

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 26-án, 15.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott rendes üléséről.

**Jelen vannak:** Dr. Láng Zsolt polgármester, dr. Biró Zsolt, Bodor Zoltán, dr. Csabai Péter, Dankó Virág alpolgármester, Ernyey László, dr. Górh Csaba, dr. Hajdu Nóra, Kaposi Péter, Kecskés Balázs, Kocsy Béla, Kovács Márton, Lánszki Regő, Legény Béla, Makra Krisztina, Némethy Béla, Őrsi Gergely, Riczkó Andrea, Skublicsné Manninger Alexandra, Ungár Péter, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

**Tanácskozási joggal jelen vannak:**

dr. Szalai Tibor jegyző

**Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:**

Balaton Balázs sajtóreferens, Beszédes Rita főépítész, Fermin Antonio Pineda az Intézmény-gazdálkodási Iroda vezetője, Kájerléber Tamás az Informatikai Iroda vezetője, Kabai Ferenc a Polgármesteri Kabinet vezetője, Keszei Zsolt a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője, Viziné dr. Magyarosi Szilvia aljegyző, az Igazgatási Iroda vezetője, Marosvári József a Belső Ellenőrzési Egység vezetője, Ruzsicsné Polgári Erzsébet az Építésügyi Iroda mb. vezetője, Rácz Edit a Művelődési Iroda csoportvezetője, D. Szabó Ilona Katalin a Humánpolitikai Iroda vezetője, dr. Murai Renáta a Jegyzői Titkárság vezetője, Szigetiné Bangó Ildikó a Pénzügyi Iroda vezetője, Tóth József Minőségügyi vezető, Vajthó Gábor a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője, Vargáné Luketics Gabriella a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

**Jelen vannak továbbá:**

dr. Polák László az Egészségügyi Szolgálat főigazgatója, Lénárt Éva Alapellátásért felelős koordinátor

**Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat részéről**  
Majorossy Imréné

**Környezetvédelmi Bizottság részéről**  
Szücs Rita

**Az ülés levezető elnöke:**

**Dr. Láng Zsolt** polgármester

**Polgármester:** Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 21 képviselő jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: Legény Béla és Kecskés Balázs képviselők személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**28/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

megbízta Legény Béla és Kecskés Balázs képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Napirend előtt 1./pontja**

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (szóbeli)

**Előadó:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Polgármester:** Beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

**Január 30-án** Palich Etelka helyettes államtitkár asszonnyal, Domokos Péterrel, a Fővárosi Kormányhivatal igazgatójával és Varga Mihály nemzetgazdasági miniszter úrral átadták az új generációs Margit körúti kormányablakot, amelyben mostantól 265 ügytípust lehet intézni.

**Január 31-én** részt vett a Pesthidegkúti Polgári Körök Farsangi Bálján, **február 7-én** pedig a Budai Ferences Plébániák Farsangi Bálján képviselte a kerületet.

**Február 25-én** a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja alkalmából a II. kerületi KDNP megemlékezést rendezett a Gyorskocsi utcai börtön falán lévő emléktáblánál, ahol az Önkormányzat nevében koszorút helyezett el.

**A mai napon** délelőtt sajtótájékoztatót tartottak Varga Mihály miniszter úrral és Fürjes Balázs kormánybiztos úrral a Gül Baba türbe műemléki felújításával kapcsolatban. A kormány kiemelt beruházásként kezeli a rekonstrukciót. A keddi napon a török és a magyar miniszterelnök-helyettes alá is írta a kormányközi megállapodást, így török és magyar pénzből újul meg a Gül Baba türbe és annak környezete, melyről azt gondolja, hogy az ott élők számára, s talán minden budapesti számára egy örömteli hír.

A beszámoló végén kéri, hogy egy perces néma felállással adózzanak mind a kommunizmus áldozatainak emlékére, mind pedig a kerület egykori díszpolgára, a néhány napja elhunyt Bitskey Tibor színművész úr emlékének, akinek a búcsúztatását a holnapi napon tartják szűk családi körben.

(A Képviselő-testület tagjai néma felállással tisztelegnek.)

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**29/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Napirend előtt 2./pontja**

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

**Előadó:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**30/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

a 327; 351-353; 398-399; 407; 413; 414; 416; 417; 430/2014. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja,

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

**Napirend előtti hozzászólások:**

**Polgármester:** Megadja a szót Órsi Gergely frakcióvezetőnek.

**Órsi Gergely:** Felszólalásában ismételten kéri, hogy próbálják a lakosságot kímélni a nagyberuházások hatásaitól, pl. ne legyen vasárnapi munkavégzés, amennyiben nem közvetlen veszély indokolja azt, hiszen e nélkül is éppen elég kellemetlenséget okoz a kerületi lakosoknak a beruházások egyidejűsége.

Reményét fejezi ki, hogy a bank és bróker cég botrányaiban érintett cégeknél nincs számlája az Önkormányzatnak.

**Polgármester:** Megnyugtatóan elmondja, hogy az Önkormányzatnak nincs számlája az érintett cégeknél.

Ismételten jelezni fogják a kivitelezők felé, hogy a lakosságra extra terheket ne rójanak, azonban azt is szükséges megjegyezni - mivel a beruházások európai uniós pénzből valósulnak meg -, a támogatások elvesztése miatt fontos a határidők betartása.

Megjegyzi, hogy az Önkormányzathoz internetes bejelentés nem érkezett annak ellenére, hogy bizonyos internetes fórumokon fent volt a vasárnap reggeli munkavégzés.

Megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyzőnek.

**dr. Szalai Tibor:** Tájékoztatja a Testületet a téma kapcsán a kerületet érintő beruházások újabb fordulataról, mely szerint március 14-től május közepéig az Oktogon és a Széll Kálmán tér között teljes vágányzár lesz, a villamosok helyett pótló buszok közlekednek.

**Polgármester:** Megadja a szót Ungár Péternek.

**Ungár Péter:** 1956 jövő évi 60 éves évfordulója kapcsán javasolja, hogy Mansfeld Péterről nevezzenek el vagy nevezzenek át intézményt, valamint kéri, hogy a Mansfeld parkban lévő emléktáblát cseréljék ki, mert nem méltó sem a szövegezése, sem a stílusa.

**Polgármester:** Válaszában elmondja, hogy mindig is igyekeztek ápolni Mansfeld Péter emlékét. A II. kerületben mind a Csik Ferenc Általános Iskolában, mind pedig a különböző '56-os megemlékezéseken neve és a vele kapcsolatos tragikus események igen komoly hangsúlyt kaptak. Nyitott minden kezdeményezésre, ugyanakkor óva int attól, nehogy az ellenkező hatást váltsák ki az emberekben. A táblát megnézik, azt azonban megjegyzi, hogy nem az Önkormányzat szövegeztette és eddig ezzel kapcsolatban még nem jelzett senki problémát.

**Dankó Virág alpolgármester:** Kiegészítésül elmondja, hogy az iskolák elnevezésével kapcsolatban az Önkormányzatnak nincsen eljárási lehetősége. 2006-ban, amikor az 50. évfordulót ünnepelték, komoly rendezvénysorozat zajlott a kerületben, amelynek a vezérmotívuma Mansfeld Péter élete volt, akiről film is készült. Javasolja valami hasonlóknak a tervezését a jövő évi évfordulóra is.

**Polgármester:** Megadja a szót Órsi Gergelynek.

**Órsi Gergely:** Az új önkormányzati ciklus elején remélte, hogy a kerületet korábban nagy arányban sújtó átnevezések/elnevezések abbamaradnak. A témához kapcsolódóan az a véleménye, hogy ne elnevezzenek, ne átnevezzenek, hanem egy majdan önkormányzati beruházásban megvalósuló új óvoda vagy új bölcsőde elnevezésekor lenne érdemes ezen elgondolkodniuk.

**Polgármester:** Megadja a szót Kovács Mártonnak.

**Kovács Márton:** Felszólalásában elmondja, hogy a fonódó villamoshálózat építése kapcsán a Margit hídnál korábban kihelyezett BKK futár tábla eltávolításra került, melynek hiánya nehézkessé teszi az utazóközönség tájékozódását. Amennyiben ez a tábla még megvan, kéri Polgármester úr segítségét, hogy kerüljön elhelyezésre pl. az aluljáróban, mely nagyban megkönnyítené az utazók életét.

**Polgármester:** Utána fog nézni, bár úgy gondolja, okkal került el a tábla.

Megadja a szót dr. Varga Előd Bendegúznak.

**dr. Varga Előd Bendegúz:** Elmondja, hogy hosszú évek óta folyik lakossági kezdeményezés, hogy a Gerbera utcában vízcső kerüljön lefektetésre, azonban eddig a Fővárosi Vízművek hozzáállásán a folyamat elakadt. Az ügy sikeréért a Hivatal eddig is mindent megtett, kéri a Polgármester segítségét, hogy a lakossági igénynek megfelelően a vízcső lefektetése minél előbb megtörténhessen.

Ismételten kéri, hogy a Vérhalom utcában a Kavics utca és Szemplőhegy utca mintegy 18-20 méteres szakaszán épüljön meg a járda.

**Polgármester:** A Képviselő által felvetett mindkét ügynek utána fog nézni a Hivatal.

Megadja a szót Bodor Zoltánnak:

**Bodor Zoltán:** Kéri Jegyző úr tájékoztatását arról, hogy a Völgy utcai óvoda környékén kialakult parkolás/megállás probléma ügyében történt hatósági megkeresés milyen megoldási javaslatot eredményezett.

Több fővárosi döntés közvetlenül érinti a II. kerületet, és mivel Polgármester úr egyben a Fővárosi Közgyűlésnek is tagja, véleménye szerint jó lenne, ha ezekről tájékoztatást adna napirend előtt a testületi üléseken.

**Polgármester:** Válaszában elmondja, hogy minden olyan ügyben, amiről tud és a kerületet érinti, azonnal tájékoztatja a Testületet és a lakosságot, ahogy tette ezt eddig is.

Megadja a szót Dankó Virág alpolgármester asszonynak.

**Dankó Virág alpolgármester:** A Völgy utcai óvoda közvetlen környezetében valóban tömeg van, de a helyzet nem annyira rossz, mint akár más óvodák esetében. Szükségesnek tartja elmondani, hogy a helyén kell kezelni ezt a problémát.

**Polgármester:** Véleménye szerint mindenki részéről szükséges tolerancia ebben a kérdésben. Seholy sincs olyan, hogy reggel mindenki az intézmény kapujában tudja kitenni a gyermekét. Nem cél, de szükséges az ellenőrzés azért, hogy ne táguljanak ki a határok, amiket a szülők átlépnek.

Megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyzőnek

**dr. Szalai Tibor:** Tájékoztatásul elmondja, hogy a Völgy utcai óvoda esetében az történt, hogy a szemközti oldalon kint maradt egy tilalmi tábla, amit jeleztek az illetékes szervek felé. A tőlük kapott tájékoztatás szerint egy kiegészítő tábla fog kikerülni, mely tartalmazza, hogy hány méter hosszan áll fenn a tilalom.

### **Napirend összeállítása**

**Polgármester:** Az eredetileg kiküldött napirendről visszavonja a 4-es pontot – a vagyonrendelet módosítását -, helyére javasolja felvenni az ülés elején kiosztott, Ungár Péter képviselő úr által jegyzett „Javaslat az ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos proaktív adatszolgáltatásra” c. előterjesztést, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**31/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**N a p i r e n d:**

- 1./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.21.) önkormányzati rendeletének módosítására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Szigetiné Bangó Ildikó  
Pénzügyi Iroda vezetője
- 2./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésére (II. forduló, részletes vita)  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Szigetiné Bangó Ildikó  
Pénzügyi Iroda vezetője
- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló .../2015.(...) önkormányzati rendeletének elfogadására  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Vargáné Luketics Gabriella  
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 4./ Javaslat az ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos proaktív adatszolgáltatásra  
(írásbeli, helyszíni)  
**Előterjesztő:** Ungár Péter  
képviselő  
**Előadó:** Ungár Péter  
képviselő
- 5./ A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény alapján történő pontosított javaslattétel a Fővárosi Önkormányzat részére  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Titkárság vezetője

- 6./ Rendőrséggel kötendő szerződés módosítása  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Titkárság vezetője
- 7./ Kuratóriumi tag megválasztása a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítványba  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Titkárság vezetője
- 8./ Polgármesteri szabadsággal kapcsolatos jóváhagyás  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Titkárság vezetője
- 9./ Dr. Kovács Endre Béla háziorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés megkötése  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Lénárt Éva  
Alapellátásért felelős koordinátor
- 10./ Pályázati felhívás elfogadása az állami támogatással épült Budapest II. Lajos u.18-20.  
(Bécsi út 17-21.) szám alatti épület üres lakásai bérleti jogának elnyerésére  
(írásbeli)  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 11./ Az I. sz. Gondozási Központ vezetőjének megbízása  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Vargáné Luketics Gabriella  
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője  
Rácz Edit  
Intézményirányítási csoport vezetője
- 12./ Javaslat az Intézményeket Működtető Központ vezetői megbízására  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Ötvös Zoltán  
Művelődési Iroda vezetője

- 13./ Kérelem a 14799/0/A/16. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. I. 12. szám alatti lakás bérbe adására  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 14./ Kérelem a 14799/0/A/15. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. I. 11. szám alatti lakás bérbe adására, valamint a díjhátralék részletekben történő megfizetésére  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 15./ Kérelem a Budapest II. kerület Bem rakpart 56. I. em. 13. szám alatti lakás bérbe adására  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 16./ Kérelem a Budapest II. kerület Bajvívó u. 8. III. em. 23. szám alatti lakás bérbe adására  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 17./ Kérelem a Budapest II. kerület Frankel L. út 1. V. em. 1. szám alatti lakás bérbe adására  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 18./ Szociális ellátással kapcsolatos elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés  
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*  
**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
**Előadó:** Vargáné Luketics Gabriella  
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)



**Napirend 1./ pontja**

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.21.) önkormányzati rendeletének módosítására

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Szigetiné Bangó Ildikó  
Pénzügyi Iroda vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

**Megállapítja,** hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről  
szóló 3/2014.(II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II. 21.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: **R**).

**1. §**

Az **R** 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Képviselő-testület a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	14 832 107 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	18 359 480 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-3 527 373 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	1 459 349 ezer forintban

állapítja meg.

A 2014. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 4 947 545 eFt összegű pénzmaradvány (belső finanszírozás) igénybevételével és 39 177 eFt összegű államháztartáson belüli megelőlegezésből finanszírozza.

**2. §**

Az **R** 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2014. évben

I. Általános tartalék	112 899 ezer forint,
II. Céltartalékok	789 602 ezer forint,
a) működési céltartalék	69 123 ezer forint,
b) felhalmozási céltartalék	720 479 ezer forint.”

**3.§**

Az **R**. mellékletét képező 1-17. sz. táblák helyébe e rendelet 1-17. sz. táblái lépnek.

**4. §**

E rendelet a kihirdetést követő 8. napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. december 31-i hatállyal kell alkalmazni.

Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

dr. Szalai Tibor  
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében 21 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)



2. sz. tábla az 1./2015. (II. 27.)  
Önkormányzati rendelethezBudapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének kiadási előirányzatai  
(ezer forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat	2014. évi előterjesztett előirányzat
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>13 409 908</b>	<b>13 777 475</b>	<b>13 748 909</b>
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	4 054 914	4 403 059	4 484 821
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 174 292	1 266 954	1 226 171
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop)	5 705 594	6 100 169	6 217 031
	<i>ebből: kamatkidadások</i>	<i>2 887</i>	<i>2 887</i>	<i>2 887</i>
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	337 732	343 404	290 348
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 137 376	1 663 889	1 530 538
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-
1.5.2	Elvonások és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	0	5 754	1 283
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülré	-	-	-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülré	-	-	-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülré	-	-	-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré (4. számú tábla 9. oszlop)	25 000	128 954	141 149
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-	-
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	-	-	143
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	470 045	484 477	485 462
1.5.10	Tartalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	1 642 331	1 044 704	902 501
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>2 028 234</b>	<b>4 501 837</b>	<b>4 610 572</b>
2.1	Beruházások (4. sz.tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15 sz.tábla)	1 935 294	4 032 563	4 043 406
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz.tábla)	31 490	172 774	176 264
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	61 450	296 500	390 902
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülré	-	-	-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülré	-	-	-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülré	-	-	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülré (4. számú tábla 14. oszlop)	500	64 444	64 728
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-	-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre (4. számú tábla 15. oszlop)	15 000	19 452	19 452
2.3.7	Lakástámogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	0	0	0
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	45 950	212 604	306 722
	<b>Kötségvetési kiadások (1 + 2)</b>	<b>15 438 142</b>	<b>18 279 311</b>	<b>18 359 480</b>
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>20 172</b>	<b>1 420 172</b>	<b>1 459 349</b>
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	20 172	1 420 172	1 459 349
3.1.1	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre	20 172	20 172	20 172
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (4. számú tábla 18. oszlop)	20 172	20 172	20 172
3.1.1.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 19. oszlop)	0	1 400 000	1 400 000
3.1.3	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (4. számú tábla 20. oszlop)	0	0	39 177
3.1.4	Pénzeszközök heréklési elhelyezése (4. számú tábla 21. oszlop)	0	0	0
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-	-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-	-
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)</b>	<b>15 458 314</b>	<b>19 699 483</b>	<b>19 818 829</b>
	Halmozódás (K915) miatti levonás:			
	<b>Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>15 458 314</b>	<b>19 699 483</b>	<b>19 818 829</b>

**Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi előirányzatai**  
(ezer forintban)

Sz. sz.	Bevétel jogcíme	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi éves előirányzat	2014. évi előirányzott
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>13 311 290</b>	<b>13 482 767</b>	<b>13 547 936</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>3 371 508</b>	<b>3 583 025</b>	<b>3 603 315</b>
1.1	Önkormányzat működési támogatása (5. számú tábla 4. oszlop)	2 196 389	2 306 784	2 274 450
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 935	171 902	171 902
1.1.2	Települési önkormányzatok együttműködési feladatainak támogatása	1 479 222	1 217 422	1 202 576
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	429 406	636 896	606 587
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 943	34 943	34 943
1.1.5	Működési célú központosított előirányzatok	135 891	144 048	144 048
1.1.6	Helyi önkormányzatok közegésztő támogatása	-	100 564	112 403
1.2	Elvonások és befizetések bevételei (5. számú tábla 5. oszlop)	-	-	-
1.3	Műk. e. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-
1.4	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-
1.5	Műk. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 175 119	1 277 241	1 328 856
<b>2.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (5. számú tábla 7. oszlop)</b>	<b>7 654 031</b>	<b>7 650 891</b>	<b>7 544 106</b>
2.1	Adók	7 108 774	7 108 774	7 108 774
	Építményadók	1 350 000	1 350 000	1 350 000
	Helyi adók pótlékai	110 000	110 000	110 000
	Magán személyek kommunális adója	395 000	395 000	395 000
	Ipari és kereskedelmi adó	4 862 774	4 862 774	4 862 774
	Gépjárműadó	296 000	296 000	296 000
	Államháztartáson kívülről	90 000	90 000	90 000
	Tulajdonosi adó	5 000	5 000	5 000
2.2	Bírságok	425 457	425 317	419 971
	Körművelésközlési bírság	0	0	0
	Parkolási bírság	314 537	314 537	314 537
	Közeledési-felügyeleti bírság	100 000	100 000	100 000
	Szabálysértési bírság	6 920	5 580	3 439
	Végrehajtási bírság	3 000	1 000	425
	Építési bírságok, kapcsolódó bírságok	3 000	3 000	870
	Egyéb bírság bevételek	2 000	2 200	700
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	15 800	15 800	15 361
	Igazgatási szolgáltatási díj	800	800	361
	Helyi adók utáni pótlékok	15 000	15 000	15 000
<b>3.</b>	<b>Működési bevételek (5. számú tábla 8. oszlop)</b>	<b>2 385 751</b>	<b>2 343 895</b>	<b>2 395 559</b>
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	230	230	230
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 162 899	1 143 156	1 145 051
3.3	Környezeti szolgáltatások ellenértéke	81 037	81 759	83 732
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott esetetek	40 000	42 170	42 170
3.5	Elítélési díjak	401 534	437 729	461 969
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	468 273	474 113	478 171
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
3.8	Kamatbevételek	141 350	148 680	148 811
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	35	35
3.10	Egyéb működési bevételek	90 408	16 022	38 388
<b>4.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 9. oszlop)</b>	<b>0</b>	<b>4 956</b>	<b>4 956</b>
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 105 500</b>	<b>1 269 171</b>	<b>1 284 171</b>
<b>I.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>200 000</b>	<b>359 470</b>	<b>374 470</b>
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (5. számú tábla 10. oszlop)	0	75 112	75 112
1.2	Felh. e. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-
1.3	Felh. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-
1.4	Felh. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 11. oszlop)	200 000	284 358	299 359
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5. számú tábla 12. oszlop)</b>	<b>881 000</b>	<b>882 353</b>	<b>881 353</b>
2.1	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
2.2	Ingatlanok értékesítése	881 000	882 000	882 000
	Ingatlanértékesítések	384 000	384 000	384 000
	Nem lakás célú helyiségek értékesítése	160 000	160 000	160 000
	Üres, nem lakás célú helyiségek értékesítése	4 000	4 000	4 000
	Külföldi önk. létesítmények értékesítése	220 000	220 000	220 000
	Önkormányzati lakások értékesítése	195 000	195 000	195 000
	Résztulások értékesítése	105 000	105 000	105 000
	Résztulások értékesítése	90 000	90 000	90 000
	Teljesítmény értékesítése	300 000	301 000	301 000
	Egyéb vagyoni értékek jog értékesítése	2 000	2 000	2 000
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
2.4	Részvétel értékesítése	0	353	353
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>24 500</b>	<b>27 348</b>	<b>27 348</b>
3.1	Felh. e. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-
3.2	Felh. e. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről (5. számú tábla 13. oszlop)	24 500	24 800	24 800
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	0	2 548	2 548
<b>A.</b>	<b>Költségvetési bevételek (I. + II.)</b>	<b>14 416 790</b>	<b>14 751 939</b>	<b>14 832 107</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 041 524</b>	<b>4 947 545</b>	<b>4 986 722</b>
<b>I.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>1 041 524</b>	<b>4 947 545</b>	<b>4 986 722</b>
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 16. oszlop)	0	0	0
1.3	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele (5. számú tábla 17. oszlop)	1 041 524	4 947 545	4 947 545
1.4	Központi irányítású szerződések támogatás (5. számú tábla 18. oszlop)	-	-	39 177
1.5	Betétek megvásárlása (5. számú tábla 19. oszlop)	-	-	-
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)</b>	<b>15 458 314</b>	<b>19 699 483</b>	<b>19 818 829</b>



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat  
2014. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatainkénti  
(azt forintban)

Sz.:	Feladat	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		Központi összesen	Önkormányzati összesen	Egyéb központi szervezetek összesen	Egyéb központi szervezetek összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen	Működési összesen
A	<b>Közfelhalmozás</b>	2 946 727	-	-	-	-	13 485	-	-	-	-	-	-	13 485	-	-	-	-	-	-	-
1	Mezőgazdasági, vidéki és területfejlesztési feladatok	5 427 735	-	-	-	314 533	664 974	-	-	-	-	-	-	979 511	-	-	-	-	-	-	-
2	Közügyi feladatok	25 498	-	-	-	100 060	73 062	-	-	-	-	-	-	173 002	-	-	-	-	-	-	-
3	Építészeti feladatok	39 064	-	-	-	200	-	-	-	-	-	-	-	200	-	-	-	-	-	-	-
4	Építészeti feladatok	124 445	-	-	1 463	-	6 445	-	-	-	-	-	-	1 963	-	-	-	-	-	-	-
5	Építészeti feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
6	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
7	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
8	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
9	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
10	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
11	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
12	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
13	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
14	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
15	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
16	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
17	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
18	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
19	Önkormányzati feladatok	1 172 401	-	-	57 863	-	4 445	-	-	250 000	-	-	-	57 826	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Közfelhalmozás összesen:</b>	<b>2 946 727</b>	<b>2 274 439</b>	<b>57 863</b>	<b>57 863</b>	<b>7 538 511</b>	<b>2 134 376</b>	<b>3 600</b>	<b>75 112</b>	<b>299 359</b>	<b>882 353</b>	<b>1 500</b>	<b>2 448</b>	<b>13 209 458</b>	<b>4 225 491</b>	<b>39 177</b>	<b>4 466 716</b>	<b>4 225 491</b>	<b>17 334 128</b>	<b>17 334 128</b>	<b>17 334 128</b>
B	<b>Önkormányzat működése</b>	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Államháztartás	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Államháztartás	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Államháztartás	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Államháztartás	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Államháztartás	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Államháztartás	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Államháztartás	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Államháztartás	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Államháztartás	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Önkormányzat működése összesen:</b>	<b>1 176</b>	<b>2 274 439</b>	<b>57 863</b>	<b>57 863</b>	<b>7 538 511</b>	<b>2 134 376</b>	<b>3 600</b>	<b>75 112</b>	<b>299 359</b>	<b>882 353</b>	<b>1 500</b>	<b>2 448</b>	<b>13 209 458</b>	<b>4 225 491</b>	<b>39 177</b>	<b>4 466 716</b>	<b>4 225 491</b>	<b>17 334 128</b>	<b>17 334 128</b>	<b>17 334 128</b>
I	<b>Önkormányzat működése</b>	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Önkormányzat működése	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Önkormányzat működése	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Önkormányzat működése	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Önkormányzat működése	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Önkormányzat működése	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Önkormányzat működése	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Önkormányzat működése	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Önkormányzat működése	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Önkormányzat működése	1 176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Önkormányzat működése összesen:</b>	<b>1 176</b>	<b>2 274 439</b>	<b>57 863</b>	<b>57 863</b>	<b>7 538 511</b>	<b>2 134 376</b>	<b>3 600</b>	<b>75 112</b>	<b>299 359</b>	<b>882 353</b>	<b>1 500</b>	<b>2 448</b>	<b>13 209 458</b>	<b>4 225 491</b>	<b>39 177</b>	<b>4 466 716</b>	<b>4 225 491</b>	<b>17 334 128</b>	<b>17 334 128</b>	<b>17 334 128</b>



2015. évi költségvetés előirányzatok

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Irányítási alár tartozó gazdasági szervezetek 2014. évi költségvetési szervek 2014. évi Kiváltási előirányzatai és Kiszármazatai

Sz.	Költségvetési szerv megnevezése	Költséghozó elemek	Közhatalmi költségvetési kiadások						Önként vállalt feladatok						Létszám adatok
			Munkaadók		Ellátottak		Egyéb		Munkaadók		Ellátottak		Egyéb		
			Személyi juttatások	Munkaadók járulékai és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhatalmazott célú kiadások	Működési célú	Felhatalmazott célú	Egyéb felhatalmazott célú kiadások	éves központosított	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	Egyszerűsített önkormányzatok	532 872	298 057	97 503	117 681				27 290	2 530				149,5	
	<b>EGYSZERŰSÍTETT BÖLCSŐDEK ÖSSZESEN:</b>	532 872	298 057	97 503	117 681				27 290	2 530				149,5	
1.	Bolyai Utcai Óvoda	114 544	76 038	21 352	14 438				2 716	1 477				28,5	7,0
2.	Budakérsi Úti Óvoda	205 020	140 759	39 886	50 870				33 028	1 477				80,0	42,0
3.	Héricsévi Gyermenyékei Óvoda	120 590	80 764	22 780	13 175				920	2 951				23,0	28,0
4.	Kisbolyai Pál Utcai Óvoda	105 386	71 360	20 664	12 762				670					21,0	26,0
5.	Károlyi Utcai Óvoda	205 000	140 170	35 461	24 452				2 034	77				50,0	50,0
6.	Körögházi Útcai Óvoda	104 882	71 099	20 615	11 609				1 359					28,0	28,0
7.	Phytagoras Utcai Óvoda	101 309	69 106	19 095	12 110				1 198					24,3	24,3
8.	Szencsényi Óvoda	231 725	151 015	42 191	37 218				1 291					51,5	51,5
9.	Szentmihályi Óvoda	115 134	74 788	20 634	18 844				890					24,4	23,5
10.	Tóthvári Óvoda	122 816	79 997	24 484	15 177				1 967	463				26,0	29,0
11.	Vinczei Óvoda	108 510	114 554	52 311	17 352				2 144	2 143				40,3	40,3
12.	Vörösmarty Óvoda	51 313	32 345	9 524	9 621				23					40,3	40,3
	<b>ÖVODÁK ÖSSZESEN:</b>	1 708 149	1 191 293	311 820	237 984				47 240	7 190				464,8	464,8
1.	ÉNO	50 863	25 782	6 483	18 358				240					10,0	10,0
2.	I. Gondozási Központ	161 723	66 233	19 774	70 281				3 146	2 287				29,0	29,0
3.	II. Gondozási Központ	127 662	55 834	16 519	54 723				586					26,0	26,0
4.	III. Gondozási Központ	94 493	18 096	11 609	41 345				2 863					18,0	18,0
5.	Családjogi és Gyermekjogi Központ	159 366	91 041	24 820	34 559				2 418	4 698				30,0	30,0
	<b>BUDAPESTI SZOCIÁLISTÁK ÖSSZESEN:</b>	594 107	279 586	79 215	219 268				9 231	6 718				111,0	111,0
1.	Imre Mihályi Művelődési Központ	355 244	1 77 238	49 671	115 061				4 011	8 641				95,0	95,0
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	3 688 372	1 828 816	532 200	399 440				87 792	24 887				762,0	744,0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzati Irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2014. évi bevételi előirányzatai

ezer Ft-ban

Szá.	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési bevételek összesen	Kötelező feladatok									Önként vállalt feladatok		
			Költségvetési bevételek						Finanszírozási bevételek			Működési célú	Felhalmozási célú	
			Működési bevételek államháztartáson belülről	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Működési költségvetési irányuló szervi támogatás igénybevétele	Működési irányuló szervi támogatás	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele			Felhalmozási támogatás
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.	Egyesített Bölcsődék	532 875		60 597						442 658	5 634	23 945		
	<b>EGYESTLELT BÖLCSDÉK ÖSSZESEN:</b>	<b>532 875</b>	<b>0</b>	<b>60 597</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>442 658</b>	<b>5 634</b>	<b>23 945</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Bolyai Utcai Óvoda	114 344	3 515											
2.	Budakeszi Úti Óvoda	263 020							13 778	108 513	212	20 072		
3.	Hívósnálgyi Gesztenyéskert Óvoda	120 590	40							136 679		3 371		
4.	Kitűzött Pál Utcai Óvoda	105 396	40							104 686		670		
5.	Kölcsevár Utcai Óvoda	205 600	45	700						202 744	655	1 456		
6.	Közsegház Utcai Óvoda	104 682	35							103 288	367	992		
7.	Pitypang Utcai Óvoda	101 509								100 511		1 198		
8.	Százszorszép Óvoda	231 775	196							230 238		1 291		
9.	Személtény Utcai Óvoda	115 154	113							114 151		890		
10.	Törökvez Úti Óvoda	122 086	40		70					119 548	236	2 198		
11.	Virágárok Óvoda	168 530	50							164 193	416	3 921		
12.	Völgy Utcai Óvoda	51 313								51 290		23		
	<b>ÓVODÁK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 706 149</b>	<b>4 074</b>	<b>700</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 778</b>	<b>1 683 178</b>	<b>18 311</b>	<b>39 038</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	ÉNO	50 863	1 065	1 202						48 358		340		
2.	I. Gondozási Központ	161 723		28 377					1 218	126 493		3 413		
3.	II. Gondozási Központ	127 662	8 692	19 309						90 084		528		
4.	III. Gondozási Központ	94 493	376	14 650						76 673		2 643		
5.	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	159 366	3 483	490						148 519		6 934		
	<b>HIRMÁS SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>594 107</b>	<b>13 616</b>	<b>64 077</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 218</b>	<b>499 140</b>	<b>0</b>	<b>16 036</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Integrációs Működési Központ	355 244	5 738							335 852	4 674	7 950		
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 148 376</b>	<b>23 428</b>	<b>126 374</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 996</b>	<b>2 911 848</b>	<b>18 649</b>	<b>87 040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2014. évi céljellegű kiadásai előirányzatai

ezer forint

Szá	Költségvetési szerv megnevezése	2014. évi céljellegű kiadások							
		Reál költségvetés					Egyéb céljellegű kiadások		
		Gáz és távhő díj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Személyi költségek és szerződési költségek, jutalmak	Reál költségvetés Összesen (3+4+5+6)	Ellátás, postai szolgáltatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Változatok előirányzatai
3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Egyesületi Bónuszok	24 700	7 750	4 400	2 700	39 550			24 287
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>24 700</b>	<b>7 750</b>	<b>4 400</b>	<b>2 700</b>	<b>39 550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24 287</b>
1.	Bolyai Utcai Óvoda	6 092	1 343	1 272	347	9 054			
2.	Budakeszi Úti Óvoda	10 214	2 965	1 751	1 701	16 631			
3.	Hűvösvölgyi Geometriai Óvoda	4 762	1 557	1 105	317	7 741			
4.	Kirábel Pál Utcai Óvoda	5 557	1 619	1 363	344	8 883			
5.	Kokorcsár Utcai Óvoda	6 537	3 395	1 834	401	12 167			
6.	Közszékház Utcai Óvoda	2 670	1 445	1 010	423	5 548			
7.	Pityang Utcai Óvoda	3 900	700	950	250	5 800			
8.	Szászoros utcai Óvoda	4 356	2 104	1 854	792	9 106			
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	6 110	1 360	1 070	671	9 211			
10.	Törökvezér Úti Óvoda	6 022	1 236	824	432	8 514			
11.	Virág árnyék Óvoda	4 500	2 330	1 400	370	8 600			
12.	Véghy Utcai Óvoda	4 404	928	344	180	5 856			
	<b>ÓVODÁK ÖSSZESEN:</b>	<b>63 325</b>	<b>30 403</b>	<b>14 981</b>	<b>6 073</b>	<b>104 779</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	ÉNO	1 234	866	190	280	2 570			1 131
2.	I. Gondozási Központ	1 000	1 250	500	260	3 010			43 087
3.	II. Gondozási Központ	2 307	226	212	172	2 917			33 000
4.	III. Gondozási Központ	1 413	389	174	70	2 059			23 667
5.	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	2 000	1 400	150	200	3 750			
	<b>HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>7 954</b>	<b>3 925</b>	<b>1 230</b>	<b>982</b>	<b>14 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104 100</b>
1.	Intézményközi Működési Központ	2 500	1 200	300	200	4 200		4 000	
	<b>MINIKISZEMÉNY:</b>	<b>90 270</b>	<b>33 277</b>	<b>20 711</b>	<b>7 962</b>	<b>163 220</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>	<b>148 387</b>

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2014. évi kiadási előirányzatai

2014. február

Szá	Intézmény megnevezése	Költségvetési kódok összesen	Költséghelyi feladatok									Üzemeltetési feladatok	
			Működési költségvetési kiadások						Felhalmozási költségvetési kiadások			Működési célú	Felhalmozási célú
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Költségek	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1	Árkai Ulási Iskola	49 129			33 346					3 142	1 046		
2	Budenz József Ált. Isk. és Gimnázium	46 851			30 412					7 380	8 559		
3	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	56 325			57 215					2 112			
4	Felfer János Általános Iskola	21 557			20 421					914			
5	Kékeltér Szűcs Ált. Isk. és Gimnázium	33 975			47 166					1 677	4 342		
6	Kodály Zoltán zenei Ált. Isk. és Gimnázium	43 108			40 861					2 113	10		
7	Művész Zsigmond Gimnázium	20 014			69 524					1 196			
8	Ókamenkai Általános Iskola	27 145			24 582					1 408	115		
9	Pappay Ulási Általános Iskola	21 497			20 692					300			
10	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	56 902			51 564					1 475			
11	Remetkiszári Általános Iskola	20 348			18 894					1 454			
12	Szabó László Általános Iskola	43 659			41 258					1 401			
13	Törökvizs István Általános Iskola	32 960			33 110					850			
14	Újvári Általános Iskola	21 740			20 067					1 711			
<b>ISKOLÁK ÖSSZESEN:</b>		<b>599 476</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>599 442</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32 924</b>	<b>16 990</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Járdányi Pál Zeneiskola	6 799			5 450					839			
2	Pedagógiai Szakszolgálat	4 821			4 423					400			
3	Pedagógiai Intézet	16 303			15 645					930			
<b>EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>		<b>27 723</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 518</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 169</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>627 199</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>624 960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 093</b>	<b>16 990</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2014. évi bevételi előirányzatai

Szá	Intézmény megnevezése	Költségvetési bevételek összesen	Közhatalmi feladatok										Finanszírozási bevételek			Önként vállalt feladatok		
			Költségvetési bevételek			Felfutó bevételek			Felfutó bevételek				Működési bevételek		Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	Általános iskolák	40 128	3 813										29 727	809	3 574			
2	Boksz utcai Általános Iskola és Gimnázium	46 851	3 658										27 019	3 401	3 138			
3	Csik Főv. Ált. Isk. és Gimnázium	39 327	9 418										47 875	712	1 400			
4	Piller Utcai Általános Iskola	21 757	3 106										17 621	912	912			
5	Kékhalmi Károly Ált. Isk. és Gimnázium	53 025	9 400										31 556	8 915	5 915			
6	Kovács Z. Ferenc utcai Általános Iskola és Gimnázium	43 101	7 289										31 538	695	1 299			
7	Ménzes Zsigmond Gimnázium	70 914	22 759										46 785	1 994	1 994			
8	Óránai Általános Iskola	27 145	5 342										18 038	1 443	1 443			
9	Óránai Általános Iskola	21 492	4 072										16 620	908	908			
10	Példy utcai Általános Iskola	56 982	10 666										42 338	1 508	1 508			
11	Rendészervezési Általános Iskola	20 344	3 239										15 374	715	715			
12	Szabó László Általános Iskola	43 659	3 738										37 520	513	1 685			
13	Törökvész Cs. Általános Iskola	22 960	5 400										26 170	850	850			
14	Újlaki Általános Iskola	21 740	4 663										15 364	713	1 000			
	<b>ISKOLÁK ÖSSZESEN:</b>	<b>539 474</b>	<b>96 193</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>413 285</b>	<b>9 280</b>	<b>29 846</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Járdnyi Hal Zeneiskola	6 206	2 196										2 783	139	139			
2	Pedagógiai Szakszolgálat	14 385	4 423										4 423	400	400			
3	Pedagógiai Intézet	27 963	3 294										11 045	900	900			
	<b>BEVEÉTELEK INTÉZMÉNYEK DÍVTÁRSÁBÓL:</b>	<b>46 554</b>	<b>9 913</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 251</b>	<b>1 439</b>	<b>1 439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>587 182</b>	<b>106 106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>429 536</b>	<b>10 719</b>	<b>31 285</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

8. sz. tábla 2. oldal az 1. (2013. s. 02. 27.) önkormányzati rendelethez.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2014. évi bevételi előirányzatai

Nr	Intézmény megnevezése	Költségvetési bevételek előirányzatok	Kötelező feladatok						Finanszírozási bevételek				Önkéntes állás feladatok		
			Költségvetési bevételek		Felhalmozási bevételek		Felhalmozási bevételek		Felhalmozási bevételek		Önkéntes állás feladatok				
			Működési bevételek államháztartáson belülről	Működési bevételek államháztartáson kívülről	Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek államháztartáson kívülről	Működési költségvetési maradvány igénybevétele	Működési támogatás államháztartáson belülről	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele	Felhalmozási támogatás államháztartáson kívülről	Működési célú	Felhalmozási célú	Működési célú	Felhalmozási célú	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Általános Iskola	40 129		3 613								389	5 974		
2.	Budapest József Általános Gimnázium	46 851		3 058					335	27 019	1 381	13 138			
3.	Csik Teremtő Ált. Isk. és Gimnázium	39 327		9 418					122	47 875	712	1 448			
4.	Piller Utcai Általános Iskola	21 737		3 166					16	17 621		915			
5.	Kölcsey Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	53 075		9 400					114	37 556		5 915			
6.	Kovács Z. Ének-zenei Ált. Isk. és Gimnázium	43 108		7 289					34	31 536		3 05	1 249		
7.	Mérics Zsigmond Gimnázium	70 914		22 739					46 785	1 369		1 369			
8.	Ökonómikus Általános Iskola	27 145		5 342					1 182	18 038	1 443	1 129			
9.	Pilyong Utcai Általános Iskola	21 692		4 972						16 620		800			
10.	II. Rákóczi Ferenc Utcai Iskola	56 992		10 666					21	15 334	1 895	1 539			
11.	Remeskedésművelő Általános Iskola	20 348		3 539						17 329	213	713			
12.	Szabó László Általános Iskola	43 659		3 158					540	26 179		850			
13.	Törökvizs Cs. Általános Iskola	32 960		4 663						15 304	715	1 000			
14.	Újfalvi Általános Iskola	21 740													
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>559 474</b>	<b>0</b>	<b>94 123</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 284</b>	<b>411 285</b>	<b>9 190</b>	<b>39 844</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Járdányi Pál Zeneiskola	6 398		2 396						2 763		139			
2.	Pedagógiai Szakszolgálat	4 823							4 649		460				
3.	Pedagógiai Intézet	16 385								11 045		468			
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>27 606</b>	<b>0</b>	<b>3 296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 649</b>	<b>18 233</b>	<b>460</b>	<b>1 019</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>587 080</b>	<b>0</b>	<b>97 419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 933</b>	<b>429 518</b>	<b>9 650</b>	<b>40 863</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett  
egyéb működési célú támogatások**

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre:</b>	<b>25 000</b>	<b>141 149</b>
<b>a.</b>	<b><u>Központi költségvetési szervnek</u></b>	<b>13 000</b>	<b>16 065</b>
1	BRFK-terítgyelő rendszer rendőrségi működtetésére	13 000	13 950
2	Választási átlagbér megtérítése		115
3	Közbiztonsági feladatok ösztönzése		2 000
<b>b.</b>	<b><u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u></b>	<b>12 000</b>	<b>125 084</b>
1	Helyi nemzeti önkormányzatok támogatása	12 000	12 800
2	Pénzmaradvány terhére előírt visszafizetési kötelezettség		108 097
3	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ		1 524
4	Polgármester támogatásértéki működési kiadásai		286
5	Műk.célú tám. országos nemzeti önkormányzatnak		2 377
<b>II.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre:</b>	<b>470 045</b>	<b>485 462</b>
<b>a.</b>	<b><u>Non-profit szervezeteknek</u></b>		
	<b>Keretek</b>		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	1 000
2	Közművelődési Keret	4 000	2 620
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	2 000
4	Életviteli stratégia	2 000	0
5	Szociálpolitikai Keret	5 000	3 910
6	Környezetvédelmi Keret	6 000	4 650
7	Habilitációs Napk. Otthon	1 140	0
8	Múzeum 1956 Emlékeire Közhasznú Alapítvány	1 500	1 500
9	Bursa Hungarica. felsőoktatásban tanulók ösztöndíja	8 000	7 525
10	Közbiztonsági Alapítvány támogatása	6 500	6 500
11	Társadalmi szervezetek támogatása	2 500	2 500
12	Nyugdíjas klubok támogatása	2 500	2 500
13	Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek	4 500	4 500
14	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	3 000	3 000
15	Civitan Help Club működési támogatása	4 500	4 500
16	Úthibák miatti kártalanítások	1 000	1 000
17	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	32 330	37 780
18	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	2 000	500
19	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátásra	3 974	3 974
20	Gyermekek Háza Alapítvány	750	750
21	Dombok Polgári Egyesület	0	0
22	Polgármester támogatása non-profit szervezeteknek	0	4 314
23	Alpolgármester támogatása non-profit szervezeteknek	0	1 626
24	Választási átlagbér megtérítése non-profit szervezeteknek		126
25	Szövetség a Fintalokért Alapítvány	0	787
26	Fogadj örökbe egy közterületet!		234
<b>b.</b>	<b><u>Lakosságoknak</u></b>		
<b>c.</b>	<b><u>Egyéb vállalkozásoknak</u></b>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. műk.tám.	163 851	387 011
2	Alpolgármester támogatása egyéb vállalkozásoknak		220
3	Választási átlagbér megtérítése vállalkozásoknak		334
4	Polgármester támogatása egyéb vállalkozásoknak		100
	<b>MINDÖSSZESEN: I.+II./</b>	<b>495 045</b>	<b>626 611</b>

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett  
egyéb működési célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről:</b>	<b>1 175 119</b>	<b>1 328 856</b>
<i>a.</i>	<u>Központi költségvetési szervtől</u>	<i>9 060</i>	<i>79 244</i>
1	Pénzbeli gyermekvédelmi támogatás	6 902	0
2	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	0
3	Rendszeres létfenntartási ( BM - től )	0	0
4	Dohányzásról leszoktató program - projekt támogatás	1 973	1 973
5	Közcélú foglalkoztatás támogatása	0	66 498
6	Turisztikai tevékenység támogatása NGM/IFA 2011 BP-3	0	1 063
7	Idősügyi programok támogatása		125
8	Pszich. betegek közösségi ell-ra fin. - SZOC-11-ALT-PSZ-1-021	0	8 000
9	Előző évi fel nem használt visszafizetett támogatás		61
10	Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál dropprevenációs, szabadidős programok tám.		1 524
<i>b.</i>	<u>Önkormányzattól és költségvetési szerveitől</u>	<i>3 600</i>	<i>44 216</i>
1	Szabálysértési bevétel III.ker. Önkormányzattól	3 600	3 600
2	2014. évi országgyűlési képviselő választás közp.tám.- Főv-i Önk-on keresztül		12 947
3	2014. évi Európai Parlamenti képviselő választás közp.tám.- Főv-i Önk-on keresztül		12 138
4	2014. évi helyi önk-i képviselő és polgármester választás kp tám.-Főv.Önk-on keresztül		11 438
5	2014. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás közp.tám.-Főv.Önk-on keresztül		183
6	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. helyi/nemzetiségi önk-től		43
7	Bp. Fővárosi Önkormányzat - e-útdíj kompenzáció		3 868
<i>c.</i>	<u>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőtől</u>	<i>1 162 459</i>	<i>1 205 396</i>
1	Támogatásértéktől működési bevétel Eü. Alaptól - háziorvosi ügyeletre	52 000	52 681
2	Támogatásértéktől működési bevétel Eü. Alaptól - járóbeteg szakellátásra	1 110 459	1 152 715
<b>II.</b>	<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:</b>	<b>0</b>	<b>4 956</b>
1	Bursa Hungarica visszautalása (nem folyósított ösztöndíjak)	0	810
2	Közbiztonsági Alapítvány - Közbiztonsági feladatok ösztöndíjára		2 000
3	HungaroControl Zrt. által meghirdetett pályázaton elnyert tám.		1 787
4	Magyar Kézművességért Alapítvány - Törökvész Óvodának adott támogatás		70
5	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. non-profit szervektől		289
	<b>MINDÖSSZESEN: A.+II./</b>	<b>1 175 119</b>	<b>1 333 812</b>



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett  
egyéb felhalmozási célú támogatások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1.	2.	3.	4.
<b>I.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre:</b>	<b>500</b>	<b>64 728</b>
<b>a.</b>	<b><u>Központi költségvetési szervnek</u></b>		
1	Bérlő kijelölési jog vételár rész	500	784
2	Polgármester támogatása központi költségvetési szervnek	0	1 000
3	Szolgálati garázsok vételár része	0	106
<b>b.</b>	<b><u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u></b>		
1	Fővárosi Önk-nak szennyvízelvezetésre	0	62 838
<b>c.</b>	<b><u>Fejezetnek</u></b>		
<b>II.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre:</b>	<b>45 950</b>	<b>306 722</b>
<b>a)</b>	<b><u>Egyházi épületek felújítására adott támogatás</u></b>	<b>28 600</b>	<b>28 600</b>
1	Budapesti Zsidó Hitközség Budai körzete	2 000	2 000
2	Kapuzsátrán Szent J. Lelkésztség	2 000	2 000
3	Országúti Szent István Ferencs Plébánia	3 000	3 000
4	Római Katolikus Plénánia Máriaremete (Bazilika)	1 900	1 900
5	Pasaréti Pádúai Szent Antal Plébánia	2 000	2 000
6	Budapest Újlaki Római Katolikus Egyházközség	1 500	1 500
7	Pasaréti Ref. Egyházközség (Pasaréti Ref. Alapítvány)	2 000	2 000
8	Budai Görögkatolikus Egyházközség	1 400	1 400
9	Remetekertvárosi Szentlélek Egyházközség	2 000	2 000
10	Krisztus Király Templomigazgatóság	1 000	1 000
11	Cimbalom utcai Református Egyházközség	800	800
12	Hidegkúti-Ófalui Római Katolikus Plébánia	3 000	3 000
13	Budavári Evangélikus Gyülekezet	1 000	1 000
14	Magyarok Nagyasszonya Ferencs Rendtartomány	2 000	2 000
15	Pesthidegkúti Református Egyházközség	1 000	1 000
16	Budapest Széplalom Római Katolikus Jézus Szive	2 000	2 000
<b>b)</b>	<b><u>Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása</u></b>	<b>6 500</b>	<b>6 500</b>
1	Orsolya Rendi Szent Angéla Ált. Iskola és Gimn.	2 000	2 000
2	Bajr-Madas Református Gimn. és Ált. Iskola	2 000	2 000
3	Don Bosco Növérsek Szent Család Óvodája	1 500	1 500
4	Tesvérték Ferencs Óvoda	1 000	1 000
<b>c)</b>	<b><u>Egyéb non-profit szervezetek</u></b>	<b>1 850</b>	<b>179 390</b>
1	Sarepta Budai Evangélikus Szeretotthon	3 000	3 000
2	Budapesti Szent Ferencs Kórház	1 000	15 000
3	Gondviselés Háza Gondozási Központ	850	850
4	Társasházak felújítási támogatása	0	90 150
5	Társasházak felújítási támogatása – homlokzat felújításra	0	40 000
6	Havaria keret	0	28 890
7	Társasházak felújítási támogatása – önk-i önrészből	0	1 500
<b>d)</b>	<b><u>Lakosságunk</u></b>	<b>6 000</b>	<b>22 626</b>
1	Helyi támogatás	4 000	3 548
2	Közterületek szépítése lakossági pályázati	2 000	2 000
3	Lakás bérleti jogviszony megváltása	0	22 078
<b>e)</b>	<b><u>Üllalkozásoknak</u></b>	<b>0</b>	<b>64 606</b>
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. felh. tám.	0	64 606
	<b>MINDÖSSZESEN: I.+II./</b>	<b>46 450</b>	<b>371 450</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett  
egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről:</b>	<b>200 000</b>	<b>299 359</b>
1	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Szemlőhegy u. Óvoda fejlesztése KMOP-4.6.1.	200 000	200 000
2	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Törökvész úti Bölcsőde bővítése KMOP-4.5.2-11-2011-0004	0	81 859
3	Kényszerbérlet megszüntetése utáni egyszeri költségvetési támogatás		2 500
4	Áldás utcai Iskola létesítményhelyzetének javítása EMMI - Magyar Olimpiai Bizottság		15 000
<b>II.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök:</b>	<b>0</b>	<b>2 548</b>
1	Lakás megváltás felúj. ellenérték		2 548
	<b>MINDÖSSZESEN: I.+II./</b>	<b>200 000</b>	<b>301 907</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében  
tervezett kölcsön nyújtások és visszatérülések  
(ezer forintban)**

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Működési célú kölcsönök:</b>	<b>0</b>	<b>143</b>
1	Kamatmentes szociális kölcsön		143
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási célú kölcsönök:</b>	<b>15 000</b>	<b>19 452</b>
1	Lakásépítési alap - Munkáltatói	8 000	9 000
2	Önk.helyi lakásépítési kölcsön	7 000	10 452
<b>A</b>	<b>Kölcsönök nyújtása összesen:</b>	<b>15 000</b>	<b>19 595</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú kölcsönök visszatérülése:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:</b>	<b>24 500</b>	<b>24 800</b>
1	Helyi támogatás visszafizetése	19 000	19 000
2	Munkáltatói kölcsön	4 000	4 300
3	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	1 500
<b>B</b>	<b>Kölcsönök visszatérülése összesen:</b>	<b>24 500</b>	<b>24 800</b>

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi felújítási előirányzatai  
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>Önkormányzati feladatok</b>			
<b>A</b>	<b>Kötelező feladatok</b>			
1	Helyi közutak, közterek és parkok			
2	Parkolattás			
a	Frankel L. u. 1. - kéménybejelés			435
	<i>Parkolattás összesen:</i>			435
3	Közszerelés-felügyelet			
4	Településrendezés, településfejlesztés			
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok			
6	Egészségügyi alapellátás			
7	Óvodai ellátás			
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.			
9	Hajléktalan ellátás			
10	Helyi közművelődési tevékenység			
11	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás			
a	BUDÉP KFT. Címjegyzékes felúj. munkák	12 700	15 240	15 240
b	Szociális lakások felújítása	12 700	10 160	11 232
c	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása	0	2 540	5 594
d	BUDÉP KFT. Címjegyzékes felúj. munkák bonyolítási díja	1 270	0	0
	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	26 670	27 940	32 066
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok			
13	Sport és szabadidő tevékenység			
14	Helyi közbiztonság			
15	Nemzetiségek támogatása			
16	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése			
a	Áldás Utcai Iskola tornatermi földem megerősítése			3 549
b	Budenz J. Ált. Isk. és Gimnázium nyílászáró- és burkolatcsere			8 850
c	Kieblesberg Kuno Ált. Isk. és Gimnázium nyílászáró csere			4 243
d	Iskolák előző évi garanciajára visszatartása			348
e	Filher utca 70-76. szám alatti Általános Iskola sportpálya korszerűsítése			285
	<i>Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:</i>			17 275
17	Egyéb jogi tevékenység			
18	Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat			
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás			
a	Frankel L. u. 7-9. lépcső felújítás		450	450
	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>		450	450
	<b>Kötelező feladatok összesen ( A )::</b>	<b>26 670</b>	<b>28 390</b>	<b>50 226</b>
<b>B</b>	<b>Önként vállalt feladatok</b>			
1	Állomány tevékenység			
2	Hulladékgyűjtés és környezetvédelem			
3	Média tevékenység			
4	Közvilágítás			
5	Települési vízellátás			
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés			
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok			
8	Járóbeteg ellátás			
	<b>Önként vállalt feladatok összesen ( B )::</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.</b>	<b>Önkormányzati feladatok összesen</b>	<b>26 670</b>	<b>28 390</b>	<b>50 226</b>
<b>II.</b>	<b>Polgármesteri Hivatal</b>			
1	PH.Mechwart liget 1. - Ablak csere II.em. folytatása	0	2 200	3 505
2	PH.Mechwart liget 1. - Házassájkötő klimatizációs berendezés felújítása		900	3 731
3	PH. Buday L. u. 5/a	1 270	0	0
4	PH.Mechwart liget 1. - Klimaberendezésekhez nyeregterítők megerősítése			3 161
<b>II.</b>	<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>1 270</b>	<b>3 100</b>	<b>10 397</b>

Sor-szám	Jegyeim	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi éves előirányzat
1	2	3	4	5
<b>III.</b>	<b>Ónállóan működő költségvetési szervek</b>			
<b>a</b>	<b>Budagyöngye Bölcsőde összesen:</b>	0	0	0
	Nyílászáró csere			1 937
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			138
<b>b</b>	<b>Hédegházi Bölcsőde összesen:</b>	0	0	2 075
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			95
<b>c</b>	<b>Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:</b>	0	0	95
<b>d</b>	<b>Törökmező Bölcsőde összesen:</b>	0	0	0
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			160
<b>e</b>	<b>Varsányi Úti Bölcsőde összesen:</b>	0	0	160
<b>f</b>	<b>Mobil Bölcsőde összesen:</b>	0	0	0
<b>1.</b>	<b>Bölcsődék összesen (a+...+f):</b>	0	0	2 330
<b>a</b>	<b>Bólyai Utcai Óvoda összesen:</b>	0	0	0
	Tag óvodák felújítása			1 477
<b>b</b>	<b>Budakeszi Úti Óvoda összesen:</b>	0	0	1 477
	Terasz burkolat csere			2 951
<b>c</b>	<b>Hűvösvölgyi Gesztenyéskert Óvoda összesen:</b>	0	0	2 951
<b>d</b>	<b>Kitaibel Utcai Óvoda összesen</b>	0	0	0
	Játóeszközök garanciális visszatartás			77
<b>e</b>	<b>Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:</b>	0	0	77
<b>f</b>	<b>Községház Utcai Óvoda összesen:</b>	0	0	0
<b>g</b>	<b>Pitypang Utcai Óvoda összesen:</b>	0	0	0
<b>h</b>	<b>Szárazszept Óvoda összesen:</b>	0	0	0
<b>i</b>	<b>Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:</b>	0	0	0
	Iroda felújítása			344
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			117
<b>j</b>	<b>Törökmező Úti Óvoda összesen:</b>	0	0	461
	Nyílászáró csere			1 997
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			146
<b>k</b>	<b>Virág Árok Óvoda összesen:</b>	0	0	2 143
<b>2.</b>	<b>Óvodák összesen (a+...+k):</b>	0	0	7 109
<b>a</b>	<b>ÉNO</b>	0	0	0
	Kazán csere garanciális visszatartás			92
	Klíma berendezések cseréje			2 195
<b>b</b>	<b>I. sz. Gondozási Központ összesen:</b>	0	0	2 287
<b>c</b>	<b>II. sz. Gondozási Központ összesen:</b>	0	0	0
<b>d</b>	<b>III. sz. Gondozási Központ összesen:</b>	0	0	0
	Szász K.u.2.alatti épület közösségi helyiségek felújítása			4 498
<b>e</b>	<b>Családsegítő és Gyermekjóléti Központ összesen:</b>	0	0	4 498
<b>3.</b>	<b>ÉNO,Gondozási központok, Családsegítő összesen: (a+...+e)</b>	0	0	6 785
	Velencei és Balatonfenyvesi táborhelyek felújítása			6 498
	Óvodai felújítások			2 143
<b>4.</b>	<b>Intézményeket Működtető Központ összesen:</b>	0	0	8 643
<b>III.</b>	<b>Ónállóan működő költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)</b>	0	0	24 867

Sor- szám	Jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
	Ady E. u. 1.sz. háziorvosi rendelő felújítása			17 696
	Margit krt. 64/b raktár felújítása			8 756
	Pasaréti út 41. felnőtt fogászati rendelő felújítása			17 995
	Csalárka u. 51. háziorvosi rendelő felújítása			19 309
	Filér u. 12. háziorvosi rendelő felújítása			1 434
	Verhalom u. 10. háziorvosi rendelő felújítása			2 306
	Komjány u. 3. háziorvosi rendelő felújítása			1 075
	Községház u. 12. orvosi rendelő felújítása			19 090
	Kapás u. rendelő I. emelet váróhelység burkolatcsere			2 413
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0	90 774
	<b>II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:</b>	<b>27 940</b>	<b>31 490</b>	<b>176 264</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi beruházási előirányzatai**  
( ezer forintban )

Sor- szám	Jegycím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>Önkormányzati feladatok</b>			
<b>A</b>	<b>Kötelező feladatok</b>			
<i>1</i>	<i>Helyi közutak, közzterek és parkok</i>			
a	Közlekedési kiskorrekció	71 120	82 550	218 940
b	Járdépfítés	71 120	177 800	177 917
c	Műszaki előkészítés	30 480	30 480	6 102
d	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	12 700	12 700	25 559
e	Gyalogátkelő helyek kialakítása	19 050	19 050	40 716
f	Útépítés	190 500	450 000	814 207
g	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	25 400	25 400	25 559
h	Közlekedési csomópontok áteresztőképességének növelése	95 250	176 557	193 785
i	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	12 700	12 700	12 700
j	Játszóeszközök kihelyezése	1 270	38 100	37 886
k	Közterület lejegyzés utáni kártalanítás	2 540	2 540	2 540
l	Játszóeszközök szabványosítása	5 000	6 350	6 564
m	Hvívolgyi-Kelemen u. kereszteződés közmű+hidszélésítés	0	194 310	201 169
n	Pap kerti focipálya gumiburkolat kialakítása	0	21 590	19 926
o	Üstökös utcai játszótér, focipálya gumiburkolat kialakítása	0	21 590	21 305
p	Gárdonyi Géza játszótér, focipálya gumiburkolat kialakítása	0	17 780	19 729
q	Fenyves park fejlesztése	0	29 528	29 820
r	Pap kerti lépcső felújítása	0	20 638	21 057
s	Kapy út- Csatárka u.-Törökvész út körforgalom kialakítása	1 270	0	1 245
t	Játszóeszközök lecserelése	25 000	0	0
u	Faveremások pótlása	1 905	0	0
v	Dézsák kihelyezése	1 905	0	0
w	Körfutópálya kialakítása - Vértalom tér	10 000	0	0
x	Pesthidegkúti gyalogos közlekedés fejlesztése			178 943
y	Földutak szilárd burkolása	0	0	76 126
z	Csatornaépítéshez kapcsolódóan felmerülő útpályaszerkezet kiépítése			139 700
zs	Lakó-pihenő övezet kialakítása			1 994
	<i>Helyi közutak, közzterek és parkok összesen:</i>	<i>577 210</i>	<i>1 339 663</i>	<i>2 273 489</i>
<b>2</b>	<b>Parkoltatás</b>			
a	Egyéb gépek, berendezések	4 763	6 767	4 783
b	PH. Frankel L. u. 1.	0	508	5 226
c	Fénymásoló és kieg. vásárlás	0	950	971
d	Jármű vásárlása - új			5 909
e	Kommunikációs eszközök beszerzése			5 410
	<i>Parkoltatás összesen:</i>	<i>4 763</i>	<i>8 225</i>	<i>22 299</i>
<b>3</b>	<b>Közterület-felügyelet</b>			
a	Mobil kamerás rendszer beszerzése Városrendészet részére		0	0
	<i>Közterület-felügyelet összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>4</b>	<b>Településrendezés, településfejlesztés</b>			
<b>5</b>	<b>Turizmussal kapcsolatos feladatok</b>			
<b>6</b>	<b>Egészségügyi alapellátás</b>			
a	Egészségközpont	36 195	0	37 039
b	Rét utcai háziorvosi rendelő - klímaberendezés kiépítése			889
	<i>Egészségügyi alapellátás összesen:</i>	<i>36 195</i>	<i>0</i>	<i>37 928</i>
<b>7</b>	<b>Óvodai ellátás</b>			
a	Óvoda fejlesztése pályázat KMOP-4.6.1.	459 722	200 000	527 884
b	Labanc u. 2. Óvoda beruházása	52 397	80 000	88 195
c	Budakeszi út 75. Óvoda energetikai pályázat	0	52 840	64 840
d	Völgy u. 1-3. Óvoda beruházása	305 864	0	31 810
e	Bolyai Óvoda beruházása - kazán cseréje	3 210	0	0
f	Virágárok u. 15. kapacitás bővítése			201
g	Törökvész úti Óvoda beruházása - pinceszigetelés			187
	<i>Óvodai ellátás összesen:</i>	<i>821 193</i>	<i>332 840</i>	<i>713 117</i>

Sor-szám	Jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
8	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.</i>			
a	Törökvesz út 18. - bölcsődei kapacitásbővítés terv	147 804	0	1 089
	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ellátás összesen:</i>	<b>147 804</b>	<b>0</b>	<b>1 089</b>
9	<i>Hajléktalan ellátás</i>			
10	<i>Helyi közművelődési tevékenység</i>			
11	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás</i>			
a	Ingatlan vásárlás		0	7 700
b	Lakásvásárlás			5 000
	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 700</b>
12	<i>Helyi adóval kapcsolatos feladatok</i>			
13	<i>Sport és szabadidő tevékenység</i>			
a	Sportpályák csapadékvíz elvezetése			2 667
b	Hidegkúti sportpályák tervezése			3 420
c	Hidegkúti sportpályák kivitelezése			452 099
d	Áldás Utcai Iskola létesítményhelyzetének javítása			15 000
	<i>Sport és szabadidő tevékenység összesen:</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>473 195</b>
14	<i>Helyi közbiztonság</i>			
15	<i>Nemzetiségek támogatása</i>			
16	<i>Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése</i>			
a	Működtetett iskolák eszköz beszerzése	0	18 780	23 475
b	Új osztályok eszköz beszerzése			5 700
c	Budenz J. Ált.isk.és Gimnázium új osztály kialakítása			4 988
d	Újlaki Általános Iskola beruházása	7 643	0	7 643
e	Átszervezésekhez kapcsolódó beruházások	0	0	30
	<i>Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:</i>	<b>7 643</b>	<b>18 780</b>	<b>41 836</b>
17	<i>Egyéb jogi tevékenység</i>			
18	<i>Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat</i>			
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közműfejlesztés	6 350	6 350	12 092
b	Beruházási közbeszerzések lebonyolítási díja	8 536	13 335	3 644
	<i>Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat összesen:</i>	<b>14 886</b>	<b>19 685</b>	<b>15 736</b>
19	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás</i>			
a	Jármű vásárlása - új	38 100	0	0
b	Meglevő részesedések növelése			11 000
c	Keleti K.u.15/a új helyiség kialakítása			870
	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>	<b>38 100</b>	<b>0</b>	<b>11 870</b>
	<b>Kötelező feladatok összesen (A):</b>	<b>1 647 794</b>	<b>1 719 193</b>	<b>3 603 219</b>
B	<i>Önként vállalt feladatok</i>			
1	<i>Állattenyésztés</i>			
2	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem</i>			
a	Szelektív szigetek átalakítása			4 003
	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem összesen:</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 003</b>
3	<i>Média tevékenység</i>			
4	<i>Közvilágítás</i>			
a	Közvilágítás fejlesztése		25 400	44 622
	<i>Közvilágítás összesen:</i>	<b>0</b>	<b>25 400</b>	<b>44 622</b>
5	<i>Települési vízellátás</i>			
a	Települési vízellátás	5 080	5 080	10 160
	<i>Települési vízellátás összesen:</i>	<b>5 080</b>	<b>5 080</b>	<b>10 160</b>



Sor- szám	Jegycím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
6	<b>Szennyvízelvezetés és -kezelés</b>			
a	Szennyvízesatorna bekötővezeték kiépítése	6 350	6 350	7 012
b	Felszíni vízelvezetés	25 400	25 400	26 381
c	Szennyvízesatorna gerincevezeték kiépítése			7 354
	<b>Szennyvízelvezetés és kezelés összesen:</b>	<b>31 750</b>	<b>31 750</b>	<b>40 747</b>
7	<b>Önk-i egyéb önként vállalt feladatok</b>			
a	FIDESZ-KDNP Frakció beruházása			0
b	MSZP Frakció beruházása	0	0	175
c	Kerület kártyához kártyaolvasó beszerzés			496
	Gül Baba tőrbe komplex rekonstrukciós és hasznosítási javaslat koncepció terv elkészítése			0
	LMP frakció beruházása	0	0	0
	Műalkotás - Nepomuki Szent János szobor		0	0
	<b>Önkormányzati egyéb önként vállalt feladatok összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>671</b>
8	<b>Járóbeteg ellátás</b>			
	<b>Önként vállalt feladatok összesen ( B ):</b>	<b>36 830</b>	<b>62 230</b>	<b>100 203</b>
I.	<b>Önkormányzati feladatok összesen ( A + B )</b>	<b>1 684 624</b>	<b>1 781 423</b>	<b>3 703 462</b>
II.	<b>Polgármesteri Hivatal</b>			
1	Egyéb gép, berendezés	1 212	4 620	4 648
2	Szoftver vásárlás	20 320	39 370	49 611
3	Számítógépek vásárlása	31 750	15 367	40 108
4	Hálózat építés	3 810	7 000	12 419
5	Aktív eszközök hátközathoz	1 588	7 000	7 000
6	Szerver vásárlás	4 572	6 731	6 731
7	Szerver bővítése	2 794	8 509	8 509
8	Szerver licenz	1 397	1 270	4 426
9	Fénymásoló és kieg. vásárlás	747	5 100	5 100
10	Szűnetmentes tápegység vásárlás	3 810	1 524	2 530
11	Polgármesteri Hivatal bútorcsere	0	2 450	5 742
12	Digitális térképek felhasználási joga	0	455	455
13	Informatika kortalumul program	0	6 350	6 350
14	Parkolási csoport ügyfélszolgálati pult	0	1 850	1 850
15	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése I. és III. emelet	0	25 000	25 000
16	Nyomtató vásárlás	2 540	0	1 485
17	Frankel L. u. 1.	2 362	0	0
18	Monitor és szkennel beszerzés			3 259
19	Margit. krt. 25/c kazán...	0	0	1 162
20	Kommunikációs eszközök beszerzése			498
21	Polgármesteri Hivatal elektronos szerejési munkák I. és III. emelet			777
22	Informatikai hroda beléptető és biztonsági rendszer kiépítése			554
23	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése	0	0	6 080
II.	<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>76 902</b>	<b>132 596</b>	<b>194 294</b>

Sor- szám	Jegyeim	2013.évi eredeti előirányzat	2014.évi eredeti előirányzat	2014. érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
<b>III.</b>	<b>Önállóan működő költségvetési szervek</b>			
<b>a</b>	<b>Budagyöngye Bölcsőde összesen:</b>		0	0
<b>b</b>	<b>Hidegkúti Bölcsőde összesen:</b>		0	0
	Kültéri játékok beszerzése			804
<b>c</b>	<b>Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:</b>		0	864
	Árnyékoló kialakítása			1 617
	Játékterület kialakítása			1 485
	Kültéri játékok beszerzése			2 636
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés			11 577
<b>d</b>	<b>Törökmező Bölcsőde összesen:</b>		0	19 815
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés			761
<b>e</b>	<b>Varsányi Úti Bölcsőde összesen:</b>		0	761
<b>f</b>	<b>Mobil Bölcsőde összesen:</b>		0	0
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés bülöndékben	5 550	5 850	5 850
<b>1.</b>	<b>Bölcsődék összesen (a+...+f):</b>	<b>5 550</b>	<b>5 850</b>	<b>27 290</b>
<b>a</b>	<b>Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés</b>	700	700	2 716
<b>a</b>	<b>Bólyai Utcai Óvoda összesen:</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>2 716</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	400	1 300	1 300
	Tagóvodák eszköz beszerzése			17 168
	Ingyenlélőkhöz kapcsolódó beruházások			13 560
<b>b</b>	<b>Budakeszi Úti Óvoda összesen:</b>	<b>400</b>	<b>1 300</b>	<b>32 028</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	700	920
<b>c</b>	<b>Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda összesen:</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>920</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	600	670
<b>d</b>	<b>Kitárbél Utcai Óvoda összesen:</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>670</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 200	2 034
<b>e</b>	<b>Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>2 034</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	600	1 359
<b>f</b>	<b>Közégház Utcai Óvoda összesen:</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>1 359</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	1 000	1 198
<b>g</b>	<b>Pitypang Utcai Óvoda összesen:</b>	<b>600</b>	<b>1 000</b>	<b>1 198</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 200	1 291
<b>h</b>	<b>Szászországi Óvoda összesen:</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>1 291</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	850	890
<b>i</b>	<b>Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:</b>	<b>600</b>	<b>850</b>	<b>890</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	700	1 967
<b>j</b>	<b>Törökmező Úti Óvoda összesen:</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>1 967</b>
	Sportpálya kialakítása			816
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 000	1 000	1 328
<b>k</b>	<b>Virág Árok Óvoda összesen:</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>2 144</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés			23
<b>l</b>	<b>Völgy Utcai Óvoda összesen:</b>			<b>23</b>
<b>2.</b>	<b>Óvodák összesen (a+...+k):</b>	<b>8 300</b>	<b>9 850</b>	<b>47 240</b>
<b>a</b>	<b>Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés</b>		240	240
	ÉNO	0	240	240
<b>b</b>	<b>Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés</b>	290	3 146	3 146
	I. sz. Gondozási Központ összesen:	290	3 146	3 146
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés			586
<b>c</b>	<b>II. sz. Gondozási Központ összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>586</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		240	2 843
<b>d</b>	<b>III. sz. Gondozási Központ összesen:</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>2 843</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	390	1 949	2 436
<b>e</b>	<b>Családsegítő és Gyermekjóléti Központ összesen:</b>	<b>390</b>	<b>1 949</b>	<b>2 436</b>
<b>3.</b>	<b>ÉNO, Gondozási központok, Családsegítő összesen: (a+...+e)</b>	<b>680</b>	<b>5 878</b>	<b>9 251</b>
	Bölcsődéi beruházások garanciális visszatartás			1 799
	Eszköz beszerzések			2 212
<b>4.</b>	<b>Intézményeket Működtető Központ összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 011</b>
<b>III.</b>	<b>Önállóan működő költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)</b>	<b>14 530</b>	<b>21 275</b>	<b>87 792</b>

Sor- szám	Jogcím	2013.évi eredeti előirányzat	2014.évi eredeti előirányzat	2014. érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
	Telefonközpont beszerzés			3 574
	Informatikai eszköz beszerzés			2 338
	Röntgencső, Kapás utcai központi röntgen			2 200
	Sugárérzékeny foszforlemez és hozzátartozó kazetták beszerzése			2 595
	Csontsűrűségmérő beszerzés			25 000
	ACUSON X700 echo-cardiográfias ultrahang diagnosztikai készülék, Filler u. 4-6. sz			9 716
	Gymna 400 kombinált fizioterápiás készülék, Henger utca			1 407
	Ady E. u. 1.sz. háziorvosi rendelői eszköz beszerzés			460
	Pasaréti út 41. felnőtt fogászati rendelői eszköz beszerzés			689
	Csatárka u. 51. háziorvosi rendelői eszköz beszerzés			1 875
	Fillér u. 12. háziorvosi rendelői eszköz beszerzés			696
	Komjány u. 3. háziorvosi rendelői eszköz beszerzés			1 918
	Községház u. 12. orvosi rendelői eszköz beszerzés			2 310
	OPTI 150/30/50-100L röntgencső, Feketesas u. 6.sz. Erythképző állomás			2 223
	Henger u. Mozgásszervi Rehab. Központ eszközbeszerzés			837
<b>IV.</b>	<b>Egészségügyi Szolgálat összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57 858</b>
	<b>II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 776 056</b>	<b>1 935 294</b>	<b>4 043 406</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**  
**2014. évi tartalékainak előirányzatai**  
 (ezer forintban)

Szr.	Tartalékba helyezett összeg jogcíme	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>Általános tartalék</b>			
1	Polgármester saját kerete	5 000	5 000	0
2	Alpolgármester saját kerete	3 000	3 000	1 784
3	Adójutalék	5 000	5 000	0
4	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	43 000	40 000	40 000
5	Testvérvárosi kapcsolatok	2 000	2 000	2 000
6	Feladattal nem terhelt tartalék	20 000	50 000	29 994
7	Feladattal nem terhelt tartalék - Átmeneti időszak	30 000	0	0
8	Hivatali egységek költöztetéséhez kapcs. tartalék	25 000	0	0
9	Többletbevételből származó tartalék	0	0	39 121
<b>I.</b>	<b>Általános tartalék összesen</b>	<b>133 000</b>	<b>105 000</b>	<b>112 899</b>
<b>II.</b>	<b>Céltartalékok</b>			
<b>a</b>	<b>Működési céltartalék</b>	<b>264 000</b>	<b>300 490</b>	<b>69 123</b>
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	9 500	12 500	3 000
2	Működési tartalék	229 500	150 000	15 849
3	Központi karbantartási keret (intézményi hálózathoz)	25 000	37 990	70
4	Működési tartalék -választásokhoz	0	100 000	46 795
5	Megszámt. nemzeti önk. működési célú tartaléka	0	0	0
6	Működleteti intézmények átvett pályázati pénze	0	0	3 409
<b>b</b>	<b>Felhalmozási céltartalék</b>	<b>1 350 175</b>	<b>1 236 841</b>	<b>720 479</b>
1	Havaria keret	20 000	20 000	0
2	Társasházak felújítása	30 000	30 000	31 000
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 000	1 500	0
4	Fejlesztések előkészítése	15 000	15 000	4 840
5	Fejlesztések	485 000	472 641	115 593
6	PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	21 550	41 300	235
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	15 000	15 000	0
8	Pályázati önrész	750 000	40 000	11 983
9	Óvodai férőhelyek bővítése	0	131 400	131 400
10	Háziorvosi rendelők felújítása	0	100 000	0
11	Integrált Városfejlesztési Stratégia II. akcióterülete	0	200 000	200 000
12	Integrált Városfejlesztési Stratégia III. akcióterülete	0	90 000	0
13	Hidgökti temetkezési emlékhely kialakításának előkészítése	0	50 000	42 507
14	Lakásgazdálkodási feladatokhoz	0	30 000	7 922
15	PH-hoz rendelt intézmények beruházási kerete	10 000	0	0
16	Fény Utcai Piac tartaléka	2 625	0	54 495
17	Talajterhelési díj kőút felhasználási kerete	0	0	9 133
18	Váraközökhelyek megvétele	0	0	13 371
19	Épületbontások és telekrendezések	0	0	100 000
20	Közbeszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségek fedezete	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Céltartalék összesen ( a + b )</b>	<b>1 614 175</b>	<b>1 537 331</b>	<b>789 602</b>
	<b>Tartalékok mindösszesen ( I+II )</b>	<b>1 747 175</b>	<b>1 642 331</b>	<b>902 501</b>

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzatának 2014. évi előirányzat - felhasználási tervterve**  
(ezer forintban)

Végvesztés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek</b>													
1. Saját bevételek	715 415	755 877	1 081 906	1 467 903	643 106	652 840	611 483	610 131	1 441 124	1 197 826	654 561	771 372	10 812 918
2. Átvett pénzeszközök	104 610	104 130	106 621	108 694	196 874	151 805	167 492	158 710	137 973	118 411	176 766	168 445	1 640 519
3. Intézkedés	181 033	183 033	183 033	183 033	183 033	201 492	208 375	208 375	208 375	208 375	208 375	208 375	2 388 747
4. Előző évi pénzeszközök		260 716	549 561	1 201 827	2 078 591	1 856 788	4 985 596	3 763 381	2 670 796	2 152 230	2 190 515	1 429 188	4 947 565
<b>B. Bevételek összesen (1.+...+5.)</b>	<b>1 001 058</b>	<b>1 303 756</b>	<b>1 921 121</b>	<b>2 941 440</b>	<b>3 051 604</b>	<b>6 760 947</b>	<b>6 225 718</b>	<b>5 232 748</b>	<b>4 619 576</b>	<b>4 048 593</b>	<b>3 060 517</b>	<b>2 592 271</b>	<b>19 618 879</b>
<b>Költségek</b>													
7. Működési költségek	721 570	754 195	679 848	807 155	950 321	1 160 692	1 176 210	1 172 628	1 175 655	1 155 181	1 188 388	1 264 822	12 248 851
8. Adóssághozjárás	20 172												20 172
9. Felújítások			450	900	2 200	22 940	31 790	32 290	35 930	28 836	17 418	1 490	176 264
10. Beruházások			37 256	24 157	176 069	487 530	1 138 127	1 339 530	1 151 475	647 636	325 413	256 159	5 443 406
11. Átvett pénzeszközök			30 750	40 882	66 223	102 189	113 716	117 534	104 318	116 235	129 549	194 290	1 017 656
12. Tartalék a / - más felhasznált b / - más felhasznált					66 608	181 188	125 693	147 667	464 742	89 820	74 575	187 142	902 901
<b>13. Költségek összesen (7.+...+12.a)</b>	<b>741 742</b>	<b>754 195</b>	<b>749 294</b>	<b>922 094</b>	<b>1 194 815</b>	<b>1 783 351</b>	<b>2 461 833</b>	<b>2 461 980</b>	<b>2 467 246</b>	<b>1 947 870</b>	<b>1 661 014</b>	<b>2 492 271</b>	<b>19 818 829</b>
14. Elvonások (a-b-c és a+13. sor különbsége)	260 216	549 561	1 201 827	2 078 591	1 856 789	4 985 596	3 763 383	2 670 796	2 152 230	2 106 715	1 419 189	0	

### **Általános indokolás**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 26/2014.(X.21.) rendelettel történő módosítása miatt vált szükségessé.

### **Részletes indokolás**

- 1.§ A végrehajtott módosítás következtében kialakult kiadási és bevételi főösszegeket határozza meg.
- 2.§ Az 1. §-ban jóváhagyott kiadási főösszegeből elkülönített tartalékokat mutatja be.
3. § Az 1.§-ban jóváhagyott 2014. évi főösszegek bontásait tartalmazza.
- 4.§ A rendelet hatályát határozza meg.

**Napirend 2./ pontja**

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésére  
(II. forduló, részletes vita)

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Szigetiné Bangó Ildikó  
Pénzügyi Iroda vezetője

**Polgármester:** Megadja a szót Dankó Virág alpolgármesternek.

**Dankó Virág:** Ismerteti a frakcióktól, egyéni képviselőktől beérkezett módosító javaslatokat. Tájékoztat arról, hogy Ungár Péter két módosító javaslatot terjesztett be, formai okokból egyiket sem fogadták be, mivel azok határozattal, illetve a költségvetési rendelet módosításával kívántak más rendeleteket módosítani.

A dr. Hajdu Nóra képviselő asszony által benyújtott három módosító javaslatból kettőt befogadtak.

Bodor képviselő úr két módosító javaslatából szintén befogadtak egyet.

A Kerületünk az Otthonunk frakció 15 módosító javaslatot terjesztett be, melyből ötöt fogadtak be, egy szintén formailag nem felelt meg. Az előterjesztő által be nem fogadott módosítókat a Költségvetési Bizottság tárgyalta. Az SZMSZ szerint a Képviselő-testület elé azok a módosító javaslatok kerülnek egyenkénti szavazásra, amelyek megkapják a Költségvetési Bizottság egyharmadának a támogatását. Tekintettel arra, hogy a tegnapi bizottsági ülésen egyetlen ilyen sem volt, ezért a Testületnek most külön módosítókról nem kell szavaznia.

Mind a módosító indítványokat benyújtókkal, mint a Költségvetési Bizottsággal, mind pedig a frakcióvezetői egyeztetésen minden politikai erővel ismertették, hogy melyek a befogadott javaslatok.

Tájékoztat arról is, hogy a Költségvetési Bizottság 5 igen, egyhangú szavazattal támogatta a költségvetés elfogadását.

**Polgármester:** Megadja a szót Őrsi Gergely frakcióvezetőnek.

**Őrsi Gergely:** Felszólalásában ismét elmondja, amit már a költségvetés általános vitája során is jeleztek, hogy a költségvetésben szemet szűrőan magas a tartalékok aránya. Bár volt arról szó, hogy miért van erre szükség, azonban jelzi, hogy nem feltétlenül jó az, hogy egy ekkora összegről az év elején nem lehet látni, hogy mire kerül felhasználásra.

Semmiképpen nem tartja üdvözlendőnek azt, hogy a szociális ellátásoknak ilyen nagy részét az önkormányzatokra testálják, miközben folyamatos forráskivonások történnek, ezt tetézi még a Fővárosi Közgyűlésben felmerült újabb, a kerületeket érintő 15 milliárd forintos forráskivonás. Pozitívnak tartják viszont azt, hogy annak ellenére, hogy a szociális ellátásokat az állam gyakorlatilag teljes egészében az önkormányzatokra ruházta és az állam által eddig szociális kiadásokra juttatott összeget az Önkormányzat teljes egészében átvállalta, a juttatások köre mégsem szűkült és a mértéke sem csökkent érdemben.

Örömmel vették, hogy azokat a módosító indítványait, amelyek a szociális pályázati rendszer kialakítására irányulnak, az előterjesztő befogadta.

**Polgármester:** Örsi képviselő úr felszólalása kapcsán szükségesnek tartja tisztázni, hogy a felmerült 15 milliárd forint jelen pillanatban szerepel a fővárosi költségvetésben azzal, hogy a Kormány odaadja a Fővárosnak.

Megadja a szót dr. Hajdu Nóra képviselőnek.

**dr. Hajdu Nóra:** Felszólalásában elmondja, hogy ő is a céltartalék összegét tartja igen magasnak, melynek későbbi felhasználása nem igazán látható. Módosító indítványai éppen ezért ezt a fejezeti sort célozták meg.

Örsi képviselő úrhoz hasonlóan szintén problémásnak látja azt, hogy hogyan fog a szociális szféra működni az elkövetkezendő időszakban, nem is annyira kerületi, mint inkább országos szinten. Módosító indítványai is éppen ezért döntően a szociális szférára vonatkoztak. A két befogadott módosító indítványa közül az egyik a szociális bérlet állomány bővítésére szolgáló koncepciónak a megrendelése, illetve a másik egy iskolai csereprogram, melyben azt javasolta, hogy a kerületi oktatási intézmények és a hátrányos régiók oktatási intézményei között induljon el egy párbeszéd.

Reményét fejezi ki, hogy az elkövetkezendő években olyan költségvetések fognak születni, amelyek nem csak kerületi szintű problémákat rendeznek, hanem túlnyúlnak a kerületen és megpróbálnak egy szolidárisabb fővárosnak a létrehozásában közreműködni.

**Polgármester:** Az elhangzottak kapcsán fontosnak tartja elmondani, nagy különbség van abban, hogy a napi munka során odafigyelnek az országos tendenciákra, miközben a kerület közel 90 ezer állampolgárának megpróbálnak minden segítséget célzottan megadni, és aközött, hogy kerületi szinten foglalkozzanak az országos problémákkal. Nem szeretne országos problémákat megoldani, mert ezt mindenkinek magának kell megoldania.

Megadja a szót dr. Hajdu Nóra képviselőnek.

**dr. Hajdu Nóra:** Elmondja, nem volt olyan javaslata, hogy a II. kerület költségvetéséből oldjanak meg országos szintű problémákat. A figyelmet afelé szeretné irányítani, hogy olyan munka folyjon a II. kerületben, amely szembenéz azokkal a problémákkal is, amelyekkel fővárosi és országos szinten küzdenek.

**Polgármester:** Megadja a szót Dankó Virág alpolgármesternek.

**Dankó Virág:** A tartalékokkal kapcsolatos felvetésekre reagálva elmondja, hogy a tartalékok felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. Az év elején tartanak, amikor még nem lehet előre látni - ahhoz nagyon összetett a kerület költségvetése -, hogy egészen pontosan minden tételről, akár bevételi, akár kiadási oldalon meg lehessen mondani, hogy egyrészt hogyan alakul, másrészt pedig mindig történhetnek olyan helyzetek, jöhetnek pályázati lehetőségek, jöhet bármi váratlan, ami miatt szükség van olyan keretekre, hogy azonnali intézkedéseket lehessen hozni. Nyolc éve működik ebben a szerkezetben a kerület költségvetése, és a végrehajtás során még soha nem bizonyosodott be, hogy ez nem jó. Ez a fajta szerkezet kiállta az idő próbáját.

A szociális ellátásokat illetően elmondja, hogy bár a finanszírozási rendszer megváltozott, a kerület arra törekedett, hogy az ellátottak irányában nagyon komoly változások ne legyenek, és ők minél kevesebbet érezzenek abból, hogy jogszabályi változások történtek.

A dr. Hajdu Nóra képviselő asszony által felvetett szolidáris költségvetéssel kapcsolatban úgy gondolja, hogy ők akkor tudnak szolidárisak lenni, ha senkit nem hagynak figyelmen kívül. Nagyon sok olyan feladatuk van, amit senki más nem lát el, ha a kerület nem látja el és sok olyan terület van, aminek nagyobb lenne a forrásigénye. Ugyanakkor arra is nagyon kell



figyelni, hogy más ágazatokban pedig a bevételeket kell biztosítani, hiszen az egyértelműen látszik, hogy a kerület a feladatait igen nagymértékben saját forrásokból, saját bevételekből látja el. Nagyon fontos a költségvetés egyensúlyának megtartása. Hosszú távon arra kell koncentrálniuk, hogy fenn tudjanak egy olyan rendszert tartani, hogy legalább azt a szintet, amit eddig meg tudtak adni mindenkinek, a jövőben is meg tudják tartani és ezt lépésenként mindig emelni tudják. Ehhez azonban hozzátartozik az, hogy minden ágazatot a saját maga súlyával kell kezelni, és nem lehet ellentéteket képezni, mert ez egy olyan összetett rendszer, aminek minden tényezője egymásra hatással van.

Határozottan azt gondolja, hogy jelen pénzügyi keretek között a költségvetésnek ez a szerkezete az, ami a leginkább alkalmas arra, hogy a tőlük telhető legtöbbet - szolidaritásban is - megtegyék. Pénzügyileg erre képesek, s ezt éveken keresztül tartani tudják, amennyiben a külső körülmények drasztikusan nem változnak.

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**32/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy az adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségeihez számítandó saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségeit a költségvetési évet követő három évre a határozat melléklete szerint állapítja meg.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

(21 képviselő van jelen, 14 igen, 2 nem, 5 tartózkodás)

Kimutatás a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keltetkeztető éves kötelezettség-állásainak alakulásáról a 2015. évre és azt követő három évre

Az adósságot keltetkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 36/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 2.§ (1) bekezdése szerinti figyelembe vehető bevételek	2015.	2016.	2017.	2018.	Az adósságot keltetkeztető ügyletek a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXXXV. törvény 3. § (1) bekezdése szerint	adatok ezer-ban			
						2015.	2016.	2017.	2018.
Helyi adók	7 248 566	7 150 000	7 150 000	7 150 000	Helyi adókat megterhelő értékpapír forgalomba hozatala	0	0	0	0
Önkormányzati vagyon és az önkormányzati megjelölt vagyon értékelési jog érvényesítéséből és hasznosításából származó bevételek	844 116	890 000	790 000	700 000	Válto kibocsátás	0	0	0	0
Ösztönök, koncessziós díj és hozambevétel	170 000	140 000	100 000	100 000	Visszatérítendő kötelezettséggel megjelölt adóvetés	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvétel, részesedés, vállalat érdekeltségéből vagy privatizációból származó bevételek	4 000	0	0	0	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Bírság-, pénztér- és díjbevétel	449 974	450 000	450 000	450 000	Legalább 365 napra kaptam hiteltartó felvétel	0	0	0	0
Közszolgáltatással kapcsolatos megjelölés	0	0	0	0	Felújítási bevételek	0	0	0	0
Saját bevétel nélküli ösztönzés	8 715 756	8 540 000	8 450 000	8 400 000	Adósságot keltetkeztető ügyletek beáramlása	0	0	0	0

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendeletalkotásra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.  
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

**Első rész**

**1. A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének  
kiadásai és bevételei**

**1. §**

(1) A Képviselő-testület a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	14 475 234 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	15 480 085 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	- 1 004 851 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	0 ezer forintban

állapítja meg.

A 2015. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 440 711 eFt összegű maradvány, 562 640 eFt összegű forgatási célú belföldi értékpapír beváltásából származó, valamint 1 500 eFt összegű tulajdonosi kölcsön törlesztéséből származó finanszírozási bevétel igénybevételével finanszírozza.

- (2) Az 1. számú tábla tartalmazza az (1) bekezdés szerinti főösszegeken belül a működési és a felhalmozási kiadási (5. oszlop) és bevételi (10. oszlop) előirányzat-csoportokat "mérlegszerűen".
- (3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszeg kiemelt előirányzatokkénti összegeit a 2. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.

- (4) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszeg kiemelt előirányzatokénti összegeit a 3. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (5) A Képviselő-testület a (3) és (4) bekezdésében megállapított kiadási és bevételi főösszeg kiemelt előirányzatokénti összegein belül az Önkormányzat költségvetési szervek által ellátott, valamint a költségvetési szervekhez nem tartozó feladataira, és a Polgármesteri Hivatal feladataira tervezett kiadási összegeket kiemelt előirányzatoként - ideértve a létszám-előirányzatokat is - a 4. számú tábla I.-IV. sorai szerint határozza meg, a bevételeket kiemelt előirányzatoként és feladatonként az 5. számú tábla I.-IV. sorai szerint határozza meg.
- (6) A Képviselő-testület a költségvetési engedélyezett létszám-előirányzatot a 4. számú tábla 22. oszlopa szerint határozza meg a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összessége tekintetében.
- (7) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó feladataihoz rendelt kiadások és bevételek kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti tagolását a 4. és 5. számú tábla I/A, illetve I/B pontjai szerint határozza meg.
- (8) A Képviselő-testület az Önkormányzat államigazgatási feladataihoz rendelt kiadásokat és bevételeket a 4. és 5. számú tábla II/a sora tartalmazza.
- (9) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszegen belül a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek kiadásait és bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatoként, valamint kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti tagolásban a 6. számú tábla szerint, továbbá ezen költségvetési szervek céljellegű dologi kiadásait a 7. számú tábla szerint határozza meg.
- (10) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszegen belül az Önkormányzat által működtetett intézmények kiadásait és bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatoként a 8. számú tábla szerint, továbbá a részükre céljelleggel biztosított dologi kiadásait a 8/a számú tábla szerint határozza meg.
- (11) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegen belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről részletes (4. számú tábla 9.-10. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 9. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (12) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegen belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható működési célú támogatások államháztartáson belülről és működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 6. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 10. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.

- (13) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre részletes (4. számú tábla 14. és 17. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 11. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (14) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 11. és 14. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 12. számú tábla 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (15) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök (4. számú tábla 15. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 13. számú tábla A sor 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (16) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök visszatérülése (5. számú tábla 13. oszlop) részletes jogcímenkénti előirányzatait a 13. számú tábla B sor 3. oszlopa szerint határozza meg.
- (17) A Képviselő-testület az Önkormányzat által kijelölt ágazati felújítási előirányzatokat feladatonként a 14. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (18) A Képviselő-testület az önkormányzati beruházások címen tervezett felhalmozási kiadások feladatonkénti előirányzatait a 15. számú tábla 4. oszlopa szerint határozza meg.
- (19) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti kiadási és bevételi főösszeg teljesülését a 17. számú „Előirányzat-felhasználási ütemterv” tábla szerint határozza meg.
- (20) A 2016. évre tervezett, de 2015. évben már kötelezettségvállalást eredményező felújítási és beruházási feladatok jogcímenkénti kötelezettségvállalási felső határát a 18. számú tábla 3. oszlopa mutatja be. Az ezen jogcímekre tekintettel vállalt kötelezettségek fizetési kötelezettséget a 18. számú táblában szereplő előirányzat terhére a 2015. évben nem keletkeztethetnek.

## 2. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2015. évben
- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| I. Általános tartalék       | 68 288 ezer forint,    |
| II. Céltartalékok           | 1 598 770 ezer forint, |
| a) működési céltartalék     | 151 770 ezer forint,   |
| b) felhalmozási céltartalék | 1 447 000 ezer forint. |
- (2) A 16. számú tábla 2. oszlopa tartalmazza a tartalékok részletes jogcímeit.

### 3. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra és annak költségvetési szerveire.

## Második rész

### 2. A II. Kerületi Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályai

#### 4. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzat költségvetési szerveit a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (2) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési rendeletben foglaltak szerint térhet el.
- (4) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységre és ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.
- (5) A költségvetési szervek a 14. és 15. számú táblában meghatározott és a költségvetésükbe év közben leadott egyes felújítási és beruházási feladatok megvalósítását követően, a keletkező szabad előirányzat-maradványaikat a meglévő felújítási és beruházási jogcímeik között saját hatáskörben átcsoportosíthatják, ha a keletkező szabad előirányzat-maradványok bruttó értéke a 2 000 eFt-ot nem haladja meg.
- (6) A költségvetési szervek az egyes felújítási és beruházási jogcímenek keletkező előirányzat-maradványok terhére új jogcímen kötelezettséget a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság jóváhagyásával vállalhatnak.
- (7) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek a felújítási és beruházási előirányzataik felhasználása során a Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás és a Képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési szabályzat alapján járnak el.
- (8) A 15. számú táblában a költségvetési szervek „Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzése” feladatra tervezett összegekből kell a kisértékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzéseket is megvalósítani.
- (9) A felújítási és beruházási pénzeszközökkel való gazdálkodási jogosultságot a költségvetési szervek a (6) - (7) bekezdésekben foglalt korlátozással kapják meg.

- (10) Az egyes költségvetési szervek esetén a jutalmazásra vonatkozó rendelkezéseknél figyelembe veendő törvény szerinti illetmények, munkabérek eredeti előirányzatait a 19. a. számú tábla tartalmazza, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet normái szerinti összeg ezen összegek egynegyede.

### **3. Költségvetési előirányzatok változtatása**

#### **5. §**

- (1) A költségvetési rendelet módosítását haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, ha év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol az Önkormányzatnál.
- (2) A Polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni haladéktalanul, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

#### **6. §**

- (1) A költségvetési rendelet módosítására a Képviselő-testület döntése alapján, szükség szerint kerül sor, de legalább:
- a) az első és második negyedévre vonatkozóan tárgyév augusztus 30-ig,
  - b) az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti költségvetési rendelet módosításának tartalmaznia kell az alábbi okok hatását a költségvetésre:
- a) a központi szervek által engedélyezett előirányzat módosítások,
  - b) a költségvetési szerveket érintő, irányító szervei hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások,
  - c) a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások,
  - d) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott átcsoportosítások,
  - e) az éves költségvetés főösszegét, illetve a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokat eredményező képviselő-testületi döntések,
  - f) a 21. § szerinti általános tartalék alakulása.

### **4. Előirányzat módosítás a Képviselő-testület kizárólagos jogkörében, illetve az átruházott jogkörök szabályozása**

#### **7. §**

- (1) A Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetés 16. számú táblájában jóváhagyott, az évközi többletigények finanszírozására elkülönített források 150 000 eFt egyedi

értékhatár összeget meghaladó felhasználására vonatkozó döntés meghozatala tekintetében fenntartja magának a jogot.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Polgármesternek önálló jogot biztosít az alábbi források tekintetében:

1. I./1. „Polgármester saját kerete”,
2. I./2. „Alpolgármester saját kerete”,
3. I./4. „Pályázatokkal kapcsolatos feladatok”,
4. I./5. „Testvérvárosi kapcsolatok”,
5. II./a/2. „Működési tartalék”,
6. II./a/3. „Központi karbantartási keret (intézmény- hálózathoz)”,
7. II./b/1. „Havaria keret”,
8. II./b/2. „Társasházak felújítása”,
9. II./b/3. „Társasházak felújítása- önkormányzati tulajdon után”
10. II./b/4. „Fejlesztések előkészítése”
11. II./b/5. „Fejlesztések”
12. II./b/8. „Pályázati önrész”
13. II./b/9. „Óvodai férőhelyek bővítése”
14. II./b/10. „Háziorvosi rendelők felújítása”
15. II./b/11. „Integrált Városfejlesztési Stratégia II. akcióterülete”
16. II./b/12. „Integrált Városfejlesztési Stratégia III. akcióterülete”
17. II./b/13. „Hidegkúti temetkezési emlékhely kialakításának előkészítése”
18. II./b/15. „Épületbontások és telekrendezések”.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján biztosít jogot a Polgármesternek az alábbi források tekintetében:

1. I./6. „Feladattal nem terhelt tartalék”,
2. II./a/1. „Képviselő-testülethez rendelt tartalék”,
3. II./b/6. „PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete”,
4. II./b/7. „Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése”.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Jegyző javaslata alapján biztosít jogot a Polgármesternek az alábbi források tekintetében:

1. I./3. „Adójutalék”.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslata alapján biztosít jogot Polgármesternek az alábbi források tekintetében:

1. II./b/14. „Lakásgazdálkodási feladatok”.

E keret terhére - legfeljebb 2 000 eFt összegben - kell fedezetet biztosítani a „Szociális lakásgazdálkodási koncepció” készítéséhez is.



- (6) A (3) bekezdés 2. pontjában megjelölt forrás felhasználására vonatkozó döntés előkészítése során be kell szerezni a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII. 1.) rendelet 50. §-ban meghatározottak szerint megalakult képviselői frakciók vezetőinek javaslatát is.

### 8.§

A Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetés bevételi és kiadási főösszegének, előirányzat-csoportjainak, kiemelt előirányzatainak tekintetében a 9. és 11. §-okban előírtak kivételével, valamint a létszámkereteinek tekintetében fenntartja magának a jogot az előirányzatok év közbeni megváltoztatására.

### 9. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi esetekben biztosít önálló jogkörben előirányzat-módosítási és előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:
- a) a külön döntést nem igénylő központi pótelőirányzatok, lemondások előirányzatosítása,
  - b) a külön döntést nem igénylő, helyben képződő, egyéb működési bevételek előirányzatosítása,
  - c) a rendelet mellékletét képező 4. számú tábla I. soraiban meghatározott feladatok előirányzatainak terhére - ide nem értve a tartalékokat - történő átcsoportosítás az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére,
  - d) a rendelet mellékletét képező 4. számú tábla II/b/1 „Kabinet” soron belül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás,
  - e) az e rendelet felhatalmazása alapján előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkező bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó előirányzat módosítások.
- (2) A Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetésen belül az alábbi esetekben biztosít a Jegyző javaslata alapján előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:
- a) a 4. számú tábla I. sorába tartozó önkormányzati feladatok és a 4. számú tábla II. sorába tartozó Polgármesteri Hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatok közötti átrendezéshez kapcsolódó előirányzat módosítása,
  - b) a rendelet mellékletét képező 19. b. számú táblában jóváhagyott keretösszeg maradványának átcsoportosítása Polgármesteri Hivatal személyi juttatások kiemelt előirányzatán belül.
- (3) Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetésen belül az alábbi esetekben biztosít előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:

- a) a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében meghatározott,
- b) a Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében meghatározott
- c) a Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 10/a. számú mellékletében meghatározott

hatásköröket érintő feladatokhoz rendelt kiadási tételek - ide nem értve a 16. számú táblában tervezett tartalékokat - esetében,

- d) a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a 14. és 15. számú táblában jóváhagyott, konkrét feladatokra biztosított felújítási, és beruházási előirányzatok közötti átcsoportosításra a költségvetési szerv kezdeményezésére, ha a keletkező szabad előirányzat-maradványok bruttó értéke meghaladja a 2 000 eFt-ot, de nem éri el az 50 000 eFt-ot, kivéve az a), b) és a c) pontokban megjelölt bizottságok feladatait és hatásköreit érintő feladatok és kiadási tételek közötti előirányzat átcsoportosításokat.

## 10. §

- (1) A 7. § (2) és (4) bekezdéseiben, valamint a 9. § (1), (2), és (3) bekezdés a), b) és c) pontjaiban foglalt átruházott hatáskörben végrehajtott forrás felhasználás, valamint előirányzat-változtatásokról a döntést hozó köteles legalább az éves beszámolót megelőzően tájékoztatást adni a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságnak.
- (2) A 7. § (3) bekezdésben és a 9. § (3) bekezdés d) pontjában foglalt átruházott hatáskörben végrehajtott forrás felhasználás, valamint előirányzat-változtatásokról a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság köteles legalább az éves beszámolót megelőzően tájékoztatást adni a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület rendes ülésén.

## 5. Előirányzat felhasználási jogkörök

### 11. §

(1) A Képviselő-testület az egyes keretek és társadalmi önszerveződések támogatására tervezett előirányzatok felhasználásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

a) a Polgármester rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő „Gyermekek Háza Alapítvány”, illetve a „Közbiztonsági feladatok támogatása” jogcímenek szereplő támogatások tekintetében.

b) a Közoktatási, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:

- „Oktatásfejlesztési Keret”,
- „Közművelődési Keret”,
- „Sport- és Tömegsport Keret”,
- „Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret”,
- „Életvitel stratégia”,
- „Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja”,
- „Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása”,
- „Iskolai csereprogramok”.

A „Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása” jogcímen szereplő támogatást negyedéves ütemezésben kell átutalni.

c) az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:

- „Szociálpolitikai Keret”,
- „Civitan Help Club működési támogatása”.

d) a Környezetvédelmi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:

- „Környezetvédelmi Keret”.

e) a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:

- „Úthibák miatti kártalanítások”

f) a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:

- „Társadalmi szervezetek támogatása”,
- „Nyugdíjas klubok támogatása”.

A megtervezett előirányzatok felosztására a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság pályázatot ír ki.

g) a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:

- „Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek”.

A jogcím előirányzatának felosztására a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat pályázatot köteles kiírni, számadási kötelezettség előírásával.

- (2) A bizottsági hatáskörben nyújtható támogatásokról legkésőbb november 30-ig kell dönteni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzat felhasználása során a kitüntetésekhez kapcsolódó díjak biztosításán túl személyi jellegű kifizetésekre nem vállalható kötelezettség.
- (4) Alapítványok támogatására vonatkozó döntés nyomán a támogatás csak a Képviselő-testület jóváhagyásával folyósítható, valamint alapítványtól pénzeszköz átvételére a Képviselő-testület jóváhagyását követően kerülhet sor.
- (5) A keretek felett felhasználási jogkörrel rendelkezők a keretek előirányzatából tartós - éven túli - elkötelezettséggel nem járó feladatokat támogathatnak.
- (6) Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként – juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatások folyósításánál az Önkormányzat civil szervek támogatásáról szóló szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.
- (7) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó, egyéb szervezet felé fennálló tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§-ában előírt kötelezettségének, valamint hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (8) A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és a számadást. Amennyiben a támogatott a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, támogatás igénylésénél valótlan adatokat szolgáltatott, vagy a számadási kötelezettségét határidőre nem teljesítette, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a támogatás visszafizetésére. A visszafizetési kötelezettség alapján keletkező követelésről csak a Képviselő-testület mondhat le.
- (9) A 9. számú táblában elkülönített, a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati forrásból biztosított – a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozását szolgáló – pénzügyi hozzájárulás elnyerésére a nemzetiségi önkormányzatoknak tárgyév március 31-ig feladattervre alapozott pályázatot kell benyújtaniuk. Az illetékes bizottság a benyújtott pályázatok mérlegelésével dönt az egyes nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtandó pénzügyi hozzájárulásának mértékéről és a folyósítás ütemezéséről. A hozzájárulás felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat számadási kötelezettségének tárgyévet követő év február 28-ig tehet eleget. A hozzájárulások tekintetében illetékes a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság.

## 6. Előirányzat - módosítás a költségvetési szerveknél

### 12. §

- (1) A költségvetési szerv a jóváhagyott költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét saját hatáskörben megemelheti
  - a működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,
  - a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközökrovatain megtervezett előirányzatok abban az esetben is megnövelhetők, ha a bevételi előirányzatok még nem teljesültek túl, azonban az adott cél a tervezéskor még nem volt figyelembe vehető.
- (2) A költségvetési szerv – ide értve az „Önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó feladatok” címet is – a jóváhagyott költségvetésén belül a kiemelt előirányzatok között saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre, kivéve a személyi juttatások növelését eredményező döntést (az átcsoportosítás kezdeményezésének feltétele, hogy az átcsoportosítás fenntartói támogatási többletigénnyel nem járhat). A költségvetési szervek dologi kiadásainak kiemelt előirányzatát érintő átcsoportosításoknál a (3) és (4) bekezdésben foglaltakat is figyelembe kell venni.
- (3) Az e rendelet 7. számú táblájában szereplő költségvetési szervek a céljelleggel juttatott előirányzatok tekintetében saját hatáskörű előirányzat módosítást nem hajthatnak végre.
- (4) A költségvetési szerv dologi kiadásai körében megtervezett részelőirányzatok közötti átcsoportosítást e rendelet 7. számú táblájában szereplő előirányzatok kivételével hajthat végre. A dologi kiadások egyéb tételeiről, illetve altételeiről átcsoportosítás (csökkentés) csak akkor hajtható végre, ha a költségvetési szerv módosított előirányzata az éves fizetési kötelezettségekre elégséges.
- (5) A Képviselő-testület a költségvetési szerv részére a közhatalmi bevételek, a működési bevételek és a felhalmozási bevételek rovatain megtervezett eredeti, vagy azok módosított (továbbiakban jóváhagyott) előirányzatán felüli többletbevétel 85 %-ának felhasználásra a (6)-(8) bekezdésben foglalt rendelkezések betartása mellett előzetes engedélyt ad. Ez esetben az irányító szerv hatáskörében végrehajtandó előirányzat módosításra utólag, a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor a 6.§ (1) bekezdésében meghatározott időpontokban. A többletbevétel 15 %-a elvonásra kerül, amelyre a Képviselő-testület befizetési kötelezettséget ír elő.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti bevételek előirányzatain keletkezett engedélyezett mértékű többletbevétel a költségvetési szerv nem céljellegű dologi kiadásaira szabadon felhasználható.
- (7) Az (5) bekezdés szerinti bevételek előirányzatain keletkezett engedélyezett mértékű többletbevétel felhalmozási kiadásra a Polgármester előzetes írásos engedélye alapján használható fel, a kiadási előirányzat terhére kötelezettség csak a jóváhagyást követően vállalható.

- (8) Az (5) bekezdés szerinti bevételek előirányzatokon keletkező többletbevétel személyi juttatásokra és munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatra nem használható fel.
- (9) Az (5)-(7) bekezdések alapján vállalt kötelezettségek tartós elkötelezettséggel és költségvetési támogatási igénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő év/ek/ben nem járhatnak.
- (10) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) által finanszírozott Egészségügyi Szolgálat a költségvetését az OEP-től kapott támogatások tekintetében a ténylegesen folyósított összegig - saját hatáskörben - módosítja.
- (11) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az (1) és a (2) bekezdések szerinti előirányzat módosítását a meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátását végző Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Iroda vezetőjén keresztül kezdeményezi. Ezen költségvetési szervek előirányzatainak változtatására a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Iroda vezetője jogosult.

### 13. §

- (1) A költségvetési szerv az önkormányzati költségvetési rendeletben jóváhagyott költségvetési előirányzatai felett az e rendelet korlátozásainak figyelembe vételével önállóan rendelkezik.
- (2) A költségvetési szerv a részére jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások előirányzatával a jogszabályi előírások figyelembevételével önállóan gazdálkodik.
- (3) A létszám és személyi juttatások gazdálkodásának jogszerűségéért a költségvetési szerv vezetője felel. Az intézményi létszám és a személyi juttatások előirányzat nyilvántartásának vezetéséről gondoskodnia kell.

### 14. §

- (1) A költségvetési szervek maradványát - ezen belül a személyi juttatások maradványát - a Képviselő-testület hagyja jóvá. A Képviselő-testület dönt az önkormányzati költségvetési maradvány felosztásáról.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltak jóváhagyása és felosztása során a költségvetési szervek 2014. évi személyi juttatások szabad maradványai terhére a költségvetési szervek tekintetében átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A költségvetési szervek maradványa elszámolása során az Önkormányzatot illeti meg:
- a) a végleges feladatmaradás miatti összeg,
  - b) a meghatározott célra – kivéve pályázati forrásokból megvalósuló programokra – rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összegek maradványa,
  - c) a tárgyévben évközben engedélyezett létszámnövekedéssel összefüggésben jóváhagyott előirányzat-növekményből az az összeg, amelyet a létszám-feltöltés teljes vagy részleges elmaradása miatt nem használt fel,

- d) a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatának támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának maradványához,
  - e) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány.
- (4) A maradvány terhére nem kezdeményezhető olyan tartós kötelezettség, amely a következő évben (években) támogatási többlettel járna.
  - (5) Az OEP által finanszírozott feladatok maradványának elszámolása során a Pénztár kezelőjének rendelkezése szerint kell eljárni.
  - (6) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat által igényelhető feladatmutatók szerint járó támogatások és a kötött felhasználású támogatások elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség teljesítése érdekében a költségvetési szervek részére maradványt terhelő befizetési kötelezettséget ír elő.

### **Harmadik rész**

#### **7. Vegyes rendelkezések**

##### **15. §**

A kerületi önkormányzati, valamint intézményi beruházásokra (építési, beruházási beszerzésre) és intézményi, út-, parkfelújításokra, árubeszerzésekre, szolgáltatások megrendelésére a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének közbeszerzésekről szóló szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

##### **16.§**

- (1) Az Önkormányzat külön rendeleteiben meghatározott, meleg étkeztetési utalvány formájában biztosított étkezési hozzájárulás összege – ide nem értve a köztisztviselők cafetéria rendszerében szereplő személyek esetét – 8 000 Ft/hó.
- (2) A Képviselő-testület a 2015. évre vonatkozóan, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában lévő felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére 35 %-os mértékű, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére 20 %-os mértékű illetménykiegészítést határoz meg.
- (3) A Képviselő-testület a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010. (V. 31.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdése alapján az ápolási díj kiegészítő támogatását 15 000 Ft/hó összegben határozza meg a 2015. évre vonatkozóan.
- (4) A Képviselő-testület a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010. (V. 31.) önkormányzati rendelet 50/A. § (1) bekezdése

alapján a bölcsődei gondozásért 440 Ft/nap térítési díjat állapít meg a 2015. évre vonatkozóan.

- (5) A Képviselő-testület a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők juttatásairól szóló 24/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében szabályozott keretet 600 000 Ft/fő/ciklus összegben állapítja meg.

### 17. §

- (1) Az Önkormányzat jóváhagyott költségvetési keretéből pályázatok kiírására - jelen rendeletben foglaltakon túl - a Polgármester jogosult.
- (2) A költségvetési szervek kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával (kötelezettség vállalásával) nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázott feladat ellátása költségvetési többlettámogatást is igényel.

### 18. §

- (1) A költségvetési szerv a használatában levő tárgyi eszközeire, készleteire biztosítási szerződést köthet.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szerződések megkötéséhez a jelen rendeletben biztosítottához képest költségvetési többlettámogatás nem igényelhető.

### 19. §

- (1) A költségvetési szervek csak a Képviselő-testület engedélyével hozhatnak létre társadalmi szervezetet.
- (2) A költségvetési szervek társadalmi szervezethez csak a Képviselő-testület engedélyével csatlakozhatnak.
- (3) A költségvetési szervek gazdasági társaságot, nonprofit gazdasági társaságot nem alapíthatnak, illetőleg nem szerezhetnek gazdasági társaságban, nonprofit gazdasági társaságban érdekeltséget.
- (4) Az Önkormányzat által támogatott, a rendelet 11. számú táblázatában az egyházak és az egyházi fenntartású intézmények épületeinek felújítására adott támogatások felhasználására megjelölt szervezetek
- a) részére biztosított támogatást a szervezet írásbeli kérelmére – a likviditási helyzettől függően – az egyházi, karitatív szervezetek tanácsnoka egyetértésével folyósítja a Polgármesteri Hivatal,



- b) számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre céljelleggel juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan az egyházi, karitatív szervezetek tanácsnoka felé. Amennyiben a finanszírozott az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a támogatás visszafizetésére. A visszafizetési kötelezettség alapján keletkező követelésről csak a Képviselő-testület mondhat le.

## 20. §

- (1) A költségvetési szervek pénzkölcsönt (hitelt) nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak, váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat hitelfelvételéhez, kötvénykibocsátásához kapcsolódóan:
  - a) Saját hatáskörében tartja a közép és hosszú lejáratú hitelfelvételre, kötvény kibocsátásra vonatkozó döntési jogot. A közép és hosszú lejáratú hitelfelvétel, kötvény kibocsátás fedezetére az önkormányzati törzsvagyron, a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belül működési célra átvett bevételek nem használhatók.
  - b) Likviditási hitelfelvételhez való döntési jogot - esetenként a jóváhagyott éves költségvetési kiadások legfeljebb 2 %-a erejéig - a Polgármester részére biztosítja, a soron következő képviselő-testületi ülésen történő beszámolási kötelezettség mellett.
  - c) Az éven belül felvett és visszafizetett likviditási hitel a közszolgáltatási alapfeladatok folyamatos működtetéséhez használható fel.
- (3) Az Önkormányzat kezességet a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján vállalhat.
- (4) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határa a saját bevételek éves előirányzatának 50 %-a, azaz 4 357 878 eFt.
- (5) A költségvetési szerv fizetési számláján lévő szabad pénzeszközöket betétként kizárólag a számlavezető pénzintézetnél a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le, ha azzal nem veszélyezteti az esedékes kiadások teljesítését.
- (6) Az Önkormányzat fizetési számláján a maximum 1 hónapig szabadnak minősíthető pénzeszközöket a Polgármesteri Hivatal – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – a számlavezető pénzintézetnél betétként legfeljebb 1 hónapos lekötéssel elhelyezheti.
- (7) Az Önkormányzat fizetési számláján az egy hónapon túl szabadnak minősíthető pénzeszközöket – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások

kivételével – a számlavezető pénzintézeteken kívül még további, legalább két pénzintézet ajánlata alapján – a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően is – a Polgármesteri Hivatal betétként elhelyezheti vagy állampapír vásárlására fordíthatja a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság döntése alapján. Az ajánlatokat a befektetés értéknapjának és futamidejének megjelölésével kell bekérni.

- (8) A rendelet 2. sz. tábla 3.1.2. sor „Belföldi értékpapírok kiadásai” jogcímen befektetési céllal jóváhagyott átmenetileg szabad pénzeszközt a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a Polgármester maximum három évre, államilag garantált értékpapír - államkötvény - vásárlására fordíthatja. A tőkegarantált befektetés kamatait az Önkormányzat adott évi gazdálkodása során szabadon felhasználhatja.

## 21. §

Az 5. számú tábla I. soraiban szereplő feladatokhoz kapcsolódóan az évközben képződött többletbevételt – ide nem értve a 9.§ (1) bekezdés a) pontjába tartozó bevételeket – a 16. számú I/8. sor alatt létrehozott „Többletbevételből származó tartalék” jogcímen kell – a Polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – előirányzatosítani.

## 22. §

- (1) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel a behajthatatlan követelések leírása, összeghatár nélkül:
- a költségvetési szerveket érintően a költségvetési szerv vezetője,
  - az Önkormányzatot érintően a Polgármester hatáskörébe tartozik.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt jogosultak e tevékenységükről az éves beszámolóhoz kapcsolódóan 5 000 000 Ft egyedi értékhatárig a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság, 5 000 000 Ft egyedi értékhatár felett a Képviselő-testület felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

## 23. §

- (1) Az Önkormányzat fizetési számlájáról a jóváhagyott – évközi változásokkal módosított – költségvetési támogatásokat:
- a) a költségvetési szervek működési kiadásaira az általuk elkészített, negyedévenként felülvizsgált, havi bontású finanszírozási ütemterv alapján a tárgyhoz 5. munkanapjáig,
  - b) a felújítási és beruházási kiadásokra számlamásolatok alapján teljesítményarányosan,
  - c) a szociálpolitikai juttatásokat (segélyezés) szükség szerint,

- d) a bizottsági hatáskörbe utalt támogatásokat bizottsági kezdeményezésre, igénylés alapján folyósítja a Polgármesteri Hivatal.
- (2) A finanszírozási ütemtervnek a nem rendszeres személyi nettó juttatások és a dologi jellegű kiadások várható teljesítésére kell épülnie.

#### 24.§

A készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére tekintettel az Önkormányzat és költségvetési szerveinél kiadások készpénzben történő teljesítésére a bruttó 100 eFt egyedi bekerülési értéket meg nem haladó beszerzések, valamint szolgáltatások igénybevételekor kerülhet sor figyelemmel az Önkormányzat és a költségvetési szervek pénzügyi szabályzatában foglaltakra.

#### 25. §

Munkáltató által nyújtott lakásépítési, vásárlási és felújítási kölcsön csak a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat mértékéig nyújtható. A kölcsönből megtérülő összeg csak a Képviselő-testület külön döntésével használható fel további kölcsön nyújtására.

**Negyedik rész****8. Záró rendelkezések****26. §**

- (1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2015. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni, kivéve a 22. § rendelkezéseit, amelyek a 2016. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig alkalmazhatók.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 16. számú tábla I/7. sor „Feladattal nem terhelt tartalék – Átmeneti időszak” jogcím előirányzat maradványa átcsoportosításra kerül a 16. számú tábla I/6. sor „Feladattal nem terhelt tartalék” előirányzatába.

**Dr. Láng Zsolt**  
polgármester

**dr. Szalai Tibor**  
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében, 14 igen, 2 nem, 5 tartózkodás szavazattal megalkotta.)



2.sz. tábla a 2/2015. (II. 27.)  
önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének kiadási előirányzatai**  
(ezer forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>13 975 369</b>
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	4 418 395
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 284 250
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop) <i>ebből: kamatkiadások</i>	5 774 427
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	279 527
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 218 770
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	-
1.5.2	Elvonások és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	10 000
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülré	-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülré	-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülré	-
1.5.6	Égység működési célú támogatások áht-n belülré (4. számú tábla 9. oszlop)	38 500
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	503 212
1.5.10	Tartalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	1 667 058
1.5.10	Tartalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	1 504 716
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>1 504 716</b>
2.1	Beruházások (4. sz. tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15.sz.tábla)	1 419 744
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz.tábla)	24 472
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	60 500
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülré	-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülré	-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülré	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülré (4. számú tábla 14. oszlop)	500
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre (4. számú tábla 15. oszlop)	15 000
2.3.7	Tulajdonosi támogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	0
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	45 000
	<b>Költségvetési kiadások (1 + 2)</b>	<b>15 480 085</b>
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (4. számú tábla 19. oszlop)	0
3.1.1.2	Átkezdési célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 20. oszlop)	0
3.1.3	Központi, irányítói szervek támogatás folyósítása (4. számú tábla 21. oszlop)	0
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás (4. számú tábla 22. oszlop)	0
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-
3.3	A köztulajdonhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>15 480 085</b>
	<b>Halmazódás (K915) miatti levonás:</b>	
	<b>Halmazódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>15 480 085</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének bevételi előirányzatai**  
(ezer forintban)

Sz.	Bevétel jogcíme	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>13 932 823</b>
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 018 492
1.1	Önkormányzat működési támogatása (5. számú tábla 4. oszlop)	1 799 926
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 147 588
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	617 152
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 185
1.1.5	Működési célú központosított előirányzatok	0
1.1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0
1.2	Elvonások és befizetések bevételei (5. számú tábla 5. oszlop)	0
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 218 566
2.	Közhatalmi bevételek (5. számú tábla 7. oszlop)	8 031 740
2.1	Adók	7 546 566
	Járműadó	1 360 000
	Légi- és vízi adók	760 000
	Működési célú kommunális adó	480 000
	Iparról és más állami jelleggel végzett szolgáltatásokról levont adó	5 198 566
	Céginformációs adó	296 000
	Adóengedélyért levont adó	90 000
	Tulajdonosi adó	2 000
2.2	Bíróságok	449 074
	Helyi adók utáni bírságok	24 874
	Parkolási bírság	316 208
	Közterület-felügyeleti bírság	100 000
	Szabályszegés bírság	3 500
	Végrehajtási bírság	500
	Építési bírsághoz kapcsolódó bírság	2 000
	Egyéb bírság bevételek	2 000
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	16 100
	Iskolai szolgáltatás díj	1 100
	Helyi adók utáni pótlékok	15 000
3.	Működési bevételek (5. számú tábla 8. oszlop)	2 502 449
3.1	Kiszármaztatás ellenértéke	230
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 108 047
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	69 292
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	40 000
3.5	Ellátási díjak	465 624
3.6	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	479 322
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
3.8	Kamatbevételek	148 125
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
3.10	Biztosító által fizetett kamat	0
3.11	Egyéb működési bevételek	191 809
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 9. oszlop)	143
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>942 411</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	74 995
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (5. számú tábla 10. oszlop)	74 995
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 11. oszlop)	0
2.	Felhalmozási bevételek (5. számú tábla 12. oszlop)	848 116
2.1	Immateriális javak értékesítése	-
2.2	Ingatlanok értékesítése	844 116
	Ingatlanértékesítések	354 000
	Nem lakás célú helyiségek értékesítése	80 000
	Üres, nem lakás célú helyiségek értékesítése	54 000
	Kiszármaztatott építmények értékesítése	220 000
	Önkormányzati lakások értékesítése	213 116
	Hétfő részvény	93 116
	Hétfő nélküli lakások értékesítése	120 000
	Telekingatlan értékesítése	275 000
	Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése	2 000
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4 000
2.4	Részvételek értékesítése	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	19 300
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (5. számú tábla 13. oszlop)	19 300
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	0
<b>A</b>	<b>Költségvetési bevételek (I. + II.)</b>	<b>14 475 234</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 004 851</b>
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	1 004 851
1.1	Hirek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 16. oszlop)	562 640
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (5. számú tábla 17. oszlop)	440 711
1.4	Központi, irányító szervi támogatás, előleg (5. számú tábla 18. oszlop)	0
1.5	Egyéb finanszírozási bevételek (5. számú tábla 19. oszlop)	1 500
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)</b>	<b>15 480 085</b>







8. sz. tábla a. 2. 2015. (II. 27.)  
 önkormányzati rendelet

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezetek nem rendelkező költségvetési szervek 2015. évi működési előirányzatai és létszámadatai  
 (össz. Ft-ban)

Szá.	Közhatalmi szerv megnevezése	Közhatalmi szervezet részben	Kötvező főadatok										Önként vállalt főadatok					
			Működési költségvetési kiadások					Felhatalozási költségvetési kiadások					Működési célú	Felhatalozási célú	Létszám adatok			
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális biztosítási adók	Dologi kiadások	Ellátások pénzeseti juttatásai	Egyéb munkaadói célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhatalozási célú kiadások	1	2			3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Építési vállalatok	480 596	281 303	83 307	108 176			5 530						151 000	130 000			
ÖSSZESEN: KÖTVEZŐ FŐADATOK			480 596	281 303	83 307	108 176		5 530						151 000	130 000			
1.	Bolyai Utcai Óvoda	113 321	77 313	22 692	12 266			850						26,5	26,5		1,0	
2.	Budakeszi Úti Óvoda	118 303	97 463	28 693	11 345			800						36,0	36,0		1,0	
3.	Füvészliget/Gazdálkodási Óvoda	105 075	72 381	21 221	10 763			750						33,0	33,0		1,0	
4.	Kisbél Pál Utcai Óvoda	107 224	73 549	21 522	11 403			750						35,0	35,0		1,0	
5.	Községi Útcai Óvoda	209 971	143 691	43 113	22 817			1 330						50,0	50,0		1,0	
6.	Középgáz Útcai Óvoda	106 511	73 137	21 475	11 129			750						36,0	36,0		1,0	
7.	Pálygáz Útcai Óvoda	100 823	70 052	19 361	10 670			714						34,5	34,5		1,0	
8.	Széchenyi Útcai Óvoda	230 699	146 459	47 970	23 659			2 562						51,5	51,5		1,0	
9.	Szombathelyi Útcai Óvoda	124 853	86 380	25 219	12 496			600						25,5	25,5		1,0	
10.	Törökmező Úti Óvoda	119 539	80 492	21 706	14 040			850						29,0	29,0		1,0	
11.	Virág Árok Óvoda	167 322	116 748	34 212	15 213			1 150						40,5	40,5		1,0	
12.	Völgy Útcai Óvoda	144 632	96 455	27 466	17 461			700						41,0	41,0		1,0	
ÖVODÁK ÖSSZESEN:			1 637 483	1 126 462	330 610	178 281		11 863						406,5	406,5		12,0	
1.	ÉNO	45 620	34 361	6 781	14 108			170						10,0	10,0		1,0	
2.	I. Gondozási Központ	143 299	61 368	15 381	61 480			2 040						29,0	29,0		1,0	
3.	II. Gondozási Központ	116 396	51 832	15 622	48 056			886						26,0	26,0		1,0	
4.	III. Gondozási Központ	84 264	33 139	9 240	41 030			655						16,0	16,0		1,0	
5.	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	136 986	83 186	24 377	27 102			2 321						36,0	36,0		1,0	
HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:			528 965	258 316	74 401	191 776		6 072						111,0	111,0		2,0	
1.	Érkezvényeket Beküldés Központ	317 657	167 293	50 934	96 439									35,0	35,0		1,0	
HÍRMOZGÁSOK:			1 482 333	1 030 774	541 441	577 451		23 484						763,5	763,5		12,0	

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat iratvitelre alá tartozó gazdasági szervezetek nem rendelkező költségvetési szervek 2015. évi bevételi előirányzatai

2015. évi

Száma	A költségvetés szervei megnevezése	Előirányzatok bevételei összesen	Közhatalmi szervezetek										Önkormányzati szervezetek	
			Közhatalmi szervezetek					Finanszírozható szervezetek					Működési célú	Fejlesztési célú
			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Ellátásnyújtás céljából	Ellátásnyújtás céljából	Ellátásnyújtás céljából	Ellátásnyújtás céljából	Ellátásnyújtás céljából	Ellátásnyújtás céljából	Ellátásnyújtás céljából		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Egyéb köz. szolg.	450 386		0 0 0							413 376		3 730	
	<b>EGYÉB KÖZ. SZOLG. ÖSSZESEN</b>	<b>450 386</b>		<b>0 0 0</b>							<b>413 376</b>		<b>3 730</b>	
	Működési célú	115 224									1 2 471		0 0	
	Ellátásnyújtás céljából	138 303									1 1 814		0 0	
	Ellátásnyújtás céljából	101 935									30 123		0 0	
	Közhatalmi célú	101 224									130 434		0 0	
	Közhatalmi célú	206 971									205 421		0 0	
	Ellátásnyújtás céljából	108 563									105 764		0 0	
	Ellátásnyújtás céljából	190 815									180 044		0 0	
	Ellátásnyújtás céljából	720 456									719 058		1 397	
	Ellátásnyújtás céljából	24 555									24 054		501	
	Ellátásnyújtás céljából	1 9 338									1 3 034		304	
	Ellátásnyújtás céljából	167 323									166 375		948	
	Ellátásnyújtás céljából	190 042									187 355		2 687	
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 467 085</b>		<b>0 0 0</b>							<b>1 465 833</b>		<b>11 842</b>	
	IV. kerületi	40 020		1 588							35 862		3 570	
	V. kerületi	143 299		23 310							115 490		5 499	
	VI. kerületi	115 986		19 076							87 072		4 284	
	VII. kerületi	84 364		24 400							69 904		4 460	
	VIII. kerületi	136 986		1 000							133 965		3 021	
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>736 585</b>		<b>61 334</b>							<b>659 853</b>		<b>24 834</b>	
	Információs és Hírvédelmi Központ	317 087												
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 049 498</b>		<b>115 199</b>							<b>1 040 742</b>		<b>22 488</b>	

## Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2015. évi céljellegű kiadási előirányzatai

éves táblázat

Szt.	Költségvetési szerv megnevezése	2015. évi céljellegű kiadások							
		Részkiadások					Egyéb céljellegű kiadások		
		Gáz és melegvíz díj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Személyszállítás és szociális buszok díja	Közműkiadások összesen (3+4+5+6)	Lakosság, postai szolgáltatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Vásárlás előirányzat
3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Egyesített Bölcsődék	17 000	10 000	5 100	7 300	35 400			36 523
	<b>EGYESÍTETT BÖLCSŐDEK ÖSSZESEN:</b>	<b>17 000</b>	<b>10 000</b>	<b>5 100</b>	<b>7 300</b>	<b>35 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 523</b>
2.	Bolyai Utcai Óvoda	3 526	1 100	1 120	350	6 096			
2.	Budakeszi Úti Óvoda	2 723	1 147	766	629	5 265			
3.	Hévízyúti Gerendénykert Óvoda	3 742	1 027	954	288	6 011			
4.	Kálafel-Pál Utcai Óvoda	2 908	1 019	1 300	314	5 541			
5.	Kölcseyvár Utcai Óvoda	5 500	5 153	1 636	408	12 697			
6.	Középgáz Utcai Óvoda	3 136	1 787	845	378	6 146			
7.	Pityperg Utcai Óvoda	1 700	990	950	250	3 890			
8.	Szacsorszépi Óvoda	3 098	2 022	1 265	726	7 111			
9.	Szenlőrinci Utcai Óvoda	4 400	1 150	1 340	550	7 440			
10.	Tárnokmező Utcai Óvoda	5 344	1 070	1 062	472	7 948			
11.	Virágárok Óvoda	3 100	1 900	1 700	120	7 820			
12.	Völgy Utcai Óvoda	7 962	1 924	583	370	11 840			
	<b>ÓVODÁK ÖSSZESEN:</b>	<b>48 833</b>	<b>28 293</b>	<b>13 745</b>	<b>5 055</b>	<b>87 926</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	ÉNO	1 234	260	230	200	2 094			7 200
2.	I. Gondozási Központ	733	1 428	485	242	2 890			28 500
3.	II. Gondozási Központ	1 934	509	212	157	2 812			28 900
4.	III. Gondozási Központ	1 300	450	200	80	2 030			24 400
5.	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	800	1 668	400	260	3 128			
	<b>GYERMEK SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>6 001</b>	<b>4 615</b>	<b>1 527</b>	<b>1 099</b>	<b>13 192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93 500</b>
1.	Intézményeket Működő Központ	1 500	1 000	300	1 000	3 800		1 200	
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>73 334</b>	<b>34 908</b>	<b>29 642</b>	<b>10 414</b>	<b>140 518</b>	<b>0</b>	<b>1 200</b>	<b>130 023</b>



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2015. évi bevételi elirányzásai

No	Intézmény megnevezése	Költségvetési bevételek	Kötelező feladatok										Összesen			
			Költségvetési bevételek					Finanszírozási bevételek					Működési célú	Felfüggetlen		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Áldás Utcai Iskola	22 660		4 654								12 378		1 276		
2	Bokros Eötvös Ált. Isk. és Gimnázium	22 083		1 620								12 393		1 021		
3	Csik Fővárosi Ált. Isk. és Gimnázium	44 538		16 848								12 676		1 345		
4	Piller Utcai Általános Iskola	16 925		3 748								12 285		974		
5	Kilobéthy Károly Ált. Isk. és Gimnázium	39 408		7 430								30 482		1 424		
6	Kondly Z. György Ált. Isk. és Gimnázium	31 188		6 190								23 671		1 707		
7	Molnár Zsigmond Gimnázium	36 144		26 281								28 669		1 776		
8	Óránemlők Általános Iskola	19 922		5 944								12 132		849		
9	Pirpang Utcai Általános Iskola	15 576		4 763								9 937		976		
10	D. Rákóczi Ferenc Gimnázium	41 051		12 934								28 741		1 346		
11	Reménykötővárosi Általános Iskola	16 169		3 937								11 600		702		
12	Szabolcs László Általános Iskola	29 733		4 318								24 017		1 395		
13	Törökös Úti Általános Iskola	21 122		6 296								14 100		271		
14	Újleány Általános Iskola	17 712		5 207								11 417		928		
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>394 943</b>	<b>0</b>	<b>105 388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>274 391</b>	<b>0</b>	<b>14 948</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Járdányi Pál Zeneiskola	4 072		1 016								2 564		405		
2	Podajkó István Szakköznevelési Intézmény	1 379										1 739				
3	Podajkó István Szakköznevelési Intézmény	1 379										1 879				
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>7 695</b>	<b>0</b>	<b>1 016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 182</b>	<b>0</b>	<b>417</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>402 638</b>	<b>0</b>	<b>106 404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280 573</b>	<b>0</b>	<b>15 465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2015. évi céljellegű kiadási előirányzatai

Évi: Ft-ban

Szá	Intézmény megnevezése	2015. évi céljellegű kiadások							
		Rész kiadások					Egyéb céljellegű kiadások		
		Gáz és áram díj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Személyesellátás és szociális hulladék gyűjtés	Részi kiadások összesen (3+4+5+6)	Takarítás, tisztasági díj	Munkaadókat terhelő díjak	Vasúti díj
3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Aldas Utcai Iskola	8 959	5 758	2 070	1 798	15 585			
2	Budenz József Ált. Isk. és Gimnázium	9 873	4 773	1 038	2 764	17 448			
3	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	11 652	7 414	1 738	1 837	22 641	16 678		
4	Filér Utcai Általános Iskola	5 597	3 549	1 514	1 784	12 444			
5	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimnázium	17 352	10 814	3 883	1 633	33 682			
6	Kodály Z. Ének-zenei Ált. Isk. és Gimnázium	19 809	4 231	2 484	1 112	27 636			
7	Móricz Zsigmond Gimnázium	19 040	8 546	1 872	912	30 370	20 991		
8	Öskmenlus Általános Iskola	7 485	5 123	1 402	800	14 810			
9	Pityperg Utcai Általános Iskola	5 428	3 073	2 104	918	11 523			
10	H. Rákóczi Ferenc Gimnázium	9 979	8 374	2 002	888	21 243	15 712		
11	Reznekertvárosi Általános Iskola	6 929	4 478	1 577	1 042	14 026			
12	Szabó Lőrinc Általános Iskola	13 238	6 420	2 922	2 372	24 952			
13	Térvészéltői Általános Iskola	9 563	4 672	1 797	1 095	17 127			
14	Újlaki Általános Iskola	7 676	4 649	1 037	815	14 177			
<b>ISKOLÁK ÖSSZESEN:</b>		<b>151 990</b>	<b>82 948</b>	<b>27 330</b>	<b>19 790</b>	<b>283 058</b>	<b>53 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Járdányi Pál Zeneiskola		1 278		164	1 442			
2.	Pedagógiai Szakszolgálat		598		181	780			
3.	Pedagógiai Intézet				179	179			
<b>EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>		<b>0</b>	<b>1 876</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>1 401</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>151 990</b>	<b>84 824</b>	<b>27 330</b>	<b>20 114</b>	<b>284 459</b>	<b>53 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésében tervezett  
egyéb működési célú támogatások**

(ezer forintban)

Sz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre:</b>	<b>25 000</b>	<b>38 500</b>
<b>a.</b>	<b><u>Központi költségvetési szervek</u></b>	<b>13 000</b>	<b>25 000</b>
1	Közbiztonsági feladatok támogatása	13 000	25 000
<b>A.</b>	<b><u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek</u></b>	<b>12 000</b>	<b>13 500</b>
1	Helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása	12 000	13 500
<b>II.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre:</b>	<b>470 045</b>	<b>503 212</b>
<b>a.</b>	<b><u>Non-profit szervezeteknek</u></b>		
	Keretek		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	8 000
2	Közművelődési Keret	4 000	5 000
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	7 000
4	Életvitel stratégia	2 000	2 000
5	Szociálpolitikai Keret	5 000	7 000
6	Környezetvédelmi Keret	6 000	17 000
7	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja	8 000	6 500
8	Közbiztonsági Alapítvány támogatása	6 500	0
9	Társadalmi szervezetek támogatása	2 500	3 500
10	Nyugdíjas klubok támogatása	2 500	2 500
11	Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek	4 500	4 500
12	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	3 000	3 000
13	Civilian Help Club működési támogatása	4 500	4 500
14	Úthibák miatti kártalanítások	1 000	1 000
15	Magyarok Nagyszonyja Ferences Rendtartomány	32 330	33 365
16	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	2 000	2 000
17	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátásra	3 974	4 046
18	Gyermekek Háza Alapítvány	750	750
19	Iskolai csereprogramok	0	2 500
20	Múzeum 1956 Emlékére Közhasznú Alapítvány	1 500	0
21	Habilitációs Napk. Otthon	1 140	0
<b>b.</b>	<b><u>Lakosságoknak</u></b>		
<b>c.</b>	<b><u>Egyéb vállalkozásoknak</u></b>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. műk.tám.	363 851	388 851
	<b>MINDÖSSZESEN: /I.+II./</b>	<b>495 045</b>	<b>541 712</b>



10. sz. tábla a 2/2015. (II.27.)  
önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésében tervezett  
egyéb működési célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről:</b>	<b>1 175 119</b>	<b>1 218 566</b>
<b>a.</b>	<b><u>Központi költségvetési szervezetről</u></b>	<b>9 060</b>	<b>7 087</b>
1	Pénzbeli gyermekvédelmi támogatás	6 902	6 902
2	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	185
3	Dohányzásról leszoktató program - projekt támogatás	1 973	0
<b>b.</b>	<b><u>Önkormányzatoktól és költségvetési szervezettől</u></b>	<b>3 600</b>	<b>0</b>
1	Szabálysértési bevétel III.kcr. Önkormányzattól	3 600	0
<b>c.</b>	<b><u>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől</u></b>	<b>1 162 459</b>	<b>1 211 479</b>
1	Támogatásértékű működési bevétel Eü. Alaptól - háziorvosi ügyeletre	52 000	52 000
2	Támogatásértékű működési bevétel Eü. Alaptól - járóbeteg szakellátásra	1 110 459	1 159 479
<b>II.</b>	<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MINDÖSSZESEN: I.+II./</b>	<b>1 175 119</b>	<b>1 218 566</b>

11 sz. tábla a 2. (II. 27.)  
önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésben tervezett  
egyéb felhalmozási célú támogatások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
<b>I.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre:</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>a.</b>	<b><u>Központi költségvetési szervek</u></b>		
1	Bérlő kijelölési jog vételárész	500	500
<b>b.</b>	<b><u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek</u></b>		
<b>c.</b>	<b><u>Fejezetek</u></b>		
<b>II.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre:</b>	<b>45 950</b>	<b>45 000</b>
<b>a)</b>	<b><u>Egyházi épületek felújítására adotti támogatás</u></b>	<b>28 600</b>	<b>26 400</b>
1	Budapesti Zsidó Hitközség Budai körzete	2 000	2 000
2	Országúti Szent István Első Vértanu Plébánia	3 000	2 000
3	Római Katolikus Plénánia Máriaremete (Bazilika)	1 900	1 700
4	Pasaréti Pádoui Szent Antal Plébánia	2 000	2 500
5	Budapest Újlak Szent Sárta Boldogasszony Plébánia	1 500	2 000
6	Pasaréti Református Egyházközség	2 000	2 000
7	Budai Görögkatolikus Egyházközség	1 400	2 000
8	Remetekertvárosi Szentlélek Egyházközség	2 000	2 000
9	Krisztus Király Templomigazgatóság	1 000	1 500
10	Cimbalom utcai Református Egyházközség	800	1 500
11	Bp. Hidegkút-Ófalu Szent Boldogasszony Plébánia	3 000	2 000
12	Budavári Evangélikus Egyházközség	1 000	1 000
13	Magyarok Nagyszonyja Ferencs Rendtartomány	2 000	2 000
14	Pesthidegkúti Református Egyházközség	1 000	700
15	Budapest Széphalom Jézus Szíve Plébánia	2 000	1 500
16	Kapisztrán Szent J. Lelkészség	2 000	0
<b>b)</b>	<b><u>Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása</u></b>	<b>6 500</b>	<b>5 300</b>
1	Szent Angéla Ferencs Ált. Iskola és Gimn.	2 000	2 000
2	Baár-Madas Református Gimn., Ált. Iskola és Kollégium	2 000	2 000
3	Don Bosco Nővérek Szent Család Óvodája	1 500	800
4	Testvérték Ferencs Óvoda	1 000	500
<b>c)</b>	<b><u>Egyéb non-profit szervezetek</u></b>	<b>1 850</b>	<b>6 300</b>
1	Sarepta Budai Evangélikus Szeretothon	3 000	3 000
2	Budapesti Szent Ferencs Kórház	1 000	1 300
3	Gondviselés Háza Gondozási Központ és Idősek Klubja	850	550
4	Budai Jngalmasrendi Kórház		1 450
5	Segítő Szűz Mária Leányai Don Bosco Nővérek		2 000
<b>d)</b>	<b><u>Lakosságna</u></b>	<b>6 000</b>	<b>5 000</b>
1	Helyi támogatás	4 000	4 000
2	Kösterületek széptérese lakossági pályázat	2 000	1 000
<b>e)</b>	<b><u>Vállalkozásokna</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MINDÖSSZESEN: (I.+II.)</b>	<b>46 450</b>	<b>45 500</b>

12. sz. tábla a 2/2015 (II. 27.)  
önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésében tervezett  
egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről:</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>
1	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Szemlőhegy u. Óvoda fejlesztése KMOP-4.6.1.	200 000	0
<b>II.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MINDÖSSZESEN: /I.+II./</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésében  
tervezett kölcsön nyújtások és visszatérülések  
(ezer forintban)**

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Működési célú kölcsönök:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási célú kölcsönök:</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
1	Munkáltatói lakásépítési kölcsön	8 000	8 000
2	Önk.helyi lakásépítési kölcsön	7 000	7 000
<b>A</b>	<b>Kölcsönök nyújtása összesen:</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú kölcsönök visszatérülése:</b>	<b>0</b>	<b>143</b>
1	Szociális kölcsönök visszatérülése		143
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:</b>	<b>24 500</b>	<b>19 300</b>
1	Helyi támogatás visszafizetése	19 000	15 000
2	Munkáltatói kölcsön visszatérülése	4 000	4 300
3	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	0
<b>B</b>	<b>Kölcsönök visszatérülése összesen:</b>	<b>24 500</b>	<b>19 443</b>

**Budapest Főváros I. Kerületi Önkormányzat 2015. évi felújítási előirányzatai**  
(ezer forintban)

Sor-szám	Jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Önkormányzati feladatok</b>		
<b>A.</b>	<b>Kötelező feladatok</b>		
1	<i>Helyi közutak, kötérek és parkok</i>		
2	<i>Parkoltatás</i>		
a	Frankel L. u. 1. - padozat csere		1 600
b	Frankel L. u. 5. - padozat csere		2 500
	<i>Parkoltatás összesen:</i>		<b>4 100</b>
3	<i>Közüzet-felügyelet</i>		
4	<i>Településrendezés, településfejlesztés</i>		
5	<i>Turizmussal kapcsolatos feladatok</i>		
6	<i>Egészségügyi alapellátás</i>		
7	<i>Óvodai ellátás</i>		
8	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.</i>		
9	<i>Hajléktalan ellátás</i>		
10	<i>Helyi közművelődési tevékenység</i>		
11	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás</i>		
a	BUDEP Kft. címjegyzékes felújítási munkák	15 240	8 022
b	Szociális lakások felújítása	10 160	0
c	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása	2 540	0
	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	<b>27 940</b>	<b>8 022</b>
12	<i>Helyi adóval kapcsolat feladatok</i>		
13	<i>Sport és szabadidő tevékenység</i>		
14	<i>Helyi közbiztonság</i>		
15	<i>Nemzetiségek támogatása</i>		
16	<i>Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése</i>		
17	<i>Egyéb jogi tevékenység</i>		
18	<i>Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat</i>		
19	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás</i>		
a	Buday L. u. 5/c - beltéri ajtó cseréje		350
b	Keleti K. u. 15/a - bejárati ajtó csere		400
c	Frankel L. u. 7-9. lépcső felújítás	450	
	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>	<b>450</b>	<b>750</b>
	<b>Kötelező feladatok összesen ( A ): </b>	<b>28 390</b>	<b>12 872</b>
<b>B.</b>	<b>Önként vállalt feladatok</b>		
1	<i>Állateg. tevékenység</i>		
2	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem</i>		
3	<i>Média tevékenység</i>		
4	<i>Közüvetítés</i>		
5	<i>Települési vízellátás</i>		
6	<i>Szennyvízelvezetés és -kezelés</i>		
7	<i>Önk-i egyéb önként vállalt feladatok</i>		
8	<i>Járóbeteg ellátás</i>		
	<b>Önként vállalt feladatok összesen ( B ): </b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.</b>	<b>Önkormányzati feladatok összesen</b>	<b>28 390</b>	<b>12 872</b>
<b>II.</b>	<b>Polgármesteri Hivatal</b>		
1	PH.Mechwart liget 1. - Ablak csere II.em. folytatása	2 200	2 800
2	PH.Mechwart liget 1. - Ablak csere I.emelet		4 100
3	PH.Mechwart liget 1. - Ablak csere III.emelet		4 200
4	Margit krt.23/c bejárati ajtó csere		400
5	PH.Mechwart liget 1. - Házasságkötő klímaberendezés hatásvízk javítása	900	0
<b>II.</b>	<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>3 100</b>	<b>11 600</b>

Sor- szám	Jegycím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen:	0	0
b	Hűdeglúti Bölcsőde összesen:	0	0
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	0	0
d	Törökmez Bölcsőde összesen:	0	0
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	0	0
f	Mobil Bölcsőde összesen:	0	0
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f):	0	0
a	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	0	0
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	0	0
c	Hűdvölgyi Gesztenyéskert Óvoda összesen:	0	0
d	Kitabel Utcai Óvoda összesen:	0	0
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	0	0
f	Községház Utcai Óvoda összesen:	0	0
g	Pityang Utcai Óvoda összesen:	0	0
h	Százszorszép Óvoda összesen:	0	0
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:	0	0
j	Törökmez Úti Óvoda összesen:	0	0
k	Virág Árok Óvoda összesen:	0	0
2.	Óvodák összesen (a+...+k):	0	0
a	ÉNO	0	0
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0
e	Családsegítő és Gyermekegészségügyi Központ összesen:	0	0
3.	ÉNO, Gondozási központok, Családsegítő összesen: (a+...+e)	0	0
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	0	0
III.	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	0	0
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0
	<b>II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:</b>	<b>31 490</b>	<b>24 472</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi beruházási előirányzatai**  
( ezer forintban )

Sor- szám	Jegycím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Önkormányzati feladatok</b>		
<b>A</b>	<b>Kötelező feladatok</b>		
<b>1</b>	<b>Helyi közutak, közterek és parkok</b>		
a	Közlekedési kiskorrekció	82 550	127 000
b	Járdaépítés	177 800	177 800
c	Műszaki előkészítés	30 480	30 480
d	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	12 700	12 700
e	Gyalogátkelő helyek kialakítása	19 050	6 350
f	Útépités	450 000	127 000
g	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	25 400	30 400
h	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	12 700	12 700
i	Játszóeszközök kihelyezése	38 100	31 750
j	Közterület lejegyzés utáni kártalanítás	2 540	2 540
k	Játszóeszközök szabványosítása	6 350	12 700
l	Csatornaépítéshez kapcsolódóan felmerülő útpályaszerkezet kiépítése		12 700
m	Kutyafuttató kialakítása Áchim A.u.		9 398
n	Földutak szilárd burkolása		74 995
o	Közlekedési csomópontok átvezetőképeségének növelése	176 557	0
p	Hvőgyi-Kelemen u. kereszteződés közmű + hídselestités	194 310	0
q	Pap kerüti focipálya gumiburkolat kialakítása	21 590	0
r	Ústökös utcai játszótér, focipálya gumiburkolat kialakítása	21 590	0
s	Gárdonyi Géza játszótér, focipálya gumiburkolat kialakítása	17 780	0
t	Fenyves park fejlesztése	29 528	0
u	Pap kerü tépcső felújítása	20 638	0
	<b>Helyi közutak, közterek és parkok összesen:</b>	<b>1 339 663</b>	<b>668 513</b>
<b>2</b>	<b>Parkoltatás</b>		
a	Kommunikációs eszközök beszerzése		2 413
b	Eszköz beszerzés központosított közbeszerzés keretében		11 000
c	Ügyfélfelvétel		650
d	Egyéb gépek, berendezések	6 767	0
e	PH. Frankel L. u. 1.	508	0
f	Fénymásoló és kiegészítő vásárlás	950	0
	<b>Parkoltatás összesen:</b>	<b>8 225</b>	<b>14 063</b>
<b>3</b>	<b>Közterület-felügyelet</b>		
<b>4</b>	<b>Településrendezés, településfejlesztés</b>		
<b>5</b>	<b>Turizmussal kapcsolatos feladatok</b>		
<b>6</b>	<b>Egészségügyi alapellátás</b>		
a	Rét utcai háziorvosi rendelő - Ajtócsere		250
	<b>Egészségügyi alapellátás összesen:</b>	<b>0</b>	<b>250</b>
<b>7</b>	<b>Óvodai ellátás</b>		
a	Völgy u. 1-3. Óvoda beruházása		100 686
b	Óvoda fejlesztés pályázat KMOP-4.6.1.	200 000	0
c	Labanc u. 2. Óvoda beruházása	80 000	0
d	Budakeszi út 75. Óvoda energetikai pályázat	52 840	0
	<b>Óvodai ellátás összesen:</b>	<b>332 840</b>	<b>100 686</b>

Snr- szám	Jegycím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
8	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.</i>		
9	<i>Hajléktalan ellátás</i>		
10	<i>Helyi közművelődési tevékenység</i>		
11	<i>Saját tulaj. lakás- és helyiséggazdálkodás</i>		
a	Ingatlan vásárlás		73 025
	<i>Saját tulaj. lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	0	73 025
12	<i>Helyi adóval kapcsolatos feladatok</i>		
13	<i>Sport és szabadidő tevékenység</i>		
a	Önölt gumiburkolat ping-pong asztalok környezetében		4 064
b	Vízvezetés kialakítása a futókör környezetében		9 398
c	Hidegkúti sportpályák - Öltözőblokk építési költsége		68 580
	<i>Sport és szabadidő tevékenység összesen:</i>	0	82 042
14	<i>Helyi közbiztonság</i>		
15	<i>Nemzetiségek támogatása</i>		
16	<i>Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése</i>		
a	Működtetett iskolák eszköz beszerzése	18 780	18 254
b	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimn. focipálya gumiburkolat kialakítása		10 000
c	Oktatási intézmények energiatakarékos világítástechnikai fejlesztése		4 000
	<i>Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:</i>	18 780	32 254
17	<i>Egyéb jogi tevékenység</i>		
18	<i>Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat</i>		
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közm. újfejlesztés	6 350	6 350
b	Beruházási közbeszerzések lebonyolítási díja	13 335	0
	<i>Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat összesen:</i>	19 685	6 350
19	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás</i>		
a	Részesedések beszerzése		3 000
	<i>Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>	0	3 000
	<b>Kötelező feladatok összesen ( A ):</b>	<b>1 719 193</b>	<b>980 183</b>
<b>B</b>	<b>Önként vállalt feladatok</b>		
1	<i>Állateg. tevékenység</i>		
2	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem</i>		
a	Járdatisztító gépek vásárlása		6 350
	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem összesen:</i>	0	6 350
3	<i>Média tevékenység</i>		
4	<i>Közvilágítás</i>		
a	Közvilágítás fejlesztése	25 400	25 400
	<i>Közvilágítás összesen:</i>	25 400	25 400
5	<i>Települési vízellátás</i>		
a	Települési vízellátás	5 080	5 080
	<i>Települési vízellátás összesen:</i>	5 080	5 080



Nor- szám	Jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4
<b>6</b>	<b>Szennyvízelvezetés és -kezelés</b>		
a	Szennyvízesatorna bekötővezeték kiépítése	6 350	6 350
b	Felületi vízvezetés	25 400	27 940
c	Szennyvízesatorna gurinervezeték kiépítése		153 480
	<b>Szennyvízelvezetés és kezelés összesen:</b>	<b>31 750</b>	<b>187 770</b>
<b>7</b>	<b>Önk-i egyéb önként vállalt feladatok</b>		
<b>8</b>	<b>Járóbeteg ellátás</b>		
	<b>Önként vállalt feladatok összesen ( B ):</b>	<b>62 230</b>	<b>224 600</b>
<b>I.</b>	<b>Önkormányzati feladatok összesen ( A + B )</b>	<b>1 781 423</b>	<b>1 204 783</b>
<b>II.</b>	<b>Polgármesteri Hivatal</b>		
1	Egyéb gép, berendezés	4 620	7 260
2	Szoftver vásárlás	39 370	53 756
3	Számítógépek vásárlása	15 367	5 080
4	Hálózat építés	7 000	10 897
5	Aktív eszközök hálózathoz	7 000	14 605
6	Szerver vásárlás	6 731	11 748
7	Szerver bővítése	8 509	1 524
8	Szerver licenz	1 270	6 414
9	Fénymásoló és kieg. vásárlás	5 100	6 601
10	Szünetmentes tápegység vásárlás	1 524	699
11	Polgármesteri Hivatal bútorcsere	2 450	7 600
12	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése I. és III. emelet	25 000	5 001
13	Monitor és szkennel beszerzés		5 969
14	Kommunikációs eszközök beszerzése		3 000
15	Polgármesteri Hivatal - szerverklíma kiépítése		1 199
16	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése		4 013
17	Polgármesteri Hivatal - Felvonó csere tervezési díj		1 270
18	Polgármesteri Hivatal - Kamerafigyelőrendszer csere t.új		1 341
19	Polgármesteri Hivatal - Tűzjelzőrendszer bővítése		1 175
20	2013. évi L. törvényből adódó feladatok		6 000
21	Gépjármű flotta színvonal megőrzését szolgáló beszerzések cserével		30 480
22	Házasságkötő terem futószőnyeg, dekoráció		5 845
23	Digitális térképek felhasználási joga	455	0
24	Informatika kortalanul program	6 350	0
25	Parkolási csoport ügyfélszolgálati pult	1 850	0
<b>II.</b>	<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>132 596</b>	<b>191 477</b>

Sor- szám	Jogcím	2014.évi eredeti előirányzat	2015. eredeti előirányzat
1	2	3	4
<b>III.</b>	<b>Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek</b>		
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		900
<b>a</b>	<b>Budagyöngye Bölcsőde összesen:</b>	0	900
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		900
<b>b</b>	<b>Hidegkúti Bölcsőde összesen:</b>	0	900
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		1 000
<b>c</b>	<b>Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:</b>	0	1 000
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		1 250
<b>d</b>	<b>Törökmező Bölcsőde összesen:</b>	0	1 250
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		600
<b>e</b>	<b>Varsányi Úti Bölcsőde összesen:</b>	0	600
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		900
<b>f</b>	<b>Mobil Bölcsőde összesen:</b>	0	900
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés bölcsődékben	5 850	
<b>1.</b>	<b>Bölcsődék összesen (a+...+f):</b>	<b>5 850</b>	<b>5 850</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	850
<b>a</b>	<b>Bólyai Utcai Óvoda összesen:</b>	700	850
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 300	800
<b>b</b>	<b>Budakeszi Úti Óvoda összesen:</b>	1 300	800
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	750
<b>c</b>	<b>Hűvösvölgyi Gesztenyéskert Óvoda összesen:</b>	700	750
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	750
<b>d</b>	<b>Kitairbel Utcai Óvoda összesen:</b>	600	750
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 350
<b>e</b>	<b>Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:</b>	1 200	1 350
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	750
<b>f</b>	<b>Községház Utcai Óvoda összesen:</b>	600	750
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 000	750
<b>g</b>	<b>Pitypang Utcai Óvoda összesen:</b>	1 000	750
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 350
	Fajd u. Óvoda kazánesere		1 212
<b>h</b>	<b>Szászszarváz Óvoda összesen:</b>	1 200	2 562
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	850	600
<b>i</b>	<b>Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:</b>	850	600
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	850
<b>j</b>	<b>Tárekvész Úti Óvoda összesen:</b>	700	850
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 000	1 150
<b>k</b>	<b>Virág árok Óvoda összesen:</b>	1 000	1 150
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		700
<b>l</b>	<b>Völgy Utcai Óvoda összesen:</b>		700
<b>2.</b>	<b>Óvodák összesen (a+...+k):</b>	<b>9 850</b>	<b>11 862</b>
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	240	170
<b>a</b>	<b>ÉNO</b>	240	170
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	3 146	2 040
<b>b</b>	<b>I. sz. Gondozási Központ összesen:</b>	3 146	2 040
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		886
<b>c</b>	<b>II. sz. Gondozási Központ összesen:</b>	0	886
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	240	655
<b>d</b>	<b>III. sz. Gondozási Központ összesen:</b>	240	655
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 949	2 321
<b>e</b>	<b>Családsegítő és Gyermekjóléti Központ összesen:</b>	1 949	2 321
<b>3.</b>	<b>ÉNO, Gondozási központok, Családsegítő összesen: (a+...+e)</b>	<b>5 575</b>	<b>6 072</b>
<b>4.</b>	<b>Intézményeket Működőtető Központ összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)</b>	<b>21 275</b>	<b>23 484</b>
<b>IV.</b>	<b>Egészségügyi Szolgálat összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 935 294</b>	<b>1 419 744</b>

16. sz. tábla a 2. 2015. (II. 27.)  
önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**  
**2015. évi tartalékainak előirányzatai**  
(ezer forintban)

Sz. sz.	Tartalékba helyezett összeg jogcíme	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	<b>Általános tartalék</b>		
1	Polgármester saját kerete	5 000	7 500
2	Alpolgármester saját kerete	3 000	3 000
3	Adójutalék	5 000	5 000
4	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	40 000	25 000
5	Tesztvérvárosi kapcsolatok	2 000	2 000
6	Feladattal nem terhelt tartalék	50 000	20 073
7	Feladattal nem terhelt tartalék - Átmeneti időszak		5 715
8	Többletbevételekből származó tartalék		0
<b>I.</b>	<b>Általános tartalék összesen</b>	<b>105 000</b>	<b>68 288</b>
II.	<b>Céltartalékok</b>		
<b>a</b>	<b>Működési céltartalék</b>	<b>300 490</b>	<b>151 270</b>
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	12 500	9 500
2	Működési tartalék	150 000	100 000
3	Központi karbantartási keret (intézményi hálózathoz)	37 990	42 270
4	Működési tartalék -választásokhoz	100 000	0
<b>b</b>	<b>Felhalmozási céltartalék</b>	<b>1 236 841</b>	<b>1 447 000</b>
1	Havaria keret	20 000	20 000
2	Társasházak felújítása	30 000	50 000
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 500	1 500
4	Fejlesztések előkészítése	15 000	55 000
5	Fejlesztések	472 641	516 500
6	PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	41 300	26 200
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	15 000	15 000
8	Pályázati önrész	40 000	222 000
9	Óvodai férőhelyek bővítése	131 400	86 300
10	Háziorvosi rendelők felújítása	100 000	100 000
11	Integrált Városfejlesztési Stratégia II. akcióterülete	200 000	50 000
12	Integrált Városfejlesztési Stratégia III. akcióterülete	90 000	130 000
13	Hidegkúti temetkezési emlékhely kialakításának előkészítése	50 000	42 500
14	Lakásgazdálkodási feladatokhoz	30 000	32 000
15	Épületbontások és telekrendezések		100 000
<b>II.</b>	<b>Céltartalék összesen ( a + b )</b>	<b>1 537 331</b>	<b>1 598 770</b>
	<b>Tartalékok mindösszesen ( I-II )</b>	<b>1 642 331</b>	<b>1 667 058</b>

Budapesti Főváros II. ker. Önkormányzatának 2015. évi előirányzat - felhasználási tervterve  
(ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek</b>													
1. Szociális bevételek	754 152	781 277	1 155 061	1 546 731	643 306	628 496	661 236	680 131	1 541 172	1 416 267	724 365	754 331	11 562 385
2. Állami pénzeszközök	103 167	103 167	103 167	103 167	103 167	103 167	103 167	103 167	103 167	103 167	103 167	103 167	1 238 009
3. Támogatás	156 243	156 243	156 243	156 243	156 243	156 243	156 243	156 243	156 243	156 243	156 243	156 243	1 874 920
4. Fenntartói bevételek						440 711		562 640					1 003 351
5. Hozzájáró önkormányzatoktól	0	397 831	696 587	1 270 774	1 872 410	1 575 479	1 265 117	651 702	558 700	458 090	617 058	275 245	15 480 385
6. Bevételek összesen: (1.+...+5.)	1 013 562	1 438 548	2 151 058	3 076 915	2 778 836	2 904 090	2 185 783	2 453 883	2 363 283	2 156 707	1 619 819	1 290 465	15 480 385
<b>Kiadások</b>													
7. Működési kiadások	615 709	741 952	708 448	886 315	802 219	1 160 005	1 127 217	1 156 816	1 175 625	1 102 029	1 093 258	1 105 529	11 746 599
8. Felújítások			590	700	2 600	8 400	11 182						24 472
9. Beruházások			14 609	19 517	160 698	185 356	208 392	223 953	210 475	164 683	130 729	115 356	1 419 744
10. Állami pénzeszközök			33 075	48 821	66 225	103 094	67 567	56 753	76 850	53 140	53 859	41 910	601 212
11. Tartalék a) - meg felhasználható b) - már felhasználó			123 573	248 652	166 805	141 184	125 693	147 567	138 242	129 870	77 734	27 910	1 647 858
12. Kiadások összesen: (7.+...+11.a)	615 709	741 952	888 284	1 204 609	1 199 541	1 638 933	1 634 081	1 595 763	1 944 192	1 530 729	1 335 584	1 290 465	15 480 385
13. Igényelhető (a 6.-5. és a 12 sor különbsége)	397 853	696 587	1 270 774	1 872 410	1 575 479	1 265 137	681 702	538 700	458 090	617 058	275 245		

**Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetési  
rendeletében a 2016. évi felújítások és beruházások kötelezettségvállalási  
felső határára megszabott előirányzatok**  
(ezer forintban)

Sz.	Jegycím	Kötelezettség- vállalás felső határa 2016-ban történő teljesítésre
1	2	3
	<b>Felújítás összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>Beruházás összesen:</b>	<b>0</b>
<b>I.</b>	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>
	<b>Felújítás összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>Beruházás összesen:</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>
	<b>II. KERÜLET ÖSSZESEN: /I.+II./</b>	<b>0</b>

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat irányítása alá tartozó  
kölségvetési szervek által foglalkoztatottak részére tervezett  
2015. évi törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata**

Ssz.	Kölségvetési szerv megnevezése	Foglalkoztatottak száma ( fő )	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata ( ezer forintban )
1	2	3	4
1.	Egyesített Bölcsődék	150,0	243 277
	<b>EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:</b>	<b>150,0</b>	<b>243 277</b>
1.	Bolyai Utcai Óvoda	26,5	68 412
2.	Budakeszi Úti Óvoda	36,0	87 880
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda	25,5	63 917
4.	Kitaibel Pál Utcai Óvoda	25,0	64 504
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	50,0	126 472
6.	Közszégház Utcai Óvoda	26,0	66 028
7.	Pitypang Utcai Óvoda	24,5	63 294
8.	Százszorszép Óvoda	51,5	132 632
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	36,5	76 597
10.	Törökvesz Úti Óvoda	26,5	73 069
11.	Virág árok Óvoda	40,5	103 485
12.	Völgy Utcai Óvoda	44,0	86 515
	<b>ÓVODÁK ÖSSZESEN:</b>	<b>412,5</b>	<b>1 012 805</b>
1.	ÉNO	10,0	18 597
2.	I. Gondozási Központ	29,0	48 601
3.	II. Gondozási Központ	26,0	41 656
4.	III. Gondozási Központ	16,0	28 220
5.	Családsegítő Központ	30,0	57 297
	<b>HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>111,0</b>	<b>194 371</b>
	Intézményeket Működtető Központ	95,0	146 201
	Egészségügyi Szolgálat	296,0	866 973
	Polgármesteri Hivatal	379,0	1 069 014
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 443,5</b>	<b>3 532 641</b>

19 / b. sz. tábla a 2 / 2015. ( II. 27. )  
önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat költségvetési  
szervének 2015. évi cafetéria előirányzata**  
(ezer forintban)

Sor- szám	Költségvetési szerv megnevezése	Cafetéria előirányzata
1	2	3
I.	Polgármesteri Hivatal	78 400

### Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről rendeletet alkot.

### Részletes indokolás

- 1. §** (1) A költségvetés kiadási és bevételi főösszegeit, egyenlegét és a finanszírozási kiadás összegét határozza meg 2015. évre vonatkozóan.
- (2)-(4) A bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását, valamint az 1.§ (1) bekezdésben jóváhagyott 2015. évi főösszegek bontásait tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat költségvetési szervek által ellátott, valamint a költségvetési szervekhez nem tartozó feladatokra és a Polgármesteri Hivatal feladataira biztosított kiadási és bevételi, valamint létszám előirányzatokat tartalmazza kiemelt előirányzatonként.
- (6) A költségvetési szervek, valamint a Polgármesteri Hivatal engedélyezett költségvetési létszám előirányzatait határozza meg.
- (7) Az Önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó feladatainak kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásában tartalmazza a kiadási és bevételi előirányzatokat.
- (8) Az Önkormányzat államigazgatási feladataihoz rendelt kiadási és bevételi előirányzatokat határozza meg.
- (9) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek működési kiadásait és bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti tagolásban, továbbá ezen költségvetési szervek céljellegű dologi kiadásait határozza meg.
- (10) Az Önkormányzat által működtetett intézmények működési kiadásait és bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként, valamint a részükre céljelleggel biztosított dologi kiadásokat határozza meg.
- (11) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (12) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható működési célú támogatások államháztartáson belülről és működési célú átvett pénzeszközök részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
- (13) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan felmerülő egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.



- (14) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan várható felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és felhalmozási célú átvett pénzeszközök részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
  - (15) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
  - (16) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódóan tervezett kölcsönök visszatérülése részletes jogcímenkénti előirányzatait határozza meg.
  - (17) Az Önkormányzat által kijelölt ágazati felújítási előirányzatokat feladatonként részletezi.
  - (18) Az Önkormányzati beruházások címen tervezett felhalmozási kiadások feladatonkénti előirányzatait részletezi.
  - (19) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet tartalmazza.
  - (20) A 2016. évre tervezett, de 2015. évben már kötelezettségvállalást eredményező felújítási és beruházási feladatok jogcímenkénti kötelezettségvállalási felső határát mutatja be, valamint rendelkezik az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítéséről.
- 2. §** (1)-(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott kiadásokból 2015. évben tervezett tartalékok összegét és részletes jogcímeit tartalmazza.
- 3. §** A rendelet alanyi hatályát határozza meg.
- 4. §** A költségvetési rendelet végrehajtásának szabályairól rendelkezik.
- 5. §** A költségvetési rendelet haladéktalan módosításáról és pótköltségvetési rendelet haladéktalan előterjesztésének feltételeiről rendelkezik.
- 6. §** (1) A költségvetési rendelet év közbeni kötelező módosításának eseteit rögzíti.  
(2) A költségvetési rendelet módosításának okait tartalmazza.
- 7. §** (1) Az évközi többletigények finanszírozására elkülönített források meghatározott egyedi értékhatárt meghaladó felhasználására vonatkozó döntés kizárólagos Képviselő-testületi jogkörben tartásáról rendelkezik.  
(2) – (5) A meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő kiadások vonatkozásában a Polgármesternek biztosított önálló felhasználási jogról rendelkezik.
- 8. §** Képviselő-testület előirányzat módosítási hatásköréről rendelkezik.
- 9. §** (1) A Polgármester részére önállóan biztosított előirányzat módosítási, átcsoportosítási jogokat tartalmazza.  
(2) Polgármester részére a Jegyző egyetértése mellett biztosított előirányzat módosítási, átcsoportosítási jogokat tartalmazza.  
(3) Szakbizottságok részére biztosított előirányzat módosításra vonatkozó javaslattételi jogot tartalmazza.
- 10. §** Beszámolási kötelezettséget tartalmaz az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- 11. §** Az előirányzat felhasználási jogköröket határozza meg.

12. § A költségvetési szervek előirányzat módosítási szabályait, feltételeit rögzíti.
13. § A költségvetési szervek előirányzataik feletti rendelkezési jogait, a személyi juttatásokkal és létszámmal való gazdálkodási jogosultságokat határozza meg.
14. § A költségvetési szerveknél keletkezett költségvetési maradvány elszámolásának feltételeit és szabályait tartalmazza.
15. § Az önkormányzati és intézményi beruházások megvalósítása körében a közbeszerzési szabályok alkalmazásáról rendelkezik.
16. § Az Önkormányzat külön rendeleteiben meghatározott juttatások tárgyében alkalmazható mértékeit rögzíti.
17. § Pályázatok kiírását és a pályázaton való részvétel esetén az önrész biztosításának feltételeit szabályozza.
18. § Az Önkormányzat költségvetési szerveinek tárgyi eszközökre és készletekre vonatkozó biztosítás megkötésének lehetőségét tartalmazza.
19. § (1)-(3) Az önkormányzati intézmények által társadalmi szervezet, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság alapításáról, ahhoz való csatlakozásáról rendelkezik.  
(4) Az Egyházi épületek felújítására adott támogatás cím alatt felsorolt szervezetek részére nyújtott támogatások folyósítási szabályait rögzíti.
20. § (1)-(3) Az Önkormányzat és az intézmények hitelfelvételének, kezességvállalásának, értékpapír-vásárlásának, váltókibocsátásának és vásárlásának lehetőségét, feltételeit és részletes szabályait rögzíti.  
(4) Az adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határát rögzíti.  
(5) A költségvetési szervek szabad pénzeszközei hasznosításának szabályairól rendelkezik.  
(6)-(7) Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek hasznosítására vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.
21. § Az Önkormányzat feladataihoz kapcsolódóan év közben képződött többletbevételek előirányzatosításának szabályait tartalmazza.
22. § A behajthatatlan követelések kivezetésének hatásköreit, feltételeit rögzíti.
23. § A költségvetési szervek részére a rendeletben jóváhagyott költségvetési támogatásoknak a finanszírozási szabályairól, valamint a támogatások folyósításának rendjéről rendelkezik.
24. § Az Önkormányzat és költségvetési szerveinél a kiadások készpénzben történő teljesítésének feltételeiről rendelkezik.
25. § Az Önkormányzat dolgozói részére lakásépítési, vásárlási és felújítási kölcsönre biztosított előirányzat felhasználásáról rendelkezik.

**26. §** A hatályba lépésről és az átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról szóló 40/2006.(XII.22.) rendelet 9.§ (1) bekezdése szerinti tartalék maradványának felhasználásáról rendelkezik.

**Napirend 3./ pontja**

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló .../2015.(...) önkormányzati rendeletének elfogadására  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Vargáné Luketics Gabriella  
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

**Polgármester:** Megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyzőnek.

**dr. Szalai Tibor:** Tájékoztatja a Testületet arról, hogy mivel az eredetileg kiküldött rendeletben voltak elírások és egy komolyabb fejezeti részt is meg kellett változtatni, ezért célszerűbbnek tartották egy újra kinyomtatott rendelet kiosztását.

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés – újra kiosztott - rendelet alkotásra vonatkozó javaslatát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete  
a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, a 10.§ (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 48.§ (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében és a 134/E. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, a 29. §-ában, a 131. § (1) bekezdésében, a 162. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## ELSŐ RÉSZ

### Általános rendelkezések

#### 1. A rendelet hatálya

##### 1. §

- (1) E rendelet hatálya - ha jogszabály, vagy e rendelet eltérően nem rendelkezik – a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel (továbbiakban: lakcím) rendelkező Szt. 3. § (1)-(3) bekezdéseiben megjelölt személyekre terjed ki.
- (2) E rendelet által nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Gyvt. és ezek végrehajtására kiadott jogszabályok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### 2. Értelmező rendelkezések

##### 2. §

- (1) E rendelet alkalmazásában:
  1. *jövedelem*: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak, valamint e rendelet alapján nyújtott rendszeres gyógyszertámogatás, a betegápolási támogatás, a keresetpótló támogatás, a gyermeknevelési támogatás;
  2. *egyedülálló*: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerinti személy, valamint gyermeket nevelő egyedülálló személy;
  4. *fogyasztási egység*: az Szt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott fogyasztási szerkezetet kifejező arányszám;
  5. *tartásra köteles hozzátartozó*: Ptk. 4:196. §-ában meghatározott személy;
  6. *hozzátartozó*: Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontban meghatározott személy;
- (2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott fogalmak tekintetében az Szt. 4. §-ában és a Gyvt. 5. §-ában meghatározottak az irányadók.

### 3. Hatásköri rendelkezések

#### 3. §

- (1) A Képviselő-testület az e rendeletben, valamint az Szt.-ben, a Gyvt.-ben és e törvények végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladat- és hatásköreit - a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivételekkel - a Polgármesterre ruházza át.
- (2) A Képviselő-testület hatáskörét e rendelet 8. § (2) és (3) bekezdésében, a 22. §-ában, a 34. § (1) bekezdésében, a 36. § (2) bekezdésében, a 38. § (6) bekezdésében, az Szt. 17. § (5) bekezdésében foglalt esetekben a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott, hatáskörrel rendelkező Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságra (továbbiakban: Bizottság) ruházza át.
- (3) A Képviselő-testület hatáskörét e rendelet a 40. § (6) bekezdésében, a 41. § (11) bekezdésében, a 47. § (3) bekezdésében foglalt esetekben a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott, hatáskörrel rendelkező Közoktatási, Közművelődési, Sport- és Informatikai Bizottságra ruházza át.

### 4. Eljárási rendelkezések

#### 4.§

- (1) Az e rendeletben szabályozott támogatások, ellátások iránti kérelmeket a (3)-(5) bekezdésekben foglalt kivétellel a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szociális és Gyermekvédelmi Irodáján (továbbiakban: Szociális Iroda) és a Hivatal Lakosságszolgálati Csoportjánál lehet benyújtani az e célra rendszeresített, e rendelet mellékletét képező nyomtatványokon, az abban felsorolt kötelező mellékletek csatolásával személyesen vagy postai úton.
- (2) A gyermekek jogán nyújtott támogatások iránti kérelmet a szülő, a gyám, illetve törvényes képviselő nyújthatja be.
- (3) A hátralékkezelési támogatás és a keresetpótló támogatás iránti igényt a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Központjánál (továbbiakban: Családsegítő Központ) kell kezdeményezni.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vétele tekintetében a 34-38.§- ában foglaltak az irányadóak.
- (5) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele tekintetében az 40-47.§-ában foglaltak az irányadóak.

#### 5. §

- (1) E rendelet által szabályozott támogatásokra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles megadni saját, a családja, a háztartásában élő személyek az Szt. 18. § a) és b) pontjában szereplő adatait, az igényelt ellátások jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, köteles nyilatkozni jövedelmi, vagyoni viszonyairól, tartásra köteles hozzátartozóiról, arról, hogy rendelkezik-e tartási,- életjáradéki,- illetve örökösödési szerződéssel. Felkérésre köteles a fentiekben megadott adatokat, nyilatkozatokat igazolni.

- (2) A kérelmező és családja kötelesek minden tőlük elvárhatót megtenni helyzetük javítása érdekében és elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből gondoskodni maguk és családjuk eltartásáról, továbbá kötelesek valamely jogszabály, szerződés által biztosított, vagy bíróság által megítélt rendszeres pénzellátásra szerzett joguk érvényesítése iránt eljárást kezdeményezni.
- (3) Amennyiben a kérelmező, vagy családtagja munkanélküli, köteles munkavállalása céljából az állami foglalkoztatási szervvel (továbbiakban: munkaügyi központ) vagy a Családsegítő Központtal a kapcsolatot felvenni, együttműködni és az együttműködésről megállapodást kötni.
- (4) A jogosultságot megalapozó élethelyzeteket komplexen kell vizsgálni, függetlenül attól, hogy családot vagy háztartást nevesít e rendelet. A tényállás tisztázása céljából az Önkormányzat jogosult környezettanulmányt készíteni az önkormányzati intézmények bevonásával is, továbbá a tartásra köteles személy vagyoni, jövedelmi viszonyait is vizsgálni.
- (5) Amennyiben a kérelmező az (1)-(3) bekezdésekben foglaltaknak nem tesz eleget, vagy a tényállás tisztázása céljából folytatott eljárást akadályozza, továbbá rosszhiszeműen tett nyilatkozatot, vagy valótlan adatot szolgáltatott, részére támogatás nem állapítható meg, vagy a már megállapított ellátást meg kell szüntetni.
- (6) A támogatások megállapításánál figyelemmel kell lenni a kérelmező és családja által az Önkormányzat által nyújtott egyéb igénybevetett ellátásokra, támogatásokra is.

## 6. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításánál az Szt. 10. § (2)-(6) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.
- (2) A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:
  - a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolásával együtt;
  - b) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
  - c) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakokra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
  - d) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
  - e) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
  - f) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
  - g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása,
  - h) az a)-g) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.
- (3) Gyermekeit egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló,

illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot. Indokolt esetben a Szociális Iroda elfogadhat a fentiekben túli igazolási formákat.

## **5. Ellátások folyósításának és elszámolásának szabályai**

### **7. §**

- (1) A támogatásokat 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani a kerekítési szabályok figyelembe vételével.
- (2) Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, a lakhatási támogatást, a rendszeres gyógyszer-támogatást, a tervezett létfenntartási támogatást, a betegápolási támogatást, a keresetpótló támogatást és a gyermeknevelési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani. Ismételt kérelmet a megállapított támogatás lejártát követő hónaptól lehet benyújtani.
- (3) A pénzbeli támogatás kifizetését postai úton, vagy folyószámlára utalással a határozat meghozatalát vagy a határnap kitűzését követő 10 napon belül, a havi rendszerességgel adott támogatásoknál utólag minden hónap 5-éig kell utalni.
- (4) Egyedi esetben - amennyiben a körülmények indokolják - a Hivatal pénztárából a jogosultnak, vagy meghatalmazottjának is kifizethető a megállapított pénzbeli támogatás.
- (5) Az Szt. 7. §-a, valamint e rendelet 19. §-a és 24. §-a alapján megállapított támogatások részben vagy egészben Erzsébet-utalvány formájában is nyújthatóak.
- (6) Amennyiben a támogatásokban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult kéri az ellátás megszüntetését, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben folyósítani kell.
- (7) Az ellátásra jogosult halála esetén a haláleset hónapjára járó fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

## **6. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése és egyéb követelésekkel kapcsolatos méltányossági eljárás**

### **8. §**

- (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése tekintetében az Szt. 17. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint fennálló tartozás megtérítésével, továbbá az Szt. 48. § (4) bekezdésben meghatározott köztemetés költségének megtérítésével kapcsolatos méltányossági kérelmekről a Bizottság - a család szociális körülményeinek vizsgálatát követően - egyedileg dönt, figyelemmel az Szt. 17. § (5) bekezdésében foglaltakra.

- (3) A köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól nem adható mentesség, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

## **MÁSODIK RÉSZ**

### **Pénzbeli és természetbeni ellátások**

#### **9. §**

E rendelet szerint nyújtható szociális pénzbeli és természetbeni támogatások formái:

- a) települési támogatások:
- aa) lakhatási támogatás,
  - ab) hátralékkezelési támogatás,
  - ac) gyógyszer-támogatás,
  - ad) betegápolási támogatás,
- b) rendkívüli települési támogatások:
- ba) létfenntartási támogatás,
  - bb) eseti gyermekvédelmi támogatás,
  - bc) temetési támogatás,
- c) egyéb támogatások:
- ca) keresetpótló támogatás,
  - cb) gyermeknevelési támogatás,
  - cc) védőoltás térítésmentes juttatása,
  - cd) helyi utazási bérlet támogatás,
  - ce) karácsonyi támogatás,
  - cf) 100. életévet betöltött személyek támogatása.

### **I. Fejezet**

#### **Települési támogatások**

##### **1. Lakhatási támogatás**

#### **10. §**

- (1) A lakhatási támogatás a kérelmező által lakott - az Önkormányzat illetékességi területén lévő - lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásokhoz nyújtott hozzájárulás.
- (2) A lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások támogatható körébe tartozik: a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás, a lakbér vagy albérlet, társasházi közös költség illetve a fűtés költsége.
- (3) Lakhatási támogatás annak a személynek állapítható meg, aki az érintett ingatlanban bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen ott tartózkodik, és
- a) a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülálló esetén a 280 %-át és a háztartás tagjainak egyike sem rendelkezik vagyonnal, vagy
  - b) e rendelet szerint hátralékkezelési támogatásban részesül.



- (4) Az (5) bekezdésben foglalt eltéréssel a lakhatási támogatás egy hónapra megállapítható legmagasabb összege a lakásfenntartás költsége, de legfeljebb:
- 6000 Ft, amennyiben a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át, egyedülélő esetén a 200 %-át;
  - 4000 Ft, amennyiben a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át, egyedülélő esetén a 250 %-át;
  - 3000 Ft, amennyiben a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem a b) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem haladja meg a (3) bekezdésben foglalt mértéket.
- (5) Amennyiben a háztartás előrefizetős gáz vagy áramfogyasztást mérő készülékkel rendelkezik, a (4) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás havi összegét 10 %-kal magasabb összegben kell megállapítani.
- (6) Lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

### 11. §

- A lakhatási támogatás a lakásfenntartás azon kiadásához nyújtható, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- A lakhatási támogatás folyósítása elsősorban egy szolgáltatóhoz, vagy előrefizetős mérőóra feltöltéséhez kérelmezhető.
- A lakhatási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától számított 12 hónapra állapítható meg, illetve a hátralékkezelési támogatás időtartamára.

## 2. Hátralékkezelési támogatás

### 12. §

- Az önhibáján kívül hátralékot felhalmozó háztartás vagy személy (továbbiakban: hátralékos) részére a Családsegítő Központ javaslata alapján hátralékkezelési támogatás nyújtható.
- Hátralékkezelési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki az általa lakott és ott lakcímmel rendelkező - az önkormányzat illetékességi területén lévő - ingatlan tulajdonosa, bérlője, hasznélvezője, vagy használója, akinek bérleti jogviszonya a bérleti díj meg nem fizetése miatt szűnt meg,
  - a hátraléka nem haladja meg a 300 ezer forintot és
  - akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetén a 280 %-át és
  - vagyonnal nem rendelkezik és
  - a lakás nagysága 1-2 személyes háztartás esetén a 75 m<sup>2</sup>-t, és minden további személy esetén 10-10 m<sup>2</sup>-el növelt mértéket nem haladja meg és

- e) aki vállalja a hátralékkezelési támogatás körébe bevont, öt terhelő tartozás legalább 25 %-ának megfizetését egy összegben, vagy legfeljebb 12 havi részletekben, és
  - f) aki vállalja, hogy a havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos számláit rendszeresen fizeti, és
  - g) aki a Családsegítő Központtal együttműködési megállapodást köt.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából hátraléknak minősül:
- a) a lakhatási költségek körébe tartozó közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áram-, távhőszolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási díjtartozás, valamint több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtési díjtartozás),
  - b) a közös költség-hátralék,
  - c) a lakbérhátralék.
- (4) Hátralékkezelési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (5) A hátralékkezelési támogatás mértéke nem haladhatja meg a támogatásba bevont tartozás 75 %-át.
- (6) A hátralékkezelési támogatásra való jogosultság kezdő időpontja a Hivatalhoz beérkezett kérelem hónapjának első napja. A folyósítás feltétele a követelés jogosultjával kötött megállapodás, valamint az önrész egyösszegű, vagy részletfizetési megállapodás esetén a részletének befizetéséről szóló igazolás bemutatása.
- (7) A hátralékkezelési támogatás időtartama nem haladhatja meg a hátralékkövetelés jogosultjával kötött részletfizetési megállapodásban foglalt időtartamot, legfeljebb 12 hónapot, amely indokolt esetben egy alkalommal, 6 hónappal meghosszabbítható.
- (8) A megállapított támogatás a hátralékkövetelés jogosultja részére kerül folyósításra.

### 13. §

- (1) A Családsegítő Központ családgondozója a hátralékkezelési támogatás iránti igény benyújtását követően környezettanulmányt készít és elvégzi a teljes hátralékfelmérést, a fizetőképesség vizsgálatát és elkészíti a hátralékkezelésre vonatkozó részletes egyéni tervet. Az igény benyújtását követő 30 napon belül a Családsegítő Központ a kérelmet a hátralékkezelési támogatás megállapítására vonatkozó javaslatával együtt megküldi a Szociális Iroda részére.
- (2) A jogosult köteles a Családsegítő Központtal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak eleget tenni. Köteles havonta legalább egy alkalommal a családgondozóval személyesen találkozni és az aktuális önrész befizetését, valamint az adott havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos befizetett számláit bemutatni.
- (3) A Családsegítő Központ havonta tájékoztatja a Szociális Irodát a hátralékos önrészének, illetve a lakásfenntartás egyéb költségeinek befizetéséről.
- (4) A hátralékkezelési támogatást meg kell szüntetni, ha a hátralékos
- a) az együttműködési kötelezettségét nem teljesíti, vagy
  - b) az önrészt vagy a havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos számláit két egymást követő hónapban nem fizeti be.

- (5) Hátralékkezelési támogatás a (4) bekezdésben foglaltak szerinti megszüntetésétől számított 36 hónapon belül, egyéb esetben 24 hónapon belül ismételt nem állapítható meg.
- (6) A Családsegítő Központ a hátralékkezelési támogatásban részesített családdal, személyllyel a támogatás megszűnését követő további 6 hónapig utánkövetés céljából kapcsolatot tart.

### 3. Gyógyszertámogatás

#### 14.§

- (1) A gyógyszertámogatás az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó személyes gyógyszerkészlet költségének csökkentése céljából biztosított támogatás azok részére, akik alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosultak közgyógyellátásra.
- (2) A gyógyszertámogatás rendszeres vagy eseti formában nyújtható.
- (3) Rendszeres gyógyszertámogatás állapítható meg annak a személynek, akinek gyógykezelésének várható időtartama meghaladja a 3 hónapot, és a havi gyógyszerköltsége eléri a 3500 Ft-ot, és
- akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, vagy
  - aki egyedülélő, vagy nyugdíjas és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, vagy
  - aki 80. életévet a kérelem beadásának időpontjában betöltötte és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 420 %-át.
- (4) A rendszeres gyógyszertámogatás havi mértéke legfeljebb az igazolt havi rendszeres gyógyszerköltség
- 90 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetén a 200 %-át,
  - 80 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülélő esetén a 250 %-át,
  - 70 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetén a 300 %-át,
  - 60 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülélő esetén a 350 %-át, vagy 80. életévet betöltött személy esetén a 420 %-át, de egyik esetben sem haladhatja meg a 6 000 Ft-ot.
- (5) A rendszeres gyógyszertámogatás az orvos által igazolt kezelés időtartamáig, legfeljebb 6 hónap időtartamra állapítható meg.

**15. §**

- (1) Akut megbetegedésekből eredő gyógyszerükséglethez eseti gyógyszertámogatás nyújtható annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége eléri az 1000 Ft-ot.
- (2) Az eseti gyógyszertámogatás megállapítható összege az igazolt eseti gyógyszerköltség, de legfeljebb 3000 Ft, és tárgyévben ugyanazon személy részére legfeljebb háromszor igényelhető.

**16. §**

- (1) A gyógyszerükségletet és a gyógyszerköltséget a házi orvos igazolja. Az igazoláson külön meg kell jelölni a társadalombiztosítási támogatásba befogadott és a nem befogadott gyógyszereket.
- (2) A gyógyszertámogatás megállapításakor az igazolt gyógyszerköltség legfeljebb 20 %-ában vehető figyelembe a társadalombiztosításba nem befogadott gyógyszerek költsége.
- (3) Amennyiben a házi orvos igazolása a gyógyszerek költségeit nem tartalmazza, úgy az igazolás alapján a gyógyszerértékár által kell beáraztatni.
- (4) Nem lehet elfogadni a 30 napnál régebbi házi orvosi, illetve gyógyszerértéki igazolást.
- (5) A gyógyszerköltség igazolások szakmai ellenőrzését a Szociális Iroda megfelelő szakértelemmel rendelkező személy, vagy szervezet bevonásával végezheti.
- (6) A gyógyszertámogatás igénybevételével kapcsolatos egészségügyi adatainak kezeléséhez a kérelmezőnek hozzájárulását kell adnia. Erre vonatkozó adatkezelésről a kérelmezőt nyilatkoztatni kell.

**4. Betegápolási támogatás****17. §**

- (1) A betegápolási támogatás az ápolásra szoruló 18. életévet betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását ellátó II. kerületi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.
- (2) Tartósan beteg, ápolásra szoruló az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel és mások segítségével nélkülönmagáról gondoskodni nem tud és a napi gondozási szükséglet időtartama a 4 órát eléri.
- (3) Betegápolási támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át, egyedülálló esetén a 250%-át nem haladja meg, és az ápolási kötelezettségének eleget tesz.
- (4) Nem állapítható meg a betegápolási támogatás, illetve az ellátást meg kell szüntetni:
  - a) ha az ápolat személy nem II. kerületi lakos,

- b) ha az ápolat személy tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződéssel rendelkezik,
  - c) ha van olyan, az ápolattal együtt élő más személy, aki az ápolási feladatokat keresetvesztés nélkül képes lenne ellátni,
  - d) ha az ápolat személy havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át,
  - e) ha az ápolást végző személy rendszeres pénzellátásban, vagy e rendelet szerinti keresetpótló támogatásban részesül,
  - f) ha az ápolást végző személy az ellenőrzés lefolytatását nem teszi lehetővé, továbbá
  - g) az Szt. 42. § (1) bekezdés a) pontjában, a c)-d) pontjában, a (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (5) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását a házi orvos erre vonatkozó igazolása és a Gondozási Központ vezetőjének környezettanulmány alapján tett javaslata alapozza meg.
- (6) A betegápolási támogatás havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.
- (7) A betegápolási támogatás jogosultsági feltételeit szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni. Az ápolási kötelezettség teljesítése bármikor ellenőrizhető.
- (8) Az ápolást végző személynek segítség nyújtható a házi segítségnyújtás keretében,
- a) ha az ápolat személy gondozásával kapcsolatos teendők ezt indokolják, vagy
  - b) ha az ápolást végző személy akadályoztatása miatt az ápolási tevékenységet átmenetileg nem tudja ellátni, melynek időtartama legfeljebb egy hónap lehet.

### 18. §

- (1) Betegápolási kiegészítő támogatás (továbbiakban: kiegészítő támogatás) állapítható meg annak a személynek, aki az e rendelet szerinti betegápolási támogatásban részesül és az ápolat személy fokozott ápolást igényel.
- (2) Fokozott ápolást igényel az ápolat személy, ha az állapota az Szt. 43/A. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelel, vagy aki esetében a demencia olyan mértékű, hogy állandó felügyelet nélkül önmagára vagy környezetére nézve veszélyt jelenthet.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását az ápolat kezelőorvosának, vagy házi orvosának igazolása és környezettanulmány alapozza meg.
- (4) A kiegészítő támogatás havi összege: 15 000 Ft.
- (5) A kiegészítő támogatás egy év időtartamra állapítható meg, de legfeljebb a betegápolási támogatásra való jogosultság fennállásáig.

## II. Fejezet

### Rendkívüli települési támogatások

#### 1. Létfenntartási támogatás

##### 19. §

- (1) Létfenntartási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek a létfenntartása tartósan veszélyeztetett vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem – a 22. § (2) bekezdésben foglaltak kivételével - nem haladja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülálló személy esetén a 350 %-át.
- (2) Létfenntartása tartósan veszélyeztetett a kérelmezőnek különösen:
- ha jövedelme kizárólag rendszeres pénzellátás,
  - önhibáján kívül tartósan munkanélküli,
  - családjában élő tartósan beteg, fogyatékos személy ellátásáról kell gondoskodnia.
- (3) Létfenntartást veszélyeztető alkalmanként jelentkező többletkiadások különösen:
- a kérelmező
- közüzemi díjtartozása,
  - sérelmére elkövetett bűncselekmény,
  - tüzelő vásárlásának költsége,
  - lakhatását alapvetően meghatározó felszerelési tárgyak meghibásodása,
  - gyógykezelési költsége,
  - gyógyászati segédeszköz költsége.
- (4) Létfenntartási támogatás mértéke összességében egy naptári éven belül nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:
- a) az 500 %-át, amennyiben a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át,
  - b) a 300 %-át, amennyiben a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladja az a) pontban megjelölt értéket, de nem haladja meg az (1) bekezdés szerinti értéket.
- (5) Létfenntartási támogatás tervezett vagy eseti formában nyújtható.

##### 20. §

- (1) Tervezett létfenntartási támogatás elsősorban a tartós létfenntartási gondok fennállása esetében állapítható meg legfeljebb 6 hónap időtartamra és legfeljebb a tárgyév végéig.
- (2) A tervezett létfenntartási támogatás egy hónapra megállapítható összege nem haladhatja meg:
- a) a 10 000 Ft-ot, amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetén a 250 %-át,
  - b) a 8000 Ft-ot, amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az a) pontban meghatározott értéket, de nem haladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át egyedülálló esetén 300 %-át,

- c) az 5000 Ft-ot, amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a b) pontban meghatározott értéket, de nem haladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén a 350 %-át.

### 21. §

- (1) Eseti létfenntartási támogatás elsősorban az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető élethelyzet fennállása esetén állapítható meg, ugyanazon család részére havonta, de egy naptári éven belül legfeljebb négy alkalommal.
- (2) Az eseti létfenntartási támogatás egyszeri összege nem haladhatja meg az 50 ezer forintot.

### 22. §

- (1) Méltányosságból a Bizottság a 20. § (2) bekezdésében és a 21. § (2) bekezdésében meghatározott összegnél magasabb összegben is megállapíthat létfenntartási támogatást, figyelemmel a 19. § (4) bekezdésben foglaltakra.
- (2) Évente legfeljebb egy alkalommal a Bizottság annak a személynek is megállapíthat létfenntartási támogatást, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át és a kérelmező életvitelében jelentősen akadályozó vagy hátrányt okozó, váratlan esemény – különösen: elemi kár, kilakoltatás, keresőképtelenséggel járó betegség, gyógyászati segédeszköz szükséglet, váratlan haláleset - miatt létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak szerint megállapítható létfenntartási támogatás összege a 100 ezer forintot nem haladhatja meg.

### 23. §

- (1) A létfenntartási támogatás rendeltetésszerű felhasználásának igazolása a jogosultságot megállapító határozatban - határidő megjelölésével - előírható.
- (2) Amennyiben a határozat a támogatás rendeltetésszerű felhasználásnak igazolását előírta, abban az esetben elsősorban számla, befizetést igazoló csekk, nyugta, elszámoló lap becsatolásával igazolható, továbbá környezettanulmány során is ellenőrizhető.
- (3) A közüzemi díjak kifizetésére megállapított létfenntartási támogatást közvetlenül a szolgáltató részére kell utalni.
- (4) A létfenntartást veszélyeztető élethelyzeteket megalapozó körülményeket jellegüknek megfelelően kell igazolni, és az igazolások három hónapnál régebbiek nem lehetnek.

## 2. Eseti gyermekvédelmi támogatás

### 24.§

- (1) Gyermek jogán állapítható meg eseti gyermekvédelmi támogatás, ha a gyermeket nevelő család alkalmanként jelentkező többletkiadások - különösen az Szt. 45. § (4) bekezdésében foglalt esetekben, továbbá ruhanemű vásárlás, táboroztatás költségei - miatt anyagi segítségre szorul és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 220 %-át.

- (2) Az eseti gyermekvédelmi támogatás éves összege gyermekenként nem haladhatja meg a 30 ezer forintot.
- (3) Az eseti gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem évente legfeljebb két alkalommal nyújtható be.
- (4) Az eseti gyermekvédelmi támogatás elszámolására vonatkozóan a 23. §-ban foglaltak az irányadóak.

### **3. Temetési támogatás**

#### **25. §**

- (1) Temetési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemetéséről gondoskodott és a temetési költségek viselése létfenntartását veszélyezteti és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át.
- (2) A temetési támogatás összege nem haladhatja meg a
  - a) 60 ezer forintot, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;
  - b) 50 ezer forintot, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át;
  - c) 40 ezer forintot, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át;
  - d) 30 ezer forintot, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a c) pontban meghatározott értéket,
 és egyik esetben sem haladhatja meg a számlával igazolt temetés költségét.
- (3) A temetés költségeként a kérelmező nevére kiállított számla összege vehető figyelembe.
- (4) A temetési támogatás a kérelmező nevére szóló temetési számla kiállítását követő három hónapon belül igényelhető.

## **III. Fejezet**

### **Egyéb támogatások**

#### **1. Keresetpótló támogatás**

#### **26. §**

- (1) Keresetpótló támogatás azon II. kerületi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó, nyugdíj korhatárt be nem töltött, keresőtevékenységet nem végző személy részére nyújtható:
  - a) akinek munkavállalási lehetősége pszichiátriai-, szenvedély,- vagy onkológiai betegsége miatt akadályozott, folyamatos orvosi kezelés alatt áll, és
  - b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át és



- c) akinek családja vagyonnal nem rendelkezik és
  - d) aki a Családsegítő Központtal az együttműködést vállalja.
- (2) Nem állapítható meg a keresetpótló támogatás, illetve a már megállapított támogatást meg kell szüntetni annak a személynek, aki rendszeres pénzellátásban, vagy e rendelet szerinti betegápolási támogatásban részesül, továbbá az Szt. 34. § (1) bekezdésében és a (2) bekezdésének a)-b) pontjában foglalt esetekben.
  - (3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak fennállását pszichiátriai, addiktológiai, és onkológiai szakorvos által kell igazolni, mely igazolások három hónapnál régebbiek nem lehetnek és tartalmaznia kell a gyógykezelés várható időtartamát és a szükséges vizsgálatok időpontját is.
  - (4) A keresetpótló támogatás igénybevételével kapcsolatos egészségügyi adatainak kezeléséhez a kérelmezőnek hozzájárulását kell adnia. Erre vonatkozó adatkezelésről a kérelmezőt nyilatkoztatni kell.
  - (5) A keresetpótló támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 75 %-a.
  - (6) A keresetpótló támogatást szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.
  - (7) A kérelmező a keresetpótló támogatás megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül köteles megjelenni a Családsegítő Központban nyilvántartásba vétel céljából.
  - (8) A Családsegítő Központ a keresetpótló támogatásban részesített személy részére a nyilvántartásba vételtől számított 30 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést, életvezetést segítő reintegrációs programot dolgoz ki, melyről a támogatásban részesülő személlyel írásbeli megállapodást köt.
  - (9) Amennyiben az együttműködésre kötelezett személy a (8) bekezdésben vállalt kötelezettségeinek önhibáján kívül nem tud eleget tenni, köteles erről a Családsegítő Központot értesíteni.

### 27. §

- (1) Együtt nem működő személynek minősül az az együttműködésre kötelezett személy, aki:
  - a) nem jelenik meg nyilvántartásba vétel céljából a Családsegítő Központban a megállapító határozatban megjelölt időpontig, vagy
  - b) a beilleszkedését, életvezetését segítő reintegrációs programról nem állapodik meg, vagy
  - c) a megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, vagy
  - d) az előírás szerinti orvosi vizsgálaton nem vesz részt.
- (2) Az együtt nem működő személyt a Családsegítő Központ felhívja a kötelezettség teljesítésére hatánap megjelölésével, mellyel egyidejűleg a Szociális Iroda a keresetpótló támogatás folyósítását felfüggeszti - a határidő eredménytelen eltelte esetén - a tárgyható végével a támogatást megszünteti.

- (3) A (2) pontban foglaltak szerinti megszüntetést követően a kérelmet benyújtó a Családsegítő Központtal legalább 30 nap előzetes együttműködésre köteles.

## 2. Gyermeknevelési támogatás

### 28. §

- (1) Gyermeknevelési támogatás állapítható meg a gyermek jogán annak a személynek
- aki családjában gyermeket nevel és
  - a család bejelentett II. kerületi lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen a II. kerületben tartózkodik és
  - a gyermek tankötelezettségének eleget tesz és
  - a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át és
  - a gyermek a Gyvt. szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a gyermeknevelési támogatás saját jogán állapítható meg az Szt. 4. § (1) bekezdés db) pontjában meghatározott nagykorú tanuló részére.
- (3) A gyermeknevelési támogatás havi összege gyermekenként 5700 Ft, egyedülálló esetén 7200 Ft.

## 3. Térítésmentes védőoltás

### 29. §

- (1) ROTA vírus elleni oltóanyag térítésmentesen biztosítható azon gyermekek részére, akik családjában a kérelem beadásakor az alábbi rendszeres ellátás valamelyikében részesül:
- e rendelet szerinti gyermeknevelési támogatás,
  - Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
  - Szt. szerinti aktív korúak ellátása,
  - e rendelet szerinti keresetpótló támogatás,
  - e rendelet szerinti betegápolási támogatás.
- (2) Az oltóanyag beszerzéséről és kiadásáról a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) gondoskodik.
- (3) Az Önkormányzat a várható igények alapján finanszírozási előleget biztosít az Egészségügyi Szolgálatnak, amely az Önkormányzat felé elszámolási és visszafizetési kötelezettséggel tartozik, legkésőbb tárgyév december 20-ig.

#### 4. Helyi utazási bérlet támogatás

##### 30. §

- (1) Helyi utazási bérlet támogatás (továbbiakban: bérlet támogatás) állapítható meg a II. kerületben legalább 6 hónapja bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a II. kerületben tartózkodó nappali tagozaton tanulók részére, akik:
  - a) a napi iskolába járást a főváros területén csak tömegközlekedési eszköz igénybe vételével tudják megoldani és
  - b) a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek és
  - c) iskolalátogatási kötelezettségüknek folyamatosan eleget tesznek és
  - d) más jogcímen nem jogosultak helyi utazási kedvezmény igénybe vételére.
- (2) Egyedi esetben az (1) bekezdés a) pontján kívül azon nappali tagozaton tanulók részére is megállapítható a bérlet támogatás, akik a sport területén kiemelkedő eredményeket értek el és a rendszeres edzésre járáshoz tömegközlekedési eszközt kell igénybe venniük és megfelelnek a b)-d) pontban foglalt feltételeknek.
- (3) Bérlet támogatás a (4) bekezdésben foglalt kivétellel, adott tanév október 1-jétől szeptember 30-áig tartó időszakára, de legfeljebb a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság hónapjának végéig állapítható meg.
- (4) Az (1) bekezdés a) pontján kívül azon nappali tagozaton tanulók részére is megállapítható a bérlet támogatás, akik megfelelnek az (1) bekezdés b) - d) pontjaiban foglaltaknak és felügyeletüket nyári táborokban biztosítják, melyhez tömegközlekedési eszközt kell igénybe venniük. Jogosultságuk június 1-jétől augusztus 31-ig terjedő időszakra állapítható meg.
- (5) A bérlet támogatás havi összege a közoktatásban tanulók részére vásárolható havi Budapest-bérlet teljes árával azonos összeg.
- (6) A jogosultság kezdete:
  - a) amennyiben a kérelmet a szükséges igazolásokkal együtt a hónap 15-éig benyújtják, akkor a benyújtást követő hónap elseje,
  - b) az a) pontban megjelölt időpontot meghaladóan benyújtott kérelem esetén a benyújtást követő második hónap elseje.
- (7) A megállapított bérlet támogatás folyósítására a támogatás jogosultja részére megvásárolt - tárgyhónap elsejétől érvényes - havi bérletszelvény tárgyhó 10-éig történő bemutatását követően kerül sor.
- (8) Amennyiben a megvásárolt bérletszelvény érvényessége nem a (7) pontban megjelölt időtartamra szól, vagy a bérletszelvény a megadott időpontig nem kerül bemutatásra, a tárgyhónapra jutó támogatás összege nem kerül folyósításra.
- (9) A Családsegítő Központ vezetője a tudomására jutott, 10 órát meghaladó iskolai igazolatlan hiányzásokról 5 napon belül értesíti a Szociális Irodát. A bérlet támogatást az igazolatlan hiányzásokról való tudomásszerzés hónapjának végével meg kell szüntetni és újabb kérelem 2 hónapon belül nem nyújtható be.

- (10) A (9) bekezdés esetében - az egyéb feltételek fennállása mellett - csak akkor állapítható meg ismételten a bérlet támogatás, ha a tanulónak a megszüntetést követően nincs igazolatlan hiányzása.
- (11) Amennyiben a jogosult egymást követő két hónapban a bérletszelvény nem kerül bemutatásra, a jogosultság a második hónap utolsó napjával megszűnik.

## **5. Karácsonyi támogatás**

### **31.§**

- (1) Az Önkormányzat egyszeri karácsonyi támogatásban részesítheti különösen azon gyermekeket, akik tárgyév november 1-jén:
- a) a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy
  - b) gyermeknevelési támogatásban részesülnek
- és azon személyeket, akik:
- c) tervezett létfenntartási támogatásban, vagy
  - d) lakhatási támogatásban részesülnek.
- (2) Az Önkormányzat egyszeri karácsonyi támogatásban részesítheti az Önkormányzat által fenntartott vagy az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló szociális intézmények vezetői által javasolt családokat, amennyiben jövedelemigazolás alapján a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át.
- (3) Az (1) bekezdés c)-d) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott jogosultság alapján családonként egy személy részére nyújtható támogatás.
- (4) A karácsonyi támogatást december 15-ig kell folyósítani.

## **6. 100. életévet betöltött személyek támogatása**

### **32.§**

A II. kerületben életvitelszerűen tartózkodó és lakcímmel rendelkező személyt 100. életévének betöltésekor az Önkormányzat egyszeri 100 ezer forint összegű pénzbeli támogatásban részesíti.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **A személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **I. Fejezet**

#### **1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái**

### **33. §**

- (1) Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:

- a) Saját intézményein keresztül:
- aa) gyermekjóléti szolgáltatást (Gyvt. 39. §),
  - ab) gyermekjóléti központot (Gyvt. 40. § (3))
  - ac) utcai és lakótelepi szociális munkát (Gyvt. 40. § (3) bek. a)
  - ad) kapcsolattartási ügyeletet (Gyvt. 40. § (3) bek. b),
  - ae) kórházi szociális munkát (Gyvt. 40. § (3) bek. c),
  - af) készenléti szolgálatot (Gyvt. 40. § (3) bek. d),
  - ag) gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 41. §),
  - ah) házi gyermekfelügyeletet (Gyvt. 44. §),
  - ai) bölcsődét (Gyvt. 42. §)

b) Ellátási szerződés keretében:

- ba) helyettes szülői szolgáltatást (Gyvt. 49. §),
- bb) gyermekek átmeneti otthoni ellátását (Gyvt. 50. §),
- bc) családok átmeneti otthoni ellátását (Gyvt. 51. §)

(2) Az önkormányzat az alábbi szociális ellátási formákat biztosítja:

a) Saját intézményein keresztül:

- aa) családsegítést (Szt. 64. §),
- ab) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást (Szt. 65. §),
- ac) fogyatékosok nappali ellátását (Szt. 65/F. §),
- ad) pszichiátriai betegek közösségi ellátását (Szt. 65/A. §)
- ae) időskorúak gondozóházi ellátását (Szt. 82. §),
- af) étkeztetést (Szt. 62. §),
- ag) házi segítségnyújtást (Szt. 63. §),
- ah) idősek nappali ellátását (Szt. 65/F. §),

b) Ellátási szerződés keretében:

- ba) szenvedélybetegek közösségi ellátását (Szt. 65/A. §),
- bb) fogyatékosok nappali ellátását (Szt. 65/F. §),
- bc) támogató szolgáltatást (Szt. 65/C. §),
- bd) utcai szociális munkát (Szt. 65/E. §),
- be) hajléktalanok nappali ellátását (Szt. 65/F. §),
- bf) pszichiátriai betegek nappali ellátását (Szt. 65/F. §),
- bg) étkeztetést (Szt. 62. §),
- bh) házi segítségnyújtást (Szt. 63. §),
- bi) idősek nappali ellátását (Szt. 65/F. §).

(3) Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás alapszolgáltatások igénybevételi eljárásakor – irányadóként - a 1. melléklet szerinti ellátási területek utcajegyzékét kell alapul venni.

### 34. §

(1) Az Önkormányzat III. sz. Gondozási Központja a gondozottak részére gyógytorna, masszázs lehetőséget biztosít. A szolgáltatás igénybevételének módját a Bizottság által elfogadott szabályzat tartalmazza.

(2) Étkeztetést az önkormányzat elsősorban azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek biztosít, akik:

- a) a reájuk irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötték, vagy
- b) egészségi állapotukra, fogyatékoságukra, pszichiátriai,-és szenvedélybetegségükre vonatkozó házi orvosi, illetve szakorvosi javaslattal rendelkeznek, vagy

c) a Családsegítő Központtal együttműködő aktív korú ellátásban és e rendelet szerint keresetpótló támogatásban részesülők és az étkezést más módon nem tudják megoldani.

- (3) A (2) bekezdés c) pontja esetében a Családsegítő Központ intézményvezetőjének javaslata szükséges.
- (4) A (2) bekezdésben foglalt ellátásról a szolgáltatást nyújtó intézményvezetője - szükség esetén környezettanulmányt követően - dönt.
- (5) A Családsegítő Központ intézményvezetőjének jelzése alapján soron kívül, egyéb esetekben az ellátást biztosító intézmény vezetője legalább évente felülvizsgálja a (2) bekezdés c) pontja alapján nyújtott jogosultság fennállását.

## **2. Az ellátások igénybevétele**

### **35.§**

- (1) A személyes gondoskodás igénybevétele iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél kell kezdeményezni.
- (2) A gyermekek és a családok átmeneti otthonának igénybe vétele esetén a Családsegítő Központ vezetőjének előzetes javaslata szükséges.
- (3) Az igénybevételre irányuló kérelmekről a Szt.-ben valamint a Gyvt.-ben foglaltak szerint az intézményvezető dönt.
- (4) A szolgáltatásban részesülő személlyel illetve törvényes képviselőjével megkötendő megállapodásnak az Szt.-ben és a Gyvt.-ben foglaltakon túl tartalmaznia kell az alábbiakat is:
  - a) az ellátástól való távolmaradás esetén (betegség, kórházi ápolás, elutazás, stb.) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályait,
  - b) az ellátást nyújtó intézmény illetve az ellátást igénybe vevő ellátott jogait és kötelezettségeit,
  - c) az intézményi jogviszony megszűnésének és a megállapodás felmondásának eseteit,
  - d) a jogorvoslat és a panaszkezelés módját.
- (5) Az intézményi jogviszony a megállapodásban foglaltak figyelembe vételével és a Gyvt. 37/A. §-a, valamint a Szt. 100.-101. §-a szerinti esetekben szűnik meg.

### **36.§**

- (1) A II. kerületen kívül élő személyek bentlakásos intézményi elhelyezése iránti igény felmerülése esetén az elhelyezés csak a II. kerületben élő kérelmező hiányában történhet.
- (2) Az intézményvezető ellátást elutasító, illetve panaszvizsgálással kapcsolatos döntése ellen benyújtott felülvizsgálati, jogorvoslati kérelmekről a Bizottság dönt.
- (3) Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül ellátást biztosítani, ha a kért szolgáltatás hiánya az igénylő életét, testi épségét veszélyezteti.

- (4) Külön eljárás keretében kell biztosítani az ellátást, ha az igénylő szociális helyzetében, egészségügyi állapotában olyan kedvezőtlen változás következik be, ami a soron kívüliséget indokolja.

### 3. Térítési díjak

#### 37. §

- (1) A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjakat a 2. mellékletben foglaltak alkalmazásával az intézményvezető állapítja meg.
- (2) A személyi térítési díj megállapításánál a Szt. 116. § (3) bekezdésében, a 117.§ (1) bekezdésében valamint a Gyvt. 150. § (3) bekezdésében foglaltakat figyelembe kell venni.
- (3) Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak a magasabb összeget fizető személy részére lehet kiszámlázni. Amennyiben a szállításért térítési díjat fizető személy ellátása átmenetileg szünetel, ezen időszakban a szállítás térítési díját a közös háztartásban élő másik személynek kell megfizetnie.
- (4) Az ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások esetében a személyi térítési díjat a szerződésben foglaltak szerint a fenntartó szervezet állapítja meg.
- (5) Az időskorúak gondozóházában a személyi térítési díjat utólag minden hónap 10-éig vagy a távozás napján kell megfizetni.

#### 38. §

- (1) Az Önkormányzat az Szt. és Gyvt. által meghatározott térítésmentes szolgáltatásokon kívül az idősek nappali ellátását és az étkeztetés nélkül igénybe vett értelmi fogyatékosok nappali ellátását térítésmentesen biztosítja.
- (2) Az Önkormányzat az időskorúak gondozóházában II. kerületi lakos részére térítésmentesen biztosítja az ellátást, amennyiben az ellátásban részesülő havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és vagyonnal nem rendelkezik.
- (3) A házi segítségnyújtásért és az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a 80. életévüket betöltött személyek részére egy fizetési sávval alacsonyabb összegben kell megállapítani.
- (4) Az intézményvezető által megállapított térítési díj méltányosságból csökkenthető vagy elengedhető abban az esetben, ha az ellátást igénylő a számára e rendelet alapján megállapítható személyi térítési díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt.  
A méltányossági kérelemhez minden esetben szükséges a kérelmező nyilatkozata pénzügyi megtakarításairól, illetve a tartásra kötelees hozzátartozóiról.

- (5) A személyi térítési díj méltányosságból történő csökkentése vagy elengedése ügyében a kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- (6) A méltányossági kérelmek ügyében a Bizottság, ellátási szerződések esetében az ellátást biztosító intézmény fenntartója dönt.

#### **4. Szociálpolitikai Kerekasztal**

##### **39. §**

- (1) Az önkormányzat különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre.
- (2) A Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart, az ülés megszervezése a Szociális Iroda vezetőjének feladata.
- (3) A Kerekasztal tagja az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl:
  - a) a Bizottság elnöke,
  - b) a Családsegítő Központ vezetője,
  - c) a Gondozási Központok vezetői,
  - d) az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona vezetője.
- (4) A Kerekasztal vezetője Polgármester illetve az általa megbízott személy.

## **II. Fejezet**

### **A gyermekek napközbeni ellátása**

#### **1. Bölcsődei ellátás**

##### **40. §**

- (1) A bölcsődei ellátás igénybevételére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 36. §-ának rendelkezési az irányadók.
- (2) A bölcsődei ellátás igénybevétele – a Gyvt. által kötelezően elrendelt igénybevétel eseteit kivéve – kérelemre indul.
- (3) Az igénybevételre irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- (4) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell
  - a) a felvétel elbírálásának szempontjairól,
  - b) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
  - c) a fizetendő térítési díjról, annak csökkentéséről, vagy elengedéséről,
  - d) az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,
  - e) az intézmény házirendjéről.



- (5) Az intézményvezető a felvételtől, vagy elutasításról értesíti a kérelmezőt.
- (6) Az intézményvezető elutasító döntése ellen panasz nyújtható be a Közoktatási, Közművelődési, Sport- és Informatikai Bizottsághoz.

#### 41. §

- (1) A bölcsődei ellátás esetében a bölcsődei gondozásért a fenntartó – a mindenkori költségvetési rendeletében - a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével külön intézményi térítési díjat állapít meg.
- (2) Az intézményi térítési díj (gondozási díj) az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.
- (3) A bölcsődei gondozás esetében térítési díj-mentesség illeti meg
- a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
  - a tartósan beteg és fogyatékos,
  - a három vagy többgyermekes család gyermekét.
- (4) A térítésmentesség igazolására csatolni kell:
- a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot,
  - tartós betegség esetén a szakorvosi igazolást,
  - fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.
- A három vagy több gyermeket nevelők esetében nyilatkozatot kell csatolni.
- (5) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető a jövedelemviszonyok és a (6)-(7) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével úgy állapítja meg, hogy az étkezésért és a gondozásért fizetendő havi térítési díjak együttes összege nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó havi jövedelem 25 %-át. Amennyiben a megállapított összeg meghaladja a nettó havi jövedelem 25 %-át, a gondozásért fizetett térítési díjat az intézményvezető csökkenti.
- (6) Gondozási térítési díj kedvezményben részesíthető az a gyermek, ahol a családban a közös háztartásban élő, a Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozó havi nettó jövedelmének egy főre jutó átlaga a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 300 %-át nem haladja meg.
- (7) A kedvezmény mértéke, ha az egy főre jutó nettó jövedelem
- a) a nyugdíjminimum 300 %-át nem haladja meg, a térítési díj 25%-a
  - b) a nyugdíjminimum 200 %-át nem haladja meg, a térítési díj 35 %-a
  - c) a nyugdíjminimum 160 %-át nem haladja meg, a térítési díj 45%-a
  - d) a nyugdíjminimum 140 %-át nem haladja meg, a térítési díj 55%-a
  - e) a nyugdíjminimum 120 %-át nem haladja meg, a térítési díj 75%-a.
- A gyermekét egyedül nevelő szülő további 10 % kedvezményben részesül.
- (8) A kötelezett által fizetendő gondozási térítési díj megállapításához jövedelemigazolást kell benyújtani.
- A kötelezett vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható

személyi térítési díj különbözet egy részének a megfizetését, melyet írásban kell előterjesznie.

- (9) A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a (10) bekezdésben foglalt kivétellel – teljes hónapra kell fizetni, abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.
- (10) A nyári nyitvatartási rend időtartama alatt a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.
- (11) Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a hatáskörrel rendelkező Köznevelési, Közművelődési, Sport- és Informatikai Bizottsághoz fordulhat.
- (12) Az (1)-(11) bekezdés hatálya kiterjed a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődékben gondozott gyermekekre.

#### **42. §**

- (1) Ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet.
- (2) Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott játszócsoportban, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.
- (3) A (1) bekezdésben foglalt szolgáltatási díj a mindenkori önköltségi árat és a napszakhoz kapcsolódó étkezési díjat foglalja magába. A fizetendő díjat a 3. mellékletben foglaltak alapján az intézményvezető állapítja meg.

### **2. A kiskorú gyermekek étkeztetésére vonatkozó szabályok**

#### **43. §**

A bölcsődében, óvodában, általános iskolai napközi otthonokban, nyári napközis táborban, általános és középfokú iskolai menzai ellátás keretében biztosított étkeztetésért, valamint a gyermek- és családi üdültetésért fizetendő térítési díjat a 3. mellékletben foglaltak alapján kell megállapítani.

#### **44. §**

- (1) A bölcsődékben, óvodákban, általános iskolai napközi otthonokban, napközis táborban elhelyezett valamint általános és középiskolai menzai ellátásban részesülő gyermekek, illetve tanulók étkezési ellátásért fizetendő térítési díja rászorultsági alapon, szülő, gondviselő kérelmére vagy intézményi kezdeményezésre csökkenthető, illetve elengedhető.
- (2) Az (1) bekezdés hatálya kiterjed minden Budapest II. kerületben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
  - a) a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által fenntartott és működtetett (állami fenntartású) intézményben ellátott vagy tanuló gyermekekre,
  - b) a II. kerületben működő nem önkormányzati, nem állami fenntartású intézményben ellátott, vagy tanuló gyermekekre,

- c) nem a II. kerület területén- fenntartótól, működtetőtől függetlenül - működő intézményben ellátott, vagy tanuló gyermeke.

#### 45. §

- (1) Rászorultsági alapon étkezési térítési díj kedvezményben részesíthető az a gyermek, illetve tanuló, ahol a családban a közös háztartásban élő, a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozók havi nettó jövedelmének egy főre jutó átlaga a mindenkor legkisebb öregségi nyugdíj 200%-át nem haladja meg.
- (2) A jövedelem számítás alapja:  
 - vállalkozói tevékenység esetén az éves személyi jövedelemadó-alap, befizetett jövedelemadóval csökkentett 1/12-ed része;  
 - egyéb jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző 3 havi nettó kereset, illetve jövedelem összegének havi átlaga.
- (3) A kedvezmény mértéke, ha az egy főre jutó nettó jövedelem  
 a) a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg, a térítési díj 25 %-a  
 b) a nyugdíjminimum 160%-át nem haladja meg, a térítési díj 50 %-a  
 c) a nyugdíjminimum 140%-át nem haladja meg, a térítési díj 75 %-a  
 d) a nyugdíjminimum 120%-át nem haladja meg, a térítési díj 100 %-a.
- (4) A normatív térítési díj-kedvezményben részesülőknél rászorultsági alapon további étkezési térítési díj kedvezmény adható a (3) és az (5) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.
- (5) A gyermeket egyedül nevelő szülő, gondviselő a (3) bekezdés a)-c) pontjában szabályozottakon túl további 10 % kedvezményben részesül.
- (6) A megállapított kedvezmények egy tanévre szólnak (szeptember 1-től augusztus 31-ig).

#### 46. §

- (1) A szülő, gondviselő, vagy intézményi kezdeményezésre étkezési kedvezményben részesíthetők a gyermeküdültetésen részt vevő tanulók közül azok, akik a tanév során – normatív, vagy rászorultsági alapon - étkezési térítési díj kedvezményben részesültek.
- (2) A gyermeküdültetésben az étkezési térítési díj kedvezmény jogcímét és mértékét adott tanévre megállapított kedvezményről szóló határozat alapján az intézményvezető állapítja meg a (3)-(4) bekezdésben foglaltak szerint.
- (3) A kedvezmény mértéke a tanévi normatív és rászorultsági alapon nyújtott kedvezmény 50 %-a.
- (4) A gyermeküdültetésben részt vevő tanulók részére a kedvezmény csak egy jogcímen állapítható meg.

#### 47. §

- (1) Az étkezési térítési díj kedvezményekre vonatkozó döntési jogkört – az Önkormányzat által fenntartott intézmények kivételével – a polgármester gyakorolja.

- (2) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények esetén a kedvezményeket - az e rendeletben foglaltak figyelembevételével - az ellátást biztosító intézmény vezetője állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület az intézményvezető által megállapított kedvezmény felülvizsgálatának hatáskörét a Közoktatási, Közművelődési, Sport- és Informatikai Bizottságra ruházza át.
- (4) A kedvezmény megállapítására irányuló kérelmet a szülő, vagy gondviselő az intézményhez nyújtja be. A kérelmet az intézmény - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - továbbítja a döntési jogkör gyakorlójához.
- (5) A 44. § (2) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott körre a rászorultsági alapon nyújtott kedvezményeket az étkeztető intézmények közvetlenül, az igazolt étkezések számának figyelembe vételével, anyagi támogatás formájában kapják meg.
- (6) A 46. § alapján meghatározott körre a kedvezmények összegét az üdültetési szolgáltatást végző, az igazolt étkezések számának figyelembevételével, támogatás formájában kapja meg.

## NEGYEDIK RÉSZ

### Átmeneti- és záró rendelkezések

#### 48. §

- (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010.(V.31.) önkormányzati rendelete.

#### 49. §

- (1) A Szt. 38. §-ában foglalt 2015. február 28-áig jogerősen megállapított lakásfenntartási támogatás folyósításának időtartamáig e rendelet szerinti lakhatási támogatás nem állapítható meg.
- (2) A Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010.(V.31.) 2015. február 28-án hatályos önkormányzati rendelet szerint jogerősen megállapított támogatások/segélyek tekintetében – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszűntetéséig a 2015.február 28-án hatályos rendelkezést kell alkalmazni, és ezen időtartam alatt ugyanazon jogcímen kérelem nem nyújtható be. Amennyiben e rendelet meghatározza a támogatás adható éves keretösszegét, akkor a 2015. február 28-án hatályos rendelkezés szerint azonos jogcímen megállapított támogatás/segély összegét figyelembe kell venni.
- (3) A 2015. február 28-áig jogerősen megállapított méltányossági ápolási díjakat 2015. március 1-jétől e rendelet szerinti betegápolási támogatásnak kell tekinteni azzal, hogy a 2015. március 1-től hatályos rendelkezések szerint 2015. április 30-áig felül kell vizsgálni.

Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként megállapítható, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, akkor 2015. április 30-ával meg kell szüntetni az ellátást. Amennyiben a jogosultsági feltételek fennállnak, akkor az e rendelet szerinti betegápolási támogatást 2015. május 1-jétől kell megállapítani a méltányossági ápolási díj megszüntetése mellett.

**Dr. Láng Zsolt**  
polgármester

**dr. Szalai Tibor**  
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében, 15 igen, 6 tartózkodás szavazattal megalkotta.)

### ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény több szakaszában is módosította Szt-t és a Gyvt-t, s ezen módosítások közül a legtöbb 2015. március 1-jén lép hatályba, melyek értelmében az állam által biztosított támogatási formákon túl a szociális ellátás biztosítása az önkormányzatok feladata. Az önkormányzatok szabadon dönhetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási hatáskörbe, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörbe kerülnek. Az önkormányzatok által biztosított ellátások települési támogatások lesznek, illetve az Szt. 26.§-a alapján egyéb pénzbeli támogatásokat is megállapíthatnak. E támogatások keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az Szt. 134/E. §-a az önkormányzatok számára rendeletalkotási kötelezettséget ír elő 2015. február 28-áig.

### RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-3. §-hoz

A rendelet ezen szakaszai tartalmazza hatályát, értelmező és hatásköri rendelkezéseit. A jövedelem fogalmába tartozik az Szt. által meghatározottak, továbbá e rendelet szerinti rendszeres támogatások is, ezzel kiküszöbölhető, hogy akik ugyan alacsonyabb jövedelemmel rendelkeznek, de a többféle formában nyújtott támogatások által kedvezőbb helyzetbe kerülnek, mint a magasabb jövedelműek, akik alacsony jövedelem eltérés miatt esnek ki a támogatási rendszerből.

4-8. §-hoz

Eljárási rendelkezéseket tartalmaz, melyben a kérelem benyújtásának lehetőségeit, a szükséges nyilatkozatokat, az önkormányzat tényállás tisztázása céljából milyen eljárásokat kezdeményezhet, jövedelem igazolásuk lehetséges módjait továbbá a megállapított támogatások folyósításának, kifizetésének lehetőségeit és a jogosulatlan kifizetésekkel, méltányossági eljárásával kapcsolatos rendelkezést.

9. §-hoz

A támogatások formáit tartalmazza három csoportban, mely az Szt. szerinti elvet követve az első csoportba tartoznak az un. települési támogatások, melyet az Szt. ajánlásként tesz, a második csoportba tartoznak a rendkívüli települési támogatások, melyet az Szt. kötelező jelleggel ír elő, a harmadik, amit az önkormányzat ezeken felül önként vállalt feladatként nyújt.

#### 10-11. §

A lakhatási támogatás a kérelmező által lakott a lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásokhoz nyújtott hozzájárulás. Meghatározza a jövedelmi feltételeket és az egyes támogatási összegeket a jövedelmekkel arányos mértékben.

#### 12-13. §-hoz

Hátralékkezelési támogatás feltételrendszere és eljárásrendje került meghatározásra. Cél, hogy a hátralékot felhalmozott családot kiegészítsük ebből a helyzetből és utánkövetéssel megelőzzük további eladósodását a Családsegítő Központtal való együttműködési kötelezettség mellett.

#### 14-16. §-hoz

A gyógyszer-támogatás az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó személyes gyógyszer-szükséglet költségének csökkentése céljából biztosított támogatás azok részére, akik alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosultak közgyógyellátásra, jövedelemtől függően arányos támogatás elvén.

#### 17-18. §-hoz

A betegápolási támogatás az ápolásra szoruló 18. életévet betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását ellátó hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Az ápoló jövedelmét is figyelembe vesszük, vizsgálva, hogy gondozását önerőből is tudná-e biztosítani. Az ápolási díj alapja az Szt. szerinti ápolási díj alapösszegét meghatározó érték.

#### 19-23. §-hoz

Létfenntartási támogatás nyújtható a létfenntartást tartósan veszélyeztető gondokkal küzdő vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került családok számára megállapítható támogatások rendszerét szabályozza, mely ellátás eseti vagy tervezett formában nyújtható.

#### 24. §-hoz

Gyermekek jogán megállapítható eseti gyermekvédelmi támogatás feltételeire vonatkozó szabályokat tartalmazza.

#### 25. §-hoz

Temetési támogatás megállapításának szabályait tartalmazza jövedelemmel arányos sávosan változó összegű támogatás elvén.

#### 26-27. §-hoz

Keresetpótló támogatás nyújtásával kíván az önkormányzat segítséget nyújtani azok számára, akiknek munkavállalási lehetősége pszichiátriai-, szenvedély-, vagy onkológiai betegségük miatt akadályozott, folyamatos orvosi kezelés alatt állnak. Fontos feltétel az együttműködés a Családsegítő Központtal.

#### 28. §-hoz

Gyermeknevelési támogatás alacsony jövedelemmel rendelkezők számára nyújt segítséget, akik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény szerinti jövedelem értékhatár felett vannak, de anyagi támogatásuk szükséges.

29. §-hoz

ROTA vírus elleni oltóanyag térítésmentességének biztosításának feltételei kerültek meghatározásra.

30. §-hoz

Helyi utazási bérletre való jogosultság megállapításának feltételei kerültek szabályozásra e szakaszban. A támogatás a hátrányos helyzetű családok számára jelentős segítséget jelent.

31. §-hoz

Az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően karácsonykor külön támogatással kíván a rászorulókon segíteni, melynek eljárási rendje került szabályozásra.

32. §-hoz

100. életévet betöltöttek egyszeri támogatását határozza meg e szakasz.

33-34. §-hoz

A személyes gondoskodások formái kerültek itt felsorolásra és a szociális étkeztetés jogosulti köre.

35-36. §-hoz

A személyes gondoskodás igénybe vételének módjai kerültek meghatározásra, a megköthető megállapodás tartalmi elemei, panaszvizsgálás eljárásrendje.

37-38. §-hoz

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjakról, a térítésmentesség eseteiről, a méltányossági eljárásokról tartalmaz e szakasz előírásokat.

39. §-hoz

A Szociálpolitikai Kerekasztal működésével kapcsolatos eljárást tartalmazza.

40-42. §-hoz

A bölcsődei ellátások igénybe vételével, fizetendő térítési díjakkal, kedvezményekkel, méltányossági kérelmekkel kapcsolatos eljárásrendet tartalmazza.

43-47. §-hoz

A gyermekétkeztetés igénybe vételével, fizetendő térítési díjakkal, kedvezményekkel, méltányossági kérelmekkel kapcsolatos eljárásrendet tartalmazza.

48-49. §-hoz

Átmeneti és a záró rendelkezéseket tartalmazza.

**1. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez  
Gondozási központok ellátási területének utcajegyzéke**

**1.1. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez  
Utcajegyzék**

az I. sz Gondozási Központ ellátási területéről

Ady Endre u. 1., 2-4.	Germanus Gyula park	Mecset u.	Zivatar u.
Angelo Rotta rakpart	Gül Baba u.	Medve u.	Zsigmond köz
Apostol u.	Gyóni Géza tér	Nagy Imre tér	Zsigmond tér
Árpád fejedelem útja	Gyorskocsi u.	Palatinus u.	
Bajvívó u.	Harcza u.	Petrezselyem u.	
Bakfark B. u.	Henger u.	Pusztaszeri út 1-9., 2-20.	
Bécsi út	Horvát u.	Repkény u.	
Bem József u.	Jurányi u.	Rómer Flóris u. 1., 2-34.	
Bem rkp.	Kacsza u.	Rózsahegy u.	
Bem J. tér	Kandó Kálmán u.	Sajka u.	
Bimbó u. 1-11., 2-10.	Kapás u.	Slachta Margit rakpart	
Bodrog u.	Kavics u.	Szász Károly u.	
Buday László u.	Keleti K.u. 1-13/a., 2-22.	Szép völgyi út 2-50.	
Csapláros u.	Kilátás u.	Szeréna köz	
Csalogány u.	Királyfürdő u.	Szeréna út	
Csejtei u.	Kis Rókus u.1-13.	Tarasz Sevczenko tér	
Csejtei köz	Kolozsvári Tamás u.	Tölgyfa u.	
Cserfa u.	Komjádi B. u.	Török u.	
Darázs u.	Kút u.	Turbán u.	
Dara u.	Lipthay u.	Türbe tér	
Daru u.	Lajos u.	Ürömi köz	
Elvis Presley park	Lublói út	Ürömi u.	
Erőd u.	Lukács u.	Üstökös u.	
Fazekas u.	Mansfeld Péter park	Varsányi udvar	
Fekete Sas u.	Margit krt.	Varsányi Irén u.	
Felhévizi út	Margit tér	Vérhalom u. 2-10., 1-31.	
Fényes Elek u.	Margit u.	Veronika u.	
Fő u.	Mecenzéf u.	Vidra u.	
Frankel Leó u.	Mechwart lépcső	Vitéz u.	
Ganz u.	Mechwart tér	Viziváros tér	



## 1.2. melléklet a 3/2015.(II.27.)önkormányzati rendelethez

## Utcajegyzék

## a II. sz Gondozási Központ ellátási területéről

Ady Endre u.3-6-ig.3-24-ig	Fény u.	Lövőház u.	Torockó út
Alsó Törökvesz út	Fenyves lépcső	Lupény u.	Torockó tér
Aranka u.	Fenyves lejtő	Mandula u.	Tömörkény u.
Alvinci út	Fenyves u.	Marczibányi tér	Törökveszi lejtő
Avedik u.	Fillér lépcső	Mák u.	Törökvesz út 1-59-ig. 2-94-ig.
Ábrányi Emil u.	Fullánk u.	Majális u.	Tövis u.
Áfonya u.	Füge u.	Nagyajtai u.	Trombitás út
Áldás u.	Garas u.	Nagy Lajos tér	Tulipán u.
Árvácska u.	Gábor Áron köz	Nyúl u.	Tüske u.
Baka u.	Gábor Áron u.	Orgona u.	Tüske köz
Balogh Ádám u.	Gárdonyi Géza út	Orló u.	Vadrózsa u.
Balogh Ádám köz	Guyon köz	Orsó u.	Vadorzó u.
Balogvár u.	Guyon Richárd u.	Pajzs u.	Vend u.
Barsi u.	Gyergyó u.	Palánta u.	Verseghy Ferenc u.
Bég u.	Hankóczy Jenő u.	Pasaréti út 1-135-ig	Vérhalom tér
Berkenye u.	Harangvirág u.	Pasaréti út 2-96-ig	Vérhalom u.12-31-ig.
Bibó István park	Hargita u.	Pázsit u.	Vince u.
Bimbó köz	Házmán u.	Pengő u.	Virág árok
Bimbó út 12-től	Hegyi u.	Pengő köz	Volkmann u.
Bogár u.	Hermann Ottó út	Pentelei Molnár u..	Zilah u.
Bogár lépcső	Hidász u.	Présház u.	
Bolyai u.	Hüvösvölgyi út 1-36-ig.	Prímas u.	
Borbolya u.	Józsefhegyi lépcső	Pusztaszeri út 20-84-ig.	
Boróka u.	Józsefhegyi u.	Radna u.	
Branyiszkó út	Júlia u.	Rhédey u.	
Cimbalom u.	Káplár u.	Rét u.	
Cimbalom köz	Kapor u.	Retek u.	
Cserje u.	Kapy u. páratlan	Riadó u.	
Csévi u. páratlan	Karabély u.	Ribáry u.	
Csévi köz	Küküllő u.	Rókushegyi lépcső	
Csopaki u.	Kelemen László u. páratlan	Rómer Flóris u. 34-től	
Dékán u.	Keleti Károly u. 13-tól / 24-től	Ruszti út	
Detrekő u.	Kis Rókus u. 2-től / 15-től	Rügy u.	
Endrődi Sándor u.	Kitaibel Pál u.	Sarolta u.	
Endrődi köz	Kopogó lépcső	Sodrás u.	
Érmelléki u.	Kupeczky u.	Sövény u.	
Ervin u.	Lepke köz	Szemlőhegy u.	
Fillér u.	Lepke u.	Széll Kálmán tér 1-11-ig	
Fillér lépcső	Lévay u.	Széna tér 3-5.	
Forint u.	Levél u.	Szilágyi Erzsébet fasor 1-131.	
Eszter u.	Lóczy Lajos u.	Szpáhi u.	
Ezredes u.	Lorántffy Zsuzsanna u.	Tapolcsányi u.	
Fajd u.	Lorántffy Zsuzsanna lépcső	Tizedes u.	
Felvinci út	Lotz Károly u.	Torockó köz	

## 1.3. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

## Utcajegyzék

## a III. sz. Gondozási Központ ellátási területéről

Ábránd u.	Előd vezér u.	József Attila út(ja)	Len u.	Rákos köz
Áchim András u.	Emelkedő u.	Kadarka u.	Leshegy u.	Rákos u.
Álmos vezér u.	Emese u.	Kánya u.	Liliom u.	Remetevölgy u.
Apáca u.	Eskü u.	Kaptató u.	Líra u.	Rend u.
Arad u.	Fáklyaliliom u.	Kardos u.	Magdolna u.	Rezeda u.
Arany János tér	Fejsze u.	Kárpát u.	Malomcsárda u.	Rézsü u.
Arany János u.	Feketefej u.	Kassa u.	Máriahegy u.	Rigó u.
Aranybulla u.	Feketerigó u.	Kazinczy u.	Mária u.	Rodostó u.
Árpád tér	Fenyőerdő u.	Kecskehegyi út	Máriaremetei út	Rózsa u.
Árpád u.	Fuvola u.	Kecskerágó u.	Maros u.	Sasbérc u.
Aszú köz	Galóca u.	Kenyérmező u.	Mátra u.	Simon u.
Aszú u.	Garamvölgyi u.	Kér u.	Méh u.	Síp u.
Attila u.	Gazda u.	Kerekhegyi u.	Mester u.	Sólyomvölgy u.
Badacsony u.	Gazda köz	Kerényi Frigyes köz	Mészégető u.	Som u.
Bajnok u.	Gémes u.	Kerényi Frigyes u.	Miatyánk u.	Sóvirág u.
Báthori László u.	Gerbera u.	Kertváros u.	Mikes Kelemen u.	Szabadság tér
Bercsényi u.	Gercse u.	Keszi u.	Mikszáth Kálmán u.	Szabadság u.
Bethlen Gábor u.	Gesztenyefa u.	Kevélyhegyi u.	Mosbach park	Szamorodni u.
Birsalma u.	Géza fejedelem út(ja)	Kilincs u.	Muflon u.	Szamos u.
Bocskai István út(ja)	Golfütő u.	Kinizsi Pál u.	Muhar u.	Szarvashegy u.
Botond vezér u.	Gyalogos köz	Kisasszony u.	Nádasdy Ferenc u.	Széchenyi u.
Bövény u.	Gyíkfű u.	Kisfaludy u.	Nádor u.	Szegedi Róza u.
Brassó u.	Gyopár u.	Kisgazda u.	Nagyboldogasszony tér	Szegfű u.
Budajenő u.	Gyöngyvér u.	Kokárda u.	Nagykovácsi út	Szent Gellért u.
Buda vezér u.	Gyöngyvirág u.	Kolozsvár u.	Nagyvér u.	Szent István u.
Bujdosó köz	Gyulai Pál u.	Kont vezér u.	Nedű u.	Szent József u.
Bulcsú vezér u.	Harmatcsepp u.	Koppány vezér u.	Noémi u.	Szent László u.
Bükkfa u.	Hársalja u.	Kossuth Lajos u.	Nóra u.	Szepesi u.
Cenk u.	Határ u.	Kő u.	Nyár u.	Szépilona u.
Csatlós u.	Hideg u.	Kőfejtő u.	Nyáry Pál u.	Szilágyi Erzsébet u.
Cserge u.	Hidegkúti út	Kőhegyi út	Orom u.	Szirom u.
Csokonai u.	Hímes u.	Kökény u.	Ördögárok u.	Szirt u.
Csongor u.	Hírnök u.	Kölcsey u.	Örökzöld u.	Szívvirág u.
Csurgó u.	Homokóra u.	Kőrözsa u.	Ösvény u.	Táltos u.
Dámvad u.	Honfoglalás u.	Körös u.	Pallér u.	Tamara u.
Deák Ferenc u.	Honvéd u.	Kővári út	Paprikás köz	Táncsics Mihály u.
Delta u.	Huba vezér u.	Kövidinka u.	Párás u.	Tárkony u.
Dér u.	Hunyadi János u.	Köztársaság u.	Patakhegyi u.	Tárnok u.
Dés u.	Hüvösvölgyi sétány	Községház u.	Patróna u.	Tass vezér u.
Díszfű u.	Imola u.	Kules u.	Péché Antal u.	Tátra u.
Dombos u.	Irányi Dániel u.	Kút földi u.	Petőfi u.	Temető u.
Dózsa György u.	Jánosbogar u.	Labdarózsa u.	Pincészer u.	Templom köz
Duna u.	Járóka u.	Láncfű u.	Pipitér u.	Templom u.
Dutka Ákos u.	Jegesmedve lejtő	Látóhegyi út	Piszke u.	Templomkert u.

Egres u.	Jegesmedve u.	Léc u.	Pozsonyi u.	Testvér köz
Ellák u.	Jókai u.	Lehel u.	Rákóczi u.	Tisza u.

**Utcajegyzék**  
a III. sz Gondozási Központ ellátási területéről

Titán u.	Vadkörte u.	Zsellér u.
Toldi Miklós u.	Vajk fejedelem u.	Zsíroshegyi út
Tompa Mihály utca	Vakond u.	Zsolt fejedelem u.
Tópart köz	Várhegy u.	
Tópart u.	Városhatár u.	
Torda u.	Váry köz	
Tótasszonyi út	Véka u.	
Töhötöm vezér u.	Vezér u.	
Tökhegyi út	Villám u.	
Tujafa u.	Viola u.	
Turul köz	Vízesés u.	
Turul u.	Vízmosás u.	
Újsor u.	Vörösmarty utca	
Úrbéres u.	Zárda u.	
Uzsoki u.	Zerind vezér u.	
Üvegház u.	Zrínyi Miklós út	
Vadalma u.	Zrínyi u.	
Vadetető u.	Zuzmó u.	

**1.4. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez**  
**Utcajegyzék**

**Magyarok Nagyszonyja Ferences Rendtartomány**  
**Gondviselés Háza ellátási területéről**

Ali u.	Irén u.	Szalamandra köz	Zuhatag u.
Alsó Zöldmáli 15-től, 14-től	Kapy utca páros	Szalamandra út	Zsemlye u.
Alsó Völgy u.	Karszt u.	Szalonka út	Zsindely u.
Apáthy-szikla köz	Kelemen L. u. páros	Szalonkales u.	
Baba u.	Keskeny u.	Széher út végig	
Barlang u.	Keselyű út	Széphalom u.	
Battai lépcső	Kondor u.	Szép Juhászné köz	
Battai utca	Kőhárs u.	Szép Juhászné út	
Batyu u.	Krecsányi	Széplak u.	
Bognár u.	Kulpa u.	Szépvölgyi dűlő	
Bölöni György u.	Kuruc u.	Szépvölgyi út páros 52-től	
Budakeszi út páratlan végig	Labanc u.	Szépvölgyi köz	

Budenz u.	Lipótmezei út	Szerb Antal u.
Búzavirág u.	Lívia u.	Szikla u.
Cirbolya u.	Madár u.	Szilfa u.
Cirok u.	Mária út	Szipka u.
Csalán köz	Modori u.	Szivarfa u.
Csalán út	Muraközi u.	Tárogató lejtő
Csalit u.	Nagybányai út	Tárogató út
Csatárka köz	Nagybányai lépcső	Tiszafa u.
Csatárka út	Napraforgó köz	Tótasszonyi út
Cseppkő köz	Napraforgó u.	Törökvész út 17-től, 84-től
Cseppkő u.	Napsugár lépcső	Turista u.
Csévi u. páros	Napsugár u.	Utas u.
Csibor u.	Napvirág u.	Üdülő út
Csíksomlyó u.	Nyéki út	Vadaskerti utca
Dénes u.	Ötvös János u.	Verecke köz
Ditró u.	Ózgidá u.	Verecke lépcső
Fekete István u.	Páfrány út	Verecke út
Feketefenyő u.	Páfránykert u.	Versec sor
Felső Zöldmáli út	Páfrányliget u.	Vihorlát u.
Ferenchegyi lépcső	Pálos u.	Völgy u.
Ferenchegyi út	Pálvölgyi út	Vörösberkenye u.
Furulya u.	Pasaréti köz	Vöröstorony lejtő
Glück Frigyes út	Pasaréri tér	Vöröstorony lépcső
Gomba u.	Pasaréti út páratlan 137-től	Vöröstorony u.
Görgényi út	Pasaréti út páros 100-tól	Zöldkert út
Gyémántos lépcső	Pitypang u.	Zöldkő u.
Hármashatárhegyi út páros végi	Pusztaszeri köz	Zöldlomb u.
Hársfavirág u.	Pusztaszeri út páratlan végig, 34-42-ig	Zöldmáli lejtő
Hárshegyi út	Ruthén út	Zöldmáli utca
Heinrich István u.	Selyemakác u	Zuhany u.
Hüvösvölgyi út 37-től, páros végig	Szakadék út	Zuhatag sor

**2. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez**  
**Személyi térítési díjak**  
**2.1. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez**

Szociális étkezésért fizetendő személyi térítési díj

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a NYM * (%)	Étkezés helyben fogyasztással, elvitellel (Ft/nap) bruttó	Étkezés házhoz szállítással (Ft/nap) bruttó
1.	150%-át	0	0
2.	160%-át	30	45
3.	170%-át	55	80
4.	180%-át	75	115
5.	190%-át	95	155
6.	200%-át	120	190
7.	210%-át	145	230
8.	220%-át	175	270
9.	230%-át	200	310
10.	240%-át	230	345
11.	250%-át	265	380
12.	260%-át	295	420
13.	270%-át	330	460
14.	280%-át	360	500
15.	290%-át	410	550
16.	300%-át	460	600
17.	310%-át	510	650
18.	320%-át	570	710
19.	330%-át	625	770
20.	350%-át	680	835
21.	450%-át	740	895
22.	meghaladja a 450%-át	805	960

*Megjegyzés:* Az étel szállítási költsége az egyes besorolási kategóriák szerint meghatározott „étkezés házhoz szállítással” és „étkezés” összegének különbözete.

\*az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege

**2.2. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez****Házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a NYM * (%)	(Ft / gondozási óra)
<b>1.</b>	150%-át	0
<b>2.</b>	160%-át	50
<b>3.</b>	170%-át	90
<b>4.</b>	180%-át	125
<b>5.</b>	190%-át	155
<b>6.</b>	200%-át	185
<b>7.</b>	210%-át	215
<b>8.</b>	220%-át	255
<b>9.</b>	230%-át	285
<b>10.</b>	240%-át	330
<b>11.</b>	250%-át	370
<b>12.</b>	260%-át	410
<b>13.</b>	270%-át	450
<b>14.</b>	280%-át	490
<b>15.</b>	290%-át	530
<b>16.</b>	300%-át	575
<b>17.</b>	310%-át	615
<b>18.</b>	320%-át	655
<b>19.</b>	330%-át	705
<b>20.</b>	350%-át	760
<b>21.</b>	450%-át	820
<b>22.</b>	megaladja a 450%-át	910

\*az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege

**2.3. melléklet 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez****Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthonában fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a NYM * (%)	Nappali ellátás étkezéssel bruttó (Ft)
1.	150%-át	0
2.	180%-át	145
3.	210%-át	275
4.	240%-át	415
5.	270%-át	560
6.	300%-át	700
7.	megaladja a 300%-ot	845

---

\*az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege

**2.4. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez**

Gyógytornáért, masszázstért fizetendő személyi térítési díj

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a NYM * (%)	Ft/óra
1.	150%-át	0
2.	180%-át	290
3.	210%-át	580
4.	240%-át	870
5.	270%-át	1 150
6.	300%-át	1 440
7.	meghaladja a 300%-ot	1 550

**2.5. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez**

Házi gyermekfelügyeletért fizetendő személyi térítési díj

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a NYM * (%)	Ft/óra
1.	150%-át	0
2.	180%-át	175
3.	210%-át	350
4.	240%-át	520
5.	270%-át	695
6.	300%-át	860
7.	meghaladja a 300%-ot	1 015

\*az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege

\*az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege



**2.6. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a NYM * (%)	Ft/nap
1.	150%-át	0
2.	300%-át	20
3.	meghaladja a 300%-át	40

**2.7. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez**

Időskorúak átmeneti elhelyezést nyújtó ellátásért fizetendő személyi térítési díj felső mértéke

4 760 Ft/nap	142 800 Ft/hó
--------------	---------------

---

\*az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege

## 3. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

A	B	C
Intézménytípus megnevezése	Nyersanyagköltség nettó Ft/nap	Szolgáltatási díj nettó Ft/nap
<i>Bölcsőde</i>	<b>419,-</b>	
ebből reggeli	84,-	
tízórai	42,-	
ebéd	209,-	
uzsonna	84,-	
<i>Óvoda</i>	<b>354,-</b>	<b>524,8</b>
ebből tízórai	57,-	76,3
ebéd	240,-	372,2
uzsonna	57,-	76,3
<i>Általános iskola</i>	<b>399,5</b>	<b>595,9</b>
ebből tízórai	60,6	86,4
ebéd	279,9	423,1
uzsonna	59,-	86,4
<i>Középiskola ebéd</i>	<b>285,6</b>	<b>423,1</b>
<i>Üdültetés</i>		
gyermeküdültetés		
Velence	1.712,-	
Balatonfenyves	2.176,-	
Pedagógusok és alkalmazottak	771,-	
Üdültetés igénybevevő vendég teljes ellátással	3979,-.	
Üdültetés igénybevevő vendég csak szállás	1441,-	
Családos üdültetés	860,-	

**Időszakos gyermekfelügyelet\*\***

Megnevezés	Térítési díj	
Egész nap 7-18 óráig	3.450.- Ft	+ igénybevett étkezés önköltségi áron
Délelőtt 7-12 óráig	2.484.- Ft	+ igénybevett étkezés önköltségi áron

Délután 12-18 óráig	1.829.- Ft	+ igénybevett étkezés önköltségi áron
------------------------	------------	---

**Játszócsoport\*\* (új szolgáltatás):**

Megnevezés	Működés	Térítési díj	
1 alkalom	Keddi napokon	1.200.- Ft	+ igénybevett étkezés önköltségi áron

**További szolgáltatások\*\*:**

Megnevezés	Működés	Térítési díj	Megjegyzés
Ambuláns fejlesztés	Hétköznap 10-18 óráig	3.000.- Ft/ óra	Tornaszoba, egyéni fejlesztőszoba, hidroterápiás medence használata fejlesztőszakemberrel
Sószoba használat	Hétköznap 12-18 óráig	500.- Ft/20 perc	Max. 1 szülő + két gyermek
Nyújtott nyitva tartás	Hétköznap 18-20 óráig	Minden megkezdett óra 1.500.- Ft	Előzetes igénybejelentés alapján

**\*\*Mentes az ÁFA alól az a szolgáltatás – az étkeztetés kivételével, ha annak fejében járó ellenérték külön térítendő meg – és az ahhoz szorosan kapcsolódó termékértékesítés, amelyet bölcsődei ellátás keretében közszolgáltató ilyen minőségben teljesít (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdésének h) pontja értelmében).**

## 4. melléklet a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

## Kérelem formanyomtatványok

4. 1. melléklet a Budapesti Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló.../2015.(...) önkormányzati rendelethez

### KÉRELEM LAKHATÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

## I. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye:     irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház  
..... emelet, ajtó

Tartózkodási helye:     irányítószám .....  
település ..... utca/út/tér ..... házszám .....  
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzandó)**

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám : .....

E-mail cím : .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
 EU kék kártyával rendelkező, vagy  
 bevándorolt/letelepedett, vagy  
 menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés...stb.)					
7.	Összes jövedelem					

egy főre jutó nettó jövedelem.....(ügyintéző tölti ki)

A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>.

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

Tulajdonos neve (rokonsági fok megjelölésével), személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha nem a kérelmező a tulajdonos:

.....

.....

*Nyilatkozatok*

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: .....

Előre fizetős mérőóra vevőkódja: .....

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):.....

Szolgáltató megnevezése:.....

Fogyasztásbeazonosító szám:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Magyar Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra kötelees személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

## Vagyonyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyonyilatkozata:

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... , a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
..... címe: ..... város/község ..... út/utca  
..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... , a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... , a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus  
..... rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Kérelemhez csatolni kell:

1. kérelmező és háztartásában élők jövedelemigazolását,
2. a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolását,
3. igazolást a lakáshasználat jogcíméről,
4. a szolgáltatónál vezetett nyilvántartási azonosítóit (vevőkód, szerződéses folyószámla szám) vagy a közös képviselő igazolását a Társasház nevről, címéről és számlaszámáról
5. vagyonyilatkozatot,

## TÁJÉKOZTATÓ

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévire kiadott igazolásával együtt;
- b) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
- c) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
- d) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
- e) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény a tartásdíj megállapítására vonatkozó bírói ítélettel, vagy a tartásdíj iránti igény benyújtását igazoló irattal, vagy a szülők között létrejött egyezség megkötéséről szóló okirattal együtt;
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
- g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
- h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása, az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermekeit egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot.

*A személyi adatok kitöltéséhez:*



1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.
2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
  - , huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
  - , huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
  - , tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

*A jövedelmi adatok kitöltéséhez:*

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A II. Kerületi Önkormányzat által folyósított rendszeres gyógyszertámogatás, betegápolási támogatás, gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.
3. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
4. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94% -ának megfelelő összeggel.

4.2. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM HÁTRALÉKKEZELÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye:     irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház  
..... emelet, ajtó

Tartózkodási helye:     irányítószám .....  
település .....utca/út/tér ..... házszám .....  
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzendó)**

1.) Lakóhelyemen    2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám : .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
 EU kék kártyával rendelkező, vagy  
 bevándorolt/letelepedett, vagy  
 menekült/oltalmazott/hontalan.

Részesül-e kérelmező vagy háztartásában élő személy lakhatási támogatásban?

igen

nem

**Kérelmezővel közös háztartásban életvitelszerűen tartózkodók személyi adatai:**

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

## II. Nettó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés...stb)						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó nettó jövedelem:..... (ügyintéző tölti ki)

Milyen minőségben lakik a lakásban: tulajdonos, résztulajdonos, főbérelő, albérelő, társbérelő, bérletárs, családtag, haszonélvező, egyéb: .....

Tulajdonos neve (rokonsági fok megjelölésével), személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha nem a kérelmező a tulajdonos:

.....  
 .....

Lakás nagysága: .....m<sup>2</sup>, szobaszám: .....komfort fok.: .....

Hátralék, amelynek kezelését kéri:

Szolgáltató neve	Hátralékos hónapok száma	Tartozás jogcíme	Tőke	Kamat	Összesen


A hátralékkezelési támogatáshoz kapcsolódó lakhatási támogatást a ..... szolgáltatóhoz kérem.

*Nyilatkozatok:*

Vállalom a hátralékkezelési támogatáshoz kapcsolódó önrész befizetését valamint, hogy havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos számláimat fizetem.

Nyilatkozom, hogy a Családsegítő Központtal kötött Együttműködési Megállapodásban foglalt együttműködési kötelezettségemnek eleget teszek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Magyar Államkincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, a megjelölt szolgáltatóhoz való továbbításhoz.

Budapest, .....

.....  
Kérelmező

## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
 Születési neve: .....  
 Anyja neve: .....  
 Születési hely, év, hó, nap: .....  
 Lakóhely: .....  
 Tartózkodási hely: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona:

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
 város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
 ....., a szerzés ideje: ..... év  
 Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft  
 Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
 ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
 m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
 Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):  
 megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
 ..... címe: ..... város/község ..... út/utca  
 ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
 ..... év  
 Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
 ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
 Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
 szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....  
 Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus  
 ..... rendszám  
 szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....  
 Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
alíírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Kérelemhez csatolni kell:

1. kérelmező és háztartásában élők jövedelemigazolását,
2. a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolását,
3. igazolást a lakáshasználat jogcíméről,
6. igazolást a hátralék típusáról és összegéről,
7. vagyonyilatkozatot,
8. a hátralékkövetelés jogosultjával kötött részletfizetési megállapodást,
9. az önrész egy összegű vagy részletfizetési megállapodás esetén első részletének befizetéséről szóló igazolást,
10. a Családsegítő Központtal kötött együttműködési megállapodást.

**TÁJÉKOZTATÓ**

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévire kiadott igazolásával együtt;
- b) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
- c) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
- d) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
- e) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény a tartásdíj megállapítására vonatkozó bírói ítélettel, vagy a tartásdíj iránti igény benyújtását igazoló irattal, vagy a szülők között létrejött egyezség megkötéséről szóló okirattal együtt;
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
- g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
- h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása, az a-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermekeit egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot.

A személyi adatok kitöltéséhez:

1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.
2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
  - huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
  - huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
  - tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

2. 1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A II. Kerületi Önkormányzat által folyósított rendszeres gyógyszer-támogatás, betegápolási támogatás, gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.
3. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
4. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94% -ának megfelelő összeggel.

4.3. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM**  
**GYÓGYSZERTÁMOGATÁS ESETI VAGY RENDSZERES JELLEGGEL**  
**TÖRTÉNŐ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

**1. Kérelmező adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

**Lakóhelye:**     irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házsám ..... épület/lépcsőház  
..... emelet, ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérő, albérő, társbérő, bérőtárs családtag, haszonélvező, egyéb:.....

**Tartózkodási helye:**     irányítószám .....  
település .....utca/út/tér ..... házsám .....  
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérő, albérő, társbérő, bérőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb:.....

Tulajdonos neve (rokonsági fok megjelölésével), személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha nem a kérelmező a tulajdonos:

.....  
.....

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzendó)**

1.) Lakóhelyemen    2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám : .....

Családi állapota:..... egyedül élő;    nem egyedül élő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
 EU kék kártyával rendelkező, vagy  
 bevándorolt/letelepedett, vagy  
 menekült/oltalmazott/hontalan.



Kérem az eseti/ rendszeres gyógyszer-támogatás megállapítását (aláhúzással jelölje)

**Amennyiben a támogatás folyósítását bankszámlára kéri:**

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....

Részesül-e közgyógyellátási igazolványban: igen - nem,  
(megfelelő rész aláhúzandó)

**2. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:**

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

**3. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:**

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés...stb.)					
7.	Összes jövedelem					

egy főre jutó nettó jövedelem:.....(ügyintéző tölti ki)

**A kérelem rövid indoka**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*Nyilatkozatok*

Hozzájárulok, hogy az Önkormányzat a gyógyszer támogatás igénylésével kapcsolatos eljárásban az egészségügyi adataimat kezelje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Magyar Államkincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Budapest, .....

.....  
 Kérelmező/képviselő\* aláírása

**\*Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)**

Képviselőre jogosult személy neve: .....

Telefonszáma: .....

Kérelemhez az alábbi melléletek szükségesek:

- a kérelmező és családtagjai jövedelemigazolás
- orvosi/gyógyszertári igazolás

**TÁJÉKOZTATÓ**

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a.) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolásával együtt;
- b.) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
- c.) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakokra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
- d.) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,

e.) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény a tartásdíj megállapítására vonatkozó bírói ítélettel, vagy a tartásdíj iránti igény benyújtását igazoló irattal, vagy a szülők között létrejött egyezség megkötéséről szóló okirattal együtt;

f.) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;

g.) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;

h.) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása,

az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot.

A személyi adatok kitöltéséhez:

1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

-, huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

-, huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

-, tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A II. Kerületi Önkormányzat által folyósított rendszeres gyógyszer-támogatás, betegápolási támogatás, gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

3. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

4. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás,

egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94% -ának megfelelő összeggel

## Házi (szak) orvosi igazolás

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
 Születési neve: .....  
 Anyja neve: .....  
 Születési hely, év, hó, nap: .....  
 Lakóhely: .....  
 Tartózkodási hely: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A tartósan alkalmazott gyógyszereszküzségletre vonatkozó adatok

#### 1. 3 hónapot meghaladóan havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A betegség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógyszer megnevezése	Gyógyszerforma	Tb. támogatott igen/nem	Napi adagolás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szakorvos pecsét-száma**	Fogyasztói ár

\*\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett Tb. támogatásba befogadott és nem befogadott gyógyszert fel kell tüntetni. (A fenti adattartalommal egyéb igazolási mód is elfogadható.)

#### 2. Eseti jelleggel rendelt gyógyszerek:

A betegség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógyszer megnevezése	Gyógyszerforma	Tb. támogatott igen/nem	Napi adagolás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szakorvos pecsét-száma**	Fogyasztói ár

\*\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett Tb. támogatásba befogadott és nem befogadott gyógyszert fel kell tüntetni. (A fenti adattartalommal egyéb igazolási mód is elfogadható.)

*III. Háziiorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziiorvos nyilatkozata*

A háziiorvos neve: .....

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma: .....

Ágazati azonosító: .....

ÁNTSZ engedély száma: .....

Rendelő/munkahely neve, címe: .....

Telefonszáma: .....

Dátum: .....

P. H.

.....  
háziiorvos aláírása

**Gyógyszertári igazolás**

(Amennyiben az orvosi igazoláson nem került feltüntetésre a fogyasztói ár.)

*I. A kérelmező személyes adatai*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

*II. A tartósan alkalmazott gyógyszereszküszükségletre vonatkozó adatok*

## 1. 3 hónapot meghaladóan havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A betegség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógyszer megnevezése	Gyógyszerforma	Tb. támogatott igen/nem	Napi adagolás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szakorvos pecsét-száma**	Fogyasztói ár

\*\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett Tb. támogatásba befogadott és nem befogadott gyógyszert fel kell tüntetni. (A fenti adattartalommal egyéb igazolási mód is elfogadható.)

## 2. Eseti jelleggel rendelt gyógyszerek:

A betegség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógyszer megnevezése	Gyógyszerforma	Tb. támogatott igen/nem	Napi adagolás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szakorvos pecsét-száma**	Fogyasztói ár

\*\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett Tb. támogatásba befogadott és nem befogadott gyógyszert fel kell tüntetni. (A fenti adattartalommal egyéb igazolási mód is elfogadható.)

*III. Gyógyszertárra vonatkozó adatok*

A gyógyszertár neve: .....  
Ágazati azonosító: .....  
ÁNTSZ engedély száma: .....  
Gyógyszertár címe: .....  
Telefonszáma: .....

Dátum: .....

P. H.

gyógyszertár aláírása



4.4. A melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletéhez

„A” Lap

## KÉRELEM BETEGÁPOLÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Milyen minőségben lakik a lakásban: tulajdonos, résztulajdonos, főbérelő, albérelő, bérletárs, családtag, haszonélvező, egyéb:.....

Tartózkodási helye: .....

Milyen minőségben lakik a lakásban: tulajdonos, résztulajdonos, főbérelő, albérelő, bérletárs, családtag, haszonélvező, egyéb:.....

Tulajdonos neve (rokonsági foka) személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha nem a kérelmező a tulajdonos:.....

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzandó)**

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Adóazonosító jele: .....

Állampolgársága: .....

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:.....

Telefonszám:.....

Fizetési számlaszám (amennyiben a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi ápolási díjban nem részesülök.

**Kérelmező családtagjainak személyi adatai:**

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

***Jövedelmi adatok***

A kérelmező, valamint családtagjainak havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés... stb.)					
7.	Összes jövedelem					

egy főre jutó nettó jövedelem: .....(ügyintéző tölti ki.)

Magánnyugdíj pénztárnak tagja:            igen            nem

Magánnyugdíj pénztár pontos neve:.....

címe:.....

tagságának kelte:.....

(Szíveskedjék mellékelni a magánnyugdíj pénztár által visszaigazolt tagsági okiratát)

**Az ápolttal személynél vonatkozó adatok****Személyes adatok**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Milyen minőségben lakik a lakásban: tulajdonos, résztulajdonos, főbérő, albérő, bérlőtárs, családtag, hasznélvező, egyéb:.....

Tartózkodási helye: .....

Milyen minőségben lakik a lakásban: tulajdonos, résztulajdonos, főbérő, albérő, bérlőtárs, családtag, hasznélvező, egyéb:.....

Tulajdonos neve (rokonsági foka) személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha nem a kérelmező a tulajdonos:.....

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen:** (megfelelő rész aláhúzendó)

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Ha az ápolttal személynél cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő

Neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme, elérhetősége:

.....

**Tartásra köteles hozzátartozóm:** .....**Ápolttal havi nettó jövedelme:**

	A	B
	A jövedelem típusa	
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó	
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	

6.	Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés... stb.)	
7.	Összes jövedelem	

**Havi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft (ügyintéző tölti ki)**

***Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatok***

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Hozzájárulok, hogy egészségügyi adataimat a betegápolási támogatás megállapítása eljárásban az Önkormányzat kezelje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Magyar Államkincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Kelt: .....

.....  
ápolást végző személy aláírása

.....  
az ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása

**IGAZOLÁS BETEGÁPOLÁST IGÉNYLŐ TARTÓSAN BETEGRŐL**  
***(beteg kezelőorvosa, vagy háziorvosa tölti ki)***

**Igazolom, hogy** .....

**Születési neve:** .....

**Anyja neve:** .....

**Taj.szám:** .....

**Lakcíme:** .....

**tartós beteg, 3 hónapnál hosszabb ideig igényel ápolást.**

Szakvéleményemet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv.....számú szakhatósági állásfoglalása vagy a .....Fekvőbeteg Szakellátást nyújtó Intézmény ..... vagy a Szakrendelő Intézet Szakorvosa által kiadott.....(keltű) igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

A beteg egészségügyi állapota a 4 órás ápolási szükségletet eléri: igen/nem (megfelelő rész aláhúzendó)

Dátum:

*orvos aláírása PH*

A kérelemhez mellékelni szükséges:

1. az ápolat jövedelemigazolását,
2. ápoló és családjának jövedelemigazolását,
3. ápolat kezelőorvosának/háziorvosának igazolása

#### TÁJÉKOZTATÓ

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévire kiadott igazolásával együtt;
- b) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
- c) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
- d) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
- e) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény a tartásdíj megállapítására vonatkozó bírói ítélettel, vagy a tartásdíj iránti igény benyújtását igazoló irattal, vagy a szülők között létrejött egyezség megkötéséről szóló okirattal együtt;
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
- g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
- h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása, az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot. A személyi adatok kitöltéséhez:

1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

-, huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

-, huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

-, tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életének betöltését megelőzően is fennállt.

3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A II. Kerületi Önkormányzat által folyósított rendszeres gyógyszer-támogatás, betegápolási támogatás, gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

3. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

4. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94% -ának megfelelő összeggel.

4.4./B. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

„B” Lap

### KÉRELEM BETEGÁPOLÁSI TÁMOGATÁS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSÁHOZ

Alulírott kérem BETEGÁPOLÁSI TÁMOGATÁS mellett kiegészítő támogatás megállapítását fokozott ápolást igénylő hozzátartozóm gondozására való tekintettel.

Kérelmező neve:.....

Kérelmező lakcíme:.....

A megállapított betegápolási támogatás kezdete:.....

Fokozott ápolást igénylő személy\* neve, lakcíme:.....

.....

Dátum.....

Kérelmező aláírása

### IGAZOLÁS FOKOZOTT ÁPOLÁST IGÉNYLŐ TARTÓSAN BETEGRŐL

*(beteg szakorvosa vagy háziorvosa tölti ki)*

Igazolom, hogy . .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

fokozott ápolást igénylő tartós beteg, 3 hónapnál hosszabb ideig igényel ápolást.

Szakvéleményemet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv.....számú szakhatósági állásfoglalása vagy a .....Fekvőbeteg Szakellátást nyújtó Intézmény ..... vagy a Szakrendelő Intézet Szakorvosa által kiadott.....(keltű) igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

A beteg egészségügyi állapota a 4 órás ápolási szükségletet eléri: igen/nem (megfelelő rész aláhúzendő).

Dátum:.....

*orvos aláírása PH*

*Fokozott ápolást igénylő tartósan beteg személy az, aki mások segítségével nélkül önállóan nem képes:*

- a) étkezni, vagy*
  - b) tisztálkodni, vagy*
  - c) öltözködni, vagy*
  - d) illemhelyet használni, vagy*
  - e) lakáson belül – segédeszköz igénybevételével sem – közlekedni,*
- feltéve, hogy esetében az a)–e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll, vagy*
- f) aki esetében a demencia olyan mértékű, hogy állandó felügyelet nélkül önmagára vagy környezetére nézve veszélyt jelenthet.*



4.5. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM KERESZTPOTLÓ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### **1. Kérelmező adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

**Lakóhelye:**     irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház  
..... emelet, ajtó

**Tartózkodási helye:**     irányítószám .....  
település .....utca/út/tér ..... házszám .....  
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlo, albérlo,  
társbérlo, bérlo társ, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Tulajdonos neve (rokonsági foka) személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha  
nem a kérelmező a tulajdonos:.....

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám : .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
 EU kék kártyával rendelkező, vagy  
 bevándorolt/letelepedett, vagy  
 menekült/oltalmazott/hontalan.

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen:** (megfelelő rész aláhúzendó)

1.) Lakóhelyemen    2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

**Amennyiben a támogatás folyósítását bankszámlára kéri:**

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

Részesül-e közgyógyellátási igazolványban:    igen - nem,

házi segítségnyújtásban:    igen - nem,

étkeztetésben: igen - nem

**2. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:**

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

**3. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:**

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés...stb.)					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft (ügyintéző tölti ki)

**A kérelem rövid indoka**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*Nyilatkozatok*

Nyilatkozom, hogy keresőtevékenységet nem folytatok, rendszeres pénzellátásban nem részesülök (ide értve a betegápolási támogatást is).

Vállalom a Családsegítő Központtal az együttműködést.

Hozzájárulok, hogy egészségügyi adataimat a keresetpótló támogatás megállapítására irányuló eljárás során az Önkormányzat kezelje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, a megjelölt szolgáltatóhoz való továbbításhoz.

Budapest, .....

.....  
Kérelmező/képviselő\* aláírása

**Vagyonynyilatkozat*****I. A kérelmező személyes adatai***

Neve: ... ..  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

***II. A kérelmező és családja valamennyi tagjának vagyona******A. Ingatlanok***

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft  
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
..... címe: ..... város/község ..... út/utca  
.....  
..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus  
..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

**Megjegyzés:**

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**\*Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)**

Képviselőre jogosult személy neve:.....

Telefonszáma: .....

### Családsegítő Központ igazolása az együttműködésről

....., mint a Családsegítő Központ megbízottja igazolom, hogy  
 .....(név) .....(születési hely, év, hónap, nap,  
 .....(anyja neve)..... (lakcím)  
 201.....-től intézményünkkel együttműködik.

Dátum:.....

.....

aláírás (PH)

### ORVOSI IGAZOLÁS

....., (orvos neve) mint .....(beteg neve)  
 .....(lakcíme) .....(születési  
 hely, év, hónap, nap) .....(anyja neve) .....(TAJ száma)  
 szakorvosa igazolom, hogy betegem egészségi állapota miatt munkavállalási lehetősége  
 akadályozott, folyamatosan gyógykezelés alatt áll. A betegség megnevezése:.....  
 BNO kódja.....

A beteg gyógykezelésének várható időtartama:.....  
 felülvizsgálatának (kontroll) időpontja:.....

Dátum:.....

.....

szakorvos aláírás (PH)

Kérelemhez mellékelni kell:

1. Munkaügyi Központ igazolását, miszerint ellátásban nem részesül,
2. A kérelmező és családtagjai jövedelemigazolását,
3. Orvosi igazolást,
4. Családsegítő Központ igazolását.

## TÁJÉKOZTATÓ

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolásával együtt;
- b) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
- c) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
- d) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
- e) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény a tartásdíj megállapítására vonatkozó bírói ítélettel, vagy a tartásdíj iránti igény benyújtását igazoló irattal, vagy a szülők között létrejött egyezség megkötéséről szóló okirattal együtt;
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
- g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
- h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása, az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermekeit egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot.

A személyi adatok kitöltéséhez:

1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.
2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
  - , huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
  - , huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
  - , tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A II. Kerületi Önkormányzat által folyósított rendszeres gyógyszer-támogatás, betegápolási támogatás, gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

3. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

4. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági östermelő adóévi östermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94% -ának megfelelő összeggel.

4. 6. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM LÉTFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. A kérelmező adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

**Lakóhelye:**     irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház  
..... emelet, ajtó

**Tartózkodási helye:**     irányítószám .....  
település .....utca/út/tér ..... házszám .....  
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

### **Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzandó)**

1.) Lakóhelyemen    2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom

Családi állapota:..... egyedül élő;    nem egyedül élő

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám : .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
 EU kék kártyával rendelkező, vagy  
 bevándorolt/letelepedett, vagy  
 menekült/oltalmazott/hontalan.

Részesül-e kérelmező vagy háztartásában élő személy lakhatási támogatásban?

igen

nem

### 2. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám



--	--	--	--	--

**Nettó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3. Alkalmi munkavégzésből származó			
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
7. Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés... stb.)			
8. Összes jövedelem			

**egy főre jutó nettó jövedelem:..... (ügyintéző tölti ki)**

Milyen minőségben lakik a lakásban: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlő, albérlő, társbérlő, bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb: .....

Tulajdonos neve (rokonsági foka) személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha nem a kérelmező a tulajdonos:.....

Lakás nagysága: .....m<sup>2</sup>, szobaszám: ..... komfort fok.: .....

Családi ház esetén vásárlásának, építésének dátuma: .....

Telek nagysága: .....

Havi kiadások:

Lakbér/közös költség:..... villany:..... gáz:..... fűtés:.....

csatornadíj:..... vízdíj:..... biztosítás:..... telefon:.....

gyógyszer költség:..... egyéb:.....

Alkalmi többletkiadás megjelölése:

.....

**A kérelem indoka:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*Nyilatkozatok*

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Magyar Államkincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, a megjelölt szolgáltatóhoz való továbbításhoz.

Budapest, .....

.....  
Kérelmező

Kérelemhez csatolni kell:

1. kérelmező és családjában élők jövedelemigazolását,
2. rendkívüli élethelyzetet alátámasztó igazolását
3. 3 hónapnál nem régebbi többletkiadás igazolása

**TÁJÉKOZTATÓ**

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévire kiadott igazolásával együtt;
  - b) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
  - c) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
  - d) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
  - e) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény a tartásdíj megállapítására vonatkozó bírói ítélettel, vagy a tartásdíj iránti igény benyújtását igazoló irattal, vagy a szülők között létrejött egyezség megkötéséről szóló okirattal együtt;
  - f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
  - g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
  - h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása,
- az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot.

A személyi adatok kitöltéséhez:

1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.
2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
  - huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
  - huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
  - tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A II. Kerületi Önkormányzat által folyósított rendszeres gyógyszer-támogatás, betegápolási támogatás, gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.
3. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
4. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94% -ának megfelelő összeggel.

4.7. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27) önkormányzati rendelethez

## KÉERELEM ESETI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. A kérelmező adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

**Lakóhelye:**     irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház  
..... emelet, ajtó

**Tartózkodási helye:**     irányítószám .....  
település .....utca/út/tér ..... házszám .....  
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Milyen minőségben lakik a lakásban: tulajdonos, résztulajdonos, főbérelő, albérelő, társbérelő, bérletárs, családtag, hasznélvező, egyéb: ..

Tulajdonos neve (rokonsági foka) személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha nem a kérelmező a tulajdonos:.....

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzendó)**

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám : .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

**2. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:**

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

**Nettó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3. Alkalmi munkavégzésből származó			
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
7. Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés... stb.)			
8. Összes jövedelem			

Egy főre jutó nettó jövedelem.....(ügyintéző tölti ki)

**A kérelem rövid indoka:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Nyilatkozatok**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Magyar

Államkincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezetanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Budapest, .....

.....  
Kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

1. az igénylő és családtagjai jövedelemigazolását
2. rendkívüli többletkiadást alátámasztó igazolását

#### TÁJÉKOZTATÓ

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolásával együtt;
  - b) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
  - c) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
  - d) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
  - e) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény a tartásdíj megállapítására vonatkozó bírói ítélettel, vagy a tartásdíj iránti igény benyújtását igazoló irattal, vagy a szülők között létrejött egyezség megkötéséről szóló okirattal együtt;
  - f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
  - g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
  - h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása,
- az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermekeit egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot.

A személyi adatok kitöltéséhez:

1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.
2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
  - huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
  - huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
  - tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A II. Kerületi Önkormányzat által folyósított rendszeres gyógyszer-támogatás, betegápolási támogatás, gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.
3. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
4. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94% -ának megfelelő összeggel.

4.8. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM TEMETÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. A kérelmező adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

**Lakóhelye:**     irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház  
..... emelet, ajtó

**Tartózkodási helye:**     irányítószám .....  
település ..... utca/út/tér ..... házszám .....  
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Milyen minőségben lakik a lakásban: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlet, albérlet, társbérlet, bérletárs, családtag, hasznélvező, egyéb: ..

Tulajdonos neve (rokonsági foka) személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha nem a kérelmező a tulajdonos:.....

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen:** (megfelelő rész aláhúzendó)

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám : .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.



**2. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:**

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

**Nettó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés... stb.)						
8. Összes jövedelem						

**egy főre jutó jövedelem:.....(ügyintéző tölti ki)**

**A kérelem rövid indoka:**

.....  
 .....  
 .....

**Nyilatkozatok**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Magyar

Államkincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezetanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Budapest, .....

.....  
Kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

1. az igénylő és családtagjai jövedelemigazolását
2. kérelmező nevére szóló 3 hónapnál nem régebbi temetési számlát
3. halotti anyakönyvi kivonat

#### TÁJÉKOZTATÓ

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévire kiadott igazolásával együtt;
  - b) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
  - c) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
  - d) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
  - e) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény a tartásdíj megállapítására vonatkozó bírói ítélettel, vagy a tartásdíj iránti igény benyújtását igazoló irattal, vagy a szülők között létrejött egyezség megkötéséről szóló okirattal együtt;
  - f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
  - g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
  - h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása,
- az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermekeit egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot.

A személyi adatok kitöltéséhez:

1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.
2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
  - huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
  - huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
  - tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A II. Kerületi Önkormányzat által folyósított rendszeres gyógyszer-támogatás, betegápolási támogatás, gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.
3. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
4. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94% -ának megfelelő összeggel.

4.9. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM GYERMEKNEVELÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. A kérelmező adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

**Lakóhelye:**     irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház  
..... emelet, ajtó

**Tartózkodási helye:**     irányítószám .....  
település .....utca/út/tér ..... házszám .....  
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Milyen minőségben lakik a lakásban: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlo, albérlo, társbérlo, bérletárs, családtag, hasznélvező, egyéb: ..

Tulajdonos neve (rokonsági foka) személyi adatai, lakcíme, elérhetősége, abban az esetben, ha nem a kérelmező a tulajdonos:.....

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen:** (megfelelő rész aláhúzendó)

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám : .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

**2. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:**

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

**Nettó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei		
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3. Alkalmi munkavégzésből származó					
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7. Egyéb jövedelem (tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés...stb.)					
8. Összes jövedelem					

egy főre jutó jövedelem:.....(ügyintéző tölti ki)

**A kérelem rövid indoka:**

.....  
 .....  
 .....

**Nyilatkozat**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Magyar

Államkincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Budapest, .....

.....  
Kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

1. Az igénylő és családtagjai jövedelemigazolását
2. Iskolalátogatási igazolást

#### TAJÉKOZTATÓ

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévire kiadott igazolásával együtt;
  - b) alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
  - c) vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
  - d) munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
  - e) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény a tartásdíj megállapítására vonatkozó bírói ítélettel, vagy a tartásdíj iránti igény benyújtását igazoló irattal, vagy a szülők között létrejött egyezség megkötéséről szóló okirattal együtt;
  - f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
  - g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal vagy a Családsegítő Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
  - h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása,
- az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot.

A személyi adatok kitöltéséhez:

1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.
2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
  - huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
  - huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
  - tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A II. Kerületi Önkormányzat által folyósított rendszeres gyógyszer-támogatás, betegápolási támogatás, gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.
3. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
4. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94% -ának megfelelő összeggel.

4.10. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletéhez

### KÉRELEM

#### Rota vírus elleni védőoltás térítésmentességének igazolására

Kérem gyermekem Rota vírus elleni védőoltásának térítés mentességéről szóló igazolás kiadását, tekintettel arra, hogy a család a kérelem beadásakor az alábbi rendszeres ellátásban részesül (a II. Kerületi Önkormányzat által nyújtott gyermeknevelési támogatás, keresetpótló támogatás, betegápolási támogatás, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény).

*a megfelelő rész aláhúzendó*

Kiskorú neve:.....

Születési hely, idő:.....

Állandó Lakcíme: (ir.szám).....

Tartózkodási helye: (ir.szám).....

TAJ szám:.....

A törvényes képviselő neve:.....

Lakóhely (irsz.).....

Tartózkodási hely (irsz.):.....

Dátum:

.....  
a kérelmező aláírása



4.11. melléklet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletéhez

## KÉRELEM

### helyi utazási bérlet támogatáshoz

A. **Alulírott.....kérem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeke(i)m részére /saját jogon\* helyi utazási bérlet támogatásra való jogosultság megállapítását iskolába járáshoz.**

B. **Alulírott.....kérem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeke(i)m részére/saját jogon\* helyi utazási bérlet támogatásra való jogosultság megállapítását rendszeres edzésre járáshoz.**

C. **Alulírott.....kérem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeke(i)m részére helyi utazási bérlet támogatásra való jogosultság megállapítását a nyári táborba járáshoz.**

#### I. Személyi adatok:

##### 1. Helyi utazási bérletet igénylő

- a.) Neve:.....
- b.) (születéskori neve):.....
- c.) anyja neve:.....
- d.) születési helye, ideje:.....
- e.) lakóhely\*\*(ir.szám).....
- f.) tartózkodási hely\*\*(ir.szám).....
- g.) TAJ száma:.....
- h.) telefonszám.....
- i.) e-mail:.....

##### 2. Gyermek(ek)

Gyermek neve	Anyja neve	Születési helye ideje	TAJ száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartama
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Gyer- -mek ssz.	Oktatási intézmény/napközis tábor/sport egyesület* neve és címe	Lakóhelye és bejelentésének időpontja **	Tartózkodási helye és bejelentésének időpontja **

## II. NYILATKOZATOK

Alulírott nyilatkozom, hogy saját jogon, vagy .....nevű gyermeke(i)m után magasabb összegű családi pótlékban részesülök/ nem részesülök\*.

Alulírott nyilatkozom, hogy az iskolába járást / a rendszeres edzésre járást / nyári napközis táborba járást\* csak tömegközlekedési eszköz igénybe vételével tudjuk megoldani, melyek a következők:

Autóbusz száma:.....

Villamos száma:.....

Trolibusz száma):.....

Metró száma:.....

\* A megfelelő rész aláhúzendó

\*\* A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni

## III. Záradék:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a KÉRELEM-ben és a NYILATKOZATOK-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a KÉRELEM-ben és a NYILATKOZATOK-ban közölt adatoknak a helyi utazási bérlet támogatás megállapítására irányuló eljárásban való kezeléséhez.

***Tudomásul veszem, hogy a benyújtást követő hónap elsejétől csak abban az esetben állapítható meg a jogosultság, ha a kérelem és a szükséges igazolások hiánytalanul a hónap 15-éig benyújtásra kerültek, és ha a tanuló 10 órát meghaladóan nem hiányzik a közoktatási intézményből.***

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Magyar Államkincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a Hatóság a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt készíthet és vizsgálhatja a tartásra köteles személyek vagyoni, jövedelmi viszonyait.

**Dátum:** .....

.....  
helyi utazási bérlet támogatást igénylő aláírása

Csatolandó dokumentumok:

- *érvényes diákigazolvány másolata*
- *oktatási azonosító szám igazolása, amennyiben a diákigazolvány nem tartalmazza*
- *adott tanévre szóló iskolalátogatási igazolás,*
- *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat, vagy igazolás,*
- *„B” kérelem esetén sportegyesületi igazolást az edzések időpontjáról és az elért sporteredményekről,*
- *„C” kérelem esetén igazolás a tábor helyéről és idejéről*

**Ügyintéző tölti ki:**

*A kérelemben közölt adatok - a bemutatott és csatolt, továbbá a rendelkezésre álló nyilvántartás dokumentumai alapján - ellenőrzése megtörtént.*

*Dátum:* .....

.....  
*Ügyintéző aláírása*

**Napirend 4./ pontja**

Javaslat az ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos proaktív adatszolgáltatásra  
(írásbeli, helyszíni)

**Előterjesztő:** Ungár Péter  
képviselő

**Előadó:** Ungár Péter  
képviselő

**Polgármester:** Megadja a szót Ungár Péter képviselőnek.

**Ungár Péter:** Ismerteti az előterjesztést.

**Polgármester:** 5 perc szünetet rendel el.

- s z ü n e t -

**Polgármester:** Megadja a szót Ernyey László frakcióvezetőnek.

**Ernyey László:** A frakció véleménye az, hogy a jelenlegi rendszer is minden lényeges adatot tartalmaz, mindenhez hozzá lehet férni. Ugyanakkor az anyagok szétválasztását illetően vannak fenntartásaik, ezért ezt az előterjesztést nem fogják támogatni és a következő ülésre be fognak nyújtani egy ezzel kapcsolatos indítványt.

**Polgármester:** Megadja a szót Őrsi Gergely frakcióvezetőnek.

**Őrsi Gergely:** Felszólalásában emlékeztet arra, hogy frakciójuk - Ungár képviselővel együtt - már decemberben jelezte, hogy a költségvetés lezárulta után egy, a frakciók által létrehozandó új átláthatósági rendeletet szeretnének benyújtani. Nyilvánvalóan az Ungár képviselő úr előterjesztésében megfogalmazott határozati javaslatok a majdani komplexebb rendeletnek a részét képezik, s mivel ez a Fővárosban is elfogadásra került, ezért a frakció támogatja az előterjesztést.

**Polgármester:** Megadja a szót dr. Hajdu Nóra képviselőnek.

**dr. Hajdu Nóra:** Megerősíti, hogy szintén támogatni fogja a későbbiekben elkészülő rendelettervezetet. Örül minden olyan kezdeményezésnek, ami segíti az átláthatóságot a kerületben.

**Polgármester:** Mivel a témában komoly munkálatok folynak az ellenzéki oldalon egy komplex javaslat érdekében, melyhez a FIDESZ-KDNP frakciónak is lesz javaslata, s mivel a probléma nem égető, ezért javasolja és egyben szavazásra bocsátja, hogy a 4-es napirendi pontot vegyék le a mai ülés napirendjéről.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**33/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

-a Polgármester ügyrendi javaslatára - úgy dönt, hogy a „Javaslat az ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos proaktív adatszolgáltatásra” c. előterjesztést a napirendről leveszi.

(20 képviselő van jelen, 14 igen, 5 nem, 1 tartózkodás)

**Napirend 5./ pontja**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény alapján történő pontosított javaslattétel a Fővárosi Önkormányzat részére

(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
 Polgármester

**Előadó:** dr. Murai Renáta  
 Jegyzői Titkárság vezetője

**Polgármester:** Megadja a szót Ungár Péter képviselőnek.

**Ungár Péter:** Az előterjesztéssel kapcsolatban felveti, vajon jó-e, hogy azoknak az embereknek, akik hajléktalan sorsra jutottak és ilyen szinten le vannak szakadva a társadalomtól, rendeletben szabályozzák bizonyos közterületekről való kitiltásukat?

**Polgármester:** Hangsúlyozza, nem arról beszélnek, hogy azokkal a különböző okok miatt perifériára szorult emberekkel, akiket valóban támogatni kell, ne foglalkoznának. Egyetlen dologról szól az előterjesztés határozati javaslata, hogy a Kúria döntése alapján végrehajtanak egy pontosítást. Csak olyan területekről beszélnek, amelyek jól körülhatárolva gyermeknevelési intézményekkel, játszóterekkel és egyéb közterületekkel vannak kapcsolatban.

**Polgármester:** Megadja a szót dr. Hajdu Nóra képviselőnek.

**dr. Hajdu Nóra:** Az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, annak ellenére, hogy ez egy pontosítás a bírósági állásfoglalást követően, elvi élel nem ért egyet azzal, hogy hajléktalanokat bárholnan közterületről kitiltsanak. Véleménye, hogy ezt a kérdést nem kitiltással kell megoldani, hanem olyan komplex szociális és ellátórendszerbeli döntéseket kell hozni, amelyek valóban megoldják ezt a kérdést. Jelzi, hogy a kérdésben a szavazata biztosan nemleges lesz.

**Polgármester:** Megadja a szót Őrsi Gergely képviselőnek.

**Őrsi Gergely:** Elmondja, hogy a frakció álláspontja a témát illetően nem változott. dr. Hajdu Nóra képviselő asszony felszólalásának második részével maradéktalanul egyetértenek.

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**34/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény alapján Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló közterületeket javasolja a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest főváros közigazgatási területén a közterületek azon részének kijelöléséről szóló rendeletében kijelölni, ahol az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenesnek minősül.

Felkéri a Polgármestert a határozat Főpolgármester részére történő továbbítására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

(20 képviselő van jelen, 14 igen, 5 nem, 1 tartózkodás)

KÖZTERÜLET MEGNEVEZÉSE	HELYRAJZI SZÁM	OKA
Bánffy György emlékpark:Hívósvölgyi út 221-Hidegkúti út 2-Rezeda u.2-4	11358,53083,53085,53086	kulturális érték, közrend/ játszótér, óvoda a környezetében
Torockó téri park	11518/7	kulturális érték/ játszótér, templom a környezetében
Gárdonyi G. utcai park	12495/8	közrend,közbiztonság/ játszótér környezetében
Schittenhelm 48-as síremlék az Afvnci úton	12721	kulturális érték/emlékmű környezetében
Bilbó István park	12830	közrend, közegészség/ Bölcsőde környezetében ill. nincs nyilvános WC
Mansfeld Péter park	12992	kulturális érték / 56-os emlékmű környezetében
56-os emlékmű Margit krt- Lövőház u. kereszteződése	13194	kulturális érték / 56-os emlékmű környezetében
Mechwart ligeti park	13361/1	közrend/ játszótér környezetében
Papkert	13379/9	közrend, közegészség/ sportpálya, templom környezetében ill. nincs nyilvános WC
Margit téri park	13404	közrend, közegészség/ templom környezetében
Tarasz Sevcenkó park	13569/3 és 13565/1	közrend, közegészség, kulturális érték/ templom, emlékmű környezetében
Bajvivó utcai park	13700/13	közrend, közegészség/ játszótér környezetében, nincs nyilvános WC
Széna téri park	13709	közbiztonság/ Bíróság, távolsági busz végállomás környezetében
Nagy Imre tér	13869/2	közbiztonság, közegészség/ játszótér, Minisztérium környezetében, nincs nyilvános WC
Elvis Presley park	14478/1 és 14478/4	közbiztonság, közegészség/ kórház, játszótér környezetében

Zsigmond téri park	14576	közbiztonság, közegészség/ játszótér környezetében
Vérhalom tér	15083/1	közbiztonság, közrend/ játszótér, követség környezetében
Adyigeti játszótér és park a Nagykövei út 1-9. alatt	50578/4	közegészség, közrend/ játszótér környezetében, ill. nincs nyilvános WC
Pengő utca-Filér utca kereszteződésében lévő zöldfelület	13166/4	közegészség, közrend/ játszótér, egészségügyi intézmény
Marczibányi tér és környékén lévő zöldfelület	12723és 12724	közrend, közegészség/ egészségügyi,oktatási, kulturális intézmények környezetében
Túrbe tér	13431	közrend/kulturális érték környezetében
Turbán utca zöldfelület	12989/2	közrend/kulturális érték környezetében
Mecset utca zöldfelület	13433	közrend/kulturális érték környezetében
Ferenchegyűi út kiserdő	15476/6, 15424/7 és 15398/2	közrend, közbiztonság/ iskola, játszótér, tanösvény környezetében
Máriaremetei út 189. sz. alatti Templomkert	51588	közrend, közegészség/ templom környezetében, ill. nincs nyilvános WC
Józsefhegyi u. 11., 13., 15/c sz. alatti zöldfelület	15154/4 15146 és 15147	közrend, közegészség/ kilátó környezetében, ill. nincs nyilvános WC
Fenyves park	11987/1, 11988 és 11990/2	közrend, közegészség/ iskola játszótér környezetében
Ady E. utcai zöldfelület	12690	közrend/ egyházi iskola környezetében
könyvtár előtti zöldfelület a Frankel L. út és Török utca kereszteződésében	12690	közrend, közegészség/ kórházak, könyvtár környezetében
Cseppkő utca és Zólkó utca közötti park	15760	közrend/ iskola, játszótér környezetében
Csatárka út és Pityang utca kereszteződésénél lévő zöldfelület	15769/1	közrend/ iskola, óvoda környezetében



Pasaréti tér	11618/22, 11618/23 és 18622/24	közrend, kulturális érték/ templom, BKK végállomás környezetében
--------------	--------------------------------	--

**Napirend 6./ pontja**

Rendőrséggel kötendő szerződés módosítása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Titkárság vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**35/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 401/2014. (XII. 18.) határozata mellékleteként elfogadott szerződést az alábbiak szerint módosítja:

a szerződés 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép: „A támogatás teljes összege 2015. március 31. napjáig használható fel.”

a szerződés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „A támogatás elszámolásának határideje: 2015. április 8.”

A szerződés egyebekben nem változik.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Napirend 7./ pontja**

Kuratóriumi tag megválasztása a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítványba  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Titkárság vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**36/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

mint a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány alapítója alapítói határozattal úgy dönt, hogy az alapítvány kuratóriumi tagjává Viziné dr. Magyarosi Szilviát 2015. február 27. napjától 2019. november 30. napjáig tartó határozott időre megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány kuratóriumának elnökét értesítse a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 30 nap

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Napirend 8./ pontja**

Polgármesteri szabadsággal kapcsolatos jóváhagyás  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** dr. Murai Renáta  
Jegyzői Titkárság vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**37/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§-a értelmében a polgármester szabadság ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

a 2015. évre megállapított 47 napból 2015. július-augusztus hónapban 10-15 nap kivétele;

a fennmaradó napok szükség szerinti, előre nem látható események esetén történő igénybe vétele.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** folyamatos

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

**Napirend 9./ pontja**

Dr. Kovács Endre Béla házi orvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés megkötése (írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Lénárt Éva  
Alapellátásért felelős koordinátor

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**38/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő házi orvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) rendelet 1. mellékletében meghatározott 26-os számú felnőtteket ellátó házi orvosi körzet ellátására Dr. Kovács Endre Béla egyéni vállalkozó (székhelye: 1025 Budapest, Kavics utca 15. 1. emelet 4. ajtó, telephelye: 1026 Budapest, Lotz Károly utca 10., adószám: 60346085141, vállalkozói nyilvántartási szám: 20437221) 2015. június 1. napjától 2020. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra a határozat mellékletében szereplő Egészségügyi feladat-ellátási szerződést megkötí.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2015. március 31.

20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

### **Egészségügyi feladat-ellátási szerződés**

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.; képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

Dr. Kovács Endre Béla egyéni vállalkozó (székhelye: 1025 Budapest, Kavics utca 15. 1. emelet 4. ajtó, telephelye: 1026 Budapest, Lotz Károly utca 10., adószám: 60346085141, vállalkozói nyilvántartási szám: 20437221, szül.: Szeged, 1957. április 8., anyja neve: Herczeg Klára, lakcíme: 1025 Budapest, Kavics utca 15. 1. emelet 4. ajtó) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató, együttesen: Szerződő felek

között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) számú, a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 1. mellékletében meghatározott 26-os számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzet működtetését (az utcajegyzék jelen szerződés 1. mellékletét képezi). Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4.) pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ban rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező, egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziorvosi szolgáltatást területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.
2. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az 1. pontban hivatkozott mellékletben meghatározott körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest II. Kerületi Népegészségügyi Intézet (továbbiakban: II. Kerületi Népegészségügyi Intézet) jogosult dönteni.
4. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

5. Egészségügyi Szolgáltató a 2. 3. és 4. pont szerinti ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.
6. Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató a betegellátást Bt. vagy Kkt. vállalkozási forma keretében kívánja végezni, köteles az egészségügyi vállalkozási engedélyt jelen szerződés hatálybalépése előtt beszerezni.
7. Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit Dr. Kovács Endre Béla személyes tevékenysége útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben térhet el. Helyettesítésről Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő helyettesessel.

Egészségügy Szolgáltató 5 (öt) napnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, helyettesének adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) felé és a II. Kerületi Népegészségügyi Intézetnek írásban bejelenteni.

Indokolt esetben az Egészségügyi Szolgálat vezetője helyettesítésre kötelezheti Egészségügyi Szolgáltatót az Egészségügyi Szolgálat helyettesítési szabályozásának megfelelő díjazásért.

8. Egészségügyi Szolgáltató a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. §-a alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni. A jogszabályi előírások betartását az II. Kerületi Népegészségügyi Intézet ellenőrizheti. Az ápoló foglalkoztatásáról Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.
9. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget Egészségügyi Szolgáltató kapja meg. Egészségügyi Szolgáltató ezen összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és azt kizárólag a praxis céljaira fordítani.
10. A folyamatos ellátás keretében Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében a jelen szerződés 2. mellékletében meghatározott rendelési idő szerint köteles biztosítani. Ennek módosításáról Önkormányzat jóváhagyását követően köteles a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatni.
11. A folyamatos ellátás érdekében Egészségügyi Szolgáltató a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bek. b) pontja szerint munkanaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit.
12. Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
13. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a 1026 Budapest, Lotz Károly utca 10. szám alatti

orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

14. Az Egészségügyi Szolgáltató a 13. pontban foglaltakat tételes leltár szerint veszi át (3. melléklet) és köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
15. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendeletben meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.
16. Az Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Másodlagos tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.
17. Az Egészségügyi Szolgáltató fizeti a praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjakat (elektromos áram, víz-csatorna, gáz, társasházi közös költség, távfelügyelet), valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Az Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

A fenti közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. Az Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez. A karbantartás költségei a 17. pontban leírt arányok szerint Egészségügyi Szolgáltatót terhelik.

19. Az Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, a telefon, internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.
20. Az orvosi ügyeletet Önkormányzat biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.
21. Az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat köteles tájékoztatni Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.
22. Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak az érvényes jogszabályok figyelembevételével az Egészségügyi Szolgálat vezetője felé pontosan és időben eleget tesz.
23. Az Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló orvos köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.
24. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó tevékenységére a jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és kijelenti, hogy valamennyi, a háziorvosi tevékenység végzése során okozott anyagi vagy nem anyagi kárért kizárólagos felelősséget vállal.
25. Jelen szerződést Szerződő felek **2015. június 1. napjától 2020. május 31. napjáig** terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.
26. Jelen szerződés megszűnik, ha az OEP és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik. Szerződő felek a szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződésbontás esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot. A szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a 13. pont szerint rendelkezésére bocsátott, tételes leltár szerint átvett helyiségeket és felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.



27. Jelen szerződés megkötésének feltétele Egészségügyi Szolgáltató orvos nyilvántartásba vételének igazolása, MOK tagságának igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges II. Kerületi Népegészségügyi Intézet engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 24. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása..
28. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.
29. Jelen szerződést Szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2015. március.....

.....  
**Dr. Láng Zsolt**  
polgármester  
Budapest Főváros II. Kerületi  
Önkormányzat

.....  
**Dr. Kovács Endre Béla**  
egyéni vállalkozó

## Utcajegyzék

Bimbó út 145-189-ig  
Bimbó út 160-204-ig  
Branyiszkó út 2-16-ig  
Branyiszkó út 1-9-ig  
Endrődi köz végig  
Endrődi S. u. 34-74-ig  
Fenyves lejtő végig  
Fenyves u. végig  
Harangvirág u. végig  
Hidász u. 19-től végig  
Hidász u. 2-től végig  
Hűvösvölgyi út 2-10.  
Hűvösvölgyi út 7-25.  
Nagy Lajos tér végig  
Orsó u. 1-49.  
Orsó u. 2-50.  
Pasaréti út 84-88.  
Pasaréti út 89-127.  
Prímás u. végig  
Riadó u. végig  
Rügy u. 1-7-ig  
Rügy u. 2-14-ig  
Sövény u. végig

## Rendelési idő

26. számú felnőtteket ellátó háziiorvosi körzet

Dr. Kovács Endre Béla háziiorvos

Rendelési idő:

Hétfő: 16.00-20.00 óráig

Kedd: 08.00-12.00 óráig

Szerda: 16.00-20.00 óráig

Csütörtök: 08.00-12.00 óráig

Péntek: páros hét: 08.00-12.00 óráig  
páratlan hét: 16.00-20.00 óráigRendelkezésre állási idő:

Hétfő: 08.00-12.00 óráig

Kedd: 12.00-16.00 óráig

Szerda: 08.00-12.00 óráig

Csütörtök: 12.00-16.00 óráig

Péntek: páros hét: 12.00-16.00 óráig  
páratlan hét: 08.00-12.00 óráig

II. ker. Onk. Egészségügyi Szolgálat  
Budapest

### Alleltári leltárív

Azonosító s

0000001053 - Háziorvosi rendelő Lotz K. u. [0046] - Felelt. háziorv. Szolg. Lotz K. u  
Főkönyvi szám: 0002014# - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2014.09.01

Leltározási csoport száma: ....

A leltár felvétel időpontja: 20. év hó nap

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		T A L Á L T		Töb- H
				Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	
0161	Háziorvosi program CAL licence		62 500,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2245	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2246	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2247	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2248	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2249	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2250	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2251	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2252	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5495	Kettesy féle látásvizsgáló		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5496	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5497	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5498	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5499	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
13111332-0000012-04	Router DrayTek Vigor 2110 DSL		23 457,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		
131123232-0000094	Nővér íróasztal		29 600,50					
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2		
131123232-0000103	Vizsgálóasztal fém		41 500,00					
Kisértékű eszköz		DB		6,000		6		
131123232-0000106	Orvosi íróasztal		35 250,00					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		
131123232-0000108	Műtőszámló 2 lépcsős		18 900,00					
Kisértékű eszköz		DB		5,000		5		
131123232-0000110	Öltözőszekrény 2 ajtós		27 885,00					
Kisértékű eszköz		DB		4,000		4		
131123232-0000113	Fali gyógyszereszekrény		13 340,00					
Kisértékű eszköz		DB		6,000		6		
131123332-0000195	Poroltó készülék		9 360,00					
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2		

*[Handwritten signatures and notes]*



II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat  
Budapest

**Allettári leltárv**

Azonosító száma

0000001053 - Háziiorvosi rendelő Lotz K. u. [0046] - Felnőtt háziiorv.Szolg.Lotz K.u  
Főkönyvi szám: 0002014# - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2014.09.01

Leltározási csoport száma: .....

A leltár felvétel időpontja: 20. év ..... hó ..... nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többle
			Új készlet	Új készlet	
Idégen?	Gyártási szám	M.egys	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Hiál

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyünkkel elláttuk.

20. év ..... hó ..... nap

*Györfi Zsuzsanna*  
Készletkezelő aláírása

*Jász Szilvia*  
Leltárcsoport vezető  
Leltárcsoport tag  
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: .....

**Átvételi elismervény**

Alulírott kijelentem, hogy 20. év ..... hó ..... napján a 0046 -> Felnőtt háziiorv.Szolg Lotz K u leltározás során 3 leltárv 1-től 3 lapszámig átvettem.

20. év ..... hó ..... nap

*Jász Szilvia*  
átadó

*Györfi Zsuzsanna*  
átvevő

**Záradék**

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

20. év ..... hó ..... nap

*Györfi Zsuzsanna*  
leltárkezelő

A leltárellérések átvezetését javaslom: ..... év ..... hó ..... nap

A leltárellérések átvezetését engedélyezem: ..... év ..... hó ..... nap

*G*

*G*

**Napirend 10./ pontja**

Pályázati felhívás elfogadása az állami támogatással épült Budapest II. Lajos u.18-20. (Bécsi út 17-21.) szám alatti épület üres lakásai bérleti jogának elnyerésére (írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**  
**39/2015.(II.26.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a Budapest II. kerület Lajos u. 18-20./Bécsi út 17-21. szám alatti épületben üresen álló, az alábbiakban felsorolt 18 db lakás bérleti jogának elnyerésére szociális bérlakás pályázatot hirdet a határozat mellékletét képező Pályázati Felhívás szerinti feltételekkel:

Budapest II. Bécsi út 17-21. I. 1.	1 szoba, 32 m <sup>2</sup>
Budapest II. Bécsi út 17-21. I. 6.	1 szoba, 28 m <sup>2</sup>
Budapest II. Bécsi út 17-21. I. 8.	1,5 szoba, 38 m <sup>2</sup>
Budapest II. Bécsi út 17-21. II. 1.	1 szoba, 29 m <sup>2</sup>
Budapest II. Bécsi út 17-21. II. 3.	1 szoba, 22 m <sup>2</sup>
Budapest II. Bécsi út 17-21. II. 5.	1 szoba, 23 m <sup>2</sup>
Budapest II. Bécsi út 17-21. II. 7.	1 szoba, 23 m <sup>2</sup>
Budapest II. Bécsi út 17-21. II. 8.	1,5 szoba, 31 m <sup>2</sup>
Budapest II. Lajos u. 18-20. I. 10.	1 szoba, 28 m <sup>2</sup>
Budapest II. Lajos u. 18-20. II. 11.	1 szoba, 28 m <sup>2</sup>
Budapest II. Lajos u. 18-20. II. 13.	1 szoba, 28 m <sup>2</sup>
Budapest II. Lajos u. 18-20. II. 16.	1 szoba, 36 m <sup>2</sup> + erkély
Budapest II. Lajos u. 18-20. III. 1.	1 szoba, 30 m <sup>2</sup>
Budapest II. Lajos u. 18-20. III. 2.	1 szoba, 28 m <sup>2</sup>
Budapest II. Lajos u. 18-20. III. 4.	1 szoba, 28 m <sup>2</sup>

Budapest II. Lajos u. 18-20. III. 5.	1 szoba, 26 m <sup>2</sup>
Budapest II. Lajos u. 18-20. III. 10.	1,5 szoba, 45 m <sup>2</sup> + erkély
Budapest II. Lajos u. 18-20. IV. 3.	2 szoba, 48 m <sup>2</sup>

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2015. május 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004. (X. 13.) önkormányzati rendelet alapján

**2015. március 9. és 2015. április 10. napja között  
pályázatot hirdet**

**a Budapest II. kerület Lajos u. 18-20./Bécsi út 17-21. szám alatti épületben található  
üres lakások bérleti jogának szociális helyzet alapján történő elnyerésére.**

A nyertes pályázó határozott idejű, 5 (öt) évre szóló lakásbérleti szerződést köthet az elnyert pályázati lakásra.

### **1. A pályázaton való részvétel általános feltételei:**

Szociális helyzet alapján csak annak a személynek lehet lakást bérbe adni,

a) akinek vagy házastársának (élettársának), illetve vele együtt költöző közeli hozzátartozójának a tulajdonában, haszonélvezetében nincs másik beköltözhető lakás, továbbá nem rendelkezik önkormányzati lakás bérleti jogával,

b) akinek a vonatkozásában a lakásba költözők egy főre jutó havi nettó jövedelme a bérbeadáskor az öregségi nyugdíj 2015. évi legkisebb összegének a három és félszeresét (99.750,- Ft), együttes vagyonuk pedig az öregségi nyugdíj 2015. évi legkisebb összegének a 250-szeresét (7.125.000,- Ft) nem haladja meg,

c) aki Budapest Főváros II. kerületében legalább 5 éve állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik. Ezen feltétel alkalmazásától a pályázat benyújtásának és elbírálásának idején a Budapest Főváros II. kerületében munkaviszonnyal rendelkező köztisztviselők és közalkalmazottak, a Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatalának állományában közszolgálati jogviszonyban álló személyek, valamint a BRFK II. Kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állományába tartozó rendőrök esetében a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Bizottságai és Képviselő-testülete eltekinthet (az ily módon létrehozott bérleti jogviszony a foglalkoztatási jogviszony megszüntetését követő napon megszűnik, akkor is, ha a bérleti jogviszony megszűnésének vagy megszüntetésének egyéb feltételei nem állnak fenn).

d) aki a bérbeadást megelőző 5 éven belül nem mondott le önkormányzati bérlakásról pénzbeli térítés ellenében, vagy azt magán forgalomban nem cserélte el kisebb szobaszámú, vagy alacsonyabb komfortfokozatú lakásra, vagy beköltözhető ingatlanát nem adta el,

e) aki a pályázat benyújtására megállapított határnapig a 18. életévét betöltötte,

f) aki vállalja a lakás előtakarékosági szerződés megkötését, legalább a bentlakás időtartamára.

### **2. A pályázatnak tartalmaznia kell:**

a) a pályázott lakás(ok) címét (a pályázó által megjelölt sorrendet, amely egyben rangsort is jelent),

b) a pályázó nevét, születési nevét, állampolgárságát, születési helyét és idejét, anyja nevét, családi állapotát, foglalkozását, munkahelyét, állandó bejelentett lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, a pályázó házastársának/élettársának az előzőekben felsorolt adatait, a lakásba a bérlőn kívül költözők számát, nevét, születési idejét, foglalkozását, rokonsági fokát,

vagy rokonság hiányában a leendő bérlőhöz fűződő kapcsolatát, a pályázó és a vele együtt költöző személyek jövedelmi, vagyoni viszonyait, a pályázó jelenlegi lakáskörülményeit,

c) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem esik kizáró feltételek alá, illetve megfelel a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételeinek,

d) a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

e) a pályázati felhívásban szereplő valamennyi feltétel elfogadását.

A pályázatot az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

### 3. Nem létesíthető szociális bérlet azzal, illetve pályázatát érvénytelennek kell tekinteni, ha a pályázó:

- Pályázatát nem az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, vagy nem a pályázati kiírásban megjelölt határidőn belül adta be;

- Pályázata hiányos a szükséges adatok vagy a kötelezően csatolandó dokumentumok tekintetében;

- A megpályázott lakásban az együtt költöző hozzátartozókat figyelembe véve az egy főre jutó lakóterület nem érné el a 6 m<sup>2</sup>-t; *(Lakóterület számításánál csak a lakás lakóhelyiségeit lehet figyelembe venni.)*

- Pályázatában valótlan adatot közöl;

- Nem felel meg a Pályázati Felhívásban meghatározott feltételeknek.

### 4. A megpályázható lakások adatai:

Lakás címe	szobaszám	alapterület
<b>Budapest II.</b>		
Bécsi út 17-21. I. 1.	1	32
Bécsi út 17-21. I. 6.	1	28
Bécsi út 17-21. I. 8.	1 + fél	38
Bécsi út 17-21. II. 1.	1	29 * (30)
Bécsi út 17-21. II. 3.	1	22 * (23)
Bécsi út 17-21. II. 5.	1	23 * (26)
Bécsi út 17-21. II. 7.	1	23 * (26)
Bécsi út 17-21. II. 8.	1 + fél	31 * (35)
Lajos u. 18-20. I. 10.	1	28
Lajos u. 18-20. II. 11.	1	28
Lajos u. 18-20. II. 13.	1	28
Lajos u. 18-20. II. 16.	1	36 + erkély (38)
Lajos u. 18-20. III. 1.	1	30
Lajos u. 18-20. III. 2.	1	28
Lajos u. 18-20. III. 4.	1	28
Lajos u. 18-20. III. 5.	1	26
Lajos u. 18-20. III.10.	1 + fél	45 + erkély (50)
Lajos u. 18-20. IV. 3.	2	48 * (51)

A \*-gal jelölt lakásokban tetőtéri elhelyezkedésük miatt 1,9 m alatti belmagasságú területek is vannak. A feltüntetett alapterület a lakás nettó alapterületét jelenti. Az 1,9 m belmagasságot el nem érő területet, valamint az erkély területét a lakásbérleti díj számítása szempontjából 1/2 alapterülettel kell figyelembe venni, ezért a lakásbérleti díjat a zárójelben feltüntetett alapterület után kell fizetni.

A lakások a helyszínen megtekinthetők 2015. március 24-én 10-11. óra között, illetőleg 2015.

április 7-én 14-15. óra között.

A lakások összkomfortosak, egyedi hőmennyiségmérővel, mellékvízmérő- és villanyórával felszereltek. A fűtést és melegvíz ellátást az épület kazánja biztosítja. A lakások jelenlegi állapotukban rendeltetésszerű használatra alkalmasak, beköltözhetőek.

#### **5. A lakbér mértéke, megfizetésének módja:**

A lakbér jelenlegi mértéke bruttó 420 Ft/m<sup>2</sup>/hó.

Az Önkormányzat fenntartja azt a jogát, hogy a bérleti díj összegét évente felülvizsgálja, és azt a rendeletében elfogadott mértékben módosítsa.

A bérleti díj tartalmazza a következőket: szemétszállítási díj, közös használatú helyiségek elektromos energia-ellátásának költségei, épület-takarítás, épület-biztosítás, közös képviselő díja, karbantartás.

A tárgyhavi bérleti díjat a Bérleti szerződésben meghatározott módon, az ott megjelölt határnapkal bezárólag kell megfizetni.

A fogyasztástól függő kiadásokat (pl. elektromos áram, víz-csatornadíj, kábel TV, vonalas telefon) a Bérlet a fogyasztás mértékétől függően közvetlenül a szolgáltatónak köteles fizetni.

A fűtés és a melegvíz-ellátás díját a Bérlet a Bérbeadónak fizeti.

#### **6. A pályázat benyújtása:**

A pályázatot Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat írja ki, amelyet a Budai Polgárban, és az Önkormányzat honlapján tesz közzé, továbbá kifüggesztésre kerül a Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Csoport (Bp. II. Margit krt. 25/C.) hirdetőtábláján.

A pályázatot kizárólag az erre a célra rendszeresített pályázati adatlapon lehet benyújtani a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Irodáján (Budapest II. Mechwart liget 1.) munkanapokon, ügyfélfogadási időben.

A pályázati adatlap díjmentesen igényelhető a Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Csoportjánál, valamint letölthető az Önkormányzat honlapjáról: [www.masodikkerulet.hu/hirdetotabla/palyazatok](http://www.masodikkerulet.hu/hirdetotabla/palyazatok).

A pályázat benyújtásának határideje: **2015. április 10.** napja, 11<sup>30</sup> óra. A határidő jogvesztő.

Pályázni csak a meghirdetett lakások valamelyikére lehet.

Pályázók a megjelölt lakásra bérletársakként is pályázhatnak.

#### **A pályázók által kötelezően benyújtandó mellékletek:**

- pályázó (és együtt költöző hozzátartozói) nettó jövedelmére vonatkozó igazolás(ok), vállalkozó esetén a NAV által az előző év bevallása alapján kiállított igazolás;
- igazolás arról, hogy pályázó Budapest Főváros II. kerületében 5 éve bejelentett lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkezik (beszerezhető Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatalánál -Budapest II. Margit krt. 47-49.);
- pályázó jelenlegi lakhatási jogcímének igazolása (bérleti/albérleti szerződés, befogadó nyilatkozat) illetve a köztisztviselők, közalkalmazottak, kormánytisztviselők, valamint a rendőrök esetében a Budapest Főváros II. kerületében fennálló munkaviszony igazolása;
- pályázóval együtt költöző gyermekei születési anyakönyvi kivonata, iskoláskorú gyermek esetén a tanintézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás is;
- lakás előtakarékossági szerződés másolata, illetőleg pályázó nyilatkozata arról, hogy a nyertes pályázatról való értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a lakás előtakarékossági szerződést legalább a bérleti szerződés időtartamára megkötöti,
- nyilatkozat, amely szerint pályázó beleegyezik abba, hogy Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal munkatársai helyszíni szemle során győződjenek meg az általa szolgáltatott adatok valódiságáról;

- nyilatkozat, amely szerint pályázó a bérleti jog megszűnése után a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal szemben elhelyezési, kártalanítási igényt nem támaszt.

Hiánypótlásnak csak a pályázatok beadására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül van helye.

A pályázattal kapcsolatban a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Irodáján lehet felvilágosítást kérni ügyfélfogadási időben személyesen, vagy a 346-5422 és a 346-5735 telefonszámon.

### **7. A pályázatok elbírálása:**

- A pályázatokat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságának javaslata alapján, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményét figyelembe véve az Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el.

- A pályázatok elbírálásának eredményéről a döntés meghozatalát követően, de legkésőbb 2015. július 15. napjáig minden pályázó postai úton értesítést kap.

- A nyertes pályázó köteles a lakásbérleti szerződést a képviselő-testületi döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 45 napon belül a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat bérbeadóval megkötni. A lakásbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó csatolja a Földmérési és Távérzékelési Intézet (1149 Budapest XIV. Bosnyák tér 5., bejárat a Nagy Lajos király útja felől) által kiállított hatósági bizonyítvány arról, hogy a lakásba költöző személyek (kiskorúak is) Magyarország területén ingatlan tulajdonjogával, vagy haszonélvezeti jogával nem rendelkeznek. (a hatósági bizonyítvány kiállításánál az ügyintézési határidő 30 nap). Amennyiben a nyertes pályázó a hatósági bizonyítványt (bizonyítványokat) a megadott határidőn belül nem csatolja be, vagy a bizonyítvány(ok) szerint ő, vagy a lakásba vele együtt költöző bármely személy nem felel meg a pályázati felhívás 1.a) és 1.b) pontjaiban meghatározott feltételeknek, úgy a lakás bérbe adásáról szóló képviselő-testületi határozat hatályát veszti, és az Önkormányzat nem köt vele bérleti szerződést.

- A pályázatok elbírálásával, annak eredményével kapcsolatban jogorvoslatnak helye nincs!

- Az Önkormányzat fenntartja a jogát az eljárási határidő meghosszabbítására.

- Az Önkormányzat fenntartja a jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek minősítse.

A lakásbérleti jogviszonnyal kapcsolatos szabályokat részletesen a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004. (X. 13.) önkormányzati rendelete tartalmazza, amely a pályázók részére hozzáférhető a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Csoportjánál (Budapest II. Margit krt. 25/C.).

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat nevében:

Budapest, 2015. március hó ..... nap

**Dr. Láng Zsolt**  
polgármester

**Napirend 11./ pontja**

Az I. sz. Gondozási Központ vezetőjének megbízása  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Vargáné Luketics Gabriella  
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője  
Rácz Edit  
Intézményirányítási csoport vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 12./ pontja**

Javaslat az Intézményeket Működtető Központ vezetői megbízására  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Ötvös Zoltán  
Művelődési Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 13./ pontja**

Kérelem a 14799/0/A/16. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. I. 12. szám alatti lakás bérbe adására  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 14./ pontja**

Kérelem a 14799/0/A/15. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. I. 11. szám alatti lakás bérbe adására, valamint a díjhátralék részletekben történő megfizetésére  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 15./ pontja**

Kérelem a Budapest II. kerület Bem rakpart 56. I. em. 13. szám alatti lakás bérbe adására  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 16./ pontja**

Kérelem a Budapest II. kerület Bajvívó u. 8. III. em. 23. szám alatti lakás bérbe adására  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 17./ pontja**

Kérelem a Budapest II. kerület Frankel L. út 1. V. em. 1. szám alatti lakás bérbe adására  
(írásbeli)

**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** dr. Láng Orsolya  
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

**Napirend 18./ pontja**

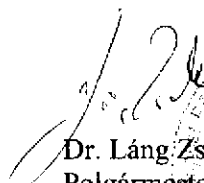


Szociális ellátással kapcsolatos elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés  
(írásbeli)




**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt  
Polgármester

**Előadó:** Vargáné Luketics Gabriella  
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Kmf.

  
Dr. Láng Zsolt  
Polgármester  
  
  
Legény Béla  
jkv.hitelesítő

  
dr. Szalai Tibor  
jegyző  
  
  
Kecskés Balázs  
jkv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:  
Patak M.