……………………napirend

Előterjesztve: a Gazdasági és Tulajdonosi

Bizottsághoz

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**a Képviselő-testület 2015. október 29-ei ülésére**

**Tárgy:** Javaslat a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrummal kötendő Vagyonkezelési Szerződés jóváhagyására

**Készítette:** ………………………………………Ötvös Zoltán irodavezető

**Egyeztetve:** ………………………………………Dankó Virág alpolgármester

**Látta:** ………………………………………………dr. Szalai Tibor jegyző

A napirend zárt tárgyalást nem igényel.

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1.§ értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

Jelen előterjesztésben az Önkormányzatunk tulajdonában lévő két ingatlannak (II., Lajos u.5. és a II., Lajos u. 7.) a közfeladatot ellátó Budapesti Műszaki Centrum ingyenes vagyonkezelésébe adására teszünk javaslatot. Ezen a két ingatlanon működik – hosszú évtizedek óta – a Than Károly Ökoiskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola és a sportpályája.

Tekintettel arra, hogy az intézmény fenntartója 2012. december 31-ig a Fővárosi Önkormányzat volt, majd állami fenntartásba került, Önkormányzatunk a vagyonkezelési szerződést csak az ingatlanok vonatkozásában tudja megkötni.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest II. kerület 14586 hrsz. alatt felvett,valóságban II., Lajos u. 5.(ingatlan-nyilvántartásban II., Árpád fejedelem u. 30.) és a Budapest II.kerület 14587/1 hrsz. alatt felvett, valóságban II., Lajos u. 7.sz. alatti ingatlanok ingyenes vagyonkezelésbe történő adásáról szóló vagyonkezelési szerződést – a melléklet szerinti tartalommal – a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrummal ( 1146 Budapest*,* Thököly út 48-54.) megköti.

Felkéri a Polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2015. október 31.

B u d a p e s t, 2015. október 19.

**Dr. Láng Zsolt**

**polgármester**

### VAGYONKEZELÉSI szerződés

###### (tervezet)

amely létrejött a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester

törzskönyvi azonosító 735650

adóigazgatási azonosító száma: 15735650-2-41

bankszámlaszáma: 12001008-00201761-00100004

Raiffeisen Bank Zrt (1054 Bp.Akadémia u.6.)

statisztikai számjele: 15735650-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

valamint a

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

székhelye: 1146 Budapest*,* Thököly út 48-54.

képviseli: Kiss Csaba főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15831880-2-42

ÁHT azonosítója: 354473

statisztikai számjele: 15831880-8532-312-01

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

**ELŐZMÉNYEK**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1.§ értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Nemzetgazdasági Minisztérium – az Emberi Erőforrások Minisztériuma – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a Rendelet 5. § (2) alapján 2015. ………………..-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

**A szerződés tárgya**

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a
   1. Budapest belterület II. kerület 14586 helyrajzi szám alatt felvett, 549 m2 területű, valóságban 1023 Budapest II. Lajos utca 5. szám alatt lévő, kivett beépítetlen terület[[1]](#footnote-1) megnevezésű, az ingatlan-nyilvántartásban Budapest II.ker. Árpád fejedelem útja 30., a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonát képező, korlátozottan forgalomképes ingatlant (Than Károly Ökoiskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola feladatellátási helye)
   2. Budapest belterület II. kerület 14587/1 helyrajzi szám alatt felvett, 412 m2 területű, valóságban 1023 Budapest II. Lajos utca 7. szám alatt lévő, kivett sporttelep megnevezésű a II. kerületi Önkormányzat tulajdonát képező, korlátozottan forgalomképes ingatlant (Than Károly Ökoiskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola feladatellátási helye)
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

**Felek Jogai és kötelezettségei**

1. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrum-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
2. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
3. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
4. a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
5. a vagyont biztosítékul nem adhatja,
6. a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
7. a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
8. polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz történő hozzájárulást.
9. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
12. A Centrum felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyon tekintetében a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
14. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
15. A Centrum a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
16. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
17. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
18. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
19. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható, magatartása nem volt felróható.
20. Az Önkormányzat a Centrum-tól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
21. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
22. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
23. a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
24. az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
25. A beruházás, felújítás értékét a Centrum-nak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
26. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
27. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
28. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
29. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíttetni,

c) a Centrum vezetőjétől és alkalmazottjától írásban vagy szóban bármely felvilágosítást, információt kérni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

**A szerződés megszűnése**

1. A szerződést a Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
2. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
5. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
6. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

**Egyéb rendelkezések**

1. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Dr. Láng Zsolt polgármester, [polgarmester@masodikkerulet.hu](mailto:polgarmester@masodikkerulet.hu)

Centrum: Kiss Csaba, BMSZC, főigazgató, [kissudvardi@gmail.com](mailto:kissudvardi@gmail.com)

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó jogvitájukra kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. A Törvényszék hatáskörébe tartozó ügyekben a mindenkor hatályos polgári perrendtartás szabályai szerinti illetékes bíróság jár el.
2. A szerződésre egyebekben a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Budapest Főváros II.Ker. Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2004.(X.13.) rendelete és az Sztv. előírásai az irányadók.
3. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen szerződés 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány az Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 3 példány az Átadót illeti meg.

A Felek a Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015………

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

|  |
| --- |
| …………………………………………… |
| Palotás József |
| főigazgatói jogkörben eljáró  főigazgató helyettes |
| Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal |
| Ellenjegyző |

……………………………………….. …………………………………………

pénzügyi ellenjegyző jogi ellenjegyző

|  |  |
| --- | --- |
| **Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat**  **képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester** | **Centrum**  **képviseli: Kiss Csaba**  **Főigazgató** |
| pénzügyileg ellenjegyzem:    **Önkormányzat** | pénzügyileg ellenjegyzem:  Kiss Józsefné gazdasági főigazgató helyettes  **Centrum**    jogilag ellenjegyzem:  ……………………………… |
|  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)