

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 20-án, 15.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: Dr. Láng Zsolt polgármester, dr. Biró Zsolt, Bodor Zoltán, dr. Csabai Péter, Dankó Virág alpolgármester, Ernyey László, dr. Górh Csaba, dr. Hajdu Nóra, Kaposi Péter, Kecskés Balázs, Kocsy Béla, Lánszki Regő, Legény Béla, Makra Krisztina, Némethy Béla, Őrsi Gergely, Riczko Andrea, Skublicsné Manning Alexander, Ungár Péter, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

Igazoltan távol: Kovács Márton (képviselő)

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Szalai Tibor jegyző, Seres Ernő a II. Kerületi Rendőrkapitányság részéről

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:

Balaton Balázs sajtóreferens, dr. Bálint János a Szabálysértési Iroda vezetője, Beszédes Rita főépítész, Fermin Antonio Pineda az Intézmény-gazdálkodási Iroda vezetője, Kájerléber Tamás az Informatikai Iroda vezetője, Kabai Ferenc a Polgármesteri Kabinet vezetője, Keszei Zsolt a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője, Viziné dr. Magyarosi Szilvia aljegyző, az Igazgatási Iroda vezetője, dr. Lipovits Dóra vezető jogtanácsos, Tuba Mónika a Belső Ellenőrzési Egység részéről, Ruzsicsné Polgári Erzsébet az Építésügyi Iroda mb. vezetője, Ötvös Zoltán a Művelődési Iroda vezetője, D. Szabó Ilona Katalin a Humánpolitikai Iroda vezetője, dr. Murai Renáta a Jegyzői Titkárság vezetője, Szigetiné Bangó Ildikó a Pénzügyi Iroda vezetője, Tóth József Minőségügyi vezető, Vargáné Luketics Gabriella a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Jelen vannak továbbá:

dr. Huszár Tamás az Egészségügyi Szolgálat részéről, Lénárt Éva Alapellátásért felelős koordinátor, dr. Fábrián Árpád a BUDÉP Kft. végelszámolója, dr. Tas Krisztián a II. Ker. Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója, Tóth Ildikó a Budai Polgár főszerkesztője

Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat részéről:
Majorossy Imréné

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Horváth István elnök

Szlovák Önkormányzat
Szvitil Gyuláné elnök

Az ülés levezető elnöke:

Dr. Láng Zsolt polgármester

Polgármester: Köszönti a megjelenteket, a vendégeket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 20 képviselő jelen van. Igazoltan távol van: Kovács Márton képviselő. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: dr. Górá Csaba és Ungár Péter képviselő urak személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
322/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

megbízta dr. Górá Csaba és Ungár Péter képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend előtt 1./pontja

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Beszámol az alakuló ülés óta történt fontosabb eseményekről.

Október 23-án, az Önkormányzat 1956-os megemlékezésén Alpolgármester asszony koszorúzta meg az Önkormányzat nevében a forradalom hőseinek kopjafáit a Széna téren.

Október 27-én a nemzetiségi önkormányzati képviselők tettek esküt, mely alkalomból köszöntötte őket.

November 4-én az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének és a szovjet csapatok bevonulásának 58. évfordulója alkalmából megkoszorúzták a forradalom legfiatalabb áldozatának, Mansfeld Péternek a szobrát, valamint a Széna téri felkelők legendás vezetője, Szabó bácsi Lövház utcai és Nagy Imrének az Orsó utcai emléktábláját.

November 5-én, II. kerületi polgármesterként átvette a Fővárosi Közgyűlésbe szóló megbízólevelét, majd **november 7-én** részt vett a Fővárosi Közgyűlés alakuló ülésén.

November 11-én a Szociális Munka Napja alkalmából az ágazatban dolgozó kollégákat köszöntötték és kiosztották a polgármesteri és irodavezetői dicséreteket.

Egy évvel ezelőtt hunyt el a számos díjjal és többek között II. Kerületért Emlékéremmel is kitüntetett Ferencz Éva énekművész. **November 12-én** az Önkormányzat képviselőjében részt vett a Farkasréti temetőben azon a szertartáson, melyen Kozma Imre atya megáldotta az énekművész megújított sírkeresztjét.

November 13-án adták át az átépített Kelemen László utcai hidat és az új közlekedési csomópontot.

November 14-én került sor a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat által alapított Klebelsberg Kuno-díj ünnepélyes átadására, mely eseményen Alpolgármester asszony és dr. Csabai Péter VÖK elöljáró úr adta át az elismerést dr. Balsai István alkotmánybírónak, aki összesen 13 évig volt a II. kerület országgyűlési képviselője, s nagy szerepe volt a Klebelsberg Kultúrközpont megépítéséhez szükséges anyagi erőforrás, kormányzati támogatás megszerzésében.

dr. Murai Renáta Jegyzői Titkárságvezető tájékoztatója szerint:

A Képviselők és a külsős bizottsági tagok határidőben eleget tettek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, továbbá a Nemzeti Adó - és Vámhivatal felé bejelentették a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel iránti kérelmüket.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
323/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend előtt 2./pontja

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
324/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a 356/2008.; 41/2011; 18/2013; 161, 166, 177, 178, 179, 209, 218, 222, 225, 233, 234, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 261, 262, 263, 264, 272, 273, 274 /2014. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, és a 286/2008.(VIII.28.) és 92/2012.(IV.12.) határozat végrehajtásának határidejét meghosszabbítja 2015. június 30. napjáig.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend előtti hozzászólások:

Polgármester: Megadja a szót Órsi Gergely frakcióvezető úrnak.

Órsi Gergely: Felszólalásának első részében kritikát fogalmaz meg a budai fonódó villamos beruházásával kapcsolatos előkészületek miatt, melynek megindulása a lakosság előzetes tájékoztatása nélkül történt, lebénítva ezzel az érintett területek közlekedését.

Kéri annak Főváros felé történő tolmácsolását, hogy a jövőben emeljék magasabb szintre a lakosság tájékoztatását, valamint ésszerűsítsék a közlekedés koordinálását. Úgy véli, jelentős enyhülést hozna a közlekedésben a Szépvölgyi útnál az alsó rakpartra történő lehajtó ismételt megnyitása.

Kérdése, hogy a Margit krt. 40, 42 és 44. számú házak előtt, valamint a Vitéz utcában az irodaház előtt a zöld növényzetnek kialakított helyeken mikor történik meg a növények, fák ültetése?

Ismételten megfontolásra ajánlja az általa korábban már javasoltakat, mely szerint az üzemeltetésbe átvett parkolóórákon található hirdetőfelületeket hasznosítsa az Önkormányzat.

Polgármester: Először is mindenkit szeretne megkérni a korábban kihelyezett választási kampányanyagok eltávolítására, hiszen már a törvényben szabott határidőn is túlvannak.

A parkolóórákon található hirdetőfelületek hasznosítása ügyében egy olyan elképzelést tudna támogatni – amit már más kerületekben is látott –, hogy pl. egy szép kerületképpel az összes órát egységes arculatúvá tennék.

A zöld növényzettel kapcsolatos felvetésnek utánanéznék, és a Hivatal illetékesei továbbítani fogják a Főváros felé ezt a kérdést.

A fonódó villamos ügyében egyetért Órsi képviselő úrnak azon felvetésével, mely a tájékoztatás hiányára és a forgalom lezárásának időelőttiségére vonatkozik, hozzátéve azt is, hogy kezdetektől jelezte aggályait a beruházás kapcsán a kerületet érintő plusz terheléssel kapcsolatban, amely mögé akkor még az ellenzék nem sorakozott fel és nem támogatta őt az

akkor kialakult konfliktushelyzetben. Egyetért a Szépvölgyi úti lehajtó megnyitásának javaslatával is, különös tekintettel arra, hogy évek óta ezt kéri a Fővárostól. Bizik abban, hogy ki tudnak dolgozni egy olyan megoldási javaslatot, amely véghez is vihető és valóban meg tudják nyitni a lehajtót.

dr. Szalai Tibor: Tájékoztatásul elmondja, hogy egyeztetést folytattak a BKK-val abban, hogy minden olyan általuk kibocsátott sajtóanyagot, amely a fonódó villamos beruházással kapcsolatos, küldjenek meg az önkormányzatnak is, hogy kommunikálhassák a lakók felé. Reményét fejezi ki arra nézve, hogy a tájékoztatásban fognak tudni segíteni, azonban a forgalmi rend alakításában sajnos biztosan nem.

Polgármester: Megadja a szót dr. Varga Előd Bendegúznak.

dr. Varga Előd Bendegúz: Felszólalásában elmondja, hogy a Zöldlomb utca – Szépvölgyi út kereszteződésének óriási a forgalomterhelése, mellyel kapcsolatban körforgalom kialakítását kéri a folyamatosan jelenlévő balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, megakadályozására.

A Kavics utcának a Szeréna utcától a Vérhalom utca elejéig terjedő részén a páratlan oldalon nincsen járda. A környéken lakók kérése, hogy a járda valamilyen formában kerüljön kiépítésre, mivel a jelenlegi megoldás nem szolgálja a balesetmentes gyalogos közlekedést, továbbá az óvoda bejáratot nyitott ezen rész felé is.

Polgármester: Válaszában elmondja, hogy domborzati viszonyok átalakítására az Önkormányzatnak nincsen sem jogi, sem fizikai eszköze, az említett utcaszakaszon sajnos nem lehet hatékonyan, irreális munkálatok és ráfordítás nélkül járdát építeni. De ha Képviselő úrnak van ötlete a probléma megoldására, várják a javaslatát.

A körforgalom építésére vonatkozóan tájékoztat arról, hogy programjában is szerepel az említett kereszteződésben a körforgalom kialakítása.

Megadja a szót Ungár Péternek.

Ungár Péter: Felszólalásában kritikát fogalmaz meg a kerület facebook oldalán megjelenő válaszok stílusával kapcsolatban, amit konkrét példával is igazol. Kérése, hogy az időnként tapasztaltaknál nagyobb kedvességgel, udvariassággal forduljanak az állampolgárokhoz.

Polgármester: Fel fogja hívni a kollégák, a szerkesztő figyelmét, hogy megfelelő higgadsággal viszonyuljanak a kerületben élőkhez.

Bodor Zoltánnak adja meg a szót.

Bodor Zoltán: Elmondja, hogy az elmúlt hetekben a repülőtérről kapcsolatban egy földhivatali határozat került a kezébe. Azért hozza szóba annak ellenére, hogy ezek a területek állami tulajdonban vannak, mert a VÖK előljárónak egy nyári nyilatkozata szerint a területen beépítés azért sem lehetséges, mert ezek Natura 2000-es területek. A földhivatali határozat szerint a Natura 2000-es védelmet levették a terület jelentős részéről, és erről sem a Nemzeti Park vezetősége, sem semmilyen természetvédelmi hatóság nem tudott. Javasolja, hogy az ügyet vizsgálja ki a Környezetvédelmi Bizottság.

Polgármester: Megadja a szót Ungár Péternek.

Ungár Péter: Kapcsolódva az elhangzottakhoz, tájékoztatja a Testületet arról, hogy az LMP szakmai csapata kiderítette, hogy az 53445/4. helyrajzi számú telken az önkormányzatnak 1,3 %-os résztulajdona van, ezért amikor a Földhivatal a Natura 2000-es minősítést visszavonta, kötelessége lett volna tájékoztatni az Önkormányzatot, azonban ez nem történt meg.

Jelzi Bodor képviselő úr felé, hogy közérdekű adatigényléssel fordulnak a Nemzeti Vagyongazdálkodóhoz, és ki fogják deríteni, hogy miért történt ennyi véletlen az érintett földterületen és van-e ennek köze ahhoz, hogy bizonyos ingatlanfejlesztők terjeszkedni szeretnének a területen.

Polgármester: A pontosítás kedvéért szükségesnek tartja elmondani, hogy az összes telek közül van egy 28 ha-os terület, mely a repülőtér szélén található, s amelyben – a földhivatali egyeztetések után derült ki utólag az Önkormányzat számára is - van 1.3 % tulajdona. A repülőtér vagyongazdálkodói joga nem terjed ki az önkormányzati tulajdonrészre, csak az MNV területére. Hangsúlyozza, hogy ezen a területrészen soha nem volt Natura 2000, ahogyan az a törvény sem tartalmazta, amely felsorolta a Natura 2000-es területeket.

A besorolás változása annyiban érinti az önkormányzati területet, hogy erre az ingatlanra rákerült egy országos jelentőségű természetvédelmi védettség, amely további garanciákat ad arra, hogy az önkormányzat, mint résztulajdonos tudta nélkül nem történhet változtatás. Ingatlan spekulánsokról továbbra sincs tudomása, és ennek nincs is semmilyen esélye a továbbiakban sem.

Megadja a szót Jegyző úrnak.

dr. Szalai Tibor: Kiegészítésül elmondja, arról, hogy a Natura 2000 lekerüljön azokról az ingatlanokról, amelyekeken sosem kellett volna, hogy rajta legyen, illetőleg arra, hogy rákerüljön az országos jelentőségű természetvédelmi védettség azokra az ingatlanokra, erről van határozat. Az már egy más kérdés, hogy ezekről az Önkormányzat miért nem tud.

Napirend összeállítása

Polgármester: Elmondja, hogy az eredetileg kiküldött napirendhez képest egyetlen változás, hogy a 4-es napirendet javasolja levenni, miután az egyik felügyelőbizottság összetételénél szakvéleményre várnak, illetve a kerületi felügyelőbizottságoknál figyelemmel kíván lenni arra, hogy a Fővárosnál milyen felügyelőbizottságok alakulnak, és azokhoz milyen szakmai segítséget tud adni a kerület. Ehhez kapcsolódóan jelzi, hogy jövő hét csütörtökön 10 órakor egy rövid rendkívüli ülést hív össze ennek a napirendnek a megtárgyalására, tekintettel arra, hogy a FeB tagjainak november 30-ig van mandátumuk.

Szavazásra bocsátja a napirendet az ismertetett módosítással. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **325/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

N a p i r e n d:

- 1./ Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.21.) rendelet módosítására
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi Iroda vezetője
- 2./ Együttműködési megállapodás a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Csizmadia Terézia
nemzetiségi referens
Bodóné Tóth Zsuzsanna
Pénzügyi ügyintéző
- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi közmeghallgatása forgatókönyvére
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 4./ Bírósági ülnöki megbízatás megszűnésének megállapítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 5./ Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalának 2015. évi Belső Ellenőrzési Terve
(írásbeli)
Előterjesztő: dr. Szalai Tibor
jegyző
Előadó: Marosvári József
Belső ellenőrzési egység vezetője
- 6./ Budapest II. kerület Lövőház utca Fény utca és Káplár utca közötti szakaszára készült Közterület Alakítási Terv
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

- 7./ Dr. Dobó Katalin házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbítás tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 8./ Dr. Tapodi Adrienn házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 9./ Dr. Axmann Edit házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbítás tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 10./ Dr. Brembach Gabriella házi gyermekorvos megbízási szerződés meghosszabbítása tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 11./ Dr. Czok Melinda házi gyermekorvos megbízási szerződés megkötés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 12./ Dr. Szathmáry Katalin Mária házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés megkötés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása (írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

- 13./ Dr. Molnár Judit Ágnes házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítás tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 14./ Dr. Balasa Éva házi gyermekorvos megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásáért felelős koordinátor
- 15./ Dr. Bíró Eszter házi gyermekorvos megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 16./ Dr. Kufner Judit házi gyermekorvos megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 17./ Dr. Nelhübel Ágoston házi gyermekorvos megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 18./ Dr. Tholt Katalin házi gyermekorvos megbízási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 19./ Dr. Timár Teréz házi gyermekorvos megbízási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

- 20./ Dr. Balogh Melinda fogorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

- 21./ Dr. Udvardiné Dr. Erdős Judit fogorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

- 22./ Dr. Csurgay Eszter Judit házi orvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

- 23./ A Budapest II. kerület 11489/4 helyrajzi számú, természetben a Budapest II. kerület Napraforgó utca 19. szám alatt található ingatlan értékesítése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

- 24./ A Budapest II. kerület belterület 13483/0/A/10 hrsz-ú ingatlan nyilvános versenytárgyaláson történő értékesítése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

- 25./ Kérelem a Budapest II. kerület Ezredes u. 10. I. em. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) ***(Zárt ülés!)***

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

- 26./ Kérelem a Budapest II. kerület Forint u. 9. III. em. 2. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 27./ Kérelem a Budapest II. kerület Gyorskocsi u. 44. II. em. 3. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 28./ Kérelem a 13055/1/A/4 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Szilágyi E. fsz. 29. fsz. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 29./ Palánki Anna helyi utazási bérletre való jogosultságot elutasító határozattal szembeni fellebbezési ügye
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 30./ Zalatnai Brigitta fellebbezése a Budapest II. kerület Alvinci út 60. szám alatti (hrsz.: 12218/1) ingatlannal kapcsolatos településképi bejelentési eljárásban hozott XXIV-522/2014 határozattal szemben
(írásbeli) *(Zárt ülés!)*
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 1./ pontja

Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.21.) rendelet módosítására

(írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó

Pénzügyi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
szóló 3/2014.(II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II. 21.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: **R**).

1. §

Az **R** 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Képviselő-testület a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	14 724 920 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	18 252 293 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-3 527 373 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	1 420 172 ezer forintban

állapítja meg.

A 2014. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 4 947 545 eFt összegű pénzmaradvány (belső finanszírozás) igénybevételével finanszírozza.

2. §

Az R 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2014. évben

I. Általános tartalék	123 197 ezer forint,
II. Céltartalékok	996 084 ezer forint,
a) működési céltartalék	84 391 ezer forint,
b) felhalmozási céltartalék	911 693 ezer forint.”

3.§

Az R 4. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (6) A költségvetési szervek az egyes felújítási és beruházási jogcímenek keletkező előirányzat-maradványok terhére új jogcímen kötelezettséget a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatok Ellenőrző Bizottság jóváhagyásával vállalhatnak.

4.§

Az R 7. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi értékhatárt el nem érő felhasználások vonatkozásában a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatok Ellenőrző Bizottság javaslata alapján biztosít jogot a Polgármesternek az alábbi források tekintetében:
1. I./6. „Feladattal nem terhelt tartalék”,
 2. II./a/1. „Képviselő-testülethez rendelt tartalék”,
 3. hatályon kívül helyezve
 4. II./b/6. „PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete”,
 5. II./b/7. „Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése”.

5. §

Az R 9. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul, egészül ki:

- (3) Képviselő-testület a jóváhagyott költségvetésen belül az alábbi esetekben biztosít előirányzat-átcsoportosítási jogot a Polgármesternek:
- a) a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében meghatározott,

- b) a Kerületfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében meghatározott
- c) a Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 10/a. számú mellékletében meghatározott

hatásköröket érintő feladatokhoz rendelt kiadási tételek - ide nem értve a 16. számú táblában tervezett tartalékokat - esetében,

- d) a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a 14. és 15. számú táblában jóváhagyott, konkrét feladatokra biztosított felújítási, és beruházási előirányzatok közötti átcsoportosításra a költségvetési szerv kezdeményezésére, ha a keletkező szabad előirányzat-maradványok bruttó értéke meghaladja a 2 000 eFt-ot, de nem éri el az 50 000 eFt-ot, kivéve az a) és a b) pontokban megjelölt bizottságok feladatait és hatásköreit érintő feladatok és kiadási tételek közötti előirányzat átcsoportosításokat.

6. §

(1) Az R 10. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A 7. § (2) és (4) bekezdéseiben, valamint a 9. § (1), (2), és (3) bekezdés a), b) pontjaiban foglalt átruházott hatáskörben végrehajtott forrás felhasználás, valamint előirányzat-változtatásokról a döntést hozó köteles legalább az éves beszámolót megelőzően tájékoztatást adni a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottságnak.

(2) Az R 10. § (2) bekezdése a következők szerint módosul:

(2) A 7. § (3) bekezdésben és a 9. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt átruházott hatáskörben végrehajtott forrás felhasználás, valamint előirányzat-változtatásokról a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság köteles legalább az éves beszámolót megelőzően tájékoztatást adni a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület rendes ülésén.

7. §

(1) Az R 11. § (1) bekezdés d) pontja az alábbiak szerint módosul:

(1) A Képviselő-testület az egyes keretek és társadalmi önszerveződések támogatására tervezett előirányzatok felhasználásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

d) a Környezetvédelmi Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:

- „Környezetvédelmi Keret”.

(2) Az R 11. § (1) bekezdés f) pontja az alábbiak szerint módosul:

f) a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság rendelkezik felhasználási jogkörrel az e rendelet 9. számú táblájában szereplő alábbi jogcímek tekintetében:

- „Társadalmi szervezetek támogatása”,
- „Nyugdíjas klubok támogatása”.

A megtervezett előirányzatok felosztására a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző pályázatot ír ki.

(3) Az R 11. § (9) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(9) A 9. számú táblában elkülönített, a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati forrásból biztosított – a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozását szolgáló – pénzügyi hozzájárulás elnyerésére a nemzetiségi önkormányzatoknak tárgyév március 31-ig feladattervre alapozott pályázatot kell benyújtaniuk. Az illetékes bizottság a benyújtott pályázatok mérlegelésével dönt az egyes nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtandó pénzügyi hozzájárulásának mértékéről és a folyósítás ütemezéséről. A hozzájárulás felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat számadási kötelezettségének tárgyévet követő év február 28-ig tehet eleget. A hozzájárulások tekintetében illetékes a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság.

8.§

(1) Az R 20. § (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(7) Az Önkormányzat fizetési számláján az egy hónapon túl szabadnak minősíthető pénzeszközöket – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – a számlavezető pénzintézetten kívül még további, legalább két pénzintézet ajánlata alapján – a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően is – a Polgármesteri Hivatal betétként elhelyezheti vagy állampapír vásárlására fordíthatja a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság döntése alapján. Az ajánlatokat a befektetés értéknapijának és futamidejének megjelölésével kell bekérni.

(2) Az R 20. § (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(8) A rendelet 2. sz. tábla 3.1.2. sor „Belföldi értékpapírok kiadásai” jogcímen befektetési céllal jóváhagyott átmenetileg szabad pénzeszközt a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a Polgármester maximum két évre, államilag garantált értékpapír - államkötvény - vásárlására fordíthatja. A tőkegarantált befektetés kamatait az Önkormányzat adott évi gazdálkodása során szabadon felhasználhatja.

9.§

Az R 22. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt jogosultak e tevékenységükről az éves beszámolóhoz kapcsolódóan 5 000 000 Ft egyedi értékhatárig a Költségvetési, Pénzügyi és

Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság, 5 000 000 Ft egyedi értékhatár felett a Képviselő-testület felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

10.§

Az R. mellékletét képező 1-17. sz. táblák helyébe e rendelet 1-17. sz. táblái lépnek.

11. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 19 képviselő jelenlétében, 18 igen, 1 tartózkodás szavazattal megalkotta.)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
1.	Működési kiadások összesen:	13 409 908	13 848 406
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	4 054 914	4 363 084
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 174 292	1 257 519
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop)	5 705 594	6 099 249
	<i>ebből: kamatkidások</i>	<i>2 887</i>	<i>2 887</i>
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 7. oszlop)	337 732	343 404
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 137 376	1 785 150
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-
1.5.2	Elvonások és befizetések (4. számú tábla 8. oszlop)	0	5 754
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-	-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 9. oszlop)	25 000	128 954
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	-	-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 10. oszlop)	470 045	531 162
1.5.10	Tartalékok (4. számú tábla 11. oszlop)	1 642 331	1 119 280
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	2 028 234	4 403 887
2.1	Beruházások (4. sz.tábla 12. oszlop, jogcímenként: 15.sz.tábla)	1 935 294	4 000 240
2.2	Felújítások (4. sz. tábla 13. oszlop, jogcímenként: 14.sz.tábla)	31 490	170 503
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	61 450	233 144
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-	-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-	-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre (4. számú tábla 14. oszlop)	500	64 444
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-	-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre (4. számú tábla 15. oszlop)	15 000	18 000
2.3.7	Lakástámogatás (4. számú tábla 16. oszlop)	0	0
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre (4. számú tábla 17. oszlop)	45 950	150 700
	Kötségvetési kiadások (1 + 2)	15 438 142	18 252 293
3.	Finanszírozási kiadások	20 172	1 420 172
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	20 172	1 420 172
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	20 172	20 172
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (4. számú tábla 18. oszlop)	20 172	20 172
3.1.1.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai (4. számú tábla 19. oszlop)	0	1 400 000
3.1.3	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (4. számú tábla 20. oszlop)	0	0
3.1.4	Pénzeszközök betétként elhelyezése (4. számú tábla 21. oszlop)	0	0
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	15 458 314	19 672 465
	Halmozódás (K915) miatti levonás:		
	Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	15 458 314	19 672 465

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(ezer forintban)

Szr.	Bevétel jogcíme	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredetiles előirányzat
1	2	3	4
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 311 290	13 455 743
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 371 508	3 556 006
I.1	Önkormányzati működési támogatás (5. számú tábla 4. oszlop)	2 196 389	2 291 792
I.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	117 933	171 902
I.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 479 722	1 217 432
I.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	274 300	636 896
I.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 923	34 923
I.1.5	Működési célú központosított előirányzatok	175 691	144 048
I.1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása:		86 572
I.2	Elvonások és befizetések bevételei (5. számú tábla 5. oszlop)		
I.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
I.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	-	-
I.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
I.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 6. oszlop)	1 175 119	1 264 214
II.	Közhatalmi bevételek (5. számú tábla 7. oszlop)	7 554 031	7 550 891
2.1	Adók	7 108 774	7 108 774
	Építési adó	1 350 000	1 350 000
	Építési adóhátralék	110 000	110 000
	Magánszemélyek kommunális adója	395 000	395 000
	Ipari és kereskedelmi adó (iparűzési adó kivételével)	4 862 774	4 862 774
	Céginformációs adó	296 000	296 000
	Időgépjárműadó	90 000	90 000
	Talajterhelési díj	5 000	5 000
2.2	Bíróságok	429 437	426 317
	Környezetvédelmi bíróság	0	0
	Parkolási bíróság	314 537	314 537
	Közterület-felügyeleti bíróság	100 000	100 000
	Szabálysértési bíróság	6 920	5 580
	Végrehajtási bíróság	3 000	1 000
	Építési bírói tanácsok - közp. Eljárásbíró	3 000	3 000
	Egyéb bíróság bevételei	2 000	2 200
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	13 800	15 300
	Államháztartás kívülről	800	800
	Helyi adók utáni pótlékok	15 000	15 000
3.	Működési bevételek (5. számú tábla 8. oszlop)	2 385 751	2 343 895
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	230	230
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 162 899	1 175 305
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	81 057	81 759
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk. i. többségi tulajdonú vállalkozásaitól kapott osztalék	40 000	42 170
3.5	Ellátási díjak	401 534	405 688
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	468 273	474 005
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		
3.8	Kamatbevételek	141 350	148 680
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	35
3.10	Egyéb működési bevételek	90 408	16 022
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 9. oszlop)	0	4 956
II.	FEHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 105 500	1 269 171
I.	Fehalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	280 000	359 470
I.1	Fehalmozási célú önkormányzati támogatások (5. számú tábla 10. oszlop)	0	75 112
I.2	Fehl. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
I.3	Fehl. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	-	-
I.4	Fehl. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
I.5	Egyéb fehalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (5. számú tábla 11. oszlop)	280 000	284 359
2.	Fehalmozási bevételek (5. számú tábla 12. oszlop)	881 000	882 353
2.1	Immateriális javak értékesítése		
2.2	Ingatlanok értékesítése	881 000	882 000
	Ingatlanértékesítések	384 000	384 000
	Nem lakás célú helyiségek értékesítése	160 000	160 000
	Orsz. nem lakás célú helyiségek értékesítése	4 000	4 000
	Külföldi önk. i. építmények értékesítése	220 000	220 000
	Önkormányzati lakások értékesítése	195 000	195 000
	Bérlők részére	105 000	105 000
	Bérlő nélküli lakások értékesítése	90 000	90 000
	Telekingatlan értékesítése	300 000	301 000
	Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése	2 000	2 000
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
2.4	Részvétel értékesítése		353
3.	Fehalmozási célú átvett pénzeszközök	24 500	27 348
3.1	Fehl. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-
3.2	Fehl. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése árt. a kívülről (5. számú tábla 13. oszlop)	24 500	24 800
3.3	Egyéb fehalmozási célú átvett pénzeszközök (5. számú tábla 14. oszlop)	0	2 548
A.	Költségvetési bevételek (I. + II.)	14 416 790	14 724 920
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 041 524	4 947 545
I.	Belföldi finanszírozás bevételei	1 041 524	4 947 545
I.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0
I.2	Belföldi értékpapírok bevételei (5. számú tábla 16. oszlop)	0	0
I.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (5. számú tábla 17. oszlop)	1 041 524	4 947 545
I.4	Központi irányított szervek támogatás (5. számú tábla 18. oszlop)		
I.5	Betétek megszűntetése (5. számú tábla 19. oszlop)		
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	15 458 314	19 672 465

6. sz. melléklet a 27. (2014. évi XLII. sz.) önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros 11. Kerületi Önkormányzat Irányítótestje által tartozás gazdasági szervezetek nem rendelkező költségvetési szervek 2014. évi költségvetési előirányzatai és létszámadatai

Sor.	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési kiadások összege	Kötelező feladatok										Önkéntes vállalkozások						Létszám adatok		
			Működési költségvetési kiadások		Külsős feladatok		Egyéb működési célú kiadások		Fehérvári költségvetési kiadások		Munkaadó célok	Férfiainv. célok	Közf. szervezetek kiadásai	Közf. szervezetek kiadásai	Közf. szervezetek kiadásai	Közf. szervezetek kiadásai	Közf. szervezetek kiadásai	Közf. szervezetek kiadásai			
			Előirányzatok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhívásos célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai									Egyéb működési célú kiadások		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
1.	Felújított Bölcsődék	526 193	297 970	89 804	109 909				27 260	2 330								149,5	140,5		
	ÖSSZESEN: BÖLCSDÉK ÖSSZESEN:	526 193	297 970	89 804	109 909	0	0	0	27 260	2 330	0	0	0	0	0	0	149,5	140,5	0,0		
1.	Bihyri Utcai Óvoda	108 606	71 131	20 782	15 447				1 216									26,5	26,5	4,0	
2.	Budakeszi Úti Óvoda	283 922	140 437	39 770	44 535				37 723	1 477								30,0	42,0	28,0	
3.	Hétközségi Gyermenyjóléti Óvoda	115 879	76 608	22 865	13 335				760	2 951								28,0	28,0	25,0	
4.	Kunhegyi Hát Utcai Óvoda	306 003	70 298	20 373	12 652				670									31,0	31,0	28,0	
5.	Kulcsosvár Utcai Óvoda	202 470	131 937	39 922	22 645				2 300	77								30,0	30,0	28,0	
6.	Középgáz Útcai Óvoda	102 470	70 171	20 332	10 608				1 249									30,0	30,0	28,0	
7.	Pécsmező Utcai Óvoda	99 867	67 822	19 709	11 138				1 198									30,0	30,0	28,0	
8.	Százszentpéter Óvoda	228 271	150 664	43 401	33 006				1 200									34,5	34,5	31,5	
9.	Személyes Útcai Óvoda	112 559	72 737	21 084	17 888				890									35,5	35,5	32,5	
10.	Törökvezér Úti Óvoda	119 653	79 136	23 584	15 003				2 213	347								30,0	30,0	29,0	
11.	Vörösmarty Óvoda	168 359	111 835	31 447	16 740				2 144	2 143								40,5	40,5	40,0	
12.	Vörösmarty Óvoda	50 832	32 293	8 945	9 644																
	ÖSSZESEN:	1 674 174	1 081 899	311 944	222 741	0	0	0	43 874	6 795	0	0	0	0	0	0	0	406,5	406,5	4,0	
1.	PNK	48 905	25 487	7 102	16 076				240									10,2	10,0	1,0	
2.	I. Csokkai Központ	359 607	64 595	19 796	70 283				1 146	2 237								19,0	19,0	17,0	
3.	II. Csokkai Központ	326 869	53 473	16 107	54 879				430									36,0	36,0	33,0	
4.	III. Csokkai Központ	92 283	30 928	11 167	42 512				1 875									25,0	25,0	23,0	
5.	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	154 818	91 167	26 466	30 316				2 368	4 498								30,0	30,0	27,0	
	ÖSSZESEN:	506 502	271 659	88 140	212 866	0	0	0	3 068	6 715	0	0	0	0	0	0	0	111,0	111,0	3,0	
1.	Irinyi János Művelődési Központ	143 959	171 659	51 512	310 050				8 943									93,0	93,0	4,0	
	ÖSSZESEN:	3 124 798	1 822 378	533 296	456 466	0	0	0	89 891	24 751	0	0	0	0	0	0	0	762,0	764,0	11,0	

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat irányítását ellátó tartozó gazdasági szervezetek nem rendelkező költségvetési szervek 2014. évi tervezett költségvetési

Száma	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv azonosító száma	Költségvetési források										Összes költségvetési szerv			
			Központosított források						Finanszírozott források				Működési költségvetés	Fejlesztési költségvetés		
			Működési költségvetés	Működési költségvetés	Működési költségvetés	Fejlesztési költségvetés	Fejlesztési költségvetés	Fejlesztési költségvetés	Működési költségvetés	Működési költségvetés	Fejlesztési költségvetés	Fejlesztési költségvetés				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Ügyvezetői Hivatalok	126 197		60 597								479 270	5 614	55 486		
ÖSSZESEN:			126 197	60 597	0	0	0	0	0	0	0	479 270	5 614	55 486	0	0
2	Budapesti Utcai Óvoda	108 606										131 226	210	1 136		
3	Budapesti Utcai Óvoda	263 932										210 964	15 411	25 719		
4	Budapesti Utcai Óvoda	115 479										112 228		3 251		
5	Budapesti Utcai Óvoda	302 700		700								153 159		479		
6	Budapesti Utcai Óvoda	107 490										108 826	621	1 122		
7	Budapesti Utcai Óvoda	94 867										63 721	367	1 122		
8	Budapesti Utcai Óvoda	228 271										92 669		1 136		
9	Budapesti Utcai Óvoda	112 559										171 666		548		
10	Budapesti Utcai Óvoda	119 611										117 021	230	2 111		
11	Budapesti Utcai Óvoda	185 318										161 972	4 6	1 121		
12	Budapesti Utcai Óvoda	19 812										18 482				
ÖSSZESEN:			1 474 174	0	700	700	0	0	0	0	0	13 778	1 489 276	17 311	13 924	0
1	Mű	49 905		1 200								47 465		340		
2	II. kerületi Községi	129 907		28 937								112 9	124 799	1 411		
3	II. kerületi Községi	19 818	8 200	19 200								17 199		439		
4	II. kerületi Községi	92 211		14 630								12 802		1 121		
5	II. kerületi Községi	114 811	1 534	400								109 122		1 121		
ÖSSZESEN:			396 642	9 434	44 937	0	0	0	0	0	0	13 218	399 827	21	13 924	0
1	II. kerületi Községi	341 925										334 127	7 798	1 121		
ÖSSZESEN:			1 126 798	9 434	126 374	700	0	0	0	0	0	14 996	2 942 103	27 432	27 848	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Irányítása alá tartozó gazdasági szervezetek nem rendelkező költségvetési szervek 2014. évi előjellegű kiadási előirányzatai

Száma	Költségvetési szerv megnevezése	2014. évi előjellegű kiadások								
		Reál költségek					Egyéb előjellegű kiadások			
		Gáz és távhő díj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Szennyvízkezelés és szennyvízgyűjtés	Reál költségek összesen (3+4+5+6)	Utazás, posta, telefon	Munkaadókat terhelő járulékok	Változatok előirányzata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Egyséltett Bölcsődék	24 700	7 750	4 400	2 700	39 550				34 783
	EGYENLEGTETETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:	24 700	7 750	4 400	2 700	39 550	0	0	0	34 783
1	Bolha Utcai Óvoda	6 092	1 343	1 272	397	9 104				
2	Budakeszi Új Óvoda	10 214	2 965	1 751	1 304	16 234				
3	Hűvösvölgyi Csizvendékház Óvoda	4 763	1 537	1 105	317	7 722				
4	Kisfalvi Pál Utcai Óvoda	3 537	1 019	1 363	348	6 267				
5	Kölczei Útcai Óvoda	6 437	3 395	1 834	491	12 157				
6	Közegház Utcai Óvoda	2 670	1 445	1 010	423	5 548				
7	Pillyang Utcai Óvoda	3 900	700	650	290	5 540				
8	Szászorosrép Óvoda	4 156	2 104	1 854	792	9 106				
9	Szentlőbogyó Utcai Óvoda	6 110	1 360	1 070	671	9 211				
10	Törökveszély Úti Óvoda	5 023	1 236	824	532	7 615				
11	Virág Árok Óvoda	4 500	2 350	1 400	320	8 570				
12	Völgy Utcai Óvoda	4 404	928	348	180	5 860				
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	63 125	20 402	14 781	6 071	104 379	0	0	0	0
1	ÉNO	1 234	360	190	260	2 044				3 160
2	I. Gondozási Központ	1 900	1 550	500	260	3 310				43 040
3	II. Gondozási Központ	2 307	228	212	172	2 919				10 000
4	III. Gondozási Központ	1 413	367	178	70	2 028				25 000
5	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	2 000	1 400	150	200	3 750				
	HUMÁN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	7 854	3 905	1 130	662	14 151	0	0	0	101 100
1	Inzernyájakat Működési Központ	2 500	1 200	300	200	4 200				1 000
	MUNKÁSZEMLÉK:	2 500	1 200	300	200	4 200	0	0	0	1 000
	MINIFONDSZEMÉLY:	96 279	33 277	20 711	9 962	161 229	0	4 000	0	138 383

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működteztetett intézmények 2014. évi kiadási előirányzatai

Szá	Intézmény megnevezése	Köztulajdonú ingatlanok értéke	Kötelező feladatok								Önként vállalt feladatok		
			Működési költségvetési kiadások					Felhalmozási költségvetési kiadások			Működési célú	Felhalmozási célú	
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Bevételmentes	Váltszéki	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1	Árkád Utcai Iskola	40 178			34 883					2 142	1 281		
2	Bakony Árpád Általános Gimnázium	46 831			30 912					1 089	8 830		
3	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	59 337			57 219					2 118			
4	Falkó Utcai Általános Iskola	21 737			20 287					1 450			
5	Kleberberg Károly Ált. Isk. és Gimnázium	52 075			47 160					1 780	4 181		
6	Kudály Z. Endre utcai Ált. Isk. és Gimnázium	49 108			40 930					1 060			
7	Móricz György utcai Gimnázium	70 749			69 339					2 276	126		
8	Ózmenyes Általános Iskola	27 243			24 752					880			
9	Pósfalvi Utcai Általános Iskola	21 327			20 527					2 276	117		
10	H. Rakóczi Ferenc Gimnázium	56 987			55 364					3 421			
11	Révencsényi Általános Iskola	20 348			18 825					1 523			
12	Szabó Lőrinc Általános Iskola	61 059			41 346					2 313			
13	Térvárosi Úti Általános Iskola	23 460			21 610					850			
14	Újvári Általános Iskola	21 740			20 027					1 713			
ÖSSZESEN:		598 640	0	0	514 387	0	0	0	21 890	14 249	0	0	0
1.	Járdányi Pál Zeneiskola	4 294			3 018					1 280			
2.	Pályagárdai Szakköznevelő	4 823			4 423					400			
3.	Pályagárdai Iskolacsoport	16 301			15 401					700			
ÖSSZESEN:		25 418	0	0	22 842	0	0	0	2 380	0	0	0	0
MENEDZSERSÉGI:		500 000	0	0	536 657	0	0	0	37 676	14 249	0	0	0

8. sz. tábla 2. oldal a 27. 2018. (XII. 21.)
Önkormányzat rendeltetés

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2014. évi bevételi előirányzatai

Szá	Intézmény megnevezése	Köztulajdonú intézmények											Önkéntes vállalkozások	
		Köztulajdonú intézmények				Köztulajdonú intézmények			Finanszírozási bevételek				Munkácsi cég	Feltalálások cég
		Köztulajdonú intézmények bevételei	Működési bevételek	Működési bevételek ellenértékpótlások	Működési bevételek ellenértékpótlások	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási bevételek ellenértékpótlások	Működési bevételek	Működési bevételek ellenértékpótlások	Működési bevételek	Működési bevételek ellenértékpótlások	Működési bevételek		
1.		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Áldás Utcai Iskola	40 130		2 381						32 502	609	4 436		
2.	Budova József Ált. Isk. és Gimnázium	46 831		2 994					335	27 983	1 301	57 135		
3.	Csik Ferenx Ált. Isk. és Gimnázium	59 327		5 179					122	51 914	712	3 408		
4.	Feller László Általános Iskola	21 737		2 352					36	19 199		150		
5.	Köcsögberg Károly Ált. Isk. és Gimnázium	53 075		9 490					114	37 536		5 935		
6.	Kocsy Z. Endre-zenes. Ált. Isk. és Gimnázium	43 108		2 519					74	33 377	548	1 339		
7.	Móricz Zsigmond Gimnázium	70 749		19 787					1 122	19 620	1 443	930		
8.	Ökumenikus Általános Iskola	27 143		3 950						17 540		603		
9.	Plyppang Utcai Általános Iskola	21 327		2 987						42 898	1 899	1 530		
10.	II. Kálvária Ferenc Gimnázium	56 992		10 656					21	15 275	713	809		
11.	Remekművelési Általános Iskola	20 348		3 538						37 736	713	1 600		
12.	Szabó László Általános Iskola	43 659		3 217					540	29 823		850		
13.	Tonkavész Dániel Általános Iskola	32 460		1 774						16 233		1 000		
14.	Újleány Általános Iskola	21 740												
	ÖSSZESEN:	558 446	8	83 625	0	0	0	0	2 384	432 348	9 150	34 249	0	0
1.	Járdonyi István Zeneiskola	6 298		1 605						4 113		538		
2.	Polgárhelyi Szakköznevelési Intézmény	4 823								4 423	400			
3.	Polgárhelyi Intézet	16 301								10 751		909		
	ÖSSZESEN:	27 422	0	1 605	0	0	0	0	4 640	19 284	400	1 447	0	0
	MINDÖSSZESEN:	586 868	0	85 230	0	0	0	0	7 024	444 632	9 550	35 696	0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2014. évi céljellegű kiadásai előirányzatai

ezer Ft-ban

S/N	Intézmény megnevezése	2014. évi céljellegű kiadások							
		Közzételjesítések					Egyéb céljellegű kiadások		
		Gáz és fűtődíj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Személyi adókat és szociális hozzájárulási díjakat	Rozm kiadások összesen (3+4+5+6)	Tulajdonosi, pórtka, költségek	Munkaadói, vállalkozói	Várható értékesítés
3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Áldás Utcai Iskola	17 645	5 683	2 645	2 125	28 098			
2.	Budenz József Ált. Isk. és Gimnázium	14 135	4 608	1 022	2 755	22 520			
3.	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	18 870	9 813	2 637	1 962	32 282	17 300		
4.	Filér Utcai Általános Iskola	7 635	4 805	1 412	1 834	15 686			
5.	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimnázium	25 200	10 398	2 883	1 710	40 191			
6.	Kodály Z. Ének-zenei Ált. Isk. és Gimnázium	27 558	4 150	1 225	1 292	34 225			
7.	Móricz Zsigmond Gimnázium	30 880	8 203	1 989	1 079	41 151	18 650		
8.	Ökonómikus Általános Iskola	12 240	4 622	1 540	733	19 135			
9.	Pitypang Utcai Általános Iskola	10 140	4 789	482	1 138	16 529			
10.	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	18 750	8 446	1 962	945	29 103	15 230		
11.	Remetékertvárosi Általános Iskola	10 740	3 235	800	1 050	15 825			
12.	Szabó László Általános Iskola	23 385	6 460	1 833	2 636	34 314			
13.	Tűriúti Általános Iskola	18 410	5 562	1 995	1 213	26 180			
14.	Újlaki Általános Iskola	10 090	4 299	1 050	760	16 199			
ISKOLÁK ÖSSZESEN:		243 458	83 873	25 383	21 235	373 949	51 150	0	0
1.	Járdányi Pál Zeneiskola		1 275		178	1 453			
2.	Pedagógiai Szakszolgálat		595		176	771			
3.	Pedagógiai Intézet	105	240	100	106	651			
EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		105	2 110	100	460	2 811	0	0	0
ÖSSZESEN:		243 563	85 983	25 483	21 701	376 760	51 150	0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre:	25 000	128 954
a.	<u>Központi költségvetési szervnek</u>	13 000	16 065
1	BRFK-réfigyelő rendszer rendőrségi működtetésére	13 000	13 950
2	Választási átlagbér megtérítése		115
3	Közbiztonsági feladatok ösztönzése		2 000
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek</u>	12 000	112 889
1	Helyi nemzeti önkormányzatok támogatása	12 000	12 800
2	Pénzmaradvány terhére előírt visszafizetési kötelezettség (Polg.Hiv.)		95 902
3	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ		1 524
4	Polgármester támogatásérték működési kiadásai		286
5	Műk.célú tám.országos nemzetiségi önkormányzatnak		2 377
II.	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre:	470 045	531 162
a.	<u>Non-profit szervezeteknek</u>		
	Keretek		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	1 000
2	Közművelődési Keret	4 000	2 620
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	2 000
4	Életvitel stratégia	2 000	0
5	Szociálpolitikai Keret	5 000	3 910
6	Környezetvédelmi Keret	6 000	4 650
7	Habilitációs Napk. Otthon	1 140	0
8	Múzeum 1956 Emlékére Közhasznú Alapítvány	1 500	1 500
9	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja	8 000	7 525
10	Közbiztonsági Alapítvány támogatása	6 500	6 500
11	Társadalmi szervezetek támogatása	2 500	2 500
12	Nyugdíjas klubok támogatása	2 500	2 500
13	Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek	4 500	4 500
14	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	3 000	3 000
15	Civitan Help Club működési támogatása	4 500	4 500
16	Úthibák miatti kártalanítások	1 000	1 000
17	Magyarok Nagyszónya Ferences Rendtartomány	32 330	37 780
18	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	2 000	500
19	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátása	3 974	3 974
20	Gyermekek Háza Alapítvány	750	750
21	Dombok Polgári Egyesület	0	400
22	Polgármester támogatása non-profit szervezeteknek	0	3 150
23	Alpolgármester támogatása non-profit szervezeteknek	0	1 335
24	Választási átlagbér megtérítése non-profit szervezeteknek		126
25	Szövetség a Fialokért Alapítvány	0	787
26	Fogadj örökbe egy közterületet!		234
b.	<u>Lakosságoknak</u>		
c.	<u>Egyéb vállalkozásoknak</u>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit K.R. műk.tám.	363 851	433 846
2	Alpolgármester támogatása egyéb vállalkozásoknak		140
3	Választási átlagbér megtérítése vállalkozásoknak		334
4	Polgármester támogatása egyéb vállalkozásoknak		100
	MINDÖSSZESEN: I.+II./	495 045	660 116

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett
egyéb működési célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi erélyenes előirányzat
1	2	3	4
I.	<i>Egyéb működési célú támogatások áht-a belülről:</i>	1 175 119	1 264 214
a.	<i>Központi költségvetési szerveitől</i>	9 060	61 407
1	Pénzbeli gyermekvédelmi támogatás	6 902	6 902
2	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	185
3	Rendszeres létfenntartási (BM - tól)	0	0
4	Dohányzástól leszoktató program - projekt támogatás	1 973	1 973
5	Közcélú foglalkoztatás támogatása	0	41 574
6	Turisztikai tevékenység támogatása NGM/IFA 2011 BP-3	0	1 063
7	Idősügyi programok támogatása		125
8	Pszich. betegek közösségi ell-ra fin. - SZOC-11-ALT-PSZ-1-021	0	8 000
9	Előző évi fel nem használt visszafizetett támogatás		61
10	Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál dropprevenációs, szabadidős programok tám.		1 524
b.	<i>Önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől</i>	3 600	40 348
1	Szabálysértési bevétel III.ker. Önkormányzattól	3 600	3 600
2	2014. évi országgyűlési képviselő választás közp.tám.- Főv-i Önk-on keresztül		12 947
3	2014. évi Európai Parlamenti képviselő választás közp.tám.- Főv-i Önk-on keresztül		12 138
4	2014. évi helyi önk-i képviselő és polgármester választás kp.tám.-Főv.Önk-on keresztül		11 438
5	2014. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás közp.tám.-Főv.Önk-on keresztül		183
6	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. helyi/nemzetiségi önk-től		43
c.	<i>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől</i>	1 162 459	1 162 459
1	Támogatásértéktől működési bevétel Eü. Alaptól - háziorvosi ügyeletre	52 000	52 000
2	Támogatásértéktől működési bevétel Eü. Alaptól - járóbeteg szakellátásra	1 110 459	1 110 459
II.	<i>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:</i>	0	4 956
1	Bursa Hungarica visszautalása (nem folyósított ösztöndíjak)	0	810
2	Közbiztonsági Alapítvány - Közbiztonsági feladatok ösztönzésére		2 000
3	HungaroControl Zrt. által meghirdetett pályázaton elnyert tám.		1 787
4	Magyar Kézművességért Alapítvány - Törökvész Óvodának adott támogatás		70
5	Előző évi fel nem használt pályázati tám. visszafiz. non-profit szervektől		289
	MINDÖSSZESEN: II.+III./	1 175 119	1 269 170

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1.	2.	3.	4.
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre:	500	64 444
a.	Központi költségvetési szerveknek		
1	Bérlő kijelölési jog vételárterezs	500	500
2	Polgármester támogatása központi költségvetési szerveknek	0	1 000
3	Szolgálati garázsozok vételár része	0	106
b.	Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek		
1	Fővárosi Önk-ozak szennyvízelvezetésre	0	62 838
c.	Fejlesztések		
1	Központi Statisztikai Hivatal		0
II.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre:	45 950	150 700
a/)	Egyházi épületek felújítására adott támogatás	28 600	28 600
1	Budapesti Zsidó Hitközség Budai körzete	2 000	2 000
2	Kapisztrán Szent J. Lelkészég	2 000	2 000
3	Országúti Szent István Ferences Plébánia	3 000	3 000
4	Római Katolikus Plébánia Máriaremete (Bazilika)	1 900	1 900
5	Pasaréti Pádai Szent Antal Plébánia	2 000	2 000
6	Budapest Újlaki Római Katolikus Egyházközség	1 500	1 500
7	Pasaréti Ref. Egyházközség (Pasaréti Ref. Alapítvány)	2 000	2 000
8	Budai Görögkatolikus Egyházközség	1 400	1 400
9	Remetekertrvárosi Szentlélek Egyházközség	2 000	2 000
10	Krisztus Király Templomigazgatóság	1 000	1 000
11	Cimbalom utcai Református Egyházközség	800	800
12	Hidegkút-Ófalui Római Katolikus Plébánia	3 000	3 000
13	Budavári Evangélikus Gyülekezet	1 000	1 000
14	Magyarok Nagyszonyja Ferences Rendtartomány	2 000	2 000
15	Pesthidegkúti Református Egyházközség	1 000	1 000
16	Budapest Széptalom Római Katolikus Jézus Szive	2 000	2 000
b/)	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	6 500	6 500
1	Orsolya Rendi Szent Angéla Ált. Iskola és Gimn.	2 000	2 000
2	Baár-Mádas Református Gimn. és Ált. Iskola	2 000	2 000
3	Don Bosco Nővérek Szent Család Óvodája	1 500	1 500
4	Testvérkéek Ferences Óvoda	1 000	1 000
c/)	Egyéb non-profit szervezetek	4 850	85 272
1	Sarepta Budai Evangélikus Szeretetszthon	3 000	3 000
2	Budapesti Szent Ferenc Kórház	1 000	1 000
3	Gondviselés Háza Gondozási Központ	850	850
4	Társasházak felújítási támogatása	0	20 150
5	Társasházak felújítási támogatása - homlokzat felújításra	0	40 000
6	Havaria keret	0	20 272
d/)	Lakosságok	6 000	29 078
1	Helyi támogatás	4 000	5 000
2	Közterületek szerepítése lakossági pályázat	2 000	2 000
3	Lakás bérlési jogviszony megváltása	0	22 078
e/)	Vállalkozásoknak	0	1 250
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. felh. tám.		1 250
	MINDÖSSZESEN: I.-II./	46 450	215 144

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett
egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és átvett pénzeszközök**

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről:	200 000	284 359
1	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Szemlőhegy u. Óvoda fejlesztése KMOP-4.6.1.	200 000	200 000
2	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Törökvész úti Bölcsőde bővítése KMOP-4.5.2-11-2011-0004	0	81 859
3	Kényszerbérlet megszüntetése utáni egyszeri költségvetési támogatás		2 500
II.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0	2 548
1	Lakás megváltás felúj. ellenérték		2 548
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	200 000	286 907

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi költségvetésében
tervezett kölcsön nyújtások és visszatérülései
(ezer forintban)**

Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Működési célú kölcsönök:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök:	15 000	18 000
1	Lakásépítési alap - Munkáltatói	8 000	9 000
2	Önk.helyi lakásépítési kölcsön	7 000	9 000
A	Kölcsönök nyújtása összesen:	15 000	18 000
I.	Működési célú kölcsönök visszatérülése:	0	0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:	24 500	24 800
1	Helyi támogatás visszafizetése	19 000	19 000
2	Munkáltatói kölcsön	4 000	4 300
3	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	1 500
B	Kölcsönök visszatérülése összesen:	24 500	24 800

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi felújítási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
I.	Önkormányzati feladatok			
A	Kötelező feladatok			
1	<i>Helyi közutak, közterek és parkok</i>			
2	<i>Parkoltatás</i>			
a	Frankel L. u. I. - kéménybeteelés			438
	<i>Parkoltatás összesen:</i>			438
3	<i>Kösterület-felügyelet</i>			
4	<i>Településrendezés, településfejlesztés</i>			
5	<i>Turizmussal kapcsolatos feladatok</i>			
6	<i>Egészségügyi alapellátás</i>			
7	<i>Óvodai ellátás</i>			
8	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.</i>			
9	<i>Hajléktalan ellátás</i>			
10	<i>Helyi köznevelődési tevékenység</i>			
11	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás</i>			
a	BUDÉP KFT. Címjegyzékes felúj. munkák	12 700	15 240	15 240
b	Szociális lakások felújítása	12 700	10 160	11 232
c	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása	0	2 540	5 819
d	BUDÉP KFT. Címjegyzékes felúj. munkák bonyolítási díja	1 270	0	0
	<i>Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	26 670	27 940	32 291
12	<i>Helyi adóval kapcsolatos feladatok</i>			
13	<i>Sport és szabadidő tevékenység</i>			
14	<i>Helyi közbiztonság</i>			
15	<i>Nemzetiségek támogatása</i>			
16	<i>Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése</i>			
a	Áldás Utcai Iskola tornatermi födém megerősítése			2 986
b	Budenz J. Ált. Isk. és Gimnázium nyílászáró- és burkolatszere			8 850
c	Klebesberg Kuno Ált. Isk. és Gimnázium nyílászáró csere			4 165
d	Iskolák előző évi garanciális visszatarítása			348
e	Fillér utca 70-76. szám alatti Általános Iskola sportpálya korszerűsítése			285
	<i>Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:</i>			16 634
17	<i>Egyéb jogi tevékenység</i>			
18	<i>Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat</i>			
19	<i>Önk.-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás</i>			
a	Frankel L. u. 7-9. lépcső felújítás		450	450
	<i>Önk.-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>		450	450
	Kötelező feladatok összesen (A):	26 670	28 390	49 810
B	Önként vállalt feladatok			
1	<i>Állattér.tevékenység</i>			
2	<i>Hulladék-gazdálkodás és környezetvédelem</i>			
3	<i>Média tevékenység</i>			
4	<i>Közvilágítás</i>			
5	<i>Telepítési vizellátás</i>			
6	<i>Szennyvízelvezetés és -kezelés</i>			
7	<i>Önk.-i egyéb önkénti vállalt feladatok</i>			
8	<i>Járóbeteg ellátás</i>			
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	0	0	0
I.	Önkormányzati feladatok összesen	26 670	28 390	49 810
II.	Polgármesteri Hivatal			
1	PH.Mechwart liget I. - Ablak csere II.em. folytatása	0	2 200	3 506
2	PH.Mechwart liget I. - Házasságkötő klímaberendezés hatások javítása		900	3 731
3	PH. Buday L. u. Síc	1 270	0	0
4	PH.Mechwart liget I. - Klímaberendezésekhez nyeregterítő megerősítése			343
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	1 270	3 100	7 579

Sor- szám	Jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
III.	Önállóan működő költségvetési szervek			
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen: Nyílászáró csere Nyílászáró cserének garanciális visszatartása	0	0	0 1 937 138
b	Hidegkúti Bölcsőde összesen: Nyílászáró cserének garanciális visszatartása	0	0	2 075 95
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	0	0	95
d	Törökmező Bölcsőde összesen: Nyílászáró cserének garanciális visszatartása	0	0	0 160
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	0	0	160
f	Mobil Bölcsőde összesen:	0	0	0
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f):	0	0	2 330
a	Bólyai Utcai Óvoda összesen: Tag óvodák felújítása	0	0	0 1 477
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen: Terasz burkolat csere	0	0	1 477 2 951
c	Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda összesen:	0	0	2 951
d	Kitaibel Utcai Óvoda összesen: Játékoszközök garanciális visszatartás	0	0	0 77
e	Kolozsvár Utcai Óvoda összesen:	0	0	77
f	Köszégház Utcai Óvoda összesen:	0	0	0
g	Pityang Utcai Óvoda összesen:	0	0	0
h	Százszorszép Óvoda összesen:	0	0	0
i	Szemlőhegy Utcai Óvoda összesen: Iroda felújítása Nyílászáró cserének garanciális visszatartása	0	0	0 230 117
j	Törökmező Úti Óvoda összesen: Nyílászáró csere Nyílászáró cserének garanciális visszatartása	0	0	347 1 997 146
k	Virág árok Óvoda összesen:	0	0	2 143
2.	Óvodák összesen (a+...+k):	0	0	6 995
a	ÉNO Kazán csere garanciális visszatartás Klima berendezések cseréje	0	0	0 92 2 195
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0	2 287
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0	0
d	III. sz. Gondozási Központ összesen: Szász K.u.2.alatti épület közösségi helyiségek felújítása	0	0	0 4 498
e	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ összesen:	0	0	4 498
3.	ÉNO,Gondozási központok, Családsegítő összesen: (a+...+e)	0	0	6 785
	Velencei és Balatonfenyvesi táborhelyek felújítása			6 498
	Óvodai felújítások			2 143
4.	Intézményeket Működtető Központ összesen:	0	0	8 643
III.	Önállóan működő költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	0	0	24 753

Sor- szám	Jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
	Ady E. u. 1.sz. háziiorvosi rendelő felújítása			17 690
	Margit krt. 64/b raktár felújítása			8 756
	Pasaréti út 41. felnőtt fogászati rendelő felújítása			17 995
	Csatárka u. 51. háziiorvosi rendelő felújítása			19 809
	Filtér u. 12. háziiorvosi rendelő felújítása			1 434
	Vérhalom u. 10. háziiorvosi rendelő felújítása			2 506
	Komjány u. 3. háziiorvosi rendelő felújítása			1 075
	Községház u. 12. orvosi rendelő felújítása			19 090
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0	88 361
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	27 940	31 490	170 503

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2014. évi beruházási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
I.	Önkormányzati feladatok			
A	Kötelező feladatok			
<i>1</i>	<i>Helyi közutak, közterek és parkok</i>			
a	Közlekedési kiskorrekció	71 120	82 550	218 940
b	Járdaépítés	71 120	177 800	177 917
c	Műszaki előkészítés	30 480	30 480	15 128
d	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	12 700	12 700	25 559
e	Gyalogátkelő helyek kialakítása	19 050	19 050	40 716
f	Útépítés	190 500	450 000	815 731
g	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	25 400	25 400	25 599
h	Közlekedési csomópontok átvezetőképességének növelése	95 250	176 557	193 785
i	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	12 700	12 700	12 700
j	Játszóeszközök kihelyezése	1 270	38 100	37 886
k	Közterület lejegyzés utáni kártalanítás	2 540	2 540	2 540
l	Játszóeszközök szahányosítása	5 000	6 350	6 564
m	Hivógyi-Kelemen u. kereszteződés közmű+hídszelesítés	0	194 310	201 169
n	Pap kerti focipálya gumiburkolat kialakítása	0	21 590	19 926
o	Ústökös utcai játszótér, focipálya gumiburkolat kialakítása	0	21 590	21 305
p	Gárdonyi Géza játszótér, focipálya gumiburkolat kialakítása	0	17 780	19 729
q	Fenyves park fejlesztése	0	29 528	29 820
r	Pap kerti lépcső felújítása	0	20 638	21 457
s	Kápy út- Csatárka u.-Törökvesz út körforgalom kialakítása	1 270	0	1 245
t	Játszóeszközök lecserélése	25 000	0	0
u	Favereműcsok pótlása	1 905	0	0
v	Dézsák kihelyezése	1 905	0	0
w	Körfutópálya kialakítása - Vérhalom rét	10 000	0	0
x	Pesthidegkúti gyalogos közlekedés fejlesztése			177 800
y	Földutak aszfalt burkolása	0	0	76 634
z	Csalomaépítéshez kapcsolódóan felmerülő útpályaszerkezet kiépítése			139 700
zs	Lakó-pihenő övezet kialakítása			1 994
	<i>Helyi közutak, közterek és parkok összesen:</i>	<i>577 210</i>	<i>1 339 663</i>	<i>2 283 404</i>
2	Parkoltás			
a	Egyéb gépek, berendezések	4 763	6 767	4 783
b	PH. Frankel L. u. 1.	0	508	5 226
c	Fényrúgó és kieg. vásárlás	0	950	971
d	Jármű vásárlása - új			5 909
e	Kommunikációs eszközök beszerzése			5 100
	<i>Parkoltás összesen:</i>	<i>4 763</i>	<i>8 225</i>	<i>21 989</i>
3	Közterület-felügyelet			
a	Mobil kamerás rendszer beszerzése Városrendészet részére		0	0
	<i>Közterület-felügyelet összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
4	Településrendezés, településfejlesztés			
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok			
6	Egészségügyi alapellátás			
a	Egészségközpont	36 195	0	37 039
b	Rét utcai háziorvosi rendelő - klímaberendezés kiépítése			889
	<i>Egészségügyi alapellátás összesen:</i>	<i>36 195</i>	<i>0</i>	<i>37 928</i>
7	Óvodai ellátás			
a	Óvoda fejlesztése pályázat KMOP-4.6.1.	459 722	200 000	528 056
b	Labanc u. 2. Óvoda beruházása	52 397	80 000	88 272
c	Budakeszi út 75. Óvoda energetikai pályázat	0	52 840	64 840
d	Völgy u. 1-3. Óvoda beruházása	305 864	0	31 810
e	Bolyai Óvoda beruházása - kazán cseréje	3 210	0	0
f	Virágárok u. 15. kapacitás bővítése			201
g	Törökvesz úti Óvoda beruházása - pinceszigetelés			187
	<i>Óvodai ellátás összesen:</i>	<i>821 193</i>	<i>332 840</i>	<i>713 366</i>

Sor- szám	Jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
8	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.</i>			
a	Törökvész út 18. - bölcsődei kapacitáshövités / terv	147 804	0	1 089
	<i>Szociális, gyermekjóléti szolg. és ellátás összesen:</i>	147 804	0	1 089
9	<i>Hajléktalan ellátás</i>			
10	<i>Helyi közművelődési tevékenység</i>			
11	<i>Saját tulajd. és helyiséggazdálkodás</i>			
a	Ingotlan vásárlás		0	12 700
	<i>Saját tulajd. és helyiséggazdálkodás összesen:</i>	0	0	12 700
12	<i>Helyi adóval kapcsolatos feladatok</i>			
13	<i>Sport és szabadidő tevékenység</i>			
a	Sportpályák csapadékvíz elvezetése			2 667
b	Hidegkúti sportpályák tervezése			3 429
c	Hidegkúti sportpályák kivitelezése			420 192
	<i>Sport és szabadidő tevékenység összesen:</i>	0	0	426 288
14	<i>Helyi közbiztonság</i>			
15	<i>Nemzetiségek támogatása</i>			
16	<i>Oktatási intézmények működésére, fejlesztése</i>			
a	Működöttetett iskolák eszköz beszerzése	0	18 780	22 982
b	Új osztályok eszköz beszerzése			5 700
c	Budenz. J. Ált. Isk. és Gimnázium új osztály kialakítása			4 988
d	Újfalvi Általános Iskola beruházása	7 643	0	7 643
e	Átszervezéshez kapcsolódó beruházások	0	0	30
	<i>Oktatási intézmények működésére, fejlesztése összesen:</i>	7 643	18 780	41 343
17	<i>Egyéb jogi tevékenység</i>			
18	<i>Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat</i>			
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közműfejlesztés	6 350	6 350	13 570
b	Beruházási közbeszerzések lebonyolítási díja	8 536	13 335	4 446
	<i>Egyéb, jogszab. alapján kötelező feladat összesen:</i>	14 886	19 685	18 016
19	<i>Önk-1 egyéb vagyonnal való gazdálkodás</i>			
a	Jármű vásárlása - új	38 100	0	0
b	Meglévő részesedések növelése			11 000
c	Keleti K.u. 15/a új helyiség kialakítása			870
	<i>Önk-1 egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:</i>	38 100	0	11 870
	Kötelező feladatok összesen (A):	1 647 794	1 719 193	3 567 993
B	Önként vállalt feladatok			
1	<i>Államháztartás tevékenység</i>			
2	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem</i>			
a	Szelektív szigetek átalakítása			4 003
	<i>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem összesen:</i>	0	0	4 003
3	<i>Média tevékenység</i>			
4	<i>Közvilágítás</i>			
a	Közvilágítás fejlesztése		25 400	44 622
	<i>Közvilágítás összesen:</i>	0	25 400	44 622
5	<i>Települési vízellátás</i>			
a	Települési vízellátás	5 080	5 080	10 160
	<i>Települési vízellátás összesen:</i>	5 080	5 080	10 160

Sor- szám	Jogrím	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés			
a	Szennyvízcsatorna bekötővezeték kiépítése	6 350	6 350	7 012
b	Felsővízi vízelvezetés	25 400	25 400	26 889
c	Szennyvízcsatorna gerincvezeték kiépítése			674
	Szennyvízelvezetés és kezelés összesen:	31 750	31 750	34 575
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok			
a	FIDESZ-KDNP Frakció beruházása			300
b	MSZP Frakció beruházása	0	0	0
c	Kerület kártyához kártyaolvasó beszerzés			496
	Gül Baba térbe komplex rekonstrukció és hasznosítási javaslat koncepció terv elkészítése			0
	LMP frakció beruházásai	0	0	0
	Műalkotás - Nepomuki Szent János szobor		0	0
	Önkormányzati egyéb önként vállalt feladatok összesen:	0	0	796
8	Járábeteg ellátás			
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	36 830	62 230	94 156
I.	Önkormányzati feladatok összesen (A + B)	1 684 624	1 781 423	3 662 149
II.	Polgármesteri Hivatal			
1	Egyéb gép, berendezés	1 212	4 620	5 116
2	Szoftver vásárlás	20 320	39 370	53 276
3	Számítógépek vásárlása	31 730	15 367	40 108
4	Hálózat építés	3 810	7 000	12 715
5	Aktív eszközök hálózathoz	1 588	7 000	7 000
6	Szerver vásárlás	4 572	6 731	6 731
7	Szerver bővítése	2 794	8 509	8 509
8	Szerver licenz	1 397	1 270	1 270
9	Fénymásoló és kieg. vásárlás	747	5 100	5 100
10	Számítógépes tápegység vásárlás	3 810	1 524	1 524
11	Polgármesteri Hivatal bútorcseré	0	2 450	5 742
12	Digitális térképek felhasználási joga	0	455	455
13	Informatika korszerűsítési program	0	6 350	6 350
14	Parkolási csoport ügyfélszolgálati pult	0	1 850	1 850
15	Polgármesteri Hivatal klímaberendezés telepítése I. és III. emelet	0	25 000	27 350
16	Nyomtató vásárlás	2 540	0	0
17	Frankel L. u. I.	2 362	0	0
18	Monitor és szkennert beszerzés			1 942
19	Margit téri 25/c kazán...	0	0	1 162
20	Kommunikációs eszközök beszerzése			199
21	Polgármesteri Hivatal elektromos szerelési munkák I. és III. emelet			777
22	Informatikai iroda beléptető és biztonsági rendszer kiépítése			554
23	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése	0	0	5 123
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	76 902	132 596	192 853

Sor- szám	Jegyeim	2013.évi eredeti előirányzat	2014.évi eredeti előirányzat	2014. éves éves előirányzat
1	2	3	4	5
III.	Önállóan működő költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	14 530	21 275	89 891
	Telefonközpont beszerzés			3 574
	Informatikai eszköz beszerzés			684
	Röntgencső, Kapás utcai központi röntgen			2 200
	Sugárérzékeny faszforlemez és hozzátartozó kazetták beszerzése			2 595
	Csontsűrűségmérő beszerzés			25 000
	ACUSON X700 echo-cardiografias ultrahang diagnosztikai készülék, Filler u. 4-6. sz.			9 716
	Gymna 400 kombinált fizioterápiás készülék, Henger utca			1 407
	Ady E. u. 1.sz. háziorvosi rendelő eszköz beszerzés			460
	Pasaréti út 41. felnőtt fogászati rendelő eszköz beszerzés			689
	Csatárka u. 51. háziorvosi rendelő eszköz beszerzés			1 875
	Fillér u. 12. háziorvosi rendelő eszköz beszerzés			696
	Komjárdy u. 3. háziorvosi rendelő eszköz beszerzés			1 918
	Községház u. 12. orvosi rendelő eszköz beszerzés			2 310
	OPTI 150/30/50-100L röntgencső, Feketesas u. 6.sz. Eryóképszűrő állomás			2 223
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0	55 347
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	1 776 056	1 935 294	4 000 240

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2014. évi tartalékainak előirányzatai
(ezer forintban)

Szsz	Tartalékba helyezett összeg jogcíme	2013. évi eredeti előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
I.	Általános tartalék			
1	Felügyelő-saját kerete	5 000	5 000	2 664
2	Alfelügyelő-saját kerete	3 000	3 000	2 155
3	Adójuttaték	5 000	5 000	0
4	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	43 000	40 000	40 000
5	Testvérvárosi kapcsolatok	2 000	2 000	2 000
6	Feladattal nem terhelt tartalék	20 000	50 000	50 000
7	Feladattal nem terhelt tartalék - átmeneti időszak	30 000	0	0
8	Hivatali egységek költségvetéséhez kapcs. tartalék	25 000	0	0
9	Többletételekből származó tartalék	0	0	26 378
I.	Általános tartalék összesen	133 000	105 000	123 197
II.	Céltartalékok			
a	Működési céltartalék	264 000	300 490	84 391
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	9 500	12 500	3 000
2	Működési tartalék	229 500	150 000	30 479
3	Központi karbantartási keret (intézményi hálózatához)	25 000	37 990	70
4	Működési tartalék - választásokhoz		100 000	47 433
5	Megszűnt nemzeti önk. működési célú tartaléka	0	0	0
6	Működötteti intézmények átvett pályázati pénze		0	3 409
b	Felhalmozási céltartalék	1 350 175	1 236 841	917 693
1	Havaria keret	20 000	20 000	8 618
2	Társasházak felújítása	30 000	30 000	61 000
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 000	1 500	1 500
4	Fejlesztések előkészítése	15 000	15 000	4 840
5	Fejlesztések	485 000	472 641	177 744
6	PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	21 550	41 300	235
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	15 000	15 000	1 654
8	Pályázati ösztönzés	750 000	40 000	51 983
9	Óvodai férőhelyek bővítése		131 400	131 400
10	Háziorvosi rendelők felújítása		100 000	3 691
11	Integrált Városfejlesztési Stratégia II. akcióterülete		200 000	200 000
12	Integrált Városfejlesztési Stratégia III. akcióterülete		90 000	0
13	Hidegkúti temetőzési emlékhely kialakításának előkészítése		50 000	42 507
14	Lakásgazdálkodási feladatokhoz		30 000	7 922
15	PH-hoz rendelt intézmények beruházási kerete	10 000	0	0
16	Fény Útcai Piac tartaléka	2 625	0	54 495
17	Talajterhelési díj kötött felhasználású kerete		0	9 133
18	Várakozóhelyek megváltása		0	13 371
19	Épületbontások és telekrendezések		0	100 000
20	Közbeszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségek fedezete		0	41 600
II.	Céltartalék összesen (a + b)	1 614 175	1 537 331	996 084
	Tartalékok mindösszesen (I+II)	1 747 175	1 642 331	1 119 280

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzatának 2014. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
(ezer forintban)

Megnevezés	Janár	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Bevételek													
1. Saját források	215 415	255 877	1 043 906	1 463 031	643 306	652 840	611 485	636 131	1 441 724	1 292 830	654 943	129 453	10 777 139
2. Átvett pénzeszközök	194 010	104 130	106 621	108 894	196 874	111 805	167 492	158 719	137 911	38 811	103 245	31 874	1 549 857
3. Támogatás	183 023	183 033	183 033	183 033	183 033	201 492	208 375	208 375	208 375	208 375	208 375	208 375	2 368 984
4. Előző év pénzeszközei						3 906 021	252 270	472 147	166 800	158 307			5 957 543
5. Előző évi költségvetési maradvány	0	260 716	549 561	1 201 827	2 078 591	1 856 789	4 985 596	3 763 285	2 670 766	2 152 230	2 180 715	954 725	29 677 245
B. Bevételek összesen: (1+...+5.)	1 002 458	1 303 756	1 921 121	2 961 686	3 861 699	6 748 947	6 235 218	5 232 748	4 619 876	4 648 893	3 067 191	1 969 467	19 671 265
Költségek													
7. Szükséges kiadások	221 570	754 195	670 844	867 135	950 321	1 160 692	1 176 210	1 127 626	1 173 623	1 153 181	1 138 238	1 126 337	12 069 010
8. Adóssághozjárás	20 172												20 172
9. Felújítások			450	900	2 200	22 940	31 780	32 200	35 036	28 826	15 187		170 503
10. Beruházások	17 250	26 157	176 089	497 530	176 089	497 530	1 138 127	1 230 530	1 151 475	647 036	293 110	255 216	5 490 240
11. Átvett pénzeszközök			30 750	40 882	66 225	102 189	115 718	117 534	104 316	116 235	112 878	36 533	893 260
12. Kiadások a) - megfizethetők					66 918	181 188	125 601	147 667	404 742	59 820			1 119 290
13. Kiadások összesen: (7+...+12.)	741 742	754 195	719 294	933 094	1 194 815	1 783 351	2 461 833	2 561 982	2 467 346	1 947 873	2 137 468	1 969 667	19 671 265
14. Előző évi költségvetési maradvány	260 716	549 561	1 201 827	2 024 591	1 856 789	4 985 596	3 763 183	2 670 766	2 152 230	2 106 715	924 211	0	29 677 245

Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelet 26/2014.(X.21.) rendelettel történő módosítása miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

1.§ A végrehajtott módosítás következtében kialakult kiadási és bevételi főösszegeket határozza meg.

2.§ Az 1. §-ban jóváhagyott kiadási főösszegeből elkülönített tartalékokat mutatja be.

3.§-9.§ A bizottságok elnevezését, illetve hatáskörét a hatályos 45/2001.(XII.22.) önkormányzati rendelettel összhangban határozza meg.

10 § Az 1.§-ban jóváhagyott 2014. évi főösszegek bontásait tartalmazza.

11.§ A rendelet hatályát határozza meg.

Napirend 2./ pontja

Együttműködési megállapodás a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Csizmadia Terézia
nemzetiségi referens
Bodóné Tóth Zsuzsanna
Pénzügyi ügyintéző

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
326/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

úgy dönt, hogy a helyi Nemzetiségi Önkormányzatokkal jelen határozat melléklete szerinti „Együtműködési megállapodásokat” megkötí.

Felhatalmazza a Polgármestert az Együtműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. november 26.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Együtműködési megállapodás
(TERVEZET)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a II. kerületi Nemzetiségi
Önkormányzatok között

mely létrejött egyrésztől Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester), másrésztől aNemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli:a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a mindenkor helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján kötik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdés alapján „*a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.*”

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a 1024 Budapest, Mechwart liget 1. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével - kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt a nemzetiségi ügyintézőnél kell jelezni az ülést megelőzően 8 nappal.
- Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül évente bruttó 20 000 Ft összeg erejéig a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéséhez.
- A helyi önkormányzat megbízásából a nemzetiségi ügyintéző közreműködik a testületi ülések előkészítése során. A jegyző vagy az általa megbízott személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatainak őrzése céljából a Polgármesteri Hivatal épületében az 1. em. 128. képviselői szoba 1 db kulcsra zárható szekrényét biztosítja. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért minden nemzetiségi önkormányzatnál az arra kijelölt két képviselő a felelős.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerését követően a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait, elemi költségvetését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, ezen belül a személyi jellegű kiadásokat, a munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi jellegű kiadásokat, az ellátottak pénzbeli juttatásait, a speciális célú támogatásait, beruházások, felújítások és az egyéb felhalmozási célú kiadásokat, támogatások előirányzatait.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat hitelesített határozatai alapján a pénzügyi ügyintéző elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Információ szolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket az elnök kötelessége feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) munkatársai az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudják végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző készíti el és rögzíti a PM Info informatikai rendszerben. A papír alapon is elkészített, a Magyar Államkincstár részére továbbított jelentéseket a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a pénzügyi ügyintéző, valamint a pénzügyi irodavezető-helyettes írják alá.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig kell a Pénzügyi Irodának elkészíteni.

Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a Pénzügyi Iroda megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosának. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Pénzügyi Irodának.

2. Utalványozás

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

- b) Ukrán Önkormányzat:

Összeférhetetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére – (továbbiakban: utalványozásra) a Pénzügyi Iroda pénzügyi csoportvezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

5. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

- a) A teljesítés szakmai igazolását a bizonylaton kell elvégezni, kézzel vagy a Pénzügyi Irodán erre a célra rendszeresített bélyegzővel, „*A teljesítést igazolom, a számla összege kifizethető*” szöveg, valamint dátum és a szakmai igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jelöli ki a nemzetiségi önkormányzat valamely tagját.

- b) Ukrán Önkormányzat:

A teljesítés szakmai igazolását a bizonylaton kell elvégezni, kézzel vagy a Pénzügyi Irodán erre a célra rendszeresített bélyegzővel, „*A teljesítést igazolom, a számla összege kifizethető*” szöveg, valamint dátum és a szakmai igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jelöli ki a nemzetiségi önkormányzat valamely tagját.

Összeférhetetlenség esetén a Pénzügyi Iroda pénzügyi irodavezető-helyettese kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy saját maga javára látná el.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél, amellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Pénzügyi Iroda végzi. A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt (előleget) saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzintézet pénztárából.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Pénzügyi Iroda a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

VIII. Záró rendelkezések

Az Együtműködési megállapodást az érintett önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják és módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az Együtműködési megállapodást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete/2014. (XI. 20.) határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2014. év november hó nap

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

.....
..... Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Napirend 3./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi közmeghallgatása forgatókönyvére
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
327/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy 2014. december 11-én, csütörtökön 17.00 órakor közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás forgatókönyvét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Melléklet

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2014. évi Közmeghallgatás

FORGATÓKÖNYV

1./ A közmeghallgatás időpontja:

2014. december 11. (csütörtök) 17.00 óra

A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike a közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót. (Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 1.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: SZMSZ - 41. § (3) bekezdése)

2./ A közmeghallgatás helyszíne:

Móricz Zsigmond Gimnázium
Budapest II. kerület, Törökvész út 48-54.

3./ **Előkészítés:**

A közmeghallgatásról az érintetteket a meghallgatást megelőzően legalább 20 nappal a helyben szokásos módon, vagy a tömegkommunikáció útján értesíteni kell. (SZMSZ 41. § (2) bekezdése)

- 3.1. A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról szóló tájékoztatót meg kell jelentetni a Budai Polgár című lapban, valamint az Önkormányzat honlapján.

Felelős: Jegyző

Határidő: a közmeghallgatást megelőzően megjelenő utolsó lapszám a honlapon megjelenítés 2014. november 21.

- 3.2. Biztosítani kell a közmeghallgatás helyszínének technikai előkészítését (terem berendezése, hangosítás, hangfelvétel, jegyzőkönyv, stb.)

Felelős: Jegyző

Határidő: a közmeghallgatást megelőző nap

- 3.3. A közmeghallgatás szervezettebbé tétele érdekében a választópolgárok, illetve a helyben érdekelt szervezetek képviselői a téma rövid megjelölésével **2014. december 05. (péntek) 11.30 óráig** bejelentkezhetnek a 346-5734 telefonon; kérdéseiket, javaslataikat eljuttathatják a kozmeghallgatas@masodikkerulet.hu e-mail címre, illetőleg személyesen a **Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Csoportjához** (félfogadási időben).

A Lakosságszolgálati Csoport köteles feljegyezni a javaslattevő nevét, lakcímét, telefonszámát, a téma rövid megjelölését, az átvétel időpontját. Az ügyintéző a javaslatokat naponta köteles a Jegyzői Titkárságra továbbítani.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

- 3.4. A beérkezett bejelentéseket, javaslatokat a Jegyzői Titkárság a témák szerint 1-1 példány megküldésével továbbítja:

- a tisztségviselőknek,
- a bejelentő lakcíme szerinti egyéni képviselőnek,
- az érintett iroda vezetőjének.

A felsoroltak véleményüket, illetve válaszukat - ha ez szükséges - folyamatosan, legkésőbb a közmeghallgatás megkezdése előtt 2 nappal írásban vagy e-mailben kell, hogy eljuttassák a Jegyzői Titkárságra.

- 3.5. A résztvevők és meghívottak köre:

A közmeghallgatásra írásos meghívóval meg kell hívni az SZMSZ 12. § (1) bekezdésében felsoroltakat.

A Polgármesteri Hivatal munkatársai közül a közmeghallgatáson történő megjelenés azon munkatársak részére kötelező, akinek meghívását a polgármester, illetve a jegyző indokoltnak tartja.

Felelős: Jegyző

Határidő: a meghívók készítésére és kiküldésére a közmeghallgatást megelőző 7 nappal

4./ **A közmeghallgatás menete:**

- 4.1. A közmeghallgatás megnyitása után a Polgármester bemutatja a tisztségviselőket, a bizottságok vezetőit és a tanácsnokokat, majd tájékoztatót tart a Képviselő-testület munkájáról, terveiről.
- 4.2. A tájékoztató után az előre bejelentkezett állampolgárok által felvetett közérdekű kérdések, javaslatok, felvetések rövid, tömör szóbeli megtételére kerül sor. A felszólalások, kérdések, javaslatok, hozzászólások időtartama nem lehet több 5 percnél (SZMSZ 41. § (4) bekezdése). Ennek leteltére a Polgármester a felszólalót figyelmezteti, további 1 perc eltelte után megvonhatja a szót. Szintén megvonható a szó, ha a felszólalás tartalma egyértelműen nem közérdekű vagy személyeskedő.
- 4.3. A közérdekű felszólalásokra az illetékesek rövid, szóbeli választ adnak. Egyedi kérdésekben utólag, írásban történik válaszadás.
- 4.4. A közmeghallgatás az előre bejelentkezéssel nem élő állampolgárok felszólalásaival és esetleges válaszadással zárul.

5. **A közmeghallgatáson elhangzott vélemények, javaslatok feldolgozása, válaszadás:**

- 5.1. **Egyedi ügyekben** a közmeghallgatáson elhangzott és nem, vagy nem teljeskörűen megválaszolt kérdéseket a Polgármester utólag, írásban válaszolja meg. A válaszokat az érintett irodavezetők készítik el, amelyhez megkapják a közmeghallgatás jegyzőkönyvének vonatkozó részletét.

Felelős: Jegyző

Határidő: a közmeghallgatást követő 30 nap

- 5.2. Amennyiben a **közérdekű kérdés vagy javaslat** az ülésen nem válaszolható meg, azt utólag, írásban kell megtenni. A válaszokat az érintett irodavezetők készítik el, amelyhez megkapják a közmeghallgatás jegyzőkönyvének vonatkozó részletét.

Felelős: Jegyző

Határidő: a közmeghallgatást követő 15 nap

- 5.3. Amennyiben szükséges, a közérdekű kérdést, javaslatot illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely megvizsgálja azt. Ha a bizottság szükségesnek ítéli, a kivizsgált

javaslatot - véleményével együtt - 45 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszti. A javaslatról a Képviselő-testület határoz. A Képviselő-testület által elfogadott válaszokról a javaslattevőt 15 napon belül tájékoztatni kell.

Felelős: Jegyző

Határidő: a testületi ülést követő 15 nap

Napirend 4./ pontja

Bírósági ülnöki megbízatás megszűnésének megállapítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
328/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 220. § (6) bekezdése értelmében megállapítja, hogy Kun Szilvia ülnök megbízatása a 70. életév betöltése okán megszűnt. Felkéri a polgármestert az illetékes bíróság értesítésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
329/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 220. § (6) bekezdése értelmében megállapítja, hogy Török Tiborné ülnök megbízatása a 70. életév betöltése okán megszűnt. Felkéri a polgármestert az illetékes bíróság értesítésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 3./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
330/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 220. § (6) bekezdése értelmében megállapítja, hogy Vargáné Görcsös Éva ülnök megbízatása a 70. életév betöltése okán megszűnt. Felkéri a polgármestert az illetékes bíróság értesítésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 5./ pontja

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalának 2015. évi Belső Ellenőrzési Terve (írásbeli)

Előterjesztő: dr. Szalai Tibor
jegyző

Előadó: Marosvári József
Belső ellenőrzési egység vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
331/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalának jelen határozat mellékletét képező, 2015. évre szóló Belső Ellenőrzési Tervét.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

MELLÉKLET

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalának

2015. évi Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső ellenőrzési rendjét meghatározó jogszabályi környezet alapján került sor a Belső Ellenőrzési Terv összeállítására.

A főbb jogszabályi előírások az alábbiak:

- **A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni –a belső kontrollrendszeren belül- a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.**

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

- **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

- **A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.**

A 2015. évi ellenőrzési terv a I-36-14/2013. Jegyzői Intézkedésbe foglalt Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervvel, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyvről szóló I-36-13/2013. Jegyzői Intézkedésben foglaltakkal összhangban került összeállításra.

A **Bkr. 31. § (2) bekezdése** értelmében “Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.”

A **Bkr. 31. § (4) bekezdése** értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzés típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A bizonyosságot adó (ellenőrzési) feladatok **kockázatelemzés** alapján kerültek be az Éves Ellenőrzési Tervbe az alábbiak szerint:

Az államháztartás számviteli rendszere 2014. január 1-jétől teljesen megváltozott. Új jogszabályok léptek életbe.

A Pénzügyi Iroda 2014. évi kockázatelemzésében magas kockázatként jelölték meg az új számviteli szabályok életbelépését, a jogszabályok gyakori módosítását, és az új jogszabályok számos értelmezését, ezért indokolt ellenőrizni, hogy a jogszabályi változásokból eredő feladatokat elvégezték-e, határidőre elkészítették-e a kapcsolódó új belső szabályzatokat és a gyakorlati végrehajtás ennek megfelelően történik-e.

A Humánpolitikai Irodán a dolgozók nem rendszeres juttatásai, a külső megbízási díjak, és az egyéb személyi juttatások fontos szerepe és a bennük rejlő kockázatok miatt indokolt ezen feladatok végrehajtásának és elszámolásának ellenőrzése.

A közoktatási intézmények működésének biztosítása, továbbá a feladatellátás újszerűsége miatt indokolt a közoktatási intézmények működtetésével kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtásának ellenőrzése a Polgármesteri Hivatal érintett irodáinál.

Az éves terv - az Állami Számvevőszék javaslatainak végrehajtásaként - szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzésként tartalmazza az állami normatíva igénybevételét megalapozó adatszolgáltatások szűrőpróbaszerű ellenőrzését.

A Művelődési Iroda 2014. évi kockázatelemzésében megfogalmazottak alapján a nagy

intézményhálózatra tekintettel a normatív igénylések és elszámolások jogszerűsége és pontossága nagy kockázattal jár a jövőben is, pénzügyi kihatása is számottevő.

Fentiek alapján került be az éves ellenőrzési munkatervbe a normatív állami hozzájárulás igénylésének és elszámolásának ellenőrzése a Művelődési Irodán; a Szociális és Gyermekvédelmi Irodán, továbbá a hozzájuk tartozó óvodai nevelést ellátó, és a szociális és gyermekjóléti intézményeknél. (A közoktatási intézmények vonatkozásában az Intézmény-gazdálkodási Iroda munkatársain keresztül.)

Az Áht. 70. § (1) bekezdés c) pontjába foglalt előírások alapján került be az éves ellenőrzési tervbe az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzése a kedvezményezett szervezetek dokumentációinak vizsgálatával.

Utóellenőrzésre javasolt feladat az Önkormányzat 2013. évi beszámoló és mérleg alátámasztásaként az eszközök és források leltározásának 2014. évi ellenőrzésének utóvizsgálata; a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda Parkolási Csoport tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi feladatok végrehajtásának és elszámolásának 2014. évi ellenőrzésével kapcsolatos utóvizsgálat; a kötelezettségvállalások előkészítésének a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda Üzemeltetési Csoportjánál 2014. évben elvégzett célvizsgálat utóellenőrzése; az Építésügyi Iroda 2013. évi teljes körű vizsgálatának utóellenőrzése; továbbá az Állami Számvevőszéknek a Budapest II. Kerületi Önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről 2014. évben készült témavizsgálati jelentésében megfogalmazott észrevételek, javaslatok megvalósulásának ellenőrzése.

A költségvetési szerveknél végzendő pénzügyi-gazdasági ellenőrzésre, továbbá a belső kontrollrendszerrel és a pénzgazdálkodási jogosultságokkal kapcsolatos témavizsgálatokba bevont intézmények kiválasztása kockázatelemzés (a korábbi vizsgálat óta eltelt időszak hossza, továbbá a vezetői megbízás esetén a hátralévő évek száma) alapján történt.

A készpénz (házipénztár, ellátmány) kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok ellenőrzése a pénzkezelés, és az utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadott összegek kezelésének magas kockázata miatt indokolt.

Az intézményeknél a korábbi években elvégzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok

felszámolására tett intézkedések nyomon követésének ellenőrzésére utóvizsgálat keretében kerül sor.

Az éves ellenőrzési tervet a rendelkezésre álló erőforrások alapján 3 fő teljes munkaidős belső ellenőri létszámra terveztük.

A **belső ellenőri kapacitás** alapján az ellenőrzésekre fordítható és a tervezett ellenőrzések teljesítéséhez szükséges munkanapok száma:

2015. évben a munkanapok száma:	254 nap
Munkanapok száma 3 főre összesen:	762 nap
ebből kieső idők:	
szabadság (110 nap tárgyévi, 22 nap előző évi)	-132 nap
szakmai továbbképzésre fordított napok száma	-12 nap
jogszabályok, szakmai anyagok tanulmányozása	-30 nap
a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás	-30 nap
a Bkr.-ben meghatározott egyéb feladatok	-40 nap
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:	518 nap
2015. évre tervezett ellenőrzések erőforrás-szükséglete:	414 nap
Soron kívüli ellenőrzések kapacitása (20%)	104 nap
Ellenőrzésre fordítandó munkanapok összesen:	518 nap

A. A Polgármesteri Hivatalnál elvégzendő feladatok

A Képviselő-testület munkájának segítése, döntéseinek előkészítése és döntéseinek végrehajtása érdekében az éves hivatali ellenőrzési feladatok meghatározása, elvégzése során **elsődleges cél**, hogy a Polgármesteri Hivatal

- működése, szabályozottsága megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
- a hivatal szervezeti és működési rendje megfelelően biztosítja-e az önkormányzati feladatok hatékony és szakszerű ellátását, a gazdálkodással összefüggő feladatok szabályszerű ellátását, maradéktalanul érvényesülnek-e az erre vonatkozó követelmények,
- a hivatalon belül működő egyes belső szervezeti egységek a vonatkozó jogszabályokban, belső intézkedésben foglaltak szerint látják-e el tevékenységüket,
- megszervezték-e a belső kontrollrendszert és azt hatékonyan működtetik-e,
- az Önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználása a rendeltetésének megfelelően történt-e,

I. Szabályszerűségi, pénzügyi, és teljesítmény ellenőrzések

1. Az államháztartási számvitel 2014. évi változásához kapcsolódó feladatok végrehajtásának ellenőrzése

A tervezett ellenőrzés **tárgya**: számviteli rendszer

Az ellenőrzés **célja**: 2014. január 1-jétől új jogszabályok léptek életbe az államháztartási számvitel területén. A vizsgálat célja megállapítani, hogy a jogszabályi változásokból eredő feladatokat elvégezték-e, határidőre elkészítették-e a kapcsolódó új belső szabályzatokat és a gyakorlati végrehajtás ennek megfelelően történik-e.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2014. és 2015. év

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 30 ellenőri nap

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi

Az ellenőrzés **módszere**: szűrőpróbaszerű

Az ellenőrzés **ütemezése**: IV. negyedév

Az **ellenőrzött szervezeti egység**: Pénzügyi Iroda

2. A dolgozók nem rendszeres juttatásai, a külső megbízási díjak, és az egyéb személyi juttatások kifizetésének ellenőrzése

A tervezett ellenőrzés **tárgya**: dolgozók nem rendszeres juttatásai, külső megbízási díjak, és az egyéb személyes juttatások kifizetésével kapcsolatos tevékenység.

Az ellenőrzés **célja**: megállapítani, hogy a tevékenységet megfelelően szabályozták-e, a gyakorlati végrehajtás ennek megfelelően történik-e.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2014. és 2015. év

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 25 ellenőri nap

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi

Az ellenőrzés **módszere**: szűrőpróbaszerű

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az **ellenőrzött szervezeti egység**: Humánpolitikai Iroda

3. A közoktatási intézmények működtetésével kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtásának ellenőrzése

A tervezett ellenőrzés **tárgya**: közoktatási intézmények működtetése.

Az ellenőrzés **célja**: megállapítani, hogy a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Nkt.) törvény 74. §-ában foglalt előírásokat hogyan hajtották végre.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2014. év

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 40 ellenőri nap

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi

Az ellenőrzés **módszere**: szűrőpróbaszerű

Az ellenőrzés **ütemezése**: IV. negyedév

Az **ellenőrzött szervezeti egység**: a Polgármesteri Hivatal kapcsolódó irodái

4. A normatív állami hozzájárulás igénylésének és elszámolásának ellenőrzése a Művelődési Irodán; a Szociális és Gyermekvédelmi Irodán, továbbá a hozzájuk tartozó óvodai nevelést ellátó; szociális és gyermekjóléti intézményeknél (a 2006. június 19-én kelt Jegyzői utasításban, továbbá a I-22/11/2007. sz. Jegyzői Intézkedésben foglaltaknak megfelelően.)

A tervezett ellenőrzés **tárgya**: normatív állami hozzájárulások igénylése és elszámolása.

Az ellenőrzés **célja**: megállapítani, hogy a normatív hozzájárulásokat a költségvetési törvényben és a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése alapján igényelték-e; a normatív hozzájárulások elszámolását a jogszabályi előírásoknak megfelelően készítették-e el, azok adattartalma megalapozott és megbízható-e.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2014. és 2015. évek

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 40 ellenőri nap

Az ellenőrzés **jellege**: témavizsgálat

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi

Az ellenőrzés **módszere**: szűrőpróbaszerű

Az ellenőrzés **ütemezése**: I. negyedév, és IV. negyedév

Az **ellenőrzött szervezeti egységek**: Művelődési Iroda; Szociális és Gyermekvédelmi Iroda, továbbá a hozzájuk tartozó óvodai nevelést ellátó, továbbá szociális és gyermekjóléti intézmények.

5. Az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzése a kedvezményezett szervezetek dokumentációinak ellenőrzése alapján

A tervezett ellenőrzés **tárgya**: céljelleggel juttatott támogatások felhasználása.

Az ellenőrzés **célja**: megállapítani, hogy a céljelleggel juttatott támogatások felhasználása a rendeltetésének megfelelően történt-e.

Az ellenőrizendő **időszak**: 2014. év

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 23 ellenőri nap

Az ellenőrzés **jellege**: célvizsgálat

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi

Az ellenőrzés **módszere**: szűrőpróbaszerű

Az ellenőrzés **ütemezése**: III. negyedév

Az ellenőrzött **szervezeti egység**: a Polgármesteri Hivatal kapcsolódó irodái

II. Utóvizsgálatok

Az utóvizsgálatok **célja** annak megállapítása, hogy az előző ellenőrzések megállapításai mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az intézkedési tervben foglalt észrevételeket, javaslatokat.

Az **ellenőrizendő időszak**: jelenlegi gyakorlat

Vizsgálatok **jellege**: utóellenőrzés

Vizsgálatok **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi

1. Az Önkormányzat 2013. évi beszámoló és mérleg alátámasztásaként az eszközök és források leltározásának 2014. évi ellenőrzésével kapcsolatos utóvizsgálat a Polgármesteri Hivatal érintett irodáinál (Pénzügyi Iroda, Beruházási és Városüzemeltetési Iroda, Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda, Informatikai Iroda)

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 11 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

2. A Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda Parkolási Csoport tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi feladatok végrehajtásának és elszámolásának 2014. évi ellenőrzésével kapcsolatos utóvizsgálat a Polgármesteri Hivatal érintett irodáinál (Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda, Pénzügyi Iroda, dr. Szigeti Szilvia adatvédelmi felelős)

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 11 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés ütemezése: III. negyedév

3. A kötelezettségvállalások előkészítésének a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda Üzemeltetési Csoportjánál 2014. évben elvégzett célvizsgálat utóellenőrzése

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 11 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

4. Az Építésügyi Iroda 2013. évi teljes körű vizsgálatának utóellenőrzése

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 11 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés ütemezése: III. negyedév

5. Az Állami Számvevőszéknek a Budapest II. Kerületi Önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről 2014. évben készült téma-vizsgálati jelentésében megfogalmazott észrevételek, javaslatok magvalósulásának utóellenőrzése a Polgármesteri Hivatal érintett irodáinál

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 8 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

B. Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézményeknél elvégzendő feladatok

Az éves intézményi ellenőrzési feladatok meghatározása, elvégzése során **elsődleges cél** annak megítélése, hogy az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények működése, gazdálkodása

- mennyiben szervezett, szabályozott,
- a rendelkezésükre bocsátott vagyonnal, pénzeszközökkel felelősen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodnak-e,
- milyen színvonalon tesznek eleget beszámolási, könyvvezetési kötelezettségüknek,
- az operatív gazdálkodás kielégíti-e a követelményeket,
- megszervezték-e a belső kontrollrendszert, és azt hatékonyan működtetik-e.

I. Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések

Pénzügyi-gazdasági ellenőrzésre 2 önállóan működő költségvetési szervnél kerül sor.

A tervezett ellenőrzések **tárgya**: Tervezés, operatív gazdálkodás, beszámolás

Az ellenőrzések **célja**: A gazdálkodás szabályozott-e, a végrehajtás és a dokumentálás szabályszerű-e

Az ellenőrzések **jellege**: általános gazdasági

Az ellenőrzések **típusa**: rendszerellenőrzés

Az ellenőrzések **módszere**: szűrőpróbaszerű, egy havi banki és pénztári anyag tételes ellenőrzése

1. Kitaibel Pál Utcai Óvoda (102 Budapest, Kitaibel Pál utca 10.)

Ellenőrizendő időszak: 2013. és 2014. évek, jelenlegi gyakorlat

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 30 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés ütemezése: II. negyedév

2. Szemlőhegy Utcai Óvoda (1023 Budapest, Szemlőhegy utca 27/b.)

Ellenőrizendő időszak: 2013. és 2014. évek, jelenlegi gyakorlat
 A szükséges ellenőrzési kapacitás: 30 ellenőri munkanap
 Az ellenőrzés ütemezése: III. negyedév

II. Téma- és célvizsgálatok

a.) A belső kontrollrendszerrel és a pénzgazdálkodási jogosultságokkal kapcsolatos szabályozottságnak és gyakorlati végrehajtásának ellenőrzésére 2 önállóan működő költségvetési szervnél kerül sor.

A tervezett ellenőrzések **tárgya:** A belső kontrollrendszer (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, nyomon követési rendszer (monitoring) kialakítása, működtetése és fejlesztése. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének kialakítása.

Az ellenőrzések **célja:** Annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és gyakorlata, továbbá a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítési igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének intézményi saját belső szabályozása maradéktalanul megtörtént-e, annak gyakorlati működtetése megfelel-e az Áht-ban, az Ávr-ben és a Bkr-ben foglalt előírásoknak.

Az **ellenőrizendő időszak:** jelenlegi gyakorlat

Az ellenőrzések **jellege:** témavizsgálat

Az ellenőrzések **típusa:** szabályszerűségi

Az ellenőrzések **módszere:** szűrőpróbaszerű

1. Virág árok Óvoda (1026 Budapest, Virág árok 8.)

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 14 ellenőri munkanap
 Az ellenőrzés ütemezése: II. negyedév

2. Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda (1021 Budapest, Völgy utca 1-3.)

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 14 ellenőri munkanap
 Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

b.) A készpénzkezeléssel (házipénztár, ellátmány) kapcsolatos feladatok ellenőrzése. (Kiemelten az utólagos elszámolási kötelezettséggel felvett összegek kezelésének és nyilvántartásának vizsgálata.)

A tervezett ellenőrzés **tárgya:** készpénzkezelések (házipénztárak, ellátmányok) kezelése, elszámolása.

Az ellenőrzés **célja**: megállapítani, hogy a házipénztárak, továbbá az ellátmányokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Az utólagos elszámolási kötelezettséggel felvett összegek nyilvántartásánál érvényesül-e a bruttó elszámolás elve.

Az ellenőrizendő **időszak**: jelenlegi gyakorlat

A szükséges ellenőrzési **kapacitás**: 42 ellenőri nap

Az ellenőrzés **jellege**: témavizsgálat

Az ellenőrzés **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi

Az ellenőrzés **módszere**: szűrőpróbaszerű

Az ellenőrzés **ütemezése**: folyamatosan

Az ellenőrzött intézmények: Előzetes bejelentés nélküli (meglepetésszerű) vizsgálat miatt az intézmények kijelölésére később kerül sor.

III. Utóvizsgálatok

Az utóvizsgálatok **célja** annak megállapítása, hogy az előző ellenőrzés megállapításait miként hasznosították. Végrehajtották-e az intézkedési tervben foglaltakat.

Az **ellenőrizendő időszak**: jelenlegi gyakorlat

Vizsgálatok **jellege**: utóellenőrzés

Vizsgálatok **típusa**: szabályszerűségi, pénzügyi

1. A Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (1022 Budapest, Filler utca 50/B.) 2014. évben elvégzett témavizsgálat (belső kontrollrendszer és a pénzforgalmi jogosultságok ellenőrzése) utóvizsgálata

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 12 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés ütemezése: I. negyedév

2. Az Egészségügyi Szolgálatnál (1027 Budapest, Kapás utca 22.) 2014. évben elvégzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzés utóvizsgálata

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 30 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

3. Az Intézményeket Működtető Központnál (1022 Budapest, Törökvész út 18.) 2013. évben elvégzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzés utóellenőrzése

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 10 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

4. Az I. sz. Gondozási Központnál (1027 Budapest, Bem tér 2.) 2014. évben elvégzett témavizsgálat (Belső kontrollrendszer és pénzforgalmi jogosultságok vizsgálata) utóellenőrzése

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 10 ellenőri munkanap
Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

5. A Bolyai Utcai Óvoda (1023 Budapest, Bolyai utca 15.) 2014. évi pénzügyi-gazdasági vizsgálatának utóellenőrzése

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 12 ellenőri munkanap
Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

KOCKÁZATELEMZÉS a 2015. évi belső ellenőrzési munkatervhez

A Bkr. 31. § (2) bekezdése értelmében “Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.”

I. A Polgármesteri Hivatalban elvégzendő ellenőrzési feladatok kockázatelemzése

Az államháztartás számviteli rendszere 2014. január 1-jétől teljesen megváltozott. Új jogszabályok léptek életbe.

A Pénzügyi Iroda 2014. évi kockázatelemzésében magas kockázatként jelölték meg az új számviteli szabályok életbelépését, a jogszabályok gyakori módosítását, és az új jogszabályok számos értelmezését, ezért indokolt ellenőrizni, hogy a jogszabályi változásokból eredő feladatokat elvégezték-e, határidőre elkészítették-e a kapcsolódó új belső szabályzatokat és a gyakorlati végrehajtás ennek megfelelően történik-e.

A Humánpolitikai Irodán a dolgozók nem rendszeres juttatásai, a külső megbízási díjak, és az egyéb személyi juttatások fontos szerepe és a bennük rejlő kockázatok miatt indokolt ezen feladatok végrehajtásának és elszámolásának ellenőrzése.

A közoktatási intézmények működésének biztosítása, továbbá a feladatellátás újszerűsége miatt indokolt a közoktatási intézmények működtetésével kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtásának ellenőrzése a Polgármesteri Hivatal érintett irodáinál.

Az éves terv - az Állami Számvevőszék javaslatainak végrehajtásaként - szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzésként tartalmazza az állami normatíva igénybevételét megalapozó adatszolgáltatások szűrőpróbaszerű ellenőrzését.

A Művelődési Iroda 2014. évi kockázatelemzésében megfogalmazottak alapján a nagy intézményhálózatra tekintettel a normatív igénylések és elszámolások jogszerűsége és pontossága nagy kockázattal jár a jövőben is, pénzügyi kihatása is számottevő.

Fentiek alapján került be az éves ellenőrzési munkatervbe a normatív állami hozzájárulás igénylésének és elszámolásának ellenőrzése a Művelődési Irodán; a Szociális és Gyermekvédelmi Irodán, továbbá a hozzájuk tartozó óvodai nevelést ellátó, és a szociális és gyermekjóléti intézményeknél. (A közoktatási intézmények vonatkozásában az Intézmény-gazdálkodási Iroda munkatársain keresztül.)

Az Áht. 70. § (1) bekezdés c) pontjába foglalt előírások alapján került be az éves ellenőrzési tervbe az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzése a kedvezményezett szervezetek dokumentációinak vizsgálatával.

Utóellenőrzésre javasolt feladat az Önkormányzat 2013. évi beszámoló és mérleg alátámasztásaként az eszközök és források leltározásának 2014. évi ellenőrzésének utóvizsgálata; a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda Parkolási Csoport tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi feladatok végrehajtásának és elszámolásának 2014. évi ellenőrzésével kapcsolatos utóvizsgálat; a kötelezettségvállalások előkészítésének a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda Üzemeltetési Csoportjánál 2014. évben elvégzett célvizsgálat utóellenőrzése; az Építésügyi Iroda 2013. évi teljes körű vizsgálatának utóellenőrzése; továbbá az Állami Számvevőszéknek a Budapest II. Kerületi Önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről 2014. évben készült témavizsgálati jelentésében megfogalmazott észrevételek, javaslatok megvalósulásának ellenőrzése.

II. Az intézményeknél elvégzendő ellenőrzési feladatok kockázatelemzése

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekbe, továbbá a belső kontrollrendszerrel és a pénzgazdálkodási jogosultságokkal kapcsolatos témavizsgálatokba bevont intézmények kiválasztása kockázat-elemzés (a korábbi vizsgálat óta eltelt időszak hossza, továbbá a vezetői megbízás esetén a hátralévő évek száma) alapján történt.

Az intézményeknél a korábbi években elvégzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedések nyomon követésének ellenőrzésére utóvizsgálat keretében kerül sor.

Módszertan

A korábbi (elsősorban pénzügyi-gazdasági ellenőrzés) vizsgálat óta **eltelt időszak hossza** esetén 1-3 év között alacsony (A), 4 év és ennél hosszabb időszak esetén magas (M) a kockázat.

Vezetői megbízás esetén a **hátralévő évek száma** alapján 0 és 1 év esetén magas (M), 2 év és annál hosszabb időszak esetén alacsony (A) a kockázat.

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzésre, továbbá a belső kontrollrendszerrel és a pénzgazdálkodási jogosultságokkal kapcsolatos témavizsgálatokba az alábbiak szerint elsősorban azokat az intézményeket vontuk be, amelyeknél mindkét szempont szerint magas a kockázat:

Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések

1. A Kitaibel Pál Utcai Óvodánál 8 éve volt pénzügyi-gazdasági ellenőrzés (6 éve volt annak az utóvizsgálata. 5 éve volt témavizsgálat a házipénztár működésével kapcsolatban (3 éve volt annak az utóvizsgálata). 4 éve volt témavizsgálat a 2010/2011. nevelési év október 1-jei közoktatási statisztikai létszámmal kapcsolatban.

Az intézmény vezetőjének 2015. július 31-én jár le a vezetői megbízása.

2. A Szemlőhegy Utcai Óvodánál 4 éve volt pénzügyi-gazdasági ellenőrzés. (A vizsgálatnál kapcsolatban nem volt szükség Intézkedési terv készítésére.) 4 éve volt témavizsgálat a 2010/2011. nevelési év október 1-jei közoktatási statisztikai létszámmal kapcsolatban.

Az intézmény vezetőjének 2016. július 31-én jár le a vezetői megbízása.

Témavizsgálatok

A belső kontrollrendszer ellenőrzése fontos szerepe, és a benne rejlő magas kockázat miatt indokolt.

A pénzforgalmi jogosultságok ellenőrzése a korábbi pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tapasztalatai alapján, magas kockázat alapján indokolt.

1. A Virág árok Óvodánál 7 éve volt pénzügyi-gazdasági ellenőrzés. (5 éve volt annak az utóellenőrzése.) 4 éve volt témavizsgálat a 2010/2011. nevelési év október 1-jei közoktatási statisztikai létszámmal kapcsolatban.

Az intézménynek 2014. szeptember 1-től új vezetője van, akinek 2015. július 31-ig szól a vezetői megbízása.

2. A Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda új költségvetési szerv. 2013. szeptember 1-től

2014. július 31-ig a Budakeszi Úti Óvoda tag intézménye volt. 2014. augusztus 1-től önálló költségvetési szervként működik. Az intézmény vezetőjének 2019. július 31-ig szól a vezetői megbízása.

A készpénz (házipénztár, ellátmány) kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok ellenőrzése a pénzkezelés, és az utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadott összegek kezelésének magas kockázata miatt indokolt.

Budapest, 2014. november 10.

Marosvári József
belső ellenőrzési vezető

Napirend 6./ pontja

Budapest II. kerület Lövőház utca Fény utca és Káplár utca közötti szakaszára készült
Közterület Alakítási Terv
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

Polgármester: Megadja a szót Lánszki Regő bizottsági elnök úrnak.

Lánszki Regő: Elmondja, hogy a napirendhez két módosító indítványt nyújtottak be. Az egyik a bizottságé, mely a 3. fejezet g. pontját, valamint az 5. fejezet c. pontját törölni javasolja.

A másik a saját indítványa, amely az 5. fejezet b. pontját javasolja kiegészíteni.

Órsi Gergely: Kérdése, hogy a Lövőház utcában a téliesített teraszok létesítése befolyásolja-e a csendrendeletet, illetve a vendéglátóipari egységek nyitva tartását?

Polgármester: Ugyanaz a terasz rendelet vonatkozik rájuk. Pontosításként hangsúlyozza az előterjesztésben, hogy nem biztos, hogy létesülnek, a lehetőséget adják csak meg.

Elmondja, hogy előterjesztőként befogadja az ismertetett bizottsági és egyéni képviselői módosításokat, majd szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az ismertetett és befogadott módosításokkal együtt .

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
332/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Budapest II. kerület, Lövőház utca Fény és Káplár utcák közötti szakaszának csökkentett tartalmú Közterület Alakítási Tervét — a határozat 1-3. mellékelete szerint — változtatások nélkül jóváhagyja és a vendéglátó-ipari teraszok téliesítésének engedélyezésekor elrendeli a terv alkalmazását.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. 11. 24.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

332/2014.(XI.20.) határozat 1. melléklete

Budapest II. kerület, Lövház utca Fény és Káplár utca közötti szakaszának Közterület Alakítási Terve — Szabályozási elemek

1. Közterületi téliesített terasz meghatározása

Ideiglenes, őszi téli időszakra felállított, szerelhető könnyű építmény. A létesítmény a közterület tulajdonos hozzájárulásával, a rendes közterület-használati követelményeket figyelembe véve telepíthető. A téliesített terasz meglévő vendéglátóhelyek kiegészítő - fogyasztó - tereként létesíthető.

A téliesített terasz nem tekinthető huzamos emberi tartózkodásra szolgáló létesítménynek, és nincs benne önálló árusítás sem, a teraszok nem önálló üzemeltetési egységek.

2. A létesítés során figyelembe veendő szempontok:

a) megközelíthetőség

A téliesített teraszok megközelíthetőségénél elsődleges szempont, hogy egyértelmű, világos, tiszta elv szerint kerüljön kialakításra. A környező épületek megközelíthetőségét nem akadályozhatják az építmények.

b) menekülés

A környező épületek tűzoltósági, mentős, katasztrófavédelmi megközelíthetőségét a téliesített teraszok nem ronthatják, befolyásolhatják.

c) közterület üzemeltetés

A téliesített teraszok elhelyezése során biztosítani kell a közterületek üzemeltetési feltételeit, a teraszok nem akadályozhatják a közterületek folyamatos üzemeltethetőségét.

d) közmű-üzemeltetés

A téliesített teraszok elhelyezésénél figyelembe kell venni a közterületek közmű adottságait. A teraszok kialakítása, elhelyezése nem akadályozhatja az egyes közműszolgáltatók berendezéseinek, műtárgyainak a megközelíthetőségét, használhatóságát.

e) növényállomány védelme

Az utcában található meglévő növényállomány védelmét, szakszerű kezelését minden esetben biztosítani kell, a teraszok kialakítása, elhelyezése, üzemeltetése során a növényállomány nem sérülhet.

f) állékonyság

A létesítésre kerülő építményeknek minden esetben statikai számításokkal alátámasztott tervdokumentációval kell rendelkeznie, melyben a statikus tervező nyilatkozik az építmény állékonyságáról, megfelelőségéről.

g) átláthatóság

A téliesített teraszok burkolatának, áttetszőnek, átláthatónak kell lennie, annak érdekében, hogy az utcakép a lehető legkevésbé sérüljön. A teraszok vonzó megjelenése mind üzleti, mind városképi szempontból fontos.

h) biztonság-láthatóság

A téliesített teraszokat olyan módon kell kialakítani, hogy ne alakuljanak ki olyan zugok, sötét, félreeső területek, melyek közbiztonsági szempontból veszélyt jelentenek, nehezen kontrollálhatóak.

i) rendezett városkép – elegancia

A téliesített teraszok kialakítása során, törekedni kell a visszafogott, letisztult anyaghasználatra, figyelembe véve a KVSZ-ben elvárt városképi egységet. A budai központi

fekvésű sétálóutca és a környezet eleganciájához és magas nivójához megfelelő, illeszkedő építményeket kell kialakítani.

3. Elhelyezésre – méretekre vonatkozó előírások

- a) Méretek
 - a.a) Téliésített teraszok homlokzati síkra merőleges alapsíkon mért szélessége: 3,5 m
 - a.b) A téliésíthető terasz elhelyezését biztosító létesítési sáv és az épülettel való összeépítés, valamint a bejáratoknál való kötelező méretű megszakítás helyszínrajzon megadott mérete szabályozza a létesítmények hossz méretét.
 - a.c) A téliésített teraszok magassága nem haladhatja meg a páratlan oldalon található magasföldszinti ablakok könyöklőjének – párkányának alsó vonalát. A páros oldalon ugyanezek a magassági méretek alkalmazandók.
- b) Az utcában meglévő, valamint a későbbiekben telepíteni kívánt utcabútorok csak a jelenlegi, burkolattal egyértelműen kijelölt berendezési sávban helyezhetők el.
- c) Nyári kitelepülés szélesség: A kitelepülések között az utca keresztmetszetében folyamatosan 3 m-es egybefüggő, szabad közlekedés sávot kell biztosítani.
- d) Biztosítani kell az épület bejáratokhoz való eljutást, minimum 1,5 m szélességben az egyes kitelepülések és növénykazetták, utcabútorok között.
- e) Bejáratoknál és a mellettük lévő homlokzati domborműveknél kötelező a téliésített terasz sorozatot megszakítani, a KAT tervlapja — Tervezett berendezési helyszínrajz — szerint.
- f) Új podesztet telepíteni nem lehet.

4. Anyaghasználatra, formai megjelenésre vonatkozó előírások

- a) Az alábbi építészeti- telepítési követelmények teljesítése esetén létesíthető fedett terasz:
 - a.a) A lefedés tetősíkjának lejtése az utcatengely irányában 10° .
 - a.b) Az épített terasz utcatengely felőli oldalfalának felső élét a függőlegetől 10° -kal ki kell mozdítani az utcatengely irányába, KAT tervlapja — Tervezett metszet — szerint.
- b) Az idenybeli használat, és az arculat tartós megjelenésének biztosítása érdekében egységesen gyártott szerkezetet, könnyen szerelhető, mérettartó anyagokat kell használni.

5. A téliésített lefedések során a következő anyagok használhatóak:

- a) Tartószerkezet/nyílászáró: fém (acél, alumínium) zárt szelvény
- b) Felületkezeléssel, színhasználattal kapcsolatosan az önkormányzati építészeti-műszaki tervtanácsának véleményét kell beszerezni. Fém tartószerkezetek esetében a világosszürke és grafit-antracit közötti színtartomány használata javasolt, kivéve, ha készül egységes arculati design terv, akkor az abban meghatározott RAL kód használata javasolt. Az arculati tervet az önkormányzati tervtanáccsal véleményeztetni kell, valamint településképi eljárás rendjének alávetni szükséges.
- c) A falszerű-közel függőleges térelhatároló szerkezet esetében kizárólag víztiszta anyagokat lehet használni.
- d) Térelhatároló szerkezet: biztonsági üveg, víztiszta polikarbonát (lamellák), akril lemez (plexi), transzparens crystal; a tető 10° felületén fémlemez (lamellás), opálos polikarbonát illetve biztonsági üveg.

- e) Alapozás: burkolat alatt, kis területű-pontszerű lemezalap, mely legfeljebb az alépítmény mélységéig megy le.

6. Felíratra, cégérre vonatkozó előírások

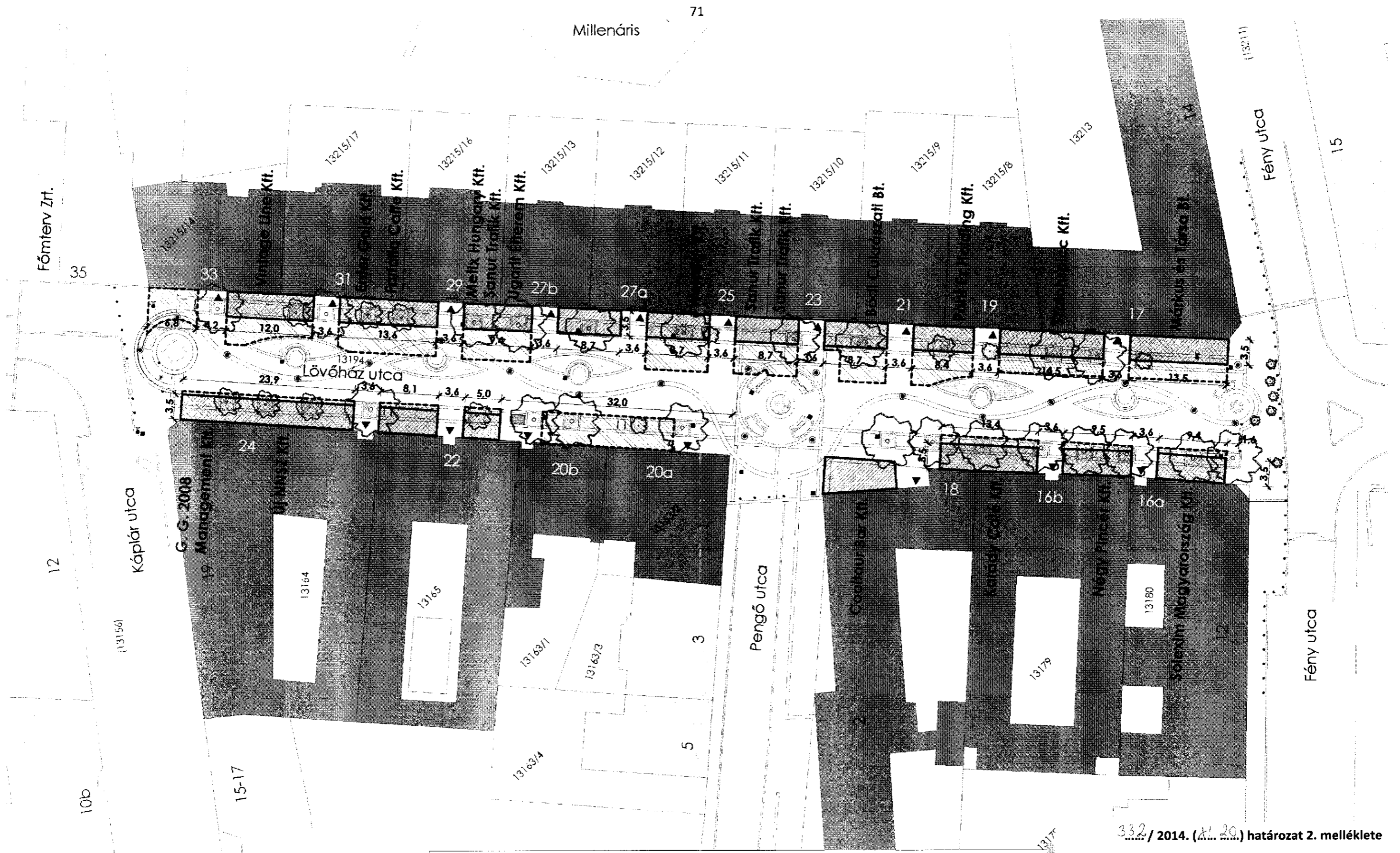
- a) A cégérek és feliratok a korzó felőli homlokzaton azonos helyre telepítése és modulszerű méretmaximalizálása mellett az egyes vendéglátó egységek saját arculati rendszerüket érvényesíthetik.
- b) A közös téliesített lefedés alatt működő más-más üzemeltetőhöz tartozó teraszok cégére és felirata modulszerűen sorolható.
- c) A feliratok, cégérek, reklámok kihelyezésénél figyelembe kell venni a KVSZ 18.§-át, mely a cégérekre, hirdetésekre, reklámokra vonatkozik.

7. Közműekkel kapcsolatos szabályok

- a) A csapadékvíz elvezető folyókát szabadon kell hagyni, a meglévő vízelvezetési rendszer működése nem gátolható.
- b) Az alapozás műszaki megoldása során a közmű szolgáltatók előírásait érvényesíteni kell.

8. Növényzetre vonatkozó előírások

- a) Egyes teraszok magukba foglalhatják a meglévő fákat. A terasz létesítése során a növényzet kezelője által megadott módon kell kialakítani a tetősíkbeli gallérozást. Ezen munkák során a növényállomány nem sérülhet.



	Vizgált területen lévő épület		Téli létesítési sáv		Kerékpártároló		Pad
	Egyéb épület		Nyári létesítési sáv		Telefonfülke		Meglévő fa
	Területen belüli zöldterület		Világítóttest		Tűzcsap		Helyrajzszám
	Vízáték		Hulladékgyűjtő		Polter		Bejárat (épület)

332/2014. (XII. 20.) határozat 2. melléklete

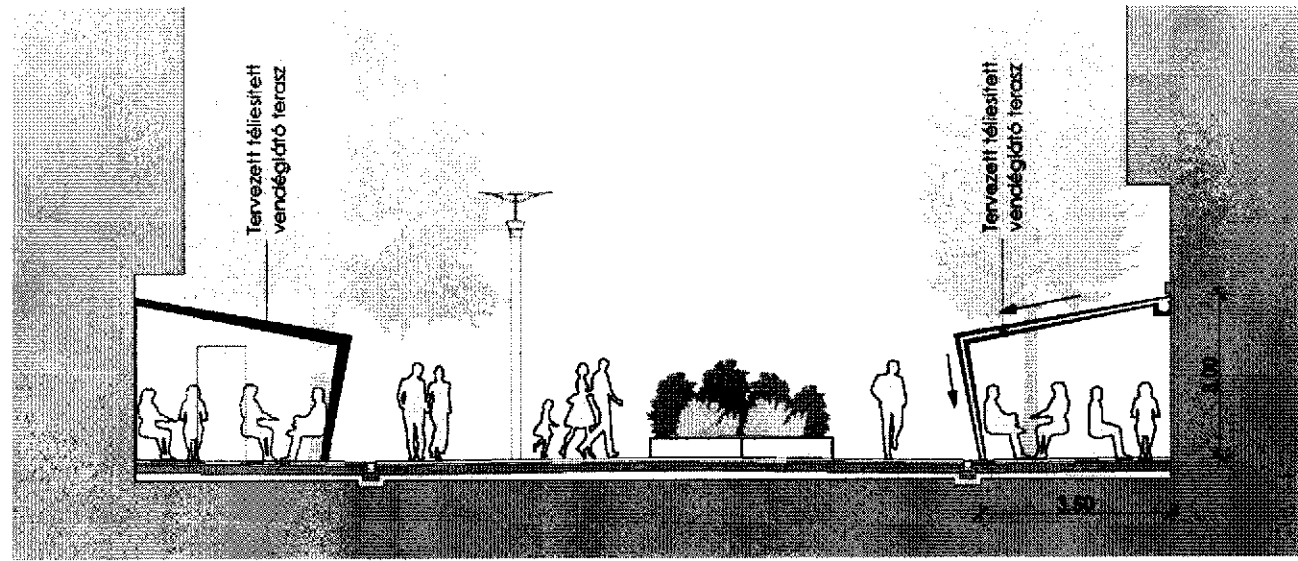
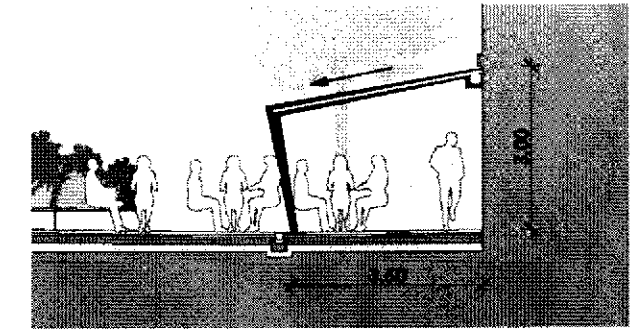
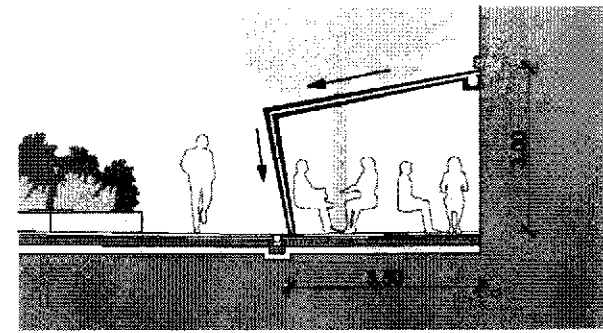
TERVEZETT BERENDEZÉSI HELYSZÍNRAJZ
 II. KERÜLET, LÖVŐHÁZ UTCA 16-33.
 CSÖKKENTETT TARTALMÚ KÖZTERÜLET ALAKÍTÁSI TERV

0 5 10 15 20 30 40
 M 1:500

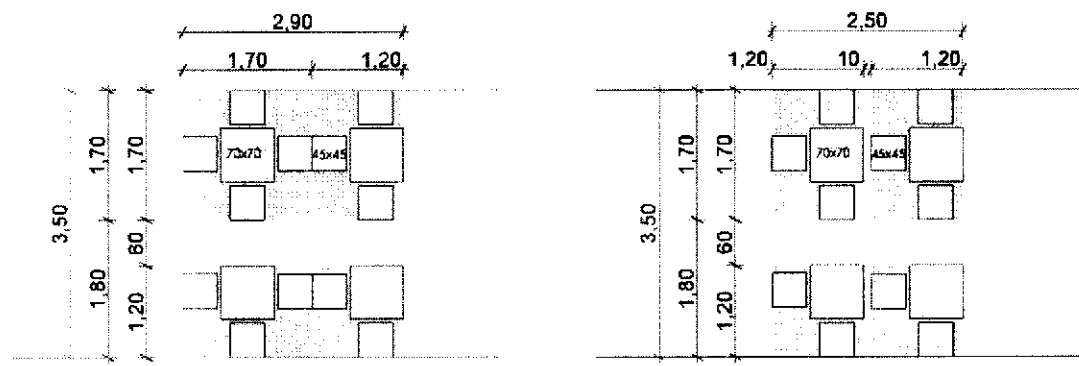
TERVEZŐ: VÁROS-TEAMPANNON KFT.

TÉLI TERASZHASZNÁLAT

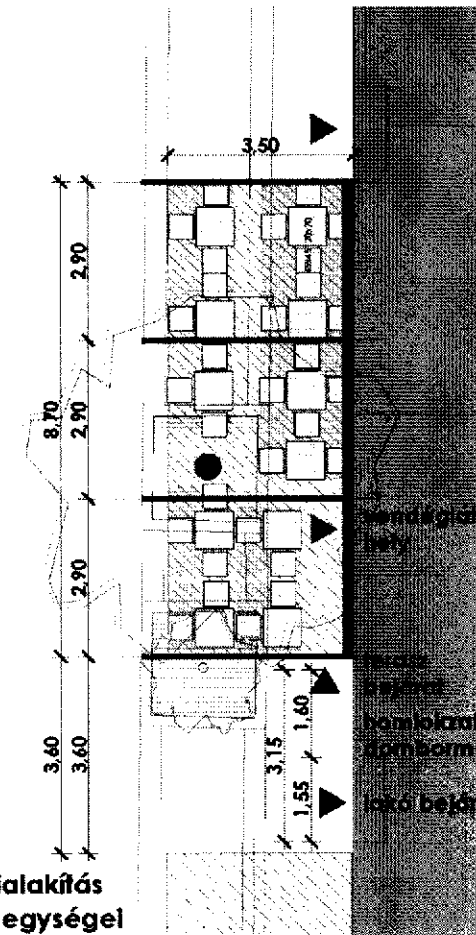
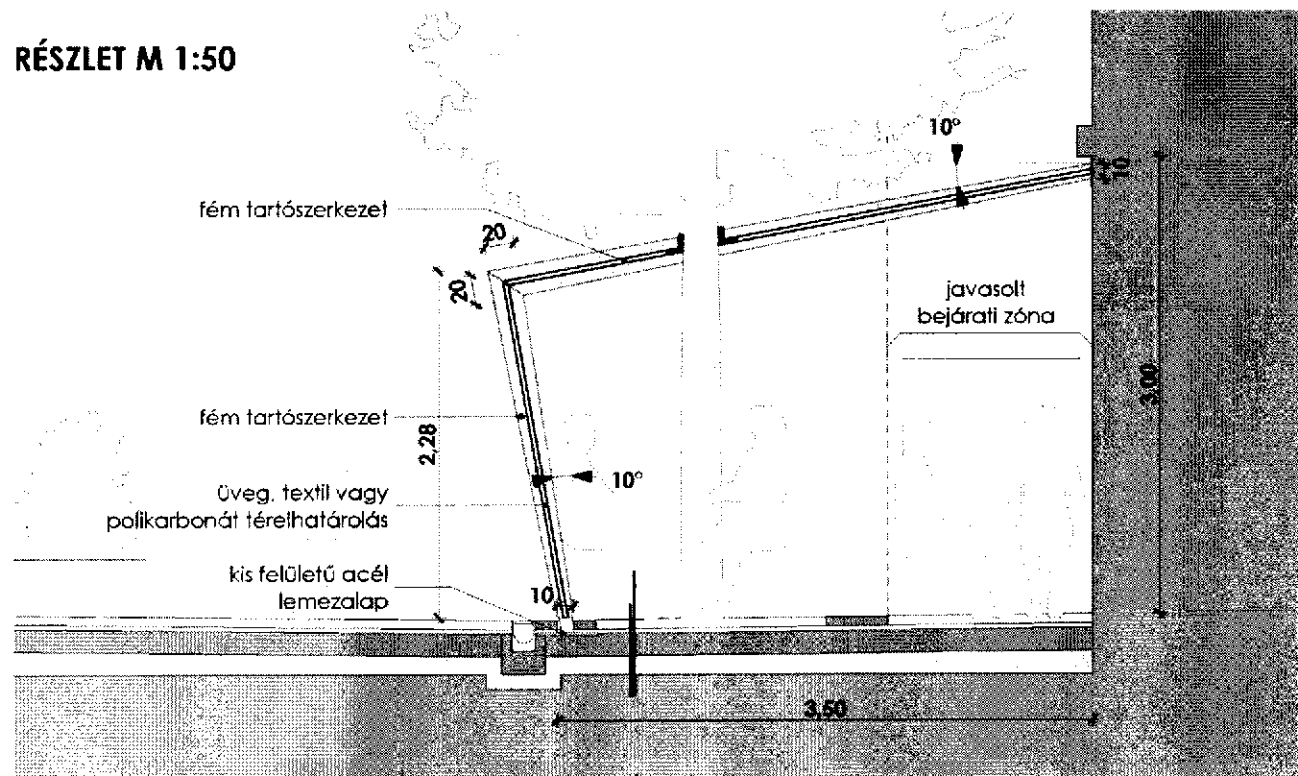
NYÁRI TERASZHASZNÁLAT



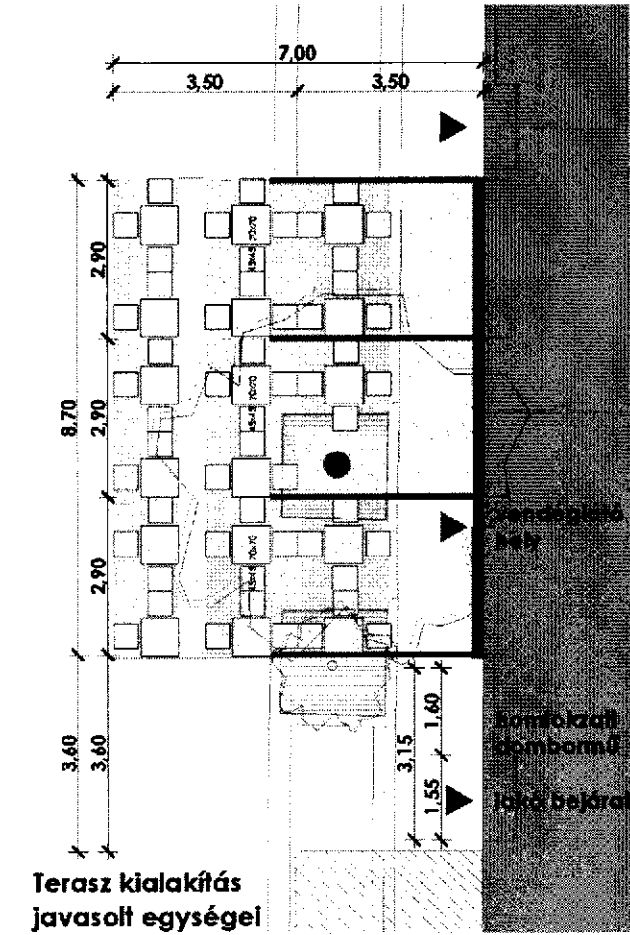
JAVASOLT BERENDEZÉSI SÉMÁK



RÉSZLET M 1:50



Terasz kialakítás javasolt egységei



Terasz kialakítás javasolt egységei

- szerkezet:** fém tartószerkezet
- alapozás:** burkolat alatti lemezalpozás
- térelhatárolás:** polikarbonát lamellák, transzparens crystal, fényszűrő, fényzáró PVC, poliészter szövet felső zónában
- fűtés:** infra sugárzó
- világítás:** integrált világítótestek

332 / 2014. (XII. 20.) határozat 3. melléklete

TERVEZETT METSZET

II. KERÜLET, LŐVÓHÁZ UTCA 16-33.
CSÖKKENTETT TARTALMÚ KÖZTERÜLET ALAKÍTÁSI TERV



Napirend 7./ pontja

Dr. Dobó Katalin házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbítás tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
333/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 2014. június 26-ai ülésén a 174/2014.(VI.26.) számú határozatával elfogadott, Dr. Dobó Katalin házi gyermekorvos Egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbításának 2. melléklete helyébe 2014. december 1. napjától jelen határozat melléklete lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„2. melléklet

Rendelési idő

6. számú gyermekeket ellátó háziiorvosi körzet

Dr. Dobó Katalin házi gyermekorvos

Betegrendelés

Tanácsadás

Hétfő: 7.00-10.00 óráig

Hétfő: 10.00-12.00 óráig

Kedd: 18.00-20.00 óráig

Szerda: 10.00-12.00 óráig

Csütörtök: 16.00-18.00 óráig

Csütörtök: 14.00-16.00 óráig

Péntek: Éves forgó rendszerben, forduló nap minden év szeptember 1. napja
12.00-14.00 óráig illetve 8.00-10.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12.00-15.00 óráig

Kedd: 12.00-18.00 óráig

Szerda: 8.00-10.00 óráig és 12.00-16.00 óráig

Csütörtök: 10.00-14.0 óráig

Péntek: Éves forgó rendszer alapján 8.00-12.00 óráig és 14.00-16.00 óráig, illetve 10.00-12.00 óráig és 12.00-16.00 óráig”

Napirend 8./ pontja

Dr. Tapodi Adrienn házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
334/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 319/2013.(X.29.) és a 347/2013.(XI.28.) képviselő-testületi határozatokban jóváhagyott Dr. Tapodi Adrienn házi gyermekorvos Egészségügyi feladat-ellátási szerződés 2. számú melléklete helyébe 2014. december 1. napjától jelen határozat melléklete lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„2. melléklet

Rendelési idő

1. számú gyermekeket ellátó háziiorvosi körzet

Dr. Tapodi Adrienn házi gyermekorvos

Betegrendelés

Tanácsadás

Hétfő: 14.00-17.00 óráig

Kedd: 10.00-12.00 óráig

Szerda: 17.00-19.00 óráig

Csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Péntek: A, C, D hét: 8.00-11.00 óráig

B hét: 17.00-20.00 óráig

Kedd: 8.00-10.00 óráig

Szerda: 15.00-17.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 9.00-14.00 óráig

Kedd: 12.00-16.00 óráig

Szerda: 11.00-15.00 óráig

Csütörtök: 8.00-10.00 óráig és 12.00-16.00 óráig

Péntek: A, C, D hét: 11.00-16.00 óráig

B hét: 12.00-17.00 óráig”

Napirend 9./ pontja

Dr. Axmann Edit házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbítás tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Lénárt Éva

Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
335/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 2013. november 28-ai ülésén a 348/2013.(XI.28.) számú határozatával elfogadott, Dr. Axmann Edit házi gyermekorvos Egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbításának 2. melléklete helyébe 2014. december 1. napjától jelen határozat melléklete lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„2. melléklet

Rendelési idő

15. számú gyermekeket ellátó háziorvosi körzet

Dr. Axmann Edit házi gyermekorvos

Betegrendelés

Tanácsadás

Hétfő: 12.00-15.00 óráig

Hétfő: 10.00-12.00 óráig

Kedd: 8.00-10.00 óráig

Szerda: 8.00-10.00 óráig

Szerda: 10.00-12.00 óráig

Csütörtök: 16.30-18.30 óráig

Péntek: A hét: 8.00-10.30 óráig

B hét: 10.00-12.30 óráig

C hét: 16.00-18.30 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 8.00-10.00 óráig, illetve 15.00-16.00 óráig

Kedd: 10.00-16.00 óráig

Szerda: 12.00-16.00 óráig

Csütörtök: 10.30-16.30 óráig

Péntek: A hét: 10.30-16.00 óráig

B hét: 8.00-10.00 óráig illetve 12.30-16.00 óráig

C hét: 10.30-16.00 óráig”

Napirend 10./ pontja

Dr. Brembach Gabriella házi gyermekorvos megbízási szerződés meghosszabbítása tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Lénárt Éva

Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
336/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 2011. május 26-ai ülésén a 197/2011.(V.26.) számú határozatával elfogadott, Dr. Brembach Gabriella Megbízási szerződés meghosszabbításának 2. melléklete helyébe 2014. december 1. napjától jelen határozat melléklete lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester**Határidő:** 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

„2. melléklet

Rendelési idő

13. számú gyermekeket ellátó háziiorvosi körzet

Dr. Brembach Gabriella házi gyermekorvos

BetegrendelésTanácsadás

Hétfő: 8.00-10.00 óráig

Hétfő: 10.00-12.00 óráig

Kedd: 15.30-18.30 óráig

Szerda: 8.00-10.00 óráig

Csütörtök: 16.00-18.00 óráig

Csütörtök: 14.00-16.00 óráig

Péntek: A hét: 10.00-12.30 óráig

B hét: 16.00-18.30 óráig

C hét: 8.00-10.30 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12.00-16.00 óráig

Kedd: 10.30-15.30 óráig

Szerda: 10.00-16.00 óráig

Csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Péntek: A hét: 8.00-10.00 óráig illetve 12.30-16.00 óráig

B hét: 10.30-16:00 óráig

C hét: 10.30-16:00 óráig”

Napirend 11./ pontja

Dr. Czok Melinda házi gyermekorvos megbízási szerződés megkötés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Lénárt Éva

Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
337/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 2010. november 25-ei ülésén a 466/2010.(XI.25.) számú határozatával elfogadott, Dr. Czok Melinda házi gyermekorvos Megbízási szerződés 2. melléklete helyébe 2014. december 1. napjától jelen határozat melléklete lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„2. melléklet

Rendelési idő

2. számú gyermekeket ellátó háziiorvosi körzet

Dr. Czok Melinda házi gyermekorvos

Betegrendelés

Hétfő: 17.00-19.00 óráig

Kedd: 8.00-10.00 óráig

Szerda: 15.00-17.00 óráig

Csütörtök: 8.00-10.00 óráig

Péntek: A, B, D hét: 9.00-12.00 óráig
C hét: 17.00-20.00 óráig

Tanácsadás

Szerda: 13.00-15.00 óráig

Csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 11.00-17.00 óráig

Kedd: 10.00-16.00 óráig

Szerda: 9.00-13.00 óráig

Csütörtök: 12.00-16.00 óráig

Péntek: A, B, D hét: 8.00-9.00 óráig és 12.00-16.00 óráig
C hét: 12.00-17.00 óráig”**Napirend 12./ pontja**

Dr. Szathmáry Katalin Mária házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés megkötés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
338/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 2014. január 30-ai ülésén a 21/2014.(I.30.) számú határozatával elfogadott, Dr. Szathmáry Katalin Mária házi gyermekorvos Egészségügyi feladat-ellátási szerződésének 2. melléklete helyébe 2014. december 1. napjától jelen határozat melléklete lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

„2. melléklet

Rendelési idő

12. számú gyermekeket ellátó házi orvosi körzet

Dr. Szathmáry Katalin Mária házi gyermekorvos

Betegrendelés

Hétfő: 11.00-13.00 óráig

Kedd: 15.00-17.00 óráig

Szerda: 8.00-10.00 óráig

Csütörtök: 17.00-19.00 óráig

Péntek: 8.00-10.00 óráig

Tanácsadás

Hétfő: 14.00-16.00 óráig

Szerda: 10.00-13.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 9.00-11.00 óráig, 13.00-14.00 óráig, 16.00-17.00 óráig

Kedd: 9.00-15.00 óráig

Szerda: 13.00-16.00 óráig

Csütörtök: 11.00-17.00 óráig

Péntek: 10.00-16.00 óráig”

Napirend 13./ pontja

Dr. Molnár Judit Ágnes házi gyermekorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítás tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
339/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 2012. január 24-ei ülésén a 13/2012.(I.24.) számú határozatával elfogadott, Dr. Molnár Judit Ágnes Egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbításának 2. melléklete helyébe 2014. november 1. napjától jelen határozat melléklete lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„2. melléklet

Rendelési idő

14. számú gyermekeket ellátó házi orvosi körzet

Dr. Molnár Judit Ágnes házi gyermekorvos

Betegrendelés

Tanácsadás

Hétfő: 16.30-18.30 óráig

Kedd: 8.00-10.00 óráig

Kedd: 10.00-12.00

Szerda: 16.00-18.00 óráig

Szerda: 14.00-16.00

Csütörtök: 8.00-10.30 óráig

Péntek: A hét: 16.00-18.30 óráig

B hét: 8.00-10.30 óráig

C hét: 10.30-13.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 10.30-16.30 óráig

Kedd: 12.00-16.00 óráig

Szerda: 10.00-14.00 óráig

Csütörtök: 10.30-16.00 óráig

Péntek: A hét: 10.30-16.00 óráig

B hét: 10.30-16:00 óráig

C hét: 8.00-10.30 óráig illetve 13.00-16.00 óráig”

Napirend 14./ pontjaDr. Balasa Éva házi gyermekorvos megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt
Polgármester**Előadó:** Lénárt Éva
Alapellátásáért felelős koordinátor**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**
340/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Balasa Éva házi gyermekorvossal 1996. szeptember 17-én, területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyában az Önkormányzattal megkötött Megbízási szerződés mellékletében meghatározott rendelési időt - 2014. december 1. napjától - a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester**Határidő:** 2014. november 30.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„Rendelési idő

9. számú gyermekeket ellátó háziiorvosi körzet

Dr. Balasa Éva házi gyermekorvos

Betegrendelés

Hétfő: 18.00-20.00 óráig

Kedd: 8.00-10.00 óráig

Szerda: 16.00-18.00 óráig

Csütörtök: 8.00-10.00 óráig

Péntek: Éves forgó rendszerben, forduló nap minden év szeptember 1. napja
8.00-10.00 óráig illetve 12.00-14.00 óráig

Tanácsadás

Hétfő: 15.00-18.00 óráig

Kedd: 10.00-13.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12.00-15.00 óráig

Kedd: 13.00-16.00 óráig

Szerda: 10.00-16.00 óráig,

Csütörtök: 10.00-16.00 óráig

Péntek: Éves forgó rendszer alapján 10.00-16.00 óráig, illetve 8.00-12.00 óráig és 14.00-16.00 óráig”

Napirend 15./ pontja

Dr. Bíró Eszter házi gyermekorvos megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
341/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Bíró Eszter házi gyermekorvossal 1996. szeptember 13-án, területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyában az Önkormányzattal megkötött Megbízási szerződés mellékletében meghatározott rendelési időt - 2014. december 1. napjától- a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„Rendelési idő

8. számú gyermekeket ellátó háziorvosi körzet

Dr. Bíró Eszter házi gyermekorvos

Betegrendelés

Hétfő: 12.00-14.00 óráig

Kedd: 10.00-12.00 óráig

Szerda: 13.00-16.00 óráig

Csütörtök: 12.00-14.00 óráig

Péntek: 16.00-19.00 óráig

Tanácsadás

Hétfő: 14.00-16.00 óráig

Csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 8.00-12.00 óráig

Kedd: 8.00-10.00 óráig és 12.00-16.00 óráig

Szerda: 12.00-13.00 óráig és 16.00-20.00 óráig

Csütörtök: 8.00-10.00 óráig és 14.00-16.00 óráig

Péntek: 11.00-16.00 óráig”

Napirend 16./ pontjaDr. Kufner Judit házi gyermekorvos megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt
Polgármester**Előadó:** Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**
342/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Kufner Judit házi gyermekorvossal 1996. szeptember 17-én, területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyában az Önkormányzattal megkötött Megbízási szerződés mellékletében meghatározott rendelési időt - 2014. december 1. napjától- a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester**Határidő:** 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

„Rendelési idő

10. számú gyermekeket ellátó háziiorvosi körzet

Dr. Kufner Judit házi gyermekorvos

BetegrendelésTanácsadás

Hétfő: 15.00-18.00 óráig

Kedd: 12.00-14.00 óráig

Szerda: 18.00-20.00 óráig

Csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Péntek: Éves forgó rendszerben, forduló nap minden év szeptember 1. napja
10.00-12.00 óráig illetve 14.00-16.00 óráig

Szerda: 15.00-18.00 óráig

Csütörtök: 8.00-10.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 10.00-15.00 óráig

Kedd: 8.00-12.00 óráig és 14.00-16.00 óráig

Szerda: 12.00-15.00 óráig

Csütörtök: 12.00-16.00 óráig

Péntek: Éves forgó rendszer alapján 8.00-10.00 óráig és 12.00-16.00 óráig, illetve 8.00-14.00 óráig ”

Napirend 17./ pontjaDr. Nelhübel Ágoston házi gyermekorvos megbízási szerződés módosítása
(írásbeli)**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt
Polgármester**Előadó:** Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor**Polgármester:** Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben irtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.**Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat**
343/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Nelhübel Ágoston házi gyermekorvossal 1996. szeptember 17-én, területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyában az Önkormányzattal megkötött Megbízási szerződés mellékletében meghatározott rendelési időt - 2014. december 1. napjától- a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester**Határidő:** 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

„Rendelési idő

7. számú gyermekeket ellátó házi orvosi körzet

Dr. Nelhübel Ágoston házi gyermekorvos

BetegrendelésTanácsadás

Hétfő: 10.00-12.00 óráig

Hétfő: 12.00-14.00 óráig

Kedd: 16.00-18.00 óráig

Kedd: 14.00-16.00 óráig

Szerda: 8.00-11.00 óráig

Csütörtök: 18.00-20.00 óráig

Péntek: Éves forgó rendszerben, forduló nap minden év szeptember 1. napja
14.00-16.00 óráig illetve 10.00-12.00 óráigRendelkezésre állási idő:

Hétfő: 8.00-10.00 óráig és 14.00-16.00 óráig

Kedd: 10.00-14.00 óráig

Szerda: 11.00-16.00 óráig

Csütörtök: 12.00-18.00 óráig

Péntek: Éves forgó rendszer alapján 10.00-14.00 óráig és 16.00-18.00 óráig, illetve 12.00-18.00 óráig.”

Napirend 18./ pontjaDr. Tholt Katalin házi gyermekorvos megbízási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)**Előterjesztő:** Dr. Láng Zsolt
Polgármester**Előadó:** Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
344/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Tholt Katalin házi gyermekorvossal 1996. szeptember 18-án létrejött és a 127/2009.(IV.23.) határozatával módosított területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyú Megbízási szerződés mellékletében meghatározott rendelési időt - 2014. december 1. napjától - a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„2. melléklet

Rendelési idő

3. számú gyermekeket ellátó háziorvosi körzet

Dr. Tholt Katalin házi gyermekorvos

Betegrendelés

Tanácsadás

Hétfő: 8.00-10.00 óráig

Kedd: 15.00-17.00 óráig

Kedd: 13.00-15.00 óráig

Szerda: 10.00-12.00 óráig

Szerda: 8.00-10.00 óráig

Csütörtök: 17.00-19.00 óráig

Péntek: A, B, C, hét: 8.00-11.00 óráig

D hét: 17.00-20.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 10.00-16.00 óráig

Kedd: 9.00-13.00 óráig

Szerda: 12.00-16.00 óráig

Csütörtök: 11.00-17.00 óráig

Péntek: A, B, C hét: 11.00-16.00 óráig
D hét: 12.00-17.00 óráig”

Napirend 19./ pontja

Dr. Tímár Teréz házi gyermekorvos megbízási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **345/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Tímár Teréz házi gyermekorvossal 1996. szeptember 18-án létrejött és a 126/2009. (IV.23.) határozatával módosított területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyú Megbízási szerződés mellékletében meghatározott rendelési időt - 2014. december 1. napjától - a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

„Rendelési idő

11. számú gyermekeket ellátó háziiorvosi körzet

Dr. Tímár Teréz házi gyermekorvos

Betegrendelés

Hétfő: 10.00-12.00 óráig

Kedd: 17.00-19.00 óráig

Szerda: 8.00-10.00 óráig

Csütörtök: 15.00-17.00 óráig

Péntek: B, C, D hét: 9.00-12.00 óráig

A hét: 17.00-20.00 óráig

Tanácsadás

Kedd:15.00-17.00 óráig

Szerda:10.00-12.00 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 8.00-10.00 óráig és 12.00-16.00 óráig

Kedd: 11.00-15.00 óráig

Szerda: 12.00-16.00 óráig

Csütörtök: 9.00-15.00 óráig

Péntek: B, C, D hét: 8.00-9.00 óráig és 12.00-16.00 óráig

A hét: 12.00-17.00 óráig”

Napirend 20./ pontja

Dr. Balogh Melinda fogorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Lénárt Éva

Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
346/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 2013. október 29-ei ülésén a 311/2013.(X.29.) számú határozatával elfogadott, Dr. Balogh Melinda fogorvos Egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbításának 2. melléklete helyébe 2014. december 1. napjától jelen határozat melléklete lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„2. melléklet

Rendelési idő

2. számú felnőtteket ellátó fogorvosi körzet

Dr. Balogh Melinda fogorvos

Hétfő: 8.00-14.00 óráig

Kedd: 14.00-20.00 óráig

Szerda: 8.00-14.00 óráig

Csütörtök: 14.00-20.00 óráig

Péntek: 8.00-14.00 óráig”

Napirend 21./ pontja

Dr. Udvardiné Dr. Erdős Judit fogorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés tárgyában hozott képviselő-testületi határozat módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Lénárt Éva

Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
347/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

ügy dönt, hogy a 2012. november 29-ei ülésén a 333/2012.(XI.29.) számú határozatával elfogadott, Dr. Udvardiné Dr. Erdős Judit fogorvos Egészségügyi feladat-ellátási szerződés meghosszabbításának 2. melléklete helyébe 2014. december 1. napjától jelen határozat melléklete lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

„2. melléklet

Rendelési idő

17. számú felnőtteket ellátó fogorvosi körzet

Dr. Udvardiné Dr. Erdős Judit fogorvos

Hétfő: 14.00-20.00 óráig

Kedd: 8.00-14.00 óráig

Szerda: 14.00-20.00 óráig

Csütörtök: 8.00-14.00 óráig

Péntek: páros hét: 14.00-20.00 óráig
páratlan hét: 8.00-14.00 óráig”

Napirend 22./ pontja

Dr. Csurgay Eszter Judit házi orvos egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
348/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Dr. Csurgay Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság képviselőjével, dr. Csurgay Eszter Judit felnőtteket ellátó házi orvossal a mellékletben szereplő Egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítását megkötöti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 19.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Határozat melléklete:

Egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítása

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1., képviselőjében eljár: **Dr. Láng Zsolt** polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

Dr. Csurgay Egészségügyi Szolgáltató Bt. (Cg.01-06-776128, székhelye: 1212 Budapest, Szatmári utca 77. képviseli: Dr. Csurgay Eszter Judit-sz.: Budapest, 1967. április 25., anyja neve: Gereben Ildikó, lakcíme: 1212 Budapest, Szatmári utca 77.), továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató, együttesen: Szerződő Felek

Szerződő Felek a közöttük 2012. március 30-án határozott időtartamra kötött Egészségügyi feladat-ellátási szerződést közös elhatározással az alábbiak szerint módosítják:

Székhely változás miatt a

„mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1., képviselőjében eljár: **Dr. Láng Zsolt** polgármester), továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről a

Dr. Csurgay Egészségügyi Szolgáltató Bt. (Cg.01-06-776128, székhelye: 1211 Budapest, Táncsics M. u. 54. 1. em. 3., képviseli: **Dr. Csurgay Eszter Judit**-sz.: Budapest, 1967. április 25., anyja neve: Gereben Ildikó, lakcíme: 1211 Budapest, Táncsics M. u. 54. 1. em. 3.), továbbiakban: **Egészségügyi Szolgáltató**, együttesen: **Szerződő Felek**”

szövegrész helyébe a:

„mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1., képviselőjében eljár: **Dr. Láng Zsolt** polgármester), továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Dr. Csurgay Egészségügyi Szolgáltató Bt. (Cg.01-06-776128, székhelye: 1212 Budapest, Szatmári utca 77. képviseli: **Dr. Csurgay Eszter Judit**-sz.: Budapest, 1967. április 25., anyja neve: Gereben Ildikó, lakcíme: 1212 Budapest, Szatmári utca 77.), továbbiakban: **Egészségügyi Szolgáltató**, együttesen: **Szerződő Felek**”

szövegrész kerül.

1 A Szerződő Felek rögzítik, hogy az általuk 2012. március 30. napján megkötött Egészségügyi feladat ellátási szerződés egyéb, jelen szerződés módosításával nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

2. A Szerződő Felek a köztük fennálló Egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítását, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2014. december.....

.....
Dr. Láng Zsolt

polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

.....
Dr. Csurgay Eszter Judit

ügyvezető

Dr. Csurgay Egészségügyi Szolgáltató Bt.

Napirend 23./ pontja

A Budapest II. kerület 11489/4 helyrajzi számú, természetben a Budapest II. kerület Napraforgó utca 19. szám alatt található ingatlan értékesítése (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés – Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság által is támogatott - A./ határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
349/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonát képező 11489/4 helyrajzi számú, természetben a 1021 Budapest II. kerület Napraforgó utca 19. szám alatt található, az ingatlan-nyilvántartás szerint 361 m² területű, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű, „műemlék” jogi jellegű ingatlan vonatkozásában az induló árat 10%-os mértékben csökkenti, és azt 60.300.000.- Ft összegben határozza meg.

A Képviselő-testület továbbá úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonát képező 11489/4 helyrajzi számú, természetben a 1021 Budapest II. kerület Napraforgó utca 19. szám alatt található, az ingatlan-nyilvántartás szerint 361 m² területű, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű, „műemlék” jogi jellegű ingatlant – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdésében foglaltakra – nyilvános pályázat keretében értékesíti a jelen határozat mellékletét képező Pályázati Dokumentáció alapján, az azokban foglalt feltételekkel. Az Önkormányzat a Hirdetményt a Budai Polgárban, valamint az Önkormányzat honlapján, internetes hirdetési portálon és a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Központjának hirdetőtábláján teszi közzé.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 90 nap

(19 képviselő van jelen, 18 igen, 1 nem)

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat nyilvános pályázatot hirdet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonát képező, az ingatlan-nyilvántartásban Budapest II. kerület belterület 11489/4 hrsz. alatt felvett, a természetben a 1021 Budapest II. kerület Napraforgó utca 19. szám alatt található 361 m² területű, kivett lakóház, udvar megnevezésű, műemlék jogi jellegű ingatlan tulajdonjogának értékesítésére a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelete, valamint a Pályázati Dokumentáció kiírásáról döntő határozata alapján.

Az ingatlan tulajdoni lapon szereplő adatai:

Cím: 1021 Budapest II. kerület Napraforgó utca 19.
 Helyrajzi szám: 11489/4
 Alapterület: 361 m²
 Művelési ág:
 /kivett megnevezés/: „kivett lakóház, udvar”

Övezeti besorolása: L6-II-07

Műemléki törzskönyvi adatok:

Műemléki törzsszám: 15208
 Gerlóczy Gedeon lakóház
 kislakások bauhaus mintatelep egyik lakóháza
 07759/1977.OMF határozat

Az Ingatlan induló ára: 60.300.000,- Ft + 0% ÁFA.

I. Általános tájékoztató

Az Ingatlannak az alábbi egyéb fontos jellemzői, kellékhibái vannak, melyek tekintetében a Kiíró nem vállal szavatosságot a per-, teher- és igénymentességére vonatkozóan:

A tulajdoni lap I. rész 2. pontja szerint az ingatlan Műemlék jogi jellegű.
 Az Ingatlan a Napraforgó utca 1-22. műemléki környezete

A tulajdoni lap III. rész 1. pontja szerint az ingatlanra az ELMŰ HÁLÓZATI Kft. (1131 Budapest, Váci út 72-74.) javára 1 m² területre vezetékgig került bejegyzésre a 148352/2/2012/12.07.30. földhivatali bejegyző határozat alapján.

Az Ingatlan közművesítettségéről, valamint a jövőbeni közművesítés lehetőségeiről érdemi

információt csak és kizárólag a közműszolgáltatók tudnak nyújtani. A Kiíró a közművesítéssel kapcsolatban a szavatossági jogokat kizárja, és a pályázót terhelik az általa esetlegesen megvalósítani kívánt beruházással kapcsolatban a közművesítés, és az esetleges közműfejlesztés költségei.

Az Ingatlan beépíthetőségével kapcsolatban írt adatok tájékoztató jellegűek, a jövőbeni beépíthetőségről és annak lehetőségeiről a pályázónak kell tájékozódnia. A beépíthetőséggel és annak lehetséges módjaival kapcsolatban a Kiíró a szavatossági jogait kizárja, a beépítés megvalósíthatóságának kockázata a pályázót terheli. A beépíthetőséget az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet (OTÉK), a Budapesti Városrendezési és Építési Keretszabályzatról szóló 47/1998.(X.15.) Főv. Kgy. rendelet (BVSZK) és a Bp., II. Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatról szóló 2/2007.(I.18.) önkormányzati rendelet (KVSZ) együttes figyelembe vételével szükséges meghatározni.

A Kiíró az Ingatlan térmértékért, valamint azért, hogy az Ingatlan kerítése a jogi telekhatáron áll, nem vállal szavatosságot.

A tárgyi ingatlan földszintjén fsz/1. szám alatti megjelöléssel egy önálló megközelítésű és kialakítású 2 szobás 62 m² alapterületű üres lakás található.

A tárgyi ingatlan emeleti szintjén I/1. szám alatti megjelöléssel egy önálló megközelítésű és kialakítású 2 szobás 65 m² alapterületű lakás található, mely ingatlant az Önkormányzat 2007. január 15-én kötött, határozatlan időre szóló bérleti szerződés alapján bérbeadás útján hasznosít, mely bérleti szerződés a jelen Pályázati Dokumentáció mellékletét képezi.

A Kiíró a tárgyi Ingatlant egyben kívánja értékesíteni, a bérlőnek a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. LXXVIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján biztosított elővásárlási joga az egész Ingatlan tekintetében nem áll fenn.

A Kiíró tájékoztatja a pályázókat, hogy a bérleti szerződésből származó bérbeadói jogok és kötelezettségek minden külön szerződés nélkül a Vevőre átszállnak, és az adásvételi szerződés megkötésétől a Vevő a bérleti szerződésben jogutódként a bérbeadói pozícióba lép. A Vevő, mint bérbeadó bérbeadói kötelezettsége a lakás kiürítésének igénylése esetén magában foglalja a bérlő elhelyezésének kötelezettségét, illetve kártalanítás fizetését, mely kötelezettség teljesítése érdekében a Vevő legkésőbb a versenytárgyalás napját megelőző napig köteles a bérlővel teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt megállapodást kötni és a versenytárgyaláson, annak megkezdésekor a megállapodást átadni. A versenytárgyaláson való részvétel feltétele a bérlővel történt megállapodás átadása a versenytárgyalás megkezdésekor. A megállapodásnak tartalmaznia kell a bérlő azon nyilatkozatát, hogy a bérleti jogviszonyból fakadóan sem Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal, sem a BUDÉP Kft. „v.a.”-val szemben sem most sem a jövőben igényt nem támaszt, a pályázó tulajdonszerzése esetén a tulajdonosváltást tudomásul veszi. A megállapodás a versenytárgyaláson tett ajánlat és az adásvételi szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) és (5) bekezdései szerint:

„14. § (2) Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.

(5) Az elővásárlási jog gyakorolására külön törvényben meghatározott szerv – amennyiben

törvény a nyilatkozattételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik – az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat, vagy az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával az állam nevében. A 35 napos határidőt az ajánlat vagy a szerződés személyes átadása esetén az átadás igazolt napjától, postai küldemény esetén a küldemény feladásának igazolt napjától kell számítani. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

Az ingatlan műemlék jellege folytán a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (1) bekezdésének a) pontja - figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (3) bekezdésében foglaltakra is -, a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Az elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozatot a Vevő által aláírt adásvételi szerződés, mint vételi ajánlat alapján a Kiíró kéri meg.

A 11489/4 helyrajzi számú Ingatlan műemlék jogi jellege folytán az Ingatlanra vonatkozóan az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (3) bekezdése szerint a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg, mely elővásárlási jogot a feladatkör szerint érintett miniszter gyakorol. Az elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozatot a Vevő által aláírt adásvételi szerződés, mint vételi ajánlat alapján a Kiíró kéri meg.

Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (2) bekezdése szerint a Budapest Főváros Önkormányzatának elővásárlási joga van.

II. Pályázati feltételek:

1. Jelen Pályázati Dokumentációban szereplő pályázati eljárási feltételek mind a Kiíróra, mind az pályázókra nézve kötelező érvényűek.
2. A Kiíró jelen Pályázati Dokumentációhoz 1. mellékletként az Ingatlan nem hiteles tulajdoni lapját, 2. mellékletként térképmásolatot, 3. mellékletként a terület beépítésére vonatkozó előírásokat tartalmazó KVSZ kivonatot és övezeti előírásokat, 4. mellékletként bérleti szerződést, 5. mellékletként Regisztrációs lapot csatol.
3. A Pályázati Dokumentáció – a Pályázati Dokumentáció vételárának csekken történő befizetését követően – átvehető a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda 308-as szobájában (1027 Budapest, Mechwart liget 1.)

2014. órától – 2014. óráig.

4. A Pályázati Dokumentáció vételára 10.000,- Ft + ÁFA, mely egyszeri vissza nem térítendő összeg. A Kiíró a Pályázati Dokumentáció vételárát csak abban az esetben fizeti vissza, ha a pályázatot a Regisztrációs lap leadási határidejének lejártát megelőzően visszavonja. Egyéb esetben - ideértve azt is, ha a Pályázati Dokumentáció megvásárlója nem tesz ajánlatot, vagy az pályázó vonja vissza az ajánlatát - a Pályázati Dokumentáció vételára nem jár vissza.

A Pályázati Dokumentáció átvételére meghatározott határidő bármilyen okból történő elmulasztása jogvesztéssel - a pályázaton való részvétel lehetősége elvesztésével - jár. A Pályázati Dokumentáció megvásárlása nélkül pályázatot érvényesen leadni nem lehet.

5. A versenytárgyalásra a Pályázati Dokumentációhoz csatolt Regisztrációs lapon lehet jelentkezni. A kitöltött Regisztrációs lap határidőben történő leadása a Pályázati Dokumentációban foglaltak tudomásul vételét jelenti, egyben elengedhetetlen feltétele a versenytárgyaláson való részvételnek.
6. **A Regisztrációs lap leadásának határideje: 2014. óráig.**
A Regisztrációs lapot - ügyfélfogadási időben - a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda 308-as szobájában (1024 Budapest, Mechwart liget 1.) lehet leadni, mellyel egy időben a Pályázati Dokumentáció megvásárlását igazoló csekket be kell mutatni.
A versenytárgyaláson kizárólag az a pályázó vehet részt, aki a Regisztrációs lapot határidőben leadta, a Pályázati Dokumentáció megvásárlását igazoló csekket bemutatta és a pályázati alapidíjat határidőben befizette.
7. A pályázók kötelesek **pályázati alapidíj** címén az induló ár 10%-át Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-00201794-00200009 számú letéti alszámlájára átutalni úgy, hogy a pályázati alapidíj legkésőbb **2014. napján az alszámlán jóváírásra kerüljön.** A pályázati alapidíj átutalásakor a közlemény rovatban kérjük a megpályázni kívánt ingatlan címét, vagy helyrajzi számát feltüntetni. A versenytárgyaláson nem vehet részt az a pályázó, aki/amely a pályázati alapidíjat határidőig nem teljesítette. A jóváírás elmaradásával kapcsolatos minden kockázat a pályázót terheli, erre vonatkozóan a pályázat Kiírója mindenfajta igényt kifejezetten kizár, mely igény kizárását a Regisztrációs adatlap aláírásával a pályázó kifejezetten tudomásul vesz. A pályázati alapidíj összege nyertes pályázat esetén a vételárba beszámításra kerül. A pályázati alapidíj a pályázók javára nem kamatozik.
8. A pályázati alapidíj a versenytárgyalás napját követő 8 banki munkanapon belül ugyanazon bankszámlára kerül visszautalásra, ahonnan az átutalást korábban teljesítették abban az esetben, ha a Kiíró a pályázatot visszavonja, vagy eredménytelennek nyilvánítja, az ajánlat érvénytelen, vagy az ajánlat nem nyert. A Kiíró a visszatérített pályázati alapidíj után kamatot nem fizet. A pályázati alapidíj a nyertes pályázó részére nem jár vissza, ha az ajánlatát az ajánlati kötöttség tartama alatt visszavonja, a vételárat nem fizeti meg határidőben. Amennyiben a nyertes pályázó a versenytárgyalás megkezdéséig a Pályázati Dokumentáció I. pontjában (Általános tájékoztató) meghatározott megállapodást bármilyen okból nem csatolja, úgy a Kiíró a pályázati alapidíjat 8 banki munkanapon belül visszautalja.
9. A nyertes pályázó pályázati alapidíja a versenytárgyalást követő napon a letéti alszámláról a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00201783-00100006 számú bérlakás értékesítési számlájára kerül átvezetésre.
10. Magánszemély pályázó esetén csak a Regisztrációs lapon feltüntetett személy, illetve személyek, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő meghatalmazást felmutató személy vehet részt a versenytárgyaláson, aki személyazonosságát személyazonosító okmányokkal köteles igazolni.

11. Amennyiben a pályázó gazdasági társaság, köteles a Regisztrációs laphoz csatolni a 30 napnál nem régebbi, eredeti cégkivonatát és a képviseletére jogosult eredeti aláírási címpéldányát (költségvetési szerv vagy intézmény esetén az alapító okiratot, alapító határozatot, egyesület esetén nyilvántartási kivonatát és valamennyi a képviseletükben eljáró személyek képviseleti jogát igazoló okiratot, valamint aláírási címpéldányát).

Amennyiben a nyertes pályázó külföldi, köteles beszerezni a tulajdonszerzéshez esetlegesen szükséges hatósági hozzájárulásokat, engedélyeket. Az engedély megszerzésének kockázata, azaz annak hiánya, határidőre történő meg nem szerzése, vagy az engedély esetleges megtagadása a pályázót terheli, és a Kiíróval szemben semmiféle igény nem támasztható. Gazdasági társaság csak a törvényes képviselője vagy az 1952. évi III. törvény előírásainak megfelelő meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján vehet részt a versenytárgyaláson.

12. A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (2) bekezdése szerint nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy, vagy átlátható szervezet részére lehet, ezért amennyiben a pályázó nem természetes személy, köteles a Regisztrációs laphoz csatolni a képviseletre jogosult nyilatkozatát arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban meghatározott átlátható szervezetnek minősül és köteles feltárni tulajdonosi szerkezetét.

13. Helyszíni bejárást előre egyeztetett időpontban biztosítunk a pályázók részére. Az Ingatlan személyesen megtekinthető a Budapest II. kerület, Napraforgó u. 19. szám alatt.

14. A versenytárgyalás ideje és helye: **2014. óra.**
Budapest, II. kerület Mechwart liget 1.
 III. emelet 305. szoba

15. A versenytárgyalás közjegyző jelenlétében történik, a közjegyző a versenytárgyalás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.

16. Az Ingatlan tulajdonjogát az a pályázó szerzi meg, aki a versenytárgyalás során a legmagasabb összegű vételár megfizetését vállalja és legkésőbb a versenytárgyalás megkezdéséig csatolta a jelen Pályázati Dokumentáció I. pontjában (Általános tájékoztató) meghatározott, bérlővel kötött megállapodást. Az Ingatlan tulajdonjogát kizárólag a Regisztrációs lapon feltüntetett természetes személyek, vagy átlátható szervezetek szerezhetik meg. A vételi jogosultság nem ruházható át, nem engedményezhető.

Amennyiben több pályázó vállalja azonos összegű - legmagasabb vételi ár - megfizetését, úgy a nyertes pályázó személyét illetően sorsolás dönt.

17. A versenytárgyaláson a licit lépcső: 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint.

18. A pályázó anyagi és jogi következmények nélkül a versenytárgyalás megkezdése előtt léphet vissza. Amennyiben a legmagasabb ajánlatot tevő nyertes pályázó a szerződéskötéstől - bármilyen okból, bármilyen formában - eláll, vagy a vételárhátralékot előírt határidőn belül nem fizeti meg, a Kiíró a befizetett pályázati alapdíjat bánatpénzként visszatartja. A legmagasabb ajánlatot tevő nyertes pályázó visszalépése esetén, az erről szóló értesítés átvételét követő 30 napon belül, a következő

legmagasabb vételárat ajánló pályázót a vételi jogosultság gyakorlása külön versenytárgyalás nélkül is megilleti. A második legmagasabb ajánlatot tevő pályázó visszalépése esetén a pályázat eredménytelennek minősül.

19. Amennyiben a legmagasabb ajánlatot tevő nyertes pályázó devizakülföldinek minősül, abban az esetben a szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a pályázó beszerzi az ingatlanszerzéshez szükséges hatósági hozzájárulást, vagy magyar székhelyű gazdasági társaságot alapít.
20. A nyertes pályázó köteles a vételár fennmaradó részét (a versenytárgyaláson általa megajánlott összeget csökkentve a pályázati alapdíjjal) **2014. napjáig** a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-00201783-00100006 számú bérlakás értékesítési számlájára átutalni. A határidőben jóváírt teljes vételár beérkezése igazolását követő 30. munkanapig az eladó és a nyertes ajánlatot tevő pályázó aláírják az adásvételi szerződést.

Abban az esetben, ha a nyertes pályázó a vételár fennmaradó részét hitel igénybe vételével kívánja kiegyenlíteni, úgy a vételárat két részletben fizetheti meg az alábbiak szerint:

Az eladó és a nyertes ajánlatot tevő pályázó a versenytárgyalást követő 30 munkanapon belül aláírják az adásvételi szerződést, mely adásvételi szerződés megkötéséig a nyertes ajánlatot tevő köteles az általa megajánlott összeg legalább 20%-át a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-00201783-00100006 számú bérlakás értékesítési számlájára átutalni, mely összegbe a pályázati alapdíj összege beleszámít. Az összeg átutalásakor a közlemény rovatban kérjük az ingatlan címét, vagy helyrajzi számát feltüntetni. A fennmaradó vételárrész (a versenytárgyaláson általa megajánlott összeg csökkentve annak 20%-a adásvételi szerződés megkötéséig történő befizetésével) megfizetésének határideje a szerződéskötés napjától számított kilencven naptári nap.

Az adásvételi szerződést tulajdonjog fenntartással történő eladás tényének kikötésével, vagy az eladó által a tulajdonjog bejegyzési engedély megadására és a tulajdonjog bejegyzésére a vételárhátralék megfizetési határidőre tekintettel meghatározott, legfeljebb a szerződés aláírásától számított százhusz naptári napig történő függőben tartásával jön létre azzal a feltétellel, hogy a hitelfolyósító a vételárhátralékot közvetlenül Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-00201783-00100006 számú bérlakás értékesítési számlájára utalja át.

A teljes összeg határnapi történő jóváírásának elmaradása esetén a nyertes ajánlatot tevő pályázó ajánlata érvénytelennek minősül, az általa átutalt pályázati alapdíj pedig bánatpénzként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatot illeti meg. A nyertes pályázó által a pályázati alapdíjon felül megfizetett vételárrészletet a Kiíró által a határidő lejártát követő 8 banki munkanapon belül ugyanazon bankszámlára kerül visszautalásra, ahonnan az átutalást korábban teljesítették. A Kiíró a visszatérített pályázati alapdíj felüli vételárrészlet után kamatot nem fizet. A szerződéskötésre való jogosultság nem ruházható át, nem engedményezhető.

21. A 11489/4 helyrajzi számú ingatlan műemlék jellege folytán az Ingatlanra vonatkozóan a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (1) bekezdésének a) pontja szerint a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog

illeti meg. Az elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozatot a Vevő által aláírt adásvételi szerződés, mint vételi ajánlat alapján a Kiíró kéri meg.

Amennyiben a Magyar Állam képviselőjében eljáró szerv elővásárlási jogát gyakorolja és a vételárat határidőben - az elővásárlási jog gyakorlására szóló felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül - Kiíró számlájára átutalja, úgy a Kiíró a nyertes ajánlatot tevőnek az általa átutalt vételárat (ideértve annak részeként a pályázati alapdíjat is) ügyleti kamat felszámítása nélkül az elővásárlási jogra jogosult által elutalt vételár jóváírása után 5 banki napon belül visszautalja. A Kiíró e kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelem időszakára a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező mértékű, a késedelem idejére számított késedelmi kamatot tartozik fizetni a nyertes ajánlatot tevő pályázó részére. Ha az elővásárlásra jogosult nem az elővásárlási jogra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gyakorolja elővásárlási jogát, és ezzel kapcsolatban jogvita keletkezik, a nyertes pályázó és a Kiíró az elfogadott ajánlathoz kötve vannak mindaddig, amíg a jogvita jogerősen lezárul. A nyertes pályázó ezzel kapcsolatban igényt a Kiíróval szemben nem érvényesíthet.

22. Az Ingatlanra vonatkozóan a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése szerint a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg, mely elővásárlási jogot az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 66. § (2) bekezdése alapján a Magyar Állam nevében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja. Az elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozatot a Vevő által aláírt adásvételi szerződés alapján a Kiíró kéri meg.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. §-a (5) bekezdése szerint az elővásárlási jog gyakorlására külön törvényben meghatározott szerv – amennyiben törvény a nyilatkozattételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik – az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat vagy az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldésétől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni az elővásárlási joggal az állam nevében. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Mindezekre tekintettel, amennyiben az állam az elővásárlási jog gyakorlására történő dokumentáció megküldésétől számított 35 napon belül úgy nyilatkozik, hogy élni kíván az elővásárlási jogával és a vételárat átutalja, az eladó a nyertes ajánlatot tevő, de az elővásárlási jog gyakorlása folytán azzal élni nem tudó nyertes pályázónak az általa átutalt vételárat ügyleti kamat felszámítása nélkül a nyilatkozat kézhezvételétől számított 8 banki napon belül visszautalja. A Kiíró e kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelem időszakára a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező mértékű, a késedelem idejére számított késedelmi kamatot tartozik fizetni a nyertes ajánlatot tevő pályázó részére.

23. Az Ingatlanra vonatkozóan az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (3) bekezdése szerint a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg, mely elővásárlási jogot a feladatkör szerint érintett miniszter gyakorol. Az elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozatot a Vevő által aláírt adásvételi szerződés alapján a Kiíró kéri meg.

Amennyiben a Magyar Állam nevében a feladatkör szerint érintett miniszter elővásárlási jogát gyakorolja és a vételárat határidőben - az elővásárlási jog gyakorlására történő Dokumentáció kézhezvételétől számított 30 napon belül - Kiíró számlájára átutalja, úgy a Kiíró a nyertes ajánlatot tevő, de az elővásárlási jog gyakorlása folytán azzal élni nem tudó nyertes pályázónak az általa átutalt vételárat (ideértve annak részeként a pályázati alapdíjat is) ügyleti kamat felszámítása nélkül az elővásárlási jogra jogosult által elutalt vételár jóváírása után 5 banki napon belül visszautalja. A Kiíró e kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelem időszakára a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező mértékű, a késedelem idejére számított késedelmi kamatot tartozik fizetni a nyertes ajánlatot tevő pályázó részére. Ha az elővásárlásra jogosult nem az elővásárlási jogra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gyakorolja elővásárlási jogát, és ezzel kapcsolatban jogvita keletkezik, a nyertes pályázó és a Kiíró az elfogadott ajánlathoz kötve vannak mindaddig, amíg a jogvita jogerősen lezárul. A nyertes pályázó ezzel kapcsolatban igényt a Kiíróval szemben nem érvényesíthet.

24. Az Ingatlanra vonatkozóan az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (2) bekezdése szerint a Budapest Főváros Önkormányzatának elővásárlási joga van. Az elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozatot a Vevő által aláírt adásvételi szerződés alapján a Kiíró kéri meg.

Amennyiben Budapest Főváros Önkormányzata elővásárlási jogát gyakorolja és a vételárat határidőben - az elővásárlási jog gyakorlására történő Dokumentáció kézhezvételétől számított 30 napon belül - Kiíró számlájára átutalja, úgy a Kiíró a nyertes ajánlatot tevő, de az elővásárlási jog gyakorlása folytán azzal élni nem tudó nyertes pályázónak az általa átutalt vételárat (ideértve annak részeként a pályázati alapdíjat is) ügyleti kamat felszámítása nélkül az elővásárlási jogra jogosult által átutalt vételár jóváírása után 5 banki napon belül visszautalja. A Kiíró e kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelem időszakára a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező mértékű, a késedelem idejére számított késedelmi kamatot tartozik fizetni a nyertes ajánlatot tevő pályázó részére. Ha az elővásárlásra jogosult nem az elővásárlási jogra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gyakorolja elővásárlási jogát, és ezzel kapcsolatban jogvita keletkezik, a nyertes pályázó és a Kiíró az elfogadott ajánlathoz kötve vannak mindaddig, amíg a jogvita jogerősen lezárul. A nyertes pályázó ezzel kapcsolatban igényt a Kiíróval szemben nem érvényesíthet.

25. Jelen Pályázati Dokumentáció közzététele és a pályázati feltételek megállapítása nem jelent a Kiíró számára szerződéskötési kötöttséget, vagy kötelezettséget, mert a jelen Pályázati Dokumentációban Kiíró jogot formál arra, hogy a Pályázati Dokumentációt a Regisztrációs lap leadási határidejének lejártát megelőzően indokolás nélkül visszavonja, és/vagy azt indokolás nélkül is az eljárás bármely szakaszában eredménytelenné nyilvánítsa. Ezekben az esetekben a már befizetett pályázati alapdíjat a Kiíró 8 banki napon belül a pályázó részére visszautalja.
26. Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a Pályázati Dokumentációban szereplő eljárási határidőket meghosszabbítsa, vagy módosítsa.

27. A pályázati eljárás és a megkötendő szerződés nyelve a magyar nyelv, joga a magyar jog. A pályázati eljárással, és a megkötendő szerződéssel kapcsolatos bármely jogvita elbírálása a magyarországi bíróságok joghatóságába tartozik.
28. Az ingatlant a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat az alábbiak szerint adja birtokba:
- egy összegben történő vételár kiegyenlítés esetén az adásvételi szerződés aláírása után, a Magyar Állam elővásárlási joga gyakorlásáról lemondó nyilatkozata beérkezését, de legkésőbb az aláírt adásvételi szerződés részére történő megküldésétől számított 35 nap elteltét követő 15 napon belül,
 - hitellel történő vételár kiegyenlítés esetén a vételár teljes összegének számláján történő jóváírását és a Magyar Állam elővásárlási joga gyakorlásáról lemondó nyilatkozata beérkezését, vagy az aláírt adásvételi szerződés részére történő megküldésétől számított 35 nap elteltét követő 15 napon belül.
29. A Kiíró tájékoztatja a pályázókat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. §-a (1) bekezdése, 37. §-a (1) bekezdése, valamint e törvény 1. sz. mellékletének III/4. pontja alapján az Önkormányzatnak a nyertes pályázóval megkötendő adás-vételi szerződés tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, és a szerződés értékét az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni, a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
30. A pályázattal és az Ingatlannal kapcsolatos kérdésekre, valamint az Ingatlan megtekintése tárgyában a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Irodájának (1024 Budapest, Mechwart liget 1. 308. szoba) munkatársai válaszolnak ügyfélfogadási időben, illetve telefonon, a 346-5498, 346-5559 számon.
31. Minden pályázónak a pályázati ajánlata kialakításában saját információira és értékítéletére kell támaszkodnia - beleértve az Ingatlan beépíthetőségére vonatkozó szabályozást, a tulajdoni lapon szereplő adatokat -, a Kiíró esetlegesen hibás vagy hiányos tájékoztatására az pályázók nem hivatkozhatnak.

Budapest, 2014.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Dr. Szalai Tibor
jegyző

REGISZTRÁCIÓS LAP

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló, Budapest, II. kerület belterület 11489/4 hrsz-ú, a természetben 1021 Budapest, II. kerület Napraforgó 19. szám alatt található ingatlanra vonatkozóan.

Pályázó neve: _____

Gazdasági társaság esetén a képviselő neve: _____

Pályázó lakcíme/székhelye: _____

Telefon/fax: _____

Alulírott nyilatkozom, hogy a Pályázati Dokumentációt átvettem, a Pályázati Dokumentációban foglalt feltételeket tudomásul veszem, azokat magamra nézve kötelező erejűnek ismerem el és az abban foglalt feltételeknek nyertességem esetén eleget teszek.

Alulírott tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén az adásvételi szerződés aláírásával a Pályázati Dokumentáció 4. mellékletében meghatározott bérlővel kötött bérleti szerződésből - mely bérleti szerződés az adásvételi szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi - származó bérbeadói jogok és kötelezettségek minden külön szerződés nélkül a Vevőre átszállnak, és az adásvételi szerződés megkötésétől a Vevő a bérleti szerződésben jogutódként a bérbeadói pozícióba lép. A Vevő, mint bérbeadó bérbeadói kötelezettsége a lakás kiürítésének igénylése esetén magában foglalja a jogszabályokban esetlegesen biztosított bérlők elhelyezésének kötelezettségét, illetve kártalanítás fizetését.

Tudomásul veszem, hogy jelenleg nem Áfa köteles az értékesítés, de ha az adásvételi szerződés megkötéséig jogszabály alapján az értékesítés Áfa kötelessé válik, akkor az Áfa az pályázó által ajánlott vételár felett értendő és azt azon felül vállalom megfizetni.

Budapest, 2014.

pályázó(k) aláírása

Az pályázó a Pályázat Dokumentáció megvásárlását igazoló csekket bemutatta.

A Regisztrációs lapot átvettem: _____

Budapest, 2014.

Napirend 24./ pontja

A Budapest II. kerület belterület 13483/0/A/10 hrsz-ú ingatlan nyilvános versenytárgyaláson történő értékesítése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
350/2014.(XI.20.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 92/2012.(IV.12.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a 13483/0/A/10 helyrajzi számú, természetben a Budapest II. kerület, Bem József tér 1. 1. emelet 11. szám alatt található, 157 m² területű, iroda megnevezésű ingatlant nyilvános versenytárgyaláson értékesíti. A versenytárgyalás induló árát 62.800.000.- Ft + a mindenkor hatályos jogszabály szerinti ÁFA összegben, a pályázati alapidjat a bruttó induló ár 10%-ában határozza meg.”

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. június 30.

(20 képviselő van jelen, 19 igen, 1 tartózkodás)

Polgármester: Zárt ülést rendel el.

Napirend 25./ pontja

Kérelem a Budapest II. kerület Ezredes u. 10. I. em. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása *zárt* ülésen történt.

Napirend 26./ pontja

Kérelem a Budapest II. kerület Forint u. 9. III. em. 2. szám alatti lakás bérbe adására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülésen történt.

Napirend 27./ pontja

Kérelem a Budapest II. kerület Gyorskocsi u. 44. II. em. 3. szám alatti lakás bérbe adására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülésen történt.

Napirend 28./ pontja

Kérelem a 13055/1/A/4 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Szilágyi E. fsz. 29. fsz. 1. szám alatti lakás bérbe adására

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülésen történt.

Napirend 29./ pontja

Palánki Anna helyi utazási bérletre való jogosultságot elutasító határozattal szembeni fellebbezési ügye

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülésen történt.

Napirend 30./ pontja

Zalatnai Brigitta fellebbezése a Budapest II. kerület Alvinci út 60. szám alatti (hrsz.: 12218/1) ingatlannal kapcsolatos településképi bejelentési eljárásban hozott XXIV-522/2014 határozattal szemben
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülésen történt.

Az ülés befejezése 16 óra 05 perc.



Dr. Láng Zsolt
Polgármester

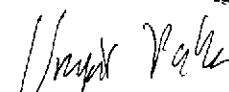


Kmf.

dr. Szalai Tibor
jegyző




Dr. Gör Csaba
jkv.hitelesítő


Ungár Péter
jkv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:
Patak M.