

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18-án, 15.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: Dr. Láng Zsolt polgármester, dr. Biró Zsolt, Bodor Zoltán, dr. Csabai Péter, Dankó Virág alpolgármester, Ernyey László, dr. Górh Csaba, dr. Hajdu Nóra, Kaposi Péter, Keckés Balázs, Kocsy Béla, Kovács Márton, Lánszki Regő, Legény Béla, Makra Krisztina, Némethy Béla, Őrsi Gergely, Riczkó Andrea, Skublicsné Manninger Alexandra, Ungár Péter, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Szalai Tibor jegyző, Kissné Vass Anita a II. Kerületi Rendőrkapitányság részéről

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:

Balaton Balázs sajtóreferens, dr. Bálint János a Szabálysértési Iroda vezetője, Beszédes Rita főépítész, Fermin Antonio Pineda az Intézmény-gazdálkodási Iroda vezetője, Kájerléber Tamás az Informatikai Iroda vezetője, Kabai Ferenc a Polgármesteri Kabinet vezetője, Keszei Zsolt a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője, Viziné dr. Magyarosi Szilvia aljegyző, az Igazgatási Iroda vezetője, Marosvári József a Belső Ellenőrzési Egység vezetője, Ruzsicsné Polgári Erzsébet az Építésügyi Iroda mb. vezetője, Ötvös Zoltán a Művelődési Iroda vezetője, Kiszely Adrienn a Humánpolitikai Iroda részéről, dr. Murai Renáta a Jegyzői Titkárság vezetője, Szigetiné Bangó Ildikó a Pénzügyi Iroda vezetője, Tóth József Minőségügyi vezető, Vajthó Gábor a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője, Vargáné Lukatics Gabriella a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Jelen vannak továbbá:

dr. Polák László az Egészségügyi Szolgálat főigazgatója, Lénárt Éva Alapellátásért felelős koordinátor, dr. Fábián Árpád a BUDEP Kft. végelszámolója

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Horváth István elnök

Az ülés levezető elnöke:

Dr. Láng Zsolt polgármester

Polgármester: Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 20 képviselő jelen van. Késést jelentett: Örsi Gergely. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: Makra Krisztina és Kecskés Balázs képviselők személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
391/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

megbízta Makra Krisztina és Kecskés Balázs képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend előtt 1./pontja

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

November 27-én Alpolgármester asszony elnökletével ülésezett az Idősügyi Tanács és a Szociálpolitikai Kerekasztal.

November 28-án részt vett a II. kerület egykori lakójának, Gera Zoltán színművésznék és feleségének, Görgey Helgának a búcsúztatásán a Farkasréti temetőben.

Az Önkormányzat és a hidegkúti plébániák közös szervezésében **november 29-én**, advent első vasárnapjának előestéjén részt vett a Bánffy György Emlékparkban és a hűvösvölgyi végállomáson tartott gyertyagyújtáson.

December 9-én került sor a kerületi óvodai és bölcsődei vezetők jutalmazására.

December 10-én idén 9. alkalommal látogattak el a kerület gondozási központjaiba és nyugdíjas otthonaiba. A Törökvész úti általános iskola diákjai adtak adventi műsort a több, mint 800 szépkorú lakónak. A közreműködésért köszönetét fejezi ki a diákoknak és a tanárnőnek.

Alpolgármester asszony a „II. kerületi Kaptató” iskolák közötti verseny díjait **december 11-én** adta át a II. Rákóczi Ferenc Gimnáziumban. Aznap délután tartották meg az idei közmeghallgatást a Móricz Zsigmond Gimnáziumban, melyen a képviselők döntő többsége is jelen volt.

December 13-án került megrendezésre a Hivatal jelenlegi és a nyugdíjas dolgozóinak karácsonyi ebédje.

December 14-én a „Budai Advent a Mechwart ligetben” elnevezésű rendezvénysorozat keretében meggyújtotta a kerület harmadik adventi gyertyáját.

December 17-én, Jegyző úrral részt vettek a Kapás Utcai Egészségügyi Szolgálat karácsonyi ünnepségén.

Végezetül az Önkormányzat 2015-ös határidőnaplójával áldott, békés ünnepeket kíván valamennyi képviselőtársának.

Szavazásra bocsátja a polgármesteri beszámolót. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
392/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Napirend előtt 2./pontja

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
393/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a 37, 220, 224, 235, 236, 326, 328, 329, 330, 332, 356/2014. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
394/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 46/2009. (II. 26.) képviselő-testületi határozatát visszavonja, arra tekintettel, hogy az együttműködés tárgyát illető hatásköre a Képviselő-testületnek megszűnt.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 3./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
395/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 361/2009. (VIII.27.) képviselő-testületi határozatát visszavonja, arra tekintettel, hogy az okafogottá vált, mivel időközben a szelektív hulladékgyűjtő szigeteket felváltotta az ingatlanonkénti gyűjtés, a meglévő szigetek elbontásra kerültek.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Napirend előtti hozzászólások:

Polgármester: Megadja a szót dr. Varga Előd Bendegúznak.

dr. Varga Előd Bendegúz: Kérése Polgármester úr felé, hogy a Cseppkő Utcai Gyermekotthon vezetésével vegye fel a kapcsolatot annak érdekében, hogy a közelben lévő bevásárlóközpont területén a csoportos kéregetés, mely célzottan a vásárolni szándékozó nyugdíjasok felé irányul, megszűnjön.

Jelzi, hogy a Zöldlomb utca középszigetén lévő zöldnövényzet visszavágása általában megtörtént, azonban a Zöldlomb utca - Zöldkert utca, illetve a Zöldlomb utca – Csalit utca kereszteződések esetében még mindig erősen balesetveszélyes. Kérése, hogy a növényzet visszavágása ezeken a helyeken is történjen meg.

A Kavics utca lakói jelezték, hogy a Szemlőhegy utcai óvoda beruházásának végén több fa – 50-60 éves fák is voltak köztük - kivágásra került. Kérdésük, hogy mi indokolta a fakivágást?

Polgármester: Válaszában elmondja, a Képviselő úr által felvetetteket tolmácsolni fogja a Cseppkő Utcai Gyermekotthon igazgatója felé.

A Zöldlomb utca középszigetén jelzett növényzet visszavágásával kapcsolatos problémát a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda jelenlévő vezető helyettese jegyezte, intézkedni fog.

A fakivágás okának megválaszolására megadja a szót a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezető helyettesének.

Hollósi Lenke: A Szemlőhegy utcai óvoda beruházás fakivágására vonatkozóan elmondja, hogy az építési engedélyben meg voltak jelölve azok a fák, amiket ki kellett vágni, melyre vonatkozóan megfelelő fapótlást írtak elő az engedély feltételeként, amit a használatba vételi engedélyig meg is fognak tenni.

Polgármester: Megadja a szót Őrsi Gergelynek.

Őrsi Gergely: A bevezetés előtt álló új útdíj fizetési rendszerrel kapcsolatban elmondja, hogy amennyiben ez az ismertetett formában kerül bevezetésre, akkor az nagyon nagy forgalomterhelést jelentene a II. kerületre nézve, amit a kerület nem támogathat.

Kérdése, hogy mi a kerület álláspontja az útdíjjal kapcsolatban?

Polgármester: Elmondja, hogy a témát illetően a kerületnek semmilyen szavazati joga nincs, de a lehetőségeikhez képest – ahogyan eddig is - mindent meg fognak tenni. Emlékeztet arra, amikor néhány évvel ezelőtt más beruházásokkal kapcsolatban felvetette az átmenő forgalom várhatóan jelentős mértékű megnövekedését, akkor kevés hangos szót ejtettek mellette.

Egyetért a hatástanulmány készítésével, amit a budapesti polgármesterekkel egyeztetve a Főpolgármester megfogalmazott, mely szerint lesz egy féléves próbaidőszak, aminek a konzekvenciáit levonva, a tapasztalatokhoz idomulva születhet megoldás.

Amennyiben a fővárosban ténylegesen bevezetésre kerül a dugódíj, mely egyéb intézkedésekkel együtt bizonyos területrészekre igen nagy megterhelést fog eredményezni, akkor a városnak fel kell arra készülnie, hogy a lakóövezeteit hogyan védi meg a rendelkezésre álló törvényi szabályozásokkal, amit a II. kerület meg is fog tenni.

Napirend összeállítása

Polgármester: Az eredetileg kiküldött meghívóhoz képest javasolja nullás pontként napirendre venni az ülés elején kiosztásra került „Javaslat címzetes főjegyzői cím adományozására” c. előterjesztést.

Megadja a szót dr. Hajdu Nóra képviselő asszonynak.

dr. Hajdu Nóra: Javasolja napirendre venni az általa jegyzett Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat gazdálkodásának átláthatóságáról szóló rendelet tervezetét.

Polgármester: Megadja a szót Őrsi Gergely frakcióvezetőnek.

Őrsi Gergely: A napirendre javasolt előterjesztéssel kapcsolatban a frakció véleménye, hogy a céllal egyetértenek, azonban úgy vélik, hogy egy ilyen rendelet nagyobb előkészítettséget és átgondoltságot, egyeztetést igényel, illetve azt a túlbürokratizálást, amit pl. egy új átláthatósági biztos posztjának a létrejötte eredményezne, nem tartják elfogadhatónak. Nem csak a plusz státusz és plusz feladatkör miatt, hanem mert Jegyző úrral szemben sem éreznék korrektnek, akinek feladata többek között, hogy a gazdálkodást és az átláthatóságot felügyelje és őrködjön felette. Úgy gondolják, hogy egy önkormányzati képviselőnek is az a legfontosabb feladata, amit ezzel a rendelettervezettel egy átláthatósági biztosra ruháznának.

Mivel a költségvetés összeállítása előtt állnak, javasolják, hogy közösen átgondolva, mindannyiuk javaslatait, észrevételeit beleépítve kezdjenek el egy olyan rendelettervezetet előkészíteni, ami a II. kerülethez igazodik.

Polgármester: Megadja a szót Ungár Péternek.

Ungár Péter: Elmondja, hogy az előterjesztéshez benyújtott egy módosító indítványt, ami az általános, budapesti kerületekre vonatkozó javaslatot a II. kerületre szabta, ilyen pl. az átláthatósági biztos kérdése, amit Őrsi képviselő úr teljes joggal kifogásolt, és amit a módosító indítvány törölni javasolt.

Tájékoztatásul elmondja, hogy többször fordult közérdekű adatigényléssel a Hivatalhoz, amire mindig időben és korrekt módon válaszoltak, ugyanakkor sok állampolgár nincs jogainak teljes ismeretében ahhoz, hogy ezt meg tudja tenni.

Nagyon fontosnak tartja az értébecsléssel kapcsolatos részt is, ami kimaradt az eredeti előterjesztésből, hogy ezeknél ne csak az összeg, hanem a cég, ahonnan az összeget megkapták, és a hozzá kapcsolódó mutatók is nyilvánosak legyenek, ugyanis – véleménye szerint - ez a lehetséges visszaéléseknek az egyik legnagyobb módja.

Ugyanígy fontosnak tartja a sokak által említett vagyonynyilatkozatok kérdését, melyről tudja, hogy nyilvános, ugyanakkor a honlapon nem elérhető. Véleménye az, hogy az állampolgárok bizalmát megnövelné, ha ez a kerület honlapján is megtekinthető lenne.

Polgármester: Bodor Zoltánnak adja meg a szót.

Bodor Zoltán: A rendelettervezettel kapcsolatos véleménye, hogy olyan jelentős mennyiségű munkát ad az Önkormányzatnak a 4. § 2/A pontja, mely azt jelenti, hogy az 500 forintos szerződésektől kezdve gyakorlatilag a 100 millió forintos szerződésekig mindent fel kellene tüntetni, amelynek feldolgozására egy egész osztályt kellene kinevezni.

Felhívja az előterjesztő figyelmét is a 3. fejezet 12. §-ára, amit erősen kifogásol.

Polgármester: Megadja a szót dr. Hajdu Nórának.

dr. Hajdu Nóra: A hozzászólásokból megállapítható, hogy fontosnak tartják az átláthatóságot. Őrsi frakcióvezető úr által javasolt egyeztetéssel egyetért.

Az Együtt PM-nek fontos politikai vállalása, hogy szeretnék egyenrangú partnerként kezelni a civil szervezeteket, amelyek sorában az egyik az előterjesztésben szereplő alapítvány.

Polgármester: Ungár képviselő úr adatkéréssel kapcsolatos felvetésére fontosnak tartja megjegyezni, hogy a Képviselő úr minden egyes kérdését közérdekű adatként kérte ki, és nem mint Ungár Péter képviselő. Ezt ma Magyarországon minden állampolgár megteheti, ahogy megtették eddig is. Nem ért egyet azzal, hogy nincs meg a teljes lehetőség ezeknek a megismerésére: véleménye szerint a valódi civil szervezeteknek az a dolga, hogy a lakosságot tájékoztassák a jogaikról. A jövőben is, ahogyan eddig is, minden jogszabályi kötelezettségének eleget tesz az Önkormányzat még akkor is, ha néha ez már visszaélés a joggal, hiszen nagymértékben meg tudja a Hivatal normál munkáját akasztani.

Hangot ad Hajdu képviselő asszony előterjesztésével kapcsolatos elvi aggályainak. Nonszensznek képzeli például, hogy egy alapítvány delegáljon bárkit is az emberek által megválasztott Képviselő-testület és a köztisztviselői esküjüket letett és esetenként több diplomával 20-30 éve a Hivatalban dolgozó kollégák fölé.

Szükségesnek tartja tisztázni, hogy szerinte a II. kerületi Önkormányzat az elmúlt nyolc, sőt tizenkét évben átláthatóan és szabályosan működik. Ha a II. kerületben Hajdu képviselő asszony által ajánlott napirendet elfogadnák, akkor ezzel azt mondanák, hogy a kerület nem működik átláthatóan, a II. kerületben nem voltak a jogszabályok betartva és nem tájékozódhatnak és nem tudhatnak meg minden releváns információt az Önkormányzat napi működéséről a választópolgárok, ami nem igaz. Képviselőként azért is vannak, hogy azt a bizalmat, amit a választáskor kaptak, meghálálják és a törvényességet és az átláthatóságot biztosítsák.

A vagyonynyilatkozatokat érintően annyit kíván hangsúlyozni, hogy minden törvényi kötelezettségüket maximálisan teljesítik. Az elmúlt években is mindig mindenki vagyonynyilatkozatát kiadták, amikor kérték, mint közérdekű adatot. Tervbe van véve a kerület honlapjának ismételt fejlesztése, esetleg teljes átalakítása, amit 2015-ben el is fognak végezni, és akkor a vagyonynyilatkozatok is elérhetővé válnak, az ellen sincs kifogása, hogy az értébecsléseknél megtalálható legyen annak készítője is.

Véleménye az, hogy a II. kerület választópolgárai azt várják tőlük, hogy a kerület ügyeiben – pártállástól függetlenül – az emberek és a kerület érdekeit szem előtt tartva, együttműködve, közös döntéseket tudjanak hozni, ahogyan tették ezt eddig is.

Szavazásra bocsátja azon javaslatát, mely szerint nem kívánja a napirendek közé felvenni dr. Hajdú Nóra képviselő „Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat gazdálkodásának átláthatóságáról szóló rendelettervezete” című előterjesztését.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
396/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy dr. Hajdu Nóra képviselő „Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat gazdálkodásának átláthatóságáról szóló rendelettervezete” c. előterjesztését nem veszi napirendre.

(21 képviselő van jelen, 2 igen, 15 nem, 4 tartózkodás)

Polgármester: Szavazásra bocsátja az eredeti napirendet azzal a változtatással, hogy nullás napirendi pontnak javasolja felvenni a "Javaslat címzetes főjegyzői cím adományozására" című előterjesztést.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
397/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

N a p i r e n d:

- 1./ Javaslat címzetes főjegyzői cím adományozására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 2./ A „Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány” támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens
- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.21.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi Iroda vezetője
- 4./ Javaslat a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők juttatásairól szóló 24/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi Iroda vezetője

- 5./ A Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvánnyal kapcsolatos döntés
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 6./ Javaslat a II. kerület közigazgatási területén járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vajthó Gábor
Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője
- 7./ Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság
- 8./ Javaslat a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat és BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft (jelenleg BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft. „va”) között létrejött vagyonkezelői szerződés módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi Iroda vezetője
- 9./ Bizottsági tagcsere
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 10./ Javaslat a Képviselő-testület 2015. I. félévi munkaprogramjára
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

- 11./ A Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének megválasztása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 12./ A Budapest Főváros Önkormányzata által kiírt városrehabilitációs pályázaton nyertes „A fonódó villamoshálózat externális hatásait tompító, szociális kohéziót erősítő lakásfelújítások a II. kerület Felhévíz városrészében” elnevezésű projekt Támogatási Szerződésének jóváhagyása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Károlyi Helga
Kabinetvezető-helyettes
- 13./ A 13504/0/A/2 hrsz. alatt nyilvántartásba vett, természetben a Bp. II. ker. Frankel L. út 2. (Henger u. 1.) szám alatt található, az 54555 hrsz. alatt nyilvántartásba vett, természetben a Bp. II. ker. Szabadság u. 26. (Községház u. 12.) szám alatt található, a 13134/0/A/9 hrsz. alatt nyilvántartásba vett, természetben a Bp. II. ker. Margit krt. 99. szám alatt található, valamint a 13095/1/A/54. hrsz. alatt nyilvántartásba vett, természetben a Bp. II. ker. Fillér u. 4-6. szám alatt található ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Károlyi Helga
Kabinetvezető-helyettes
- 14./ A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Konceptiójának felülvizsgálata
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 15./ A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat-ellátási és finanszírozási szerződés módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

- 16./ Járóbeteg-szakellátást érintő kapacitás átcsoportosítás fenntartói kezdeményezése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Károlyi Helga
Kabinetvezető-helyettes
- 17./ Dr. Fülöp László háziorvos praxis működtetési jogának elidegenítése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 18./ Kérelem a Budapest II. kerület Frankel L. út 46. fszt. 17. szám alatti lakás bérbe
adására
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonghasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 19./ Kérelem a 14799/0/A/31 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-
21./Lajos u. 18-20. II. 9. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonghasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 20./ Kérelem a 14799/0/A/13 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-
21./Lajos u. 18-20. I. 9. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonghasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 21./ Kérelem a 14799/0/A/8 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-
21./Lajos u. 18-20. I. 4. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonghasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

- 22./ Kérelem a 14799/0/A/6 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21./18-20. I. 2. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 23./ Kérelem a 14799/0/A/44 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. III. 3. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 24./ Kérelem a 14799/0/A/39 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. II. 17. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 25./ Kérelem a 14799/0/A/19 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. I. 15. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 26./ Kérelem a 14799/0/A/22 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. I. 18. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 27./ Kérelem a Budapest II. kerület Lövház u. 22. fszt. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

- 28./ Kérelem a Budapest II. kerület Kis Rókus u. 3. VI. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 29./ Működtetői vélemény vezetői pályázatról
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője
- 30./ Szociális ellátással kapcsolatos elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 31./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott végzéssel szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Beszédes Rita
Főépítész
- 32./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott végzéssel szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Beszédes Rita
Főépítész
- 33./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

- 34./ Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott döntéssel szemben
(írásbeli) (Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

(21 képviselő van jelen, 20 igen, 1 tartózkodás)

Napirend 1./ pontja

Javaslat címzetes főjegyzői cím adományozására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
398/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a 143/2012. (VII. 3.) Korm. rendelet 1.§ (1) bekezdése értelmében kezdeményezi, hogy Magyarország miniszterelnöke a 2015. évben a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének, dr. Szalai Tibornak a címzetes főjegyzői címet adományozza.

Dr. Szalai Tibor jegyző 2004. március 1-jétől látja el ezen tisztségét, amely munkájáért a legmagasabb fokozatú minősítést kapta.

A Képviselő-testület egyben felkéri a Polgármestert, hogy az illetékes kormányhivatal vezetője részére a határozatot küldje meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2015. február 15.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Napirend 2./ pontja

A „Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány” támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
399/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

polgármesteri döntés nyomán a Kisebbségekért- Pro Minoritate Alapítvány (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u 6.) részére az 50 000 Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2015. január 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Napirend 3./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.21.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi Iroda vezetője

Polgármester: Megadja a szót Ungár Péternek.

Ungár Péter: Az előterjesztéssel kapcsolatos kérdése, hogy a költségvetésben megjelenő - kb. 1 millió forint - közbeszerzési bírság konkrétan mire vonatkozik?

Polgármester: Válaszában elmondja, hogy a Törökvész Úti Bölcsőde beruházáshoz kapcsolódik ez a –kerület által - vitatott tétel, ami bíróság előtt is van, mivel véleményük szerint az tévesen lett kiszabva.

Megadja a szót Dankó Virág alpolgármesternek.

Dankó Virág alpolgármester: Kiegészíti a Polgármester által elmondottakat annyiban, hogy uniós forrásra pályázott a kerület. A Törökvész Úti Bölcsőde felújítása több ütemben történt. Az első ütemet saját forrásból, az arra vonatkozó szabályok szerint közbeszerezette és rendezte a kerület, a következő ütemet az uniós pályázat szabályai szerint és itt vannak eltérések. A kerület számára érthetetlen oknál fogva a pályázati felülvizsgálatnál úgy ítélték meg, hogy az első ütem is része volt a pályázatnak – ami egyébként nem az -, és arra is a szigorított szabályokat kellett volna alkalmazni.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
szóló 3/2014.(II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II. 21.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R).

1. §

Az R 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Képviselő-testület a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	14 751 938 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	18 279 311 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-3 527 373 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	1 420 172 ezer forintban

állapítja meg.

A 2014. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 4 947 545 eFt összegű pénzmaradvány (belső finanszírozás) igénybevételével finanszírozza.

2. §

Az R 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2014. évben

I. Általános tartalék	103 041 ezer forint,
II. Céltartalékok	941 664 ezer forint,
a) működési céltartalék	83 761 ezer forint,
b) felhalmozási céltartalék	857 903 ezer forint.”

3.§

Az R. mellékletét képező 1-18. sz. táblák helyébe e rendelet 1-18. sz. táblái lépnek.

4. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében 21 igen, egyhangú szavazattal a rendeletet megalkotta.)

© 2014 by the author; licensee MDPI, Basel, Switzerland.
This article is an open access article distributed under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

[illegible]

2. sz. tábla a 28 / 2014. (XII. 19.)
önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
1.	Működési kiadások összesen:	13 409 908	13 777 475
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	4 054 914	4 403 059
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 174 292	1 266 954
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop)	5 705 594	6 100 169
	<i>ebből: kamatkidadások</i>	<i>2 887</i>	<i>2 887</i>
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	337 732	343 404
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 137 376	1 663 889
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-
1.5.2	Elvonások és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	0	5 754
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-	-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 9. oszlop)	25 000	128 954
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	-	-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	470 045	484 477
1.5.10	Tartalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	1 642 331	1 044 704
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	2 028 234	4 501 837
2.1	Beruházások (4. sz. tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15.sz.tábla)	1 935 294	4 032 563
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz.tábla)	31 490	172 774
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	61 450	296 500
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-	-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 14. oszlop)	500	64 444
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre (4. számú tábla 15. oszlop)	15 000	19 452
2.3.7	Lakástámogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	0	0
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	45 950	212 604
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	15 438 142	18 279 311
3.	Finanszírozási kiadások	20 172	1 420 172
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	20 172	1 420 172
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	20 172	20 172
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (4. számú tábla 18. oszlop)	20 172	20 172
3.1.1.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 19. oszlop)	0	1 400 000
3.1.3	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (4. számú tábla 20. oszlop)	0	0
3.1.4	Pénzeszközök betétként elhelyezése (4. számú tábla 21. oszlop)	0	0
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	15 458 314	19 699 483
	Halmazódás (K915) miatti levonás:		
	Halmazódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	15 458 314	19 699 483

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(ezer forintban)

Sz.	Bevétel jegye	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi évesítés előirányzat
1	2	3	4
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 311 290	13 482 767
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 371 508	3 583 025
1.1	Önkormányzat működési támogatása (5. számú tábla 4. oszlop)	2 196 389	2 305 784
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	117 943	171 902
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 479 222	1 217 432
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékekeztetési feladatainak támogatása	428 400	636 896
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 943	34 943
1.1.5	Működési célú központosított előirányzatok	135 891	144 048
1.1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	100 564
1.2	Elvonások és befizetések bevételei (5. számú tábla 5. oszlop)	-	-
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 175 119	1 277 241
2.	Közhatalmi bevételek (5. számú tábla 7. oszlop)	7 554 031	7 550 891
2.1	Adók	7 108 774	7 108 774
	Építményadó	1 350 000	1 350 000
	Egyszeri adóhátralék	110 000	110 000
	Magánszemélyek kommunális adója	395 000	395 000
	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	4 862 774	4 862 774
	Gépjárműadó	296 000	296 000
	Idégenforgalmi adó tartózkodás után	90 000	90 000
	Talajterhelési díj	5 000	5 000
2.2	Bírságok	429 457	426 317
	Környezetvédelmi bírság	0	0
	Parkolási bírság	314 537	314 537
	Kiszármaztatási felügyeleti bírság	100 000	100 000
	Szabálysértési bírság	6 920	5 580
	Végrehajtási bírság	3 000	1 000
	Építési bírságok: kapcs. Eljárás bírság	3 000	3 000
	Egyéb bírság bevételei	2 000	2 240
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	15 800	15 800
	Igazgatási szolgáltatási díj	800	800
	Helyi adók utáni pótlékok	15 000	15 000
3.	Működési bevételek (5. számú tábla 8. oszlop)	2 385 751	2 343 895
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	230	230
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 162 899	1 143 156
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	81 057	81 759
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	40 000	42 170
3.5	Ellátási díjak	401 534	437 729
3.6	Kiszármazott általános forgalmi adó	468 273	474 113
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-
3.8	Kamatbevételek	141 350	148 680
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	35
3.10	Egyéb működési bevételek	90 408	16 022
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 9. oszlop)	0	4 956
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 105 500	1 269 171
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	200 800	359 470
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (5. számú tábla 10. oszlop)	0	75 112
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 11. oszlop)	200 000	284 359
2.	Felhalmozási bevételek (5. számú tábla 12. oszlop)	881 000	882 353
2.1	Immateriális javak értékesítése	-	-
2.2	Ingatlanok értékesítése	881 000	882 000
	Ingatlanértékesítések	384 000	384 000
	Nem lakás célú helyiségek értékesítése	160 000	160 000
	Cirrus, nem lakás célú helyiségek értékesítése	4 000	4 000
	Külföldi árt. építmények értékesítése	220 000	220 000
	Önkormányzati lakások értékesítése	195 000	195 000
	Bérlők részére	105 000	105 000
	Bérlő nélküli lakások értékesítése	90 000	90 000
	Telekingatlan értékesítése	100 000	301 000
	Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése	2 000	2 000
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
2.4	Részesedések értékesítése	-	353
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	24 500	27 348
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (5. számú tábla 13. oszlop)	24 500	24 800
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	0	2 548
A.	Költségvetési bevételek (I. + II.)	14 416 790	14 751 938
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	1 041 524	4 947 545
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	1 041 524	4 947 545
1.1	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	0	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 16. oszlop)	0	0
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (5. számú tábla 17. oszlop)	1 041 524	4 947 545
1.4	Központi, irányító szervi támogatás (5. számú tábla 18. oszlop)	-	-
1.5	Betétek megszüntetése (5. számú tábla 19. oszlop)	-	-
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	15 458 314	19 699 483

{casey bolton}

[illegible]

(~~error~~ forintben)

[illegible]

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Irányítási és Tervező gazdasági szervezettel szemben forduló költségvetési szerv 2014. évi kiadási előirányzatai és zetszámaival

S/N	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési kódok összesen	Költségek feladatainak									Összesen vállalk. feladatok		Létszám adatok		
			Működési költségvetési kiadások					Fejlesztési költségvetési kiadások				Munkaadó váll.	Feltételező váll.	Átlag létszámok		
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felvető munkaadó váll. kiadások	Újra- és felújítások	Építési felhalmozási célú kiadások							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Egyesített Békésdék	537 914	299 325	96 060	108 909			27 290	2 330				149,5	149,5		
	EGYESTÍTETT MUNKADÓK ÖSSZESEN:	537 914	299 325	96 060	108 909	0	0	27 290	2 330	0	0	0	149,5	149,5	0,0	
1	Békési Útcai Óvoda	113 793	75 377	21 841	19 847			1 286					26,5	26,4	4,0	
2	Bakácsné Úti Óvoda	265 017	140 777	39 861	44 515			38 383	1 477				36,0	42,0		
3	Hévízfűzői Gyermenyekért Óvoda	173 326	85 262	23 552	13 355			780	2 951				29,0	28,2		
4	Kármelk Pál Útcai Óvoda	169 336	71 381	20 655	12 602			670					29,0	24,2		
5	Koltvási Útcai Óvoda	265 619	140 156	40 321	22 660			1 100	27				36,0	33,4		
6	Kővárosi Útcai Óvoda	106 411	71 873	20 811	15 690			1 249					26,5	26,4		
7	Pápayné Útcai Óvoda	101 417	69 058	20 043	11 118			1 198					26,5	26,4		
8	Székesszentgyörgyi Óvoda	229 758	151 230	43 190	33 799			1 295					34,5	34,5		
9	Székesszentgyörgyi 1. Utcai Óvoda	115 440	74 778	21 584	12 938			490					31,5	31,5		
10	Törökösné Úti Óvoda	131 991	80 925	23 451	15 003			1 216	147				33,2	32,8		
11	Vörösmarty Úti Óvoda	164 402	114 283	33 095	16 746			1 144	2 143				29,0	29,0		
12	Völgy Útcai Óvoda	51 231	32 561	9 019	5 644								40,5	40,5		
	ÖSSZESEN:	1 782 724	1 182 678	317 672	223 844	0	0	51 095	8 996	0	0	0	286,5	286,5	4,0	
1	ÉNYK	10 200	26 369	7 319	16 376			140					19,2	19,4	1,0	
2	I. Gondozási Központ	140 717	63 464	19 537	75 243			430	2 267				39,0	29,0		
3	II. Gondozási Központ	126 366	54 669	16 388	54 879			1 496					39,0	26,4		
4	III. Gondozási Központ	93 418	37 815	11 402	43 312			1 870					16,0	16,0		
5	Felhalmozási és Egyenlegi és Központ	157 298	91 208	26 907	30 314			2 390	4 406				44,0	50,0	1,0	
	NYUGAT-KELETI UTCAI ÖSSZESEN:	567 991	277 723	81 520	213 864	0	0	6 046	6 780	0	0	0	111,0	111,0	3,0	
1	Infúziószobai Mikrobiológiai Központ	352 891	129 949	52 108	112 515			3 163	3 643				92,0	92,0	4,0	
	NYUGAT-KELETI	2 171 510	1 655 077	543 394	659 138	0	0	98 651	24 773	0	0	0	287,0	284,0	11,0	

Budapest Főváros IX. Kerületi Önkormányzat (irányítás alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2014. évi bevételi előirányzatai)

09. Éves

Szá	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési bevételek összesen	Kötelező feladatok										Önként vállalt feladatok	
			Költségvetési bevételek				Finanszírozási bevételek						Munkáltatósok	Felhalmozási
			Működési bevételek államháztartáson belülről	Működési bevételek államháztartáson kívülről	Működési célú bevételek	Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek államháztartáson kívülről	Felhalmozási célú bevételek pénzeszközök	Működési költségvetés maradvány igénybevétele	Működési célú államháztartáson kívüli támogatás	Felhalmozási költségvetés maradvány igénybevétele	Felhalmozási költségvetés támogatás		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Egyesületi Költségek	527 914	50 597				437 697						4	23 966
ELVESZİTT BOLCSÓK ÖSSZESEN:			527 914	0	50 597	0	0	0	0	437 697	4 634	23 966	4	0
1	Bécsi Úti Óvoda	113 753	2 740							106 723	210	1 036		
2	Budapesti Úti Óvoda	260 012							15 778	217 175	13 473	26 427		
3	Humánügyi Szervezeti és Igazgatási Osztó	120 506								118 666		1 651		
4	Károlyi Pál Utcai Óvoda	188 326								184 654		6 706		
5	Károlyi Pál Utcai Óvoda	208 119		720						203 947	655	1 522		
6	Károlyi Pál Utcai Óvoda	104 431								101 582	957	892		
7	Károlyi Pál Utcai Óvoda	161 437								160 239		406		
8	Károlyi Pál Utcai Óvoda	229 758	131							229 407		1 194		
9	Károlyi Pál Utcai Óvoda	115 140	113							114 913		1 206		
10	Károlyi Pál Utcai Óvoda	121 901			70					121 559	240	1 130		
11	Károlyi Pál Utcai Óvoda	164 425								164 119	416	1 871		
12	Károlyi Pál Utcai Óvoda	51 271								51 231				
ÖSSZESEN:			1 765 724	3 668	790	70	0	0	0	1 626 748	16 351	48 719	8	0
1	ENK	50 500	307	1 200						47 993		240		
2	I. Gondozási Központ	140 717		28 577					1 315	125 286		2 451		
3	II. Gondozási Központ	128 406	1 429	19 506						49 707		130		
4	III. Gondozási Központ	93 412		14 600						76 914		1 570		
5	Ügykezelési és Gyermekjóléti Központ	157 296	2 655	400						147 575		6 557		
HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:			597 991	11 889	64 877	70	0	0	0	1 248	495 961	0	16 846	0
1	Integrációs és Munkahelyi Központ	352 851	1 666							351 285	4 974	1 112		
MINDÖSSZESEN:			2 371 849	18 571	125 574	70	0	0	0	14 996	3 897 480	21 619	69 445	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek 2014. évi céljellegű kiadási eldírányszatai

Szá	Költségvetési szerv megnevezése	2014. évi céljellegű kiadások						
		Rezi költségek				Egyéb céljellegű kiadások		
		Gáz és tüzelő díj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Személyi szállás és szociális kiadások díja	Rezi költségek összesen (3+4+5+6)	Takarítás, porta, szolgáltatás	Munkaadókat terhelő járulékok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Egyesített Bölcsődék	24 700	7 750	4 400	2 700	39 550		
	EGYESÍTETT BÖLCSDÉK ÖSSZESEN:	24 700	7 750	4 400	2 700	39 550	0	0
								34 250
1.	Bolyai Utcai Óvoda	6 992	1 343	1 272	397	9 104		
2.	Budakeszi Úti Óvoda	10 214	2 965	1 751	1 304	16 234		
3.	Hővölggyi Gesztenyésföldi Óvoda	4 763	1 557	1 105	317	7 742		
4.	Kitaibel Pál Utcai Óvoda	3 357	1 019	1 363	344	6 283		
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	6 537	3 395	1 834	491	12 257		
6.	Közcsigáz Utcai Óvoda	2 670	1 445	1 010	423	5 548		
7.	Pitypang Utcai Óvoda	3 900	700	950	250	5 800		
8.	Százszázévi Óvoda	4 356	2 104	1 854	792	9 106		
9.	Személtér Utcai Óvoda	6 110	1 360	1 070	671	9 211		
10.	Törökös Utcai Óvoda	6 022	1 236	824	532	8 614		
11.	Virág Árok Óvoda	4 500	2 350	1 400	370	8 620		
12.	Völgy Utcai Óvoda	4 404	926	348	180	5 858		
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	63 125	20 482	14 781	6 871	104 259	0	0
1.	ÉNO							
2.	I. Gondozási Központ	1 234	360	190	280	2 064		1 100
3.	II. Gondozási Központ	1 000	1 550	500	260	3 310		43 000
4.	III. Gondozási Központ	2 307	226	212	172	2 917		33 800
5.	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	2 000	1 400	150	200	3 750		24 500
	HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	7 541	5 925	1 052	912	14 430	0	108 400
1.	Intézményekért Munkatársi Központ	2 500	1 200	300	200	4 200		4 000
	MINDÖSSZESEN:	78 179	33 277	20 711	9 962	162 229	0	148 350

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2014. évi kiadási előirányzatai

S/Nr	Intézmény megnevezése	Költségvetési kiadások összesen	Kötelező feladatok								Önként vállalt feladatok	
			Működési költségvetési kiadások					Felhalmozási költségvetési kiadások			Működési célú	Felhalmozási célú
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Áldás Utcai Iskola	40 178			34 883			2 162	3 081			
2.	Hudsz József Ált. Isk. és Gimnázium	46 851			30 412			2 589	8 850			
3.	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	59 327			57 215			2 112				
4.	Falkó Utcai Általános Iskola	21 737			20 587			1 150				
5.	Köteleberg Kuno Ált. Isk. és Gimnázium	51 075			47 160			1 750	4 163			
6.	Kutaly Z. Ernő-venei Ált. Isk. és Gimnázium	43 106			40 930			2 042	136			
7.	Mátyás Zsigmond Gimnázium	70 914			69 524			1 390				
8.	Ólommenkusz Általános Iskola	27 145			24 752			2 278	115			
9.	Pöpyung Utcai Általános Iskola	21 492			20 692			800				
10.	H. Rakosa Ferenc Gimnázium	56 992			53 504			1 428				
11.	Remetékertvérségi Általános Iskola	20 348			18 835			1 513				
12.	Szabó Lőrinc Általános Iskola	43 659			41 346			2 313				
13.	Törökvezs Úti Általános Iskola	32 460			31 410			850				
14.	Gyulai Általános Iskola	21 740			20 077			1 713				
ISKOLÁK ÖSSZESEN:		608 976	0	0	511 437	0	0	31 090	16 349	0	0	0
1.	Járdányi Pál Zeneiskola	6 296			5 018			1 276				
2.	Pedagógiai Szakszolgálat	4 822			4 423			400				
3.	Pedagógiai Intézet	16 355			15 165			900				
EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		27 706	0	0	25 126	0	0	2 580	0	0	0	0
MINDÖSSZESEN:		636 682	0	0	536 563	0	0	33 670	16 349	0	0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2014. évi bevételi előirányzatai

S/N	Intézmény megnevezése	Költségvetési terület címszáma	Költségvetési bevételek										Önként vállalt feladatok	
			Költségvetési bevételek						Finanszírozási bevételek				Működési bevételek	Felhalmozási bevételek
			Működési bevételek Működési célú felhalmozási bevételek	Működési bevételek	Működési célú felhalmozási bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú felhalmozási bevételek	Működési bevételek Működési célú felhalmozási bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú felhalmozási bevételek		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	Áldás Utcai Iskola	40 124		2 812						51 276	676	4 436		
2.	Hűdseő József Ált. Isk. és Gimnázium	46 831		3 358					335	27 039	1 707	5 133		
3.	Évke Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	59 527		9 418					122	67 675	712	1 466		
4.	Évke Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	21 337		3 166					36	17 355		1 166		
5.	Kőbánya-Kispest Ált. Isk. és Gimnázium	51 073		9 490					114	37 536		1 166		
6.	Kőbánya-Kispest Ált. Isk. és Gimnázium	41 108		7 288					16	33 607	848	1 166		
7.	Művészeti Iskola és Gimnázium	70 814		22 738					46 783			1 166		
8.	Óbuda-Békéscsaba Ált. Isk. és Gimnázium	27 147		5 342					1 182	18 228	1 443	1 166		
9.	Pápai István Ált. Isk. és Gimnázium	21 492		4 072						18 626		1 166		
10.	Pápai István Ált. Isk. és Gimnázium	56 992		10 466						42 596	1 443	1 166		
11.	Révész István Ált. Isk. és Gimnázium	20 146		3 338					21	18 278	213	1 166		
12.	Szabolcs Ált. Isk. és Gimnázium	43 639		3 738						37 608	213	1 166		
13.	Törökös Ált. Isk. és Gimnázium	57 460		5 400					540	29 676		1 166		
14.	Újpesti Ált. Isk. és Gimnázium	21 140		4 463						15 346	213	1 166		
ÖSSZESEN:			558 976	0	96 193	0	0	0	1 284	412 968	9 159	38 287	0	0
1.	Járdányi Pál Ált. Isk. és Gimnázium	6 296		3 396						2 722		530		
2.	Pedagógiai Szakszolgálat	4 821								4 421	120			
3.	Pedagógiai Intézet	16 383							4 640	11 543		530		
ÖSSZESEN:			27 500	0	3 396	0	0	0	4 640	17 786	650	1 060	0	0
ÖSSZESEN:			586 476	0	99 589	0	0	0	7 924	430 754	9 809	39 347	0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2014. évi céljellegű kiadási előirányzatai

Sv.	Intézmény megnevezése	2014. évi céljellegű kiadások								ezer Ft-ban
		Rezsi költség					Egyéb céljellegű kiadások			
		Gáz és átvihó díj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Személyi szolgáltatás és szociális hozzájárulási adó	Rezsi költség összesen (3+4+5+6)	Takarítás, posta szolgáltatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Vasúti díjak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Áldás Utcai Iskola	17 645	5 683	2 645	2 125	28 098				
2.	Dudenz József Ált. Isk. és Gimnázium	14 135	4 608	1 022	2 755	22 520				
3.	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	18 870	8 813	2 637	1 962	32 282	17 300			
4.	Piller Utcai Általános Iskola	7 635	4 805	1 412	1 838	15 690				
5.	Klebelberg Kuno Ált. Isk. és Gimnázium	25 200	10 398	2 883	1 710	40 191				
6.	Kodály Z. Endre Zenei Ált. Isk. és Gimnázium	27 538	4 150	3 225	1 292	36 205				
7.	Móricz Zsigmond Gimnázium	30 680	8 203	1 989	1 078	41 950	18 050			
8.	Ökumenikus Általános Iskola	12 240	4 622	1 560	733	19 155				
9.	Pitypang Utcai Általános Iskola	10 140	4 789	440	1 138	16 527				
10.	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	16 750	8 446	1 962	945	28 103	15 200			
11.	Renegetikvárosi Általános Iskola	10 740	3 235	800	1 050	15 825				
12.	Szabó Lőrinc Általános Iskola	23 585	6 460	1 837	2 636	34 518				
13.	Törökös Úti Általános Iskola	18 410	5 362	1 965	1 213	26 950				
14.	Ójasi Általános Iskola	10 090	4 299	1 050	760	16 199				
	ISKOLÁK ÖSSZESEN:	243 458	83 873	25 383	21 236	373 949	51 150	0	0	
1.	Járdányi Pál Zeneiskola		1 275		178	1 453				
2.	Pedagógiai Szakszolgálat		595		178	773				
3.	Pedagógiai Intézet	105	740	100	160	605				
	Egyéb intézmények ÖSSZESEN:	105	2 110	100	316	2 831	0	0	0	
	MINDÖSSZESEN:	243 563	85 983	25 483	21 552	376 780	51 150	0	0	

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások**

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre:	25 000	128 954
a.	<u>Központi költségvetési szervnek</u>	13 000	16 065
1	BRFK-térfigyelő rendszer rendőrségi működtetésére	13 000	13 950
2	Választási átlagbér megtérítése		115
3	Közbiztonsági feladatok ösztönzése		2 000
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u>	12 000	112 889
1	Helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása	12 000	12 800
2	Pénzmaradvány terhére előírt visszafizetési kötelezettség (Polg. Hív.)		95 902
3	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ		1 524
4	Polgármester támogatásértéktől működési kiadásai		286
5	Műk.célú tám.országos nemzetiségi önkormányzatnak		2 377
II.	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre:	470 045	484 477
a.	<u>Non-profit szervezeteknek</u>		
	Keretek		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	1 000
2	Közművelődési Keret	4 000	2 620
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	2 000
4	Élvertel stratégia	2 000	0
5	Szociálpolitikai Keret	5 000	3 910
6	Környezetvédelmi Keret	6 000	4 650
7	Habilitációs Napk.Önthon	1 140	0
8	Múzeum 1956 Emlékére Közhasznú Alapítvány	1 500	1 500
9	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja	8 000	7 525
10	Közbiztonsági Alapítvány támogatása	6 500	6 500
11	Társadalmi szervezetek támogatása	2 500	2 500
12	Nyugdíjas klubok támogatása	2 500	2 500
13	Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek	4 500	4 500
14	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	3 000	3 000
15	Civitan Help Club működési támogatása	4 500	4 500
16	Úthibák miatti kártalanítások	1 000	1 000
17	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	32 330	37 780
18	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	2 000	500
19	Magyar Mátkai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátásra	3 974	3 974
20	Gyermekek Háza Alapítvány	750	750
21	Dombok Polgári Egyesület	0	400
22	Polgármester támogatása non-profit szervezeteknek	0	3 150
23	Alpolgármester támogatása non-profit szervezeteknek	0	1 405
24	Választási átlagbér megtérítése non-profit szervezeteknek		126
25	Szövetség a Fiatalokért Alapítvány	0	787
26	Fogadj örökbe egy közterületet!		234
b.	<u>Lakosságnak</u>		
c.	<u>Egyéb vállalkozásoknak</u>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. műk.tám.	363 851	387 011
2	Alpolgármester támogatása egyéb vállalkozásoknak		220
3	Választási átlagbér megtérítése vállalkozásoknak		334
4	Polgármester támogatása egyéb vállalkozásoknak		100
	MINDÖSSZESEN: (I.+II.)	495 045	613 431

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb működési célú támogatások ákt-n belülről:	1 175 119	1 277 241
<i>a.</i>	<i>Központi költségvetési szervtől</i>	<i>9 060</i>	<i>74 434</i>
1	Pénzbeli gyermekvédelmi támogatás	6 902	6 902
2	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	185
3	Rendszeres létfenntartási (BM - től)	0	0
4	Dohányzásról leszoktató program - projekt támogatás	1 973	1 973
5	Közcélú foglalkoztatás támogatása	0	54 601
6	Turisztikai tevékenység támogatása NGM/IFA 2011 BP-3	0	1 063
7	Idősügyi programok támogatása		125
8	Pszich.betegek közösségi ell-ra fin. - SZOC-11-ALT-PSZ-1-021	0	8 000
9	Előző évi fel nem használt visszafizetett támogatás		61
10	Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál drogprevenciós, szabadidős programok tám.		1 524
<i>b.</i>	<i>Önkormányzatoktól és költségvetési szervektől</i>	<i>3 600</i>	<i>40 348</i>
1	Szabálysértési bevétel III.ker. Önkormányzattól	3 600	3 600
2	2014. évi országgyűlési képviselő választás közp.tám.- Főv-i Önk-on keresztül		12 947
3	2014. évi Európai Parlamenti képviselő választás közp.tám.- Főv-i Önk-on keresztül		12 138
4	2014. évi helyi önk-i képviselő és polgármester választás kp.tám.-Főv.Önk-on keresztül		11 438
5	2014. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás közp.tám.-Főv.Önk-on keresztül		183
6	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. helyi/nemzetiségi önk-től		43
<i>c.</i>	<i>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől</i>	<i>1 162 459</i>	<i>1 162 459</i>
1	Támogatásértéktű működési bevétel Eü. Alaptól - háziorvosi ügyeletre	52 000	52 000
2	Támogatásértéktű működési bevétel Eü. Alaptól - járóbeteg szakellátásra	1 110 459	1 110 459
II.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:	0	4 956
1	Bursa Hungarica visszautalása (nem folyósított ösztöndíjak)	0	810
2	Közbiztonsági Alapítvány - Közbiztonsági feladatok ösztönzésére		2 000
3	HungaroControl Zrt. által meghirdetett pályázaton elnyert tám.		1 787
4	Magyar Kézművességért Alapítvány - Törökvész Óvodának adott támogatás		70
5	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. non-profit szervektől		289
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	1 175 119	1 282 197

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1.	2.	3.	4.
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre:	500	64 444
a.	<u>Központi költségvetési szervnek</u>		
1	Bérlő kijelölési jog vételárának	500	500
2	Polgármester támogatása központi költségvetési szervnek	0	1 000
3	Szolgálati garázsok vételár része	0	106
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szervnek</u>		
1	Fővárosi Önk-nak szennyvízelvezetésre	0	62 838
c.	<u>Fejezetnek</u>		
1	Központi Statisztikai Hivatal		0
II.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre:	45 950	212 604
a)	<u>Egyházi épületek felújítására adott támogatás</u>	28 600	28 600
1	Budapesti Zsidó Hitközség Budai körzete	2 000	2 000
2	Kapisztrán Szent J. Lelkészseg	2 000	2 000
3	Országúti Szent István Ferences Plébánia	3 000	3 000
4	Római Katolikus Plébánia Máriaremete (Bazilika)	1 900	1 900
5	Pasaréti Pádai Szent Antal Plébánia	2 000	2 000
6	Budapest Újpesti Római Katolikus Egyházközség	1 500	1 500
7	Pasaréti Ref. Egyházközség (Pasaréti Ref. Alapítvány)	2 000	2 000
8	Budai Görögkatolikus Egyházközség	1 400	1 400
9	Remetékertvárosi Szentlélek Egyházközség	2 000	2 000
10	Krisztus Király Templomigazgatóság	1 000	1 000
11	Cimbalom utcai Református Egyházközség	800	800
12	Hídegyházi Ófalu Római Katolikus Plébánia	3 000	3 000
13	Budavári Evangélikus Gyülekezet	1 000	1 000
14	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	2 000	2 000
15	Pesthidegkúti Református Egyházközség	1 000	1 000
16	Budapest Széchalom Római Katolikus Jézus Szíve	2 000	2 000
b)	<u>Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása</u>	6 500	6 500
1	Orsolya Rendi Szent Angéla Ált. Iskola és Gimn.	2 000	2 000
2	Baár-Madas Református Gimn. és Ált. Iskola	2 000	2 000
3	Don Bosco Nővérek Szent Család Óvodája	1 500	1 500
4	Testvérkéek Ferences Óvoda	1 000	1 000
c)	<u>Egyéb non-profit szervezetek</u>	4 850	85 272
1	Sarepta Budai Evangélikus Szeretetház	3 000	3 000
2	Budapesti Szent Ferenc Kórház	1 000	1 000
3	Gondviselés Háza Gondozási Központ	850	850
4	Társasházak felújítási támogatása	0	20 150
5	Társasházak felújítási támogatása – homlokzat felújításra	0	40 000
6	Havaria keret	0	20 272
d)	<u>Lakosságnak</u>	6 000	27 626
1	Helyi támogatás	4 000	3 548
2	Közterületek szépítése lakossági pályázat	2 000	2 000
3	Lakás bérleti jogviszony megváltása	0	22 078
e)	<u>Költségvetési szervnek</u>	0	64 606
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. felh. tám.		64 606
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	46 450	277 048

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ákt-n belülről:	200 000	284 359
1	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Szemlőhegy u. Óvoda fejlesztése KMOP-4.6.1.	200 000	200 000
2	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Törökvész úti Bölcsőde bővítése KMOP-4.5.2-11-2011-0004	0	81 859
3	Kényszerbérlet megszüntetése utáni egyszeri költségvetési támogatás		2 500
II.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0	2 548
1	Lakás megváltás felúj. ellenérték		2 548
	MINDÖSSZESEN: I.+II./	200 000	286 907

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében
tervezett kölcsön nyújtások és visszatérülések
(ezer forintban)**

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Működési célú kölcsönök:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök:	15 000	19 452
1	Lakásépítési alap - Munkáltatói	8 000	9 000
2	Önk.helyi lakásépítési kölcsön	7 000	10 452
A	Kölcsönök nyújtása összesen:	15 000	19 452
I.	Működési célú kölcsönök visszatérülése:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:	24 500	24 800
1	Helyi támogatás visszafizetése	19 000	19 000
2	Munkáltatói kölcsön	4 000	4 300
3	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	1 500
B	Kölcsönök visszatérülése összesen:	24 500	24 800

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi felújítási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jegyeim	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
I.	Önkormányzati feladatok			
A	Kötelező feladatok			
1	Helyi közutak, közterek és parkok			
2	Parkoltatás			
a	Frankel L. u. I. - kérménybeteles			435
	Parkoltatás összesen:			435
3	Köztérület-felügyelet			
4	Településrendezés, településfejlesztés			
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok			
6	Egészségügyi alapellátás			
7	Óvodai ellátás			
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.			
9	Hajléktalan ellátás			
10	Helyi közművelődési tevékenység			
11	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás			
a	BUDÉP KFT. Címjegyzékes felúj. munkák	12 700	15 240	15 240
b	Szociális lakások felújítása	12 700	10 160	11 232
c	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása	0	2 540	5 819
d	BUDÉP KFT. Címjegyzékes felúj. munkák honyoltási díja	1 270	0	0
	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:	26 670	27 940	32 291
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok			
13	Sport és szabadidő tevékenység			
14	Helyi közbiztonság			
15	Nemzetiségek támogatása			
16	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése			
a	Áldás Utcai Iskola tornatermi földm. megerősítése			2 986
b	Budenz J. Ált.lak. és Gimnázium nyílászáró- és burkolatsere			8 650
c	Klebsberg Kuno Ált. Isk. és Gimnázium nyílászáró csere			4 165
d	Iskolák előző évi garanciaiális visszatartása			348
e	Filár utca 70-76. szám alatti Általános Iskola sportpálya korszerűsítése			285
	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:			16 634
17	Egyéb jogi tevékenység			
18	Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat			
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás			
a	Frankel L. u. 7-9. lépcső felújítás		450	450
	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:		450	450
	Kötelező feladatok összesen (A):	26 670	28 390	49 810
B	Önként vállalt feladatok			
1	Állatcs. tevékenység			
2	Hulladékgyűjtés és környezetvédelem			
3	Média tevékenység			
4	Közvilágítás			
5	Települési vízellátás			
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés			
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok			
8	Járóbeteg ellátás			
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	0	0	0
I.	Önkormányzati feladatok összesen	26 670	28 390	49 810
II.	Polgármesteri Hivatal			
1	PH.Mechwart liget I. - Ablak csere II.em. folytatása	0	3 200	3 805
2	PH.Mechwart liget I. - Házasságkötő klímaberendezés hatások javítása		900	3 731
3	PH. Buday L. u. 5/c	1 270	0	0
4	PH.Mechwart liget I. - Klímaberendezésekhez nyeregterítő megerősítése			343
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	1 270	3 100	7 579

Sor- szám	Jegyelem	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
III.	Önállóan működő költségvetési szervek			
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen:	0	0	0
	Nyílászáró csere			1 937
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			138
b	Hideghéti Bölcsőde összesen:	0	0	2 075
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			95
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	0	0	95
d	Törökmező Bölcsőde összesen:	0	0	0
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			160
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	0	0	160
f	Mobil Bölcsőde összesen:	0	0	0
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f):	0	0	2 330
a	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	0	0	0
	Tag óvodák felújítása			1 477
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	0	0	1 477
	Terasz burkolat csere			2 951
c	Hévídvölgyi Gesztenyészert Óvoda összesen:	0	0	2 951
d	Kitalibel Utcai Óvoda összesen:	0	0	0
	Játóeszközök garanciális visszatartás			77
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	0	0	77
f	Községház Utcai Óvoda összesen:	0	0	0
g	Pitypang Utcai Óvoda összesen:	0	0	0
h	Szárazorszeg Óvoda összesen:	0	0	0
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen:	0	0	0
	Iroda felújítása			230
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			117
j	Törökmező Úti Óvoda összesen:	0	0	347
	Nyílászáró csere			1 997
	Nyílászáró cserének garanciális visszatartása			146
k	Virág árok Óvoda összesen:	0	0	2 143
2.	Óvodák összesen (a+...+k):	0	0	6 995
a	ÉNO	0	0	0
	Kazán csere garanciális visszatartás			92
	Klíma berendezések cseréje			2 195
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0	2 287
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0	0
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0	0
	Szász K.u.2.alatti épület közösségi helyiségek felújítása			4 498
e	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ összesen:	0	0	4 498
3.	ÉNO, Gondozási központok, Családsegítő összesen: (a+...+e)	0	0	6 785
	Velencei és Balatonfenyvesi táborhelyek felújítása			6 498
	Óvodai felújítások			2 145
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	0	0	8 643
III.	Önállóan működő költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	0	0	24 753
	Ady E. u. 1.sz. háziorvosi rendelő felújítása			17 696
	Margit krt. 64/b raktár felújítása			8 756
	Pasaréti út 41. felnőtt fogászati rendelő felújítása			17 993
	Csatárka u. 51. háziorvosi rendelő felújítása			19 809
	Fillér u. 12. háziorvosi rendelő felújítása			1 474
	Vérhalom u. 10. háziorvosi rendelő felújítása			2 505
	Komjány u. 3. háziorvosi rendelő felújítása			1 075
	Községház u. 12. orvosi rendelő felújítása			19 690
	Kapás u. rendelő I. emelet váróhelyiség burkolatcsere			2 271
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0	90 632
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	27 940	31 490	172 774

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi beruházási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor-szám	Jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
I.	Önkormányzati feladatok			
A	Közelező feladatok			
1	Helyi közutak, közterek és parkok			
a	Közlekedési kiskorrekcio	71 120	82 550	218 940
b	Járdaépítés	71 120	177 800	177 917
c	Műszaki előkészítés	30 480	30 480	6 102
d	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	12 700	12 700	25 559
e	Gyalogátkelő helyek kialakítása	19 050	19 050	40 716
f	Útépítés	190 500	450 000	815 731
g	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	25 400	25 400	25 559
h	Közlekedési csomópontok áteresztőképességének növelése	95 250	176 557	193 785
i	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	12 700	12 700	12 700
j	Játszóeszközök kihelyezése	1 270	38 100	37 886
k	Közterület lejegyzés utáni kártalanítás	2 540	2 540	2 540
l	Játszóeszközök szabványosítása	5 000	6 350	6 564
m	Hvölgyi-Kelemen u. kereszteződés közmű+hídcszélcsúszás	0	194 310	201 169
n	Pap kerti focipálya gumiburkolat kialakítása	0	21 590	19 926
o	Üstökös utcai játszótér, focipálya gumiburkolat kialakítása	0	21 590	21 305
p	Gárdonyi Géza játszótér, focipálya gumiburkolat kialakítása	0	17 780	19 729
q	Fenyves park fejlesztése	0	29 528	29 820
r	Pap kerti lépcső felújítása	0	20 638	21 057
s	Kapú út- Csataárka u.-Törökvész út körforgalom kialakítása	1 270	0	1 245
t	Játszóeszközök lecserélése	25 000	0	0
u	Favercsomások pótlása	1 905	0	0
v	Dézsák kihelyezése	1 905	0	0
w	Körfutópálya kialakítása - Vörhalom tér	10 000	0	0
x	Pesthidegkúti gyalogos közlekedés fejlesztése	0	0	177 800
y	Földutak szilárd burkolása	0	0	76 634
z	Csatornaépítéshez kapcsolódóan felmerülő útpályaszerkezet kiépítése	0	0	139 700
zs	Lakó-pihenő övezet kialakítása	0	0	1 994
	Helyi közutak, közterek és parkok összesen:	577 210	1 339 663	2 274 378
2	Parkoltatás			
a	Egyéb gépek, berendezések	4 763	6 767	4 783
b	PII. Frankel L. u. I.	0	508	5 226
c	Fénymásoló és kiég. vásárlás	0	950	971
d	Jármű vásárlása - új	0	0	5 909
e	Kommunikációs eszközök beszerzése	0	0	5 100
	Parkoltatás összesen:	4 763	8 225	21 989
3	Közterület-felügyelet			
a	Mobil kamerás rendszer beszerzése Városrendészet részére	0	0	0
	Közterület-felügyelet összesen:	0	0	0
4	Településrendezés, településfejlesztés			
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok			
6	Egészségügyi alapellátás			
a	Egészségközpont	36 195	0	37 039
b	Rét utcai háziorvosi rendelő - klímaberendezés kiépítése	0	0	889
	Egészségügyi alapellátás összesen:	36 195	0	37 928
7	Óvodai ellátás			
a	Óvoda fejlesztése pályázat KMOP-4.6.1.	459 722	200 000	528 020
b	Labanc u. 2. Óvoda beruházása	52 397	80 000	88 195
c	Budakeszi út 75. Óvoda energetikai pályázat	0	52 840	64 840
d	Völgy u. 1-3. Óvoda beruházása	305 864	0	31 810
e	Bolyai Óvoda beruházása - kazán cseréje	3 210	0	0
f	Virágárok u. 15. kapacitás bővítése	0	0	201
g	Törökvész úti Óvoda beruházása - pincészigetelés	0	0	187
	Óvodai ellátás összesen:	821 193	332 840	713 253

Sor-szám	Jegycím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.			
a	Törökvész út 18. - bölcsődei kapacitásbővítés / terv	147 804	0	1 089
	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ellátás összesen:	147 804	0	1 089
9	Hajléktalan ellátás			
10	Helyi közművelődési tevékenység			
11	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás			
a	Ingatlan vásárlás		0	12 700
	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:	0	0	12 700
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok			
13	Sport és szabadidő tevékenység			
a	Sportpályák csapadékvíz elvezetése			2 667
b	Hidegkúti sportpályák tervezése			3 429
c	Hidegkúti sportpályák kivitelezése			452 099
	Sport és szabadidő tevékenység összesen:	0	0	458 195
14	Helyi közbiztonság			
15	Nemzetiségek támogatása			
16	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése			
a	Működtetett iskolák eszköz beszerzése	0	18 780	22 982
b	Új osztályok eszköz beszerzése			5 700
c	Budenz J. Ált. Isk. és Gimnázium új osztály kialakítása			4 988
d	Újlaki Általános Iskola beruházása	7 643	0	7 643
e	Átszervezésekhez kapcsolódó beruházások	0	0	30
	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:	7 643	18 780	41 343
17	Egyéb jogi tevékenység			
18	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat			
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közműfejlesztés	6 350	6 350	13 570
b	Beruházási közbeszerzések lebonyolítási díja	8 536	13 335	4 446
	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat összesen:	14 886	19 685	18 016
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás			
a	Jármű vásárlása - új	38 100	0	0
b	Meglévő részesedések növelése			11 000
c	Keleti K.u.15/a új helyiség kialakítása			870
	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:	38 100	0	11 870
	Kötelező feladatok összesen (A):	1 647 794	1 719 193	3 590 761
B	Önként vállalt feladatok			
1	Állatefl.tevékenység			
2	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem			
a	Szelektív szigetek átalakítása			4 003
	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem összesen:	0	0	4 003
3	Média tevékenység			
4	Közvilágítás			
a	Közvilágítás fejlesztése		25 400	44 622
	Közvilágítás összesen:	0	25 400	44 622
5	Települési vízellátás			
a	Települési vízellátás	5 080	5 080	10 160
	Települési vízellátás összesen:	5 080	5 080	10 160

Sor- szám	Jegyeim	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés			
a	Szennyvízcsatorna bekötővezeték kiépítése	6 350	6 350	7 012
b	Felszíni vízelvezetés	25 400	25 400	26 899
c	Szennyvízcsatorna gerincvezeték kiépítése			7 354
	Szennyvízelvezetés és kezelés összesen:	31 750	31 750	41 255
7	Önk- és egyéb önként vállalt feladatok			
a	FIDESZ-KDNP Frakció beruházása			300
b	MSZP Frakció beruházása	0	0	0
c	Kerület kártyához kártyaolvasó beszerzés			496
	Gül Baba tőrbe komplex rekonstrukció és hasznosítási javaslat koncepció terv elkészítése			0
	LMP frakció beruházásai	0	0	0
	Műalkotás - Nepomuki Szent János szobor		0	0
	Önkormányzati egyéb önként vállalt feladatok összesen:	0	0	796
8	Járóbeteg ellátás			
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	36 830	62 230	100 836
I.	Önkormányzati feladatok összesen (A + B)	1 684 624	1 781 423	3 691 597
II.	Polgármesteri Hivatal			
1	Egyéb gép, berendezés	1 212	4 620	5 116
2	Szoftver vásárlás	20 320	39 370	53 276
3	Számítógépek vásárlása	31 750	15 367	40 108
4	Hálózat építés	3 810	7 000	12 419
5	Aktív eszközök hálózathoz	1 588	7 000	7 000
6	Szerver vásárlás	4 572	6 731	6 731
7	Szerver bővítése	2 794	8 509	8 509
8	Szerver licenz	1 397	1 270	1 270
9	Fénymásoló és kieg. vásárlás	747	5 100	5 100
10	Színmentes tápegység vásárlás	3 810	1 524	1 524
11	Polgármesteri Hivatal bútorcseré	0	2 450	5 742
12	Digitális térképek felhasználási joga	0	455	455
13	Informatika kortalanul program	0	6 350	6 350
14	Parkolási csoport ügyfélszolgálati pult	0	1 850	1 850
15	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése I. és III. emelet	0	25 000	27 350
16	Nyomtató vásárlás	2 540	0	0
17	Frankel L. u. I.	2 362	0	0
18	Monitor és szkennert beszerzés			1 942
19	Margit krt. 25/c kazán...	0	0	1 162
20	Kommunikációs eszközök beszerzése			199
21	Polgármesteri Hivatal elektromos szerelési munkák I. és III. emelet			777
22	Informatikai hálózat belépő és biztonsági rendszer kiépítése			554
23	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése	0	0	5 123
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	76 902	132 596	192 557

Sor- szám	Jegycím	2013.évi eredeti előirányzat	2014.évi eredeti előirányzat	2014. érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
III.	Önállóan működő költségvetési szervek			
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen:		0	0
b	Hidegkúti Bölcsőde összesen:		0	0
	Kültéri játékok beszerzése			864
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:		0	864
	Árnyékoló kialakítása			3 617
	Játéktároló kialakítása			1 985
	Kültéri játékok beszerzése			2 636
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés			11 577
d	Törökméz Bölcsőde összesen:		0	19 815
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés			761
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:		0	761
f	Mobil Bölcsőde összesen:		0	0
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés bölcsődékben	5 550	5 850	5 850
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f) :	5 550	5 850	27 290
a	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	700	1 286
	Bólyai Utcai Óvoda összesen:	700	700	1 286
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	400	1 300	1 300
	Tagóvodák eszköz beszerzése			23 523
	Ingatlanokhoz kapcsolódó beruházások			13 560
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	400	1 300	38 383
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	700	700
c	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda összesen:	700	700	700
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	600	670
d	Kitaibel Utcai Óvoda összesen:	600	600	670
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 200	2 100
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	1 200	1 200	2 100
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	600	1 249
f	Községház Utcai Óvoda összesen:	600	600	1 249
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	1 000	1 198
g	Pityang Utcai Óvoda összesen:	600	1 000	1 198
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 200	1 200	1 200
h	Sázarórszép Óvoda összesen:	1 200	1 200	1 200
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	600	850	890
i	Szemlőbényi Utcai Óvoda összesen:	600	850	890
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	700	700	2 215
j	Törökméz Úti Óvoda összesen:	700	700	2 215
	Sportpálya kialakítása			816
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	1 000	1 000	1 325
k	Virág Árok Óvoda összesen:	1 000	1 000	2 144
2.	Óvodák összesen (a+...+k) :	8 300	9 850	52 035
a	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		240	240
	ÉNO	0	240	240
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	290	3 146	3 146
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	290	3 146	3 146
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés			430
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0	430
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés		240	1 876
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	0	240	1 876
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés	390	1 949	2 369
e	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ összesen:	390	1 949	2 369
3.	ÉNO, Gondozási központok, Családsegítő összesen: (a+...+e)	680	5 575	8 061
	Bölcsődéi beruházások garanciális visszatartás			1 799
	Eszköz beszerzések			1 366
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	0	0	3 165
III.	Önállóan működő költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	14 530	21 275	90 551

Sor-szám	Jegycím	2013.évi eredeti előirányzat	2014.évi eredeti előirányzat	2014. érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
	Telefonközpont beszerzés			3 574
	Informatikai eszköz beszerzés			2 338
	Röntgencső, Kapás utcai központi röntgen			2 200
	Sugárérzékeny fószfórlémez és hozzátartozó kazetták beszerzése			2 595
	Csontsűrűségmérő beszerzés			25 000
	ACUSON X700 echo-cardiografiás ultrahang diagnosztikai készülék, Filler u. 4-6. sz.			9 716
	Gymna 400 kombinált fizioterápiás készülék, Henger utca			1 407
	Ady E. u. 1.sz. háziiorvosi rendelő eszköz beszerzés			460
	Pasaréti út 41. felnőtt fogászati rendelő eszköz beszerzés			689
	Csatárka u. 51. háziiorvosi rendelő eszköz beszerzés			1 875
	Fillér u. 12. háziiorvosi rendelő eszköz beszerzés			696
	Konijády u. 3. háziiorvosi rendelő eszköz beszerzés			1 918
	Községház u. 12. orvosi rendelő eszköz beszerzés			2 310
	OPTI 150/30/50-100L röntgencső, Feketesas u. 6.sz. Emyőképszűrő állomás			2 223
	Henger u. Mozgásszervi Rehab. Központ eszközbeszerzés			857
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0	57 858
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	1 776 056	1 935 294	4 032 563

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2014. évi tartalékainak előirányzatai
(ezer forintban)

Sz.	Tartalékba helyezett összeg jogcíme	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
I.	Általános tartalék			
1	Polgármester saját kerete	5 000	5 000	2 664
2	Alpolgármester saját kerete	3 000	3 000	2 005
3	Adójutalék	5 000	5 000	0
4	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	43 000	40 000	40 000
5	Testvérvárosi kapcsolatok	2 000	2 000	2 000
6	Feladattal nem terhelt tartalék	20 000	50 000	29 994
7	Feladattal nem terhelt tartalék - Átmeneti időszak	30 000	0	0
8	Hivatali egységek költöztetéséhez kapcs. tartalék	25 000	0	0
9	Többletbevételből származó tartalék	0	0	26 378
I.	Általános tartalék összesen	133 000	105 000	103 041
II.	Céltartalékok			
a	Működési céltartalék	264 000	300 490	83 761
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	9 500	12 500	3 000
2	Működési tartalék	229 500	150 000	29 849
3	Központi karbantartási keret (intézményi hálózathoz)	25 000	37 990	70
4	Működési tartalék - választásokhoz		100 000	47 433
5	Megszűnt nemzeti önk. működési célú tartaléka	0	0	0
6	Működötteti intézmények átvett pályázati pénze		0	3 409
b	Felhalmozási céltartalék	1 350 175	1 236 841	857 903
1	Havaria keret	20 000	20 000	8 618
2	Társasházak felújítása	30 000	30 000	61 000
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 000	1 500	1 500
4	Fejlesztések előkészítése	15 000	15 000	4 840
5	Fejlesztések	485 000	472 641	128 736
6	PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	21 550	41 300	235
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	15 000	15 000	0
8	Pályázati önrész	750 000	40 000	51 983
9	Óvodai férőhelyek bővítése		131 400	131 400
10	Háziorvosi rendelő felújítása		100 000	563
11	Integrált Városfejlesztési Stratégia II. akcióterülete		200 000	200 000
12	Integrált Városfejlesztési Stratégia III. akcióterülete		90 000	0
13	Hidegküti temetkezési emlékhely kialakításának előkészítése		50 000	42 507
14	Lakásgazdálkodási feladatokhoz		30 000	7 922
15	PH-hoz rendelt intézmények beruházási kerete	10 000	0	0
16	Fény Utcái Piac tartaléka	2 625	0	54 495
17	Talajterhelési díj kötött felhasználású kerete		0	9 133
18	Várakozóhelyek megváltása		0	13 371
19	Épületbontások és telekredezések		0	100 000
20	Közbeszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségek fedezete		0	41 600
II.	Céltartalék összesen (a + b)	1 614 175	1 537 331	941 664
	Tartalékok mindösszesen (I+II)	1 747 175	1 642 331	1 044 704

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzatának 2014. évi előirányzat - felhasználási Btemterve
(ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
1. Saját bevételek	715 415	755 877	1 081 906	1 467 931	643 106	652 640	611 485	630 131	1 441 724	1 192 870	1 254 261	1 229 493	10 777 139
2. Átvett pénzeszközök	104 010	104 130	106 621	108 894	196 874	151 805	167 492	158 710	137 911	138 811	116 766	191 879	1 593 903
3. Támogatás	183 033	183 033	183 033	183 033	183 033	201 492	208 375	208 375	208 175	208 375	222 367	208 372	2 380 894
4. Előző évi pénzeszközmaradvány						3 906 021	252 270	472 147	160 800	156 307			4 947 545
5. Előző évi előirányzat maradvány	0	260 716	549 561	1 201 827	2 028 591	1 856 789	4 985 596	3 763 385	2 670 766	2 152 230	2 100 715	1 413 181	
6. Bevételek összesen: (1.+...+5.)	1 002 458	1 303 754	1 921 121	2 961 685	3 681 689	6 766 947	6 225 218	5 232 748	4 619 576	4 048 593	3 094 209	2 472 915	19 699 483
Kiadások													
7. Működési kiadások	721 570	754 195	670 844	867 155	950 321	1 160 692	1 176 210	1 172 628	1 175 625	1 155 181	1 158 588	1 126 331	12 319 349
8. Államháztartáson kívüli kiadások	20 172												20 172
9. Felújítások			450	900	2 200	22 940	31 780	32 290	35 930	28 820	17 458		172 774
10. Beruházások			17 250	24 157	176 069	497 530	1 136 127	1 239 530	1 151 475	647 636	325 433	215 156	5 832 563
11. Átvett pénzeszközök			30 750	40 882	66 225	102 189	115 716	117 534	104 315	116 235	129 549	26 434	909 930
12. Tartalék - megjelölés nélkül					66 608	181 188	125 693	167 667	464 742	89 870	74 576	1 044 704	1 044 704
13. Kiadások összesen: (7.+...+12.a.)	741 742	754 195	719 294	933 094	1 194 815	1 783 351	2 461 833	2 561 982	2 467 346	1 947 678	1 661 028	2 472 915	19 699 483
14. Legyenig (a. - b.) és a (3. sor különbsége)	260 716	549 561	1 201 827	2 028 591	1 856 789	4 985 596	3 763 385	2 670 766	2 152 230	2 100 715	1 433 181	0	

18. sz. tábla a 28/2014. (XII. 19.)
önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetési
rendeletében a 2015. évi felújítások és beruházások kötelezettségvállalási
felső határára megszabott előirányzatok**
(ezer forintban)

Sz.	Jegye	Kötelezettség- vállalás felső határa 2015-ben történő teljesítésre
1	2	3
	Felújítás összesen:	0
	Beruházás összesen:	0
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	0
	Felújítás összesen:	0
1	Szennyvízcsatorna gerincvezeték kiépítése - Szalonka völgy	100 330
2	Szennyvízcsatorna gerincvezeték kiépítése - Szalonkales utca	11 430
	Beruházás összesen:	111 760
II.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	111 760
	II. KERÜLET ÖSSZESEN: /I.+II./	111 760

Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 26/2014.(X.21.) rendelettel történő módosítása miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

1.§ A végrehajtott módosítás következtében kialakult kiadási és bevételi főösszegeket határozza meg.

2.§ Az 1. §-ban jóváhagyott kiadási főösszezből elkülönített tartalékokat mutatja be.

3. § Az 1.§-ban jóváhagyott 2014. évi főösszegek bontásait tartalmazza.

4.§ A rendelet hatályát határozza meg.

Napirend 4./ pontja

Javaslat a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők juttatásairól szóló 24/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi Iroda vezetője

Polgármester: Megadja a szót Bodor Zoltán képviselőnek.

Bodor Zoltán: Véleménye az, hogy a javasolt módosítás 2. §-ának (2) bekezdése kerüljön törlésre, mivel a választások után a tiszteletdíj mértéke módosult, így emelkedett annyival, hogy ezeket az informatikai és technikai eszközöket a képviselők önmaguknak megszerezzék. A betervezett formában nem tudja támogatni a módosítást.

Polgármester: Tájékoztatásul elmondja, hogy nyolc évvel ezelőtt jelentősen csökkent a képviselőknek az ellátása egy akkori jogszabály szerint. Nem csak a képviselő-testületek lettek kisebb létszámúak, hanem jelentősen limitálták a képviselői hozzájárulásokat is. Mind a benzinelszámolás, mind a különböző szakirodalom, folyóiratok megrendelésének a lehetősége megszűnik. Azt pedig hogy nyolc év után kb. 30 ezer forinttal megnő a képviselők tiszteletdíja, nem tartja egy felelőtlen lépésnek.

A következő ciklusra meghatározásra kerül egy ésszerű keret, melynek összegét a költségvetési vitában fogják meghatározni, s amiből mindenki olyan számítástechnikai vagy kommunikációs eszközt vehet, amit a képviselői munkájához tud használni a következő időszakban, és ami természetesen az Önkormányzat tulajdona marad. Az önkormányzati ciklusra meghatározott

keretösszeg egyfelől jóval kisebb költséget jelent a korábbiakhoz képest, másfelől szeretné elérni, hogy azt a papíralapú munkát, amit a Hivatal és a Testület folytat, ezzel a lépéssel együtt lecsökkentsék, illetve eljutnak oda, hogy különösen indokolt esetet kivéve, a testületi anyag elektronikus formában menjen ki. Az előterjesztésben ez is benne van, amiről úgy gondolja, hogy egy támogatható cél mindenki számára.

Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testületének 29/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete
a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők
juttatásairól szóló 24/2014.(X.21.) rendelet módosításáról**

A Képviselő-testület Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. §-a, 40. § (4) bekezdése, valamint a 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletmódosítást alkotja:

1.§

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők juttatásairól szóló 24/2014.(X.21.) rendelet (a továbbiakban: R) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) Az önkormányzati képviselőt, a bizottság elnökét, tagjait és a tanácsnokait - megválasztásuk időpontjától, megbízatásuk megszűnéséig - tiszteletdíj illeti meg.

2.§

Az R 3. §-ának rendelkezési helyébe az alábbiak lépnek:

- (1) A képviselőket, az **ör.** szerinti bizottságok és a Városrészi Önkormányzat Képviselő-testületének nem képviselő tagjait egyes meghatározott juttatásként megilleti Budapest közigazgatási területén a tömegközlekedési eszközök igénybevételére jogosító utazási bérlet.
- (2) A képviselőket a választást követő év költségvetési rendeletében meghatározott mértékű keretösszeg felhasználási joga illeti meg, amely a választási ciklus alatt vehető igénybe informatikai eszközök, ideértve okostelefon beszerzésére, amelyek a képviselők ingyenes használatába kerülnek.

- (3) A nem képviselő bizottsági tagokat, valamint a Városrészi Önkormányzat Képviselő-testületének nem képviselő tagjait a 2. § (6) szerinti tiszteletdíj és a 3. § (1) bekezdése szerinti utazási bérlet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 40. § (1) bekezdése szerinti eskü letételétől illeti meg.

3. §

- (1) E rendelet a kihirdetése napján 16 órakor lép hatályba, rendelkezéseit a 2015. január 1-jétől esedékessé váló juttatásokra kell alkalmazni.
- (2) Az R 4. §-a 2014. december 31-ével hatályát veszti.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében 20 igen, 1 nem szavazattal megalkotta.)

Általános indokolás

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 24/2014.(X.21.) önkormányzati rendelete tartalmazza a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők juttatásairól szóló szabályokat. A személyi jövedelemadóról szóló szabályozásban történt változások, valamint az adminisztrációs kötelezettségek csökkentése érdekében az önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

1. §-hoz: a képviselői tiszteletdíj (alapdíj), valamint a tanácsnok, bizottsági elnök és tag, valamint a VÖK tag és nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjának megállapításáról szóló szabályokat tartalmazza.
2. §-hoz: a képviselők, valamint a tanácsnok, bizottsági elnök és tag, valamint a VÖK tag és nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja és egyes meghatározott juttatásainak megállapításáról szóló szabályokat tartalmazza. A megváltozott képviselői juttatások alkalmazásának kezdetét rögzíti.
3. § (1). bekezdéséhez: hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.
3. § (2) bekezdéséhez: a korábbi szabályozást hatályon kívül helyezi

Napirend 5./ pontja

A Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvánnyal kapcsolatos döntés
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Megadja a szót Örsi Gergelynek.

Örsi Gergely: Az előterjesztéssel kapcsolatos kérdése, mi az oka annak, hogy az alapítványi támogatás nem közvetlen átutalással történik?

Polgármester: Tájékoztatásul elmondja, hogy egy új jogszabály rendelkezik arról, hogy alapítvány direktben bármiféle közhatalmi ágat gyakorló szervet nem támogathat. Így a II. kerületi Önkormányzat támogathatja a II. kerületi Rendőrkapitányságot a Budapesti Rendőrfőkapitányságon keresztül. Kicsit bürokratikus, de azzal a céllal egyet tudnak érteni, hogy tiszta pénzek jussanak a rendőrséghez.

Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
400/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Budapest II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) által felajánlott 1.999.999 Ft-ot jelen határozat mellékletét képező megállapodás alapján az Alapítványtól – annak felajánlása alapján – átveszi és egyben felhatalmazza a Polgármestert a mellékletet képező megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. december 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyfelől

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
(székhelye: 1024 Bp., Mechwart liget 1.;
képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester)
a továbbiakban, mint **Átvevő**,

másfelől a

Budapesti II. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány
(székhelye: 1024 Bp., Mechwart liget 1.;
adószáma: 19664644-1-41;
képviseli: Dr. Verebes Pál kuratóriumi elnök és Tusán
Lászlóné sz. Ivanovics Erzsébet kuratóriumi tag)
a továbbiakban, mint **Átadó**,

együttesen: a Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. Az Átvevő a Képviselő-testület 400/2014. (XII.18.) határozata értelmében átvesz Átadótól 1.999.999 Ft-ot.
2. Az átvett pénzeszközt Átvevő a kerületben a közbiztonsági feladatok ellátásában részt vevő rendőrök munkájának elismerésére használja fel.

A Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. hó nap

.....
**Budapest Főváros II. Kerületi
 Önkormányzat**
Dr. Láng Zsolt polgármester

.....
**Budapesti II. Kerületi Közbiztonsági
 Alapítvány**
Dr. Verebes Pál kuratóriumi elnök

.....
**Budapesti II. Kerületi Közbiztonsági
 Alapítvány**
Tusán Lászlóné sz. Ivanovics Erzsébet
kuratóriumi tag

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
401/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat átad a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint 1.999.999 Ft-ot a Budapesti Rendőr-főkapitányság részére azzal, hogy az összeg a Budapest II. kerületi Rendőrkapitányság dolgozóinak jutalmazására fordítható. Felhatalmazza a Polgármestert a mellékletet képező megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2015. január 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

ADOMÁNYOZÁSI SZERZŐDÉS

2.000.000,-Ft értékhatár alatt

amely létrejött egyrészről,

a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat

(székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.; adószáma: 15735650-2-41)

képviselésében eljár: Dr. Láng Zsolt polgármester

mint **Adományozó** (a továbbiakban: Adományozó),

másrészről a

Budapesti Rendőr-főkapitányság

(székhelye: 1139 Budapest, Teve utca 4-6. adószáma: 15720388-2-51;

képviselésében eljár: Bucsek Gábor r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos

Budapest rendőrfőkapitánya)

mint **Kedvezményezett** (továbbiakban: Kedvezményezett),

- a továbbiakban együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. Az Adományozó kijelenti, hogy 1.999.999,-Ft – azaz egymillió kilencszázkilencven kilencezer kilencszázkilencvenkilenc forint támogatást nyújt Kedvezményezett részére, mely kizárólag a Budapesti Rendőr-főkapitányság II. kerületi Rendőrkapitányság személyi állományának körében jutalmazás céljára fordítható.
2. Adományozó kijelenti, hogy a szerződés alapján biztosított pénzösszeg tekintetében rendelkezési joga nem korlátozott.
3. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét az 1. pontban meghatározott célra használja fel oly módon, hogy az fedezetet nyújtson a kifizetőt terhelő közterhekre is.
4. Adományozó nyilatkozik, hogy a szerződés aláírásának időpontjában adóhatóságnál, vámhatóságnál, társadalombiztosítási szervnél esedékessé vált, nyilvántartott köztartozása nincs, melyre vonatkozó nyilatkozat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

5. A támogatás biztosítása átutalással történik a Kedvezményezett Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430-00000000 számú számlájára, melyet Adományozó a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül folyósít.
6. A támogatás teljes összege 2015. 02. 20-ig használható fel.
7. Kedvezményezett köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Adományozó megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
8. Adományozó jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni, ennek során Kedvezményezettől az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni.
9. A támogatás elszámolásának határideje: 2015.02. 28.
10. Amennyiben a Kedvezményezett nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, illetőleg annak egy részét, vagy a jelen szerződésben vállalt elszámolási kötelezettségét elmulasztja, köteles a támogatás összegét, illetőleg annak a céllal ellentétes módon felhasznált részét az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül visszafizetni.
11. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.
12. Adományozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul nevének és székhelye címének kezeléséhez, a Rendőrség honlapján történő közzétételéhez.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, egyeztetés útján kívánják megoldani.
14. Jelen szerződés a Felek kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a szerződést a felek ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

15. Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2014. év..... hó nap

Budapest, 2014. év hó nap

.....
Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Adományozó

.....
Bucsek Gábor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
Budapest rendőrfőkapitánya
Kedvezményezett

jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2014. évhó nap

pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2014. év hó nap

Napirend 6./ pontja

Javaslat a II. kerület közigazgatási területén járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
 (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
 Polgármester

Előadó: Vajthó Gábor
 Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó – cserelappal pontosított – javaslatát.
 Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő – testületének 30/2014.(XII.19.)
önkormányzati rendelete a II. kerület közigazgatási területén járművel várakozás
rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról
szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontja és 23. § (5) bekezdés 3. pontja alapján a következő rendeletet alkotja.

21. § A II. kerület közigazgatási területén járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A várakozási övezeteket a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: fővárosi parkolási rendelet) állapítja meg. *A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által a parkolási övezetbe bevont területek felsorolása a fent nevezett fővárosi parkolási rendelet alapján jelen rendelet mellékletét képezi.*”

21. §

Az R. 2.§- a az alábbiak szerint módosul :

„2.§

(1) A várakozási övezetek területén – a fővárosi parkolási rendelet 7. §-ban meghatározott kivételekkel – kizárólag az alábbi esetekben lehet várakozni:

- a) várakozási díj megfizetése ellenében,*
- b) lakossági várakozási hozzájárulással,*
- c)gazdálkodói várakozási hozzájárulás alapján a kedvezményes várakozási díj megfizetésével,*
- d) egészségügyi várakozási hozzájárulással,*
- e) városrendészeti behajtási-várakozási hozzájárulással,*
- f) a kerületi közterület-felügyelet részére kiállított behajtási-várakozási hozzájárulással*

(21) A várakozási díj megfizetése az alábbi módon történhet:

- a parkolóautomatánál váltott nyugta ellenében pénzürmével, forintban,*
- a parkolóautomatánál az ügyfélszolgálaton vásárolt parkolókártyával,*
- a mobil telefon használatával.”*

21. §

Az R. kiegészül az alábbi 8/A.§-al:

21. A parkolókártya díja:

- magánszemély esetén: bruttó 1000 Ft
- vállalkozás esetén: bruttó 2000 Ft

21. A parkolókártyára a szolgáltatást igénybevevő a Parkolási Csoport Ügyfélszolgálatán ezer Ft-ban meghatározott összegű várakozási (parkolási) díjat fizethet be, amely a befizetéskor a kártyára feltöltésre kerül.

3. Gazdálkodói várakozási hozzájárulással rendelkező vállalkozás részére vásárolt parkoló kártya feltöltés csak a II. kerületi Önkormányzatnál nyilvántartott (gazdálkodói várakozási hozzájárulással rendelkező) gépjármű parkolása esetén használható. A jogosulatlan, azaz más rendszámú gépkocsi parkolásánál történő felhasználás pótdíjazást von maga után.

4. A sérülésmentes parkolókártya II. Kerületi Önkormányzat részére történő visszaadásakor a kártya díja és a kártyáról fel nem használt összeg visszatérítésre kerül az ügyfél részére.

5. Elveszett, sérült kártya esetén 1000 Ft-os díj ellenében vásárolhat új kártyát az Ügyfél, az elveszett, sérült kártyára töltött összeget az Önkormányzat nem téríti vissza.

6. Amennyiben az Ügyfél lemond a meglévő, sérülésmentes és működő parkolókártyájának tulajdonjogáról az Önkormányzat javára, úgy a kártya eredeti értékét és a rátöltött összeget az Önkormányzat visszafizeti az Ügyfél részére. Parkolókártya visszavétele csak az eredeti, vásárlást bizonyító számla ellenében történhet.

7. A parkolókártya pótdíj fizetésre nem alkalmas.

8. A kártyákat a II. Kerületi Önkormányzat által üzemeltett parkolóhelyeken elhelyezett automaták fogadják el."

21. §

Az R. kiegészül jelen rendelet mellékletével.

21. §

E rendelet 2014. december 20. napján lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt	dr. Szalai Tibor
polgármester	jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében, 20 igen, 1 tartózkodás mellett megalkotta.)

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a II. kerület közigazgatási területén járművel várakozás rendjének kialakításáról, és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 14/2010.(VI.24.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: **R.**) módosítása vált szükségessé a jogszabályváltozásra és gyakorlati tapasztalatokra tekintettel.

Melléklet a 14/2010. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által a parkolási övezetbe bevont területek

1. A Margit körút–Széna tér–Csalogány utca Bem rakpart által határolt terület, beleértve a határoló utakat és tereket és a Széll Kálmán tér.
2. A Margit körút – Széll Kálmán tér – Szilágyi Erzsébet fasor – Trombitás utca – Garas utca – Marczibányi tér – Ribáry utca – Bimbó út – Ady Endre utca – Szemlőhegy utca – Rómer Flóris utca – Margit utca által határolt terület, beleértve – a Margit körút, a Széll Kálmán tér és a Marczibányi tér kivételével – a határoló utakat és tereket és a Mecset utca.
3. A Szilágyi Erzsébet fasor – Gábor Áron utca – Pasaréti út – Radna utca – Herman Ottó utca – Lorántffy Zsuzsanna út – Fillér utca – Lévy utca – Alvinci út – Bimbó út – Alsó Törökvész út – Eszter utca – Áldás utca – Szemlőhegy utca – Ady Endre utca – Bimbó út – Ribáry utca – Marczibányi tér – Garas utca–Trombitás út által határolt terület, beleértve – a Szemlőhegy utca, az Ady Endre utca, a Bimbó út, a Ribáry utca, a Garas utca és a Trombitás utca kivételével – a határoló utakat és tereket.
21. A Margit körút–Török utca–Frankel Leó út–Zsigmond tér–Ürömi utca–Kolozsvári Tamás utca– Daru utca–Felhévízi utca–Pusztaszeri út–Szépvölgyi út–Árpád fejedelem útja által határolt terület, beleértve a határoló utakat és tereket, a Darázs utca, a Daru utca, a Kavics utca és a Kolozsvári Tamás utca.

Napirend 7./ pontja

Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatköre alapján a következőket rendeli el:

21. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 5. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

21. §

E rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

dr. Szalai Tibor
Jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 21 képviselő jelenlétében 21 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

31/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet melléklete

21. melléklet

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ÉS RENDELETEK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Az előterjesztés két fő részből áll, a bevezető a döntéshez szükséges információkat tartalmazó részből, valamint határozati javaslatból.

21. Tartalmi elemei:

Az első rész általános tartalmi követelménye:

javasolt döntés alátámasztása;

- ismertetni kell az előterjesztés tárgyát megalapozó jogszabályt,
- a testület döntési hatáskörére vonatkozó jogszabályi utalást,
- a tárggyal kapcsolatos előzményeket, tényeket,
- az előterjesztéssel összefüggő korábbi képviselő-testületi, illetve bizottsági döntéseket,
- a lefolytatott egyeztetések eredményét, valamint
- mindazokat a körülményeket, megállapításokat, amelyek megalapozzák a döntést.

A második rész tartalmazza a határozati javaslatot, melyben meg kell fogalmazni:

a javasolt döntés tárgyát (miről dönt),

a döntést (hogyan dönt),

a végrehajtásért felelős megnevezését (név),

a végrehajtás határidejét (időpont).

Fentieken túl be kell mutatni a tervezett döntés következményeit.

A költségvetési kihatással járó előterjesztés esetében a Pénzügyi Irodával előzetesen minden esetben egyeztetni kell, s ezt az előlapon fel kell tüntetni.

Amennyiben az előterjesztés több irodát érint, akkor kölcsönös egyeztetés szükséges, amelynek megtörténtét az előlapon fel kell tüntetni.

Az előterjesztés része a melléklet, amely a döntést megalapozó szükséges adatokat tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatolni kell az illetékes bizottság, illetőleg a Pesthidegkúti Részönkormányzat véleményét, vagy jelezni kell az előterjesztésben, hogy a vélemény ismertetésére a testületi ülésen kerül sor. Amennyiben a véleményező az előterjesztésben foglaltakkal nem ért egyet, azt írásban köteles indokolni. Azokban az ügyekben, ahol helyi nemzeti önkormányzatnak egyetértési joga van, ennek megtörténtét, vagy az egyetértés elmaradását is tartalmaznia kell az előterjesztésnek.

Az előterjesztéshez kapcsolódik a határozati javaslat, amely az előterjesztő döntési javaslatát tartalmazza. Az előterjesztő vagylagos határozati javaslatokat is megfogalmazhat.

A határozati javaslatnál meg kell jelölni a végrehajtásért felelős nevét, valamint a végrehajtás határidejét, kivéve, ha a határozat meghozatala az ügyet lezárja, és a végrehajtás döntést nem igényel.

A határidőnek általában konkrét időpontot kell megjelölni. (A „folyamatos” határidő megjelölését kerülni kell.)

Az önkormányzati hatósági ügyekben a formálisan is elkészített, tehát rendelkező részt és indoklást tartalmazó határozatot – a lehetőség szerint több alternatívában – kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Az előterjesztésben javaslatot kell tenni a tárgyban korábban hozott döntések (határozatok, rendeletek) hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására.

A határozati javaslat az előterjesztés szerves része, ezért a dátum és az aláírás a határozati javaslat után következnek.

Minden határozati javaslat után fel kell tüntetni, hogy a döntés az Mötv., valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásai alapján egyszerű vagy minősített többségű döntés igényel.

Az előterjesztéshez a melléklet szerinti előlapot kell készíteni. Az előlapot az előterjesztés előkészítéséért felelős tölti ki a napirend sorszámának kivételével, amit a Jegyzői Titkárság tüntet fel a meghívó ismeretében.

II. Előkészítés:

Az egyeztetett írásbeli előterjesztés tervezetét oly időpontban kell benyújtani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a vezetői álláspont kialakítására.

Rendes ülés esetén az előterjesztések tervezetét egy példányban, a kézbesítést megelőző hétfőn kell a Polgármesteri Kabinethez leadni, amelyeket a vezetői értekezlet ellenőriz.

A véleményezett, de még alá nem írt előterjesztéseket a kézbesítést megelőzően a Jegyzői Titkárságon egyeztetni kell.

Az előterjesztések tisztségviselőknek való bemutatásáról és aláíratásáról az irodavezető gondoskodik.

A fentiek szerint előkészített előterjesztést a Jegyzői Titkárság részére kell átadni, ahol gondoskodnak a sokszorosításáról.

Rendkívüli és zárt ülés esetén az előterjesztések leadási határidejét a Jegyző határozza meg.

A képviselő-testület ülésére a meghívót a Jegyzői Titkárság készíti elő.

A képviselő-testületi ülés elé kerülő rendkívüli sürgősségi előterjesztésekre is vonatkoznak az egyeztetési és törvényességi szabályok.

A meghívó és az előterjesztések kézbesítése a Jegyzői Titkárság feladata.

III. Bizottsági előterjesztésekre vonatkozó speciális szabályok:

A bizottságok elé terjesztett előterjesztéseknek két típusát különböztetjük meg:

A képviselő-testületi döntést előkészítő, véleményező előterjesztések.

A bizottsági hatáskörben hozott döntéseinek előterjesztése.

A bizottságok részére készített előterjesztések esetében is alkalmazni kell a I. pontban az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat.

A bizottsági határozatok végrehajtásért a Polgármester, az Alpolgármester, a Bizottsági Elnök, a Jegyző, valamint a Jegyző útján az Irodavezető jelölhető felelősként.

Amennyiben a bizottság önkormányzati hatósági jogkörben jár el, úgy ezen ügyekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Egyéb szabályokat a bizottságok ügyrendjei tartalmazhatnak.

IV. Önkormányzati rendelet előkészítésének speciális szabályai:

Az előterjesztések rendjéről szóló szabályok értelemszerű alkalmazása mellett az önkormányzati rendeletalkotásnál az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

A rendelettervezetek előkészítése során vizsgálni kell a rendeletalkotás lehetőségének feltételeit.

Be kell tartani a jogszabályalkotásról szóló rendelkezéseket.

Önkormányzati rendeletek alkotására Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének megfelelő bekezdése alapján kerülhet sor.

A rendelet fejezetekre, ezen belül §-okra, bekezdésekre és pontokra tagolható. Ahol a §-on belül csak egy bekezdés van, a bekezdés számozása nem alkalmazható.

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének idejét az alábbiak szerint kell jelölni:

kihirdetést követő meghatározott nap;

év, hónap, nap;

kihirdetés napja (csak kivételes esetben, óra és perc feltüntetésével).

A hatályukat vesztő önkormányzati rendeleteket az új rendeletben kifejezetten fel kell sorolni, címmel és a jelöléssel együtt.

A rendelet módosítását – az előterjesztett tervezet mellett – a módosítással érintett teljes bekezdés, szükség esetén a teljes paragrafus tekintetében kéthasábosan is be kell mutatni, kiemelve a módosításra kerülő szövegrészeket.

A rendelet-tervezetekhez általában indokolást is csatolni kell, amely két részből áll. Az általános indokolás azt tartalmazza, hogy milyen tények és körülmények teszik szükségessé, hogy a rendelet megalkotásra kerüljön.

Az egyes paragrafusokhoz /értelemszerűen több paragrafushoz összevontan is/ fűzött részletes indokolás pedig azt tartalmazza, hogy mi indokolta a § beépítését, s ha eltérő vélemények alakultak ki a paragrafushoz kapcsolódóan azok mik voltak, s mi indokolta, hogy a javasolt szöveg került a rendelettervezetben megfogalmazásra. Alternatíva esetén azt is le kell írni, hogy mi az előnye és hátránya az egyik, illetve másik megoldásnak.

Ha a rendelet-tervezet egy korábbi rendelet módosításáról szól, úgy az előterjesztés elkészítéséért felelős személy köteles gondoskodni legkésőbb a rendelet kihirdetését követő napon az egységes szerkezetbe foglalásról.

Az önkormányzati rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani – a lentebb felsorolt kivételekkel –, amelynek keretében a II. kerületben életvitelszerűen élő (állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező) állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) véleményt nyilváníthatnak a rendelet-tervezetekkel kapcsolatban az Önkormányzat honlapján feltüntetett, erre a célra kialakított elektronikus levélcímen.

A társadalmi egyeztetés folyamatában a következő feltételeknek kell érvényesülniük:

- a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet megítéléséhez és észrevételek megtételéhez;
- nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik vagy név nélküli;
- a rendelet-tervezet előterjesztője a társadalmi egyeztetés során beérkezett véleményekről a rendelet elfogadása előtt tájékoztatja a Képviselő-testületet és dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról;
- a beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatályba lépésétől számított 1 évig történik – az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is;
- a véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal lakossági fórumot szervezhet.

Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) olyan rendelet-tervezetet, amelynek megalkotását felsőbb szintű jogszabálmódosítás indokolja, vagy amely a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv felhívására született;

- b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a helyi adókról szóló, illetve állami támogatásokkal kapcsolatos rendelet-tervezetet;
- c) a szervezetre és működésre vonatkozó, valamint a közszolgálati tisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet;
- d) olyan rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

A rendelet-tervezetet bemutató képviselő-testületi előterjesztésnek tartalmaznia kell az előzetes hatásvizsgálat eredményét – abban az esetben, amely ez az adott rendelet-tervezet esetében értelmezhető.

A rendeletek hatályba lépését követően az érintett szakirodának írásba kell foglalnia a hatályba lépés után tapasztaltakat.

V. Normatív határozat előkészítésének speciális szabályai:

Az előterjesztések rendjéről szóló szabályok értelemszerű alkalmazása mellett a normatív határozatok megalkotásánál az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

1. A normatív határozat előkészítése során vizsgálni kell a normatív határozat alkotás lehetőségének feltételeit.
2. A Képviselő-testület az alábbi témakörökben normatív határozatot hoz:
 - a.) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
 - b.) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata
 - c.) Az Önkormányzat gazdasági programja
 - d.) Az Önkormányzat költségvetési koncepciója
 - e.) Az Önkormányzat háromnegyedéves gazdálkodásának teljesítéséről szóló tájékoztató
 - f.) A Költségvetési Bizottság által átruházott hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatásokról szóló tájékoztató
 - g.) A hatósági tevékenység ellenőrzéséről szóló beszámoló
 - h.) A Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünet elrendelése
 - i.) A Képviselő-testület munkaprogramja
 - j.) Az Önkormányzati fenntartású intézmények Alapító Okirata
 - k.) Hatályon kívül helyezve.
 - l.) Környezetvédelmi Program
 - m.) Szociális Szolgáltatástervezési koncepció
 - n.) **Hatályon kívül helyezve**
 - o.) A helyi adóbevételek előző évi alakulásáról és a helyi adóztatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló
 - p.) A felsoroltakon túl a Képviselő-testület a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseinek megfelelő egyéb ügyekben is jogosult normatív határozat hozatalára.

21. A normatív határozatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 51. § (6) bekezdésében előírtak alkalmazásával kell közzétenni.

INDOKOLÁS

1. §-hoz:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján szükséges a melléklet módosítása.

2. §-hoz:

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
402/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

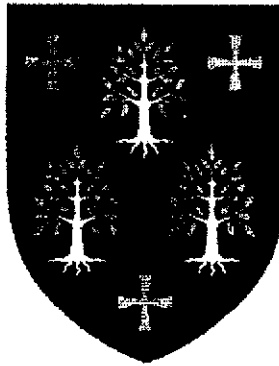
úgy dönt, hogy a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal jelen határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatát 2015. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. január 1.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

*Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát
402/2014.(XII.18.) határozatával
2015. január 1-i hatálybalépéssel jóváhagyta*

TARTALOMJEGYZÉK

I. Preambulum.....	3
II. A Hivatal általános adatai	3
1. A Hivatal megnevezése.....	3
2. A Hivatal székhelye és hivatalos elérhetőségei	4
3. Hivatal jelzőszámai	4
4. Telephelyei.....	4
5. A Hivatal alapítója.....	4
6. A Hivatal közfeladatai.....	5
7. A Hivatal bélyegzői.....	5
III. A Hivatal jogállása, működési területe és tevékenysége	5
1. Hivatal jogállása	5
2. A Hivatal működési területe.....	6
3. A Hivatal tevékenységi köre	6
4. A Hivatal képviselője	7
IV. A Hivatal működési rendje, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök	8
1. Feladat- és hatáskörök	8
2. A tevékenységek forrásai és az engedélyezett létszám.....	8
3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások	8
4. A nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő hivatali feladatok.....	9
5. A Hivatalhoz rendelt jogi személyiséggel nem rendelkező költségvetési egységek	9
6. Gazdasági szervezet	9
7. Ellenőrzési rendszer	9
V. A Hivatal irányítása és vezetése	11
1. A Hivatal irányítása.....	11
2. Átruházott hatáskörök	12
3. A Hivatal vezetése.....	12
4. Önálló vezetői munkakörök	13
5. Szervezeti egységek vezetői.....	14
VI. A Hivatal szervezeti tagozódása	15
1. Szervezeti szintek	15
2. Szervezeti felépítés.....	16
3. Szervezeti ábra	17
VII. A Hivatal feladatai.....	18
1. Általános feladat- és hatáskörök.....	18
2. A szervezeti egységek általános feladatai	18
3. A szervezeti egységek főbb feladat- és hatáskörői	19
VIII. A Hivatal működésének általános szabályai.....	19
1. Ügyfelfogadás, munkaidő	19
2. Belső szabályozási rendszer	19
3. Az értekezletek rendje	20
4. Szervezeti kapcsolatok és koordináció.....	20
5. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség	20
6. Az írott és az elektronikus médiával történő kapcsolattartás.....	21
7. A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme	22
8. Rugalmas munkaidő.....	22
9. A kiadmányozás rendje	23
10. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendje	23
11. Közérdekű adatok megismerhetősége	23
IX. Záró rendelkezések	24
X. Mellékletek.....	25
1. melléklet A Hivatal által munkamegosztási megállapodásban ellátott önállóan működő intézmények	25
2. melléklet A Hivatal munka- és ügyfelfogadási rendje	26
3. melléklet Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.....	27
4. melléklet A Polgármesteri Hivatal és szervezeti egységei engedélyezett létszáma	29
1. függelék A Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok.....	30

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzat

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Alapító) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (6) és 84. § (1) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a működésével, valamint a polgármester, ill. a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az állami szervekkel történő együttműködés összehangolására

a 46/2013. (II.28.) határozatával, *2013. március 5-i hatállyal* megalapította a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal-t (továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat, a Hivatal feladatai ellátásának belső rendjét és módját a Képviselő-testület elé az Mötv. 67. § (d) pontja szerint a Jegyző javaslatára a Polgármester terjeszti elő elfogadásra.

A Képviselő-testület az Áht. 10. §. (5) bekezdésében foglaltak, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávt.) 13. § (1) bekezdésében, 11. § (1) bekezdésében, 11. §. (6) bekezdésében, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15.§. (2) és (7) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a 46/2013. (II.28.) képviselő-testületi határozattal elfogadott, és módosított egységes szerkezetű Alapító Okiratban foglaltak részletezésére egységes szerkezetben elfogadta a - 342/2013.(XI.28.), 253/2014.(IX.23.) határozatok módosításaként -

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. Preambulum

A Polgármesteri Hivatal alapvető célkitűzése, hogy az emberekhez közel, velük együttműködve, őket segítve és ösztönözve szervezzük szolgáltatási, közigazgatási tevékenységünket, amely a hivatali brandingben és ügyfeleink, partnereink számára is egyértelműen a precíz, pontos és barátságos hivatal képét jelenti.

II. A Hivatal általános adatai

1. A Hivatal megnevezése

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

Rövidített megnevezése:

II. kerületi Polgármesteri Hivatal

Idegen nyelvű megnevezései:

Angolul: Mayor's Office for the 2nd District of Budapest

Németül: Bürgermeisteramt des 2. Bezirk Budapest



2. A Hivatal székhelye és hivatalos elérhetőségei

Székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
 Telefon: 346-5400
 Telefax: 346-5592
 Postacím: 1277 Budapest 23, Pf.: 21.
 E-mail cím: info@masodikkerulet.hu
 Internet: www.masodikkerulet.hu
 Döntések, közlemények hivatalos megjelenése:
 Hivatal hirdetőtáblája, Önkormányzat honlapja

3. Hivatal jelzőszámai

Törzskönyvi azonosító: 502009
 Államháztartási azonosító (ÁHTI): 729040
 KSH Statisztikai számjel: 15502003-8411-325-01
 Adószáma: 15502003-2-41
 TB száma: 225555-6
 TEÁOR : 84.11 Általános közigazgatás
 Számlavezető Bank: Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Bp., Akadémia u. 6.)
 Fizetési bankszámlaszám: 12001008-01330897-00100008

4. Telephelyei

1021 Budapest, Vadaskerti út 13/A
 1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.
 1024 Budapest, Buday László utca 5/c.
 1024 Budapest, Mechwart liget 3.
 1024 Budapest, Káplár u. 2/c-d.
 1024 Budapest, Margit krt. 25/C.
 1027 Budapest, Frankel Leó u. 1.
 1027 Budapest, Frankel Leó u. 3.
 1027 Budapest, Frankel Leó u. 5.
 1027 Budapest, Frankel Leó u. 7-9.
 1028 Budapest, Rezeda u. 10.

5. A Hivatal alapítója

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv

neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
 székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

A Hivatal alapításkori Alapító okirata

Az 504/2004. (IX.23.), a 211/2005. (VI.2.), a 244/2008. (VI. 12.) és a 481/2010. (XII.16.) határozatokkal módosított 612/2003. (IX.18.) Képviselő-testületi határozat

Létrehozásának éve: 2003.
 Törzskönyvi nyilvántartási száma: 502009



6. A Hivatal közfeladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

7. A Hivatal bélyegzői

Körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben a következő felirattal:

„Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal”, valamint a szervezeti egység, illetőleg a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, főépítész megnevezését tartalmazza.

Azokról a bélyegzőkről, amelyeken Magyarország címere van, hivatalos bélyegző-nyilvántartást kell vezetni és gondoskodni kell a biztonságos őrzésükről. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani.

A bélyegzők nyilvántartásával, őrzésével és használatával kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző állapítja meg.

III. A Hivatal jogállása, működési területe és tevékenysége

1. Hivatal jogállása

A Hivatal önálló jogi személy, amely illetékességi területén rendelkezik a jogszabályokban meghatározott, az önálló jogi személyiséghez kapcsolódó jogokkal és kötelezettségekkel.

Tevékenysége alapján: közhatalmi költségvetési szerv

Gazdálkodási besorolása: az Áht. 10. § (3) bekezdése és az Ávr. 7. § (1) bekezdés c) pontja értelmében önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve

Előirányzatok feletti rendelkezési jogköre: teljes jogkörrel rendelkezik

Ingatlanok beruházása, felújítása tekintetében: kizárólagos jogkörrel rendelkezik

Vagyon feletti rendelkezési jogkör: Korlátozott: Kiterjed a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal eszközeinek tartós vagy eseti bérbeadására, továbbá a Hivatal rendeltetésszerű működése során elhasználódott, illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök - kivéve ingatlan - értékesítésére, és a Hivatal eszközeinek tartós, vagy eseti bérbeadására,

Vállalkozási tevékenység: A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Hivatal az Ávr. 10. § (4) bekezdése szerint, munkamegosztási megállapodás alapján ellátja az 1. mellékletben felsorolt Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított, önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági, üzemeltetési, felhalmozási, felújítási és ezekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatait.

A Hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és egyéb jogszabályok, továbbá együttműködési megállapodások alapján ellátja a

- a) Budapest II. kerületi Bolgár Önkormányzat
- b) Budapest II. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- c) Budapest II. kerületi Német Önkormányzat
- d) Budapest II. kerületi Szerb Önkormányzat
- e) Budapest II. kerületi Görög Önkormányzat
- f) Budapest II. kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- g) Budapest II. kerületi Örmény Önkormányzat
- h) Budapest II. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- i) Budapest II. kerületi Ruszin Önkormányzat
- j) Budapest II. kerületi Szlovák Önkormányzat
- k) Budapest II. kerületi Ukrán Önkormányzat

adminisztrációs és ügyviteli feladatait, a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése tervezésének és végrehajtásának folyamán rá háruló feladatokat, biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételek megteremtését.

2. A Hivatal működési területe

Budapest főváros II. kerülete. Külön megállapodás alapján Budapest főváros társkerületei.

3. A Hivatal tevékenységi köre

a) A Hivatal alaptevékenysége

A Hivatal ellátja az Mőtv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Alaptevékenység: 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

Szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

b) Az alaptevékenységgel összefüggő egyéb szakfeladatok számjelei és megnevezései

522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
691002	Egyéb jogi tevékenység
749032	Minőségbiztosítási tevékenység
749033	Rendszertanúsítás
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841169	M. n. s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
841403	Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
842360	Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység
842421	Közterület rendjének fenntartása
842422	Igazgatásrendészet

842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztása
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889961	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű –szerzési és –átalakítási támogatása
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

4. A Hivatal képviselete

A Hivatalt a jegyző képviseli, távollétében az aljegyző, továbbá a jegyző által írásban meghatalmazott személy képviselheti.

A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében

- a törvény, és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

A vezetők képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított terület, feladatkör, ill. szervezet szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.

IV. A Hivatal működési rendje, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

1. Feladat- és hatáskörök

A Hivatal ellátja - az ISO minőségirányítási rendszer alkalmazásával - az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint a polgármesterre, jegyzőre, kivételesen a Polgármesteri Hivatal ügyintézője részére megállapított ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2. A tevékenységek forrásai és az engedélyezett létszám

A Hivatal az éves költségvetése és az alapító által a feladatok ellátásához biztosított vagyon használatával köteles közfeladatát ellátni és gazdálkodni. A Hivatal az Alapító okiratban, valamint jelen SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi.

Rendelkező jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.
rendelet,
a folyamatszabályozásokban hivatkozott jogszabályok

Az engedélyezett létszámkeretet és a szervezeti egységek engedélyezett létszámát a 4. melléklet rögzíti. A szervezeti szinteken belüli létszám-mozgást szükség esetén a Jegyző engedélyezi.

A feladatok forrását a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendelete tartalmazza.

A Hivatal, az alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésében az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából kiegészítő tevékenységet végezhet.

A Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségeért a jegyző felelős. A Hivatal belső szervezeti felépítését, a meghatározott feladat- és hatáskörök ellátását, a belső működésre vonatkozó részletes szabályokat a Hivatal Ügyrendje, ill. belső szabályozások tartalmazzák.

A polgármester és a jegyző belső intézkedésekben határozzák meg azokat a hivatali feladatokat, amelyek az önkormányzat munkájának szervezéséhez, az önkormányzati testületek döntéseinek megfelelő előkészítéséhez, végrehajtásához szükségesek.

A Hivatal illetékes szervezeti egysége a jogszabályok, továbbá vezetőségi igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést, tájékoztatót, előterjesztést stb. készíteni a Hivatal vezetőinek, a Képviselő-testületnek és szerveinek.

3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások

A vonatkozó jogszabályok mellett a költségvetés tervezésével kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési koncepció, míg a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő hivatali feladatok

A nemzetiségi önkormányzatok működésének segítségével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, azok költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok előkészítését a Hivatal ezzel megbízott dolgozói látják el.

A Hivatal szervezeti egységei vezetőinek - a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben - kötelességük a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, segítséget megadni.

5. A Hivatalhoz rendelt jogi személyiséggel nem rendelkező költségvetési egységek

Nincs.

6. Gazdasági szervezet

A Hivatalban a Gazdasági szervezet jogszabályban előírt feladatait több szervezeti egység látja el, így összességüket kell Gazdasági szervezetnek tekinteni.

A Gazdasági szervezetet alkotó szervezeti egységek:

Pénzügyi Iroda
 Beruházási és Városüzemeltetési Iroda
 Vagyonhasznosítási és Ingatlannyilvántartási Iroda
 Informatikai Iroda
 Intézménygazdálkodási Iroda

A Gazdasági szervezet egységei a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő szabályzatok szerint felelősek a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, az Önkormányzat működtetéséért, üzemeltetéséért, a vagyon használatáért, védelméért.

A Gazdasági szervezethez tartozó irodavezetők - feladataik ellátása körében - rövid távú, egy évet meg nem haladó hatállyal - más egységek önállóságát nem sértve - kellő határidő és erőforrás biztosításával belső végrehajtási utasításokat hozhatnak.

A Gazdasági szervezet tevékenységének irányítása, összehangolása, szabályozottsága, az együttműködés biztonsága, a párhuzamosságok kiszűrése, a feladatok hatékony ellátásának kimunkálása, organizálása, a szervezeti céloknak megfelelő fejlesztés előkészítése - a szervezeti egységek belső önállóságát nem érintve - a Gazdasági vezető feladata, aki munkáját a Jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

A Gazdasági vezető a Hivatal gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel kialakítja, a gazdasági szervezeten keresztül működteti és fejleszti a belső kontrollrendszert, és ennek elemeként a kontrollkörnyezetet, a monitoring-rendszert, a kockázatkezelési rendszert, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét. A kontrollrendszer működését az éves költségvetési beszámolókor értékeli.

7. Ellenőrzési rendszer

A Hivatal által végzett ellenőrzések rendszere magában foglalja

- a hivatali egységek szakmai ellenőrzését, az önkormányzati intézmények törvényességi ellenőrzését,
- a hivatal, valamint a Képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek függetlenített ellenőrzését.

Szakmai és törvényességi ellenőrzés

A Jegyző irányítása szerint végzett független törvényességi és az irodavezetők szakmai ellenőrzései a szervezeti egységekben folyó feladatok ellátásának rendszeres ellenőrzésére terjednek ki. Az ellenőrzések feladata, hogy az előírások és a célok, feladatok megvalósulásának összevetésével értékelést adjon a feladatok végrehajtásának szabályosságáról és hatékonyságáról, mutasson rá a munkavégzés kedvező jegyeire, tárja fel a végrehajtást akadályozó tényezőket, a céloktól való eltérés okait, és tegyen javaslatot a hiányosságok felszámolására, a tevékenység fejlesztésére.

Az Önkormányzat intézményeit illetően a hivatal az ellenőrzési kötelezettségét

- a tervszerű szakirodai ellenőrzésekkel, valamint
- külső szakértők igénybevételeivel teljesíti.

Hivatali Kontrollrendszer

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely célja, hogy a Hivatal

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (*gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség, fenntarthatóság*) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a Hivatal erőforrásait a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.

Ennek érdekében a Jegyző irányításával a Hivatal minden szintjén érvényesülő

- kontrollkörnyezetet, ellenőrzési nyomvonalat,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket, FEUVE tevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring-rendszert kell kialakítani és működtetni.

Független Belső ellenőrzés

A Hivatal a saját és az önkormányzat önállóan működő, illetve önállóan működő és gazdálkodó intézményei belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti független Belső Ellenőrzési Egység útján biztosítja.

A rendeletekben foglaltak végrehajtását az önkormányzat képviselő-testülete, Pénzügyi és Vagyonylatkozatokat Ellenőrző Bizottsága, polgármestere, jegyzője a gazdálkodás folyamatainak belső ellenőrzésével (függetlenített belső ellenőrzés), valamint a költségvetési szervek vezetőinek általános és eseti jellegű gazdasági beszámoltatásával ellenőrzi.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és Belső Kontrollrendszerének hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője, ill. a polgármester és a jegyző részére.

Szakmai és törvényességi ellenőrzés

A Jegyző irányítása szerint végzett független törvényességi és az irodavezetők szakmai ellenőrzései a szervezeti egységekben folyó feladatok ellátásának rendszeres ellenőrzésére terjednek ki. Az ellenőrzések feladata, hogy az előírások és a célok, feladatok megvalósulásának összevetésével értékelést adjon a feladatok végrehajtásának szabályosságáról és hatékonyságáról, mutasson rá a munkavégzés kedvező jegyeire, tárja fel a végrehajtást akadályozó tényezőket, a céloktól való eltérés okait, és tegyen javaslatot a hiányosságok felszámolására, a tevékenység fejlesztésére.

Az Önkormányzat intézményeit illetően a hivatal az ellenőrzési kötelezettségét

- a tervszerű szakirodai ellenőrzésekkel, valamint
- külső szakértők igénybevételével teljesíti.

Hivatali Kontrollrendszer

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely célja, hogy a Hivatal

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (*gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség, fenntarthatóság*) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a Hivatal erőforrásait a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.

Ennek érdekében a Jegyző irányításával a Hivatal minden szintjén érvényesülő

- kontrollkörnyezetet, ellenőrzési nyomvonalat,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket, FEUVE tevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring-rendszert kell kialakítani és működtetni.

Független Belső ellenőrzés

A Hivatal a saját és az önkormányzat önállóan működő, illetve önállóan működő és gazdálkodó intézményei belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti független Belső Ellenőrzési Egység útján biztosítja.

A rendeletekben foglaltak végrehajtását az önkormányzat képviselő-testülete, Pénzügyi és Vagyonyvitelkező Bizottsága, polgármestere, jegyzője a gazdálkodás folyamatainak belső ellenőrzésével (függetlenített belső ellenőrzés), valamint a költségvetési szervek vezetőinek általános és eseti jellegű gazdasági beszámoltatásával ellenőrzi.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és Belső Kontrollrendszerének hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője, ill. a polgármester és a jegyző részére.

- közreműködik a Hivatal tevékenységének értékelésében és a következő időszak Hivatali feladatainak meghatározásában;
- megbízásra távollétében helyettesíti a Polgármestert.

2. Átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület által a polgármesterre, ill. a jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök jegyzékét az Önkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.

3. A Hivatal vezetése

Jegyző

A Hivatalt a jegyző vezeti. Gondoskodik az önkormányzati törvényben, valamint egyéb jogszabályokban, a képviselő-testület és a polgármester döntéseiben meghatározott feladatok ellátásáról, hatásköre gyakorlásáról. A jegyző a Hivatal vezetésével, működtetésével kapcsolatos belső szabályozásokat a Hivatal Ügyrendjében, (továbbiakban: Ügyrend) Jegyzői intézkedésekben, egyedi utasításokban, útmutatókban rendeli el.

E körben a jegyző:

- feladatkörében segíti a polgármester, alpolgármester döntéseinek előkészítését és végrehajtásának ellenőrzését;
- javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára, ill. belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadási rend meghatározására, folyamatos aktualizálására;
- a Hivatali SZMSZ-ben foglaltak kibontására saját hatáskörben kiadja a Hivatal Ügyrendjét, és/vagy a vezetés más eszközeivel megszervezi és összehangolja a Hivatal szervezeti egységeinek munkáját, kialakítja a szervezeti egységeken belüli csoportbeosztást és az önálló munka-, feladatköröket;
- meghatározza az aljegyző feladatait, és irányítja a munkáját;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző és a gazdasági vezető tekintetében;
- ellátja a gazdasági vezető irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodik a gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén annak helyettesítéséről, ill. javaslatot tesz az álláshely betöltésére. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra - a Polgármester egyetértésével - a gazdasági vezetői feladatok ellátására írásban kijelöl egy köztisztviselőt; (Ávr. 11. §)
- a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, figyelemmel a polgármester által meghatározott egyetértési jogra;
- a Hivatal működésében és gazdálkodásában felelős a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség és a fenntarthatóság követelményeinek érvényesítéséért,
- gondoskodik a belső kontrollrendszer megszervezéséről és hatékony működtetéséről;
- az egyéb munkáltatói jogokat a szervezeti egységek köztisztviselői és munkaviszonyban álló munkavállalói tekintetében átruházhatja a belső szervezeti egységek vezetőire;
- javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal feladatainak meghatározására az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben (Mötv. 81. § (3) bekezdés i) pont);
- részt vesz a vezetőségi értekezleteken, és szükség szerint hivatali munkaértekezletet tart;

- rendszeres vezetői értekezletet tart a jegyzői feladatkörökben és hatáskörökben eljáró Hivatali irodavezetők számára;
- biztosítja a Hivatal munkavállalóinak képzését és továbbképzését;
- gondoskodik a Hivatal tekintetében az SZMSZ-ben foglaltak, valamint az ISO 9001 minőségbiztosítási politikájában megfogalmazottak betartásáról, a munkarendre, az ügyfélfogadásra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, a munkafegyelem biztosításáról.
- felelős az alapító okiratban, jogszabályban, költségvetésben, vagy költségvetési keretben (az azok részét képező Megvalósítási tervben, Teljesítménytervben), illetve a Képviselő-testület által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért, a feladat ellátásáról beszámolási kötelezettség terheli,
- felelős a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért, a vagyonkezelői, tulajdonosi jogok gyakorlásáért,
- felelős a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomonkövetési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

Aljegyző

Az aljegyző - a jegyző által meghatározottak szerint és a jegyző irányításával - közreműködik a Hivatal vezetésében, munkájának megszervezésében.

E körben az aljegyző:

- ellátja - a jegyző akadályoztatása esetén - a jegyző helyettesítését;
- irányítja a hivatali hatósági feladatok ellátását;
- gondoskodik a közérdekű adatok megjelenítéséről, aktualizálásáról;
- vezeti a jegyző által meghatározott belső szervezeti egységek tevékenységét;
- segíti a jegyző döntéseinek előkészítését és végrehajtásának megszervezését, ellenőrzését;
- a jegyző által meghatározott körben közreműködik a Hivatal koordinációs tevékenységében;
- ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza, átruházott hatáskörben gyakorolja a jegyzői hatásköröket és a kiadmányozást;
- a vezetése alá tartozó szervezeti egységek vezetői számára munkaértekezletet hívhat össze a feladatok meghatározása és megszervezése, ellenőrzése céljából;
- felügyeli a Hivatal törvényességi ellenőrzési feladatait.

4. Önálló vezetői munkakörök

Gazdasági vezető

A gazdasági vezető - a jegyző által meghatározottak és a vonatkozó jogszabályok szerint - irányítja a gazdasági szervezet feladatainak ellátását.

E körben a gazdasági vezető:

- felelős a jogszabályokban és a belső szabályozásokban számára meghatározott feladatok ellátásáért;
- közreműködik a gazdálkodás rendjének kialakításában;
- irányítja, követi és ellenőrzi a gazdasági szervezet tevékenységét;
- koordinál, iránymutatást ad a szervezeti egységek vezetői számára a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatban.

Minőségügyi vezető

A minőségügyi vezető – a jegyző által meghatározottak szerint - irányítja a Hivatal ISO 9001 minőségirányítási rendszerének működését. Hatékonyságáról és fejlesztéséről a Jegyző képviselőjeként gondoskodik, feladatkörében a Hivatalon belül önállóan eljárhat, a szervezeti egységek vezetői részére utasítást adhat.

E körben a minőségügyi vezető:

- feladatkörében önállóan szervezi, irányítja, ellenőrzi, fejleszti a minőségirányítási rendszer működését, dokumentációját;
- felelős a minőségirányítási rendszer hatékony működéséhez szükséges minőség tudatosság kialakításáért, előmozdításáért, érvényesítéséért,
- szervezi a belső auditorok képzését, tevékenységük szakmai segítségét;
- gondoskodik a minőségirányítási rendszerből adódó feladatok koordinálásáról, végrehajtásáról, szakmai képviseletéről.

5. Szervezeti egységek vezetői

Irodavezetők

A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői és önálló vezetői (továbbiakban: Irodavezetők) közreműködnek a Hivatal vezetésében, munkájának megszervezésében.

E körben az irodavezetők többek között

- vezetik irodájukat, és felelősek a belső szervezeti egységek munkájának megszervezéséért, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséért;
- feladatkörükben irányítják, ellenőrzik a szakmai munkát;
- a hivatali és minőségirányítási célok figyelembe vételével meghatározzák az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit, a megvalósítási terv, a teljesítményterv és más stratégiai dokumentumok alapján az éves irodai célokat, feladatokat, ill. ezek teljesülését értékelik és nyilvántartják;
- felelősen ellátják a Hivatali kontrollrendszer és elemeinek működtetését,
- beszámolnak döntéseikről, tevékenységükről a Polgármester, a Jegyző és a felügyeletet ellátó vezető felé;
- közvetítik és képviselik a Polgármester és a Jegyző döntéseit a vezetésük alá tartozó csoportok, munkatársak körében;
- irányítási jogkörük keretében utasításadási jogkört gyakorolnak, határidőket tűznek ki, kialakítják a belső eljárási rendet, nyilvántartják a hatáskörükben kiadott belső rendelkezéseket;
- megszervezik és működtetik szervezeti egységeik és a hivatal más szervezeti egységei, valamint az érintett külső szervek közötti együttműködést, kapcsolatrendszert;
- gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges információk (oktatás) átadásáról, a folyamatos munkavégzés feltételeiről;
- elkészítik a belső szervezeti egységek feladat- és hatásköri jegyzékének aktualizálását, és a jegyző számára javaslatot tesznek ezek jóváhagyására;
- gyakorolják az iroda munkavállalói tekintetében a jegyző által átruházott egyéb munkáltatói jogköröket;
- ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző vagy közvetlen felettesük megbízza őket, ill. gyakorolják a polgármester, a jegyző által meghatározottak szerint a kiadmányozást;
- gondoskodnak a Hivatal ISO 9001 minőségirányítási rendszerének betartásáról, fejlesztéséről, a szabályzások érvényesüléséről, valamint a munkafegyelem biztosításáról;

VI. A Hivatal szervezeti tagozódása

1. Szervezeti szintek

A Hivatalban a következő szervezeti egységek működnek:

- a) **Iroda:** A Hivatal szakmai és operatív szervezeti egysége, amit az SZMSZ hoz létre. Az Iroda vezetését – a polgármester egyetértésével – a jegyző által határozatlan időre kinevezett vezető beosztású köztisztviselő látja el, és irányítja az alá beosztott munkatársak munkáját. Az Irodával megegyező jogállású szervezeti egységként működnek a vezetőség speciális feladatai ellátásában közvetlenül tevékenykedő szervezeti egységek (pl. Titkárság) is.
- b) **Önálló munkakörű vezető vagy referens:** Egy-egy speciális, jól körülhatárolható funkció feladatait ellátó, közvetlenül polgármesternek vagy jegyzőnek alárendelt, önálló jogállású munkakör. Munkáltatói döntéstől függően lehet vezetői beosztású köztisztviselő, vagy előadói besorolású. Előadói besorolású önálló referens munkakört belső szabályozásban a jegyző is létrehozhat.
- c) **Csoport:** A nagyobb létszámú, több speciális szakmai területet ellátó Iroda belső szervezeti egysége, amit az ellátandó feladatok természetétől függően a jegyző belső szabályozásban hoz létre. Vezetőjét a jegyző bízta meg határozatlan időre, aki irányítja, szakmailag összefogja és szervezi az adott területen dolgozó köztisztviselők munkáját.
- d) **Munkacsoport (team):** Meghatározott feladat ellátására időszakosan, vagy tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított, a jegyző által létrehozott munkaszervezet (pl.: választási iroda, projekt team). Működését a jegyző utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő vezeti, és működési szabályait a jegyző, ill. a megbízott vezető vagy a team állapítja meg.
- e) **Biztos:** Rendkívüli feladatokra a jegyző által - meghatározott időszakra vagy feladat végrehajtására - megbízott, egyedi jogosítványokkal rendelkező hivatali köztisztviselő.

A Polgármesteri Hivatal és szervezeti egységei engedélyezett létszámát a 4. melléklet tartalmazza. A felsorolt szervezeti egységeket a jegyző által megbízott vezetői besorolású irodavezetők irányítják. Az SZMSZ-ben elfogadott szervezeti keretek alapján a szervezeti egységek és önálló munkakörök vezetőinek a feladatok irányítására, megszervezésére maximum 10 főosztályvezető-helyettesi, 25 osztályvezetői megbízás adható ki.

A szervezeti egységek további elkülönült szervezeti egységekből állhatnak, amelyek vezetését a jegyző által megbízott vezetők látják el. A szervezeti egységeken belül az elkülönülő feladatok ellátásának hatékonyabb megszervezése érdekében a Jegyző által kialakított csoportok száma nem haladhatja meg az SZMSZ-ben rögzített szervezeti egységek számának háromszorosát. A csoportok vezetésére a Jegyző adhat megbízást.

A vezetést támogató szervek tevékenységét a Jegyzői Titkárság vezetője, a gazdasági szervezet egységeinek munkáját a Gazdasági vezető, a szakmai irodák feladatainak ellátását az Aljegyző hangolja össze.

A jegyző, a polgármester egyetértésével a Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítéséhez és a polgármester tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati tanácsadói, önkormányzati főtanácsadói munkakört létesíthet. Ilyen munkakörben összesen legfeljebb 10 munkatárs foglalkoztatható (4. melléklet).

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére kiemelkedő munkavégzésük elismeréseként max. 10 fő részére szakmai (fő)tanácsadói cím adományozható. A cím adományozásáról – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

2. Szervezeti felépítés

A Hivatal az alábbi tisztségviselőkből, szervezeti egységekből és önálló vezetői munkakörökből áll:

Polgármester

Alpolgármester

Jegyző

Aljegyző

SZAKOSZTÁLYOK

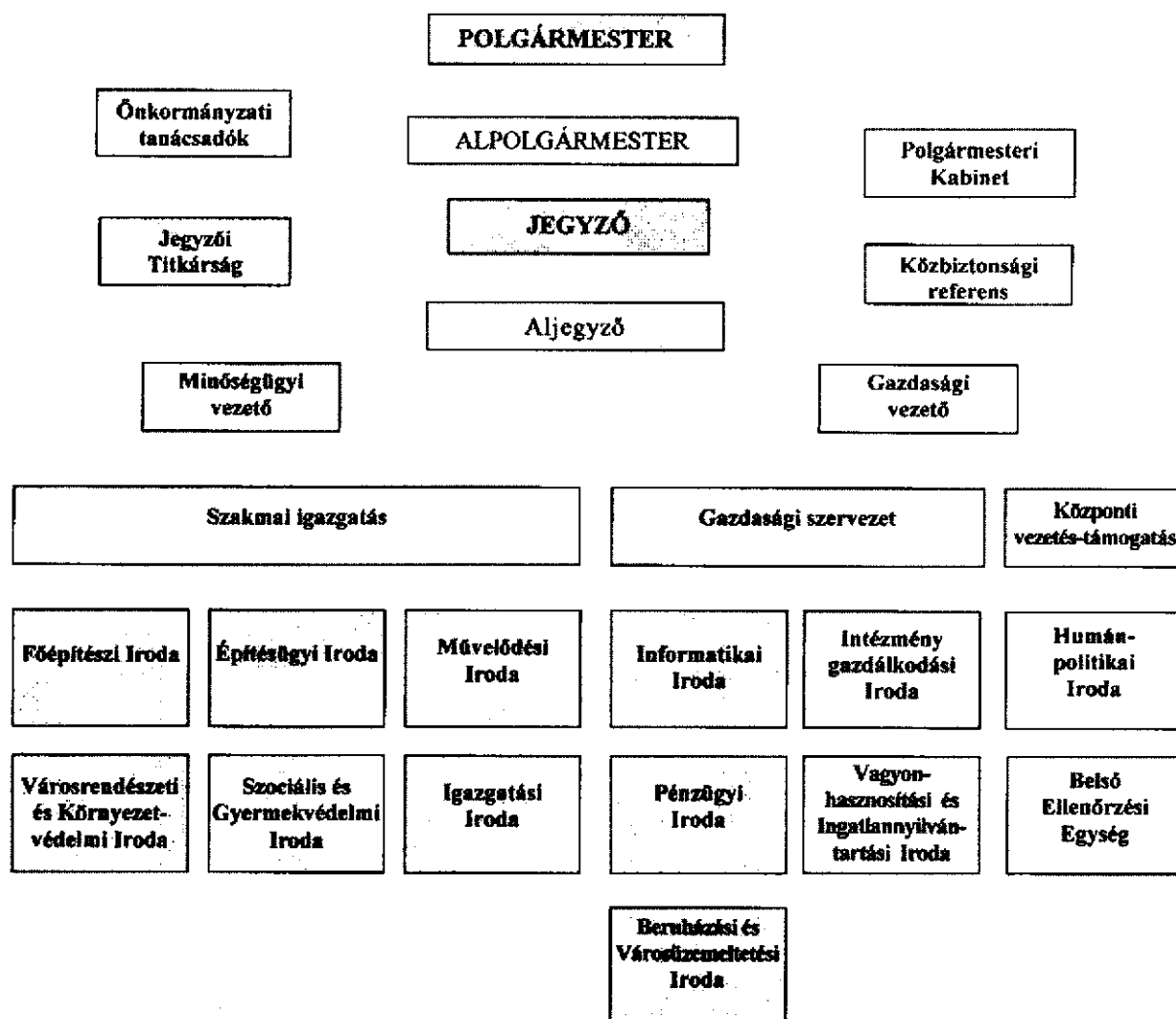
Vezetés-támogatás

Polgármesteri Kabinet
Jegyzői Titkárság
Humánpolitikai Iroda
Belső Ellenőrzési Egység
Gazdasági vezető
Minőségügyi vezető
Közbiztonsági referens

Szakmai Irodák

Beruházási és Városüzemeltetési Iroda	<i>Gazdasági szervezet egysége</i>
Építésügyi Iroda	
Főépítész Iroda	
Igazgatási Iroda	
Informatikai Iroda	<i>Gazdasági szervezet egysége</i>
Intézménygazdálkodási Iroda	<i>Gazdasági szervezet egysége</i>
Művelődési Iroda	
Pénzügyi Iroda	<i>Gazdasági szervezet egysége</i>
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda	
Vagyonhasznosítási és Ingatlannyilvántartási Iroda	<i>Gazdasági szervezet egysége</i>
Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda	

3. Szervezeti ábra



VII. A Hivatal feladatai

1. Általános feladat- és hatáskörök

A Hivatal ellátja az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a polgármester, jegyző, a képviselő-testület hivatala ügyintézője részére megállapított közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

- a jogszabályok,
- az önkormányzati határozatok,
- a polgármester és a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasításai, intézkedései alapján.

A Hivatalra, az irodákra és az önálló munkakörökre vonatkozó jogszabályokat az ISO 9001 minőségirányítási rendszer folyamatszabályozásai és az I. függelék rögzítik.

2. A szervezeti egységek általános feladatai

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

- a) a Képviselő-testület, annak bizottságai, az önkormányzati képviselők és a polgármester (alpolgármesterek) munkájával kapcsolatban,
 - a szakterületüket érintő bizottsági és Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
 - a tevékenységüket érintő bizottsági és Képviselő-testületi döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtása, annak megszervezése, illetőleg azokban való közreműködés,
 - polgármesteri intézkedések előkészítése, és végrehajtásának ellenőrzése,
 - nyilvántartás a Képviselő-testület, annak bizottságai döntéseiről, illetőleg azok végrehajtásáról,
 - a nemzeti és önkormányzati (ok) döntései végrehajtásában való részvétel,
 - közreműködés a tevékenységüket érintő interpellációk és képviselői kérdések kivizsgálásában, illetőleg megválaszolásában,
 - közreműködés a polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátásában
 - az önkormányzat sajtó,- és nemzetközi kapcsolatainak ellátása,
 - a polgármester által meghatározott körben kiadmányozási jog gyakorlása,
 - a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester (alpolgármesterek) és önkormányzati képviselők tevékenységével kapcsolatosan ügyviteli tevékenység ellátása.
- b.) a jegyző (aljegyző) munkájával kapcsolatban:
 - közreműködnek a jegyző (aljegyző) államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában;
 - közreműködnek az SZMSZ-ben és az ehhez kapcsolódó szabályzatokban meghatározott jegyzői feladatok megvalósításában;
 - előkészítik a jegyzői (aljegyzői) intézkedéseket;
 - gyakorolják a jegyző által meghatározott ügyekben a kiadmányozást;
 - segítik a jegyző (aljegyző) törvényességi, hatósági tevékenységét;
 - közreműködnek a jegyző (aljegyző) sajtó, nemzetközi, szakmai és társadalmi kapcsolatainak megszervezésében;
 - segítik a jegyző (aljegyző) munkáltatói feladatainak ellátását;
 - ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző (aljegyző) megbízza őket;

- közreműködnék a jogszabályok által meghatározott körben az önkormányzati intézmények szakmai irányítási és törvényességi felügyeleti tevékenysége ellátásában;
- közreműködnék a szakterületüket érintően a költségvetési tervezéssel és végrehajtással kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában;
- segítséget nyújtanak a jegyző (aljegyző) ügyfélfogadásában, ill. az állampolgári közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok megválaszolásában;
- ellátják a jegyző (aljegyző) ügyviteli-technikai feladatait.

A Hivatal valamennyi köztisztviselőjének és munkavállalójának a feladata:

- a jogszabályok, az SZMSZ és a Hivatal céljainak, érdekeinek, brand-jének érvényre juttatása;
- a munkarend és az ügyfélfogadási rend betartása;
- az érdemi, szakszerű, kulturált és humánus ügyintézés megvalósítása;
- az állampolgárok szakszerű és udvarias tájékoztatása és kiszolgálása;
- a közigazgatási korszerűsítési tevékenység elősegítése.
- az önkormányzat ISO 9001 minőségbiztosítási politikájában megfogalmazottak betartása.

3. A szervezeti egységek főbb feladat- és hatáskörei

A Hivatal szervezetével, működésével kapcsolatos részletes szabályokat - jelen SZMSZ előírásainak figyelembe vételével - Mötv. 67. § b), valamint a 81. § (3) bekezdés c) és j) pontja alapján a polgármester és a jegyző belső szabályzatokban, utasításokban állapítja meg.

Az irodák és az önálló munkakörök részletes feladatait, eljárásait az ISO 9001 minőségirányítási rendszer folyamatszabályozásai rögzítik.

VIII. A Hivatal működésének általános szabályai

1. Ügyfélfogadás, munkaidő

A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét a **2. melléklet** tartalmazza.

2. Belső szabályozási rendszer

A Hivatal egészére vonatkozóan érvényesek az ISO Minőségirányítási dokumentumok és követelmények, a különféle tárgykörben kiadott Szabályzatok, a Polgármesteri, a Jegyzői, a Polgármesteri - Jegyzői együttes Intézkedések, a Gazdasági vezetői utasítások és a Minőségügyi vezető írásos elvárásai.

A szervezeti egységek vezetői irányítási jogkörükben vezetői utasításokat hozhatnak, határozhatnak meg.

A Hivatal egészére érvényes

- Minőségirányítási dokumentumokat a minőségügyi vezető,
- Központi Szabályzatokat, Intézkedéseket a Jegyzői Titkárság,
- Gazdasági vezetői utasításokat a gazdasági vezető,
- az adott szervezeti egységre alkalmazandó vezetői utasításokat az illetékes irodavezető tartja nyilván, azonosítást szolgáló (évenkénti) számozási rendben.

A minden munkatársra vonatkozó szabályzatok, intézkedések, rendelkezések egységes szerkezetű, naprakész, hatályos, rendszerezett anyagai elérhetőségét a mindenki számára hozzáférhető belső informatikai hálózaton, a „K” meghajtón folyamatosan biztosítani kell.

A szervezeti egységek vezetői irányítási jogkörükben irodavezetői utasításokat hozhatnak, határozhatnak meg. Az irodavezetői utasítások rendszerezett anyagait a szervezeti egység saját informatikai bázisán is meg kell jeleníteni, elérhetővé kell tenni.

A back office szervezeti egységek vezetői a hatékony, gazdaságos és eredményes működtetés érdekében, a feladatellátásból fakadó együttműködési kötelezettség betartását segítő egyedi eljárásokat, belső tájékoztatókat, űrlapokat adhatnak ki az illetékes vezető egyetértésével, amelyek használata elvárt a hivatal minden dolgozójától. Ezeket az eljárásokat, működési elvárásokat, információkat rendszerezve, áttekinthetően, aktualizálva, folyamatosan elérhetővé kell tenni a folyamatgazdának a belső informatikai hálózaton, a „K” meghajtón.

3. Az értekezletek rendje

A polgármester terv szerint vagy szükség esetén koordinációs értekezletet tart az időszzerű önkormányzati, hivatali, polgármesteri működéshez kapcsolódó egyes feladatok meghatározására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének áttekintése céljából. A koordinációs értekezlet résztvevőit a polgármester állapítja meg. Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

A jegyző rendszeresen vezetői értekezletet tart, melynek keretében elemzi az egyes feladatokat, értékeli az eredményeket, új célokat és teendőket határoz meg, továbbá áttekinti a képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztések előkészítésének, ellenőrzésének, és a határozatok végrehajtásának érvényesülését.

A vezetői értekezlet időpontját, napirendi pontjait, valamint résztvevőit a jegyző állapítja meg.

A Hivatal vezetése évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart.

A szakcsoportok és szervezeti egységek értekezleteinek rendjét belső szabályzatban kell meghatározni. Szakmai megbeszélés, egyeztetés, információátadás, feladatütemezés stb. céljából - Jegyzői hozzájárulással - az illetékes irodavezető is kezdeményezhet az érintett vezetők részére értekezletet.

4. Szervezeti kapcsolatok és koordináció

A belső szervezeti egységek vezetői, a Hivatal munkatársai egymással, valamint az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal a Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos, szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.

Az együttműködés zavara vagy az ettől eltérő munkakapcsolatok esetén a szervezeti egységen belül a vezetők, a szervezeti egységek között a szakcsoportok vezetői látják el a szükséges koordinációt.

A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői intézkedéseik keretében felelősek a más irodavezetők, testületi és külső szervezet érintő tájékoztatás megadásáért, a velük való szükséges koordináció kezdeményezéséért.

5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján a Hivatal valamennyi vezetői megbízással rendelkező köztisztviselője vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket a 3. melléklet tartalmazza.

6. Az írott és az elektronikus médiával történő kapcsolattartás

Az elektronikus Postaládába érkező panaszok és észrevételek kezelésének rendje

A Polgármesteri Hivatal irodáinak az irodavezetők által kijelölt munkatársa(i) napi rendszerességgel figyeli(k) a Honlap elektronikus Postaláda –ról érkező, az iroda feladatkörével összefüggő panaszokat és bejelentéseket, melyekről a munkatárs(ak) az Irodavezetőt naponta írásban tájékoztatni köteles(ek).

Az irodavezetők a munkatárs(ak) által jelzett panaszokról és bejelentésekről való tudomásszerzést követően haladéktalanul kötelesek e-mailben, az ügyfélnek címzett hivatalos levél-tervezet formájában eljuttatni az azokkal kapcsolatban szakmailag kialakított álláspontjukat, válaszukat.

Az info@masodikkerulet.hu címre érkező bejelentések feldolgozásának rendje

A Polgármesteri Kabinet vezetője által kijelölt munkatárs napi rendszerességgel vizsgálja az info@masodikkerulet.hu elektronikus címre bejövő információkat, bejelentéseket, melyekről rendszeresen tájékoztatja felettesét. A kijelölt munkatárs haladéktalanul továbbítja a leveleket a válaszadásra illetékes vezetőhöz.

A vezető, saját döntése szerint, vagy megválaszolja és saját címéről kiküldi a válaszlevelet, vagy a tervezetet megküldi a kijelölt munkatársnak, aki a hivatalos választ az info@ címről megküldi a bejelentést tevő félnek.

A kijelölt munkatárs figyelemmel kíséri a bejelentések és válaszok sorsát, és mindent megtesz annak érdekében, hogy az ügyfelekhez nyolc napon belül megérkezzenek a visszajelzések.

A sajtónak történő nyilatkozatok rendje

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal nevében a sajtónak nyilatkozatot adni csak a Polgármester vagy a Jegyző előzetes hozzájárulását követően lehet.

A nyilatkozattételre feljogosított személy a nyilatkozattételhez hozzájárulását adó tisztségviselőnek az általa adandó nyilatkozat tartalmáról a nyilatkozattétel előtt köteles írásban beszámolni, illetve köteles felkérnie a sajtó képviselőjét arra, hogy a nyilatkozat megjelenése előtt juttassa el hozzá a megjelentetni kívánt nyilatkozatot.

Amennyiben a megjelentetni kívánt nyilatkozat tartalmilag nem felel meg a nyilatkozattételre feljogosított személy által adott nyilatkozatnak, a nyilatkozó köteles erről a hozzájárulást megadó tisztségviselőt tájékoztatni, és utólag ellenőrizhető módon (faxon, írásban, stb...) kérni a sajtó képviselőjét a megjelentetni kívánt nyilatkozat megfelelő módosítására.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal személyes képviseletének rendje

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal képviseletében megjelenő, nyilatkozó munkatárs a helyi társadalom bizalmának letéteményese. Minden nyilatkozatával, magatartásával, személyes példájával képviseli a szervezet értékrendjét, amely a képviselet ezen minőségében leginkább a figyelmesség, az udvariasság és empátia, a diszkréció, a szakmai tudás és hitelesség, a kulturált hangneme, a tapintatos és türelmes viselkedés, az önkormányzati érdekek kifejezése mellett az együttműködésre való törekvés fontosságát kapcsán érhető tetten.

Minden munkatárs tevélegesen is járuljon hozzá a hivatal külső és belső megbecsültségének, elismertségének, pozitív arculatának emeléséhez, és ezt a képet önérzetesen képviselje, ill. az eseményhez illő, megfelelő öltözkéssel hitelesítse. Fokozottan érvényes e követelmény, ha a munkatárs vezetői minőségében jár el, vagy ha a Hivatal képviseletében nagy nyilvánosság előtt illetőleg a tömegtájékoztatás fórumain jelenik meg.

Fenntarthatósági szempontok érvényesülése

Esélytudoatosságot is közvetítenie kell minden vezetőnek és munkatársnak viselkedésével, kommunikációjában mind az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal képviselésében, mind az egyéb megjelenésekben. Így semmilyen módon nem közvetíthetnek szegregációt, minden helyzetben kívánatos a csoportokra vonatkozó előítéletek csökkentése, ill. határozott fellépés szükséges ellenük, továbbá partnereiktől is ilyen magatartást várjanak el.

A környezeti fenntarthatóság, a környezettudoatosság elvének általános érvényesülése, illetve kifejeződése minden formában és vonatkozásban kötelező elvárás.

Az Önkormányzat, a Hivatal feladatai ellátása során, működése kapcsán, kapcsolatai révén egyénekenként is, és szervezeti keretekben is mindent meg kell tennünk a magunk területén a fenntarthatósággal kapcsolatos információk elmélyítésére, az ökológiai, gazdasági, társadalmi fenntarthatósági ismeretek bővítésére, a környezeti szempontok folyamatos érvényesítésére a technológiák, eszközök, alapanyagok stb. kiválasztásánál. A fórumok, oktatások, képzések, értekezletek helyszíneinek, körülményeinek mérlegelése, programjai tervezése során is mindenkor tükröződjék elkötelezett környezettudoatosságunk.

Tartózkodni kell minden olyan magatartástól, amely alkalmas a Hivatal, illetőleg a hivatali munka tekintélyének csorbitására, a Hivatal vezetői döntéseinek, vagy más szervezeti intézkedések megghiúsítására.

7. A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A Hivatalban a köztisztviselők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak köztisztviselői jogviszonyával kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és védelme érdekében érdekvédelmi szervezet (szakszervezet) működhet.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az érdekvédelmi szervezettel az alábbiak szerint együttműködik:

- biztosítja a működéshez szükséges feltételeket,
- iránymutatást ad szükség esetén a köztisztviselőket érintő helyi szabályozás egységes értelmezésére,
- intézkedik a köztisztviselőket érintő szabályozási tárgykörökben készült tervezetek, statisztikai létszám- és illetményadatok, számítások, elemzések és irányelvek megismerése érdekében, minden olyan tervezett intézkedés előtt, mely a Hivatalban dolgozók legalább 20%-át érinti, a szakszervezet munkahelyi vezetőjét tájékoztatja,
- a Hivatal működését érintő szabályzatokhoz a szakszervezet véleményét kikéri, különösen a köztisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, juttatásaira vonatkozó munkáltatói intézkedések esetében.

8. Rugalmas munkaidő

A takarékoság, hatékony munkavégzés és a zavartalan ügyfélfogadás érdekében, vagy meghatározott feladat ellátására, ill. meghatározott időszakra irodavezető esetében a jegyző, beosztott dolgozó esetében az irodavezető a meghatározottól eltérő munkarendet, szükség esetén távmunkát határozhat meg.

Rugalmas munkaidő

A rugalmas munkaidő-rendszer alkalmazását a Hivatal azon munkavállalója kérheti, akinek háztartásában 16 éven aluli gyermek van, vagy beteg közeli hozzátartozóról gondoskodik.

A napi munkaidő két részre oszlik: peremidőre és törzsidőre.

Peremidő: A peremidő a munkaidő törzsidő előtti és utáni része, az az időtartam, amelyben a munkavállaló megválaszthatja a munkaidő kezdését és befejezését.

Törzsidő: A törzsidő az az időtartam, amely alatt valamennyi munkavállaló a munkahelyén köteles tartózkodni és munkát végezni a törzsidő terhére történő pihenőidő kiadására vonatkozó szabályozás figyelembevételével. Ügyfélfogadással járó munkakörökben a törzsidő időtartama megegyezik az általános ügyfélfogadási rend időszakával, egyéb munkakörökben a jegyző határozza meg.

A rugalmas munkaidőt a jegyző a munkavállaló kérelme alapján engedélyezheti a heti munkaidő keret változatlanul hagyásával.

Távmunkában ellátható munkaköröket a jegyző jelöli ki.

9. A kiadmányozás rendje

A Mötv. 67. § e) pontja és 81. § (3) bekezdés j) pontja értelmében a kiadmányozás rendjét saját hatáskörben eljárva a polgármester és a jegyző külön intézkedésekben szabályozzák.

10. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendje

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése a) pontja alapján a Hivatalra vonatkozóan a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait polgármesteri-jegyzői együttes intézkedés állapítja meg.

11. Közérdekű adatok megismerhetősége

A jegyző az elfogadott rendeletet és normatív határozatot a Hivatal hirdetőtábláján hirdeti ki. Az Önkormányzat lapjában és az Önkormányzat internetes honlapján a rendeleteket és a normatív határozatokat közzé kell tenni.

Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a közérdekű adatok megismerésének rendjére, a különféle közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó szabályokat polgármesteri-jegyzői együttes intézkedésben kell megállapítani. Jegyzői intézkedésben kell a közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos eljárásokat szabályozni.

IX. Záró rendelkezések

A Hivatal a jelen SZMSZ alapján működik. A Hivatal szervezetével, működésével és az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző állapítja meg a Hivatal Ügyrendjében, szabályzatokban, intézkedésekben.

Az SZMSZ-t és mellékleteit a Hivatal minden munkatársával a Képviselő-testület jóváhagyása után, de még a hatályba lépés előtt meg kell ismertetni. Az újonnan kinevezettekkel hivatalba lépésüktől számított 3 napon belül kell ismertetni az SZMSZ-t, az Ügyrendet és a hivatal általánosan érvényes szabályozóit.

A Hivatal szervezeti egységei vezetőinek és önálló vezetőinek az SZMSZ hatályba lépésétől számított hatvan napon belül – a felügyeletet ellátó vezető jóváhagyásával – szükség szerint módosítaniuk kell eljárási rendjüket, valamint a munkaköri leírásokat.

Az SZMSZ-t, az Ügyrendet, valamint a belső szabályzatokat és intézkedéseket szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és pontosításukat el kell végezni.

Jelen SZMSZ 2015. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Szalai Tibor
Jegyző

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

X. Mellékletek

1. melléklet A Hivatal által munkamegosztási megállapodásban ellátott önállóan működő intézmények

II. Kerületi Intézményeket Működtető Központ

II. kerületi Egyesített Bölcsődék

Bolyai Utcai Óvoda
 Budakeszi Úti Óvoda
 Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda
 Kitaibel Pál Utcai Óvoda
 Kolozsvár Utcai Óvoda
 Községház Utcai Óvoda
 Pitypang Utcai Óvoda
 Százszorszép Óvoda
 Szemlőhegy Utcai Óvoda
 Törökvész Úti Kézműves Óvoda
 Virág Árok Óvoda

Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona

I. Számú Gondozási Központ
 II. Számú Gondozási Központ
 III. Számú Gondozási Központ
 Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

2. melléklet A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

A Polgármesteri Hivatal **heti munkarendje:**

Nap	Általános munkarend	Az ügyfélfogadással érintett területeken a munkarend:
Hétfő	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szerda	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰
Csütörtök	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ³⁰

A fentiekől eltérően a közterület-felügyelők munkarendje megszakítás nélküli.

Az **Ügyfélfogadás** heti rendje:

Nap	Általános Ügyfélfogadás	Lakosságszolgálati Csoport	Parkolási Csoport ügyfélszolgálat
Hétfő	13 ³⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Kedd	-	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Szerda	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Csütörtök	-	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -11 ³⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Ebédszünet		12 ¹⁵ -13 ⁰⁰	

Az előzetesen bejelentkezett, sorszámozott, vagy sorban-állás esetén az ügyfélfogadási idő lejártá előtt legalább 1 órával előbb érkezett ügyfeleket az ügyintézők még aznap kötelesek fogadni.

Az **irodavezetők, önálló csoportvezetők** minden hétfőn ügyfélfogadási időben kötelesek az ügyfeleket fogadni.

Az ügyfélfogadási idő és az ebédidő alkalmazásának speciális szabályait, az ügyfélfogadás rendjén belül, belső szabályozásban kell előírni.

3. melléklet Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

A Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalnál az alábbi munkakörökben dolgozók kötelezettek vagyonynyilatkozat tételre:

Polgármesteri Hivatal
Jegyző
Aljegyző
Polgármesteri Kabinet
- kabinetvezető
- politikai (fő)tanácsadó
Jegyzői Titkárság
- titkárságvezető
- vezető jogtanácsos
- jogtanácsos
- önkormányzati állatorvos
Belső Ellenőrzési Egység
- belső ellenőrzési vezető
- belső ellenőr
Humánpolitikai Iroda
- irodavezető
Gazdasági vezető
Minőségügyi vezető
Főépítési Iroda
- főépítész
Beruházási és Városüzemeltetési Iroda
- irodavezető
- irodavezető-helyettes
- csoportvezető
- beruházási ügyintéző
- üzemeltetési ügyintéző
Építésügyi Iroda
- irodavezető
- irodavezető-helyettes
- építésigazgatási ügyintéző
Igazgatási Iroda
- irodavezető
- irodavezető-helyettes
- csoportvezető
- anyakönyvvezető
- hagyatéki ügyintéző
- birtokvédelmi ügyintéző
- ipar- és kereskedelmi ügyintéző
Informatikai Iroda
- irodavezető
Intézménygazdálkodási Iroda
- irodavezető
- irodavezető-helyettes
- csoportvezető
- banki aláírási joggal rendelkező munkatárs

Művelődési Iroda

- irodavezető
- irodavezető-helyettes
- csoportvezető
- gazdasági ügyintéző

Pénzügyi Iroda

- irodavezető
- irodavezető-helyettes
- csoportvezető
- banki aláírási joggal rendelkező munkatárs
- adóigazgatási ügyintéző

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda

- irodavezető
- irodavezető-helyettes
- csoportvezető
- szociálpolitikai ügyintéző
- gyermekvédelmi ügyintéző
- gazdasági ügyintéző
- egészségügyi referens

Vagyonhasznosítási és Ingatlannyilvántartási Iroda

- irodavezető
- irodavezető-helyettes
- csoportvezető
- helyiséggazdálkodási ügyintéző
- lakáselidegenítési ügyintéző
- telekértékesítési ügyintéző
- jogi előadó

Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda

- irodavezető
- irodavezető-helyettes
- csoportvezető
- közterület-felügyelő

4. melléklet A Polgármesteri Hivatal és szervezeti egységei engedélyezett létszáma

Szervezeti szintek	Szervezeti egységek	Engedélyezett létszám / fő
ÖNKORMÁNYZAT		
Polgármester		1
Alpolgármester		1
Önkormányzati tanácsadók		10
Önkormányzat engedélyezett létszáma / fő		12
POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Jegyző	Jegyző	1
Aljegyző	Aljegyző	1
Központi vezetés-támogatás	Jegyzői Titkárság	10
	Polgármesteri Kabinet	3
	Humánpolitikai Iroda	6
	Belső Ellenőrzési Egység	3
	Gazdasági vezető	1
	Minőségirányítási vezető	1
	Közbiztonsági referens	1
	Σ	27
Gazdasági szervezet	Beruházási és Városüzemeltetési Iroda	29
	Informatikai Iroda	3
	Intézménygazdálkodási Iroda	37
	Pénzügyi Iroda	50
	Vagyongazdálkodási és Ingatlanyilvántartási Iroda	20
	Σ	139
Szakmai igazgatás	Építésügyi Iroda	22
	Főépítési Iroda	7
	Igazgatási Iroda	37
	Művelődési Iroda	8
	Szociális és Gyermekvédelmi Iroda	18
	Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda	109
	Σ	201
Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma / fő		367

1. függelék A Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1952. évi IV. tv. a házasságról, a családról és a gyámságról
- 1959. évi IV. tv. a Polgári Törvénykönyvről
- 1988. évi I. tv. a közúti közlekedésről
- 1990. évi C. tv. a helyi adókról
- 1990. évi LXV. tv. a helyi önkormányzatokról
- 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 1991. évi LXXXII. tv. a gépjárműadóról
- 1991. évi XLIX. tv. a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
- 1991. évi XVI. tv. a koncesszióról
- 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 1991. évi XXXIII. tv. egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
- 1992. évi LXXXIX. tv. a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról
- 1993. évi LXXVIII. tv. a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
- 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről
- 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról
- 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól
- 1995. évi LXVI. tv. a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1996. évi XXI. tv. a területfejlesztésről és a területrendezésről
- 1996. évi XXV. tv. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról
- 1996. évi XXXI. tv. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 1997. évi CXLI. tv. az ingatlan-nyilvántartásról
- 1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1997. évi LXXX. tv. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 1997. évi LXXXIII. tv. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, a közművelődésről
- 1998. évi LXVI. tv. az egészségügyi hozzájárulásról
- 1998. évi LXXXIV. tv. a családok támogatásáról
- 2000. évi C. tv. a számvitelről
- 2001. évi XXXVII. tv. a tankönyvpiac rendjéről
- 2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
- 2004. évi I. tv. a sportról
- 2004. évi CXL. tv. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1995. évi LXVI. tv. a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2007. évi CVI. tv. az állami vagyonról
- 2007. évi CXXVII. tv. az általános forgalmi adóról
- 2010. évi L. tv. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
- 2010. évi CXXX. tv. a jogalkotásról
- 2011. évi CXXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CCIII. tv. az országgyűlési képviselők választásáról
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXVII. tv. a szakképzésről

- 2011. évi CVIII. tv. a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV. tv. Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 2011. évi CXCVI. tv. a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CXII. Tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 2011. évi CXCV. tv. a közszolgálati tisztviselőkről
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről
- 13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról
- 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 6/1996. (VII.16.) MÜM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 223/1998. (XII.30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 132/2000. (VII.14.) Korm. rendelet a középületek fellobogóztatásának egyes kérdéseiről
- 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról
- 16/2002. (IV.12.) PM rendelet a helyi önkormányzatok és a helyi kisebbségi önkormányzatok központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásai igénybevétele és elszámolása szabályszerűségének felülvizsgálatáról
- 119/2004. (IV.29.) Korm. rendelet az Európai Unió előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről
- 308/2004. (XI.13.) Korm. rendelet az európai zászló és az európai lobogó használatának részletes szabályairól
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról
- 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- hatályos NGM rendelet a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről
- a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvények, önkormányzati rendeletek, továbbá a Magyar Köztársaság Európai Unióban való tagságából adódóan egyes, közvetlenül hatályos elsődleges és másodlagos közösségi jogforrások

Napirend 8./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat és BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft (jelenleg BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft. „va”) között létrejött vagyonkezelői szerződés módosítására

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó

Pénzügyi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés – cserelappal pontosított - határozati javaslatát.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
403/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt" (1027 Budapest, Frankel Leó u. 5.; Cg.: 01-09-261965; adószáma: 10826441-2-41; képviseli: dr. Fábián Árpád végelszámoló) között 1994. július 5. napján kelt vagyonkezelői szerződést és annak 1997. január 27. napján, 2004. augusztus 4. napján, 2012. június 22. napján., 2012. június 26. napján, majd 2013. március 8. napján, ezt követően, 2014.július 10. napján kelt módosítását a jelen határozat mellékletét képező módosítással elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a módosított vagyonkezelői szerződést aláírja.

Felelős: Polgármester

Határidő: szerződés aláírására legkésőbb 2014. december 31.

(21 képviselő van jelen, 18 igen, 3 tartózkodás)

SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (Budapest II. ker. Mechwart liget 1., KSH statisztikai számjel: 15735650-8411-321-01, adószáma: 15735650-2-41, képviselő: Dr. Láng Zsolt polgármester), mint tulajdonos (a továbbiakban: **tulajdonos**),
másrészről:

BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt" (rövidítve: BUDÉP Kft. „va”, 1027 Budapest, Frankel Leó u. 5., Cg. 01-09-261965, képviseli: dr. Fábián Árpád végelszámoló), mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: **vagyongazdálkodó**) között az 1994. július 5. napján megkötött, 1997. január 27. napján, 2004. augusztus 4. napján, 2012. június 22. napján, 2012. június 26. napján, 2013. március 8. napján és 2014. július 10. napján módosított szerződés módosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

I.

ELŐZMÉNYEK

- 1.1 A szerződő felek rögzítik, hogy 1994. július 5. napján a tulajdonos tulajdonát képező, és a szerződésben meghatározott vagyontárgyak vagyongazdálkodása, illetve az azokkal kapcsolatos bérbeadási jogok gyakorlása, és kötelezettségek teljesítése tárgyában szerződést kötöttek (a továbbiakban: alapszerződés). Az alapszerződést a szerződő felek 1997. január 27. napján módosították (a továbbiakban: 1. módosítás). Az alapszerződést és az 1. módosítást a szerződő felek 2004. augusztus 4. napján ismét módosították (a továbbiakban: 2. módosítás). Az alapszerződést, az 1. módosítást és a 2. módosítást a szerződő felek 2012. június 22. napján ismét módosították (a továbbiakban: 3. módosítás). Az alapszerződést, az 1. módosítást, a 2. módosítást és 3. módosítást követően a szerződő felek 2012. június 26. napján ismét módosították (a továbbiakban: 4. módosítás). Az alapszerződést, az 1. módosítást, a 2. módosítást, a 3. módosítást, a 4. módosítást követően a szerződő felek 2013. március 8. napján ismét módosították (a továbbiakban: 5. módosítás). Az alapszerződést, az 1. módosítást, a 2. módosítást, a 3. módosítást, a 4. módosítást, az 5. módosítását követően a szerződő felek 2014. július 10. napján ismét módosították (a továbbiakban: 6. módosítás).
- 1.2 A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2012. (II. 23.) határozatával döntött a BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft. 2012. június 1. napjával jogutód nélküli végelszámolás útján történő megszüntetéséről, valamint korlátozott működéséről. A végelszámolás a cégjegyzékbe bejegyzésre került.
- 1.3 A szerződő felek az alapszerződés, az 1. módosítás, a 2. módosítás, a 3. módosítás, a 4. módosítás, 5. módosítás és a 6. módosításra közös megegyezéssel az alábbi szerződés módosítást kötik a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének/2014.(XII. 18.) határozata alapján. (a továbbiakban 7. módosítás).

2.

AZ ALAPSZERZŐDÉS 6. MÓDOSÍTÁSA

- 2.1. Az 6. módosítás 2.1.pontjának 10./I/2. bekezdése 2014. december 31. napjával hatályát veszti és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A vagyonkezelő a lakóépületek üzemeltetéséhez szükséges idegen szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások, valamint a jogi szolgáltatás költségét - ide nem értve a 2.7. pontban rögzített azonnali beavatkozást igénylő feladatok költségeit - havonta, a tárgyhót követő hó 15-éig számlázza tovább a tulajdonos felé. A teljesítési időpont a tárgyhó utolsó napja.

Vagyonkezelőt az egyéb, tovább nem számlázható költségeinek fedezetére havi díjazás illeti meg az alábbiak szerint:

- 2015. január 1-jétől 2015. május 31-ig terjedő időszakra havonta nettó 1 500 000 Ft

A havi díjazás tárgyhót követő 15-ig számlázza ki a tulajdonos felé. A teljesítési időpont a tárgyhó utolsó napja.”

3.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 3.1. A jelen 7. módosítással nem érintett alapszerződési és az 1. módosítás, 2. módosítás, 3. módosítás, 4. módosítás, 5. módosítás valamint az 6. módosítás rendelkezései változatlanul érvényesek és hatályosak.
- 3.2. A jelen 7. módosítást, amely akaratunkkal mindenben megegyezik elolvasás és értelmezés után az alulírott helyen és napon helyben hagyva írtuk alá.

Budapest, 2014.

.....
Bp. Főv. II. Ker. Önkormányzat
Dr. Láng Zsolt Polgármester
tulajdonos

.....
BUDÉP Budai Épületfenntartó
Korlátolt Felelősségű Társaság „va”
vagyonkezelő

Ellenjegyzem:

Dr. Lipovits Dóra vezető jogtanácsos
 Budapest, 2014.napján

Napirend 9./ pontja

Bizottsági tagcsere
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Tájékoztatásul elmondja, mivel Kerényi Csabát a Fővárosi Önkormányzat is beválasztotta egyik bizottságába külső szakértőnek, ezért kerül sor a lemondására.

Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
404/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 319/2014. (X. 20.) határozatával a Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjává választott Kerényi Csaba 2014. december 18-i hatállyal történt lemondását tudomásul veszi.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(21 képviselő van jelen, 20 igen, 1 tartózkodás)

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
405/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy **Szücs Ritát** a Környezetvédelmi Bizottság **nem képviselő** tagjának 2014. december 19. napjától megválasztja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(21 képviselő van jelen, 20 igen, 1 tartózkodás)

Szűcs Rita, a Környezetvédelmi Bizottság megválasztott nem képviselő tagja, esküjét leteszi.

Napirend 10./ pontja

Javaslat a Képviselő-testület 2015. I. félévi munkaprogramjára
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
406/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a 2015. év I. félévre vonatkozó, jelen határozat melléklete szerinti munkaprogramját elfogadja.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Melléklet

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2015. évi I. félévi munkaprogramja

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Január 22. vagy 29. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről
(szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ A 2015. évi forrásmegosztás véleményezése (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Pénzügyi Iroda vezetője

Jogsabály: A fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény 5.§(1) bekezdés.

- 2./ Javaslat a 2014. évi költségvetésről szóló 3/2014.(II.21.) rendelet módosítására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Pénzügyi Iroda vezetője

Jogsabály: Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34. § (4)-(5) bekezdése, valamint Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 42. §-a.

- 3./ Javaslat pályázat kiírására a Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. (Bécsi út 17-21.) szám alatti állami támogatással épült üres szociális lakások bérleti jogának elnyerésére (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Jogsabály: Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet

- 4./ A 2015/2016. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása és a 2015. évi létszámkeret engedélyezése (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Művelődési Iroda vezetője

Jogsabály: A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Az előterjesztések leadási határideje: az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó Jegyzői Titkárság
--

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Február 19. vagy 26. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)
Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2015. évi költségvetésére (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Pénzügyi Irodavezető
Jogsabály: Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 23.§(1) bekezdése, 24.§(2) bekezdése, valamint 25.§(1) bekezdése.
- 2./ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004. (X.13.) önkormányzati rendelet módosítása (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
Jogsabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény („Jelentés az önkormányzatok vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről – Budapest Főváros II. Kerület” címmel készített ÁSZ jelentés megállapítása alapján.)
- 3./ Az Intézményeket Működtető Központ és az I. sz. Gondozási Központ vezetőjének megbízása (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Művelődési Iroda vezetője
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Jogszabály: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

- 4./ Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010. (V.31.) önkormányzati rendeletének módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Jogszabály: Magyarország Alaptörvényének 32 cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 11. pontja, és 25.§-a.

Az előterjesztések leadási határideje: **az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó** Jegyzői Titkárság

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Március 19. vagy 26. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről
(szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Szociális szolgáltatások 2015. évre vonatkozó intézményi térítési díj megállapítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Jogsabály: A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§(9) bekezdése

- 2./ Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat gazdasági programja (gazdasági program felülvizsgálata)
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Polgármester
Jogsabály: Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§ (1)-(5)

Az előterjesztések leadási határideje: az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó Jegyzői Titkárság

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Április 23. vagy 30. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről
(szóbeli)
Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Éves Ellenőrzési Jelentés a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalnál és a helyi önkormányzat költségvetési szerveinél 2014. évben elvégzett felügyeleti jellegű ellenőrzések tapasztalatairól; és Éves Összefoglaló jelentés a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2014. évben saját hatáskörben elvégzett ellenőrzéseinek tapasztalatairól
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Belső ellenőrzési vezető

Jogsabály: A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése

- 2./ Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.21.) rendelet 10.§(2) bekezdése szerinti tájékoztatás a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a polgármester által átruházott hatáskörben végrehajtott 2014. II. félévi előirányzat-változtatásokról
(írásbeli)
Előterjesztő: Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság
Előadója: Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság elnöke
Jogsabály: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.21.) rendelet 10.§(2) bekezdése
- 3./ Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.21.) rendelet 22.§(2) bekezdése alapján a 2014. második félévében engedélyezett 5.000.000,-Ft. egyedi értékhatár feletti behajthatatlan követelések kivezetéséről
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Jegyző, Költségvetési szerv vezetője
Előadója: Pénzügyi Irodavezető-helyettes
Jogsabály: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.21.) rendelet 22.§(2) bekezdése
- 4./ Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolója
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadója: Pénzügyi Irodavezető
Jogsabály: Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 91.§
- 5./ Javaslát a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári címre, valamint a II. Kerületi Emlékérem adományozására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadója: Művelődési Irodavezető
Jogsabály: A díszpolgári cím, valamint a II. Kerületért Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/2000. (III.23.) rendelet

Az előterjesztések leadási határideje: az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó Jegyzői Titkárság
--

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Május 21. vagy 28. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)
Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi pénzmaradványának és az előző évek fel nem használt tartalékának felosztására (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Pénzügyi Iroda vezetője
Jogszabály: Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 86.§(5)

- 2./ Beszámoló a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Adóhatósága által beszedett adóbevételek 2014. évi alakulásáról és az adózással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Adócsoporthoz vezetője
Jogszabály: A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§(3) bekezdés g) pontja

- 3./ Javaslat az Öveges József díj adományozására (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Művelődési Iroda vezetője

Jogszabály: Az Öveges József díj alapításáról és adományozásáról szóló 33/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet

- 4./ A Kitaibel Pál Utcai Óvoda és a Virág Árok Óvoda vezetőjének megbízása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Művelődési Iroda vezetője
Jogszabály: A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 5./ Átfogó értékelés az Önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
Jogszabály: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§(6)
- 6./ A Budapest II. ker. 14943/23 hrsz-ú, természetben 1023 Budapest, Szeréna út 21.(1023 Budapest, Kolozsvári Tamás u. 11.) sz. alatt található ingatlan sportcélú hasznosítására és üzemeltetésére az OXYGEN BUDA Kft.-vel 2008. december 4. napján kötött bérleti szerződés módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vagyonghasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
Jogszabály: Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet

Az előterjesztések leadási határideje: az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó Jegyzői Titkárság
--

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Június 18. vagy 25. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről
(szóbeli)
Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Budapest II. kerület területén az egyes telkek és építmények rendeltetésszerű használatával összefüggésben a gépjármű elhelyezés szabályai
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Főépítész
Jogszabály: Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 42. §
- 2./ Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal 2014. évi hatósági munkájának ellenőrzéséről készült jelentés
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Molnárné dr. Szabados Judit jegyzői jogi referens
Jogszabály: A Törvényességi Ellenőrzési Szabályzatról szóló I-36-2/2013. Jegyzői Intézkedés.
- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. II. félévi munkaprogramjára
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárságvezető

Az előterjesztések leadási határideje: az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó Jegyzői Titkárság
--

Időpont nélkül leadott javaslatok:

- 1./ 2014. évi útépítési címlista elfogadása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője
Jogsabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény
23.§(5) bekezdés 1. pontja
- 2./ Szociális juttatásokkal szembeni fellebbezések elbírálása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
Jogsabály: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló
2004. évi CXL. törvény 107.§ (1) bekezdés

Napirend 11./ pontja

A Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság ügyvezetőjének megválasztása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv
mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az
előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
407/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

mint a Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója, alapítói határozattal úgy dönt, hogy a
Budai Polgár Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2015. január 1. napjától 2018.
december 31. napjáig terjedő határozott időre továbbra is Balaton Sándor Balázs
(anyja neve: Kós Aranka), 2011 Budakalász, Bocskai u. 10/A. szám alatti lakost
bízta meg, személyi alapbérét bruttó 600.000 Ft-ban határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg és egyben felhatalmazza, hogy a Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1022 Budapest, Bimbó út 1-5., Cg. 01-09-920485) fenti változásnak megfelelő, a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – hatályosított – szövegű alapító okiratát aláírja, gondoskodjon a cégbejegyzésre irányuló eljárás megindításáról és a cégbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok elkészítéséről.

Felelős: Polgármester

Határidő: 30 nap

(20 képviselő van jelen, 18 igen, 1 nem, 1 tartózkodás)

Napirend 12./ pontja

A Budapest Főváros Önkormányzata által kiírt városrehabilitációs pályázaton nyertes „A fonódó villamoshálózat externális hatásait tompító, szociális kohéziót erősítő lakásfelújítások a II. kerület Felhévíz városrészében” elnevezésű projekt Támogatási Szerződésének jóváhagyása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Károlyi Helga
Kabinetvezető-helyettes

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés I. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **408/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy „A fonódó villamoshálózat externális hatásait tompító, szociális kohéziót erősítő lakásfelújítások a II. kerület Felhévíz városrészében” címen benyújtott pályázatban foglaltak megvalósítása érdekében a jelen határozat mellékletét képező Támogatási Szerződést jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a Támogatási Szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Ügyiratszám: FPH... /... - ... /2014

Budapest Fővárosi Városrehabilitációs Keret keretében

Támogatási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház utca 9-11.), képviseli: Tarlós István főpolgármester,

mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Törzskönyvi azonosítószám:	735638
Statisztikai számjel:	15735636-8411-321-01
Adószám:	15735636-2-41
Pénzforgalmi számlaszám:	11784009-15490012-10010000

másrészről

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Székhely:	1024 Budapest, Mechwart liget 1.
Törzskönyvi azonosítószám:	735650
Statisztikai számjel:	15735650-8411-321-01
Adószám:	15735650-2-41
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:	12001008-00201761-00100004
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Láng Zsolt, polgármester

Támogató és Kedvezményezett (továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között a Fővárosi Közgyűlés/2014. (.....) számú határozata alapján a mai napon az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

1.1. A Támogató a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendeletben foglaltak szerint "A) Közterületek komplex megújítása, B) Közösségi célú városrehabilitációs programok" tárgyú pályázati felhívást tett közzé a kerületi önkormányzatok városrehabilitációs munkáinak támogatására TÉR_KÖZ címmel, amelyre Kedvezményezett – FPH059/1327/2013 iktatószámmon és 30-as pályázati

azonosító számon regisztrált -- pályázatot nyújtott be. Az 1573/2013. (IX. 26.) Föv. Kgy. számú határozat alapján Kedvezményezett az 5. pontban részletezett összegű vissza nem térítendő támogatásban részesül. A Szerződő Felek az FPH059/209-1/2014 ügyiratszámú együttműködési megállapodásban (továbbiakban: Együttműködési Megállapodás) egyeztek meg a benyújtott pályázat alapján előkészíteni és megvalósítani kívánt projektelemről. A Szerződő Felek az FPH059/209-5/2014 ügyiratszámú Együttműködési Megállapodás módosításában rögzítették a jelen Támogatási Szerződés aláírásának határidejét.

1.2. A jelen Támogatási Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű az Együttműködési Megállapodásban rögzített, megvalósítani kívánt projektelemeket érintő minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki és pénzügyi terv és tartalom, nyilatkozat és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a pályázat mellékleteként és a jelen Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges részletesen kidolgozott anyagként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

1.3. Támogató részéről a/2014. (.....) Föv.Kgy. számú határozat felhatalmazta a Főpolgármestert, a Kedvezményezett részéről a Képviselő-testület .../2014. (....) számú határozata felhatalmazta a Polgármestert a jelen Szerződés aláírására.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

A jelen Szerződés tárgya a „A fonódó villamoshálózat externális hatásait tompító, szociális kohéziót erősítő lakásfelújítások a II. kerület Felhévíz városrészében” címen benyújtott pályázat alapján megkötött Együttműködési Megállapodásban rögzített projektelemek (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek a Fővárosi Költségvetésben városrehabilitáció céljára elkülönített költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Projekt megvalósításának helyszíne

Utca	Házszám	Helyrajzi szám	Tulajdonos (több tulajdonos esetén %-os arány)
Budapest II. kerület Margit körút	5/a.	13441	Társasház
Budapest II. kerület Margit körút	5/b.	13441	Társasház
Budapest II. kerület Frankel Leó utca	24.	13441	Társasház
Budapest II. kerület Frankel Leó utca	26.	13442/11	Társasház

Budapest II. kerület Török utca	2.	13435	Társasház
Budapest II. kerület Török utca	3.	13442/9	Társasház
Budapest II. kerület Török utca	4.	13436	Társasház
Budapest II. kerület Török utca	5.	13442/8	Társasház
Budapest II. kerület Török utca	6.	13437	Társasház
Budapest II. kerület Török utca	7.	13442/11	Társasház
Budapest II. kerület Török utca	8.	13438	Társasház
Budapest II. kerület Török utca	10.	13439	Társasház

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt megvalósításának kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdete a jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségeinek keretében a pályázati kiírás megjelenését követően felmerült költségek számolhatók el.

A Projekt építési és eszközbeszerzési, lebonyolítási, valamint nem beruházási tevékenységekre vonatkozó költségeinek keretében a megvalósítási időszak kezdetét - azaz a jelen Szerződés hatályba lépésének időpontját - követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

A támogatás terhére a Projekt befejezésének 3.3.1. pontban foglalt határidejéig felmerült költségek számolhatók el, függetlenül a pénzügyi teljesítés időpontjától. A befejezési határidőt követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3. A Projekt megvalósítása, befejezése és lezárása

3.3.1. A Projekt befejezési határideje: 2015. év december hó 31. nap¹

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a jelen Szerződésben meghatározott létesítmény(ek) kivitelezése befejeződik, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás(ok) véget

¹ Legkésőbb 2015. december 31.

érnek, valamint a vállalt nem beruházási tevékenységek is véget érnek, és a Kedvezményezett a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettséget – hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően – teljesítette, a szükséges végleges használatba vételi engedélyt megszerezte.

A Kedvezményezettnek az elnyert támogatás felhasználásáról a befejezés napját követően 180 napon belül el kell számolnia². Az elszámolás keretében benyújtandó a záró beszámoló is. A megjelölt határidőig fel nem használt támogatást a Kedvezményezett elveszíti. A pályázaton elnyert, de fel nem használt pénzeszközök a Kereten maradnak.

3.3.2. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogató a Kedvezményezett záró beszámolóját elfogadta, és az utolsó elszámolás alapján a támogatást átutalta.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a 3.3. pont szerint megvalósítja és befejezi, valamint a Projekt lezárását követő 5 éven belül a Projektben érintett, 2.2. pontban megjelölt ingatlanokat nem idegeníti el, és a létrehozott funkciókat, illetve befogadott programokat legalább 3 éven át működteti.

4. A pénzügyi elszámolás rendje

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt bruttó (ÁFA-val számított) összköltsége 78 800 000 Ft, azaz hetvennyolcmillió nyolcszázezer Forint, az 1. számú melléklet szerint részletezésben.

A jelen Szerződés 1. sz. mellékletében foglalt táblázat költségadatai az Együttműködési Megállapodás 2.2. pontjában szereplő tervezett költségek részletes kidolgozása, amelyek indokolt esetben attól eltérhetnek, és az ott szereplő részköltségeket felülírják. A részköltségek módosítása miatt nem növekedhet a megítélt Támogatás összege.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósításához szükséges, a támogatási összegen túl felmerülő valamennyi forrást biztosítja, abban az esetben is, ha a vállalt önrészt együttműködő partner bevonásával vállalta, függetlenül attól, hogy az együttműködő partner a vállalt pénzügyi hozzájárulását nem teljesíti.

Az 1. sz. mellékletben szereplő főbb tartalmi elemeken belül, az azonos támogatási intenzitású projektelemek költségei között a Szerződés módosítása nélkül kizárólag megalapozott szakmai indokkal, 10%-kal történő eltérés erejéig lehetséges átcsoportosítani, amennyiben ez valamennyi támogatott projekt elem megvalósulását szolgálja, és a Projekt Kedvezményezett által vállalt önrészt nem csökkenti. A költség átcsoportosítást Kedvezményezett a Támogató részére megküldött beszámolóban köteles jelezni és indokolni, amelyet a Támogató írásbeli nyilatkozatban fogad vagy utasít el.

² A Kedvezményezettnek az elnyert támogatás felhasználásáról legkésőbb 2015. december 31-ig el kell számolnia.

Ha a tervezett célok megvalósítása mellett a Projekt összköltsége az 1. sz. mellékletben megjelölthez képest csökken, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy az ehhez szükséges önrészt saját forrása terhére biztosítja.

A támogatásban részesült beruházás számviteli előírásoknak megfelelő nyilvántartásáról és, aktiválásáról, az ezzel kapcsolatos beszámolási kötelezettségről a Kedvezményezett köteles gondoskodni.

4.2. A Projekt elszámolható költségei

A Projekt elszámolható költsége 78 800 000 Ft, azaz hetvennyolcmillió-nyolcszázezer Forint. A Projekt elszámolható költségeinek részletezését a 1. számú melléklet tartalmazza.

4.3. A projekt bruttó összköltségének forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása

Forrás	Tervezett felhasználás évenként		Összesen
	2014.	2015.	
a) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által biztosított forrás (ezer Ft)	0,000	39 400,00000	39 400,00000
b) Budapest Főváros Önkormányzata által nyújtott támogatás (ezer Ft)	0,000	39 400,00000	39 400,00000
Összesen:	0,000	78 800,000	78 800,000

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke összesen legfeljebb 39 400 000 Ft, azaz harminckilencmillió négyszázezer Forint.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen Szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítása nélkül

módosítja, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben az ÁFA mértéke csökken, a támogatás összege is csökken, amennyiben az ÁFA mértéke nő, a támogatás összege nem növelhető.

Az egyes projektelemekre/tevékenységekre vonatkozó támogatási intenzitásokat 1. sz. melléklet tartalmazza.

4.5. A támogatás lehívásának feltételei

A megítélt támogatás kifizetése a Projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a Projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok alapján összeállított elszámolások alapján utófinanszírozással történik.

Támogató a Kedvezményezett részére előleget nem biztosít.

Támogató kijelenti, hogy az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatok megvalósításához a pályázaton elnyert támogatást időközi és záró elszámolás keretében adja át Kedvezményezett részére. A Kedvezményezettek – ezen elszámolások részeként - időközi kifizetési igényt nyújthatnak be a Szerződés hatályba lépésétől számítva negyedévente vagy, ha a kifizetési igényben egyidejűleg szereplő számlák támogatástartalmának összege meghaladja a 150 millió Forintot. A záró kifizetés igényléshez tartozó minimális összeg a 4.4. pontban rögzített támogatás összegének legalább 10 %-a, azaz 3 940 000 Forint.

Az elszámolások keretében benyújtandó dokumentumok:

- 1) a Kedvezményezett által összeállított, a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési igénylő levél, amely tartalmazza a számlákkal alátámasztott tevékenységek teljesítéséről szóló, adott időszakra szóló szöveges beszámolót, valamint a benyújtandó számlák összesítőjét, amellyel a Kedvezményezett felelősséget vállal azért, hogy akár a Kedvezményezett akár az együttműködő partner nevére kiállított számlák Projektben belüli elszámolása jogszerű és indokolt;
- 2) az adott cím és mennyiség szerinti, feladatra szóló, tételesen kiállított és kollaudozott (a számlára a Kedvezményezettnek vagy az együttműködő partnernek rá kell írnia: „A munka elvégzését igazolom, az összeg kifizetését javaslom.” – dátum, aláírás és pecsét), valamint a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett részéről meghatalmazott aláírásával ellátott számlák hitelesített másolati példánya. Az eredeti számlán kötelezően szerepelni kell „Fővárosi Városrehabilitációs Keret támogatásának lehívása céljából benyújtásra került” felíratnak;
- 3) a számla címzettjének nyilatkozata arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében ÁFA-visszatérítésre jogosult-e; amennyiben a számla címzettje ÁFA-visszatérítésre jogosult, úgy a Kedvezményezett csak az ÁFA értékével csökkentett támogatási összegre jogosult;

- 4) amennyiben a támogatásból megvalósuló tevékenység(ek) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozik, úgy Kedvezményezett köteles a megfelelő közbeszerzési eljárást lefolytatni és a közbeszerzési eljárás összegzésének másolati példányát az elszámolás keretében benyújtani, továbbá nyilatkozatát arról, hogy a közbeszerzési eljárás szabályait betartotta;
- 5) amennyiben az adott beszerzéshez nem szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása, úgy Kedvezményezettnek nyílt, diszkrimináció-mentes és a hatályos beszerzési szabályzatának megfelelő eljárás keretében kell gondoskodnia az adott beszerzésről, és az így lefolytatott eljárás összegzésének másolati példányát az elszámolás keretében benyújtani, valamint nyilatkozatát arról, hogy az adott eljárás szabályait betartotta;
- 6) a vonatkozó megbízási vagy vállalkozási szerződések hitelesített másolatát;
- 7) amennyiben a Kedvezményezett a projekt megvalósításába együttműködő partnereket von be, és számukra az adott projektet finanszírozására szánt összeget támogatásként adja tovább, a Kedvezményezett és az együttműködő partnerek közötti, a támogatás továbbadására vonatkozó megállapodás/szerződés hitelesített másolatát (amennyiben még nem nyújtotta be) legkésőbb az ehhez tartozó kifizetési igény benyújtásakor (lehetőség szerint jelen szerződés megkötésekor);
- 8) a (rész)teljesítés alapján kiállított teljesítésigazolás;
- 9) a műszaki átadás-átvételnél az erről szóló jegyzőkönyv másolatát;
- 10) a teljesítést alátámasztó dokumentumok (a nem elszámolható költségek teljesítésére vonatkozóan is): szakmai beszámolók, fotódokumentáció (projekthelyszínenként legalább 3-3 fotó, 9x13 cm méretű, min. 300 dpi felbontású), egyéb dokumentumok (indikátor táblázat, építési napló, stb.);

4.6. Az elszámolás és ellenőrzés rendje

A jelen szerződés 4.5. pontja alapján a Kedvezményezett által összeállított elszámolás Főpolgármesteri Hivatalhoz történő beérkezését követő 60 napon belül Támogató elbírálja annak helyességét, és – hibátlan és hiánytalan elszámolási dokumentáció esetén – Támogató intézkedik a számlaösszeg jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott százalékának a Kedvezményezett bankszámlájára történő átutalásáról.

Hiánypótlás esetén a Támogató az elszámolás beérkezésétől számított 15 napon belül jogosult Kedvezményezettet írásban felszólítani a szükséges dokumentumok benyújtására. A hiánypótlás teljesítésére Kedvezményezettnek a kézhezvételtől számított legfeljebb 10 nap áll rendelkezésére. A hiánypótlás Főpolgármesteri Hivatalhoz történő beérkezésétől számított újabb 60 nap áll rendelkezésére a Támogatónak az elszámolás elbírálására és a számlaösszeg

jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott százalékának a Kedvezményezett bankszámlájára történő átutalásra.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatás kifizetését megelőzően jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, amelynek keretében ellenőrzi az elszámolás keretében benyújtott dokumentáció eredeti példányát, a Projekt pénzügyi, műszaki előrehaladását.

A Projektet a Kedvezményezett a szakmai szabványok, szokások és előírások szerint, I. osztályú minőségben köteles megvalósítani. A Kedvezményezett a hatályos jogszabályokban definiált műszaki ellenőrt köteles alkalmazni az építkezés megfelelő színvonalának ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles a megvalósítás érdekében kifejtett tevékenysége során költséghatékonyan eljárni, a közpénzek felhasználásának átláthatóságát biztosítani, az erre irányuló jogszabályi rendelkezéseket betartani. A Támogatót a Kedvezményezett által a Projekt megvalósítására irányuló tevékenységével, a beruházási feladatok elvégzésével semminemű műszaki, pénzügyi és jogi felelősség nem terheli.

Kedvezményezett köteles a Szerződés hatályba lépésétől számítva negyedévente rövid szakmai beszámolót készíteni a megvalósítás előrehaladásáról, amelyet elektronikusan a ter.koz@budapest.hu e-mail címre, kinyomtatva a Városépítési Főosztály címére köteles eljuttatni.

5. Fővárosi tulajdon kezelése

A Projekt fővárosi tulajdont nem érint.

6. Szerződésmódosítás

6.1. A Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály vagy a Szerződés valamely pontja eltérően rendelkezik. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Támogató részére eljuttatni.

A Támogató - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 45 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A szerződés módosításához a Fővárosi Közgyűlés jóváhagyása szükséges, ezért ezt legkorábban a Fővárosi Önkormányzat belső eljárásrendjének megfelelően előterjesztett határozati javaslat alapján a következő közgyűlés ülésén fogadhatja el az egyeztetett módosításokat. A Támogató által elkészített és elfogadott szerződésmódosítást a Kedvezményezett egyetértés esetén annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles aláírva visszaküldeni a Támogatónak.

6.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője,
- b) ha az 1. sz. mellékletben foglalt pénzügyi táblától a Szerződés 4.1. pontjában megjelölt módon túl el akar térni,
- c) a Projekt befejezésének 3.3.1-ben vállalt határideje változik.

7. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

7.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során közbeszerzési vagy egyéb beszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett vagy az együttműködő partnerek a szükséges közbeszerzési vagy egyéb beszerzési eljárásokat lefolytatják. A Kedvezményezett vagy az együttműködő partnerek által közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett felel, az esetlegesen kiszabott bírságot vagy egyéb, a szabálytalanság miatti fizetési kötelezettségét a támogatás terhére nem számolhatja el a Kedvezményezett.

7.2. Továbbadott támogatás esetén a Támogató jogosult megismerni az együttműködő partnerek mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

7.3. Amennyiben a Kedvezményezettet, vagy az együttműködő partnerét a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Kedvezményezettnek kötelessége a Támogató haladéktalan tájékoztatása. Ha Kedvezményezett nem tudja a közbeszerzési eljárás alapján létrejött vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatási összeget a 4.1. pont szerint megalapozott szakmai indokkal átcsoportosítani, akkor a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni a 6.1. pont szerint.

8. Támogatás folyósításának felfüggesztése

8.1. A Támogató felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja;
- b) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt;
- c) a Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé,
- d) a Kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a Támogatóhoz, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé,

8.2. A felfüggesztésről a Támogató a Kedvezményezettet írásban haladéktalanul tájékoztatja, amelyben megjelöli a felfüggesztésre okot adó körülményt és a megszüntetésére kitűzött határidőt. Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

8.3. A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

9.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett:

- a támogatást jogszabálysértő vagy szerződésellenes módon, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható egyéb módon megghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik, vagy
- ha a Szerződés vagy annak melléklete teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy jogszabályon alapuló kötelezettségét megszegi, annak nem tesz eleget így különösen, ha:
 - a) a Kedvezményezett nem jelent haladéktalanul a Támogatónak bármely olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, amely által a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztása szerződésszegésnek minősül.
 - b) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekttel kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 7 napon belül sem teljesíti,
 - c) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
 - d) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, illetve az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
 - e) a Kedvezményezett a Támogató szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításában megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés alapján fennálló kötelezettségét;
 - f) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabálysértés megállapítására vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;

- g) a Kedvezményezett a 2.2. pontban megjelölt projekthelyszíneket a támogatási jogviszony ideje alatt vagy a Szerződés 3.3. pontjában megjelölt időszak végéig elidegeníti, vagy a létrehozott funkciókat nem tartja fenn.

9.2. Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató jogosult a Szerződéstől elállni. A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított, felhasznált támogatást egy összegben köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A visszautalt, illetve fel nem használt támogatás a Támogató számláján elkülönített keretbe kerül.

9.3. Ha a Kedvezményezett a támogatást nem a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint használja fel és a Támogató az elállás jogával nem él, a Kedvezményezett köteles az arra való felszólítás kézbesítését követően a nem szerződésszerűen felhasznált összeget 30 napon belül egy összegben a jegybanki alapkamattal együtt visszatéríteni a Támogató részére.

9.4. Továbbadott támogatás esetén az együttműködő partnerek vonatkozásában jelen szerződés betartásának ellenőrzése a Kedvezményezett hatáskörébe tartozik (pl. közbeszerzési kötelezettség, szerződések feltételei), valamint az együttműködő partnerek tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

10. Kommunikáció, nyilvánosság

10.1. Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

10.2. Támogató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyomdakész, digitális formátumban, a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a Projekt megvalósítása során alkalmazandó kötelező arculati elemeket (pl.: logók).

10.3. A Kedvezményezett a projekt nyilvánossága kapcsán kötelezett az alábbi tevékenységek elvégzésére:

- 1) A beruházás helyszínén tájékoztató tábla elhelyezése a megvalósulás alatt és az azt követő 1 évben (min. A2 méretű, rajta a Budapest és TÉR_KÖZ logó, a támogatásra utaló mondat, a projekt neve, támogatás összege, Kedvezményezett neve, illetve saját üzenet megfogalmazása)
- 2) Internetes megjelenés biztosítása: Erre szolgálhat internetes honlap, a kerületi önkormányzat vagy a megvalósító civil vagy egyéb szervezet oldala, közösségi portál (Facebook), valamint blogoldal is.

- 3) Sajtóközlemények kiküldése a projekt indításáról, zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- 4) 3-5 perces videó a projekt megvalósulásának folyamatáról, amelyet a záró kifizetésigénykor kell benyújtani.

10.4. Kedvezményezett kötelezettsége, hogy a Projekttel összefüggő kommunikációs tevékenysége során – valamennyi nyilvános rendezvényen, kommunikációs terméken, média-megjelenéseiben, a beruházások és közösségi programok tájékoztató és információs tábláin – alkalmazza a kötelező arculati elemeket és feltüntesse, hogy „A fonódó villamoshálózat externális hatásait tompító, szociális kohéziót erősítő lakásfelújítások a II. kerület Felhévíz városrészében” c. projekt a Budapest Főváros Önkormányzata Fővárosi Városrehabilitációs Keret támogatásával valósul meg”.

10.5. A kötelező arculati elemek mellőzése, vagy részleges alkalmazása a kommunikációra elszámolható összegekre jutó támogatás megvonását vonja maga után.

10.6. A Kedvezményezett köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogató kijelölt szervezeti egységét (Városépítési Főosztály) írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző legkésőbb 10 nappal.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen Szerződés 14 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 9 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben hivatkozott mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

11.2. Amennyiben jelen Szerződés és az Együttműködési Megállapodás rendelkezései egymásnak ellentmondanak, jelen Szerződés rendelkezését kell alkalmazni.

11.3. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

11.4. Amennyiben a Támogató bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül.

11.5. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása nyomtatott, valamint a nyomtatottal teljes mértékben megegyező digitális formában a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városépítési Főosztály címére történik.

11.6. A Támogató indokolt esetben jelen Szerződésben rögzítetteken túl is jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan információt kérni (akár szóban, akár írásban), a Kedvezményezett pedig köteles azt haladéktalanul megadni az információ kérésének formájában.

11.7. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára írásban rögzített módon kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást. A szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok közlésének módja cégszerűen aláírt nyilatkozat, melyet postai úton tértivevényes küldeményként kell feladni.

11.8. Kedvezményezett a jelen Szerződésben rögzített azonosító adataiban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követő 5 napon belül köteles bejelenteni a Támogató szervezet részére. A fenti adatokban bekövetkező változások – a jogszabályokban, illetve a jelen Szerződésben foglalt kivételektől eltekintve – nem igénylik a jelen Szerződés módosítását.

11.9. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával, akkor ha a Projektre vonatkozó valamennyi melléklet Támogató által történő kézhezvétele megtörtént. Amennyiben a Projektre vonatkozó mellékleteket a Támogató a jelen Szerződés aláírását követően kapja kézhez, a Szerződés hatályba lépésének napja a mellékletek kézhezvételének napja lesz.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló 27/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelet rendelkezései az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Projekt költségvetési táblázata
2. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
3. sz. melléklet: Tételes költségvetés kiírás, beárazott, részletes költségvetéssel
4. sz. melléklet: Érintett ingatlanok 60 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának hiteles másolata és hivatalos helyszínrajza
5. sz. melléklet: Tervezett munkák részletes bemutatása, leírása
6. sz. melléklet: A projektben érintett ingatlanok felújításra és támogatására vonatkozó önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás
7. sz. melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata az államháztartásról szóló törvényben meghatározott költségvetési támogatásra vonatkozó szabályoknak való megfelelésről
8. sz. melléklet: Szükséges jogerős hatósági engedélyek és nyilatkozat
9. sz. melléklet: Tervdokumentáció

Budapest,

Támogató	Támogató	Kedvezményezett
Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében Tarlós István főpolgármester megbízása alapján Bagdy Gábor József dr. Főpolgármester-helyettes	Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében Tarlós István főpolgármester megbízása alapján Szeneczey Balázs dr. Főpolgármester-helyettes	Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata nevében Dr. Láng Zsolt Polgármester

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest,

Verő Tibor főosztályvezető
Pénzügyi Főosztály

Láttam:

Budapest,

Sáradi Kálmánné dr. Főjegyző
megbízásából
dr. Kelemen Barnabás Aljegyző

Napirend 13./ pontja

A 13504/0/A/2 hrsz. alatt nyilvántartásba vett, természetben a Bp. II. ker. Frankel L. út 2. (Henger u. 1.) szám alatt található, az 54555 hrsz. alatt nyilvántartásba vett, természetben a Bp. II. ker. Szabadság u. 26. (Községház u. 12.) szám alatt található, a 13134/0/A/9 hrsz. alatt nyilvántartásba vett, természetben a Bp. II. ker. Margit krt. 99. szám alatt található, valamint a 13095/1/A/54. hrsz. alatt nyilvántartásba vett, természetben a Bp. II. ker. Fillér u. 4-6. szám alatt található ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Károlyi Helga
Kabinetvezető-helyettes

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1/a. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
409/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 307/2013. (X. 29.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **kezdemenyezi** a Magyar Állam tulajdonában álló és a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, **Budapest II. kerület 13504/0/A/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartásba vett, természetben Budapest II. kerület Frankel L. út 2. fszt. 2. (Henger u. 1.) szám alatt található, „üzlethelyiség”** megnevezésű, 266 m² alapterületű ingatlan Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba adását az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján.

Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatok – **egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások** –, valamint járóbeteg szakellátás céljára kívánja a továbbiakban hosszú távon használni. E cél érdekében az Önkormányzat az ingatlanban jelenleg is működő, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatja járóbeteg szakellátó orvosi rendelőjét kívánja fenntartani a jövőben is.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló és a GYEMSZI tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, **Budapest II. kerület 13504/0/A/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartásba vett, természetben Budapest II. kerület Frankel L. út 2. fszt. 2. (Henger u. 1.) szám alatt található, „üzlethelyiség”** megnevezésű, 266 m² alapterületű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó kérelemnek helyt adó döntés esetén a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (4) bekezdése alapján az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni; az átruházott vagyon hasznosításáról évente köteles beszámolni a vagyont átadó szervezet felé.

Ugyanezen törvény 13. § (5) bekezdése szerint az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon e törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vagyont átruházó szerv kérelmezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Láng Zsolt polgármestert arra, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

Felelős: polgármester

Határidő: 180 nap

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2/a. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
410/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 308/2013. (X. 29.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **kezdemenyezi** a Magyar Állam tulajdonában álló és a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, **Budapest II. kerület 54555 helyrajzi szám alatt nyilvántartásba vett, természetben Budapest II. kerület Szabadság u. 26. (Községház u. 12.) szám alatt található, „kivett orvosi rendelő”** megnevezésű, 5655 m² alapterületű ingatlan Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba adását az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján.

Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatok – **egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások** –, valamint járóbeteg szakellátás céljára kívánja a továbbiakban hosszú távon használni. E cél érdekében az Önkormányzat az ingatlanban jelenleg is működő, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatja járóbeteg szakellátó orvosi rendelőjét, valamint gyermek és felnőtt háziorvosi szolgálatot, felnőtt fogászati alapellátást és területi védőnői szolgálatot biztosító orvosi rendelőt kíván fenntartani a jövőben is.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló és a GYEMSZI tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, **Budapest II. kerület 54555 helyrajzi szám alatt nyilvántartásba vett, természetben Budapest II. kerület Szabadság u. 26. (Községház u. 12.) szám alatt található, „kivett orvosi rendelő”** megnevezésű, 5655 m² alapterületű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó kérelemnek helyt adó döntés esetén a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (4) bekezdése alapján az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni; az átruházott vagyon hasznosításáról évente köteles beszámolni a vagyont átadó szervezet felé.

Ugyanezen törvény 13. § (5) bekezdése szerint az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon e törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vagyont átruházó szerv kérelmezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Láng Zsolt polgármestert arra, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

Felelős: polgármester

Határidő: 180 nap

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 3/a. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
411/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 309/2013. (X. 29.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **kezdeményezi** a Magyar Állam tulajdonában álló és a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, **Budapest II. kerület 13134/0/A/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartásba vett, természetben Budapest II. kerület Margit krt. 99. szám alatt található, „orvosi rendelő”** megnevezésű, 111 m² alapterületű ingatlan Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba adását az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján.

Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatok – **egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások** –, valamint járóbeteg szakellátás céljára kívánja a továbbiakban hosszú távon használni. E cél érdekében az Önkormányzat az ingatlanban jelenleg is működő, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatja járóbeteg szakellátó orvosi rendelőjét kívánja fenntartani a jövőben is.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló és a GYEMSZI tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, **Budapest II. kerület 13134/0/A/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartásba vett, természetben Budapest II. kerület Margit krt. 99. szám alatt található, „orvosi rendelő”** megnevezésű, 111 m² alapterületű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó kérelemnek helyt adó döntés esetén a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (4) bekezdése alapján az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni; az átruházott vagyon hasznosításáról évente köteles beszámolni a vagyont átadó szervezet felé.

Ugyanezen törvény 13. § (5) bekezdése szerint az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon e törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vagyont átruházó szerv kérelmezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Láng Zsolt polgármestert arra, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

Felelős: polgármester

Határidő: 180 nap

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 4/a. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
412/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 310/2013. (X. 29.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **kezdeményezi** a Magyar Állam tulajdonában álló és a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, **Budapest II. kerület 13095/1/A/54 helyrajzi szám alatt nyilvántartásba vett, természetben Budapest II. kerület Filler u. 4-6. szám alatt található, „üzlethelyiség”** megnevezésű, 361 m² alapterületű ingatlan Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba adását az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján.

Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatok – **egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások** –, valamint járóbeteg szakellátás céljára kívánja a továbbiakban hosszú távon használni. E cél érdekében az Önkormányzat az ingatlanban jelenleg is működő, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatja járóbeteg szakellátó orvosi rendelőjét kívánja fenntartani a jövőben is.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló és a GYEMSZI tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, **Budapest II. kerület 13095/1/A/54 helyrajzi szám alatt nyilvántartásba vett, természetben Budapest II. kerület Fillér u. 4-6. szám alatt található, „üzlethelyiség”** megnevezésű, 361 m² alapterületű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó kérelemnek helyt adó döntés esetén a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (4) bekezdése alapján az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megóvni; az átruházott vagyon hasznosításáról évente köteles beszámolni a vagyont átadó szervezet felé.

Ugyanezen törvény 13. § (5) bekezdése szerint az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon e törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vagyont átruházó szerv kérelmezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Láng Zsolt polgármestert arra, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

Felelős: polgármester

Határidő: 180 nap

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 14./ pontja

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Időügyi Konceptiójának felülvizsgálata (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
413/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

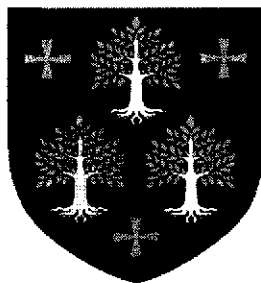
úgy dönt, hogy elfogadja - a határozat mellékletét képező - Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Időügyi Konceptiójának 2014. évi felülvizsgálatát.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2015. február 15.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

a határozat melléklete



Budapest II. kerület

Idősügyi Konceptió felülvizsgálata 2014. év

(Tervezet)

A koncepció felülvizsgálatának tervezetét a Képviselő-testület a 413/2014.(XII.18.) határozatával elfogadta.

Összeállította: Szociális és Gyermekvédelmi Iroda

I. Bevezető

A Képviselő-testület a 156/2013.(V.30) határozatával elfogadta a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Konceptióját (továbbiakban: Konceptió). A testületi döntést követően a Konceptió 2016-ig határozta meg a célkitűzéseit. *(A 156/2013.(V.30.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Konceptió anyaga megtalálható az önkormányzat hivatalos weblapján: www.masodikkerulet.hu – Hirdetőtábla - Szabályzatok, konceptiók gyorsmenü pontban.)*

A Konceptió az alábbi célokat határozta meg:

1. Összefogás a kerület biztonságos, színvonalas közlekedéséért
2. Összefogás az egészséges II. kerületért
3. Összefogás a biztonságos II. kerületért
4. Összefogás a gondoskodó II. kerületért
5. Összefogás a fejlődő II. kerületért.

Jelen felülvizsgálat számot ad az egyes részfeladatok 2014. évi teljesüléséről.

A Konceptióban megfogalmazódott annak igénye, hogy a dokumentumban foglaltak végrehajtása, hatásainak figyelemmel kísérése a létre jövő Idősügyi Tanács közreműködésével valósuljon meg.

A 2014. év legfontosabb eredménye az Idősügyi Tanács megalakulása és tevékeny működése volt. A kerületben számos kiemelkedő kulturális rendezvény, előadás, pályázat, szabadidős program valósult meg az Idősügyi Tanács szervezésében és közreműködésével.

A Konceptió felülvizsgálatához segítséget nyújtottak a Polgármesteri Hivatal irodái, a gondozási központok, az Egészségügyi Szolgálat, az ÁNTSZ, a rendőrség és a civil nyugdíjasklubok.

II. Demográfiai mutatók alakulása

A főváros II. kerületére a 2014. évben is érvényes az ország lakosságára jellemző előregedési tendencia.

A 2014. január 1-jei adatok alapján a kerület lakónépessége 89 339 fő. A lakosság 15,4 %-a 14 év alatti, 60 %-a 15 és 64 év közötti és 24,6 %-a a lakosságnak 65 év feletti.¹

Budapesten csak az I. és a XII. kerületben magasabb a II. kerületihez viszonyítva a 65 év feletti lakónépesség aránya (24,6 % és 26,1%).

A KSH 2013. évi adatai szerint a kerületben természetes szaporodás/fogyás mutatója -2,9, azaz 1000 lakosra vetítve 9,2 az élveszületés, míg 12,1 a halálozás arányszáma.²

¹ Budapest számokban 2014. KSH. 13.1. tábla: Terület, lakónépesség és korösszetétel, 2014, január 1.

² Budapest számokban, 2014. KSH, 13.2 tábla: Népmozgalmi arányszámok, 2013.

A demográfiai folyamatokhoz hasonlóan a nyugdíjak nagysága is jelentős különbségeket mutat Budapest kerületeiben. A nyugdíjasok száma a kerületben 26 891 fő volt 2014. január 1-jén, ebből öregségi nyugdíjban 23 981 fő részesült.

A nyugdíjban részesülők átlagos nyugdíja a XII. és a II. kerületben volt a legmagasabb. E két fővárosi kerületben az időskorú nyugdíjasok havonta átlagosan több mint 149 000 forintnyi nyugellátást kaptak.

A kerületi idős lakosok általában rendelkeznek rendszeres jövedelemmel, a nyugdíj átlaga Budapest területén is magasnak mondható, de a szociális ellátórendszerbe kerülők között sokan az átlagos nyugdíj összegénél lényegesen kevesebb jövedelemmel rendelkeznek, illetve a rendszeres jövedelmek esetén is egy-egy súlyos vagy krónikus betegségnek a gyógyszerkiadások jelentős költségvetési tényezőt jelentenek az idősök háztartási kiadásai között.

99 000 Ft-nál kevesebb ellátásban a kerületi nyugdíjasok 19,5 %-a részesül. ³

III. A Konceptióban megfogalmazódott célkitűzések 2014. évi megvalósulásai

3.1. Összefogás a kerület biztonságos, színvonalas közlekedéséért

Célkitűzés:

Fontos, hogy a *közlekedési színterek átalakításakor* fokozottan vegyük figyelembe az idősök szempontjait (pl. a reakcióidők és mozgás lassúbbá válása szükségessé teszi a gyalogos átkelő helyeken a jelzőlámpa biztosítson elegendő időt a biztonságos áthaladáshoz a lassabban mozgó idősök számára is.)

- A közösségi közlekedés feltételeinek javítása (fővárosi önkormányzattal együtt valósítható meg).
- További útfelújítások, a fővárossal egyeztetve.
- Kerékpárutak fejlesztése, karbantartása, kerékpártárolók kihelyezése.
- A kerékpározás népszerűsítése az idősebb lakosság körében is.
- Gyalogátkelő helyek korszerűsítése, zebrák láthatósága és optikai akadálymentesítése.

2014. évben megvalósult:

A beruházások az idősök közlekedési igényeinek fokozott figyelembe vételével készültek el. Minden útépités, útfelújítás, járdaépítés esetén akadálymentessé váltak a kereszteződések.

Megvalósult a gyalogosközlekedést segítő járdák és gyalogos átkelőhelyek korszerűsítése a fővárossal együtt pl.: a Kelemen László út – Hűvösvölgyi út csomópontjának átépítése, valamint a Máriaremetei út – Hidegkúti út csomópontjának megújítása.

Közlekedésbiztonsági kiskorrekciók során, több helyszínen javításra kerültek a lépcsők és korlátok (pl.: Rét utca, Lublói utca, Bölöni György utca, Szépvölgyi út buszmegállók).

³ Budapest számokban, 2014. KSH, 13.5 tábla: A nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

140 millió Ft értékben elhasználódott járdaburkolat felújítások történtek. (pl.: Ady Endre utca, Pusztaszeri út, Alvinci utca, Cimbalom utca, Csejte utca, Muraközi utca, Ördögárok utca, Törökvész út, Pusztaszeri út, Vadrózsa utca, Ervin utca, Vadaskerti utca.)

A gyalogos közlekedést elősegítő beruházások történtek Pesthidegkúton, új járdák kialakítására került sor a Szabadság út környezetében: Kút földi út, Széchenyi utca, Szt. József utca, Ördögárok utca, Körözsa utca, Községház utca, Templom utca, Nóra utca, Gyalogos köz, valamint a Máriaremete utca három szakaszán.

Felújításra került a Varsányi Irén utcai kerékpárút is.

További tervek:

A 2014. évben megfogalmazottakon célkitűzéseken kívül:

További út- és járdafelújítások, a fővárossal egyeztetve, (kátyúzás is).

Optikai jelek megújítása, felfestése.

Kerékpárutak fejlesztése, karbantartása, kerékpártárolók kihelyezése.

Lépcső-korlátok kihelyezése.

Meglévő közvilágítás bővítése, korszerűsítése.

3.2. Összefogás az egészséges II. kerületért

Célkitűzés:

Cél, hogy a kerületben egészséges emberek lakjanak, az idősök minél hosszabb ideig megőrizték az egészségüket, a betegségek a kezdeti stádiumban felismerhetők legyenek.

- A háziorvosi rendelők és a kerületi fenntartású egészségügyi intézmények felújításának folytatása.
- Továbbra is a kerületi honlapon elérhetővé tenni az UVB sugárzást és a pollenadatokat aktuális jelentését.
- Az évi két önkéntes, térítésmentes komplex szűrővizsgálat és szaktanácsadás folytatása. Cél, hogy minél nagyobb számú lakosság jelenjen meg ezeken az alkalmakon.
- A háziorvosok rendszeres tájékoztatása, hogy az idős lakosok figyelmét felhívják a szociális ellátórendszer nyújtotta segítség lehetőségeire.

2014. évben megvalósult:

Továbbra is kiemelt cél, hogy kerületben egészséges emberek lakjanak, ezért a szakemberek minden fórumon hangsúlyozzák az önkéntesen és ingyenesen igénybe vehető szűrővizsgálatok jelentőségét.

Ez évben is folytatódott a 2011 őszén elindított évente kétszer megrendezésre kerülő szűrővizsgálatok a II. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kapás utcai rendelőjében, illetve Pesthidegkúton, a Községház utcai rendelőben. A tavalyi évtől az ingyenes szűrőnapok lebonyolításához a Szent Ferenc Kórház is csatlakozott.

A háziiorvosi rendelők és a kerületi fenntartású egészségügyi intézmények felújítása és a tárgyi feltételek korszerűsítése a magas szintű szakmai ellátást segíti. Többek között megújult a Pasaréti úti gyermek-és felnőtt fogászati, az Ady Endre utcai háziiorvosi, a Csatárka úti felnőtt-és gyermek háziiorvosi rendelő, valamint a védőnői szolgálat helyiségei. Megújult a Filler utcai, a Vérhalom téri, a Komjádi utcai felnőtt háziiorvosi rendelő és a Községház utcában a szakrendelő, a felnőtt- és gyermek háziiorvosi, valamint fogorvosi rendelő.

A kerületi honlap továbbra is tavasztól őszi naprakész tájékoztatást nyújt a városrészekre vonatkozó UVB sugárzás mértékéről, és az egészségkárosodás nélkül napon tölthető időtartamról.

Az Idősügyi Tanács kérésére az Egészségügyi Szolgálat az időskorúak egészségügyi problémáival, ellátásával kapcsolatos tájékoztató, ismeretterjesztő előadások megszervezését vállalta az alábbi témákban:

- Kardiológia
- Reumatológia, Nordicwalking
- Szemészeti betegségek
- Tüdőbetegségek, dohányzás
- Ideggyógyászat
- Pszichiátria
- Inkontinencia, Menopauza
- Diabetológiai – étrend tanácsokkal

A kardiológia témában 2014. május hónapban a magas-vérnyomás betegség kialakulásáról, tüneteiről, szövődményeiről, kockázatairól és kezeléséről tartott előadást Dr. Szemerédi Péter főorvos, a mozgásszervi betegségekről és azok megelőzési lehetőségeiről, Dr. Törös Edit főorvos asszony tartott előadást júliusban, novemberben Dr. Jónitz Judit szemészeti részlegvezető főorvos az időskori szembetegségekről, míg december hónapban Dr. Huszár Tamás főorvos tart előadást a tüdőbetegség és a dohányzás összefüggéseiről.

Az előadásokat követően a hallgatóságnak lehetősége volt kérdéseket intézni az előadókhoz, akik készséggel nyújtottak tájékoztatást a szép korúakat foglalkoztató legszerteágazóbb problémákról.

A Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest II. Kerületi Népegészségügyi Intézete szervezésében a gondozási központokban interaktív programokra került sor, az előadások tematikája illeszkedett a közétkeztetés új – időseket is érintő - rendeletéhez, illetve a dolgozók kérésére a kézhigiéne jelentősége (elmélet és gyakorlati bemutatóra) előadásra is sor került.

További tervek:

A II. kerületi lakosok nagy érdeklődésére tekintettel 2015-ben is folytatódni fog az egészségmegőrzését célzó, tájékoztató előadások megtartása: ideggyógyászati, pszichiátriai, inkontinencia, anyagcsere-betegségek témában, illetve a tervek között szerepel a receptajánlatokkal egybekötött dietetikai tanácsadás is.

Az ÁNTSZ továbbra is szakmai tanácsadó szerepet vállal az egészséggel, egészséges életvezetéssel kapcsolatos programok szervezésében, alkalmanként (egyes témakörökben) a megvalósításban is.

Az intézmények és idősklubok eseti felkérése alapján a Népegészségügyi Intézet munkatársai részt vesznek szakmai beszélgetések, tájékoztatók, ismertetők lebonyolításában, szakember ajánlásában, szakmai információs anyagok összeállításában.

3.3. Összefogás a biztonságos II. kerületért

Célkitűzés:

A tapasztalatok szerint a potenciális veszélyeket illetően az idősök kevés ismerettel rendelkeznek.

- A Városrendészet, a rendőrség és polgárőrség összefogásának támogatása a közbiztonság további javításához.
- A kerület térfigyelő rendszerének további kiépítése, hatékony működtetése.
- A gondozási központokban további rendőri előadások megtartása, amelyek segítséget jelenthetnek az idős, kiszolgáltatott lakosoknak a trükkös csalók ellen.
- A „Budai Polgár” c. lapban a különböző bűncselekmények, rendőrségi beszámolók ismertetése, hogy az idős lakosság is felismerhesse a bűnözők, ügyeskedők módszereit.
- A kerületi kapitányság tájékoztató programjainak folytatása az önkormányzat által szervezett programokra. (Kerület Napja, Föld Napja, Kerületi Kaptató)

2014 évben megvalósult:

A Konceptióban megfogalmazott célokról elmondható, hogy a 2014-es évben számos célkitűzés megvalósult.

Az Önkormányzat Hidegkúti Rendészeti Központjának létrehozásával hatékony együttműködés valósult meg a közterület-felügyelők és a kerületi Rendőrkapitányság munkatársai között. (Több esetben a felügyelők és a rendőrök együttműködve intézkedtek az idősök sérelmére elkövetett bűncselekmények felderítésében.) Az állampolgárok megismerték a Rendészeti Központ működését (0-24 óra), a továbbiakban már bátran fordulhatnak az ott szolgálatot teljesítő felügyelőkhez.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitánysága 2014. évben is kiemelt figyelmet fordított a kerület időskorú lakosságára. Ennek keretében a tavalyi évben megkezdett munka folytatódott, melynek lényege, hogy a kerület szépkorú lakosságával minél közvetlenebb kapcsolat jöjjön létre.

A kapitányság élt azzal a lehetőséggel, hogy személyes találkozások keretében - a rendőrség által fontosnak tartott, aktualizált - bűnmegelőzési témájú információkat átadja az érintett korosztálynak.

A kerület gondozási központjaiban havi rendszerességgel bűnmegelőzési témájú foglalkozások megtartására került sor. Tapasztalatok szerint a személyes találkozás az idősök számára sokkal kézzelfoghatóbbá, érthetőbbé, életszerűbbé teszi az intelmeket, melyeket ezúttal közvetlenül a rendőrtől kaptak. Az előadások alkalmából lehetőségük volt kérdéseket feltenni, sokan éltek

ezzel a lehetőséggel, felvetve akár - négy szemközt beszélgetést kérve - a saját személyes problémáikat is.

Az előadások témája rendszerint standard, de kifejezett kérésre az idős emberek által érdekesnek tartott témáról is szívesen beszéltek. A tapasztalat azt mutatja, hogy a témák többszöri ismételése is célszerű, hiszen mindig vannak a csoporthoz újonnan csatlakozók, s hasznos dolog az ismereteket többször is elismételni, amit szívesen fogadnak az idős emberek.

Az előadássorozat sikerét bizonyítja, hogy néhányan beszámolnak olyan esetekről, amikor a rendőrség képviselőjétől hallottak alapján sikerült egy adott bűncselekmény kapcsán az áldozattá válást elkerülniük.

2014. év első félévében megrendezésre került a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum, mely témája az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények visszaszorítása volt. A fórum helyszíne a Budapest Főváros II. sz. Gondozási Központja volt. A fórum keretében megbeszélésre került a rendőrség ez évben az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények visszaszorítása kapcsán eddig elvégzett munkája, annak tapasztalatai és a további közös munka irányának kijelölése.

A kapitányság képviseltette magát a Kerület Napja rendezvényén is, ahol bűnmegelőzési témájú szóróanyagokkal, az időseket is érintő bűnmegelőzési „kérdéss-felelek” párbeszéd lehetőségével várta az érdeklődőket.

Az Idősek Világnapja alkalmával megtartott hajókirándulás szintén alkalmat adott mind az idősekkel való személyes beszélgetésekre, mind a jelenlévő szakemberekkel, a további munkával kapcsolatos szakmai egyeztetésekre.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság 2014. év hátralévő részében folytatja megkezdett bűnmegelőzési tevékenységét az idősek körében, az alábbiak szerint:

Előadássorozatok folytatása (különös hangsúlyt fektetve a karácsonyi ünnepkör kapcsán felmerülő veszélyekre).

A BRFK Bűnmegelőzési Osztálya e témában kiadott aktuális szóróanyagokat továbbra is rendszeresen terjeszti.

A rendőrség igyekszik az idős korosztály figyelmét a biztonságos közlekedésre felhívni, ezért az év hátralévő részében e témával kapcsolatos előadásokra is sor kerül. Az előadások megtartására a rendőrség közlekedésbiztonsággal foglalkozó szakembere részéről - a kerületi rendőrkapitányság baleseti előadójával együtt - a gondozási központokban, nyugdíjas klubokban kerül sor.

A programok között szerepel a kerületben működő polgárőr egyesületek bűnmegelőzési munkájának bemutatása, a bemutatók előadásokat az egyesületek képviselői tartják.

A 2014. évben is megrendezésre kerül a Lakossági Konzultáció Fórum, melynek várható témája a kerület lakosait érintő bűnmegelőzési kérdések lesznek, melynek szerves részét képezi az időskorúak védelme és tájékoztatása.

A kerületi körzeti megbízottak bemutatása a helyi médiában tovább folytatódik, a velük való közvetlen, személyes találkozásra nyílik lehetőség a gondozási központokban.

A helyi médiában továbbra is fontos az időskorúakat érintő bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági információk megjelentetésére.

A gondozási központokon kívül, a kerületben működő egyéb nyugdíjas klubok felkéréseinek is - amennyiben élnek a lehetőséggel - eleget tesz a Rendőrkapitányság.

További tervek:

Megvalósítás alatt áll az a projekt, hogy a lakosok ismerjék meg a szolgálatot teljesítő közterület-felügyelőket, így az idősek is bátran fordulhatnak segítségért a Rendészeti Központhoz. A Rendészeti Központban szolgálatot teljesítők felkeresnék a lakosokat és ennek keretén belül tájékoztatót adnak át a Városrendészet Központi ügyeletével és a Rendészeti Központ működésével kapcsolatosan.

Az elmúlt évekhez képest több idő és lehetőség teremtné a személyes konzultációkra, a problémák feltárására és azok orvoslására.

Az Időügyi Tanács munkájában a BRFK II. kerületi Rendőrkapitánysága továbbra is aktívan, konstruktív módon részt kíván venni, valamint a kapitányságnak megfogalmazódó kéréseknek, javaslatoknak a legmagasabb szakmai színvonalon eleget kíván tenni.

3.4. Összefogás a gondoskodó II. kerületért

Célkitűzés:

- A Kerület Kártya igénylői körének és kedvezményeinek felülvizsgálata és kibővítése.
- A Szociális Kártya felülvizsgálata.
- Az élethosszig való tanulás biztosítása: Internet kortalanul program bővítése, az ingyenesen látogatható tanfolyamok, előadások indítása az idősebb korosztály számára.
- Jótékonyági operagála megrendezésének folytatása.
- A kerületi intézmények akadálymentesítési programjának az infokommunális és optikai akadálymentesítése.
- A generációk közötti kapcsolatok erősítése (idősek tapasztalatainak átadása, az önkéntesség támogatása, kerületi rendezvények támogatása).
- Az Idősek Világnapjának megünneplése, kulturális rendezvények szervezése.
- A kerület kötelező és önként vállalt magas szakmai színvonalú szociális ellátásainak, szolgáltatásainak megőrzése, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bővítése.
- A szolgáltatásokról szóló tájékoztatók rendszeres frissítése, elérhetővé tétele mind elektronikus, mind nyomtatott formátumban.

2014 évben megvalósult:

A Szociális Kártya új neve 2014-től Kerület Kártya Plusz. Újdonság, hogy a Kerület Kártya Plusszal rendelkezők egyes bolti termékek árából – a korábbiaktól eltérően – egységesen 20% kedvezményt kapnak, valamint bővült az igénybe vevők köre is.

Az Önkormányzat támogatásával a hidegkúti termelői piac tavaly óta a Marczibányi téren is működik, a kerületi lakosoknak ezzel is segítve az olcsóbb, de minőségi áruk beszerzését. A piacra közel 2000, a kerületi szociális ellátásban részesülő polgár kapott kedvezményt biztosító kupont.

Az Internet Kortalanul tanfolyam 2012 őszétől nemcsak Pesthidegkúton, hanem a belső kerületrészen is elérhető. Az elmúlt másfél évben több, mint 1000 jelentkezővel, 7 kerületi iskolában indultak el és zárultak eredménnyel a tanfolyamok.

Idén szeptembertől különböző témaköröket meghirdetve elindult a kerületi Nyugdíjas Akadémia is.

Generációk közötti együttműködés, közösségi munka kertében több gondozási központ és a Családsegítő és a Gyermejjóléti Központ fogadta és fogadja a közösségi szolgálatot végző diákokat. A gondozási központok tájékoztatása szerint az együttműködés sikerességét jelzi, hogy a diákok a kötelezően teljesítendő óraszámok után is meglátogatják az időseket a nappali klubokban, s az idősek is örömmel fogadják a gyerekeket, akik változatosabbá teszik napjaikat.

A Kerület napja alkalmából „Idősügyi bogrács” készült a kerületi nyugdíjasklubok delegáltjainak részvételével.

A Kulturális Örökség Napja 2014 rendezvényekhez kapcsolódóan kultúrtörténeti „felhévizi sétára” került sor, mintegy 50 fő volt kíváncsi a kerületben található épületek titkaira.

Ugyancsak sikeresen zárult a 65 év feletti lakossága számára a „Nagy utazásom története” és „A levelek lehullottak” témakörben kiírásra került novellaíró pályázat. A pályázatra szép számmal érkeztek írások, összesen 143 pályaművet olvasott végig a zsűri, tizenöten vehettek át pénzt, illetve könyvjutalmat.

Az „Idősek világnapján” másodízben került megrendezésre a dunai hajókirándulás, ez évben is 250 főnek sikerült emlékeztetessé tenni e napot.

Az idősek kérésére több olyan opera, illetve koncert előadás megtekintésére kerülhetett sor, ami nem a hagyományos esti időpontban, hanem kora délutáni, esetleg délelőtti időpontban kezdődött.

Az Idősügyi Tanács szervezésében több az időseket foglalkoztató témakörben hangzott el előadás az idei évben: sor került az új Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséhez kapcsolódó jogszabályi változások ismertetésére, előadást tartott a Feledékeny Emberek Társaságának elnöke a demencia, az Alzheimer kór témakörében, valamint elhangzott előadás a Johannita Szeretetszolgálat idősgondozás területén nyújtható lehetőségeiről is.

A Köznevelési, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság minden évben rendelkezik az Önkormányzat költségvetésében meghatározott pályázati keretekkel.

A kulturális programok, rendezvények és események támogatására a 2014. évben 2 300 eFt összeget ítélte oda a Bizottság. A benyújtható pályázati programok a kerületben élő valamennyi, így az idősebb korosztályra is kiterjednek. Főbb témakörök: a II. kerületi hagyományok ápolása, népszerűsítése, kiállítások látogatása, kulturális és hitéleti elemek kapcsolatának erősítése, családi nap megrendezése.

A Bizottság további 2 000 eFt-tal a sporttevékenységeket: kirándulást, természetjáró programokat is támogatta.

A Költségvetési Bizottság a kerületi nyugdíjas klubok, illetve a társadalmi szervezetek számára kiírt pályázatára mindösszesen 1 870 000 Ft pályázati támogatás került kiosztásra a 2014. évben.

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a 2014. évben is kiírta a nyilvános pályázatát a helyi szociális szolgáltatásokban résztvevő önkormányzati, nem állami és egyházi intézményeknek, szolgáltatóknak. A támogatás lehetővé tette, hogy nemcsak az önkormányzati fenntartású intézményekben működő programok, hanem a kerület életét színessé, változatossá tevő, értékes civil programok, kezdeményezések is megvalósulhassanak. Az éves keret 5 millió Ft volt, a sikeresen pályázók között számos időseket támogató program is megvalósulhatott.

A kerület kulturális élete tovább színesedett azzal, hogy a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. működtetésébe került a két művelődési központ. A színházi és kulturális programokat a kerület két helyszínén szervezik, mindkét helyen ugyanazon előadások láthatóak, így az idősebb korosztály a lakhelyéhez igazodva tudja ezeket látogatni.

A kerületnek sikerült a kötelező és önként vállalt magas szakmai színvonalú szociális ellátásainak, szolgáltatásainak megőrzése, illetve bővítése is.

Az önként vállalt pénzbeli támogatások közül kiemelendő a családok karácsonyi támogatása, a kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevétele, a 100. életévet betöltött kerületi állampolgárok 100 eFt-os támogatása.

Az idős generáció tisztelete, megbecsülése fejeződik ki azáltal, hogy az arra igényt tartó kerületi 90 és 95 éves szépkorú lakosok személyes köszöntésben részesültek.

A 2014. évben az ellátásra várakozók magas számára való tekintettel a jelző rendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás működési engedélyének módosításával az engedélyben megjelölt 65 db készülék száma 80 db-ra nőtt, s így minden igénylő hozzájutott az igényelt szolgáltatáshoz.

Az Önkormányzat szolgáltatásainak meghatározott részét térítésmentesen, illetve jelképesnek mondható díj ellenében nyújtja, és egyedi esetekben további méltányosságot gyakorol.

További tervek:

Az elkövetkező időszakban is kiemelt cél a helyi közösségek támogatása, a civil szerveződések aktivizálása, szerepük erősítése, helyi identitás növelése.

Továbbra is fontos a pályázati források megőrzése, felkutatása.

Az Internet kortalanul, a Nyugdíjas Akadémia előadásainak folytatása.

Novellairó pályázat, Ki mit tud megrendezése.

A generációk közötti kapcsolat erősítése: oral history - szépkorú személyek emlékeinek, történelmi emlékezetének összegyűjtése.

3.5. Összefogás a fejlődő II. kerületért

- A lakosság igényeit szolgáló sportlétesítmények fejlesztése.
- A futball és kosárlabdapályák csontozatot és ízületeket kímélő burkolattal való ellátása.
- A Kerületi Kártya elfogadóhelyeinek számának bővítése (Fürdők, Millenáris).
- Egységes hibabejelentő rendszer (út-közmű hibák, parlagfű, stb.) működtetése.
- Elő kell segíteni, hogy az idős emberek megismerkedhessenek a számukra nyújtott szolgáltatásokkal, az igénybevételük módjával, a szavatossági, garanciális igények érvényesítésével.
- Elő kell segíteni a szolgáltatásokhoz /fogyasztói javakhoz/ való hozzáférésüket.
- Az időskorúak képviselőik révén kapjanak részvételi lehetőséget a helyi döntések kidolgozásában kiváltképpen azokéban, amelyek sorsukat lényegesen érintik (Idősügyi Tanács létrehozása).
- Lehetőséget kell biztosítani a helyi közösségek bemutatkozásának.
- Kerületi adatbázis nyugdíjas klubokról, elérhetőségekről.

2014 évben megvalósult:

A közterületi sportpályák állapotának felmérését követően először a Vérhalom téri sportpálya burkolata, körülötte pedig 400 méteres futókör, majd további gumiburkolatú sportpályák átadására is sor került. Szeptember közepén elkészült a Szabadság utcában a Pokorny József Sport- és Szabadidőközpont.

A sportközpont mellett 360 méter hosszúságú gumiburkolatú futókörrel, füves futballpályával, ping-pong és sakkasztallal, szaletlivel, kiépített tűzrakó hellyel és kültéri fitneszgépekkel kiegészült Községi Tér került kialakításra.

Új, a csontozatot és az ízületeket kímélő burkolat került a közterületi futball-és kosárlabdapályákra. Ahol a lakóházak közelsége indokoltta tette, kicserélésre kerültek a játék közben nagy zajt csapó kerítések.

A Kerület Kártya – évről évre bővülő, jelenleg a kerületben több száz, országszerte pedig több, mint ezer elfogadóhelye mellett – 10% kedvezményt biztosít a belépőjegy árából a Gellért, a Rudas és a Király fürdőbe is, tavaly óta pedig az Átrium Filmszínház programjait is kedvezményrel látogathatják a kártyatulajdonosok.

Az Önkormányzat honlapjáról elérhető az az online, webes alkalmazás (e-bejelentő), amellyel a polgárok az interneten keresztül is bejelenthetik a környezetükben észlelt problémákat úgy, hogy azokat a Polgármesteri Hivatal a lehető leggyorsabban feldolgozhassa és kezelhesse.

A Keleti Károly utca 15. sz. alatti ügyfélszolgálati irodában a leggyakrabban előforduló közterületi és környezeti problémákkal kapcsolatos ügyekben az idősök is tehetnek bejelentést személyesen, telefonon, akár hétvégén is.

A közterületi ingyenes WiFi-program a Mechwart ligetben, a Lövház utcában és a hűvösvölgyi végállomásnál lévő Bánffy György Emlékparkban, valamint a Vérhalom téren működik.⁴

2014. év januárjában megalakult az **Idősügyi Tanács**, amely konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

Feladatai:

- A kerületben élő idősök információval való ellátása, az érintettek közötti kommunikáció elősegítése.
- Közreműködés az idősöket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
- Javaslattevési lehetőség a kerületi idősügyi szervezetek támogatására vonatkozóan.
- A kerületben működő idősügyi szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Mindazon tervezetek, javaslatok, dokumentumok véleményezése, amelyekkel kapcsolatban a polgármester vagy a képviselő-testület a véleményét kikéri.

Az alakuló ülésen elhangzott, hogy a Tanács célja, hogy egy olyan fórum jöjjön létre, ahol a különböző szakterületek együtt dolgozhatnak, kapcsolódási pontokat találhatnak, fontos, hogy az idősök minden intézményi lehetőségről, ellátásról, kerületi programokról tudomást szerezzenek, továbbá, hogy maguk az érintettek mondják el mind a problémákat, mind pedig azt, hogy milyen az idősöket érintő fejlesztésekre van szükség a kerületben.

A kerületben számos – a fentiekben már ismertetett - kiemelkedő kulturális rendezvény, előadás, pályázat, szabadidős program valósult meg az Idősügyi Tanács szervezésében és közreműködésével.

További tervek:

További lehetőséget kell biztosítani a helyi közösségek bemutatkozásának.

Évek óta terv egy olyan tájékoztató füzet, kiadvány elkészítése, amely a kerületben élőknek nyújt közérthető nyelvezeten tájékoztatást, összegyűjtött konkrét információkat tartalmaz a kerület egészségügyi és szociális ellátórendszeréről.

A továbbiakban is cél a kerületben működő idősügyi szervezetekkel való kapcsolattartás fejlesztése, az Idősügyi Tanács működtetése, javaslattevék, az érdekvédelemhez kapcsolódó felvetések összegyűjtése. Mindazon tervezetek, javaslatok, dokumentumok véleményezése a Tanács által, amelyekkel kapcsolatban a polgármester vagy a képviselő-testület a véleményét kikéri.

IV. Záró gondolatok

Összegezve elmondható, hogy a Koncepcióban megfogalmazott célok végrehajtásának sikeres esztendeje volt a 2014. év, melyről a jelen felülvizsgálat beszámolhatott.

A programok sikeres működtetéséhez pénzügyi erőforrások is szükségesek, amelyekhez költségvetési támogatás szükséges. A programok megvalósításának sorrendjét az erőforrások

⁴ Budai Napló 2014. 15-16. oldal

megléte, illetve az igények határozzák meg, prioritást élvezhetnek azok az célok, események, amelyek az idős lakosság nagyobb létszámú részvételét célozzák meg.

Továbbra is szükséges lenne egy átfogó idősügyi felmérés, kutatás megszervezése, mely felméri az idős emberek valós szükségleteit, az idősügyi ellátó rendszer adta lehetőségek ismeretét, azokkal való elégedettségüket, tájékozódási forrásaikat, szabad kapacitásukat és egyéb igényeiket.

Az elért eredmények megőrzése és továbbgondolása a jövőben is a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal és a lakosság összefogásával, a generációk együtt gondolkodásával, valamint az idős korosztályok aktív közreműködésével érhető el.

A Konceptió végrehajtása, hatásainak figyelemmel kísérése továbbra is az Idősügyi Tanács közreműködésével, és rajta keresztül az időskorúak szervezeteinek bevonásával történhet.

Budapest, 2014. december 18.

ZÁRADÉK

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. év december 18. napján hozott 413/2014.(XII.18.) számú határozatával elfogadta az Idősügyi Konceptió felülvizsgálatát.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Napirend 15./ pontja

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat-ellátási és finanszírozási szerződés módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
414/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

úgy dönt, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására feladatellátási és finanszírozási szerződésmódosítást egyező akaratnyilvánítással 2015. január 1. napjától - a határozat melléklete szerinti tartalommal - megkötí.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2015. március 1.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

a határozat melléklete

SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Törzskönyvi szám: 802101
Adószám: 15802107-2-41
Bankszámla száma: MÁK 10032000-00329905
Képviseli: Dr. Thuma Róbert
Beosztása: főigazgató
(továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Neve: Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat
Székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
Képviseli: Dr. Láng Zsolt
Beosztása: polgármester
(továbbiakban: Feladatellátó)

között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek 2014. év 04. hó 03. napján szerződést kötöttek a 2014. január1-től 2014. december 31.-ig terjedő határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában.

2./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésüket 2015. december 31. napjáig a szerződésben foglalt egyéb feltételek változatlanul hagyása mellett meghosszabbítják.

3. / A jelen szerződésmódosítás által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései az irányadók.

4./ Szerződő Felek fenti szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján, 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá. A távollévő felek közötti szerződésmódosítás annak mindkét fél aláírását követően 2015. január 1. napján lép hatályba.

Budapest,év hó nap

Budapest,év..... hó nap

.....
Dr. Thuma Róbert
főigazgató

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest,év hó ... nap

Budapest,év..... hó ... nap

.....
pénzügyi ellenjegyzés (SZGYF)

.....
pénzügyi ellenjegyző

Budapest,év..... hó ... nap

.....
jogi ellenjegyzés (SZGYF)

Napirend 16./ pontja

Járóbeteg-szakellátást érintő kapacitás átcsoportosítás fenntartói kezdeményezése (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Károlyi Helga

Kabinetvezető-helyettes

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
415/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata**

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. 7. § (3) bek. alapján úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat – mint a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának fenntartója – az alábbiak szerint kezdeményezi a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatára részére megállapított, járóbeteg-szakellátást érintő kapacitások átcsoportosítását az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztiorvosi Hivatalánál:

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatára

5711	001007111	gyógytorna Henger u.	0	60	170	0	60
	220127412	gyógytorna Fillér u.	0	60		0	60
	220127413	gyógytorna Községház u.	0	30		0	30
	001265918	gyógytorna Fekete Sas u.	0	20		+10	30
5712	001007113	gyógymasszázs	0	60	60	0	60

5722	001230916	fizioterápia (Henger u.) 1.	0	60	152	0	60
	001024621	fizioterápia (Henger u.) 2.	0	32		+26	58
	220127541	fizioterápia (Községház u.)	0	60		0	60
összesen:				382			418

1200	220121212	onkológiai szakrendelés	16	0	36	0	0
	001008082	klinikai onkológiai - gondozó	20	0		0	0
összesen:			36				0

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenntartói hozzájárulást írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Napirend 17./ pontja

Dr. Fülöp László háziorvos praxis működtetési jogának elidegenítése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **416/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Fülöp László (sz.: Ipolyság, 1936. február 9., an.: Vrbovkai Mária) területi ellátási kötelezettséggel bíró háziorvos praxisjogának megszerzőjeként Dr. Eőry Anita Bernadette (sz.: Budapest, 1965. december 30., an.: Vincze Klára) elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. január 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
417/2014.(XII.18.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) rendelet 1. mellékletében meghatározott 45-ös számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzet ellátására a Gyógyítópont Orvosi és Természetgyógyászati Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-995050, székhelye: 1028 Budapest, Kossuth Lajos utca 5., adószáma: 24195052-2-41., képviseletében eljár: Dr. Eöry Anita Bernadette ügyvezető) 2015. április 1. napjától 2020. március 31. napjáig tartó határozott időtartamra a jelen határozat mellékletében szereplő egészségügyi feladat-ellátási szerződést megkötí. A szerződés aláírásának feltétele, hogy a szerződésben meghatározott kötelezettségek Dr. Eöry Anita Bernadette (sz.: Budapest, 1965. december 30., an.: Vincze Klára) háziorvos személyes tevékenysége útján kerülnek ellátásra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. január 31.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Egészségügyi feladat-ellátási szerződés

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.; képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

Gyógyítópont Orvosi és Természetgyógyászati Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-995050, székhelye: 1028 Budapest, Kossuth Lajos utca 5., adószáma: 24195052-2-41., képviseletében eljár: Dr. Eőry Anita Bernadette ügyvezető– szül.: Budapest, 1965. december 30., an.: Vincze Klára, lakcím: 1028 Budapest, Kossuth Lajos utca 5.) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató, együttesen: Szerződő felek

között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) számú, a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 1. mellékletében meghatározott 45. számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzet működtetését (az utcajegyzék jelen szerződés 1. mellékletét képezi). Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4.) pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ban rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező, egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziorvosi szolgáltatást területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.
2. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az 1. pontban hivatkozott mellékletben meghatározott körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest II. Kerületi Népegészségügyi Intézet (továbbiakban: II. Kerületi Népegészségügyi Intézet) jogosult dönteni.
4. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
5. Egészségügyi Szolgáltató a 2. 3. és 4. pont szerinti ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

6. Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató a betegellátást Bt. vagy Kkt. vállalkozási forma keretében kívánja végezni, köteles az egészségügyi vállalkozási engedélyt jelen szerződés hatálybalépése előtt beszerezni.
7. Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit Dr. Eöry Anita Bernadette (szül.:Budapest, 1965. december 30., an.: Vincze Klára,) személyes tevékenysége útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben térhet el. Helyettesítésről Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő helyettesítéssel.

Egészségügyi Szolgáltató 5 (öt) napnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, helyettesének adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) felé és a II. Kerületi Népegészségügyi Intézetnek írásban bejelenteni.

Indokolt esetben az Egészségügyi Szolgálat vezetője helyettesítésre kötelezheti Egészségügyi Szolgáltatót az Egészségügyi Szolgálat helyettesítési szabályozásának megfelelő díjazásért.

8. Egészségügyi Szolgáltató a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. §-a alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni. A jogszabályi előírások betartását az II. Kerületi Népegészségügyi Intézet ellenőrizheti. Az ápoló foglalkoztatásáról Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.
9. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget Egészségügyi Szolgáltató kapja meg. Egészségügyi Szolgáltató ezen összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és azt kizárólag a praxis céljaira fordítani.
10. A folyamatos ellátás keretében Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében a jelen szerződés 2. mellékletében meghatározott rendelési idő szerint köteles biztosítani. Ennek módosításáról Önkormányzat jóváhagyását követően köteles a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatni.
11. A folyamatos ellátás érdekében Egészségügyi Szolgáltató a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bek. b.) pontja szerint hétköznaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit.
12. Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
13. Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat útján a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a 1028 Budapest, Községház utca 12. szám alatti orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

14. Egészségügyi Szolgáltató a 13. pontban foglaltakat tételes leltár szerint veszi át (3. melléklet) és köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy azaz adott helyzetben általában elvárható.
15. Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendeletben meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.
16. Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Másodlagos tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.
17. Egészségügyi Szolgáltató fizeti a praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjakat (elektromos áram, gáz, távfelügyelet, szemetszállítás és a telefondíjat), valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.

Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.

A fenti közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Az itt nem szabályozott feltételek tekintetében az Egészségügyi Szolgálattal kötendő szolgáltatási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni

18. Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez. A karbantartás költségei a 17. pontban leírt arányok szerint Egészségügyi Szolgáltatót terhelik.

19. Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, az internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.
20. Az orvosi ügyeletet Önkormányzat biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.
21. Önkormányzat és Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat köteles tájékoztatni Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.
22. Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak az érvényes jogszabályok figyelembevételével az Egészségügyi Szolgálat vezetője felé pontosan és időben eleget tesz.
23. Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló orvos köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.
24. Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó tevékenységre a jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és kijelenti, hogy valamennyi, a háziorvosi tevékenység végzése során okozott anyagi vagy nem anyagi kárért kizárólagos felelősséget vállal.
25. Jelen szerződést Szerződő felek 2015. április 1. napjától 2020. március 31. napjáig terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.
26. Jelen szerződés megszűnik, ha az OEP és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik. Szerződő felek a szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződésbontás esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot. A szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a 13. pont szerint rendelkezésére bocsátott, tételes leltár szerint átvett helyiségeket és felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Önkormányzat birtokába visszaadni.
27. Jelen szerződés megkötésének feltétele Egészségügyi Szolgáltató orvos nyilvántartásba vételének igazolása, MOK tagságának igazolása, működtetési jogát engedélyező

határozat, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges működési engedély-, és/vagy a cégbírósi bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 24. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.

28. A jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

29. Jelen szerződést Szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014. december.....

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester
Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Dr. Eőry Anita Bernadette
ügyvezető
Gyógyítópont Orvosi és
Természetgyógyászati Korlátolt Felelősségű
Társaság

Utcajegyzék

45. számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzet

Bölény u. végig
Bujdosó köz végig
Díszfű u. végig
Gyíkfű u. végig
Hidegkúti út 168-tól végig
Hidegkúti út 169-től végig
Jánosbogár u. végig
Kilincs u. végig
Kisgazda u. végig
Kont vezér u. végig
Köztársaság u. végig
Léc u. végig
Leshegyi u. végig
Máriaremetei út 201-től végig
Máriaremetei út 218-tól végig
Örökzöld u. végig
Sólyomvölgyi út végig
Szabadság u. 19-től végig
Szabadság u. 36-tól végig
Szarvashegyi u. végig
Szívvirág u. végig
Tárkony u. végig
Temető u. végig
Templom köz végig
Templom u. végig
Testvér köz végig
Tópart köz végig
Tópart u. végig
Tökhegyi u. végig
Újsor u. végig
Úrbéres utca végig
Üvegház u. végig
Vadettető u. végig
Vári u. végig
Vári köz végig
Véka u. végig
Vizesés u. végig
Vízmosás u. végig
Zsellér u. végig

Rendelési idő

45. számú felnőtteket ellátó háziorvosi körzet

Dr. Eőry Anita Bernadette háziorvos

Rendelési idő:

Hétfő: 16.00-20.00 óráig

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 16.00-20.00 óráig

Csütörtök: 8.00-12.00 óráig

Péntek: páros hét: 16.00-20.00 óráig

páratlan hét: 8.00-12.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12.00-16.00 óráig

Kedd: 12.00-16.00 óráig

Szerda: 12.00-16.00 óráig

Csütörtök: 12.00-16.00 óráig

Péntek: páros héten: 12.00-16.00 óráig

páratlan héten: 12.00-16.00 óráig

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltár

Azonosító szerint

0000001084 - Községház Felnőtt h.o. [0050] - Felnőtt háziorg.Szolg.Községház u.
Főkönyvi szám: 0002014# - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2014.09.22

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2014. év 09. hó 24. nap

Azonosító	Megnevezés	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többlet/ Hiány
				Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	
2015	Kartotékszekrény, 6 fiókos		21 800,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
2223	Kartotékszekrény 6 fiókos		21 800,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
5489	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		27 912,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000	1	
13112313-0000004	Kőtszervágó olló		14 478,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
13112313-0000008	Olló egyenes		2 475,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
13112313-0000068	Anatómiás csipesz		3 289,25			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
13112313-0000069	Horgas csipesz		10 795,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
13112313-0000084	Reflexkalapács		2 200,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000092	Műszerszekrény fém		18 800,00			
Kisértékű eszköz		DB		4,000	4	
131123232-0000094	Nővér íróasztal		29 600,50			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000095	Műszerasztal		9 900,00			
Kisértékű eszköz		DB		3,000	3	
131123232-0000106	Orvosi íróasztal		35 250,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123232-0000107	Belgy.vizsg.pamlag		62 700,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123232-0000108	Műtőszármoly 2 lépcsős		18 900,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000110	Öltözőszekrény 2 ajtós		27 885,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123232-0000113	Fali gyógyszereszekrény		13 340,00			
Kisértékű eszköz		DB		7,000	7	
131123232-0000114	Fémvázás műbőrszék "Montreal"		9 763,67			
Kisértékű eszköz		DB		2,000	2	
131123332-0000040	Hűtőgép		59 990,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
131123332-0000365-02	Klíma NORD 2,6 kW Inverteres		125 905,54			
Kisértékű eszköz		DB		1,000	1	
21112623-0000005	Törölköző		457,20			
Anyag		DB		11,000	11	
21112623-0000007	Lepedő		1 905,00			
Anyag		DB		7,000	7	

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2014.2.1.3)
Készítő: Márk Károlyné

2014.09.22 8:53:52
1 of 3

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív

Azonosító szerint

0000001084 - Község ház Feinött h.o. [0050] - Feinött háziorv.Szolg.Község ház u.
Főkönyvi szám: 0002014# - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2014.09.22

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20.14 év 09 hó 24 nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		T A L Á L T	
			Uj készlet	Uj készlet	Többlet/	Hiány
Időpont?	Gyártási szám	Megys.	Haszn. készlet	Haszn. készlet		

20.14 év 09 hó 24 nap

Készletkezelő aláírása

Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag

a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 20.14 év 09 hó 24 napján a 0050 -> Feinött háziorv.Szolg.Község ház u. leltározás során 3 leltárlívet 1-től 3 lapszámig átvettem.

20.14 év 09 hó 24 nap

átadó

átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

20.14 év 09 hó 24 nap

leltárkezelő

A leltárellátások átvezetését javaslom: év hó nap

A leltárellátások átvezetését engedélyezem: év hó nap

Polgármester: Zárt ülést rendel el.

Napirend 18./ pontja

Kérelem a Budapest II. kerület Frankel L. út 46. fszt. 17. szám alatti lakás bérbe adására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása ***zárt*** ülés keretében történt.

Napirend 19./ pontja

Kérelem a 14799/0/A/31 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21./Lajos u. 18-20. II. 9. szám alatti lakás bérbe adására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása ***zárt*** ülés keretében történt.

Napirend 20./ pontja

Kérelem a 14799/0/A/13 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21./Lajos u. 18-20. I. 9. szám alatti lakás bérbe adására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása ***zárt*** ülés keretében történt.

Napirend 21./ pontja

Kérelem a 14799/0/A/8 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21./Lajos u. 18-20. I. 4. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 22./ pontja

Kérelem a 14799/0/A/6 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Bécsi út 17-21./18-20. I. 2. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 23./ pontja

Kérelem a 14799/0/A/44 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. III. 3. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 24./ pontja

Kérelem a 14799/0/A/39 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. II. 17. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 25./ pontja

Kérelem a 14799/0/A/19 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. I. 15. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 26./ pontja

Kérelem a 14799/0/A/22 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Lajos u. 18-20. I. 18. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 27./ pontja

Kérelem a Budapest II. kerület Lövház u. 22. fszt. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 28./ pontja

Kérelem a Budapest II. kerület Kis Rókus u. 3. VI. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 29./ pontja

Működtetői vélemény vezetői pályázatról
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 30./ pontja

Szociális ellátással kapcsolatos elsőfokú döntéssel szembeni fellebbezés
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 31./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott végzéssel szemben
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 32./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott végzéssel szemben
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 33./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben
(írásbeli) (Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 34./ pontja

Fellebbezés településképi bejelentési eljárásban hozott döntéssel szemben
(írásbeli) (Zárt ülés!)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

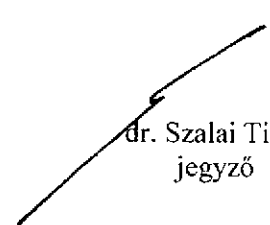
Az ülés befejezése 16 óra 35 perc.

Kmf.




Dr. Láng Zsolt
Polgármester


Makra Krisztina
jkv.hitelesítő


dr. Szalai Tibor
jegyző


Kecskés Balázs
jkv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:
Patak M.