

## **JEGYZŐKÖNYV**

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. augusztus 29-én, 15.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott **rendkívüli** üléséről.

**Jelen vannak:** Dr. Láng Zsolt polgármester, Dankó Virág alpolgármester, dr. Biró Zsolt, Bodor Zoltán, dr. Csabai Péter, Ernyey László, dr. Górh Csaba, dr. Hajdu Nóra, Kaposi Péter, Keckés Balázs, Kocsy Béla, Lánszki Regő, Legény Béla, Makra Krisztina, Némethy Béla, Riczkó Andrea, Skublicsné Manninger Alexandra, Ungár Péter, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

**Távol van:** Kovács Márton (képviselő)

**Késést jelentett:** Örsi Gergely (képviselő)

**Tanácskozási joggal jelen van:**

dr. Szalai Tibor jegyző

**Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:**

Balaton Balázs sajtóreferens, Gacsályi Zsolt főépítész, Fermin Antonio Pineda az Intézmény-gazdálkodási Iroda vezetője, dr. Prónik Judit a Polgármesteri Kabinet vezetője helyett, Keszei Zsolt a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője, Viziné dr. Magyarosi Szilvia aljegyző, az Igazgatási Iroda vezetője, Tuba Mónika a Belső Ellenőrzési Egység mb. vezetője, Csendesné Fekete Éva az Építésügyi Iroda vezető helyettese, Ötvös Zoltán a Művelődési Iroda vezetője, dr. Murai Renáta a Jegyzői Titkárság vezetője, Szigetiné Bangó Ildikó a Pénzügyi Iroda vezetője, Vajthó Gábor a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője, Vargáné Luketics Gabriella a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

**Jelen vannak továbbá:**

Móré Szabolcs a II. kerületi Rendőrkapitányság vezetője helyett, dr. Huszár Tamás a II. Kerületi Egészségügyi Szolgálat orvosigazgatója, Lénárt Éva Alapellátásért felelős koordinátor, Szabó Gergely a Budai Polgár szerkesztője, Majorossy Imréné külső bizottsági tag, dr. Fábíán Árpád a BUDÉP Kft. ügyvezető igazgatója

**Az ülés levezető elnöke:**

**Dr. Láng Zsolt** polgármester

**Polgármester:** Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 19 képviselő jelen van. Távol van: Kovács Márton, késést jelentett Órsi Gergely képviselő úr. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: Legény Béla és dr. Hajdu Nóra képviselők személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**209/2017.(VIII.29.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

megbízta Legény Béla és dr. Hajdu Nóra képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

**Napirend összeállítása**

**Polgármester:** Mivel senki nem jelentkezett napirend előtti hozzászólásra, szavazásra bocsátja az eredeti napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**210/2017.(VIII.29.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**N a p i r e n d:**

- 1./ Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Viziné dr. Magyarosi Szilvia  
Aljegyző - Igazgatási Iroda vezetője

- 2./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.24.) önkormányzati rendeletének módosítására  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Viziné dr. Magyarosi Szilvia  
Aljegyző - Igazgatási Iroda vezetője

- 3./ Döntés Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat VEKOP-7.2.4-17 pályázaton való indulásának támogatásáról és a pályázathoz csatolandó dokumentum aláírásáról  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Tomity Angéla  
Alpolgármesteri referens
- 4./ Dr. Bende Tibor házi orvos praxis működtetési jogának elidegenítése  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Lénárt Éva  
Alapellátásért felelős koordinátor
- 5./ Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával fogyatékos személyek nappali ellátására megkötött megállapodás módosítása  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Vargáné Luketics Gabriella  
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 6./ Budapest Településszerkezeti Terve 2015 és a Fővárosi Rendezési Szabályzat felülvizsgálata – EGYEZTETŐ tárgyalás  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Gacsályi Zsolt  
Főépítész
- 7./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben  
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Gacsályi Zsolt  
Főépítész

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

**Napirend 1./ pontja**

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Viziné dr. Magyarosi Szilvia  
Aljegyző - Igazgatási Iroda vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint – a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített, cserelappal pontosított előterjesztés határozati javaslatát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**211/2017.(VIII.29.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

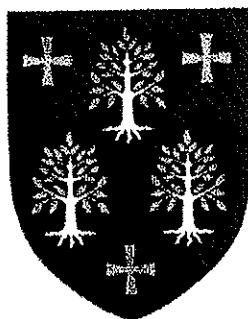
úgy dönt, hogy a 402/2014. (XII. 18.) határozatával elfogadott Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. szeptember 30. napjával hatályon kívül helyezi és jelen határozat mellékletét képező, új Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. október 1-jei hatállyal elfogadja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2017. október 1.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

**Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal**



**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

*Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát  
211/2017.(VIII.29.) határozatával  
2017. október 1-jei hatálybalépéssel jóváhagyta*



## Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

### Szervezeti és Működési Szabályzat

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Alapító) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 41. § (6) és 84. § (1) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a működésével, valamint a polgármester, ill. a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az állami szervekkel történő együttműködés összehangolására

a 46/2013. (II.28.) határozatával, 2013. március 5-i hatállyal megalapította a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal-t (továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat, a Hivatal feladatai ellátásának belső rendjét és módját a Képviselő-testület elé az Mőtv. 67. § (1) bek. (d) pontja szerint a jegyző javaslatára a polgármester terjeszti elő elfogadásra.

A Képviselő-testület az Áht. 10. § (5) bekezdésében foglaltak, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 11. § (1) és (6) bekezdéseiben, 13. § (1) bekezdésében, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 15. § (2) és (7) bekezdéseiben foglalt kötelezettség alapján a 46/2013. (II.28.) képviselő-testületi határozattal elfogadott, és 285/2015. (X.29.) határozattal módosított egységes szerkezetű Alapító Okiratban foglaltak részletezésére elfogadja

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

#### Preambulum

A Polgármesteri Hivatal alapvető célkitűzése, hogy az emberekhez közel, velük együttműködve, őket segítve és ösztönözve szervezze szolgáltatási, közigazgatási tevékenységét, amely az ügyfelek, partnerek számára is egyértelműen a precíz, pontos és barátságos hivatal képét jelenti.

#### A Hivatal általános adatai

##### A Hivatal megnevezése

##### Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

##### Rövidített megnevezése:

II. kerületi Polgármesteri Hivatal

##### Idegen nyelvű megnevezései:

Angolul: Mayor's Office for the 2nd District of Budapest

Németül: Bürgermeisteramt des 2. Bezirk Budapest

##### A Hivatal székhelye és hivatalos elérhetőségei

Székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

Telefon: 346-5400

Telefax: 346-5592

Postacíme: 1277 Budapest 23, Pf.: 21.



E-mail cím: [info@masodikkerulet.hu](mailto:info@masodikkerulet.hu)  
 Internet: [www.masodikkerulet.hu](http://www.masodikkerulet.hu)  
 Döntések, közlemények hivatalos megjelenése:  
 Hivatal hirdetőtáblája, Önkormányzat honlapja

#### Hivatal jelzőszámai

Törzskönyvi azonosító:	502009
Államháztartási azonosító (AHTI):	729040
KSH Statisztikai számjel:	15502003-8411-325-01
Adószáma:	15502003-2-41
T/B száma:	225555-6
TEÁOR :	84.11 Általános közigazgatás
Számlavezető Bank:	Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Bp., Akadémia u. 6.)
Fizetési bankszámlaszám:	12001008-01330897-00100008

#### Telephelyei

1021 Budapest, Vadaskerti út 13/A  
 1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.  
 1024 Budapest, Buday László utca 5/c.  
 1024 Budapest, Mechwart liget 3.  
 1024 Budapest, Káplár u. 2/c-d.  
 1024 Budapest, Margit krt. 25/C.  
 1027 Budapest, Frankel Leó u. 1.  
 1027 Budapest, Frankel Leó u. 3.  
 1027 Budapest, Frankel Leó u. 5.  
 1027 Budapest, Frankel Leó u. 7-9.  
 1028 Budapest, Rezeda u. 10.  
 1027 Budapest Margit krt. 7.  
 1023 Budapest Bécsi út 21-23.

#### A Hivatal alapítója

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

#### Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv

neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete  
 székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

#### A Hivatal alapításkori Alapító okirata

Létrehozásának éve: 2003.  
 Törzskönyvi nyilvántartási száma: 502009

#### A Hivatal közfeladatai

Az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

#### A Hivatal bélyegzői



Körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben a következő felirattal:

„Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal”, valamint a szervezeti egység, illetőleg a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, főépítész megnevezését tartalmazza.

Azokról a bélyegzőkről, amelyekon Magyarország címere van, hivatalos bélyegző-nyilvántartást kell vezetni és gondoskodni kell a biztonságos őrzésükről. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani.

A bélyegzők nyilvántartásával, őrzésével és használatával kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző állapítja meg.

### A Hivatal jogállása, működési területe és tevékenysége

#### Hivatal jogállása

A Hivatal önálló jogi személy, amely illetékességi területén rendelkezik a jogszabályokban meghatározott, az önálló jogi személyiséghez kapcsolódó jogokkal és kötelezettségekkel.

Tevékenysége alapján: közhatalmi költségvetési szerv

Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve

Előirányzatok feletti rendelkezési jogkör: teljes jogkörrel rendelkezik

Ingtatlanok beruházása, felújítása tekintetében: kizárólagos jogkörrel rendelkezik

Vagyon feletti rendelkezési jogkör: Korlátozott: Kiterjed a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal eszközeinek tartós vagy eseti bérbeadására, továbbá a Hivatal rendeltetésszerű működése során elhasználandó, illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök - kivéve ingatlan – értékesítésére.

Vállalkozási tevékenység:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Hivatal az Ávr. 9. § (5) és (5a) bekezdése szerint, munkamegosztási megállapodás alapján ellátja az I. mellékletben felsorolt, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében az Áht. 9. §-a szerinti feladatokat.

A Hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és egyéb jogszabályok, továbbá együttműködési megállapodások alapján ellátja a

- a. Budapest Főváros II. kerületi Bolgár Önkormányzat
- b. Budapest Főváros II. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- c. Budapest Főváros II. kerületi Német Önkormányzat
- d. Budapest Főváros II. kerületi Szerb Önkormányzat
- e. Budapest Főváros II. kerületi Görög Önkormányzat
- f. Budapest Főváros II. kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- g. Budapest Főváros II. kerületi Örmény Önkormányzat
- h. Budapest Főváros II. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- i. Budapest Főváros II. kerületi Ruszin Önkormányzat
- j. Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat
- k. Budapest Főváros II. kerületi Ukrán Önkormányzat

adminisztrációs és ügyviteli feladatait, a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése tervezésének és végrehajtásának folyamán rá háruló feladatokat, biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételek megteremtését.

#### A Hivatal működési területe

Budapest főváros II. kerülete. Külön megállapodás alapján Budapest főváros társkerületei.

#### A Hivatal tevékenységi köre





a) A Hivatal alaptevékenysége

A Hivatal ellátja az Mőt.v.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Alaptevékenység: 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

Szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

b) Az alaptevékenységgel összefüggő egyéb szakfeladatok számjelei és megnevezései

522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
691002	Egyéb jogi tevékenység
749032	Minőségbiztosítási tevékenység
749033	Rendszertanúsítás
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzeti önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841169	M. n. s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
841403	Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
842360	Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység
842421	Közterület rendjének fenntartása
842422	Igazgatásrendészet
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztása
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889961	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű -szerzési és -átalakítási támogatása
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

**A Hivatal képviselete**

A Hivatalt a jegyző képviseli, távollétében az aljegyző, továbbá a jegyző által írásban meghatalmazott személy képviselheti.



A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében

- a törvény, és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

A vezetők képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított terület, feladatkör, ill. szervezet szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.

### **A Hivatal működési rendje, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök**

#### ***Feladat- és hatáskörök***

A Hivatal ellátja - az ISO minőségirányítási rendszer alkalmazásával - az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint a polgármesterre, jegyzőre, kivételesen a Polgármesteri Hivatal ügyintézője részére megállapított ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

#### ***A tevékenységek forrásai és az engedélyezett létszám***

A Hivatal az éves költségvetése és az alapító által a feladatok ellátásához biztosított vagyon használatával köteles közfeladatát ellátni és gazdálkodni. A Hivatal az Alapító okiratban, valamint jelen SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi.

Rendelkező jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a folyamatszabályozásokban hivatkozott jogszabályok

**A szervezeti egységek létszámát a jegyző határozza meg. A szervezeten belüli létszám-mozgást szükség esetén a Jegyző engedélyezi.**

**A feladatok forrását a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendelete tartalmazza.**

A Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős. A Hivatal belső szervezeti felépítését, a meghatározott feladat- és hatáskörök ellátását, a belső működésre vonatkozó részletes szabályokat a belső szabályozások tartalmazzák.

A polgármester és a jegyző belső intézkedésekben határozzák meg azokat a hivatali feladatokat, amelyek az önkormányzat munkájának szervezéséhez, az önkormányzati testületek döntéseinek megfelelő előkészítéséhez, végrehajtásához szükségesek.

A Hivatal illetékes szervezeti egysége a jogszabályok, továbbá vezetőségi igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést, tájékoztatót, előterjesztést stb. készíteni a Hivatal vezetőinek, a Képviselő-testületnek és szerveinek.

#### ***A nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő hivatali feladatok***

A nemzetiségi önkormányzatok működésének segítségével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, azok költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok előkészítését a Hivatal ezzel megbízott dolgozói látják el.

A Hivatal szervezeti egységei vezetőinek - a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben - kötelességük a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, segítséget megadni.



### *A Hivatalhoz rendelt jogi személyiséggel nem rendelkező költségvetési egységek*

Nincs.

### *Gazdasági szervezet*

A Hivatalban a Gazdasági szervezet jogszabályban előírt feladatait a Gazdasági Igazgatóság látja el.

A Gazdasági szervezet a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő szabályzatok szerint felelős a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, az Önkormányzat működtetéséért, üzemeltetéséért, a vagyon használatáért, védelméért.

A Gazdasági szervezethez tartozó igazgató és osztályvezetők - feladataik ellátása körében - rövid távú, egy évet meg nem haladó hatállyal - más egységek önállóságát nem sértve - kellő határidő és erőforrás biztosításával belső végrehajtási utasításokat hozhatnak.

A Gazdasági szervezet tevékenységének irányítása, összehangolása, szabályozottsága, az együttműködés biztonsága, a párhuzamosságok kiszűrése, a feladatok hatékony ellátásának kimunkálása, organizálása, a szervezeti céloknak megfelelő fejlesztés előkészítése a Gazdasági vezető feladata, aki munkáját a Jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

A Gazdasági vezető a Hivatal gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel kialakítja, a gazdasági szervezeten keresztül működteti és fejleszti a belső kontrollrendszert, és ennek elemeként a kontrollkörnyezetet, a monitoring-rendszert, a kockázatkezelési rendszert, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét. A kontrollrendszer működését az éves költségvetési beszámolókor értékeli.

### *Ellenőrzési rendszer*

A Hivatal által végzett ellenőrzések rendszere magában foglalja

- a hivatali egységek szakmai ellenőrzését, az önkormányzati intézmények törvényességi ellenőrzését,
- a hivatal, valamint a Képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek függetlenített ellenőrzését.

### *Szakmai és törvényességi ellenőrzés*

A Jegyző irányítása szerint végzett független törvényességi és az igazgatók és osztályvezetők szakmai ellenőrzései a szervezeti egységekben folyó feladatok ellátásának rendszeres ellenőrzésére terjednek ki. Az ellenőrzések feladata, hogy az előírások és a célok, feladatok megvalósulásának összevetésével értékelést adjon a feladatok végrehajtásának szabályosságáról és hatékonyságáról, mutasson rá a munkavégzés kedvező jegyeire, tárja fel a végrehajtást akadályozó tényezőket, a céloktól való eltérés okait, és tegyen javaslatot a hiányosságok felszámolására, a tevékenység fejlesztésére.

Az Önkormányzat intézményeit illetően a hivatal az ellenőrzési kötelezettségét

- a tervszerű szakosztályi ellenőrzésekkel, valamint
- külső szakértők igénybevételeivel teljesíti.

### *Hivatali Kontrollrendszer*

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely célja, hogy a Hivatal

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (*gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség, fenntarthatóság*) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a Hivatal erőforrásait a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.



Ennek érdekében a Jegyző irányításával a Hivatal minden szintjén érvényesülő

- kontrollkörnyezetet, ellenőrzési nyomvonalat,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket, FEUVE tevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring-rendszert kell kialakítani és működtetni.

Belső ellenőrzés

A Belső Ellenőrzési Egység a tevékenységét a Jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei az alábbi feladatokat látják el:

- Belső ellenőrzés a Polgármesteri Hivatalnál.
- Felügyeleti jellegű ellenőrzés az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél (intézményeknél).
- Belső ellenőrzés az Önkormányzat vagy az Önkormányzat irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodása tekintetében.)
- Belső ellenőrzés az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel
- Tulajdonosi ellenőrzés az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény I. § *aj* pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.
- Ellenőrzés a helyi Nemzetiségi Önkormányzatoknál.
- Belső Ellenőrzés az Önkormányzat irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező bármely költségvetési szervnél (intézményeknél).
- Tanácsadó tevékenység ellátása.

#### A Hivatal irányítása és vezetése

##### *A Hivatal irányítása*

#### Polgármester

A Hivatalt a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva a polgármester irányítja. Gondoskodik az Mőtv.-ben, valamint más törvényekben és a képviselő-testület döntéseiben meghatározott feladatok ellátásáról. Egyes feladatainak és hatásköreinek gyakorlását másra átruházhatja, az átruházott hatáskört bármikor visszavonhatja.

A polgármester a Hivatal működésével kapcsolatos elvárásait a belső intézkedések kiadásával érvényesíti. A polgármester és az alpolgármester(ek) közötti feladatmegosztást, ill. a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester intézkedésben szabályozza.

Az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

E körben a polgármester:

- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására, belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;



- az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal e feladatot ellátó szervezeti egységeinek közreműködésével látja el;
- a jegyző javaslatára meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- irányítja az alpolgármester(ek) tevékenységét, meghatározza az alpolgármester(ek) feladatait a Hivatal irányításában és a polgármester helyettesítésében, munkájának segítségével;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, és a gazdasági vezető tekintetében; (Áht. 9. §)
- Áht. 9. §-a alapján a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester(ek) és az intézmények vezetői tekintetében;
- meghatározza azokat a munkaköröket, amelyeknél a kinevezéshez, a vezetői megbízáshoz, a felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, a jutalmazáshoz az egyetértése szükséges;
- gondoskodik a Hivatal tevékenységének értékeléséről és a következő időszak feladatainak meghatározásáról, ezekről tájékoztatja az igazgatókat és az osztályvezetőket;
- a Hivatal irányítása és a belső szervezeti egységek tevékenységének koordinációja érdekében rendszeres vezetői értekezletet, és/vagy szükség szerint munkaértekezletet tart az érintettek részvételével.

### **Alpolgármester**

Az alpolgármester(ek) - a polgármester által meghatározott körben és a polgármester irányításával - közreműködnek a polgármester feladatainak ellátásában, munkájának segítségével.

E körben az alpolgármester:

- a polgármester által meghatározott feladatait a feladatot ellátó szervezeti egységek közreműködésével látja el;
- feladatkörében közreműködik a Hivatal belső szervezeti egységeinek koordinációjában;
- részt vesz a vezetői értekezleteken és a feladatköréhez kapcsolódóan a munkaértekezleteken;
- segíti a polgármester döntéseinek előkészítését és végrehajtásának ellenőrzését;
- közreműködik a Hivatal tevékenységének értékelésében és a következő időszak Hivatali feladatainak meghatározásában;
- megbízásra távollétében helyettesíti a Polgármestert.

### **Átruházott hatáskörök**

A Képviselő-testület által a polgármesterre, ill. a jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök jegyzékét az Önkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.

### **A Hivatal vezetése**

#### **Jegyző**

A Hivatalt a jegyző vezeti. Gondoskodik az önkormányzati törvényben, valamint egyéb jogszabályokban, a képviselő-testület és a polgármester döntéseiben meghatározott feladatok ellátásáról, hatásköre gyakorlásáról. A jegyző a Hivatal vezetésével, működtetésével kapcsolatos belső szabályozásokat Jegyzői intézkedésekben, egyedi utasításokban, útmutatókban rendeli el.

E körben a jegyző:

- feladatkörében segíti a polgármester, alpolgármester döntéseinek előkészítését és végrehajtásának ellenőrzését;
- javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára, ill. belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadási rend meghatározására, folyamatos aktualizálására;



- a Hivatali SZMSZ-ben foglaltak kibontására saját hatáskörben megszervezi és összehangolja a Hivatal szervezeti egységeinek munkáját, kialakítja a szervezeti egységeken belüli beosztást és az önálló munka-, feladatköröket;
- meghatározza az aljegyző feladatait, és irányítja a munkáját;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző és a gazdasági vezető tekintetében;
- ellátja a gazdasági vezető irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodik a gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén annak helyettesítéséről, ill. javaslatot tesz az álláshely betöltésére. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra - a Polgármester egyetértésével - a gazdasági vezetői feladatok ellátására írásban kijelöl egy köztisztviselőt;
- a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, figyelemmel a polgármester által meghatározott egyetértési jogra;
- a Hivatal működésében és gazdálkodásában felelős a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség és a fenntarthatóság követelményeinek érvényesítéséért,
- gondoskodik a belső kontrollrendszer megszervezéséről és hatékony működtetéséről;
- az egyéb munkáltatói jogokat a szervezeti egységek köztisztviselői és munkaviszonyban álló munkavállalói tekintetében átruházhatja a belső szervezeti egységek vezetőire;
- javaslatot tesz a polgármesterek a Hivatal feladatainak meghatározására az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- részt vesz a vezetőségi értekezleteken, és szlıkség szerint hivatali munkaértekezletet tart;
- rendszeres vezetői értekezletet tart a jegyzői feladatkörökben és hatáskörökben eljáró Hivatali igazgatók és az osztályvezetők számára;
- biztosítja a Hivatal munkavállalóinak képzését és továbbképzését;
- gondoskodik a Hivatali tekintetében az SZMSZ-ben foglaltak, valamint az ISO 2015 minőségbiztosítási politikájában megfogalmazottak betartásáról, a munkarendre, az ügyfélfogadásra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, a munkafegyelmem biztosításáról.
- felelős az alapító okiratban, jogszabályban, költségvetésben, vagy költségvetési keretben (az azok részét képező Megvalósítási tervben, Teljesítménytervben), illetve a Képviselő-testület által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelı ellátásáért, a feladat ellátásáról beszámolási kötelezettség terheli,
- felelős a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért, a vagyonkezelői, tulajdonosi jogok gyakorlásáért,
- felelős a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomonkövetési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

#### Aljegyző

Az aljegyző - a jegyző által meghatározottak szerint és a jegyző irányításával - közreműködik a Hivatal vezetésében, munkájának megszervezésében.

E körben az aljegyző:

- ellátja - a jegyző akadályoztatása esetén - a jegyző helyettesítését;
- irányítja a hivatali hatósági feladatok ellátását;
- gondoskodik a közérdekű adatok megjelenítéséről, aktualizálásáról;
- vezeti a jegyző által meghatározott belső szervezeti egységek tevékenységét;
- segíti a jegyző döntéseinek előkészítését és végrehajtásának megszervezését, ellenőrzését;
- a jegyző által meghatározott körben közreműködik a Hivatal koordinációs tevékenységében;
- ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbizta, átruházott hatáskörben gyakorolja a jegyzői hatásköröket és a kiadmányozást;



- a vezetése alá tartozó szervezeti egységek vezetői számára munkaértekezletet hívhat össze a feladatok meghatározása és megszervezése, ellenőrzése céljából;
- felügyeli a Hivatal törvényességi ellenőrzési feladatait.

#### **Önálló vezetői munkakörök**

##### **Gazdasági vezető**

A gazdasági vezető - a jegyző által meghatározottak és a vonatkozó jogszabályok szerint - vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet.

E körben a gazdasági vezető:

- felelős a jogszabályokban és a belső szabályozásokban számára meghatározott feladatok ellátásáért;
- közreműködik a gazdálkodás rendjének kialakításában;

a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad.

##### **Minőségügyi vezető**

A minőségügyi vezető – a jegyző által meghatározottak szerint - irányítja a Hivatal ISO 2015 minőségirányítási rendszerének működését. Hatékonyágáról és fejlesztéséről a Jegyző képviselőjeként gondoskodik, feladatkörében a Hivatalon belül önállóan eljárhat, a szervezeti egységek vezetői részére utasítást adhat.

E körben a minőségügyi vezető:

- feladatkörében önállóan szervezi, irányítja, ellenőrzi, fejleszti a minőségirányítási rendszer működését, dokumentációját;
- felelős a minőségirányítási rendszer hatékony működéséhez szükséges minőség tudatosság kialakításáért, előmozdításáért, érvényesítéséért,
- szervezi a belső auditorok képzését, tevékenységük szakmai segítségét;
- gondoskodik a minőségirányítási rendszerből adódó feladatok koordinálásáról, végrehajtásáról, szakmai képviseléről.

#### **Szervezeti egységek vezetői**

##### **Igazgatók**

A Hivatal Igazgatóságainak vezetői közreműködnek a Hivatal vezetésében, munkájának megszervezésében.

E körben az Igazgatók többek között:

- vezetik igazgatóságukat, és felelősek az igazgatóság alá tartozó osztályok munkájának megszervezéséért, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséért
- közvetítik és képviselik a Polgármester és a Jegyző döntéseit a vezetésük alá tartozó osztályok felé
- ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza őket, ill. gyakorolják a polgármester, a jegyző által meghatározottak szerint a kiadmányozást;
- gondoskodnak a Hivatal ISO 2015 minőségirányítási rendszerének betartásáról, fejlesztéséről, a szabályzások érvényesüléséről, valamint a munkafegyelem biztosításáról;
- megszervezik és működtetik osztályaik és a hivatal más osztályai, valamint az érintett külső szervek közötti együttműködést, kapcsolatrendszert;
- működteti az igazgatóságot érintő teljesítményértékelési rendszert
- gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges információk (oktatás) átadásáról, a folyamatos munkavégzés feltételeiről;
- jóváhagyják a feladat – és hatásköri jegyzékeket



### Osztályvezetők

- vezetik osztályukat, és felelősek az osztály munkájának megszervezéséért, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséért;
- feladatkörükben irányítják, ellenőrzik a szakmai munkát;
- a hivatali és minőségirányítási célok figyelembe vételével meghatározzák az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit, a megvalósítási terv, a teljesítményterv és más stratégiai dokumentumok alapján az éves osztály célokat, feladatokat, ill. ezek teljesülését értékelik és nyilvántartják;
- felelősen ellátják a Hivatali kontrollrendszer és elemeinek működtetését,
- beszámolnak döntéseikről, tevékenységükről a felügyeletet ellátó igazgató felé;
- közvetítik és képviselik az igazgató döntéseit a vezetőségük alá tartozó osztályok munkatársak körében;
- irányítási jogkörük keretében utasításadási jogkört gyakorolnak, határidőket tűznek ki, kialakítják a belső eljárási rendet, nyilvántartják a hatáskörükben kiadott belső rendelkezéseket;
- gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges információk (oktatás) átadásáról, a folyamatos munkavégzés feltételeiről;
- elkészítik az osztály feladat- és hatásköri jegyzékének aktualizálását, és az igazgató számára javaslatot tesznek ezek jóváhagyására;
- gyakorolják az osztály munkavállalói tekintetében a jegyző által átruházott egyéb munkáltatói jogköröket;
- ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző vagy az igazgató megbízza őket, ill. gyakorolják a polgármester, a jegyző által meghatározottak szerint a kiadmányozást;
- gondoskodnak a Hivatal ISO 2015 minőségirányítási rendszerének betartásáról, fejlesztéséről, a szabályzások érvényesüléséről, valamint a munkafegyelem biztosításáról;

### A Hivatal szervezeti tagozódása

#### Szervezeti szintek

A Hivatalban a következő szervezeti egységek működnek:

- a) **Igazgatóság:** A Hivatal koordinatív és operatív szervezeti egysége, amit jelen szabályzat hoz létre. Az igazgatóság vezetését – a polgármester egyetértésével – a jegyző által határozatlan időre kinevezett vezető beosztású köztisztviselő látja el, és irányítja az alá beosztott munkatársak munkáját. Az igazgatóság feladata az alá rendelt osztályok szakmai munkájának koordinálása, a vezetői utasítások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.
- b) **Osztály:** A Hivatal szakmai és operatív szervezeti egysége, amit az SZMSZ hoz létre. Az Osztály vezetését – a polgármester egyetértésével – a jegyző által határozatlan időre kinevezett vezető beosztású köztisztviselő látja el, és irányítja az alá beosztott munkatársak munkáját. Az Osztállyal megegyező jogállású szervezeti egységként működnek a vezetőség speciális feladatait ellátásában közvetlenül tevékenykedő szervezeti egységek (pl. Titkárság) is.
- c) **Önálló munkakörű vezető vagy referens:** Egy-egy speciális, jól körülhatárolható funkció feladatait ellátó, közvetlenül polgármesterek vagy jegyzőnek alárendelt, önálló jogállású munkakör. Munkáltatói döntéstől függően lehet vezetői beosztású köztisztviselő, vagy előadói besorolású. Előadói besorolású önálló referens munkakört belső szabályozásban a jegyző is létrehozhat.
- d) **Munkacsoport (team):** Meghatározott feladat ellátására időszakosan, vagy tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított, a jegyző vagy a jegyző által felhatalmazott projektmenedzser által létrehozott munkaszervezet (pl.: választási osztály, projekt team). Működését a jegyző vagy a jegyző által felhatalmazott projektmenedzser utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző vagy a feladattal megbízott projektmenedzser vezeti, és működési szabályait a jegyző, ill. a megbízott vezető vagy a team állapítja meg.
- e) **Biztos:** Rendkívüli feladatokra a jegyző által - meghatározott időszakra vagy feladat végrehajtására - megbízott, egyedí jogosítványokkal rendelkező hivatali köztisztviselő.







## A Hivatal feladatai

### Általános feladat- és hatáskörök

A Hivatal ellátja az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a polgármester, jegyző, a képviselő-testület hivatala ügyintézője részére megállapított közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

- a jogszabályok,
- az önkormányzati határozatok,
- a polgármester és a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasításai, intézkedései alapján.

A Hivatalra, az igazgatóságokra, az osztályokra és az önálló munkakörökre vonatkozó jogszabályokat az ISO 2015 minőségirányítási rendszer folyamatszabályozásai rögzítik.

### A szervezeti egységek általános feladatai

#### Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

- a) a Képviselő-testület, annak bizottságai, az önkormányzati képviselők és a polgármester (alpolgármesterek) munkájával kapcsolatban,
- a szakterületeket érintő bizottsági és Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
  - a tevékenységüket érintő bizottsági és Képviselő-testületi döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtása, annak megszervezése, illetőleg azokban való közreműködés,
  - polgármesteri intézkedések előkészítése, és végrehajtásának ellenőrzése,
  - nyilvántartás a Képviselő-testület, annak bizottságai döntéseiről, illetőleg azok végrehajtásáról,
  - a nemzetiségi önkormányzat(ok) döntései végrehajtásában való részvétel,
  - közreműködés a tevékenységüket érintő interpellációk és képviselői kérdések kivizsgálásában, illetőleg megválaszolásában,
  - közreműködés a polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátásában
  - az önkormányzat sajtó,- és nemzetközi kapcsolatainak ellátása,
  - a polgármester által meghatározott körben kiadmányozási jog gyakorlása,
  - a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester (alpolgármesterek) és önkormányzati képviselők tevékenységével kapcsolatosan ügyviteli tevékenység ellátása.
- b.) a jegyző (aljegyző) munkájával kapcsolatban:
- közreműködnek a jegyző (aljegyző) államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában;
  - közreműködnek az SZMSZ-ben és az ehhez kapcsolódó szabályzatokban meghatározott jegyzői feladatok megvalósításában;
  - előkészítik a jegyzői (aljegyzői) intézkedéseket;
  - gyakorolják a jegyző által meghatározott ügyekben a kiadmányozást;
  - segítik a jegyző (aljegyző) törvényességi, hatósági tevékenységét;
  - közreműködnek a jegyző (aljegyző) sajtó, nemzetközi, szakmai és társadalmi kapcsolatainak megszervezésében;
  - segítik a jegyző (aljegyző) munkáltatói feladatainak ellátását;
  - ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző (aljegyző) megbízta őket;
  - közreműködnek a jogszabályok által meghatározott körben az önkormányzati intézmények szakmai irányítási és törvényességi felügyeleti tevékenysége ellátásában;



- közreműködnek a szakterületüket érintően a költségvetési tervezéssel és végrehajtással kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában;
- segítséget nyújtanak a jegyző (aljegyző) ügyfélfogadásában, ill. az állampolgári közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok megválaszolásában;
- ellátják a jegyző (aljegyző) ügyviteli-technikai feladatait.

A Hivatal valamennyi köztisztviselőjének és munkavállalójának a feladata:

- a jogszabályok, az SZMSZ és a Hivatal céljainak, érdekeinek, brand-jének érvényre juttatása;
- a munkarend és az ügyfélfogadási rend betartása;
- az érdemi, szakszerű, kulturált és humánus ügyintézés megvalósítása;
- az állampolgárok szakszerű és udvarias tájékoztatása és kiszolgálása;
- a közigazgatási korszerűsítési tevékenység elősegítése.
- az önkormányzat ISO 2015 minőségbiztosítási politikájában megfogalmazottak betartása.

*A szervezeti egységek főbb feladat- és hatáskörei*

A Hivatal szervezetével, működésével kapcsolatos részletes szabályokat - jelen SZMSZ előírásainak figyelembe vételével - Mőtv. 67. § b), valamint a 81. § (3) bekezdés c) és j) pontja alapján a polgármester és a jegyző belső szabályzatokban, utasításokban állapítja meg.

Az igazgatóságok, osztályok és az önálló munkakörök részletes feladatait, eljárásait az ISO 2015 minőségirányítási rendszer folyamatszabályozásai rögzítik.

**Záró rendelkezések**

A Hivatal jelen SZMSZ alapján működik. A Hivatal szervezetével, működésével és az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző állapítja meg a szabályzatokban, intézkedésekben.

Az SZMSZ-t és mellékleteit a Hivatal minden munkatársával a Képviselő-testület jóváhagyása után, de még a hatályba lépés előtt meg kell ismertetni. Az újonnan kinevezettekkel hivatalba lépéstől számított 3 napon belül kell ismertetni az SZMSZ-t, és a hivatal általánosan érvényes szabályozóit.

A Hivatal szervezeti egységei vezetőinek és önálló vezetőinek az SZMSZ hatályba lépésétől számított hatvan napon belül – a felügyeletet ellátó vezető jóváhagyásával – szükség szerint módosítaniuk kell eljárás rendjüket, valamint a munkaköri leírásokat.

Az SZMSZ-t, a belső szabályzatokat és intézkedéseket szükség szerint felül kell vizsgálni, és pontosításukat el kell végezni.

Jelen SZMSZ 2017. október 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 402/2014. (XII.18.) határozata.

Dr. Láng Zsolt polgármester	Dr. Szalai Tibor jegyző
--------------------------------	----------------------------



## Melléklet

*I. melléklet* A Hivatal által munkamegosztási megállapodásban ellátott önállóan működő intézménye

## II. Kerületi Intézményeket Működtető Központ

## II. kerületi Egyesített Bölcsődék

Bolyai Utcai Óvoda  
Budakeszi Úti Óvoda  
Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda  
Kitaibel Pál Utcai Óvoda  
Kolozsvár Utcai Óvoda  
Községház Utcai Óvoda  
Pitypang Utcai Óvoda  
Százszorszép Óvoda  
Szemlőhegy Utcai Óvoda  
Törökvész Úti Kézműves Óvoda  
Virág Árok Óvoda  
Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda

## Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona

I. Számú Gondozási Központ  
II. Számú Gondozási Központ  
III. Számú Gondozási Központ  
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ



**Napirend 2./ pontja**

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.24.) önkormányzati rendeletének módosítására

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Viziné dr. Magyarosi Szilvia  
Aljegyző - Igazgatási Iroda vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített, cserelappal pontosított előterjesztés rendelet-módosításra vonatkozó javaslatát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének  
18/2017.(VIII.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről  
szóló 3/2017.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 24.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: **R**).

**1. §**

Az **R** 16. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 2017. november 1-jétől 50 000 Ft összegben határozza meg.”

**2. §**

Az **R** mellékletét képező 4. számú tábla helyébe a jelen rendelet 1. sz. mellékletét képező tábla lép.

**3.§**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

dr. Szalai Tibor  
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 19 képviselő jelenlétében 18 igen, 1 nem szavazattal megalkotta.)

**Általános indokolás**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Polgármesteri Hivatal szervezetének racionalizálása és adminisztratív okok miatt vált szükségessé.

**Részletes indokolás**

1. § A 2017. évi létszám-változások és a szervezet racionalizálása miatt, adminisztratív okokból az illetményalap változását 2017. november 1. napjára szükséges módosítani.
2. § A Polgármesteri Hivatal 2017. szeptember 1-jétől engedélyezett létszámát állapítja meg.
3. § A rendelet hatályba lépését határozza meg.



**Napirend 3./ pontja**

Döntés Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatára VEKOP-7.2.4-17 pályázaton való indulásának támogatásáról és a pályázathoz csatolandó dokumentum aláírásáról

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Tomity Angéla  
Alpolgármesteri referens

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**212/2017.(VIII.29.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

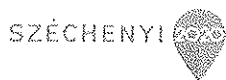
úgy dönt, hogy támogatja Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatára indulását a VEKOP-7.2.4-17 kódszámú pályázaton, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező dokumentum aláírására.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)





**FENNTARTÓI/TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ  
NYILATKOZAT**

Alulírott **Dr Láng Zsolt**, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése értelmében, mint a feladat ellátására kijelölt szerv, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat **hivatalos képviselője nyilatkozom**, hogy a **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**, a VEKOP - 7.2.4-17 keretében megvalósuló Egészségügyi humánerőforrás fejlesztés a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatánál című projekt fejlesztési tartalmát **az alábbiak szerint** megismertem, és annak megvalósítását szakmailag támogatom:

1. Konkrét tartalom: A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat tartósan fennálló humán-erőforrás hiányainak pótlása, szervezeti fejlesztés támogatása.
2. Projekt időtartama: 28 hónap
3. Költségvetés: maximum 50 millió Forint
4. Támogatási intenzitás: 100%
5. Előkészítés költségei: 4,16666%
6. Saját forrás igény összege - részletezése (önrész, előzetes beszerzések, melyek a projekt terhére nem elszámolhatók, szakértők stb.): nincs
7. Saját forrásrendelkezésre állásának igazolása: nem releváns
8. Felhívás 3.9. pontjában részletezett biztosíték fedezete (amennyiben releváns): nem releváns
9. Menedzsment szervezet bemutatása: 1 fő projekt menedzser heti 6 óra, 1 fő pénzügyi vezető heti 6 óra

Kelt, Budapest, 2017.

.....  
Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

**Napirend 4./ pontja**

Dr. Bende Tibor házi orvos praxis működtetési jogának elidegenítése  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Lénárt Éva  
Alapellátásért felelős koordinátor

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**213/2017.(VIII.29.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Bende Tibor (születési hely és idő: Újpest, 1942. 03. 27., anyja neve: Kopa Mária) területi ellátási kötelezettséggel bíró házi orvos praxisjogának megszerzőjeként Dr. Gyánti Ritát (születési hely és idő: Kiskunfélegyháza, 1971. február 2., anyja neve: Rádi Aranka ) elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2017. szeptember 30.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**214/2017.(VIII.29.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő házi orvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott

40-es számú, felnőtteket ellátó háziorvosi körzet ellátására az ALBA-MED Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (cégjegyzékszám: 01-09-302184, székhely: 1029 Budapest, Tujafa utca 5., adószáma: 26106144-1-41, képviselőjében eljár: Dr. Gyánti Rita ügyvezető) 2017. december 1. napjától 2022. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra a jelen határozat mellékletében meghatározott, praxisjog alapján végzett tevékenységre vonatkozó Feladat-ellátási szerződést megkötöti. A szerződés aláírásának feltétele, hogy a szerződésben meghatározott kötelezettségek Dr. Gyánti Rita (születési hely és idő: Kiskunfélegyháza, 1971. február 2., anyja neve: Rádi Aranka) személyes tevékenysége útján kerülnek ellátásra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2017. szeptember 30.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között az alulírt helyen és időben a következő feltételekkel:

### 1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)

**1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat** (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselvényében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

**1.2. ALBA-MED Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 01-09-302184, székhelye: 1029 Budapest, Tujafa utca 5., adószáma: 26106144-1-41, képviselvényében eljár: Dr. Gyánti Rita ügyvezető, születési hely és idő: Kiskunfélegyháza, 1971. február 2., anyja neve: Rádi Aranka, lakcíme: 1029 Budapest, Tujafa utca 5.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, háziórvostan szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Gyánti Rita (születési hely és idő: Kiskunfélegyháza, 1971. február 2., anyja neve: Rádi Aranka) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

### 2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) a II. kerület közigazgatási területén lévő háziórvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 1. mellékletében meghatározott **40-es számú** felnőtteket ellátó háziórvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Aranybulla utca végig	Huba vezér utca végig
Álmos vezér utca végig	József Attila útja végig
Badacsony utca végig	Kárpát utca végig
Bajnok utca végig	Kér utca végig
Botond vezér utca végig	Kerekhegyi utca végig
Buda vezér utca végig	Kerényi Frigyes utca 1-27-ig
Bulusu vezér utca végig	Kerényi Frigyes utca 8-20-ig
Csatlós utca végig	Keszi utca végig
Cserge utca végig	Kisfaludy utca végig
Csongor utca végig	Koppány vezér utca végig
Csurgó utca végig	Kőfejtő utca végig
Dombos utca 1-29, 2-40.	Labdarózsa utca végig
Duna utca végig	Líra utca végig
Egres utca végig	Magdolna utca végig
Ellák utca végig	Máriaremetei út 118-tól 216-ig
Előd vezér utca végig	Máriaremetei út 133-tól 199-ig
Emese utca végig	Maros utca végig

Fáklyaliliom utca végig	Mátra utca végig
Garamvölgyi u. végig	Méh utca végig
Gémes utca végig	Miatyánk utca 2-8-ig
Gyöngyvér utca végig	Miatyánk utca 1-7-ig
Honfoglalás utca végig	Mullon utca végig
Orom utca végig	Szirom utca végig
Ördögárok utca 129-től végig	Tas vezér utca végig
Ördögárok utca 150-től végig	Tátra utca végig
Ösvény utca végig	Tisza utca végig
Patróna utca végig	Töhötöm vezér utca végig
Pécs Antal utca végig	Tujafa utca végig
Remetevölgy utca végig	Vajk fejedelem utca végig
Simon utca végig	Zerind vezér utca végig
Som utca végig	Zuzmó utca végig
Szegedi Róza utca végig	Zsíroshegyi út 68-tól végig
Szent Gellért utca végig	Zsíroshegyi út 77-től végig
Szent József utca végig	Zsolt fejedelem utca végig
Szentháromság utca végig	

2.2.Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (a) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziiorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.

### **3. A praxisjoggal rendelkező háziorvos kötelezettségei**

3.1.Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziiorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2.Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3.Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a háziiorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerint munkanaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetben, a beteg otthonában látja el.

3.4. Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) napot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő orvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (1. melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetészerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. § (1) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő ápoló foglalkoztatásáról, és helyettesítéséről annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (váró, folyosó, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő Szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit. Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha az ápoló személyében változást tervez, mely szerződésmódosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató a finanszírozó szerv által a házi orvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

#### **4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)**

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a házi orvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a jogszzerű használatban lévő, természetben a **1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő orvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát, annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

## **5. A házi orvos rendelési idejének meghatározása**

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező házi orvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és különösen annak módosításáról – az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásulvételt követően – a házi orvosnak a körzetébe tartozó lakosságot és az általa ellátottakat tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

### **5.1.1. Rendelési Idő:**

*Hétfő: 16.00 – 20.00 óráig*

*Kedd: 8.00 – 12.00 óráig*

*Szerda: 16.00 – 20.00 óráig*

*Csütörtök: 8.00 – 12.00 óráig*

*Péntek: páros hét: 8.00 – 12.00 óráig*

*páratlan hét: 16.00 – 20.00 óráig*

### **5.1.2. Rendelkezésre állási idő:**

*Hétfő: 12.00 – 16.00 óráig*

*Kedd: 12.00 – 16.00 óráig*

*Szerda: 12.00 – 16.00 óráig*

*Csütörtök: 12.00 – 16.00 óráig*

*Péntek: páros hét: 12.00 – 16.00 óráig*

*páratlan hét: 12.00 – 16.00 óráig*

## **6. A házi orvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések**

Az orvosi ügyeletet az Önkormányzat biztosítja az általa szervezett központi ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

## **7. A házi orvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések**

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt, érvényes a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helyettesítéssel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetői átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

## **8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések**

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Feiertag Margit (születési hely: Budapest, idő: 1958. január 22. anyja neve: Mánya Rozália, adóazonosító száma:



8332583799, TAJ száma: 070 708 107) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló folyamatban lévő működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, az ALBA-MED Kft., mint munkáltató és Feiertag Margit, mint munkavállaló között 2017. augusztus 17. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A házi orvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.

### **9. A feladat-ellátási szerződés időtartama**

Jelen szerződést Szerződő felek **2017. december 1. napjától 2022. november 30. napjáig** terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

### **10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések**

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés - megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és az 1. melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas, állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

### **11. A házi orvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége**

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B § (5) bekezdése alapján.

### **12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások**

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett háziorvosi tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

### **13. Egyéb előírások**

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. szeptember.....

.....  
**Dr. Láng Zsolt**  
 polgármester  
 Budapest Főváros II. Kerületi  
 Önkormányzat

.....  
**Dr. Gyánti Rita**  
 ügyvezető  
 ALBA-MED Egészségügyi Szolgáltató  
 Korlátolt Felelősségű Társaság

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat  
Budapest

**Allettári leltárív**

Azonosító szerint

0000001433 - Háziorg. rendelő Dr. Bende T [01273] - Felnőtt háziorg. Dr. Bende Tibor Hunyadi u.  
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2016.11.08

Leltározási csoport száma: .....

A leltár felvétel időpontja: 20. 16 év ..... 16 hó ..... 03 nap

Azonosító	Időgen?	Megnevezés Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		T A L Á L T		Többi/ Hiány
					Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet			
5132		EKG Cardiovit AT3 SCHILLER		390 486,00					
Tárgyi eszköz		14000187	DB		1,000		1		
	000001	Adapter		0,00					
	Tartozék		db		1,000		1		
5430		EKG készülék MR11		54 000,00					
Tárgyi eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000004		Kötszervágó olló		1 419,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000013		Vérnyomásmérő óras		11 700,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000014		Vérnyomásmérő higanyos		5 500,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000024		Orvosi táska		9 800,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000045		Olló sebészeti (Cooper)		4 550,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000046		Csipesz kútörféle		3 875,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000055		Szájterpesztő		2 214,29					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000066		Anatómiás csipesz		996,00					
Kisértékű eszköz			DB		2,000		2		
13112313-0000069		Horgas csipesz		10 795,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000074		Látásvizsgáló tábla Kettesy		26 400,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000084		Reflexkalapács		2 200,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000085		Nyelvfogó		10 170,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000086		Ujjvédő fém		0,75					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000090		Fütlölcsér		2 614,90					
Kisértékű eszköz			DB		2,000		2		
13112313-0000097		Digitális lázmérő		600,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000291		Vizsgáló lámpa állványos		14 300,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
13112313-0000346		Színlátásvizsgáló könyv		4 375,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
131123232-0000029		Szekrény 2 ajtós		24 624,00					
Kisértékű eszköz			DB		3,000		3		
131123232-0000054		Vezetői forgószék		13 499,00					
Kisértékű eszköz			DB		2,000		2		
131123232-0000093		Belgy.vizsg.asztal		26 900,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		
131123232-0000097		Állófogas		6 291,33					
Kisértékű eszköz			DB		2,000		2		
131123232-0000107		Belgy.vizsg.pamlag		62 700,00					
Kisértékű eszköz			DB		1,000		1		

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2016.10.1.1)

2016.11.08 9:36:57

Készítő: Márk Károlyné

1 of 4

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat  
Budapesti

**Allettári leltárív**

Azonosító szerint

0000001433 - Háziórv. rendelő Dr. Bende T [01273] - Fenyőfő háziórv. Dr. Bende Tibor Hunyadi u.  
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

A lista: fordulója: 2016.11.08

A leltár felvétel időpontja: 20... év ... hó ... nap

Létesítési csoport száma

Azonosító	Megnevezés	Egységár (Mj)	Létesítési csoport száma		Többet/Hiány
			KÖNYV SZERINT	TALÁLT	
leltár	Gyártási szám	M. egys.	Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	
131123232-0000108	Műtőszármoly 2 lépcsős	12 354,00			
Kisértékű eszköz		DB	2,000	2	
131123232-0000113	Fali gyógyszereszekrény	13 340,00			
Kisértékű eszköz		DB	6,000	6	
131123232-0000116	Támlás szék kárp.kiféle	4 680,00			
Kisértékű eszköz		DB	3,000	3	
131123232-0000131-03	Kartoték szekrény 5 fiókos	3,00			
Kisértékű eszköz		DB	2,000	2	
131123232-0000132	Szekrény fiókos-polcos	18 200,00			
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1	
131123232-0000162	Íróasztal	1 500,00			
Kisértékű eszköz		DB	3,000	3	
131123232-0000174	Gurulós alátét szekrény	16 878,00			
Kisértékű eszköz		DB	3,000	3	
131123232-0000198	Gurulós szekrény 4 fiókos	0,00			
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1	
131123232-0000207	Készüléktartó asztal	0,00			
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1	
131123232-0000348	Személymérleg	1 500,00			
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1	
131123332-0000082	Hűtőszekrény	6 000,00			
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1	
131123332-0000262-01	Szalagfüggöny	24 780,00			
Kisértékű eszköz		DB	6,000	6	

II. ker. Önk. Egészségügy Szolgálat  
Bécspest

**Allettári leltárív**

Azonosító szerint

0000051433 - Háziórv. rendelés Dr. Bende T (01273) - Felnőtt háziórv. Dr. Bende Tibor Hunyadi u.  
Fékönyv szám: 011 - IDEGEN

A leltár fordulópontja 2016.11.08

Leltározási csoport száma

A leltár felvétel időpontja 20... év ..... hó ..... nap

Azonosító	Mégnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		T A L A L T	
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Többlet/Hiány

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 01273 -> Felnőtt háziórv. Dr. Bende Tibor Hunyadi u. leltározási egységet leltároztuk, az allettári leltárívben valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért felelősséget vállalunk. A leltározás során 4 leltárívet használtunk fel 1-től 4-ig számig. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

20... év ..... hó ..... nap

.....  
Leltárkezelő aláírása

.....  
Leltározási csoport vezető  
a leltár felvételért felelősséget vállalása

Ellenőrizte: .....

Az ellenőrzésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyükkel ellátuk.

20... év ..... hó ..... nap

.....  
Készletkezelő aláírása

.....  
Leltározási csoport vezető  
a leltár felvételért felelősséget vállalása

Ellenőrizte: .....

B ker. Önk. Egészségügy Szolgálat  
Budapest

**Alkeltári leltárív**

Azonosító szám

0000001433 - Háziórv. rendelő Dr. Bende T (01273) - Felhőti háziórv. Dr. Bende Tibor Hunyadi u.  
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

A leltár fordulónapja 2016.11.08

Leltározás: csoport száma

A leltár felvétel időpontja 20... év ... hó ... nap

Azonosító	Megnevezés	Egység	Egységár (Ft)	KÖNYV SZERINT		T A L Á L T	
				Haszn. készlet	Többiek	Haszn. készlet	Többiek
Idegen?	Cyátási szám						

**Átvételi elismervény**

Alulírott kijelentem, hogy 20... év ... hó ... napján felvettem 01273 -> Felhőti háziórv. Dr. Bende Tibor Hunyadi u. leltározás során 4 leltárívet 1-től 4 lapszámig átvettem

20... év ... hó ... nap

.....  
átadó

.....  
átvevő

**Záradék**

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem

20... év ... hó ... nap

.....  
leltárkezelő

A leltárellerések átvezetését javaslom: ..... év ..... hó ..... nap

A leltárellerések átvezetését engedélyezem: ..... év ..... hó ..... nap

*[Handwritten mark]*

**Napirend 5./ pontja**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával fogyatékos személyek nappali ellátására megkötött megállapodás módosítása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Vargáné Luketics Gabriella  
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**215/2017.(VIII.29.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával, az Újbudai Szociális Szolgálat (1119 Budapest, Keveháza u. 6.) intézményében nyújtott fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítására megkötött OK-1418/2017. számú megállapodást 2017. szeptember 1. napjától - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyező akaratnyilvánítással módosítja, ezzel az eltartottak számát 3 főre megemelve, és egyben felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás-módosítás aláírására.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2017. október 31.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

határozat melléklete

Iktatószám (Megbízó): ...../2017

Iktatószám (Megbízott): ...../2017

Iktatószám (Intézmény): ...../2017

### Megállapodás módosítása

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1., adószáma: 15735650-2-41, bankszámlaszám: 12001008-00201761-00100004, KSH statisztikai számjel: 15735650-8411-321-01) képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester, a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (székhely: 1113 Budapest, Boeszkai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, bankszámlaszám: 11784009-15511001, KSH statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01) képviseli: dr. Hoffmann Tamás polgármester (továbbiakban, mint **Megbízott**),

továbbá

Újbudai Szociális Szolgálat (székhely: 1119 Budapest, Keveháza u. 6., adószám: 16918456-2-43, bankszámlaszám: 11784009-16918456, KSH statisztikai számjel: 16918456) képviseli: Szepesfalvyné Magassy Márta (továbbiakban, mint **USZOSZ**)

a továbbiakban együtt, mint **Szerződő felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2017. június 30. napján kelt OK-1418/2017 (Megbízó), IV-253-42/2017 (Megbízott) és 862/B/2017 (Intézményi) nyilvántartási számú Megállapodás jött létre.

2. Szerződő Felek jelen módosítást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2017. (VIII.29.) számú határozata alapján kötik meg, mely határozat jelen módosítás mellékletét képezi.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a hivatkozott Megállapodás IV.1. pontja, az alábbiak szerint módosul:

*„Megbízott 3 fő Budapest, II. kerületi bejelentett lakcímmel rendelkező, s e címen életvitelszerűen élő részére fogyatékosok nappali ellátását biztosítja az USZOSZ-on keresztül. Ennek keretében vállalja az ellátást igénybe vevő ellátását, gondozását, valamint napi háromszori (egyszeri meleg) étkeztetését.”*

4. Szerződő felek kijelentik, hogy a Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul érvényesek és hatályosak.

5. Jelen módosítás a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.



6. Szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul hagyják.

7. Szerződő felek a fenti Megállapodás-módosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017. ....

Megbízott képviselőtében:

Megbízó képviselőtében:

.....  
**dr. Hoffmann Tamás**  
 polgármester  
 Budapest Főváros XI. Kerület  
 Újbuda Önkormányzata

.....  
**Dr. Láng Zsolt**  
 Polgármester  
 Budapest Főváros II. Kerületi  
 Önkormányzat

Ellenjegyezte:

Ellenjegyezte:

.....  
**Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**  
 jegyző  
 Budapest Főváros XI. Kerület  
 Újbudai Polgármesteri Hivatal

.....  
**Szigetiné Bangó Ildikó**  
 pénzügyi irodavezető  
 Budapest II. kerületi  
 Polgármesteri Hivatal

.....  
**Soltész Erika**  
 igazgató  
 Budapest Főváros XI.  
 Kerület  
 Újbudai Polgármesteri  
 Hivatal

Az USZOSZ képviselőtében:

.....  
**Szepesfalvyné Magassy**  
**Márta**  
 intézményvezető

**Napirend 6./ pontja**

Budapest Településszerkezeti Terve 2015 és a Fővárosi Rendezési Szabályzat felülvizsgálata  
– EGYEZTETŐ tárgyalás

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Gacsályi Zsolt  
Főépítész

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**216/2017.(VIII.29.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

Budapest Főváros 2015-ben elfogadott Településszerkezeti Tervének és a Fővárosi Rendezési Szabályzatának felülvizsgálatát az melléklet szerint javasolja képviselni a 2017.09.05-én tartandó egyeztető tárgyaláson.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2017.09.05.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

## 1. MELLÉKLET

## A határozat melléklete:

javaslat a 2017.09.05-én megtartandó fővárosi egyeztető tárgyaláson képviselt álláspontra

„NEM FOGADJA EL” –esetekben:

- 2.2. további pontosabb adatok hiányában nem kifogásolt az elfogadott fővárosi válaszban közölt számítás — a KÉSZ készítése során pontosítható még a kerületi kérdés
- 2.3 további pontosabb adatok hiányában nem kifogásolt az elfogadott fővárosi válaszban közölt számítás — a KÉSZ készítése során pontosítható még a kerületi kérdés
- 2.4 további pontosabb adatok hiányában nem kifogásolt az elfogadott fővárosi válaszban közölt számítás — a KÉSZ készítése során pontosítható még a kerületi kérdés
- 2.11/2.30 tudomásul venni, hogy a hatályos KVSZ-ben még szereplő lehetőség alapján sem sikerült érvényesíteni a természetvédelmi hatóság érvrendszerével szemben
- 2.33 tudomásul venni, hogy a megjelölt magántulajdonban lévő terület, korábbi távlati fejlesztési lehetősége nem rögzíthető

„DÖNTÉST NEM IGÉNYEL” –esetekben:

- 2.1 kerületi észrevételt felvezető mondat
- 2.5 válasz tudomásul vétele (pontatlan kerületi észrevétel)
- 2.9 tudomásul venni az OTÉK-eltérés igénylésének minimális kockázatát
- 2.10 tudomásul venni az OTÉK-eltérés igénylésének minimális kockázatát
- 2.16 kerületi észrevételt felvezető mondat
- 2.19 válasz tudomásul vétele
- 2.20 kerületi észrevételt felvezető mondat
- 2.21 válasz tudomásul vétele
- 2.23 további pontosabb adatok hiányában nem kifogásolt az elfogadott fővárosi válaszban közölt számítás — a KÉSZ készítése során pontosítható még a kerületi kérdés
- 2.25 tudomásul venni az OTÉK-eltérés igénylésének minimális kockázatát
- 2.26 tudomásul venni az OTÉK-eltérés igénylésének minimális kockázatát
- 2.28 tudomásul venni az OTÉK-eltérés igénylésének minimális kockázatát
- 2.29 tudomásul venni az OTÉK-eltérés igénylésének minimális kockázatát

## 2. MELLÉKLET

### A kerület észrevételei — az iratok másolatai

#### XXIV-184-3/2016 ügyiratszámú levélben rögzített észrevételek



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Budapest, Telefon: 346-5449  
Főépítési Iroda Mechwart liget 1. Fax: 346-5545  
1277 Bp. 23. Pf. 21. gacsalyi.zsolt@masodikkerulet.hu

Szenczey Balázs dr.  
főpolgármester-helyettes

Ikt. szám: XXIV-184-3/2016  
Hiv. szám: FPH059/1-16/2016  
Tárgy: TSZT 2015 és FR SZ  
felülvizsgálatának véleményezése

Budapest Főváros Önkormányzata  
Városfejlesztési Főpolgármester-helyettes

Budapest  
Városház utca 9-11.  
1052

#### Tisztelt Főpolgármester-helyettes Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 38.§ (2) d) pontja értelmében előzetes bejelentkezésünknek megfelelően megkereste önkormányzatunkat a fővárosi közgyűlés által 2015. január 28-án elfogadott Budapest településszerkezeti terve 2015. (továbbiakban: TSZT 2015) és az egyidejűleg készült Fővárosi rendezési szabályzat (továbbiakban: FR SZ) felülvizsgálatának véleményezési szakaszában.

Előzetes bejelentkezésünket nem kísérték az elfogadott TSZT 2015 és FR SZ-hez fűzött észrevételek, amit most a felülvizsgálat véleményezésének folyamatában teszünk meg.

A Főépítési Irodánk jelenlegi felszereltsége nagyobb lehetőséget adott az FR SZ 1. mellékletében rögzített beépítési sűrűség értékek és a Bp., II. Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatról szóló 2/2007. (I.18.) rendeletünkben (továbbiakban: KVSZ) lévő szinterületi mutatók összevetésére, ezért nagy biztonsággal állapítottuk meg, hogy a majdani KÉSZ-ben több terület-felhasználási egység területén nem lesz lehetőségünk a jelenlegi építési volument biztosítani (1. melléklet).

Az egyéb építési mutatókat is vizsgáltuk és megállapítottuk, hogy amennyiben a felülvizsgálat változatlan formában kerül elfogadásra akkor a KÉSZ-ben a hatályos KVSZ-hez képest számos további helyen kisebb-nagyobb mértékben biztosan esökkentenünk kell az építési övezetekben meghatározott kötelező paramétereket (2. melléklet).

Tekintettel arra, hogy a fővárosi településrendezési eszközök úgy határoznak meg korlátokat a további építési övezetek, övezetek megállapításához, hogy egyidejűleg építésjogi szabályozási elemeket nem tartalmaznak, a **kerületi önkormányzat felelőssége elsődleges az építési jogok korlátozásából eredő értékesülkkenés esetén, ezért kérjük a mellékelt következtetéseink alapján a megállapított beépítési sűrűségi értékek korrekcióját végrehajtani szíveskedjenek.**

Köszönettel vettük, hogy a magassági korlátozásokra tett észrevételünk nyomán módosították a korlátozott területek határát.

Vizsgáltuk továbbá a terület-felhasználási egységekben történt változásokat is.

Megállapítottuk, hogy néhány helyen – többnyire az általános használata szerint Közlekedési és Különleges területeken – kedvezőtlen és indokolatlannak látszó módosítások történtek, melyek a következők:

2.1

2.2

...

2.8

2.9

2.10



[www.masodikkerulet.hu](http://www.masodikkerulet.hu)

- a Hűvösvölgyi tömegközlekedési csomópont területén az FSZKT szerinti Közlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére szolgáló területet (KI-KI) fejlesztésre váró részének használati célját közjóléti rendeltetésű erdőterületként (EK) állapítják meg, holott az erdőterületnek ez a része a környező úthálózatához tartozó közúttal van leválasztva. Ez az átsorolás tovább nehezíti a Közlekedés Infrastruktúra tervlapon látható P+R 350 db, és P+R 100 db parkolóhely megteremtését. Kérjük döntésüket felülvizsgálni szíveskedjenek! 2.11
- Az Üdülő út alatti és erdőterülettel határos, a HM részéről nem igényelt 11240 helyrajzi számú telek sziluet-érzékeny kertvárosi lakó (L.ke-3) terület-felhasználási egységbe sorolását nem támogatjuk. Kérjük a területnek a BATrT-tal nem ütköző, nem beépítésre szánt erdőterületbe sorolását. 2.12
- A Csiksomlyó utca végén lévő, 11228/4 hrsz.-ú telek funkciója szerinti átsorolása elfogadható, viszont ha nem védelmi erdő övezetbe kerül, hanem különleges terület-felhasználási egységbe, akkor kérjük **nem beépítésre szánt Különleges honvédségi területbe** (Kb-Hon) sorolni. Ezzel szeretnénk megakadályozni a sem a közvetlen, sem a távolabbi környezetéhez nem illeszkedő fejlesztéseket. 2.13

A fővárosi infrastruktúra biztosítása témakörben több problémát látunk a Közlekedési Infrastruktúra tervlapon:

- a Szépvölgyi út folytatásában gyalogos híd jelölése található a Duna felett a budai rakpart és a Margit sziget között; **a tervezett híd gondolatával nem tudunk egyet érteni.** Építészeti értelemben aggályos megoldás rajzolódik ki a részletesebb dokumentációban. A Duna hajózhatósága miatt a parthoz képest emelt magasságban történő átközlekedés az induló és érkező pontokon egy felüljáró hangulatát idéző „hídfő”-t kell, hogy eredményezzen, mely azon túl, hogy a gyalogos és kerékpáros sodrásból kiesik, még a használók számára megfelelően hosszú, akadálymentes (lépcső, rámpa) műtárgy-rendszerként bele is takar majd a parti látványba. Nincs meg sem a közlekedési indokoltsága, sem a terepviszonyokból származtatott illeszkedése a budai, illetve a szigetoldali csomópontban. Tekintettel arra, hogy a szigetet két hídról is el lehet érni, jelen állapotban kis közbelső közlekedési vonzáskörzet igényét elégíti ki, így összevetve a beavatkozás építészeti, városképi hátrányait a társadalmi előnyökkel, kimondható, hogy túl nagy sebet ejt a Duna-parti látványokon. Továbbá ezen a helyen, a kerületi töretlen szándék szerinti Árpád fejedelem útja és a rakpart közvetlen kapcsolat létesítését is akadályozza. 2.14
- Hiányosságnak tartjuk, hogy a Közlekedési Infrastruktúra tervlapon a Szépvölgyi útnak a Lajos utca utáni szakasza, mint II. rendű főút vonal még az Árpád fejedelem útjáig sincs jelölve, pedig a terv távlatában szándékunkban áll az alsó rakparti úti kapcsolat megteremtése. A terv nem számol ezzel a fejlesztéssel. 2.15
- M0 - Hidegkúti út kapcsolata 2.16  
Az M0 gyorsforgalmi út terveinek környezeti vizsgálatok Önkormányzatunk részletesen kifejtette véleményét az alagútban, terepszint alatt vezetett szakasz Hidegkúti úti felszíni szakaszáról. Az M0 felszíni szakasza által a Hidegkúti utat tovább terhelni nem szabad, mert a Hidegkúti út és a központba vezető Hűvösvölgyi út további forgalmat nem képes átbocsátani.

A TSZT 2015 „2. Közlekedési infrastruktúra” című tervlapján az M0-Hidegkúti út kapcsolataként nem jelenik meg, a tájékoztató elemek között található „fontosabb külön-szintű csomópont” tervezett jelölése. Ez összhangban van a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzatunk 124/2013.(XI.27.) határozatban foglaltakkal, miszerint a



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Főépítészeti Iroda

Telefon:346-5449, Fax:346-5545  
gacsalyi.zsolt@masodikkerulet.hu

3/2. otdal

gyorsforgalmi útnak ne legyen kapcsolata a Hidegkúti útra, továbbá „az alagútban vezetett szakasz szellőzése oly módon legyen kialakítva, hogy az a legkisebb mértékben se befolyásolja negatívan a főváros tüdejeként szolgáló Hidegkúti-medence levegőjét”.

A gyorsforgalmi utak csomópontjainak környékén jellemzően munkahelyi-, szolgáltatási funkciók elhelyezésére alkalmas területekre vonatkozó igény jelenik meg. Ismeretes, hogy sem a TSZT 2015, sem az FRSZ nem jelöl ki ilyen terület-felhasználás céljára területeket a tervezett csomópont környékén, de álláspontunk szerint a tervezett csomópont konfliktusforrást jelenthet a környező lakóterületek funkcióváltására, átalakulására való majdani igény - a közlekedési kapcsolat-igényes funkciók megjelenése - miatt.

Új munkahelyek kerületben történő megjelenése kívánatos cél, de a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat által képviselt szándék, miszerint a városrész nyugalma biztosított legyen, ennél erősebb.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a tervezett nyomvonal a TSZT 2015 4. melléklete alapján „védelemre érdemes természeti terület” -et érint, továbbá „Országos Erdőállomány Adattár szerinti közjóléti elsődleges rendeltetésű erdőterület” -et is. Nyilvánvaló az is, hogy bármilyen műtárgy építése a természeti környezet- és táj jelentős megbontását, átalakítását is jelenti.

Míndezekért nem javasoljuk elfogadni a felülvizsgálati véleményezési anyagban szereplő kapcsolat jelölését.

- P+R meglévő, illetve tervezett jelölése, tervezett kapacitása

Nem tartjuk szerencsésnek a meglévő elemek közé sorolni a már működő, **de még jelentősen bővülő elemeket** és piros helyett fekete **P+R x DB** felírat és **O** jellel ellátni. Ez megtévesztő, és eltereli a figyelmet a megoldás nehézségéről.

- Szeretnénk, ha a Közlekedés Infrastruktúra terlvapon az újonnan épített felszíni vonat (villamos) nyomvonala a HÉV felett, a Duna mentén feltüntetésre kerülne, továbbá a HÉV felszíni szakasza – sárga színezés – nyomvonal kiegészítésre kerülne.

Kérjük figyelembe venni, hogy az előbbiekből részletezett problémák miatt képviselő-testületünk a TSZT 2015 és FRSZ felülvizsgálatára készült véleményezési dokumentációt jelen tartalommal nem fogadta el, egyidejűleg arról is döntött, hogy további egyeztetések szükségesek.

Budapest, 2016. május 27.

Tisztelettel:

**Dr. Láng Zsolt**  
Polgármester megbízásából eljárva

Gacsályi Zsolt  
főépítész



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat  
Főépítészeti Iroda

Telefon: 346-5449, Fax: 346-5545  
gacsalyi.zsolt@masodikkerulet.hu

3/3. oldal

2.17

2.18

2.19

## XXIV-184-5/2016 ügyiratszámú levélben rögzített észrevételek kivonata



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat  
Főépítészeti Iroda

Budapest,  
Mechwart liget 1.  
1277 Bp. 23. Pf. 21.

Telefon: 346-5449  
Fax: 346-5545  
gacsalyi.zsolt@masodikkerulet.hu

Szeneczey Balázs dr.  
Főpolgármester-helyettes

Budapest Főváros Önkormányzata  
Városfejlesztési Főpolgármester-helyettes  
Budapest  
Városház utca 9-11.  
1052

Hkt. szám: XXIV-184-5/2016  
Hiv. szám: FPH059/1-16/2016  
Tárgy: TSZT 2015 és FRSZ  
feltűlvizsgálatának véleményezése

## Tisztelt Főpolgármester-helyettes Úr!

Köszönettel vettük, hogy Főpolgármester úr konzultációs lehetőséget biztosított a kerület képviselőinek és így 2016.07.21-én személyesen, szóban is ismertethettük álláspontunkat, melyet a korábbi észrevételeink mellé az alábbi levélben összefoglalva elküldünk.

A II. kerület mértéktartó volt és nem volt híve a túlzó intenzitás növekedésnek. Bevezette a lakásszám-vizsgálatot, nem kezdeményezett beépítésre szánt területbe vonást immáron másfél évtizede. Sajnálattal tapasztaltuk, hogy ennek ellenére a fővárosi tervek a kerület korábbi keretein szűkítettek.

Kérjük, hogy a 2016. május 27-én kelt XXIV-184-3/2016 iktatószámú levelünkben foglaltakat az alábbi pontosításokkal és kiegészítésekkel vegyék figyelembe a véleményezési eljárás során:

## 1. Pontosítások:

1.1. Az egyéb építési mutatókat is vizsgáltuk és megállapítottuk, hogy amennyiben a felülvizsgálat változatlan formában kerül elfogadásra akkor a KÉSZ-ben a hatályos KVSZ-hez képest számos további helyen kisebb-nagyobb mértékben biztosan csökkentenünk kell az építési övezetekben meghatározott kötelező paramétereket, ami kártérítési igényt keletkeztethet. A 2016.07.21-én biztosított konzultációra készített és megküldött kerületi problématerképen számos megjelölt helyen előfordul, hogy a TSZT-2015 szerinti rendeltetés alapján

- a telekre meghatározandó megengedett legnagyobb beépítettség kisebb az OTÉK-ban, mint jelenleg a KVSZ-ben;
- a telekre meghatározandó legkisebb zöldfelület nagyobb az OTÉK-ban, mint jelenleg a KVSZ-ben;
- a telekre meghatározandó, az OTÉK-ban megengedett legnagyobb (nagyvárosias lakó esetén legkisebbként értelmezett) beépítési magasság matematikailag ütközik a jelemegi jelenleg a KVSZ-ben lévő építménymagassági értékkel.hez

A hatályos KVSZ-ben meghatározott egyes építési paraméterek KÉSZ-ben történő megtartásához vélelmezhetően OTÉK eltérés szükséges. Ezeket az eseteket a minimális mértékre kívánjuk rendükálni, ezért a problématerképen jelöltek közül az alábbiak szerint kérjük döntésüket felülvizsgálni szíveskedjenek:

2.20

2.21



[www.masodikkerulet.hu](http://www.masodikkerulet.hu)

- 1.1.1. Újlak, Felhéziv és Rózsadomb városrész területén csoportosan előforduló kisvárosias lakó rendeltetés nagyvárosias lakó rendeltetésre változás miatt lehetővé váló épületmagasság-növekedést nem támogatjuk. Kérjük, hogy a Szépvölgyi út – Bécsi út – Cserfa u. – Ürömi u. – Kolozsvári Tamás u. – Felhézivi u. – Pasaréti utcák ; továbbá Margit u. – Apostol u. – Turbán u. Gül Baba u. (mindkét oldala) – Gül Baba Türbeáltal határolt tömbök maradjanak kisvárosias lakóterület rendeltetésű területi besorolásban. (lásd még: 1 melléklet 1. ábra). 2.22
- 1.1.2. Bem tér (I-II-17 > VI-V) 113507/3, /4 hrsz.-ú telkek esetében – (lásd még: 1 melléklet 2. ábra) 2.23
- 1.1.3. Az alábbi területeken, a 2 OTÉK eltérést is okozó esetekben:
- 1.1.3.1. a Millenáris területén (L2-II-15 > Zkp) 13204/13 hrsz.-ú telek esetében (lásd még: 1 melléklet 3. ábra) 2.24
- 1.1.3.2. a kötöttpályás közlekedés járműtelep (KV-TB-II-01 > K-Közl) 10997 hrsz.-ú telek esetében (lásd még: 1 melléklet 4. ábra); 2.25
- 1.1.3.3. a Magyar Szentföld Templom (I-II-25 > Lke-2) 11377/1 hrsz.-ú telek esetében (lásd még: 1 melléklet 5. ábra); 2.26
- 1.1.3.4. a Darázs utcában a (L2-II-12 > Zkp) 14948/4 hrsz.-ú telek esetében (lásd még: 1 melléklet 6. ábra) 2.27
- 1.1.3.5. a (I-II-05 > Lke-2) Szabó Lőrinc Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium 11658/12 hrsz.-ú telke esetében (lásd még: 1 melléklet 7. ábra) 2.28
- 1.1.3.6. a (I-II-05 > Lke-2) Remetekertvárosi Általános Iskola 50198 hrsz.-ú telke esetében (lásd még: 1 melléklet 8. ábra) 2.29
- 1.2. A Hűvösvölgyi tömegközlekedési csomópont területén az FSZKT szerinti Közlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére szolgáló területet (KL-KÉ) fejlesztésre váró részének használati célját közjóléti rendeltetésű erdőterületként (Ek) állapítják meg, holott az erdőterületnek ez a része a környező úthálózathoz tartozó közúttal van leválasztva. Ez az átsorolás tovább nehezíti a Közlekedés Infrastruktúra tervlapon látható P+R 350 db, és P+R 100 db parkolóhely megteremtését. Kérjük döntésüket felülvizsgálni szíveskedjenek! 2.30  
2.11
- 1.3. Az Üdülő út alatti és erdőterülettel határos, a HM részéről nem igényelt 11240 hrsz.-ú telek sziluett-érzékeny kertvárosi lakó (Lke-3) terület-felhasználási egységbe sorolását nem támogatjuk. Amennyiben a területnek a BATrT-tal nem ütköző, beépítésre nem szánt erdőterületbe sorolása főváros részéről nem vállalható, akkor nyomatékosan kérjük önálló (pl. különleges), lakó funkciót nem lehetővé tévő területbe átsorolni. 2.31  
2.12
- 1.4. Amennyiben magasabb szintű jogforrás nem teszi lehetővé a védelmi erdő övezetbe történő átdorolást, akkor a Csíksomlyó utca végén lévő, 11228/4 hrsz.-ú telek funkciója szerinti átsorolása elfogadható. Viszont ha nem védelmi erdő övezetbe kerül, hanem különleges terület-felhasználási egységbe, akkor nyomatékosan kérjük beépítésre nem szánt Különleges honvédségi területbe (Kb-Hon) sorolni. Ezzel szeretnénk megakadályozni a sem a közvetlen, sem a távolabbi környezetéhez nem illeszkedő fejlesztéseket. 2.13
2. Kiegészítések:  
A 2016.07.21-én biztosított konzultációra készített kerületi problématerképhez az alábbi kiegészítéseket tesszük:





2.1. Az FSZKT tervlapon Pesthidegkút körül előforduló F1-F2 jelöléssel feltüntetett területek közül a beépítésre szánt területekhez szervesen kapcsolódó területek fejlesztési lehetőségéről (annak ellenére, hogy az elmúlt időszakban nem élt a Fővárosi településrendezési eszközök nyújtotta lehetőséggel) a hivatal nem mondott le. Továbbá az M0 gyorsforgalmi út további megvalósuló szakaszai helyzetbe hozhatják ezeket a területeket:

2.1.1. Kérjük, hogy az Erzsébetliget 59174/2 hrsz.-ú, mezőgazdasági hasznosítású telkek, a TSZF 2015 „4. Zöldfelület-, táj- és természetvédelem” című tervlapján „Átlagosnál jobb minőségű termőföld” termőhelyi adottságú terület átmenetileg se kapjon erdőterületi besorolást. (lásd még: 1 melléklet 9. ábra)

2.1.2. Kérjük, hogy a volt „Rozmaring” üvegházak (59159/12, /25, /19, /26, /24 hrsz.-ú telkek) területének besorolását felülvizsgálni szíveskedjenek! (lásd még: 1 melléklet 10. ábra)

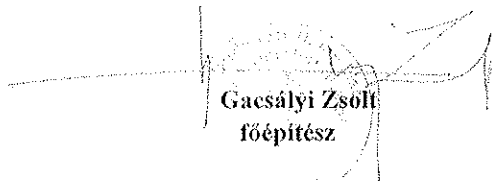
2.33

2.32

Budapest, 2016. július 27.

**Tisztelettel:**

**Dr. Láng Zsolt**  
Polgármester megbízásából eljárva

  
**Gaicsályi Zsolt**  
főépítész

Mellékletek:

- 1. melléklet
- problématerkép
- leírás a problématerképhez



exp.: 2016. 07. 28.  
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat  
Főépítészeti Iroda

Telefon: 346-5449, Fax: 346-5545  
gacsalyi.zsolt@masodikkerulet.hu

3/3. oldal

## 3. MELLÉKLET

**A TSZT-2015 és FRSZ felülvizsgálata – 152/2017.(07.13.) VKKB véleményezési szakasz lezárása**  
(a főváros kerület észrevételeire adott válaszainak összefoglalása)

<b>INDOKOLÁS</b>	
azon.	válasz a 152/2017.(07.13.) VKKB határozat 1. v.2. melléklet szerint
2.1	döntést nem igényel kerületi észrevételt felvezető mondat
2.2	fenti hat. 2. melléklet szerint - NEM FOGADJA EL [1. terület (Viziváros - Duna felé) " ... A fejlesztésre alkalmas foghíjtelek hiányában, valamint a terület beálltságát figyelembe véve a területen nem javasolt a beépítési sűrűség növelése."
2.3	fenti hat. 2. melléklet szerint - NEM FOGADJA EL [2. terület (Viziváros - belső ter.)] " ... A területen a fentiek alapján nem javasolt a bsá, növelése mivel jelentős területi tartalékkal rendelkezik az amúgy beállt lakóterület."
2.4	fenti hat. 2. melléklet szerint - NEM FOGADJA EL [7. terület (Bik, Komjádi ...)] " ... Az FRSZ megfelel a KVSZ-ben meghatározottaknak. A jelenlegi bruttó szintterület (~79.000 m <sup>2</sup> ) szerint még ~50% tartalék van a területfelhasználási egységen. A területen nem javasolt a bsá érték növelése."
2.5	döntést nem igényel [10. terület (Újjak Bécsi-Árpádfej. között)] pontatlan kerületi észrevétel: „... A mellékletben küldött érték nem helytálló, mivel a 2,0 bsá érték a közvetlenül a jelölt terület mellett lévő területfelhasználási egységre vonatkozik.”
2.6	fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA [62. terület (Cseppkő Gyermekotthon)] Bsa 0,5 -> 0,75
2.7	fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA [100. terület (Pesthidegkút ...)] Bsa 0,5 -> 0,75
2.8	fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA [103. terület (Pesthidegkút ...)] Bsa 0,5 -> 0,75
2.9	döntést nem ig. „...Az észrevételezett paraméterek kerületi hatáskörben megtarthatóak. A mellékletben megjelölt területek a KVSZ-ben jellemzően intézményi, illetve különleges beépítésre szánt építési övezetbe vannak sorolva. A TSZT/FRSZ, a mozaikosság elkerülésének érdekében, egy nagyobb területfelhasználási egységbe integrálta e területeket, amelyen belül a KÉSZ a hatályos KVSZ szerinti paraméterértékeket megtarthatja. ...”

azon. válassz a 152/2017. (07.13.) VKKB határozat 1. v.2. melléklet szerint

## INDOKOLÁS

2.10	döntést nem ig.	<p>„...A TSZT mozaikosságának elkerülése érdekében a jelölt oktatási intézmények a kertvárosias lakóterület területfelhasználási egységeken belül nem lettek megkülönböztetve, a hatályos övezeti paraméterek megtartására a kerületi építési szabályzatban lehetőség van. A kertvárosias lakóterületre meghatározott OTÉK paraméterektől való eltérési engedélyt is ekkor szükséges megkérni. Remetekertvárosi Általános Iskola (KVSZ: I-II-05 építési övezet zf min: 35%, TSZT: kertvárosias lakóterület OTÉK szerint 50%-os zöld minimum)</p> <p>Szabó Lőrinc Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium (KVSZ I-II-39 építési övezet zf min: 40%, TSZT: kertvárosias lakóterület OTÉK szerint 50%-os zöld minimum). ...”</p>
2.11,	fenti hat. 2. melléklet szerint -	<p>”... A parkoló létesítése kifejezetten ellentétes a természetvédelmi célokkal. Ennek megfelelően már a jelenleg hatályos TSZT sem tartalmaz itt P+R parkoló jelölést, nem állítható vissza az FSZKT szerinti állapot.”</p>
2.30	NEM FOGADJA EL	
2.12	fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA	Lke-3 -> K-Rek
2.13	fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA	K-Hon -> Kb-Hv
2.14	fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA	időtávra tekintettel híd jelölés törlése a TSZT-ből
2.15	fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA	”A Szépvölgyi út Köv-2 területfelhasználási egységbe kerül a Lajos utca és a rakparti út között.”
2.16	döntést nem igényel	kerületi észrevételt felvezető mondat
2.17	fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA	”A Területfelhasználás tervlapon a nyomvonal ún. távlati közúti fejlesztés közelítő nyomvonala alagútban kategóriába sorolva jelenik meg. A Közlekedési infrastruktúra tervlapon a Hidegkúti úti csomóponti jelölése – tájékoztató elem – törlésre kerül.”
2.18	fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA	”... módosításra kerül a jelkulcs.”
2.19	döntést nem igényel	”...A jelenleg a felszínen lévő villamos távlatban elfoglalhatja a HÉV felszabaduló alagútját, felszín alatti villamossá válik.”
2.20	döntést nem igényel	kerületi észrevételt felvezető mondat

azon. válasz a 152/2017.(07.13.) VKKB határozat 1. v.2. melléklet szerint

## INDOKOLÁS

2.21 döntést nem igényel

„... A TSZT/FRSZ, a mozaikosság elkerülésének érdekében egy nagyobb területfelhasználási egységbe integrálta e területeket. Önálló területfelhasználási egység mérete jellemzően 3 ha körüli. A kerületi tervezők készítése során a kerület – OTÉK eltérés kezdeményezése mellett – továbbra is biztosíthatja a ma hatályos paramétereit.”

2.22 fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA

“... javasolt a TSZT 2015 Szerkezeti terv 1. Területfelhasználás tervlap, valamint az FRSZ 1. mellékletének a beépítési sűrűség értékére vonatkozó módosítása. A terület adottságai miatt azonban a módosítási javaslat ellenére sem kerülhető el egyes esetekben a KÉSZ készítése során az OTÉK-tól való eltérés megkérdése, a hatályos KVSZ-szel hasonló módon.”

2.23 döntést nem igényel

“... Az alapvetően intézményi funkciójú (jelenleg használaton kívüli) ingatlanok a jelenlegi KVSZ-ben intézményi építési övezetbe soroltak. A TSZT mozaikossága nem cél, az adott telek (cca. 1 ha) nem éri el azt a területméretet (általánosan 3 ha körüli), hogy ott önálló területfelhasználási egység kerüljön meghatározásra. A módosítási javaslat következetes alkalmazása nagyon elaprózott, mozaikos intézményi besorolásokhoz vezetne. Mindezen felül a területfelhasználási egységre FRSZ-ben meghatározott 3,5 bsá értékkel építhető bruttó szintterület (~190.000 m<sup>2</sup>) több, mint a jelenleg hatályos KVSZ által engedett (~180.000 m<sup>2</sup>)

Ezen felül – mivel a terület a városközpont szerves részét képezi – így továbbra is Vt-V területfelhasználási egységbe sorolja a területet. Az OTÉK a településközponti vegyes területfelhasználási egységre jelenleg nem határoz meg legnagyobb, vagy legkisebb beépítési magasságot. A KÉSZ-ben meghatározhatóak a szükséges az építési paraméterek.”)

2.24 fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA

“... Bár a 13204/13 hrsz.-ú telek nagy része a Millenáris park szerves része (Zöld Péter játszótérként funkcionál), a telek teljes területe Vt-V területfelhasználási egységbe kerül átsorolásra.”

2.25 döntést nem igényel

“... Az Állami főépítész hatályos tervre vonatkozó szakmai véleménye szerint a Különleges területek esetében az OTÉK eltérés kerületi hatáskörbe tartozik. Az Állami Főépítész véleménye alapján a Miniszterelnökség az OTÉK eltérést nem adta meg a TSZT 2015 esetében. Így a kerületi önkormányzat feladata, hogy a megfelelő paraméterek biztosítása érdekében eljárjon.”

2.26 döntést nem igényel

“... A módosítási javaslat következetes alkalmazása nagyon elaprózott, mozaikos intézményi besorolásokhoz vezetne. Ezen felül az ingatlan a kertvárosias lakóterület szerves részét képezi, így az Lke-2 területfelhasználási egység alkalmazása indokolt. A legnagyobb beépítés mértéke, valamint a legkisebb zöldfelület mértéke a kerületi tervszközben egyedileg meghatározható.”

2.27 fenti hat. 1. melléklet szerint - ELFOGADJA

“... A szomszédos területhez igazodóan Ln-2 területfelhasználási egységbe kerül.”

azon. válasz a 152/2017.(07.13.) VKKB határozat 1. v.2. melléklet szerint

## INDOKOLÁS

" ... Az intézményi funkciójú (jelenleg használaton kívüli) ingatlan a jelenlegi KVSZ-ben intézményi építési övezetbe vannak sorolva. A TSZT mozaikossága nem cél, az adott telek (cca. 1 ha) nem éri el azt a területméretet (általánosan 3 ha körüli), hogy ott önálló területfelhasználási egység kerüljön meghatározásra. A módosítási javaslat következetes alkalmazása nagyon elaprózott, mozaikos intézményi besorolásokhoz vezetne.

2.28 döntést nem igényel

Ezen felül az ingatlan a kertvárosias lakóterület szerves részét képezi, így továbbra is indokolt az Lke-2 területfelhasználási egységbe sorolása. A legnagyobb beépítés mértéke, valamint a legkisebb zöldfelület mértéke a kerületi tervszközben egyedileg meghatározható."

" ... Az intézményi funkciójú (jelenleg használaton kívüli) ingatlan a jelenlegi KVSZ-ben intézményi építési övezetbe vannak sorolva. A TSZT mozaikossága nem cél, az adott telek (cca. 0,3 ha) nem éri el azt a területméretet (általánosan 3 ha körüli), hogy ott önálló területfelhasználási egység kerüljön meghatározásra. A módosítási javaslat következetes alkalmazása nagyon elaprózott, mozaikos intézményi besorolásokhoz vezetne.

2.29 döntést nem igényel

Ezen felül az ingatlan a kertvárosias lakóterület szerves részét képezi, így továbbra is indokolt az Lke-2 területfelhasználási egységbe sorolása. A legnagyobb beépítés mértéke, valamint a legkisebb zöldfelület mértéke a kerületi tervszközben egyedileg meghatározható."

2.30 lásd: 2.11

2.31 lásd: 2.12

" ... F2 fejlesztési területnek megfelelő területi lehatárolással az érintett telkek Lke-3 kertvárosias lakóterületi kijelölése javasolt. ... átalakulása infrastruktúra fejlesztéshez kötött, illetve javasolt az átmeneti hasznosításként az *Ma* (általános mezőgazdasági terület) és a *K-Mű* (mezőgazdasági üzemi terület) jelölés alkalmazása. ... Az ún. infrastruktúra függvényében igénybe vehető, változással érintett terület az *FRSZ 1.* mellékletén a *II.-2* jelöléssel kerül megjelenítésre, amelyhez az *FRSZ 8.* mellékletében a terület igénybevételeinek feltételeként az *MO nyugati szektorának üzembe helyezése kerül nevesítésre. Ugyanakkor II.-1* jelölésű terület igénybevételeinek feltételeként meghatározott *Virágosnyergi kapcsolat II.* kerületi, felszíni szakaszának üzembe helyezése is módosul, az *MO nyugati szektorának üzembe helyezése, vagy a Virágosnyergi kapcsolat II.* kerületi, felszíni szakaszának üzembe helyezése feltételrendszerre változik."

2.32 fenti hat. 1. melléklet szerint - E L F O G A D J A

azon. válasz a 152/2017.(07.13.) VKKB határozat 1. v.2. melléklet szerint

#### INDOKOLÁS

" ... az OTÉK lehetővé teszi a mezőgazdasági területen akár a 10%-os beépítési lehetőséget ... mivel a mezőgazdasági használat átmenetileg megengedett, csak a távlati állapotot ellehetetlenítő épület elhelyezését nem engedi meg a TSZT. Az erdőterületi besorolás tehát nem lehetetlenít el a szántóföldi művelést.

A terület beépítését nem az M0 gyűri nyugati szektora hozta volna helyzetbe, azt korábban tervezett Hidegkúti elkerülő út tudta volna megfelelően biztosítani, a nyomvonal azonban a kerület kérésére törésre került a TSZT-ből."

2.33 fenti hat. 2. melléklet szerint -  
NEM FOGADJA EL

**Napirend 7./ pontja**

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben  
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**

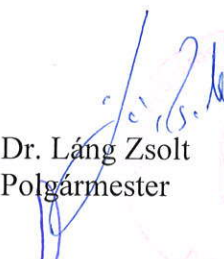
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Gacsályi Zsolt  
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Polgármester:** Megköszöni a Testület mai munkáját, és az ülést 15 óra 12 perckor bezárja.

Kmf.

  
Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

  
Legény Béla  
jkv.hitelesítő

  
  
Dr. Szalai Tibor  
jegyző

  
dr. Hajdu Nóra  
jkv.hitelesítő

---

A jegyzőkönyvet készítette:  
dr. Murai Renáta