

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. november 23-án, 15.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott **rendes** üléséről.

Jelen vannak: Dr. Láng Zsolt polgármester, Dankó Virág alpolgármester, dr. Biró Zsolt, Bodor Zoltán, dr. Csabai Péter, Ernyey László, dr. Górh Csaba, dr. Hajdu Nóra, Kaposi Péter, Kocsy Béla, Kovács Márton, Lánszki Regő, Legény Béla, Makra Krisztina, Némethy Béla, Őrsi Gergely, Riczkó Andrea, Skublicsné Manninger Alexandra, Ungár Péter, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

Távol van: Kecskés Balázs (képviselő)

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Szalai Tibor jegyző

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:

Balaton Balázs sajtóreferens, dr. Kolláth Adél a Polgármesteri Kabinet vezetője, Szentirmai-Zöld Máté fejlesztési igazgató-mb. osztályvezető, Gacsályi Zsolt fejlesztési igazgató-mb.főépítész, Keszei Zsolt fejlesztési igazgató, Pecséri Rita Településképvedelmi és Építésügyi osztályvezető, Vargáné Luketics Gabriella Humánszolgáltatási Igazgató, Ötvös Zoltán Intézményirányítási osztályvezető, Vajthó Gábor Városüzemeltetési Igazgató, Fermin Antonio Pineda Gazdasági Igazgató, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási osztályvezető, Heiligermann Gábor Üzemeltetési mb. osztályvezető, dr. Murai Renáta Jegyzői Igazgató, dr. Mayerné dr. Vágó Eszter Jegyzői Titkárság osztályvezetője

Jelen vannak továbbá:

Móré Szabolcs a II. kerületi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztályának vezetője, dr. Polák László a II. Kerületi Egészségügyi Szolgálat vezetője, Szabó Gergely a Budai Polgár szerkesztője

Az ülés levezető elnöke:

Dr. Láng Zsolt polgármester

Polgármester: Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 20 képviselő jelen van. Távol van: Kecskés Balázs. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: dr. Górné Csaba és Örsi Gergely képviselők személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
266/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

megbízta dr. Górné Csaba és Örsi Gergely képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend előtt 1./pontja

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

Dankó Virág alpolgármesterrel a **legutóbbi rendes** testületi ülés óta a következő eseményeken vettek részt:

A Reformáció Emlékhetében, **október 28-án** részt vett a Budavári Evangélikus Egyházközség felújított műemlék épületének felszentelésén.

Oktober 30-án Balog Zoltán és Varga Mihály miniszterek tartottak sajtótájékoztatót a Szent János Kórház modernizálásáról, melyen XII. kerületi kollégájával és a kórház vezetésével együtt vettek részt.

Oktober 31-én Ernyey Lászlóval, az egyházi és karitatív szervezetek tanácsnokával, Csabai Péter VÖK-elöljáróval részt vettek a pesthidegkúti evangélikus templomban a reformáció 500. évfordulóján tartott ünnepi istentiszteleten.

November 4-én az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének évfordulóján emlékező beszédet mondott, illetve koszorúval tisztelgett Mansfeld Péter szobránál.

November 9-én Kertész Imre születésnapján emléktáblát avattak a kerület díszpolgára, Nobel-díjas író egykori lakhelyén, a Török utca 3. szám alatt. A táblánál az önkormányzat nevében koszorút helyezett el.

Ugyan aznap a Szociális Munka Napja alkalmából tartott rendezvényen köszöntötte az ágazatban dolgozó munkatársakat. A megjelenteknek átadták az idei polgármesteri, és osztályvezetői kitüntetések.

A II. kerületben élők egészségügyi ellátásának fejlesztéséért szervezett a Törös Alapítvány jótékonyági gálát **november 10-én**, melyen megnyitó beszédet tartott.

November 17-én a Klebelsberg Emléktársaság könyvbemutatóján köszöntőt mondott, majd az egykori kultuszminiszter, Klebelsberg Kuno szobránál koszorút helyezett el.

A Klebelsberg hét megnyitóján köszöntötte a megjelenteket, majd a díjátadó házigazdjaként Csabai Péter előljáró úrral közösen átadták az idei Klebelsberg Díjakat. Ebben az évben Kovács Gergely református és Fodor Viktor evangélikus lelkipásztor kapta a polgárok javaslata alapján, a VÖK egyhangú döntésével odaítélt kerületi elismerést.

November 20-án, kilencvenedik születésnapján köszöntötte Lator László költő, műfordító, esszéistát, aki az önkormányzattól 2012-ben kapott II. Kerületért Emlékérmét.

Ugyan aznap ünnepelte a Járdányi Pál Zeneiskola jogelődjének, a Budai Zeneakadémia alapításának 150. évfordulóját. Az évfordulóra rendezett ünnepi hangversenyen köszöntötte a megjelenteket.

Tegnap, november 22-én átadták a II. kerület első, saját fenntartású tematikus – tűzoltó játszóterét a Vérhalom téren.

Szavazásra bocsátja a polgármesteri beszámolót. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
267/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend előtt 2./pontja

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
268/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület a

237/2016; 144; 222; 226; 229; 230; 231; 232; 235; 236; 237; 238; 239; 240; 241; 244; 245/2017 határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja,

51/2017.(II.23.) határozat végrehajtási idejét 2018. december 31. napjáig,
97/2017.(IV.27.) határozat végrehajtási idejét 2018. március 31. napjáig
meghosszabbítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend előtti hozzászólások:

Polgármester: Megadja a szót Órsi Gergelynek.

Órsi Gergely: Érdeklődik, hogy az előző képviselő-testületi ülésen elfogadott reklámok, plakátok elhelyezéséről szóló rendelet végrehajtása hogyan áll, történt-e előrelépés az ügyben? Az elfogadás óta eltelt egy hónap történéseiről kér statisztikai adatokkal számszerűsített összefoglalót akár írásban, akár a következő képviselő-testületi ülésen.

A Budai Napló megjelenésével kapcsolatban ismételten elmondja, hogy azt felesleges, közpénzen folytatott kampánynak tartják, ugyanakkor többek között az egészségügyi fejlesztésnek valóban örülni lehet.

A pesthidegkúti uszoda kivitelezéséről szóló árajánlatok felülmúlták az előzetesen becsült értéket, így aziránt érdeklődik, hogy ez milyen következményekkel jár a Képviselő-testület munkájára nézve, az önerő marad-e állandó, vagy szükséges-e az emelése?

Felhívja a figyelmet arra, hogy ismét a sajtóból értesültek egy természetkárosító túlépítkezésről. Véleménye szerint a kétszintű közigazgatás – kormányhivatal, önkormányzat - az építés

területén nem működik jól, amelynek ellenkezőjére egy a Budai Naplóban megjelent interjúban Polgármester úr utalt.

Polgármester: Elmondja, hogy Jegyző úr ígérete szerint Képviselő úr első kérdésére a következő testületi ülésen, vagy addig választ fog kapni.

A Budai Napló megjelenésével kapcsolatban elmondja, hogy véleménye szerint egy megválasztott vezetésnek beszámolni arról, hogy a programjában hol tart, nem felesleges, sőt kívánatos lenne minden szinten, ahol választott tisztségviselők vannak.

Tisztázza, hogy az interjúban nem arról beszélt, hogy az építésfelügyelet átalakítása miként alakult, hanem arról, hogy előrelépésnek tartja, hogy a választók által megválasztott kerületi polgármesterek a Fővárosi Közgyűlés tagjai, mert így minden kerület érdekei megjelenhetnek a döntéshozatalban, amelyet a II. kerület hosszú éveken keresztül nem tudott érvényesíteni.

Megadja a szót Dankó Virág alpolgármester asszonynak.

Dankó Virág alpolgármester: Elmondja, hogy az uszoda kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindult, az ajánlattételi szakasz le is zárult. Valóban magasabbak az árajánlatok az előre tervezettnél. A Képviselő-testületnek véleménye szerint akkor érdemes megtárgyalni, ha a finanszírozási háttér biztosított és olyan előterjesztést tudnak készíteni, ami a kerület költségvetését nem borítja fel. Folyamatosak az egyeztetések arról, hogy hogyan tudnak a projektbe többlet külső forrást bevonni. Reményeik szerint ez a kérdés napokon belül rendeződik, és még az idén megtárgyalhatja a Képviselő-testület akár a decemberi ülésen, akár a két ülés között egy rendkívüli ülés keretében. Az a törekvés, hogy a kerület költségvetését az eddig elfogadottakhoz képest érdemben ne érintse, így igyekeznek ennek megfelelően előkészíteni és úgy döntésre terjeszteni a továbbiakat.

Polgármester: Megadja a szót dr. Varga Előd Bendegúznak.

dr. Varga Előd Bendegúz: Elmondja, hogy a Szépvölgyi út egy rövid szakasza balesetveszélyes, tekintettel arra, hogy a Virág Benedek utca és a most épült körforgalom közötti szakaszon az évek során elkopott a felfestés. Kéri a hiányzó útburkolati jelek pótlását. Továbbá elmondja, hogy egy hónapja történt az Áldás utcai iskolánál a zebrás kereszteződésénél egy közműfektetés, és azóta nem állították helyre a járdát, a gyerekek sokáig az úttesten közlekedtek. Kéri, hogy az illetékesek a kivitelezőnél intézkedjenek a balesetveszélyes helyzet megszüntetése érdekében.

Utolsóként egy lakossági fogadóóráján elhangzott panaszról számol be. Van a Szivarfa utcában egy ingatlan, mely idáig közúton megközelíthető volt, de az valamilyen oknál fogva megváltozott és jelenleg sem az ingatlanát megközelíteni, sem a közműveket nem tudja használni a tulajdonos. Építéshatósági hiányosságból kifolyólag a Szivarfa utca egyik szakaszát beépítették, így aziránt érdeklődik, hogy milyen megoldás van, hogy visszanyerje közút jellegét?

Polgármester: Utolsó felvetésére reagálva tájékoztatja Képviselő urat, hogy egyedi ügyekben, csakúgy, mint a közmeghallgatáson is, nem tud azonnali választ adni. Javasolja, hogy részletesebb tájékoztatást adjon Jegyző úrnak, illetve Keszei Zsolt fejlesztési igazgatónak, akik utánanéznék a történeteknek.

Az Áldás utcai iskolánál jelzett problémával kapcsolatban időt kér annak tisztázására, de egyetért Képviselő úrral abban, hogy a közműszolgáltatók által végzett munkálatok utáni helyreállítások nem működnek problémamentesen.

A Szépvölgyi út hiányzó útburkolati jeleinek pótlása kapcsán a felfestések mielőbbi elvégzése érdekében felkéri Jegyző urat és Vajthó urat a szükséges intézkedések megtételére.

Megadja a szót ismét Őrsi Gergelynek.

Őrsi Gergely: A Széllkapu beruházás kapcsán elmondja, hogy áldatlan állapotok uralkodnak a Kis Rókus utca, a Fény utca és azok környékén. A földkiemelési, betonozási és egyéb vizes munkálatok miatt sártengerré változott az érintett útszakasz. A teherautók a körüli részre, egészen a Kapás utcáig kiviszik a sarat, valamint a járdaszakaszok és a környéken lévő házak is rengeteg port kapnak. Kérdezi, hogy van-e lehetőség a beruházó által a munkálatokkal járó kosz, szennyezettség, sár, víz és egyéb problémák hatásosabb orvoslására, akár oly módon, hogy az önkormányzat saját járdatisztító gépeit sűrített ütemrendben járattja az érintett útszakaszon, melynek számláját ki lehetne állítani a Széllkapu kht-nak. Kéri, hogy a beruházó gondoskodjon a helyreállítási munkák elvégzéséről.

Polgármester: Véleménye szerint a járdatisztító gép rossz ötlet, mert ha odaküldenék egy ilyen sáros területre a gépeket, azok egy napon belül tönkre mennének. Igazat ad Képviselő úrnak az elhangzottakban, de ugyanakkor elmondja, hogy egy ekkora beruházást, egy mélygarázsépítést és ekkora területrendezést nem lehet észrevétlenül megoldani. Úgy véli az, hogy egy azbeszttel teli, volt ipari minisztériumi épület helyén egy közpark és egy mélygarázs legyen kialakítva, az egy jó cél, ez a cél azonban bizonyos kellemetlenségekkel járhat. Igazat ad Képviselő úrnak, hogy ezeket enyhíteni kell, egyébként megjegyzi, látta, ahogy előző nap, amikor esett az eső és a teherautók jöttek ki a területről, slaggal mosták a kerekeiket és az utat. Ebből arra következtet, hogy a beruházó is próbálja orvosolni a problémát, de ilyen időjárási körülményeknél extra terhelés jelentkezik. Jegyző urat megkéri, hogy jelezze azért a problémát a Széllkapu felé.

Napirend összeállítása

Polgármester: Napirend összeállítása következik.

Megadja a szót Lánszki Regőnek.

Lánszki Regő: Elmondja, hogy a pótkézbekérés során kiküldött 15. napirendi pontot, mely egy fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben, nem tudta még megtárgyalni a Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság, így kéri, hogy ezt a pontot Polgármester úr vegye le a napirendről. Úgy értesült, hogy van még idő az ügy megtárgyalására, így a következő képviselő-testületi ülés napirendjére kéri ezt a pontot felvenni.

Polgármester: Befogadja Lánszki Regő kérését és leveszi napirendről a 15. napirendi pontot, majd szavazásra bocsátja a módosított napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
269/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

N a p i r e n d:

- 1./ A „Kisebbségért- Pro Minoritate Alapítvány” támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

- 2./ A „Járdányi Pál Alapítvány” támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

- 3./ A „Járdányi Pál Alapítvány” támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester
Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

- 4./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 24.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi és Költségvetési Osztály vezetője

- 5./ Felügyelőbizottsági tagcsere a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-ben és a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft-ben
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Igazgató

- 6./ A Budapest II. kerület. Hidegkúti út 180. szám alatti ingatlan megvásárlása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 7./ Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat Alapító Okiratának módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Intézményirányítási Osztály vezetője
- 8./ Budapest II. kerület területén belül közvilágítási hálózat bővítéséhez szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vincek Tibor
Műszaki Osztály vezetője
- 9./ Vélemény magasabb vezetői megbízásról
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Intézményirányítási Osztály vezetője
- 10./ Kérelem a 13646/0/A/18 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Kapás u. 47. V. em. 17. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője
- 11./ Kérelem a 11597/0/A/7 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Hidász u. 15. mfszt. 4. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

- 12./ Kérelem a 13674/0/A/56 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Margit krt. 50-52. III. em. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

- 13./ Kérelem a 14799/0/A/49 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. III. 8. szám alatti, állami támogatással épült szociális lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

- 14./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli, pótkézbesítés) (Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Mb. Főépítész

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 1./ pontja

A „Kisebbségekért- Pro Minoritate Alapítvány” támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **270/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete polgármesteri döntés nyomán a Kisebbségekért- Pro Minoritate Alapítvány (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u 6., adószám: 18169177-1-41) részére az 50 000 Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. január 15.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 2./ pontja

A „Járdányi Pál Alapítvány” támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
271/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete polgármesteri döntés nyomán Járdányi Pál Alapítvány (székhely: 1026 Budapest Hűvösvölgyi út 35., adószám: 18077885-1-41) részére a 788. 000, - Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2017. december 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 3./ pontja

A „Járdányi Pál Alapítvány” támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester

Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
272/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete alpolgármesteri döntés nyomán a Járdányi Pál Alapítvány (székhely: 1026 Budapest, Hűvösvölgyi út 35., adószám: 18077885-1-41) részére 521. 000, - Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: alpolgármester
Határidő: 2017. december 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 4./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 24.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi és Költségvetési Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2017. (XI.24.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
szóló 3/2017.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 24.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: **R**).

1. §

Az **R** 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Képviselő-testület a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	16 732 079 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	21 258 367 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-4 526 288 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	6 126 319 ezer forintban

állapítja meg.

A 2017. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 3 937 607 eFt összegű maradvány és 6 715 000 eFt összegű forgatási célú belföldi értékpapír beváltásából származó finanszírozási bevétel igénybevételével finanszírozza.”

2. §

Az **R** 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2017. évben

I. Általános tartalék	254 511 ezer forint,
II. Céltartalékok	2 446 409 ezer forint,
a) működési céltartalék	122 528 ezer forint,
b) felhalmozási céltartalék	2 323 881 ezer forint.”

3. §

Az **R** mellékletét képező 1-17. sz. táblák helyébe e rendelet 1-17. sz. táblái lépnek.

4. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében 20 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Buda pest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetési mérlege
(ezer forintban)

Sz.	Kiadási előirányzat-csoport megnevezése	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat	Sz.	Bevéti előirányzat-csoport megnevezése	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat	Működési forrás hiány - többlet + 2017. évi érvényes	Működési forrás hiány - többlet + 2017. évi érvényes
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Személyi juttatások	5 234 900	5 438 391	1	Önkormányzat működési támogatása	2 201 181	2 397 133		
2	Munkaadókat terh. járulékok, szociális hozzájárulási adó	1 270 202	1 360 476	2	Elvonások és befizetések bevételei	0	89 858		
3	Dologi kiadások	5 762 906	6 306 831	3	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	1 388 173	1 401 213		
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	172 850	198 425	4	Közhatalmi bevételek	8 495 156	8 429 946		
5	Elvonások és befizetések	150 591	240 450	5	Működési bevételek	2 717 062	2 737 973		
6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	54 512	61 283	6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4 078		
7	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülről	669 332	691 117						
8	Általános tartalék	75 000	254 511						
9	Működési célutalalék	158 695	122 528						
I.	Működési költségvetési kiadások	13 548 988	14 674 012	I.	Működési költségvetési bevételek	14 801 572	15 060 201	1 252 584	386 189
	összesen			összesen					
10	Beruházások	2 099 857	3 528 722	7	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	200 000	200 000		
11	Felújítások	37 820	64 753	8	Egyéb felh-célú támogatások bevételei áht-n belülről	0	88 107		
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	600	57 843	9	Felhalmozási bevételek	1 355 150	1 364 770		
13	Felh.c visszatr. tám., kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	15 000	15 000	10	Felh.c visszatr. tám., kölcs. visszatérülése áht-n kívülről	19 000	19 000		
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	440 628	594 156	11	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		
15	Felhalmozási célutalalék	2 088 119	2 323 881						
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	4 677 024	6 584 355	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	1 574 150	1 671 877	-3 102 874	-4 912 477
	összesen			összesen					
III.	Költségvetési kiadások összesen	18 226 012	21 258 367	III.	Költségvetési bevételek összesen	16 375 722	16 732 079	-1 850 290	-4 526 288
	(I.+II.)			(I.+II.)					
16	Egyéb finanszírozási kiadás			12	Előző év kvetési maradványának igénybev. működésre	523 119	1 273 902		
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	66 267	66 267	13	Egyéb finanszírozási bevétel		0		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések			14	Államháztartáson belüli megelőlegezések		0		
IV.	Működési finanszírozási kiadások	66 267	66 267	IV.	Működési finanszírozási bevételek	523 119	1 273 902	456 852	1 207 635
	összesen			összesen					
18	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	0	6 060 052	15	Előző év kvetési maradványának ig bev. felhalmozásra	743 438	2 663 705		
19	Hosszú lejáratú hitel tökésszégének törlesztése	0	0	16	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	650 000	6 715 000		
20	Egyéb finanszírozási kiadás			17	Hosszú lejáratú hitel felvétele		0		
				18	Egyéb finanszírozási bevétel	0	0		
V.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	0	6 060 052	V.	Felhalmozási finanszírozási bevételek	1 393 438	9 378 705	2017. eredeti	2017. évi érvényes
	összesen			összesen				1 393 438	3 318 653
VI.	Kiadások összesen	18 292 279	27 384 686	VI.	Bevételek összesen	18 292 279	27 384 686	0	0
	(III.+IV.+V.)			(III.+IV.+V.)					

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
1.	Működési kiadások összesen:	15 637 107	16 997 893
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	5 234 900	5 438 391
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. sz. tábla 5. oszlop)	1 270 202	1 360 476
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop) <i>ebből: kamatkiadások</i>	5 762 906	6 306 831
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	0	4 948
1.5	Egyéb működési célú kiadások	172 850	198 425
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	3 196 249	3 693 770
1.5.2	Elvonások és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	-	-
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	150 591	240 450
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 9. oszlop)	-	-
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	54 512	61 283
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	-	-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	-	-
1.5.10	Tartalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	669 332	691 117
		2 321 814	2 700 920
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	2 588 905	4 260 474
2.1	Beruházások (4. sz.tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15.sz.tábla)	2 099 857	3 528 722
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz.tábla)	32 820	64 753
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	456 228	666 999
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-	-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 14. oszlop)	-	-
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	600	57 843
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre (4. sz.tábla 15. oszlop)	-	-
2.3.7	Lakástámogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	15 000	15 000
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	0	0
		440 628	594 156
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	18 226 012	21 258 367
3.	Finanszírozási kiadások	66 267	6 126 319
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	66 267	6 126 319
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (4. számú tábla 19. oszlop)	0	0
3.1.1.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 20. oszlop)	-	-
3.1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (4. számú tábla 21. oszlop)	0	6 060 052
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás (4. számú tábla 22. oszlop)	66 267	66 267
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	18 292 279	27 384 686
	Halmazódás (K915) miatti levonás:		
	Halmazódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 292 279	27 384 686

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz.	Bevétel jogcíme	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	14 801 572	15 060 201
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 589 354	3 888 204
1.1	Önkormányzat működési támogatása (5. számú tábla 4. oszlop)	2 201 181	2 397 133
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 054	5 054
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 399 256	1 449 619
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	761 619	849 279
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 251	35 251
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	40 335
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek	0	17 594
1.2	Elvonások és befizetések bevételei (5. számú tábla 5. oszlop)	0	89 858
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 388 173	1 401 213
2.	Közhatalmi bevételek (5. számú tábla 7. oszlop)	8 495 156	8 429 946
2.1	Adók	8 070 806	8 070 806
	Építményadó	1 540 000	1 540 000
	Egyszeri adóhátralék	130 000	130 000
	Magánszemélyek kommunális adója	420 000	420 000
	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	5 580 806	5 580 806
	Gépjárműadó	300 000	300 000
	Ídegenforgalmi adó tartózkodás után	100 000	100 000
2.2	Bírságok	412 740	347 585
	Helyi adók utáni bírságok	4 670	4 670
	Parkolási bírság	302 520	302 520
	Közterület-felügyeleti bírság	100 000	35 000
	Szabálysértési bírság	2 500	2 045
	Végrehajtási bírság	1 000	1 000
	Építészeti bírsághoz kapcs. Eljárás bírság	1 000	1 000
	Egyéb bírság bevétel	1 050	1 350
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	11 610	11 555
	Igazgatási szolgáltatási díj	600	545
	Helyi adók utáni pótlékok	10 000	10 000
	Önk. tulajterhelési díj	1 000	1 000
	Magánfőzött párlat adója	10	10
3.	Működési bevételek (5. számú tábla 8. oszlop)	2 717 062	2 737 973
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	149	149
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 359 226	1 366 949
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	189 808	190 142
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	41 000	41 000
3.5	Ellátási díjak	431 804	431 804
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	563 366	565 181
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		
3.8	Kamatbevételek	115 930	115 930
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés	661	4 417
3.11	Egyéb működési bevételek	15 118	22 402
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 9. oszlop)	0	4 078
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 574 150	1 671 877
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	200 000	288 107
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (5. számú tábla 10. oszlop)	200 000	200 000
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. sz. tábla 11. oszlop)	0	88 107
2.	Felhalmozási bevételek (5. számú tábla 12. oszlop)	1 355 150	1 364 770
2.1	Immateriális javak értékesítése		
2.2	Ingatlanok értékesítése	1 355 000	1 355 000
	Ingatlanértékesítések	760 000	760 000
	Nem lakás célú helyiségek értékesítése	60 000	60 000
	Üres, nem lakás célú helyiségek értékesítése	50 000	50 000
	Kiürült önk-i építmények értékesítése	250 000	250 000
	Egyéb építmények értékesítése	400 000	400 000
	Önkormányzati lakások értékesítése	245 000	245 000
	Bérlők részére	95 000	95 000
	Bérlő nélküli lakások értékesítése	150 000	150 000
	Telekingatlan értékesítése	350 000	350 000
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150	1 589
2.4	Részesedések értékesítése	0	8 181
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	19 000	19 000
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről (5. sz. tábla 13. oszlop)	19 000	19 000
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	0	0
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	16 375 722	16 732 079
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 916 557	10 652 607
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	1 916 557	10 652 607
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 16. oszlop)	650 000	6 715 000
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (5. számú tábla 17. oszlop)	1 266 557	3 937 607
1.4	Allamháztartáson belüli megelőlegezések - kapott előleg (5. számú tábla 18. oszlop)	0	0
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel (5. számú tábla 19. oszlop)	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	18 292 279	27 384 686

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2017. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatanként
(ezer forintban)

Ssz.	F e l a d a t o k	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Finanszírozás bevételek			20	21	22	
															Előző év költségvetés maradvány igénybevétele	AHT-n belüli megelőlegezések	Egyéb finanszírozás bevételek				
		Kiadások összesen	Műk. célú támogatások államhátrésszel	Elvonások és befizetések bevételei	Egyéb működési célú támogatások államhátrésszel	Köznevelési bevételek	Működési célú bevétel	Működési célú pénzeszköz	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	Egyéb felhalmozási célú támogatások államhátrésszel	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási bevételek	Költségvetési bevételek összesen	Belföldi értékpapírok bevételei	Előző év költségvetés maradvány igénybevétele	AHT-n belüli megelőlegezések	Egyéb finanszírozás bevételek	Finanszírozás bevételek összesen	Feladat bevételei összesen (15+20)	Kereszt-finansz. (13-21)
A	Kötelező feladatok																				
1	Helyi közutak, közterek és parkok	2 494 388	-	-	-	-	10 795	-	-	-	-	-	-	10 795	-	-	-	-	-	10 795	2 483 793
2	Parkolthas	354 952	-	-	-	302 520	900 925	-	-	-	-	-	-	1 203 607	-	-	-	-	-	1 203 607	-848 655
3	Közterület-felügyelet	14 040	-	-	-	35 000	75 476	-	-	-	162	-	-	110 476	-	-	-	-	-	110 476	-96 436
4	Településrendezés, településfejlesztés	112 582	-	-	-	300	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	300	112 282
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	Egészségügyi alapellátás	301 392	-	-	52 000	-	5 806	-	-	-	-	-	-	57 806	-	-	-	-	-	57 806	243 586
7	Óvodai ellátás	680 788	-	-	-	-	93 738	-	-	71 423	-	-	-	165 161	-	-	-	-	-	165 161	515 627
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.	157 164	205	-	185	-	2 654	-	-	-	-	-	-	3 044	-	-	-	-	-	3 044	154 120
9	Hajléktalan ellátás	4 146	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 146
10	Helyi közművelődési tevékenység	363 350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	363 350
11	Saját tulajdonos- és helyiséggazdálkodás	676 799	-	-	-	-	474 881	478	-	355 000	-	-	-	830 359	-	-	-	-	-	830 359	-153 560
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok	7 121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 785 486	-	-	-	-	-	7 785 486	-7 778 365
13	Sport és szabadidő tevékenység	2 254 026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 254 026
14	Helyi közbiztonság	35 012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35 012
15	Nemzetiségek támogatása	14 500	-	-	1 051	-	-	-	-	-	-	-	-	1 051	-	-	-	-	-	1 051	14 364
16	Iskolai intézményi étkeztetés	864 122	-	-	136	-	343 607	-	-	136	-	-	-	343 607	-	-	-	-	-	343 607	520 515
17	Egyéb jogi tevékenység	40 000	-	-	-	-	267	-	-	-	-	-	-	267	-	-	-	-	-	267	39 733
18	Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat	1 741 591	2 396 928	89 858	-	301 000	270 292	-	200 000	1 008 301	-	1 500	-	2 987 786	-	3 532 804	-	-	3 532 804	6 520 591	-4 779 000
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás	6 534 025	-	-	-	-	-	-	-	-	1 008 301	-	-	1 280 093	6 715 000	-	-	-	6 715 000	7 995 093	-1 461 068
	Kötelező feladatok összesen:	16 650 197	2 397 133	89 858	53 372	8 424 306	2 178 440	478	200 000	71 423	1 363 463	1 500	-	14 779 973	6 715 000	3 532 804	-	-	10 247 804	25 027 778	-8 377 581
B	Önként vállalt feladatok																				
1	Allatteli tevékenység	635	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	635
2	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem	163 229	-	-	-	1 000	-	-	-	-	-	-	-	1 000	-	-	-	-	-	1 000	162 229
3	Média tevékenység (újság, honlap)	78 996	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78 996
4	Köznevelés	78 141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78 141
5	Települési vizellátás	57 615	-	-	-	-	1 270	-	-	-	-	-	-	1 270	-	-	-	-	-	1 270	57 615
6	Szennyvízvezetés és -kezelés	304 117	-	-	-	-	400	-	-	-	-	-	-	400	-	-	-	-	-	400	302 847
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok	773 798	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	773 798
8	Járóbeteg ellátás (ROTA vírus)	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250
9	Támogatások, ösztöndíjak	343 852	-	-	-	-	3 600	-	-	16 685	-	16 300	-	36 585	-	-	-	-	-	36 585	307 267
10	Parkolthas Fővárosi tulajdonú területen	42 191	-	-	-	-	179 217	-	-	-	-	-	-	179 217	-	-	-	-	-	179 217	-137 026
11	Önk-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszak	250 852	-	-	-	-	150 245	-	-	-	-	-	-	150 245	-	-	-	-	-	150 245	100 607
	Önként vállalt feladatok összesen:	2 093 676	-	-	-	1 000	331 132	3 600	-	16 685	-	16 300	-	368 717	6 715 000	3 532 804	-	-	10 247 804	27 384 686	-
I.	Önkormányzat feladatai összesen:	18 743 873	2 397 133	89 858	53 372	8 425 306	2 509 572	4 078	200 000	88 107	1 363 463	17 800	-	15 148 690	6 715 000	3 532 804	-	-	10 247 804	25 396 495	-6 652 622
IIa	Polg. Hiv. államgazdálkodási feladatai	45 353	-	-	-	1 550	1 778	-	-	-	-	-	-	3 328	-	-	-	-	-	3 328	42 025
b/1	Kabinett	87 070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87 070
b/2	Hivatali egyéb kötelező feladatok	2 870 452	-	-	7 925	3 090	8 833	-	-	607	-	1 200	-	21 655	-	326 996	-	-	-	326 996	348 650
IIb	Polg. Hiv. kötelező feladatai (b1+b2)	2 957 522	-	-	7 925	3 090	8 833	-	-	607	-	1 200	-	21 655	-	326 996	-	-	-	326 996	348 650
II.	Polgármesteri Hivatal összesen (IIa-IIb):	3 002 875	-	-	7 925	4 640	10 611	-	-	607	-	1 200	-	24 983	-	326 996	-	-	326 996	351 978	2 608 872
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek	3 757 819	-	-	3 928	-	121 711	-	-	-	-	-	-	125 639	-	40 688	-	-	40 688	166 327	3 591 492
IV.	Egészségügyi szolgálat	1 880 118	-	-	1 335 988	-	96 079	-	-	-	700	-	-	1 432 767	-	37 119	-	-	37 119	1 469 885	410 233
V.	II. kerületi minőségcsere:	27 384 686	2 397 133	89 858	1 401 213	8 429 946	2 737 973	4 078	200 000	88 107	1 364 770	19 000	-	16 732 079	6 715 000	3 937 607	-	-	10 652 607	27 384 686	-

Budapesti Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2017. évi kiadási előirányzatai és létszámadatai

Ssz.	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési kiadások összesen	Kötelező feladatok											Önként vállalt feladatok				Létszám adatok						
			Működési költségvetési kiadások						Felhalmozási költségvetési kiadások					Működési célú	Felhalmozási célú	Létszám adatok								
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	január	március	1-jelől			15	16							
														4	5			6	7	8	9	10	11	12
1.	Egysített Bölcsődék	639 391	403 653	100 373	112 203	0	0	0	0	0	17 819	5 343	0	12	13	150,0	180,0							
	EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:	639 391	403 653	100 373	112 203	0	0	0	0	0	17 819	5 343	0	0	0	150	180							
1.	Bolyai Utcai Óvoda	136 197	95 943	23 161	12 015	0	0	0	0	0	5 078	0	0	0	0	27,5	27,5							
2.	Budakeszi Úti Óvoda	168 487	124 511	30 270	10 878	878	0	0	0	0	1 950	0	0	0	0	38,0	38,0							
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda	119 989	84 008	20 536	11 455	0	0	0	0	0	3 990	0	0	0	0	26,0	26,0							
4.	Kitabel Pal Utcai Óvoda	115 274	79 335	19 417	13 172	0	0	0	0	0	3 350	0	0	0	0	25,0	25,0							
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	238 288	170 644	41 519	20 857	0	0	0	0	0	5 063	205	0	0	0	50,0	50,0							
6.	Közsegház Utcai Óvoda	133 327	86 012	21 025	9 405	0	0	0	0	0	16 885	0	0	0	0	26,5	26,5							
7.	Pityang Utcai Óvoda	126 191	88 652	20 284	10 117	0	0	0	0	0	7 138	0	0	0	0	24,5	24,5							
8.	Százszorszép Óvoda	264 268	183 432	44 572	27 170	0	0	0	0	0	7 944	1 150	0	0	0	53,0	53,0							
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	188 402	133 466	32 469	18 141	0	0	0	0	0	4 326	0	0	0	0	39,0	39,0							
10.	Törökvesz Úti Óvoda	129 666	91 374	22 353	12 688	0	0	0	0	0	3 151	100	0	0	0	28,5	28,5							
11.	Virág arók Óvoda	187 165	133 963	32 692	15 960	0	0	0	0	0	4 550	0	0	0	0	40,5	40,5							
12.	Völgy Utcai Óvoda	203 023	136 662	33 623	27 222	0	0	0	0	0	5 516	0	0	0	0	45,5	46,0							
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	2 010 277	1 408 002	341 921	189 080	0	0	878	0	0	68 941	1 455	0	0	0	424,0	424,5							
1.	ÉNO	66 885	38 662	8 736	18 060	0	0	0	0	0	1 427	0	0	0	0	10,0	11,0							
2.	I. Gondozási Központ	180 608	95 901	23 305	57 772	1 240	0	0	0	0	2 390	0	0	0	0	29,0	29,0							
3.	II. Gondozási Központ	154 988	86 724	22 221	45 013	0	0	0	0	0	1 030	0	0	0	0	26,0	28,0							
4.	III. Gondozási Központ	109 224	54 373	12 422	41 929	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	16,0	16,0							
5.	Család és Gyermekjóléti Központ	204 722	135 266	32 321	32 953	0	0	0	0	0	3 926	256	0	0	0	33,0	33,0							
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	716 427	410 926	99 005	195 727	1 240	0	0	0	0	9 273	256	0	0	0	114,0	117,0							
1.	Intézményeket Működtető Központ	391 724	174 723	43 810	128 480	0	0	0	0	0	38 829	5 882	0	0	0	76,0	76,0							
	MINDÖSSZESEN:	3 757 819	2 397 304	585 109	625 490	0	0	2 118	0	0	134 862	12 936	0	0	0	764,0	767,5							

ezer Ft-ban

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezetek 2017. évi bevételi előirányzatai

Ssz.	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési bevételek összesen	Kötelező feladatok										Önként vállalt feladatok		
			Költségvetési bevételek					Finanszírozási bevételek					Működési célú	Felhalmozási célú	
			Működési bevételek államháztartáson belülről	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Működési bevételek államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Működési költségvetési maradvány igénybevétele	Működési irányító szervi támogatás	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele	Felhalmozási irányító szervi támogatás			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Egysített Bölcsődék	639 391		56 499					6 395	553 335	1 253	21 909			
	EGYESÍTETT BÖLCSÖDÉK ÖSSZESEN:	639 391	0	56 499	0	0	0	0	6 395	553 335	1 253	21 909	0	0	
1.	Bolyai Utcai Óvoda	136 197	1 378						1 170	128 571	555	4 523			
2.	Budakeszi Úti Óvoda	168 487							1 127	165 410		1 950			
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyékert Óvoda	119 989							309	115 690	444	3 546			
4.	Kitabeli Pál Utcai Óvoda	115 274							509	111 415	847	2 503			
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	238 288		900					969	231 151	205	5 063			
6.	Közszékház Utcai Óvoda	133 327							472	115 970		16 885			
7.	Pityang Utcai Óvoda	126 191							620	118 433	70	7 068			
8.	Százszorszép Óvoda	264 268							1 833	253 341		9 094			
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	188 402							2 043	182 033	50	4 276			
10.	Törökvesz Úti Óvoda	129 666							846	125 569		3 251			
11.	Virág árok Óvoda	187 165							1 000	181 615	333	4 217			
12.	Völgy Utcai Óvoda	203 023							268	197 239	741	4 775			
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	2 010 277	1 378	900	0	0	0	0	11 166	1 926 437	3 245	67 151	0	0	
1.	ÉNO	66 885	601	1 710					1 993	61 154		1 427			
2.	I. Gondozási Központ	180 608		26 603					4 833	146 782		2 390			
3.	II. Gondozási Központ	154 988		19 179					3 991	130 788		1 030			
4.	III. Gondozási Központ	109 224		15 550					1 947	91 227		500			
5.	Család és Gyermekjóléti Központ	204 722	1 600	1 270					3 798	193 872	256	3 926			
	HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	716 427	2 201	64 312	0	0	0	0	16 562	623 823	256	9 273	0	0	
1.	Intézményeket Működtető Központ	391 724	349						1 588	345 076	223	44 488			
	MINDÖSSZESEN:	3 757 819	3 928	121 711	0	0	0	0	35 711	3 448 671	4 977	142 821	0	0	

ezer Ft-ban

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2017. évi céljellegű kiadási előirányzatai

ezer Ft-ban

Ssz.	Költségvetési szerv megnevezése	2017. évi céljellegű kiadások									
		Rezsi költségek						Egyéb céljellegű kiadások			
		Gáz és távhő díj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Szeméti szállítás és szelektív hulladékok gyűjtés	Rezsi költségek összesen (3+4+5+6)	Takarítás, porta szolgálat	Munkanruha, védőruha	Vásárolt élelmiszer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Egyesített Bölcsődék	16 500	7 800	4 600	2 600	31 500			35 026		
	EGYESÍTETT BÖLCSÖDÉK ÖSSZESEN:	16 500	7 800	4 600	2 600	31 500	0	0	35 026		
1.	Bolyai Utcai Óvoda	3 817	1 001	1 019	345	6 182					
2.	Budakeszi Úti Óvoda	1 640	1 124	916	628	4 308					
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda	3 402	793	1 927	264	6 386					
4.	Kitaibel Pál Utcai Óvoda	3 774	833	2 862	247	7 716					
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	5 349	4 061	1 505	409	11 324					
6.	Közsegház Utcai Óvoda	2 057	1 322	1 001	200	4 580					
7.	Pityang Utcai Óvoda	2 950	700	850	260	4 760					
8.	Szászorszép Óvoda	3 598	4 624	1 638	617	10 477					
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	4 100	3 000	1 800	650	9 550					
10.	Törökvesz Úti Óvoda	4 396	834	982	432	6 644					
11.	Virág árok Óvoda	3 700	1 800	1 500	320	7 320					
12.	Völgy Utcai Óvoda	9 504	2 599	1 250	314	13 667					
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	48 287	22 691	17 250	4 686	92 914	0	0	0		
1.	ÉNO	1 134	250	220	170	1 774			3 500		
2.	I. Gondozási Központ	650	1 050	437	235	2 372			36 200		
3.	II. Gondozási Központ	1 850	491	279	157	2 777			25 000		
4.	III. Gondozási Központ	1 278	340	165	72	1 855			22 000		
5.	Család és Gyermekejóléti Központ	800	1 868	200	200	3 068					
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	5 712	3 999	1 301	834	11 846	0	0	86 700		
1.	Intézményeket Működtető Központ	1 000	1 500	500	100	3 100			1 500		
	MINDÖSSZESEN:	71 499	35 990	23 651	8 220	139 360	0	1 500	121 726		

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások**

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	<i>Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre:</i>	54 512	61 283
a.	<u>Központi költségvetési szervnek</u>	39 412	38 012
1	Közbiztonsági feladatok támogatása	35 012	35 012
2	Közép-Budai Tankerületi Központ	4 400	3 000
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek</u>	15 100	23 271
1	Helyi nemzeti önkormányzatok támogatása	13 500	14 500
2	Család és Gyermejjóléti Központ	1 600	1 600
3	Polgármester támogatásértékű működési kiadásai		50
4	Iparüzési adó költségterítése Főváros felé		7 121
II.	<i>Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre:</i>	669 332	691 117
a.	<u>Non-profit szervezeteknek</u>		
	Keretek		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	7 026
2	Közművelődési Keret	5 000	10 710
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	5 500
4	Életvitel stratégia	2 000	2 000
5	Szociálpolitikai Keret	7 000	5 430
6	Környezetvédelmi Keret	8 000	8 000
7	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja	6 500	6 500
8	Társadalmi szervezetek támogatása	3 500	3 500
9	Nyugdíjas klubok támogatása	2 000	2 000
10	Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek	4 500	4 445
11	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	3 000	3 000
12	Civitan Help Club működési támogatása	6 000	6 000
13	Úthibák miatti kártalanítások	1 000	1 785
14	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	39 030	44 217
15	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	2 000	2 000
16	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátásra	4 146	4 146
17	Gyermekek Háza Alapítvány	750	750
18	Iskolai csereprogramok	2 500	2 500
19	Magyar Állatorvosok Világszervezete (Múzeum 1956 Emlékére)	1 956	1 956
20	Jó Pásztor Nővérek Kongregációja - családok átmeneti ellátására	2 136	2 136
21	SUPPORT Alapítvány - pszichiátriai betegek nappali ellátására	3 319	3 319
22	Fogadj örökbe egy közterületet!	4 000	4 000
23	Dombok Polgári Egyesület	0	400
24	KDNP frakció támogatása non-profit szervezeteknek	0	100
25	Polgármester támogatása non-profit és civil szervezeteknek	0	2 537
26	Alpolgármester támogatása non-profit és civil szervezeteknek	0	1 155
27	Hidegkúti Családi Iránytű Egyesület	0	1 700
b.	<u>Lakosságnak</u>		
1	Közterületek szelítése lakossági pályázat	1 000	1 000
c.	<u>Egyéb vállalkozásoknak</u>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. mük.tám.	390 201	397 261
2	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. mük.tám.	154 794	155 994
3	Polgármester támogatása egyéb vállalkozásoknak	0	50
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	723 844	752 400

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	<i>Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről:</i>	<i>1 388 173</i>	<i>1 401 213</i>
<i>a.</i>	<i>Központi költségvetési szervtől, fejezettől</i>	<i>185</i>	<i>13 089</i>
1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	185
2	Közcélú foglalkoztatás támogatása	0	10 253
3	Előző évi fel nem használt visszafizetett támogatás		1 051
4	Család és Gyermekjóléti Központnál drogrevenziós, szabadidős programok tám.		1 600
<i>b.</i>	<i>Önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől</i>	<i>0</i>	<i>136</i>
1	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. helyi/nemzetiségi önk-tól		136
<i>c.</i>	<i>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől</i>	<i>1 387 988</i>	<i>1 387 988</i>
1	Támogatásértékű működési bevétel NEAK-tól - háziiorvosi ügyeletre	52 000	52 000
2	Támogatásértékű működési bevétel NEAK-tól - járóbeteg szakellátásra	1 335 988	1 335 988
II.	<i>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:</i>	<i>0</i>	<i>4 078</i>
1	Bursa Hungarica visszautalása (nem folyósított ösztöndíjak)	0	800
2	Lakás megváltáshoz kapcsolódó elmaradt karbantartási munkálatok megtérítése		478
3	HungaroControl Zrt. által meghirdetett pályázaton elnyert tám.		2 700
4	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. non-profit szervektől		100
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	1 388 173	1 405 291

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1.	2	3	4
I.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre:</i>	600	57 843
a.	<i>Központi költségvetési szervnek</i>		
1	Bérlő kijelölési jog vételár rész	500	500
2	Szolgálati garázsok vételár része	100	100
b.	<i>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek</i>		
1	Fővárosi Önk-nak szennyvízelvezetésre	0	57 243
II.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre:</i>	440 628	594 156
a)	<i>Egyházi épületek felújítására adott támogatás</i>	<u>25 400</u>	<u>25 400</u>
1	Budapesti Zsidó Hitközség Budai körzete	2 000	2 000
2	Országúti Szent István Első Vértanú Plébánia	2 000	2 000
3	Római Katolikus Plénánia Máriaremete (Bazilika)	1 800	1 800
4	Pasaréti Páduai Szent Antal Plébánia	2 000	2 000
5	Budapest Újlak Sárlos Boldogasszony Plébánia	4 000	4 000
6	Pasaréti Református Egyházközség	900	900
7	Budai Görögkatolikus Egyházközség	2 900	2 900
8	Remetekertvárosi Szentlélek Egyházközség	3 500	3 500
9	Cimbalom utcai Református Egyházközség	700	700
10	Bp. Hidegkút-Ófalu Sárlos Boldogasszony Plébánia	2 600	2 600
11	Budavári Evangélikus Egyházközség	1 000	1 000
12	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	2 000	2 000
b)	<i>Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása</i>	<u>5 600</u>	<u>5 600</u>
1	Szent Angéla Ferences Ált.Iskola és Gimn.	1 000	1 000
2	Baár-Madas Református Gimn., Ált.Iskola és Kollégium	1 000	1 000
3	Don Bosco Nővérek Szent Család Óvodája	1 600	1 600
4	Testvérkéek Ferences Óvoda	2 000	2 000
c)	<i>Egyéb non-profit szervezetek:</i>	<u>9 000</u>	<u>132 978</u>
1	Sarepta Budai Evangélikus Szeretotthon	1 000	1 000
2	Budapesti Szent Ferenc Kórház	4 000	4 000
3	Gondviselés Háza Gondozási Központ és Idősek Klubja	1 500	1 500
4	Segítő Szűz Mária Leányai Don Bosco Nővérek	500	500
5	Budai Irgalmasrendi Kórház	2 000	2 000
6	Aprónép Alapítvány a Gyermek Megsegítésére	0	2 500
7	Havaria keret	0	31 367
8	Társasházak felújítási támogatása	0	2 881
9	Társasházak felújítási támogatása – homlokzat felújításra	0	86 230
10	Alpolgármesteri keretből felhalmozási célú pe. átadás		1 000
d)	<i>Lakosságnak</i>	<u>4 000</u>	<u>33 550</u>
1	Helyi támogatás	4 000	4 600
2	Lakás bérleti jogviszony megváltása	0	28 950
e)	<i>Vállalkozásoknak</i>	<u>396 628</u>	<u>396 628</u>
1	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. felh.tám.	396 628	396 628
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	441 228	651 999

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről:	0	88 107
1	Fonódó villamoshálózat miatti lakásfelújítási tám. Felhévíz városrésznek TÉR_KÖZ - Fővárosi Városrehabilitációs Keretből	0	15 185
2	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás KEHOP-5.2.9 Épületenergetikai pály.tám.	0	71 423
3	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás GZR-D-Ö-2016 Elektromos autó vásárláshoz kapott pály.tám.		1 500
II.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0	0
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	0	88 107

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében
tervezett kölcsön nyújtások és visszatérülések**
(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Működési célú kölcsönök:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök:	15 000	15 000
1	Munkáltatói lakásépítési kölcsön	8 000	8 000
2	Önk.helyi lakásépítési kölcsön	7 000	7 000
A	Kölcsönök nyújtása összesen:	15 000	15 000
I.	Működési célú kölcsönök visszatérülése:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:	19 000	19 000
1	Helyi támogatás visszafizetése	14 000	14 000
2	Munkáltatói kölcsön visszatérülése	3 500	3 500
3	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	1 500
B	Kölcsönök visszatérülése összesen:	19 000	19 000

Budapest Főváros II.Kerületi Önkormányzat 2017. évi felújítási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Önkormányzati feladatok		
A	Kötelező feladatok		
1	<i>Helyi közutak, közterek és parkok</i>		
2	<i>Parkoltatás</i>		
3	<i>Közterület-felügyelet</i>		
4	<i>Településrendezés, településfejlesztés</i>		
5	<i>Turizmussal kapcsolatos feladatok</i>		
6	<i>Egészségügyi alapellátás</i>		
a	Rét u. 3. felújítása		3 676
	<i>Egészségügyi alapellátás összesen:</i>	0	3 676
7	<i>Óvodai ellátás</i>		
8	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.</i>		
9	<i>Hajléktalan ellátás</i>		
10	<i>Helyi közművelődési tevékenység</i>		
11	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás</i>		
a	Városfejlesztő Zrt. címjegyzékes felújítási munkák	4 120	4 120
b	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása	2 540	5 113
	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	6 660	9 233
12	<i>Helyi adóval kapcsolatos feladatok</i>		
13	<i>Sport és szabadidő tevékenység</i>		
14	<i>Helyi közbiztonság</i>		
15	<i>Nemzetiségek támogatása</i>		
16	<i>Iskolai intézményi étkeztetés</i>		
17	<i>Egyéb jogi tevékenység</i>		
18	<i>Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat</i>		
19	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás</i>		
a	Margit krt 7. - klímaberendezés telepítése -tervezés	500	0
b	Frankel L. u. 7-9. kazáncsere, fűtési rendszer korszerűsítése	3 300	3 300
c	Közterület Felügyelet elhelyezése	10 000	12 800
a	Margit krt 7. - nyílászáró csere	0	6 214
	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>	13 800	22 314
	Kötelező feladatok összesen (A):	20 460	35 223
B	Önként vállalt feladatok		
1	<i>Állateü.tevékenység</i>		
2	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem</i>		
3	<i>Média tevékenység</i>		
4	<i>Közvilágítás</i>		
5	<i>Települési vízellátás</i>		
6	<i>Szennyvízelvezetés és -kezelés</i>		
7	<i>Önk-i egyéb önként vállalt feladatok</i>		
8	<i>Járóbeteg ellátás</i>		
9	<i>Támogatások, ösztöndíjak</i>		
10	<i>Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen</i>		
11	<i>Okt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra</i>		
a	Iskolák előző évi garanciális visszatartása	1 460	1 460
b	Hangszerek felújítása	3 500	0
	<i>Okt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra összesen:</i>	4 960	1 460
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	4 960	1 460
I.	Önkormányzati feladatok összesen	25 420	36 683

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
II.	Polgármesteri Hivatal		
1	PH.Mechwart liget 1. - Ablak csere lépcsőház, mosdók	7 400	7 400
2	PH.Mechwart liget 1. - ereszcsonna felújítás tervezési díj	0	7 000
3	PH.Mechwart liget 1. -Szerverszoba antisztatikus padlóburkolat készítése	0	734
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	7 400	15 134

Sor- szám	Jogcím	2017.évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen: Dolgozói vizesblokk felújítása	0	0
	Bejárati járda teljes felújítása esővíz elvezetéssel		4 495
b	Hidegkúti Bölcsőde összesen:	0	848
			5 343
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	0	0
d	Törökméz Bölcsőde összesen:	0	0
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	0	0
f	Mobil Bölcsőde összesen:	0	0
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f) :	0	5 343
a	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	0	0
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	0	0
c	Hüvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda összesen:	0	0
d	Kítaibel Utcai Óvoda összesen:	0	0
	Máriaremetei út 185. tagóvoda nyílászáró cseréjének garanciális visszatartása		205
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	0	205
f	Községház Utcai Óvoda összesen:	0	0
g	Pitypang Utcai Óvoda összesen:	0	0
	Érmelléki u.12. tagóvoda nyílászáró csere		1 150
h	Szászsorszép Óvoda összesen:	0	1 150
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:	0	0
	Mosogató bútorlap acéllemezre váltása		100
j	Törökvész Úti Óvoda összesen:	0	100
k	Virág árok Óvoda összesen:	0	0
l	Völgy Utcai Óvoda összesen:	0	0
2.	Óvodák összesen (a+...+l) :	0	1 455
a	ÉNO összesen:	0	0
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
	Erdő utcai keleti épületrész felújításának garanciális visszatartása		256
e	Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	0	256
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	0	256
	Balatonfenyvesi üdülő nyílászáró csere		5 659
	Balatonfenyvesi tábor nyílászárók cseréjének garanciális visszatartása		223
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	0	5 882
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen:(1+2+3+4)	0	12 936
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	32 820	64 753

Budapest Főváros II.Kerületi Önkormányzat 2017. évi beruházási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Önkormányzati feladatok		
A	Kötelező feladatok		
<i>1</i>	<i>Helyi közutak, közterek és parkok</i>		
a	Útépítés	190 500	313 923
b	Járdaépítés	190 500	193 984
c	Műszaki előkészítés	25 400	2 501
d	Közlekedési csomópontok áteresztőképességének növelése	190 500	231 966
e	Pesthidegkúti gyalogos közlekedés fejlesztése	190 500	290 695
f	KVSZ által előírt kötelező szabályozás miatti kártalanítás	25 400	32 730
g	Közlekedési kiskorrekció	186 535	243 786
h	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	13 843	30 277
i	Gyalogátkelő helyek kialakítása	27 813	40 790
j	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	33 274	33 274
k	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	13 970	32 530
l	Játszóeszközök kihelyezése	7 620	7 620
m	Margit park felújítása	19 050	19 050
n	Vérhalom tér fejlesztése	28 575	33 655
o	Cseppkő u.-Zöldkő u. játszótér rekonstrukció	19 050	19 050
p	Zsigmond téri játszótér fejlesztése	20 320	20 828
q	Zöldsávok fejlesztése utak mentén	15 240	15 240
r	VEKOP-5.3.1 Közlekedésbizi.és kerékpáros-barát fejlesztések pályázat	0	2 477
s	Kerékpárutak fejlesztése, kerékpártároló kihelyezése	0	12 000
t	Tematikus játszótér kialakítása a Vérhalom téren		82 550
	Helyi közutak, közterek és parkok összesen:	1 198 090	1 658 926
<i>2</i>	<i>Parkoltatás</i>		
a	Kommunikációs eszközök beszerzése	9 824	8 833
b	Egyéb gépek, berendezések	26 721	26 698
c	Parkoló automaták	15 875	18 479
d	II. Bécsi út 17-21. szivattyú csere	0	573
	Parkoltatás összesen:	52 420	54 583
<i>3</i>	<i>Közterület-felügyelet</i>		
<i>4</i>	<i>Településrendezés, településfejlesztés</i>		
<i>5</i>	<i>Turizmussal kapcsolatos feladatok</i>		
<i>6</i>	<i>Egészségügyi alapellátás</i>		
a	Rét utcai háziorvosi rendelő - várótermi székek	210	216
b	Rét utcai háziorvosi rendelő - informatikai beruházás	6 600	6 594
c	Egészségközpont	114 173	114 173
	Egészségügyi alapellátás összesen:	120 983	120 983
<i>7</i>	<i>Óvodai ellátás</i>		
a	Közsegház u. 4. Óvoda - belső felújítás	101 929	105 841
b	Völgy u. 1-3. Óvoda beruházása	0	21 369
c	Kadarka u. 1-3. Óvoda - engedélyezési tervek VEKOP-6.1.1-15. pályázathoz	0	677
d	Energetikai pályázatok KEHOP-5.2.9 -16-2016-00096	0	150 503
	Óvodai ellátás összesen:	101 929	278 390
<i>8</i>	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg.és ell.</i>		
<i>9</i>	<i>Hajléktalan ellátás</i>		
<i>10</i>	<i>Helyi közművelődési tevékenység</i>		

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
11	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás		
a	Lakásvásárlás	23 114	23 114
	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:	23 114	23 114
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok		
13	Sport és szabadidő tevékenység		
a	Balatonfenyves, Balaton u. 4. gyermeküdülő modernizálása	212 218	295 587
b	Uszoda és tanmedence Pesthidegkút - Közlekedés fejlesztése	0	21 400
c	Uszoda és tanmedence Pesthidegkút - tervezés, előkészületi munkák		28 881
d	Hidegkúti sportpályák tervezése	0	3 747
e	Uszoda és tanmedence Pesthidegkút - hálózatfejlesztés	0	9 786
f	Uszoda és tanmedence Pesthidegkút - tájépítészeti koncepcióterv		4 966
	Sport és szabadidő tevékenység összesen:	212 218	364 367
14	Helyi közbiztonság		
15	Nemzetiségek támogatása		
16	Iskolai intézményi étkeztetés		
a	Eszközbeszerzés étkeztetés lebonyolításához	1 981	1 981
	Iskolai intézményi étkeztetés összesen:	1 981	1 981
17	Egyéb jogi tevékenység		
18	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat		
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közműfejlesztés	6 350	13 196
b	IGI kezelésében lévő beruházási keret	5 000	0
	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat összesen:	11 350	13 196
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás		
a	Intézmények csapadékvíz elvezetése és kertfelújítás	19 050	3 472
b	Gépjármű flotta színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	18 796	18 339
c	Épületbontások és telekredezések	17 101	17 533
d	Fillér u. 50/b. II. Gondozási Központ korszerűsítése	0	2 520
e	Ingatlan vásárlás	0	223 870
f	Egyéb építmény létesítése	0	394
g	Margit krt 7. - szellőző rendszer kialakítása - szakvélemény		159
h	Margit krt 7. - klímaberendezés telepítése -tervezés		825
	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:	54 947	267 112
	Kötelező feladatok összesen (A):	1 777 032	2 782 652
B	Önként vállalt feladatok		
1	Állateü.tevékenység		
2	Hulladékgyazdálkodás és környezetvédelem		
3	Média tevékenység		
4	Közvilágítás		
a	Közvilágítás fejlesztése	25 400	51 969
b	Lámpateset sűrités	5 080	8 890
	Közvilágítás összesen:	30 480	60 859
5	Települési vízellátás		
a	Települési vízellátás	25 400	57 119
	Települési vízellátás összesen:	25 400	57 119
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés		
a	Szennyvízcsatorna bekötővezeték kiépítése	12 700	16 311
b	Felszíni vízelvezetés	30 564	32 525
c	Szennyvízcsatorna gerincvezeték kiépítése	0	137 460
	Szennyvízelvezetés és kezelés összesen:	43 264	186 296

Sor- szám	Jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
7	<i>Önk-i egyéb önként vállalt feladatok</i>		
a	Kerületünk az otthonunk Frakció beruházása	0	600
b	KDNP Frakció beruházása	0	80
c	Pesthidegkúti kormányablak kialakítása	0	73 755
	<i>Önkormányzati egyéb önként vállalt feladatok összesen:</i>	0	74 435
8	<i>Járóbeteg ellátás</i>		
9	<i>Támogatások, ösztöndíjak</i>		
10	<i>Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen</i>		
a	Kommunikációs eszközök beszerzése	2 223	2 223
b	Egyéb gép, berendezés		229
	<i>Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen összesen:</i>	2 223	2 452
11	<i>Okt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra</i>		
a	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimn. focipálya műszaki ellenőrzése	0	127
	<i>Okt-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra összesen:</i>	0	127
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	101 367	381 288
I.	Önkormányzati feladatok összesen (A + B)	1 878 399	3 163 940
II.	Polgármesteri Hivatal		
1	Egyéb gép, berendezés	8 940	10 093
2	Szoftver vásárlás	66 033	65 439
3	Számítógépek vásárlása	7 938	7 938
4	Hálózat építés	3 175	3 175
5	Aktív eszközök hálózathoz	2 286	6 052
6	Szerver vásárlás	7 239	6 505
7	Szerver bővítése	7 163	16 662
8	Szerver licenz	3 937	3 937
9	Szünetmentes tápegység vásárlás	1 143	1 143
10	Polgármesteri Hivatal bútorcsere	5 150	9 124
11	Monitor és szkennerek beszerzése	2 540	2 540
12	Kommunikációs eszközök beszerzése	5 460	5 460
13	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése	624	6 560
14	Gépjármű flotta színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	18 885	18 885
15	Informatikai eszközök beszerzése képviselők részére	4 039	4 039
16	Nyomtató vásárlás	2 540	2 540
17	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése II. emelet - tervezés	1 000	0
18	Informatikai egyéb eszközök beszerzése	445	671
19	Fénymásoló és kieg. vásárlás	6 902	7 118
20	Polgármesteri Hivatal - Házasságkötő-terem folyadékűtő csere	0	754
21	Polgármesteri Hivatal - Felvonó csere	0	121
22	Polgármesteri Hivatal - szerverklíma kiépítése	0	1 586
23	2013. évi L. törvényből adódó feladatok	0	1 358
24	Házasságkötő terem futószőnyeg, dekoráció	0	1 245
25	Parkolási csoport bútor beszerzés	0	576
26	Polgármesteri Hivatal - Áramvételezési hely kiépítése - elosztó szekrény	0	871
27	Polgármesteri Hivatal Főépülete mellett elektromos töltőállomás beszerzése, telepítése	0	684
28	Polgármesteri Hivatal - klímaberendezés cseréje 409. szobában	0	728
29	Polgármesteri Hivatal - tervezési munkák	0	1 581
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	155 439	187 385

Sor- szám	Jogcím	2017.évi eredeti előirányzat	2017. érvényes előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 487	1 487
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen:	1 487	1 487
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 620	1 620
	Radiátorvédők kialakítása		1 930
b	Hidegkúti Bölcsőde összesen:	1 620	3 550
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 461	1 461
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	1 461	1 461
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 200
d	Törökméz Bölcsőde összesen:	1 200	1 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 006	1 006
	Homlokzat hőszigetelése, padló csere, radiátorvédő, padlóvédő beszerzése		5 393
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	1 006	6 399
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 494	1 494
	Csapadékvíz elvezetés		2 228
f	Mobil Bölcsőde összesen:	1 494	3 722
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f) :	8 268	17 819
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 020	2 270
	Udvari játszóeszközök, óriás homokozó kialakítása, udvari szemetek beszerzése		2 808
a	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	2 020	5 078
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 700	1 950
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	1 700	1 950
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 900	2 150
	Udvarfejlesztés, udvari játékok beszerzése		1 840
c	Hűvösvölgyi Gesztenyékert Óvoda összesen:	1 900	3 990
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	850
	Fa tárolópolcok, gyerek asztalok, székek beszerzése		2 500
d	Kitaibel Utcai Óvoda összesen:	600	3 350
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 700	3 950
	Tag óvodában gumitéglázás, udvari játékok beszerzése		1 113
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	3 700	5 063
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	13 000
	Udvari játszóeszközök, csoportszoba bútorok, tároló faház kialakítása		3 885
f	Községház Utcai Óvoda összesen:	600	16 885
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 850	2 894
	Csapadékvíz elvezetés		4 244
g	Pitypang Utcai Óvoda összesen:	3 850	7 138
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 450
	Gyerek asztalok, székek , udvari játékok beszerzése		3 312
	Csapadékvíz elvezetés		3 182
h	Százsorszép Óvoda összesen:	1 200	7 944
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 690	2 690
	Gumiburkolat kialakítása, udvari mozgásfejlesztő eszközök beszerzése		1 636
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:	2 690	4 326
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 085	2 335
	Logopédus speciális tükör, tárgyaló asztal, székek beszerzése		816
j	Törökvész Úti Óvoda összesen:	2 085	3 151
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 780	1 821
	Gumitéglázás, műfü kialakítása		2 729
k	Virág árok Óvoda összesen:	2 780	4 550
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 883	1 100
	Udvari mászóakák beszerzése		1 783
	2 db Ipari mosógép, 1 db ipari vasaló, árnyékoló beszerzés		2 633
l	Völgy Utcai Óvoda összesen:	2 883	5 516
2.	Óvodák összesen (a+...+l) :	26 008	68 941

Sor- szám	Jogcím	2017.évi eredeti előirányzat	2017. érvényes előirányzat
1	2	3	4
a	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés ÉNO összesen:	1 427	1 427
b	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés I. sz. Gondozási Központ összesen:	1 427	1 427
c	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés II. sz. Gondozási Központ összesen:	2 390	2 390
d	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés III. sz. Gondozási Központ összesen:	2 390	2 390
e	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Új szerver beszerzés Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	500	1 030
		500	1 030
		500	500
		500	500
		1 426	1 426
			2 500
		1 426	3 926
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	6 243	9 273
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés IMK	1 500	2 018
	Összes iskolában konyha technikai eszközök pótlása, cseréje	3 000	3 000
	Óvodai, Bölcsődei játszóeszközök, udvari bútorok, támfalak pótlása	5 000	5 000
	Bolyai Utcai Óvoda - játszóudvar kialakítása, pormentesítése	4 500	4 500
	Gesztenyékert Óvoda -műfüves tornapálya kialakítása	3 800	3 800
	Közösség ház Utcai tagóvoda- radiátor takaró elemek készítése	650	650
	Szemlőhegy Utcai Óvoda- kazán csere	1 950	1 950
	Törökvesz Óvoda- folyósó burkolása, tároló faház kialakítása	2 300	2 300
	Virág árok Óvoda-biztonsági korlát, kézmosó kialakítása	800	800
	Csapadékvíz elvezetés és játszókert kialakítása intézményeknél		7 200
	Óvodáknak - hulladék tároló beszerzése		1 100
	Virág árok Óvoda-tetőszigetelés		5 220
	Szemlőhegy Utcai Óvoda- játszóeszközök beszerzése		1 291
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	23 500	38 829
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	64 019	134 862
	Kisértékű eszköz beszerzés	2 000	7 308
	Személygépkocsi beszerzés		4 275
	SA-7 Hordozható szűrőaudiométer beszerzés 3 db		1 048
	Tüdőgondozó - direkt digitális átvilágító röntgen panel + szoftver		9 728
	Fül-orr-gégészet - orvosi lámpa beszerzése		189
	BEMER készülék - Henger utcai Fizikoterápia		1 288
	Olympus videoendoszkóp-Gasztroenteorológia		10 000
	Radiológiai rendszer korszerűsítése - Tölgyfa u Tüdőgondozó		8 107
	Nagyfrekvenciás sebészeti vágó, koagulátor - Tölgyfa utcai Bőrgondozó		324
	4 db magzati szívhang vizsgáló berendezés védőnők részére		268
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	2 000	42 535
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	2 099 857	3 528 722

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2017. évi tartalékainak előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz	Tartalékba helyezett összeg jogcíme	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Általános tartalék		
1	Polgármester saját kerete	5 000	5 247
2	Alpolgármester saját kerete	3 000	2 445
3	Adójutalék	5 000	0
4	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	15 000	15 000
5	Testvérvárosi kapcsolatok	2 000	11
6	Feladattal nem terhelt tartalék	45 000	38 225
7	Feladattal nem terhelt tartalék - Átmeneti időszak	0	0
8	Többletbevételből származó tartalék	0	193 583
I.	Általános tartalék összesen	75 000	254 511
II.	Céltartalékok		
a	<u>Működési céltartalék</u>	<u>158 695</u>	<u>122 528</u>
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	9 500	1 000
2	Működési tartalék	100 000	118 533
3	Központi karbantartási keret (intézményi hálózathoz)	46 200	0
4	Köz célú foglalkoztatás kiegészítő tartaléka	2 995	2 995
b	<u>Felhalmozási céltartalék</u>	<u>2 088 119</u>	<u>2 323 881</u>
1	Havarria keret	25 000	13 722
2	Társasházak felújítása	50 000	50 000
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 500	1 500
4	Fejlesztések előkészítése	50 000	22 760
5	Fejlesztések	400 000	511 862
6	PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	12 152	0
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	20 000	13
8	Pályázati önrész	50 000	388 894
9	Háziorvosi rendelők felújítása	80 000	80 000
10	Integrált Településfejlesztési Stratégia III. akcióterülete -Uszoda	1 279 227	1 224 830
11	Lakásgazdálkodási feladatokhoz	40 000	21 100
12	Energetikai pályázatok fedezete KEHOP-5.2.9	77 140	0
13	Várakozóhelyek megváltása	3 100	9 200
II.	Céltartalék összesen (a + b)	2 246 814	2 446 409
	Tartalékok mindösszesen (I+II)	2 321 814	2 700 920

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzatának 2017. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
(ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Bevételek													
1. Saját bevételek	777 317	875 531	1 395 061	1 596 732	833 537	826 211	727 245	783 111	1 636 633	1 492 872	794 361	794 078	12 532 689
2. Átvett pénzeszközök	118 744	118 744	119 243	134 428	279 605	122 859	119 064	119 654	118 119	117 264	117 264	117 269	1 602 257
3. Támogatás	210 098	210 098	215 970	200 098	200 098	248 107	217 692	292 870	201 803	200 098	200 098	200 103	2 597 133
4. Finanszírozási bevételek		1 266 557	3 740 000		4 371 050			650 000	625 000				10 652 607
5. Előző havi előirányzat maradvány	0	527 050	2 267 535	2 989 687	3 348 156	5 488 781	4 711 360	3 908 994	3 808 398	3 743 339	2 975 842	1 556 026	
6. Bevételek összesen: (1.+...+5.)	1 106 159	2 997 980	7 737 809	4 920 945	9 032 446	6 685 958	5 775 361	5 754 629	6 389 953	5 553 573	4 087 565	2 667 476	27 384 686
Kiadások													
7. Működési kiadások	512 842	730 445	871 010	1 246 641	1 274 854	1 372 227	1 214 889	1 294 107	1 388 247	1 192 028	1 233 258	1 214 025	13 544 573
8. Felújítások			11 194	8 932	11 181	12 965	10 410	10 071					64 753
9. Beruházások			47 843	205 000	470 191	394 176	470 839	454 629	450 964	443 468	324 053	267 559	3 528 722
10. Átadott pénzeszközök			78 075	112 216	92 387	195 230	170 229	187 424	182 403	133 148	134 170	134 117	1 419 399
11. Finanszírozási kiadások	66 267		3 740 000		1 695 052				625 000				6 126 319
12. Tartalék a./ - még felhasználható b./ - már felhasznált			76 912	2 010	-8 204	40 795	121 051	-23 527	24 195	809 087	840 058	1 051 775	2 700 920
13. Kiadások összesen: (7.+...+12.a)	579 109	730 445	4 748 122	1 572 789	3 543 665	1 974 598	1 866 367	1 946 231	2 646 614	2 577 731	2 531 539	2 667 476	27 384 686
14. Egyenleg (a 6.-5. és a 13.sor különbsége)	527 050	2 267 535	2 989 687	3 348 156	5 488 781	4 711 360	3 908 994	3 808 398	3 743 339	2 975 842	1 556 026	0	

Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 2016. évi maradvány fel nem használt összegének beemelése miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

- 1.§ A végrehajtott módosítás következtében kialakult kiadási és bevételi főösszegeket határozza meg.
- 2.§ Az 1. §-ban jóváhagyott kiadási főösszegeből elkülönített tartalékokat mutatja be.
- 3.§ Az 1.§-ban jóváhagyott 2017. évi főösszegek bontásait tartalmazza.
- 4.§ A rendelet hatályát határozza meg.

Napirend 5./ pontja

Felügyelőbizottsági tagsere a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-ben és a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft-ben
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Igazgató

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **273/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület, mint a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 5/a.; cg.: 01-09-988827; képviseli: Dolhai István ügyvezető) alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy Szigetiné Bangó Ildikót 2017. november 30. napjával visszahívja és helyére **dr. Silye Tamást** (születési helye és ideje: Debrecen, 1977. 04.08.; anyja neve: Barna Mária Juliánna; lakcíme: 4286 Bagamér, Nagybercsényi u. 40.) a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **felügyelőbizottsági tagjává megválasztja**, havi bruttó 25.000,- Ft (azaz bruttó huszonötezer forint) összegű díjazással. A megbízatás kezdő időpontja: 2017. december 1. A megbízatás lejártja: 2022. június 30.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a döntésnek megfelelően előkészített, jelen határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és a Társaság ügyvezetőjének értesítésére a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2017. december 1.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

ALAPÍTÓ OKIRAT

- módosításokkal egységes és hatályos szerkezetben -

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint alapító (a továbbiakban: **alapító**) abból a célból, hogy Budapest Főváros II. kerületében a közművelődés, a drámapedagógia, a színházi kultúra és az előadóművészet fejlesztését támogassa, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezései szerint, **a Társaság működése érdekében az alábbiak szerint fogadja el a Társaság módosításokkal egységes és hatályos szerkezetbe foglalt alapító okiratát (változások fekete kiemelt, dőlt betűvel szedve):**

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: II District Cultural Community Interest Non-profit Limited Company
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: II District Cultural Community Interest Non-profit Ltd.
- 1.3. A társaság székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 5/a.
(tulajdoni lap szerint: 1020 Budapest, Alvinci út hrsz: 012722/1)

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

- 1.4. A társaság telephelye(i): 1028 Budapest, Templom utca 2-10. (tulajdoni lap szerint: 1028 Budapest, Hidegkúti út 176. hrsz: 54300/1)
1028 Budapest, Temető utca 65. (hrsz: 54357)
1027 Budapest, Kapás utca 55. (tulajdoni lap szerint: 1027 Budapest, Margit krt. 44., hrsz. 13651/0/A/2)
1028 Budapest, Hidegkúti út 216. (hrsz:54394)
1024 Budapest, Baka u. 5. fszt. 4. (hrsz: 13235/61/A/4)
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):.....
- 1.6. A cég e-mail elérhetősége: dolhai.istvan@kulturkuria.hu

2. A társaság alapítója

Név: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
 Államháztartási azonosító szám: 745213
 Székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
 Képviselőre jogosult neve: dr. Láng Zsolt polgármester
 Születési neve: Láng Zsolt
 Születés helye, ideje: Budapest, 1973.04.04
 Anyja születési neve: Andriská Erzsébet
 Adóazonosító száma: 8388091115
 Lakcím: 1022 Budapest, Bogár u. 19/A.

3. A társaság célja, feladatai:

A társaság célja, hogy Budapest Főváros II. Kerülete lakosságának és intézményeinek komplex kulturális és közművelődési igényét kiszolgálja, és szolgáltatásait az eddiginél szélesebb körök biztosítsa.

A II. kerület kiemelkedő kulturális kapacitásával élve (jelentős művészeti és szellemi potenciál, kiváló adottságú intézmények) fejlessze partnerkapcsolataikat a helyi civil társadalommal, társadalmi szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal, nemzetiségekkel, emellett növelje a kerület szellemi vonzerejét. További együttműködési lehetőségeket, színteret biztosítson a közösségi és lakossági kezdeményezéseknek és fórumoknak. Kiemelt lehetőséget biztosítson az ifjúság számára jelenleg elérhető szórakozási lehetőségeknek alternatívát kínáló alkalmak megszervezésével. Kiemelt feladata a magyar kultúra haladó hagyományainak ápolása, népszerűsítése, felkarolva az e területről érkező művelődési kezdeményezéseket, művészeti, művelődési igényeket. Választási lehetőséget tartalmazó teret kell biztosítani az időskorúak közművelődésének és közösségi életének.

4. A társaság közhasznú jogállása

A társaság közhasznú jogállású szervezet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint működik, az e törvényben rögzített céloknak megfelelően nevelési és oktatási, képességfejlesztési, ismeretterjesztési, közművelődési közhasznúsági tevékenységet, valamint gyermek- és ifjúságvédelem, közhasznú tevékenységet folytat, és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységének végzésére fordítja. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg (a továbbiakban: közhasznúsági nyilvántartásba vétel). A társaság, ha közhasznú jogállású szervezetként nyilvántartásba vették, jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A társaság a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység(ek)et folytatja, e közhasznú tevékenység(ek)et a jelen alapító okiratban meghatározott közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá e közfeladat(ok) teljesítését a 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a mindenkor hatályos önkormányzatokról szóló törvény írja elő.

A közhasznú jogállás megszerzése érdekében a közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő társaságnak meg kell felelnie az Ectv. 32.§-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

Alapító rögzíti, hogy a 2011. június 14-én befogadó színházi kategóriába sorolt Klebelsberg Kuno Művelődési,

Kulturális és Művészeti Központ befogadó színházi tevékenységét, szakmai munkáját teljes körűen a II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. veszi át és viszi tovább.

Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaitételére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

5. A társaság tevékenységi köre(i)

5.1. Főtevékenység: 9001 Előadó-művészet (közhasznú főtevékenység)

A társaság a 2004.07.15. napján alapított, és 2012.07.31. napján megszüntetett Klebelsberg Kuno Művelődési, Kulturális és Művészeti Központ előadó-művészeti szervezet szakmai feladatait teljes körűen átveszi. A társaság befogadó színházként előadó-művészeti tevékenységet folytat.

5.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

A társaság által gyakorolt közhasznú tevékenységek:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- kulturális tevékenység;
- kulturális örökség megóvása;
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások.

A társaság közhasznú tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti besorolás szerint az alábbiak:

5914'08 Filmvetítés

8532'08 Szakmai középfokú oktatás

8552'08 Kulturális képzés

8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

9001'08 Előadó-művészet

- ide értve az 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet 1. számú melléklete alapján:
 - 900011 Befogadó színházak tevékenysége (fő tevékenységen belül)
 - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9003'08 Alkotóművészet

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

9319'08 Egyéb sporttevékenység

9499'08 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A vállalkozási tevékenység körében a közhasznú feladatok megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

1820'08 Egyéb sokszorosítás

4724'08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

4725'08 Ital-kiskereskedelem

4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

4761 '08 Könyv-kiskereskedelem

4762'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

4775'08 Illatszer-kiskereskedelem

4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás

5621 '08 Rendezvényi étkeztetés

5630'08 Italszolgáltatás
 5629'08 Egyéb vendéglátás
 5811 '08 Könyvkiadás
 5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 5819'08 Egyéb kiadói tevékenység
 5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártása
 5912'08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
 5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása
 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7021 '08 PR, kommunikáció
 7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
 7312'08 Médiareklám
 7410'08 Divat-, formatervezés
 7420'08 Fényképészet
 7430'08 Fordítás, tolmácsolás
 7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 7722'08 Videokazetta, lemez kölcsönzése
 7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 7740'08 Immateriális javak kölcsönzése
 7912'08 Utazásszervezés
 7990'08 Egyéb foglалás
 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
 9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

5.3. A társaság valamennyi cégjegyzék szerinti tevékenységét közhasznú tevékenységként folytatja. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

5.4. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.

6. A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időtartamra jött létre.

7. A társaság törzstőkéje

7.1. A társaság törzstőkéje: 42.400.000.-Ft, azaz negyvenkettőmillió-négyszázezer forint, amely áll:

- a) 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből (pénzbeli vagyoni hozzájárulásból), és
- b) 39.400.000.-Ft, azaz harminckilencmillió-négyszázezer forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból, amely a törzstőke 100%-a, és amely a Társaság rendelkezésére áll.

Alapító kijelenti, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás tárgya a Budapest, II. kerület, belterület, az ingatlan-nyilvántartásba 54394 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1028 Budapest, Hidegkúti út 216. szám alatti, 2435 m² alapterületű „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan.

A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítésének időpontja (határideje): 2014. szeptember 1.

Alapító kijelenti, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékének megállapításához független könyvvizsgálatot, illetőleg hivatalos értékbecslést vett igénybe, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékét a COOPSALDO Könyvvizsgáló Kft. által 2014. augusztus 13. napján kelt. Csizmánné Bogdán Ágnes független könyvvizsgáló által jóváhagyott értékbecsléssel igazolja, amely a jelen alapító okirat mellékletét képezi.

Az Alapító által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján – egyidejűleg a tőketartalékba helyezett összeg: 11.000.000.-Ft, azaz tizenegymillió forint készpénz.

7.2. A pénzbeli hozzájárulás 100%-a alapításkor a társaság számlavezető pénzügyintézetéhez befizetésre került.

A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást (ingatlan) az Alapító 100%-ban a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

7.3 Ha a tag az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre. A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a gazdasági társaságnak okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

Semmis az alapító okirat olyan rendelkezése, amely a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása esetére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározottnál a tagra nézve enyhébb következményeket ír elő.

Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként követelés is szolgáltatható, ha azt az adós elismerte, vagy az jogerős bírósági határozaton alapul. A tag munkavégzésre, személyes közreműködésre vagy szolgáltatásra irányuló kötelezettségvállalása nem lehet nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

Azok a tagok, akik valamely tag nem pénzbeli vagyoni hozzájárulását tudomásuk ellenére a szolgáltatáskori értéket meghaladó értékkel fogadták el, az ebből eredő károkért a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljesítővel egyetemlegesen felelnek a társasággal szemben a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

Az alapító okiratnak a fenti bekezdésekben foglalt szabályokkal ellentétes rendelkezése semmis.

7.4. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbírósnak bejelenteni.

8. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**

A törzsbetét összege: 42.400.000.-Ft, azaz negyvenkettőmillió-négyszázezer forint

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint

b) Nem pénzbeli hozzájárulás:

megnevezése: ingatlan

értéke: 39.400.000.- Ft, azaz harminckilencmillió-négyszázezer forint

Ingatlan adatai: természetben: 1028 Budapest, Hidegkúti út 216. (helyrajzi szám: 54394)

A törzsbetét a tag (alapító) vagyoni hozzájárulása. A tagok törzsbetétei különböző mértékűek lehetnek; az egyes törzsbetétek mértéke nem lehet kevesebb százezer forintnál. Minden tagnak egy törzsbetéte lehet.

Ha egy törzsbetét szolgáltatására több személy közösen vállal kötelezettséget, a kötelezettséget vállaló személyeket a törzsbetét szolgáltatásának kötelezettsége egyetemlegesen terheli.

A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítése

Az egy személy által alapított korlátolt felelősségű társaság tagja (alapítója) köteles a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátani. Az alapító okirat ezzel ellentétes rendelkezése semmis.

9. Üzletrész

A törzsbetétéhez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tag(ok) törzsbetétjéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.

10. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 10.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 10.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.
- 10.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

11. A nyereség felosztása

11.1. Az Alapító határozatai nem ütközhetnek a nyereségfelosztás tilalmáról szóló törvényi rendelkezésekbe: A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből nem teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a Társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a Társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

11.2. A társaság, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11.3. A társaság, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

11.4. A társaság, mint közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

11.5. A társaság, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

11.6. Az ügyvezető nem jogosult oszталékelőleg fizetéséről határozni.

12. Az alapítói határozat, a társaság, mint közhasznú szervezet működésére vonatkozó szabályok

12.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti.

12.2. Az alapító kizárólagos hatáskörebe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörebe utal.

12.3. A társaság, mint közhasznú szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) ide vonatkozó rendelkezései szerint működik.

12.4. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12.5. Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A Határozatok Könyvét az ügyvezető olyan nyilvántartásként és úgy köteles vezetni, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének teljes tartalma (a döntés teljes szövege), a döntés meghozatalának időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.

12.6. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződések nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinthez. Az iratbetekintést az érintettek számára a társaság a jelen alapító okirat 12.7. pontjában foglalt rendelkezések szerint biztosítja.

12.7. A közhasznú társaság – különös tekintettel a 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) 37. § (5) bek. a), a 37. § (4) bekezdése, a 37. § (2) bek. a), a 37. § (2) bek. d), valamint a 37. § (3) bek. a)-b)-c)-d) pontjaiban foglaltakra – rögzíti az alábbiakat:

Az egy tagból (személyből) álló legfőbb szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Ha véleményezési jog gyakorlásának szükségessége merül fel és a véleményezési jogot egy személy jogosult gyakorolni, akkor az alapító döntése meghozatalát megelőző 15 (tizenöt) nappal a döntést igénylő kérdések közlésével köteles a vélemény beszerzése iránt írásban megkeresni a véleményezési jog gyakorlóját, aki ettől számított 8 (nyolc) napon belül köteles az alapító részére véleményét szintén írásban megküldeni.

Ha a véleményezési jogot testület gyakorolja, az alapító a döntése meghozatalát megelőző 30 (harminc) nappal köteles a testület vezetőjét a vélemény beszerzése iránt írásban megkeresni, aki 15 (tizenöt) napon belül köteles a testületet írásban a döntést igénylő napirend szó szerinti közlésével és a határozati javaslatot tartalmazó meghívóval összehívni a testület működésére vonatkozó szabályok szerint, és a testület üléséről felvett írásbeli jegyzőkönyvben a véleményt köteles szó szerint rögzíteni, ezt követően pedig az ülést követő 8 (nyolc) napon belül azt az alapítónak megküldeni.

Amennyiben a véleményezési jogot ülésen gyakorolják, abban az esetben a több tagból álló legfőbb szerv esetén az ülések gyakorisága a véleményezési jog gyakorlásához igazodik, de évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet, és a határozatképességre valamint a határozathozatal módjára az adott testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A több tagból álló legfőbb szerv ülései nyilvánosak. Az ülések összehívásáról a legfőbb szerv vezetője gondoskodik, az ülésen résztvevőket írásban hívja meg a napirendi pontok szó szerinti közlését tartalmazó írásbeli meghívóval. A legfőbb szerv ülése szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, illetve azon határozat hozható, ha azon valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához egyhangúan hozzájárult. A legfőbb szerv az ülésre szóló meghívóban (hirdetményben) nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja meg, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárult a kérdés megtárgyalásához.

A több tagból álló legfőbb szerv határozatait – amennyiben jogszabály vagy a jelen alapító okirat kivételt nem tesz – egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell

tekinteni. A határozatképességre, valamint a határozathozatal módjára az adott testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az alapító a döntéseit, illetve, ha a döntéséhez vélemény beszerzése szükséges, akkor a döntésekre vonatkozó előterjesztéseket az érintettekkel írásban, a döntés meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül köteles írásban közölni.

Az írásos vélemények, valamint az adott testület üléséről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokba bárki – a társaság székelyén a rendelkezésre nyitva álló irat-betekintési időben – betekínthet, illetőleg, az írásos véleményt, illetve az adott testület üléséről készült jegyzőkönyvet az egyedüli tag határozatával együtt – a döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles a társaságot nyilvántartó cégíróságon a cégiratok között elhelyezni.

A társaság a működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, a beszámoló közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség) biztosítja, másrészt a jelen alapító okiratban rögzített irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével.

Ha az alapító a közhasznú működés körében olyan döntést hoz, amely a tagokon kívül harmadik személyeket is érinthet, ennek rövid tartalmát az ügyvezető köteles a rendelkezésre álló legrövidebb időn belül, de legkésőbb a döntés meghozatalát követő 30 (harminc) napon a társaság székhelyén a nyilvánosság számára látható és hozzáférhető helyiségben elhelyezett hirdető táblán kifüggeszteni vagy az ugyanezen határidőn belül megjelenő helyi lapszámban – helyi lapban a „Budai Polgár”-ban megjelentetni.

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett, a jelen alapító okiratban megjelölt azon iratokba, amelyek nyilvánosak, a társaság székhelyén, a társaság éves mérlegébe a társaságot nyilvántartó cégbíróságon lehet betekinteni.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett nyilvános iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról kérés esetén felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintési kérelmet írásban kell az ügyvezető részére benyújtani. A jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy kérésére az ügyvezető az iratbetekintést haladéktalanul, minden más esetben az iratbetekintést kérővel történt előzetes egyeztetést követően, a megállapodás szerinti határidőben, avagy jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben köteles teljesíteni. Az ügyvezető az iratbetekintésről olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható az iratbetekintést kérő neve, a kért irat azonosítása, valamint az iratokba való betekintés teljesítésének helye és időpontja.

Az iratbetekintést kérő részére a társaság ügyvezetője vagy az általa kijelölt munkatársa az iratbetekintés lehetőségét a társaság székhelyén, munkanapokon munkaidőben biztosítja, az iratokba betekintést enged, valamint azokról – a kérelmező kérésére a másolási költség megtérítése mellett – másolatot készít, és azt aláírásával hitelesíti.

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek bárkire jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve bárkit (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek a döntés meghozatalától számított 8 (nyolc) napon belül írásban, postai küldeményként feladva az érintetteknek is megküldeni. Amennyiben a küldemény a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles e tény tudomásra jutásától számított 8 (nyolc) napon belül közleményként azt a Magyar Nemzet napilapban is nyilvánosságra hozni.

12.8. A társaság éves beszámolóját az alapító képviselő-testülete a testületre irányadó szabályok megtartása mellett határozattal hagyja jóvá.

A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyvet kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az ügyvezető gondoskodik a társaság gazdálkodásáról szóló mérleg, éves beszámoló, és a gazdálkodás eredményéről szóló vagyongkimutatás elkészítéséről. A közhasznú szervezet köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A társaság működése során biztosítja az évente kötelező közhasznúsági jelentés (éves beszámoló) nyilvánosságát, amely bárki által hozzáférhető, tartalma megismerhető, arról bárki saját költségére másolatot készíthet. A társaság köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig a nyilvánosság számára hozzáférhető módon közzétenni.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell legalább:

- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az üzleti évet lezáró beszámolót és közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatalnál is letétbe kell helyezni.

13. Az ügyvezető

13.1. A társaság ügyvezetésére és képviselőre jogosult ügyvezetője:

Név: Dolhai István

Születési hely és idő: Kisvárd, 1976.02.01.

Anyja születési neve: Barcsai Erzsébet

Lakcím: 1174 Budapest, Wesselényi utca 5.

Adószáma: 8398424508

Az ügyvezetői megbízás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2017. július 1.

A megbízás lejárt: 2022. június 30.

A társaság ügyvezetését egy vagy több ügyvezető láthatja el. Az ügyvezető képviselői jogának korlátozása, megosztása, és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos.

Ha a társaságnak több ügyvezetője van, az ügyvezetők önállóan jogosultak az ügyvezetés körében eljárni, azzal, hogy bármelyikük a másik ügyvezető tervezett vagy már megtett intézkedése ellen tiltakozhat. Ebben az esetben a tiltakozást az alapító bírálja el, az alapító döntéséig a tervezett intézkedés nem hajtható végre.

Ha az alapító okirat úgy rendelkezik, hogy valamennyi tag jogosult az ügyintézésre és képviselőre, ügyvezetőnek azokat a tagokat kell tekinteni, akik megfelelnek a vezető tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezéseknek.

Ha a Társaságnak nem maradt ügyvezetője, a taggyűlés összehívására vagy a taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal kezdeményezésére az alapító (vagy bármelyik tag) jogosult. Ha erre a változás bekövetkeztétől számított harminc napon belül nem került sor, a taggyűlést az alapító (vagy bármelyik tag), vagy a hitelező kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze vagy a taggyűlés összehívására, illetve a taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására az ezt kezdeményező tagot jogosítja fel.

13.2. Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

13.3. A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

13.4. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

13.5. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve.

Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag (alapító) az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a

természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14. Cégvezető

14.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

15. Cégjegyzés

15.1. Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név: **Dolhai István ügyvezető**

16. Felügyelőbizottság

16.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

Kötelező felügyelőbizottság létrehozása, ha a társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma éves átlagban a kétszáz főt meghaladja, és az üzemi tanács nem mondott le a felügyelőbizottságban való munkavállalói részvételről.

A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

Ha a létesítő okirat a legfőbb szerv vagy az ügyvezetés hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát vagy azok jóváhagyását a felügyelőbizottság hatáskörébe utalja, akkor a felügyelőbizottság tagjai az e hatáskörükben kifejtett tevékenységgel a társaságnak okozott károkat a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint kötelesek megtéríteni.

Ha a létesítő okirat az ügyvezetés hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásához köti, és a felügyelőbizottság az ügyvezetés határozati javaslatát nem hagyja jóvá, de az ügyvezetés a javaslatot fenntartja, az ügyvezetés jogosult a társaság legfőbb szervének döntését kérni. Ha a felügyelőbizottság jóváhagyta az ügyvezetés javaslatát, a határozatból eredő károkért az azt megszavazó vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok a társasággal szemben egyetemlegesen felelnek a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

A felügyelőbizottság tagjaira – ügydöntő tevékenységük tekintetében – megfelelően alkalmazni kell azokat a rendelkezéseket, amelyek az adott kérdésben az e törvény alapján döntésre jogosult személyekre vonatkoznak.

Munkavállalói részvétel feltételei

Ha a gazdasági társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak létszáma éves átlagban a kétszáz főt meghaladja, abban az esetben a felügyelőbizottság egyharmada a munkavállalói küldöttekből áll.

Ha a munkavállalói küldöttek jogosultak a felügyelőbizottságban részt venni, az alapító okirat a felügyelőbizottságban való munkavállalói részvételt legfeljebb öt évre, az üzemi tanács hozzájárulásával zárhatja ki. Az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

A munkavállalói küldötteseket először akkor kell megválasztani, amikor a Társaság legfőbb szerve annak az üzleti évről beszámolóját tárgyalja, amelyben az éves átlagos munkavállalói létszám elérte a kétszáz főt.

A munkavállalói küldöttek megválasztására és visszahívására vonatkozó szabályokra egyebekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései alkalmazandók. [Ptk. 3:125 § - 3: 128. §]

A felügyelőbizottság – az elnököt is beleértve – három tagból áll.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

Ha a Társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a Társaság munkavállalója.

A felügyelőbizottság jogköre:

Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

Ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a Társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

Semmis az alapító okirat olyan rendelkezése, amely a fenti három bekezdésben foglalt szabályoktól eltér.

16.2. A felügyelőbizottság tagjai és elnöke:

1. Elnöke:

Név: Ötvös Zoltán Ernő

Anyja születési neve: Visontay Mária

Születés helye, ideje: Budapest, 1968.08.05.

Lakcím: 1027 Budapest, Margit krt. 44.

A megbízatás

a) *határozott időre,*

b) *határozatlan időre*

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2017. július 1.

A megbízatás lejárt: 2022. június 30.

2. *Név: Dr. Silye Tamás*

Anyja születési neve: Barna Mária Juliánna

Születés helye, ideje: Debrecen, 1977. április 8.

Lakcím: 4286 Bagamér, Nagybercsényi utca 40.

A megbízatás

- a) határozott időre,
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2017. december 1.

A megbízatás lejárta: 2022. június 30.

3. Név: Skublicsné Manninger Alexandra

Anyja születési neve: Malatin Klára

Születés helye, ideje: Budapest, XII., 1966.01.29.

Lakcím: 1028 Budapest, Úrbéres u. 56.

A megbízatás

- a) határozott időre,
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2017. július 1.

A megbízatás lejárta: 2022. június 30.

16.3. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

16.4. A felügyelőbizottság feladat-, és hatásköre különösen:

- értesíti az alapítót, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az alapító okiratba, illetve alapítói határozat rendelkezésébe ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, veszélyeztetni a társaság – közhasznú jogállására is vonatkozó – céljainak elérését,
- köteles megvizsgálni a társaság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- egyhangú határozattal kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát,
- kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné,
- ellenőrzi a társaság, mint közhasznú szervezet jogszabályoknak megfelelő működését és gazdálkodását,
- ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól,
- megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba,-
- ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

A felügyelő bizottság feladat-, és hatáskörébe tartozik fentiekén túl minden, amit jogszabály vagy a jelen alapító okirat oda utal.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (alapítót) tájékoztatni és annak intézkedését kezdeményezni, ha tudomást szerez arról, hogy:

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit – közhasznú jogállására is tekintettel – egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv (alapító) döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselő(k) felelősségét megalapozó tény vagy körülmény merült fel.

A felügyelő bizottság haladéktalanul értesíteni köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (hatóságot), ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

16.5. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság saját tagjai sorából elnököt (szükség szerint elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

A felügyelőbizottság elnöke a 16.2. pont rendelkezése szerint: Ötvös Zoltán Ernő, az ott jelzett határozott időre.

16.6. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van, határozatait – amennyiben jogszabály vagy a jelen alapító okirat kivételt nem tesz – egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyelőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

A véleményezési jog gyakorlásának módja, az ülések gyakorisága, az ülések összehívásának rendje, a napirend közlésének módja, a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések, és a határozathozatalra valamint a működésre vonatkozó egyéb rendelkezések a jelen alapító okirat 12.7. pont ide vonatkozó részében kerülnek meghatározásra, s megfelelően alkalmazandók a felügyelő bizottság működésére is azzal, hogy

- a felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti a jogszabályok valamint a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően,
- az ülések összehívását – az ok és cél, illetőleg a napirend szó szerinti közlésével – a felügyelőbizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének legfeljebb 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a kérelemnek az elnök nem tesz eleget, a tag – jogszabály és a jelen alapító okirat ide vonatkozó rendelkezéseinek megtartása mellett - maga jogosult az ülés összehívására.

16.7. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincsen. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

16.8. Ha a felügyelő bizottság tagjainak létszáma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében haladéktalanul értesíti az alapítót.

17. Könyvvizsgáló

17.1. A társaság állandó könyvvizsgálója:

Cégnév: **EcoPartners Kft.**

Céggjegyzékszám: 01-09-890560

Székhely: 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 2. IV. 43.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Schmidtkáné Hartai Angela

Kamarai nyilvántartási száma: 005005

Anyja születési neve: Ruff Angyalka

Lakcím: 1105 Budapest, Vaspálya u. 17/a.

A megbízás kezdő időpontja: 2017. július 1.

A megbízás lejárt: 2022. június 30.

17.2. Az állandó könyvvizsgáló

Az állandó könyvvizsgáló feladata:

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Az állandó könyvvizsgálói megbízatás keletkezése és időtartama:

Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – a legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

Semmis az alapító okirat olyan rendelkezése, amely a fenti bekezdésben foglalt szabályoktól eltér.

Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése:

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

18. A vezető tisztségviselőkre, a felügyelő bizottság tagjaira és a könyvvizsgálóra vonatkozó közös szabályok

18.1. A vezető tisztségviselőre és a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó, a cégnyilvántartás részét képező jogok és adatok nyilvánosak, azokat a társaság cégnyilvántartásáról, valamint a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény rendelkezései értelmében a Céglépcsőben hivatalosan köteles közzétenni.

18.2. A társaság alapításakor az alapító a vezető tisztségviselőket és a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az alapító okiratban jelöli ki, fentiek szerint. Ezt követően a társaság működése során – amennyiben jogszabály kivételt nem tesz - a társaság vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottsági tagjait és a könyvvizsgálót ugyancsak az alapító jelöli ki.

18.3. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal – és, ha a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) kivételt nem tesz -, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A vezető tisztségviselő a jogszabályok, az alapító okirat általi előírások, valamint az alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségeik felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő Társasággal szembeni felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal, mint jogi személlyel szemben.

Ha a Társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselő kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelését megállapító felmentvényt ad, a Társaság a vezető tisztségviselő ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igényvel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.

Ha a vezető tisztségviselői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, a vezető tisztségviselő kérheti, hogy a legfőbb szerv következő ülésén döntsön a felmentvény kiadásáról.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése után a Társaság vezető tisztségviselőivel szembeni kártérítési igényt – a Társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül – a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a Társaság megszűnésekor felosztott vagyontól öt megillető rész arányában érvényesítheti.

A vezető tisztségviselő harmadik személyekkel szembeni felelőssége

Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a Társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a Társaság fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

18.4. Ha a társaság, mint közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását az ügyvezetés ellenőrzésén keresztül. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

18.5. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Társaság alapítója a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a Társasághoz címzett, a Társaság másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

18.6. Egyebekben a vezető tisztségviselőkre, valamint a felügyelő bizottság tagjaira és a könyvvizsgálóra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.), és más vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadóak.

19. Összeférhetlenségi szabályok

19.1. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

19.2. A társaság, mint közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselő nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

20. A társaság megszűnése

20.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

20.2. A társaság, mint közhasznú szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság vagyona – a hitelezői igények kielégítése után - az alapító Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatot illeti meg azzal, hogy az alapító köteles a megszűnt társaság céljaival azonos vagy ahhoz hasonló célra fordítani azt, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Amennyiben a társaság közhasznú jogállása megszűnik, abban az esetben köztartozásait a társaság köteles rendezni, illetőleg közszolgáltatási szerződésből eredő feladatait köteles – a jogszabályokban előírt módon – időarányosan teljesíteni.

21. Egyéb rendelkezések

21.1. Azokban az esetekben, amikor **a** Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

a) a Cégközlönyben

b) a társaság honlapján tesz eleget.

21.2. A társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges. A társaság és tagja közötti szerződés a szerződés aláírásának napjától számított 30 napon belül az illetékes cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni. A társaság köteles az okirat aláírásának napjától számított 30 napon belül a cégbírósághoz – a letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amellyel bárki javára ingyenesen vagyon juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) a 1.000.000 (egymillió) forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatás értékét össze kell számítani.

21.3. A társaság külön szabályzatban köteles a társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának és mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről rendelkezni. A szabályzatot annak elfogadása napjától számított 30 napon belül a cégiratok között az illetékes cégbíróságnál letétbe kell helyezni. A legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabállyzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének és egyéb juttatásainak) megállapítása. Munkabér alatt a Munka Törvénykönyve mindenkor hatályos ide vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott fogalmat kell érteni.

21.4. A társaság, mint közhasznú szervezet tagjait nyilvános felhívás útján is lehet gyűjteni.

21.5. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Nvtv., Áth., az Ectv., valamint a mindenkor hatályos önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapesten, 2017. napján.

Az alapító aláírása:

.....
Név: **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**
képviselet: dr. Láng Zsolt polgármester

Ellenjegyzem:

Budapesten, 2017. napján

dr. Vass Krisztián ügyvéd

kamarai lajstromszám: 17261

1125 Budapest, Zalai út 6/C., 1./8.

kamarai azonosító szám:

Budapesti Ügyvédi Kamara

01-006067

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
274/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület, mint a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.; cg.: 01-09-202717; képviseli: Becsey Péter ügyvezető) alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy Szigetiné Bangó Ildikót 2017. november 30. napjával visszahívja és helyére **Balog László Kálmán**nét (születési helye és ideje: Szabadszállás, 1960. 04. 25.; anyja neve: Széll Etelka; lakcíme: 1041 Budapest, Szigeti József u. 13.) a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **felügyelőbizottsági tagjává megválasztja**, havi bruttó 25.000,- Ft (azaz bruttó huszonötezer forint) összegű díjazással. A megbízatás kezdő időpontja: 2017. december 1. A megbízatás lejártja: 2021. február 28.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a döntésnek megfelelően előkészített, jelen határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és a Társaság ügyvezetőjének értesítésére a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2017. december 1.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

A
**II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

– II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.–

Alapító Okirata
a dőlt betűs módosításokkal egységes szerkezetben

2017.

Készítette:
dr. Klausmann Kornél
ügyvéd

amelyet a 3. pontban írt alapító abból a célból fogadott el, hogy a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: a Ptk.), valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: a Ctv.) rendelkezéseinek megfelelően üzletszerű gazdasági tevékenység folytatására korlátolt felelősségű társaságot alapítson, az alábbi feltételek szerint.

1. A Társaság cégelnevezése:

1.1. Teljes név magyarul: **II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.2. Rövidített elnevezés: **II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.**

2. A Társaság székhelye és telephelyei:

2.1. A Társaság székhelye: **1024 Budapest Mechwart liget 1.**

2.2. A Társaság telephelyei: **1023 Budapest, Kolozsvári Tamás u. 11.
1024 Budapest, Keleti Károly u. 37.
1028 Budapest, Szabadság u. 51-57.
1029 Budapest, Nagyrét u. 4.**

3. A Társaság alapítója:

3.1. **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**

székhelye: 1024 Budapest Mechwart liget 1.

képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester

adószám: 15735650-2-41

statisztikai azonosítója: 15735650-8411-321-01

4. A Társaság működésének időtartama:

4.1. A Társaság határozatlan időre jön létre.

4.2. A Társaság megszűnik, ha:

- a legfőbb szerv elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- a legfőbb szerv elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

4.3. A Társaság a cégjegyzékből történt törléssel szűnik meg. A megszüntetést a cégbíróság a hivatalos lapjában közzéteszi.

4.4. A Társaság végelszámolására a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

5. A Társaság tevékenységi körei:

47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem

- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 77.21 Szabadidő és sporteszköz kölcsönzés
- 77.31 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 93.11 Sportlétesítmény működtetése (főtevékenység)**
- 93.13 Testedzési szolgáltatás
- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 96.04 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

- 5.1. A Társaság tagja tudomásul veszi, hogy ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedélyhez) köti, a Társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Kijelenti továbbá, hogy képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – kivételt nem tesz, a Társaság csak akkor folytat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagja(i), munkavállalói, illetve a Társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a Társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

6. A Társaság törzstőkéje:

- 6.1. A Társaság törzstőkéje: 3.000.000,- (hárommillió) forint, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.
- 6.2. Az Alapító, az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról szóló 35/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján, a Társaság alapításához szükséges 3.000.000,- Ft (azaz hárommillió forint) összegű törzstőke befizetéséhez szükséges fedezetet az „Átmeneti időszak feladattal nem terhelt tartaléka” jogcím alatt létrehozott tartalék összegéből az alapító a Társaság házipénztárába a mai napon befizette.
- 6.3. Az Alapító mellékszolgáltatás illetve pótbefizetés teljesítésére vonatkozó kötelezettséget nem ír elő.

7. A tag (Alapító) törzsbetétje:

- 7.1. A tag (Alapító) törzsbetétje **3.000.000,- (hárommillió) forint**, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.

8. Üzletrész:

8.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

9. Az üzletrész átruházása, felosztása

9.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

9.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

9.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

10. A nyereség felosztása

10.1. A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

11. A Taggyűlés:

11.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.

11.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, így az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.

11.3. A Társaság közbeszerzési szabályzatának megalkotása és elfogadása szintén az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

12. A Társaság Ügyvezetője:

12.1. A Társaság ügyvezetője:

Becsey Péter

született: Budapest, 1975. április 19

lakik: 1021 Budapest, Kuruc utca 10/B.

anyja neve: Büki Erika

12.2. A Társaság ügyvezetőjének megbízatása 2016. március 01. napjától 2021. február 28. napjáig szól. Az ügyvezető képviseleti jogosultsága önálló. A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja a Társaság alkalmazottai fölött. A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

12.3 Az ügyvezető intézi a Társaság ügyeit, képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

12.4. Az ügyvezető csak és kizárólag az Alapító előzetes, írásbeli hozzájárulásával köthet olyan szerződést, illetve tehet olyan kötelezettségvállaló nyilatkozatot, mely a Társaság tulajdonát, vagy résztulajdonát képező ingatlanvagyon értékesítésére, megterhelésére, zálogba, vagy fedezetül, illetve biztosítékkul adására vonatkozik.

13. Cégvezető

13.1. A Társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

14. Felügyelőbizottság

14.1. Az Alapító három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

14.2. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően az Alapító jelöli ki a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

14.3. A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a Társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.

14.4. A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a Társaság munkavállalója.

14.5. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

14.6. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tagnak lemondó nyilatkozatát az ügyvezetőhöz kell intéznie.

14.7. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki-, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

14.8. A Felügyelőbizottság elnöke:

Gacsályi Zsolt

Anyja neve: Forrai Gabriella

Lakcíme: 1015 Budapest, Csalogány u. 26. IV. em. 4.

A megbízatás kezdő időpontja: 2016. március 01.

A megbízatás lejárt: 2021. február 28.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Balog László Kálmánné

Anyja neve: Széll Etelka

Lakcíme: 1041 Budapest, Szigeti József u. 13.

A megbízatás kezdő időpontja: 2017. december 01.

A megbízatás lejárt: 2021. február 28.

Keszei Zsolt

Anyja neve: Bauer Zsuzsanna

Lakcíme: 1026 Budapest, Herman Ottó út 32.

A megbízatás kezdő időpontja: 2016. március 01.

A megbízatás lejárt: 2021. február 28.

- 14.9. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 14.10. A felügyelőbizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval ismertetni.
- 14.11. A felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni. Ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról az Alapító a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 14.12. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.
- 14.13. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

- 14.14.A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.
- 14.15.A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az Alapító hagyja jóvá.
- 14.16. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

15. Állandó könyvvizsgáló

- 15.1. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.
- 15.2. Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.
- 15.3. A Társaság állandó könyvvizsgálója:
- Schmidtkáné Hartai Angela**
anyja neve: Ruff Angyalka
lakcíme: 1105 Budapest, Vaspálya u. 17/a.
kamarai nyilvántartási száma: 005005
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. június 01.
A megbízatás lejárt: 2022. május 31.
Könyvvizsgáló cég neve: EcoPartners Kft.
székhelye: 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 2. IV. 43.
Cg. 01-09-890560
- 15.4. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.
- 15.5. Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót az Alapító jelöli ki. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - az Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az ügyvezető a kijelölést követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az Alapító köteles új könyvvizsgálót kijelölni.

- 15.6. Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet kijelölni. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az Alapító által történt kijelölésétől a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.
- 15.7. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.
- 15.8. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

16. A társaság megszűnése

- 16.1. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg.

17. Pénzügyi feltételek:

- 17.1. Az alapítás és a jelen Alapító Okirat elkészítésének költségeit a Társaság viseli.
- 17.2. Az üzleti év január 1-től december 31-ig tart. A Társaság tevékenységéről évente, a fenti időpontkor fennálló helyzet alapján mérleget és eredménykimutatást kell készíteni.

18. Alkalmazandó jog:

- 18.1. A jelen Társasági Szerződés a magyar jog alapján került megszerkesztésre és a magyar jog szerint értelmezendő. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Ctv. rendelkezései az irányadóak.

19. Vegyes rendelkezések:

- 19.1. A Társaság magyar (HU) részvétellel alakult.
- 19.2. A Társaság saját cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

Budapest, 2017.

**Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat
Dr. Láng Zsolt
polgármester
Alapító**

Jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2017. napján:

dr. Klausmann Kornél
ügyvéd

Napirend 6./ pontja

A Budapest II. kerület, Hidegkúti út 180. szám alatti ingatlan megvásárlása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
275/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 142/2017.(V.25.) határozatát módosítja és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat megvásárolja a SPAR Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: SPAR Magyarország Kft., székhelye: 2060 Bicske, SPAR út 0326/1.hrsz., Cg.07-09-009192) 1/1 arányú tulajdonát képező Budapest II. kerület, belterület, 54302 helyrajzi számon felvett, 1028 Budapest, Hidegkúti út 180. szám „felülvizsgálat alatt” található, 3041 m² területű, jelenleg „kivett lakóház, udvar, egyéb épület” megnevezésű ingatlan 173.676.400.- Ft + Áfa összegű vételáron azzal, hogy az Önkormányzat tudomással bír arról és annak ismeretében vásárolja meg az ingatlan, hogy az ingatlan és az azzal szomszédos Budapest II. kerület, belterület, 54304 hrsz-ú, 1028 Budapest, Hidegkúti út 184. „felülvizsgálat alatt” található ingatlan kerítése nem a jogi telekhatáron áll, a SPAR Magyarország Kft. által készített felmérési vázlat és terület-kimutatás szerint az azon létesített melléképület átnyúlik az 54302 hrsz-ú ingatlanra, ezért az 54302 és 54304 hrsz-ú ingatlanok között egységes telekalakítási eljárás keretében telek-határrendezés szükséges, melynek folytán az 54302 hrsz-ú ingatlan területe 23 m²-rel csökken, mely tény a felek a vételár megállapítása során figyelembe vettek.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az adásvételi szerződést az Önkormányzat nevében megkösse.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. január 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 7./ pontja

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat Alapító Okiratának módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Intézményirányítási Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
276/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (Budapest, II. ker. Kapás u. 22.) alapító okiratát – a határozat mellékletei szerinti tartalommal – módosítja és egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Polgármestert az okiratok aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Okirat száma:

Módosító okirat

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2015. április 28-án kiadott, 2/2015/502164/1-E számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a – a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületénekszámú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 22.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		1026 Budapest, Lotz Károly utca 10.
2		1028 Budapest, Községház utca 12.
3		1022 Budapest, Rét utca 3.
4		1025 Budapest, Csatárka utca 51.
5		1027 Budapest, Feketesas utca 6.
6		1027 Budapest, Tölgyfa utca 10.
7		1026 Budapest, Pasaréti út 41-43.
8		1026 Budapest, Pasaréti út 67-69.
9		1023 Budapest, Komjádi utca 3.
10		1025 Budapest, Vérhalom tér 10.
11		1021 Budapest, Széher út 71.
12		1027 Budapest, Henger utca 1.

13		1029 Budapest, Kútföldi utca 1/a
14		1027 Budapest, Margit körút 64/b
15		1024 Budapest, Margit körút 99.
16		1024 Budapest, Fillér utca 4-6.
17		1024 Budapest, Fillér utca 12.
18		1022 Budapest, Marczibányi tér 1-3.
19		1024 Budapest, Ady Endre utca 1.
20		1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85.
21		1028 Budapest, Szabadság utca 23.
22		1027 Budapest, Varsányi Irén utca 4. földszint

2. Az alapító okirat 2. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

“2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1. “

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

“3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.”

4. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti szakorvosi járóbeteg-ellátás.”

5. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
5	072230	Járóbeteg gyógyító gondozása
6	072311	Fogorvosi alapellátás
7	072313	Fogorvosi szakellátás
8	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
9	072430	Képződiagnosztikai szolgáltatások
10	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
11	072470	Természetgyógyászat
12	072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
13	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
14	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
15	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
16	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
17	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
18	076070	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás
19	094130	Egészségügyi szakmai képzés
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés”

6. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki - öt év, határozott időtartamra - nyilvános pályázat útján, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltató jogot a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2017.

P.H.

Dr. Láng Zsolt

polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat a következők szerint adom ki:

2. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye, telephelye

2.1. A költségvetési szerv

2.1.1. megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

2.2. A költségvetési szerv

2.2.1. székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 22.

2.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		1026 Budapest, Lotz Károly utca 10.
2		1028 Budapest, Községház utca 12.
3		1022 Budapest, Rét utca 3.
4		1025 Budapest, Csatárka utca 51.
5		1027 Budapest, Feketesas utca 6.
6		1027 Budapest, Tölgyfa utca 10.
7		1026 Budapest, Pasaréti út 41-43.
8		1026 Budapest, Pasaréti út 67-69.
9		1023 Budapest, Komjádi utca 3.
10		1025 Budapest, Vérhalom tér 10.
11		1021 Budapest, Széher út 71.
12		1027 Budapest, Henger utca 1.
13		1029 Budapest, Kútföldi utca 1/a
14		1027 Budapest, Margit körút 64/b
15		1024 Budapest, Margit körút 99.
16		1024 Budapest, Fillér utca 4-6.
17		1024 Budapest, Fillér utca 12.
18		1022 Budapest, Marczibányi tér 1-3.
19		1024 Budapest, Ady Endre utca 1.
20		1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85.
21		1028 Budapest, Szabadság utca 23.
22		1027 Budapest, Varsányi Irén utca 4. földszint

2. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993.02.15.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

2.2.2 székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti szakorvosi járóbeteg-ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862200	Szakorvosi járóbeteg-ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon - ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok - üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása. Nem ebbe a funkcióba tartozik: a más közfeladat ellátásával összefüggő, annak részét képező vagyongazdálkodási feladatok.

4.3.2. Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

Az olyan veszélyes hulladék (beleértve az egészségügyi és a biológiai hulladék), amely veszélyt jelenthet az emberi egészségre vagy a környezetre, és amelynek kezelése törvényben vagy rendeletben előírt speciális módszert igényel összegyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.3. Háziorvosi alapellátás:

A beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, rendszeres, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.4. Járóbetegek gyógyító szakellátása:

A szakorvos által végzett alkalomszerű egészségügyi ellátással, fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, valamint a speciális diagnosztikai és terápiás háttérrel igénylő szakellátásokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.5. Járóbetegek gyógyító gondozása:

A fekvőbeteg-ellátást nem igénylő, krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, betegek felkutatásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.6. Fogorvosi alapellátás:

Az egészségügyi alapellátás körében megszervezett fogorvosi alapellátással összefüggő feladatok ellátása.

4.3.7. Fogorvosi szakellátás:

A fogorvosi szakellátásokkal (szájsebészeti ellátással, fogszabályozással, parodontológiával, gyermekfogászáttal, iskolai fogászáttal, fogászati röntgennel) összefüggő feladatok ellátása.

4.3.8. Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások:

Az önállóan, nem más funkció keretében végzett klinikai laboratóriumi, kórbonctani és kórszövettani, mikrobiológiai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása. Nem ebbe a funkcióba tartozik: a járóbeteg-ellátás, fekvőbeteg-ellátás keretében végzett laboratóriumi szolgáltatások.

4.3.9. Képkalkotó diagnosztikai szolgáltatások:

Az önállóan, nem más funkció keretében végzett képkalkotó diagnosztikai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Nem ebbe a funkcióba tartozik: a járóbeteg-ellátás, fekvőbeteg-ellátás keretében végzett képkalkotó diagnosztikai szolgáltatások.

4.3.10. Fizioterápiás szolgáltatás:

Az orvosi, szakorvosi, háziorvosi tevékenységen kívüli, jogilag engedélyezett humán-egészségügyi tevékenységként végzett fizioterápiás szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.11. Természetgyógyászat

Az orvosi szakképesítéshez nem kötött természetgyógyászati tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.12. Egyéb paramedikális szolgáltatás

Az orvosi szakképesítéshez nem kötött, a beteg otthonában vagy nem egészségügyi intézményben nyújtott egészségügyi szolgáltatásokkal, valamint a talajból nyert természeti és éghajlati tényezők igénybevételével történő ellátással összefüggő feladatok.

4.3.13. Foglalkozás-egészségügyi alapellátás:

A munkát végző személy egészségének a megóvása, munkahelyi betegségek kialakulásának megelőzése érdekében alkalmazott egészségügyi alapellátásokkal összefüggő feladatok.

4.3.14. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás:

A gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.15. Ifjúság-egészségügyi gondozás:

Az iskola-egészségügyi ellátással, a védőnői gondozással, a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.16. Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

A fertőző megbetegedések, a járványok megelőzése és leküzdése, valamint az emberi szervezet betegségekkel szembeni ellenálló-képességének fokozása érdekében a védőoltások, a járványügyi érdekből végzett szűrővizsgálatok megszervezésével, a fertőző betegek bejelentésével, a kötelező orvosi vizsgálatokkal, a járványügyi elkülönítéssel, megfigyeléssel, zárlattal és ellenőrzéssel, járványügyi intézkedés végrehajtása érdekében meghatározott személy felkutatásával, a fertőző betegek szállításával, a fertőtlenítéssel, rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint rágcsálók irtásával és egyéb járványügyi intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.17. Nem Fertőző megbetegedések megelőzése

A lakosság egészségi állapotának javítása, az egészség megőrzése érdekében a népegészségügy fogalom- és feladatkörébe tartozó tevékenységekkel, valamint az egészségfejlesztés keretében a megelőzéssel és az egészségneveléssel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.18. Élelmezés és táplálkozás egészségügyi felügyelet ellenőrzés tanácsadás

Az emberi közfogyasztás céljára szolgáló élelmiszer előállításához, forgalomba hozatalához szükséges, valamint a közreműködő szervezetekre vonatkozó egészségügyi követelmények meghatározásával és ellenőrzésével, a mérgezések és fertőzések kivizsgálásával és megelőzésével, a lakosság táplálkozási helyzetére vonatkozó vizsgálatok végzésével és táplálkozási ajánlások kidolgozásával, a lakosság felvilágosításával, oktatásával, nevelésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.19. Egészségügyi szakmai képzés

Az Eütv. 115. § és 116. §-a által meghatározott, és speciális jellege miatt más funkcióba nem besorolható, egészségügyi ágazati szakmai képzések, melyek célja a képzési fokoknak és szinteknek megfelelő elméleti és gyakorlati szakmai ismeretek nyújtása, szinten tartása és fejlesztése a tudomány korszerű színvonalának és az egészségügyi ellátás igényeinek megfelelően. Idetartoznak különösen az egészségügyi szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, egészségügyi szakmai továbbképzéssel és az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel összefüggő feladatok. A funkciót csak az ETI, EEKH, az orvostudományi egyetemek, valamint azok az egészségügyi szolgáltatók használhatják, melyek a 2010-ben induló új típusú szakképzés keretében közalkalmazottakat foglalkoztatnak. Feladatmutató: egészségügyi szakmai képzésben részt vevők száma tárgyév október 30-án (fő)

4.3.20. Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

Valamely tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt kötelező felkészítő képzésekkel (így különösen az örökbe fogadni szándékozók, a nevelőszülők, a családi napközit és házi gyermekfelügyeletet működtetők felkészítő képzése) összefüggő feladatok ellátása; az olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb, magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújtanak; valamint az elsősorban felnőtteknek ajánlott és tartott, olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát és a felnőttképzési törvény szerint nyelvi, általános, illetve szakmai képzésnek minősülnek.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
5	072230	Járóbeteg gyógyító gondozása

6	072311	Fogorvosi alapellátás
7	072313	Fogorvosi szakellátás
8	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
9	072430	Képződi diagnosztikai szolgáltatások
10	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
11	072470	Természetgyógyászat
12	072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
13	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
14	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
15	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
16	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
17	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
18	076070	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás
19	094130	Egészségügyi szakmai képzés
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A mindenkor érvényes és hatályos területi ellátási kötelezettség szerint.

5. költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki - öt év, határozott időtartamra - nyilvános pályázat útján, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltató jogot a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának napján kelt, okiratszámú napjától alkalmazandó módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2017.

P.H.

Magyar Államkincstár

Napirend 8./ pontja

Budapest II. kerület területén belül közvilágítási hálózat bővítéséhez szükséges Beruházói nyilatkozat aláírása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vincek Tibor
Műszaki Osztály vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben irtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
277/2017.(XI.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat beruházásában a Budapest II. kerület területén:

- 1., Budapest II. ker., Nagy Lajos tér kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 2., Budapest II. ker., Palánta utca kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 3., Budapest II. ker., Sajka utca kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 4., Budapest II. ker., Tiszafa utca kábeles közvilágítási hálózat tervezése

megvalósuló új közvilágítási hálózatot átadja nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen Budapest Főváros Önkormányzatának, és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező „Beruházói nyilatkozatot” aláírja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2017. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármester

1024 Budapest,
Mechwart liget 1.
1277 Bp. Pf. 21.

Telefon: 346-5430
Fax: 346-5431
lang.zsolt@masodikkerulet.hu

BERUHÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Láng Zsolt polgármester**, a beruházó **Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) képviseletében nyilatkozom, hogy az alább felsorolt beruházások esetén a létesülő közvilágítási berendezéseket Képviselő-testületi döntést követően térítésmentesen vagyoni jogilag átadjuk a Budapest Főváros Önkormányzatának.

Érintett beruházások:

- 1., Budapest II. ker., Nagy Lajos tér kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 2., Budapest II. ker., Palánta utca kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 3., Budapest II. ker., Sajka utca kábeles közvilágítási hálózat tervezése
- 4., Budapest II. ker., Tiszafa utca kábeles közvilágítási hálózat tervezése

Budapest, 2017. november

.....

Dr. Láng Zsolt

II. Ker. Önkormányzat polgármestere
beruházó

Polgármester: *Zárt* ülést rendel el.

Napirend 9./ pontja

Vélemény magasabb vezetői megbízásról
(írásbeli)

(Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán

Intézményirányítási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 10./ pontja

Kérelem a 13646/0/A/18 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Kapás u. 47. V. em. 17. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

(Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 11./ pontja

Kérelem a 11597/0/A/7 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Hidász u. 15. mfszt. 4. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

(Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 12./ pontja

Kérelem a 13674/0/A/56 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Margit krt. 50-52. III. em. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

(Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 13./ pontja

Kérelem a 14799/0/A/49 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. III. 8. szám alatti, állami támogatással épült szociális lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 14./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli, pótkézbetés) (Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Mb. Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Polgármester: Megköszöni a Testület mai munkáját, s az ülést 15 óra 54 perckor bezárja.

Kmf.


Dr. Láng Zsolt
Polgármester




dr. Szalai Tibor
jegyző




dr. Górs Csaba
jkv.hitelesítő


Örsi Gergely
jkv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:
Bognár O.

