

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 28-án, 14.30 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott **rendes** üléséről.

Jelen vannak: Dr. Láng Zsolt polgármester, Dankó Virág alpolgármester, dr. Biró Zsolt, dr. Csabai Péter, Ernyey László, dr. Gór Csaba, dr. Hajdu Nóra, Kaposi Péter, Kecskés Balázs, Lánszki Regő, Legény Béla, Némethy Béla, Őrsi Gergely, Riczkó Andrea, Skublicsné Manninger Alexandra, Ungár Péter, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

Távolsan: Bodor Zoltán, Kocsy Béla, Kovács Márton, Makra Krisztina (képviselők)

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Szalai Tibor jegyző

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:

Balaton Balázs sajtóreferens, Gacsályi Zsolt főépítész, Fermin Antonio Pineda az Intézménygazdálkodási Iroda vezetője, Kájerléber Tamás az Informatikai Iroda vezetője, dr. Kolláth Adél a Polgármesteri Kabinet vezetője, Keszei Zsolt a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője, Viziné dr. Magyarosi Szilvia aljegyző, az Igazgatási Iroda vezetője, dr. Lipovits Dóra vezető jogtanácsos, Csendesné Fekete Éva az Építésügyi Iroda vezető helyettese, Rácz Edit a Művelődési Iroda csoportvezetője, Zboray Rita a Humánpolitikai Iroda vezetője, dr. Murai Renáta a Jegyzői Titkárság vezetője, dr. Mayerné dr. Vágó Eszter jegyzői jogi referens, Szigetiné Bangó Ildikó a Pénzügyi Iroda vezetője, Vajthó Gábor a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője, Vargáné Luketics Gabriella a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Jelen vannak továbbá:

Seres Ernő a II. kerületi Rendőrkapitányság vezetője, dr. Polák László a II. Kerületi Egészségügyi Szolgálat vezetője, Lénárt Éva Alapellátásért felelős koordinátor, Szabó Gergely a Budai Polgár szerkesztője

Az ülés levezető elnöke:

Dr. Láng Zsolt polgármester

Polgármester: Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 17 képviselő jelen van. Távol vannak: Bodor Zoltán, Kocsy Béla, Kovács Márton és Makra Krisztina képviselők. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: Kaposi Péter és dr. Varga Előd Bendegúz képviselők személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
218/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

megbízta Kaposi Péter és dr. Varga Előd Bendegúz képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(16 képviselő van jelen, 16 igen, egyhangú)

Napirend előtt 1./pontja

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről
(szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

Augusztus 29-én Dankó Virág Alpolgármester asszony a kerületi óvodai és bölcsődei intézményvezetők évnyitó értekezletén vett részt.

Augusztus 31-én megnyitottam a XIX. Pesthidegkúti Nyári Művészeti Fesztivált a Klebelsberg Kultúrkúriában.

Szeptember 2-án - az immáron nyolcadik alkalommal megrendezett - **Pasaréti Családi Napra látogattam el a Szilfa utcába.**

Szeptember 7-én részt vettem a budapesti egészségügyi ellátásról szóló szakértői megbeszélésen. Ugyan aznap a Katolikus Szeretetszolgálat XXIII. János Szeretet Otthonának Názáret Házában kialakított nappali demens-ellátó épület ünnepélyes átadásán vettem részt.

Szeptember 16-án délelőtt a IV. Hidegkúti Sportparádén, mint fővédnök köszöntőt mondtam. Ezután Ernyey László egyházi és karitatív szervezetek tanácsnokával, valamint a városrészi önkormányzat tagjaival részt vettem a máriaremetei Templomkertben felállított Mindszenty József bíboros szobrának avatásán, ahol Erdő Péter bíboros úr celebrált szentmisét és avatta fel az alkotást, amelyhez Önkormányzatunk közel 750 000 Ft támogatással járult hozzá. Ugyan aznap este részt vettem és köszöntöttem a Templomkerti Esték rendezvénysorozat idei utolsó előadásának résztvevőit a Magyar Nemzeti Táncegyüttes műsora előtt.

Az Európai Mobilitási Hét egyik helyi eseményeként összesen 32 db rollert osztottunk szét a kerületi fenntartású óvodák között, **szeptember 22-én a Völgy utcai** Ökumenikus Óvodában Dankó Virág alpolgármester asszony adott át 4 darabot a gyerekeknek.

Szeptember 23-án köszöntöttem a megjelenteket az Egalitás Alapítvány 25 éves jubileumi rendezvényén. Aznap délután részt vettem a Marczibányi Téri Művelődési Központban megrendezett Szabó Magda – 100 című rendezvényen.

Vajthó Gábornak, a Városrendészeti Iroda vezetőjének beszámolója:

Az idei II. kerületi lomtalanítás miatt a Városrendészeti Iroda munkatársai 24 órában dolgoztak 17 napon át, így a kerületben zökkenők nélkül zajlott le a lomtalanítás. Sajnos ebben az évben is elmondható, hogy a lakosság nem tartja be az Önkormányzat, illetve az FKF Zrt. tájékoztatójában leírtakat, volt olyan körzet, ahol szinte már 70%-ban megtörtént a kipakolás a megadott dátum előtt két nappal.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Waller Franz Georg 2017. szeptember 11-én kelt nyilatkozatában lemondott bírósági ülnöki megbízatásáról. A jogszabály szerint a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozattal lehet lemondani, amely érvényességéhez a Képviselő-testület elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondásról ugyanakkor a Képviselő-testület értesíti az illetékes bíróság elnökét, így az ülést követően ezt a Testület nevében haladéktalanul megteszem.

Tájékoztatom továbbá a Testületet arról, hogy a Nemzeti Adó-és Vámhivatal törvényi kötelezettségének eleget téve értesítette a Képviselő-testületet, hogy dr. Biró Zsolt képviselő úr a köztartozásmentes adózói adatbázisból törlésre került. Képviselő úr a szükséges intézkedéseket megtette és leadta a NAV által 2017. szeptember 26. napján kiállított adóigazolást, amely szerint az igazolás kiadásának napján köztartozásmentes adózónak minősül.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 225/C. §-a alapján tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy 2017. július 24-től augusztus 2-ig szabadságomat töltöttem.

Szavazásra bocsátja a polgármesteri beszámolót. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
219/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(15 képviselő van jelen, 15 igen, egyhangú)

Napirend előtt 2./pontja

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
220/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

214/2010; 237/2013; 339/2016; 9; 10; 53; 71; 78; 79; 80; 81; 89; 93-96; 99; 108; 109; 110; 111; 112; 129; 137; 138; 139; 140; 141; 142; 143; 145; 146; 147; 148; 150; 151; 152; 153; 162; 163; 170; 171; 173; 176-183; 184; 185; 187-188; 189; 190; 191; 192; 193; 194; 195; 199; 200; 201; 202; 203; 204; 205; 206; 212; 216/2017 határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

A 201/2013 (VI.25.) határozat végrehajtási idejét 2018. április 30. napjáig,
115/2015. (IV.28.) határozat végrehajtási idejét 2018. szeptember 1. napjáig,
97/2017.(IV.27.) határozat végrehajtási idejét 2017. október 31. napjáig,
144/2017. (V.25.) határozat végrehajtási idejét 2017. október 31. napjáig
meghosszabbítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(16 képviselő van jelen, 16 igen, egyhangú)

Napirend előtti hozzászólások:

Polgármester: Megadja a szót Örsi Gergelynek.

Örsi Gergely: A parlagfű elleni küzdelem kapcsán elmondja, hogy véleménye szerint némi javulás mutatkozott a közterületeket érintően, ám a magántulajdonban álló területek parlagfű-mentesítését illetően intézkedéseket kellene tenni, így aziránt érdeklődik, hogy került-e sor pénzbírság kiszabására vagy kényszerkaszálás elrendelésére a kerületben? A választ természetesen elfogadja írásban vagy a következő testületi ülés alkalmával is.

A Polgármesteri Hivatalban történt átszervezéssel kapcsolatban kérdezi, hogy mi a létszámleépítés oka, illetve folytatódik-e a későbbiekben?

Tájékoztatja Polgármester urat, hogy az Eszter utca és a Mandula utca lakosai panaszkodnak a reggeli órákban megnövekedett gépjárműforgalomra és a túlzott légszennyezettségre is ennek következtében. Kérdése, hogy várható-e a Mandula utca területén a parkolási övezet bővítése, továbbá várható-e az Eszter utcában – tekintettel arra, hogy kétirányú utcáról van szó -fekvőrendőrök, illetve egyéb, forgalom- és zajterhelés csökkentését elősegítő táblák kihelyezése, vagy fokozott ellenőrzés az érintett területen?

Polgármester: Megjegyzi, hogy Képviselő úr a parlagfű ügyében feltett kérdéseire a későbbiekben fog választ kapni.

Arról tájékoztatja Képviselő urat, hogy a Hivatal új létszáma ügyében az előző ülésen egy ellenszavazat mellett döntött a Képviselő-testület. Megismétli, hogy a jelenlegi szervezeti felépítés a 70-80-as évek struktúráját tükrözte. Az átszervezés célja egy hatékonyabb struktúra felépítése, melyben az összlétszámhoz képest nem érdemleges a változás, hiszen a leépítés 5% alatti.

A parkolási övezet bővítése kapcsán elmondja, hogy elindult egy parkolási rendszer, és azok az utcák, melyek ebből kimaradtak, folyamatosan jelzik, hogy szeretnének a parkolási zónába tartozni, mert a parkolási övezeten kívüli utcákban hagyják autóikat a városba utazó emberek. A folyamatnak akkor lenne vége, ha a kerület egész területe a zónába tartozna, ez azonban igen nagy költséggel járna. Ezen

kívül jogszabályi feltételei is vannak a parkolási zóna bővítésének, mellyel kapcsolatban várja Képviselő úr javaslatait, hogy azokat a Főváros elé terjeszthesse.

Az Eszter utca és Mandula utca forgalmával kapcsolatosan elmondja, hogy ezt a problémakört érinti az a koncepció, amely a Szépvölgyi útról a rakpartra vezető lehajtó kialakításáról szól. A Fővárosi Közgyűlésben a II. és III. kerület polgármesterei között szakmai vita folyt erről, amely vitában egyébiránt a Fővárosban mindenki jónak találta a koncepciót, kivéve az LMP-t, amelynek képviselője a II. kerület ellen szavazott.

Polgármester: Megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyzőnek.

dr. Szalai Tibor: Tájékoztatásul elmondja, hogy amennyiben engedélyeztetni szeretnénk, hogy a szóban forgó utcák is fizetősek legyenek, akkor forgalomtechnikai tervet kellene készíttetni, melyekben bizonyos szabványoknak meg is kell felelni. A szabványokat azonban ezekben az utcákban nem lehet betartani, ugyanis nem minden utca alkalmas parkolási övezet kialakítására tekintettel arra, hogy az utca nem éri el a szükséges 5,5 méter szélességet. Ebben az esetben egyirányú lenne az utca és mindkét oldalon tilos lenne a parkolás, aminek nem feltétlenül örülnének a lakosok. Hasonló helyzet alakult ki a Felvinci utca esetében is, amikor bevonták a parkolási övezetbe.

Polgármester: Megadja a szót dr. Varga Előd Bendegúznak.

dr. Varga Előd Bendegúz: Szeretné megköszönni a Városrendészet munkatársainak a lomtalanításban történő közreműködésüket, melynek eredményeként az sokkal hatékonyabban zajlott, mint például a III. kerületben.

Elmondja, hogy örömmel fogadták az újonnan kialakított körforgalmat a Szépvölgyi út – Zöldmáli lejtő kereszteződésében, melynek köszönhetően javult a közlekedés biztonsága. A körforgalom kialakítása kapcsán azonban jelentősen csökkent a parkolóhelyek száma. Kéri - amennyiben lehetséges -, hogy a Szépvölgyi úttól lefelé legyenek parkolóhelyek kijelölve. Egyúttal megköszöni Keszei Zsolt irodavezető úrnak a beruházásban való közreműködést.

Elmondja továbbá, hogy a Csatárka utca – Zöldlomb utca kereszteződésében található élelmiszerüzletnek volt saját parkolója, mely megközelíthető volt a Csatárka útról, ám jelenleg a Zöldlomb utcán lévő védett gyalogos járdán átvágva is megközelíthető a parkoló. Tudomása szerint annak ellenére valósult meg ez a lehetőség, hogy azt a kerület nem támogatta, ezért kérdése, hogy hogyan valósulhatott ez meg a kerület támogatása nélkül, ki finanszírozta a beruházást, illetve figyelemmel kíséri-e valaki a következményeket?

Utolsó kérdése, hogy miért húzódott el a Fővárosban a Fővárosi Településszerkezeti Terv felülvizsgálata? Tudomása szerint a folyamatot károsan befolyásolta a II. kerület illetékeseinek elhúzódó tevékenysége. Kéri, hogy ha jogszabályi kötelezettségekből fakadóan a 20x30 cm-es cégereket, reklámfelületeket ellenőrizzük, akkor legyen ugyanennyi idő arra is, hogy a Fővárosi Településszerkezeti Terv megfelelő menedzselését a kerület illetékesei végrehajtsák.

Polgármester: Elmondja, hogy Képviselő úr utóbbi, a Fővárosi Településszerkezeti Tervre vonatkozó hozzászólását nem teljesen érti.

dr. Varga Előd Bendegúz: Tudomása szerint a kerületben húzódott el az egyeztetési folyamat és az első körben beérkezett összes észrevétel elutasításra került.

Polgármester: Teljesen butaságnak és inkorrektnek tartja, amit Képviselő úr mond. A II. kerület érdekeit Alpolgármester Asszony és Főépítész úr képviselte. A tervek leegyeztetése mindig heteken

belül megtörtént, továbbá törekedtek arra, hogy hosszú távon a kerület érdekeit szolgálja. Véleménye szerint, ha Képviselő úr támadni szeretne valakit, azt ne ilyen bután és hamisan tegye.

Az élelmiszerüzlet parkolója ügyében elmondja, hogy nem tudja kinek a beruházása volt a behajtó kialakítása, a Budapest Közút-nál kell érdeklődni ebben az ügyben.

Köszöni a kedves szavakat a Szépvölgyi úti körforgalommal kapcsolatban és megerősíti, hogy olyan új parkolóhelyek kialakításához várja az ötleteket, melyek nem okoznak forgalmi akadályt és nem érintenek zöldfelületeket, hiszen ezek megőrzése közös cél.

Polgármester: Megadja a szót dr. Hajdu Nóra képviselő asszonynak.

dr. Hajdu Nóra: Elmondja, hogy a Csalogány utca 43. szám alatti építkezést érintő beruházással kapcsolatban számos lakó jelezte, hogy az előzetes ígérek ellenére az építkezés ideje alatt megnövekedett a teherautók forgalma, kivágták az összes fát – nem csak a telken belül, hanem az ahhoz kapcsolódó Jurányi házhoz tartozó telekrészen is, - valamint az építkezés megkezdése előtti kötelező régészeti feltárás során talált középkori leletek régészeti lelőhelye is betemetődött.

Polgármester: Tájékoztatja Képviselő Asszonyt, hogy az építkezés építésfelügyeleti része a Kormányhivatal I. Kerületi Hivataláé. Elmondja, hogy amennyiben eltérnek az építési engedélyben foglaltaktól, akkor építésfelügyeleti eljárást lehet kezdeményezni. Elmondja továbbá, hogy gyermekintézményünk udvarának egy részét szeretnék volna elvenni, de ezt a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság kétszer is elutasította. Az intézményvezetővel történt egyeztetést követően minimális területet engedtek át az építkezés céljából. Képviselő asszony kérdése alapján megkéri az Építésügyi Irodát, hogy ellenőrizték le az építkezés folyamatát.

Polgármester: Megadja a szót Ernyey László képviselő úrnak.

Ernyey László: Elmondja, hogy az építkezéseket – Kapás utcai, Csalogány utcai - a parkolási gondok kapcsán érzékelik a lakosok, főleg úgy, hogy jelenleg a Mammut felszíni parkolója is használhatatlan, lehetetlen megállni a környéken, de véleménye szerint ez a későbbiekben meg fog szűnni. Tudomása szerint fák nem nagyon voltak az építkezés környékén, közlekedésben, autóforgalomban jelentős problémák nincsenek, ha lesz, azt jelezni fogja.

Polgármester: Megadja a szót Kecskés Balázs képviselő úrnak.

Kecskés Balázs: Előadja, hogy a Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság 2017. szeptember 11-i ülésén döntöttek a „Fogadj örökbe közterületet” pályázatról. Ezen pályázat keretében arról is döntést hozott a Bizottság, hogy a Nagybányai út és a Csalán út kereszteződésében lévő hulladékszigetnél lerakott kommunális hulladékot néhány helyi lakos hivatalos úton szállítja el saját utánfutós gépjárművel.

Kéri Polgármester Urat, kövesse nyomon a végrehajtást annak érdekében, hogy a lakók által elszállított kommunális hulladék hova kerül, nehogy a Solymár melletti erdőben kössön ki.

Polgármester: Megígéri, hogy figyelemmel kíséri a kéréket.

Napirend összeállítása

Polgármester: Szavazásra bocsátja az eredeti napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
221/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

N a p i r e n d:

- 1./ A „Musica Vivax Kulturális Alapítvány” támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

- 2./ A Budapest II. kerület 11512/9 hrsz-ú névtelen közterület Kass Jánosról történő elnevezésével
kapcsolatos véleménynyilvánítás
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat egyes rendeleteinek módosítására
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

- 4./ Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
kiegészítése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Viziné dr. Magyarosi Szilvia
Aljegyző – Igazgatási Iroda vezetője

- 5./ Javaslat a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó munkamegosztási megállapodás elválaszthatatlan részét képező - mellékletben felsorolt - gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: intézmények) között, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének módosításáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Fermin Antonio Pineda
Intézménygazdálkodási Iroda vezetője
- 6./ Javaslat a II. Kerületi Kulturális Közhazsnú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatának és a Felügyelő Bizottság Ügyrendjének elfogadására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
a Felügyelőbizottság elnöke
- 7./ A Budapest II. kerület 52213, 52206 és 52207 helyrajzi számú ingatlanok egyesítése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 8./ Dr. Udvardiné dr. Erdős Judit fogszakorvos feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 9./ Dr. Mészáros Ákos háziorvos feladat-ellátási szerződés módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 10./ Dr. Gyóni Ágota Tünde háziorvos feladat-ellátási szerződés ismételt módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

- 11./ Dr. Gaál Mónika Zsuzsanna fogszakorvos feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 12./ Kérelem a 13720/2/A/4 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest, II. kerület Jurányi u. 4. fsz. 3. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 13./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 14./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 15./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 16./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 17./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

- 18./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 19./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 20./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 21./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 22./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 23./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 24./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

25./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott módosító határozattal szemben (írásbeli) (Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 1./ pontja

A „Musica Vivax Kulturális Alapítvány” támogatása (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **222/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete polgármesteri döntés nyomán a Musica Vivax Kulturális Alapítvány (székhely: 2040 Budaörs, Kertész utca 10/1.) részére a 100. 000, - Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. október 31.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 2./ pontja

A Budapest II. kerület 11512/9 hrsz-ú névtelen közterület Kass Jánosról történő elnevezésével kapcsolatos véleménynyilvánítás (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
223/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, egyetért azzal a Budapest Főváros Önkormányzatának Főpolgármesteri Hivatala által Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzathoz irányított lakossági kezdeményezéssel, hogy a Budapest II. kerületben található, 11512/9 hrsz-ú névtelen közterület Kass János-lépcsőként kerüljön elnevezésre, egyúttal felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 3./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat egyes rendeleteinek módosítására (írásbeli, pótkézbekérés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített, cserelappal pontosított előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 37. § (6) bekezdésének helyébe az alábbi szövegrész lép:

„(6) A rendeletek jelölése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének/.....év. (kihirdetés dátuma: hónap, nap) **önkormányzati** rendelete a...../tárgy/-ról.

2. §

A R. 38. § (2) bekezdésének első sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzőkönyv az (1) bekezdésben rögzítetteken kívül tartalmazza:”

3. §

(1) A R. 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A R. 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A R. 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

4. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

Indokolás

1-3.§-hoz: A már nem hatályos elnevezések és szabályok javítása, hatályon kívül helyezett rendeletekre történő hivatkozások megszüntetése történt meg.

4.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

SzMSz 5. számú melléklet

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ÉS RENDELETEK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Az előterjesztés két fő részből áll, a bevezető a döntéshez szükséges információkat tartalmazó részből, valamint határozati javaslatból.

I. Tartalmi elemei:

Az első rész általános tartalmi követelménye:

javasolt döntés alátámasztása;

- ismertetni kell az előterjesztés tárgyát megalapozó jogszabályt,
- a testület döntési hatáskörére vonatkozó jogszabályi utalást,
- a tárggyal kapcsolatos előzményeket, tényeket,
- az előterjesztéssel összefüggő korábbi képviselő-testületi, illetve bizottsági döntéseket,
- a lefolytatott egyeztetések eredményét, valamint
- mindazokat a körülményeket, megállapításokat, amelyek megalapozzák a döntést.

A második rész tartalmazza a határozati javaslatot, melyben meg kell fogalmazni:

a javasolt döntés tárgyát (miről dönt),

a döntést (hogyan dönt),

a végrehajtásért felelős megnevezését (név),

a végrehajtás határidejét (időpont).

Fentieken túl be kell mutatni a tervezett döntés következményeit.

A költségvetési kihatással járó előterjesztés esetében a ***Pénzügyi és Költségvetési Osztállyal*** előzetesen minden esetben egyeztetni kell, s ezt az előlapon fel kell tüntetni.

Amennyiben az előterjesztés több ***osztályt*** érint, akkor kölcsönös egyeztetés szükséges, amelynek megtörténtét az előlapon fel kell tüntetni.

Az előterjesztés része a melléklet, amely a döntést megalapozó szükséges adatokat tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatolni kell az illetékes bizottság, illetőleg a Pesthidegkúti Részönkormányzat véleményét, vagy jelezni kell az előterjesztésben, hogy a vélemény ismertetésére a testületi ülésen kerül sor. Amennyiben a véleményező az előterjesztésben foglaltakkal nem ért egyet, azt írásban köteles indokolni. Azokban az ügyekben, ahol helyi nemzetiségi önkormányzatnak egyetértési joga van, ennek megtörténtét, vagy az egyetértés elmaradását is tartalmaznia kell az előterjesztésnek.

Az előterjesztéshez kapcsolódik a határozati javaslat, amely az előterjesztő döntési javaslatát tartalmazza. Az előterjesztő vagylagos határozati javaslatokat is megfogalmazhat.

A határozati javaslatnál meg kell jelölni a végrehajtásért felelős nevét, valamint a végrehajtás határidejét, kivéve, ha a határozat meghozatala az ügyet lezárja, és a végrehajtás döntést nem igényel.

A határidőnek általában konkrét időpontot kell megjelölni. (A „folyamatos” határidő megjelölését kerülni kell.)

Az önkormányzati hatósági ügyekben a formálisan is elkészített, tehát rendelkező részt és indoklást tartalmazó határozatot – a lehetőség szerint több alternatívában – kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Az előterjesztésben javaslatot kell tenni a tárgyban korábban hozott döntések (határozatok, rendeletek) hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására.

A határozati javaslat az előterjesztés szerves része, ezért a dátum és az aláírás a határozati javaslat után következnek.

Minden határozati javaslat után fel kell tüntetni, hogy a döntés az Mötv., valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásai alapján egyszerű vagy minősített többségű döntés igényel. Az előterjesztéshez a melléklet szerinti előlapot kell készíteni.

II. Előkészítés:

Az egyeztetett írásbeli előterjesztés tervezetét oly időpontban kell benyújtani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a vezetői álláspont kialakítására.

Az illetékes osztály által készített előterjesztést a kézbesítést megelőzően a Jegyzői Titkárságon kell **leadni**.

Az előterjesztések tisztségviselőknek való bemutatásáról és aláíratásáról a **Titkárságvezető** gondoskodik.

A fentiek szerint **elkészült** előterjesztést a Jegyzői Titkárság **sokszorosítja**.

Rendkívüli ülés esetén az előterjesztések leadási határidejét a Jegyző határozza meg.

A képviselő-testület ülésére a meghívót a Jegyzői Titkárság készíti elő.

A képviselő-testületi ülés elé kerülő rendkívüli sürgősségi előterjesztésekre is vonatkoznak az egyeztetési és törvényességi szabályok.

A meghívó és az előterjesztések kézbesítése a Jegyzői Titkárság feladata.

III. Bizottsági előterjesztésekre vonatkozó speciális szabályok:

A bizottságok elé terjesztett előterjesztéseknek két típusát különböztetjük meg:

A képviselő-testületi döntést előkészítő, véleményező előterjesztések.

A bizottsági hatáskörben hozott döntéseinek előterjesztése.

A bizottságok részére készített előterjesztések esetében is alkalmazni kell a I. pontban az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat.

A bizottsági határozatok **végrehajtásáért** a Polgármester, az Alpolgármester, a Bizottsági Elnök, a Jegyző, valamint a **Polgármester, illetve a** Jegyző útján **Igazgató vagy osztályvezető** jelölhető felelősként.

Amennyiben a bizottság önkormányzati hatósági jogkörben jár el, úgy ezen ügyekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Egyéb szabályokat a bizottságok ügyrendjei tartalmazhatnak.

IV. Önkormányzati rendelet előkészítésének speciális szabályai:

Az előterjesztések rendjéről szóló szabályok értelemszerű alkalmazása mellett az önkormányzati rendeletalkotásnál az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

A rendelettervezetek előkészítése során vizsgálni kell a rendeletalkotás lehetőségének feltételeit.

Be kell tartani a jogszabályalkotásról szóló rendelkezéseket.

Önkormányzati rendeletek alkotására Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének megfelelő bekezdése alapján kerülhet sor.

A rendelet fejezetekre, ezen belül §-okra, bekezdésekre és pontokra tagolható. Ahol a §-on belül csak egy bekezdés van, a bekezdés számozása nem alkalmazható.

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének idejét az alábbiak szerint kell jelölni:

kihirdetést követő meghatározott nap;

év, hónap, nap;

kihirdetés napja (csak kivételes esetben, óra és perc feltüntetésével).

A hatályukat veszítő önkormányzati rendeleteket az új rendeletben kifejezetten fel kell sorolni, címmel és a jelöléssel együtt.

A rendelet módosítását – az előterjesztett tervezet mellett – a módosítással érintett teljes bekezdés, szükség esetén a teljes paragrafus tekintetében kéthasábosan is be kell mutatni, kiemelve a módosításra kerülő szövegrészeket.

A rendelet-tervezetekhez általában indokolást is csatolni kell, amely két részből áll. Az általános indokolás azt tartalmazza, hogy milyen tények és körülmények teszik szükségessé, hogy a rendelet megalkotásra kerüljön.

Az egyes paragrafusokhoz /értelemszerűen több paragrafushoz összevontan is/ fűzött részletes indoklás pedig azt tartalmazza, hogy mi indokolta a § beépítését, s ha eltérő vélemények alakultak ki a paragrafushoz kapcsolódóan azok mik voltak, s mi indokolta, hogy a javasolt szöveg került a rendelettervezetben megfogalmazásra. Alternatíva esetén azt is le kell írni, hogy mi az előnye és hátránya az egyik, illetve másik megoldásnak.

Ha a rendelet-tervezet egy korábbi rendelet módosításáról szól, úgy az előterjesztés elkészítéséért felelős személy köteles gondoskodni legkésőbb a rendelet kihirdetését követő napon az egységes szerkezetbe foglalásról.

Az önkormányzati rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani – a lentebb felsorolt kivételekkel –, amelynek keretében a II. kerületben életvitelszerűen élő (állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező) állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) véleményt nyilváníthatnak a rendelet-tervezetekkel kapcsolatban az Önkormányzat honlapján feltüntetett, erre a célra kialakított elektronikus levélcímen.

A társadalmi egyeztetés folyamatában a következő feltételeknek kell érvényesülniük:

- a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet megítéléséhez és észrevételek megtételéhez;
- nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik vagy név nélküli;
- a rendelet-tervezet előterjesztője a társadalmi egyeztetés során beérkezett véleményekről a rendelet elfogadása előtt tájékoztatja a Képviselő-testületet és dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról;
- a beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatályba lépésétől számított 1 évig történik – az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is;
- a véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal lakossági fórumot szervezhet.

Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) olyan rendelet-tervezetet, amelynek megalkotását felsőbb szintű jogszabálmódosítás indokolja, vagy amely a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv felhívására született;
- b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a helyi adókról szóló, illetve állami támogatásokkal kapcsolatos rendelet-tervezetet;
- c) a szervezetre és működésre vonatkozó, valamint a közszolgálati tisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet;
- d) olyan rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

A rendelet-tervezetet bemutató képviselő-testületi előterjesztésnek tartalmaznia kell az előzetes hatásvizsgálat eredményét – abban az esetben, amely ez az adott rendelet-tervezet esetében értelmezhető.

A rendeletek hatályba lépését követően az érintett **osztálynak** írásba kell foglalnia a hatályba lépés után tapasztaltakat.

V. Normatív határozat előkészítésének speciális szabályai:

Az előterjesztések rendjéről szóló szabályok értelemszerű alkalmazása mellett a normatív határozatok megalkotásánál az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

1. A normatív határozat előkészítése során vizsgálni kell a normatív határozat alkotás lehetőségének feltételeit.

2. A Képviselő-testület az alábbi témakörökben normatív határozatot hoz:

- a.) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
- b.) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata
- c.) Az Önkormányzat gazdasági programja
- d.) Az Önkormányzat költségvetési koncepciója
- e.) Az Önkormányzat háromnegyedéves gazdálkodásának teljesítéséről szóló tájékoztató
- f.) A **mindenkori, költségvetési kérdésekben illetékes** Bizottság által átruházott hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatásokról szóló tájékoztató
- g.) A hatósági tevékenység ellenőrzéséről szóló beszámoló
- h.) A Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünet elrendelése
- i.) A Képviselő-testület munkaprogramja
- j.) Az Önkormányzati fenntartású intézmények Alapító Okirata
- k.) Hatályon kívül helyezve.
- l.) Környezetvédelmi Program
- m.) Szociális Szolgáltatástervezési koncepció
- n.) *Hatályon kívül helyezve.*
- o.) A helyi adóbevételek előző évi alakulásáról és a helyi adóztatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló
- p.) A felsoroltakon túl a Képviselő-testület a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseinek megfelelő egyéb ügyekben is jogosult normatív határozat hozatalára.

3. A normatív határozatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 51. § (6) bekezdésében előírtak alkalmazásával kell közzétenni.

5. sz.
melléklethez
előlap min
.....(sz.) napirend
Előterjesztve:

.....
Bizottsághoz
Pesthidegkúti
Részönkormányzathoz

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület-i ülésére

Tárgy:
.....

Készítette:(név, beosztás)

Egyeztetve:(igazgatóval, osztállyal, stb.)

Látta:Jegyző, **Jegyzői Igazgató**

A napirend tárgyalása zárt ülést igényel

zárt ülést nem igényel
zárt ülést igényelhet

A költségvetés készítésének és jóváhagyásának menete

A költségvetés készítését megelőzi az államháztartásról szóló törvény előírásaira tekintettel elkészített költségvetési koncepció, melyet határozattal kell elfogadnia a Képviselő-testületnek.

I. A költségvetés készítésének menete:

1. A költségvetési rendelet-tervezetet az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek és az önállóan működő költségvetési szervek, valamint a Polgármesteri Hivatal érintett **osztályai** által – az elfogadott koncepcióval összhangban – elkészített javaslatok figyelembevételével kell elkészíteni.
2. Az elkészített költségvetési javaslatot az önkormányzat állandó bizottságainak és a Városrészi Önkormányzat Képviselő-testületének meg kell tárgyalni. A kialakított véleményüket, módosító indítványukat – ha azokat a polgármester befogadja-, akkor a testület általános vitájára kerülő tervezeten keresztül kell vezetni.
3. A végleges – könyvvizsgáló által is felülvizsgált -, frakciókkal egyeztetett költségvetési rendelet-tervezetnek tartalmazni kell a forrásokat – fővárosi forrásmegosztással a kerületnek juttatott központi források, a megosztott fővárosi források, valamint a helyi működési és felhalmozási bevételek – és az ebből finanszírozható kiadásokra tervezett előirányzatok teljes körét.
4. A rendelet-tervezetet az előterjesztéssel együtt általános vitára a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.
5. Az általános vita során a frakciók, bizottságok, egyéni képviselők újabb módosító indítványokat javasolhatnak elfogadásra.
6. Amennyiben a Képviselő-testület a módosító indítványokat elfogadja, illetve a polgármester, mint előterjesztő befogadja a javasolt módosításokat, azokat a részletes vita időpontjáig a **Pénzügyi és Költségvetési Osztálynak** a Jegyző irányításával fel kell dolgozni.
7. A Képviselő-testület elé az előterjesztést és a rendelet-tervezetet a részletes vitára már a módosításokkal együtt kell előterjeszteni döntéshozatal céljából.

II. A költségvetés jóváhagyásának menete:

1. A költségvetés általános és részletes vitája között, az alapos előkészítés érdekében, legalább egy hét (a módosító indítványok elkészítésére, leadására, feldolgozására) időtartamot kell biztosítani.
2. A módosító indítványok beadásának határideje a költségvetés részletes vitáját megelőző 4. munkanap 16.00 óra. Rendkívüli esetben a Képviselő-testület a részletes vita során ettől eltérő döntést is hozhat.
3. A módosító indítványokat az illetékes szakbizottságok megtárgyalják, majd azok a **mindenkori, költségvetési kérdésekben illetékes** Bizottság elé kerülnek.
4. Ha a **mindenkori, költségvetési kérdésekben illetékes** Bizottságtól a módosító indítványok nem kapták meg az „igen” szavazatok legalább egyharmadát, akkor azokat nem kell döntésre előterjeszteni a Képviselő-testület elé.
5. A költségvetés részletes vitájának megkezdése előtt a Polgármester írásban nyilatkozhat arról, hogy melyik módosító indítványokat fogadja be a költségvetési rendelet-tervezetbe.
6. A rendelet-tervezet részletes vitája során a könyvvizsgáló folyamatosan észrevételeket tehet.

A költségvetési rendelet megalkotása során az elfogadott rendelet módosítására vonatkozó határozatok végrehajtásáról nem kell külön beszámolni.

Képviselő-testület által a polgármesterre, illetve a jegyzőre ruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke.

Felhatalmazó rendelet	Átruházott hatáskör
SZMSZ 1. § (3) bekezdése	A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
	Pénzügyek:
A mindenkori hatályos költségvetési rendelet	<u>Tartalékok feletti rendelkezés:</u> A mindenkori hatályos költségvetési rendeletben jóváhagyott általános és céltartalékoknak a rendelet által meghatározott körében a feladatra történő átcsoportosítása. <u>Előirányzatok feletti rendelkezés:</u> A mindenkori hatályos költségvetési rendeletben meghatározott jogcímű előirányzatok változtatásának joga önállóan, vagy a jegyző, valamely bizottság vagy tanácsnok egyetértésével. <u>Hitelfelvétel:</u> Likviditási hitel felvételében való döntés a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott mértékben.
<u>A köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (III.30.) ö.r. 5.§ (3) bekezdés c) pontja</u>	Az alpolgármester és a jegyző tekintetében a visszatérítés szabályait a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint a polgármester határozza meg.
A lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és – felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújthatótámogatásról szóló 5/2004.(II.27.) ö.r. 20. § (1)bekezdése	A támogatásokban részesítettel a szerződést az illetékes bizottság döntése alapján a polgármester köti meg.

	Városüzemeltetés
A II. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010. (VI.24.) rendelet 1.§ (4) bekezdése	A várakozási övezet területére a polgármester e rendeletben foglaltak szerint kedvezményes várakozást megengedő hozzájárulást adhat ki.
A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2017. (III.24.) ö.r. 4.§ (1) bekezdése	<u>A közigazgatási bírság kiszabása önkormányzati hatósági ügy, és a Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. A Képviselő-testület e hatáskörét a jegyzőre ruházza át.</u>
	Beruházás:
A társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló 20/1999.(IX.28.) ö.r. 21. § (1) bekezdése	A polgármester - az átruházott jogkörben eljáró bíráló bizottság véleményét kikérve - meghatározza a pályázat feltételeit, és kiírja a pályázatot. A kiírás a pályázati felhívásból és a részletes pályázati feltételekből áll. ...
Az önkormányzati szennyvízcsatorna beruházások önerős befizetéséről és az ehhez kapcsolódó részletfizetési kedvezményekről szóló 23/1999.(XI.9.) ö.r. 3. §	A Képviselő-testület az 1. §-ban meghatározott hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza.
A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által létesített közutakkal kapcsolatos költség-hozzájárulásról szóló 23/2001.(IX.4.) 3. § (3) bekezdése	A rendelet alapján megállapított költség-hozzájárulást a polgármester határozatban állapítja meg, mely ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

	Szociális ügyek:
<u>A szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) ö.r.</u>	- <u>az Szt. 17. § (5) bekezdésben foglalt kivételével az Szt.-ben, a Gyvt.-ben és e törvények végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök,</u> - <u>lakhatási támogatás,</u> - <u>hátralékkezelési támogatás,</u> - <u>gyógyszertámogatás,</u> - <u>betegápolási támogatás,</u> - <u>betegápolási kiegészítő támogatás,</u> - <u>létfenntartási támogatás (kivéve az ö.r. 22. §-ában foglalt esetek),</u> - <u>eseti gyermekvédelmi támogatás,</u> - <u>temetési támogatás,</u> - <u>keresetpótló támogatás,</u> - <u>gyermeknevelési támogatás,</u> - <u>védőoltás térítésmentes juttatása,</u> - <u>helyi utazási bérlet támogatás,</u> - <u>karácsonyi támogatás,</u> - <u>időskorú személyek egyszeri támogatása,</u> - <u>eseti kiegészítő támogatások</u>
A kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló 6/2009. (III.30.) ö.r. 6.§ (1) bekezdés	- <u>A rendeletben szabályozott hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át, a polgármester az arra jogosultak részére kedvezményes élelmiszer-vásárlásra jogosító igazolvány kiadásáról határozatban dönt.</u>
A lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és felújításhoz nyújtható helyi pénzügyi támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) ö.r.	- <u>Helyi lakástámogatási szerződések megkötése, és a szerződéshez kapcsolódó intézkedések,</u> - <u>külön megállapodás megkötése,</u> - <u>helyi támogatással kapcsolatos döntések előkészítése</u>
	Művelődés ügyek:
<u>A szociális igazgatásról és a gyermekjóléti ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 47.§ (1)</u>	<u>47. §</u> (1) <u>Az étkezési térítési díj kedvezményt – e rendelet figyelembe vételével - az Önkormányzat által működtetett intézményekben tanuló gyermek esetében az intézmény vezetője, a 44.§ (2) bekezdés b.) és c.) pontjában meghatározott intézményekben tanuló gyermek esetében a polgármester állapítja meg, melyről a kötelezettet írásban értesíti.</u>

Felsőoktatási ösztöndíj alapításáról szóló 17/2001.(V.22.) ö.r. 12.§ (1)	<u>12.§</u> <u>(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatára a mindenkori költségvetésben ezen a címen szereplő összeg erejéig a pályázatot benyújtsa.</u>
	Főépítész:
A gépjármű várakozóhelyek megváltásáról szóló 38/2001.(X.24.) ö.r. 5. § (1) bekezdése	Az önkormányzat nevében a polgármester a várakozóhelyek megváltásáról az építetővel szerződést köt.
	Vagyonhasznosítás:
Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.)6.§ (2) bekezdése	A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete közvetlenül, illetőleg átruházott hatáskörben kizárólag ingó vagyon tekintetében nettó ötmillió forint értékhatárig a Polgármester gyakorolja.
Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.)16.§ (1) bekezdése	Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, illetve akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy képviseli.

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.)25.§ (2) bekezdése	A Képviselő-testület – az e rendeletben meghatározott feladat- és hatáskör megosztás szerint – a lakások és helyiségek bérbeadói jogainak és kötelezettségeinek gyakorlására a következőket jogosítja fel: a) b) a polgármestert
34/2004. (X.13.) 25.§ (4) bekezdése	A rendeletben szabályozott hatásköri rendtől és bérbeadási feltételektől el lehet térni, ha haladéktalanul kell bérbeadói döntést hozni. Ebben az esetben minden bérbeadói döntést a polgármester hozhat meg, 90 napnál hosszabb időre szóló bérleti szerződés megkötéséről azonban nem dönthet.
Építésügy:	
A közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 94/2012.(XII.27.) Főv. Kgy. rendelet 20. § (3) bekezdése, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdése	A Jegyző jár el a házszám sorszámozás megállapítása, megváltoztatása tárgyában indult eljárásokban.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (IX.29.)
önkormányzati rendelete a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a
bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 5. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 7. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 8. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A R. 9. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A R. 10/a. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

- 1. §-hoz: A már nem hatályos elnevezések javítása történt meg.
- 2.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

20/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete

Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság (KPVB)

1) A Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság dönt:

- 1.1) az intézmények beruházási kiadásainak az intézmények költségvetésébe való átcsoportosítása miatti előirányzat módosításáról bruttó 50 MFt összeghatárig;
- 1.2) Hatályon kívül helyezve.
- 1.3) a Bizottság által jóváhagyott támogatások esetén az elszámolás elfogadásáról
- 1.4) 50 MFt értékhatárig tözsdei értékpapírok értékesítéséről, megvásárlásáról;
- 1.5) az önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodását ellenőrző vizsgálat megindításáról, javaslatot téve a vizsgálat főbb szempontjaira;
- 1.6) nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának mértékéről;
- 1.7) Hatályon kívül helyezve
- 1.8) Hatályon kívül helyezve
- 1.9) Hatályon kívül helyezve

2) A Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság véleményezi:

- 2.1) a költségvetés összeállítását, valamint a költségvetési rendelettervezethez benyújtott módosító indítványokat;
- 2.2) a költségvetés év közbeni módosítására tett javaslatokat;
- 2.3) a pénzmaradványok elosztására tett javaslatot;
- 2.4) a költségvetési koncepciót és a költségvetés általános irányelveire tett javaslatot;
- 2.5) a költségvetési beszámolókat;
- 2.6) a lakás-és helyiség elidegenítésekhez kapcsolódó követelés elengedési kérelmeket, valamint a helyi támogatási ügyek tekintetében a kamat, késedelmi kamat, illetve tőketartozás mérséklésére, vagy elengedésére, továbbá részletfizetés iránt benyújtott méltányossági kérelmeket a szakbizottságok döntéshozatala előtt;
- 2.7) az önkormányzat gazdasági programját,
- 2.8) a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság döntése előtt véleményezi a gazdasági társaságban fennálló üzletrész értékesítését.
- 2.9) Hatályon kívül helyezve!
- 2.10) az éves belső ellenőrzési tervet és éves belső ellenőrzési jelentést
- 2.11) Hatályon kívül helyezve
- 2.12) az önkormányzat gazdasági programját.

3) Hatályon kívül helyezve.

4) A Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság ellenőrzi, vizsgálja:

- 4.1) esetenként az önkormányzat bevételeinek teljesülését;
- 4.2) a költségvetés végrehajtását;
- 4.3) a Bizottság által jóváhagyott támogatások esetén az elszámolási kötelezettség teljesítését, az elszámolások szakszerűségét.
- 4.4) pénzügyi szempontból az önkormányzati beruházások, fejlesztések, szerződések és a költségvetés teljesítésének, végrehajtásának és pénzügyi rendezésének összhangját, valamint az önkormányzat által végrehajtott hitelfelvételhez kapcsolódó műveleteket;
- 4.5) a féléves és éves beszámolókat;

4.6) az önkormányzat vagyonának felmérését.

5) A Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság

5.1) költségvetési hiány, feszültségek csökkentését szolgáló programozható intézkedéseket javasol, átmeneti gazdálkodásra tesz javaslatot;

5.2) a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsággal együttműködve a hitelfelvételt és egyéb forrásteremtő műveletet kezdeményez, azok gazdaságosságát és szükségességét véleményezi;

5.3) folyamatosan figyelemmel kíséri a helyi adórendelet érvényesülését, változtatásokat kezdeményez és egyeztetett véleményt formál;

5.4) javaslatot tehet a hatáskörébe tartozó, vagy azzal kapcsolatba hozható bármely kérdésben;

5.5) kezdeményezheti az önkormányzati biztos kirendelését;

5.6) kezdeményezheti az általa fontosnak tartott kérdésekben elemzések készítését.

6) A Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat ellenőrző Bizottság kezeli és tartja nyilván a képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát:

6.1) A Bizottság tájékoztatja a kötelezettet vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről;

6.2) A Bizottság igazolást ad ki a vagyonnyilatkozat átvételéről;

6.3) A Bizottság nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról;

6.4) A képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános, abba bárki betekinthe. A Bizottság elnöke a Polgármesteri Hivatalon keresztül gondoskodik a vagyonnyilatkozat közzétételéről az Önkormányzat honlapján. A Bizottság elnöke biztosítja a vagyonnyilatkozatba történő betekintés lehetőségét. A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából;

6.5) A Bizottság ellátja a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

6.6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni;

6.7) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése;

6.8) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárást kezdeményező nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést;

6.9) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, új adatot tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás, új adat nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja;

6.10) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság elnökének felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell;

6.11) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

7) A Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatkozatok Ellenőrző Bizottság feladatai a nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatban:

7.1) őrzi a nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát;

7.2) tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tétel esedékességéről;

7.3) ellenőrzi a vagyonyilatkozat-tétel teljesítését;

7.4) nyilvántartási azonosítóval látja el a vagyonyilatkozatot;

7.5) a Bizottság ellenőrzési eljárást folytathat le. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából;

7.6) A Bizottság gondoskodik a vagyonyilatkozat visszaadásáról, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett.

8.) A Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatkozatok Ellenőrző Bizottság ellátja:

8.1) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 36-37. §-ában szabályozott összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat;

8.2) az Mötv. 38. §-ban szabályozott méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.

20/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklete

Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság (rövidítve: KTB)

- 1.) A Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:
 - 1.1 a közterületi közművezetékekkel, bekötésekkel és közterületi útépitésekkel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulásokról;
 - 1.2 a testületi döntéssel elhatározott gerincvezeték építés különböző fázisaiban szükséges közműengedéllyel kapcsolatos hozzájárulások megadásáról;
 - 1.3 a lakossági várározási engedélyek méltányosságból való kiadása iránti kérelmek elbírálásának szempontjairól;
 - 1.4 a járdaépítések, felújítások helyszíneiről és a kiskorrekciós munkákról;
 - 1.5 *Hatályon kívül helyezésre került*
 - 1.6 az épített környezet elemeinek kerületi védelem alá helyezési, avagy megszüntetési eljárásának megindításáról,
 - 1.7 a partnerségi egyeztetés során a beérkezett észrevételek, vélemények illetve javaslatok elfogadásáról illetve elutasításáról,
 - 1.8 a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 17/2013. (V.30.) rendelet 5. §-ában nevesített közterület-használati formák kivételével, a közterület-használat egyedi eseteiről, a használati díj mértékéről,
 - 1.9 a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 17/2013. (V.30.) rendelet 5. §-ában nevesített közterület-használati formák díjának kérelemre történő tetszőleges mértékű csökkentéséről.
 - 1.10 a környezeti vizsgálat szükségességéről a környezet védelméért felelős szervek és a Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérésével a kerület egy részére készülő szabályozási tervnél, helyi építési szabályzatnál, illetve azoknál a terveknél, amelyek helyi szinten kis terület használatát határozzák meg;
 - 1.11 a kiemelt területek, közcélú zöldfelületek fejlesztéséről és fenntartásáról.
 - 1.12 az önkormányzati tulajdonban lévő közterületeken álló fás szárú növények kivágásával kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulásról.
- 2.) Közbeszerzési eljárás során:

A Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény alapján folytatott, a KTB hatáskörébe tartozó feladatok elvégzésére vonatkozó közbeszerzési eljárások során a kezdeményező **osztály**, illetve a költségvetési szerv javaslata alapján véleményezi az ajánlattételi felhívást.
- 3.) A Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság egyetértése szükséges a forgalomképtelen vagyonnak a tulajdonjog változást nem eredményező hasznosításához.
- 4.) A Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a Képviselő-testület döntése előtt véleményt alkot:
 - 4.1 a fővárosi és a kerületi településfejlesztési koncepciókról,
 - 4.2 fővárosi és a kerületi integrált településfejlesztési stratégiáról,

- 4.3 a fővárosi településszerkezeti tervről és annak kerületünket érintő módosításáról;
- 4.4 Hatályon kívül helyezve
- 4.5 a fővárosi rendezési szabályzatról és annak kerületünket érintő módosításáról;
- 4.6 a Duna – parti építési szabályzatról;
- 4.7 a Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatról és mellékleteiről, mindezek módosításáról,
- 4.8 a fejlesztések hatásvizsgálatairól, a döntés előkészítő tanulmánytervekről,
- 4.9 közterület alakítási tervekről,
- 4.10 a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatáról,
- 4.11 a kommunális ellátás alapvető kérdéseivel kapcsolatban:
- 4.11.1 víz-, gáz-, vízrendezési-, csapadékvíz-elvezetési és csatornázási feladatokról, az egészséges ivóvízellátásról való gondoskodás, valamint a távközlési és egyéb adatátviteli rendszer létesítése tárgyában,
- 4.11.2. Hatályon kívül helyezésre került
- 4.11.3 Hatályon kívül helyezésre került
- 4.12 a városgazdálkodást érintő beruházások (kormányzati, önkormányzati, vállalati, társasági stb.) előkészítéséről és megvalósításáról,
- 4.13 a kerületi önkormányzati tulajdonban lévő, de a városgazdálkodáshoz tartozó, illetve kerülő vagyonrész és vagyoni jogok hasznosításakor, illetve megszerzésekor,
- 4.14 Hatályon kívül helyezésre került
- 4.15. a településképi bejelentési eljárásban hozott döntéssel szemben benyújtott fellebbezésről.

5.) A Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság javaslatot tesz:

- 5.1 az önerős út, -és közműfejlesztésre, azt előkészíti, véleményezi;
- 5.2 a vízellátás, csatornázás, szennyvíztisztítás színvonalának emelésére;
- 5.3 helyi tömegközlekedés alakításánál;
- 5.4 általában a közműfejlesztés színvonalának emelésére,
- 5.5 a forgalomszabályozás feladataira.

6.) A Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság kezdeményezheti:

- 6.1 a Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzat és mellékleteinek módosítását;
- 6.2 Hatályon kívül helyezve
- 6.3 a fővárosi rendezési szabályzat módosítását;
- 6.4 az épített környezet elemeinek védetté nyilvánítását, a védettségmegszüntetését;
- 6.5 az Étv. 17. §-ban meghatározott sajátos jogintézmények alkalmazását;
- 6.6 a közterület-alakítási terv készíttetését;
- 6.7. a partnerségi véleményezési eljárásban az el nem fogadott vélemények képviselő-testületi megtárgyalását;
- 6.8 várospolitikai fórum rendezését;
- 6.9 kerületfejlesztést érintő vagyongazdálkodási feladatok megtárgyalását.

7.) Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság véleményezheti:

- 7.1 a kerületfejlesztést érintő vagyongazdálkodási feladatokat;
- 7.2 a területhasználatot érintő közszolgáltatás-fejlesztéseket;
- 7.3 a területszervezés kérdéseit;
- 7.4 a szomszédos kerületek és a szomszédos települések településrendezési eszközeit, azok módosításait;
- 7.5 a szomszédos kerületek és a szomszédos települések településfejlesztési koncepcióit, integrált településfejlesztési stratégiáit;
- 7.6. a fővárosi településszerkezeti terv módosításait;
- 7.7 a főváros területfejlesztési koncepcióját;
- 7.8 a három ajánlatos eljárásban, szolgáltatás megrendelését megelőzően beérkezett ajánlatokat.

8.) A Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság ellenőrzi:

- 8.1 a szabályozási tervek megvalósulását;
- 8.2 Hatályon kívül helyezve!

9.) A Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság saját kezdeményezésére, vagy a Polgármester, vagy a Jegyző felkérésére a kerület területének és egyéb épített, valamint természeti adottságai jövőbeni használatának, alakításának feltételeit megtárgyalja, döntéseinek, javaslatainak előkészítésére albizottságot, munkacsoportot hozhat létre.

20/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 7. sz. melléklete

Közoktatási, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság (KKS)

1) A Közoktatási, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

- 1.1) önkormányzati fenntartású bölcsődék, Intézményműködtető Központ szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról;
- 1.2) az önkormányzati óvodák szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének jóváhagyásáról, ha ezek érvénybelépéséhez a fenntartóra többletkötelezettség hárul;
- 1.3) önkormányzati fenntartású bölcsődék szakmai programjának jóváhagyásáról;
- 1.4) a bölcsődevezető – a gyermek bölcsődei felvételét - elutasító döntése ellen benyújtott felülvizsgálati kérelemről;
- 1.5) az önkormányzati fenntartású bölcsődék nyitvatartási idejéről;
- 1.6) az önkormányzati fenntartású óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározásáról;
- 1.7) óvodai beiratkozás idejéről, valamint az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló hirdetmény fenntartói jóváhagyásáról
- 1.8) az intézményvezetők által megállapított térítési díj-kedvezmények felülvizsgálatáról;
- 1.9) köznevelési és sport célprogramok anyagi támogatásáról;
- 1.10) tanulmányi ösztöndíjak pályázati kiírásáról, elbírálásáról, odaítéléséről;
- 1.11) Kulturális Konceptió négyévenkénti felülvizsgálatáról;
- 1.12) az 500 000.- Ft nettó értékhatárt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő hardver, szoftver beszerzésekről, az informatikai szolgáltatási szerződésekről, valamint az elfogadott költségvetés informatikai célú előirányzatai közötti átcsoportosításokra vonatkozó előterjesztésekről.

2) A Közoktatási, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság véleményt alkot:

- 2.1) emlékmű, művészeti alkotás, emléktábla elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról és felújításáról;
- 2.2) intézménynevek és közterület elnevezéséről;
- 2.3) az önkormányzat fenntartásában működő bölcsődék és óvodák költségvetéséről;
- 2.4) önkormányzati fenntartású bölcsődékre, óvodákra vonatkozó építési beruházás és építési koncesszió, szolgáltatás, illetve szolgáltatási koncepció megrendelésére, továbbá árubeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárások során az **Osztály**, illetve költségvetési szerv javaslata alapján véleményezi az ajánlattételi felhívást;
- 2.5) bölcsődék és óvodák vezetői állására kiírt pályázati felhívásról és benyújtott pályázatairól;
- 2.6) a művelődési, sport területek fejlesztését célzó koncepciók elkészítéséről;
- 2.7) az Önkormányzat által szervezett kiemelt (pl.: Kerület Napja, Kaptató, Pesthidegkúti Nyári Kulturális Fesztivál stb.) rendezvények programjairól;
- 2.8) mindazon szerződések vonatkozásában, amelyek az Önkormányzat részére
 - az internetes megjelenés,
 - az internetes kommunikáció működtetését és fejlesztését célozzák.

3) A Közoktatási, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság kezdeményezheti:

- 3.1) a nemzetiségi léttel kapcsolatos igények, érdekek felvállalását, egyeztetését, a nemzetiségi szervezetekkel való együttműködést;
- 3.2) a nem önkormányzati oktatási, művelődési és sportintézményekkel való együttműködést, ilyen célú társulások szervezését, és ezen tevékenységek koordinációját;
- 3.3) a nem önkormányzati fenntartású oktatási, művelődési és sportcélú intézmények, ilyen jellegű közérdekű feladatvállalások, szolgáltatások támogatását;
- 3.4) a művelődési, sport és szabadidő, bölcsődei szükségletek elemzését, ezen elemzések alapján ezen területek fejlesztését célzó koncepciók elkészítését;
- 3.5) az ágazatot érintő rendelet előkészítését;
- 3.6) az önkormányzat fenntartásában működő intézmények ellenőrzését;
- 3.7) a vezetői pályázatok kiírásával kapcsolatos előkészítést.

4) A Közoktatási, Közművelődési, Sport- és Informatikai Bizottság továbbá

4.1) javaslatot tesz

- a Díszpolgári Cím, a II. Kerületért Emlékérem, a Pro Urbe díj és az Öveges József díj odaítélésére;
- a Képviselő-testületnek az Önkormányzat informatikai stratégiájának megalkotására, közreműködik elkészítésében;
- az Önkormányzat éves költségvetésének vonatkozó előirányzataira.

4.2) közreműködik

- az oktatási, művelődési és sportintézmények, bölcsődék ellenőrzésében;
- az oktatási, művelődési, sport intézményekkel, valamint bölcsődékkel kapcsolatos döntéseknél, véleményének kialakítása esetén szükség szerint szakértő közreműködését veheti igénybe.

4.3) ellenőrzi:

- a Képviselő-testület e tárgykörben hozott határozatainak végrehajtását, különös tekintettel az informatikai stratégiára;
- az intézmények informatikai fejlesztéseit;
- koordinálja a fejlesztésekre irányuló szerződések végrehajtását.

4.4) informatikai tárgyú árubeszerzés esetén a nemzeti értékhatár felét el nem érő értékű egyszerű közbeszerzés során, valamint informatikai tárgyú szolgáltatás megrendelése esetén az egyszerű közbeszerzési eljárás során véleményezi az ajánlattételi felhívást.

20/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete

45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 8. sz. melléklete

Egészségügyi-, Szociális és Lakásügyi Bizottság (EüSzocLaB)

1.) Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

- 1.1) lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli, valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatás pályázati feltételeiről, a pályázat kiírásáról, a támogatások megállapításáról, a gyermekvállalási kötelezettség alóli mentesítésről, a havi törlesztő részlet és a támogatás felhasználás határidejének halasztása iránti kérelmekről, azonnali egyösszegű visszafizetésről, a támogatással érintett lakás értékesítéséhez való hozzájárulási kérelmekről, továbbá a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság véleményét követően a kamat, késedelmi kamat, illetve tőketartozás mérséklése, elengedése, továbbá részletfizetés iránt benyújtott méltányossági kérelmekről;
- 1.2) a szociális, - bölcsődék kivételével - gyermekjóléti intézmények intézményvezetői által megállapított személyi térítési díjakkal kapcsolatosan benyújtott méltányossági kérelmekről,
- 1.3) az egészségügyi intézmények térítési díjainak, azok felső határának, kedvezményeinek megállapítására vonatkozó szabályzat elfogadásáról,
- 1.4) szociális, és – bölcsődék kivételével - gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó önkormányzati intézmények és az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatók szakmai tevékenységéről szóló beszámolóinak elfogadásáról,
- 1.5) a Szociálpolitikai Keret pályázat kiírásáról, támogatás megállapításáról, az elnyert pályázati pénz felhasználásával kapcsolatos kérelmekről, elszámolás elfogadásáról;
- 1.6) Hatályon kívül helyezve!
- 1.7) Hatályon kívül helyezve
- 1.8) a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat III. sz. Gondozási Központja által biztosított gyógytorna, masszázs igénybevételenek módját tartalmazó szabályzat elfogadásáról,
- 1.9) az egészségügyi, szociális és - bölcsődék kivételével - a gyermekjóléti intézmények szakmai programjának, a szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- 1.10) települési (létfenntartási) támogatás megállapításáról, a szociális juttatások, a köztemetés költségeinek és egyéb követelések megtérítésével kapcsolatos méltányossági kérelmekről;
- 1.11) a szociális és – bölcsődék kivételével – a gyermekjóléti intézmények vezetőinek, valamint az ellátási szerződések és megállapodások hatálya alá tartozó esetekben az ellátást elutasító, illetve a panaszvizsgálással kapcsolatos döntése ellen benyújtott kérelmekről;
- 1.12) az egészségügyi szolgálat és időskorúak gondozóháza házirendjének elfogadásáról;
- 1.13) a) a társasház felújítási támogatási pályázatról;
b) a társasházak felújítása pénzügyi támogatásának fajtájáról és mértékéről;

- c) a társasházak által elnyert támogatásokkal kapcsolatosan benyújtott méltányossági kérelmekről;
- d.) élet és balesetveszély esetén – pályázaton kívül – megfelelő szakértői véleménnyel, alátámasztott kérelemre adható támogatás mértékéről.

2.) Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság véleményezi:

- 2.1) Hatályon kívül
- 2.2) a Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztéseket,
- 2.3) az egészségügyi szolgálat, a szociális és – a bölcsődék kivételével – a gyermekjóléti intézmények esetében az ingóvagyonnal és vagyoni értékű joggal való rendelkezés tárgyában három millió forint értékhatár feletti; illetve ingatlan vagy ingatlan természetben meghatározott része egy évet meghaladó időtartamú, határozott idejű, vagy határozatlan idejű hasznosítását;
- 2.4) a szociális és – bölcsődék kivételével – gyermekjóléti intézmények költségvetését
- 2.5) egészségügyi, szociális és – bölcsődék kivételével – gyermekjóléti intézményekre vonatkozó építési beruházás és építési koncesszió szolgáltatás illetve szolgáltatási koncesszió megrendelésére, továbbá árubeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárások esetén az **Osztály**, illetve költségvetési szerv javaslata alapján véleményezi az ajánlattételi felhívást;
- 2.6) az egészségügyi, szociális és - bölcsődék kivételével - a gyermekjóléti intézmények vezetői pályázatait;
- 2.7) Hatályon kívül helyezve
- 2.8) Hatályon kívül helyezve
- 2.9) Hatályon kívül helyezve
- 2.10.) az önkormányzatot megillető követelésről méltányosságból történő lemondást a 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet 12.§ (2) bekezdése alapján.
- 2.11.) a részletfizetési megállapodás megkötésekor, a lakásra fennálló tőketartozáshoz kapcsolódó kamattartozás elengedését a 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet 38.§ (11) bekezdése alapján.

3.) Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslatot tehet:

- 3.1) egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére, profilváltására,
- 3.2) az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi szükségletek és a közszolgáltatások elemzésére, azok fejlesztésére, az egészséges életmód feltételeinek javítására, beleértve a hátrányos és veszélyeztetett helyzetűek speciális problémáit,
- 3.3) a szociális és – bölcsődék kivételével - gyermekjóléti intézmények térítési díjainak, azok felső határainak, kedvezményeinek megállapítására,

3.4) szociális és - bölcsődék kivételével - gyermekjóléti intézmények személyi feltételeire,

3.5) Hatályon kívül helyezve

3.6) egészségügyi, szociális és – bölcsődék kivételével - gyermekjóléti intézményeket érintő beruházásokra, felújításokra, fejlesztésekre,

3.7) egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi szükségletek elemzésére, ezen elemzések alapján ezen területek fejlesztését eredményező célprogramokra.

4.) Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság közreműködhet az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézmények vizsgálatában, ellenőrzésében, beszámoltatásában.

5.) Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság együttműködhet a nem önkormányzati egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tevékenységet végző szervezetekkel.

6.) Hatályon kívül helyezve

7.) Hatályon kívül helyezve

8.) Hatályon kívül helyezve

9.) Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslatot tesz:

9.1.) az önkormányzati lakások szociális céllal történő bérbeadására kiírt pályázat elbírálására,

9.2.) az állami támogatással megvalósított szociális elhelyezést biztosító lakás bérbeadására,

9.3) a 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet 38.§ (4) bekezdése alapján lakás esetén a jogcím nélküli használó kérelmére a használati díj rendelet szerinti emelésétől, vagy megfizetésétől történő eltekintésre.

20/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete

45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 9. sz. melléklete

Közbeszerzési Bizottság

- 1) A Közbeszerzési Bizottság döntési jogkörben.
 - 1.1. Jóváhagyja az éves közbeszerzési tervjavaslatot és a közbeszerzési tervet.
 - 1.2. Engedélyezi jelen szabályzat hatályába tartozó közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési szabályzattól történő eltérést.
 - 1.3. Határozatot hoz a közbeszerzési eljárás érvénytelenné nyilvánításáról – az **Osztály**, illetőleg a költségvetési szerv vezetőjének javaslata alapján - a Kbt. 66. §-ában megfogalmazott körülmények fennállása esetén.
 - 1.4. Építési beruházás és építési koncesszió, szolgáltatás illetve szolgáltatási koncesszió megrendelésére, továbbá árubeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárások esetén dönt az alábbiakról:
 - Az **Osztály** illetőleg költségvetési szerv javaslata és az illetékes bizottságok, illetőleg tanácsnok véleménye alapján az alkalmazandó eljárásfajtról,
 - az **Osztály** illetőleg költségvetési szerv javaslata és az illetékes bizottságok, illetve tanácsnok véleménye alapján jóváhagyja a részvételi, ajánlati, ajánlattételi felhívást és dokumentációt,
 - Az **osztály**, illetőleg költségvetési szerv javaslata alapján a hirdetmény, vagy dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, a részvételi, jelentkezési, illetőleg ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
 - Hatályon kívül helyezve
 - A bírálóbizottság javaslata alapján dönt arról, hogy mely jelentkezések, ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van e olyan jelentkező, ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
 - Hatályon kívül helyezve
 - Határozatot hoz a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntésről.
 - 1.5. Hatályon kívül helyezve!
 - 1.6. Hatályon kívül helyezve!
- 2) A Közbeszerzési Bizottság véleményezi
 - 2.1. az Önkormányzat költségvetését
 - 2.2. az Önkormányzat beruházásaival összefüggő közbeszerzés hatálya alá nem tartozó eljárások során az egyes szakkérdéseket.
- 3) A Közbeszerzési Bizottság javaslatot tesz a költségvetés összeállítása során a közbeszerzés hatálya alá kerülő beszerzésekre
- 4) A Közbeszerzési Bizottság ellenőrzi
 - 4.1. A Képviselő-testület és más bizottság által hozott közbeszerzést érintő határozatok végrehajtását
 - 4.2. A közbeszerzési terv végrehajtását
 - 4.3. A közbeszerzési eljárás törvényességét

Környezetvédelmi Bizottság
(rövidítve: KVB)

1. A Környezetvédelmi Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

1.1 A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokról

2. A Környezetvédelmi Bizottság a Képviselő-testület döntése előtt véleményt alkot:

2.1.a fővárosi és kerületi településfejlesztési koncepciókról;

2.2.a fejlesztések hatásvizsgálatairól, a döntés-előkészítő tanulmánytervekről;

2.2.1. a kiemelt területek, kiemelt közcélú zöldfelületek fejlesztéséről és fenntartásáról;

2.3.a településtisztasági feladatokról;

2.4.a kommunális szolgáltatások ellátási módjáról.

2.5.a Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság döntése előtt környezeti vizsgálat szükségességéről a környezet védelméért felelős szervek véleményének kikérésével a kerület egy részére készülő szabályozási tervnél, helyi építési szabályzatnál, illetve azoknál a terveknel, amelyek helyi szinten kis terület használatát határozzák meg.

3. A Környezetvédelmi Bizottság javaslatot tesz:

3.1. a szelektív hulladékgyűjtés módozataival és hatékonyságával kapcsolatosan;

3.2. a kerületi állattartás szabályaival kapcsolatosan;

3.3. a kerékpárút-hálózat fejlesztésével, a kerékpáros-infrastruktúra bővítésével kapcsolatosan.

3.4. az allergén növények elleni védekezés módozataival és hatékonyságával kapcsolatosan

4. A Környezetvédelmi Bizottság saját kezdeményezésére, vagy a Polgármester, illetve a Jegyző felkérésére a hatáskörébe tartozó döntéseinek, javaslatainak előkészítésére albizottságot, munkacsoportot hozhat létre.

5. Közbeszerzési eljárás során:

A mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény alapján folytatott, a KVB hatáskörébe tartozó feladatok elvégzésére vonatkozó közbeszerzési eljárások során a kezdeményező **osztály**, illetve a költségvetési szerv javaslata alapján véleményezi az ajánlattételi felhívást.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2017. (IX.29.)
önkormányzati rendelete az Önkormányzat címeréről, zászlajáról és a kerület
névhasználatáról szóló 20/2011. (IV. 29.) rendelet módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az Önkormányzat címeréről, zászlajáról és a kerület névhasználatáról szóló 20/2011. (IV. 29.) rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményei épületének bejáratánál, dísztermében és más protokolláris célt szolgáló helyiségében,”

2. §

A R. 6. § (2) bekezdésében a Költségvetési Bizottság elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:
„a mindenkori, költségvetési kérdésekben illetékes Bizottság”

3. §

A R. 10. § (1) bekezdésében a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalába elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Polgármesteri Hivatalba”

4. §

A R. 11. § (3) bekezdésének a) pontjában és (4) bekezdésének a) pontjában a II. Kerületi Önkormányzat elnevezés helyébe az alábbi elnevezés lép:

„Önkormányzat”

5. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1-4.§-hoz: A már nem hatályos elnevezések javítása történt meg.

5.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete a kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló 6/2009. (III. 30.) rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

(1) A kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló 6/2009. (III. 30.) rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jogosultság megállapítását a személyazonosság és a jogosultság egyidejű igazolásával a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság Ellátási Osztályán (a továbbiakban: Ellátási Osztály) a jelen rendelet 3. számú függelékét képező nyomtatványon lehet benyújtani hivatali időben vagy postai úton.”

(2) A R. 6. § (6) és (10) bekezdésében a Szociális Iroda elnevezés helyébe az alábbi elnevezés lép:
„Ellátási Osztály”

(3) A R. 6. § (9) bekezdésében a Szociális Irodán elnevezés helyébe az alábbi elnevezés lép:
„Ellátási Osztályon”

2.§

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1.§-hoz: A már nem hatályos elnevezések javítása történt meg.

2.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete a hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi események többlétszolgáltatási ellentételezéseként fizetendő díjakról, valamint a hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 33/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19.§, 33.§, továbbá 96.§ -ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi események többlétszolgáltatási ellentételezéseként fizetendő díjakról, valamint a hivatali munkaidőn, illetve a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető díjazásáról szóló 33/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ában a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalánál elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalánál”

2. §

A R. 2. § c) pontjában a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalában elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalában”

3. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1-2.§-hoz: A már nem hatályos elnevezés javítása történt meg.

3.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004. (X.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ában, 36. § (2) bekezdésében, és 42. § (2) bekezdésében, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004. (X.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 18. § (2) bekezdésében a Költségvetési Bizottság elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„a mindenkori, költségvetési kérdésekben illetékes Bizottság”

2. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

- 1.§-hoz: A már nem hatályos elnevezés javítása történt meg.
2.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete

a kötelező feladat és hatáskör átvállalásáról szóló 5/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A kötelező feladat és hatáskör átvállalásáról szóló 5/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ában a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Városrendészeti és Környezetvédelmi Irodája elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Igazgatóság Városrendészeti Osztálya”

2. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1.§-hoz: A már nem hatályos elnevezés javítása történt meg.

2.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 17/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 17/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (2) bekezdésében a Polgármesteri Hivatal illetékes irodájának elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal illetékes osztályának”

2. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1.§-hoz: A már nem hatályos elnevezés javítása történt meg.

2.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete a tanulmányi ösztöndíj alapításáról szóló 8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj alapításáról szóló 8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (1) bekezdésében a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Művelődési Irodája elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság Intézményirányítási Osztály (továbbiakban: Intézményirányítási Osztály)”

(2) A R. 5. § (2) és (3) bekezdésében a Művelődési Irodán elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Intézményirányítási Osztályon”.

2. §

A R. 6. § (1) és (2) bekezdésében a Művelődési Iroda elnevezés helyébe a következő elnevezés lép: „Intézményirányítási Osztály”.

3. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1-2.§-hoz: A már nem hatályos elnevezések javítása történt meg.

3.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 12.§ (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(11) „A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az (1) és a (2) bekezdések szerinti előirányzat módosítását a meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátását végző Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóság Intézménygazdálkodási Osztály (a továbbiakban: Intézménygazdálkodási Osztály) vezetőjén keresztül kezdeményezi. Ezen költségvetési szervek előirányzatainak változtatására az Intézménygazdálkodási Osztály vezetője jogosult”

2. §

(1) A R. 18. § (2) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Iroda” elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Intézménygazdálkodási Osztály”

(2) A R. 18. § (3) bekezdésében „Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának” elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Osztályának (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály)”

(3) A R. 18. § (4) bekezdésében az „Iroda” elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:
„Osztály”

3. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1-2.§-hoz: A már nem hatályos elnevezések javítása történt meg.

3.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 26. §-ában, 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az e rendeletben szabályozott támogatások, ellátások iránti kérelmeket a (3)-(5) bekezdésekben foglaltak kivételével a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Humánszolgáltatási Igazgatóságának Ellátási Osztályán (a továbbiakban: Ellátási Osztály) lehet benyújtani az e célra rendszeresített, e rendelet mellékletét képező nyomtatványokon, az abban felsorolt kötelező mellékletek csatolásával személyesen vagy postai úton.”

2. §

A R. 6. § (3) bekezdésében a Szociális Iroda elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Ellátási Osztály”

3. §

(1) A R. 13. § (1) bekezdésében a Szociális Iroda elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Ellátási Osztály”

(2) A R. 13. § (3) bekezdésében a Szociális Irodát elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:
„Ellátási Osztályt”

4. §

A R. 16. § (5) bekezdésében a Szociális Iroda elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Ellátási Osztály”

5. §

A R. 27. § (2) bekezdésében a Szociális Iroda elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Ellátási Osztály”

6. §

A R. 30. § (9) bekezdésében a Szociális Irodát elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„Ellátási Osztályt”

7. §

A R. 32./A § (4) bekezdésében a Szociális Irodán elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:
„Ellátási Osztályon”

8. §

A R. 39. § (2) bekezdésében a Szociális Iroda elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:
„Humánszolgáltatási Igazgatóság”

9. §

A R. 4.11. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. sz. melléklete lép.

10. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt

Polgármester

dr. Szalai Tibor

Jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1-9.§-hoz: A már nem hatályos elnevezések javítása történt meg.

10.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

1. melléklet a 29/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

4.11. melléklet a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

helyi utazási bérlet támogatáshoz

A. Alulírott.....kérem **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben / Rendelet 28. §-a alapján gyermeknevelési támogatásban** részesülő gyermeke(i)m részére /saját jogon* helyi utazási bérlet támogatásra való jogosultság megállapítását **iskolába járáshoz.**

B. Alulírott.....kérem **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben / Rendelet 28. §-a alapján gyermeknevelési támogatásban** részesülő gyermeke(i)m részére/saját jogon* helyi utazási bérlet támogatásra való jogosultság megállapítását **rendszeres edzésre járáshoz.**

C. Alulírott.....kérem **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben / Rendelet 28. §-a alapján gyermeknevelési támogatásban** részesülő gyermeke(i)m részére helyi utazási bérlet támogatásra való jogosultság megállapítását a **nyári táborba járáshoz.**

I. Személyi adatok:

1. Helyi utazási bérletet igénylő

- a.) Neve:
- b.) (születéskori neve):
- c.) anyja neve:
- d.) születési helye, ideje:
- e.) lakóhely**(ir.szám):
- f.) tartózkodási hely**(ir.szám):
- g.) TAJ száma:
- h.) telefonszám:
- i.) e-mail:

* A megfelelő rész aláhúzendó

** A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni

2. Gyermek(ek) és oktatási intézmények adatai:

Gyermek neve	Anyja neve	Születési helye ideje	TAJ száma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Gyer- mek ssz.	Oktatási intézmény/napközis tábor/sport egyesület neve és címe (megfelelő aláhúzendó)	Lakóhelye és bejelentésének időpontja	Tartózkodási helye és bejelentésének időpontja

II. Nyilatkozatok:

1.) Alulírott nyilatkozom, hogy az iskolába járást / a rendszeres edzésre járást / nyári napközis táborba járást csak tömegközlekedési eszköz igénybe vételével tudjuk megoldani, melyek a következők:
(megfelelőt kérjük aláhúzni)

Autóbusz száma:

Villamos száma:

Trolibusz száma:

Metró száma:

egyéb:

2.) Kijelentem, hogy gyermekeim életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzendő)

a.) Lakóhelyükön b.) Tartózkodási helyükön tartózkodnak.

Nagykorú, saját jogán kérelmező esetében: Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzendő)

a.) Lakóhelyemen b.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

3.) Nyilatkozom, hogy más jogcímen nem vagyok jogosult /gyermekem(im) nem jogosult(ak) helyi utazási kedvezmény igénybevételére. (megfelelő rész aláhúzendő)

III. A támogatás folyósítására vonatkozó adatok:

Amennyiben a támogatás folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:

Pénzforgalmi számlaszáma: - -

IV. Záradék:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a KÉRELEM-ben és a NYILATKOZATOK-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a KÉRELEM-ben és a NYILATKOZATOK-ban közölt adatoknak a helyi utazási bérlet támogatás megállapítására irányuló eljárásban való kezeléséhez.

Tudomásul veszem, hogy a benyújtást követő hónap elsejétől csak abban az esetben állapítható meg a jogosultság, ha a kérelem és a szükséges igazolások hiánytalanul a hónap 15-éig benyújtásra kerültek, és ha a tanuló 10 órát meghaladóan nem hiányzik a közoktatási intézményből.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás folyósítására a támogatás jogosultja részére megvásárolt, tárgyhónap elsejétől érvényes havi bérletszelvény tárgyhó 10. napjáig, az Ellátási Osztálynál történő bemutatását követően kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Dátum:

.....
helyi utazási bérlet támogatást igénylő aláírása

Csatolandó dokumentumok:

- érvényes diákigazolvány másolata,
- oktatási azonosító szám igazolása, amennyiben a diákigazolvány nem tartalmazza,
- adott tanévre szóló iskolalátogatási igazolás, felsőoktatás esetén adott félévre szóló hallgatói jogviszony igazolása,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat/ igazolás (amennyiben nem a II. kerületi hivatal állapította meg),
- „B” kérelem esetén sportegyesületi igazolást az edzések időpontjáról és az elért sporteredményekről,
- „C” kérelem esetén igazolás a tábor helyéről és idejéről

Ügyintéző tölti ki:

A kérelemben közölt adatok - a bemutatott és csatolt, továbbá a rendelkezésre álló nyilvántartás dokumentumai alapján - ellenőrzése megtörtént.

Dátum:

.....
Ügyintéző aláírása

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2017. (IX.29.)
önkormányzati rendelete**

**a II. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az
üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010. (VI. 24.)**

önkormányzati rendelet módosításáról

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében, valamint a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. Rendelet 4. § (2) bekezdésében, 10. § (5) bekezdésében, 11. § (4) bekezdésében, 13. § (2) bekezdésében és 40. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23.§ (5) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A II. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010. (VI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdésében az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Városrendészeti és Környezetvédelmi Irodája elnevezés helyébe a következő elnevezés lép:

„a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Igazgatósága”

2. §

A R. 8/A. § 2. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A parkolókártyára a szolgáltatást igénybevevő a Városüzemeltetési Igazgatóság Parkolási Ügyfélszolgálatának (a továbbiakban: „Parkolási Ügyfélszolgálat”) irodájában ezer Ft-ban meghatározott összegű várakozási (parkolási) díjat fizethet be, amely a befizetéskor a kártyára feltöltésre kerül.”

3. §

A R. 9. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A parkolási kintlévőség kezelés egyedi ügyvizsgálat alapján történik. A behajtási költség-haszon elemzésre is kiterjedő döntésekre vonatkozó javaslattétel a Parkolási Ügyfélszolgálat vezetőjének feladata, amely Igazgatói egyetértés és Jegyzői jóváhagyás után Polgármesteri döntést igényel.”

4.§

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1-3.§-hoz: A már nem hatályos elnevezések javítása történt meg.

4.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete

a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők juttatásairól szóló 24/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők juttatásairól szóló 24/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrációját a Képviselő-testület esetén a Jegyzői Titkárság, az adott Bizottságok esetén a Bizottság ügyvitelért felelős Osztály látja el és továbbítja a Humánpolitikai Osztály részére.”

2. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1. §-hoz: A Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal szervezetének 2017. október 1. napjával történő átalakítása folytán a szervezeti egység nevének átírására került sor.

2. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete

**a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és -felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról
valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról
szóló 5/2004. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. § (3) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és -felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 18. § (1), (2) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság Ellátási Osztálya (továbbiakban: Osztály) a benyújtott pályázatban foglaltak vizsgálatához a pályázótól igazolásokat és egyéb iratokat kérhet be és azok tartalmát ellenőrizheti.”

„(2) A lakáskorszerűsítést, felújítást, átalakítást a kölcsönszerződés megkötésétől számított 1 éven belül be kell fejezni, mely határidő kérelemre, indokolt esetben legfeljebb 1 évvel hosszabbítható. A befejezés tényét az Osztály környezettanulmány elvégzésével ellenőrzi.”

„(4) A lakás építéséhez, valamint emeletraépítés, tetőtér-beépítés útján és egyéb módon történő létesítéshez, bővítéséhez nyújtott támogatások esetében a kölcsönszerződést követő 2 éven belül a használatba vételi engedélyt, továbbá tulajdonjog megszerzése esetén, a hiteles tulajdoni lapot is be kell mutatni az Osztálynak.

A használatbavételi engedély bemutatására előírt határidő kérelemre, indokolt esetben legfeljebb 1 évvel hosszabbítható.”

2. §

A R. 19. § (2) és (5) bekezdésében az Iroda elnevezés helyébe az alábbi elnevezés lép:

„Osztály”

3. §

A R. 21. § (9) bekezdésében az Iroda elnevezés helyébe az alábbi elnevezés lép:

„Osztály”

4. §

A R. 23. § (1) bekezdésében az Iroda elnevezés helyébe az alábbi elnevezés lép:

„Osztály”

5. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A R. 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A R. 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

6. §

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1-4. §-hoz: A Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal szervezetének 2017. október 1. napjával történő átalakítása folytán a szervezeti egység nevének átírására került sor.

5. §-hoz: A Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal szervezetének 2017. október 1. napjával történő átalakítása folytán a szervezeti egység vezetője elnevezésének módosítására került sor.

6. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

32/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

„1. számú melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) számú önkormányzati rendelethez

A) Alapszerződés lakás vásárlásához nyújtott
kamatmentes kölcsön esetén

S Z E R Z Ő D É S

mely létrejött egyrészről:

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) KSH szám:
....., képviseli:.....polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről:

név, születési név (születési idő:, an.: , személyi száma:, adóazonosító jele:)
..... sz. alatti lakos/ok, mint kedvezményezett/ek (továbbiakban: **Kedvezményezett/ek**) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1.) Az Önkormányzat jelen szerződés keretében a Képviselő-testületének a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) önkormányzati rendelete alapján helyi támogatás formájában kamatmentes kölcsönt nyújt.

2.) Az Önkormányzat a Kedvezményezett/ek részére a támogatást az Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottsága által hozottsz. határozatával elbírált pályázat alapján éves futamidővel a kedvezményezett/ek részéről aránybanhrsz. alatt nyilvántartott, természetbensz. alatt lévő **lakás vásárlásához** nyújtja.

3.) A kölcsön összege: Ft

A kölcsön futamideje:év

A havi törlesztő részlet: Ft -től-ig (..... hónapon keresztül)

A kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja hónap, első havi törlesztés összege:Ft.

A törlesztő részletek minden hónap 10. napjáig esedékesek.

Az Önkormányzat a kölcsönt az számlaszámra utalja át.

4.) A támogatást kizárólag a megjelölt célra lehet felhasználni.

Kedvezményezett /ek köteles/ek-ig a tulajdonjog megszerzését igazoló tulajdoni lap hitelesített másolatát az Önkormányzatnak bemutatni.

Kedvezményezettek vállalják, hogy a szerződéskötéstől számított éven belül vállalt gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatát a születéstől számított 30 napon belül bemutatják. (csak gyermekvállalás esetén)

5.) Az Önkormányzat a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha bizonyíthatóan megállapítható, hogy a Kedvezményezett/ek a lakást:

a) cserelakás nélkül elidegeníti,

b) az új, tulajdonába kerülő lakás építése, vásárlása érdekében elidegeníti, és az új lakás szobaszáma meghaladja a lakásigénye mértékének a felső határát,

c) javára kikötött értékkülönbözettel elcseréli,

d) a lakást nem lakás céljára használja,

e) nem a valóságnak megfelelően nyilatkozott a támogatás elbírálásához szükséges adatról;

f) a megállapított támogatást nem a szerződés 2. pontja szerinti célra fordította,

g) gyermekvállalási kötelezettségét a szerződésben vállalt határidőig önhibájából nem teljesítette és ezen kötelezettség teljesítése alól az illetékes bizottság mentességet nem adott *(csak gyermekvállalás esetén)*,

h) a megállapított támogatást a szerződés 4. pontjában meghatározott határideig nem használta fel,

i) kamatmentes kölcsön hat havi törlesztő részletének megfelelő összegű tartozása áll fenn.

Azonnali hatályú felmondás esetén a kedvezményezett/ek köteles/ek a még vissza nem térített támogatást egy összegben visszafizetni. A teljesítés elmaradása esetén az Önkormányzat kamatot számol fel.

A kamat mértéke:

- az a), b), c), g) és h) pontokban meghatározott esetekben: a mindenkori jegybanki alapkamattal egyező mértékű kamat,

- a d), e), f) és i) pontokban meghatározott esetekben a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű kamat.

A kamatszámítás kezdő időpontja:

- az a)- h) pontokban meghatározott esetekben a szerződésszegés napja,

- az i) pontban meghatározott esetben az első elmaradt részlet eredeti esedékességét követő nap.

6.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak, mint zálogjogosultnak a jelen szerződésben eredő követelése megfizetésének biztosítására a hrsz-ú ingatlan a kedvezményezett/ek tulajdonát képező illetőségére a helyi támogatás formájában nyújtottFt azazforint kamatmentes kölcsön erejéig jelzálogjogot alapítanak.

Kedvezményezett/ek jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását/hozzájárulásukat adja/ák ahhoz, hogy az e pontban megjelölt ingatlanra/ ingatlan illetőségre az Önkormányzat a javára Ft erejéig alapított jelzálogjogát az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztesse. A kölcsöntartozás kiegyenlítését követően a jelzálogjog törléséhez az Önkormányzat külön nyilatkozatban járul hozzá.

7.) Kedvezményezett/ek kölcsönösen kijelenti/k, hogy állampolgár/ok, a jelen szerződés megkötésének részéről/részükről nincs jogi vagy egyéb akadálya.

8.) Kedvezményezett/ek a jogviszony fennállása alatt köteles/ek a körülményeikben bekövetkezett változást bejelenteni az Önkormányzatnak.

9.) A szerződő felek a szerződéssel kapcsolatos jogvitás kérdéseiket megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek jelen szerződésben - jogvita esetére – kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. kölcsönszerződésre vonatkozó szabályai valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

11.) A Felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték és, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg ill. cégszerűen írták alá.

Budapest,

.....
(név) kedvezményezett

.....
(név) kedvezményezett

Önkormányzat (.....)
Polgármester megbízásából:

.....
Igazgató / Osztályvezető

Ellenjegyzem Budapesten-án
.....jogtanácsos

B) Alapszerződés korszerűsítéshez, átalakításhoz, felújításhoz nyújtott kamatmentes kölcsön esetén

S Z E R Z Ő D É S

mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) KSH szám:
....., képviseli:.....polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről:

név, születési név (születési idő:, an.: , személyi száma:, adóazonosító jele:
.....) sz. alatti lakos/ok, mint kedvezményezett/ek
(továbbiakban : **Kedvezményezett/ek**) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1.) Az Önkormányzat jelen szerződés keretében a Képviselő-testületének a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) rendelete alapján helyi támogatás formájában kamatmentes kölcsönt nyújt.

2.) Az Önkormányzat a Kedvezményezett/ek részére a támogatást az Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottsága által hozottsz. határozatával elbírált pályázat alapján éves futamidővel a kedvezményezett/ek arányban tulajdonát képező hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a sz. alatt lévő lakás, **korszerűsítéséhez /átalakításához/ felújításához** nyújtja.

3.) A kölcsön összege: Ft

A havi törlesztő részlet: Ft -tól-ig (..... hónapon keresztül)

A kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja.....hónap, első havi törlesztés összege:Ft.

A kölcsön futamideje:év

A törlesztő részletek minden hónap 10. napjáig esedékesek.

Az Önkormányzat a kölcsönt az számlaszámra utalja át.

4.) A támogatást csak a megjelölt célra lehet felhasználni.

Kedvezményezettek vállalják, hogy a szerződéskötéstől számított 1 éven belül (.....-ig) a munkálatokat befejezik.

Az Önkormányzat a támogatással vállalt cél teljesítését a helyszínen ellenőrzi.

Kedvezményezettnek vállalják, hogy a szerződéskötéstől számított éven belül vállalt gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatát a születéstől számított 30 napon belül bemutatják. *(csak gyermekvállalás esetén)*

5.) Az Önkormányzat a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha bizonyíthatóan megállapítható, hogy a Kedvezményezett/ek a lakást:

- a) cserelakás nélkül elidegeníti,
- b) az új, tulajdonába kerülő lakás építése, vásárlása érdekében elidegeníti, és az új lakás szobaszáma meghaladja a lakásigénye mértékének a felső határát,
- c) javára kikötött értékkülönbséggel elcseréli,
- d) a lakást nem lakás céljára használja,
- e) nem a valóságnak megfelelően nyilatkozott a támogatás elbírálásához szükséges adatról;
- f) a megállapított támogatást nem a szerződés 2. pontja szerinti célra fordította,
- g) gyermekvállalási kötelezettségét a szerződésben vállalt határidőig önhibájából nem teljesítette és ezen kötelezettség teljesítése alól az illetékes bizottság mentességet nem adott *(csak gyermekvállalás esetén)*.

h) a megállapított támogatást a szerződés 4. pontjában meghatározott határideig nem használta fel,

i) kamatmentes kölcsön hat havi törlesztő részletének megfelelő összegű tartozása áll fenn.

Azonnali hatályú felmondás esetén a kedvezményezett/ek köteles/ek a még vissza nem térített támogatást egy összegben visszafizetni. A teljesítés elmaradása esetén az Önkormányzat kamatot számol fel.

A kamat mértéke:

- az a), b), c), g) és h) pontokban meghatározott esetekben: a mindenkori jegybanki alapkamattal egyező mértékű kamat,

- a d), e), f) és i) pontokban meghatározott esetekben a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű kamat.

A kamatszámítás kezdő időpontja:

- az a)- h) pontokban meghatározott esetekben a szerződésszegés napja,

- az i) pontban meghatározott esetben az első elmaradt részlet eredeti esedékességét követő nap.

6.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak, mint zálogjogosultnak a jelen szerződésben eredő követelése megfizetésének biztosítására ahrsz-ú ingatlan a kedvezményezett/ek tulajdonát képező illetőségére a helyi támogatás formájában nyújtottFt azazforint kamatmentes kölcsön erejéig jelzálogjogot alapítanak.

Kedvezményezett/ek jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását/hozzájárulásukat adja/ák ahhoz, hogy az e pontban megjelölt ingatlanra/ ingatlan illetőségre az Önkormányzat a javáraFt erejéig alapított jelzálogjogát az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztesse. A kölcsöntartozás kiegyenlítését követően a jelzálog jog törléséhez az Önkormányzat külön nyilatkozatban járul hozzá.

7.) Kedvezményezett/ek kölcsönösen kijelenti/k, hogy..... állampolgár/ok, a jelen szerződés megkötésének részéről/részükről nincs jogi vagy egyéb akadálya.

8.) Kedvezményezett/ek a jogviszony fennállása alatt köteles/ek a körülményeikben bekövetkezett változást bejelenteni az Önkormányzatnak.

9.) A szerződő felek a szerződéssel kapcsolatos jogvitás kérdéseiket megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek jelen szerződésben - jogvita esetére – kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. kölcsönszerződésre vonatkozó szabályai valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és -felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

11.) A Felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték és, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg ill. cégszerűen írták alá.

Budapest,

.....
(név) kedvezményezett

.....
(név) kedvezményezett

Önkormányzat (.....)
Polgármester megbízásából:

.....
Igazgató / Osztályvezető

Ellenjegyzem Budapesten-án
.....jogtanácsos

C) Alapszerződés saját tulajdonú ingatlanon végzett építéshez, emeletráépítéshez, tetőtér beépítéséhez, bővítéséhez nyújtott kamatmentes kölcsön esetén

S Z E R Z Ő D É S

mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) KSH szám: , képviseli:.....polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről:

név, születési név (születési idő: , an.: , személyi száma: , adóazonosító jele:) sz. alatti lakos(ok), mint kedvezményezett/ek

(továbbiakban : **Kedvezményezett/ek**) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1.) Az Önkormányzat jelen szerződés keretében a Képviselő-testületének a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és -felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) rendelete alapján helyi támogatás formájában kamatmentes kölcsönt nyújt.

2.) Az Önkormányzat a Kedvezményezett/ek részére a támogatást az Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottsága által hozottsz. határozatával elbírált pályázat alapján éves futamidővel a kedvezményezett/ek arányban tulajdonát képező

..... hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a sz. alatt lévő lakás/uk építéséhez/ bővítéséhez/ emeletráépítéshez / tetőtér beépítéséhez nyújtja.

3.) A kölcsön összege: Ft

A havi törlesztő részlet: Ft -tól-ig (..... hónapon keresztül)

A kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja hónap, első havi törlesztés összege: Ft.

A kölcsön futamideje: év

A törlesztő részletek minden hónap 10. napjáig esedékesek.

Az Önkormányzat a kölcsönt az számlaszámra utalja át.

4.) A támogatást csak a megjelölt célra lehet felhasználni. A Kedvezményezett/ek köteles/ek a folyósítástól számított 2 éven belül (.....-ig) a jogerős használatba vételi engedélyt az Önkormányzatnak bemutatni.

Kedvezményezettek vállalják, hogy a szerződéskötéstől számított éven belül vállalt gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatát a születéstől számított 30 napon belül bemutatják. *(csak gyermekvállalás esetén)*

5.) Az Önkormányzat a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha bizonyíthatóan megállapítható, hogy a Kedvezményezett/ek a lakást:

- a) cserelakás nélkül elidegeníti,
- b) az új, tulajdonába kerülő lakás építése, vásárlása érdekében elidegeníti, és az új lakás szobaszáma meghaladja a lakásigénye mértékének a felső határát,
- c) javára kikötött értékkülönbséggel elcseréli,
- d) a lakást nem lakás céljára használja,
- e) nem a valóságnak megfelelően nyilatkozott a támogatás elbírálásához szükséges adatról;
- f) a megállapított támogatást nem a szerződés 2. pontja szerinti célra fordította,
- g) gyermekvállalási kötelezettségét a szerződésben vállalt határidőig önhibájából nem teljesítette és ezen kötelezettség teljesítése alól az illetékes bizottság mentességet nem adott *(csak gyermekvállalás esetén)*,
- h) a megállapított támogatást a szerződés 4. pontjában meghatározott határideig nem használta fel,
- i) kamatmentes kölcsön hat havi törlesztő részletének megfelelő összegű tartozása áll fenn.

Azonnali hatályú felmondás esetén a kedvezményezett/ek köteles/ek a még vissza nem térített támogatást egy összegben visszafizetni. A teljesítés elmaradása esetén az Önkormányzat kamatot számol fel.

A kamat mértéke:

- az a), b), c), g) és h) pontokban meghatározott esetekben: a mindenkori jegybanki alapkamattal egyező mértékű kamat,

- a d), e), f) és i) pontokban meghatározott esetekben a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű kamat.

A kamatszámítás kezdő időpontja:

- az a)- h) pontokban meghatározott esetekben a szerződésszegés napja,

- az i) pontban meghatározott esetben az első elmaradt részlet eredeti esedékességét követő nap.

6.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak, mint zálogjogosultnak a jelen szerződésben eredő követelése megfizetésének biztosítására a hrsz-ú ingatlanak a kedvezményezett/ek tulajdonát képező illetőségére a helyi támogatás formájában nyújtott Ft azaz forint kamatmentes kölcsön erejéig jelzálogjogot alapítanak.

Kedvezményezett/ek jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását/hozzájárulásukat adja/ák ahhoz, hogy az e pontban megjelölt ingatlanra/ ingatlan illetőségre az Önkormányzat a javáraFt erejéig alapított jelzálogjogát az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztesse. A kölcsöntartozás kiegyenlítését követően a jelzálogjog törléséhez az Önkormányzat külön nyilatkozatban járul hozzá.

7.) Kedvezményezett/ek kölcsönösen kijelenti/k, hogy..... állampolgár/ok, a jelen szerződés megkötésének részéről/részükről nincs jogi vagy egyéb akadálya.

8.) Kedvezményezett/ek a jogviszony fennállása alatt köteles/ek a körülményeikben bekövetkezett változást bejelenteni az Önkormányzatnak.

9.) A szerződő felek a szerződéssel kapcsolatos jogvitás kérdéseiket megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek jelen szerződésben - jogvita esetére – kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. kölcsönszerződésre vonatkozó szabályai valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

11.) A Felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték és, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg ill. cégszerűen írták alá.

Budapest,

.....
(név) kedvezményezett

.....
(név) kedvezményezett

Önkormányzat (.....)
Polgármester megbízásából:

.....
Igazgató / Osztályvezető

Ellenjegyzem Budapesten-án
.....jogtanácsos

D) Alapszerződés más tulajdonában álló ingatlanon történő építéshez, emeletráépítéshez, tetőtér beépítéshez nyújtott kamatmentes kölcsön esetén

S Z E R Z Ö D É S

mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) KSH szám:....., képviseli:.....polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről:

név, születési név (születési idő: an.: , személyi száma: adóazonosító jele: sz. alatti lakos(ok), mint kedvezményezett/ek
(továbbiakban : **Kedvezményezett/ek**) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1.) Az Önkormányzat jelen szerződés keretében a Képviselő-testületének a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) rendelete alapján helyi támogatás formájában kamatmentes kölcsönt nyújt.

2.) Az Önkormányzat a Kedvezményezett/ek részére a támogatást az Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottsága által hozottsz. határozatával elbírált pályázat alapján éves futamidővel a kedvezményezett/ek részére hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a sz. alatt lévő ingatlanon építendő **lakás építéséhez/ emeletráépítéséhez/tetőtér beépítéséhez** nyújtja.

3.) A kölcsön összege: Ft

A havi törlesztő részlet: Ft -tól-ig (..... hónapon keresztül)

A kölcsön visszafizetésének kezdő időpontjahónap, első havi törlesztés összege:Ft.

A kölcsön futamideje:év

A törlesztő részletek minden hónap 10. napjáig esedékesek.

Az Önkormányzat a kölcsönt az számlaszámra utalja át.

4.) A támogatást csak a megjelölt célra lehet felhasználni. A Kedvezményezett/ek köteles/ek a folyósítástól számított 2 éven belül (.....-ig) a jogerős használatba vételi engedélyt és a tulajdonszerzést igazoló hiteles tulajdoni lapot az Önkormányzatnak bemutatni.

Kedvezményezettek vállalják, hogy a szerződéskötéstől számított éven belül vállalt gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatát a születéstől számított 30 napon belül bemutatják *(csak gyermekvállalás esetén)*.

5.) Az Önkormányzat a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha bizonyíthatóan megállapítható, hogy a Kedvezményezett/ek a lakást:

a) cserelakás nélkül elidegeníti,

b) az új, tulajdonába kerülő lakás építése, vásárlása érdekében elidegeníti, és az új lakás szobaszáma meghaladja a lakásigénye mértékének a felső határát,

c) javára kikötött értékkülönbséggel elcseréli,

d) a lakást nem lakás céljára használja,

e) nem a valóságnak megfelelően nyilatkozott a támogatás elbírálásához szükséges adatról;

f) a megállapított támogatást nem a szerződés 2. pontja szerinti célra fordította,

g) gyermekvállalási kötelezettségét a szerződésben vállalt határidőig önhibájából nem teljesítette és ezen kötelezettség teljesítése alól az illetékes bizottság mentességet nem adott *(csak gyermekvállalás esetén)*,

h) a megállapított támogatást a szerződés 4. pontjában meghatározott határideig nem használta fel,

i) kamatmentes kölcsön hat havi törlesztő részletének megfelelő összegű tartozása áll fenn.

Azonnali hatályú felmondás esetén a kedvezményezett/ek köteles/ek a még vissza nem térített támogatást egy összegben visszafizetni. A teljesítés elmaradása esetén az Önkormányzat kamatot számol fel.

A kamat mértéke:

- az a), b), c), g) és h) pontokban meghatározott esetekben: a mindenkori jegybanki alapkamattal egyező mértékű kamat,

- a d), e), f) és i) pontokban meghatározott esetekben a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű kamat.

A kamatszámítás kezdő időpontja:

- az a)- h) pontokban meghatározott esetekben a szerződésszegés napja.
- az i) pontban meghatározott esetben az első elmaradt részlet eredeti esedékességét követő nap.

6.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak, mint zálogjogosultnak a jelen szerződésben eredő követelése megfizetésének biztosítására ahrsz-ú ingatlanok a kedvezményezett/ek tulajdonát képező illetőségére a helyi támogatás formájában nyújtottFt azazforint kamatmentes kölcsön erejéig jelzálogjogot alapítanak.

Kedvezményezett/ek jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását/hozzájárulásukat adja/ák ahhoz, hogy az e pontban megjelölt ingatlanra/ ingatlan illetőségre az Önkormányzat a javáraFt erejéig alapított jelzálogjogát az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztesse. A kölcsöntartozás kiegyenlítését követően a jelzálogjog törléséhez az Önkormányzat külön nyilatkozatban járul hozzá.

7.) Kedvezményezett/ek kölcsönösen kijelenti/k, hogy..... állampolgár/ok, a jelen szerződés megkötésének részéről/részükről nincs jogi vagy egyéb akadálya.

8.) Kedvezményezett/ek a jogviszony fennállása alatt köteles/ek a körülményeikben bekövetkezett változást bejelenteni az Önkormányzatnak.

9.) A szerződő felek a szerződéssel kapcsolatos jogvitás kérdéseiket megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek jelen szerződésben - jogvita esetére – kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. kölcsönszerződésre vonatkozó szabályai valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

11.) A Felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték és, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg ill. cégszerűen írták alá.

Budapest,

.....
(név) kedvezményezett

.....
(név) kedvezményezett

Önkormányzat (.....)
Polgármester megbízásából:

.....
Igazgató / Osztályvezető

Ellenjegyzem Budapesten-án
.....jogtanácsos

„2. számú melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004. (II.27.) számú önkormányzati rendelethez

Alapszerződés vissza nem térítendő helyi támogatáshoz

S Z E R Z Ö D É S

mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) KSH szám:....., képviseli:polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről:

név, születési név (születési idő:....., an.:, személyi száma:, adóazonosító jele:) szám alatti lakos/ok, mint kedvezményezett/ek

(továbbiakban Kedvezményezett/ek) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1.) Az Önkormányzat jelen szerződés keretében a Képviselő-testületének a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) rendelete alapján helyi támogatás formájában **vissza nem térítendő támogatást nyújt.**

2.) Az Önkormányzat a Kedvezményezett/ek részére a támogatást az Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottsága által hozott határozatával elbírált pályázat alapján kedvezményezett/ek arányban tulajdonát képező hrsz. alatt nyilvántartott, természetben sz. alatt lévőnm. alapterületű lakás korszerűsítéséhez /átalakításához/ felújításához/ bővítéshez, vásárlásához, építéshez... stb. nyújtja.

3.) A támogatás összegeFt.

Az Önkormányzat a támogatást a számlaszámra utalja át.

4.) A támogatást csak a megjelölt célra lehet felhasználni. A Kedvezményezettek kötelesek az Önkormányzatnak-ig bemutatni:

- adás-vétel esetén a hiteles tulajdoni lapot,

- építés, bővítés, emeletráépítés, tetőtér beépítés, stb. esetén használatba vételi engedélyt *(megfelelő részt kell alkalmazni)*,

Kedvezményezettek vállalják, hogy a szerződéskötéstől számított éven belül vállalt gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatát a születéstől számított 30 napon belül bemutatják *(csak gyermekvállalás esetén)*.

5.) Az Önkormányzat a szerződéstől azonnali hatállyal eláll, ha bizonyíthatóan megállapítható, hogy a Kedvezményezett a lakást a szerződés aláírását követő 3 éven belül:

a) cserelakás nélkül elidegeníti,

b) az új, tulajdonába kerülő lakás építése, vásárlása érdekében elidegeníti, és az új lakás szobaszáma meghaladja a lakásigénye mértékének a felső határát,

c) javára kikötött értékkülönbséggel elcseréli,

d) a lakást nem lakás céljára használja,

e) nem a valóságnak megfelelően nyilatkozott a támogatás elbírálásához szükséges adatról,

f) a megállapított támogatást nem a szerződés 2 pontja szerinti célra fordította,

g) gyermekvállalási kötelezettségét a szerződésben vállalt határidőig önhibájából nem teljesítette és ezen kötelezettség teljesítése alól az illetékes bizottság mentességet nem adott (*gyermekvállalás esetén*).

h) a megállapított támogatást a szerződés 4. pontjában meghatározott határideig nem használta fel.

Azonnali hatályú felmondás esetén a kedvezményezett/ek köteles/ek az igénybevett támogatást egy összegben visszafizetni. A teljesítés elmaradása esetén az Önkormányzat kamatot számol fel.

A kamat mértéke:

- az a), b), c), g) és h) pontokban meghatározott esetekben: a mindenkori jegybanki alapkamattal egyező mértékű kamat,

- a d), e) és f) pontokban meghatározott esetekben a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű kamat.

A kamatszámítás kezdő időpontja: a szerződésszegés napja.

6.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak, mint zálogjogosultnak az e szerződésből jogainak érvényesítése érdekében ahrsz-ú ingatlanok a kedvezményezett (kedvezményezettek) tulajdonát képező illetőségére a támogatási összeg erejéig az Önkormányzat javára 3 éves időtartamra jelzálogjogot alapítanak.

Kedvezményezett/ek jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását/hozzájárulásukat adja/ák ahhoz, hogy az e pontban megjelölt ingatlanra/ ingatlan illetőségre az Önkormányzat a javáraFt erejéig alapított jelzálogjogát 3 éves időtartamra az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztesse. A támogatással elérni kívánt cél teljesítése esetén a jelzálogjog törléséhez az Önkormányzat külön nyilatkozatban járul hozzá.

7.) Kedvezményezett/ek kölcsönösen kijelentik, hogy állampolgár/ok, a jelen szerződés megkötésének részéről/részükről nincs jogi vagy egyéb akadálya.

8.) Kedvezményezett/ek a jogviszony fennállása alatt köteles/ek a körülményeikben bekövetkezett változást bejelenteni az Önkormányzatnak.

9.) A szerződő felek a szerződéssel kapcsolatos jogvitás kérdéseiket megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek jelen szerződésben - jogvita esetére – kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. kölcsönszerződésre vonatkozó szabályai valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

11.) A Felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt sajátkezűleg ill. cégszerűen írták alá.

Budapest,

.....

(név) kedvezményezett

.....

(név) kedvezményezett

Önkormányzat (.....)

Polgármester megbízásából

.....

Igazgató / Osztályvezető

Ellenjegyzem Budapestén-án
.....jogtanácsos

3. számú melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és -felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004. (II.27.) számú önkormányzati rendelethez

Alapszerződés fiatal házaspárok támogatásához

S Z E R Z Ő D É S

mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) KSH szám: , képviseli: (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről:

név, születési név (születési idő: , an.: , személyi száma: , adóazonosító jele:) szám alatti lakos, mint kedvezményezett (továbbiakban : Kedvezményezettek) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

Az Önkormányzat jelen szerződés keretében a Képviselő-testületének a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és -felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) rendelete alapján egyösszegű **vissza nem térítendő fiatal házaspárok támogatását nyújtja.**

1.) Az Önkormányzat a Kedvezményezettek részére a támogatást a Kedvezményezettek által benyújtott és az Önkormányzat Bizottsága által hozott sz. határozatával elbírált pályázat alapján a kedvezményezett/ek részéről (..... arányban) hrsz. alatt nyilvántartott, természetben sz. alatt lévő **lakás vásárlásához/építéséhez** nyújtja.

2.) A támogatás összege Ft

Az Önkormányzat a támogatást az számlaszámra utalja át.

3.) A támogatást csak a megjelölt célra lehet felhasználni. A Kedvezményezettek az Önkormányzatnak kötelesek-ig bemutatni:

- adás-vétel esetén a hiteles tulajdoni lapot,
- építés, bővítés, emeletráépítés, tetőtér beépítés, stb. esetén használatba vételi engedélyt *(megfelelő részt kell alkalmazni).*

Kedvezményezettek vállalják, hogy a szerződéskötéstől számított éven belül vállalt gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatát a születéstől számított 30 napon belül bemutatják *(csak gyermekvállalás esetén).*

4.) Az Önkormányzat a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha bizonyíthatóan megállapítható, hogy a Kedvezményezettek a lakást a szerződés aláírását követő 3 éven belül:

- a) cserelakás nélkül elidegeníti,
- b) az új, tulajdonába kerülő lakás építése, vásárlása érdekében elidegeníti, és az új lakás szobaszáma meghaladja a lakásigénye mértékének a felső határát,
- c) javára kikötött értékkülönbséggel elcseréli,
- d) a lakást nem lakás céljára használja,

- e) nem a valóságnak megfelelően nyilatkozott a támogatás elbírálásához szükséges adatról.
- f) a megállapított támogatást nem a szerződés 2. pontja szerinti célra fordította.
- g) gyermekvállalási kötelezettségét a szerződésben vállalt határidőig önhibájából nem teljesítette és ezen kötelezettség teljesítése alól az illetékes bizottság mentességet nem adott *(csak gyermekvállalás esetén)*.
- h) a megállapított támogatást a szerződés 4. pontjában meghatározott határideig nem használta fel.

Azonnali hatályú felmondás esetén a kedvezményezett/ek köteles/ek az igénybe vett támogatást egy összegben visszafizetni. A teljesítés elmaradása esetén az Önkormányzat kamatot számol fel.

A kamat mértéke:

- az a), b), c), g) és h) pontokban meghatározott esetekben: a mindenkori jegybanki alapkamattal egyező mértékű kamat,
- a d), e) és f) pontokban meghatározott esetekben a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű kamat.

A kamatszámítás kezdő időpontja: a támogatás folyósításának napja.

5.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak, mint zálogjogosultnak az e szerződésből jogainak érvényesítése érdekében ahrsz-ú ingatlan a kedvezményezett/ek tulajdonát illetőségére a támogatási összeg erejéig 3 éves időtartamra az Önkormányzat javára jelzálogjogot alapítanak.

Kedvezményezett/ek jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását/hozzájárulásukat adja/ák ahhoz, hogy az e pontban megjelölt ingatlanra/ ingatlan illetőségre az Önkormányzat a javáraFt erejéig 3 éves időtartamra alapított jelzálogjogát az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztesse. A támogatással elérni kívánt cél teljesítése esetén a jelzálog jog törléséhez az Önkormányzat külön nyilatkozatban járul hozzá.

A kölcsöntartozás kiegyenlítését követően a jelzálog jog törléséhez az Önkormányzat külön nyilatkozatban járul hozzá.

6.) Kedvezményezett/ek a jogviszony fennállása alatt köteles/ek a körülményeikben bekövetkezett változást bejelenteni az Önkormányzatnak.

7.) A szerződő felek a szerződéssel kapcsolatos jogvitás kérdéseiket megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek jelen szerződésben - jogvita esetére – kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

8.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. kölcsönszerződésre vonatkozó szabályai valamint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és - felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első, saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004.(II.27.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

9.) Kedvezményezettek kölcsönösen kijelentik, hogy állampolgárok, a jelen szerződés megkötésének részükről nincs jogi vagy egyéb akadálya.

10.) A Felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték és, mint akaratukkal mindenben megegyezőt sajátkezűleg ill. cégszerűen írták alá.

Budapest, 20.....

.....
(név) kedvezményezett

.....
(név) kedvezményezett

Önkormányzat (.....)
Polgármester megbízásából

.....
Igazgató / Osztályvezető

Ellenjegyzem Budapesten-án
.....jogtanácsos

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2017.(IX.29.)
önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdés a) pontjában és 22.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az R-33 316 ttsz alatt jóváhagyott részletes rendezési és beépítési terv hatályon kívül helyezéséről szóló 17/2000. (V.25.) önkormányzati rendelete.

2.§

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat változtatási tilalom elrendeléséről a Budapest Főváros II. kerület Hűvösvölgyi Tömegközlekedési Csomópontot övező területre szóló 5/2001. (I.25.) rendelete.

3.§

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az R-33443 ttsz. alatt jóváhagyott részletes rendezési és szabályozási terv hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2001. (VI.19.) önkormányzati rendelete.

4.§

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat változtatási tilalom elrendeléséről a Budapest Főváros II. kerület Fény utca - Kisorókus utca- Ezredes utca – Lövház utca által határolt területre szóló 24/2001. (VIII.30.) rendelete.

5.§

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének változtatási tilalom elrendeléséről a Budapest II. Kerület Hidegkúti út – Bújdosó köz – Szabadság út – Máriaremetei út által határolt terület L6-II-11 jelű építési övezete által érintett telkeire szóló 27/2009.(XII.04.) rendelete.

6.§

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati beruházások előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának szabályairól szóló 8/1998.(II.26.) önkormányzati rendelete.

7.§

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közbeszerzési eljárással összefüggő szabályozási kérdésekről szóló 12/2004.(IV.30.) önkormányzati rendelete.

8.§

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a II. Kerületi Rendőrkapitányság állományába tartozó személyek lakásépítés- és vásárlás önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 42/1997.(X.27.) önkormányzati rendelete.

9.§

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak adóérdekeltségi rendszeréről szóló 27/2001.(IX.25.) önkormányzati rendelete.

10.§

Jelen rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon törvény erejénél fogva hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt Polgármester	dr. Szalai Tibor Jegyző
--------------------------------	----------------------------

(A Képviselő-testület a rendeletet 17 képviselő jelenlétében 17 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Indokolás

1-9.§-hoz: Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelkezést tartalmaz.

10.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Napirend 4./ pontja

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Viziné dr. Magyarosi Szilvia

Aljegyző – Igazgatási Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
224/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 211/2017. (VIII. 29.) határozatával elfogadott Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítését - a határozat mellékletét képező munka- és ügyfélfogadási renddel - elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. október 1.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

2. melléklet A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

A Polgármesteri Hivatal heti munka- és ügyfélfogadási rendje:

Nap	Általános Munkarend	Általános Ügyfélfogadá s	Parkolási Ügyfélszolgálat	Anyakönyvvezetők
Hétfő	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	13 ³⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ³⁰ -18 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	-	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ *
Szerda	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰
Csütörtök	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	-	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ *
Péntek	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	8 ⁰⁰ -11 ³⁰	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	csak temetési engedélyek kiadása

*csak előzetes időpontfoglalásra

A fentiekől eltérően a közterület-felügyelők munkarendje megszakítás nélküli.

Az előzetesen bejelentkezett, vagy sorbanállás esetén az ügyfélfogadási idő lejártá előtt legalább 1 órával előbb érkezett ügyfeleket az ügyintézők még aznap kötelesek fogadni.

Az **osztályvezetők** minden hétfőn ügyfélfogadási időben kötelesek az ügyfeleket fogadni.

Az ügyfélfogadási idő és az ebédidő alkalmazásának speciális szabályait, az ügyfélfogadás rendjén belül, belső szabályozásban kell előírni.

Napirend 5./ pontja

Javaslat a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó munkamegosztási megállapodás elválaszthatatlan részét képező – mellékletben felsorolt - gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: intézmények) között, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének módosításáról

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Fermin Antonio Pineda

Intézménygazdálkodási Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **225/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között kötött munkamegosztási megállapodás módosítását a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. október 2.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS EGYSÉGES SZERKEZETBEN

mely létrejött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, valamint a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5)–bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal (1024 Budapest, Mechwart liget 1.), és a munkamegosztási megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletben felsorolt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: Intézmények) között, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

A Polgármesteri Hivatal a munkamegosztási megállapodásban foglalt feladatokat a szervezetén belül működő Intézménygazdálkodási Osztály (1021 Budapest, Vadaskerti utca 13/a.) útján látja el.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 285/2015. (X.29.) határozatával jóváhagyott alapító okirat alapján a Polgármesteri Hivatal az Intézménygazdálkodási Osztály útján alapfeladatként biztosítja a hozzárendelt költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását, továbbá az önkormányzati döntéseken alapuló felhalmozási, felújítási tevékenységek adminisztrálását, és a feladatok forrásainak kezelését.

I. A munkamegosztás általános szabályai

1. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztály és az Intézmények a költségvetési tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, pénzellátással, gazdálkodási jogkörök ellátásával, számvittel, információszolgáltatással, beszámolással továbbá a működtetéssel, tárgyi eszköz felújítással, beruházással kapcsolatos feladatokat e megállapodás részletes szabályai szerint kötelesek ellátni.

2. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az Intézmény feladataul megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni, és a feladatmegosztáshoz kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal munkafolyamataiba épített ellenőrzést biztosítani.

A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának vezetője, vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az Intézmény vezetőjét tájékoztatni az Intézmény gazdasági feladataira vonatkozó érvényes jogszabályi előírásokról.

Azok be nem tartásakor az irányító szervnél kezdeményezheti az előirányzatok feletti jogosultság visszavonását vagy korlátozását.

3. Az Intézmény vezetője felelős az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, a mindenkor költésévetési előirányzatok betartásáért, és a feladatmegosztáshoz kapcsolódóan az Intézmény munkafolyamataiba épített ellenőrzés biztosításáért a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, gazdaságos és eredményes intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

4. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának vezetője felelős a munkamegosztásban meghatározottak végrehajtásának megszervezéséért, előírászerű végrehajtásáért, a mindenkor költésévetési előirányzatok betartásának figyelemmel kíséréséért.

5. Az Intézmény és a Polgármester Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya egymás közötti írásbeli megkeresésére a másik fél 8 munkanapon belül köteles érdemben válaszolni.

6. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (9), és a 85. § (4) bekezdés értelmében a megállapodás kizárólag a meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására vonatkozik, a költésévetési szerv jogi személyiségét és szakmai önállóságát nem érinti.

7. Intézmények tevékenysége során felmerülő gazdasági események elszámolására az Intézmény saját számviteli politikát készít. Az eszközök és a források értékelési szabályzatát szintén az Intézmény készíti el a Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzatával összhangban.

Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, valamint a feleslegessé vált vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzatot minden Intézménynek saját magának kell elkészítenie úgy, hogy azok összhangban legyenek az

Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és leltározási szabályzatával, illetve a feleslegessé vált vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzattal.

A Pénzkezelési szabályzat Intézményekre vonatkozó egységes szabályzat mintáját, és Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot az Intézménygazdálkodási Osztály készíti el.

II. A pénzügyi-gazdasági feladatok végrehajtásának részletes szabályai

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet értelmében a következő gazdálkodási feladatokat kell a megállapodásban rögzíteni:

1. A költségvetési tervezés, előirányzat-gazdálkodás, pénzellátás, a költségvetés végrehajtása

1.1. A költségvetési tervezés

1.1.1. Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítéséhez, a költségvetési tervezéshez, a tervezett előirányzatok megalapozottságának alátámasztásához, kialakításához - a Pénzügyi és költségvetési Osztály által megadott szempontok szerint - az Intézmények a létszám, a személyi juttatások és a járulékok meghatározása érdekében a szakmai felügyeletet ellátó Igazgatóság (Humánszolgáltatási Igazgatóság) részére, a dologi kiadások, tárgyi eszköz beszerzés, felújítás, beruházás és egyéb igények meghatározása érdekében a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának részére adatot szolgáltatnak. Humánszolgáltatási Igazgatóság Intézményi adatszolgáltatás alapján, kidolgozott létszám, személyi juttatás és járulék adatok és az Intézmények által szolgáltatott egyéb adatok felülvizsgálatát követően a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya az adatokat összesíti.

A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya az így összesített adatokat az Intézmények eredeti adatszolgáltatásaival együtt továbbítja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Osztályához.

1.1.2. Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében a költségvetési szervre vonatkozóan meghatározza a

- személyi jellegű kiadások
- munkaadókat terhelő járulékok
- dologi jellegű kiadások
- folyó kiadások
- felhalmozások (beruházások, felújítások és egyéb felhalmozási célú feladatok) kiadási előirányzatait, továbbá
- a költségvetési létszámkeretet és
- a bevételeket forrásonként.

1.1.3. Az elemi költségvetés összeállítása a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának feladata az Intézmény adatszolgáltatása alapján. Az Intézmény az elemi költségvetésének összeállítását az Államkincstár honlapján közzétett nyomtatványgarnitúrából készült táblázat kitöltésével és aláírásával végzi el.

A megadott előirányzatokon belül a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya az Intézmény által kialakított részelőirányzatokat ellenőrzi, szükség esetén azt az intézményvezető bevonásával javítja, majd az Intézmények részelőirányzatait összesíti.

1.1.4. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának feladata biztosítani a tervezési munka megszervezését, szabályszerű végrehajtását, az adminisztrációs és információ-szolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számvetési (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a költségvetési szervek gazdasági eseményei.

1.2. A költségvetési előirányzatok felhasználása

1.2.1. A hivatkozott Kormányrendelet értelmében az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében az Intézményt az Önkormányzat teljes gazdálkodási jogkörrel ruházta fel. Ennek értelmében az előirányzat-felhasználás jogosultsága a költségvetés egészére kiterjedően az Intézményt illeti meg a jogokkal és kötelezettségekkel együtt.

1.2.2. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának vezetője gondoskodik arról, hogy az általa kijelölt személy elkülönített számviteli (főkönyvi) könyvelést vezessen az Intézmények gazdasági eseményeiről.

A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya az első negyedévet követő hó 20-áig, ezt követően havi rendszerességgel tájékoztatja az Intézményt az eredeti és a módosított előirányzatáról, valamint a teljesítés alakulásáról.

A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya minden negyedévről a negyedévet követő 20-áig pénzforgalmi jelentést készít - szakfeladatos bontásban - az Intézmények részére.

A tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya által - a CORSO rendszerben - folyamatosan vezetett pénzügyi-számviteli nyilvántartáson alapul.

1.2.3. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának feladatát képezi a pontos, határidőre történő adatszolgáltatás annak érdekében, hogy a felelős gazdálkodás viteléhez szükséges információ az Intézménynél – a fentiek szerint – biztosított legyen.

1.2.4. Az Intézmény köteles figyelemmel kísérni az előirányzatok teljesítését – a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának előirányzat teljesülés kimutatás, valamint az Intézményeknél vezetett nyilvántartások (kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása) alapján – indokolt esetben kezdeményezi a szükséges intézkedést (előirányzat-átcsoportosítás, saját hatáskörű módosítás).

1.3. A költségvetési előirányzatok módosítása

1.3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A saját hatáskörben végrehajtható előirányzat-módosítást, továbbá az irányító szervi hatáskörbe tartozó, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási igényt az Intézmény vezetője a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának vezetőjénél kezdeményezi.

Határidő: folyamatos, de legalább a mindenkor költségvetési rendelet módosításához igazodóan, valamint szükség szerint.

1.3.2. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya gondoskodik az adatközlés megszervezéséről, a kezdeményezett módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról.

Ennek körében szükség esetén a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya egyeztet az intézménnyel és a szükséges javításokat kezdeményezi. Az Intézmény a javított előirányzat-

módosításokat írásban köteles a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának rendelkezésére bocsátani. Az előirányzat-módosítást a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya kizárólag eredeti és szabályosan kitöltött bizonylat alapján hajtja végre.

1.3.3. Az Önkormányzat által jóváhagyott, illetve befogadott saját hatáskörű, intézményi kezdeményezésű vagy irányító szervei előirányzat-módosításokról a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya értesíti az Intézményt az 1.2.2. pont szerinti rendszerességgel.

1.4. A pénzellátás módja, a pénzkezelés

1.4.1. A kiadások teljesítése az Intézmény számára nyitott bankszámláról átutalással, illetve készpénzes fizetési módon történik (részletezve az 1.4.2 pontban). A bevételek beszedése az Intézmény bankszámláján keresztül realizálódik, a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya, és az Intézmény által kiállított számlák, illetve a bevételt eredményező átutalási postautalványok alapján.

1.4.2. Az Intézmény a gazdasági események forgalmát biztosító önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézményeknél házipénztár nem működik, a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya a folyamatos működéséhez szükséges készpénzt ellátmány formájában biztosítja. Az intézménynél a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat az Intézményvezető által megbízott a költségvetési szerv állományába tartozó dolgozó látja el.

1.4.3. A készpénz-ellátmány mértéke a gazdálkodási év indításához a kiadási előirányzathoz a költségvetési támogatással fedezett arányt alkalmazva és az Önkormányzat által jóváhagyott pénzellátási tervet is figyelembe véve az Intézmény vezetőjével egyeztetett szükséglet szerinti összeg.

1.4.4. Az Intézmény a készpénzforgalomról a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal köteles elszámolni.

Az Intézmény által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatában ezzel megbízott dolgozó a Raiffeisen Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett intézményi számára nyitott bankszámlára a beszedés napján, amennyiben a beszedett bevétel nem haladja meg az 50.000,-Ft-ot, akkor a beszedés hetének utolsó munkanapján köteles befizetni.

1.4.5. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya ellenőrzi az elszámolás számszaki helyességét, valamint a számviteli- és adótörvényekben előírt alaki, és tartalmi követelmények meglétét.

1.4.6. A költségvetési év lezárásánál, a mérleg leltári alátámasztásának biztosítása érdekében a december 31-i állapot szerinti, bankszámlán meglévő záró egyenlegről jegyzőkönyvet kell felvenni, azt a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának részére meg kell küldeni.

Készpénz az Intézménynél december 31-én nem maradhat. A feladat végrehajtása az Intézmény kötelezettsége.

1.4.7. A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Intézmény a felelős.

2. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása

Az Ávr-ben foglaltak szerint a költségvetési szerv feladatainak ellátását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása vagy ilyen követelés előírása a költségvetési szerv vezetőjének vagy az általa írásban felhatalmazott személynek a hatáskörébe tartozik.

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat külön Gazdálkodási szabályzat - *kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás* - tartalmazza.

2.1. A kötelezettségvállalási jogkörök gyakorlása

2.1.1. A költségvetési szervek Intézmény vezetői jogkörébe tartozik a saját szervezete mindenkor érvényes kiadási és bevételi előirányzatainak teljesítésével összefüggő kötelezettségvállalás. A költségvetési szerv nevében, a kötelezettséget vállaló szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult.”

2.1.2. A mindenkor érvényes költségvetési előirányzat magában foglalja az eredeti előirányzatot, az irányító szervi módosításokat, a jóváhagyott pénzmaradványt, a saját hatáskörű módosításokat, átvett pénzeszközök miatti módosításokat.

2.1.3. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően – az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti kivétellel – írásban lehet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Az Intézménynél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Vezető jogosult, vagy a gazdasági vezető a pénzügyi ellenjegyzői feladat ellátásával írásban megbízza a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának megfelelő képesítésű dolgozóját. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személyeknek – Ávr. 55.§ (3) - a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2.2.2. Az ellenjegyzésre jogosultnak, ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésben előírtaknak, erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, az Intézmény vezetőjét, és a gazdasági vezetőt.

Amennyiben az Intézmény vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. Az ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal kell ellátnia.

A gazdasági vezető a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a bejelentést megvizsgálni és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

2.2.3. Kötelezettségvállalást megelőzően a költségvetési szerv vezetője „Kötelezettségvállalás kísérő lapot” állít ki és az előkészített szerződés/megrendelés egy példányát (aláírás nélkül) beküldi a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályához ellenjegyzésre - 100.000,- Ft felett - és a CORSO kötelezettségvállalás-nyilvántartásába való rögzítésre.

2.2.4. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában, illetve a tervezett fizetési időpontokban a fedezet rendelkezésre áll, és

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Ellenjegyzést követően rögzítésre kerül a szerződés/megrendelés a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba, a kísérőlapra és a kötelezettségvállalás dokumentumára rávezetésre kerül a „K” sorszám.

2.2.5. A 100.000,- Ft feletti szerződéseket az Intézmény megküldi az ellenjegyzőnek véleményezésre. Az ellenjegyző jóváhagyása után a szerződés aláírhatóvá válik a szerződő felek részéről.

2.2.6. A valamennyi szerződő fél által aláírt kötelezettségvállalás három példányát, a kísérő lapot az Intézmény megküldi a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának nyilvántartásba vételre, ellenjegyzésre, a Corso rendszerben történő jóváhagyására.

2.3. Teljesítés igazolás

2.3.1. A teljesítés igazolása a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.”

A teljesítés igazolása elvégezhető a számlához csatolt külön nyomtatványon, vagy a számlán bélyegző lenyomattal is, aminek tartalmaznia kell továbbá a teljesítés igazoló aláírását, dátumot és összegét is.

2.3.2. Az Intézménynél a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személyek jogosultak.

2.4. Az érvényesítés

2.4.1. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

2.4.2. Az érvényesítés során a kiadás teljesítésének elrendelése előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azok összecszerültségét, a fedezet meglétét, továbbá ellenőrizni kell az előírt alaki követelmények meglétét, a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok előírásainak betartását.

Ha az érvényesítő a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak.

Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a 2.2.2. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

2.4.3. Az érvényesítést gazdasági vezető egyedi felhatalmazása alapján a Pénzügyi és Költségvetési Osztály és a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező munkatársai végzik.

2.4.4. Az érvényesítés során az érvényesítés tartalmazza a megállapított összeget, az érvényesítő aláírását és a dátumot is.

2.5. Az utalványozási jogkör gyakorlása

2.5.1. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére – továbbiakban utalványozására – az Intézmény vezetője és az általa meghatalmazott, illetve az Intézménygazdálkodási Osztály vezetője írásban jogosult.

A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztály vezetőjének távollétében az utalványozási feladatait szintén az Intézmény vezetője által írásban felhatalmazott Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályán dolgozó látja el (jogkör átruházás).

Nem kell utalványozni az Ávr. 9.§ (5) bekezdés alapján, de utalvány lapot kell készíteni, az utalványozónak azonban nem szükséges azt kézjeggyével ellátni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését

2.5.2. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik. A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Utalványozni csak az érvényesített - Corso rendszerből kinyomtatott - Utalványon lehet. Az utalványon biztosítani kell az Ávr. 59. § (3) bekezdésben előírt tartalmat.

2.5.3. A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni:

- az "utalvány" szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

3. A számviteli feladatok ellátása

3.1. A főkönyvi könyvelés

3.1.1. Az államháztartás számviteléről szóló Kormányrendelet előírásai szerinti könyvvezetés a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának a feladata. A gyakorlati megvalósítás számítógépre szervezeten, a Corso program alkalmazásával történik.

3.1.2. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya a költségvetési szerv eredeti előirányzatának nyilvántartásait, azok módosításait és felhasználást oly módon köteles vezetni, hogy bármikor megállapítható legyen az intézményi gazdálkodás helyzete.

3.1.3. A számviteli bizonylatokat az Intézmény a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának részére az alábbiak szerint biztosítja:

- számla,
- megrendelés, szerződés,

- bevételezési bizonylat,
- teljesítés igazolása,
- szállítólevél,
- egyéb a számlákhoz tartozó okmányok.

3.1.4. A feldolgozást megelőzően a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának feladata a könyvelési bizonylatok előzetes ellenőrzése abból a szempontból, hogy azok a számviteli- és adótörvényekben előírt alaki, tartalmi követelményeknek megfelelnek-e. A hibás bizonylatot a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya javításra eredetben visszajuttatja a kibocsátó részére.

3.1.5. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya a kiállított számlák egy példányát tájékoztatás céljából továbbítja az Intézménynek.

3.1.6. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya felelős az Intézmény minden adatszolgáltatásának elkészítéséért, a MÁK-ba való beküldéséért (KGR), valamint az intézmény felé való eljuttatásáért, ami történhet külön írásos kérelem alapján is.

- az Intézmény felé, a II. fejezet 1.2.2. pontja szerint.

3.2. Az analitikus nyilvántartások vezetése

3.2.1. A feladat ellátását a gazdálkodási jogkörök gyakorlására, az ésszerűségi szempontokra, továbbá a mérleg leltári alátámasztásának, valóságnak megfelelő és teljes körű biztosítására figyelemmel kell megszervezni.

A kialakított rendszer egyik legfontosabb alapeleme, hogy oda kell telepíteni a feladatot, ahol az információ keletkezik, illetve ahol a legkedvezőbb feltételek mellett végezhető.

3.2.2. Az Intézmény analitikus nyilvántartásai vezetésének rendje:

- *aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartásának vezetése* a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának a feladata,
- *befektetett eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése* az Intézmény feladata, az adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya felé negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig köteles megküldeni,
- *személyi használatra kiadott és leltári körzetenként nyilvántartott eszközök nyilvántartásának vezetése* az Intézmény feladata,

- *menyiségi nyilvántartásban szereplő eszközök nyilvántartásának vezetése az Intézmény feladata.*
- *készletek nyilvántartásának vezetése a raktárral rendelkező Intézmények esetében: élelmiszer-készleteinek nyilvántartása az Intézmény feladata,*
- *követelések nyilvántartásának vezetése az Intézménygazdálkodási Osztály feladata,*
- *kötelezettségek nyilvántartásának vezetése az Intézménygazdálkodási Osztály feladata,*
- *a létszám, munkaiügyi és bérelőirányzat gazdálkodáshoz szükséges nyilvántartások vezetése az Intézmény feladata,*
- *a felújításokról, beruházásokról, eszközbeszerzésekről analitikus nyilvántartás vezetése az Intézmény feladata, az adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya felé negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig köteles megküldeni,*
- *Kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése az intézmény és a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának a feladata.*
- A Corso rendszerben a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

3.2.3. A normatív finanszírozás alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése az Intézmény feladata. Az adatszolgáltatás ez esetben nem a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának közbeiktatásával, hanem közvetlenül a szakmai felügyeletet ellátó osztályok felé történik.

3.3. A költségvetési beszámoló elkészítése

3.3.1. A pénzforgalmi beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai és az Intézmények analitikus nyilvántartásaiban szereplő tételek alapján a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya végzi.

3.3.2. A mérleg összeállításához a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya által meghatározott módon az Intézmény adatszolgáltatása szükséges, ezek a következők

- az immateriális javak leltára,
- a nagyértékű tárgyi eszközök leltára,
- a követelések analitikája,
- a kötelezettségek analitikája,
- a pénzforgalmi alszámlák és a készpénzállomány egyeztető leltára,
- a készletek leltára
- létszámadatok.

3.3.3. Az Intézmény a mennyiségben nyilvántartott eszközök leltározását önállóan végzi, a leltározási szabályzatának megfelelően.

3.3.4. Az Intézmények mérlegben szereplő eszközei és forrásai leltárral történő alátámasztása az Intézmények feladata. A mennyiségi leltár-felvételt (tárgyi eszközök, készletek) az Intézmény végzi. A raktárkészletek mennyiségéről, illetve annak változásáról az Intézmény tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályát.

A tárgyi eszközök leltározásához szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya az Intézmények részére biztosítja. A tényleges leltárfelvételt követően a hiány-többlet megállapítását az Intézmény végzi el.

Az esetleges leltár eltérések megállapítása esetén a leltár eltérés rendezése az érintett Intézmény feladata és felelőssége. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának feladata a leltározás kiértékelését követően a Corso rendszerben történő feldolgozás.

3.3.5. Az Intézmény pénzmaradványának megállapítása és írásbeli indoklása, valamint a jóváhagyásra tett javaslat elkészítése az érintett Intézmény feladata és felelőssége.

Minden költségvetési év végén a beszámoló elkészítésével egyidejűleg az Intézmények benyújthatják a még szerintük fel nem használt pénzügyi kiadással járó kötött és szabad pénz maradványukat. Az Intézménygazdálkodási Osztály kijelölt dolgozója összesíti a kötött, vagyis az előző évben kötelezettséggel vállalt, tárgyévben ki nem fizettet kiadásokat intézményenként. Külön bekéri a szabad, kötelezettséggel nem terhelt maradványokat. Mindezekről kimutatást készít, melyet elektronikus úton átküld a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Osztályának. A költségvetési tárgyalás jóváhagyása után értesíti az Intézményeket a felhasználható maradványok összegéről.

4. A gazdálkodás főbb területeire vonatkozó feladat-megosztás

4.1. A működtetés

4.1.1. A saját szervezetére vonatkozóan az Intézmény felelős a folyamatos működtetés, a feladatellátás biztosításáért. A működtetés pénzügyi alapja a mindenkori költségvetés. A személyi és tárgyi feltételek meglétéről az Intézmény vezetők gondoskodnak.

A gazdálkodás vitelét, a működést illetően az Áht-ben foglalt kötelezettségek (felelősség) jelen megállapodás alapján érvényesülnek.

4.1.2. A karbantartási feladat végzése illetve végeztetése megoszlik a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények között. A megosztás alapelve, hogy mely szervezet költségvetésében került megtervezésre, illetve biztosításra az előirányzat.

4.1.3. Az Intézmények költségvetése tartalmazza a létesítmény használói szintű karbantartások kiadásainak előirányzatát. Ennek a terhére az Intézmény jogosult ingatlan és egyéb karbantartási munkákat végeztetni.

A létesítmény használói karbantartások és hibaelhárítás szintjét meghaladó karbantartási és hibaelhárítási feladatokat az Intézmény vezető, vagy az általa kijelölt személy jelzése alapján a Polgármesteri Hivatal által megbízott szervezet látja el.

4.2. A tárgyi eszközök felújítása

Az Intézményi költségvetésben megtervezett keretösszeg erejéig a felújítások lebonyolítása az Intézmény, illetve a Polgármesteri Hivatal által megbízott szervezet feladata.

4.3. A beruházási feladatok végrehajtása

Az Intézmény a részére felhalmozási (beruházási) céllal átadott támogatást, a támogatási cél megvalósítására a felhalmozási (beruházási) célra átvett pénzeszköz erejéig önállóan használja fel.

Az Önkormányzat költségvetése keretében az Intézmények javaslata alapján jóváhagyott azon beruházások lebonyolítása, amelyek előirányzata az Intézmény saját költségvetésében került jóváhagyásra, ennek kivitelezése a költségvetési szerv feladata, illetve a Polgármesteri Hivatal által megbízott szervezeté.

4.4. A vagyonkezelés

4.4.1. Az Intézmény vezetője felel az Intézmény használatában lévő önkormányzati vagyon állagának elvárható megőrzéséért. A vagyon kezelését, rendeltetésszerű használatát a mindenkor érvényes helyi önkormányzati szabályozás előírásai szerint kell biztosítani.

4.4.2. A Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának feladata a teljes intézményi kört érintően a tárgyi eszközökkel kapcsolatos – Corso rendszerben történő - adminisztráció, az Intézmény bevonásával (befektetett eszközök analitikus nyilvántartásának adatszolgáltatása).

5. Együttműködés a beszerzések tervezése és bonyolítása területén

A közbeszerzések teljes körű bonyolítása során a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya közreműködik a Polgármesteri Hivatal éves közmű közbeszerzési tervének és az éves statisztikai összegzésének elkészítésében.

6. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

6.1. Az Intézmény vezetője és a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztályának vezetője köteles a belső kontrollrendszer - kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információ és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer - működtetése és fejlesztése érdekében együttműködni.

6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

6.3. Az Intézmény vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11. § előírásaival összhangban, a rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyet az éves költségvetési beszámoló leadási határidejéig megküldi az Intézménygazdálkodási Osztály vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

6.4. Az Intézmény belső ellenőrzését a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalnál főállásban dolgozó belső ellenőrök végzik a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodást aláíró feleknek az együttműködés során minden esetben be kell tartani a gazdálkodás szabályozására vonatkozó jogszabályokat, szakmai és önkormányzati rendelkezéseket,

melyek változásairól a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya minden esetben tájékoztatja az Intézmények vezetőit.

2. A megállapodásban résztvevő Intézmény vezetők anyagi és fegyelmi felelősséget vállalnak a saját Intézményük feladatkörébe tartozó tevékenységeikért és e körben jogosultak intézkedéseket kiadni, adatszolgáltatásokat bekérni és a feladatok megvalósulását ellenőrizni.

3. A megállapodást aláíró szervezetek vezetői személyes együttműködésükkel is biztosítják a megállapodásban foglaltak érvényre jutását.

4. Jelen megállapodás jóváhagyásával a korábbiakban jóváhagyott megállapodás és a tárgyban kiadott egyéb önkormányzati rendelkezések hatályukat veszítik.

5. A jelen megállapodással összefüggésben esetlegesen felmerülő értelmezési, illetőleg egyéb vitát a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Osztálya és az érintett Intézmény vezetője, illetve megbízottja köteles egyeztetéssel rendezni.

6. Ezen módosításokat tartalmazó munkamegosztási megállapodás **előírásait 2017. október 02-jétől kell alkalmazni.**

Budapest, 2017. szeptember 18.

.....
Jegyző

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

intézményvezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

Intézmény vezetője

A módosításokat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____határozata alapján jóváhagyom.

Budapest, 2017

Dr. Láng Zsolt
polgármester
az irányító szerv vezetője

Napirend 6./ pontja

Javaslat a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatának és a Felügyelő Bizottság Ügyrendjének elfogadására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
a Felügyelőbizottság elnöke

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
226/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1022 Budapest, Marczibányi tér 5/a., Cg: 01-09-988827) Javadalmazási Szabályzatát elfogadja.

Felkéri a Polgármestert az ügyvezető értesítésére a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. október 15.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

a köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről

I.

Szabályzat célja

1.) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: „Törvény”) 5. § (3) bekezdése alapján a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban, mint „Társaság”) a vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottság tagjainak, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) 208. §-a hatálya alá eső munkavállalóinak (a továbbiakban, mint „vezető állású munkavállalók”) javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának és mértékének elveiről, és azok rendszeréről a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata (a továbbiakban, mint „Alapító”) az alábbi szabályzatot (a továbbiakban, mint „Szabályzat”) alkotja.

2.) A Szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben is, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.

II.

Szabályzat hatálya

- 1.) A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed
 - a) a vezető tisztségviselőre (ügyvezető)
 - b) az Mt. 208. § (2) bekezdésében meghatározott munkavállalóra (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló)
 - c) a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira.
- 2.) A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed:
 - a) a javadalmazási elvek szabályozására
 - b) a munka, illetve a megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
 - c) a prémium fizetési feltételeire
 - d) egyéb juttatás, költség szabályozására
 - e) versenytildalmi megállapodásokra

III.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elve, annak rendszere

1.) A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetők, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

- 2.) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elvek, követelmények érvényesülnek:
- az azonos elbírálás,
 - az átláthatóság,
 - a társaságon belüli arányosság, a foglalkoztatottak létszámával való arányosság.

- a felelősséggel való arányosság,
- a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- a hatékonysággal való arányosság,
- a többletteljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
- a minimálbérhez viszonyított arányosság,
- a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

3.) A javadalmazás mértékének kialakításakor az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság

IV.

Az ügyvezető javadalmazása

1.) A Törvény 6. § (4) bekezdése alapján természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.

2.) Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente minden év január 15. napjáig az Alapító részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban.

3.) A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni.

4.) Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

5.) Személyi alapbér

5.1.) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban, mint „Ptk.”) 3:112.§ (1) bekezdése alapján a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el. Ennek megfelelően az ügyvezető jogviszonyára a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait vagy az Mt. munkaviszonyra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

5.2.) Az ügyvezető jogviszonyának létesítésekor az Alapító dönt arról, hogy a vezető tisztségviselő feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban látja el. Munkaviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselő felett a munkáltatói jogokat Alapító gyakorolja. Ha az ügyvezető munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére személyi alapbér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha az ügyvezető megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. Az ügyvezető személyi alapbérét, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazását az Alapító határozza meg. A személyi alapbér, illetve megbízási díj fejlesztésének mértékét az Alapító évente egy alkalommal határozhatja meg felügyelőbizottság véleményének beszerzését követően.

6.) Jutalom

6.1.) A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni. Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően az Alapító határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

7.) Prémium

7.1.) Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását és a felügyelőbizottság véleményének beszerzését követően kerülhet sor. A Társaság éves gazdálkodásával össze nem függő célfeladatok kitűzéséről az Alapító az év bármely időszakában dönthet. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a felügyelőbizottság véleményének beszerzését követően az Alapító határozza meg.

7.2.) A prémiumkitűzés az Alapító jogosultsága, nem kötelezettsége. Amennyiben az Alapító a prémiumkitűzés lehetőségével nem él, úgy a Társaság ügyvezetőjének nem keletkezik jogosultsága a prémiumra.

7.3.) A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerül sor. Amennyiben az Alapító a Társaság éves gazdálkodásával össze nem függő célfeladatok kitűzéséről döntött, úgy a feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való alapítói döntésre negyedévente, a tárgynegyedévet lezáró hónapot követő hónap 15. napjáig kerül sor.

7.4.) Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, illetve ha a vezető tisztségviselő munkaviszonya vagy megbízási viszonya év közben megszűnik, az Alapító a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

7.5.) A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való alapítói döntés előtt a felügyelőbizottság véleményét be kell szerezni.

8.) Költségtérítések és egyéb juttatások

8.1.) Az ügyvezető esetleges jóléti, szociális, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásait (Cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, valamint megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik. Az Alapító a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározza.

9.) A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

9.1.) Az ügyvezető feletti munkáltatói vagy megbízói jogokat (munkaviszony vagy megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást is) az Alapító gyakorolja.

9.2.) A munkaviszonyban foglalkoztatott ügyvezető felmondási idejének megállapítására Mt. 69. § (1)-(2) és (4)-(5) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka az ügyvezető – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

9.3.) Az ügyvezetőt a munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

V.

Vezető állású munkavállalók javadalmazása

1.) A vezető állású munkavállalókra az ügyvezetőre vonatkozó, IV. részben foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a vezető állású munkavállalókkal szemben az Alapító által gyakorolt jogokat – ideértve a munkáltatói jogokat – az ügyvezető gyakorolja.

2.) Az ügyvezető hatáskörébe tartozik annak meghatározása, hogy melyik munkavállaló minősül az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalónak. Az ügyvezető ezen jogát az Alapító előzetes egyetértésének beszerzése mellett gyakorolja.

3.) Személyi alapbér

3.1.) A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

4.) Jutalom

4.1.) A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

5.) Prémium

5.1.) A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli

beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

6.) Költségtérítések és egyéb juttatások

6.1.) A vezető állású munkavállalók esetleges jóléti, szociális illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásait (Cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik. A költségek szükségességét és indokoltságát az ügyvezető igazolja és engedélyezi a kifizetést.

6.2.) A juttatások éves irányadó mértékét az Alapító az üzleti tervben meghatározhatja.

7.) A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

7.1.) A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

7.2.) A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási időre a Mt. 69. § (1)-(2) és (4)-(5) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

VI.

A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

1.) A Törvény 6. § (4) bekezdése alapján természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.

2.) A felügyelőbizottsági tagok kötelesek a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente minden év január 15. napjáig az Alapító részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottsági tagsági viszonyban állnak-e és ezért részesülnek-e javadalmazásban.

3.) A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkeztétől számított 3 munkanapon belül a felügyelőbizottsági tag köteles bejelenteni.

4.) Amennyiben a felügyelőbizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelőbizottsági tag, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelőbizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelőbizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül, úgy a felügyelőbizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

5.) Tiszteletdíj

5.1.) A Társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a Társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

5.2.) A felügyelőbizottság tagjai az Alapító döntése alapján részesülhetnek díjazásban. Ilyen tartalmú döntés esetén a díj mértékét – a Törvényben foglalt korlátoknak megfelelően – az Alapító állapítja meg.

5.3.) A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelőbizottságon belüli szerepének.

6.) Költségtérítések

6.1.) A felügyelőbizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelőbizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az ügyvezető igazolja és engedélyezi a kifizetést.

7.) A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

7.1.) A Törvény 6.§ (3) bekezdésének megfelelően a felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VII.

Versenytilalmi megállapodások

1.) Versenytilalmi megállapodást a vezető állású munkavállalóval a tulajdonosi jogokat gyakorló hozzájárulásával, legfeljebb egyéves időtartamra lehet megkötöni. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

VIII.

Szabályzat időbeli hatálya

1.) A Szabályzatnapján lép hatályba. A Szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Budapest, 2017.

II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft
képviseli: Dolhai István ügyvezető

Záradék:

Ezen Javadalmazási Szabályzatot Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. napján tartott ülésén/2017. (....)számú Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2017.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
mint Alapító képviselőjében

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
227/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a jelen határozat mellékletét képező, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 5/a., Cg: 01-09-988827) Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét jóváhagyja.

Felkéri a Polgármestert az Ügyrend hatályba léptető záradékának aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. október 15.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

II.KERÜLETI KULTURÁLIS KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Budapest, 2017. év szeptember

A II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) felügyelő bizottsága (a továbbiakban: felügyelő bizottság) tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi.

1. Általános rendelkezések

1.1. A felügyelő bizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása

1.1.1. A felügyelő bizottság testületként jár el.

1.1.2. A Társaság felügyelő bizottságának tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat és közhasznú szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tisztséget tölt be. A megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

1.1.3. A felügyelő bizottság első (alakuló) ülésén tagjai sorából elnököt választ.

1.1.4. Amennyiben a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja úgy a Társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

1.1.5. A felügyelő bizottság tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket az Alapító bármikor visszahívhatja.

1.2. Kizáró feltételek, összeférhetetlenség

1.2.1. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

1.2.2. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Társaság vezető tisztségviselője,
- b) a Társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Társaságnál cél szerinti juttatásból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója,
- e) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

1.3. A felügyelő bizottsági tagok felelőssége

1.3.1. A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben. Ha az alapító okirat az Alapító vagy az ügyvezetés hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát vagy azok jóváhagyását a felügyelő bizottság hatáskörébe utalja, a felügyelő bizottság tagjai az e hatáskörükben kifejtett tevékenységgel a társaságnak okozott károkat a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint kötelesek megtéríteni.

1.3.2. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; képviseletnek helye nincs, A felügyelő bizottság tagja e minőségében az ügyvezetéstől független, tevékenysége során nem utasítható.

1.4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnése

1.4.1. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízatás időtartamának lejártával (amennyiben a felügyelő bizottsági tag nem kerül újraválasztásra);
- visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással;
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- a jogszabályban szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

1.4.2. A felügyelő bizottság tagjai a vezető tisztségviselőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indokolás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha az Alapító az új felügyelő bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

A lemondás hatályossá válásáig a felügyelő bizottsági tag köteles a megbízatásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat; intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

1.4.3. Az a tag, akinek személyi körülményeiben olyan változás következik be, ami miatt - megítélése szerint - a felügyelő bizottsági tagsága nem tartható fenn, köteles ezt a körülményt az Alapítónak, a vezető tisztségviselőnek és a felügyelő bizottság elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni. Az összeférhetetlenség tényleges megállapítása esetén a tagnak a tagságáról írásban le kell mondania.

2. A felügyelő bizottság jogai és kötelezettségei (feladat- és hatásköre)

2.1. A felügyelő bizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől (a vezető tisztségviselőktől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól) jelentést, felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

2.2. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- értesíti az Alapítót a szükséges határozat meghozatala érdekében, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit,
- köteles megvizsgálni a Társaság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Társaság döntéshozó szerve elé kerül, és az ezzel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni,
- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító részére,
- kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát,

- kijelöli a Társaságot képviselő felügyelő bizottsági tagot, ha a határozat felülvizsgálatát a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné,
- ellenőrzi a Társaság, mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását,
- ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a Társaság munkavállalóitól,
- Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

2.3. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (Alapítót vagy ügyvezetőt) tájékoztatni, és annak intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

2.4. A felügyelő bizottság tagjai minden - a Társaság üzleti ügyeiről szerzett - információt, értesülést üzleti titokként kötelesek megőrizni.

2.5. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a felügyelő bizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést a felügyelő bizottság más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.

2.6. A törvényben meghatározott esetekben - amennyiben azt a Társaság érdekei megkívánják - a felügyelő bizottság, valamint tagjai az Alapító döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.

2.7. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító által meghatározott összegű díjazás illeti meg.

2.8. A felügyelő bizottság jogosult a Társaság belső ellenőrzéséért felelős személyt / személyeket közvetlenül utasítani, illetve jogosult az eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére, az erre irányuló kérelmet az ügyvezetés köteles teljesíteni.

3. A felügyelő bizottsági ülés előkészítése

3.1. A felügyelő bizottsági ülés összehívása

3.1.1. A felügyelő bizottsági ülés összehívása az elnök feladata.

Az elnök a felügyelő bizottság ülését félévente legalább egyszer (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni. Amennyiben azt a felügyelő bizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag a felügyelő bizottság tagjai vehetnek részt. A felügyelő bizottsági ülés - beleértve a zárt ülést is - jegyzőkönyve, amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, nyilvános.

3.1.2. Ha az ülés összehívását valamely tag - az ok és cél megjelölésével - írásban kéri, a felügyelő bizottság elnöke köteles azt összehívni. Amennyiben az elnök a felügyelő bizottsági tag erre irányuló kérelmére a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy a felügyelő bizottság ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.

3.1.3. A felügyelő bizottság ülésének összehívása a felügyelő bizottság ülésén jelenlévők felé szóbeli közléssel, egyébként névre szóló meghívó személyes vagy ajánlott levélként, továbbá telefax vagy e-mail útján történő kézbesítésével történik. A felügyelő bizottsági tag az ülést megelőző legalább 3 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése.

Amennyiben a felügyelő bizottság ülésén valamennyi tag, illetve meghívott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve a felügyelő bizottság soron következő ülésének pontos időpontját, helyét és/vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a felügyelő bizottság ülésére vonatkozó meghívók elkészüljenek, és azokat az érdekeltek legalább 8 nappal az ülés megtartása előtt megkapják.

Indokolt esetben a felügyelő bizottság ülése 8 napon belül is összehívható, amely esetben a meghívás telefonon is történhet.

3.1.4. A felügyelő bizottság ülésein állandó meghívottként - tanácskozási joggal - vesz részt a Társaság ügyvezetője.

3.2. A felügyelő bizottsági ülésre szóló meghívó

3.2.1. A meghívó tartalma

A felügyelő bizottság ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- a felügyelő bizottság ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a felügyelő bizottsági meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a felügyelő bizottsági ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

3.2.2. A meghívó mellékletei

Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy - a napirendi pont lényegét érintően - rövidített Összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról.

Az elnök valamennyi felügyelő bizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a felügyelő bizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.

A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a felügyelő bizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a felügyelő bizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A felügyelő bizottsági ülés megtartásának szabályai

4.1. Az ülés rendjének fenntartása

4.1.1. A felügyelő bizottsági ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy

tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.

4.1.2. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa - az adott napirendi pont tárgyalásához - meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2. Jegyzőkönyvvezetés

4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően - a felügyelő bizottság egyetértésével, a jelenlévők közül - kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.

4.2.2. A felügyelő bizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét;
- a jelenlévők nevét, tisztségét;
- az ülés napirendjét;
- az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
- az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
- a felügyelő bizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
- amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy - kérésére - ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait; továbbá
- az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag aláírását.

4.2.3 Jegyzőkönyvvezető bármelyik felügyelő bizottsági tag lehet, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy, aki képes arra, hogy az ülésen elhangzottakat megfelelő módon rögzítse.

A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzítenie.

4.2.4. A jegyzőkönyv 6 eredeti példányban készül, melynek 1-1 példánya a felügyelő bizottság tagjait, az Alapítót és a Társaság ügyvezetőjét illeti meg, 1 példányát pedig az elnök a Társaság székhelyén irattárba teteti.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére - az ülést követő 8 napon belül - történő igazolt átadásáról, illetve megküldéséről az elnök köteles gondoskodni.

4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet - a jegyzőkönyvvezetőn kívül - az elnök és egy másik felügyelő bizottsági tag írja alá.

4.3. A határozatképesség megállapítása

4.3.1. A felügyelő bizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.

4.3.2. A felügyelő bizottság ülése határozatképes, ha arra a felügyelő bizottság valamennyi tagját szabályszerűen meghívták, és az ülésen valamennyi tag megjelent.

4.4. Eljárás határozatképtelenség esetén

4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést ismét össze kell hívni.

Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen - egyszerű szótöbbséggel - határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.

4.4.2. Amennyiben a 4. 4. 1. pont vonatkozásában a tagok között vita van, úgy az elnök szavazata dönt.

4.5. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása

4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendeken kívüli további napirendekre írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél, illetve e-mail formájában. A javasolt további napirendekre vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal - az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint - a napirendet kibővíteni.

4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél, e-mail vagy telefax útján eljuttatni.

4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt - a meghívóban szereplő - napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.

4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.

4.5.5. A napirendekre vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.

4.5.6. Olyan napirend tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, a felügyelő bizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi felügyelő bizottsági tag jelen van, és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi. Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendekből kimaradt napirend megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

4.6. Az ülés berekesztése

4.6.1. Amennyiben a felügyelő bizottság a napirendeket megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.

4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendjei további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és a felügyelő bizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos ülést tart.

5. A napirendek érdemi megtárgyalásának szabályai

5.1. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

5.1.1. A napirendeknek az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.

5.1.2. Amennyiben az adott kérdés a felügyelő bizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően - az előzetesen meghívott és megjelent - szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.

5.1.3. Az ismertetett napirendhez bármely tag hozzászólhat - az elnök által megállapított sorrendben továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet. A hozzászólások sorrendjét a tagok - az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban - bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.

5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirend tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2. A szavazás

5.2.1. A felügyelő bizottság minden napirendről - az egyes napirendeket érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően - külön-külön szavaz.

5.2.2. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén pedig az elnök szavazata dönt.

5.2.3. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirend megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen az összes hozott határozatot összefoglalóan ismertetni.

6. Határozathozatal ülés tartása nélkül

6.1. Amennyiben az ellen egyetlen tag sem tiltakozik, úgy - sürgős és különösen indokolt esetekben - a felügyelő bizottság ülés megtartása nélkül, írásban is határozatot hozhat. Ebben az esetben az elnök a javasolt határozat tervezetét köteles a tagok részére azonos időben megküldeni, a beérkezett szavazatokat pedig összesíteni, és a szavazás eredményéről a tagoknak írásban tájékoztatást adni; vagyis összességében a szavazást lebonyolítani. Az írásban történő szavazás postai úton, e-mail vagy telefax révén történhet.

6.2. Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a tag a szavazatát a szavazásra feltett kérdés kézhezvételét követő 3 napon belül az elnökhöz eljuttatja.

6.3. Az írásbeli szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a tagokat és a Társaság ügyvezetőjét - az utolsó szavazat beérkezését, illetve a szavazat eljuttatására nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül - az elnök írásban tájékoztatja.

A meghozott határozatot a soron következő felügyelő bizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

- 6.4. Amennyiben azt bármely tag kéri, vagy valamely tag szavazata a 6. 2. pontban meghatározott határidőben nem érkezett meg, úgy az ülést a határozattervezet megtárgyalására haladéktalanul össze kell hívni.

7. Záró rendelkezések

7.1. Iktatás, irattározás

Az elnök köteles gondoskodni a felügyelő bizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és azoknak - a Társaság székhelyén történő - biztonságos tárolásáról.

7.2. Költségek viselése

A felügyelő bizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége. A felügyelő bizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a felügyelő bizottságnál vagy annak bármely tagjainál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.

8. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

8.1. Hatálybalépés

A jelen Ügyrendet a Ptk. 3:122.§ (3) bekezdése alapján a felügyelő bizottság a 2017. szeptembernapján megtartott ülésén állapította meg. A jelen Ügyrend az Alapító általi jóváhagyásának napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

.....
elnök

.....
tag

.....
tag

Záradék a felügyelő bizottság 2017. szeptember 20. napján elfogadott Ügyrendjéhez:

A II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen felügyelő bizottsági Ügyrendet a 2017. év szeptember hónapján kelt számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2017. év hó nap

Napirend 7./ pontja

A Budapest II. kerület 52213, 52206 és 52207 helyrajzi számú ingatlanok egyesítése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyongazdálkodási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
228/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy hozzájárul a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonát képező, a Budapest II. kerület, Petőfi utca 8. „felülvizsgálat alatt” szám alatti, 52213 helyrajzi számú, kivett sportpálya megnevezésű, 1048 m² területű, és a Budapest II. kerület, Rákóczi utca 1-3. „felülvizsgálat alatt” szám alatti, 52206 helyrajzi számú, kivett általános iskola megnevezésű, 3143 m² területű ingatlanok, valamint a Török Sándor Waldorf Pedagógiai Alapítvány tulajdonában álló, a Budapest II. kerület, Kossuth Lajos utca 15. szám alatti, 52207 helyrajzi számú, kivett iskola, udvar megnevezésű, 1061 m² területű ingatlan egyesítéséhez.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fentiek végrehajtásához szükséges telekegyesítési eljárás lefolytatására, majd pedig a tulajdonviszonyokat rendező, a telekegyesítési határozatnak megfelelő, közös tulajdont létesítő szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. május 31.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

Napirend 8./ pontja

Dr. Udvardiné dr. Erdős Judit fogszakorvos feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
229/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003.(IV.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott 17-es számú, felnőtteket ellátó fogorvosi körzet ellátására "STOFI-DENT" Fogorvosi Szolgáltató Betéti Társasággal (székhelye: 1027 Budapest, Bem József utca 4. 4. em. 1., cégjegyzékszáma: 01-06-762117, adószáma: 21883185-1-41, képviseletében eljár: Dr. Udvardiné dr. Erdős Judit ügyvezető) 2018. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra, a határozat mellékletében szereplő feladat-ellátási szerződést praxisjog alapján végzett tevékenységre megkötöti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. október 31.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT FOGORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)

1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. "STOFI-DENT" Fogorvosi Szolgáltató Betéti Társaság (székhelye: 1027 Budapest, Bem József utca 4. 4. em. 1., cégjegyzékszáma: 01-06-762117, adószáma: 21883185-1-41, képviselőjében eljár: Dr. Udvardiné dr. Erdős Judit ügyvezető, születési hely és idő: Budapest, 1950. december 24., anyja neve: Blavustyák Magdolna, lakcíme: 1027 Budapest, Bem József utca 4. 4. em. 1.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, fogorvosi szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Udvardiné dr. Erdős Judit (születési hely és idő: Budapest, 1950. december 24., anyja neve: Blavustyák Magdolna) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 3. mellékletében meghatározott **17-es számú** felnőtteket ellátó fogorvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Ábrányi Emil utca végig	Lajos utca végig
Árpád fejedelem útja végig	Lorántffy Zsuzsanna lépcső végig
Bécsi út 3-tól-33-ig	Lukács utca végig
Bimbó út 160-tól-204-ig,	Mák utca végig
Császárfürdő u. végig	Nagybányai út 64-től-98/A-ig és
Csatárka köz végig	71-től-91-ig
Csatárka út 8-10-ig, 54-től-80-ig és 61-től-73-ig	Ruthén út végig
Cseppkő utca 50-től-74-ig és 59-től-79-ig	Sajka utca végig
Dara utca végig	Szépölgyi út 2-től-6-ig
Eszter utca végig	Szivarfa utca végig
Forint utca végig	Törökvész út 32-34-ig, 97-től-225/a-ig és
Fény utca végig	98-tól végig,
Frankel Leó út 21-53-ig és 30-tól-90-ig	Tüske köz végig
Germanus Gyula park végig	Tüske utca végig
Gyógyfürdő tér végig	Verseghy Ferenc utca végig
Harsa utca végig	Mansfeld Péter park végig
Hársfavirág utca végig	Zöldkert út páros oldal végig
Káplár utca végig	Zöldlomb utca 37-től-65-ig
Kavics utca 1-3-ig, 2-6-ig	Zsigmond köz végig
Komjádi Béla utca végig	Zsigmond tér 1-7-ig és 4/b-től-12a-ig

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (b) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó fogorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel a meghatározott körzethatáron belül.

3. A praxisjoggal rendelkező fogorvos kötelezettségei

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt fogorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók ellátását csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a fogorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató munkanaponként 6 (hat) órában a körzetbe tartozó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, hivatalos távollét a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, különösen indokolt esetben a beteg otthonában látja el.

3.4. Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatára (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) napot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv felé és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1027 Budapest, Tölgyfa utca 10.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő fogorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (1. melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. § (3) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező asszisztens alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő asszisztens foglalkoztatásáról és helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit. Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha az asszisztens személyében változást tervez, mely szerződés módosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozó szerv által a fogorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a fogorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a **1027 Budapest, Tölgyfa utca 10.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő fogorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A fogorvos rendelési idejének meghatározása

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező fogorvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és annak módosításáról - az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásvételt követően - a fogorvosnak a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1. Rendelési Idő:

Hétfő: 14.00 – 20.00 óráig

Kedd: 08.00 – 14.00 óráig

Szerda: 14.00 – 20.00 óráig

Csütörtök: 08.00 – 14.00 óráig

Péntek: páros hét: 14.00 – 20.00. óráig

páratlan hét: 8.00 – 14.00 óráig

6. A fogorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések

Az éjszakai (hétköznapiakon 20-08 óráig) és munkaszüneti napon a fogászati ügyeletet a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet (1088 Budapest, Szentkirályi utca 40.) biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A fogorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helytessel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az asszisztensi feladatokat Buki Ljudmila (születési hely és idő: Borzna, 1966. 10. 15., anyja neve: Mosko Vera, adóazonosító száma: 8364463632, TAJ száma: 094 388 666) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az asszisztens működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, „STOFI-DENT” Bt, mint munkáltató és Buki Ljudmila, mint munkavállaló között 2007. december 28. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az asszisztens munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a fogorvos irányítja. Az asszisztens a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama

Jelen szerződést Szerződő felek **2018. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig** terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2.Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő feleket megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, orvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és az 1. melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3.A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4.Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérlébe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11.A fogorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

12.Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett fogászati tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1.Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3.Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. október.....

.....
Dr. Láng Zsolt

polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Dr. Udvardiné dr. Erdős Judit

ügyvezető

"STOFI-DENT" Fogorvosi Szolgáltató
Betéti Társaság

A leltár fordulónapja: 2016.12.05

A leltár felvétel időpontja: 2016. év 12. hó 26. nap

Leltározási csoport száma

Azonosító	Megnevezés Gyártási szám	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
			Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	Többlet Hiány	
3000	Hőlégt sterilizátor 40L CIRCOTHERM /I. rendelő/	237 000,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000			
5147	Fogászati kezelőegység ADEC /II. rendelő/ C431426	1 863 445,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000			
000002	Satalec potméter	0,00				
Tartozék		db	1,000			
5154	Fogászati kezelőegység ADEC /III. rendelő/ C431429	1 824 045,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000			
000001	Nyálszívóhoz motor CATANNI	0,00				
Tartozék	MONOJETDO100078	db	1,000			
000002	Satalec potméter	0,00				
Tartozék		db	1,000			
5155	Fogászati kezelőegység ADEC /III. rendelő/ C431426	1 824 045,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000			
000001	Nyálszívóhoz motor CATANNI	0,00				
Tartozék	MONOJETDO100037	db	1,000			
000002	Satalec potméter	0,00				
Tartozék		db	1,000			
000003	Kompresszor JUN-AIR 36-90	0,00				
Tartozék	309757	db	1,000			
5278	Fogászati RTG készülék IRIX708CCX /közös/ 449005	333 000,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000			
5316	Dentomat3 amalgám keverő /III. rendelő/ 46692	99 750,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000			
5409	Amalgámkeverő DMG 410 /III. rendelő/ 3266	99 750,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000			
5457	Eschmann SES2000 Fogászati autokláv /III. rendelő/ 87-030-11/9865	193,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000			
6016	Orvosi ülőke 1601 /I. rendelő/ Tárgyi eszköz	65 539,00				
6017	Orvosi ülőke 1601 /II. rendelő/ Tárgyi eszköz	65 539,00				
6018	Orvosi ülőke 1601 /III. rendelő/ Tárgyi eszköz	65 539,00				
6028	Fogászati RTG ülőke /közös/ Tárgyi eszköz	35 000,00				
13111331-0000213	Telefon IP Touch 4018 Kisértékű eszköz	18 000,00				
13112313-0000004	Kötszervágó olló Kisértékű eszköz	1 419,00				
13112313-0000008	Olló egyenes Kisértékű eszköz	2 475,00				
13112313-0000012	Phonendoscop Kisértékű eszköz	22 834,50				
13112313-0000014	Vérnyomásmérő higanyos Kisértékű eszköz	5 500,00				
13112313-0000047	Érfogó Kisértékű eszköz	1 093,75				
13112313-0000049	Tűfogó kfl. Kisértékű eszköz	16 400,00				

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2016.11.2.2)
Készítő: Márk Károlyné

2016.12.05 9:52:05

1 of 5

Allettári ieltárív

Azonosító szerint

0000001485 - Fogászat Tölgyfa u. [0067] - Fogászat Tölgyfa u.10.
Főkönyvi szám 011 - IDEGEN

A ieltár fordulónapja 2016.12.05

A ieltár felvétel időpontja 2016. év 12. hó 05. nap

Leírózasi csoport száma

Azonosító Idegen?	Megnevezés Gyártási szám	M egys	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többlet/ hiány
				Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	
13112313-0000068	Anatómiás csipesz		996,00					
Kisértékű eszköz		DB		2,000				2
13112313-0000069	Horgas csipesz		10 795,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000				1
13112313-0000085	Nyelvfogó		10 170,00					
Kisértékű eszköz		DB		2,000				2
13112313-0000086	Újvédő fém		0,75					
Kisértékű eszköz		DB		1,000				1
13112313-0000118	Üvegkádra fémfedő		570,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000				
13112313-0000143	Bunsen égő		10 539,00					
Kisértékű eszköz		DB		3,000				1
13112313-0000169	Szájzug kampó		0,90					
Kisértékű eszköz		DB		2,000				2
13112313-0000173	Volkmann kanál		1,50					
Kisértékű eszköz		DB		19,000				19
13112313-0000190	Csontcsipő		0,00					
Kisértékű eszköz		DB		2,000				2
13112313-0000191	Fogászati csontvívő		0,00					
Kisértékű eszköz		DB		3,000				3
13112313-0000192	Gipszkés		981,60					
Kisértékű eszköz		DB		3,000				3
13112313-0000194	Sebészeti kalapács fém		0,00					
Kisértékű eszköz		DB		3,000				1
13112313-0000221	Inyletoló		0,00					
Kisértékű eszköz		DB		4,000				4
13112313-0000229	Depurator		2 800,00					
Kisértékű eszköz		DB		35,000				30
13112313-0000230	Excavator		1 700,00					
Kisértékű eszköz		DB		5,000				
13112313-0000231	Fogászati csipesz		2 000,00					
Kisértékű eszköz		DB		11,000				5
13112313-0000232	Foghúzó fogó klf		10 999,00					
Kisértékű eszköz		DB		120,000				120
13112313-0000233	Fogászati tömőműszer		1 620,00					
Kisértékű eszköz		DB		20,000				
13112313-0000234	Foggyökér emelő		3 340,78					
Kisértékű eszköz		DB		20,000				20
13112313-0000236	Kézi darab egyenes		0,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000				
13112313-0000238	Kramponfogó		1,00					
Kisértékű eszköz		DB		3,000				1
13112313-0000240	Raspatorium		0,00					
Kisértékű eszköz		DB						
13112313-0000241	Zománcvívő		467,00					
Kisértékű eszköz		DB						2
13112313-0000244	Fogtükörnyél		591,00					
Kisértékű eszköz		DB						5
13112313-0000246	Korona lekalapáló/Strilich/		0,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000				

Program: CT-EcoSTAT - Ieltár (2016.11.2.2)

2016.12.05 9:52:05

Készítő: Márk Károlyné

2 of 5

128

A leltár fordulónapja: 2016.12.05

A leltár felvétel időpontja: 20.16 év 12 hó 06 nap

Leltározási csoport száma:

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többlet/ Hiány
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0067 -> Fogászat Tölgyfa u.10. leltározási egységet felleltároztuk, az allettári leltáríven valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért fegyelmi és anyagi felelősséget vállalunk. A leltározás során 5 leltárívet használtunk fel 1-től 5 lapszámig.
Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

20.16 év 12 hó 06 nap

Készletkezelő aláírása

Leltárcsoport vezető
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Az eltérésre vonatkozó jelentést a közbevételeitől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelő terhére.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyükkel elláttuk.

20.16 év 12 hó 06 nap

Készletkezelő aláírása

Leltárcsoport vezető
a leltárfelvételért felelősök

DR. KÁDÁR GYÖRGY FOGSZAKORVOS
1026 Budapest, Hild u. 15.
Tel.: 06-1-200-8598
ÁNTSZ. ENG.: 2210/2011-I-II.
ASZ.: 70350773-1-41
VÁLLALKOZÓI IG.: ES140313

Ellenőrizte:

A leltár fordulónapja 2016.12.06

A leltár felvétel időpontja 2016. év 12. hó 06. nap

Leltározási csoport száma

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többlet/ Hiány
				Új készlet	Haszn. készlet	Új készlet	Haszn. készlet	

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2016. év 12. hó 06. napján felvettem 0067 -> Fogászat Tölgyfa u.10. leltározás során 5 leltárívet 1-től 5 lapszámig átvettem.

2016. év 12. hó 06. nap

átadó

átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem

2016. év 12. hó 06. nap

leltárkezelő

A leltáreltérések átvezetését javaslom: év hó nap

A leltáreltérések átvezetését engedélyezem: év hó nap

Stoff-Dent Bt.
1022 Bp., Tölgyfa u.10.
ANN SZ. 270696631
Adószám: 2383185-1-41

Napirend 9./ pontja

Dr. Mészáros Ákos háziorvos feladat-ellátási szerződés módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
230/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Dr. Mészáros Ákos és Társa Egészségügyi Betéti Társaság (cégjegyzékszám: 07-06-009940, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Jókai utca 16. fszt. 1., adószáma: 20909028-1-07,) képviselőjével Dr. Mészáros Ákos háziorvossal a jelen határozat melléklete szerinti praxisjog alapján végzett háziorvosi tevékenységre szóló feladat-ellátási szerződés módosítását megkötö.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. október 31.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 1. számú módosítása
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE**

amely létrejött az alább megjelölt felek között az alulírt helyen és időben a következő feltételekkel:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

Dr. Mészáros Ákos és Társa Egészségügyi Betéti Társaság (cégjegyzékszám: 07-06-009940, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Jókai utca 16. fszt. 1., adószáma: 20909028-1-07, képviselőjében eljár: Dr. Mészáros Ákos ügyvezető, születési hely és idő: Budapest, 1967. február. 28., anyja neve: Kincses Ibolya, lakcíme: 8000 Székesfehérvár Jókai utca 16. fsz. 1a.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1. Szerződő Felek a 2017. július 1. napjától 2022. június 30. napjáig praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződést közös elhatározással az alábbiak szerint módosítják.

1.1. Feladat-ellátási szerződés 8. pontja a következőképpen módosul:

„8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Szigeti Erika (születési hely és idő: Budapest, 1968. október 25. anyja neve: Péterszegi Róza, adóazonosító száma: 8371873301, TAJ száma: 077 381 002 látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, Dr. Mészáros Ákos és Társa Egészségügyi Betéti Társaság, mint munkáltató és Szigeti Erika, mint munkavállaló között 2017. február. 22. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A háziiorvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.”

2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2017. július 1. napjától 2022. június 30. napjáig praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződés egyéb, jelen szerződés módosításával nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

3. A jelen Feladat-ellátási szerződés módosítását a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. október...

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester
Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Dr. Mészáros Ákos
ügyvezető
Dr. Mészáros Ákos és Társa Egészségügyi
Betéti Társaság

Napirend 10./ pontja

Dr. Gyóni Ágota Tünde háziiorvos feladat-ellátási szerződés ismételt módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
231/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a GYÓNI-MED Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye:1025 Budapest, Kavics utca 17. A. ép. fsz. 1., cégjegyzékszama: 01-09-911557, adószama: 14605945-1-41) képviselőjével, Dr. Gyóni Ágota Tünde háziiorvossal a jelen határozat melléklete szerinti praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységre szóló feladat-ellátási szerződés 2. számú módosítását megkötöti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. október 31.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 2. számú módosítása
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE**

amely létrejött az alább megjelölt felek között az alulírt helyen és időben a következő feltételekkel:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

GYÓNI-MED Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1025 Budapest, Kavics utca 17. A. ép. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01-09-911557, adószáma: 14605945-1-41, képviselőjében eljár: Dr. Gyóni Ágota Tünde ügyvezető, születési hely és idő: Budapest, 1964. január 15., anyja neve: Dr. Vincze Ildikó Márta, lakcíme: 1025 Budapest, Kavics utca 18. fszt. 1. a.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1. Szerződő Felek a 2016. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződést közös elhatározással az alábbiak szerint módosítják.

1.1. Feladat-ellátási szerződés 8. pontja a következőképpen módosul:

„8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Garai Éva (születési hely és idő: Budapest, 1966. augusztus 20. anyja neve: Marcsisin Ilona, adóazonosító száma: 8363901512, TAJ száma: 075 945 279 látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, GYÓNI-MED Kft, mint munkáltató és Garai Éva, mint munkavállaló között 2017. április 18. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A házi orvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.”

2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2016. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződés egyéb, jelen szerződés módosításával nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. A praxisjog alapján végzett háziiorvosi tevékenységről szóló Feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítása hatályát veszti a jelen szerződés aláírásával.

3. A jelen Feladat-ellátási szerződés módosítását a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. október...

.....
Dr. Láng Zsolt

polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Dr. Gyóni Ágota Tünde

ügyvezető

GYÓNI-MED Korlátolt Felelősségű
Társaság

Napirend 11./ pontja

Dr. Gaál Mónika Zsuzsanna fogszakorvos feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
232/2017.(IX.28.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003.(IV.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott 1-es számú, felnőtteket ellátó fogorvosi körzet ellátására a PARODONTAX Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 1082 Budapest, Kisfaludy utca 40. fszt. 4., cégjegyzékszama: 01-09-887968 adószáma: 14080445-1-42, képviselőjében eljár: Dr. Gaál Mónika Zsuzsanna ügyvezető) 2018. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra, a határozat mellékletében szereplő Feladat-ellátási szerződést praxisjog alapján végzett tevékenységre megkötöti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. október 31.

(17 képviselő van jelen, 17 igen, egyhangú)

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT FOGORVOSI TEVÉKENYSÉGRE**

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)

1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. PARODONTAX Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1082 Budapest, Kisfaludy utca 40. fszt. 4., cégjegyzékszám: 01-09-887968 adószáma: 14080445-1-42, képviselőjében eljár: Dr. Gaál Mónika Zsuzsanna ügyvezető, születési hely és idő: Budapest, 1971. március 30., anyja neve: Kovács Zsuzsanna, lakcíme: 1055 Budapest, Szent István körút 13. 3. em. 14.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, fogorvosi szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Gaál Mónika Zsuzsanna (születési hely és idő: Budapest, 1971. március 30., anyja neve: Kovács Zsuzsanna) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételeivel térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 3. mellékletében meghatározott **1-es számú** felnőtteket ellátó fogorvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Ady Endre utca 28-30-ig és 21-27-ig, 000311
Alsó Törökvész út végig
Alvinci út 2-26-ig
Árvácska utca végig
Bakfark Bálint utca 1-3.
Barsi utca végig
Bég utca végig
Bimbó út 29-91-ig és 46-90-ig
Bogár utca 3-39-ig és 2-26-ig
Cimbalom köz végig
Cimbalom utca végig
Csapláros utca végig
Eszter utca páros oldal végig
Füge utca páros oldala végig
Gábor Áron utca 51-től végig

Pajzs utca 1-15-ig, 4-14-ig
Pentelei Molnár utca végig
Pusztaszeri út 68-84-ig
Rügy utca 7-11-ig és 18-24-ig
Retek utca 18-34-ig és 1-9-ig
Szpáhi utca végig
Tapolcsányi utca végig
Törökvész út 1-15-ig és 2-30-ig
Tövis utca 1-11/b.-ig és 4-50-ig, 86
Tulipán utca végig
Varsányi Irén utca 23-tól végig és 36-tól végig
Varsányi udvar végig
Vend utca 3-17-ig és 4-14-ig

Hankóczy Jenő utca 3/a-31/a.
Jurányi utca végig
Káplár utca páratlan oldal végig
Kupeczky János utca végig
Nagy Imre tér végig

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (b) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó fogorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel a meghatározott körzethatáron belül.

3. A praxisjoggal rendelkező fogorvos kötelezettségei

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt fogorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók ellátását csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a fogorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató munkanaponként 6 (hat) órában a körzetbe tartozó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, hivatalos távollét a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, különösen indokolt esetben a beteg otthonában látja el.

3.4. Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) napot meghaladó távolléte esetén

köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv felé és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1027 Budapest, Kapás utca 22.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő fogorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (1. melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. § (3) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező asszisztens alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő asszisztens foglalkoztatásáról és helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb

30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit. Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha az asszisztens személyében változást tervez, mely szerződés módosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozó szerv által a fogorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a fogorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a **1027 Budapest, Kapás utca 22.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő fogorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A fogorvos rendelési idejének meghatározása

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező fogorvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és annak módosításáról - az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásvételt követően - a fogorvosnak a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1. Rendelési Idő:

Hétfő: 14.00 – 20.00 óráig

Kedd: 08.00 – 14.00 óráig

Szerda: 14.00 – 20.00 óráig
Csütörtök: 08.00 – 14.00 óráig
Péntek: 14.00 – 20.00 óráig

6. A fogorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések

Az éjszakai (hétköznapiokon 20-08 óráig) és munkaszüneti napon a fogászati ügyeletet a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet (1088 Budapest, Szentkirályi utca 40.) biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A fogorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helyettesssel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az asszisztensi feladatokat Tátrai Andrea (születési hely és idő: Budapest, 1975.10.18., anyja neve: Bartokos Margit, adóazonosító száma: 8397363688, TAJ száma: 082 417 356) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az asszisztens működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, PARODONTAX Kft., mint munkáltató és Tátrai Andrea, mint munkavállaló között 2017. szeptember 5. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az asszisztens munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a fogorvos irányítja. Az asszisztens a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama

Jelen szerződést Szerződő felek **2018. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig** terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és az Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő feleket megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, orvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és az 1. melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11. A fogorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett fogászati tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a terület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a terület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósi bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3.Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. október.....

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester
Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Dr. Gaál Mónika Zsuzsanna
ügyvezető
PARODONTAX Egészségügyi,
Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság

Alletári leltárív

0000001460 - Fogászat Kapás u. [0011] - Fogászat Kapás u.22.
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja 2016.11.28

A leltár felvétel időpontja 20. év 11 hó 29 nap

Leltározási csoport száma

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet
Idegen?	Gyártási szám	Megys	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Többlet/Hiány	
5021	Sterilizátor CIRCOTHERM OH300	46 900,00				
Tárgyi eszköz	92/009	DB	1	1,000		
5151	Fogászati kezelőegység	1 824 045,00				
Tárgyi eszköz	A424866	DB	1	1,000		
5152	Fogászati kezelőegység	1 824 045,00				
Tárgyi eszköz	A424863	DB	1	1,000		
000001	Nyálszivóhoz motor CATANNI	0,00				
Tartozék	MONOJETDO100054	db	1	1,000		
5274	Fogászati RTG készülék IRIX708CCX	989 875,00				
Tárgyi eszköz	342145	DB	1	1,000		
5318	Dentomat amalgám keverő	99 750,00				
Tárgyi eszköz	87696	DB	1	1,000		
5455	Eschmann SES2000 Fogászati autokláv	191,00				
Tárgyi eszköz		DB	1	1,000		
6015	Orvosi ülőke 1601	65 539,00				
Tárgyi eszköz		DB	1	1,000		
6022	Orvosi ülőke 1601	65 539,00				
Tárgyi eszköz		DB	1	1,000		
6027	Fogászati RTG ülőke	35 000,00				
Tárgyi eszköz		DB	1	1,000		
13112313-0000004	Kőtszervágó olló	1 419,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
13112313-0000008	Olló egyenes	2 475,00				
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2
13112313-0000030	RTG filmnéző egyszeműs	19 600,00				
Kisértékű eszköz		DB	1	1,000		
13112313-0000035	Olomgumi kötény	3 562,50				
Kisértékű eszköz		DB	1	1,000		
13112313-0000045	Olló sebészeti (Cooper)	4 550,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
13112313-0000047	Érfogó	1 093,75				
Kisértékű eszköz		DB	1	1,000		
13112313-0000049	Tűfogó kfl.	16 400,00				
Kisértékű eszköz		DB	1	2,000		
13112313-0000049-01	Tűfogó Mathieu féle 000-030-00	13 836,00				
Kisértékű eszköz		DB	1	1,000		
13112313-0000068	Anatómiás csipesz	996,00				
Kisértékű eszköz		DB	1	1,000		
13112313-0000069	Horgas csipesz	10 795,00				
Kisértékű eszköz		DB	1	4,000		
13112313-0000076	Fogászati szekr. kezelő asztal	25 800,00				
Kisértékű eszköz		DB	1	2,000		
13112313-0000080	Műtökényél	367,00				
Kisértékű eszköz		DB	2	4,000		
13112313-0000081	Műtökés fémnyelű	11 602,50				
Kisértékű eszköz		DB	1	1,000		
13112313-0000086	Ujjvédő fém	0,75				
Kisértékű eszköz		DB	1	2,000		
13112313-0000105	Kőtszervedoboz/Sterilizáló/kfle	14 400,00				
Kisértékű eszköz		DB		3,000		

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2016.11.1.0)

Készítő: Márk Károlyné

2016.11.28 14:14:34

1 of 5

62 703

Dr. Kócskó Emőke

ORVOS

A leltár fordulónapja: 2016.11.28

A leltár felvétel időpontja: 2016. év 11. hó 28. nap

Leltározási csoport száma:

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		T A L Á L T		Többi/Hiány
			Új készlet	Haszn. készlet	Új készlet	Haszn. készlet	
13112313-0000118	Üvegkára fémfedő	570,00	3	3			
Kisértékű eszköz	DB			3,000	1	1	1
13112313-0000121	Szemcslipesz	7 065,00					
Kisértékű eszköz	DB			1,000			1
13112313-0000143	Bunsen égő	10 539,00					
Kisértékű eszköz	DB		1	1	2,000		
13112313-0000148	Vattatartó Bányai féle	0,00					
Kisértékű eszköz	DB			4,000	1	1	2
13112313-0000163	Mag fogó	0,00					
Kisértékű eszköz	DB			1,000			1
13112313-0000173	Volkmann kanál	1,50					
Kisértékű eszköz	DB		4	6	10,000		
13112313-0000190	Csontcsipő	0,00					
Kisértékű eszköz	DB		2	1	3,000		
13112313-0000191	Fogászati csontvesső	0,00					
Kisértékű eszköz	DB		1	1	2,000		
13112313-0000194	Sebészeti kalapács fém	0,00					
Kisértékű eszköz	DB		1	1	2,000		
13112313-0000221	Inyletoló	0,00					
Kisértékű eszköz	DB		6	3	9,000		
13112313-0000229	Depurator	2 800,00					
Kisértékű eszköz	DB			23,000	4	10	9
13112313-0000230	Excavator	1 700,00					
Kisértékű eszköz	DB			20,000	5	5	10
13112313-0000231	Fogászati csipesz	2 000,00					
Kisértékű eszköz	DB			47,000	11	15	21
13112313-0000232	Foghúzó fogó kif	10 999,00					
Kisértékű eszköz	DB		38	35	74,000		
13112313-0000233	Fogászati tömőműszer	1 620,00					
Kisértékű eszköz	DB			66,000	12	20	24
13112313-0000234	Foggyökér emelő	3 340,78					
Kisértékű eszköz	DB		7	6	13,000		
13112313-0000236	Kézi darab egyenes	0,00					
Kisértékű eszköz	DB		1		1,000		
13112313-0000237	Kézi darab könyök	0,00					
Kisértékű eszköz	DB		1		1,000		
13112313-0000238	Kramponfogó	1,00					
Kisértékű eszköz	DB			3,000	1	1	1
13112313-0000241	Zománcvesső	467,00					
Kisértékű eszköz	DB			7,000	3	1	3
13112313-0000244	Fogtükömyél	591,00					
Kisértékű eszköz	DB			45,000	12	13	15
13112313-0000245	Cementkeverő lapoc	2 508,00					
Kisértékű eszköz	DB			3,000	2	1	
13112313-0000246	Korona lekalapáló/Strilich	0,00					
Kisértékű eszköz	DB			3,000	1	1	1
13112313-0000248	Viaszkész fogászati	518,15					
Kisértékű eszköz	DB			4,000	2	1	1
13112313-0000250	Duplatükör	442,00					
Kisértékű eszköz	DB			1,000			

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2016.11.1.0)
Készítő: Márk Károlyné

2016.11.28 14:14:34

2 of 5

Dr. Kiss Ernő

ORVOS

A leltár fordulónapja: 2016.11.28

A leltár felvétel időpontja: 20. év 11 hó 29 nap

Leltározási csoport száma:

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többlet/ Hiány
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet	
13112313-0000251	Fogszonda	1 700,00	2	5	2	5	
Kisértékű eszköz		DB		45,000	8	13	29
13112313-0000254	Tömőműszer Vajna	0,00					
Kisértékű eszköz		DB		4,000		1	3
13112313-0000264	Védőálarc	9 164,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1	
13112313-0000294	Matrica feszítő	5 760,00					
Kisértékű eszköz		DB		5,000	3	2	
13112313-0000294-01	Félkörös matricafeszítő	1 412,67					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1	
131123232-0000064	Gamma szék/Delta TS-4/	12 900,00					
Kisértékű eszköz		DB		2,000			
131123232-0000096	Műtőszármoly 1 lépcsős	7 600,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000			
131123232-0000097	Állófogas	6 291,33					
Kisértékű eszköz		DB		2,000			
131123232-0000114	Fémvázás műbőrszék "Montreal"	14 173,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000			
131123232-0000127	Printerasztal	9 500,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000			
131123232-0000130	Munkaszék	13 750,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000			
131123232-0000138-01	Fallipolc teleajtóval AG33	13 200,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000			
131123332-0000013	Villanyrezo	4 639,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000			
131123332-0000022	DERMADOS adagoló/Henkel/0.6lt	15 276,00					
Kisértékű eszköz		DB		2,000			
131123332-0000024	Asztali lámpa	2 354,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000			
131123332-0000062	Hűtőszekrény	6 000,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000			
131123332-0000073	Pénzkazetta	3 785,71					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1	
131123332-0000185	Reluxa	12 000,00					
Kisértékű eszköz		DB		4,000			
21112623-0000005	Törölköző	400,00					
Anyag		DB		50		50,000	
21112623-0000007	Lepedő	1 527,88					
Anyag		DB		7		7,000	
21112623-0000015	Műszertörölő kfe	420,86					
Anyag		DB		49		49,000	

Leltározási csoport száma:

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0011 -> Fogászat Kapás u.22. leltározási egységet feleltároltuk, az alletári leltáríven valamennyi fellelhető anyagok, eszközök felvettünk. Az alletári leltárív a valószínűleg megfelelő adatokat tartalmaz, melyből fegyvereim és anyagi felelősségük vállalunk. A leltározás során 5 leltárívet használtunk fel 1-től 5-ig lapozáim. Felek egyebhangzónak kijelentük, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

Ellenőrzte:

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyükkel elláttuk.

A leltár fordulónapja: 2016.11.28

A leltár felvétel időpontja: 2016. év 11. hó 29. nap

Leltározási csoport száma

Azonosító	Idegen?	Megnevezés Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többlet/ Hiány
					Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	

2016. év 11. hó 29. nap

Készletkezelő aláírása

Leltárcsoport vezető Leltárcsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Átvételi ellermervény
Alulírott kijelentem, hogy 2016. év 11. hó 29. napján felvetta 0011 -> Fogászat Kapás u.22. leltározás során 5 leltárvét 1-től 5
lapszámmal átvetttem.

2016. év 11. hó 29. nap

átadó

átvevő

Záródék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvetttem.

2016. év 11. hó 29. nap

leltárkezelő

A leltárellátások átvételét javaslom: év hó nap

A leltárellátások átvételét engedélyezem: év hó nap

A fogászati kezelőegység és az onni zek idegen tulajdon.

A 5151 fogászati kezelőegység és a 6015 onni zek idegen helyen találva.

Polgármester: *Zárt* ülést rendel el.

Napirend 12./ pontja

Kérelem a 13720/2/A/4 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest, II. kerület Jurányi u. 4. fsz. 3. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 13./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 13./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 14./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 15./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 16./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 17./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 18./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 19./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 20./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt

Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 21./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt

Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 22./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt

Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 23./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt

Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 24./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 25./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott módosító határozattal szemben (írásbeli)

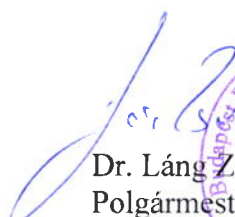
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Polgármester: Megköszöni a Testület mai munkáját, s az ülést 15 óra 27 perckor bezárja.

Kmf.


Dr. Láng Zsolt
Polgármester



dr. Szalai Tibor
jegyző


Kaposi Péter
jkgv.hitelesítő


dr. Varga Előd Bendegúz
jkgv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:
Bognár O.