermekorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel a meghatározott körzethatáron belül, valamint az Önkormányzat által mindenkor kijelölt oktatási és nevelési intézményekben. Az iskola-egészségügyi ellátásra az Egészségügyi Szolgáltató és Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatára (székhelye:

1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) között kötendő szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvos kötelezettségei

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglalt házi gyermekorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a házi gyermekorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerint munkanaponként 8 (nyolc) órában - beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is - az öt választott biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, a tanácsadóban, oktatási-nevelési intézményekben, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetekben a betegek otthonában látja el.

3.4. Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles az Egészségügyi Szolgálat vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) napot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé írásban is bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1026 Budapest, Pasaréti út 67-69.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő gyermekorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (1. melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 6. § (2) bekezdése alapján a házi gyermekorvos feladatait védőnő közreműködésével, valamint gyermekápoló vagy asszisztens igénybevételével végzi. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező gyermekápolót/asszisztent alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi.

Az Egészségügyi Szolgáltató gyermekápolót vagy asszisztent legalább a rendelési és a tanácsadási időben köteles alkalmazni. A praxisban közreműködő gyermekápoló/asszisztens helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat, valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (pl. várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni az Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.

Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha a gyermekápoló/asszisztens személyében változást tervez, mely szerződés módosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató a finanszírozó szerv által a házi gyermekorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a házi gyermekorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a **1026 Budapest, Pasaréti út 67-69.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő házi gyermekorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A házi gyermekorvos rendelési idejének meghatározása

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és különösen annak módosításáról – az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásulvételt követően – a házi gyermekorvosnak a körzetébe tartozó lakosságot és az általa ellátottakat tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1. Rendelési Idő:

Betegrendelés

Hétfő: 10.00-12.00 óráig

Kedd: 16.00-18.00 óráig

Szerda: 8.00-11.00 óráig

Csütörtök: 18.00-20.00 óráig

***Péntek: Éves forgó rendszerben, forduló nap minden év szeptember 1. napja
14.00-16.00 óráig illetve 10.00-12.00 óráig***

Tanácsadás

Hétfő: 12.00-14.00 óráig

Kedd: 14.00-16.00 óráig

5.1.2. Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 8.00-10.00 óráig és 14.00-16.00 óráig

Kedd: 10.00-14.00 óráig

Szerda: 11.00-16.00 óráig

Csütörtök: 12.00-18.00 óráig

Péntek: Éves forgó rendszer alapján 10.00-14.00 óráig és 16.00-18.00 óráig, illetve 12.00-18.00 óráig

6. A házi gyermekorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések

Az orvosi ügyeletet Önkormányzat biztosítja az általa szervezett központi ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat részéről. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A házi gyermekorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helyettesítéssel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy a gyermekápolói/asszisztensi feladatokat Begizsán Annamária (születési hely és idő: Nagyvárad, 1957. 02. 16. anyja neve: Tarsoly Mária, adóazonosító száma: 8329183912, TAJ száma: 104 761 171) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató a gyermekápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolása, EREMISZ Egészségügyi Ellátó Ipari és Kereskedelmi Betéti Társaság, mint munkáltató és Begizsán Annamária, mint munkavállaló között 2018. február 14. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. A gyermekápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi gyermekorvos irányítja.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama

Jelen szerződést a Szerződő felek **2018. május 26. napjától 2023. május 25. napjáig** terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat

hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő feleket megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott orvosi rendelőt, az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és az 1. melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11. A házi gyermekorvost a körzetmódosítás miatt ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett házi gyermekorvosi tevékenység során okozott kárért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek keretében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018. március.....

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

.....
Dr. Guti Éva
ügyvezető
EREMISZ Egészségügyi Ellátó Ipari és
Kereskedelmi Betéti Társaság

1.sz. melléklet

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest**Allettári leltárív**
000001564 - GYHO Pasaréti út [0071] - Gyermek háziorv.Szolg.Pasaréti út
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2017.09.27

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2017. év hó nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
			Új készlet	Haszn. készlet	Új készlet	Haszn. készlet
01058	Hűtőszekrény ELEKTROLUX (Kufner orvosi Bt)	0,00				
Tárgyi eszköz	ID	DB	1,000		1	
01059	Hűtőszekrény ZANUSSI (Kufner Orvosi Bt)	0,00				
Tárgyi eszköz	ID	DB	1,000		1	
01060	Kávéfőző UFESA (Nethübel Bt)	0,00				
Tárgyi eszköz	ID	DB	1,000		1	
01061	Vízmelegítő ORION (Dr. Balasa Éva)	0,00				
Tárgyi eszköz	ID	DB	1,000		1	
01062	Vizsgálólámpa (Kufner Orvosi Bt)	0,00				
Tárgyi eszköz	ID	DB	1,000		1	
2087	Kartotékszekrény, 10 fiókos	22 830,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000		1	
2088	Kartotékszekrény, 10 fiókos	22 830,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000		1	
13112331-0000184-04	Telefon Panasonic KX-TS	4 330,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
13112313-0000008	Ólló egyenes	2 475,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
13112313-0000012	Phonendoscop	22 834,50				
Kisértékű eszköz		DB	2,000		2	
13112313-0000064	Reflexkalapács	2 200,00				
Kisértékű eszköz		DB	3,000		3	
13112313-0000101	Otoscop	45 591,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
13112313-0000180	Laringoscop nyéli	4 800,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
13112313-0000180-03	Laringoscop 3 lapos(0-1-2/	9 700,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
13112313-0000189-01	Hudson lélegeztetőballon	23 827,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
13112313-0000301	Ujraéleztető táskás felszerelt	90 000,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
13112313-0000302	Aspirator-RES-Q-V	34 000,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
131123232-0000011	Asztal kréle	1,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
131123232-0000021	Szekrény toléjtűs	4 000,00				
Kisértékű eszköz		DB	2,000		2	
131123232-0000051	Szék támlás gurulós	20 508,00				
Kisértékű eszköz		DB	3,000		3	
131123232-0000064	Gamma szék/Delta TS-4/	12 900,00				
Kisértékű eszköz		DB	13,000		13	
131123232-0000095	Műszeraasztal	9 900,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
131123232-0000097	Állólógas	6 291,33				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
131123232-0000103	Vizsgálóasztal Nm	41 500,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000		1	
131123232-0000104	Pólyázó asztal 2 részes	57 600,00				
Kisértékű eszköz		DB	2,000		2	

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2017.9.2.0)

2017.09.27 10:37:31

Készítő: Márk Károlyné

1 of 4

*Márk Károlyné**MA**Pellő*

A leltár fordulónapja: 2017.09.27

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20... év ... hó ... nap

Azonosító	Idegen?	Megnevezés Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többlet/ Hiány
					Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet			
131123232-0000105		Pólyázó asztal 1 részee		10 800,00					
Kisértékű eszköz			DB		2,000		2		
131123232-0000107		Belgy.vízeg.pamlag		62 700,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
131123232-0000108		Műtőszármoly 2 lépcsős		12 354,00					
Kisértékű eszköz			DB		2,000		2		
131123232-0000109		Műszer kötszer szekr.Fa+Üveg		45 000,00					
Kisértékű eszköz			DB		2,000		2		
131123232-0000116		Íróasztal kétold.órv.-növér		29 600,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
131123232-0000127		Printerasztal		9 500,00					
Kisértékű eszköz			DB		2,000		2		
131123232-0000272		Pad		5 400,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
131123332-0000062		Hűtőszekrény		6 000,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
131123332-0000182		Hálónnal öltő		5 000,00					
Kisértékű eszköz			DB		3,000		3		
131123332-0000233		Hőaugárzó		0,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

A leltár fordulónapja: 2017.09.27

A leltár felvétel időpontja: 2017. év 09 hó 27 nap

Leltározási csoport száma:

Azonosító	Megnevezés Idégen? Gyártási szám	M.egys	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többlet/ Hiány
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet			

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0071 -> Gyermek háziorv.Szolg.Pasaréti út leltározási egységet feleltáraztuk, az allettári leltárívban valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért feyvelmi és anyagi felelősséget vállalunk. A leltározás során 4 leltárívet használtunk fel 1-től 4 lapszámgig. Felek egybehangozón kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

2017. év 09 hó 27 nap

Pellő E
Készletkezelő aláírása

Jenő Gy
Leltározócsoport vezető Leltározócsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: *ka*

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyükkel elláttuk.

2017. év 09 hó 27 nap

Pellő E
Készletkezelő aláírása

Jenő Gy
Leltározócsoport vezető Leltározócsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: *ka*

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2017. év 09 hó 27 napján felvetta 0071 -> Gyermek háziorv.Szolg.Pasaréti út leltározás során 4 leltárívet 1-től 4 lapszámgig átvettem.

2017. év 09 hó 27 nap

Jenő Gy
átadó

Pellő E
átvevő

A leltár fordulónapja: 2017.09.27

Leltározási csoport száma:

A leltár fevétele időpontja: 2017. év 09 hó 27 nap

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többlet/ Hiány
				Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet			

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

2017. év 09 hó 27 nap

Pelleó S
leltárkezelő

A leltárleltérések átvezetését javaslom: év hó nap

A leltárleltérések átvezetését engedélyezem: év hó nap

lk

Polgármester: *Zárt* ülést rendel el.

Napirend 18./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli)

(*Zárt ülés!*)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Trummer Tamás
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 19./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli)

(*Zárt ülés!*)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Trummer Tamás
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 20./ pontja

Elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozat
(írásbeli, pótkézbesítés)

(*Zárt ülés!*)

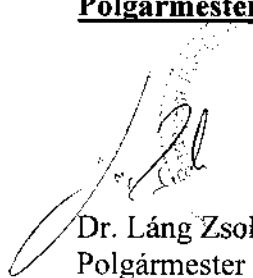
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

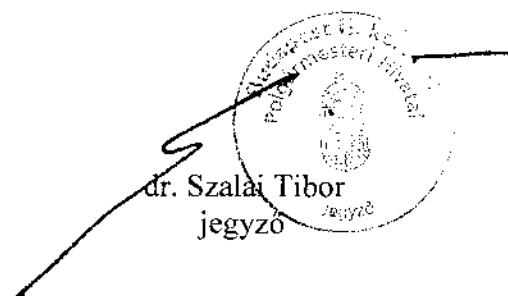
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Polgármester: Megköszöni a Testület mai munkáját, s az ülést 16 óra 05 perckor bezárja.

Kmf.


Dr. Láng Zsolt
Polgármester


dr. Szalai Tibor
jegyző


Kecskés Balázs
jkv.hitelesítő


Lánszki Regő
jkv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:
Bognár O.