

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 23-án, 15.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott **rendes** üléséről.

Jelen vannak: Dr. Láng Zsolt polgármester, Dankó Virág alpolgármester, dr. Biró Zsolt, Bodor Zoltán, dr. Csabai Péter, Ernyey László, dr. Górh Csaba, dr. Hajdu Nóra, Kaposi Péter, Kecskés Balázs, Kocsy Béla, Kovács Márton, Lánszki Regő, Legény Béla, Makra Krisztina, Némethy Béla, Riczkó Andrea, Skublicsné Manninger Alexandra, Ungár Péter, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

Távol van: Órsi Gergely (képviselő)

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Szalai Tibor jegyző

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:

Balaton Balázs sajtóreferens, Gacsályi Zsolt főépítész, Fermin Antonio Pineda az Intézmény-gazdálkodási Iroda vezetője, Kájlerléber Tamás az Informatikai Iroda vezetője, dr. Kolláth Adél a Polgármesteri Kabinet vezetője, Keszei Zsolt a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője, Viziné dr. Magyarosi Szilvia aljegyző, az Igazgatási Iroda vezetője, dr. Lipovits Dóra vezető jogtanácsos, Tuba Mónika a Belső Ellenőrzési Egység mb. vezetője, Ötvös Zoltán a Művelődési Iroda vezetője, Kiszely Adrienn a Humánpolitikai Iroda mb. vezetője, dr. Murai Renáta a Jegyzői Titkárság vezetője, dr. Mayerné dr. Vágó Eszter jegyzői jogi referens, Szigetiné Bangó Ildikó a Pénzügyi Iroda vezetője, Vajthó Gábor a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője, Vargáné Luketics Gabriella a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Jelen vannak továbbá:

Mórh Szabolcs a II. kerületi Rendőrkapitányság részéről, dr. Polák László a II. Kerületi Egészségügyi Szolgálat vezetője, Flender Éva könyvvizsgáló, Dr. Tas Krisztián a II. ker. Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója, Szabó Gergely a Budai Polgár szerkesztője

Az ülés levezető elnöke:

Dr. Láng Zsolt polgármester

Polgármester: Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 20 képviselő jelen van. Távol van: Órsi Gergely képviselő. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: Lánszki Regő és Bodor Zoltán képviselők személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
25/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

megbízta Lánszki Regő és Bodor Zoltán képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Polgármester: Az Országgyűlés 2000-ben nyilvánította február 25-ét a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapjává. Az emléknapi időpontja arra utal, hogy 1947-ben a szovjet megszálló hatóságok ezen a napon tartóztatták le Kovács Bélát, a Független Kisgazdapárt főtitkárát, akit egyébként országgyűlési mentelmi joga védett volna. Ez volt az első lépés Magyarországon a totális egypárti diktatúra kiépítése felé. A kommunista diktatúrák halálos áldozatainak számát világviszonylatban 100 millióra becsülik. Kelet-Közép-Európában ez a szám az 1 milliót is eléri. Ezen túl pedig számtalan család életében okozott óriási traumát a kitelepítés és mindaz az embertelen módszer és cselekedet, amit ennek a rezsimnek a nevében végrehajtottak.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja alkalmából, minden áldozatra emlékezve, egy percre álljanak fel.

(A Képviselő-testület tagjai a tiszteletadáshoz felállnak.)

Napirend előtt 1./pontja

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

Február 11-én Dankó Virág alpolgármester asszony hidegkúti képviselőtársaival együtt részt vett a Pesthidegkúti Polgári Körök Szövetségének 15., jubileumi farsangi bálján.

A legutóbbi képviselő-testületi ülésen dr. Varga Előd Bendegúz napirend előtt feltett kérdéseire a Polgármesteri Hivatal irodái a következő válaszokat adták:

A Pitypang utca 11. szám alatti szolgáltatóháznál a Beruházási Iroda, illetve a szakbizottság javaslatában a jelzőlámpától 30 méter távolságra kihelyezendő megállni tilos jelzőtábla szerepel. Javasolják továbbá, hogy az érintett szakaszon a zöldsáv helyén parkolók kerüljenek kialakításra.

Mind a Főépítési, mind az Építésügyi Iroda a felvetett kérdésekben eljárást kezdeményezett a Pitypang utca 7. és a 11. szám tekintetében.

A Margit krt. 7. szám alatti épületen elhelyezett reklámfelülettel kapcsolatban a Főépítész úr arról tájékoztat, hogy 2017. január 18-tól hatályos a településkép-védelemről szóló 2016-os törvény módosítása, amely új alapokra helyezi többek között a közterületekre és a magántelkekre kihelyezett reklámok szabályait és bírságolási tételeit is. Az Iroda munkatársai januárban ellenőrzést tartottak több Margit körüti helyszínen és tájékoztató levelet küldtek ki a társasházak képviselőinek. A levélben adott türelmi idő leteltével bírság kiszabására nyílik lehetőség. Az új jogszabályok szerint azok a társasházak, akik - engedély nélkül - maguk engedélyeznek a házaikra reklámhálót, komoly bírságokra számíthatnak. Volt olyan ház, amelyik a levél hatására le is szedette a reklámot.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve, a Képviselő-testületet írásban értesítette, hogy dr. Hajdu Nóra képviselő asszony a köztartozásmentes adózói adatbázisból törlésre került. Az adatbázisba való visszakerülés érdekében Képviselő asszony bizonyára eleget tesz kötelezettségeinek, ellenkező esetben a törvény értelmében a Képviselő-testületnek meg kell szüntetnie megbízatását méltatlanság címén. A jogszabályok alapján a kötelezettség teljesítésére 60 nap áll Képviselő asszony rendelkezésére.

Megadja a szót dr. Hajdu Nóra képviselőnek.

dr. Hajdu Nóra: Az elhangzottakkal kapcsolatban tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy nincs már tartozása a NAV felé, melynek törléséről megkapta a NAV levelét is. Írásban kérelmezte visszakerülését a köztartozásmentes körbe. Ígéretük szerint a következő felülvizsgálatnál – ami 10-én történik – újra benne lesz az adatbázisban.

Polgármester: Szavazásra bocsátja a polgármesteri beszámolót. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
26/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend előtt 2./pontja

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
27/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

357; 363; 364; 365; 366; 370/2016; 5; 6; 8/2017. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend előtti hozzászólások:

Polgármester: Megadja a szót dr. Varga Előd Bendegúz képviselőnek.

dr. Varga Előd Bendegúz: Köszönetét fejezi ki az elmúlt testületi ülésen az általa elmondottakra adott válaszokért és intézkedésekért.

A Zöldlomb utca – Szépvölgyi út kereszteződésében a jövőben kialakítandó körforgalommal kapcsolatos kérése, hogy mielőtt megvalósulna, jelentessen meg róla a Hivatal látványtervet és leírást a Budai Polgárban.

Polgármester: Elmondja, hogy a kérés felvetését korainak érzi, mivel még csak ezen az ülésen fogják a költségvetést elfogadni. Természetesen meg fogják mutatni a terveket, ahogyan tették ezt eddig is ilyen esetekben.

Megadja a szót Bodor Zoltán képviselőnek.

Bodor Zoltán: A nemrégiben a Nagy Imre téren elhelyezett Forradalom lángja emlékművel kapcsolatban elmondja, úgy emlékszik, hogy amikor az emlékmű közadakozásból elkészült és elhelyezésre került, akkor a Fővárosi Gázszolgáltató azt ígérte, hogy az emlékművön a láng mindig világítani fog, feleszavara akkor lesz, amikor a forradalom napjai vannak, s ehhez ingyen biztosítják a gázt. Ezzel kapcsolatban szeretne érdeklődni.

Polgármester: Információi alapján az egész emlékmű szerkezete azért ment tönkre, azért kellett anno elszállítani és nagyon komoly rekonstrukciót végezni rajta, mert nem bírja el azt a

hőt, amit az időjárás váltakozása mellett egy folyamatosan égő láng jelent neki. Ezért repedt szét az egész műemlék. Vissza már úgy került, hogy a láng nem minden nap, hanem csak az ünnepnapokon fog égni, mivel nincsen olyan technika, ami a műemlék anyagával össze tudja egyeztetni ezt a fajta terhelést.

Megadja a szót dr. Hajdu Nóra képviselő asszonynak.

dr. Hajdu Nóra: Elmondja, hogy a SZOT Szálló építésével kapcsolatban megkeresték őt a környéken lakók és eljuttatták hozzá az építési engedélyt, melyből kiderül, hogy Alpolgármester asszony adta meg a településképi hozzájárulást a kerület részéről, holott az engedély is tartalmazza a Forster Gyula Központ azon véleményét, amely újragondolást javasol ebben a koncepcióban a világörökségi helyszínek érintettsége, illetve annak a látképet befolyásoló volta miatt. Kérdése, miért nem vették figyelembe a Központ véleményét.

Polgármester: Megadja a szót Dankó Virág alpolgármester asszonynak.

Dankó Virág alpolgármester: A felvetettekkel kapcsolatban elmondja, hogy a településképi véleményezési eljárás az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódott. Egyrészt volt egy nyilvános tervpályázat, melyen kiválasztásra került az a homlokzati megjelenés, amely az építési engedély anyagában is szerepel. Ez a szabályozási terv előírása volt. Arról szakmai zsűri döntött, tehát volt már ennek szakmai megalapozottsága. Ezt követően a helyi tervtanács is vizsgálta, ettől függetlenül került el a Forster Központhoz. Akkor, amikor a Tervtanács kialakította az álláspontját, s amikor ő kiadta a településképi véleményt, még nem volt tudomásuk arról, hogy párhuzamosan a Forster Központnak milyen véleménye van. Az eljáró hatóság dolga az, hogy ezeket összegyűjtse, majd ezek után megfelelően mérlegeljen. A kerület a saját eljárását megfelelően bonyolította és az a véleménye, hogy a szakmai megalapozottság ezen a vonalon megfelelő volt. Ráadásul a Forster Központ időközben meg is szűnt.

Napirend összeállítása

Polgármester: A napirend összeállításával kapcsolatban elmondja, hogy az eredetileg kiküldött meghívóhoz képest két új előterjesztést javasol a napirendre felvenni. Nullás pontnak javasolja a BRFK-val való közbiztonság ellátására vonatkozó megállapodást, 17/A-nak pedig dr. Révész Zsuzsanna házi orvos praxisjog alapján végzett szerződés szövegének módosítását.

Az ismertetett változtatásokkal szavazásra bocsátja a napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
28/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

N a p i r e n d:

- 1./ Az Önkormányzat és a BRFK között helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására vonatkozó Megállapodás elfogadása
 (írásbeli, helyszíni)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
 Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
 Jegyzői Titkárság vezetője

- 2./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete módosítására
 (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
 Polgármester
Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
 Pénzügyi Iroda vezetője

- 3./ Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.26.) rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a polgármester által átruházott hatáskörben végrehajtott 2016. évi előirányzat-változtatásokról
 (írásbeli)
Előterjesztő: Némethy Béla
 Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatkozatokat Ell. Biz. elnöke
Előadó: Rudolfné Romváry Noémi
 Bizottsági referens

- 4./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésére (II. forduló, részletes vita)
 (írásbeli, az előterjesztés a 2017. február 16-i ülésre került megküldésre)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
 Polgármester
Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
 Pénzügyi Iroda vezetője

- 5./ Együttműködési megállapodás a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Szonda Andrea
Pénzügyi Iroda vezetője
- 6./ Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások intézményi térítés díjainak meghatározására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 7./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 8./ A II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a közétkeztetés lebonyolításáról szóló megbízási szerződés módosítása, megkötése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője
- 9./ A Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat megbízó és a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. megbízott között az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek egyes tulajdonosi és bérbeadói feladatainak, továbbá az önkormányzati vagyongazdálkodás körébe eső egyes feladatoknak az ellátása tárgyában létrejött megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

- 10./ Javaslat a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság 299/2010.(IX.23.) képviselő-testületi határozatával elfogadott Javadalmazási Szabályzatának módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 11./ Javaslat a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. vezető tisztségviselője díjazásának megállapítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 12./ Javaslat a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Keszei Zsolt
Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője
- 13./ Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendelet megalkotására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 14./ Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári cím, valamint a II. Kerületért Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/2000.(III.23.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens
- 15./ Polgármesteri szabadsággal kapcsolatos jóváhagyás
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

- 16./ A 7/2017.(I.24.) és a 280/2014.(X.20.) képviselő-testületi határozatok hatályon kívül helyezése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Mayerné dr. Vágó Eszter
jegyzői jogi referens
- 17./ Dr. Gyóni Ágota Tünde házi orvos feladat-ellátási szerződés módosítása, praxisjog alapján végzett tevékenységre
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 18./ Dr. Lukács István házi orvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítása, praxisjog alapján végzett tevékenységre
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 19./ A 366/2016.(XII.20.) képviselő-testületi határozat alapján Dr. Révész Zsuzsanna házi orvossal praxisjog alapján végzett tevékenységre fennálló egészségügyi feladat-ellátási szerződés szövegezésének módosítása
(írásbeli, helyszíni)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 20./ Dr. Takács Angéla házi orvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása, praxisjog alapján végzett tevékenységére
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 21./ Javaslat a Budapest Fővárosi II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat gazdagsági igazgatójának díjazására
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

- 22./ Az Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások bérleti jogának elnyerésére kiírt pályázat elbírálása
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 23./ Kérelem a 13479/1/A/12 hrsz. alatt nyilvántartott, Bp. II. kerület Liphay u. 9. II. em. 18. szám alatti lakás ismételt bérbe adására Kende Ferenc és Kendéné Turi Erzsébet részére
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 24./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész
- 25./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott végzéssel szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 1./ pontja

Az Önkormányzat és a BRFK között helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására vonatkozó Megállapodás elfogadása

(írásbeli, helyszíni)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
29/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között jelen határozat mellékletét képező, helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására vonatkozó Megállapodást elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. március 1.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

M E G Á L L A P O D Á S
HELYI KÖZBIZTONSÁGOT ÉRINTŐ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről a

Budapesti Rendőr-főkapitányság

székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.

adószám: 15720388-2-51

képviseli: Bucsek Gábor r. vezérőrnagy, rendőrségi főtanácsos, Budapest rendőrfőkapitánya
 (a továbbiakban: BRFK)

másrészről

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

adószám: 15735650-2041

képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester
 (a továbbiakban: Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon az alább részletezett feltételekkel mellett.

Felek a jelen megállapodást közszolgálati feladat ellátására a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján kötik, annak érdekében, hogy Budapest II. kerület közrendje és közbiztonsága javuljon.

Az Önkormányzat kijelenti, hogy fontosnak tartja Budapest II. kerületének közbiztonságát, ezért a BRFK részére a közterületek és nyilvános helyek megerősített rendőri ellenőrzését szolgáló közbiztonsági tevékenység túlszolgálatának díjazására, elsősorban a II. kerület frekvenciát, gyakran látogatott helyei biztonságának erősítésére, illetve a térfigyelős tevékenység során szükségessé váló túlszolgálat finanszírozására 31.440.000,-Ft, azaz harmincegy millió-négyszáznegyvenezer forint összegű támogatást biztosít a jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BRFK a jelen megállapodásban szereplő vállalásait a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 139. § (2) bekezdésében foglalt korlátozás figyelembevételével teljesíti, amely úgy rendelkezik, hogy a szolgálati érdekből elrendelhető túlszolgálat maximális időtartamát úgy kell meghatározni, hogy a heti szolgálatteljesítési idő és a túlszolgálat együttesen nem haladhatja meg a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól szóló 2003. november 4-i 2003/88/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 6. cikk b) pontjában meghatározott heti időtartamot, a 134. § (2) bekezdése szerinti időkeret alkalmazása esetén négyhavi átlagban nem haladhatja meg az irányelvben meghatározott heti időtartamot.

Erre tekintettel a BRFK a rendőri szolgálatellátás sérelme nélkül a megerősített rendőri jelenlét teljesítése érdekében a túlszolgálatot ténylegesen végrehajtó személy részére évente legfeljebb 100 óra túlszolgálat elrendelését vállalja. Kivételesen indokolt esetben Budapest rendőrfőkapitánya az egy irányadó óraszámot meghaladó túlszolgálat elrendelését a rendőrkapitányság vezetőjének indoklással ellátott előterjesztése alapján engedélyezheti.

I. A BRFK vállalásai a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság a (továbbiakban: Rendőrkapitányság) közreműködésével

1. A BRFK a juttatást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a közbiztonsági tevékenység túlszolgálat keretében történő díjazására, illetve a közterhek fedezetére rendelkezésre bocsátott összeget elkülönítve kezeli, és azt kizárólag Budapest Budapest II. kerületében teljesített, az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálat kifizetésére használja fel.
2. Az Önkormányzat részére a 2017. év március hónap 01. nap és 2018. év február hónap 28. nap között túlszolgálat során teljesített óraszámokról 2018. év március hónap 15. napjáig elszámolást küld.

II. Az Önkormányzat vállalásai

3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a közbiztonsági tevékenység során szükségessé váló túlszolgálatot a 4. pontban foglaltak szerint finanszírozza.
4. Az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálat finanszírozására *negyedévente előre, első alkalommal jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül 7.860.000 Ft, majd 2017. június 15. napjáig 7.860.000 Ft, majd 2017. szeptember 15. napjáig 7.860.000 Ft, majd december 15. napjáig 7.860.000 Ft, (a kifizetőt terhelő járulékokat is tartalmazó) összesen 31.440.000 Ft, azaz harmincegymillió-négyszáznegyvenezer forint összeget átutal a **BRFK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430 számú számlájára.***

III. Közös rendelkezések

5. Jelen megállapodás 2017. év március hónap 01. napjától 2018. év február 28. napjáig tartó határozott időtartamra szól, amelyet bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – 30 (harminc) napos felmondási idővel – a megállapodás tartama alatt bármikor felmondhatja.

6. Jelen megállapodást bármelyik Fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik Fél a megállapodásban szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és magatartását a másik Fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg, a felszólítás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül.
7. Jelen megállapodás módosítása, kizárólag írásban a Felek közös megegyezésével történhet.
8. A megállapodás megszüntetése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni, a megállapodás megszüntetését követő 30 (harminc) napon belül.
9. A Felek tájékoztatják egymást azokban az esetekben, amikor azt a másik Fél szervezeti működése vagy feladatellátása szükségessé teszi. Az esetleges jogvitákat előzetesen egyeztetéssel oldják meg.
10. A Felek a megállapodás teljesülését, eredményét és tapasztalatait a tárgyévet követő év március 31. napjáig áttekintik és írásban értékelik.
11. A Felek által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet és az Rtv. rendelkezései az irányadók.
12. Felek a közöttük Budapesten, 2016. március 03. napján létrejött, szabadidős közbiztonsági tevékenység finanszírozásával a rendőri jelenlét fokozására kötött megállapodást 2017. év február hónap 28. napjával megszüntetik.
13. Felek a jelen megállapodást – amely három számozott oldalból áll és öt egymással megegyező eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017. hó nap

.....
 Dr. Láng Zsolt Polgármester
 Budapest Főváros II. Kerületi
 Önkormányzata

.....
 Bucsek Gábor r. vezérőrnagy
 rendőrségi főtanácsos
 Budapest Rendőrfőkapitánya
 Budapesti Rendőr-főkapitányság

Jogi ellenjegyzés:

.....

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Kapják:

1. pld. BRFK
2. pld. BRFK II.ker. Rendőrkapitányság
3. pld. BRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály
- 4-5. pld. Önkormányzat

Napirend 2./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete módosítására

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 26.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: **R**).

1. §

Az **R** 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Képviselő-testület a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	15 972 705 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	20 475 701 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-4 502 996 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	6 704 061 ezer forintban

állapítja meg.

A 2016. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 5 207 057 eFt összegű maradvány, 6 000 000 eFt összegű forgatási célú belföldi értékpapír beváltásából származó finanszírozási bevétel igénybevételével finanszírozza.”

2. §

Az R 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2016. évben

I. Általános tartalék	75 249 ezer forint,
II. Céltartalékok	1 619 613 ezer forint,
a) működési céltartalék	13 483 ezer forint,
b) felhalmozási céltartalék	1 606 130 ezer forint.”

3. §

Az R mellékletét képező 1-17. sz. táblák helyébe e rendelet 1-17. sz. táblái lépnek.

4. §

E rendelet a kihirdetést követő 8. napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. december 31-i hatállyal kell alkalmazni.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében 18 igen, 2 tartózkodás mellett megalkotta.)

1. sz. tábla a. 2. táblához (11.24. s. önkormányzat-vezérlő táblához)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetési mérlege
(ezer forintban)

Sz.	Külső előirányzat-csoport megnevezése	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Sz.	Belső előirányzat-csoport megnevezése	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Működési forrás hiány - többlet - 2016. évi eredmény	Működési forrás hiány - többlet - 2016. évi eredmény
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Működési költségvetési kiadások								
10	Bérezések	2 038 234	2 038 234	7	Önkormányzat működési támogatás	2 130 890	2 134 247		
11	Felújítások	30 977	30 977	8	Egyes felhalmozási célú támogatások	0	3 750		
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	68 837	68 837	9	Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevétel nélkül	1 102 778	1 111 896		
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	15 000	15 000	10	Felhalmozási célú támogatások, költségtérítés nélkül	23 500	23 500		
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	161 587	161 587	11	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50 000	50 000		
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	1 285 100	1 285 100						
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások								
	összesen	3 599 735	3 599 735	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	1 474 278	1 531 675	2016. évi eredeti	2016. évi módosított
					összesen			1 131 944	687 342
III.	Költségvetési kiadások összesen	16 564 916	16 564 916	III.	Költségvetési bevételek összesen	15 571 403	15 972 705	2016. évi eredeti	2016. évi módosított
					összesen			393 513	4 502 396
16	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	12	Előző év kiadás maradványának igénybevétele	370 650	870 320		
17	Hitelviszonytörlesztés államháztartáson kívülről	0	0	13	Egyéb finanszírozási bevételek	622 865	4 336 737		
18	Hitelviszonytörlesztés államháztartáson kívülről	0	0	14	Hitelviszonytörlesztés államháztartáson kívülről	0	6 000 000		
19	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	15	Előző év kiadás maradványának igénybevétele	370 650	870 320		
	összesen	0	0	16	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	622 865	4 336 737		
20	Hitelviszonytörlesztés államháztartáson kívülről	0	0	17	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	6 000 000		
21	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	18	Hitelviszonytörlesztés államháztartáson kívülről	0	6 000 000		
	összesen	0	0	19	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0		
V.	Felhalmozási finanszírozási kiadások			V.	Felhalmozási finanszírozási bevételek				
	összesen	0	0		összesen	622 865	10 336 737	2016. évi eredeti	2016. évi módosított
								622 865	3 686 737
VI.	Kiadások összesen	16 564 916	16 564 916	VI.	Bevételek összesen	16 564 916	16 564 916	2016. évi eredeti	2016. évi módosított
	összesen	16 564 916	16 564 916		összesen	16 564 916	16 564 916	0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(ezer forintban)

Sz.	Kiadás jogcíme	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1.	2.	3.	4.
1.	Működési kiadások összesen:	14 250 281	15 359 818
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	4 564 231	4 871 734
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 331 354	1 430 094
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop) <i>ebből kamatkiadások</i>	5 957 043 0	6 434 018 0
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	237 965	209 381
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 159 688	2 414 592
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-
1.5.2	Elvonások és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	8 000	17 594
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-	-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 9. oszlop)	46 680	58 508
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	-	-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	606 483	643 628
1.5.10	Irtalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	1 498 328	1 694 862
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	2 314 635	5 115 883
2.1	Beruházások (4. sz. tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15.sz.tábla)	2 038 234	4 206 004
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz.tábla)	30 977	114 240
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	245 424	795 639
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-	-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 14. oszlop)	68 837	69 837
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre (4. számú tábla 15. oszlop)	15 000	18 183
2.3.7	Lakástámogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	0	0
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	161 587	707 619
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	16 564 916	20 475 701
3.	Finanszírozási kiadások	0	6 704 061
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	6 704 061
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (4. számú tábla 19. oszlop)	0	0
3.1.1.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 20. oszlop)	0	6 650 000
3.1.3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (4. számú tábla 21. oszlop)	0	54 061
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás (4. számú tábla 22. oszlop)	0	0
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	16 564 916	27 179 762
	Halmozódás (K915) miatti levonás:		
	Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	16 564 916	27 179 762

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének bevétel-előirányzatai (ezer forintban)

Sz. sz.	Bevétel megnevezése	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	14 097 125	14 441 030
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 308 723	3 561 442
1.1	Önkormányzat működési támogatása (5. számú tábla 4. oszlop)	2 105 800	2 384 247
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 384	6 285
1.1.2	Felhalmozási önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 334 800	1 369 004
1.1.3	Felhalmozási önkormányzatok egyes kulturális, sportoktatási és gyermekotthonok feladatainak támogatása	767 000	755 671
1.1.4	Felhalmozási önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 123	35 223
1.1.5	Működési célú kulturális támogatások és köznevelési támogatások	0	60 669
1.1.6	Felhalmozási célú támogatások	0	7 398
1.2	Felhalmozási célú támogatások (5. számú tábla 5. oszlop)	0	3 750
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 202 923	1 323 435
2.	Közhatalmi bevételek (5. számú tábla 7. oszlop)	8 345 672	8 406 959
2.1	Adók	7 928 679	7 999 004
	Adómentesítés	1 480 000	1 480 000
	Egyes adómentesítések	120 000	120 000
	Adómentesítések kompenzációs adója	410 000	410 000
	Adómentesítés adó ellenértékkel járó adómentesítés esetén	5 521 669	5 594 004
	Céginformációs adó	300 000	300 000
	Egyéb adómentesítés	0	0
	Adómentesítés adó tartózkodási után	95 000	95 000
	Adómentesítés díj	2 000	0
2.2	Bírságok	404 393	393 875
	Helyi adók alatti bírságok	7 233	7 233
	Partközeli bírság	290 160	281 766
	Közterület-felügyeleti bírság	199 000	199 000
	Szabafelügyeleti bírság	3 000	2 039
	Végrehajtási bírság	1 000	1 000
	Építészeti bírságok, kapcs. eljárási bírság	1 000	200
	Egyéb bírság bevételek	2 000	1 642
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	12 600	14 000
	Adómentesítés ellenértéke	0	70
	Helyi adók alatti pótlékok	12 600	12 000
	Önk. adómentesítés díj	0	2 000
	Működési célú pótlék	0	10
3.	Működési bevételek (5. számú tábla 8. oszlop)	2 442 730	2 469 269
3.1	Kézleltékesítés ellenértéke	230	673
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 191 033	1 200 624
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	68 944	78 427
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk. i. többségi tulajdonú vállalkozásaitól kapott osztalék	41 000	41 000
3.5	Ellátási díjak	422 414	434 183
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	557 590	564 717
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
3.8	Kamatbevételek	124 909	124 589
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés	500	5 875
3.11	Egyéb működési bevételek	36 050	19 181
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 9. oszlop)	0	3 370
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 474 278	1 531 675
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	300 000	345 769
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (5. számú tábla 10. oszlop)	300 000	300 000
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 11. oszlop)	0	45 769
2.	Felhalmozási bevételek (5. számú tábla 12. oszlop)	1 100 778	1 111 898
2.1	Immateriális javak értékesítése	0	0
2.2	Ingatlanok értékesítése	1 095 678	1 095 678
	Ingatlanértékesítések	320 000	320 000
	Non lakócéli helyiségek értékesítése	60 000	60 000
	Üres, non lakócéli helyiségek értékesítése	50 000	50 000
	Kiszámlázott lakások értékesítése	210 000	210 000
	Önkormányzati lakások értékesítése	215 000	215 000
	Bérlők részére	95 000	95 000
	Bérlő nélküli lakások értékesítése	120 000	120 000
	Telekingatlan értékesítése	560 678	560 678
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 100	16 220
2.4	Részvételértékesítése	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	73 500	74 008
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (5. számú tábla 13. oszlop)	23 500	23 500
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	50 000	50 508
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	15 571 403	15 972 705
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	993 513	11 207 057
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	993 513	11 207 057
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 16. oszlop)	0	0 000 000
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (5. számú tábla 17. oszlop)	993 513	5 207 057
1.4	Központi, irányító szervi támogatás, előleg (5. számú tábla 18. oszlop)	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	16 564 916	27 179 762

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2016. évi kiadási előirányzatai

Ssz.	Intézmény megnevezése	Költségvetési kiadások összesen	Kötelező feladatok										Önként vállalt feladatok			
			Működési költségvetési kiadások					Felhalmozási költségvetési kiadások					Működési célú kiadások	Közzérő feladatok	Egyéb feladatok	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Aldás Utcai Iskola	23 938			21 811											
2.	Budenz József Ált. Isk. és Gimnázium	26 772			21 639			312			2 147					
3.	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	43 629			43 629						4 831					
4.	Filigrán Utcai Általános Iskola	15 234			14 738			496								
5.	Klebséber Kuno Ált. Isk. és Gimnázium	36 021			36 021											
6.	Kodály Z. Ének-zenei Ált. Isk. és Gimnázium	40 925			31 939											
7.	Móricz Zsigmond Gimnázium	58 697			56 167						8 006					
8.	Ökumenikus Általános Iskola	22 286			22 085			201			2 431					
9.	Pityang Utcai Általános Iskola	16 390			16 390											
10.	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	41 094			40 337			757								
11.	Remetekertvárosi Általános Iskola	22 206			15 184			523			6 489					
12.	Szabó Lőrinc Általános Iskola	42 517			36 132			373			5 090					
13.	Törökvesz Úti Általános Iskola	23 474			23 375			99								
14.	Ujházi Általános Iskola	25 266			18 767						6 499					
	ISKOLÁK ÖSSZESEN:	440 470	0	0	400 195	0	0	2 763	0	0	37 512	0	0	0	0	0
1.	Járdányi Pál Zeneiskola	3 879			3 879											
2.	Pedagógiai Szakszolgálat	3 273			3 273											
	EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	6 957	0	0	6 857	0	0	1 001	0	0	0	0	0	0	0	0
	MINDÖSSZESEN:	447 427	0	0	407 052	0	0	2 864	0	0	37 512	0	0	0	0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2016. évi céljellegű kiadási előirányzatai

Ssz.	Intézmény megnevezése	2016. évi céljellegű kiadások									
		Rezsi költségek					Egyéb céljellegű kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Munkaadókat terhelő járulékok	Munkaadókat terhelő járulékok	
		3	4	5	6	7					8
Gáz és távhő díj	Villamos energia díj	Víz és esztornó díj	Szociális szolgáltatás és szelektív hulladék gyűjtés	Rezsi költségek összesen (3+4+5+6)	Tudományos szolgáltatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Munkaadókat terhelő járulékok	Munkaadókat terhelő járulékok	Munkaadókat terhelő járulékok		
1.	Áldás Utcai Iskola	11 770	3 327	1 626	1 327	18 050					
2.	Budenz József Ált. Isk. és Gimnázium	8 191	5 054	987	2 419	16 651					
3.	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	9 565	6 929	2 062	1 484	20 040					
4.	Filér Utcai Általános Iskola	4 213	3 709	1 461	1 626	11 009				1 276	
5.	Klebsánszberg Károly Ált. Isk. és Gimnázium	15 581	8 905	3 691	1 468	29 635					
6.	Kodály Z. Enek-zenei Ált. Isk. és Gimnázium	21 632	3 819	2 024	1 717	28 192					
7.	Móricz Zsigmond Gimnázium	19 686	6 996	1 895	1 047	29 624				20 990	
8.	Ókumenikus Általános Iskola	10 420	4 155	1 782	558	16 915					
9.	Pityang Utcai Általános Iskola	6 891	3 447	2 465	681	13 484					
10.	III. Rákóczi Ferenc Gimnázium	8 339	6 118	1 830	765	17 052				15 312	
11.	Remetekertvárosi Általános Iskola	7 172	3 592	903	769	12 427					
12.	Szabó Lőrinc Általános Iskola	19 646	5 010	3 098	2 014	29 768					
13.	Törökvezér Ut. Általános Iskola	12 486	3 912	1 574	915	18 887					
14.	Újlaki Általános Iskola	9 966	3 538	1 089	430	15 023					
	ISKOLÁK ÖSSZESEN:	165 538	68 531	26 360	16 211	276 640				53 538	
1.	Bárdányi Pál Zeneiskola		1 159		161	1 320					
2.	Pedagógiai Szakszolgálat		541		161	702					
	EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	0	1 700	0	322	2 022				0	
	MINDÖSSZESEN:	165 538	70 231	26 360	16 533	278 662				53 538	

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett
 egyéb működési célú támogatások

(ezer forintban)

Sz.	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre:	46 680	58 508
a.	<u>Központi költségvetési szervek</u>	31 580	34 025
1	Közbiztonsági feladatok támogatása	31 580	33 975
2	Választási/népszavazási átlagbér megtérítése		50
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u>	15 100	24 483
1	Helyi nemzeti/szépi önkormányzatok támogatása	13 500	14 655
2	Család és Gyermekjóléti Központ	1 600	1 600
3	Budapesti Történeti Múzeum		1 000
4	Iparügyi adó költségterítése Főváros felé		7 228
II.	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre:	606 483	643 628
a.	<u>Non-profit szervezeteknek</u>		
	Keretek		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	1 000
2	Közművelődési Keret	5 000	4 640
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	2 000
4	Életviteli stratégia	2 000	0
5	Szociálpolitikai Keret	7 000	4 970
6	Környezetvédelmi Keret	17 000	7 465
7	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja	6 500	6 500
8	Társadalmi szervezetek támogatása	3 500	3 500
9	Nyugdíjas klubok támogatása	2 000	2 000
10	Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek	4 500	4 080
11	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	3 000	3 000
12	Civitan Help Club működési támogatása	6 000	6 000
13	Útibűk miatti kártalanítások	1 000	1 000
14	Magyarok Nagyasszonya Ferencs Rendtartomány	34 928	40 670
15	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	2 000	500
16	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátása	4 110	4 110
17	Gyermekek Háza Alapítvány	750	750
18	Iskolai esereprogramok	2 500	3 980
19	Magyar Állatorvosok Világszervezete (Múzeum 1956 Emlékére)	1 956	1 956
20	Jó Pásztor Nővérek Kongregációja	2 273	2 273
21	SUPPORT Alapítvány	3 289	3 289
22	Dombok Polgári Egyesület	0	250
23	KDNP fiakció támogatása non-profit szervezeteknek	0	0
24	Polgármester támogatása non-profit szervezeteknek	0	2 234
25	Alpolgármester támogatása non-profit szervezeteknek	0	1 269
26	Hidegkúti Családi Iránytű Egyesület	0	1 500
27	Választási/népszavazási átlagbér megtérítése non-profit szervezeteknek		41
b.	<u>Lakosságuk</u>		
1	Közterületek szépítése lakossági pályázat	1 000	695
c.	<u>Egyéb vállalkozásoknak</u>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. műk.tám.	339 851	373 239
2	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. műk.tám.	141 326	160 604
3	Polgármester támogatása egyéb vállalkozásoknak		50
4	Választási/népszavazási átlagbér megtérítése vállalkozásoknak		3
	MINDÖSSZESEN: (I.+II.)	653 163	702 136

Budapest Főváros H. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett
 egyéb működési célú támogatások bevételi és átvett pénzeszközök

(ezer forintban)

Sz	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről:	1 202 923	1 323 435
<i>a.</i>	<i>Központi költségvetési szervezetről, fejezetről</i>	<i>185</i>	<i>37 563</i>
1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	42
2	Közcélú foglalkoztatás támogatása	0	25 111
3	Népszavazásra - közp-i keret		11 255
4	Európai Mobilitási Hét, Autómentes Nap programok támogatása AMN-169/2016.		800
5	Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatása - Óvodáknak		355
<i>b.</i>	<i>Önkormányzatoktól és költségvetési szervezettől</i>	<i>0</i>	<i>1 686</i>
1	Előző évi fel nem használt pályázati tám.visszafiz.helyi/nemzetiségi önk-tól		86
2	Erő(d)Tér Kreatív Időtöltő Hely drog prevenció - szabadidős program		1 600
<i>c.</i>	<i>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől</i>	<i>1 202 738</i>	<i>1 284 186</i>
1	Támogatásértékű működési bevétel Eü. Alaptól - háziorvosi ügyeletre	52 000	52 939
2	Támogatásértékű működési bevétel Eü. Alaptól - járóbeteg szakellátásra	1 150 738	1 231 247
II.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:	0	3 370
1	Bursa Hungarica visszautalása (nem folyósított ösztöndíjak)	0	1 000
2	HungaroControl Zrt. által meghirdetett pályázaton elnyert tám.		2 200
3	Előző évi fel nem használt, visszautalt támogatások, ellátások		70
4	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. non-profit szervezetől		100
	MINDÖSSZESEN: /L+II/	1 202 923	1 326 805

Budapesti Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett
 egyéb felhalmozási célú támogatások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre:	68 837	69 837
a.	<u>Központi költségvetési szerveknek</u>		
1	Bérlő kijelölési jog vételár rész	500	1 000
2	Szolgálati garanzók vételár része	100	100
	Polgármester támogatása központi költségvetési szervek	0	
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u>		
1	Fővárosi Önkormányzat szennyvízelvezetésre	68 237	68 237
c.	<u>Fejezetnek</u>		
1	Polgármester támogatása fejezetnek		500
II.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre:	161 587	707 619
a)	<u>Egyházi épületek felújítására adott támogatás</u>	30 700	30 700
1	Budapesti Zsidó Hitközség Budai községe	1 000	1 000
2	Országúti Szent István Első Vértanú Plébánia	2 000	2 000
3	Római Katolikus Plébánia Máriaremete (Bazilika)	2 000	2 000
4	Pasaréti Pádurai Szent Antal Plébánia	2 000	2 000
5	Budapest Újjak Szent Boldogasszony Plébánia	4 000	4 000
6	Pasaréti Református Egyházközség	2 000	2 000
7	Budai Görögkatolikus Egyházközség	500	500
8	Remetékertvárosi Szentlélek Egyházközség	2 000	2 000
9	Krisztus Király Templomigazgatóság	4 000	4 000
10	Cimbalom utcai Református Egyházközség	700	700
11	Bp. Hidegkút-Ófalu Szent Boldogasszony Plébánia	2 000	2 000
12	Budavári Evangélikus Egyházközség	1 000	1 000
13	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	2 000	2 000
14	Pesthidegkúti Református Egyházközség	900	900
15	Budapest Széphalom Jézus Szíve Plébánia	1 600	1 600
16	Pesthidegkúti Evangélikus Egyházközség	3 000	3 000
b)	<u>Non-önkormányzati oktatási intézmények támogatása</u>	3 900	3 900
1	Szent Angéla Ferences Ált. Iskola és Gimn.	1 000	1 000
2	Baár-Madas Református Gimn., Ált. Iskola és Kollégium	1 000	1 000
3	Don Bosco Nővérek Szent Család Óvodája	400	400
4	Testvérkéek Ferences Óvoda	1 500	1 500
c)	<u>Egyéb non-profit szervezetek</u>	5 400	251 483
1	Sarepta Budai Evangélikus Szeretetotthon	1 000	1 000
2	Budapesti Szent Ferenc Kórház	2 600	2 600
3	Gondviselés Háza Gondozási Központ és Idősek Klubja	800	800
4	Segítő Szűz Mária Leányai Don Bosco Nővérek	1 000	1 000
5	Havaria keret	0	42 945
6	Társasházak felújítási támogatása	0	66 834
7	Társasházak felújítási támogatása - homlokzat felújításra	0	133 604
8	Polgármesteri keretből felhalmozási célú pe. átadás	0	200
9	Társasházak felújítási támogatása - önk-i önrészből		1 500
10	Alpolgármesteri keretből felhalmozási célú pe. átadás		1 000
d)	<u>Lakosság</u>	4 000	20 715
1	Helyi támogatás	4 000	4 000
2	Lakás bérleti jogviszony megváltása	0	16 715
e)	<u>Vállalkozásoknak</u>	117 587	400 821
1	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit K.R. felh.tám.	117 587	400 821
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	230 424	777 456

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
<i>I.</i>	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei átl-n belülről:</i>	<i>0</i>	<i>45 769</i>
1	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium tornaszoba kialakításához Magyar Olimpiai Bizottságtól kapott támogatás		16 500
2	Fonódó villamoshálózat miatti lakásfelújítási tám. Felhévíz városrésznek TÉR KÖZ - Fővárosi Városrehabilitációs Keretből		21 144
3	Közlekedésfejlesztés - VEKOP 5.3.1 támogatás NGM-től Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztésekre		8 125
<i>II.</i>	<i>Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök:</i>	<i>50 000</i>	<i>50 508</i>
1	Közlekedésfejlesztési feladatokhoz támogatás	50 000	50 000
2	Magyar Diabetikusok Társasága és a Novo Nordisk Hungária Kft által kiírt pályázaton nyert támogatás az Egészségügyi Szolgálat részére gép beszerzés címen		508
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	50 000	96 277

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetésében
tervezett kölcsön nyújtások és visszatérülések
(ezer forintban)**

Sorsz.	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
<i>I.</i>	<i>Működési célú kölcsönök:</i>	0	0
<i>II.</i>	<i>Felhalmozási célú kölcsönök:</i>	15 000	18 183
1	Munkáltatói lakásépítési kölcsön	8 000	8 000
2	Önk.helyi lakásépítési kölcsön	7 000	10 183
A	Kölcsönök nyújtása összesen:	15 000	18 183
<i>I.</i>	<i>Működési célú kölcsönök visszatérülése:</i>	0	0
<i>II.</i>	<i>Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:</i>	23 500	23 500
1	Helyi támogatás visszafizetése	17 500	17 500
2	Munkáltatói kölcsön visszatérülése	4 500	4 500
3	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	1 500
B	Kölcsönök visszatérülése összesen:	23 500	23 500

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi felújítási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzati feladatok		
A	Kötelező feladatok		
1	Helyi közutak, közterek és parkok		
2	Parkoltatás		
3	Köztérület-felügyelet		
4	Településrendezés, településfejlesztés		
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok		
6	Egészségügyi alapellátás		
a	Rét u. 3. - keringető szivattyú		803
b	Rét u. 3. - hátsó udvari térékővezet felújítása		4 313
	<i>Egészségügyi alapellátás összesen:</i>	0	5 116
7	Óvodai ellátás		
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.		
9	Hajléktalan ellátás		
10	Helyi közművelődési tevékenység		
11	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás		
a	Városfejlesztő Zrt. címjegyzékes felújítási munkák	8 220	8 220
b	Szociális lakások felújítása	3 810	5 334
c	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása	1 397	1 397
	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	13 427	14 951
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok		
13	Sport és szabadidő tevékenység		
14	Helyi közbiztonság		
15	Nemzetiségek támogatása		
16	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése		
a	Aldás Utcái Iskola vizesblokkok felújítása		2 147
b	Budenz J. Ált.Isk.és Gimnázium tanterem nyílászáró csere		4 851
c	Kodály Z. Ének-Zenei Ált.Isk.tanterem parketta felúj. és vizesblokk felúj.		8 996
d	Móricz Zsigmond Gimnázium vizesblokkok felújítása		2 530
e	Remetékertvárosi Ált.Iskola nyílászárók csere		6 499
f	Szabó L. Ált.Isk.és Gimnázium vizesblokkok felújítása		5 990
g	Újlaki Ált.Iskola tanterem parketta felújítása		6 499
h	Felújítások az IGI kezelésében		916
	<i>Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:</i>	0	38 428
17	Egyéb jogi tevékenység		
18	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat		
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás		
a	Margit krt 7. - iroda és riasztórendszer felújítása	0	8 100
	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>	0	8 100
	Kötelező feladatok összesen (A):	13 427	66 595

Sor- szám	Jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi évesítés előirányzat
B	Önként vállalt feladatok		
1	Állattenyésztés		
2	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem		
3	Média tevékenység		
4	Közvilágítás		
5	Telepítési vízellátás		
6	Személyszállítás és -kezelés		
7	Önként vállalt feladatok		
8	Járóbeteg ellátás		
9	Támogatások, ösztönzések		
10	Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen		
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	0	0
I.	Önkormányzati feladatok összesen	13 427	66 595
II.	Polgármesteri Hivatal		
1	PH.Mechwart liget 1. - Ablak csere I.emelet	5 400	5 400
2	PH.Mechwart liget 1. - Klímaberendezésekhez nyeregterelő megerősítése	7 000	7 000
3	PH.Mechwart liget 1. - Gazdasági bejárat ajtócsere	350	350
4	Margit krt 7. - iroda és riasztórendszer felújítása	4 800	0
5	PH.Mechwart liget 1. - Ablak csere III.emelet	0	4 883
6	Margit krt 25/c bejárat ajtó csere	0	348
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	17 550	17 981

Sor szám	Jogcím	2016. évi eredet előirányzat	2016. évi éves előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
a	Budagyöngye Bőlesőde összesen: Nyílászáró cseré garantáltis visszatartás	0	0
b	Hidegkúti Bőlesőde összesen: Csoportszobák felújítása	0	0
c	Pasaréti Úti Bőlesőde összesen:	0	0
d	Törökmező Bőlesőde összesen:	0	0
e	Vársányi Úti Bőlesőde összesen:	0	0
f	Mobil Bőlesőde összesen:	0	0
1.	Bőlesődék összesen (a+...+f):	0	0
a	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	0	1 915
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	0	0
c	Hűvösvölgyi Gesztenyéskert Óvoda összesen:	0	0
d	Kitaibel Utcai Óvoda összesen: Máriaremete út 185. tagóvoda nyílászáró cseré Tornaterem feletti terem felújítás garanciális visszatartás	0	5 208 98
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	0	5 300
f	Községház Utcai Óvoda összesen:	0	0
g	Pitypang Utcai Óvoda összesen:	0	0
h	Szászorszép Óvoda összesen:	0	0
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen: Tetőszigetelés részleges felújítása garanciális visszatartás	0	0 191
j	Törökmező Úti Óvoda összesen:	0	101
k	Virág árok Óvoda összesen:	0	0
l	Völgy Utcai Óvoda összesen:	0	0
2.	Óvodák összesen (a+...+l):	0	7 322
a	ÉNO összesen:	0	0
b	I. sz. Gondozási Központ összesen: Riasztórendszer felújítása	0	0 400
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	400
d	III. sz. Gondozási Központ összesen: Erőd utcai keleti épületrész felújítása	0	0 6 483
e	Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	0	6 483
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	0	6 883
	Balatonfenyvesi tábor nyílászárók cseréje, felújítása, garanciális visszatartás		5 865
	Völgy utca 1-3. szám alatti óvoda padlóburkolat javítása		9 518
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	0	15 383
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen:(1+2+3+4)	0	29 664
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	30 977	114 240

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi beruházási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi erőnyes előirányzat
1	2	3	4
I.	Önkormányzati feladatok		
A	Kötelező feladatok		
<i>1</i>	<i>Helyi közutak, közterek és parkok</i>		
a	Útépítés	124 460	295 891
b	Szép Juhász né ut burkolat felújítása	129 650	120 650
c	Járdaépítés	80 000	228 785
d	Műszaki előkészítés	20 000	8 025
e	Közlekedési csomópontok áteresztőképességének növelése	76 200	76 200
f	Pesthidegkúti gyalogos közlekedés fejlesztése	114 300	114 300
g	KVSZ által előírt kötelező szabályozás miatti kártalanítás	38 100	52 510
h	Játszóeszközök kihelyezése	10 000	10 000
i	Játszóeszközök szabványosítása	7 000	7 000
j	Adyligeti kápoína környezetének rendezése	60 000	67 730
k	Adyligeti futókör kialakítása	17 780	17 780
l	Felnőtt játszótér kialakítása I helyszínen	12 000	12 000
m	Közlekedési kiskorrekció	180 536	324 673
n	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	13 843	20 078
o	Gyalogátkelő helyek kialakítása	27 813	41 297
p	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	33 274	36 991
q	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	13 970	35 070
r	Nagy Imre tér rehabilitációja	0	2 269
s	Zsigmond téri játszótér	0	14 731
t	Földutak szilárd burkolása	0	70 319
u	Főközlekedési utak közötti közlekedési feltételek javítása	0	189 230
v	Bátori László u. 17. sz. támfal rongálódás helyreállítása	0	18 819
w	Villám u. 6-8. rézsű- és útrekonstrukciós munkák elvégzése	0	17 834
x	Kerékpárutak fejlesztése, kerékpártároló kihelyezése	0	12 000
y	Korlátozott várakozási övezet bővítése	0	3 810
z	Mansfeld Péter park környezetrendezése	0	79 566
zs	TÉR_KÖZ 2016 pályázat - Margit park fejlesztése	0	1 842
aa	TÉR_KÖZ 2016 pályázat - Ady ligeti fejlesztések	0	2 477
	Helyi közutak, közterek és parkok összesen:	949 926	1 881 277
<i>2</i>	<i>Parkoltatás</i>		
a	Kommunikációs eszközök beszerzése	6 782	6 782
b	Egyéb gépek, berendezések	508	2 809
c	Parkoló automaták	25 400	25 400
d	Bővítmeny - kerületen belüli	182 369	183 655
e	Bővítmeny - Fővárosi területek átvétele => Új önként vállalt feladatként a B/10 soron!	225 006	
f	II. Bécsi út 17-21. irodák kialakítása	0	153 100
g	Eszköz beszerzés központosított közbeszerzés keretében	0	15 913
h	Elektronikus autó töltőállomás	0	1 226
i	Jármű vásárlás	0	450
	Parkoltatás összesen:	440 005	389 335
<i>3</i>	<i>Közterület-felügyelet</i>		
<i>4</i>	<i>Településrendezés, településfejlesztés</i>		
<i>5</i>	<i>Turizmussal kapcsolatos feladatok</i>		
<i>6</i>	<i>Egészségügyi alapellátás</i>		
a	Rét utcai háziorvosi rendelő	4 360	47
b	Hunyadi u. 81-85. rendelő	0	1 817
	Egészségügyi alapellátás összesen:	4 360	1 864

Sor- szám	Jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi eredetves előirányzat
1	2	3	4
7	Óvodai ellátás		
a	Völgy u. 1-3. Óvoda beruházása	18 842	1 586
b	Virágárok 8. Óvoda - átértékelési terhelés	3 816	1 734
c	Községház u. 4. Óvoda - teljes felújítás	101 929	106 833
d	Intézmények nyílászáró cseréje	0	154 150
e	Bolyai Óvoda beruházása - külső épületenergetika - terv	0	8 784
f	Községház u. 4. Óvoda - külső épületenergetika - terv	0	3 894
g	Szenlehegy u. 27. Óvoda fejl. éves garanciajels bejárás - Óvoda fejlesztése pályázat KMOP-4	0	483
h	Kadarka u. 1-3. Óvoda - engedélyezési tervek VEKOP-6.1.1.15. pályázathoz	0	6 764
	Óvodai ellátás összesen:	124 281	648 464
8	Szociális, gyermekjóléti szolg.és ell.		
a	Hidegkúti út 31. Bölcsőde - külső épületenergetika - terv	0	1 442
	Szociális, gyermekjóléti szolg.és ellátás összesen:	0	1 442
9	Hajléktalan ellátás		
10	Helyi közművelődési tevékenység		
11	Saját tulajd. és helyiséggazdálkodás		
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok		
13	Sport és szabadidő tevékenység		
a	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	0	25 176
b	Úszoda és tanmedence Pesthidegkút - nafozattfejlesztés	0	8 280
c	Hidegkúti sportpályák - Öltözőblokk építési költsége	0	31 496
d	Hidegkúti sportpályák tervezése	0	3 975
e	Úszoda és tanmedence Pesthidegkút - ingatlanvásárlás	0	130 000
f	Úszoda és tanmedence Pesthidegkút - Gyalogos közlekedés fejlesztése	0	7 874
g	Úszoda és tanmedence Pesthidegkút - Hidegkúti út 209. bontási munka	0	7 942
h	Balatonfenyves, Balaton u. 4. gyermeküdülő modernizálása	0	6 545
i	Úszoda és tanmedence Pesthidegkút - tervezés, előkészületi munkák	0	10 392
	Sport és szabadidő tevékenység összesen:	0	231 680
14	Helyi közbiztonság		
15	Nemzetiségek támogatása		
16	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése		
a	Működtetett iskolák eszköz beszerzése	21 201	34 955
b	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimn. - játszótér kialakítása iskolán belül	15 000	15 436
c	Móricz Zsigmond Gimnázium - focipálya gumiburkolat kialakítása	8 000	10 739
d	II. Rákóczi Ferenc Gimn. sportpálya műszaki ellenőrzése	0	127
e	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimn. focipálya műszaki ellenőrzése	0	127
f	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimn. mobil könyvtár kialakítása	0	789
g	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimn. focipálya kivitelezési munkáihoz	0	96
h	Tanulmányterv készítése - Völgy u. 20-22. okt-i intézmény kialakítási lehetőségeiről	0	1 524
i	Balatonfenyves, Balaton u. 4. gyermeküdülő modernizálása	0	0
j	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimn. - külső épületenergetika - terv	0	4 763
	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:	44 201	68 556
17	Egyéb jogi tevékenység		
18	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat		
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közmű üfejllesztés	6 350	10 678
b	Jármű vásárlása - új	0	5 622
	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat összesen:	6 350	16 300

Sor szám	Jellem	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
19	<i>Önk- i egyéb vagyonnal való gazdálkodás</i>		
a	Fülöp u. 50-b. II. Gondozási Központ korszerűsítése	7 874	205 725
b	Tanulmánytervek készítése	3 810	9 434
c	Imezyemények csapadékvíz elvezetése és szűrtelapítás	22 860	18 796
d	Egyéb építmény létesítése	13 970	13 970
e	Épületbontások és telekrendezések	0	29 303
f	Budapesti át 75. sz. alatti bontás és veszély elhárítási munkák	0	3 630
g	Köznyvesítések	0	4 700
h	Transzformátorállomás áthelyezése	0	4 609
	<i>Önk- i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>	<i>48 514</i>	<i>289 573</i>
	Kötelező feladatok összesen (A):	1 617 637	3 228 491
B	Önként vállalt feladatok		
1	<i>Allatellátási tevékenység</i>		
2	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem</i>		
3	<i>Média tevékenység</i>		
4	<i>Közüvilágítás</i>		
a	Közüvilágítás fejlesztése	25 400	51 448
b	Lámpateset sűrítés	3 810	6 687
	<i>Közüvilágítás összesen:</i>	<i>29 210</i>	<i>58 135</i>
5	<i>Telepítési vízellátás</i>		
a	Telepítési vízellátás	25 400	54 726
	<i>Telepítési vízellátás összesen:</i>	<i>25 400</i>	<i>54 726</i>
6	<i>Szennyvízelvezetés és -kezelés</i>		
a	Szennyvízesatorna bekötővezeték kiépítése	5 080	12 083
b	Felületi vízelvezetés	30 564	58 677
c	Szennyvízesatorna gerincvezeték kiépítése	0	137 816
	<i>Szennyvízelvezetés és kezelés összesen:</i>	<i>35 644</i>	<i>208 576</i>
7	<i>Önk- i egyéb önként vállalt feladatok</i>		
a	Pesthidegkúti kormányablak kialakítása	75 216	75 216
b	Kerületünk az otthonunk Frakció berubázása	0	171
	<i>Önkormányzati egyéb önként vállalt feladatok összesen:</i>	<i>75 216</i>	<i>75 387</i>
8	<i>Járóbeteg ellátás</i>		
9	<i>Támogatások, ösztöndíjak</i>		
10	<i>Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen</i>		
a	Bővítmény - Fővárosi területek átvétele		98 292
b	Kommunikációs eszközök beszerzése		1 543
c	Parkoló automaták		127 485
	<i>Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen összesen:</i>	<i>0</i>	<i>227 320</i>
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	165 470	624 144
I.	Önkormányzati feladatok összesen (A + B)	1 783 107	3 852 635

Sor- szám	Jegyeim	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi erőnyes előirányzat
1	2	3	4
II.	Polgármesteri Hivatal		
1	Egyéb gép berendezés	13 171	15 995
2	Szóttver vásárlás	55 371	51 891
3	Számítógépek vásárlása	8 890	8 890
4	Hálózat építés	3 175	7 624
5	Aktív eszközök hálózatához	21 372	21 521
6	Szerver vásárlás	7 939	7 239
7	Szerver bővítése	4 191	4 191
8	Szerver licenz	4 318	4 318
9	Szünetmentes tápegység vásárlás	889	889
10	Polgármesteri Hivatal bútorcsere	4 911	5 546
11	Monitor és szkennel beszerzés	2 223	2 223
12	Kommunikációs eszközök beszerzése	3 000	4 586
13	Polgármesteri Hivatal - szerverklíma kiépítése	1 500	1 500
14	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése	3 274	6 723
15	Polgármesteri Hivatal - Felvonó csere	16 500	16 661
16	Gépjármű flotta színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	9 415	13 975
17	Polgármesteri Hivatal - Házasságkötő terem folyadékútó csere	9 050	10 164
18	Informatikai eszközök beszerzése képviselőik részére	5 675	6 180
19	Nyomtató vásárlás	2 540	2 540
20	Átszervezéshez kapcsolódó beruházások	25 400	0
21	Margit krt. 25/c beruházása (kódzár felszerelés)	0	102
22	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése I. és III. emelet	0	572
23	Polgármesteri Hivatal - Kamerafigyelőrendszer csere + új	0	150
24	2013. évi I. törvényből adódó feladatok	0	1 358
25	Házasságkötő terem futószőnyeg, dekoráció	0	3 000
26	Informatikai egyéb eszközök beszerzése		186
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	202 259	198 039

Sor-szám	Jegyeim	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 300	1 300
	látszókeret berendezés, részleges műfü kialakítás		500
	Tornaszok tatók kialakítása		200
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen:	900	2 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 000	1 000
b	Hédegláti Bölcsőde összesen:	1 000	1 000
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	4 000	4 000
	Parkoló felől járda kiépítés		600
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	4 050	4 650
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 500
	Kerítés építés		200
d	Fürölkmez Bölcsőde összesen:	1 200	1 700
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	1 300
	Klanger téglapótlás, hőszigetelés		2 537
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	700	3 837
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	900	1 200
f	Mobil Bölcsőde összesen:	900	1 200
I.	Bölcsődék összesen (a+...+f):	8 750	14 591
a	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 850	2 871
	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	1 850	2 871
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 050	1 300
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	1 050	1 300
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	720	1 419
c	Hívősvölgyi Gesztenyés kert Óvoda összesen:	720	1 419
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	2 350
d	Kitaibel Utcai Óvoda összesen:	600	2 350
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 700	1 450
	Óvoda udvarának rendezése		2 338
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	1 200	3 788
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 650	2 777
f	Közsegház Utcai Óvoda összesen:	1 650	2 777
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	800	1 050
g	Pitypang Utcai Óvoda összesen:	800	1 050
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 979	2 802
h	Százsorszép Óvoda összesen:	1 979	2 802
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 400	1 400
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:	1 400	1 400
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 520	1 770
	Műanyag fektetőlapok beszerzése ANTSZ előírás		1 530
j	Törökvesz Úti Óvoda összesen:	1 520	3 300
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 000	1 402
	Aléptírnényi munkák műfti telepítéséhez		1 482
k	Virág árok Óvoda összesen:	1 000	2 884
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 130	2 130
	2 db homokozó létesítése, ágyékoló csere		2 681
l	Völgy Utcai Óvoda összesen:	2 130	4 811
2.	Óvodák összesen (a+...+l):	15 899	30 752
a	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 516	1 999
	ÉNO összesen:	2 516	1 999
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 475	3 625
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	3 475	3 625
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	500	500
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	500	500
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	730	788
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	730	788
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 698	2 698
	Család- és gyermekjóléti központ kialak.-hoz kapcsolódó egyszeri központi támogatás		2 600
e	Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	2 698	4 698
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	9 919	11 610

Sor szám	Jogaim	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi éves előirányzat
1	2	3	4
	Bátoni Kistérségi Községi Belső Biztosítás, Informatikai eszköz beszerzés, DMK	1 300	1 170
	Párisi úti Brossedé - teniszpálya építése	1 300	1 300
	Bolyai Utcai Óvoda - vezetékes, burkolat kialakítás	1 300	1 300
	Kölcsvár Utcai Óvoda - teraszos kialakítás, burkolás gumineggyel	5 200	5 200
	Völgy Utcai Óvoda - tavi irányított kapu kialakítása	600	600
	Remetékertvárosi Általános Iskola - tanterem kialakítása	1 800	1 800
	Újlaki Általános Iskola - terepváltszó kiépítése	1 000	1 000
	Összes iskolában konyha technikai eszközök pótlása, cseréje	3 600	1 671
	Összes iskolában kísértekül eszközök beszerzése	3 400	1 671
	Újlaki Általános Iskola tornaterem felszerelés aljzatburkolat javítása		0
	Völgy Utcai Óvoda -garanciális visszatartás		700
	Működési beruházási feladatok, csapadekvíz elvezetés		10 719
	Szemlehegy Óvoda kertében bulaszerviz elhárítás		1 300
	II. Gondozási Központ telgienes elhelyezésével kapcsolatos kivitelezési munkák		0
	Csik Iskola - tornaszoba kialakítása		725
	Fülér u. 50.b. alatti II. Gondozási Központhoz home-lift telepítésének tervezése		15 500
	Völgy utca 1-3. szám alatti óvoda padlóburkolat javítása		347
	II. Gondozási Központ meglévő csatorna vezeték cseréje és tisztító akna készítése		2 600
	II. Gondozási Központ utca: kerítés fedköveinek cseréje, elhelyezése		4 020
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	18 300	51 223
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	52 868	108 176
	Informatikai eszköz beszerzés		6 472
	Tüdőgondozó - direkt digitális átvilágító röntgen panel + szoftver		9 985
	Tüdőgondozó - pulzoximéter, automata defibrillátor		510
	Bőrgondozó Feketes u. és Kapás u. Bőrgyógyászat - 2 db dermatoscop		1 000
	Fül-orr-gégészeti - bipoláris koagulátor		462
	Nőgyógyászat - kirotherápiás készülék		800
	Urológia - uroflowméter		1 250
	Radiológia - leletező monitor		120
	Védőnők - 2 db magzati szívhangellenőrző doppler		60
	Gasztroenterológia - videogastroszkóp		4 000
	Pulzus Központ - ABPM monitor		400
	Kísértékül eszköz beszerzés		4 330
	Endoszkóp mosó automata - Gasztroenterológia		7 435
	Fóliahegesztő - Fül-Orr-Gégészeti		166
	Fizikóterápiás készülék - Községház utcai szakrendelő		1 414
	II. Ker.Széher út 71. bérleményben orvosi rendelők és váró kialakítása		3 809
	Magyar Diabétikusok Társ. és a Novo Nordisk Hungária Kft által támogatott gép beszerzés		508
	NORD 2,6 KW-os oldalfali klíma, fali kondenzációs kazán beszerzés		4 433
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	47 154
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	2 038 234	4 206 004

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2016. évi tartalékainak előirányzatai
 (ezer forintban)

Ssz	Tartalékba helyezett összeg jogcíme	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
1.	Általános tartalék		
1	Poigármester saját kerete	5 000	1 999
2	Alpolgármester saját kerete	3 000	816
3	Adójutalék	5 000	0
4	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	20 000	3 644
5	Festővárosi kapcsolatok	2 000	0
6	Feladattal nem terhelt tartalék	40 225	40 225
7	Feladattal nem terhelt tartalék - Átmeneti időszak	0	0
8	Többletbevételből származó tartalék	0	28 565
I.	Általános tartalék összesen	75 225	75 249
II.	Céltartalékok		
a	Működési céltartalék	138 209	13 453
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	9 500	1 000
2	Működési tartalék	100 000	11 083
3	Központi karbantartási keret (intézményi hálózathoz)	28 709	1 400
b	Felhalmozási céltartalék	1 285 100	1 606 130
1	Havaria keret	25 000	2 159
2	Társasházak felújítása	50 000	0
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 500	0
4	Fejlesztések előkészítése	15 000	15 000
5	Fejlesztések	150 000	347 436
6	PIH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	54 600	190
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	20 000	7
8	Pályázati önrész	90 000	447 356
9	Háziorvosi rendelő felújítása	103 500	99 691
10	Integrált Településfejlesztési Stratégia II. akcióterülete	50 000	50 000
11	Integrált Településfejlesztési Stratégia III. akcióterülete -Úszoda	650 000	329 227
12	Hidegkúti temetőzési emlékhely kialakításának előkészítése	42 500	42 500
13	Lakásgazdálkodási feladatokhoz	33 000	27 467
14	Várakozóhelyek megváltása	0	5 400
15	Talajterhelési díj kötött felhasználási kerete	0	12 722
16	Közbeszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségek fedezete	0	71 850
17	Energetikai pályázatok fedezete KEHOP-5.2.9	0	147 000
18	Közlekedésfejlesztési pályázat eblége - VKEOP 5.3.1.	0	8 125
II.	Céltartalék összesen (a + b)	1 423 300	1 619 613
	Tartalékok mintösszesen (I+II)	1 498 525	1 694 862

17. sz. táblázat 2016. évi előirányzat
 Önkormányzatok részére

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzatának 2016. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
 (ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
1. Saját bevételek	756 420	875 531	1 295 061	1 546 731	719 698	688 247	692 125	780 131	1 874 172	1 492 872	779 418	387 720	11 988 116
2. Átvett pénzeszközök	196 368	116 368	117 131	110 672	106 368	112 455	106 495	112 045	339 933	359 933	359 933	359 933	1 466 581
3. Átutalások	290 483	200 483	243 189	214 063	200 483	215 194	219 461	213 692	226 439	209 483	209 483	209 483	1 466 581
4. Finanszírozási bevételek		993 513	2 900 000	1 000 000	4 213 545					2 109 000			10 325 058
5. Előző havi előirányzat maradvány	0	545 362	2 084 671	5 466 221	6 640 910	9 625 906	8 293 645	6 532 671	4 483 752	2 948 626	2 972 763	2 229 151	11 207 058
6. Bevételek összesen: (1.+...+5.)	1 063 271	2 731 257	6 640 052	8 337 687	11 881 004	10 641 802	9 311 826	7 639 449	6 424 421	6 881 914	4 032 464	3 378 766	27 179 762
Kiadások													
7. Működési kiadások	517 909	646 586	1 042 710	1 146 641	1 174 928	1 291 866	1 185 862	1 177 321	1 210 757	1 236 934	1 222 298	1 133 009	13 016 881
8. Felújítások			11 906	26 932	19 181	15 000	21 996	4 313	5 179	4 318	3 350	3 865	114 249
9. Beruházások			41 140	410 020	916 985	946 029	1 401 068	1 536 634	2 018 256	2 484 583	412 388	288 603	10 856 084
10. Átvett pénzeszközök			78 975	113 184	144 904	185 262	170 229	137 424	141 463	143 438	143 717	209 483	1 107 775
11. Tartalék a/ * még felhasználható b/ * már felhasznált	4 445	330	168 326	16 779	156 037	31 196	98 304	15 939	24 864	2 371	41 038	50 151	1 694 862
12. Kiadások összesen: (7.+...+11.a.)	517 909	646 586	1 173 831	1 696 777	2 255 098	2 348 157	2 779 155	3 155 692	3 475 795	3 969 283	1 782 713	3 478 766	27 179 762
13. Előirányzat (0.6.-0.9. és a 12. sor különbözete)	545 362	2 084 671	5 466 221	6 640 910	9 625 906	8 293 645	6 532 671	4 483 752	2 948 626	2 912 631	2 229 151	2 229 151	11 207 058

Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 2016. december 1. és december 31. közötti időszakban végrehajtott saját- és átruházott hatáskörű előirányzat átcsoportosítások és módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetése és beemelése miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

- 1.§ A végrehajtott módosítás következtében kialakult kiadási és bevételi főösszegeket határozza meg.
- 2.§ Az 1. §-ban jóváhagyott kiadási főösszegeből elkülönített tartalékokat mutatja be.
- 3.§ Az 1.§-ban jóváhagyott 2016. évi főösszegek bontásait tartalmazza.
- 4.§ A rendelet hatályát határozza meg.

Napirend 3./ pontja

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.26.) rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a polgármester által átruházott hatáskörben végrehajtott 2016. évi előirányzat-változtatásokról
(írásbeli)

Előterjesztő: Némethy Béla

Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ell. Biz. elnöke

Előadó: Rudolfné Romváry Noémi

Bizottsági referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat 30/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.26.) rendelet 10. § (2) bekezdésében foglaltak szerint elkészített, a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a polgármester által átruházott hatáskörben hozott, 2016. évre vonatkozó döntésekről szóló tájékoztatót – a határozat mellékletei szerinti tartalommal – tudomásul veszi.

(19 képviselő van jelen, 17 igen, 2 tartózkodás)

Döntéshozó: Költségvetési, Pénzügyi és Vagyongényellátásokat Ellenőrző Bizottság.
 A 5/2016. (II. 26.) önk-i rendelet 7. § (3) bekezdés 2. pontjában biztosított jogkörben eljárva 2016. évben hozott döntések

1. sz. melléklet

Sor- szám	Eiromó szám	Bizottsági határozat		Csokkentett jogcím (munkalap szerinti leírásokkal)	Csokkentés összege	Megemelt jogcím (munkalap szerinti leírásokkal)	Emelés összege	Kv-i rendeletre gyakorított hatása
		száma	tárgya					
1.	EIM-2	29/2016. (II. 29.)	FIDESZ Frakciókeret	Tartalékok: Képviselet fenntartásához rendelt tartalék	5.500	Személyi kiadások Alfa be nem tart. megfizetési díja Munkaadói terhelési kiadások Szec. hozzájárulási adó Dologi kiadások Egyéb m.k.c. tám. árt-n kivételre Dombok Polgári Egyesület	3.645 1.068 437 350	a rendelet 4. számú lába 11. oszlopának B/7. sora, rendelet 16. számú lába I/1/1. sora csokkent, és a rendelet 4. számú lába 4., 5., 6. és 10. oszlopának B/7. sora és a rendelet 9. számú lába I/1/2/2. sora nőt
2.	EIM-3	30/2016. (II. 29.)	Kerületünk az otthonunk Frakciókeret	Tartalékok Képviselet fenntartásához rendelt tartalék	2.000	Dologi kiadások Beváltási kiadások Kör. az önt. tr. beváltásai	1.000	a rendelet 4. számú lába 11. oszlopának B/7. sora, és a rendelet 16. számú lába I/1/1. sora csokkent rendelet 4. számú lába 6. és 12. oszlopának B/7. sora és a
3.	EIM-16	43/2016. (III. 16.)	KDNP Frakciókeret	Tartalékok: Képviselet fenntartásához rendelt tartalék	1.000	Személyi juttatások Alfa be nem tart. megfizetési díja Munkaadói terhelési kiadások Szec. hozzájárulási adó Dologi kiadások Egyéb m.k.c. tám. árt-n kivételre M.k.c. pe. az ad. non-profit szerv- rekl.	311 89 400 200	a rendelet 4. számú lába 11. oszlopának B/7. sora, és a rendelet 16. számú lába I/1/1. sora csokkent, és a rendelet 4. számú lába 4., 5., 6. és 10. oszlopának B/7. sora és a rendelet 9. számú lába I/1/2/2. sora nőt
4.	EIM-100	157/2016. (VI. 16.)	Kerületünk az otthonunk Frakciókeret	Beváltási kiadások Kör. az önt. tr. beváltásai	900	Dologi kiadások Készletek egyéb Dologi kiadások Egyéb szolgáltatás	117 483	a rendelet 4. számú lába 6. és 12. oszlopának B/7. sora, és a rendelet 15. számú lába I/9/7/6. sora csokkent, és a rendelet 4. számú lába 5. oszlopának B/7. sora nőt a rendelet 4. számú lába 10. oszlopának B/7. sora és a
5.	EIM-221	182/2016 (X. 27.)	Átszervezési FIDESZ frakciókereten belül	Egyéb m.k.c. támogatás árt-n kivételre Dombok Polgári Egyesület	100	Dologi kiadások Nem szakképzési célú feladatok díj	100	rendelet 9. számú lába I/1/2/2. sora csokkent, és a rendelet 4. számú lába 6. oszlopának B/7. sora nőt a rendelet 4. számú lába 10. oszlopának B/7. sora, és a
6.	EIM-272	194/2016 (XII. 19.)	Átszop KDNP frakció kereten belül	Egyéb m.k.c. támogatások árt-n kivételre M.k.c. pe. az ad. non-profit szervrekl.	200	Dologi kiadások	200	rendelet 9. számú lába I/1/2/3. sora csokkent, és a rendelet 4. számú lába 6. oszlopának B/7. sora nőt a rendelet 4. számú lába 12. oszlopának B/7. sora, és a
7.	EIM-273	195/2016 (XII. 19.)	Átszop Kerületünk az otthonunk fr. kereten belül	Beváltási kiadások Kör. az önt. tr. beváltásai	229	Dologi kiadások	229	rendelet 15. számú lába I/9/7/6. sora csokkent, és a rendelet 4. számú lába 6. oszlopának B/7. sora nőt a rendelet 4. számú lába 6. oszlopának B/7. sora nőt
8.	EIM-306	3/2017. (I.24.)	Átszop KDNP frakció kereten belül	Személyi juttatások Alfa be nem tart. megfizetési díja Dologi kiadások Egyéb dologi kiadások	311 25	Személyi juttatások Reprezentáció egyéb SZJA költségek	336	a rendelet 4. számú lába 4. és 6. oszlopának B/7. sora csokkent és a rendelet 4. számú lába 4. oszlopának B/7. sora nőt

eft-ban

Döntéshozó: Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilvántartásokat Ellenőrző Bizottság
 A 6/2016. (II. 26.) önk. r. rendelet 7. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított jogkörben eljárva 2016. évben hozott döntések
 1. sz. melléklet
 eft-Lan

Sor- szám	El mód szám	Bizottsági határozat száma	Cskikentett jogcím (munkaadó, munkaadó)	Cskikentés összege	Megemelt jogcím (munkaadó, munkaadó)	Eredés összege	Kévi rendelkezés gyakorlati hatása
		3.					
		4.					
		5.					
		6.					
		7.					
		8.					
		9.					
		10.					
		11.					
		12.					
		13.					
		14.					
		15.					
		16.					
		17.					
		18.					
		19.					
		20.					
		21.					
		22.					
		23.					
		24.					
		25.					
		26.					
		27.					
		28.					
		29.					
		30.					
		31.					
		32.					
		33.					
		34.					
		35.					
		36.					
		37.					
		38.					
		39.					
		40.					
		41.					
		42.					
		43.					
		44.					
		45.					
		46.					
		47.					
		48.					
		49.					
		50.					
		51.					
		52.					
		53.					
		54.					
		55.					
		56.					
		57.					
		58.					
		59.					
		60.					
		61.					
		62.					
		63.					
		64.					
		65.					
		66.					
		67.					
		68.					
		69.					
		70.					
		71.					
		72.					
		73.					
		74.					
		75.					
		76.					
		77.					
		78.					
		79.					
		80.					
		81.					
		82.					
		83.					
		84.					
		85.					
		86.					
		87.					
		88.					
		89.					
		90.					
		91.					
		92.					
		93.					
		94.					
		95.					
		96.					
		97.					
		98.					
		99.					
		100.					
		101.					
		102.					
		103.					
		104.					
		105.					
		106.					
		107.					
		108.					
		109.					
		110.					
		111.					
		112.					
		113.					
		114.					
		115.					
		116.					
		117.					
		118.					
		119.					
		120.					
		121.					
		122.					
		123.					
		124.					
		125.					
		126.					
		127.					
		128.					
		129.					
		130.					
		131.					
		132.					
		133.					
		134.					
		135.					
		136.					
		137.					
		138.					
		139.					
		140.					
		141.					
		142.					
		143.					
		144.					
		145.					
		146.					
		147.					
		148.					
		149.					
		150.					
		151.					
		152.					
		153.					
		154.					
		155.					
		156.					
		157.					
		158.					
		159.					
		160.					
		161.					
		162.					
		163.					
		164.					
		165.					
		166.					
		167.					
		168.					
		169.					
		170.					
		171.					
		172.					
		173.					
		174.					
		175.					
		176.					
		177.					
		178.					
		179.					
		180.					
		181.					
		182.					
		183.					
		184.					
		185.					
		186.					
		187.					
		188.					
		189.					
		190.					
		191.					
		192.					
		193.					
		194.					
		195.					
		196.					
		197.					
		198.					
		199.					
		200.					
		201.					
		202.					
		203.					
		204.					
		205.					
		206.					
		207.					
		208.					
		209.					
		210.					
		211.					
		212.					
		213.					
		214.					
		215.					
		216.					
		217.					
		218.					
		219.					
		220.					
		221.					
		222.					
		223.					
		224.					
		225.					
		226.					
		227.					
		228.					
		229.					
		230.					
		231.					
		232.					
		233.					
		234.					
		235.					
		236.					
		237.					
		238.					

Döntéshozó: Költegvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság
 A 5/2016. (II. 26.) önk-i rendelet 7. § (3) bekezdés 4. pontjában biztosított jogkörben eljárva 2016. évben hozott döntések

1. sz. melléklet

Sor- szám	Elmód szám	Határozat	Csökkentett jogcím			Csökkentés összege	Megemelt jogcím	Emelés összege	Kv-i rendelethez gyakorított haldósa	eFT-ban
			(pénzügyi szervi, indoklás)	(pénzügyi szervi, indoklás)	(pénzügyi szervi, indoklás)					
1	1	Határozat	4	5	6	7	8	9		
1.	EIM-26	65/2016. (III. 30.) 86/2016. (III. 30.)	Informaticai eszköz beszerzés Szerver frissítésre és 6 db TB HDD, valamint média konverter beszerzés	Tanulmányok, Egészségügyi Szolg. eszközbeszerzés	10 283	Irányító szervi támogatás (felhalmozási) EU, Szolg. Irányító szervi támogatás (működési) (indoklás) EU, Szolg.	5 777	a rendelet 4. számú tábla 11. oszlopának B7 sora és a rendelet 16. számú tábla I/B7 sora csökkent. és a rendelet 4. számú tábla C és 12. oszlopának IV. soránál		
2.	EIM-54	135/2016. (IV. 21.) 136/2016. (IV. 21.)	Csökkentéstechnológiai Osztály részére 1 db entoszópp mosó automata beszerzése Fül-Orr-Gégészeti Osztály részére 1 db fóliahegesztő beszerzése	Tanulmányok, Egészségügyi Szolg. eszközbeszerzés	7 601	Irányító szervi támogatás (felhalmozási) EU, Szolg.	7 435	a rendelet 4. számú tábla 11. oszlopának B7 sora és a rendelet 16. számú tábla I/B7 sora csökkent. és a rendelet 4. számú tábla 6. és 12. oszlopának IV. soránál		
3.	EIM-101	158/2016. (VI. 16.)	Közégház, utcai Fizioterápiás szakrendelő részére Cardiomat Combi 200 kétsatomás elektro-últrahang többfunkciós fizioterápiás készülék beszerzése	Tanulmányok, Egészségügyi Szolg. eszközbeszerzés	1 414	Irányító szervi támogatás (felhalmozási) EU, Szolg.	1 414	a rendelet 4. számú tábla 11. oszlopának B7 sora és a rendelet 16. számú tábla I/B7 sora csökkent. és a rendelet 4. számú tábla 6. és 12. oszlopának IV. soránál		
4.	EIM-166	164/2016. (VIII. 4.)	2 db számítógép, 2 db OEM Windows 10, 1 db MS Office S 2016 beszerzés	Tanulmányok, Egészségügyi Szolg. eszközbeszerzés	460	Irányító szervi támogatás (felhalmozási) EU, Szolg.	460	a rendelet 4. számú tábla 11. oszlopának B7 sora és a rendelet 16. számú tábla I/B7 sora csökkent. és a rendelet 4. számú tábla 6. és 12. oszlopának IV. soránál		
5.	EIM-184	170/2016. (IX. 19.) EIM-184	eldírányzó: 2 db HP lézerműemelő LJ PRO M201W, és 2 db Samsung Mono lézerműemelő SL-M2625ND beszerzés	Tanulmányok, Egészségügyi Szolg. eszközbeszerzés	205	Irányító szervi támogatás (felhalmozási) EU, Szolg.	205	a rendelet 4. számú tábla 11. oszlopának B7 sora és a rendelet 16. számú tábla I/B7 sora csökkent. és a rendelet 4. számú tábla 6. és 12. oszlopának IV. soránál		
Összesen							19 993			

Döntéshozó: Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyellátásokat Ellenőrző Bizottság
 A 5/2016. (II. 26.) önk-i rendelet 9. § (3) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörben eljárva 2016. évben hozott döntések

2. sz. melléklet

Sor- szám	El mód szám	Határozat		Csökkentett jogcím (munkalap szerint, letelekódás)	Cökkentés összege	Megemelt jogcím (munkalap szerint, letelekódás)	Emelés összege	Kv-i rendeletre évesített hatása	eFT-ban
		száma	tárgya						
1.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	EIM-222	183/2016. (X. 27.)	Zsigmond téri játszótér	Beruházási kiadások: Negy hirté tér	4 731	Beruházási kiadások: Zsigmond téri játszótér	4 731	a rendelet 15. számú lábla I/A/1/a sora csökkenteni, és a rendelet 15. számú lábla I/A/1/a sora tölt	
2.	EIM-274	201/2016. (XII. 16.)	Mérgit krt. 7. iroda és hasznó rendszer felújítása	Beruházási kiadások: II. Bácsai út 17-21.	3 300	Felújítási kiadások: Márgit krt 7.	3 300	a rendelet 4. számú lábla 12. oszlopának A/2. sora, és a rendelet 15. számú lábla I/A/2/a sora csökkenteni, és a rendelet 4. számú lábla 13. oszlopának A/19. sora, és a rendelet 14. számú lábla I/A/19/a sora tölt	

Napirend 4./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésére

(II. forduló, részletes vita)

(írásbeli, az előterjesztés a 2017. február 16-i ülésre került megküldésre)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó

Pénzügyi Iroda vezetője

Polgármester: Megadja a szót Dankó Virág alpolgármester asszonynak.

Dankó Virág alpolgármester: A napirenddel kapcsolatban elmondja, hogy bár a Képviselő-testület tagjai *új anyagot* kaptak a részletes vita előtt, az előterjesztés érdemben nem változott az általános vitához képest. Apró technikai módosítást tartalmaz, aminek háttérében az áll, hogy mivel több ágazatot érintett bérfelállítás az elmúlt esztendőben, az egészségügyi és óvodai ágazatban állt elő olyan helyzet, hogy az intézményekben vannak olyan dolgozók, akiket a központi bérfelállítás nem érintett (elsősorban karbantartói, gazdasági munkakörökben). Miután az ő létszámuk a teljes közalkalmazotti állományhoz képest elenyésző, ezért úgy gondolták, hogy önkormányzati forrásból kompenzálják a bérüket annak érdekében, hogy az intézményeken belül ne legyenek eltérések. Ennek a technikai átvezetése történt meg az előterjesztésben.

Az elmúlt alkalommal Őrsi frakcióvezető úr által felvetett környezetvédelmi feladatokra fordítandó források mértékét illetően ígérte, hogy utánanéznek a pontos számoknak. E szerint a tavalyi esztendőben 127,5 millió forint volt az összesített előirányzat erre a célra, mely ebben az évben 143,5 millió forint. Csökkenést semmiképpen nem lehet tapasztalni, növekedés viszont van. Bízunk abban, hogy a Bizottság is talál majd olyan programokat, ötleteket, amelyeket lehet az elrendelt keretből támogatni.

A megadott határidőig érkeztek módosító javaslatok is, ezeket a Költségvetési Bizottság a tegnapi napon tárgyalta. Tekintettel arra, hogy a javaslatok egyike sem kapta meg a Bizottság legalább egyharmadának támogatását, így most nincs olyan módosító indítvány, amit az SZMSZ értelmében a Képviselő-testület elé be kellene terjeszteniük.

Polgármester: Megadja a szót dr. Varga Előd Bendegúznak.

dr. Varga Előd Bendegúz: Megjegyzi, hogy az ellenzéki oldal módosító javaslatai már a bizottsági tárgyalás során rendre elvéreznek. Azért is állnak értetlenül a dolog előtt, mert két olyan módosítójuk volt, amit napirend előtti hozzászólásaik során elmondtak és mindkét esetben egyetértett vele Polgármester úr. Az egyik ilyen a Hunyadi László emlékhely kialakítása a Vérhalom téren, a másik pedig a Nagy Imre téren a Forradalom lángja emlékmű méltó környezetének megteremtése érdekében tett javaslatuk volt.

Polgármester: Elmondhatja, ők is kezdik megszokni, hogy ugyanazokat a módosítókat kapják meg minden évben, miközben a jogszabályi környezet már változott. Perjés úr mindenre választ kapott egyébként a bizottsági ülésen, s erről bizonyára tájékoztatta is a frakciót. A Vérhalom tér felújításában benne van a szobor tervezése is. A Nagy Imre téri javaslattal viszont nem feltétlenül ért egyet, de ha továbbra is szeretnék az emlékmű és a kutyafuttató jelenleginél erőteljesebb zöldfelülettel történő elválasztását, akkor meg lehet csinálni, de túlzásnak tartja ezt

külön sorra emelni, ráadásul olyan nagyságrendben, mint ami a módosító indítványban szerepelt.

Megadja a szót Bodor Zoltánnak.

Bodor Zoltán: A módosító indítványokat illetően megjegyzi, legfőbb oka annak, hogy minden évben ugyanazokat a módosításokat nyújtja be, hogy ugyanazokat tartja fontosnak, egyúttal sajnálatát fejezi ki, amiért ismét elutasításra kerültek.

A Véka utcai temetővel kapcsolatos kérdése, hogy tavaly felhasználásra került-e a tervezett összeg, leállt-e a projekt, mert különösebb változást nem tapasztalt azon a területen.

Kérdése továbbá, hogy a 15-ös táblában szereplő 114 millió forintos egészségközpontra tervezett kiadási tétel pontosan mire vonatkozik?

Az elmúlt évben említette, hogy a Vízivárosban élők egy része számára nehézkes a körzeti orvosi ellátás igénybevétele. Akkor azt mondta Polgármester úr, hogy próbálnak egy olyan megoldást találni, hogy egy kisbusszal felszállítják az arra rászorulókat a Rét utcába. Nem talált a kiadási oldalon olyan tételsort, mely ennek a fedezetét szolgálná. A szavazás előtt szeretne ezekre a kérdésekre választ kapni.

Polgármester: Megadja a szót Dankó Virág alpolgármester asszonynak.

Dankó Virág alpolgármester: A Véka utcai temető előkészítése, illetve a Rét utca is olyan feladatok, melyekkel foglalkoznak. A Rét utcát érintő „próbajarat” a tavasz folyamán elindul. Nagyon nehéz ennek a működési költségeit felmérni, hogy mekkora lesz az igénybevétel, illetve többféle konstrukciót is elképzelhetőnek tartanak attól függően, hogy hányan veszik majd igénybe, ezért úgy gondolták, amikor már van egy kis tapasztalatuk, akkor a működési tartalék terhére tennének javaslatot az előirányzatosításra. A próbüzemet el tudják látni addig is.

A Véka utcai temetőnél az a helyzet, hogy közlekedésfejlesztési irányok is vannak, valamint magának az emlékhelynek a kialakítása, melyek szintén olyan szakaszban vannak, hogy nagyon nehéz költséget rendelni hozzájuk. Úgy gondolták, hogy amikor ezek kialakulnak, akkor a tartalékok terhére rendelnének előirányzatot.

Az egészségközpontnál a kiviteli tervek költsége szerepel az említett soron. Egyeztetéseket folytatnak az Egészséges Budapest program vezetőivel, s olybá tűnik, esetleg nyílna arra lehetőség, hogy központi forrást kapjanak a Kapás Utcai Rendelőintézet, illetve számos telephely átköltöztetéséhez a Frankel Leó utcába, ami már egy régi elképzelése az Önkormányzatnak. Ha ez zöld utat kap, akkor a kiviteli terveket nyilván el kell készíttetni. Ezeket azért tervezték sorra, mert annak az összege ismert és döntés esetén minél gyorsabban el lehet indulni. Ott viszont fontos volt, hogy legyen azonnal felhasználható előirányzat. Jelezték korábban, hogy ez egy olyan projekt, ami csak akkor tud megvalósulni, ha döntő többségében valamilyen központi vagy pályázati forrást kapnak. Ennyire nagy esélye ennek még soha nem volt, dr. Polák László igazgató úr a szakmai kapcsolattartó és nagyon komoly munkájuk van most abban, hogy szakmailag is alátámasszák a projekt indokoltságát és fontosságát. Tavaszra várható döntés ebben a kérdésben. Addig nem kívánják felhasználni az előirányzatot, amíg ez nem biztos, tehát feleslegesen nem készíttetnek kiviteli terveket. De amikor döntés van, akkor fontos, hogy rögtön lehessen indítani.

Polgármester: Megadja a szót dr. Varga Előd Bendegúznak.

dr. Varga Előd Bendegúz: Exkuzálnia kell magát, hozzá nem jutottak el a Polgármester úr által elmondott információk, de természetesen elfogadja. Fontosnak tartja jelezni, hogy a módosító indítványaik között szerepelt egy olyan javaslat, ami a születendő II. kerületi

gyermek támogatását célozta. Amennyiben a Hivatal vezetése ezt a későbbiekben bevezetné, jelzi, hogy maximális támogatásukat fogja élvezni.

Polgármester: Az említett javaslat őszintén tetszett neki is. Minden bizonnyal van az országnak olyan régiója, ahol ez abszolút indokolt is, ráadásul a Kormány népesedéspolitikájával teljesen összhangban van. Azonban azzal, hogy ezt mindenki egységesen kapja, nem tud egyetérteni, mert ez megint nem a társadalmi igazságosságról szólna. Egyeztettek a Szociális Iroda vezetőjével, aki azt mondta, minden olyan családot, aki a szociális térképükön szerepel, minden olyan gyermek születését, ahol bármi gond van, a meglévő segélyekkel, szociális, természetbeni segítséggel a kerület támogatja. Ezt igazságosabb rendszernek tartja, mint egységesen odaadni mindenkinek ugyanazt, ezért nem fogadták be a javaslatot.

Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített új előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
31/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy az adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségeihez számítandó saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségeit a költségvetési évet követő három évre a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 14 igen, 4 nem, 2 tartózkodás)

Kimutatás a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat saját bevételének és az adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásainak alakulásáról 2017. évre és azt követő három évre

adatok eFt-ban

	2017.	2018.	2019.	2020.	2017.	2018.	2019.	2020.
Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rend. 2.§ (1) bekezdése szerint figyelembe vehető bevételek	7 770 806	7 800 000	7 800 000	8 000 000	Az adósságot keletkeztető ügyletek a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdése szerint			
Helyi adók					Hitel, kölcsön felvétele (felvétel ideje: 2005.)			
Önkormányzati vagyon és az önkormányzattal megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 355 000	900 000	900 000	700 000	Hitelviszonyt megsemitítő értékpapír forgalomba hozatala			
Országlelér, koncessziós díj és hozambevétel	156 930	100 000	100 000	100 000	Válto kibocsátás			
Tulajdonosi eszközök és az immateriális (ország, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből) vagy privatizációból származó bevétel	150	0	0	0	Visszavásárlási kötelezettséggel megkötött adósveteli			
Bírság-, pénlek- és díjbevétel	412 740	330 000	330 000	365 000	Pénzügyi lízing			
Közességvállalással kapcsolatos megterhelés					Legszűkebb 365 napra korlátolt halasztott fizetés			
Saját bevételek összesen	9 695 626	9 130 000	9 150 000	9 165 000	Felzelelti bevételek			
					0	0	0	0

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített új előterjesztés rendeletalkotásra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

**1. A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének
kiadásai és bevételei**

1. §

- (1) A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2017. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	16 375 722 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	18 226 012 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-1 850 290 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	66 267 ezer forintban

állapítja meg.

A 2017. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 1 266 557 eFt összegű maradvány és 650 000 eFt összegű forgatási célú belföldi értékpapír beváltásából származó finanszírozási bevétel igénybevételével finanszírozza.

- (2) Az 1. számú tábla tartalmazza az (1) bekezdés szerinti főösszegen belül a működési és a felhalmozási kiadási (5. oszlop) és bevételi (10. oszlop) előirányzat-csoportokat "mérlegszerűen".

- (3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszeg kiemelt előirányzatokénti összegeit a 2. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (4) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszeg kiemelt előirányzatokénti összegeit a 3. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (5) A Képviselő-testület a (3) és (4) bekezdésében megállapított kiadási és bevételi főösszeg kiemelt előirányzatokénti összegein belül az Önkormányzat költségvetési szervek által ellátott, valamint a költségvetési szervekhez nem tartozó feladataira, és a Polgármesteri Hivatal feladataira tervezett kiadási összegeket kiemelt előirányzatoként a 4. számú tábla I.-IV. sorai szerint határozza meg, a bevételeket kiemelt előirányzatoként és feladatoként az 5. számú tábla I.-IV. sorai szerint határozza meg.
- (6) A Képviselő-testület a költségvetési engedélyezett létszám-előirányzatot a 4. számú tábla 24. és 25. oszlopai szerint határozza meg a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összessége tekintetében.
- (7) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó feladataihoz rendelt kiadások és bevételek kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti tagolását a 4. és 5. számú tábla I/A, illetve I/B pontjai szerint határozza meg.
- (8) A Képviselő-testület az Önkormányzat államigazgatási feladataihoz rendelt kiadásokat és bevételeket a 4. és 5. számú tábla II/a sora tartalmazza.
- (9) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszegen belül a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek kiadásait és bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatoként, valamint kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti tagolásban a 6. és 7. számú tábla szerint, továbbá ezen költségvetési szervek céljellegű dologi kiadásait a 8. számú tábla szerint határozza meg.
- (10) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegen belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre részletes (4. számú tábla 9.-10. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 9. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (11) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegen belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható működési célú támogatások államháztartáson belülről és működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 6. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 10. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (12) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegen belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb felhalmozási célú támogatások

államháztartáson kívülre részletes (4. számú tábla 14. és 17. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 11. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.

- (13) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 11. és 14. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 12. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (14) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök (4. számú tábla 15. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 13. számú tábla A sor 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (15) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök visszatérülése (5. számú tábla 13. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 13. számú tábla B sor 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (16) A Képviselő-testület az Önkormányzat által kijelölt ágazati felújítási előirányzatokat feladatonként a 14. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (17) A Képviselő-testület az önkormányzati beruházások címen tervezett felhalmozási kiadások feladatonkénti előirányzatait a 15. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (18) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti kiadási és bevételi főösszeg teljesülését a 17. számú „Előirányzat-felhasználási ütemterv” tábla szerint határozza meg.
- (19) A 2018. évre ütemezett, de a 2017. évben már kötelezettségvállalást eredményező felújítási és beruházási feladatok jogcímenkénti kötelezettségvállalási felső határát a 18. számú tábla 3. oszlopa mutatja be. Az ezen jogcímekre tekintettel vállalt kötelezettségek fizetési kötelezettséget a 2017. évben nem keletkeztethetnek.

2. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2017. évben
- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| I. Általános tartalék | 75 000 ezer forint, |
| II. Céltartalékok | 2 246 814 ezer forint, |
| a) működési céltartalék | 158 695 ezer forint, |
| b) felhalmozási céltartalék | 2 088 119 ezer forint. |
- (2) A 16. számú tábla 2. oszlopa tartalmazza a tartalékok részletes jogcímeit.

3. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra és annak költségvetési szerveire.

II. Fejezet

2. Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályai

4. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzat költségvetési szerveit a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (2) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési rendeletben foglaltak szerint térhet el.
- (4) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységre és ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.
- (5) A költségvetési szervek a 14. és 15. számú táblában meghatározott és a költségvetésükbe év közben leadott egyes felújítási és beruházási feladatok megvalósítását követően, a keletkező szabad előirányzat-maradványaikat a meglévő felújítási és beruházási jogcímeik között saját hatáskörben átcsoportosíthatják, ha a keletkező szabad előirányzat-maradványok bruttó értéke a 2 000 eFt-ot nem haladja meg.
- (6) A költségvetési szervek az egyes felújítási és beruházási jogcímen keletkező előirányzat-maradványok terhére új jogcímen kötelezettséget a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság jóváhagyásával vállalhatnak.
- (7) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek a felújítási és beruházási előirányzataik felhasználása során a Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás és a Képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési szabályzat alapján járnak el.
- (8) A költségvetési szerveknek a 15. számú tábla „Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzése” feladatra tervezett összegekből kell a kisértékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzéseiket is megvalósítani.
- (9) A felújítási és beruházási pénzeszközökkel való gazdálkodási jogosultságot a költségvetési szervek a (6) - (7) bekezdésekben foglalt korlátozással kapják meg.
- (10) Az egyes költségvetési szervek esetén a jutalmazásra vonatkozó rendelkezéseknél figyelembe veendő törvény szerinti illetmények, munkabérek eredeti előirányzatait a 19. a. számú tábla tartalmazza, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet normái szerinti összeg ezen összegek egynegyede.

3. Költségvetési előirányzatok változtatása

5. §

- (1) A költségvetési rendelet módosítását haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, ha év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol az Önkormányzatnál.
- (2) A Polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni haladéktalanul, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

6. §

- (1) A költségvetési rendelet módosítására a Képviselő-testület döntése alapján, szükség szerint kerül sor, de legalább:
 - a) a maradvány felosztására vonatkozóan tárgyév június 30-ig,
 - b) az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti költségvetési rendelet módosításának tartalmaznia kell az alábbi okok hatását a költségvetésre:
 - a) a központi szervek által engedélyezett előirányzat módosítások,
 - b) a költségvetési szerveket érintő, irányító szervei hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások,
 - c) a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások,
 - d) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott átcsoportosítások,
 - e) az éves költségvetés főösszegét, illetve a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokat eredményező képviselő-testületi döntések,
 - f) a 23. § szerinti általános tartalék alakulása.

4. Előirányzat módosítás a Képviselő-testület kizárólagos jogkörében, illetve az átruházott jogkörök szabályozása

7. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetés 16. számú táblájában jóváhagyott, az évközi többletigények finanszírozására elkülönített források 150 000 eFt egyedi értékhatár összeget meghaladó felhasználására vonatkozó döntés meghozatala tekintetében fenntartja magának a jogot.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Polgármesternek önálló jogot biztosít az alábbi források tekintetében:

1. I./1. „Polgármester saját kerete”,

2. I./2. „Alpolgármester saját kerete”,
3. I./4. „Pályázatokkal kapcsolatos feladatok”,
4. I./5. „Testvérvárosi kapcsolatok”,
5. II./a/2. „Működési tartalék”,
6. II./a/3. „Központi karbantartási keret (intézmény- hálózathoz)”,
7. II./b/1. „Havaria keret”,
8. II./b/2. „Társasházak felújítása”,
9. II./b/3. „Társasházak felújítása- önkormányzati tulajdon után”,
10. II./b/4. „Fejlesztések előkészítése”,
11. II./b/5. „Fejlesztések”,
12. II./b/8. „Pályázati önrész”,
13. II./b/9. „Háziorvosi rendelők felújítása”,
14. II./b/10. „Integrált Településfejlesztési Stratégia III. akcióterülete-Uszoda”,
15. II./b/13. „Energetikai pályázatok fedezete KEHOP-5.2.9”.

- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság javaslata alapján biztosít jogot a Polgármesternek az alábbi források tekintetében:

1. I./6. „Feladattal nem terhelt tartalék”,
2. II./a/1. „Képviselő-testülethez rendelt tartalék”,
3. II./b/6. „PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete”,
4. II./b/7. „Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése”.

- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Jegyző javaslata alapján biztosít jogot a Polgármesternek az alábbi források tekintetében:

1. I./3. „Adójutalék”,
2. II./a/4. „Közcélú foglalkoztatás kiegészítő tartaléka”.

- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslata alapján biztosít jogot Polgármesternek az alábbi források tekintetében:

1. II./b/11. „Lakásgazdálkodási feladatok”.

- (6) A (3) bekezdés 2. pontjában megjelölt forrás felhasználására vonatkozó döntés előkészítése során be kell szerezni a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII. 1.) rendelet 50. §-ban meghatározottak szerint megalakult képviselői frakciók vezetőinek javaslatát is.

8.§

A Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetés bevételi és kiadási főösszegének, előirányzat-csoportjainak, kiemelt előirányzatainak tekintetében a 9. és 11. §-okban előírtak kivételével, valamint a létszámkereteinek tekintetében fenntartja magának a jogot az előirányzatok év közbeni megváltoztatására.

9. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi esetekben biztosít önálló jogkörben előirányzat-módosítási és előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:
- a) a külön döntést nem igénylő központi pótelőirányzatok, lemondások előirányzatosítása,
 - b) a külön döntést nem igénylő, helyben képződő, egyéb működési bevételek előirányzatosítása,
 - c) a rendelet mellékletét képező 4. számú tábla I. soraiban meghatározott feladatok előirányzatainak terhére - ide nem értve a tartalékokat - történő átcsoportosítás az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére,
 - d) a rendelet mellékletét képező 4. számú tábla II/b/1. „Kabinet” soron belül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás,
 - e) az e rendelet felhatalmazása alapján előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkező bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó előirányzat módosítások.
- (2) A Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetésen belül az alábbi esetekben biztosít a Jegyző javaslata alapján előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:
- a) a 4. számú tábla I. sorába tartozó önkormányzati feladatok és a 4. számú tábla II. sorába tartozó Polgármesteri Hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatok közötti átrendezéshez kapcsolódó előirányzat módosítása,
 - b) a rendelet mellékletét képező 19. b. számú táblában jóváhagyott keretösszeg maradványának átcsoportosítása Polgármesteri Hivatal személyi juttatások kiemelt előirányzatán belül.
- (3) Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetésen belül az alábbi esetekben biztosít előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:
- a) a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslata alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében meghatározott,
 - b) a Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében meghatározott,

- c) a Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 10/a. számú mellékletében meghatározott

hatásköröket érintő feladatokhoz rendelt kiadási tételek - ide nem értve a 16. számú táblában tervezett tartalékokat - esetében,

- d) a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a 14. és 15. számú táblában jóváhagyott, konkrét feladatokra biztosított felújítási, és beruházási előirányzatok közötti átcsoportosításra a költségvetési szerv kezdeményezésére, ha a keletkező szabad előirányzat-maradványok nettó értéke meghaladja a 2 000 eFt-ot, de nem éri el az 50 000 eFt-ot, kivéve az a), b) és a c) pontokban megjelölt bizottságok feladatait és hatásköreit érintő feladatok és kiadási tételek közötti előirányzat átcsoportosításokat.

10. §

- (1) A 7. § (2) és (4) bekezdéseiben, valamint a 9. § (1), (2), és (3) bekezdés a), b) és c) pontjaiban foglalt átruházott hatáskörben végrehajtott forrás felhasználás, valamint előirányzat-változtatásokról a döntést hozó köteles legalább az éves beszámolót megelőzően tájékoztatást adni a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottságnak.
- (2) A 7. § (3) bekezdésben és a 9. § (3) bekezdés d) pontjában foglalt átruházott hatáskörben végrehajtott forrás felhasználás, valamint előirányzat-változtatásokról a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottság köteles legalább az éves beszámolót megelőzően tájékoztatást adni a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület rendes ülésén.

5. Előirányzat felhasználási jogkörök

11. §

- (1) A Képviselő-testület az egyes keretek és társadalmi önszerveződések támogatására tervezett előirányzatok felhasználásáról az alábbiak szerint rendelkezik:
- a) a Polgármester rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Gyermekek Háza Alapítvány”,
 - „Közbiztonsági feladatok támogatása”
 - „Magyar Állatorvosok Világszervezete (Múzeum 1956 Emlékére)”
 - „Fogadj örökbe egy közterületet”.
- b) a Közoktatási, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Oktatásfejlesztési Keret”,
 - „Közművelődési Keret”,

- „Sport- és Tömegsport Keret”,
- „Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret”,
- „Életvitel stratégia”,
- „Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja”,
- „Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása”
- „Iskolai csereprogramok”.

A „Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása” jogcímen szereplő támogatást negyedéves ütemezésben kell átutalni.

- c) az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Szociálpolitikai Keret”,
 - „Civitan Help Club működési támogatása”.
- d) a Környezetvédelmi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Környezetvédelmi Keret”.
- e) a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Úthibák miatti kártalanítások”
- f) a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilkozatokat Ellenőrző Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Társadalmi szervezetek támogatása”,
 - „Nyugdíjas klubok támogatása”.
- A megtervezett előirányzatok felosztására a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilkozatokat Ellenőrző Bizottság pályázatot ír ki.
- g) a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:
- „Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek”.
- A jogcím előirányzatának felosztására a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat pályázatot köteles kiírni, számadási kötelezettség előírásával.

(2) A bizottsági hatáskörben nyújtható támogatásokról legkésőbb november 30-ig kell dönteni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzat felhasználása során a kitüntetésekhez kapcsolódó díjak biztosításán túl személyi jellegű kifizetésekre nem vállalható kötelezettség.

(4) Alapítványok támogatására vonatkozó döntés nyomán a támogatás csak a Képviselő-testület jóváhagyásával folyósítható, valamint alapítványtól pénzeszköz átvételére a Képviselő-testület jóváhagyását követően kerülhet sor.

(5) A keretek felett felhasználási jogkörrel rendelkezők a keretek előirányzatából tartós - éven túli - elkötelezettséggel nem járó feladatokat támogathatnak.

- (6) Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként – juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatások folyósításánál a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatának az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 4/2014.(II.21.) önkormányzati rendelete szerint kell eljárni.
- (7) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó, egyéb szervezet felé fennálló tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§-ában előírt kötelezettségének, valamint hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (8) A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és a számadást. Amennyiben a támogatott a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, támogatás igénylésénél valótlan adatokat szolgáltatott, vagy a számadási kötelezettségét határidőre nem teljesítette, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a támogatás visszafizetésére
- (9) Visszafizetési kötelezettség alapján keletkező követelésről csak a Képviselő-testület mondhat le. A határidőre benyújtott - szabályszerű elszámolással bizonylatolt - cél szerinti felhasználás során keletkezett 100 Ft alatti maradványösszeg visszafizetésétől a Képviselő-testület eltekint.
- (10) A 9. számú táblában elkülönített, a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati forrásból biztosított – a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozását szolgáló – pénzügyi hozzájárulás elnyerésére a nemzetiségi önkormányzatoknak tárgyév március 31-ig feladattervre alapozott pályázatot kell benyújtaniuk. Az illetékes bizottság a benyújtott pályázatok mérlegelésével dönt az egyes nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtandó pénzügyi hozzájárulásának mértékéről és a folyósítás ütemezéséről. A hozzájárulás felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat számadási kötelezettségének tárgyévét követő év február 28-ig tehet eleget. A hozzájárulások tekintetében illetékes a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság.

6. Előirányzat - módosítás a költségvetési szerveknél

12. §

- (1) A költségvetési szerv a jóváhagyott költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét saját hatáskörben megemelheti
- a működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,
 - a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök

rovatain megtervezett előirányzatok abban az esetben is megnövelhetők, ha a bevételi előirányzatok még nem teljesültek túl, azonban az adott cél a tervezéskor még nem volt figyelembe vehető.

- (2) A költségvetési szerv – ide értve az „Önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó feladatok” címet is – a jóváhagyott költségvetésén belül a kiemelt előirányzatok között saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre, kivéve a személyi juttatások növelését eredményező döntést (az átcsoportosítás kezdeményezésének feltétele, hogy az átcsoportosítás fenntartói támogatási többletigénnyel nem járhat). A költségvetési szervek dologi kiadásainak kiemelt előirányzatát érintő átcsoportosításoknál a (3) és (4) bekezdésben foglaltakat is figyelembe kell venni.
- (3) Az e rendelet 8. számú táblájában szereplő költségvetési szervek a céljelleggel juttatott előirányzatok tekintetében saját hatáskörű előirányzat módosítást nem hajthatnak végre.
- (4) A költségvetési szerv dologi kiadásai körében megtervezett részelőirányzatok közötti átcsoportosítást e rendelet 8. számú táblájában szereplő előirányzatok kivételével hajthat végre. A dologi kiadások egyéb tételeiről, illetve altételeiről átcsoportosítás (csökkentés) csak akkor hajtható végre, ha a költségvetési szerv módosított előirányzata az éves fizetési kötelezettségekre elégséges.
- (5) A Képviselő-testület a költségvetési szerv részére a közhatalmi bevételek, a működési bevételek és a felhalmozási bevételek rovatain megtervezett eredeti, vagy azok módosított (továbbiakban jóváhagyott) előirányzatán felüli többletbevétel 85 %-ának felhasználhatóságára a (6)-(8) bekezdésben foglalt rendelkezések betartása mellett előzetes engedélyt ad. Ez esetben a tényleges felhasználásra a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat módosítás után kerülhet sor. A többletbevétel 15 %-a elvonásra kerül, amelyre a Képviselő-testület befizetési kötelezettséget ír elő.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti bevételek előirányzatain keletkezett engedélyezett mértékű többletbevétel a költségvetési szerv nem céljellegű dologi kiadásaira szabadon felhasználható.
- (7) Az (5) bekezdés szerinti bevételek előirányzatain keletkezett engedélyezett mértékű többletbevétel felhalmozási kiadásra a Polgármester előzetes írásos engedélye alapján használható fel, a kiadási előirányzat terhére kötelezettség csak a jóváhagyást követően vállalható.
- (8) Az (5) bekezdés szerinti bevételek előirányzatokon keletkező többletbevétel személyi juttatásokra és munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatra nem használható fel.
- (9) Az (5)-(7) bekezdések alapján vállalt kötelezettségek tartós elkötelezettséggel és költségvetési támogatási igénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő év/ek/ben nem járhatnak.
- (10) A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által finanszírozott Egészségügyi Szolgálat a költségvetését a NEAK-tól kapott támogatások tekintetében a ténylegesen folyósított összegig - saját hatáskörben - módosítja.

- (11) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az (1) és a (2) bekezdések szerinti előirányzat módosítását a meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátását végző Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Iroda vezetőjén keresztül kezdeményezi. Ezen költségvetési szervek előirányzatainak változtatására a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Iroda vezetője jogosult.

13. §

- (1) A költségvetési szerv az önkormányzati költségvetési rendeletben jóváhagyott költségvetési előirányzatai felett az e rendelet korlátozásainak figyelembe vételével önállóan rendelkezik.
- (2) A költségvetési szerv a részére jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások előirányzatával a jogszabályi előírások figyelembevételével önállóan gazdálkodik.
- (3) A létszám és személyi juttatások gazdálkodásának jogszerűségéért a költségvetési szerv vezetője felel. Az intézményi létszám és a személyi juttatások előirányzat nyilvántartásának vezetéséről gondoskodnia kell.

14. §

- (1) A költségvetési szervek maradványát - ezen belül a személyi juttatások maradványát - a Képviselő-testület hagyja jóvá. A Képviselő-testület dönt az önkormányzati költségvetési maradvány felosztásáról.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltak jóváhagyása és felosztása során a költségvetési szervek 2016. évi személyi juttatások szabad maradványai terhére a költségvetési szervek tekintetében átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A költségvetési szervek maradványa elszámolása során az Önkormányzatot illeti meg:
- a) a végleges feladatmaradás miatti összeg,
 - b) a meghatározott célra – kivéve pályázati forrásokból megvalósuló programokra – rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összegek maradványa,
 - c) a tárgyévben évközben engedélyezett létszámnövekedéssel összefüggésben jóváhagyott előirányzat-növekményből az az összeg, amelyet a létszám-feltöltés teljes vagy részleges elmaradása miatt nem használt fel,
 - d) a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatának támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának maradványához,
 - e) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány.
- (4) A maradvány terhére nem kezdeményezhető olyan tartós kötelezettség, amely a következő évben (években) támogatási többlettel járna.
- (5) A NEAK által finanszírozott feladatok maradványának elszámolása során a Pénztár kezelőjének rendelkezése szerint kell eljárni.

- (6) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat által igényelhető feladatmutatók szerint járó támogatások és a kötött felhasználású támogatások elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség teljesítése érdekében a költségvetési szervek részére maradványt terhelő befizetési kötelezettséget ír elő.

III. Fejezet

7. Vegyes rendelkezések

15. §

A kerületi önkormányzati, valamint intézményi beruházásokra (építési, beruházási beszerzésre) és intézményi, út-, parkfelújításokra, árubeszerzésekre, szolgáltatások megrendelésére a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény, valamint a Képviselő-testület közbeszerzésekről szóló szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.§

- (1) Az Önkormányzat külön rendeleteiben meghatározott, meleg étkeztetési utalvány formájában biztosított étkezési hozzájárulás összege – ide nem értve a köztisztviselők cafetéria rendszerében szereplő személyek esetét – 8 000 Ft/hó.
- (2) A Képviselő-testület a 2017. évre vonatkozóan, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában lévő felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére 35 %-os mértékű, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére 20 %-os mértékű illetménykiegészítést határoz meg.
- (3) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 2017. szeptember 1-jétől 50 000 Ft összegben határozza meg.
- (4) A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése alapján a bölcsődei gondozásért 440 Ft/nap térítési díjat állapít meg a 2017. évre vonatkozóan.

17. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzatnak az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakóépületeinek (a bennük lévő lakások) elidegenítéséből származó, 1994. március 31. napját követően befolyó, az önkormányzat számlavezető pénztintézeténél elkülönített számlán kezelt bevételeinek tárgyévi felhasználását a (2)-(8) bekezdések szerint szabályozza.

- (2) Az Önkormányzat az (1) szerinti bevételét – a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az alábbi célokra és az ezekhez kapcsolódó infrastrukturális beruházásokra használhatja fel:
- a) új lakás építésére, új vagy használt lakás megvásárlására,
 - b) lakóépület teljes vagy részletes felújítására, korszerűsítésére,
 - c) városrehabilitációra,
 - d) az EU-források felhasználásához szükséges önrész biztosítására,
 - e) önkormányzati helyi támogatás nyújtására,
 - f) lakóövezetbe sorolt építési telek kialakítására, közművesítésére,
 - g) a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabály szerinti pályázati önrész finanszírozására, ideértve a társasházi tulajdonosoktól és a lakásszövetkezetektől átvállalt önrészt is,
- (3) A lakás és helyiség elidegenítéséből származó bevételből az Önkormányzat levonhatja:
- a) az épület elidegenítésre való előkészítésével;
 - b) a földrészlet megosztásával;
 - c) a társasházzá való átalakítással;
 - d) a forgalmi érték megállapításával;
 - e) az elidegenítés lebonyolításával kapcsolatban ténylegesen felmerült költségeket.
- (4) A (2) bekezdés a) pontja esetében az alábbi feladatok valósíthatók meg:
- a) önkormányzati bérlakás építésére,
 - b) önkormányzati bérlakás állomány szinten tartása céljából új és összkomfortos használt lakások megvásárlására,
 - c) szociális bérlakás állomány bővítése céljából legalább komfortos használt lakás vásárlására.
- (5) A (2) bekezdés b) pontja alapján az (1) bekezdés szerinti bevételből finanszírozható a társasházak részére pályázat keretében nyújtott, valamint a havaria keretből biztosított felújítási támogatások a mindenkori költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig.
- (6) A (2) bekezdés c) pontja alapján az (1) bekezdés szerinti bevételből finanszírozható a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez kapcsolódó közterületek rekonstrukciója, új köz- és zöldterületek létesítése, parkolóhelyek bővítése, valamint közösségi létesítmény beruházások megvalósítása.
- (7) A (2) bekezdés d) pontja alapján az (1) bekezdés szerinti bevétel felhasználható az Európai Unió által kiírt egyes lakáscélokhoz, valamint a (6) bekezdésben meghatározott beruházásokhoz igénybe vehető pályázatok önrészeinek biztosítására.
- (8) A (2) bekezdés e) pontja alapján az (1) bekezdés szerinti bevétel felhasználható Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatának a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és -felújításhoz nyújtható helyi pénzbeli támogatásról valamint a fiatal házaspárok első,

saját tulajdonú lakáshoz jutásához nyújtható támogatásról szóló 5/2004. (II.27.) önkormányzati rendelet alapján biztosított támogatás finanszírozására a mindenkori költségvetésben meghatározott keret erejéig.

18. §

- (1) Önkormányzati biztost kell kirendelni a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervhez (a továbbiakban: költségvetési szerv), ha annak az esedékességet követő 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri a tárgyévi eredeti költségvetési kiadási előirányzatának 8 %-át, vagy összege eléri a 100 millió forintot.
- (2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Iroda vezetője havonta, intézményenként tárgyhót követő hó 10-ig az 1. számú melléklet szerinti adattartalommal nyilvántartást vezet.
- (3) A NEAK által finanszírozott költségvetési szerv, havonta, tárgyhót követő hó 10-ig az 1. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást köteles teljesíteni a Polgármester felé a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának történő megküldésével.
- (4) Az Intézménygazdálkodási Iroda, valamint a Pénzügyi Iroda köteles haladéktalanul a Polgármestert tájékoztatni, amennyiben az 1. sz. melléklet szerinti adatszolgáltatásban a költségvetési szerv 30 napon túli tartozás állománnyal rendelkezik, amely mértéke eléri az eredeti költségvetési előirányzatának 8 %-át, vagy meghaladja a 100 millió forintot.
- (5) A (4) bekezdésben rögzített feltételek teljesülésekor az önkormányzati biztos kirendelésének megelőzése érdekében a költségvetési szervek vezetői az intézmény tartozásainak felszámolására kötelesek 15 napon belül intézkedési tervet készíteni és azt a Polgármesternek megküldeni.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott intézkedési terv alapján a Polgármester dönthet annak elfogadásáról, vagy javaslatot tehet a Képviselő-testület felé önkormányzati biztos kirendelésére.

19. §

- (1) Az Önkormányzat jóváhagyott költségvetési keretéből pályázatok kiírására - jelen rendeletben foglaltakon túl - a Polgármester jogosult.
- (2) A költségvetési szervek kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával (kötelezettség vállalásával) nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázott feladat ellátása költségvetési többlettámogatást is igényel.

20. §

- (1) A költségvetési szerv a kezelésében levő tárgyi eszközeire, készleteire biztosítási szerződést köthet.

- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szerződések megkötéséhez a jelen rendeletben biztosítottához képest költségvetési többlettámogatás nem igényelhető.

21. §

- (1) A költségvetési szervek csak a Képviselő-testület engedélyével hozhatnak létre társadalmi szervezetet.
- (2) A költségvetési szervek társadalmi szervezethez csak a Képviselő-testület engedélyével csatlakozhatnak.
- (3) A költségvetési szervek gazdasági társaságot, nonprofit gazdasági társaságot nem alapíthatnak, illetőleg nem szerezhetnek gazdasági társaságban, nonprofit gazdasági társaságban érdekeltséget.
- (4) Az Önkormányzat által támogatott, a rendelet 11. számú táblázatában az egyházak és az egyházi fenntartású intézmények épületeinek felújítására adott támogatások felhasználására megjelölt szervezetek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre céljelleggel juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan az egyházi, karitatív szervezetek tanácsnoka felé. Amennyiben a finanszírozott az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a támogatás visszafizetésére. A visszafizetési kötelezettség alapján keletkező követelésről csak a Képviselő-testület mondhat le.

22. §

- (1) A költségvetési szervek pénzkölcsönt (hitelt) nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak, váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el.
- (2) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt előírások betartása mellett az Önkormányzat hitelfelvételéhez, kötvénykibocsátásához kapcsolódóan:
- a) Saját hatáskörében tartja a közép és hosszú lejáratú hitelfelvételre, kötvény kibocsátásra vonatkozó döntési jogot. A közép és hosszú lejáratú hitelfelvétel, kötvény kibocsátás fedezetére az önkormányzati törzsvagyron, a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belül működési célra átvett bevételek nem használhatók.
- b) Likviditási hitelfelvételhez való döntési jogot - esetenként a jóváhagyott éves költségvetési kiadási főösszeg legfeljebb 2 %-a erejéig - a Polgármester részére biztosítja, a soron következő képviselő-testületi ülésen történő beszámolási kötelezettség mellett.
- c) Az éven belül felvett és visszafizetett likviditási hitel a közszolgáltatási alapfeladatok folyamatos működtetéséhez használható fel.

- (3) Az Önkormányzat kezességet a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján vállalhat.
- (4) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határa a saját bevételek éves előirányzatának 50 %-a, azaz 4 847 813 eFt.
- (5) A költségvetési szerv fizetési számláján lévő szabad pénzeszközeit betétként kizárólag a számlavezető pénzügyintézetnél a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le, ha azzal nem veszélyezteti az esedékes kiadások teljesítését.
- (6) Az Önkormányzat fizetési számláján a maximum 1 hónapig szabadnak minősíthető pénzeszközök a Polgármesteri Hivatal útján – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – a számlavezető pénzügyintézetnél betétként legfeljebb 1 hónapos lekötéssel helyezhetők el.
- (7) Az Önkormányzat fizetési számláján az egy hónapon túl szabadnak minősíthető pénzeszközök – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – a számlavezető pénzügyintézetten kívül még további, legalább két pénzügyintézet ajánlata alapján – a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően is – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével betétként helyezhetők el, vagy állampapír vásárlására fordíthatók a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottság döntése alapján. Az ajánlatokat a befektetés értéknapijának és futamidejének megjelölésével kell bekérni.
- (8) A (7) bekezdés szerint a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottság dönthet olyan kamatozó kincstárjegy vásárlásáról is, amelynél lehetőség van a futamidő alatt névértéken (+ aktuális felhalmozott kamat) történő visszaváltásra. A vásárlással egyidejűleg dönteni kell a visszaváltás időpontjáról is.
- (9) A rendelet 2. sz. tábla 3.1.2. sor „Belföldi értékpapírok kiadásai” jogcímen befektetési céllal jóváhagyott átmenetileg szabad pénzeszközt a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a Polgármester maximum három évre, fix kamatozású állampapír vásárlására fordíthatja. A tőkegarantált befektetés kamatait az Önkormányzat adott évi gazdálkodása során szabadon felhasználhatja.

23. §

Az 5. számú tábla I. soraiban szereplő feladatokhoz kapcsolódóan az évközben képződött többletbevételt – ide nem értve a 9.§ (1) bekezdés a) pontjába tartozó bevételeket – a 16. számú I/8. sor alatt létrehozott „Többletbevételből származó tartalék” jogcímen kell – a Polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – előirányzatosítani.

24. §

- (1) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel a behajthatatlan követelések leírása, összeghatár nélkül:

- a költségvetési szerveket érintően a költségvetési szerv vezetője,

- az Önkormányzatot érintően a Polgármester hatáskörébe tartozik.

- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt jogosultak e tevékenységükről az éves beszámolóhoz kapcsolódóan 5 000 000 Ft egyedi értékhatárig a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság, 5 000 000 Ft egyedi értékhatár felett a Képviselő-testület felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

25. §

- (1) Az Önkormányzat fizetési számlájáról a jóváhagyott – évközi változásokkal módosított – költségvetési támogatásokat:
- a) a költségvetési szervek - ide nem értve a Polgármesteri Hivatalt - működési kiadásaira az általuk elkészített, negyedévenként felülvizsgált, havi bontású finanszírozási ütemterv alapján a tárgy hó 5. munkanapjáig,
 - b) a felújítási és beruházási kiadásokra számlamásolatok alapján teljesítményarányosan,
 - c) a szociálpolitikai juttatásokat (segélyezés) szükség szerint,
 - d) a bizottsági hatáskörbe utalt támogatásokat bizottsági kezdeményezésre, igénylés alapján folyósítja a Polgármesteri Hivatal.
- (2) A finanszírozási ütemtervnek a nem rendszeres személyi nettó juttatások és a dologi jellegű kiadások várható teljesítésére kell épülnie.

26.§

A készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére tekintettel az Önkormányzat és költségvetési szerveinél kiadások készpénzben történő teljesítésére a bruttó 100 eFt egyedi bekerülési értéket meg nem haladó beszerzések, valamint szolgáltatások igénybevételénél kerülhet sor figyelemmel az Önkormányzat és a költségvetési szervek pénzügyi szabályzatában foglaltakra.

27. §

Munkáltató által nyújtott lakásépítési, vásárlási és felújítási kölcsön csak a költségvetési rendeletben meghatározott előírányzat mértékéig nyújtható. A kölcsönből megtérülő összeg csak a Képviselő-testület külön döntésével használható fel további kölcsön nyújtására.

IV. Fejezet

8. Záró rendelkezések

28. §

- (1) E rendelet a kihirdetés napján 13.00-kor lép hatályba, rendelkezéseit a 2017. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni, kivéve a 17., 18. és a 22. §

rendeleteit, amelyek a 2018. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig alkalmazhatók.

- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 16. számú tábla I/7. sor „Feladattal nem terhelt tartalék – Átmeneti időszak” jogcím előirányzat maradványa átcsoportosításra kerül a 16. számú tábla I/6. sor „Feladattal nem terhelt tartalék” előirányzatába.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében, 14 igen, 4 nem és 2 tartózkodás mellett megalkotta.)

1. számú melléklet a 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatása Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által alapított, és irányított
kötségvetési szerv által elismert tartozásállományról

Kötségvetési szerv neve:

Számlasszáma:

Adatszolgáltatás időszaka:

sorsz.	Tartozás állomány megnevezése	Fordulónapi összes tartozás állomány eFt-ban	Tartozás állomány eFt-ban		60 napon túli tartozás állomány
			1-30 nap	31-60 nap	
			közötti állomány		
1	2	3	4	5	6
1.	Állammal szembeni tartozás				
2.	Központi költségvetési szervekkel szembeni tartozás				
3.	Állami pénzalapokkal szembeni tartozás (Tb alapokkal szembeni tartozás)				
4.	Közüzemi tartozás				
5.	Tartozás állomány önkormányzatok és intézményeik felé				
6.	Egyéb tartozás állomány				
7.	Összesen				
8.	Ebből átütemezett tartozás állomány				

PH

dátum:

.....
gazdasági vezető.....
kötségvetési szerv vezetője

1. számú táblázat 2017. évi költségvetési mérlege

Budapesti Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetési mérlege
(ezer forintban)

Sz.	2015. évi nyitólétszám	2016. évi célrész teljesítés	2017. évi előirányzat	Sz.	Bevételek előirányzatok megnevezése	2015. évi nyitólétszám	2016. évi célrész teljesítés	2017. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	Működési forrás hátsó évesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Kiszármaztatott szervezetek megnevezése										
1	4 427 820	4 684 465	5 234 900	1	Önkormányzati működési támogatások	2 438 243	2 224 347	2 201 181		
2	1 245 305	1 320 709	1 270 202	2	Eltérítések és behajtások bevételei	0	3 750	0		
3	5 426 630	5 522 859	5 762 906	3	Egyéb működési célú támogatások (ellátásbővítés)	1 731 612	1 223 438	1 388 173		
4	166 635	51 695	172 850	4	Köztulajdon bevételek	0 733 000	8 22 717	8 405 156		
5	7 640	17 226	140 591	5	Működési bevételek	2 437 807	2 977 549	2 717 002		
6	37 142	58 307	54 512	6	Működési célú áru- és pénzeszközök	5 497	3 321	0		
7	551 949	606 673	669 332							
8	0	0	75 000							
9	0	0	158 695							
I. összesen	11 862 560	12 371 534	13 548 988	1.	Működési költségvetési bevételek összesen	14 340 279	14 959 674	14 801 572		2017. évi előirányzat 1 252 584
10	1 730 221	2 215 186	2 099 857	7	Felhalmozás célú önkormányzati támogatások	77 000	340 000	200 000		
11	80 066	83 305	55 820	8	Egyéb felhalmozási célú támogatások (beruházás)	138 878	48 409	0		
12	428	1 346	600	9	Felhalmozási bevételek	0	3 358	1 355 130		
13	7 952	7 666	15 000	10	Felhalmozási támogatások, kölcsönvisszatérítendő támogatások	23 525	6 588	19 000		
14	126 296	389 607	440 628	11	Egyéb felhalmozási célú áru- és pénzeszközök	3 171	56 808	0		
15	0	0	2 088 119							
II. Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 944 962	3 216 508	4 677 024	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	1 130 633	1 731 151	1 574 130		2017. évi előirányzat 3 105 874
III. Költségvetési kiadások összesen (I-II)										
III. (I-II)	13 827 523	15 588 042	18 226 012	III.	Költségvetési bevételek összesen (I-II)	15 479 812	16 691 025	16 375 702		2017. évi előirányzat 1 850 290
16				12	Ezzel és követelések megfizetésével kapcsolatos kiadások	560 000	870 120	523 119		
17	39 177	54 361	66 267	13	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0		
18				14	Állampapírtulajdonosi bevételek	0	0	0		
IV. Működési finanszírozási kiadások összesen	39 177	54 061	66 267	IV.	Működési finanszírozási bevételek összesen	623 131	936 587	523 119		2017. évi előirányzat 56 582
19	712 020	6 650 000	0	15	Ezzel és követelések megfizetésével kapcsolatos kiadások	2 451 719	4 136 718	4 043 438		
20				16	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	1 251 000	1 251 000	650 000		
				17	Hosszú lejáratú hitelek visszafizetésének törlesztése	0	0	0		
				18	Hosszú lejáratú hitelek kamatai	0	0	0		
				19	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0		
V. Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen	732 020	6 650 000	0	V.	Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen	3 702 839	8 602 098	1 203 438		2017. évi előirányzat 1 304 438
VI. Kiadások összesen (III+IV+V)	14 598 719	22 292 102	18 292 279	VI.	Bevételek összesen (III+IV+V)	19 805 774	26 229 710	18 292 279		2017. évi előirányzat 0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
 (ezer forintban)

Sz.	Kiadás megnevezése	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Működési kiadások összesen:	15 637 107
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	5 234 900
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 270 202
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop)	5 762 906
	<i>cébből: kamatkiadások</i>	0
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	172 850
1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 196 249
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	-
1.5.2	Élvonások és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	150 891
1.5.3	Mű.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés ált-n belülre	-
1.5.4	Mű.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ált-n belülre	-
1.5.5	Mű.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ált-n belülre	-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások ált-n belülre (4. számú tábla 9. oszlop)	54 512
1.5.7	Mű.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés ált-n kívülre	-
1.5.8	Mű.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ált-n kívülre	-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások ált-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	669 332
1.5.10	Lakalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	2 321 814
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	2 588 905
2.1	Beruházások (4. sz. tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15.sz.tábla)	2 099 857
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz.tábla)	32 820
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	456 228
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés ált-n belülre	-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ált-n belülre	-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ált-n belülre	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások ált-n belülre (4. számú tábla 14. oszlop)	600
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés ált-n kívülre	-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ált-n kívülre (4. számú tábla 15. oszlop)	15 000
2.3.7	Lakástámogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	0
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások ált-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	440 628
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	18 226 012
3.	Finanszírozási kiadások	66 267
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	66 267
3.1.1	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre	0
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (4. számú tábla 19. oszlop)	0
3.1.1.2	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 20. oszlop)	0
3.1.3	Államháztartáson belüli megegyezések visszafizetése (4. számú tábla 21. oszlop)	66 267
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás (4. számú tábla 22. oszlop)	0
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	18 292 279
	Halmozódás (K915) miatti levonás:	-
	Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 292 279

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének bevétel előirányzatai
(ezer forintban)

Szám	Bevétel leírása	Működési előirányzat
I.	Működési bevételek ÖSSZESEN	14 804 809
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 589 451
1.1	Önkormányzat működési támogatások (5. számú tábla 3. oszlop)	2 201 181
1.1.1	Felhalmozási támogatások működéséhez, működés támogatásához	5 054
1.1.2	Felhalmozási támogatások egyéb célú, célterületi felkutatásból támogatásból	1 399 256
1.1.3	Felhalmozási támogatások egyéb célú, célterületi felkutatásból támogatásból	761 619
1.1.4	Felhalmozási támogatások költségek visszatérítése államháztartáson belülről	35 254
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	0
1.1.6	Felhalmozásból származó bevételek	0
1.2	Elvonások és befizetések bevételei (5. számú tábla 4. oszlop)	0
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése államháztartáson belülről	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, költségek igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 388 175
2.	Közhatalmi bevételek (5. számú tábla 7. oszlop)	8 495 156
2.1	Adók	8 076 806
	<i>Egyszerűsített</i>	<i>1 540 000</i>
	<i>Egyszerűsített adók</i>	<i>146 000</i>
	<i>Alapszámú adók kommunális adók</i>	<i>420 000</i>
	<i>Általános adók államháztartáson belülről</i>	<i>5 580 806</i>
	<i>Összesített</i>	<i>300 000</i>
	<i>Adószabványok</i>	<i>100 000</i>
2.2	Bírságok	412 740
	<i>Helyi adók után bírságok</i>	<i>4 670</i>
	<i>Parkolási bírság</i>	<i>302 529</i>
	<i>Közterület-felügyeleti bírság</i>	<i>100 000</i>
	<i>Szabályozási bírság</i>	<i>2 500</i>
	<i>Végrehajtási bírság</i>	<i>1 000</i>
	<i>Építészeti bírságok kapcs. - Hírös bírság</i>	<i>1 000</i>
	<i>Egyéb bírság bevételek</i>	<i>1 050</i>
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	11 610
	<i>Igazgatási szolgáltatási díj</i>	<i>600</i>
	<i>Helyi adók után péntek</i>	<i>10 000</i>
	<i>Önk. tulajonhevesítési díj</i>	<i>1 000</i>
	<i>Megnyitott pártlat adója</i>	<i>10</i>
3.	Működési bevételek (5. számú tábla 8. oszlop)	2 717 062
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	149
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 350 226
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	189 808
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk. többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	41 000
3.5	Építési díjak	431 804
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	563 366
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
3.8	Kamatbevételek	115 930
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés	66
3.11	Egyéb működési bevételek	15 118
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 9. oszlop)	0
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 574 150
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	200 000
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (5. számú tábla 10. oszlop)	200 000
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése államháztartáson belülről	-
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, költségek igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 11. oszlop)	0
2.	Felhalmozási bevételek (5. számú tábla 12. oszlop)	1 355 150
2.1	Immateriális javak értékesítése	-
2.2	Ingatlanok értékesítése	1 355 000
	<i>Ingatlanértékesítések</i>	<i>760 000</i>
	<i>Nem lakás célú helyiségek értékesítése</i>	<i>60 000</i>
	<i>Ures, nem lakás célú helyiségek értékesítése</i>	<i>50 000</i>
	<i>Kiszámlázott önk. építmények értékesítése</i>	<i>250 000</i>
	<i>Egyéb építmények értékesítése</i>	<i>100 000</i>
	<i>Önkormányzati lakások értékesítése</i>	<i>245 000</i>
	<i>Bérlők részére</i>	<i>95 000</i>
	<i>Bérlő nélküli lakások értékesítése</i>	<i>150 000</i>
	<i>Telekingatlan értékesítése</i>	<i>350 000</i>
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150
2.4	Részeselek értékesítése	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	19 000
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése államháztartáson kívülről (5. számú tábla 13. oszlop)	19 000
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	0
A	Kötségvetési bevételek (I. + II.)	16 375 722
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	1 916 557
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	1 916 557
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 16. oszlop)	650 000
1.3	Felzárkó és költségvetési menedzseri díjak részbevétele (5. számú tábla 17. oszlop)	1 266 557
1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések - kapott előleg (5. számú tábla 18. oszlop)	0
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel (5. számú tábla 19. oszlop)	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	18 292 279

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2017. évi céljellegű kiadási előirányzatai

Ssz.	Költségvetési szerv megnevezése	2017. évi céljellegű kiadások									
		Rezsi költségek						Egyéb céljellegű kiadások			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Gáz és látható díj	Villamos energia díj	Víz és esztendő díj	Személyi szállás és szociális hűtadékok értékesítése	Rezsi költségek összesen (3+4+5+6)	Élelmezési, étkezési szolgáltatás	Munkaadói adóterhelés	Változó költségek		
1.	Egysített Bölcsődék	16 500	7 800	4 600	2 600	31 500					
	EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:	16 500	7 800	4 600	2 600	31 500	0	0	0	38 936	
1.	Boklai Utcai Óvoda	3 817	1 001	1 019	345	6 182					
2.	Budakeszi Úti Óvoda	1 640	1 124	916	628	4 308					
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyeshart Óvoda	3 402	793	1 927	264	6 386					
4.	Kitabeli Pál Utcai Óvoda	3 774	835	2 862	247	7 718					
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	5 349	4 061	1 865	409	11 684					
6.	Kövessházy Utcai Óvoda	2 057	1 322	1 001	200	4 580					
7.	Pityang Utcai Óvoda	2 950	700	850	260	4 760					
8.	Szászország Óvoda	3 598	4 654	1 638	617	10 477					
9.	Személybányai Utcai Óvoda	4 100	3 060	1 800	650	9 550					
10.	Törökvesz Úti Óvoda	4 396	834	982	432	6 644					
11.	Virágárok Óvoda	3 700	1 800	1 500	300	7 300					
12.	Völgy Utcai Óvoda	9 504	2 599	1 286	314	13 667					
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	48 287	22 691	17 250	4 686	92 914	0	0	0	9	
1.	ÉNO	1 134	250	220	170	1 774					
2.	I. Gondozási Központ	650	1 650	437	235	2 972					
3.	II. Gondozási Központ	1 850	491	279	157	2 777					
4.	III. Gondozási Központ	1 275	340	165	72	1 852					
5.	Család és Gyermekjóléti Központ	800	1 808	200	300	3 068					
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	5 712	3 999	1 301	834	11 846	0	0	0	86 700	
1.	Intézményeketi Működési Központ	1 000	1 500	500	100	3 500					
	MINDÖSSZESEN:	71 499	35 990	23 651	8 220	139 360	0	0	0	124 736	

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások

(ezer forintban)

Sz.	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre:	46 680	54 512
a.	<u>Központi költségvetési szervek</u>	31 580	39 412
1	Közbiztonsági feladatok támogatása	31 580	35 012
2	Közép-Budai Tankerületi Központ		4 400
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u>	15 100	15 100
1	Helyi nemzeti önkormányzatok támogatása	13 500	13 500
2	Család és Gyermekjóléti Központ	1 600	1 600
II.	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre:	606 483	669 332
a.	<u>Non-profit szervezeteknek</u>		
	Keretek		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	8 000
2	Közművelődési Keret	5 000	5 000
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	7 000
4	Életvitel stratégia	2 000	2 000
5	Szociálpolitikai Keret	7 000	7 000
6	Környezetvédelmi Keret	17 000	8 000
7	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja	6 500	6 500
8	Társadalmi szervezetek támogatása	3 500	3 500
9	Nyugdíjas klubok támogatása	2 000	2 000
10	Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek	4 500	4 500
11	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	3 000	3 000
12	Civitan Help Club működési támogatása	6 000	6 000
13	Útthibák miatti kártalanítások	1 000	1 000
14	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	34 928	39 030
15	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	2 000	2 000
16	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátásra	4 110	4 146
17	Gyermekek Háza Alapítvány	750	750
18	Iskolai cseriprogramok	2 500	2 500
19	Magyar Állatorvosok Végyszervezete (Múzeum 1956 Emlékére)	1 956	1 956
20	Jó Pásztor Nővérek Kongregációja - családok átmeneti ellátására	2 273	2 136
21	SUPPORT Alapítvány - pszichiátriai betegek nappali ellátására	3 289	3 319
22	Fogadj örökbe egy közterületet!	0	4 000
b.	<u>Lakosságnak</u>		
1	Közterületek szépítése lakossági pályázat	1 000	1 000
c.	<u>Egyéb vállalkozásoknak</u>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. műk.tám.	339 851	390 201
2	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. műk.tám.	141 326	154 794
	MINDÖSSZESEN: A.+II./	653 163	723 844

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről:	1 202 923	1 388 173
<i>a.</i>	<i>Központi költségvetési szervektől, lejezettől</i>	<i>185</i>	<i>185</i>
1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	185
<i>b.</i>	<i>Önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>c.</i>	<i>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől</i>	<i>1 202 738</i>	<i>1 387 988</i>
1	Támogatásértékű működési bevétel NEAK-tól - háziorvosi ügyeletre	52 000	52 000
2	Támogatásértékű működési bevétel NEAK-tól - járóbeteg szakellátásra	1 150 738	1 335 988
II.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:	0	0
	MINDÖSSZESEN: I.+II./	1 202 923	1 388 173

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
 egyéb felhalmozási célú támogatások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre:	68 837	600
<i>a.</i>	<u>Központi költségvetési szervnek</u>		
1	Bérlő kijelölési jog vételrész	500	500
2	Szolgálati garázsok vételi része	100	100
<i>b.</i>	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u>		
	Fővárosi Önkormányzatnak szennyvízelvezetésre	98 237	0
<i>c.</i>	<u>Fejezetnek</u>		
II.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre:	161 587	440 628
<i>a)</i>	<u>Egyházi épületek felújítására adott támogatás</u>	<u>30 700</u>	<u>25 400</u>
1	Budapesti Zsidó Hitközség Budai körzete	1 000	2 000
2	Országúti Szent István Első Vértanú Plébánia	2 000	2 000
3	Római Katolikus Plébánia Máriaemete (Bazilika)	2 000	1 800
4	Pasaréti Pádai Szent Antal Plébánia	2 000	2 000
5	Budapest Újlak Szent Boldogasszony Plébánia	4 000	4 000
6	Pasaréti Református Egyházközség	2 000	900
7	Budai Görögkatolikus Egyházközség	500	2 900
8	Remetékertvárosi Szentlélek Egyházközség	2 000	3 500
9	Címbalom utcai Református Egyházközség	700	700
10	Bp. Hidegkút-Ófalu Szent Boldogasszony Plébánia	2 000	2 600
11	Budavári Evangélikus Egyházközség	1 000	1 000
12	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	2 000	2 000
	Krisztus Király Templomigazgatóság	4 000	0
	Pesthidegkúti Református Egyházközség	900	0
	Budapest Széplalom Jézus Szíve Plébánia	1 600	0
	Pesthidegkúti Evangélikus Egyházközség	3 000	0
<i>b)</i>	<u>Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása</u>	<u>3 900</u>	<u>5 600</u>
1	Szent Angéla Ferences Ált. Iskola és Gimn.	1 000	1 000
2	Baár-Madas Református Gimn., Ált. Iskola és Kollégium	1 000	1 000
3	Don Bosco Növérké Szent Család Óvodája	400	1 600
4	Testvérkéek Ferences Óvoda	1 500	2 000
<i>c)</i>	<u>Egyéb non-profit szervezetek:</u>	<u>5 400</u>	<u>9 000</u>
1	Sarepta Budai Evangélikus Szerzetotthon	1 000	1 000
2	Budapesti Szent Ferenc Kórház	2 600	4 000
3	Gondviselés Háza Gondozási Központ és Idősek Klubja	800	1 500
4	Segítő Szűz Mária Leányai Don Bosco Növérké	1 000	500
5	Budai Irgalmasrendi Kórház	0	2 000
<i>d)</i>	<u>Lakosságok</u>	<u>4 000</u>	<u>4 000</u>
1	Helyi támogatás	4 000	4 000
<i>e)</i>	<u>Vállalkozásoknak</u>	<u>117 587</u>	<u>396 628</u>
1	II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. felh.tám.	117 587	396 628
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	230 424	441 228

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
<i>I.</i>	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>II.</i>	<i>Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök:</i>	<i>50 000</i>	<i>0</i>
1	Közlekedésfejlesztési feladatokhoz támogatás	50 000	0
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	50 000	0

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében
tervezett kölcsön nyújtások és visszatérülések
(ezer forintban)**

Sorsz.	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
<i>I.</i>	<i>Működési célú kölcsönök:</i>	0	0
<i>II.</i>	<i>Felhalmozási célú kölcsönök:</i>	<i>15 000</i>	<i>15 000</i>
1	Munkáltatói lakásépítési kölcsön	8 000	8 000
2	Önk.helyi lakásépítési kölcsön	7 000	7 000
A	Kölcsönök nyújtása összesen:	15 000	15 000
<i>I.</i>	<i>Működési célú kölcsönök visszatérülése:</i>	0	0
<i>II.</i>	<i>Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:</i>	<i>23 500</i>	<i>19 000</i>
1	Helyi támogatás visszafizetése	17 500	14 000
2	Munkáltatói kölcsön visszatérülése	4 500	3 500
3	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	1 500
B	Kölcsönök visszatérülése összesen:	23 500	19 000

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi felújítási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jegyeim	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Önkormányzati feladatok		
A	Kötelező feladatok		
1	Helyi közutak, közterek és parkok		
2	Parkolattás		
3	Közterület-felügyelet		
4	Településrendezés, településfejlesztés		
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok		
6	Egészségügyi alapellátás		
7	Óvodai ellátás		
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.		
9	Hajléktalan ellátás		
10	Helyi közművelődési tevékenység		
11	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás		
a	Városfejlesztő Zrt. címjegyzékes felújítási munkák	8 220	4 120
b	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása Szociális lakások felújítása	1 397 3 810	2 540 0
	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:	13 427	6 660
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok		
13	Sport és szabadidő tevékenység		
14	Helyi közbiztonság		
15	Nemzetiségek támogatása		
16	Iskolai intézményi étkeztetés		
17	Egyéb jogi tevékenység		
18	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat		
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás		
a	Margit krt 7. - klímaberendezés telepítése -tervezés	0	500
b	Frankel L. u. 7-9. kazáncsere, fűtési rendszer korszerűsítése		3 300
c	Közterület Felügyelet elhelyezése		10 000
	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:	0	13 800
	Kötelező feladatok összesen (A):	13 427	20 460
B	Önként vállalt feladatok		
1	Állateg.tevékenység		
2	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem		
3	Média tevékenység		
4	Közvilágítás		
5	Települési vízellátás		
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés		
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok		
8	Járóbeteg ellátás		
9	Támogatások, ösztöndíjak		
10	Parkolattás Fővárosi tulajdonú területen		
11	Önk-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra		
a	Iskolák előző évi garanciális visszatartása		1 460
b	Hangszerek felújítása		3 500
	Önk-i int-k műk., fejl. - átmeneti időszakra összesen:		4 960
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	0	4 960
I.	Önkormányzati feladatok összesen	13 427	25 420

Sor szám	Jegycím	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
II.	Polgármesteri Hivatal		
I.	PIH Műchwart ügyel. - Ablak csere lepcsőház, mosdó k.	0	7 400
	PIH Műchwart ügyel. - Ablak csere 1 emelet	7 400	0
	PIH Műchwart ügyel. I. - Kéjűnaberendezésekhez nyereségtelki megújítás	7 000	0
	PIH Műchwart ügyel. I. - Gazdasági bejuttat. autósere	350	0
	Margit köz T. - Infrá és napszűrőrendszer felújítás	4 800	0
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	17 550	7 400

Sor- szám	Jogvím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
a	Budagyöngye Bőlesőde összesen:	0	0
b	Hidegkúti Bőlesőde összesen:	0	0
c	Pasaréti Úti Bőlesőde összesen:	0	0
d	Fői útképz Bőlesőde összesen:	0	0
e	Varsányi Úti Bőlesőde összesen:	0	0
f	Mobil Bőlesőde összesen:	0	0
1.	Bőlesődék összesen (a+...+f) :	0	0
a	Bólyai Utcái Óvoda összesen:	0	0
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	0	0
c	Hűvösvölgyi Gesztenyékert Óvoda összesen:	0	0
d	Kitaifel Utcái Óvoda összesen:	0	0
e	Kulcsvár Utcái Óvoda összesen:	0	0
f	Községház Utcái Óvoda összesen:	0	0
g	Pitypang Utcái Óvoda összesen:	0	0
h	Százszorszép Óvoda összesen:	0	0
i	Szenlőhegy Utcái Óvoda összesen:	0	0
j	Törökvesz Úti Óvoda összesen:	0	0
k	Virág árok Óvoda összesen:	0	0
l	Völgy Utcái Óvoda összesen:	0	0
2.	Óvodák összesen (a+...+l) :	0	0
a	ÉNO összesen:	0	0
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
e	Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	0	0
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	0	0
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	0	0
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen:(1+2+3+4)	0	0
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	30 977	32 820

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi beruházási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzati feladatok		
A.	Kötelező feladatok		
<i>1</i>	<i>Helyi közutak, közterek és parkok</i>		
a	Útépítés	124 460	190 500
b	fárdaépítés	80 000	190 500
c	Műszaki előkészítés	20 000	25 400
d	Közlekedési csomópontok áttervezőképességének növelése	76 200	190 500
e	Pesthidegkúti gyalogos közlekedés fejlesztése	114 300	190 500
f	KVSZ által előírt kötelező szabályozás miatti kártalanítás	38 100	25 400
g	Közlekedési kiskorrekció	180 530	186 535
h	Forgalomtechnikai eszközök lathatóságának fejlesztése	13 843	13 843
i	Gyalogátkelő helyek kialakítása	27 813	27 813
j	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	33 274	33 274
k	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	13 970	13 970
l	Játszóeszközök kihelyezése	10 000	7 620
m	Margit park felújítása	0	19 050
n	Vérhalom tér fejlesztése	0	28 575
o	Cseppkő u.-Zöldkő u. játszótér rekonstrukció	0	19 650
p	Zsigmond téri játszótér fejlesztése	0	20 320
q	Zöldsávok fejlesztése utak mentén	0	15 240
	Szép Juhász ut. burkolat felújítása	120 650	0
	Játszóeszközök szabványosítása	7 000	0
	Adyligeti kápolna környezetének rendezése	60 000	0
	Adyligeti futókör kialakítása	17 780	0
	Felnőtt játszótér kialakítása 1 helyszínen	12 000	0
	Helyi közutak, közterek és parkok összesen:	949 926	1 198 090
2	Parkoltatás		
a	Kommunikációs eszközök beszerzése	6 782	9 824
b	Egyéb gépek, berendezések	508	26 721
c	Parkoló automaták	25 400	15 875
	Bővítmény - kerületen belüli	182 309	0
	Bővítmény - Fővárosi területek átvétele	225 006	0
	Parkoltatás összesen:	440 005	52 420
3	Közterület-felügyelet		
4	Telepítésrendezés, településfejlesztés		
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok		
6	Egészségügyi alapellátás		
a	Rét utcai háziorvosi rendelő - várótermi székek	0	210
b	Rét utcai háziorvosi rendelő - informatikai beruházás	0	6 600
c	Egészségközpont	0	114 173
	Rét utcai háziorvosi rendelő	4 360	0
	Egészségügyi alapellátás összesen:	4 360	120 983
7	Óvodai ellátás		
a	Községház u. 4. Óvoda - belső felújítás	101 929	101 929
	Völgy u. 1-3. Óvoda beruházása	18 542	0
	Virágárok 8. Óvoda - új étellift telepítése	3 810	0
	Óvodai ellátás összesen:	124 281	101 929
8	Szociális, gyermekjóléti szolg.és ell.		

Sor-szám	Leírás	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
9	Hajléktalan ellátás		
10	Helyi közművelődési tevékenység		
11	Saját tulajdonságú és helyiséggazdálkodás		
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok		
13	Sport és szabadidő tevékenység		
a	Bálatonfenyves, Bálaton u. 4. gyermeküdülő modernizálása	0	212 218
	Sport és szabadidő tevékenység összesen:	0	212 218
14	Helyi közbiztonság		
15	Nemzetiségek támogatása		
16	Iskolai intézményi étkeztetés		
a	Étkeztetés lebonyolításához	0	1 981
	Iskolai intézményi étkeztetés összesen:	0	1 981
<i>Tájékoztató adat a 2016. évi költségvetés eredeti előirányzatához:</i>			
16	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése		
	<i>Működtetett iskolák eszköz beszerzése</i>	21 201	0
	<i>Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimn. - játszótér kialakítása iskolán belül</i>	15 000	0
	<i>Moricz Zsigmond Gimnázium - focipálya gumiburkolat kialakítása</i>	8 000	0
	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:	44 201	0
17	Egyéb jogi tevékenység		
18	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat		
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közműfejlesztés	6 350	6 350
b	IGI kezelésében lévő beruházási keret	0	5 000
	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat összesen:	6 350	11 350
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás		
a	Intézmények csapadékvíz elvezetése és kertfelújítás	22 860	19 050
b	Gépjármű flotta színvonalai megőrzését szolgáló beszerzések cserével	0	18 796
c	Épületbontások és telekredezések	0	17 101
	Fillér u. 50/b. II. Gondozási Központ korszerűsítése	7 874	0
	Tanulmánytervek készítése	3 810	0
	Egyéb építmény létesítése	13 970	0
	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:	48 514	54 947
Kötelező feladatok összesen (A):		1 617 637	1 777 032
B	Önként vállalt feladatok		
1	Állattéli tevékenység		
2	Hulladékgyűjtés és környezetvédelem		
3	Media tevékenység		
4	Közvilágítás		
a	Közvilágítás fejlesztése	25 400	25 400
b	Lámpateszt sűrítés	3 810	5 080
	Közvilágítás összesen:	29 210	30 480
5	Települési vízellátás		
a	Települési vízellátás	25 400	25 400
	Települési vízellátás összesen:	25 400	25 400
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés		
a	Szennyvízcsatorna bekötővezeték kiépítése	5 080	12 700
b	Felsővízi vízelvezetés	30 564	30 564
	Szennyvízelvezetés és -kezelés összesen:	35 644	43 264

Sor- szám	Jegyeim	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
7	<i>Önk. egyéb önként vállalt feladatok</i>		
	Postahivatali kormányablak kiiktatása	75 216	0
	<i>Önkormányzati egyéb önként vállalt feladatok összesen:</i>	75 216	0
8	<i>Járóbeteg ellátás</i>		
9	<i>Támogatások, ösztöndíjak</i>		
10	<i>Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen</i>		
a	Kommunikációs eszközök beszerzése		2 223
	<i>Parkoltatás Fővárosi tulajdonú területen összesen:</i>	0	2 223
11	<i>Önk. intézk. műk., fejl. - átmeneti időszakra</i>		
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	165 470	101 367
I.	Önkormányzati feladatok összesen (A + B)	1 783 107	1 878 399
II.	Polgármesteri Hivatal		
1	Egyéb gép, berendezés	13 171	8 940
2	Szoftver vásárlás	55 371	66 033
3	Számítógépek vásárlása	8 890	7 938
4	Hálózat építés	3 175	3 175
5	Aktív eszközök hálózathoz	21 527	2 286
6	Szerver vásárlás	7 239	7 239
7	Szerver bővítése	4 191	7 163
8	Szerver licenz	4 318	3 937
9	Szünetmentes tápegység vásárlás	889	1 143
10	Polgármesteri Hivatal bútorcsere	4 911	5 150
11	Monitor és szkennelő beszerzés	2 223	2 540
12	Kommunikációs eszközök beszerzése	3 000	5 460
13	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése	3 274	624
14	Gépjármű flotta színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével	9 415	18 883
15	Informatikai eszközök beszerzése képviselőik részére	5 675	4 039
16	Nyomtató vásárlás	2 540	2 540
17	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése II. emelet - tervezés	0	1 000
18	Informatikai egyéb eszközök beszerzése	0	445
19	Fénymásoló és kiegészítő vásárlás	0	6 902
	Polgármesteri Hivatal - szerverklíma kiépítése	1 500	0
	Polgármesteri Hivatal - Felvonó csere	16 500	0
	Polgármesteri Hivatal - Házasságkötő-terem folyadékhűtő csere	9 050	0
	Átszervezéshez kapcsolódó beruházások	25 400	0
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	202 259	155 439

Sor szám	Leírás	2016. évi eredeti előirányzat	2017. eredeti előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezetek nem rendelkező költségvetési szervek		
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	1 487
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen:	900	1 487
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 050	1 700
b	Hűvelgyői Bölcsőde összesen:	1 000	1 620
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 050	1 700
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	4 050	1 461
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 000	1 700
d	Törökmezői Bölcsőde összesen:	1 200	1 200
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	1 000
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	700	1 000
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	900	1 191
f	Mobil Bölcsőde összesen:	900	1 494
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f) :	8 750	8 268
a	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 850	2 020
a	Bolyai Utcai Óvoda összesen:	1 850	2 020
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 050	1 700
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	1 050	1 700
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	720	1 900
c	Hűvelgyői Gesztenyés kert Óvoda összesen:	720	1 900
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	600
d	Kitaibel Utcai Óvoda összesen:	600	600
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	3 700
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	1 200	3 700
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 650	600
f	Községház Utcai Óvoda összesen:	1 650	600
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	800	3 850
g	Pityang Utcai Óvoda összesen:	800	3 850
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 979	1 200
h	Szászország Utcai Óvoda összesen:	1 979	1 200
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 400	2 690
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:	1 400	2 690
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 520	2 085
j	Törökmezői Úti Óvoda összesen:	1 520	2 085
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 000	2 780
k	Virág Árok Óvoda összesen:	1 000	2 780
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 130	2 883
l	Völgy Utcai Óvoda összesen:	2 130	2 883
2.	Óvodák összesen (a+...+l) :	15 899	26 008
a	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 516	1 427
a	ÉNO összesen:	2 516	1 427
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 475	2 390
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	3 475	2 390
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	500	500
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	500	500
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	730	500
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	730	500
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	2 698	1 426
e	Család és Gyermekjóléti Központ összesen:	2 698	1 426
3.	ÉNO, Gondozási központok, Család és Gyermekjóléti Központ összesen: (a+...+e)	9 919	6 243
	Bütor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés IMK	1 500	1 500
	Pasaréti Bölcsőde - teraszkorlát építése	1 200	
	Bolyai Utcai Óvoda - vízvezetés, burkolat kialakítás	1 300	
	Kolozsvár Utcai Óvoda - teraszos kialakítás, burkolás gumitárgyalóval	5 200	
	Völgy Utcai Óvoda - távirányítós kapu kialakítása	600	
	Remetékertvárosi Általános Iskola - tanterem kialakítása	1 500	
	Újlaki Általános Iskola - terelválasztó kiépítése	1 000	
	Összes iskolában konyha technikai eszközök pótlása, cseréje	3 000	3 000

Sor-szám	Jogcím	2016.évi eredeti előirányzat	2017. eredeti előirányzat
1	2	3	4
	Összes iskolában kiegészítő eszközök beszerzése	3 000	
	Óvoda - Belsőderi játszótér eszközök, udvari bútorok, tűmfalak pótlása		5 000
	Bolyai Utcai Óvoda - játszóterem kialakítása, pormentesítése		1 500
	Gesztenyveskert Óvoda - malácvés tornapályák kialakítása		3 500
	Közösségi ház Utcai napóvoda - radiátor takaró elemek készítése		6 500
	Szemlőhegy Utcai Óvoda - kazán cseréje		1 950
	Törökvesz Óvoda - folyosó burkolása, tároló faház kialakítása		1 300
	Virágárok Óvoda-biztonsági korlát, kézműsor kialakítása		500
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	18 300	23 500
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	52 868	64 019
	Kisértékű eszköz beszerzés		2 000
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	2 000
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	2 038 234	2 099 857

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2017. évi tartalékainak előirányzatai
 (ezer forintban)

Ssz	Tartalékba helyezett összeg jogcíme	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
I.	Általános tartalék		
1	Polgármester saját kerete	5 000	5 000
2	Alpolgármester saját kerete	3 000	3 000
3	Adójutalék	5 000	5 000
4	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	20 000	15 000
5	Testvérvárosi kapcsolatok	2 000	2 000
6	Feladattal nem terhelt tartalék	40 225	45 000
7	Feladattal nem terhelt tartalék - Átmeneti időszak	0	0
8	Többelbevételből származó tartalék	0	0
I.	Általános tartalék összesen	75 225	75 000
II.	Céltartalékok		
<i>a</i>	<i>Működési céltartalék</i>	<i>138 200</i>	<i>158 695</i>
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	9 500	9 500
2	Működési tartalék	100 000	100 000
3	Központi karbantartási keret (intézményi hálózathoz)	28 700	46 200
4	Közéleti foglalkoztatás kiegészítő tartaléka		2 995
<i>b</i>	<i>Felhalmozási céltartalék</i>	<i>1 285 100</i>	<i>2 088 119</i>
1	Havaria keret	25 000	25 000
2	Társasházak felújítása	50 000	50 000
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 500	1 500
4	Fejlesztések előkészítése	15 000	50 000
5	Fejlesztések	150 000	400 000
6	PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	54 600	12 152
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	20 000	20 000
8	Pályázati önrész	90 000	50 000
9	Háziorvosi rendelők felújítása	103 500	80 000
10	Integrált Településfejlesztési Stratégia III. akcióterülete -Uszoda	650 000	1 279 227
11	Lakásgazdálkodási feladatokhoz	33 000	40 000
12	Energetikai pályázatok fedezete KEHOP-5.2.9		77 140
13	Várakozóhelyek megváltása	0	3 100
	Integrált Településfejlesztési Stratégia II. akcióterülete	50 000	0
	Hidegkúti temetkezési emlékhely kialakításának előkészítése	42 500	0
II.	Céltartalék összesen (a + b)	1 423 300	2 246 814
	Tartalékok mindösszesen (I+II)	1 498 525	2 321 814

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzatának 2017. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
(ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
1. Saját bevételek	774 361	875 531	1 395 061	1 596 731	829 698	808 247	792 125	780 131	1 634 172	1 492 872	784 390	752 073	12 867 368
2. Átvett pénzeszközök	117 264	117 264	117 264	117 264	117 264	117 264	117 264	117 264	117 264	117 264	117 264	117 264	1 407 172
3. Támogatás	200 098	200 098	200 098	200 098	200 098	200 098	200 098	200 098	200 098	200 098	200 098	200 098	2 401 081
4. Finanszírozási bevételek	1 266 557							630 000					1 916 557
5. Előző évi előirányzat maradvány	0	512 614	2 330 253	2 991 923	3 580 638	3 032 620	2 522 746	1 856 999	1 980 869	2 014 032	1 657 438	888 000	18 202 270
6. Bevételek összesen: (1.+...+5.)	1 091 723	2 972 064	4 042 676	4 906 016	4 727 696	4 158 229	3 632 233	3 604 492	3 942 103	3 825 166	2 769 158	1 800 380	18 202 270
Kiadások													
7. Működési kiadások	512 842	641 811	871 010	1 046 641	1 174 028	1 201 866	1 185 862	1 177 321	1 290 757	1 192 928	1 185 288	1 114 258	12 891 449
8. Felújítások			7 042	9 932	9 781	9 665							32 820
9. Beruházások			26 300	205 000	265 985	207 494	320 839	283 239	420 137	243 165	152 552	2 127	2 090 857
10. Állami pénzeszközök			78 075	50 028	88 845	185 262	170 229	137 424	141 403	123 148	112 850	97 760	1 080 072
11. Finanszírozási kiadások	66 267												66 267
12. Tartalék a - meg felhasználható b - ar felhasználni			68 326	16 779	156 637	31 196	98 304	15 036	70 864	609 077	609 078	60 227	3 421 814
13. Kiadások összesen: (7.+...+12.a.)	579 109	641 811	1 050 753	1 325 380	1 695 076	1 635 183	1 775 234	1 613 923	1 927 171	2 167 311	2 080 218	1 800 380	18 202 270
14. Előirányzat 6.a-8. és a 13. sor költsége	512 614	2 330 263	2 991 923	3 580 638	3 632 620	2 522 746	1 856 998	1 900 560	2 014 032	2 014 032	1 657 438	888 000	18 202 270

**Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetési
rendeletében a 2018. évi felújítások és beruházások kötelezettségvállalási
felső határára megszabott előirányzatok**
(ezer forintban)

Ssz.	Jogcím	Kötelezettség- vállalás felső határa 2018-ban történő teljesítésre
1	2	3
	Felújítás összesen:	0
	Beruházás összesen:	0
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	0
	Felújítás összesen:	0
	Marczibányi tér-Ribáry u. körforgalom Rómer F.-Áldás csomópont ép.	107 950 50 800
	Beruházás összesen:	158 750
	Integrált Településfejlesztési Stratégia III. akcióterülete - Uszodához kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése	650 000
	Tartalék összesen:	650 000
II.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	808 750
	II. KERÜLET ÖSSZESEN: /I.+II./	808 750

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó
kölségvetési szervek által foglalkoztatottak részére tervezett
2017. évi törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata**

Ssz.	Kölségvetési szerv megnevezése	Foglalkoztatottak száma (fő)	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata (ezer forintban)
1	2	3	4
1.	Egyesített Bölcsődék	150,0	328 667
	EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:	150,0	328 667
1.	Bolyai Utcái Óvoda	27,5	81 834
2.	Budakeszi Úti Óvoda	38,0	108 585
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda	26,0	74 317
4.	Kitaibel Pál Utcái Óvoda	25,0	68 076
5.	Kolozsvár Utcái Óvoda	50,0	149 091
6.	Községház Utcái Óvoda	26,5	77 035
7.	Pitypang Utcái Óvoda	24,5	76 708
8.	Szászszorszép Óvoda	53,0	157 551
9.	Szemlőhegy Utcái Óvoda	39,0	115 743
10.	Törökvész Úti Óvoda	28,5	80 599
11.	Virág árok Óvoda	40,5	119 078
12.	Völgy Utcái Óvoda	46,0	121 173
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	424,5	1 229 790
1.	ÉNO	11,0	24 411
2.	I. Gondozási Központ	29,0	68 190
3.	II. Gondozási Központ	28,0	63 545
4.	III. Gondozási Központ	16,0	38 676
5.	Családsegítő Központ	33,0	81 730
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	117,0	276 552
	Intézményeket Működtető Központ	76,0	147 670
	Egészségügyi Szolgálat	296,0	956 819
	Polgármesteri Hivatal	381,0	1 261 171
	MINDÖSSZESEN:	1 444,5	4 200 669

19. b. sz. tábla a 3. (2017. évi évi)
önkormányzatok részére

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat költségvetési
szervének 2017. évi cafetéria előirányzata**
(ezer forintban)

Sor- szám	Költségvetési szerv megnevezése	Cafetéria előirányzata
1	2	3
I.	Polgármesteri Hivatal	76 200

Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről rendeletet alkot.

Részletes indokolás

- 1. §** (1) A költségvetés kiadási és bevételi főösszegeit, egyenlegét és a finanszírozási kiadás összegét határozza meg 2017. évre vonatkozóan.
- (2)-(4) A bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását, valamint az 1.§ (1) bekezdésben jóváhagyott 2017. évi főösszegek bontásait tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat költségvetési szervek által ellátott, valamint a költségvetési szervekhez nem tartozó feladatokra és a Polgármesteri Hivatal feladataira biztosított kiadási és bevételi, valamint létszám előirányzatokat tartalmazza kiemelt előirányzatonként.
- (6) A költségvetési szervek, valamint a Polgármesteri Hivatal engedélyezett költségvetési létszám előirányzatait határozza meg.
- (7) Az Önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó feladatainak kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásában tartalmazza a kiadási és bevételi előirányzatokat.
- (8) Az Önkormányzat államigazgatási feladataihoz rendelt kiadási és bevételi előirányzatokat határozza meg.
- (9) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek működési kiadásait és bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti tagolásban, továbbá ezen költségvetési szervek céljellegű dologi kiadásait határozza meg.
- (10) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre és egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (11) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható működési célú támogatások államháztartáson belülről és működési célú átvett pénzeszközök részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (12) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre és egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (13) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és felhalmozási célú átvett pénzeszközök részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (14) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.

- (15) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök visszatérülése részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
 - (16) Az Önkormányzat által kijelölt ágazati felújítási előirányzatokat feladatonként részletezi.
 - (17) Az Önkormányzati beruházások címen tervezett felhalmozási kiadások feladatonkénti előirányzatait részletezi.
 - (18) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet tartalmazza.
 - (19) A 2018. évre tervezett, de 2017. évben már kötelezettségvállalást eredményező felújítási és beruházási feladatok jogcímenkénti kötelezettségvállalási felső határát mutatja be, valamint rendelkezik az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítéséről.
- 2. §** (1)-(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott kiadásokból 2017. évben tervezett tartalékok összegét és részletes jogcímeit tartalmazza.
- 3. §** A rendelet alanyi hatályát határozza meg.
- 4. §** A költségvetési rendelet végrehajtásának szabályairól rendelkezik.
- 5. §** A költségvetési rendelet haladéktalan módosításáról és pótköltségvetési rendelet haladéktalan előterjesztésének feltételeiről rendelkezik.
- 6. §** (1) A költségvetési rendelet év közbeni kötelező módosításának eseteit rögzíti.
(2) A költségvetési rendelet módosításának okait tartalmazza.
- 7. §** (1) Az évközi többletigények finanszírozására elkülönített források meghatározott egyedi értékhatárt meghaladó felhasználására vonatkozó döntés kizárólagos Képviselő-testületi jogkörben tartásáról rendelkezik.
(2) – (5) A meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő kiadások vonatkozásában a Polgármesternek biztosított önálló felhasználási jogról rendelkezik.
- 8. §** Képviselő-testület előirányzat módosítási hatásköréről rendelkezik.
- 9. §** (1) A Polgármester részére önállóan biztosított előirányzat módosítási, átcsoportosítási jogokat tartalmazza.
(2) Polgármester részére a Jegyző egyetértése mellett biztosított előirányzat módosítási, átcsoportosítási jogokat tartalmazza.
(3) Szakbizottságok részére biztosított előirányzat módosításra vonatkozó javaslattételi jogot tartalmazza.
- 10. §** Beszámolási kötelezettséget tartalmaz az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- 11. §** Az előirányzat felhasználási jogköröket határozza meg.
- 12. §** A költségvetési szervek előirányzat módosítási szabályait, feltételeit rögzíti.
- 13. §** A költségvetési szervek előirányzataik feletti rendelkezési jogait, a személyi juttatásokkal és létszámmal való gazdálkodási jogosultságokat határozza meg.

14. § A költségvetési szerveknél keletkezett költségvetési maradvány elszámolásának feltételeit és szabályait tartalmazza.
15. § Az önkormányzati és intézményi beruházások megvalósítása körében a közbeszerzési szabályok alkalmazásáról rendelkezik.
16. § Az Önkormányzat külön rendeleteiben meghatározott juttatások tárgyévben alkalmazható mértékeit rögzíti.
17. § Az Önkormányzat az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakóépületeinek (a bennük lévő lakások) elidegenítéséből származó, 1994. március 31. napját követően befolyó, az önkormányzat számlavezető pénztintézeténél elkülönített számlán kezelt bevételeinek tárgyévi felhasználását szabályozza.
18. § Az Önkormányzati biztos kirendelésének feltételeit határozza meg és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatás rendjét rögzíti.
19. § Pályázatok kiírását és a pályázaton való részvétel esetén az önrész biztosításának feltételeit szabályozza.
20. § Az Önkormányzat költségvetési szerveinek tárgyi eszközökre és készletekre vonatkozó biztosítás megkötésének lehetőségét tartalmazza.
21. § (1)-(3) Az önkormányzati intézmények által társadalmi szervezet, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság alapításáról, ahhoz való csatlakozásáról rendelkezik.
(4) Az Egyházi épületek felújítására adott támogatás cím alatt felsorolt szervezetek részére nyújtott támogatások szabályait rögzíti.
22. § (1)-(3) Az Önkormányzat és az intézmények hitelfelvételének, kezességvállalásának, értékpapír-vásárlásának, váltókibocsátásának és vásárlásának lehetőségét, feltételeit és részletes szabályait rögzíti.
(4) Az adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határát rögzíti.
(5) A költségvetési szervek szabad pénzeszközei hasznosításának szabályairól rendelkezik.
(6)-(9) Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek hasznosítására vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.
23. § Az Önkormányzat feladataihoz kapcsolódóan év közben képződött többletbevételek előirányzatosításának szabályait tartalmazza.
24. § A behajthatatlan követelések kivezetésének hatásköreit, feltételeit rögzíti.
25. § A költségvetési szervek részére a rendeletben jóváhagyott költségvetési támogatásoknak a finanszírozási szabályairól, valamint a támogatások folyósításának rendjéről rendelkezik.
26. § Az Önkormányzat és költségvetési szerveinél a kiadások készpénzben történő teljesítésének feltételeiről rendelkezik.

27. § Az Önkormányzat dolgozói részére lakásépítési, vásárlási és felújítási kölcsönre biztosított előirányzat felhasználásáról rendelkezik.
28. § A hatályba lépésről és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról szóló 35/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdése szerinti tartalék maradványának felhasználásáról rendelkezik.

Napirend 5./ pontja

Együttműködési megállapodás a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Szonda Andrea
Pénzügyi Iroda vezető helyettese

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat 32/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

úgy dönt, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal jelen határozat melléklete szerinti „Együttműködési megállapodást” megköti.

Felhatalmazza a Polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. február 28.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Együttműködési megállapodás
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a II. kerületi helyi nemzetiségi
önkormányzatok között

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester), másrészről a Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli:a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet, alapján kötik.

Az Áht. 6/C .§ (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a 1024 Budapest, Mechwart liget 1. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára vonatkozó költségei kivételével - kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt a nemzetiségi ügyintézőnél kell jelezni az ülést megelőzően 8 nappal.
- Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül évente bruttó 20 000 Ft összeg erejéig a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéséhez.
- A helyi önkormányzat megbízásából a nemzetiségi ügyintéző közreműködik a testületi ülések előkészítése során. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak őrzése céljából a Polgármesteri Hivatal épületében az 1. em. 128. képviselői szoba 1 db kulcsra zárható szekrényét biztosítja. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. mellékletében kijelölt két képviselő a felelős.
- A Jegyző a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságának nemzetiségi ügyintézőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a Pénzügyi Iroda nemzetiségi pénzügyi ügyintézőit a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendelete alapján támogatja a területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait. Az ennek alapján az elemi költségvetését a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetet a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának elfogadását követően a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a nemzetiségi pénzügyi ügyintézők végzik.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszoigáztatás rendje

1. Információszoigáztatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket az elnök kötelessége feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A Polgármesteri Hivatal nemzetiségi pénzügyi ügyintézője az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudják végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el és rögzíti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző.

Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző megküldi a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a

gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat is tartalmaz, elkülönülten a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 100 000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni. Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosának. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Pénzügyi Irodának.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni, kézzel vagy a Pénzügyi Irodán erre a célra rendszeresített bélyegzővel, „*A teljesítést igazolom, a számla összege kifizethető*” szöveg, valamint dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetlenség esetén a Pénzügyi Iroda pénzügyi irodavezető-helyettese kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

5. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a Pénzügyi Iroda pénzügyi csoportvezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetéssel, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi pénzügyi ügyintézők látják el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél, amely megnyitását a Pénzügyi Iroda végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzintézet pénztárából.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Pénzügyi Iroda a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot a Polgármesteri Hivatal témafelelős szervezeti egységei (Informatikai Iroda, Üzemeltetési Csoport) részére.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatalnál a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Egysége végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

Az Együttműködési megállapodást az érintett önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságának nemzetiségi ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- gazdálkodási rend,
- számviteli politika és számlarend,
- eszközök és források értékelési szabályzata,
- pénzkezelési szabályzat,
- leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata,
- közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,
- reprezentációs szabályzat,
- belső ellenőrzési kézikönyv,
- ellenőrzési nyomvonal,
- kockázatkezelési eljárás,
- iratkezelési szabályzat.

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

Az Együttműködési megállapodást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (... ..) határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2017. év hó nap

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

.....
..... Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Napirend 6./ pontja

Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások intézményi térítés díjainak meghatározására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
33/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület,

úgy dönt, hogy az általa fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményeiben az egyes szolgáltatások intézményi térítési díjait 2017. március 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

Ellátási forma	Típus	Önköltség (Ft)	Intézményi térítési díj (Ft)
Szociális étkeztetés (1 nap)	Étkeztetés szállítás nélkül	1 394	1 100
	Étkeztetés szállítással	1 549	1 255
	Szállítás	155	155
Házi segítségnyújtás (1 óra)	szociális segítség	2 808	2 790
	személyi gondozás		2 700
Időskorúak nappali intézményi ellátása (1 nap)	Nappali ellátás	1 912	1 400
	Nappali ellátás (demens) étkezés nélkül	5 038	3 000
	Nappali ellátás (demens) étkezéssel	5 663	3 600
Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása (1 nap)	Nappali ellátás étkezés nélkül	10 105	8 100

	Nappali ellátás étkezéssel	10 802	8 800
Jelzőrendszeres házi segítség- nyújtás (1 nap)		227	170
Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás	1 napra	8 324	5 100
	1 hónapra	249 720	153 000
Gyógytorna, masszázs (1 óra)		1 535	1 535
Napközbeni gyermekfelügyelet (1 óra)		1 316	1 315

Felelős: Polgármester
Határidő: 2017. március 1.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 7./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendeletmódosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017.(II.24.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.)

33. § -a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az Önkormányzat a II. sz. Gondozási Központban az idősök nappali ellátása keretében lehetőséget biztosít demens személyek ellátására is.”

2. §

R. 38. § (1) bekezdésében „*az idősök nappali ellátását*” szövegrész helyébe „*az idősök nappali ellátását (kivéve a demens személyek ellátását)*” szöveg lép.

3. §

R. 2. melléklete kiegészül e rendelet mellékletével.

4. §

E rendelet 2017. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

dr. Szalai Tibor
Jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében, 19 igen, 1 tartózkodás mellett megalkotta.)

Melléklet a 4/2017.(II.24.) önkormányzati rendelethez**2.8. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez****Demens személyek időskorú nappali ellátásáért fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a NYM * (%)	Nappali ellátás étkezés nélkül (bruttó) Ft/fő/nap	Nappali ellátás étkezéssel (bruttó) Ft/fő/nap
1.	150%-át	1 000	0
2.	180%-át		1 155
3.	210%-át		1 290
4.	240%-át		1 430
5.	270%-át		1 585
6.	300%-át		1 740
7.	meghaladja a 300%-ot		1 875

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Képviselő-testület a 2016. október 27-én tartott ülésén a 301/2016.(X.27.) képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy a II. Számú Gondozási Központ (1022 Budapest, Filler utca 50./b) által nyújtott idősök nappali ellátás szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségét a demens személyek részére is biztosítja. A szolgáltatás nyújtásához e rendelet vonatkozó részeinek módosítása szükségessé vált.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz: Kiegészítésre került az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások köre a demens személyek ellátásával.
2. §-hoz: A nappali ellátások térítésmentességét a demens személyek ellátására nem terjeszti ki az önkormányzat.
3. §-hoz: A demens személyek nappali ellátásának személyi térítési díjai kerültek meghatározásra.
4. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezés.

*az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege

Napirend 8./ pontja

A II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a közétkeztetés lebonyolításáról szóló megbízási szerződés módosítása, megkötése (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
34/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület,

úgy dönt, hogy a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a bölcsődék és a köznevelési intézmények közétkeztetési feladatainak lebonyolításával és adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátására – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2017. január 1-jétől határozatlan időre szóló megbízási szerződést megkötö.

Felkéri a Polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. március 15.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Megbízási szerződés

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

székhely: 1024 Budapest Mechwart liget 1.

adószám: 15502003-2-41

képviselő: Dr. Láng Zsolt polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.

székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.

cégjegyzékszám: 01-10-046405

adószám: 14821888-2-41

képviselő: dr. Tas Krisztián, vezérigazgató

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- Megbízó és Megbízott együttesen a továbbiakban: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

Előzmények

A Képviselő-testület 2010. december 16-ai ülésén bízta meg a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt –t az Önkormányzat fenntartásában lévő bölcsődék, óvodák és iskolák közétkeztetés lebonyolításával és központi adminisztrációjával kapcsolatos feladatokkal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény módosítása alapján 2017. január 1-jétől a - közétkeztetés kivételével - az iskolák működtetése is állami feladat.

Az idézett törvény alapján Önkormányzatunk által foglalkoztatott munkavállaló, a konyhai dolgozókon kívül, nincs jelen az iskolákban.

Annak érdekében, hogy az étkeztetés befizetése és lemondása a következő időszakban is fennakadás nélkül, a szülők és gyermekeik érdekeit figyelembe véve történjen, a *kerületi közétkeztetés adminisztratív lebonyolítását végző II. Kerületi Városfejlesztő Zrt továbbfejlesztette és a kerületi iskolában tanulók szülei számára is - 2017. január 2-től - bevezette az iMenza rendszert, későbbiekben a közétkeztetéssel kapcsolatos díjak megfizetését bankkártyás fizetési mód útján lehet majd teljesíteni.*

Az intézményekben az iskola, a szülők és a Városfejlesztő Zrt közötti kapcsolattartást a Zrt által megbízott, de a Közép Budai Tankerületi Központ, az adott iskolában dolgozó egy munkatársa végzi.

Jelen szerződés tartalmazza – egységes szerkezetben - a 2010. december 16-án elfogadott, 2015. május 28. napján módosított, illetve 2017. január 1-jétől a Zrt. közétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak kiegészítését és a megbízási díj módosítását.

1. Megbízási szerződés tárgya

1.1. A Megbízó jelen szerződés alapján megbízást ad a Megbízottnak a jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt bölcsődékben és köznevelési intézményekben („**Intézmények**”) közétkeztetési feladatok lebonyolításával és központi adminisztrációjával kapcsolatos egyes feladatok ellátására.

1.2. A megbízás az alábbi tevékenységek elvégzését foglalja magában:

1.2.1. Az Intézményekben központosított beszerzés útján nyújtott közétkeztetési szolgáltatáshoz kapcsolódó elektronikus megrendelési, lemondási, nyilvántartási, számlázási rendszer („**Nyilvántartó Rendszer**”) működtetése és informatikai háttérének webes rendszerré történő átalakítása;

1.2.2. A Nyilvántartó Rendszer használatának intézményi oktatása;

1.2.3. A Nyilvántartó Rendszer működtetése, karbantartása;

1.2.4. Az Étkeztetési Szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása;

1.2.5. A közétkeztetéssel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása.

1.2.6. A közétkeztetés szolgáltatáshoz kapcsolódó egyszeri feladatok

1.2.7. A közétkeztetéshez kapcsolódó iskolai helyszíni feladatok

2. Megbízott jogai és kötelezettsége

2.1. Megbízott a megbízás ellátását a jelen szerződés 4. pontjában rögzített díjazás ellenében vállalja.

2.1.1. Nyilvántartó Rendszer működtetése

A Nyilvántartó Rendszert Megbízott a hatályos Étkeztetési Szerződések rendelkezéseire, a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően - különös tekintettel az előírásoknak megfelelő bizonylat készítésre – továbbá Megbízó előre egyeztetett igényeinek figyelembe vételével köteles működtetni.

A Nyilvántartó Rendszer működtetése és informatikai háttérének átalakítása keretében Megbízott beszerzi és üzembe helyezi a Nyilvántartó Rendszer működtetéséhez szükséges központi irodai technikai berendezéseket, központi informatikai eszközöket, hardvert, szoftvert, és/vagy szolgáltatást.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott által kialakított Nyilvántartó Rendszer, illetőleg annak informatikai háttérét biztosító - Megbízott által beszerzett - eszközök és programok tulajdonjoga nem száll át a Megbízóra. Megbízott a Nyilvántartó Rendszer vonatkozásában határozatlan időre felhasználási jogot enged Megbízó, illetve a közétkeztetés biztosításához szükséges együttműködésükből fakadó feladataikhoz szükséges mértékben betekintési jogot biztosít az Intézmények részére. A felhasználási jog a jelen szerződés megszűnésével megszűnik, kivéve, ha felek ettől eltérően rendelkeznek.

2.1.2. A Nyilvántartó Rendszer használatának intézményi oktatása

Megbízott a Nyilvántartó Rendszert érintő jelentős felhasználói változások esetén a rendszert használó Intézmények vezetői által kijelölt személyek (a továbbiakban: Intézményi Felhasználók) részére oktatást szervez Amennyiben Megbízott a Nyilvántartó Rendszerben a felhasználói ismeretek módosítását igénylő változtatást hajt végre, gondoskodik róla, hogy az Intézményi Felhasználók a rendszer és használatának változásait időben megismerjék.”

2.1.3. A Nyilvántartó Rendszer működtetése, karbantartása

Megbízott a Nyilvántartó Rendszer működtetése során különösen az alábbi feladatokat látja el:

- A Nyilvántartó Rendszer rendelkezésre állásának és folyamatos működésének biztosítása, rendszeres karbantartása, a meghibásodások elhárítása,
- A Nyilvántartó Rendszer működését érintő jogszabályi előírások változásainak követése,
- A Megbízóval egyeztetett új vagy módosuló funkciók rendszerbe illesztése,
- Szakmai és technikai segítségnyújtás az Intézményi felhasználók részére a Nyilvántartó Rendszer alkalmazása során felmerülő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban munkanapokon. A segítségnyújtás elsősorban telefonon, illetve elektronikus úton történik,
- A Nyilvántartó Rendszer funkcióinak használatához felhasználói támogatást nyújt a szülők részére telefonon és e-mailben a Megbízóval előzetesen egyeztetett ügyfélfogadási időben,
- Szakmai és technikai segítségnyújtás az Önkormányzat részére a Nyilvántartó Rendszer működéséhez az egyes intézményekben szükséges informatikai és telekommunikációs eszközök és infrastruktúra Önkormányzat, illetve Intézmény általi kiépítéséhez.

2.1.4. A közétkeztetés szolgáltatáshoz kapcsolódó, a Megbízóval egyeztetett szempontok és ütemezés szerint a Nyilvántartó Rendszer átalakítása során felmerülő egyszeri feladatok

- A térítési díjak webes bankkártyás fizetési lehetőségének előkészítése és bevezetése, térítési díjak bankkártyás, POS terminálos fizetési lehetőségének előkészítése és lehetővé tétele a Megbízott ügyfélszolgálati irodájában illetve telephelyén,
- Kártyás étkezésjogosultsági ellenőrző rendszer előkészítése és bevezetése az iskolákban, az ehhez kapcsolódó felhasználó oktatási és támogatási feladatok ellátása,
- A térítési díjakra vonatkozó elektronikus számlakibocsátás előkészítése, és Megbízói döntés és feltételek rendelkezésre állása esetén bevezetése.

Az átalakított rendszerben mind az adminisztrátori, mind a szülői felület hozzáférése felhasználónévvel és jelszóval védett internetes felületen történik. Az átalakított rendszerben Megbízott biztosítja az iskolai tanulók esetében a szülők vagy törvényes képviselők részére az iskola közreműködése nélküli étkezéslemondás és pótmegrendelés lehetőségét.

Megbízott az internetes Nyilvántartó Rendszer funkcióinak bevezetésével kapcsolatban felhasználói támogatást nyújt mind az intézmények, mind a szülők részére telefonon és e-mailben Megbízóval előzetesen egyeztetett ügyfélfogadási időben.

Megbízott a jelen pontban meghatározott feladatokat a Megbízóval egyeztetett ütemezés szerint látja el.”

2.1.5. Az Étkeztetési Szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása:

A Megbízott feladata

- a közétkeztetésre vonatkozó intézményi igények összesítése, nyilvántartása az intézmények, a szülők és a Megbízó adatszolgáltatása alapján,
- iskolánként a pénzügyileg teljesített megrendelések összeállítása és az Étkeztetési Szolgáltatókhoz eljuttatása a lemondások figyelembe vételével, óvodáknál az intézmény által összeállított megrendelések ellenőrzése és nyilvántartása.

A Megbízott a Nyilvántartó Rendszerben rögzített adatok alapján havonta ellenőrzi az Étkeztetési Szerződések alapján történő teljesítések mennyiségi igazolását Megbízó részére. Az elsődleges mennyiségi és minőségi teljesítési igazolásokat Megbízó által kijelölt személyek adják ki az Étkeztetési Szolgáltatóknak.

A Megbízó, Megbízott és az Intézmények külön megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) rögzíthetik, hogy - Megbízó és az Étkeztetési Szolgáltatók között létrejött szerződések teljesítése során - Megbízott Megbízót mely jogok és kötelezettségek körében képviseli. Ezen jogok és kötelezettségek köréről Megbízó az Étkeztetési Szolgáltatókat a Megállapodás megkötését követően haladéktalanul értesíti.

2.1.6. A közétkeztetéssel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása:

A Megbízott a közétkeztetési szolgáltatást igénybevevő személyek, illetve a részükre a Megbízó által megállapított intézményi térítési díj, továbbá az intézményvezetők illetve Megbízó által megállapított személyes térítési díjak összegét rögzíti, azokban bekövetkezett változást követi és nyilvántartja a Nyilvántartó Rendszerben a Megbízó és az intézményvezetők adatszolgáltatása alapján.

- Megbízott tájékoztatást készít a közétkeztetési szolgáltatást igénybe vevők részére a térítési díjak megfizetésével kapcsolatos tudnivalókról, illetve ezek változásairól. Megbízó intézményei útján vagy más módon gondoskodik arról, hogy a szolgáltatást igénybe vevők a fenti tájékoztatást megismerhessék,
- Megbízott az étkeztetési térítési díjakról a Megbízó nevében számlát állít ki az óvodák és iskolák esetében, az Egyesített Bölcsődék nevében pedig étkeztetési és gondozási díjról,
- A kiállított számlák pénzügyi teljesítésének rögzítése a Nyilvántartó Rendszerben,
- Megbízott az általa, illetve az egyes Intézmények által a Nyilvántartó Rendszerben rögzített adatokat rendszerezi, Megbízóval egyeztetett szempontok szerint és Megbízó által meghatározott időszakokra összesítéseket és kimutatásokat készít,
- Megbízott adatot szolgáltat Megbízó főkönyvi könyvelése részére a Megbízóval egyeztetett adattartalommal,
- Megbízott adatot szolgáltat Megbízó ÁFA bevallásához a Megbízóval egyeztetett adattartalommal,
- Megbízott adatot szolgáltat Megbízó mérlegadataihoz a Megbízóval egyeztetett adattartalommal,
- Az étkeztetési rendszer működtetésének tapasztalatai alapján javaslatot tesz Megbízónak az étkeztetési rendszer ügyfél- és szolgáltatásközpontú továbbfejlesztésének lehetőségeire, Megbízó erre vonatkozó rendelkezése alapján a lehetséges továbbfejlesztések feltételrendszerét kidolgozza.

2.1.7. A közétkeztetéshez kapcsolódó iskolai helyszíni feladatok

Megbízott a közétkeztetési rendszer működtetéséhez szükséges, alább felsorolt feladatokat a köznevelési fenntartó által fenntartott és működtetett iskolákban külső megbízott igénybe vételével, a 4.1.2. pontban meghatározott külön díjazás ellenében látja el.

- A közétkeztetési szolgáltatás éves megrendelésére vonatkozó szülői szándéknyilatkozatok begyűjtése, rendszerezése, tárolása, naprakész nyilvántartása, Megbízó felé továbbítása,
- a speciális étkezési igények főzőkonyhákkal történő leegyeztetése, szükség szerinti ledokumentálása,
- az automatikus étkezés jogosultság ellenőrző rendszer bevezetéséig a közétkeztetésben részt venni jogosult tanulókról napi adatszolgáltatás a konyhai dolgozók részére,
- a közétkeztetésben részt vevő tanulók részére a térítési díjról szóló számla átadása,
- a befizetések figyelemmel kísérése, szülői kapcsolattartás a befizetéssel kapcsolatos kérdésekben,
- a kedvezményesen megrendelt és igénybe nem vett közétkeztetési szolgáltatások esetében a szülő lemondás ellenőrzése,
- kapcsolattartás és segítségnyújtás a szülők részére a közétkeztetéssel kapcsolatos iskolai dokumentumok és szülői kérelmek előkészítésében.

2.2. Megbízott az Intézmények által a Nyilvántartó Rendszerben rögzített személyes adatok feldolgozása, Nyilvántartó Rendszer működtetése, karbantartása során az adatvédelmi jogszabályok betartásával köteles eljárni. A Megbízott az adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő (Intézmények, Megbízó) által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Megbízott az adatkezelői illetve adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során, kivéve, ha a Szerződés eltérően nem rendelkezik más adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Megbízott köteles a megbízás állásáról a Megbízót - szükség szerint - szóban és írásban folyamatosan tájékoztatni.

2.3. Megbízott a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) – Megbízó, illetve az Intézmények kijelölt munkatársai rendelkezésére áll.

2.4. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízótól bármilyen adat, irat stb., szükséges, azokat a Megbízótól az igény felmerültekkor levélben, telefonon, telefaxon vagy email-ben megkéri.

2.5. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott elsődlegesen személyesen jár el, azonban a megbízás ellátásához külső szolgáltatók, illetve vállalkozók közreműködését is igénybe veheti, kivéve, ha jelen szerződés ettől eltérően rendelkezik.

2.6. Felek kölcsönösen együttműködnek a Megbízott által igénybe vett külső szolgáltatók, illetve vállalkozók határidőben történő teljesítésének elősegítésére, mindazonáltal az ezen külső szolgáltatók, illetve vállalkozók általi, Megbízott érdekkörén kívül álló késedelemmel Megbízott jelen szerződésben vállalt megbízási határideje meghosszabbodik.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó köteles a jelen szerződés 4. pontjában rögzített megbízási díjat megfizetni.
- 3.2. Megbízó köteles az Intézményekben a Nyilvántartó Rendszer informatikai háttér rendszerének kialakításához szükséges irodatechnikai berendezéseket, valamint a Nyilvántartó Rendszer Intézményeknél történő telepítéséhez szükséges munkaterületet biztosítani.
- 3.3. Megbízó elkülönített pénzforgalmi alszámlát nyit számlavezető bankjánál, melyre az átutalással, illetve készpénzáttalási megbízás útján megfizetett térítési díjak kerülnek jóváírásra. Megbízó a jelen pontban meghatározott alszámla tekintetében betekintési szintű hozzáférési jogot biztosít Megbízott számára, beleértve Megbízott közvetlen hozzáférési lehetőségét a számlára vonatkozóan igénybe vehető elektronikus bankszámla forgalmi kimutatásokhoz. Megbízó vállalja, hogy a bank által biztosított lehetőségeken belül a bankszámlára vonatkozó egyes információszolgáltatásokat Megbízottal egyeztetett adattartalommal rendeli meg a banktól.
- 3.4. Az óvodák, a bölcsődék és az iskolák esetében az intézményi étkezési térítési díjak, bölcsődék esetében a gondozási díjak tekintetében is a Megbízó gondoskodik a készpénzáttalási megbízással történő kiegyenlítéséhez szükséges nyomdai úton előállított számlalevelek és készpénz-átutalási megbízások Megbízottal előzetesen egyeztetett adattartalommal, tranzakció- és output kóddal történő megrendeléséről és Megbízott részére átadásáról.
- 3.5. Megbízó rendelkezik Megbízott felé a Megbízott által Megbízó, illetve az Egyesített Bölcsődék nevében kiállítandó számlák formai és tartalmi követelményeiről, egyúttal felelősséget vállal, hogy az ezen rendelkezésében foglaltak megfelelnek a számviteli bizonylatok elkészítésére vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak.
- 3.6. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, Megbízottal előre közölt időpontban történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhet.
- 3.7. Megbízó vállalja továbbá, hogy az általa legkésőbb jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg kijelölt személy – szükség esetén, előre egyeztetett időpontban – Megbízott rendelkezésére áll konzultáció céljából.
- 3.8. Megbízó vállalja, hogy haladéktalanul értesíti Megbízottat az Étkeztetési Szerződést érintő minden lényeges körülményről, így különösen Megbízó tájékoztatja a Megbízottat az Étkeztetési Szerződés esetleges módosításáról, megszüntetéséről.
- 3.9. Megbízó vállalja, hogy amennyiben az étkeztetési szolgáltatások megrendelése tárgyában újabb Étkeztetési Szerződést köt, úgy e szerződés előkészítése során a Megbízottal egyeztet, a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevonja.
- 3.10. Megbízó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges minden olyan információt, adatot, tényt a Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely jelen szerződés és az Étkeztetési Szerződések szerződésszerű és folyamatos teljesítése érdekében Megbízott részére szükséges.
- 3.11. Megbízó felel az óvodák és bölcsődék által a Nyilvántartó Rendszerbe rögzített adatok, valamint iskolák esetében a közétkeztetési szolgáltatást igénybevevőkre vonatkozóan szolgáltatott adatok hitelességéért és teljességéért. Megbízott az óvodák és bölcsődék esetében az intézmények által rögzített adatokat csak formai szempontból ellenőrizheti, illetve

vizsgálhatja, azok tartalmát nem vizsgálhatja felül. Megbízó felelős azért, hogy az általa működtetett intézmények a Nyilvántartó Rendszerben rögzített személyes adatok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok betartásával járjanak el.

3.12. Megbízó vállalja, hogy tájékoztatja az általa működtetett Intézményeket a Nyilvántartó Rendszer átalakításáról, valamint arról, hogy a Nyilvántartó Rendszert Megbízó nevében és javára a Megbízott üzemelteti. Megbízó tájékoztatja továbbá az Intézményeket, Megbízottnak az Étkeztetési Szerződések és a közétkeztetéssel kapcsolatos egyéb feladatairól. Megbízó biztosítja az Intézmények együttműködését Megbízó jogosult egyoldalúan az 1. sz. mellékletben felsorolt Intézmények körét és számát megváltoztatni azzal, hogy köteles az intézkedésével a Megbízottnak okozott többletköltséget megtéríteni.

3.13. Megbízó jogosult egyoldalúan az 1. sz. mellékletben felsorolt Intézmények körét és számát megváltoztatni azzal, hogy köteles az intézkedésével a Megbízottnak okozott többletköltséget megtéríteni.

3.14. Megbízó nevében jelen szerződést aláíró képviselő kijelenti, hogy az Önkormányzat képviselőjére jogszabály rendelkezése alapján jogosult.

4. Megbízási díj

4.1. Megbízási díj

4.1.1. Megbízottat jelen szerződés 1.2.1-1.2.6. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért – 2017. január 1. napjától – 2.980.000 Ft + ÁFA / hó, azaz Kettőmillió-kilencszáznyolcvanezer forint + általános forgalmi adó / hó összegű díj illeti meg. Megbízási díjkalkuláció jelen szerződés 2/a. sz. mellékletét képezi.

4.1.2. Megbízottat jelen szerződés 1.2.7. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért – 2017. január 1. napjától – 1.080.000 Ft + ÁFA / hó, azaz Egymillió-nyolcvanezer forint + általános forgalmi adó / hó összegű díj illeti meg. Megbízási díjkalkuláció jelen szerződés 2/b. sz. mellékletét képezi.

4.2. Megbízott a megbízási díjon felül jogosult mindazon költségeinek megtérítésére, mely Megbízó megbízás teljesítése során adott egyedi utasításainak, rendelkezéseinek történő megfelelés érdekében igazoltan felmerül, és amelyet nem tartalmaznak a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező díjkalkulációk.

4.3. Megbízó szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízott által – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.), illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiállított számlát a minden benyújtástól számított 15 (tizenöt) naptári napon belül köteles megfizetni átutalással a Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12010271-01175298-00100006 számú bankszámlájára.

4.4. Megbízott a 4.1. pontban foglalt megbízási díjról kiállított számláját a teljesítést követő hónap 5. napjáig köteles Megbízónak benyújtani.

4.5. Felek a szolgáltatásnyújtás ellenértékét meghatározott időszakra állapítják meg, így a kiállított számla teljesítési időpontja az ÁFA tv. 58.§-ában foglaltak szerint kerül meghatározásra.

4.6. Amennyiben Megbízott észleli, hogy a jelen szerződés 2.1. pontjában vállalt feladatok teljesítésének költségei (beleértve az igénybe vett külső szolgáltatók, illetve vállalkozók szolgáltatási, illetve vállalási díját) jelentősen eltérnek a jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott megbízási díjtól, azt haladéktalanul jelezni köteles Megbízónak. Ebben az esetben felek vállalják, hogy a szerződés megbízási díjra vonatkozó részeit a felmerülő költségekre figyelemmel újratárgyalják, azzal, hogy amennyiben az Intézmények száma 10%-ot meghaladó mértékben változna az 1. sz. mellékletben megjelölt intézményszámhoz képest, Megbízott a 4.1. pontban meghatározott megbízási díj arányos változtatására tarthat igényt, illetve arra kötelezett.

4.7. A megbízási díj nem tartalmazza a 2.2.1. pontban meghatározott „Intézményekben szükséges egyéb informatikai eszközök” (számítógép, nyomtató, illetve azok tartozékai, operációs rendszer, internet kapcsolat) beszerzésének költségeit.

4.8. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott jogosult előleg számlázására.

5. A szerződés hatálya

5.1. Jelen szerződés 2017. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

5.2. Felmondás

5.2.1. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést legalább 90 napos határidővel, a hónap utolsó napjára írásban felmondani.

5.2.2. Megbízó jogosult 45 napos határidővel a jelen szerződést részben, a jelen szerződés 2.1.7. pontban foglalt feladatok tekintetében felmondani. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződést részben mondja fel, úgy köteles a jelen szerződés 2.1.7. pontjában foglalt – a Megbízott szerződésszerű teljesítéséhez szükséges – feladatok ellátását a jelen szerződés hatálya alatt biztosítani.

5.3. Bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést a másik Félhez intézett, indokolással ellátott egyoldalú jognyilatkozatban azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás) valamelyik fél súlyos Szerződésszegése esetén.

5.4. Rendkívüli felmondás esetén a Szerződő felek kötelesek egymással 8 napon belül elszámolni.

6. Nyilatkozattétel, kapcsolattartás

6.1. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízó által a teljesítésigazolásra kijelölt személy:

Név: Dr. Szalai Tibor jegyző

Értesítési cím: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

6.2. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Intézménygazdálkodási Csoport - Fermin Antonio Pineda csoportvezető

Értesítési cím: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

Telefon: +36 70 333 89 44

Email: fermin.antonio.pineda@masodikkerulet.hu

6.3. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízott által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: dr. Tas Krisztián

Értesítési cím: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.

Telefon: +36 20 562 8090

Fax: + 06 1 315 39 65

Email: varosfejleszto@masodikkerulet.hu

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni; a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

7.2. Azon esetben, ha a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen lenne, az nem érinti az egész szerződés érvényességét, kivéve, ha a Szerződő felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

7.3. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.4. Jelen szerződéssel a 2010. december 16-án elfogadott és 2015. május 28-án módosított szerződések és mellékletei hatályon kívül kerülnek.

7.5. A Felek a jelen, 12 számozott oldalból és két mellékletből álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 8 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 6 darab a Megbízónál, 2 darab pedig a Megbízottnál marad.

Budapest II. kerület, 2017. február

.....
Dr. Láng Zsolt polgármester
 Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Megbízó

.....
dr. Tas Krisztián vezérigazgató
 II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.
Megbízott

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Nyilvántartó Rendszerben részt vevő intézmények
- 2/a. sz. melléklet: Költségvetési terv 2.1.1-2.1.6 pontok vonatkozásában
- 2/b. sz. melléklet: Költségvetési terv 2.1.7. pont vonatkozásában

Nyilvántartó Rendszerben részt vevő intézmények

<i>EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK</i>	sor	<i>ISKOLÁK</i>
1028 Bp, Hidegkúti út 31.	2f	Áldás utcai Általános Iskola
1026 Bp, Pasaréti út 41.		1025 Bp, Áldás u. 1.
1025 Bp, Törökvész út 18.	2f	Budenz József Általános Iskola és Gimnázium
1027 Bp, Varsányi I. u.31.		1021 Bp, Budenz út 20-22.
Budagyöngye 1026 Bp, Hűvösvölgyi út 12.	2f	Csik Ferenc Általános Iskola és Gimnázium
Mobil bölcsőde 1026 Bp, Hűvösvölgyi út 213.		1027 Bp, Medve u. 5-7.
	2f	Fillér utcai Általános Iskola
		1022 Bp, Fillér u. 70-76.
ÓVODÁK		
Bolyai utcai Óvoda	3f	Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium
1023 Bp, Bolyai u. 15.		1028 Bp, Szabadság u. 23.
Budakeszi úti Óvoda	3f	Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola, Gimnázium és Zeneiskola
1021 Bp, Budakeszi út 75.		1022 Bp, Marczibányi tér 1.
<i>Tagóvoda:</i>	3f	Móricz Zsigmond Gimnázium
<i>Labanc utcai Óvoda</i>		1025 Bp, Törökvész út 48-54.
1021 Bp, Labanc u. 2.	3f	Ökumenikus Általános Iskola
Völgy utcai ökumenikus Óvoda		1028 Bp, Községház u. 10.
1021 Bp, Völgy u. 1-3.	3f	Pityang utcai Általános Iskola
Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda		1025 Bp, Pityang u. 17.
1021 Bp, Hűvösvölgyi út 133.	3f	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
Kitaibel Pál utcai Óvoda		1024 Bp, Keleti Károly utca 37.
1022 Bp, Kitaibel Pál u.10.	3f	Remetekertvárosi Általános Iskola
Kolozsvár utcai Óvoda		1028 Bp, Máriaremetei út 71.
1028 Bp, Kolozsvár u. 15-19.	3f	Szabó Lőrinc Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium
<i>Tagóvoda:</i>		1026 Bp, Pasaréti út 191.
<i>Máriaremete u. Óvoda</i>		<i>Tagiskola:</i>
1029 Bp, Máriaremetei út 185.	3f	<i>Fenyves Utcai Általános Iskola</i>
<i>Hűvösvölgyi úti Óvoda</i>		1026 Bp, Fenyves u. 1.
1021 Bp, Hűvösvölgyi út 209.	3f	Törökvész úti Általános Iskola
Községház utcai Óvoda		1025 Bp, Törökvész út 67.
1028 Bp, Községház u.4.	4f	Újlaki Általános Iskola
<i>Tagóvoda:</i>		1023 Bp, Ürömi u. 64.

Hidegkúti Óvoda

1028 Bp, Hidegkút út 220.

Pitypang utcai Óvoda

1025 Bp, Pitypang u. 17.

Szászország Óvoda

1024 Bp, Füllér u. 29.

Tagóvoda:**Érmelléki u. Óvoda**

1026 Bp, Érmelléki u.12.

Fajd u. Óvoda

1025 Bp, Fajd u.1.

Szemlőhegy utcai Óvoda

1023 Bp, Szemlőhegy u. 27/B.

Törökvész úti Kézműves Óvoda

1022 Bp, Törökvész út 18.

Virág árok Óvoda

1026 Bp, Virág árok 8.

Tagóvoda:**Virág árok Óvoda**

1026 Bp, Virág árok 15.

Intézményi közétkeztetés lebonyolítása
havi költségvetési terv

Közvetlen költségek

(tevékenységhez közvetlenül hozzárendelhető költségek)

Anyagköltség	
<i>(irodaszer)</i>	21 000 Ft
Igénybevett szolgáltatás	99 000 Ft
<i>(étkezés nyilvántartó és számlázási rendszer használati díja)</i>	
Személyi jellegű ráfordítás	1 711 000 Ft
<i>(szakfeladatot ellátó 5 fő munkavállaló bére és járulékai, illetve ezen személyek részére biztosított egyéb személyi juttatások és azok járulékai)</i>	

Közvetett költségek

központi irányítás általános költségei

<i>(anyagköltség, igénybevett szolgáltatás, egyéb szolgáltatás, személyi jellegű ráfordítás, értékcsökkenési leírás, egyéb ráfordítások)</i>	
az intézményi étkeztetésre jutó közvetett költség	
az összes közvetett költség 15%-ában	1 148 000 Ft

Közvetlen és közvetett költségek összesen **2 979 000 Ft**

Társaság által kiszámlázott havi díj **2 980 000 Ft + ÁFA**

kód	iskola megnevezése	1x (fő)	3x (fő)	össz. (fő)	megbízási díj
300	Újlaki Általános Iskola	119	324	443	65 000 Ft
310	Budenz József Általános Iskola és Gimnázium	152	282	434	60 000 Ft
320	Áldás Úti Általános Iskola	144	461	605	80 000 Ft
325	Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium	212	352	564	75 000 Ft
330	Csík Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	198	217	415	60 000 Ft
335	Ökumenikus Általános Iskola	105	339	444	65 000 Ft
340	Remetekertvárosi Általános Iskola	126	227	353	55 000 Ft
355	Törökvész Úti Ált. Iskola	35	162	197	40 000 Ft
360	Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola, Gimnázium és Zeneiskola	123	322	445	65 000 Ft
365	Fillér Utcai Általános Iskola	127	369	496	70 000 Ft
370/371	Szabó Lőrinc Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium, Fenyves Úti Általános Iskola	127	282	409	60 000 Ft
375	Pitypang Utcai Általános Iskola	80	242	322	50 000 Ft
380	Móricz Zsigmond Gimnázium	208	0	208	40 000 Ft
390	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	282	0	282	50 000 Ft
	Összesen:	2 038	3 579	5 617	835 000 Ft
járulékok (szociális hozzájárulási adó / 22%, szakképzési hozzájárulás / 1,5%)					196 225 Ft
kapcsolódó közvetlen költségek (számfejtési díj)					49 000 Ft
II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. megbízási díja					1 080 225 Ft
általános forgalmi adó					291 661 Ft
bruttó megbízási díj					1 371 886 Ft

Megjegyzés:

- Az étkezésben résztvevő gyermekek létszáma a 2016. novemberi adatok alapján került megállapításra.

- A megbízási díj az étkezésben résztvevő gyermekek létszámával arányosan került meghatározásra.
- Bruttó 40.000 Ft minimum megbízási díj és bruttó 80.000 Ft maximum megbízási díj figyelembe vételével.

Napirend 9./ pontja

A Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat megbízó és a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. megbízott között az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek egyes tulajdonosi és bérbeadói feladatainak, továbbá az önkormányzati vagyongazdálkodás körébe eső egyes feladatoknak az ellátása tárgyában létrejött megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
35/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület,

úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat az Önkormányzat megbízó és a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.; Cg.:01-10-046405; adószáma: 14821888-2-41; képviseli: dr. Tas Krisztián vezérigazgató) megbízott között 2012. június 1. napján létrejött és 2012. június 26. napján, majd 2015. május 28. napján módosított Megbízási szerződést a jelen határozat melléklete szerint módosítja, egyúttal felhatalmazza Dr. Láng Zsolt polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 30 nap

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete

Megbízási szerződés 3. sz. módosítása

amely létrejött egyrészről:

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
adószám: 15735650-2-41
képviseli: **Dr. Láng Zsolt, polgármester**
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt.
székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.
cégjegyzékszám: 01-10-046405
adószám: 14821888-2-41
képviseli: **dr. Tas Krisztián, vezérigazgató**
mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– (Megbízó és Megbízott együttesen a továbbiakban: Szerződő felek, vagy Felek) – között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. A Felek között 2012. június 1. napján a Megbízó tulajdonában álló lakások és helyiségek egyes tulajdonosi és bérbeadói feladatainak, továbbá az önkormányzati vagyongazdálkodás körébe eső egyes feladatoknak az ellátására vonatkozó megbízási szerződés jött létre, melyet a Felek 2012. június 26. napján és 2015. május 28. napján módosítottak (a továbbiakban együtt: Szerződés).

2. A Felek a Szerződés 7.1.1.2. és 7.1.3. pontjait az alábbiak szerint módosítják:

„7.1.1.2. Megbízottat a jelen szerződésben megjelölt feladatainak elvégzéséért 2017. január 1. napjától 10.450.000 Ft + ÁFA/hó, azaz Tízmillió-négyszázötvenezer forint + általános forgalmi adó/hó megbízási díj illeti meg. Megbízási díjkalkuláció jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

7.1.3. Felek a szolgáltatásnyújtás ellenértékét meghatározott időszakra állapítják meg, így a kiállított számla teljesítési időpontja az ÁFA tv. 58. §-ában foglaltak szerint kerül meghatározásra.”

3. Jelen módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

Budapest, 2017. február

.....
**Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat**
Dr. Láng Zsolt polgármester
Megbízó

.....
**II. Kerületi Városfejlesztő és
Beruházás-szervező Zrt.**
Dr. Tas Krisztián vezérigazgató
Megbízott

Megbízási szerződés 3. sz. módosításának melléklete:

Költségvetési terv

*Megbízási szerződés 3. sz. módosításának melléklete***Lakás és nem lakás célú helyiségek bonyolítása
havi költségvetési terv****Közvetlen költségek****(tevékenységhez közvetlenül hozzárendelhető
költségek)**

Igénybevett szolgáltatás <i>(Jelenlegi szoftver szolgáltatási díja, illetve a bevezetendő szoftver követési és karbantartási díja)</i>	70 000 Ft
Személyi jellegű ráfordítás <i>(szakfeladatot ellátó munkavállalók bére és járulékai, illetve ezen személyek részére biztosított egyéb személyi juttatások és azok járulékai, ügyeleti rendszer bérpótléka)</i>	4 121 500 Ft
Egyéb költségek (postaköltség, bankköltség, irodaszer)	377 300 Ft
Értékcsökkenés (Vagyonkezelői szoftver écs., pénzügyi modul écs)	138 750 Ft

Közvetett költségek**központi irányítás általános költségei**

(anyagköltség, igénybevett szolgáltatás,
egyéb szolgáltatás, személyi jellegű ráfordítás,
értékcsökkenési leírás, egyéb ráfordítások)
a lakás és nem lakás célú helyiségek
bonyolítására jutó közvetett költségek a Társaság
összes
közvetett költségének 75%-ában

5 738 300 Ft

Közvetlen és közvetett költségek összesen**10 445 850 Ft****Társaság által kiszámlázott havi díj****10 450 000 Ft + ÁFA**

Napirend 10./ pontja

Javaslat a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság 299/2010.(IX.23.) képviselő-testületi határozatával elfogadott Javadalmazási Szabályzatának módosítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
36/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület,

úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.; Cg.: 01-10-046405; adószáma: 14821888-2-41;) Javadalmazási Szabályzatát elfogadja.

Felkéri a Polgármestert a vezérigazgató értesítésére a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

a köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről

I.

Szabályzat célja

- 1.) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban mint „Társaság”) a vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottság tagjainak, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá eső munkavállalóinak (a továbbiakban mint „vezető állású munkavállalók”) javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának és mértékének elveiről, és azok rendszeréről a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata (a továbbiakban mint „Alapító”) az alábbi szabályzatot (a továbbiakban mint Szabályzat) alkotja.
- 2.) A Szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben is, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.

II.

Szabályzat hatálya

- 1.) A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed
 - a) a vezető tisztségviselőre (vezérigazgató)
 - b) az Mt. 208. § (2) bekezdésében meghatározott munkavállalóra (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló)
 - c) a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira.
- 2.) A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed:
 - a) a javadalmazási elvek szabályozására
 - b) a munka illetve a megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
 - c) a prémium fizetési feltételeire
 - d) egyéb juttatás, költség szabályozására
 - e) versenytildalmi megállapodásokra

III.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elve, annak rendszere

- 1.) A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem

befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

- 2.) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elvek, követelmények érvényesülnek:
- az azonos elbírálás,
 - az átláthatóság,
 - a társaságon belüli arányosság, a foglalkoztatottak létszámával való arányosság,
 - a felelősséggel való arányosság,
 - a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
 - a hatékonysággal való arányosság,
 - a többletjeljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
 - a minimálbérhez viszonyított arányosság,
- a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.
- 3.) A javadalmazás mértékének kialakításakor az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:
- a) azonos elbírálás
 - b) átláthatóság
 - c) arányosság
 - d) diszkrimináció tilalma
 - e) nyilvánosság

IV.

A vezérigazgató javadalmazása

- 1.) A Törvény 6. § (4) bekezdése alapján természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. A vezérigazgató köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente minden év január 15. napjáig Alapító részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a vezérigazgató köteles bejelenteni. Amennyiben a vezérigazgató más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a vezérigazgató ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a vezérigazgató más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy a vezérigazgató a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

2.) Személyi alaphér

- 2.1.) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban mint „Ptk.”) 3:112.§ (1) bekezdése alapján a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el. Ennek megfelelően a vezérigazgató jogviszonyára a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait vagy az Mt. munkaviszonyra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2.2.) A vezérigazgató jogviszonyának létesítésekor az Alapító dönt arról, hogy a vezető tisztségviselő feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban látja el. Munkaviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselő felett a munkáltatói jogokat Alapító gyakorolja. Ha a vezérigazgató munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére személyi alaphér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezérigazgató megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezérigazgató személyi alaphérét illetően – megbízási jogviszony esetében – havi díjazását Alapító határozza meg. A személyi alaphér illetve megbízási díj fejlesztésének mértékét Alapító évente egy alkalommal határozhatja meg felügyelőbizottság véleményének beszerzését követően.

3.) Jutalom

3.1.) A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni. A vezérigazgató évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően Alapító határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

4.) Prémium

4.1.) A vezérigazgató prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását és a felügyelőbizottság véleményének beszerzését követően kerülhet sor. A Társaság éves gazdálkodásával össze nem függő célfeladatok kitűzéséről az Alapító az év bármely időszakában dönthet. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a felügyelőbizottság véleményének beszerzését követően az Alapító határozza meg.

4.2.) A prémiumkitűzés az Alapító jogosultsága, nem kötelezettsége. Amennyiben Alapító a prémiumkitűzés lehetőségével nem él, úgy a Társaság vezérigazgatójának nem keletkezik jogosultsága a prémiumra.

4.3.) A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerül sor. Amennyiben az Alapító a Társaság éves gazdálkodásával össze nem függő célfeladatok kitűzéséről döntött, úgy feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való alapítói döntésre negyedévente, a tárgynegyedévet lezáró hónapot követő hónap 15. napjáig kerül sor.

4.4.) Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, illetve ha a vezető tisztségviselő munkaviszonya vagy megbízási viszonya év közben megszűnik, Alapító a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

4.5.) A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való alapítói döntés előtt a felügyelőbizottság véleményét be kell szerezni.

5.) Költségtérítések és egyéb juttatások

5.1.) A vezérigazgató esetleges jóléti, szociális illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásait (Cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés valamint megbízási szerződés, jogszabály illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik. Alapító a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározza.

6.) A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

6.1.) A vezérigazgató feletti munkáltatói vagy megbízási jogokat (munkaviszony vagy megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást is) Alapító gyakorolja.

6.2.) A munkaviszonyban foglalkoztatott vezérigazgató felmondási ideje a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. A vezérigazgatót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő.

6.3.) A vezérigazgatót a munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a vezérigazgató végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

V.

Vezető állású munkavállalók javadalmazása

1.) A vezető állású munkavállalókra a vezérigazgatóra vonatkozó, IV. részben foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a vezető állású munkavállalókkal szemben Alapító által gyakorolt jogokat – ideértve a munkáltatói jogokat – a vezérigazgató gyakorolja.

2.) A vezérigazgató hatáskörébe tartozik annak meghatározása, hogy melyik munkavállaló minősül az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalónak. A vezérigazgató ezen jogát az Alapító előzetes egyetértésének beszerzése mellett gyakorolja.

3.) Személyi alapbér

3.1.) Az vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alapbérét) a vezérigazgató, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. A vezérigazgató a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

4.) Jutalom

4.1.) A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően a vezérigazgató határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

5.) Prémium

5.1.) A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően a vezérigazgató határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaitélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a vezérigazgató a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

6.) Költségtérítések és egyéb juttatások

6.1.) A vezető állású munkavállalók esetleges jóléti, szociális illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásait (Cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, jogszabály illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik. A költségek szükségességét és indokoltságát a vezérigazgató igazolja és engedélyezi a kifizetést.

6.2.) A juttatások éves irányadó mértékét Alapító az üzleti tervben meghatározhatja.

7.) A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

7.1.) Az vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

7.2.) A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

VI.

A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

1.) A Törvény 6. § (4) bekezdése alapján természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. A felügyelőbizottsági tagok kötelesek a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente minden év január 15. napjáig Alapító részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló

gazdasági társaságnál felügyelőbizottsági tagsági viszonyban állnak-e és ezért részesülnek-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelőbizottsági tag köteles bejelenteni. Amennyiben a felügyelőbizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelőbizottsági tag, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az felügyelőbizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelőbizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül, úgy a felügyelőbizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

2.) Tiszteletdíj

2.1.) A Társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül Társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

2.2.) A felügyelőbizottság tagjai Alapító döntése alapján részesülhetnek díjazásban. Ilyen tartalmú döntés esetén a díj mértékét – a Törvényben foglalt korlátoknak megfelelően - Alapító állapítja meg.

2.3.) A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelőbizottságon belüli szerepének.

3. Költségtérítések

3.1.) A felügyelőbizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelőbizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a vezérigazgató igazolja és engedélyezi a kifizetést.

4.) A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

4.1.) A Törvény 6.§(3) bekezdésének megfelelően a felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VII.

Versenytilalmi megállapodások

1.) Versenytilalmi megállapodást a vezető állású munkavállalóval a tulajdonosi jogokat gyakorló hozzájárulásával, legfeljebb egyéves tartamra lehet megkötni. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

VIII.
Szabályzat időbeli hatálya

- 1.) A Szabályzat 2017. február 23. napján lép hatályba. A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 299/2010. (IX.23.) képviselő-testületi határozattal elfogadott javadalmazási szabályzat hatályát veszti.
- 2.) A Szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Budapest, 2017. február 23.

II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseli: dr. Tas Krisztián vezérigazgató

Záradék:

Ezen Javadalmazási Szabályzatot Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 23. napján tartott ülésén 36/2017.(II.23.) számú Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2017. február 23.

Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat
mint Alapító képviseletében
Dr. Láng Zsolt Polgármester

Napirend 11./ pontja

Javaslat a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. vezető tisztségviselője díjazásának megállapítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
37/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület,

mint a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.; Cg.: 01-10-046405; adószáma: 14821888-2-41;) alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy a Társaság vezérigazgatója, Dr. Tas Krisztián díjazását 2017. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg.

A vezérigazgató személyi alapbére havi bruttó 690.000,- Ft.

A vezérigazgató prémiumban részesíthető, ha az alapító által előre kitűzött célfeladatokat teljesítette. Az eseti prémium mértéke az alapító által meghatározott célfeladatokhoz kötötten üzleti évenként a legfeljebb a havi bruttó személyi alapbér négyszerese.

A vezérigazgató költségtérítés nélkül munkavégzési és magáncélú használatra szolgálati gépjármű és mobiltelefon használatára jogosult.

A vezérigazgató a Társaságnál bevezetett cafeteria rendszer keretein belül jogosult a cafeteria juttatások igénybevételére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. vezérigazgatóját értesítse a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(19 képviselő van jelen, 18 igen, 1 tartózkodás)

Napirend 12./ pontja

Javaslat a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Keszei Zsolt
Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendeletmódosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017.(II.24.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület által kialakított bizottságok
hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **R.**) módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az **R.** Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság című **5. melléklete** kiegészül az alábbi új 1.12.) ponttal:

1.12.) az önkormányzati tulajdonban lévő közterületeken álló fás szárú növények kivágásával kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulásról.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében 20 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

INDOKOLÁS

1.§: A közterületen álló fás szárú növények kivágása döntő többségben az útépitésekkel, és útfejlesztésekkel, valamint a közművezetékekkel kapcsolatos beavatkozásokkal összefüggésben válik szükségessé. A Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a 45/2001. (XII.22.) rendelet alapján átruházott hatáskörben dönt a közterületi útépitésekkel és közművezetékekkel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulásokról, valamint a közcélú zöldfelületek fejlesztéséről, így javaslom a Bizottság hatáskörének bővítését a közterületi fás szárú növényekkel kapcsolatban.

2.§: A jelen rendelet hatályba lépését rögzíti.

Napirend 13./ pontja

Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendelet megalkotására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés – cserelappal pontosított – rendeletalkotásra vonatkozó javaslatát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2017.(II.24.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályairól

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) Kormányrendelet 29.§-a alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a Budapest Főváros II. kerület közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési

eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló eljárásokban a jogszabályban előírt egyeztetések során biztosítani lehessen a véleményt adó partnerek lehető legszélesebb körű bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálását, továbbá a dokumentumok és az eljárás nyilvánosságát.

- (2) A cél megvalósításához a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: TRK.) 29.§ és 29/A. §-a alapján a partnerségi egyeztetések esetén az alábbiak szerint kell eljárni.

A partnerségi egyeztetésben résztvevők köre

2. §

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a partnerségi egyeztetésben résztvevőnek (továbbiakban: Partnernek) tekinti a TRK. 28.§ (2) bekezdésében nevezettek — lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek — közül azokat, akiknek jogát vagy jogos érdekét az adott dokumentációk, tervek érinthetik.

A Partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. §

- (1) Az Önkormányzat a Partnerek tájékoztatása, valamint a partnerségi egyeztetési eljárás elősegítése céljából a társadalmi bevonás keretében az alábbi tájékoztatási felületeket és lehetőséget biztosítja:
- a) az Önkormányzat székhelyén — Budapest II. kerület Mechwart liget 1. Fsz. — elhelyezett hirdetőtábla,
 - b) az Önkormányzat lapja a Budai Polgár,
 - c) a www.masodikkerulet.hu honlapon, a következő link alatti tárhely: http://www.masodikkerulet.hu/hirdetotabla/hirdetmenyek/partnersegi_egyeztetes,
 - d) Lakossági fórumok szervezése, lebonyolítása, mely lehetőségek segítségével a településfejlesztési dokumentum, a településrendezési eszköz és a településképi követelmény tartalmától, és az egyeztetési eljárás típusától függően, az egyeztetési eljárás egyes szakaszaiban a polgármester — a főépítész közreműködésével — biztosítja a tájékoztatók, a dokumentációk és ha szükséges, a megalapozó és az alátámasztó munkarészek nyilvánosságát (vagy elérhetőségét).
- (2) Az (1) bekezdés szerint közzétett aktuálisan véleményezhető tervezetek között szerepeltetni kell az adott területre vonatkozóan az Önkormányzat rendeletével elrendelt — változtatási vagy építési és telekalakítási — tilalmakat és azok időtartamát is.
- (3) Az előző pontokban meghatározott dokumentációk, tájékoztatók megjelenéséről, lakossági fórum szervezéséről — a véleményezésre biztosított időszak, ill. a lakossági fórum időpontja megjelölésével — FELHÍVÁST is közzé kell tenni
- a) az Önkormányzat székhelyén — Budapest II. kerület Mechwart liget 1. Fsz. — elhelyezett hirdetőtáblán,
 - b) a Budai Polgár soron következő első lapszámában,
 - c) az Önkormányzat www.masodikkerulet.hu honlapja Hírek rovatában.
- (4) Kérés esetén — a FELHÍVÁSBAN megjelölt időszakon belül – a Partnerek személyes konzultáció keretében szakmai tájékoztatást kaphatnak a főépítészől a készülő településfejlesztési dokumentum, a településrendezési eszköz és településképi követelmények tartalmával kapcsolatban.

- (5) A közzétett tájékoztatókról, dokumentációkról a (3) bekezdésben szereplő FELHÍVÁSBAN megjelölt határon belül a Partnerek írásban észrevételeket, véleményeket illetve javaslatokat nyújthatnak be
- a) a tájékoztatókban megjelölt e-mail címre elektronikus levélben történő megküldéssel, vagy
 - b) postai úton a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Főépítész részére címezve - 1024 Budapest Mechwart liget 1. vagy a 1277 Budapest 23. Pf. 21. illetve
 - c) személyesen a Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Csoportjánál Budapest II. Mechwart liget 1. Fsz.1. címen
- az elérhetőség (szervezet esetén a szervezet megnevezése, címe és képviselője megnevezésével) és az érintettség feltüntetése mellett.
- (6) A településfejlesztési dokumentumok, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi követelmények véleményezési eljárása során — a TRK. előírásainak megfelelően — a Partnerek javaslattételi, vélemény-nyilvánítási lehetőségét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) ha az önkormányzati főépítész írásbeli véleménye alapján indokolt új koncepció és stratégia készítésekor az előzetes tájékoztatási szakasz, akkor lebonyolításra kerül és legalább 21 naptári napban, a véleményezési szakaszban legalább 15 naptári napban,
 - b) meglévő koncepció és stratégia módosításakor a véleményezési szakaszban legalább 15 naptári napban,
 - c) a településrendezési eszközök esetében
 - ca) teljes eljárásban az előzetes tájékoztatási szakasz tekintetében legalább 21 naptári napban, a véleményezési szakasz tekintetében legalább 30 naptári napban,
 - cb) egyszerűsített eljárás esetében a véleményezési szakasz tekintetében legalább 15 naptári napban,
 - cc) tárgyalásos eljárás esetében a végső véleményezési szakasz kezdeményezése előtt legalább 16 naptári napban,
 - cd) állami főépítési eljárás esetében a végső véleményezési szakasz kezdeményezése előtt legalább 10 naptári napban;
 - d) településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet esetében mind az előzetes tájékoztatási szakaszban, mind a véleményezési szakaszban legalább 21 naptári napban.
- (7) Az Önkormányzat a (6) bekezdés ca)-cc) és d) pontokban nevezett eljárásokban lakossági fórum szervezéséről illetve lebonyolításáról is gondoskodik.

A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának és az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje

4. §

- (1) A Partnerektől beérkező észrevételeket, véleményeket, illetve javaslatokat iktatás után a főépítész véleményével ellátva összesíti és az adott dokumentációra vonatkozó ügyirat részeként táblázatos formában feldolgozza.
- (2) A feldolgozást követően a táblázatokat a polgármester – a főépítész közreműködésével – szakmai véleményezés céljából megküldi a településfejlesztési dokumentumok, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv készítésével, illetve a településképi követelmények meghatározásával megbízott tervezőnek.
- (3) Az előzetes szakmai vélemények figyelembe vételével a polgármester – a főépítész közreműködésével – előterjesztést készít az illetékes bizottság (rendeletalkotáskor: Kerületfejlesztési, és Településüzemeltetési Bizottság) számára a beérkezett észrevételek,

vélemények, illetve javaslatok elfogadására vagy elutasítására vonatkozóan. Az előterjesztésnek – a beérkezett észrevételekre vonatkozó összefoglaló javaslat mellett – az elfogadásra nem javasolt észrevételekkel, véleményekkel, illetve javaslatokkal kapcsolatosan indokolást is kell tartalmaznia.

- (4) A (3) bekezdés szerinti döntést követően a polgármester – a főépítész közreműködésével – a döntésnek megfelelően gondoskodik az el nem fogadott észrevételek, vélemények, illetve javaslatok indokolását is tartalmazó tájékoztató 5 napon belül történő közzétételéről a www.masodikkerulet.hu honlapon a következő link alatt lévő tárhelyen: http://www.masodikkerulet.hu/hirdetotabla/hirdetmenyek/partnersegi_egyeztetes.

Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, települési arculati kézikönyv és a településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

5. §

Az elfogadott településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia, továbbá valamennyi településrendezési eszköz, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet jóváhagyásáról szóló döntés kihirdetését követő 15 naptári napon belül a polgármester — a főépítész közreműködésével — gondoskodik azok közzétételéről a www.masodikkerulet.hu honlapon a következő link alatt lévő tárhelyen: http://www.masodikkerulet.hu/hirdetotabla/hirdetmenyek/partnersegi_egyeztetes.

Záró rendelkezések

6. §

E rendelet a kihirdetése napján 16 órakor lép hatályba, ezzel egyidejűleg Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 138/2014.(V.22.) határozata hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében 20 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelethez

2016. június 23-án kihirdették az Országgyűlés által 2016. június 13-án elfogadott azóta módosított 2016. évi LXXIV törvényt a településképi védelméről. A törvény végrehajtására 2016. decemberben kihirdették az egyes kormányrendeleteknek a településképi védelmével és a településrendezéssel összefüggő módosításáról szóló 400/2016.(XII.5.) Korm. rendeletet. Az ún. végrehajtási rendelet három kormányrendelet módosítását tartalmazza.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet módosítása egyértelműen és kötelező erővel meghatározza a partnerségi egyeztetés szabályozásának módját, ami önkormányzati rendeleti formában kell, hogy történjen.

A bevezetett új sajátos jogintézmény a településképi követelmények és azok megalapozását szolgáló településképi arculati kézikönyv megállapításának és elkészítésének kötelezettsége az eddigi eljárási rendre vonatkozóan is módosítást hozott.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 138/2014.(V.22.) határozata mellékleteként elfogadott Partnerségi Egyeztetés Szabályzata helyett a partnerségi egyeztetés szabályairól a Képviselő-testület megalkotja rendeletét.

Részletes Indokolás

1.§-hoz

Meghatározza a partnerségi egyeztetés célját és megjelöli a végrehajtási jogszabály vonatkozó részét.

2.§-hoz

Hivatkozva a kormányrendeletre felsorolja azok körét, akiket az önkormányzat partnerként elismer.

3.§-hoz

Az (1) és (2) bekezdésekben felsorolásra kerültek a rendelkezésre álló tájékoztatói felületek és megnevezi a lebonyolításra kerülő lakossági fórum intézményét, mint a vélemény-nyilvánítás, javaslat-tétel, kapcsolat-tartás fórumát, ezen túl a közzététel minimális tartalmát is nevesíti.

A (3)-(5) bekezdésekben a minél szélesebb körű nyilvánosság biztosításához bevezeti a Felhívást, megnevezi a Felhíváshoz felhasználható felületeket a szakmai tájékoztatáshoz nevesíti a főépítészt és felsorolja a partnerek vélemény-nyilvánításának formáit.

A (6) bekezdésben felsorolásra kerülnek a véleményezési, javaslat-tételi és egyeztetési eljárás tárgyai megjelölve a vélemény-nyilvánításra biztosítandó minimális határnapokat.

4.§-hoz

A (1)-(4) bekezdésekben partnerektől beérkező észrevételek, vélemények, javaslatok feldolgozásáról az elfogadás vagy az elutasítás megállapításának és indokolásának lehetőségéről, közzétételéről rendelkezik.

5.§-hoz

Az elfogadott településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök, településképi követelmények és az alátámasztó kézikönyv nyilvánosságát biztosító intézkedésről rendelkezik.

6.§-hoz

A Záró rendelkezésekben a rendelet hatályba lépésének időpontját megjelöli és a Képviselő-testület 138/2014.(V.22.) határozata mellékleteként közzétett Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Napirend 14./ pontja

Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári cím, valamint a II. Kerületért Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/2000.(III.23.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendeletmódosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2017.(II.24.) önkormányzati rendelete a díszpolgári cím, valamint a II. Kerületért
Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/2000. (III.23.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 3. pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 5. § (5) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.§ (5) Az elismerések átadása minden év júniusában, a nyári napfordulóhoz közel, a „Kerület Napja” rendezvény keretében, ünnepélyes keretek között történik.

2. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

dr. Szalai Tibor
Jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében 20 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

INDOKOLÁS

1.§ -hoz: Tekintettel arra, hogy az ünnepség szervezése során igazodnunk kell a díjazottakhoz, a rendezvény helyszínének és a műsorok fellépőinek időbeosztásához is, indokoltnak tartjuk, hogy a díjátadó gála időpontja ne egy konkrét napban kerüljön meghatározásra.

2.§-hoz: A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Napirend 15./ pontja

Polgármesteri szabadsággal kapcsolatos jóváhagyás
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **38/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§-a értelmében a polgármester szabadságának ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

a 2017. évre megállapított 106 napból 2017. július-augusztus hónapban 10-15 nap kivétele;

a fennmaradó napok szükség szerinti, előre nem látható események esetén történő igénybe vétele.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

(20 képviselő van jelen, 19 igen, 1 tartózkodás)

Napirend 16./ pontja

A 7/2017.(I.24.) és a 280/2014.(X.20.) képviselő-testületi határozatok hatályon kívül helyezése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Mayerné dr. Vágó Eszter
jegyzői jogi referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
39/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

hatályon kívül helyezi a 7/2017.(I.24.) képviselő-testületi határozatát és ezzel egyidejűleg a 280/2014.(X.20.) képviselő-testületi határozatát.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 17./ pontja

Dr. Gyóni Ágota Tünde házi orvos feladat-ellátási szerződés módosítsa, praxisjog alapján végzett tevékenységre
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
40/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a GYÓNI-MED Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye:1025 Budapest, Kavics utca 17. A. ép. fsz. 1., cégjegyzékszama: 01-09-911557, adószama: 14605945-1-41) képviselőjével, Dr. Gyóni Ágota Tünde háziorvossal a jelen határozat melléklete szerinti Feladat-ellátási szerződés módosítását megköti, praxisjog alapján végzett háziorvosi tevékenységre.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS módosítása
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között az alulírt helyen és időben a következő feltételekkel:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

GYÓNI-MED Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye:1025 Budapest, Kavics utca 17. A. ép. fszt. 1. cégjegyzékszama: 01-09-911557, adószama: 14605945-1-41, képviselőjében eljár: Dr. Gyóni Ágota Tünde ügyvezető, születési hely és idő: Budapest, 1964. január 15. anyja neve: Dr. Vincze Ildikó Márta, lakcíme: 1025 Budapest, Kavics utca 18. fszt. 1 a.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.Szerződő Felek a 2016. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig praxisjog alapján végzett háziorvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződést közös elhatározással az alábbiak szerint módosítják.

1.1.Feladat-ellátási szerződés 8. pontja a következőképpen módosul:

„8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1.Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Jónás Magdolna (születési hely és idő: Vác, 1966. január 29. anyja neve: Oláh Mária Magdolna, adóazonosító száma: 8361871438, TAJ száma: 075 590 848 látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolása, GYÓNI-MED Kft., mint munkáltató és Jónás Magdolna, mint munkavállaló között 2016. november. 11. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A házi orvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.”

2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2016. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig praxisjog alapján végzett házi orvosi tevékenységre szóló Feladat-ellátási szerződés egyéb, jelen szerződés módosításával nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

3. A jelen Feladat-ellátási szerződés módosítását a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. március...

.....
Dr. Láng Zsolt
 polgármester
 Budapest Főváros II. Kerületi
 Önkormányzat

.....
Dr. Gyóni Ágota Tünde
 ügyvezető
 GYÓNI-MED Korlátolt Felelősségű
 Társaság

Napirend 18./ pontja

Dr. Lukács István házi orvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítása, praxisjog alapján végzett tevékenységre (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
 Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
 Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
41/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy az **IZISZ 2000 Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1029 Budapest, Honfoglalás u. 43., cégjegyzékszám: 01-09-665930, adószám: 12310571-2-41) képviselőjével, Dr. Lukács István háziorvossal a jelen határozat melléklete szerinti Feladat-ellátási szerződés módosítását megköti, praxisjog alapján végzett háziorvosi tevékenységre.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

határozat melléklete

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS módosítása PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)

1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. IZISZ 2000 Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1029 Budapest, Honfoglalás utca 43., cégjegyzékszám: 01-09-665930, adószáma: 12310571-2-41, képviselőjében eljár: Dr. Lukács István ügyvezető, születési hely és idő: Budapest, 1978. július 17., anyja neve: Hídvégi Mária, lakcíme: 2083 Solymár, Magas utca 41.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, háziórvostan szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Lukács István (születési hely és idő: Budapest, 1978. július 17., anyja neve: Hídvégi Mária) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003.(IV.23.) a II. kerület közigazgatási területén lévő háziórvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 1. mellékletében meghatározott **46-os számú** felnőtteket ellátó háziórvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Áchim András utca végig

Árpád pihenő végig

Árpád tér végig

Aszú köz végig

Aszú utca végig

Attila utca végig

Delta utca végig

Dér utca végig

Dombos utca 31-től végig

Dombos utca 42-től végig

Fuvola utca végig

Hidegkúti út 71-167-ig

Kadarka utca végig

Kazinczy utca végig

Kerényi Frigyes utca 29-től és -22-től végig

Kerényi Frigyes köz végig

Kölcsey utca végig

Körös utca végig

Kőrözsa utca végig

Kövidinka utca végig

Községház utca végig

Lehel utca végig

Len utca végig

Miatyánk utca 9-10-végéig

Mikes Kelemen utca végig

Muhar utca végig

Nagyvárad u. végig

Noémi utca végig

Nyár utca végig

Párás utca végig

Pincszer utca végig

Rodostó utca 18-től végig

Kevélyhegyi utca végig
 Kisasszony utca végig
 Kokárda utca végig
 Kökény utca végig

Rodostó utca 25-től végig
 Sóvirág utca végig
 Szabadság utca 1-től-17-ig
 Szabadság utca 2-34-ig

Szamos utca végig
 Szamorodni utca végig
 Táncsics Mihály utca végig
 Várhegy utca végig
 Vörösmarty utca végig
 Zrínyi utca 24-től végig

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (a) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziiorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.

3. A praxisjoggal rendelkező házi orvos kötelezettségei

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglalt háziiorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a háziiorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerint munkanaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A

keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetben, a beteg otthonában látja el.

3.4. Egészségügyi Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1028 Budapest, Községház utca 12.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő háziorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (1. melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 12. § (1) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő ápoló foglalkoztatásáról, és helyettesítéséről - annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.

Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgáltatónak is, ha az ápoló személyében változást tervez, mely szerződés módosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a **1028 Budapest, Községház utca 12.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő háziorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát, annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A házi orvos rendelési idejének meghatározása

5.1.A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező házi orvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és különösen annak módosításáról – az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásulvételt követően – a házi orvosnak a körzetébe tartozó lakosságot és az általa ellátottakat tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1. Rendelési Idő:

Hétfő: 8.00 – 12.00 óráig

Kedd: 16.00 – 20.00 óráig

Szerda: 8.00 – 12.00 óráig

Csütörtök: 16.00 – 20.00 óráig

Péntek: páros hét: 8.00 – 12.00 óráig

páratlan hét: 16.00 – 20.00 óráig

5.1.2. Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12.00 – 16.00 óráig

Kedd: 12.00 – 16.00 óráig

Szerda: 12.00 – 16.00 óráig

Csütörtök: 12.00 – 16.00 óráig

Péntek: páros hét: 12.00 – 16.00 óráig

páratlan hét: 12.00 – 16.00 óráig

6. A házi orvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések

Az orvosi ügyeletet az Önkormányzat biztosítja az általa szervezett központi ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III. 3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A házi orvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt, érvényes a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helytesssel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1.Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Dr. Losonczyiné Móri Anikó (születési hely és idő: Budapest, 1964. december 19., anyja neve: Horváth Erzsébet,

adóazonosító száma: 8357811022, TAJ száma: 074 943 966 látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, az IZISZ 2000 Kft., mint munkáltató és Dr. Losonczyné Móri Anikó, mint munkavállaló között 2014. március 28. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét az Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A házi orvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama

Jelen szerződést a Szerződő felek **2013. június 1. napjától 2018. május 31. napjáig** terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés-megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga.

Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, házi orvosi rendelőt, az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és az 1. melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas, állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11.A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény

2/B § (5) bekezdése alapján.

12.Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett háziorvosi tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók.

13.4 A szerződés módosítás indoka a cég adataiban történt változás, valamint a 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 18. § -ban előírt kötelezettségek teljesítése.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. március.....

.....
Dr. Láng Zsolt

polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Dr. Lukács István

ügyvezető

IZISZ 2000 Egészségügyi Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárv
0000000667 - Felnőtt háziorv. Községhez u. [0050] - Felnőtt háziorv. Szolg. Községhez.
Főkönyvi szám: 3112 - IDEGEN

Arztársaság

A leltár fordulónapja 2012.06.20

A leltár felvétel időpontja 2012. év ²⁴ hó ²¹ nap

Leltározás helye: ...

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	Mennyiség	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		Tartalék
				Uj készlet Haszn. készlet	Tartalék Uj készlet Haszn. készlet	
2015	Kartotékszekrény, 6 fiókos		21 800,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1
2223	Kartotékszekrény 6 fiókos		21 800,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1
2224	Kartonozó szekrény 10 fiókos		51 375,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1
2225	Kartonozó szekrény 10 fiókos		51 375,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1
5489	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		27 912,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1
1317901-0000216	Irógép táska Royal		0,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317906-0000040	Hűtőgép		59 880,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317907-0000051	Szék támlás gurulós		11 280,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2
1317907-0000092	Műszerszekrény fém		18 800,00			
Kisértékű eszköz		DB		4,000		4
1317907-0000094	Nővér íróasztal		29 600,50			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317907-0000095	Műszerasztal		9 900,00			
Kisértékű eszköz		DB		3,000		3
1317907-0000106	Orvosi íróasztal		35 250,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2
1317907-0000107	Belgy. vizsg. pamflag		52 700,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2
1317907-0000108	Műtözsámoly 2 lépcsős		14 240,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317907-0000110	Óltözőszekrény 2 ajtós		27 985,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317907-0000113	Fali gyógyszereszekrény		13 340,00			
Kisértékű eszköz		DB		7,000		7
1317907-0000114	Fémvázás műborszék "Montreal"		9 600,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2
1317907-0000134	Óltözőszekrény 1 ajtós		43 200,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317908-0000002	Farkasfecskenő/Fulmosófecske		2 464,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2
1317908-0000004	Kötszerelő		1 250,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317908-0000008	Ólló egyenes		2 475,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317908-0000068	Anatomiai csipesz		380,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317908-0000069	Horgas csipesz		594,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
1317908-0000084	Reflexkalapács		2 200,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1
21842-0000005	Törölköző		408,40			
Anyag		DB		11,000		11

Program: CT-EcoSTAT - Leltár 2012.1.1.3

2012.06.20 10:40:37

Készítő: Márk Károlyné

1. oldal

Handwritten signature and initials

II. ker. Onk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív

0000000667 - Felnőtt háziorv. Községház u. [9050] - Felnőtt háziorv. Szolg. Községh.
Főkönyvi szám: 01110 - IDEGEN

Allettári szám: 1

A leltár fordulónapja 2012.06.20

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja 20. év 06. hó 21. nap

Azonosító idegen?	Megnevezés Gyártási szám	Mennyiség	Egységár (M)	KÖNYV SZERIN		TALAL		Többet hány
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	Többet hány		
21842-0000007	Lepedő		1 722,28				7	
Anyag		DB			7 000			

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0050 -> Felnőtt háziorv. Szolg. Községh. leltározási egységet fellettároltuk, az allettári leltárívon valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért felelősséget vállalunk. A leltározás során 4 leltárívet használtunk fel 1-től 4-ig számozva. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltari leltárív

0000000667 - Felnőtt háziorv. Község ház u. [0050] - Felnőtt háziorv. Szolg. Község
Főkönyvi szám: 07112 IDEGEN

A leltár fordulónapja 2012.06.20

Leltározási csoport neve

A leltár felvétel időpontja 2012. év 06. hó 21. nap

Azonosító lábon?	Megnevezés Gyártási szám	Menny.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		Törbör Hány
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	

2012. év 06. hó 21. nap

Fekete Csilla
Készletkezelő aláírása

Josz Gábor
Leltározási csoport vezető
a leltár felvételét teljesítő aláírása

Ellenőrzte

[Signature]

[Signature]

Az ellenőrzésre vonatkozó jelentést a köznevelőtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kezjegyükkel elláttuk

2012. év 06. hó 21. nap

Fekete Csilla
Készletkezelő aláírása

Josz Gábor
Leltározási csoport vezető
a leltár felvételét teljesítő aláírása

Ellenőrzte

[Signature]

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2012. év 06. hó 21. napján a 0050 -> Felnőtt háziorv. Szolg. Község leltározás során 4 leltárívet 1-től 4 lapszámig átvettem.

2012. év 06. hó 21. nap

Josz Gábor
átadó

átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettém

2012. év 06. hó 21. nap

leltárkezelő

II. ker. Orv. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári Ieltárív

0000000667 - Felnőtt házirov. Községhez u. [9050] - Felnőtt házirov. Szolg. Község,
Főkönyv-szám: 07112 - IDEGEN

Allettári Ieltárív

A Ieltár fordulónapja 2012.06.20

A Ieltár felvétel időpontja 2012 év 06 hó 21 nap

Előirányozási év: 2012. évi

Azonosító	Megnevezés Idegen?	Gyártási szám	Mennyiség	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLAT		Ieltári állomány
					Új készlet	Haszn. készlet	Új készlet	Haszn. készlet	

A Ieltárelterések átvezetését javaslom

EV

EV

EV

A Ieltárelterések átvezetését engedélyezem

EV

EV

EV

ai

Napirend 19./ pontja

A 366/2016.(XII.20.) képviselő-testületi határozat alapján Dr. Révész Zsuzsanna háziorvossal praxisjog alapján végzett tevékenységre fennálló egészségügyi feladat-ellátási szerződés szövegezésének módosítása
(írásbeli, helyszíni)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
42/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003.(IV.23.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott 13-as számú, felnőtteket ellátó háziorvosi körzet ellátására az M-Pátia MED Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 1111 Budapest, Irinyi utca 31. III. em. 5., cégjegyzékszám: 01-09-289947, adószáma: 25802476-1-43, képviselőjében eljár: Dr. Révész Zsuzsanna ügyvezető) 2017. március 1. napjától 2019. február 26. napjáig terjedő határozott időtartamra fennálló feladat-ellátási szerződés szövegezését a 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt tartalmi elemeknek megfelelő módosításokkal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. február 28.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)

1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. M-Pátia MED Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1111 Budapest, Irinyi utca 31. III. em. 5., cégjegyzékszám: 01-09-289947, adószáma: 25802476-1-43, képviselőjében eljár: Dr. Révész Zsuzsanna ügyvezető, születési hely és idő: Budapest, 1959. május 6., anyja neve: Matyase Zsuzsanna, lakcíme: 1111 Budapest, Irinyi utca 31. III. em. 5.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, háziiorvostan szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Révész Zsuzsanna (születési hely és idő: Budapest, 1959. május 6., anyja neve: Matyase Zsuzsanna) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételeivel térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003.(IV.23.) a II. kerület közigazgatási területén lévő háziiorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 1. mellékletében meghatározott **13-as számú** felnőtteket ellátó háziiorvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Árpád fejedelem útja 25-48-ig
Bécsi út 1-35-ig
Frankel Leó út 67-141-ig
Lukács utca végig
Sajka utca végig
Szépvölgyi út 2/a.,b.-6-ig
Zsigmond tér 1-8.

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (a) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziiorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.

3. A praxisjoggal rendelkező háziorvos kötelezettségei

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglalt háziiorvosi feladatokat. Kijelenti,

hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerint munkanaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetben, a beteg otthonában látja el.

3.4. Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1023 Budapest, Komjádi Béla utca 3.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő háziorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (1. melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 12. § (1) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő ápoló foglalkoztatásáról, és helyettesítéséről - annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a

takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit. Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha az ápoló személyében változást tervez, mely szerződés módosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a **1023 Budapest, Komjádi Béla utca 3.** szám alatti orvosi rendelőegységben lévő háziorvosi rendelőt és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát, annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A háziorvos rendelési idejének meghatározása

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és különösen annak módosításáról – az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásulvételt követően – a háziorvosnak a körzetébe tartozó lakosságot és az általa ellátottakat tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1. Rendelési Idő:

Hétfő: 16.00 – 20.00 óráig

Kedd: 8.00 – 12.00 óráig

Szerda: 16.00 – 20.00 óráig

Csütörtök: 8.00 – 12.00 óráig

Péntek: páros hét: 8.00 – 12.00 óráig

páratlan hét: 16.00 – 20.00 óráig

5.1.2. Rendelkezésre állási idő:*Hétfő: 12.00 – 16.00 óráig**Kedd: 14.00 – 18.00 óráig**Szerda: 12.00 – 16.00 óráig**Csütörtök: 12.00 – 14.00 óráig és 18.00-20.00 óráig**Péntek: páros hét: 12.00 – 16.00 óráig**páratlan hét: 12.00 – 16.00 óráig***6. A házi orvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések**

Az orvosi ügyeletet az Önkormányzat biztosítja az általa szervezett központi ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A házi orvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt, érvényes a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helytessel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Szigethy András Lászlóné (születési hely és idő: Csolnok, 1958. április. 15., anyja neve: Gasser Magdolna, adóazonosító száma: 8333411398, TAJ száma: 070 871 216) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, M-Pátia MED Korlátolt Felelősségű Társaság, mint munkáltató és Szigethy András Lászlóné, mint munkavállaló között 2016. november 28. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A házi orvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama

Jelen szerződést Szerződő felek **2017. március 1. napjától 2019. február 26. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés-megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és az 1. melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas, állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11. A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik a 2000. évi II. törvény 2/B § (5) bekezdése alapján.

12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett háziorvosi tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges

működési engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. február.....

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Dr. Révész Zsuzsanna
ügyvezető

M-Pátia MED Korlátolt Felelősségű
Társaság

1. melléklet

II. kőr. Orv. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alletári leltárív

0000001256 - Háziórv. rend. Komjádi B. u. [0073] - Felnőtt háziórv. Szolg. Komjádi B. u.
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2015.11.03

A leltár felvétel időpontja: 20. év 11. hó 26. nap

Leltározási csoport száma:

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M. egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALALT		Többi/Hiány
				Új készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet			
2182	Polcos szekrény, 2 ajtos		36 063,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2195	Kartotékszekrény 10 fiókos		63 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2229	Kartonozó szekrény 10 fiókos		21 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2230	Kartonozó szekrény 10 fiókos		21 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2231	Kartonozó szekrény 10 fiókos		21 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2232	Kartonozó szekrény 10 fiókos		21 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2233	Kartonozó szekrény 10 fiókos		21 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
3049	Hűtőszekrény 160 lit., Zanussi		25 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
50236	Trial DC inverteres klíma E1fo Multistar		1 510 500,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5135	EKG Cardiovit AT3 SCHILLER 14000736		390 486,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
000001	Adapter		0,00					
Tartozék		db		1,000		1		
13112313-0000004	Kótszervágó olló		1 419,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		
13112313-0000074	Látásvizsgáló tábla Kettesy		26 400,00					
Kisértékű eszköz		DB		3,000		3		
13112313-0000105	Kótszerdoboz/Sterilizáló/kfle		14 400,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		
13112313-0000346	Színlátásvizsgáló könyv		4 375,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		
131123232-0000094	Nővér íróasztal		29 600,50					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		
131123232-0000095	Műszerasztal		9 900,00					
Kisértékű eszköz		DB		3,000		3		
131123232-0000097	Állófogas		100,00					
Kisértékű eszköz		DB		5,000		5		
131123232-0000106	Orvosi íróasztal		35 250,00					
Kisértékű eszköz		DB		4,000		4		
131123232-0000107	Belgy. vizsg. pamflet		62 700,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		
131123232-0000109	Műszer kótszer szekr. Fa+üveg		45 000,00					
Kisértékű eszköz		DB		5,000		5		
131123232-0000110	Ótőzőszekrény 2 ajtos		27 885,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		
131123232-0000113	Fali gyógyszereszekrény		13 340,00					
Kisértékű eszköz		DB		3,000		3		
131123232-0000127	Printerasztal		9 500,00					
Kisértékű eszköz		DB		3,000		3		
131123232-0000135	Szekrény 1 ajt. polcos		37 800,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		

Program CT-EcoSTAT - Leltár (2015.10.12)

Készítő Márk Károlyné

2015.11.03 9:45:29

1 of 4 98

Beküld. AL

II. kék. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alletári leltárív

Azonosító szerint

0000001256 - Háziorv. szolg. Komjádi B. u. [007J] - Felnőtt háziorv. Szolg. Komjádi B. u.
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2015.11.03

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20. év 11. hó 16. nap

Azonosító Idegen?	Megnevezés Gyártási szám	M. egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALALT		Tablett/ Hiány
				Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet	
131123232-0000328	Várotermi pad 4 üléses		12 625,00					
Kisértékű eszköz		DB			4,000		4	
131123232-0000348	Személmérleg		1 500,00					
Kisértékű eszköz		DB			1,000		1	
131123332-0000195	Poroltó készülék		9 350,00					
Kisértékű eszköz		DB			1,000		1	
131123332-0000217	Állvány kif (Dexion Salgó)		0,00					
Kisértékű eszköz		DB			1,000		1	
21112623-0000007	Lepedő		1 645,26					
Anyag		DB			20,000		20	

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2015.10.1.2)
Készítő: Márk Károlyné



Bekeg Bl

[Handwritten signature]

II. kör Ork. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alletári leltárv

0000001266 - Háziórv. rend. Komjádi B. u. [0073] - Felndtt háziórv. Szolg. Komjádi B. u.
Főkönyv-szám: 011 - IDEGEN

Arrendelő szerint:

A leltár fordulónapja: 2015.11.03

A leltár felvétel időpontja: 2015. év 11. hó 06. nap

Leltározási csoport száma:

Azonosító	Megnevezés idegen?	Gyártási szám	M. egys.	Egységár (M)	KÖNYVSZERINT	TALALT	Többet/ hiány
					Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0073 -> Felndtt háziórv. Szolg. Komjádi B. u. leltározási egységet felletároztuk, az alletári leltárvban valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az alletári leltárv a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért felelősséget vállalunk. A leltározás során 4 leltárvet használtunk fel 1-től 4 lapszámig. Felek egyhangúan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

2015. év 11. hó 06. nap

Készletkezelő aláírása

Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag

a leltárvfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Az ellérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyünkkel elláttuk

2015. év 11. hó 06. nap

Készletkezelő aláírása

Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag

a leltárvfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2015. év 11. hó 06. napján a 0073 -> Felndtt háziórv. Szolg. Komjádi B. u. leltározás során 4 leltárvet 1-től 4 lapszámig átvettem.

2015. év 11. hó 06. nap

átadó

átvevő

II. kötet Orv. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív

Azonosító szerint

0000001256 - Háziorg. rend. Komjádi B. u. [0073] - Felnőtt háziorg. Szolg. Komjádi B. u.
Főkönyvi szám: 013 - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2015.11.03

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2015. év hó nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		T A L A L T		Többi/Hiány
			Uj készlet	Uj készlet	Uj készlet	Uj készlet	
Idegen?	Gyártási szám	Megys.	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Haszn. készlet	

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyag felelősségem tudatában - átvettem

2015. év hó nap

leltárkezelő

A leltáreltérések átvezetését javaslom: év hó nap

A leltáreltérések átvezetését engedélyezem: év hó nap

Napirend 20./ pontja

Dr. Takács Angéla háziorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása, praxisjog alapján végzett tevékenységére
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
43/2017.(II.23.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003.(IV.23.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott

42-es számú, felnőtteket ellátó háziorvosi körzet ellátására a NOGEDO-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal (székhelye: 2083 Solymár, Rákóczi utca 20/A., cégjegyzékszám: 13-06-059578, adószáma: 22380685-1-13, képviseletében eljár: Flanek Angéla – születési név: Takács Angéla – ügyvezető) 2017. június 1. napjától 2022. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra, a határozat mellékletében szereplő Feladat-ellátási szerződést praxisjog alapján végzett tevékenységre megkötöti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 31.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött az alább megjelölt felek között, az alulírt helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével)

1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1. ÁHTI azonosító: 745213, adószám: 15735650-2-41, képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat és

1.2. NOGEDO-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (székhelye: 2083 Solymár, Rákóczi utca 20/A., cégjegyzékszám: 13-06-059578, adószáma: 22380685-1-13, képviselőjében eljár: Flanek Angéla – születési név: Takács Angéla – ügyvezető, születési hely és idő: Budapest, 1966. június 19. anyja neve: Spolarich Mária, lakcíme: 2083 Solymár, Rákóczi utca 20/A.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek)

1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a praxisjoggal, háziórvostan szakorvosi szakképzettséggel rendelkező Dr. Takács Angéla (születési hely és idő: Budapest, 1966. június 19., anyja neve: Spolarich Mária) személyes tevékenysége és szabályszerűen bejelentett, engedélyezett alkalmazott szakorvosjelölt vagy szakorvos útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben, szabályszerűen bejelentett és engedélyezett helyettes szakorvosjelölt vagy szakorvos igénybevételével térhet el.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003.(IV.23.) a II. kerület közigazgatási területén lévő háziórvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 1. mellékletében meghatározott **42-es számú** felnőtteket ellátó háziórvosi **körzet** működtetését, mely az alábbi utcákat tartalmazza:

Ábránd utca végig
Apáca utca végig
Arany János tér végig
Arany János utca végig
Birsalma utca végig
Bocskai István útja végig
Dámvad utca végig
Dutka Ákos utca végig
Feketefej utca végig
Feketerigó utca végig
Gyulai Pál utca végig
Hársalja utca végig
Hársfavirág utca végig
Hírnök utca végig
Homokóra utca végig

Kolozsvár utca végig
Kútföldi utca végig
Máriaremetei út 82-116-ig
Máriaremetei út 95-131-ig
Nádasdy Ferenc utca végig
Nagykovácsi út végig
Nyáry Pál utca végig
Ördögárok utca 108-148-ig
Ördögárok utca 91-127-ig
Pipitér utca végig
Rákóczi utca 61-től végig
Rákóczi utca 64-től végig
Rézsű utca végig
Sasbérc utca végig
Síp utca 1-5. páros oldal

Irányi Dániel utca végig
 Kassa utca végig
 Kecskerágó utca végig
 Kerényi Frigyes utca 2-6.
 Kinizsi Pál utca végig

Szabadság tér végig
 Szakadék út végig
 Szép Juhászné köz végig
 Szép Juhászné út végig
 Szent István utca végig

Szent László utca végig
 Táltos utca végig
 Tamara utca végig
 Tompa Mihály utca végig
 Turul utca végig
 Üdülő út végig
 Vakond utca végig
 Városhatár utca végig
 Zrínyi Miklós út végig
 Zsíroshegyi út 30-66-ig
 Zsíroshegyi út 33-75-ig

2.2. Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (a) pontjában rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziiorvosi szolgáltatást, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.

3. A praxisjoggal rendelkező házi orvos kötelezettségei

3.1. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglalt háziiorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

3.2. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban felsorolt körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás kérdésekben a jelentkező személy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: Egészségügyi Hatóság) dönt.

3.3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Egészségügyi Szolgáltató a háziiorvosi ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató az alapellátási tevékenységet vállalkozási formában kívánja végezni, köteles az érvényes egészségügyi vállalkozás bejegyzését jelen szerződés hatálybalépése előtt igazolni, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyt beszerezni.

A folyamatos ellátás érdekében az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerint munkanaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit. A keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság idejére helyettesítéséről – annak finanszírozásával egyetemben – saját hatáskörben köteles gondoskodni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, valamint a jogszabályokban meghatározott és egyéb indokolt esetben, a beteg otthonában látja el.

3.4. Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) munkanapnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 22., továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, működési engedélyében szereplő helyettesének elérhetőségi és rendelési időre vonatkozó adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt a finanszírozó szerv és az engedélyező Egészségügyi Hatóság felé is írásban bejelenteni.

Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak – az érvényes jogszabályok figyelembevételével – az Egészségügyi Szolgálat vezetője, az Egészségügyi Hatóságok vagy más, jogszabályban meghatározott szerv (pl.: finanszírozó szerv, KSH, stb.) felé pontosan és időben eleget tesz.

3.5. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló közszolgáltató, köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.

3.6. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó praxis tevékenységére a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés időtartamára folyamatosan fenntartja.

3.7. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani a praxisban egészségügyi tevékenységet végzők működési nyilvántartásának érvényességét, munkaköri alkalmasságának igazolását, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló mindenkor hatályos rendeletben – jelenleg a 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet – meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges szakmai, személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.

3.8. Az Egészségügyi Szolgáltató a **1029 Budapest, Kútföldi út. 1/a fszt. 1. és a 1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85. szám** alatti orvosi rendelőegységekben lévő háziorvosi rendelőket és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket tételes leltár szerint veszi át (1. melléklet). Köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató

mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3.9. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 12. § (1) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

A jogszabályi előírások betartását az Egészségügyi Hatóság ellenőrzi. A praxisban közreműködő ápoló foglalkoztatásáról, és helyettesítéséről - annak finanszírozásával egyetemben - az Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

3.10. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles megfizetni a praxis működésével kapcsolatos, az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződésben meghatározott közüzemi díjakat valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.

Az Egészségügyi Szolgáltatót terheli a karbantartás költségei, a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési idő arányában.

3.11. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles bejelenteni az Egészségügyi Szolgálatnak is, ha az ápoló személyében változást tervez, mely szerződés módosítást von maga után.

3.12. Az Egészségügyi Szolgáltató a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és kizárólag a praxis céljára fordítani.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is)

4.1. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozó szerv által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget az Egészségügyi Szolgáltató kapja meg.

4.2. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a **1029 Budapest, Kútföldi út 1/a. fszt. 1. és a 1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85.** szám alatti orvosi rendelőegységekben lévő háziorvosi rendelőket és az

egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát, annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

4.3. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez.

5. A házi orvos rendelési idejének meghatározása

5.1. A rendelési idő meghatározásánál, az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező házi orvosok kötelesek rendelési idejüket – az Önkormányzat által meghatározott irányelveknek megfelelően – összehangoltan kialakítani.

A rendelési időről és különösen annak módosításáról – az Önkormányzat jóváhagyását, valamint az engedélyt kiadó Egészségügyi Hatóság általi tudomásulvételt követően – a házi orvosnak a körzetébe tartozó lakosságot és az általa ellátottakat tájékoztatnia kell.

A folyamatos ellátás keretében az Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében az alábbi rendelési idő szerint köteles biztosítani.

5.1.1. Rendelési Idő:

Hétfő: 16.00 – 20.00 óráig (Hunyadi János utca 81-85.)

Kedd: 8.00 – 12.00 óráig (Kútföldi út 1/a.)

Szerda: 16.00 – 20.00 óráig (Hunyadi János utca 81-85.)

Csütörtök: 8.00 – 12.00 óráig (Kútföldi út 1/a.)

Péntek: páros hét: 16.00 – 20.00 óráig (Hunyadi János utca 81-85.)

páratlan hét: 8.00 – 12.00 óráig (Hunyadi János utca 81-85.)

5.1.2. Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12.00 – 16.00 óráig

Kedd: 12.00 – 16.00 óráig

Szerda: 12.00 – 16.00 óráig

Csütörtök: 12.00 – 16.00 óráig

Péntek: páros hét: 12.00 – 16.00 óráig

páratlan hét: 12.00 – 16.00 óráig

6. A házi orvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések

Az orvosi ügyeletet az Önkormányzat biztosítja az általa szervezett központi ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet szabályai és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III. 3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

7. A házi orvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések

Helyettesítésről az Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt, érvényes a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi és szakmai feltételeknek megfelelő, az engedélyező Egészségügyi Hatóságnak szabályszerűen bejelentett helytesséssel. Indokolt esetben, ellátási érdekből az Egészségügyi Szolgálat vezetője

átmenetileg, legfeljebb 6 (hat) hónapra, a helyettesítendő praxis terhére és költségére, helyettesítésre kötelezheti az Egészségügyi Szolgáltatót.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések

8.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy az ápolói feladatokat Fliszár Tiborné (születési hely és idő: Kenderes, 1958. január 19., anyja neve: Kun Mária, adóazonosító száma: 8332553423, TAJ száma: 070 701 108 látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.

Egészségügyi Szolgáltató az ápoló működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását, NOGEDO-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság, mint munkáltató és Fliszár Tiborné, mint munkavállaló között 2009. április 1. napján létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét az Egészségügyi Szolgálat részére bemutatta.

8.2. Az ápoló munkáját a gyógyító–megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan végzi. A háziorvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolási tevékenység tartalmát a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 2. melléklete rögzíti, az ápoló a feladatait ennek alapján köteles ellátni.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama

Jelen szerződést a Szerződő felek **2017. június 1. napjától 2022. május 31. napjáig** terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések

10.1. Jelen szerződés megszűnik, ha a finanszírozó szerv és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik, vagy Egészségügyi Szolgáltató működési engedélyét az Egészségügyi Hatóság visszavonta.

10.2. Szerződő felek a jelen szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződés-megszüntetés esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot.

Jelen szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott, háziorvosi rendelőt, az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségeket és az 1. melléklet szerint átvett felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas, állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.

10.3. A praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10.4. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Az alapellátási egészségügyi szolgáltatásokon túli

tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

11.A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B § (5) bekezdése alapján.

12.Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások

Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel érintett praxisban végzett háziorvosi tevékenység végzése során okozott károkért kizárólagos felelősséget vállal.

13. Egyéb előírások

13.1. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat közreműködésével köteles tájékoztatni az Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.

13.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele a praxisjog engedély, az Egészségügyi Szolgáltató egészségügyi személyzetének érvényes működési nyilvántartásban szereplésének igazolása, MOK/MESZK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósi bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 3.6. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elvégzett alkalmassági vizsgálatok eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

13.3. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. március.....

.....
Dr. Láng Zsolt
 polgármester
 Budapest Főváros II. Kerületi
 Önkormányzat

.....
Flanek Angéla
 ügyvezető
 NOGEDO-MED Egészségügyi Szolgáltató
 Betéti Társaság

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alletári leltár

0000001438 - Házirov. rendelő Kútföldi út [0081] - Feinótt házirov. Szolg. Kútföldi út
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2016.11.08

A leltár felvétel időpontja: 20. év hó nap

Leltározási csoport száma:

Azonosító	Idegen?	Megnevezés Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többlet/ Hiány
					Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	
0000		Kartoték szekrény 10 fiókos		1,00			
Targyi eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000004		Kötszervágó olló		1 419,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000008		Olló egyenes		2 475,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000047		Érfogó		1 093,75			
Kisértékű eszköz			DB		2,000	2	
13112313-0000055		Szájterpesztő		2 214,29			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000068		Anatómiás csipesz		996,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000069		Horgas csipesz		10 795,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000070		Fül csipesz kfl.		3 759,20			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000074		Látásvizsgáló tábla Kettesy		26 400,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000084		Reflexkalapács		2 200,00			
Kisértékű eszköz			DB		2,000	2	
13112313-0000085		Nyelvfogó		10 170,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000086		Ujjvédő fém		0,75			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000109		Vizsgálólámpa		25 000,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000139		Hornloktükör		21 396,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
13112313-0000175		Orrtükör		4 262,50			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
131123232-0000043		Nővér íróasztal		48 000,00			
Kisértékű eszköz			DB		2,000	2	
131123232-0000051		Szék támlás gurulós		20 508,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
131123232-0000052		Szék gurulós gáztel./mbőr+kárp		1 200,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
131123232-0000064		Gamma szék/Delta TS-4/		12 900,00			
Kisértékű eszköz			DB		4,000	4	
131123232-0000095		Műszerasztal		9 900,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
131123232-0000097		Állófogas		6 291,33			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
131123232-0000107		Belgy.vizsg.pamlag		62 700,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
131123232-0000112		Fém műszerszekrény 1 ajtós		17 200,00			
Kisértékű eszköz			DB		1,000	1	
131123232-0000114		Fémvázás műbórszék "Montreal"		14 173,00			
Kisértékű eszköz			DB		2,000	2	
131123232-0000134		Öltözőszekrény 1 ajtós		43 200,00			
Kisértékű eszköz			DB			3	

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2016.10.1.1)

2016.11.08 9:44:48

Készítő: Márk Károlyné

1 of 4

ÖSSZESEN
Egészségügyi Szolgálat
2081 Selym, Küköczi u. 20/a
Adószám: 22380685-1-13

km

II. ker. Onk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárív

Azonosító szerint

0000001438 - Háziorg. rendelő Kútföldi út [0081] - Felnőtt háziorg. Szolg. Kútföldi út
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2016.11.08


Leltározási csoport száma

A leltár felvétel időpontja: 2016. év hó nap

Azonosító Idegen?	Megnevezés Gyártási szám	M.egys	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többlet/ Hiány
				Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	

2016. év hó nap


Készletkezelő aláírása


Leltározási csoport vezető
a leltárfelvételért felelősök aláírása

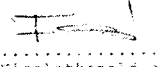
NOGEDO-MED
Egészségügyi Szolgáltató Bt
2083 Solymár, Rákóczi u. 20/a
Adószám: 22380685-1-13

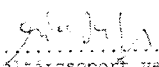
Ellenőrizte: 

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézzel írtuk.

2016. év hó nap


Készletkezelő aláírása


Leltározási csoport vezető
a leltárfelvételért felelősök aláírása

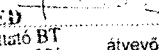
NOGEDO-MED
Egészségügyi Szolgáltató Bt
2083 Solymár, Rákóczi u. 20/a
Adószám: 22380685-1-13

Ellenőrizte: **Átvételi elismervény**

Alulírott kijelentem, hogy 2016. év hó napján felvettem 0081 -> Felnőtt háziorg. Szolg. Kútföldi út leltározás során 4 leltárívet 1-től 4 lapszámig átvettem

2016. év hó nap

átadó


NOGEDO-MED
Egészségügyi Szolgáltató Bt
2083 Solymár, Rákóczi u. 20/a
Adószám: 22380685-1-13

átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

2016. év hó nap


leltárkezelő

NOGEDO-MED
Egészségügyi Szolgáltató Bt
2083 Solymár, Rákóczi u. 20/a
Adószám: 22380685-1-13

III. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárív

Azonosító szerint:

0000001438 - Háziorv. rendelő Kútföldi út [0081] - Feinótt háziorv. Szolg. Kútföldi út
Főkönyvi szám: 011 - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2016.11.08

Leltározási csoport száma

A leltár felvétel időpontja: 2016. év hó nap

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALALT	Többlet/ Hiány
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	

A leltáreltérések átvezetését javaslom: év hó nap

A leltáreltérések átvezetését engedélyezem: év hó nap

NSGEDO-MED
Egészségügyi Szolgáltató Bt
2083 Solyvár, Rákóczi u. 20/a
Adószám: 22380685-1-13

Polgármester: *Zárt* ülést rendeli el.

Napirend 21./ pontja

Javaslat a Budapest Fővárosi II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat gazdászati igazgatójának díjazására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 22./ pontja

Az Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások bérleti jogának elnyerésére kiírt pályázat elbírálása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 23./ pontja

Kérelem a 13479/1/A/12 hrsz. alatt nyilvántartott, Bp. II. kerület Liphay u. 9. II. em. 18. szám alatti lakás ismételt bére adására Kende Ferenc és Kendéné Turi Erzsébet részére
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülés keretében történt.

Napirend 24./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 25./ pontja

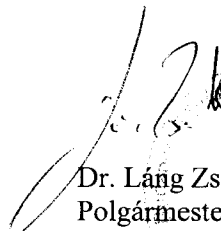
Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott végzéssel szemben
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester


Előadó: Gacsályi Zsolt
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.


Polgármester: Megköszöni a Testület mai munkáját, s az ülést 15 óra 51 perckor bezárja.


Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Kmf.


dr. Szalai Tibor
jegyző


Lánszki Regő
jkv.hitelesítő


Bodor Zoltán
jkv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:
Patak M.