

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. május 30-án, 11.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott **rendes** üléséről.

Jelen vannak: Dr. Láng Zsolt polgármester, Bodor Zoltán, dr. Csabai Péter, Dankó Virág alpolgármester, Dömök Lászlóné, Ernyey László, Gárdos Pál, dr. Górh Csaba, Kaposi Péter, Kovács Márton, Lánszki Regő, Legény Béla, Makra Krisztina, dr. Molnár Zsolt, Némethy Béla, Őrsi Gergely, Perjés Gábor, Riczkó Andrea, Schanda Tamás, Skublicsné Manninger Alexandra, dr. Varga Előd Bendegúz (képviselők)

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Szalai Tibor jegyző, Seres Ernő a II. Kerületi Rendőrkapitányság vezetője,

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:

Balaton Balázs sajtóreferens, dr. Bálint János a Szabálysértési Iroda vezetője, Kájerléber Tamás az Informatikai Iroda vezetője, Fermin Antonio Pineda az Intézménygazdálkodási Iroda vezetője, Károlyi Helga a Polgármesteri Kabinet vezetője, Keszei Zsolt a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője, dr. Kertész dr. Sas Melinda az Igazgatási Iroda helyettes vezetője, dr. Szigeti Szilvia jogtanácsos, Marosvári József a Belső Ellenőrzési Egység vezetője, Nagy Péter az Építésügyi Iroda vezetője, Ötvös Zoltán a Művelődési Iroda vezetője, dr. Murai Renáta a Jegyzői Titkárság vezetője, D. Szabó Iona Katalin a Humánpolitikai Csoport vezetője, Szigetiné Bangó Ildikó a Pénzügyi Iroda vezetője, Tóth József Minőségügyi vezető, Kalocsai Tímea a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezető helyettese, Vargáné Luketics Gabriella a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője, dr. Láng Orsolya Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Jelen vannak továbbá:

dr. Tas Krisztián a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója, Tóth Ildikó a Budai Polgár főszervezője

Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat részéről:
Majorossy Imréné

Az ülés levezető elnöke:

Dr. Láng Zsolt polgármester

Polgármester: Üdvözlí a megjelenteket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 18 képviselő jelen van. Javaslátot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: Bodor Zoltán és Némethy Béla képviselők személyében, majd a javaslátot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
133/2013.(V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

megbízza Bodor Zoltán és Némethy Béla képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(18 képviselő van jelen, 18 igen, egyhangú)

Napirend előtt 1./pontja

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
(írásbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtására vonatkozó határozati javaslátot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
134/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a 245/2012., 59, 63, 66, 67, 68, 69, 70, 78, 79, 81, 82, 89, 90, 91, 98, 99, 100, 107, 108, 109, 110, 116/2013. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja,

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(18 képviselő van jelen, 18 igen, egyhangú)

Napirend előtt 2./pontja

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Beszámol arról, hogy Dankó Virág alpolgármesterrel a legutóbbi testületi ülés óta a következő eseményeken vettek részt:

Május 11-én nyitotta meg a Millenárison megrendezett Felfedezők Napját.

Május 15-én az önkormányzat idei játszótér-felújítási programja keretében átadták a Marczibányi Téri Művelődési Központ új játszóeszközeit, mivel a korábbiakat tavaly decemberben vandálok tették tönkre.

Május 18-án Riczkó Andrea képviselő asszony kezdeményezésére a körzetében, Újlak-Felhévíz városrészben szemétszedési napot szerveztek.

Május 24-én a Hidegkúti Mentőállomás átadásának 3. évfordulója alkalmából a Pesthidegkúti Mentőegyesület munkatársai meghívták őt, ahol Jegyző úrral együtt beszélgetésen és közös főzésen vettek részt.

Május 25-én a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda szervezésében sor került a harmadik Környezetvédelmi Napra a II. kerületben. Az akcióban a hivatal munkatársai, képviselők, helyi lakosok, diákok vettek részt. Aznap közel 100 m³ hulladékot gyűjtöttek össze. Ezúton fejezi ki köszönetét a kezdeményező Irodának, az Iroda vezetőjének, illetve mindenkinek, aki a II. kerületi Önkormányzat és a cégek részéről részt vett az akcióban.

Május 27-én Alpolgármester asszony és Ötvös Zoltán irodavezető úr a Virág árok utcai óvoda 60 éves jubileumi ünnepségén vettek részt.

Aznap a Cseppkő Utcai Gyermekotthon Óvoda játszópark avatásán vett részt, amely a Roma - Magyar Kézfogás Alapítvány szervezésében valósult meg.

Május 28-án reggel apró ajándékok átadásával köszöntötte azt a 28 kerületi rászoruló diákot, akiket a Családsegítő Központ szervezésében az Operettszínházba és az Állatkertbe vittek el a Gyermeknap alkalmából.

Felhívja a figyelmet, hogy június 14-én és 15-én tartják az idei évben a **Kerület Napja** programsorozatot a Millenárison, ahová mindenkit sok szeretettel várnak.

Június 21-én, 19 órától rendezik az idei **Díszpolgári Gálát** a Marczibányi téren, melyre a meghívót mindenki megkapja, s ahová szintén mindenkit szeretettel várnak.

Szavazásra bocsátja a polgármesteri beszámolót

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
135/2013.(V.30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Polgármester: Ismerteti a Képviselő-testülettel Budapest Főváros Kormányhivatalának Főigazgatójától, Palich Etelkától kapott levelet, mely arról szól, hogy törvényességi felhívást és észrevételt tesz a testület, illetve a bizottságok működésével kapcsolatban. Jelzése szerint a képviselő-testületi ülések, illetve a bizottságok jegyzőkönyvei időnként a 15 napot meghaladóan érkeznek, illetve szerintük nem minden esetben szabályosak, mert nem úgy történik a megfogalmazás, hogy a szavazásoknál szó szerint beolvassák a döntéseket, melyekről aztán megtörténik a szavazás. Ezért azt kéri, hogy a jegyzőkönyvben a jövőben a szavazások tartalma is szerepeljen a szavazások előtt.

Napirend előtti hozzászólások:

Polgármester: Megadja a szót Kovács Mártonnak.

Kovács Márton: Elmondja, hogy a trafiktvörénnyel kapcsolatban olyan aggály merült fel állampolgárokbán, hogy a Budenz Általános Iskola és Gimnázium tőszomszédságában lévő egyik közért is nyert egy koncessziót, amelynek – véleménye szerint - nagyon sok negatív hatása lesz a gyerekekre.

Polgármester: Nem érti Kovács képviselő úr felvetését, hiszen az említett közért eddig is árult dohányárut minden mással egy légtérben. Most mindössze annyi történik, hogy kikerül onnan kizárólag a dohányárusítás egy külön helyiségbe, ahová 18 év alatt nem lehet bemenni. Ez szerinté még javítja is a helyzetet a gyermekek védelme szempontjából.

Dr. Varga Előd Bendegúznak adja meg a szót.

dr. Varga Előd Bendegúz: Felszólalásában elmondja, hogy az Alsó Zöldmáli utcát korábban egy betontömb kihelyezésével zsákutcává alakították. Mivel azonban az utóbbi időszakban rendszeresen feltorlódik a Pusztaszeri út forgalma, állampolgárok a betontömböt eltávolítva ezt az utcát menekülő utcává módosították. Kéri a Hivatal intézkedését a korábbi állapot visszaállítására.

A Zöldlomb utca középszigetén húzódó elválasztó sávban található növények olyan magasságra növekedtek, hogy három gyalogátkelőhelynél beláthatatlanná teszi az utcát, melynek következtében balesetek is történtek már. Ezzel kapcsolatban is intézkedést kér.

A Törökvész utca 43. szám alatti ingatlan környezetéből többen keresték meg azzal a problémával, hogy ezen ingatlanon eszpresszó létesül. Kérdése, hogy ez így van-e?

Polgármester: Az utolsó kérdéssel kapcsolatban elmondja, hogy egyedi hatósági ügyek általában el sem jutnak a Polgármesterhez, így nem tud róla, de abban biztos, hogy minden szabályozásnak és jogszabálynak meg kell felelnie. Kéri a jelenlévő Irodavezető urat, hogy figyeljenek az említett területre.

A Zöldlomb utcában természetesen intézkedni fognak, ahogy a betontömb visszahelyezésére szintén sor fog kerülni.

dr. Molnár Zsoltnak adja meg a szót.

dr. Molnár Zolt: Felveti, hogy a Kormányhivatal vajon miért épp az önkormányzati rendszernél szűrte ki a Polgármester úr által az ülés elején ismertetett jegyzőkönyv készítési problémát.

A trafik ügygel kapcsolatban szükségesnek tartja megjegyezni, hogy a téma szerencsére sem Budapesten, sem a II. kerületben nem vet fel általános problémát.

Budapest közlekedési fejlesztése kapcsán reményét fejezi ki, hogy ha a II. kerület tervez a bel-budai részen vagy a Margit-híd II. kerületi részén bármiféle beruházást, akkor sokkal nagyobb figyelmet fordít majd arra, hogy a közlekedés ne lehetetlenüljön el.

Polgármester: A fonódó villamos kapcsán elkezdődő beruházásnak a II. kerület minden bizonnyal elszenvedője lesz, de természetesen mindent meg fognak tenni, ahogy eddig is, hogy optimalizálják az átépítés kerületre gyakorolt hatását.

Bodor Zoltánnak adja meg a szót.

Bodor Zoltán: A Balázs Vendéglővel kapcsolatban kérdése, hogy sikerült-e behajtani a vendéglő telkének tulajdonosától azokat a bírságokat, melyeket eddig kiszabtak rá, illetve a bontási költségeket, valamint tájékoztatást kér a területen megjelent zöldségárus helyzetét és az óriásplakátokat illetően.

A szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban aggodalmát fejezi ki amiatt, hogy az FKF összekeveri a zöldhulladékot a veszélyes hulladéknak minősülő szeméttel.

Polgármester: A Balázs Vendéglő ügyében annyit fontosnak tart megjegyezni, hogy a bontást maga a cég végezte el, annak nincs az Önkormányzat felé költsége. A bírságokat illetően Nagy Péter irodavezetőnek adja meg a szót.

Nagy Péter: Tájékoztatásában elmondja, hogy az adott ingatlanra jogerős bontási kötelezés van kiadva az életveszélyes épületeknek a bontására vonatkozóan. A bontások nagy része megtörtént, melyet a kötelezett teljesített. Mivel a teljes bontás még nem történt meg, ezért eljárási kötelezési bírságolás van folyamatban. Az eljárási cselekmények minden esetben fellebbezésre kerültek, s a másodfok összegszerűen csökkentette a kerület által meghatározott eljárási cselekmények összegét.

A reklámok kapcsán elmondja, mivel januártól ismét változtak a hatáskörök az építésügy terén, folyamatban van az építésrendészeti eljárás, melyet az I. kerületi Építésügyi Hivatal folytat le.

A zöldségárus kérdését illetően elmondja, hogy az árusítás nem építéshatósági hatáskör, így eljárni nem tudnak, azonban létezik a településképi bejelentési eljárás.

Polgármester: Elmondja, hogy a Jegyző úron keresztül az Ipar és Kereskedelmi Csoporttal leegyeztetik a zöldséges kérdését.

A szelektív hulladékgyűjtést illetően elmondja, hogy tárgyaltak Szepesi Tamással, az FKF vezérigazgató helyettesével, ám ezen a beszélgetésen a zöldhulladék kérdése nem merült fel, de jelezni fogják az FKF felé ezt is.

Dankó Virág alpolgármesternek adja meg a szót.

Dankó Virág alpolgármester: A zöldhulladék témakörét érintően tájékoztat arról, hogy a kerületi komposztáló program, illetve a zöldhulladék aprítékolás és az FKF-nek a zöldhulladék elszállítási szolgáltatása egymással párhuzamosan működik.

A zöldhulladék kérdését illetően problémaként az merült fel, hogy ellopják a kötegekről a zsákokat, mely igazolja, hogy valamiféle díjfizetés történt. Az FKF jelezte, hogy érzik ők is, hogy ez így nem lesz jó, s igyekeznek erre még a szezonban valamiféle megoldást találni.

Polgármester: Ernyey Lászlónak adja meg a szót.

Ernyey László: Elmondja, hogy nagyon megtetszett neki a XII. kerület azon kezdeményezése, hogy nehezen eltávolítható matricákat ragasztanak a szabálytalankodó diplomata autók szélvédőire. Kérdése, hogy tervezi-e a kerület átvenni a XII. kerületi példát.

Polgármester: Természetesen igazat ad Ernyey képviselő úrnak, azonban úgy véli, óvatosan kell bánni azzal a határral, ahol megpróbálnak jogosan szankcionálni és hol van az a határ, ahol más – főleg külföldi állam - vagyonában esetleg kárt okozhatnak. Úgy érzi, meg kell várni az első hónapok reakcióit, s utána lehet, hogy érdemes Vajthó úrral vagy Kapitány úrral erről beszélni.

Jegyző úrnak adja meg a szót.

dr. Szalai Tibor: Elmondja, hogy tanulmányozták a XII. kerületi módszer sajtóban megjelent rövid leírását, s a Városrendészet vezetőjével arra jutottak, hogy a diplomata autók nem a magyar állam tulajdonában vannak, más állam tulajdonát pedig bármilyen módon megrongálni könnyen jegyzékváltásba torkollhat.

Polgármester: dr. Varga Előd Bendegúznak adja meg a szót.

dr. Varga Előd Bendegúz: Reményét fejezi ki arra vonatkozóan, hogy a XII. kerületi módszer beválik.

Napirend összeállítása

Polgármester: A napirend összeállítására vonatkozó javaslata az eredetileg kiküldöthöz képest annyiban módosul, hogy lekerül napirendről a 15-ös és a 25-ös. A 15-ös napirend helyére felkerül új napirendként a „Vélemény a pedagógiai szakszolgálati intézmény átszervezéséről” c. előterjesztés, mely kiosztásra került minden képviselő részére.

Szavazásra bocsátja a napirendet.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
136/2013.(V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Napirend:

- 1./ Katasztrófavédelmi tájékoztató
(szóbeli)
Előadó: Andresz Csaba tű. főhadnagy
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Tűzoltóparancsnoka

- 2./ Beszámoló a II. Kerületi Rendőrkapitányság 2012. évi tevékenységéről
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Seres Ernő
a II. kerületi Rendőrkapitányság vezetője

- 3./ A „Kisebbségekért- Pro Minoritate Alapítvány” támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Prónik Judit
Polgármesteri referens

- 4./ A TRAPPANCS Szervátültetett Gyermekek Rehabilitációs és Sportegyesülete támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester
Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

- 5./ A Civilfedél Egyesület támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester
Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

- 6./ A Hidegkúti Sport Club támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester
Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

- 7./ Az Angyalföldi Vízisport Egyesület támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester
Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens
- 8./ A Sárkány Diáksport Egyesület támogatása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester
Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens
- 9./ Javaslat az államháztartáson kívüli szervezetek támogatására
(írásbeli)
Előterjesztő: Schanda Tamás sk.
KKSI Bizottság elnöke
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője
- 10./ Alapítványok támogatása a „Szociálpolitikai Keret” terhére
(írásbeli, helyszíni)
Előterjesztő: Dömök Lászlóné
Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előadó: Dömök Lászlóné
Egészségügyi, Szociális és Lakásügy Bizottság elnöke
- 11./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2012. évi pénzmaradványának felosztására és a 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(III.1.) rendelet módosítására
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi Iroda vezetője
- 12./ Döntés a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2012. évi éves beszámolójának és az azzal egyidejűleg elkészített üzleti jelentésének elfogadásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 13./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vajthó Gábor

Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője

- 14./ Javaslát a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló 6/2009.(III.30.) önkormányzati rendeletének módosítása

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

- 15./ Vélemény a pedagógiai szakszolgálati intézmények átszervezésére
(írásbeli, helyszíni)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán

Művelődési Iroda vezetője

- 16./ Javaslát a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évi közmeghallgatás forgatókönyvére
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta

Jegyzői Titkárság vezetője

- 17./ Beszámoló a Budapest Főváros II. – III. Kerületi Szabálysértési Hatósági Társulás 2012. évi tevékenységéről
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: dr. Bálint János

Szabálysértési Iroda vezetője

- 18./ Javaslát a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2012. évi átfogó értékelés elfogadásáról
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

- 19./ Az Emberbarát Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés megszüntetése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

- 20./ A Félúton Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés megszüntetésre
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 21./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Konceptiójának
elfogadására
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 22./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Tanácsa
létrehozására
(írásbeli, pótkézbesítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 23./ Dr. Ries András felnőtt háziorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének
meghosszabbítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Károlyi Helga
Polgármesteri Kabinet
- 24./ Dr. Wagner László felnőtt háziorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének
meghosszabbítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Károlyi Helga
Polgármesteri Kabinet vezetője
- 25./ Az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák maximális csoport létszámtól való
eltérés engedélyezése a 2013/2014-es nevelési évre
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

- 26./ Javaslat a II. Kerületi Egyesített Bölcsődék szakmai programjának jóváhagyására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője
- 27./ A Budakeszi Úti és a Pitypang Utcai Óvoda vezetői megbízása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője
- 28./ Javaslat az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények alapító okiratának
módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője
- 29./ Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona vezetői megbízása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
Rácz Edit
Intézményirányítási Csoport vezetője
- 30./ A Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság szerkesztősége vezetőjének megbízásával kapcsolatos döntés
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 31./ Budapest II. kerület, Heinrich István utca 3-5. szám alatt található, 11377/1 helyrajzi
számon felvett ingatlan 7216/10277-ed tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó,
első fordulóban beérkezett pályázat értékelése
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

- 32./ A Budapest II. kerület Hidegkúti út 209. szám alatti ingatlan jogi helyzetének rendezése
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 33./ A 15273/15/A/12 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. Pusztaszeri út 6/A. mfsz. 4. szám alatti lakással kapcsolatos kérelem
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 34./ Kérelem a Budapest II. kerület Bimbó út 30. II. emelet 1. szám alatti lakás bérbeadására
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 35./ Kérelem a 13694/6/A/30 hrsz. alatt nyilvántartott, Bp. II. Varsányi udvar 2. VII. 30. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 36./ A 14799/0/A/25 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. Bécsi út 17-21. II. 3. szám alatti lakás ügye
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 37./ A 14825/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Ürömi u. 21. fsz. 1. szám alatti lakással kapcsolatos kérelem
(írásbeli) (Zárt ülés!)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

(21 képviselő van jelen, 21 igen, egyhangú)

Napirend 1./ pontja

Katasztrófavédelmi tájékoztató
(szóbeli)

Előadó: Andresz Csaba tű. főhadnagy

Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Tűzoltóparancsnoka

Andresz Csaba tű. Főhadnagy, a II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Tűzoltóparancsnoka szóbeli tájékoztatást adott a 2012. évi katasztrófavédelmi tevékenységről, melyet videofelvétellel tett szemléletesebbé.

Polgármester: A katasztrófavédelmi tájékoztató meghallgatását követően megadja a szót Bodor Zoltánnak.

Bodor Zoltán: Kérdése, hogy a Katasztrófavédelmi Igazgatóság egy korábbi problémájában, mely szerint az állomány jelentős része vidéki, így nem ismerik annyira a szolgálati területüket, történt-e változás, valamint javult-e az elmúlt 2 évben a Budakeszi tűzoltóság épületének az állaga.

Andresz Csaba: Válaszában elmondja, hogy továbbra is sok a vidéki, azonban a helyismeret inkább a sofőröknek fontos, azonban navigációs készülékek használatával a probléma csökkenthető.

Az épület állagát tűzoltóik lelkes munkájával igyekeznek megóvni.

Polgármester: Annyit hozzászól az elhangzottakhoz, hogy a kerületi Önkormányzat minden évben igyekszik az autókat GPS készülékekkel felszerelni.

Szavazásra bocsátja a katasztrófavédelmi tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
137/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Tűzoltóparancsnokának 2012. évi katasztrófavédelmi tevékenységre vonatkozó szóbeli beszámolóját elfogadja.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend 2./ pontja

Beszámoló a II. Kerületi Rendőrkapitányság 2012. évi tevékenységéről
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Seres Ernő
a II. kerületi Rendőrkapitányság vezetője

Polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az ülésen Kapitány úr mellett jelen van Szigeti József r. alezredes, a BRFK Bűnügyi Főosztályvezetője is.
Megadja a szót Seres Ernő kapitány úrnak.

Seres Ernő: Elmondja, hogy az előzőleg írásban elkészített beszámoló szakmai részéhez nem kíván kiegészítést fűzni.

Megköszöni az Önkormányzat támogatását, mellyel segíti a rendőrség napi munkáját, mely megjelenik tárgyi, technikai eszközökben és minden egyéb olyan dologban, amellyel hatékonyabban tudják ezt a munkát végezni, valamint megköszöni a Képviselő-testülettől kapott azon jelzéseket, amelyek arra irányulnak, hogy hogyan tudják a lakosságot még jobban szolgálni.

Polgármester: Megadja a szót Bodor Zoltánnak.

Bodor Zoltán: Bár köszönetét fejezi ki az előzőleg elküldött írásos tájékoztató anyagért, azonban annyit meg kíván jegyezni, hogy a korábbiaktól eltérően ez most szerényebbre sikerült és sokkal kevesebb adatot tartalmazott a korábbiakhoz képest.

Polgármester: dr. Varga Előd Bendegúznak adja meg a szót.

dr. Varga Előd Bendegúz: Kérdése, hogy a közrendvédelmi állomány mennyire leterhelt és jelentkezik-e fluktuáció az esetleges leterheltség miatt?

Seres Ernő: A diplomáciai védelem kapcsán fokozottan jelentek meg feladatok, mely jelentős terheket ró a Kapitányságra. A házi őrizetese kapcsán olyan jellegű teher, ami folyamatosan elvonja a rendőri erőt a közterületekről, nem jelenik meg.

Polgármester: Kérdése a Kapitány felé, hogy a híradásokban is bemutatott elektromos jelző – mely jelentős terheket venne le a rendőrségről - bevezetésre került-e a házi őrizeteseknél?

Seres Ernő: Bevezetése folyamatban van. A védelmi eszköz alkalmazását minden esetben az egyénre szabottan kell megvizsgálni, hogy maga az egyén illetve az őrzésnek a feltételei szükségessé teszik-e ilyen eszköznek az alkalmazását.

Polgármester: Szavazásra bocsátja a II. kerületi Rendőrkapitányság 2012. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
138/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a II. Kerületi Rendőrkapitányság vezetőjének a II. kerület 2012. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló, a határozat mellékletét képező beszámolóját elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 19 igen, 1 nem)





BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG II. kerületi Rendőrkapitányság

1024 Budapest, Rómer Flóris u. 10. 1277 Bp Pf. 24: 346-1800 fax: 346-1827
 serecsi@budapest.police.hu



ÉVÉRTÉKELŐ JELENTÉS

a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság 2012. évi tevékenységéről az önkormányzatnál
 történő beszámolóhoz

Kapitányságunk szervezeti struktúrája a 2011. évhez képest, a 2012. évben jelentősen nem változott. A személyi állományban kiemelt jelentőségű változás a Közrendvédelmi Osztályon történt, mivel a 2012. esztendőben megbízással sikerült az alparancsnoki állományt feltölteni. Ezen felül további vezetői változások nem történtek, kapitányság irányítása a tavalyi vezetői garnitúrával valósult meg.

A 2012. évben végbement szervezeti változások kapcsán a Bűnügyi Osztály volt érintett, tekintettel arra, hogy a módosult hatásköri lista szerint 2012. október 01-től a gépjármű lopások nyomozását ismét a kerületi kapitányság végzi.

1. Közrendvédelmi szolgálati ág

A rendőri intézkedések alakulását összehasonlítva az előző év adataival megállapítható, hogy a személyes szabadságot korlátozó intézkedések tekintetében kismértékű eltérés tapasztalható, az előállítások száma csökkent, míg az elfogások és biztonsági intézkedések száma növekedett. A feljelentéseket illetően a büntető feljelentések száma növekedett, míg a szabálysértési feljelentések száma csökkent. A helyszíni bírságok száma, tekintettel a feljelentett személyek számára kis mértékben csökkent, míg a kiszabott bírságok összegét tekintve a 2011. évhez képest növekedés történt.

A szabálysértési feljelentések számának csökkenését az okozta, hogy a szabálysértési törvény év közbeni hatályba lépésével, a bírsággal is súlytható szabálysértések köre jelentősen kibővült, melynek köszönhetően a szabálysértések szankcionálása a bírságolás irányába tolódott el. Ez a helyszíni bírságok számában egyelőre azért nem tükröződött, mert a törvény jelentős változásait a végrehajtó állomány folyamatos oktatások során sajátította el és alkalmazhatta biztonságga. A jövőben a helyszíni bírság szankciójának eredményes alkalmazása érdekében az állomány ismétlődő oktatását folytatjuk, mellyel a bírságolások metodikájának készség szintjévé fejlesztését kívánjuk elérni.

Az elmúlt évben kerületi rendezvények és akciók biztosításában valamint központilag elrendelt akciókban rendszeresen, szükség szerint részt vett a rendészeti végrehajtó állomány. A különböző biztosítások során megállapítható volt, hogy a feladatot minden esetben magas szakmai színvonalon, kifogástalanul sikerült végrehajtani, a kapott parancsoknak és utasításoknak maradéktalanul megfelelően.

Az Őr-Járőrszolgálati és a KMB Alosztály tevékenységét tekintve megállapítható, hogy mind az intézkedésekben, mind pedig az akciókban és biztosításokban a létszámok arányainak megfelelően vettek részt, a szolgálati ágak teljesítménye azonos szinten mozog. A kapitányságon belül a rendészeti szakterület és a bűnügyi szakterület közötti együttműködés mind a vezetők, mind pedig az állomány tekintetében jól működik.

Az együttműködés eredményeként értékelendők a bűnügyi jelzések alapján szervezett, a közrendvédelmi állomány által végrehajtott fokozott ellenőrzések, akciók melyek leginkább a prevenció területén érzékeltetik hatásukat, továbbá az egyes ügyekben illetőleg nyomozati

cselekmények végrehajtásában való részvétel. Ugyanez visszafelé is megállapítható, ugyanis több büntetőeljárás is indult a közrendvédelmi állomány elfogásai, előállításai, valamint információs jelentései nyomán.

2. Igazgatásrendészeti Osztály

Az Igazgatásrendészeti Osztály állománya 2012. évben is a hatályos jogszabályokban, intézkedésekben és utasításokban foglaltaknak megfelelően végrehajtotta a hatáskörébe utalt feladatokat.

A szabálysértési szakterületen a beérkezett ügyek száma a 2011. évhez képest jelentősen csökkent, hiszen 2012. április 15. napjával új szabálysértési törvény került bevezetésre, ami a gyorsabb eljárás érdekében a helyszíni bírság kiszabását helyezte előtérbe. Az új szabálysértési törvény hatásaként kapitányságunkon az előkészítő eljárások lefolytatása csökkent.

Új jogintézményként bevezetésére került a feljelentés elutasítása. Ezen ügyek tekintetében elmondható, hogy ismeretlen személyek ellen tett bejelentések kerültek elutasításra, melyek többségükben a korábban leparkolt gépjárművek megrongálódásaival voltak kapcsolatosak, és ezekben az esetekben nem lehetett megállapítani a rongálódás keletkezésének idejét és helyét sem.

A 2011. évben meglévő feladatokon túl az Igazgatásrendészeti Osztály feladatköre a helyszíni bírságok végrehajtási eljárásával bővült, melyet az ügyek előadói saját maguk folytatnak le. A kapitányság Igazgatásrendészeti Osztályáról összegezve elmondható, hogy a munkát az előző évekhez hasonlóan eredményesen végezték.

Bűnügy (Vizsgálat):

A bűnügyi szolgálat stabil beosztotti és vezetői állománnyal rendelkezik, azonban 2012. évben a hatásköri lista módosulása, és egyéb körülmények szükségessé tették a bűnügyi osztály szervezeti struktúrájának kiigazítását is. Ennek megfelelően a Bűnüldözési Osztály jelenleg 3 csoporttal működik, a vegyes csoport, rablási csoport, gépjárműves csoport, míg a Gazdaságvédelmi Alosztály szintén három csoporttal működik, így a vizsgálati csoport, az ügyfeldolgozó csoport, és a betörési csoport.

A II. kerületben az év folyamán a kerületben regisztrált bűncselekmények számát illetően elmondható az előző évhez viszonyítva jelentős csökkenést mutat (950-el csökkent a regisztrált bűncselekmények száma), mely a kerület közbiztonsága szempontjából mindenképpen pozitív körülményként értékelendő.

A kiemelt figyelemmel kezelt bűncselekmények közül az illetékességi területen elkövetett betöréses lopásokat megvizsgálva megállapítható, hogy azok száma a 2011. évhez képest 884-ről 755-re csökkent. Az elkövetett betöréses lopások csökkenésében a tároló feltörések számának visszaszorítása játszott jelentős szerepet. A nyomozás eredményességi mutatónk ebben a tekintetben Budapest szinten a 2. legmagasabb, mely figyelemmel a 2011. évi adatokra szintén munkánk minőségének javulását mutatja. A nyomozáseredményességi mutató a lakásbetörések számára vonatkozóan 6,6 %, mely Budapest szinten, a kerületek között a 2. legmagasabb elért eredményességet tükrözi.

Tekintettel a fentiekre, a betöréses lopások vonatkozásában közérdeklődésre tartott számot az a 2012-ben befejezett nyomozás, amelyben az elkövetői körrel szemben 73 rb. betöréses lopás megalapozott gyanúja miatt eltűnt vádemelési javaslattal.

A kerületben elkövetett regisztrált rablások száma 2011. évhez képest 2012. évben majdnem a felére csökkent, mely az előző évhez képest jelentős csökkenést mutatott.

A büntügyi szolgálatot illetően kiemelt bűncselekmények tekintetében a kerületben elkövetett rablások közül kiemelt jelentőségű a B.G. ellen folytatott büntetőeljárás. Ez esetben az elkövető a nyomozói akció és portyaszolgálat során a büntügyi és közrendvédelmi állomány együttműködésével, közös munkával került elfogásra. Nevezett cselekményei során késsel fenyegetett meg kiskorúakat, így kényszerítve őket a mobiltelefonjuk átadására. Az elkövetővel szemben a folytatott nyomozás során a megalapozott gyanút 25 rendbeli rablás elkövetése miatt sikerült bizonyítani. Az eljárás jelenleg ügyészségi szakban van.

A gépkocsi lopásokat, jármű önkényes elvételeket vizsgálva megállapítható, hogy a gépjármű lopások száma 69-el, míg a jármű önkényes elvétel száma 16-al növekedett 2012-ben a 2011-es évhez képest. A bűncselekmények felderítésével kapcsolatosan érdemes megemlíteni, hogy a személygépkocsi lopások nyomozása az év jelentős részében a BRFK központi hatáskörében volt, majd az év végén került vissza kerületi hatáskörbe, így figyelemmel a megkezdett, jelenleg folyamatban lévő nyomozásokra érdemi eredmények várhatóak a 2013. évben.

A gépjárműves vonalon az október óta hatóságunkhoz visszakerült gépjármű lopás nyomozása tekintetében jelenleg folyamatban lévő nyomozások közül két ügy is országos érdeklődésre tarthat számot, melyekben az ellopott gépkocsikon kívül nagy mennyiségű – szakértői vizsgálat alatt álló – feltehetőleg ellopott autókól származó alkatrészt sikerült lefoglalni.

A gépkocsi feltöréseket számadatait megvizsgálva megállapítható, hogy azok száma a 2011. évhez képest minimális növekedést mutatott. A nyomozási eredményességi mutató ez esetben 6,8 %, mely az előző évihez képest ugyan csökkenést mutat, azonban Budapest szinten az 5. legjobb eredményt sikerült elérnünk.

Gépkocsi feltörések vonatkozásában nagy érdeklődésre tart számot az a büntetőeljárás, melyben 40 rb. gk. feltörés megalapozott gyanúja miatt éltünk vádemelési javaslattal, továbbá a már ez idáig is igen komoly médiavisszhangot kapott az a sorozat ügy, amelyben az elkövetők a forgalmi okokból megálló személyautók mellett motorral megállva annak üvegét betörték, és az ülésre tett táskával menekültek el a helyszínről.

Osztályunk az elmúlt évben is törekedett az ismert elkövetőkkel szembeni eljárások gyors lefolytatására, a bíróság elé állítások – feltételek fennállása esetén – számának növelésére. Jól látható, hogy az elkövetők jelentős többsége rendszeresen követ el bűncselekményeket, így a bűncselekmények számának csökkenéséhez is vezet az eljárások fogva tartás melletti lefolytatása, melyre szintén törekedtünk a feltételek fennállása esetén. A bíróság elé állítások számának növelése célunk a 2013. évben.

A vizsgálati osztályon észlelhető volt a folyamatban lévő büntetőügyek számának lassú emelkedése, melynek oka, hogy az osztály által folytatott nyomozások meghatározó hányadát a gazdálkodó szervezetek (pénzügyi társaságok) sérelmére, ismert vagy ismeretlen tettesek által elkövetett gazdasági jellegű ill. vagyon elleni bűncselekmények - *idő és munkaigényes* - felderítése, nyomozása, bizonyítása és vádelőkészítése tette ki, mely kiemelt terhet ró a BRFK. II. kerületi Rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett cselekményeket vizsgáló előadókra.

Kaptányságunkon 2012. évben összességében 80 esetben folytattunk eredményes nyomozást, melyből 777 ügyben vádemelési javaslattal éltünk az elkövetőkkel szemben.

A bűncselekmények sértettjeit illetően megemlítendő, hogy mind a gyermek és fiatalok, mind pedig az időskorúak áldozattá válása csökkenést mutatott a 2011. évhez képest, mely a prevenció területén végzett munka további hatékony folytatására ösztönöz.

A jövőben a bűnügyi szolgálat működésében a legnehezebb területnek a gépkocsi lopások-jármű önkényes elvételekkel kapcsolatos rendőri tevékenységet tartom, figyelemmel a hatáskör módosulására.

Hivatal

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányságon belül a Hivatalhoz tartozik a normák és normaváltozások tekintetében a vezetők és a személyi állomány tájékoztatása, szerződések és megállapodások előkészítése, segédhivatali tevékenység, az ügyeleti tevékenység és a TÜK tevékenység egy része, a humánigazgatási tevékenység, az anyagi-pénzügyi gazdálkodás, az ingatlagazdálkodással kapcsolatos feladatok, a rendszergazda tevékenysége, a védelmi feladatok ellátása, a külső kapcsolattartás intézményekkel, a sajtóval való kapcsolattartás és a bűnmegelőzési tevékenység ellátása is.

A II. kerületi Önkormányzattal való együttműködés lehetővé tette, hogy a kiemelkedő teljesítményt nyújtó rendőröket és közalkalmazottakat adományozási eljárás keretében 2012. évben jutalomban részesítsük. A kiemelkedő együttműködési szándéknak köszönhetően az Önkormányzat által épített Hídegkúti Rendészeti Központban a városrendészet és a polgárőrségen túl, kapitányságunk is helyet kapott. Az önkormányzattól szintén adományozási eljárás keretében kaptunk az első ütemben:

20 db Gigabyte GZ-PB típusú számítógépet,
20 db Dell ST 2220M (21,5") monitort és tartozékokat

Míg a második ütemben:

15 db Gigabyte GZ-KX9 típusú számítógépet,
15 db LG Flatron E2242C (21,5") monitort

Asus X54C-SO83D laptopot, Windows 7 Professional operációs rendszerrel és tartozékokat

Az önkormányzat növelte a kerületben a kamerákkal megfigyelt területeket, melyet 24 órában mind a kapitányságon, mind pedig a városrendészetten figyelnek. A kerület lakóinak biztonság érzete javításához hozzájárult az is, hogy a kamerák működtetésének mind a szabálysértési, mind pedig a büntetőeljárásokban nagy hasznát veszik kollégáink, hiszen a felvételek egyes ügyekben bizonyítékként szolgálhatnak.

Idén februárban indult továbbá a városrendészettel közös portyaszolgálatunk, melynek keretében egy körzeti megbízott és egy város rendész lát el gyalogos járőrszolgálatot. A portyának rokkantkártyát parkolásra jogosulatlanul használó elkövető tekintetében már elfogással járó eredménye is volt.

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság 2012. évben egyszer tartott konzultációs fórumot, melyen részt vett a II. kerületi Önkormányzat vezetősége, továbbá a II. kerületi lakók és óvodák intézményvezetői. A fórum pozitív tapasztalatokkal szolgált, nyílt őszinte beszélgetés keretein belül kerültek megfogalmazásra a problémák és esetleges javaslatok, kérések és pozitív visszacsatolások. Fontos, hogy a lakosságot képviselő emberek érezzék, hogy a rendvédelmi és az igazgatási szervek figyelmet fordítanak rájuk és mindennapi gondjaikra, hiszen csak így érhető el egy olyan kölcsönös bizalmon való együtt működés, ami eredményességhez vezet.

A kerületi önkormányzaton belül működő Kábítószerügyi Egyeztetési Fórumban képviselteti magát kapitányságunk, melynek keretében 2012. évben sikerült egy komplex programot

megvalósítani. Egyrészt a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival közösen szerveztünk drog prevenciós programot, négy a kerületben működő nevelőotthonban, melynek nagy sikere volt. Továbbá a Gyermekjóléti Szolgálat utcai szociális munkásaival közös akciót is szerveztünk hat alkalommal 2012. november-december hónapokban, a cselengő, eltűnt, iskolakerülő fiatalok kiszűrésére, és a drog prevencióra tekintettel.

A kerület időseinek felvilágosításában is részt vettünk, jártunk az Önkormányzati Idősgondozási Központokban a nyár eleji és a késő őszi időszakban, és felhívtuk az idősek figyelmét az aktuális bűnelkövetési módszerekre és a saját áldozattá válásuknak elkerülésére.

A kerület napján is megjelentünk, ahol programjaink színvonalas részét képezték az egész napos rendezvény egészének.

Kapitányságunk a bűnmegelőzés területén az iskolákkal kötött együttműködési megállapodások alapján a folytatja a DADA programot, továbbá ezen felül több iskolában tartunk eseti bűnmegelőzési előadásokat, melyek számos esetben pozitív visszhanggal szolgálnak.

A jövőben igyekszünk az iskolákkal és egyéb intézményekkel meglévő jó kapcsolatot fenntartani, új kapcsolatokat kialakítani és együttműködési megállapodások megkötését kezdeményezni, minnél nagyobb szerepet vállalni a megelőzés területén.

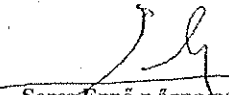
Kapitányságunk 2012. évben a helyi média képviselői közül Budai Polgár című újság szerkesztőivel tartotta a kapcsolatot. Az újságban 2 hetente megjelentek a II. kerület közbiztonságának alakulásával és II. kerületi Rendőrkapitányság munkájával kapcsolatos újságcikkek, felhívások. A kiemelt média érdeklődésre számot tartó ügyekben a Zsaru magazinban és egyéb média felületeken pl. televíziós csatornákon és az interneten is hirtadtunk az eredményes felderítésekről, nyomozásokról, felhívással éltünk a lakosság felé.

A 2013. évben igyekszünk más újságokkal is kapcsolatot teremteni, hogy felhívásainkat, tájékoztatásainkat és eredményeinket az állampolgárok szélesebb köre ismerhesse meg.

2013. évi céljaink közé tartozik a kerület közbiztonságának további javítása, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetének növelése, a közlekedési kihágásokra történő aktív reagálással a prevenciós hatás növelése, a bűncselekmények tekintetében a felderítés fokozása, különös feltételek fennállása esetén a bíróság elé állítások számának növelése, az eljárások gyors és hatékony lefolytatása, továbbá a bűnmegelőzés területén a folyamatban lévő és tervezett programok végrehajtása, valamint hatékony együttműködés folytatása az önkormányzattal, a polgárőrséggel, iskolákkal, és nevelő otthonokkal a közös, eredményes munkavégzés érdekében.

Budapest, 2013. április 17.




Sereš Ernő r.őrnagy
Kapitányságvezető

Napirend 3./ pontja

A „Kisebbségekért- Pro Minoritate Alapítvány” támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: dr. Prónik Judit

Polgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a „Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány” támogatására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
139/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

polgármesteri döntés nyomán a Kisebbségekért- Pro Minoritate Alapítvány
(székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u 6.) részére az 50 000 Ft összegű
támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. július 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 4./ pontja

A TRAPPANCS Szervátültetett Gyermekek Rehabilitációs és Sportegyesülete támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dankó Virág

Alpolgármester

Előadó: Tomity Angéla

Alpolgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a TRAPPANCS Szervátültetett Gyermekek Rehabilitációs és Sportegyesülete támogatására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
140/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

alpolgármesteri döntés nyomán a TRAPPANCS Szervátültetett Gyermekek Rehabilitációs és Sportegyesülete (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 132/b., adószám: 18642885-1-41) részére 100.000,- Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: 2013. július 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 5./ pontja

A Civilfedél Egyesület támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester

Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Civilfedél Egyesület támogatására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
141/2013. (V.30.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

alpolgármesteri döntés nyomán a Civilfedél Egyesület (székhelye: 1026 Budapest, Bimbó út 216-226. 8. ép.) részére 200.000,- Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: 2013. július 31.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend 6./ pontja

A Hidegkúti Sport Club támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester

Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Hidegkúti Sport Club támogatására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
142/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

alpolgármesteri döntés nyomán a Hidegkúti Sport Club (székhelye: 1029 Budapest, Máriaremetei út 236.) részére 50.000,- Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: 2013. július 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 7./ pontja

Az Angyalföldi Vízisport Egyesület támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester

Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja az Angyalföldi Vízisport Egyesület támogatására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
143/2013. (V.30.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

alpolgármesteri döntés nyomán a Angyalföldi Vízisport Egyesület (székhelye: 1138 Budapest, Meder u. 12.) részére 180.000,- Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: 2013. július 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 8./ pontja

A Sárkány Diáksport Egyesület támogatása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dankó Virág
Alpolgármester

Előadó: Tomity Angéla
Alpolgármesteri referens

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Sárkány Diáksport Egyesület támogatására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
144/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

alpolgármesteri döntés nyomán a Sárkány Diáksport Egyesület (székhelye: 1173 Budapest, Összefogás u. 20.) részére 300.000,- Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: 2013. július 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 9./ pontja

Javaslat az államháztartáson kívüli szervezetek támogatására
(írásbeli)

Előterjesztő: Schanda Tamás sk.
KKSI Bizottság elnöke

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a „Közművelődési keret” terhére a Fillér u. 1. szám alatti társasház homlokzatán elhelyezendő emléktábla elkészítéséhez biztosítandó támogatás jóváhagyását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
145/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Köznevelési, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság hatáskörébe tartozó **Közművelődési Keret** terhére a Budapest II., Fillér u. 1.sz. alatti társasház homlokzatán Gyergyai Albert Baumgarten és Állami díjas író tiszteletére elhelyezendő emléktábla elkészítéséhez az 50.000 Ft összegű támogatás folyósítását jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend 10./ pontja

Alapítványok támogatása a „Szociálpolitikai Keret” terhére (írásbeli, helyszíni)

Előterjesztő: Dömök Lászlóné

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Előadó: Dömök Lászlóné

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Polgármester: Szavazásra bocsátja a „Szociálpolitikai keret” terhére irányuló támogatások folyósítását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
146/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(III.1.) önkormányzati rendelete 9. sz. tábla II. a 5 sorában szereplő „Szociálpolitikai Keret” terhére az alábbi államháztartáson kívülre irányuló támogatások folyósítását hagyja jóvá:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság határozatának száma	Alapítvány neve	2013. évi támogatás
		összege (Ft)
158/2013. (V.29.)	Vass Miklós Egyesület (1029 Bp., Köztársaság u.3.) „Fogyatékkal élők foglalkoztatásával kapcsolatos tevékenységek, közösségfejlesztési programok”	400 000
159/2013. (V.29.)	Hit és Fény Alapítvány Napsugár Közösség (1151 Bp., Benkő István u.4.) „Napsugár Közösség táborozása”	150 000
160/2013. (V.29.)	Hit és Fény Alapítvány Szivárvány Közösség (1151 Bp.,	150 000

	Benkő István u.4.) „Szivárvány Közösség táborozása”	
161/2013. (V.29.)	Újlak Caritasz Alapítvány (1025 Bp., Barlang u.3.) „Hajléktalanok ellátására irányuló tevékenységek”	250 000
162/2013. (V.29.)	Súlyosan Mozgássérültek Bethesda Segélyező Alapítvány (1028 Bp., Pincszer u.20/a) „Családsegítésre irányuló szakmai program a Főváros II. kerületében a pesthidegkúti mozgássérültek lakótelepén”	120 000
163/2013. (V.29.)	Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete (1022 Bp., Marczibányi tér 3.) részére a „Közösségfejlesztési programok Együtt-egymásért”	50 000
164/2013. (V.29.)	Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete (1022 Bp., Marczibányi tér 3.) részére a „Kirándulás a Balatonra”	150 000
165/2013. (V.29.)	Pasaréti Ferences Alapítvány (1025 Bp., Szilfa u. 4.) részére a „Ingyenes jogsegélyszolgálat a Kájoni János Ferences Házban”	80 000
166/2013. (V.29.)	Pasaréti Ferences Alapítvány (1025 Bp., Szilfa u. 4.) részére a „Baba-mama klub a Kájoni János Ferences Házban” megvalósításához	50 000
167/2013. (V.29.)	Pitypang Humán Szolgáltató Alapítvány (1026 Bp., Gárdonyi G.u. 40.)	100 000
168/2013. (V.29.)	Egalitás Alapítvány (1028 Bp., Len u.17/a) részére a „Fogyatékkal élők foglalkoztatásával kapcsolatos tevékenységek”	200 000
169/2013. (V.29.)	Egalitás Alapítvány (1028 Bp., Len u.17/a) részére a „Szociális rehabilitációval foglalkozó programok”	250 000
170/2013. (V.29.)	Magyar Cserkészszövetség (1025 Bp., Tömörkény u. 3/a) részére a „4.sz.BIK Cserkészcsapat nyári nagytábora”	150 000
171/2013. (V.29.)	Országúti Szent István Első Vértanú Plébánia (1024 Bp., Margit krt.23.) részére a „Országúti családok, ifjúsági és gyermektábor”	200 000
172/2013. (V.29.)	Országúti Szent István Első Vértanú Plébánia (1024 Bp., Margit krt.23.) részére a „Hittantábor 2013. ”	50 000
173/2013. (V.29.)	Pro Capistrano Alapítvány (1022 Bp., Rókushegyi lépcső 10.) részére a „46-os Kapisztrán Szent János cserkészcsapat nagytábora ”	260 000
174/2013. (V.29.)	Magyar Vöröskereszt (1051 Bp., Arany J.u. 31.) részére a „drogprevenciós programok”	150 000
175/2013. (V.29.)	II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (1022 Bp., Marczibányi tér 5/a.) részére a „Szociális rehabilitációval foglalkozó programok ”	250 000
177/2013. (V.29.)	Magyarországi Református Egyház Válaszút Misszió	250 000

(1122 Bp., Krisztina krt.5.) részére a „Programok támogatása a Válaszútnál ”

178/2013. (V.29.)	Magyar Vöröskereszt (1051 Bp., Arany J.u.31.) részére a „Az aktív időskort támogató programok ”	150 000
179/2013. (V.29.)	Segítő Nővérek (1024 Bp., Margit krt.58.II.3/a.) részére a „Megszelidül a gyász okozta bánat”	100 000

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 11./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2012. évi pénzmaradványának felosztására és a 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(III.1.) rendelet módosítására (írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Szigetiné Bangó Ildikó
Pénzügyi Iroda vezetője

Polgármester: Felhívja a Képviselő-testület figyelmét a kiosztott cserelapra, majd szavazásra bocsátja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2012. évi pénzmaradványának felosztására és a 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (III.1.) rendelet módosítására vonatkozó rendelet elfogadását minősített többség szabályai szerint.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(III. 1.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R).

1. §

Az R 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Képviselő-testület a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének

költségvetési bevételi főösszegét	16 436 786 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét	18 390 858 ezer forintban
költségvetési egyenlegének összegét	-1 954 072 ezer forintban
finanszírozási kiadásának összegét	836 897 ezer forintban

állapítja meg.

A 2013. évre tervezett költségvetési hiány és a finanszírozási kiadás összegét a Képviselő-testület 2 790 969 eFt összegű pénzmaradvány (belső finanszírozás) igénybevételével finanszírozza.”

2. §

Az R 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból 2013. évben

I. Általános tartalék	138 797 ezer forint,
II. Céltartalékok	2 777 032 ezer forint,
a) működési céltartalék	269 785 ezer forint,
b) felhalmozási céltartalék	2 507 247 ezer forint.”

3. §

Az R 7. § (2) bekezdése az alábbiakkal egészül ki:

- „11. II./a/4. „Megszűnt nemzetiségi önk. működési célú tartaléka”
- 12. II./a/5. „Működtetett intézmények átvett pályázati pénze”
- 13. II./b/11. „Talajterhelési díj kötött felhasználású kerete”
- 14. II./b/12. „Várakozóhelyek megváltása”
- 15. II./b/14. „Intézmények eszközbeszerzései”
- 16. II./b/15. „Új kialakítású intézmények játszó kertjeinek kialakítása”
- 17. II./b/16. „Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. beruházási terve”
- 18. II./b/17. „Integrált Városfejlesztési Stratégia III. akcióterülete”
- 19. II./b/18. „Térfigyelő rendszer bővítése”
- 20. II./b/20. „Gül Baba Türbéje központi beruházás koordinálása, részleges előfinanszírozása”

4. §

Az R 12. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A költségvetési szerv – ide értve az **„Önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó feladatokat”** címet is – a jóváhagyott költségvetésén belül a kiemelt előirányzatok között saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre, kivéve a személyi juttatások növelését eredményező döntést (az átcsoportosítás kezdeményezésének feltétele, hogy az átcsoportosítás fenntartói támogatási többletigénnyel nem járhat). A **költségvetési szervek dologi kiadásainak** kiemelt előirányzatát érintő átcsoportosításoknál a (3) és (4) bekezdésben foglaltakat is figyelembe kell venni.”

5.§

Az R 20. §-a az alábbi (8) bekezdéssel egészül ki:

- (8) A rendelet 4. sz. táblája 19. sor 16. oszlop **„Pénzügyi befektetések kiadásai”** jogcímen befektetési céllal jóváhagyott átmenetileg szabad pénzeszközt a Költségvetési Bizottság javaslata alapján a polgármester maximum két évre, államilag garantált értékpapír - államkötvény - vásárlására fordíthatja. A tőkegarantált befektetés kamatait az önkormányzat adott évi gazdálkodása során szabadon felhasználhatja.

6. §

Az R mellékletét képező 1-18. sz. táblák helyébe e rendelet 1-18. sz. táblái lépnek.

7. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében, 20 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetési mérlege
(ezer forintban)

Sz.	Kiadás előirányzat-csoport megnevezése	2011. évi teljesítés	2012. évi várható teljesítés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi előirányzat	Sz.	Bevételek előirányzat-csoport megnevezése	2011. évi teljesítés	2012. évi várható teljesítés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi előirányzat	Működési forrás hiány - többlet - 2013. évi eredeti	Működési forrás hiány - többlet - 2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Személyi juttatások	6 438 778	6 546 194	3 472 166	3 641 948	1	Inézményi működési bevételek	2 174 856	2 572 223	2 490 671	2 490 671		
2	Munkaadókat terh. járulékok, szociális hozzájárulási adó	1 646 752	1 723 656	911 526	954 257	2	Közhatalmi bevételek	7 982 800	8 376 922	7 365 217	7 365 217		
3	Dologi kiadások	5 387 975	5 682 912	5 764 810	6 048 342	3	Önk. ált. működési és ágazati feladatokhoz kapes tám.	3 340 920	3 179 194	1 842 465	1 842 465		
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 327	44 172	9 510	9 510	4	Egyéb központi támogatások - működési	96 169		0	0		
5	Egyéb működési célú kiadások	146 643	170 259	25 000	785 783	5	Működési célú támogatás Áht-on belülről	1 200 196	1 256 274	1 023 434	1 023 434		
	- támogatásértéktől működési kiadások					6	Működési célú átvett pénzeszköz	31 100	23 270	0	0		
	- működési célú pénzeszköz átadások	108 803	231 727	436 694	446 587	7	Működési célú kölcsön visszatérítése	719	0	0	0		
	- társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	364 652	347 818	323 889	323 889	8	Előző évi működési célú maradvány átvétele	110 065	1 283 326	0	327 091		
	- működési célú kölcsön nyújtása	0	0	200	200	9	Előző évi működési célú, pénzmaradvány igénybevétele	892 058			650 822		
6	Általános tartalék	0	0	133 000	138 797								
7	Működési célú tartalék	0	0	264 000	269 785								
I.	Működési költségvetési kiadások összesen	14 139 930	14 746 738	11 340 795	12 335 425	I.	Működési költségvetési bevételek összesen	15 828 883	16 691 209	12 721 787	13 699 700	1 380 992	1 364 275
8	Felújítási kiadások	111 777	107 336	27 940	58 586	10	Felhalmozási bevételek	1 781 398	412 002	899 682	899 682		
9	Beruházási kiadások	1 468 300	977 143	1 776 056	3 205 337	11	Egyéb központi támogatások - felhalmozási	82 541	82 541	0	0		
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			166 474	284 263	12	Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről	171 135	112 304	250 568	250 568		
	- támogatásértéktől felhalmozási kiadások	1 241	1 121	25 524	84 360	13	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 071	1 065	0	0		
	- felhalmozási célú pénzeszköz átadások	181 550	88 409	110 950	162 096	14	Felhalmozási célú kölcsön visszatérítése	36 208	32 491	26 300	26 300		
	- hosszú lejáratú hitel kamata	41 442	36 452	15 000	15 000	15	Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	748	3 296 965	0	58 836		
	- felhalmozási célú kölcsön nyújtása	7 700	2 950	15 000	22 807	16	Előző évi felhalmozási célú, pénzmaradvány igénybevétele	350 024			1 501 700		
11	Felhalmozási célú tartalék	0	0	1 350 175	2 507 247								
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 812 010	1 213 411	3 320 645	6 055 433	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	2 423 125	3 937 368	4 176 550	2 737 086	-2 144 095	-3 318 347
III.	Költségvetési kiadások összesen (I.+II.)	15 951 940	15 960 149	14 661 440	18 390 858	III.	Költségvetési bevételek összesen (I.+II.)	18 252 008	20 628 577	13 898 337	16 436 786	763 103	-1 954 072
						17	Előző évi szabad pénzmaradvány igénybe vétele működésre	327 091	58 836	0	33 897		
						18	Előző évi szabad pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra	0	-58 836	850 000	2 737 072		
						IV.	Hidny beelő finanszírozása	327 091	0	850 000	2 790 969	850 000	2 790 969
12	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	10 000	3 000	0	750 000	19	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei						
13	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	144 828	144 828	86 897	86 897	20	Hosszú lejáratú hitel felvétele						
IV.	Finanszírozási kiadások	154 828	147 828	86 897	836 897	V.	Finanszírozási bevételek					-86 897	-836 897
V.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		60 104			VI.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-92 615	32 363				
VI.	Kiadások összesen (III.+IV.+V.)	16 062 255	16 168 081	14 748 337	19 227 755	VII.	Bevételek összesen (III.+IV.+V.+VI.)	18 486 484	20 660 940	14 748 337	19 227 755	2013. évi eredeti	2013. évi előirányzat
												0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2012. évi eredeti előirányzat	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
I	2	3	4	5
1.	Intézményi működési kiadások	13 630 650	10 163 502	10 659 547
1.1	Személyi juttatások (4. számú tábla 4. oszlop)	6 269 123	3 472 166	3 641 948
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (4. számú tábla 5. oszlop)	1 672 409	911 526	954 257
1.3	Dologi kiadások összesen (4. számú tábla 6. oszlop)	5 689 118	5 779 810	6 063 342
2.	Támogatásértéktű kiadások	96 604	50 524	585 201
2.1	Támogatásértéktű működési kiadások (4. számú tábla 7. oszlop)	28 000	25 000	500 841
2.2	Támogatásértéktű felhalmozási kiadások (4. számú tábla 12. oszlop)	68 604	25 524	84 360
3.	Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások	206 565	547 644	608 683
3.1	Működési célú pénzeszköz átadások (4. számú tábla 8. oszlop)	106 951	436 694	446 587
3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átadások (4. számú tábla 13. oszlop)	99 614	110 950	162 096
4.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (4. sz. tábla 9. o.)	392 315	323 889	325 158
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4. számú tábla 10. oszlop)	42 692	9 510	9 510
6.	Pénzforgalom nélküli kiadások	888 715	1 747 175	2 915 829
6.1	Általános tartalék (16.sz.tábla I.fősor)	83 158	133 000	138 797
6.2	Működési célú tartalék (16.sz.tábla II/a.fősor)	296 375	264 000	269 785
6.3	Felhalmozási célú tartalék (16.sz.tábla II/b.fősor)	509 182	1 350 175	2 507 247
7.	Felújítási kiadások összesen (14.sz.tábla)	20 995	27 940	58 586
8.	Beruházási kiadások összesen (15.sz.tábla)	868 016	1 776 056	3 205 337
9.	Kölesönök nyújtása	17 200	15 200	23 007
9.1	Működési célú kölcsön nyújtása (4. számú tábla 11. oszlop)	200	200	200
9.2	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása (4. számú tábla 17. oszlop)	17 000	15 000	22 807
I.	Költségvetési kiadások összesen	16 163 752	14 661 440	18 390 858
10.	Pénzügyi befektetések kiadásai (4. számú tábla 16. oszlop)	0	0	750 000
11.	Felhalmozási hitel törlesztése (4. sz. tábla 21. oszlop)	144 828	86 897	86 897
II.	Finanszírozási kiadások összesen	144 828	86 897	836 897
III.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	K I A D Á S O K Ö S S Z E S E N	16 308 580	14 748 337	19 227 755

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz.	Bevétel jogcíme	2012. évi eredeti előirányzat	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
I	2	3	4	5
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	10 717 664	9 855 888	9 855 888
1.	Intézményi működési bevételek (5. számú tábla 4-7. oszlop)	2 406 509	2 490 671	2 490 671
	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevételek (5. sz. tábla)	317 345	380 100	380 100
	Egyéb saját bevételek (5. sz. tábla)	1 392 086	1 388 913	1 388 913
	ÁFA bevételek, visszatérülések (5. sz. tábla)	440 528	460 033	460 033
	Hozam- és kamatbevételek (5. sz. tábla)	256 550	261 625	261 625
2.	Közhatalmi bevételek	8 311 155	7 365 217	7 365 217
2.1	Helyi adók összesen (5. számú tábla 8. oszlop)	6 855 771	6 650 813	6 650 813
	Iparüzési adó	5 005 771	4 720 813	4 720 813
	Építményadó	1 300 000	1 330 000	1 330 000
	Magánszemélyek kommunális adója	340 000	390 000	390 000
	Időgenforgalmi adó	90 000	90 000	90 000
	Egyszeri adóhátalék	120 000	120 000	120 000
2.2	Átengedett központi adók (5. számú tábla 9. oszlop)	1 029 850	296 000	296 000
	Személyi jövedelemadó helyben maradó része	289 850	0	0
	Gépjárműadó	740 000	296 000	296 000
2.3	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek (5. számú tábla 10-11. oszlop)	425 534	418 404	418 404
	Pótlékok és bírságok (helyi adók után, eljárási bírság)	15 000	20 000	20 000
	Környezetvédelmi bírság	0	0	0
	Építésiügyi bírság	0	0	0
	Talajterhelési díj	1 500	5 000	5 000
	Bérleti jog átruházása	2 500	2 000	2 000
	Közterület foglalási díj	36 000	40 000	40 000
	Közműfejlesztési támogatás lakosságtól	3 000	3 000	3 000
	Ütígyérvénydíj	4 000	5 000	5 000
	Önkormányzati lakások lakbérbevételei	100 000	94 600	94 600
	Önkormányzati nem lakások bérleti díja	243 560	229 700	229 700
	Közterületi átalánydíj	18 074	19 104	19 104
	Várakozóhelyek megváltása	1 900	0	0
3.	Működési célú kölcsönök megtérülése (5. számú tábla 20. oszlop)	0	0	0
II.	KAPOTT TÁMOGATÁSOK	4 153 392	3 116 467	3 116 467
1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (5.sz.tábla 12. o.)	4 153 392	3 116 467	3 116 467
1.1	Önk. ált. működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások (5.sz.tábla 12. o.)	3 222 669	1 842 465	1 842 465
1.2	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások (5.sz.tábla 13. o.)	0	0	0
	- működéshez	0	0	0
	- fejlesztéshez	0	0	0
1.3	Színházak támogatása	0	0	0
1.4	Működési célú támogatás Áht-n belülről (5. számú tábla 14. oszlop)	930 723	1 023 434	1 023 434
	- ebből Eu. Alaptól	909 829	1 018 206	1 018 206
1.5	Felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről (5. számú tábla 19. oszlop)	0	250 568	250 568
	- ebből Eu. Alaptól	0	0	0
III.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (5. számú tábla 16-17. oszlop)	1 061 000	925 982	925 982
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	490 000	384 000	384 000
	Ingatlanértékesítések	490 000	384 000	384 000
	Nem lakás célú helyiségek értékesítése	265 000	160 000	160 000
	Üres, nem lakás célú helyiségek értékesítése	5 000	4 000	4 000
	Kiürült önk.-i építmények értékesítése	220 000	220 000	220 000
	Területek értékesítése	0	0	0
	Közös tulajdon megszűnetése miatt	0	0	0
	Egyéb ingatlan értékesítése	0	0	0
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	522 000	495 000	495 000
	Önkormányzati lakások értékesítése	215 000	195 000	195 000
	Bérlők részére	105 000	105 000	105 000
	Bérlő nélküli lakások értékesítése	110 000	90 000	90 000
	Telekingatlan értékesítése	280 000	300 000	300 000
	Privatizációból származó bevétel	0	0	0
	Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése	27 000	0	0
3.	Pénzügyi befektetések bevételei	20 000	20 682	20 682
	Osztalék- és hozambevételek	20 000	20 682	20 682
	Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	20 000	20 000	20 000
	Nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	0	682	682
	Részesedések, részvénnyek értékesítése	0	0	0
	Belföldi államkötvények értékesítése	0	0	0
4.	Felhalmozási célú kölcsönök megtérülése (5. számú tábla 21. oszlop)	29 000	26 300	26 300
	Helyi támogatás visszafizetése	20 000	20 000	20 000
	Munkáltatói kölcsön	7 500	4 800	4 800
	Táji kölcsön visszatérülése	1 500	1 500	1 500
IV.	VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (5. számú tábla 15., 19. oszlop)	0	0	0
1.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	0	0	0
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	0	0	0
V.	ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY ÁTVÉTEL	0	0	385 927
1.	Előző évi működési célú kv-i maradvány átvétele	0	0	327 091
2.	Előző évi felhalmozási célú kv-i maradvány átvétele	0	0	58 836
A	Költségvetési bevételek összesen (I+II+III+IV+V):	15 932 056	13 898 337	14 284 264
VI.	HITELEK	0	0	0
1.	Működési célú hitel felvétele	0	0	0
2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	0	0	0
VII.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (5. számú tábla 24-25. oszlop)	376 524	850 000	4 943 491
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	376 524	850 000	4 943 491
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 308 580	14 748 337	19 227 755

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2013. évi költségvetésének kiadási előirányzati feladatonténi
(ezer forintban)

Szá	Feladatok	Kiadások összesen	Működési költségvetési kiadások				Támogatási költségvetési kiadások				Felhalmozási költségvetési kiadások				Tartalékok				Hitelek visszafiz.	Létszám előirányzat (fő) jan. 1-jéig	Létszám előirányzat (fő) szept. 1-jéig	Közfoglalkoztatás (fő)		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
1	A	Költségvetési feladatok	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	1	Helyi köznevelési, köznevelési és parkok	1 900 534	-	-	604 295	-	1 000	-	-	-	-	2 000	-	1 293 339	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	2	Parkok	740 459	-	-	352 289	-	-	-	-	-	-	-	-	188 170	-	-	-	-	200 000	-	-	-	-
3	3	Köztisztasági feladatok	29 821	-	-	29 821	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	4	Településtervezési, településfejlesztési	24 071	1 500	405	22 166	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	5	Turizmusfejlesztési feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	6	Egészségügyi feladatok	162 058	-	-	96 861	-	-	-	-	-	-	-	-	65 197	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	7	Óvodai ellátás	1 563 276	79 014	13 144	229 640	-	-	163 466	-	200	-	-	-	999 928	-	-	-	241 550	-	-	-	-	-
8	8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.	533 862	-	-	21 326	-	44 555	-	-	-	-	-	-	304 515	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	9	Hajléktalan ellátás	3 881	-	-	-	-	3 881	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	10	Helyi köznevelési tevékenység	364 851	-	-	-	-	329 851	-	-	-	25 524	84 587	27 420	-	-	-	-	35 000	-	-	-	-	-
11	11	Saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás	1 016 243	-	-	838 712	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40 000	-	-	-	-	-
12	12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	13	Sport és szabadidős tevékenység	97 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90 000	-	-	-	-	-
14	14	Helyi köznevelési tevékenység	59 060	-	-	-	-	7 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40 000	-	-	-	-	-
15	15	Nemzetiségek támogatása	12 000	-	-	-	13 060	6 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	16	Oktatási intézmények működésének fejlesztése	1 482 174	1 015	161	1 428 714	-	-	-	-	-	-	2 580	49 704	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	17	Egyéb jogi tevékenység	100 000	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	18	Egyéb, jogszabály alapján kötelező feladat	2 140 708	-	-	110 603	327 091	-	1 000	-	-	58 836	-	-	17 691	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	19	Önk. egyéb vagyoni áll. gazdálkodás	1 081 017	-	-	151 525	-	-	-	-	-	-	-	-	38 100	750 000	-	-	1 340 202	-	-	-	-	-
		Költségvetési feladatok összesen:	11 311 015	81 529	13 710	3 965 952	351 151	392 087	164 466	-	200	84 360	80 587	30 000	2 556 544	750 000	-	25 000	2 041 247	86 897	-	-	-	-
20	B	Önként vállalt feladatok																						
1	1	Állattenyésztés	1 508	-	-	1 334	-	-	-	-	-	-	-	-	174	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	2	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem	117 215	-	-	111 215	-	6 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	3	Media tevékenység (újság, honlap)	58 800	-	-	58 800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	4	Környezetvédelem	38 223	-	-	8 825	-	-	-	-	-	-	20 000	-	9 398	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	5	Települési vízellátás	5 080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 080	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	6	Szennyvízelvezetés és kezelés	83 294	-	-	37 804	-	-	14 963	-	-	-	-	-	45 490	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	7	Önk. egyéb önként vállalt feladatok	792 928	-	-	196 668	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	466 000	-	-	-	-	-
8	8	Járobételek ellátása (ROTA vírus)	240	-	-	-	-	-	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	9	Támogatások, ösztöndíjak	137 519	-	-	-	-	48 500	6 000	9 510	-	-	55 509	-	-	-	10 000	-	-	-	-	-	-	-
		Önként vállalt feladatok összesen:	1 234 817	-	-	414 736	-	54 500	21 213	9 510	-	-	75 509	-	60 052	-	10 000	-	366 000	-	-	-	-	-
21	1.	Önkormányzat feladatai összesen (A+B):	12 545 832	81 529	13 710	4 400 688	352 151	446 587	185 679	9 510	200	84 360	162 096	30 000	3 016 596	750 000	10 000	138 797	2 507 247	86 897	0	0	0	0
22	II/a	Polg. Hiv. államigazgatási feladatai	175 533	-	-	36 054	-	-	139 479	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	b/1	Közbiztonság	61 815	46 740	13 051	2 034	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	10
24	b/2	Közbiztonság-terület	89 016	72 115	15 769	1 132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
25	b/3	Hivatali ügykezelési feladatok	2 639 460	1 316 460	364 595	602 516	148 690	-	-	-	-	-	-	1 270	163 502	-	12 807	-	-	-	-	361	361	1/3
26	II/b	Polg. Hiv. közelelő feladatok (b/1+b/2+b/3)	2 790 671	1 465 315	393 415	603 672	148 690	-	-	-	-	-	-	1 270	163 502	-	12 807	-	-	-	-	373	373	13
27	II/c	Polgármesteri Hivatal összesen (II/a+II/b):	2 966 204	1 465 315	393 415	641 726	148 690	-	139 479	-	-	-	-	1 270	163 502	-	12 807	-	-	-	-	373	373	13
28	III.	Önkormányzat feladatai összesen (II/a+II/b):	2 966 204	1 465 315	393 415	641 726	148 690	-	139 479	-	-	-	-	1 270	163 502	-	12 807	-	-	-	-	373	373	13
29	IV.	Egészségügyi feladatok	1 985 717	744 127	193 653	439 953	-	-	-	-	-	-	-	26 684	17 887	-	-	-	-	-	-	663,5	676,5	676,5
30	V.	Önk. mindösszesen:	19 227 758	3 641 948	954 257	6 062 342	500 841	446 587	325 158	9 510	200	84 360	162 096	58 586	3 205 337	750 000	22 807	269 785	2 507 247	86 897	1 329,5	1 342,5	1 342,5	13

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2013. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatanként
(ezer forintban)

[illegible]

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szerveinek 2013. évi kiadási előirányzatai és létszámadatai

Ssz.	Önállóan működő költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési kiadások összesen	Kötelező feladatok										Önként vállalt feladatok				Létszám adatok			
			Működési költségvetési kiadások					Felhalmozási költségvetési kiadások					Működési célú	Fejlesztési célú	Működési célú	Fejlesztési célú	Létszám adatok			
			Személyi juttatások	Munkaadóknak terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatásértékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz kiadások	Beruházások	Felújítások	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz kiadások					január	szeptember 1-jei	Közf. felhalmozási	
																				16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
1	Egyesített Bölcsődék	455 855	254 623	65 895	124 768				8 907	1 662					143,5	143,5				
	EGYESÍTETT BÖLCSÖDÉK ÖSSZESEN:	455 855	254 623	65 895	124 768	0	0	0	8 907	1 662	0	0	0	0	143,5	143,5	0			
1.	Bolyai Utcai Óvoda	89 432	54 825	14 303	16 594				700	3 210					26,0	26,0				
2.	Budakeszi Úti Óvoda	69 572	47 540	12 559	8 881				400	192					16,5	29,5				
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyestér Óvoda	85 015	52 665	13 829	15 060				700	2 761					25,5	25,5				
4.	Kirábel Pál Utcai Óvoda	75 500	48 625	12 751	13 524				600						23,0	23,0				
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	149 652	93 907	24 562	27 800				1 200	2 183					45,5	45,5				
6.	Körösház Utcai Óvoda	70 514	46 970	12 329	10 615				600						22,0	22,0				
7.	Pityang Utcai Óvoda	78 662	49 276	12 915	11 892				600	3 979					23,5	23,5				
8.	Szászorszegi Óvoda	171 407	106 585	27 947	35 675				1 200						47,0	47,0				
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	73 662	48 243	12 495	12 324				600						22,5	22,5				
10.	Törökvesz Úti Óvoda	98 312	56 953	14 947	20 119				700	5 593					27,5	27,5				
11.	Virágok Óvoda	131 102	82 483	21 558	21 294				1 000	4 767					39,5	39,5				
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	1 092 830	688 072	180 195	193 578	0	0	0	8 300	22 685	0	0	0	0	318,5	331,5	0			
1.	ÉNO	48 785	25 456	6 772	16 557				290	2 337					10,0	10,0				
2.	I. Gondozási Központ	155 100	58 931	15 809	77 733										29,0	29,0				
3.	II. Gondozási Központ	125 886	51 522	13 459	60 905										26,0	26,0				
4.	III. Gondozási Központ	90 224	33 788	9 038	47 398				390						16,0	16,0				
5.	Családsegítő Központ	145 607	84 909	22 641	35 667										30,0	30,0				
	HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	563 602	254 606	67 719	238 260	0	0	0	680	2 337	0	0	0	0	111,0	111,0	0			
1.	Intézmény Működési Központ	217 715	153 676	39 670	24 369										90,5	90,5				
	MINDÖSSZESEN:	2 330 002	1 350 977	353 479	580 975	0	0	0	17 887	26 684	0	0	0	0	663,5	676,5	0			

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szerveinek 2013. évi bevételi előirányzatai

ezel Feladatok

Ssz.	Onkormányzat költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési bevételek összesen	Kötelező feladatok										Onkormányzat feladatai									
			Működési költségvetési bevételek										Felhalmozási költségvetési bevételek									
			Intézményi működési bevételek					Működési bevételek					Felhalmozási bevételek	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről		Egyéb felhalmozási bevételek	Előző évi pénzeszköz-maradvány igénybevétele	Előző évi pénzeszköz-maradvány igénybevétele				
			Egyéb működési bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek		Működési célú bevételek	Működési célú bevételek				Működési célú bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek	Működési célú bevételek
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
1.	Egyesített Bölcsődék	455 855	39 628	5 300		395 912	3 615	831				5 550		5 019								
	EGYESÍTETT BÖLCSDÉK ÖSSZESEN:	455 855	39 628	5 300	0	395 912	3 615	831				5 550		5 019								
1.	Bolyai Utcai Óvoda	89 432				85 053	469					3 910		192								
2.	Budakeszi Úti Óvoda	69 572				68 980						400		2 761								
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyeskert Óvoda	85 015				81 358						700		600								
4.	Kirábel Pál Utcai Óvoda	75 500				73 872						1 200		2 183								
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	149 652	680			145 290	299					600		3 979								
6.	Közszékház Utcai Óvoda	70 514				69 714	200					600		1 200								
7.	Pityang Utcai Óvoda	78 662				73 748						600		5 593								
8.	Szászorszépi Óvoda	171 407				160 502	9 705					1 200		4 767								
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	73 662				72 285	777					600										
10.	Törökvesz Úti Óvoda	98 312				91 978	41					700										
11.	Virágok Óvoda	131 102				124 761	574					1 000										
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	1 092 830	680	0	0	1 047 541	12 519	1 105				11 510		19 475								
1.	ÉNO	48 785	709	191		45 980	1 905															
2.	I. Gondozási Központ	155 100	25 250	4 400		119 652	3 171					290		2 337								
3.	II. Gondozási Központ	125 886	16 700	3 500		104 287	1 399															
4.	III. Gondozási Központ	90 224	11 600	2 000		71 545	5 079															
5.	Családsegítő Központ	143 607	400			135 175	7 642					390										
	HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	563 602	54 659	10 091	0	476 639	14 626	4 570				680		2 337								
1.	Intézményi Működési Központ	217 715				217 715																
	MINDÖSSZESEN:	2 330 002	94 967	15 391	0	2 137 807	30 760	6 506				17 740		26 831								

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szerveinek a dologi kiadásaihoz, céljelleggel biztosított előirányzatai

ezet Ft-ban

2013. évi céljellegű kiadások										
Ssz.	Önállóan működő költségvetési szerv megnevezése	Rezsi költségek					Egyéb céljellegű kiadások			
		Gáz és távhő díj	Villamos energia díj	Víz és csatorna díj	Szemét szállítás és szelektív hulladék gyűjtés	Rezsi költségek összesen (3+4+5+6)	Takarítás, porta szolgáltat	Munkaruhá, védőruha	Vásárolt élelmiszer	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Egyesített Bölcsődék	25 053	10 423	4 126	2 666	42 268			32 987	
	EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK ÖSSZESEN:	25 053	10 423	4 126	2 666	42 268	0	0	32 987	
1.	Bolyai Utcai Óvoda	5 135	1 145	1 267	334	7 881				
2.	Budakeszi Úti Óvoda	1 983	992	473	443	3 891				
3.	Hűvösvölgyi Gesztenyéskert Óvoda	4 360	1 058	1 270	309	6 997				
4.	Kitaibel Pál Utcai Óvoda	3 467	1 311	1 083	335	6 196				
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	6 365	4 691	1 484	437	12 977				
6.	Közsegház Utcai Óvoda	2 098	1 303	1 044	425	4 870				
7.	Pityang Utcai Óvoda	3 681	781	943	250	5 655				
8.	Szászorszép Óvoda	3 548	2 316	1 955	750	8 569				
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	3 749	1 023	868	501	6 141				
10.	Törökvesz Úti Óvoda	8 579	1 287	1 236	507	11 609				
11.	Virág árok Óvoda	5 224	2 349	1 092	435	9 100				
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	48 189	18 256	12 715	4 726	83 886	0	0	0	
1.	ÉNO	1 398	351	133	182	2 064			3 109	
2.	I. Gondozási Központ	746	1 855	1 429	251	4 281			50 600	
3.	II. Gondozási Központ	2 021	632	293	167	3 113			37 500	
4.	III. Gondozási Központ	1 948	400	190	86	2 624			27 500	
5.	Családsegítő Központ.	3 091	1 948	89	169	5 297				
	HUMAN SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN:	9 204	5 186	2 134	855	17 379	0	0	118 709	
1.	Intézmény Működtetési Központ	2 274	1 826	638	262	5 000		6 500		
	MINDÖSSZESEN:	84 720	35 691	19 613	8 509	148 533	0	6 500	151 696	

ezer Ft-ban

8. sz. tábla a 16/2013. (V. 31.)
önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2013. évi kiadási előirányzatai

Ssz.	Intézmény megnevezése	Költségvetési kiadások összesen	Kötelező feladatok										Önként vállalt feladatok			
			Működési költségvetési kiadások					Felhalmozási költségvetési kiadások					Működési célú kiadások	Működési célú pénzeszköz kiadások	Működési célú pénzeszköz kiadások	Felhalmozási célú kiadások
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatásirányú működési kiadások	Működési célú pénzeszköz kiadások	Beruházások	Felújítások	Támogatásirányú felhalmozási kiadások	Felhalmozási célú pénzeszköz kiadások				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Áldás Utcai Iskola	29 804			29 804											
2.	Budenz József Ált. Isk. és Gimnázium	66 812			66 812											
3.	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	56 202			56 202											
4.	Filler Utcai Általános Iskola	21 838			21 838											
5.	Klebsberg Kuno Ált. Isk. és Gimnázium	53 663			53 663											
6.	Kodály Z. Enek-zenei Ált. Isk. és Gimnázium	38 519			38 519											
7.	Móricz Zsigmond Gimnázium	79 783			79 783											
8.	Ókumenikus Általános Iskola	21 892			21 892											
9.	Pitypang Utcai Általános Iskola	21 465			21 465											
10.	III. Rákóczi Ferenc Gimnázium	64 998			64 998											
11.	Renegetvárosi Általános Iskola	19 144			19 144											
12.	Szabó Lőrinc Általános Iskola	39 455			39 455											
13.	Törökvesz Úti Általános Iskola	27 411			27 411											
14.	Újfalvi Általános Iskola	20 405			20 405											
	ISKOLÁK ÖSSZESEN:	561 391	0	0	561 391	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Járdányi Pál Zeneiskola	5 229			5 229											
2.	Pedagógiai Szakszolgálat	4 896			4 896											
3.	Pedagógiai Szolgáltató Központ	12 122			12 122											
	EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	22 247	0	0	22 247	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MINDÖSSZESEN:	583 638	0	0	583 638	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ezer Ft-ban

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által működtetett intézmények 2013. évi bevételi előirányzatai

Ssz.	Intézmény megnevezése	Költségvetési bevételek összesen	Kötelező feladatok										Önként vállalt feladatok			
			Működési költségvetési bevételek										Felhalmozási költségvetési bevételek			
			Intézményi működési bevételek			Működési költségvetési bevételek				Előző évi pénzeszköz felhalmozására	Működési célú pénzeszköz felhalmozására	Előző évi pénzeszköz felhalmozására	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	Egyéb	Önként vállalt feladatok
			Egyéb saját működési bevételek	Működési célú AFÁ-bevételek, visszatérítések	Működési célú hozam- és kamat bevételek	7	8	9	10							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Áldás Utcai Iskola	29 804	1 400			28 404										
2.	Budenz József Ált. Isk. és Gimnázium	66 812	20 148	4 900		41 635			129							
3.	Csik Ferenc Ált. Isk. és Gimnázium	56 202	3 500			52 502			200							
4.	Filér Utcai Általános Iskola	21 838	1 200			20 438			200							
5.	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimnázium	53 663	5 000			48 163			500							
6.	Kodály Z. Ének-zenei Ált. Isk. és Gimnázium	38 519	4 000			34 519										
7.	Móricz Zsigmond Gimnázium	79 783	17 540	1 090		61 153										
8.	Ökumenikus Általános Iskola	21 892	2 600			19 292										
9.	Pitypang Utcai Általános Iskola	21 465	2 100			19 365										
10.	III. Rákóczi Ferenc Gimnázium	64 998	14 800	1 890		48 092			216							
11.	Remetékertvárosi Általános Iskola	19 144	3 000			16 040			104							
12.	Szabó Lőrinc Általános Iskola	39 455	2 400			37 055										
13.	Törökvesz Úti Általános Iskola	27 411	2 200			25 211										
14.	Újlaki Általános Iskola	20 405	2 700			17 580			125							
	ISKOLAK ÖSSZESEN:	561 391	82 588	7 880	0	469 449	0	0	1 474	0	0	0	0	0	0	0
1.	Járdányi Pál Zeneiskola	5 229				5 229										
2.	Pedagógiai Szakszolgálat	4 896				4 896										
3.	Pedagógiai Szolgálati Központ	12 122				11 507			615							
	EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	22 247	0	0	0	21 632	0	0	615	0	0	0	0	0	0	0
	MINDÖSSZESEN:	583 638	82 588	7 880	0	491 081	0	0	2 089	0	0	0	0	0	0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetésében tervezett
támogatásértékű működési kiadások és működési célú pénzeszköztátadások

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Támogatásértékű működési kiadások:	25 000	352 151
a.	<u>Központi költségvetési szervnek</u>	13 000	13 060
1	BRFK-térfigyelő rendszer rendőrségi működtetésére	13 000	13 060
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek</u>	12 000	339 091
1	Helyi nemzeti önkormányzatok támogatása	12 000	12 000
2	Előző évi, működési célú eir.m, pm. átadás int-knek		327 091
II.	Működési célú pénzeszköztátadások:	436 694	446 587
a.	<u>Non-profit szervezeteknek</u>		
	Keretek		
1	Oktatásfejlesztési Keret	8 000	8 000
2	Közművelődési Keret	4 000	4 000
3	Sport- és Tömegsport Keret	7 000	7 000
4	Drogprevenció	2 000	2 000
5	Szociálpolitikai Keret	5 000	5 000
6	Környezetvédelmi Keret	6 000	6 000
7	Habilitációs Napk. Otthon	1 462	1 462
8	Múzeum 1956 Emlékére Közhasznú Alapítvány	1 500	1 500
9	Bursa Hungarica: felsőoktatásban tanulók ösztöndíja	8 000	8 000
10	Közbiztonsági Alapítvány támogatása	6 000	6 000
11	Társadalmi szervezetek támogatása	2 200	2 200
12	Nyugdíjas klubok támogatása	1 800	1 800
13	Pesthidegkúti VÖK területén lévő szervezetek	4 500	4 500
14	Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása	5 000	5 000
15	Civitan Help Club működési támogatása	4 500	4 500
16	Úthibák miatti kártalanítások	1 000	1 000
17	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	33 000	42 893
18	Kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal Keret	2 000	2 000
19	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - hajléktalan ellátásra	3 881	3 881
20	Aranycsapat Alapítvány	0	0
b.	<u>Lakosságnak</u>		
c.	<u>Egyéb vállalkozásoknak</u>		
1	II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. műk.tám.	329 851	329 851
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	461 694	798 738

Megjegyzés: a tábla nem tartalmazza a Polgármesteri Hivatal és az intézmények adatait.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetésében tervezett
működési célú támogatások és pénzeszköztvételek**

(ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről:	55 228	55 228
<i>a.</i>	<u>Központi költségvetési szervtől</u>	<u>5 228</u>	<u>5 228</u>
1	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	0	0
2	Rendszeres létfenntartási (BM - től)	113	113
3	Pénzbeli gyermekvédelmi támogatás	4 930	4 930
4	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótlék	185	185
5	Menekültek lakhatási támogatása (BM-től)	0	0
<i>b.</i>	<u>Önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
1	Remeteszlős Önkormányzat	0	0
<i>c.</i>	<u>Társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől</u>	<u>50 000</u>	<u>50 000</u>
1	Támogatásértékű működési bevétel Eü. Alaptól	50 000	50 000
II.	Működési célú pénzeszköztvételek :	0	0
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	55 228	55 228

Megjegyzés: a tábla nem tartalmazza a Polgármesteri Hivatal és az intézmények adatait.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetésében tervezett
támogatásértékű felhalmozási kiadások és felhalmozási célú pénzeszköztátadások

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1.	2	3	4
I.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások:	25 524	84 360
a.	<u>Központi költségvetési szervnek</u>		
1	Szolgálati garázsok vételár része	60	60
2	Bérlő kijelölési jog vételár rész	0	0
b.	<u>Önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek</u>		
1	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás a Fővárosnak	25 464	25 464
2	Előző évi, felhalmozási célú eir.m.p.m. átadás int.-knek		58 836
II.	Felhalmozási célú pénzeszköztátadások:	110 950	162 096
a)	<u>Egyházi épületek felújítására adott támogatás</u>	26 100	26 100
1	Budapesti Zsidó Hitközség Budai körzete	2 000	2 000
2	Kapisztrán Szent J. Lelkészseg	2 000	2 000
3	Országúti Szent István Ferences Plébánia	2 000	2 000
4	Római Katolikus Plébánia Máriaremete (Bazilika)	1 000	1 000
5	Pasaréti Páduai Szent Antal Plébánia	2 000	2 000
6	Budapest Újlaki Római Katolikus Egyházközség	2 000	2 000
7	Pasaréti Ref. Egyházközség (Pasaréti Ref. Alapítvány)	2 000	2 000
8	Budai Görögkatolikus Egyházközség	2 500	2 500
9	Remetékertvárosi Szentlélek Egyházközség	2 000	2 000
10	Krisztus Király Templomigazgatóság	1 300	1 300
11	Cimbalom utcai Református Egyházközség	800	800
12	Hidegkút-Ófalu Római Katolikus Plébánia	2 000	2 000
13	Budavári Evangélikus Gyülekezet	1 000	1 000
14	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány	2 000	2 000
15	Pesthidegkúti Református Egyházközség	1 500	1 500
b)	<u>Nem önkormányzati oktatási intézmények támogatása</u>	5 900	5 900
1	Orsolya Rendi Szent Angéla Ált.Iskola és Gimn.	2 000	2 000
2	Baár-Madas Református Gimn. és Ált.Iskola	2 000	2 000
3	Don Bosco Nővérek Szent Család Óvodája	1 000	1 000
4	Testvérkéek Ferences Óvoda	900	900
c)	<u>Egyéb non-profit szervezetek:</u>	27 950	70 857
1	Sarepta Budai Evangélikus Szeretotthon	4 000	4 000
2	Közvilágítás	20 000	20 000
3	Budapesti Szent Ferenc Kórház	3 000	3 000
4	Budai Irgalmasrendi Kórház	950	950
5	Gondviselés Háza Gondozási Központ	0	0
6	FÉBÉ Diakonissza Egyesület	0	0
7	Társasházak felújítási támogatása	0	0
8	Társasházak felújítási támogatása – homlokzat felújításra	0	251
9	Havaria keret		30 000
			12 656
d)	<u>Lakosságnak</u>	51 000	59 239
1	Helyi támogatás	4 000	4 229
2	Önkormányzat lakásgazdálkodási feladatai	32 385	40 395
3	Társbérlet megszüntetése	5 000	5 000
4	Közterületek szépítése lakossági pályázat	2 000	2 000
5	Önkormányzati lakásért fizetett térítési keret	7 615	7 615
e)	<u>Vállalkozásoknak</u>	0	0
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	136 474	246 456

Megjegyzés: a tábla nem tartalmazza a Polgármesteri Hivatal és az intézmények adatait.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetésében tervezett
felhalmozási célú támogatások és pénzeszköztvételek**

(ezer forintban)

Sorsz.	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:	250 568	250 568
1	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Törökvész úti Bölcsőde bővítése KMOP-4.5.2-11-2011-0004	89 068	89 068
2	Pályázaton elnyert beruh.c. támogatás Szemlőhegy u. Óvoda fejlesztése KMOP-4.6.1.	161 500	161 500
II.	Felhalmozási célú pénzeszköztvételek:	0	0
	MINDÖSSZESEN: /I.+II./	250 568	250 568

Megjegyzés: a tábla nem tartalmazza a Polgármesteri Hivatal és az intézmények adatait.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetésében
tevezett kölcsön nyújtások és visszatérülésük
(ezer forintban)**

Sorsz.	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Működési célú kölcsönök:		
		200	200
1	Kamatmentes szociális kölcsön	200	200
II.	Felhalmozási célú kölcsönök:		
		10 000	10 000
1	Lakásépítési alap - Munkáltatói	3 000	3 000
2	Önk.helyi lakásépítési kölcsön	7 000	7 000
A	Kölcsönök nyújtása összesen:	10 200	10 200
I.	Működési célú kölcsönök visszatérülése:		
		0	0
1	Szociális kölcsönök visszatérülése		0
II.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése:		
		24 500	24 500
1	Helyi támogatás visszafizetése	20 000	20 000
2	Munkáltatói kölcsön	3 000	3 000
3	Tagi kölcsön visszatérülése	1 500	1 500
B	Kölcsönök visszatérülése összesen:	24 500	24 500

Megjegyzés: a tábla nem tartalmazza a Polgármesteri Hivatal adatait.

Budapest Főváros II.Kerületi Önkormányzat 2013. évi felújítási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2012. évi eredeti előirányzat	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
I.	Önkormányzati feladatok			
A	Kötelező feladatok			
1	Helyi közutak, közterek és parkok			
2	Parkoltatás			
3	Közterület-felügyelet			
4	Településrendezés, településfejlesztés			
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok			
6	Egészségügyi alapellátás			
7	Óvodai ellátás			
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.			
9	Hajléktalan ellátás			
10	Helyi közművelődési tevékenység			
11	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás			
a	BUDÉP KFT. Címjegyzékes felúj. munkák	9 995	12 700	12 700
b	BUDÉP KFT. Címjegyzékes felúj. munkák bonyolítási díja	1 000	1 270	1 270
c	Szociális lakások felújítása		12 700	12 700
d	Önkorm.tul.bérbeadandó lakások felújítása	5 000	0	0
e	Rezeda u. 10. szám alatti ingatlan felújítása	5 000	0	750
	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás összesen:	20 995	26 670	27 420
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok			
13	Sport és szabadidő tevékenység			
14	Helyi közbiztonság			
15	Nemzetiségek támogatása			
16	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése			
a	Klebléber Kuno Ált. Isk. és Gimnázium garanciális visszatartás			98
b	Áldás Utcai Iskola kerítés felújítás			2 482
	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:			2 580
17	Egyéb jogi tevékenység			
18	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat			
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás			
	Kötelező feladatok összesen (A):	20 995	26 670	30 000
B	Önként vállalt feladatok			
1	Állattenyésztés			
2	Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem			
3	Média tevékenység (újság, honlap)			
4	Közvilágítás			
5	Települési vízellátás			
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés			
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok			
8	Járóbeteg ellátás (ROTA vírus)			
9	Támogatások, ösztöndíjak			
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	0	0	0
I.	Önkormányzati feladatok összesen	20 995	26 670	30 000
II.	Polgármesteri Hivatal			
1	PH. Buday L. u. 5/c		1 270	1 270
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	0	1 270	1 270

Sor- szám	Jegyeim	2012. évi eredeti előirányzat	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
III.	Önállóan működő költségvetési szervek			
	Kneip-ösvény kialakítása			136
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen:	0	0	136
	Nyílászáró csere helyreállítással, festéssel			111
b	Hidegkúti Bölcsőde összesen:	0	0	111
	Nyílászáró csere helyreállítással, festéssel			71
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	0	0	71
	Játárszerek szabványosítása			1 222
	Öltöző, zuhanyozó felújítása			25
d	Törökvész Úti Bölcsőde összesen:	0	0	1 247
	Nyílászáró csere helyreállítással, festéssel			97
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	0	0	97
f	Mobil Bölcsőde összesen:	0	0	0
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f) :	0	0	1 662
	Kazán csere			3 210
a	Bólyai Utcái Óvoda összesen:	0	0	3 210
	Játárszerek szabványosítása			192
b	Budakeszi Úti Óvoda összesen:	0	0	192
	Játárszerek szabványosítása			2 761
c	Hűvösvölgyi Gesztenyekert Óvoda összesen:	0	0	2 761
d	Kitaibel Utcái Óvoda összesen	0	0	0
	Mászó torony alatti gumitéglá burkolat készítése			1 996
	Kaputelefon bővítése			187
e	Kolozsvár Utcái Óvoda összesen:	0	0	2 183
f	Községház Utcái Óvoda összesen:	0	0	0
	Játárszerek szabványosítása			3 979
g	Pityang Utcái Óvoda összesen:	0	0	3 979
h	Százsorszép Óvoda összesen:	0	0	0
i	Szemlőhegy Utcái Óvoda összesen:	0	0	0
	Játárszerek szabványosítása			5 593
j	Törökvész Úti Óvoda összesen:	0	0	5 593
	Nyílászáró csere helyreállítással, festéssel			57
	Épület körüli térburkolatok és járdák készítése			77
	Játárszerek szabványosítása			4 633
k	Virág árok Óvoda összesen:	0	0	4 767
2.	Óvodák összesen (a+...+k) :	0	0	22 685
a	ÉNO	0	0	0
	Kazán csere			2 337
b	I. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0	2 337
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0	0
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	0	0	0
e	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	0	0	0
3.	ÉNO, Gondozási központok, Családsegítő összesen: (a+...+e)	0	0	2 337
4.	Intézmény Működtetési Központ összesen:	0	0	0
III.	Önállóan működő költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	0	0	26 684
a	Vérhalom tér 10.szám alatti orvosi rendelő felújítása			632
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0	632
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	20 995	27 940	58 586

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi beruházási előirányzatai
(ezer forintban)

Sor- szám	Jogcím	2012. évi eredeti előirányzat	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
I.	Önkormányzati feladatok			
A	Kötelező feladatok			
1	Helyi közutak, közterek és parkok			
a	Közlekedési kiskorrekció	71 120	71 120	131 243
b	Járdaépítés	40 640	71 120	180 215
c	Műszaki előkészítés	20 320	30 480	33 299
d	Forgalomtechnikai eszközök láthatóságának fejlesztése	3 048	12 700	12 700
e	Gyalogátkelő helyek kialakítása (Gábor Á., Bimbó út, Tüske u., Ürömi út)	15 240	19 050	19 551
f	Útépítés	203 200	190 500	450 215
g	Közterületi parkolóhelyek kialakítása zöldterület rendezésével	22 424	25 400	25 615
h	Közlekedési csomópontok áteresztőképességének növelése	203 200	95 250	308 815
i	Korlátozott várakozási övezet forgalomtechnikai beavatkozások	12 700	12 700	16 210
j	Kapú út- Csatárka u.-Törökvész út körforgalom kialakítása	0	1 270	1 387
k	Játszóeszközök kihelyezése	4 000	1 270	1 270
l	Játszóeszközök lecserélése		25 000	25 000
m	Favereprésok pótlása		1 905	1 905
n	Dézsák kihelyezése		1 905	1 905
o	Közterület lejegyzés utáni kártalanítás	2 540	2 540	2 540
p	Játszóeszközök szabványosítása		5 000	5 000
q	Körfutópálya kialakítása - Vérhalom tér		10 000	10 000
r	Kerékpárutak fejlesztése, kerékpártároló kihelyezése	5 080	0	5 078
s	Faültetés	5 000	0	0
	Helyi közutak, közterek és parkok összesen:	608 512	577 210	1 293 239
2	Parkoltatás			
a	Egyéb gépek, berendezések	2 540	4 763	6 904
b	PH. Frankel L. u. I.	1 016	0	2 362
c	Egyedi szoftverek beszerzése	33 750	0	0
d	Fénymásoló és kieg. vásárlás	889	0	889
	Parkoltatás összesen:	38 195	4 763	188 170
3	Közterület-felügyelet			
4	Településrendezés, településfejlesztés			
5	Turizmussal kapcsolatos feladatok			
6	Egészségügyi alapellátás			
a	Egészségközpont	0	36 195	64 323
b	Tölgyfa u.-Fekete Sas u. Rendelőintézet komplex akadálymentesítése	3 000	0	874
c	Orvosi rendelő Községház u. 12-16.	0	0	0
	Egészségügyi alapellátás összesen:	3 000	36 195	65 197
7	Óvodai ellátás			
a	Óvoda fejlesztése pályázat KMOP-4.6.1.	9 398	459 722	472 952
b	Labanc u. 2. Óvoda beruházása	0	52 397	52 397
c	Völgy u. 1-3. Óvoda beruházása		305 864	420 864
d	Bolyai Óvoda beruházása - kazán cseréje	0	3 210	3 210
e	Virágárok u. 15. kapacitás bővítése			505
f	Törökvész úti Óvoda beruházása - pincészigetelés			50 000
	Óvodai ellátás összesen:	9 398	821 193	999 928
8	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ell.			
a	Törökvész út 18. - bölcsődei kapacitásbővítés / terv	9 627	147 804	243 555
b	Törökvész út 18. - bölcsődei kapacitásbővítés III. ütem			60 960
	Szociális, gyermekjóléti szolg. és ellátás összesen:	9 627	147 804	304 515
9	Hajléktalan ellátás			

Sor-szám	Jogcím	2012. évi eredeti előirányzat	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
10	Helyi közművelődési tevékenység			
11	Saját tul.lakás- és helyiséggazdálkodás			
12	Helyi adóval kapcsolatos feladatok			
13	Sport és szabadidő tevékenység			
14	Helyi közbiztonság			
15	Nemzetiségek támogatása			
16	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése			
a	Újlaki Általános Iskola beruházása	0	7 643	7 643
b	Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimn. könyvtárpület átalakítása	13 210	0	313
c	Átszervezésekhez kapcsolódó beruházások		0	41 606
d	Pitypang Utcai Iskola eszköz beszerzés			142
	Oktatási intézmények működtetése, fejlesztése összesen:	13 210	7 643	49 704
17	Egyéb jogi tevékenység			
18	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat			
a	Beruházásokhoz kapcsolódó közműfejlesztés	1 905	6 350	7 916
b	Beruházási közbeszerzések lebonyolítási díja	7 620	8 536	8 926
c	Ügyfélszolgálati Központ beruházása / kommunikációs akadálymentesítés			849
	Egyéb, jogszab.alapján kötelező feladat összesen:	9 525	14 886	17 691
19	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás			
a	Jármű vásárlása - új		38 100	38 100
	Önk-i egyéb vagyonnal való gazdálkodás összesen:	0	38 100	38 100
	Kötelező feladatok összesen (A):	691 467	1 647 794	2 956 544
B	Önként vállalt feladatok			
1	Állateü.tevékenység		0	174
2	Hulladékgyazdálkodás és környezetvédelem			
3	Média tevékenység (újság, honlap)			
4	Közüilágítás			
a	Közüilágítás fejlesztése			9 398
	Közüilágítás összesen:	0	0	9 398
5	Települési vízellátás			
a	Települési vízellátás	5 080	5 080	5 080
	Települési vízellátás összesen:	5 080	5 080	5 080
6	Szennyvízelvezetés és -kezelés			
a	Szennyvízcsatorna bekötővezeték kiépítése	3 810	6 350	6 350
b	Felszíni vízelvezetés	20 320	25 400	39 050
c	Szolgalmi jog alapítása és megváltása vízgyűjtőterületek	0	0	0
	Szennyvízelvezetés és kezelés összesen:	24 130	31 750	45 400
7	Önk-i egyéb önként vállalt feladatok			
8	Járóbeteg ellátás (ROTA vírus)			
9	Támogatások, ösztöndíjak			
	Önként vállalt feladatok összesen (B):	29 210	36 830	60 052
I.	Önkormányzati feladatok összesen (A + B)	720 677	1 684 624	3 016 596

Sor-szám	Jogcím	2012. évi eredeti előirányzat	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
II.	Polgármesteri Hivatal			
1	Egyéb gép, berendezés	1 461	1 212	1 818
2	Szoftver vásárlás	34 925	20 320	36 647
3	Számítógépek vásárlása	31 750	31 750	64 371
4	Hálózat építés	1 905	3 810	5 363
5	Nyomtató vásárlás	2 540	2 540	3 246
6	Aktív eszközök hálózathoz	8 890	1 588	11 236
7	Szerver vásárlás	4 445	4 572	4 572
8	Szerver bővítése	635	2 794	4 027
9	Szerver licenz	635	1 397	2 032
10	Fénymásoló és kieg. vásárlás	0	747	747
11	Jármű vásárlása - új		0	0
12	Frankel L. u. I.		2 362	2 362
13	Szünetmentes tápegység vásárlás		3 810	3 810
14	Vonalas telefonközpont és készülékek beszerzése (Call Center)	15 240	0	16 227
15	Polgármesteri Hivatal bútorcsere	0	0	6 453
16	PH parkolóban kaputelefon	0	0	591
II.	Polgármesteri Hivatal összesen	102 426	76 902	163 502

Sor- szám	Jegycím	2012. évi eredeti előirányzat	2013. eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4	5
III.	Önállóan működő költségvetési szervek			
	Klór érzékelő elhelyezése			972
a	Budagyöngye Bölcsőde összesen:	0		972
b	Hidegkúti Bölcsőde összesen:	0		
c	Pasaréti Úti Bölcsőde összesen:	0		
d	Törökvész Úti Bölcsőde összesen:	0		
e	Varsányi Úti Bölcsőde összesen:	0		
f	Mobil Bölcsőde összesen:	0		
	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés bölcsődékben	5 381	5 550	7 935
1.	Bölcsődék összesen (a+...+f) :	5 381	5 550	8 907
a	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Bólyai Utcái Óvoda összesen:	750 750	700 700	700 700
b	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Budakeszi Úti Óvoda összesen:	178 178	400 400	400 400
c	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda összesen:	700 700	700 700	700 700
d	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Kitaibel Utcái Óvoda összesen:	600 600	600 600	600 600
e	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Kolosvár Utcái Óvoda összesen:	1 246 1 246	1 200 1 200	1 200 1 200
f	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Községház Utcái Óvoda összesen:	775 775	600 600	600 600
g	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Pitypang Utcái Óvoda összesen:	600 600	600 600	600 600
h	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Százszorszép Óvoda összesen:	1 200 1 200	1 200 1 200	1 200 1 200
i	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Szemlőhegy Utcái Óvoda összesen:	600 600	600 600	600 600
j	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Törökvész Úti Óvoda összesen:	950 950	700 700	700 700
k	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Virág árok Óvoda összesen:	901 901	1 000 1 000	1 000 1 000
2.	Óvodák összesen (a+...+k) :	8 500	8 300	8 300
a	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés ÉNO	1 048 1 048		
b	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés I. sz. Gondozási Központ összesen:	200 200	290 290	290 290
c	II. sz. Gondozási Központ összesen:	0		
d	III. sz. Gondozási Központ összesen:	0		
e	Bútor, kötelező eszköz, gép, berendezés, informatikai eszköz beszerzés Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	900 900	390 390	390 390
3.	ÉNO, Gondozási központok, Családsegítő összesen: (a+...+e)	2 148	680	680
4.	Intézmény Működtetési Központ összesen:	0		0
III.	Önállóan működő költségvetési szervek összesen: (1+2+3+4)	16 029	14 530	17 887
	Telefonközpont beszerzés			7 352
IV.	Egészségügyi Szolgálat összesen:	0	0	7 352
	II. KERÜLET MINDÖSSZESEN:	839 132	1 776 056	3 205 337

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
2013. évi tartalékainak előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz	Tartalékba helyezett összeg jogcíme	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi érvényes előirányzat
1	2	3	4
I.	Általános tartalék		
1	Polgármester saját kerete	5 000	5 000
2	Alpolgármester saját kerete	3 000	3 000
3	Adójutalék	5 000	5 000
4	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	43 000	43 000
5	Testvérvárosi kapcsolatok	2 000	2 000
6	Feladattal nem terhelt tartalék	20 000	27 685
7	Feladattal nem terhelt tartalék - Átmeneti időszak	30 000	0
8	Hivatali egységek költöztetéséhez kapcs. tartalék	25 000	25 000
9	Többletbevételből származó tartalék	0	28 112
I.	Általános tartalék összesen	133 000	138 797
II.	Céltartalékok		
a	<u>Működési céltartalék</u>	<u>264 000</u>	<u>269 785</u>
1	Képviselő-testülethez rendelt tartalék	9 500	9 500
2	Működési tartalék	229 500	229 500
3	Központi karbantartási keret (intézményi hálózathoz)	25 000	25 000
4	Megszűnt nemzeti önk. működési célú tartaléka	0	2 376
5	Működöttetett intézmények átvett pályázati pénze		3 409
b	<u>Felhalmozási céltartalék</u>	<u>1 350 175</u>	<u>2 507 247</u>
1	Havaria keret	20 000	20 000
2	Társasházak felújítása	30 000	70 000
3	Társasházak felújítása - önkormányzati tulajdon után	1 000	1 000
4	Fejlesztések előkészítése	15 000	15 000
5	Fejlesztések	485 000	485 000
6	PH-hoz rendelt intézmények felújítási kerete	21 550	31 550
7	Egészségügyi Szolgálat eszközbeszerzése	15 000	15 000
8	PH-hoz rendelt intézmények beruházási kerete	10 000	10 000
9	Fény Utcai Piac tartaléka	2 625	54 495
10	Pályázati önrész	750 000	831 556
11	Talajterhelési díj kötött felhasználású kerete		4 663
12	Várakozóhelyek megváltása		3 983
13	Integrált Városfejlesztési Stratégia II. akcióterülete		200 000
14	Intézmények eszközbeszerzései		100 000
15	Új kialakítású intézmények játszó kertjeinek kialakítása		100 000
16	Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. beruházási terve		35 000
17	Integrált Városfejlesztési Stratégia III. akcióterülete		90 000
18	Térfigyelő rendszer bővítése		40 000
19	Hidegkúti temetkezési emlékhely kialakításának előkészítése		300 000
20	Gül Baba Türebje központi beruházás koordinálása, részleges előfinanszírozása		100 000
II.	Céltartalék összesen (a + b)	1 614 175	2 777 032
	Tartalékok mindösszesen (I+II)	1 747 175	2 915 829

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzatának 2013. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
(ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Bevételek													
1. Saját bevételek	446 541	459 978	1 110 684	1 479 730	937 879	807 301	766 728	777 250	1 397 248	793 650	739 979	742 602	10 459 570
2. Átvett pénzeszközök	15 400	41 300	62 150	88 947	115 015	186 052	102 580	159 680	128 509	195 050	103 740	101 879	1 300 302
3. Támogatás	178 205	178 205	178 205	178 205	178 205	178 205	178 205	178 205	178 205	178 205	178 205	178 210	2 138 465
3 / a Előző évi maradvány átadás					385 927								385 927
4. Hitel, kölcsön													
- Céltel													
- Közép lejáratú hitel													
- Rövid lejáratú hitel													
5. Előző évi pénzeszközök					4 943 491								4 943 491
6. Előző havi előirányzat maradvány	0	56 852	77 140	579 885	1 370 822	6 334 355	5 489 387	4 123 210	2 733 485	2 146 346	1 330 031	665 021	
7. Bevételek összesen: (1.+...+6.)	640 146	736 335	1 428 179	2 326 767	7 931 339	7 505 913	6 536 900	5 238 345	4 437 447	3 313 251	2 351 955	1 687 712	19 227 755
Kiadások													
8. Működési kiadások	561 570	659 195	778 444	846 266	950 321	945 692	1 051 586	1 179 193	1 082 928	956 412	985 258	997 550	10 994 415
9. Adósságszolgálat	21 724			21 724			21 724			21 725			86 897
10. Felújítási kiadások				5 584	9 527	11 205	14 914	17 356					58 586
11. Fejlesztési kiadások			18 800	41 489	127 908	445 840	788 626	809 280	701 862	492 605	331 822	219 912	3 978 144
12. Átadott pénzeszközök			51 050	40 882	115 289	137 899	186 420	124 020	155 511	132 358	110 199	140 256	1 193 884
13. Tartalék a / - még felhasználható b / - már felhasznált	9 885	12 430			393 939	475 890	350 420	375 011	350 800	380 120	259 655	329 994	2 915 829
14. Kiadások összesen: (7.+...+13.a)	583 294	659 195	848 294	955 945	1 596 984	2 016 526	2 413 690	2 504 860	2 291 101	1 983 220	1 686 934	1 687 712	19 227 755
15. Egyenleg (a 7.-6. és a 14. sor különbsége)	56 852	77 140	579 885	1 370 822	6 334 355	5 489 387	4 123 210	2 733 485	2 146 346	1 330 031	665 021	0	

**Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetési
rendeletében a 2014. évi felújítások és beruházások kötelezettségvállalási
felső határára megszabott előirányzatok**
(ezer forintban)

Ssz.	Jogcím	Kötelezettség- vállalás felső határa 2014-ben történő teljesítésre
1	2	3
	Felújítás összesen:	0
	Beruházás összesen:	0
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	0
	Felújítás összesen:	0
1	Labanc Utcai Óvoda beruházása	42 000
2	Szemlőhegy Utcai Óvoda beruházása	40 526
	Beruházás összesen:	82 526
II.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	82 526
	II. KERÜLET ÖSSZESEN: /I.+II./	82 526

Általános indokolás

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 2012. évi pénzmaradvány beemelése miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

- 1.§ A végrehajtott módosítás következtében kialakult kiadási és bevételi összegeket határozza meg.
- 2.§ Az 1. §-ban jóváhagyott kiadási összegből elkülönített tartalékokat mutatja be.
- 3.§ Az átruházott jogköröket egészíti ki az új jogcímek vonatkozásában.
- 4.§ A saját hatáskörű előirányzat módosítási hatáskört kiterjeszti az Önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó feladataira is.
- 5.§ A polgármesternek a Költségvetési Bizottság javaslata alapján ad felhatalmazást éven túli államkötvény vásárlására
- 6.§ Az 1.§-ban jóváhagyott 2013. évi összegek bontásait tartalmazza.
- 7.§ A rendelet hatályát határozza meg.

Napirend 12./ pontja

Döntés a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2012. évi éves beszámolójának és az azzal egyidejűleg elkészített üzleti jelentésének elfogadásáról

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta

Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. 2012. évi éves beszámolójának és üzleti jelentésének elfogadására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
147/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítójaként – megismerve a könyvvizsgáló véleményét, valamint a Társaság felügyelőbizottságának javaslatával egyetértve – úgy dönt, hogy a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság – a határozat mellékletei szerinti – 2012. évi éves beszámolóját, illetve üzleti jelentését 604.103 eFt saját tőkével, 13.397 eFt adózás előtti eredménnyel, 12.521 eFt mérleg szerinti eredménnyel és 653.375 eFt egyező eszköz és forrás oldali mérleg főösszeggel elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a vezérigazgató értesítésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. május 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

1	4	8	2	1	8	8	8	7	4	9	0	1	1	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	1	-	1	0	-	0	4	6	4	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése

II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.

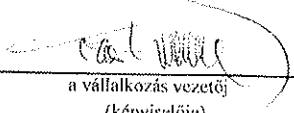
A vállalkozás címe, telefonszáma

1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a

2012. év

Éves beszámoló

Keltetés: Budapest, 2013. március 21.


 a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

P.H.

II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.

1	4	8	2	1	8	8	8	7	4	9	0	1	1	4	0	1	
Statistikai számjel																	
0	1	-	1	0	-	0	4	6	4	0	5	1 1					
Cégjegyzék száma																	

MÉRLEG "A" változat
Eszközök (aktívák)

sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	5 970	0	572 924
02.	1. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	828		633
03.	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
04.	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05.	3. Vagyon értékű jogok	828		633
06.	4. Szellemi termékek			
07.	5. Üzleti vagy cégérték			
08.	6. Immateriális javakra adott előlegek			
09.	7. Immateriális javak értékhelyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	5 142	0	572 291
11.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 567		566 681
12.	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek			850
13.	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	2 607		4 760
14.	4. Tenyészállatok			
15.	5. Beruházások, felújítások	968		
16.	6. Beruházásokra adott előlegek			
17.	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-26. sorok)	0	0	0
19.	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	3. Egyéb tartós részesedés			
22.	4. Tartósan adott kölcsön egyéb részesed.visz.álló váll.-ban			
23.	5. Egyéb tartósan adott kölcsön			
24.	6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25.	7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
26.	8. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			

Keltezés: Budapest, 2013. március 21.

P.H. János Zoltán

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	4	8	2	1	8	8	8	7	4	9	0	1	1	4	0	1
Statistikai számjel																
0	1	-	1	0	-	0	4	6	4	0	5	1 2				
Cégjegyzék száma																

MÉRLEG "A" változat
Észközök (aktívák)

sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
27.	B. Forgóeszközök (28.+35.+43.+49. sor)	25 702	0	69 749
28.	1. KÉSZLETEK (29.-34. sorok)	258	0	1 453
29.	1. Anyagok			
30.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek			
31.	3. Növedék-, bízó és egyéb állatok			
32.	4. Késztermékek			
33.	5. Áruk	258		1 453
34.	6. Készletekre adott előlegek			
35.	II. KÖVETELÉSEK (36.-42. sorok)	16 635	0	11 911
36.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)			
37.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	16 475		8 677
38.	3. Követelések egyéb részes. visz. lévő váll.-sal szemben			
39.	4. Váltókövetelések			
40.	5. Egyéb követelések	160		3 234
41.	6. Követelések értékelési különbözete			
42.	7. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
43.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (44.-48. sorok)	8 500	0	55 451
44.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
45.	2. Egyéb részesedés			
46.	3. Saját részvények, saját üzletrészek			
47.	4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	8 500		55 451
48.	5. Értékpapírok értékelési különbözete			
49.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (50.-51. sorok)	309	0	934
50.	1. Pénztár, csekkek	218		266
51.	2. Bankbetétek	91		668
52.	C. Aktív időbeli elhatárolások (52.-55. sorok)	5 098	0	10 702
53.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 026		10 451
54.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	72		251
55.	3. Halasztott ráfordítások			
56.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+27.+52. sor)	36 770	0	653 375

Keltezés: Budapest, 2013. március 21.

P.H.
B. Kárpáti Mária

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	4	8	2	1	8	8	8	7	4	9	0	1	1	4	0	1	
Statistikai számjel																	
0	1	-	1	0	-	0	4	6	4	0	5	2 1					
Cégjegyzék száma																	

MÉRLEG "A" változat
Források (passzívák)

sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
57.	D. Saját tőke (58.+60.+61.+62.+63.+64.+67. sor)	22 582	0	604 103
58.	I. JEGYZETT TŐKE	15 000		584 000
59.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
60.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
61.	III. TŐKETARTALÉK			
62.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	5 810		7 582
63.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
64.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (65.-66. sorok)			
65.	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
66.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
67.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1 772		12 521
68.	E. Céltartalékok (69.-71. sorok)	0	0	0
69.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
70.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
71.	3. Egyéb céltartalék			

Keltetés: Budapest, 2013. március 21.

P.H.

a. Ferencvárosi Városi Önkormányzat Zrt.
1143 Budapest, Városház utca 1-3.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	4	8	2	1	8	8	8	7	4	9	0	1	1	4	0	1
Statistikai számjel																
0	1	-	1	0	-	0	4	6	4	0	5					
Cégjegyzék száma																
										2	2					

MÉRLEG "A" változat
Források (passzívák)

sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
72.	F. Kötelezettségek (73.+77.+86. sor)	13 072	0	47 432
73.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (74.-76. sorok)	0	0	0
74.	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt váll. szemben			
75.	2. Hátrasorolt köt. egyéb részes. visz.-ban lévő váll. szemben			
76.	3. Hátrasorolt köt. egyéb gazdálkodóval szemben			
77.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (78.-85. sorok)	0	0	0
78.	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
79.	2. Átváltoztatható kötvények			
80.	3. Tartozások kötvénykibocsátásból			
81.	4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
82.	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
83.	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
84.	7. Tartós kötelezettségek egyéb rész. visz.-ban lévő v. szemben			
85.	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
86.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (87.-97. sorok)	13 072	0	47 432
87.	1. Rövid lejáratú kölcsönök			
88.	ebből: az átváltoztatható kötvények			
89.	2. Rövid lejáratú hitelek			
90.	3. Vevőtől kapott előlegek			
91.	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	2 656		8 451
92.	5. Váltótartozások			
93.	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt váll.-sal szemben			
94.	7. Rövid lejáratú köt. egyéb részesed. visz.-ban lévő v. szemben			
95.	8. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	10 416		38 981
96.	9. Kötelezettségek értékelési különbözete			
97.	10. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
98.	G. Passzív időbeli elhatárolások (99.-101. sorok)	1 116	0	1 840
99.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
100.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 116		1 840
101.	3. Halasztott bevételek			
102.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (57.+68.+72.+98. sor)	36 770	0	653 375

Keltezés: Budapest, 2013. március 21.

P.H.

H. Keresztesi Várostelephelyi Zrt.
Keresztesi Várostelephelyi Zrt.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	4	8	2	1	8	8	8	7	4	9	0	1	1	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	1	-	1	0	-	0	4	6	4	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

3	1
---	---

Összköltség eljárással készített eredménykimutatás
"A" változat

sor- szám	A tételek megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	81 683		169 119
02.	Export értékesítés nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	81 683	0	169 119
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása			
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03.+04.)	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	2		22 087
	Ebből: visszaírt értékvesztés			
05.	Anyagköltség	2 115		4 377
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	14 370		19 227
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	297		1 238
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	313		
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	13 451		69 861
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	30 546	0	94 703
10.	Bérek	32 668		52 758
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 336		5 222
12.	Bérfelrakások	9 511		15 361
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	45 515	0	73 341
VI.	Értéksökkenési leírás	3 001		8 231
VII.	Egyéb ráfordítások	1 389		2 727
	Ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II-III-IV-V-VI-VII)	1 234	0	12 204

Keltetés: Budapest, 2013. március 21.

P.H.

H. Karidán Várostervezési Zrt.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	4	8	2	1	8	8	8	7	4	9	0	1	1	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	1	-	1	0	-	0	4	6	4	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

3	2
---	---

Összköltség eljárással készített eredménykimutatás
"A" változat

sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			23
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			24
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			25
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			26
15.	Befektetett pénzügyi eszk. kamatai és árfolyamnyeresége			27
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			28
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	755		1 194
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			29
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			30
	Ebből: értékelési különbözet			31
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	755	0	1 194
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			32
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			33
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			34
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			35
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			36
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			37
	Ebből: értékelési különbözet			38
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.)	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	755	0	1 194
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	1 989	0	13 398
X.	Rendkívüli bevételek			43
XI.	Rendkívüli ráfordítások			44
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0	0	1
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	1 989	0	13 397
XII.	Adófizetési kötelezettség	217		876
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)	1 772	0	12 521
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			50
23.	Jóváhagyott osztalék és részesedés			51
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)	1 772	0	12 521

Keltetés: Budapest, 2013. március 21.

P.H.
H. Kárpáti Vállalkozási Zrt.
1011 Budapest, Váci út 110. sz. 101.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

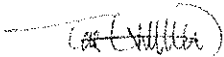
II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Kiegészítő melléklet

2012. év

2012.01.01 – 2012.12.31

Kelt: Budapest, 2013. március 21.


Dr. Tas Krisztián
vezérigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1	ÁLTALÁNOS KIEGÉSZÍTÉSEK.....	3
1.1	A Társaság bemutatása.....	3
1.2	A Társaság által alkalmazott Számviteli politika fő vonásai.....	6
1.3	A Társaság által alkalmazott értékelési eljárások.....	6
2	SPECIFIKUS KIEGÉSZÍTÉSEK.....	8
2.1	Mérleghez kapcsolódó kiegészítések.....	8
2.1.1	Befektetett eszközök.....	8
2.1.2	Forgóeszközök.....	10
2.1.3	Saját tőke.....	11
2.1.4	Kötelezettségek.....	12
2.2	Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések.....	13
2.2.1	Értékesítés nettó árbevétele.....	13
2.2.2	Költségek költségnemenkénti részletezése.....	14
2.2.3	Egyéb bevételek és egyéb ráfordítások bemutatása.....	17
2.2.4	Pénzügyi eredmény alakulása.....	17
2.2.5	Rendkívüli eredmény alakulása.....	17
2.3	Valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése.....	18
2.3.1	Eszközök értékének és összetételének alakulása.....	18
2.3.2	Források értékének és összetételének alakulása.....	18
2.3.3	Jövedelmezőségi helyzet vizsgálata.....	19
2.3.4	Pénzügyi helyzet vizsgálata.....	19
3	TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK.....	22
3.1	Kötelezettségvállalások, nyilatkozatok.....	22
3.2	Foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma, bérköltsége, személyi jellegű kifizetése.....	22
3.3	A vezető tisztségviselőkkel, valamint az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjaival kapcsolatos kiegészítések.....	23
3.4	A Társaság részvényeinek bemutatása.....	23
3.5	A társasági adóalap megállapítása.....	23
3.6	Az adózott eredmény felhasználása, osztalékfizetés.....	24

1 ÁLTALÁNOS KIEGÉSZÍTÉSEK

1.1 A Társaság bemutatása

A Társaság főbb adatai

Társaság neve:	II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Társaság rövid neve:	II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.
Székhely:	1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.
Telephely:	1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 128-130.
Telefon/fax szám:	06-1-5999-060 / 06-1-5999-061
Honlap:	www.masodikkerulet.hu/varosfejleszto
E-mail:	varosfejleszto@masodikkerulet.hu
Adószám:	14821888-2-41
Statisztikai számjel:	14821888-7490-114-01
Cégjegyzékszám:	01-10-046405
Főtevékenység:	74.90 Máshova nem sorolt egyéb szakma, tudományos, műszaki tevékenység
Alapító okirat ügyvédi ellenjegyzésének kelte:	2009. június 25.
Cégbírósági benyújtás kelte:	2009. június 29.
Cégbírósági bejegyzés kelte:	2009. július 14.
Bankszámla száma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010271-01175298-00100006
Cégjegyzésre jogosult:	dr. Tas Krisztián vezérigazgató Anyja neve: Csipes Kornélia Lakcím: 1024 Budapest, Margit krt. 5/a.
Alaptőke:	584.000.000 Ft 584 db egyenként 1.000.000 Ft névértékű dematerializált törzsrészvény
Tulajdonos:	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat – 100% 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

A Társaság alapítása, rövid bemutatása

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt-t Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata, mint alapító és kizárólagos tulajdonos, 2009. június 25-én hozta létre képviselő-testülete 288/2009. sz. határozatával a Bel-Buda Városközpont Funkcióbővítő rehabilitáció koordinációs feladatainak lebonyolítására. A Városfejlesztő az alapítást követően 2009. július 15-én kezdte meg működését.

A Bel-Buda Városközpont rehabilitációs projekt befejezését követően (2011-től) a Zrt. fő tevékenységi köre az önálló működésű oktatási, nevelési, szociális és gyermekjóléti-gyermekvédelmi II. kerületi intézmények műszaki szolgáltatásainak lebonyolítása (karbantartás, hibaelhárítás, felújítás, beruházás-szervezés), továbbá ugyanezen intézmények közétkeztetési feladatainak lebonyolításával és központi adminisztrációjával kapcsolatos gazdasági szolgáltatások ellátása volt.

Fenti, intézményi feladatok mellett a Társaság másik jelentős tevékenységi köre a lakossági szolgáltatások lebonyolítása. 2010-től a II. Kerület Kártya program működtetése, valamint a kedvezményes parkoló bérlet igénylésével kapcsolatos igazolási feladatok, 2011 áprilisától pedig az „E-környezet” közterületi bejelentő rendszer működtetése is a Társaság által biztosított lakossági ügyfélszolgálat feladata.

A lakossági szolgáltatások körében a Zrt. látja el és fejleszti tovább a 2012 tavaszától működő Ingyenes közterületi Wi-Fi internet szolgáltatás működtetését is.

A Társaság lakossági szolgáltatásainak jelentős részét a Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központjával közösen bonyolított foglalkozás-rehabilitációs programban részt vevő dolgozók bevonásával végzi.

2012. június 1-jétől kezdődő folyamatos feladatátadással (az átadásra került ingatlanok tekintetében) a Társaság vette át az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célú helyiségek műszaki és üzemeltetési feladatainak lebonyolítását, egyes bérbeadói feladatait, a bérbeadói adminisztrációt és számlázást, a kapcsolódó nyilvántartások vezetését, valamint 2012 szeptemberétől az önkormányzat, mint tulajdonos képviseletét az összes vegyes tulajdonosi struktúrájú társasházban, továbbá ellátja a közös képviseletet is a kizárólagosan önkormányzati társasházakban.

A Társaság a 2012. év folyamán megvalósult tökeemelések során a tulajdonába került ingatlanok egy részében üzemeltetési feladatokat végez az ingatlanok használói részére, továbbá szintén üzemeltetési szolgáltatást nyújt a vele azonos telephelyen működő önkormányzati iroda részére is.

Állandó feladatai mellett a Zrt. az Önkormányzat megbízásából esetenként ingatlanokkal kapcsolatos szakértői-műszaki feladatokat, illetve a Pedagógiai Szolgáltató Központ részére gazdasági szolgáltatást is végzett, illetve végez.

A feladatok bővülésével párhuzamosan a Társaságnál 2012. évben jelentős létszámbővítésre került sor, 2012. év végén a társaság dolgozói létszáma 19 fő volt. A Zrt. két helyszínen működik: ügyfélszolgálati feladatait a Keleti Károly u. 15/a szám alatt működő székhelyén látja el, a 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 128-130. szám alatt pedig a többi tevékenységével kapcsolatos feladatait végzi.

Igazgatóság tagjai

A Társaságnál igazgatóság kinevezésére nem került sor, az igazgatóság jogait a Gt. 247. §-a alapján az Alapító okiratban foglaltak szerint a vezérigazgató gyakorolja.

Felügyelőbizottság tagjai

A Gt. szerint a Tulajdonos felügyeleti feladatait a Társaságnál 3 fős felügyelőbizottság látja el. 2012. évben a felügyelőbizottság tagjai:

Elnök: Lánszki Regő Balázs
Lakcím: 1022 Budapest, Árvácska u. 7.

Tagok: dr. Górh Csaba Gyula
Lakcím: 4032 Debrecen, Balassa B. u. 8.

György Domonkos
Lakcím: 1142 Budapest, Horvát Boldizsár utca 15. III. 11.

A Társaság könyvvizsgálója

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt-nél a Sztv. 155. §-a értelmében kötelező a könyvvizsgálat.

A Társaság könyvvizsgálója:

Név: COOPSALDO Könyvvizsgáló és Ügyviteli Szolgáltató Kft.
Cím: 2092 Budakeszi, Hársfa u. 1.
MKVK nyilvántartási szám: 000078

Személy szerint: Vighné Lázár Anna
Lakcím: 1188 Budapest, Címer u. 58/b.
MKVK tagsági szám: 005967

A COOPSALDO Kft. 2012. évre vonatkozóan az alábbi díjazásban részesül:

Könyvvizsgálói díj: 624.000 Ft + általános forgalmi adó

A könyvvezetésért és a beszámoló-készítésért a gazdasági vezető felelős.

Név: Frigy Edit Krisztina
Lakcím: 1181 Budapest, Csontváry u. 11. IX. 54.
Regisztrációs szám: 175700

Az éves beszámolót a vezérigazgató köteles aláírni.

Név: dr. Tas Krisztián
Lakcím: 1024 Budapest, Margit krt. 5/a.

1.2 A Társaság által alkalmazott Számviteli politika fő vonásai

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a naptári év lezárását követően a Sztv-ben előírt könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

A Társaság éves beszámolót és üzleti jelentést készít, amelynek alapja a kettős könyvvezetés. A Társaság éves beszámolója az adatokat magyar nyelven, ezer forintban tartalmazza.

A Társaság a könyvvezetésre és a bizonylatolásra vonatkozó belső szabályait úgy alakítja ki, hogy az a mérleg és az eredménykimutatás alátámasztásán túlmenően a kiegészítő melléklet adatainak közvetlen alátámasztására is alkalmas legyen.

A könyvvezetés pénzneme a magyar forint (HUF).

A Társaságnál az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja tárgyévi december 31.

A mérlegkészítés időpontja: a tárgyévet követő év január 31. Ez az időpont biztosítja a Sztv-ben előírt értékelést, az elszámolások elvégzését, továbbá a piaci megítélés ismeretét.

A Társaság a mérlegét a Sztv. szerinti „A” változatban, további tagolás nélkül készíti.

A Társaság eredménykimutatása a naptári év bevételeit és ráfordításait összköltség eljárással tartalmazza. Formája a Sztv. 2. sz. melléklete szerinti „A” változat, amely további tagolást, új sorokat, sorok összevonását vagy elhagyását nem tartalmazza.

A kiegészítő melléklet tartalmazza azokat a számszerű adatokat és szöveges magyarázatokat, amelyeket a Sztv. előír, illetve mindazokat, amely a Társaság vagyoni, pénzügyi helyzetének, működése eredményének megbízható és valós bemutatásához a tulajdonosok, a befektetők, a hitelezők számára a mérlegben, az eredménykimutatásban szereplőkön túlmenően szükségesek.

Az üzleti jelentés a törvényi előírásoknak és a társaság vezetése elvárásainak megfelelően értékeli a Társaság vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetét és üzletmenetét, a tevékenység során felmerülő legfőbb kockázatokat. Az üzleti jelentésnek a vállalkozás üzletmenetének fejlődéséről, teljesítményéről, illetve helyzetéről átfogó, a társaság méretével és összetettségével összhangban álló elemzést kell tartalmaznia.

1.3 A Társaság által alkalmazott értékelési eljárások

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. a számviteli elszámolás és értékelés szempontjából

- jelentősnek minősíti, ha az ellenőrzés, önellenőrzés során az egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák, hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 500 millió forintot.
- a megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibának tekinti, ha a megállapítások a már közzétett éves beszámoló adataiban a hiba feltárását megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik.

Maradványérték megállapítására a Társaságnál akkor kerül sor, ha az eszköz várható hasznos élettartama rövidebb, mint a műszaki élettartam, és az eszköz a várható hasznos élettartam után eredeti rendeltetésének megfelelően még tovább hasznosítható. Nulla lehet

a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. A maradványértéket nem tekintjük jelentősnek, ha az nem éri el a beszerzési érték 10 százalékát vagy a minimum 500 eFt-ot. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét azokra az évekre osztjuk meg, amelyekben az eszközt előreláthatóan használni fogjuk. Az értékcsökkenés elszámolása a várható hasznos élettartam alapján megállapított lineáris leírási kulcs alkalmazásával, a bruttó érték alapján napi számítással, havi gyakorisággal történik mindaddig, amíg a nettó érték a nulla összeget vagy a maradványértéket el nem éri.

A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek és tárgyi eszközök terv szerinti leírását a bekerüléskor egyösszegben számoljuk el.

Az árukról (beleértve a kereskedelmi árukat, a közvetített szolgáltatásokat, illetve a betétdíjas göngyölegeket) a Társaság értékben és mennyiségben nyilvántartást nem vezet, a 2. számlaosztályba csak év végén, a leltár alapján beszerzési áron (FIFO módszerrel) vezeti át az árukészlet értékét.

A termék értékesítéséből, szolgáltatásnyújtásból származó, általános forgalmi adót is tartalmazó követelést a vevő által elismert, számlázott összegben mutatjuk ki mindaddig, amíg a követelést pénzügyileg, vagy egyéb módon nem rendezték, váltóval ki nem egyenlítették, azt el nem engedték, illetve behajthatatlan követelésként leírásra nem került.

Az értékpapírok között nyilvántartott befektetési jegyeket bekerülési értéken mutatjuk ki a mérlegben.

A rövid lejáratú forintkötelezettségeket könyv szerinti értéken mutatjuk ki a mérlegben.

Aktív és passzív időbeli elhatárolásokat egyedi értékelés alapján, könyv szerinti értéken mutatjuk ki a mérlegben.

2 SPECIFIKUS KIEGÉSZÍTÉSEK

2.1 Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

2.1.1 Befektetett eszközök

Immateriális javak állomány változása

adatok: eFt

MEGNEVEZÉS	Alapítás- átstrukturizálás aktivált értéke	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	Vagyoni értékű jogok	Szellemi termé- kek	Üzleti vagy cégérték	Immateriá- lis javakra adott előlegek	Immateriá- lis javak értékhe- lyesbítése	Összesen
1. Bruttó érték nyitó állománya			1 214					1 214
2. Beszerzés-felújítás (aktiválás)			20					20
3. Egyéb növekedés								0
4. Csökkenés								0
5. Átsorolás (megbontás, összevezetés)								0
6. Megbontás, összevezetés								0
7. Bruttó érték záró állománya			1 234					1 234
8. Értéksökkenés nyitó állománya			386					386
9. Tárgyévi tervszerinti leírás			215					215
10. Tárgyévi terven felüli leírás								0
11. Egyéb növekedés								0
12. Terven felüli és, visszatrása								0
13. Egyéb csökkenés								0
14. Átsorolás								0
15. Megbontás, összevezetés								0
16. Értéksökkenés záró állománya			601					601
17. Nyitó állomány nettó értéke			828					828
18. Záró állomány nettó értéke			633					633

A vagyoni értékű jogok között beszerzett szoftverek szerepelnek.

Tárgyi eszközök állomány változása

adatok: eFt

MEGNEVEZÉS	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Műszaki berendezések, gépek, járművek	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Tenyézállatok	Beruházások, felújítások	Beruházásokra adott előlegek	Tárgyi eszközök értékcsökkenése	Összesen
1. Bruttó érték nyitó állománya	1 630	32	8 996		968			11 626
2. Beszerzés-felújítás (aktíválás)	568 390	1 100	6 643					576 133
3. Egyéb növekedés								0
4. Csökkenés			102		968			1 070
5. Átsorolás								0
6. Megbontás, összevezetés								0
7. Bruttó érték záró állománya	570 020	1 132	15 537		0			586 689
8. Értékcsökkenés nyitó állománya	63	32	6 389		0			6 484
9. Tárgyévi tervszerinti leírás	3 276	250	4 490					8 016
10. Tárgyévi terven felüli leírás								0
11. Egyéb növekedés								0
12. Terven felüli és, visszafizetés								0
13. Egyéb csökkenés			102					102
14. Átsorolás								0
15. Megbontás, összevezetés								0
16. Értékcsökkenés záró állománya	3 339	282	10 777		0			14 398
17. Nyitó állomány nettó értéke	1 567	0	2 607		968			5 142
18. Záró állomány nettó értéke	566 681	850	4 760		0			572 291

A tulajdonos, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2012 márciusában és áprilisában ingatlanapporttal hajtott végre tőkeemelését a Társaságnál.

Az apportált ingatlanok köre:

Cím	helyrajzi szám
1027 Budapest, Frankel Leó út 7.	13490/0/A/2
1027 Budapest, Frankel Leó út 9.	13490/0/A/53
1028 Budapest, Máriaremetei út 37.	50048
1024 Budapest, Margit krt. 47-49.	13286/0/A/2
1024 Budapest, Margit krt. 47-49.	13286/0/A/3

A Társaság telephelyén 550 eFt értékben végeztünk munkálatokat, melyek idegen ingatlanon végzett beruházásként kerültek aktiválásra.

2012. évben üzembe helyeztük a közterületi Wi-Fi rendszert, illetve 132 eFt értékben szereztünk be további műszaki eszközöket.

Az egyéb berendezések 6.643 eFt bruttó érték növekedését egyrészt az év közben belépő munkavállalók részére beszerzett irodabútorok, számítógépek és kapcsolódó hardver eszközök, másrészt a telephelyként szolgáló irodaházban kialakított irattár berendezéséhez kapcsolódó bútorok eredményezték.

A tárgyévi csökkenés selejtezésből adódik. A selejtezett eszközök könyv szerinti értéke nulla forint volt.

Beruházások alakulása

adatok: eFt

Megnevezés	Folyamatban lévő beruházás	
	Előző év	Tárgyév
Nyitó	0	968
Tárgyevi beszerzés	5 796	575 165
Aktiválás	4 828	576 133
Terven felüli écs.		
Egyéb növekedés		
Egyéb csökkenés		
Záró	968	0

2012. december 31-ig minden beszerzés aktiválásra került.

Tárgyevi értékcsökkenés elszámolásának hatása

adatok: eFt

Megnevezés	Értékcsökkenés			
	Terv szerinti	Terven felüli	SZT. szerint összesen	TA. szerinti
Földterület	X		0	X
Ingatlanok (földterület nélk.)	3 276	0	3 276	7 946
Műszaki gépek, berendezések	250	0	250	250
Egyéb berendezések, felszerelések	4 490	0	4 490	4 490
Beruházások	X		0	X
Tárgyi eszközök összesen:	8 016	0	8 016	12 686
Immateriális javak	215	0	215	215
Mindösszesen:	8 231	0	8 231	12 901

2.1.2 Forgóeszközök**Készletek**

Az áruk között 1.453 eFt értékben olyan közvetített szolgáltatás szerepel, amely 2012. december 31-ig nem került továbbszámolásra.

Követelések

A kapcsolt vállalkozással szembeni követelés az II. Kerületi Önkormányzattal szembeni vevőkövetelést tartalmazza, mely mérlegkészítésig teljes egészében kiegyenlítésre került. Az egyéb követelés 30 eFt innovációs járulék túlfizetésből, illetve vevőtől kapott előleghez kapcsolódó – általános forgalmi adó miatti – számlakorrekcióból adódik.

Értékpapírok

A Társaság időlegesen szabad pénzeszközeit befekteti, év végén 55.451 eFt bekerülési értékű Raiffeisen Pénzpiaci Alap befektetési jeggyel rendelkezünk.

Aktív időbeli lehatárolások

adatok: eFt

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Bevételek aktív időbeli elhatárolása		
Intézményi közétkeztetés	1 000	1 000
Intézményi hibaelhárítás lebonyolítás	1 900	1 900
Ügyfélszolgálati tevékenység	2 100	2 100
Felső Zöldmáli út üzemeltetés	26	
Bankkamat		1
Önkormányzati tulajdonú lakás, helyiség kezelés		5 300
Közfürdői WI-FI üzemeltetése		150
Bevételek aktív időbeli elhatárolása összesen:	5 026	10 451
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
Jogtár előfizetés	55	179
Internet	16	27
Biztosítási díj	1	45
Költségek, ráfordítások aktív időbeli	72	251
Halasztott ráfordítások		
Halasztott ráfordítások összesen:	0	0
Összesen:	5 098	10 702

2.1.3 Saját tőke

	2011.12.31	2012.12.31
Jegyzett tőke	15.000 eFt	584.000 eFt
Eredménytartalék	5.810 eFt	7.582 eFt
Mérleg szerinti eredmény	1.772 eFt	12.521 eFt
Saját tőke	22.582 eFt	604.103 eFt

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. jegyzett tőkéje 2011. december 31-én 15 mFt volt. 2012. évben a tulajdonos három alkalommal hajtott végre tőkeemelést, 2012 márciusában és áprilisában ingatlanapporttal, 2012 júliusában pedig pénzbeli juttatással.

2012 márciusában apportált ingatlanok:

1027 Budapest, Frankel Leó út 7.	13490/0/A/2
1027 Budapest, Frankel Leó út 9.	13490/0/A/53

2012 áprilisában apportált ingatlanok:

1028 Budapest, Máriaremetei út 37.	50048
1024 Budapest, Margit krt. 47-49.	13286/0/A/2
1024 Budapest, Margit krt. 47-49.	13286/0/A/3

A Társaság jegyzett tőkéje az alábbiak szerint alakult 2012. évben:

Megnevezés	cégbírósági bejegyzés	összeg
Jegyzett tőke (2012.01.01)		15.000 eFt
Ingatlanapport	2012.04.10	76.000 eFt
Ingatlanapport	2012.05.03	470.000 eFt
Pénzbeli tőkeemelés	2012.08.07	23.000 eFt
Jegyzett tőke (2012.12.31)		584.000 eFt

A saját tőke értékét a – jegyzett tőkén felül – az előző évek gazdálkodási eredményéből adódó eredménytartalék, illetve a 2012. évi mérleg szerinti eredmény képezi.

2.1.4 Kötelezettségek

Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból

A szállítói számlán kimutatott kötelezettségek teljes összege (8.451 eFt) mérlegkészítésig pénzügyi teljesítésre került.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

Megnevezés	adatok: eFt	
	Előző év	Tárgyév
NAV - társasági adó		397
NAV - SZJA	1 210	1 986
NAV - EHO	44	79
NAV - cégaudóadó	21	66
NAV - vagyonátviteli illeték		18 800
NAV - ÁFA	4 018	5 075
Helyi iparűzési adó	293	581
Jövedelem elszámolási számla	1 738	6 926
NAV - nyugdíjbiztosítási járulék	2 141	1 057
NAV - egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék	671	920
NAV - szociális hozzájárulási adó		2 888
NAV - szakképzési hozzájárulás	280	163
Rövid lejáratú kötelezettség munkavállalóval szemben		43
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek összesen	10 416	38 981

A Társaságnak mérlegén kívüli kötelezettsége és egyéb mérlegén kívüli tétele nincsen.

Passzív időbeli elhatárolások

adatok: eFt

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Bevételek passzív időbeli elhatárolása		
Bevételek passzív időbeli elhatárolása összesen:	0	0
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		
Megbízási díj	353	260
Könyvelési és bérszámfejtési díj	176	370
Bankköltség - értékpapír számlavezetési díj	2	6
Karbantartási díj	184	184
Bérleti díj	4	225
Telefondíj, Internet	55	47
Áramdíj	16	74
Gázdíj	3	160
Víz-, csatornadíj	9	14
Takarítás, épületüzemeltetés	49	210
Személyszállítás	5	12
Könyvvizsgálói díj	260	260
Egyéb		18
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása összesen:	1 116	1 840
Halasztott bevételek		
Halasztott bevételek összesen:	0	0
Összesen:	1 116	1 840

2.2 Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

2.2.1 Értékesítés nettó árbevétele

Az értékesítés nettó árbevétele főbb tevékenységenkénti megbontásban

A Társaság 2012. évbe az alábbi tevékenységeket végezte:

- önálló működésű oktatási, nevelési, szociális és gyermekjóléti-gyermekevédelmi II. kerületi intézmények hibaelfárlásával kapcsolatos feladatokat;
- önálló működésű oktatási, nevelési, szociális és gyermekjóléti-gyermekevédelmi II. kerületi intézmények közétkeztetésével kapcsolatos feladatokat;
- ügyfélszolgálati tevékenység, mely magában foglalja a II. Kerület Kártya program működtetését, előre meghatározott jogosult kör részére kedvezményes parkoló bérlet igénylésével kapcsolatos feladatokat ellátását, valamint a közterületi bejelentő rendszer működtetését;
- önálló működésű oktatási, nevelési, szociális és gyermekjóléti-gyermekevédelmi II. kerületi intézmények karbantartásának, felújításának és beruházásának lebonyolítása;
- közterületi WI-FI rendszer üzemeltetése (2012. március 1. napjától);
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (lakás és nem lakás célú helyiségek) kezelése (2012. június 1. napjától);
- saját tulajdonú, illetve bérelt ingatlanok üzemeltetése;
- Pedagógia Szolgáltató Központnak végzett adminisztrációs tevékenység (2012. június – szeptember).

adatok: eFt

Tevékenység megnevezése	Értékesítés nettó árbevétele	
	Előző év	Tárgyév
II. Kerület Kártya programi menedzsment	1 500	
Parkolás menedzsment	300	
Intézményi közétkeztetés	12 000	12 000
Intézményi hibaelhárítás lebonyolítás	22 800	22 800
Ügyfélszolgálati tevékenység	18 950	25 200
Közüterületi WI-FI (kiepítés, üzemeltetés)	1 065	500
Intézményi felújítás, beruházás lebonyolítás	4 620	872
Önkormányzati tulajdonú ingatlankezelés		37 100
Egyéb árbevétel	6 696	786
Továbbszámítás - Intézményi hibaelhárítás	11 421	15 925
Továbbszámítás - Felső Zöldmáli út üzemeltetés	2 322	3 205
Továbbszámítás - Lakás, helység kezelés		49 920
Továbbszámítás - Egyéb	9	811
Összesen:	81 683	169 119

2012. évben elért értékesítés nettó árbevétele szinte kivétel nélkül a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattól származott.

A továbbszámításból származó nettó árbevétel alakulásának részletes bemutatása az anyagjellegű ráfordítások pont alatt található.

2.2.2 - Költségek költségnemenkénti részletezése

adatok: eFt

Megnevezés	Előző év		Tárgyév	
	Összeg	Megosztás (%)	Összeg	Megosztás (%)
Anyagjellegű ráfordítások összesen	30 546	38,64%	94 703	53,72%
Személyi jellegű ráfordítások összesen	45 515	57,57%	73 341	41,61%
Értékesítési leírás összesen	3 001	3,80%	8 231	4,67%
Összesen:	79 062	100,00%	176 275	100,00%

Anyagjellegű ráfordítások

adatok: eFt

Megnevezés	Előző év	Megosztás az előző évi összes kgt. (%) -ában	Tárgyév	Megosztás a tárgyévi összes kgt. (%) -ában
Anyagköltség				
Energia	703	2,30%	1 639	1,73%
Irodaszer, nyomtatvány	503	1,65%	1 013	1,07%
Üzemanyag	216	0,71%	502	0,53%
Tisztítószer	295	0,97%	327	0,35%
Egyéb anyagok	398	1,30%	896	0,95%
Anyagköltség összesen:	2 115	6,92%	4 377	4,62%
Igénybe vett szolgáltatások értéke				
Utazási költség	16	0,05%	14	0,01%
Karbantartás	4 272	13,99%	4 416	4,66%
Posta, telefon, Internet	1 041	3,41%	1 790	1,89%
Szakkönyv, napilap, folyóirat	10	0,03%	61	0,06%
Bérleti díjak	195	0,64%	1 489	1,57%
Hirdetés, reklám	170	0,56%	864	0,91%
Megbízási díjak	6 594	21,59%	6 958	7,35%
Könyvvizsgálat	624	2,04%	624	0,66%
Oktatás, továbbképzés	127	0,42%	156	0,16%
Üzemeltetési díj	789	2,58%	2 633	2,78%
Egyéb szolgáltatás költségei	532	1,74%	222	0,23%
Igénybe vett szolgáltatások értéke összesen:	14 370	47,04%	19 227	20,30%
Egyéb szolgáltatások értéke				
Biztosítási díj	31	0,10%	313	0,33%
Bankköltség	196	0,64%	619	0,65%
Illeték, hatósági díjak	70	0,23%	306	0,32%
Egyéb szolgáltatások értéke összesen:	297	0,97%	1 238	1,31%
Eladott áruk beszerzési értéke	313	1,02%	0	0,00%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	13 451	44,04%	69 861	73,77%
Anyagjellegű ráfordítások összesen:	30 546	100,00%	94 703	100,00%

A székhellyel és a telephellyel, illetve a saját tulajdonú ingatlanok közül a Máriaremetei úti és a Frankel Leó úti ingatlanokkal kapcsolatban merültek fel energia (áram, víz, gáz), tisztítószer és egyéb anyag költségek, valamint üzemeltetési (csatorna, szemétszállítás, takarítás, gondnoki díj, távfelügyeleti díj, közös költség, stb.) díjak.

A létszámbővítés miatt nőttek 2012. évben az irodaszerrel, üzemanyaggal, telefonnal kapcsolatos költségek.

A karbantartási költségek egyrészt a Felső Zöldmáli úti irodaház és a Keleti Károly u. 15/a. szám alatti ingatlan műszaki és informatikai üzemeltetésével, a Máriaremetei úti ingatlan műszaki üzemeltetésével, másrészt az egyes feladatok ellátásához használt szoftverekkel (II. Kerületi Kártya program, étkezési szoftver) kapcsolatban merültek fel.

A bérleti díjak között szerepel a lakás és nem lakás célú helyiségekhez kapcsolódó számviteli adminisztrációs nyilvántartási rendszer bérleti díja is.

A II. Kerületi Kártya-kártyakatalógusának, illetve az év során meghírtetett állásokkal kapcsolatos díjak jelentek meg a hirdetési díjak között.

A megbízási díjak között szerepel a bérszámfejtésre és könyvelésre igénybe vett külső szolgáltató díja, szakértői díjak, valamint az ügyfélszolgálati tevékenység keretében a MEREK (Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja) részére fizetett megbízási díj.

A biztosítási díjak között a Társaság üzemeltetésében lévő személygépjármű kötelező biztosítása, illetve a székhely, a telephely, valamint a saját tulajdonú ingatlanok biztosítási díja szerepel.

A lakás és nem lakás célú helyiségek kezelése során az érintett ingatlanokhoz kapcsolódó összes költséget elsődlegesen a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. viseli, melyet továbbterhel az ingatlan tulajdonos, II. Kerületi Önkormányzat felé, azonban ennek következtében a Társaság által kezdeményezett banki utalások darabszáma és összege is jelentősen megnövekedett, mely következtében az éves bankköltség többszörösére nőtt.

Mind az intézményi hibaelhárítás, mind a lakás és nem lakás célú helyiségek kezelés során a Társaság viseli elsődlegesen a költségeket, melyet – szerződés alapján – változatlan áron számláz tovább a II. Kerületi Önkormányzat részére.

A közvetített szolgáltatások értéke az alábbi tételekből adódik:

intézményi hibaelhárítás	15.925 eFt
lakás, nem lakás célú helyiség	49.920 eFt
ebből: áram	2.398 eFt
gáz, távhő, fűtés	3.007 eFt
víz, csatorna	11 eFt
társasházi díjak	41.511 eFt
üzemeltetés	99 eFt
karbantartás	2.894 eFt
Felső Zöldmáli út üzemeltetés	3.205 eFt
egyéb	811 eFt

Személyi jellegű ráfordítások

Megnevezés	Előző év	adatok: eFt		
		Megosztás az előző évi összes kgt. (%) -ában	Tárgyév	Megosztás a tárgyévi összes kgt. (%) -ában
Béreköltség	32 668	71,77%	52 758	71,94%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 336	7,33%	5 222	7,12%
Bérfelrakások	9 511	20,90%	15 361	20,94%
Személyi jellegű ráfordítások összesen:	45 515	100,00%	73 341	100,00%

Értécsökkenési leírás

Megnevezés	Előző év	adatok: eFt		
		Megosztás az előző évi összes kgt. (%) -ában	Tárgyév	Megosztás a tárgyévi összes kgt. (%) -ában
Immateriális javak értécsökkenési leírása	206	6,86%	215	2,61%
Tárgyi eszközök értécsökkenési leírása	2 795	93,14%	8 016	97,39%
Értécsökkenési leírás összesen:	3 001	100,00%	8 231	100,00%

2.2.3 Egyéb bevételek és egyéb ráfordítások bemutatása

Egyéb bevételek

adatok: eFt

Megnevezés	Előző év	Megosztás (%)	Tárgyév	Megosztás (%)
Egyéb bevétel	2	100,00%	22 087	100,00%
Összesen:	2	100,00%	22 087	100,00%

Az egyéb bevételek között 245 eFt káreseménnyel kapcsolatos bevétel. A 2012 márciusában és áprilisában végrehajtott tőkeemelés keretében apportált ingatlanokhoz kapcsolódóan a tulajdonos II. Kerületi Önkormányzat 21.840 eFt összegben megtérítette a Társaságnak a vagyonátruházási illeték összegét.

Egyéb ráfordítások

adatok: eFt

Megnevezés	Előző év	Megosztás (%)	Tárgyév	Megosztás (%)
Bírság, kötbér	12	0,86%	35	1,28%
Káreseményekkel kapcsolatos fizetések			245	8,98%
Adók és adójellegű tételek	1 372	98,78%	2 447	89,73%
Egyéb ráfordítás	5	0,36%		
Összesen:	1 389	100,00%	2 727	100,00%

Az adó jellegű ráfordítások között a tárgyévre jutó innovációs járulék, iparüzési adó, illetve cégautóadó összege szerepel.

2.2.4 Pénzügyi eredmény alakulása

Pénzügyi műveletek bevételei

adatok: eFt

Megnevezés	Előző év	Megosztás (%)	Tárgyév	Megosztás (%)
Kapott (járó) osztalék és részesedés				
Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				
Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége				
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	755	100,00%	1 194	100,00%
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei				
Bőbbi: Külföldi pénzügyi értékre szülő követelésekkel, kötelezettségekkel kapcsolatos realizált árfolyamnyereség				
Határidős ügyletek árfolyamnyeresége				
Követelések, kötelezettségek év végi átértékelése miatti árfolyamnyereség				
Összesen:	755	100,00%	1 194	100,00%

Az egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek között bankkamat, illetve forgóeszközök között kimutatott befizetési jegyek értékesítéséből származó hozam szerepel.

2.2.5 Rendkívüli eredmény alakulása

A rendkívüli ráfordítások között adományvonalon megfizetett pénzösszeg került kimutatásra.

2.3 Valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

2.3.1 Eszközök értékének és összetételének alakulása

Befektetett eszközök aránya

$$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}} = \frac{572.924}{653.375} = 87,69 \% \quad (\text{bázis: } \frac{5.970}{36.770} = 16,24 \%)$$

A befektetett eszközök aránya jelentős növekedésének fő oka az apportált ingatlanok, de a tevékenységbővüléssel összefüggésben beszerzett tárgyi eszközök és a Társaság telephelyén végrehajtott beruházások is közrejátszottak.

Forgóeszközök aránya

$$\frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhatárolások}}{\text{Összes eszköz}} = \frac{69.749 + 10.702}{653.375} = 12,31 \% \\ (\text{bázis: } \frac{25.702 + 5.098}{36.770} = 83,76 \%)$$

A forgóeszközök értéke több, mint kétszeresére növekedett az előző évhez képest, ennek ellenére az ingatlanapportnak köszönhetően az aránya jelentősen csökkent az eszközökön belül.

Befektetett eszközök fedezettsége

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Saját befektetett eszközök}} = \frac{604.103}{572.924} = 1,05 \quad (\text{bázis: } \frac{22.582}{5.970} = 3,78)$$

A saját tőke/saját befektetett eszköz arány jelentősen csökkent az elmúlt évhez képest, de a konzervatív finanszírozásnak köszönhetően a befektetett eszközöket teljes mértékben tartós forrásból tudjuk finanszírozni.

2.3.2 Források értékének és összetételének alakulása

Tőkeerősség mutató

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}} = \frac{604.103}{653.375} = 92,46 \% \quad (\text{bázis: } \frac{22.582}{36.770} = 61,41 \%)$$

A Társaság túlnyomó részben saját forrással finanszírozza működését.

Eladósodottság foka

$$\frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Összes eszköz}} = \frac{47.432}{653.375} = 7,26 \% \quad (\text{bázis: } \frac{13.072}{36.770} = 35,55 \%)$$

Az idegen tőke aránya a Társaságnál jelentősen csökkent 2012. évben.

Saját tőke növekedésének aránya

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} = \frac{604.103}{584.000} = 103,44 \% \quad (\text{bázis: } \frac{22.582}{15.000} = 150,55 \%)$$

A saját tőke változatlan belső szerkezete (jegyzett tőke, eredménytartálék, mérleg szerinti eredmény) ellenére 2012. évben jelentősen megváltozott a saját tőke egyes elemeinek részaránya, így a mutatószám jelentősen csökkent az előző évhez képest.

2.3.3 Jövedelmezőségi helyzet vizsgálata

Árbevétel arányos jövedelmezőség

$$\frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} = \frac{13.397}{169.119} = 7,92 \% \quad (\text{bázis: } \frac{1.989}{81.683} = 2,44 \%)$$

Eszközarányos jövedelmezőség

$$\frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Összes eszköz}} = \frac{13.397}{653.375} = 2,05 \% \quad (\text{bázis: } \frac{1.989}{36.770} = 5,41 \%)$$

Vagyonarányos jövedelmezőség

$$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Saját tőke}} = \frac{12.521}{604.103} = 2,07 \% \quad (\text{bázis: } \frac{1.772}{22.582} = 7,85 \%)$$

Az árbevétel arányos jövedelmezőség nőtt a bázis időszakhoz képest, azonban ennek legfőbb oka az egyéb bevételek között megjelenő egyszeri tétel (tulajdonos által megtérített vagyonátruházási illeték). 2012. évben ugyan az adózás előtti és az adózott eredmény is az előző évi többszörösére nőtt, de ennél jóval nagyobb arányban nőtt a saját tőke, ezért az eszközarányos és a vagyonarányos jövedelmezőség is csökkent a bázis időszakhoz viszonyítva.

2.3.4 Pénzügyi helyzet vizsgálata

Nettó forgótőke

$$\text{Forgóeszközök} - \text{Rövid lejáratú kötelezettségek} = 69.749 - 47.432 = 22.317 \text{ eFt} \\ (\text{bázis: } 25.702 - 13.072 = 12.630 \text{ eFt})$$

Likviditási ráta

$$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} = \frac{69.749}{47.432} = 1,47 \quad (\text{bázis: } \frac{25.702}{13.072} = 1,97)$$

A nettó forgótőke értéke csaknem kétszeresére nőtt, a likviditási ráták értéke ennek ellenére csökkent. A Társaság likviditása az előző időszakhoz képest kis mértékben romlott, ennek ellenére a forgóeszközök még így is közel másfélszeres mértékben fedezetet nyújtanak a rövid lejáratú kötelezettségekre.

Likviditási gyorsráta

$$\frac{\text{Forgóeszközök} - \text{Készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} = \frac{69.749 - 1.453}{47.432} = 1,44 \quad (\text{bázis: } \frac{25.702 - 258}{13.072} = 1,95)$$

Mivel a Társaság mind 2011. december 31-én, mind 2012. december 31-én minimális értékű készlettel rendelkezett, a likviditási ráta és gyorsráta értéke majdnem megegyezik.

Készpénz likviditási ráta

$$\frac{\text{Pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} = \frac{934}{47.432} = 1,97 \% \quad (\text{bázis: } \frac{309}{13.072} = 2,36 \%)$$

A Társaság kizárólag pénzeszközeiből rövid lejáratú kötelezettségeinek 1,97 %-át tudja kiegyenlíteni. (Pénzeszközei és azonnal pénzzé tehető, likvid értékpapírai együtt azonban már teljes egészében fedezetet nyújtanak rövid lejáratú kötelezettségeire.)

Cash-Flow kimutatás

adatok: eFt

SORSZ.	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
I.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás <i>(Működési cash-flow, 1-13. sorok)</i>	1 598	6 810
1.	Adózás előtti eredmény ±	1 989	13 397
2.	Elszámolt amortizáció +	3 001	8 231
3.	Elszámolt értékvesztés +		
3/a.	Elszámolt értékvesztés visszairatása -		
4.	Céltartalék állomány változása ±		
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye ±		
6.	Szállítói kötelezettség változása ±	-764	5 795
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása ±	4 377	28 565
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása ±	327	724
9.	Vevőkövetelés változása ±	207	
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása ±	-2 889	-43 422
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása ±	-4 433	-5 604
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	-217	-876
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -		
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás <i>(Befektetési cash flow, 14-16. sorok)</i>	-6 703	-575 185
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	-6 830	-575 185
15.	Befektetett eszközök eladása +		
15/b.	Befektetett pénzügyi eszközök állományváltozása ±		
15/c.	Beruházásra adott előlegek változása ±	127	
16.	Kapott osztalék, részesedés +		
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás <i>(Finanszírozási cash-flow, 17-27. sorok)</i>	0	569 000
17.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +		569 000
18.	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +		
19.	Hitel és kölcsön felvétele +		
20.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +		
21.	Véglegesen kapott pénzeszköz +		
22.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkecsökkentés) -		
23.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -		
24.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -		
25.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -		
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -		
27.	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettség változása		
IV.	Pénzeszközök változása (±I±II±III. sorok) ±	-5 105	625

3 TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

3.1 Kötelezettségvállalások, nyilatkozatok

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt-nek a fordulónapot követően ismertté vált 2012. évet terhelő kötelezettsége nincsen.

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközzel nem rendelkezik.

Környezetvédelmi garanciális kötelezettségei a Társaságnak nincsenek, ezért céltartalék képzésére nem került sor.

Mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károkról, kötelezettségekről nincs tudomásunk.

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. veszélyes és környezetre káros hulladékot nem tart nyilván.

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. 2012. év folyamán nem kapott támogatást.

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. nem rendelkezik más társaságokban befektetésekkel.

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt-vel szemben tudomásunk szerint peres eljárás nincs folyamatban.

3.2 Foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma, bérköltsége, személyi jellegű kifizetése

A Társaságnál az alábbiak szerint alakult az éves átlagos statisztikai állományi létszám az elmúlt két évben.

adatok: fő

Megnevezés	Előző év		Tárgyév	
	Átlagos statisztikai létszám	Megosztás (%)	Átlagos statisztikai létszám	Megosztás (%)
Fizikaiak	0	0,00%	0	0,00%
Szellemiek	8	100,00%	13	100,00%
Állományon kívüliek	0	0,00%	0	0,00%
Összesen:	8	100,00%	13	100,00%

A Társaság 2012. év elején tíz munkavállalóval látta el tevékenységeit. Az év során összesen 9 fővel bővült a foglalkoztatotti létszám. 2012. december 31-én 2 fő a fizikai és 17 fő a szellemi állományi létszám.

adatok: eFt

Megnevezés	Előző év					Tárgyév				
	Béreköltség	Személyi jellegű egyéb kifizetések	Bérfizetése	Összesen	Megosztás (%)	Béreköltség	Személyi jellegű egyéb kifizetések	Bérfizetése	Összesen	Megosztás (%)
Fizikaiak				0	0,00%	1 075	140	323	1 538	2,13%
Szellemiek	32 488	2 828	9 370	44 686	100,00%	51 503	4 386	14 846	70 735	97,87%
Állományon kívüliek				0	0,00%				0	0,00%
Összesen:	32 488	2 828	9 370	44 686	100,00%	52 578	4 526	15 169	72 273	100,00%

3.3 A vezető tisztségviselőkkel, valamint az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjaival kapcsolatos kiegészítések

A vezető tisztségviselők, valamint az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjainak járandósága az alábbiak szerint alakult az elmúlt két évben.

Megnevezés	adatok: eFt	
	Előző év	Tárgyév
Vezető tisztségviselők	7 965	7 670
Igazgatóság	0	0
Felügyelő Bizottság	180	180
Összesen:	8 145	7 850

A Társaságnál az év során 3 fős felügyelőbizottság működött. A felügyelőbizottság tagjainak fizetett tiszteletdíj 2012. évi mértékét az is befolyásolta, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény értelmében csak egy felügyelőbizottsági státusz alapján vehető igénybe díjazás. A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt-nek több bizottsági tag részére – a tag nyilatkozata alapján – nem kellett tiszteletdíjat fizetnie.

A Társaság vezető tisztségviselőinek, valamint az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjainak nem folyósított előlegeket, kölcsönöket, illetve nevükben nem vállalt garanciákat.

A Társaságnál nincsenek olyan korábbi tisztségviselők, valamint igazgatósági és felügyelő bizottsági tagok, akikkel szemben nyugdíjfizetési kötelezettsége lenne.

3.4 A Társaság részvényeinek bemutatása

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt-nél 2012. év során a tulajdonos három alkalommal hajtott végre tőkeemelést, 2012 márciusában és áprilisában ingatlanapporttal, 2012 júliusában pedig pénzbeli juttatással, így a jegyzett tőke az év eleji 15 mFt-ról év végére 584 mFt-ra emelkedett. A tőkeemelésekhez kapcsolódó dematerializált törzsrészvények keletkeztetése a KELER Zrt-nél megtörtént, 2012. december 31-én a Társaság 584 db, egyenként 1.000.000 Ft névértékű törzsrészvénnyel rendelkezett.

3.5 A társasági adóalap megállapítása

Jövedelem-nyereség minimum meghatározása 2012. évi gazdálkodási eredmény alapján:

Összes bevétel	192.400 eFt
Közvetített szolgáltatások értéke	- 69.861 eFt
Korrigált összes bevétel	122.539 eFt
Jövedelem-nyereség minimum	2.451 eFt

Az alábbi társasági adóalap módosító tételeket vettük figyelembe:

adatok: eFt			
Megnevezés	Növelő tételek	Csökkentő tételek	Adóalap változás
Értékesítés miatti korrekció	8 231	12 901	-4 670
Nem a vállalkozási, bevételszerző tevékenységgel kapcsolatos költségek	1		1
Bírság	35		35
Összesen:	8 267	12 901	-4 634

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. 2012. évi gazdálkodását 13.397 eFt adózás előtti eredménnyel zárta. Fentebb részletezett adóalap korrigáló tételek figyelembe vételével a társasági adó alapja 8.763 eFt, s mivel ez az összeg meghaladja a jövedelem-nyereség minimum összegét, ez egyben a társasági adókötelezettség megállapításának alapja is. A Társaságnak 2012. évben 876 eFt társasági adó fizetési kötelezettsége keletkezett.

3.6 Az adózott eredmény felhasználása, osztalékfizetés

A Társaság 2012. évi adózott nyeresége 12.521 eFt, mely összegből osztalék fizetésére nem kerül sor. Az 12.521 eFt mérleg szerinti eredmény eredménytartalékba kerül.

COOPSALDO
Könyvvizsgáló és Ügyviteli
Szolgáltató KFT

II. Kerületi Városfejlesztő Zrt
 1024 Budapest, Keleti Károly u.15/a
 Cg:01-10-046405
2012. évi éves beszámolójának
könyvvizsgálata

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. tulajdonosainak

Az éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. /továbbiakban: „a Társaság”/ mellékelt 2012.évi éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2012. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből, - melyben az eszközök és források egyező végösszege 653.375 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 12.521 E Ft nyereség - , és az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésekből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az éves beszámoló átfogó prezentációjának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

-2-

Vélemény

Véleményünk szerint az éves beszámoló megbízható és valós képet ad a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. 2012. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

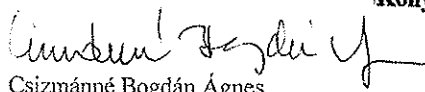
Egyéb jelentéstételi kötelezettség: Az üzleti jelentésről készült jelentés

Elvégeztük a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. mellékelt 2012. évi éves beszámolójához kapcsolódó, 2012. december 31-i fordulónapra vonatkozó évi üzleti jelentésének a vizsgálatát. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért. A mi felelősségünk az üzleti jelentés és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó éves beszámoló összhangjának megítélése. Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkánk az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjának megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

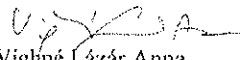
Véleményünk szerint a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. 2012. évi üzleti jelentése a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. 2012. évi éves beszámolójának adataival összhangban van.

Budapest, 2013. március 21.

COOPSALDO
Könyvvizsgáló KFT.



Csiznáné Bogdán Ágnes
COOPSALDO Könyvvizsgáló és
Ügyviteli Szolgáltató Kft
2092 Budakeszi, Hársfa u. 1.
Nyilvántartási szám: 000078



Vighné Lázár Anna
Kamarai tag könyvvizsgáló
Tagsági szám: 005967

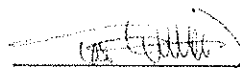
II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Üzleti jelentés

2012. év

2012.01.01 – 2012.12.31

Kelt: Budapest, 2013. március 21.


Dr. Tas Krisztián
vezérigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1	A II. KERÜLETI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT. BEMUTATÁSA	3
1.1	A Társaság létrehozásának célja.....	3
1.2	A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. 2012. évi tevékenysége.....	3
1.2.1	Önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek feladatai	3
1.2.2	Intézményi szolgáltatások.....	5
1.2.3	Létesítménygazdálkodási szolgáltatások és szakértői feladatok.....	7
1.2.4	Lakossági szolgáltatások	9
1.3	A Társaság főbb adatai	10
2	A II. KERÜLETI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT. SZERVEZETÉNEK BEMUTATÁSA.....	12
2.1	Speciális törvényi környezet.....	12
2.2	A Városfejlesztő szervezete	12
2.3	Foglalkoztatási program.....	13
3	A II. KERÜLETI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT. 2012. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAKULÁSA	14
3.1	Bevételek alakulása.....	14
3.2	Költséggazdálkodás.....	15
3.3	Eredmény alakulása	16
3.4	Likviditás, pénzgazdálkodás.....	16
3.5	Saját tőke alakulása.....	16
4	A II. KERÜLETI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT. 2013. ÉVI TERVEI, FELADATAI	18
4.1	Városfejlesztési feladatok	18
4.2	Intézményi szolgáltatások.....	18
4.2.1	Intézményi közétkeztetéshez kapcsolódó feladatok.....	18
4.2.2	Intézményi műszaki szolgáltatások	18
4.3	Lakossági szolgáltatások fejlesztése	19
4.3.1	Lakossági ügyfélszolgálat működtetése és feladatbővítése	19
4.3.2	A II. Kerület Kártya program lehetőségeinek fejlesztése, bővítése	19
4.3.3	E-Környezet közterületi bejelentő rendszer továbbfejlesztése.....	20
4.3.4	Közterületi Wi-Fi internet szolgáltatás üzemeltetése és bővítése	20
4.4	Kerületi lakás- és helyiséggazdálkodáshoz kapcsolódó műszaki és gazdasági feladatok ellátása	20
4.5	Saját ingatlanok üzemeltetése, hasznosítása.....	21
4.6	Személyi, tárgyi feltételek megteremtése.....	21
4.6.1	A Társaság szervezeti és infrastrukturális fejlesztése.....	21
4.6.2	A megkezdett foglalkoztatási programok folytatása, bővítése	22

1 A II. KERÜLETI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT. BEMUTATÁSA

1.1 A Társaság létrehozásának célja

A Társaság, mint önálló gazdasági társaság létrehozásának alapításkori célja, hogy elősegítse az Önkormányzat, mint Alapító kötelező és önként vállalt településfejlesztési közfeladatainak ellátását azáltal, hogy az Integrált Városfejlesztési Stratégiában megfogalmazott városfejlesztési célok alapján az Alapító által szerződésben ráruházott feladatait speciális céltársaságtól elvárható szakértelemmel, hatékonyan valósítsa meg. Fentiekben túl a Társaság célja az Alapító megbízásából egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó lakossági és intézményi szolgáltatások lebonyolítása és ellátása.

A Társaság városfejlesztési feladatai:

- Alapító nevében, Alapító javára eljárva akcióterületi rehabilitációk megtervezése, lebonyolítása, végrehajtása;
- Alapító megbízásából egyedi beruházások megtervezése, lebonyolítása, végrehajtása;
- Az akcióterületi rehabilitációk során létrejövő fejlesztési eredmények fenntartása.

A Társaság szolgáltatási feladatai:

- Alapító megbízásából létesítménygazdálkodási szolgáltatások nyújtása és lebonyolítása;
- Alapító megbízásából az Alapító által nyújtott lakossági és intézményi közszolgáltatásokkal kapcsolatos lebonyolítási feladatok folyamatos ellátása;
- Alapító megbízásából lakossági kedvezményrendszer működtetése és ügyfélszolgálati feladatok ellátása.

1.2 A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. 2012. évi tevékenysége

Tekintettel arra, hogy a Bel-Buda projekt lezárása óta nem került sor újabb komplex, városfejlesztési akcióterületi rehabilitáció elindítására, a Társaság tevékenységének súlypontja és bevételeinek meghatározó forrása 2012-ben is az önkormányzati szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokon volt. A korábbi városfejlesztési projekt kapcsán feladataink elsősorban információszolgáltatásban és a finanszírozó szervezetek általi ellenőrzésekben történő együttműködésben jelentkeztek.

1.2.1 Önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek feladatai

A Zrt. működésében és gazdálkodásában a legjelentősebb változást 2012. évben a lakás-helyiség feladatok átvételére történő felkészülés, és a feladatok folyamatos átvételének 2012 júniusában történt megkezdése jelentette.

A feladat nagyságrendjét érzékelteti, hogy az Üzleti jelentés összeállításakor 634 db lakás és 628 db helyiség volt az Önkormányzat tulajdonában a rendelkezésre álló nyilvántartások adatai alapján.

Az Önkormányzat döntése alapján a BUDÉP Kft. „v.a.” korábbi, teljes körű bérbeadói feladataiból a Zrt. az alábbi bérbeadói feladatokat vette, illetve veszi át:

A. Az önkormányzati lakások és helyiségek műszaki és üzemeltetési feladatai

- a bérlemények és üres helyiségek műszaki feladatainak (tulajdonost terhelő karbantartás, hibaelhárítás) lebonyolítása
- a bérlet terhelő, a bérlet által, vagy a bérlet érdekében elvégzett műszaki tulajdonosi kontrolljában közreműködés, a munkák ellenőrzése, illetve egyéb műszaki szakértői tevékenység
- a megüresedő, illetve bérbeadott ingatlanok birtokbaadásának és birtokbavételének feladatai
- az üres lakások közműveivel kapcsolatos teljes körű közmű adminisztráció
- közös képviselet a társasházi formában működő házaknál, ahol minden albetét önkormányzati tulajdonú
- a kizárólagos önkormányzati tulajdonú lakás-helyiségekkel rendelkező, nem társasházi formában működő bérházak üzemeltetési feladatainak ellátása
- energiahatékonysági tanúsítványok elkészítése
- alapterületi felmérések elkészítése
- lakások kiürítése
- közreműködés a hatósági kiürítések kezelői feladataiban
- műszaki adminisztráció (feljegyzések, előterjesztések, véleményezések, költségkalkulációk) tulajdonos eseti felkérései szerint
- műszaki nyilvántartások vezetése és karbantartása (vagyonkataszteri nyilvántartás)

B. Az önkormányzati lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos gazdasági és adminisztrációs feladatok

- az Önkormányzat és a BUDÉP Kft. nevében számlázás a bérlet és használók részére
- a bérlet, illetve használók által teljesített befizetések pénzügyi feldolgozása (Önkormányzat elkülönített bankszámlája, BUDÉP Kft. bankforgalma)
- a lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos pénzügyi nyilvántartások vezetése (vevőanalitika, bérlet által megfizetett óvadékok nyilvántartása, költségek elkülönített nyilvántartása)
- lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos egyéb nyilvántartások vezetése (szerződés-nyilvántartás, peres ügyekkel kapcsolatos nyilvántartások)
- igazolások összeállítása és kiállítása
- számlázással és egyenleggel kapcsolatos bérleti és használói reklamációk kezelése, ügyfélszolgálati feladatok ellátása
- folyamatos és eseti adatszolgáltatások az Önkormányzat részére

C. Az Önkormányzat tulajdonosi képviseletével kapcsolatos feladatok

2012 szeptemberétől a Zrt. látja el az Önkormányzat, mint tulajdonos képviseletét a kerületszerte mintegy 508 db társasházban elhelyezkedő önkormányzati albetét esetében. Ennek során

- képviseli az Önkormányzat, mint tulajdonos érdekeit a társasházi közösségeken,
- dönt a rendes gazdálkodás körébe eső tulajdonosi joggyakorlás és kötelezettségvállalás körében,
- nyilvántartja és teljesíti az Önkormányzatot, mint tulajdonostársat terhelő kiadásokat és követeléseket,
- közreműködik az önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos műszaki-jogi problémák megoldásában és segíti a társasházak jogszerű és eredményes működését.

A fenti feladatok átvétele, a folyamatban levő ügyek átadása mind a Zrt, mind az Önkormányzat Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Irodája, mind a feladatokat átadó BUDÉP Kft. fokozott együttműködését igényli, amely a feladatok ellátásának zökkenőmentes biztosítása mellett jelentős többletmunkával jár.

A Zrt. által átvett feladatok esetében a korábbiakhoz képest többlet elvárások fogalmazódtak meg a tulajdonos részéről, és ezzel összhangban szakmai célunk is az, hogy a feladatok teljes körű átvételét követően a megbízható nyilvántartások vezetése, a bérleti és társasházi képviselet magasabb szintje és a tulajdonosi ráfordítások és bevételek ingatlan szintű kimutathatósága megvalósulhasson.

Ennek érdekében 2012-ben integrált nyilvántartási és folyamattámogatási rendszer előkészítését kezdtük meg, mely eredményeként megszületett a létrehozni kívánt informatikai fejlesztés főbb kereteit és funkcióit kitűző informatikai stratégia. A stratégia alapján a rendszer hardveres és szoftveres feladatainak megvalósítása a 2013. évben várható.

A lakás- és helyiségállomány folyamatos átvétele során szintén jelentős feladat az ingatlanok alapvető műszaki jellemzőinek, valamint az ezeket tartalmazó nyilvántartásoknak a felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása (alaprajzi, területi adatok, műszaki állapot rögzítése).

2012. évben 162 db lakás és 206 db helyiség átvételére került sor, így ezeknél a Zrt. látja el a bérbeadói műszaki és adminisztrációs feladatokat is. Ugyanakkor 2012. július 1. napjától az önkormányzati lakások és helyiségek teljes körére vonatkozóan a Zrt. végzi az önkormányzati és a még át nem szerződött BUDÉP bérbeadójú bérlok részére a számlázási feladatokat és a bérlokanalitika vezetését, az ezekhez kapcsolódó kimutatások és igazolások készítését.

1.2.2 Intézményi szolgáltatások

A feladatok 2011-es átvételét követő évben, 2012-ben folyamatosan elláttuk és lehetőségeinkhez mérten továbbfejlesztettük az önálló működésű oktatási, nevelési, szociális és gyermekjóléti-gyermekevédelmi intézmények közétkeztetési adminisztrációjával, valamint a fenti intézmények beruházás-szervezésével, karbantartásával és hibaelhárításával kapcsolatos műszaki feladatokat.

A. Intézményi közétkeztetés nyilvántartásával és adminisztrációjával kapcsolatos feladatok

Az előző évi tapasztalatok alapján és a hatályba lépett jogszabályi változásokhoz igazodóan módosításra, illetve továbbfejlesztésre került a közétkeztetés elektronikus megrendelési, lemondási, nyilvántartási, számlázási rendszere. A rendszer céljai továbbra is megegyeztek a bevezetéskor kitűzöttel:

- a közétkeztetési szolgáltatás egységes adatbázisra épülő informatikai támogatásának megvalósítása,
- a közétkeztetési adminisztráció folyamatainak egységesítése az intézményekben,
- a közétkeztetési szolgáltatásokhoz igénybevett szállítói szolgáltatások ÁFA tartalmának jelentős arányú visszaigényelhetőségének megteremtése (adagszámok belső szabályzat szerinti megbontása).

A rendszer működtetése és továbbfejlesztése mellett – igazodóan az iskolák működését érintő jogszabályi változásokhoz – 2012. év végén előkészítettük 3, korábban önállóan gazdálkodó intézmény (II. Rákóczi Ferenc Gimnázium, Móricz Zsigmond Gimnázium, Budenz József Általános Iskola) csatlakozását 2013. év elejétől a szolgáltatáshoz, havonta átlagosan mintegy 650 közétkeztetést igénybe vevő gyermekkel bővítve azt.

2012-ben a közétkeztetési adminisztráció során több mint 87.000 számla egységes rendszerben történő kiállítását, tételes ellenőrzését és ÁFA-, valamint vevőanalitikájának vezetését végeztük el. A kerületi közétkeztetés volumenét jól érzékelteti, hogy az azt havonta rendszeresen igénybe vevő mintegy 6.500 gyermek részére – a bölcsődék saját konyhás szolgáltatását bele nem számítva – több mint 2 millió 909 ezer adag étel készült el, amely a tételes elszámolás és nyilvántartás alapját képezi.

Az adagszám alapú, tételes ÁFA analitika eredményeként 2012-ben több mint 46 millió forint ÁFA visszaigénylési lehetősége nyílt az Önkormányzatnak, amely jelentős megtakarítás a korábbi évekhez képest.

A PSZK-nak végzett számlázási és adminisztrációs szolgáltatás

A közétkeztetési adminisztráció tapasztalataira támaszkodva időszakos szolgáltatásként – a Pedagógiai Szolgáltató Központtal történt megállapodás alapján – elvégeztük a kerületi nyári táboroztatás üdítetési és étkeztetési szolgáltatásához kapcsolódó számlázást, pénzügyi nyilvántartás vezetését, valamint az ÁFA bevalláshoz az adatszolgáltatást is. Ez a feladat nagyságrendileg 2.500 számlával kapcsolatos gazdasági ügyintézként jelentett.

B. Intézményi műszaki szolgáltatások

2012-ben folytatódott az előző évben megkezdett egységes, létesítménygazdálkodási szemléletű szolgáltatásfejlesztés az intézmények számára nyújtott, intézményi műszaki feladatok ellátása során.

A cél továbbra is a létesítménygazdálkodási szemlélet előtérbe helyezése, a műszaki szolgáltatások egységesítése, a hosszú távú gazdaságos működtetést segítő szempontok érvényesítése volt. Sajnos a fenti célkitűzések maradéktalan érvényesítését nem segítették

az év közben hatályba lépő jogszabályi változások. Az intézmények gazdálkodási rendjének változása miatt év közben többször kellett újrakötni az intézmények egyes műszaki szolgáltatásainak szerződéseit és közmű szerződéseit az intézmény nevében szerződni jogosult személyének, illetve költségviselőjének változása miatt, amely jelentős többlet adminisztrációt rótt a területre, és nem segítette a szerződésállomány tervezett egységesítését és a szolgáltatások központosítását.

Intézményi beruházás, felújítás, karbantartás lebonyolítás

2012. évben a Zrt. által bonyolított, új beruházásnak minősülő műszaki munka nem volt, ugyanakkor 19.077.308 Ft értékű felújítási munka (melyből 2012-ben átadásra került 12.302.874 Ft), és 18.001.455 Ft értékű tervezett karbantartási munka (melyből 2012-ben átadásra került 18.001.455 Ft) valósult meg az oktatási, nevelési és szociális intézményhálózatban. Noha a rendelkezésre álló források csak 50 %-át tették ki az előző évinek, a feladat nagyságrendje az elvégzett munkák előző évit megközelítő száma miatt változatlan volt.

Intézményi hibaelhárítási szolgáltatás

A Társaság az intézmények saját intézményhasználói (gondnoki) feladatait meghaladó, az intézmények ingatlanait és gépészeti berendezéseit érintő műszaki meghibásodások elhárítását, illetve a hatóságilag előírt kötelezettségek teljesítése kapcsán elvégzendő munkák lebonyolítását végezte el. A 2011. évi 235 db, 14.276.746 Ft összértékű munkához képest 2012-ben 332 esetben, 21 285 427 Ft összértékben bonyolítottunk hibaelhárítást és hatósági előírású műszaki feladatot szakcégek bevonásával. 2012-ben az intézmények 70 %-ban több, 3, illetve 6 és 9 éves ellenőrzési ciklusú (érintésvédelmi, tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi) megfelelési jegyzőkönyv került megújításra, ezért a hatósági előírású feladatok összességű nagyságrendje jelentősen meghaladta az előző évit. 2012-ben az intézmények nem csak az épületgépészeti, hanem a kiszolgáló gépészeti berendezéseik (pl. mosó, mosogatógépek, vízmelegítők) hibaelhárítását is a Zrt-n keresztül bonyolították, így gépészeti javításra is csaknem a tavalyit kétszeresen meghaladó alkalommal került sor. Szintén jelentős változás volt a burkolatjavítással, illetve kőműves- és veszélyelhárítási munkákkal kapcsolatos megrendelések növekedése, mely tartalmazta az Áldás utcai iskola veszélyelhárítási munkáinak lebonyolítását is.

A tervezett és szerződésben meghatározott műszaki szolgáltatási feladatokon túl eseti felkérésre több hibaelhárítási és kárveszély megelőzési munkát is lebonyolítottunk (II. Rákóczi Ferenc Gimnázium telekkerítésének omlás utáni helyreállítása és veszélyelhárítása).

A hibaelhárítási szolgáltatás keretében lebonyolított munkák összefoglalását az üzleti jelentés 2. sz. melléklete tartalmazza.

1.2.3 Létesítménygazdálkodási szolgáltatások és szakértői feladatok

A. Közreműködés az áram- és gázközbeszerzés és kapcsolódó energia audit lebonyolításában

A 2011-ben megkezdődött előkészítés eredményeként 2012. év május-júliusi időszakában megvalósult az elektromos áram és gáz közszolgáltatások önkormányzati közbeszerzése, melyben a Zrt. az Önkormányzat által megbízott ügyvédi iroda és szakértő cég operatív partnereként az intézményhálózat új szerződéseinek adminisztratív előkészítését, adategyeztetését, a fogyasztói oldallal kapcsolatos lebonyolítási feladatait végezte.

E mellett közreműködünk a közbeszerzéssel érintett többi önkormányzati fogyasztási hely becsatornázásában is (Hivatal, EÜ. szolgálat, stb.).

A beszerzés és a kapcsolódó energia audit céljai az alábbiak voltak:

- a korábbinál kedvezőbb árú szolgáltatás biztosítása a beszerzési időszakra (2012.06.01-2013.12.31-ig);
- a szerződési feltételek egységesítése az átlátható és összehasonlítható szerződésállomány érdekében, és így a jövőbeli beszerzések megkönnyítése;
- a korábbi szolgáltatói számlázás megfelelőségének ellenőrzése (az audit hatására a szolgáltatók jelentős tételeket írtak jóvá);
- a lekötött kapacitások felülvizsgálatával a jövőbeli rendszerhasználati díjak lényeges csökkentése több fogyasztási helyen.

B. Önkormányzati irodaház és ügyfélszolgálati iroda üzemeltetése

A 2011 januárjától a Társaság új telephelyeként és irodájaként működő Felső Zöldmáli út 128-130. alatti Irodaházban került elhelyezésre a Polgármesteri Hivatal Intézménygazdálkodási Irodája, amely ellátja az intézményműködtetés gazdasági feladatait. Az Önkormányzattal kötött üzemeltetési szerződés alapján a Városfejlesztő végzi az Intézménygazdálkodási Iroda részére az ingatlanüzemeltetési feladatokat és biztosítja az iroda működéséhez szükséges létesítménygazdálkodási szolgáltatásokat. A Társaság úgyszintén ellátja saját szervezete számára is a Felső Zöldmáli úti irodaépület, valamint a Keleti Károly utca 15/a. sz. alatti önkormányzati helységben működő saját ügyfélszolgálatának üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

C. Saját ingatlanok üzemeltetése

A tulajdonos döntése alapján 2012-ben végrehajtott, jelentős részben ingatlan apport formájában megvalósult tőkeemelés eredményeként a Zrt. tulajdonába kerültek a Budapest, II. kerület, Margit Körút 47-49., a Frankel Leó út 7. és 9., valamint a Máriaremetei út 37. sz. alatti ingatlanok.

2012-ben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal volt a fenti ingatlanok kizárólagos használója. Ebbéli minőségében saját maga számára üzemeltette a Frankel Leó út 7-9. ingatlan és a Margit körúti ingatlanban működő Okmányirodát és Adó csoportot, míg a Máriaremetei úti ingatlan üzemeltetését a Zrt. biztosította és finanszírozta.

Úgyszintén a Zrt. gazdálkodását terhelik a fenti ingatlanok tulajdonosi költségei (időarányos értékcsökkenési leírás, biztosítás, építményadó, melyek közül az építményadó 2013 évtől terheli először a Társaságot).

1.2.4 Lakossági szolgáltatások

A. II. Kerület Kártya program működtetése

A Társaság 2012-ben is folytatta a 2010. évben indult II. Kerület Kártya program működtetését. A rendszer technikai és informatikai háttérének működtetése és a Szociális Kártyával kapcsolatos technikai feladatok ellátása mellett a program előző évi kiterjesztésével a kerületi intézmények és az önkormányzat dolgozóival bővült a II. Kerület Kártya igénylésére jogosultak köre.

A II. Kerület Kártya az előző évtől térítési díj ellenében igényelhető, így az ezzel kapcsolatos pénzügyi adminisztráció feladatai egész évben folyamatosan jelentkeztek. Folytatódott az elfogadó partneri hálózat bővítése, az új kerületi elfogadóhelyek mellett a partnerek közé bekerültek egyes kerületen kívüli elfogadóhelyek is.

A Társaság 2012-ben is nyomtatott anyagokkal, illetve kerületi rendezvényeken történő megjelenéssel és partnerpromócióval segítette a program népszerűsítését, melyhez hozzájárult az EDC kedvezményhálózati érvényesség díjmentes meghosszabbításának lehetősége a kártyabirtokosok számára.

A II. Kerület Kártyával azonos rendszerben, de elkülönült jogosultsági és nyilvántartási alapokon 2012-ben is folytattuk a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda határozatai alapján a kedvezményes élelmiszervásárlásra jogosító Szociális Kártyák kiállítását.

B. Közterületi Wi-Fi üzemeltetése

A Közterületi Wi-Fi internet szolgáltatás létesítésére és üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. 2012. év tavaszától üzemeltette az előző évben általa kiépített ingyenes, közterületi Wi-Fi szolgáltatást. A szolgáltatás jelenleg a Budapest II. kerület, Mechwart ligetben és a Budapest II. kerület, Lövház utca Káplár utcától a Fény utcai kereszteződésig tartó szakaszán vehető igénybe, és a II. Kerület Kártyával rendelkezőknek hosszabb ideig történő napi használatot biztosít.

Az Önkormányzat korábban megfogalmazott szándékai és a rendelkezésre álló források függvényében a rendszer a későbbiekben újabb területekre is kiterjeszthető.

C. Közterületi bejelentő rendszer és ügyfélszolgálat

2012-ben is folytatódott az előző év áprilisától a Zrt. közreműködésével nyújtott e-környezet internetes bejelentő rendszer telefonos és személyes diszpécseri feladatait integráló lakossági ügyfélszolgálati tevékenység.

A bejelentő rendszer egységes internetes felületen, hétköznapi személyesen és telefonon, hétvégén telefonügyelettel működő szolgáltatás egy helyen és központi elérhetőséggel biztosítja az eltérő kerületi önkormányzati irodák és fővárosi társaságok illetékességébe tartozó közterületi és környezeti problémák, javaslatok helyszíni bejelentési lehetőségét, és a bejelentésekre tett intézkedések nyomon követhetőségét.

A mozgáskorlátozottak bevonásával megtervezett és kivitelezett átalakítás eredményeként a Társaság Keleti Károly utca 15/a. sz. alatti székhelyén 2011. áprilisában megnyílt, mind ügyfél-, mind pedig dolgozói szempontból akadálymentessé alakított ügyfélszolgálati irodájában működik a II. Kerület Kártyával kapcsolatos ügyintézés, a közterületi bejelentő rendszer bejelentéseinek fogadása és a Lövőház utcai lakosok kedvezményes parkolásához igényelhető igazolások ügyintézése.

A kialakítás során figyelembe vettük a Társaság lakossági szolgáltatásainak várható bővüléséhez kapcsolódó ügyfélszolgálati többletfeladatok igényét is.

1.3 A Társaság főbb adatai

Társaság neve:	II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Társaság rövid neve:	II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.
Székhely:	1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/a.
Telephely:	1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 128-130.
Telefon/fax szám:	06-1-5999-060 / 06-1-5999-061
Honlap:	www.masodikkerulet.hu/varosfejleszto
E-mail:	varosfejleszto@masodikkerulet.hu
Adószám:	14821888-2-41
Statisztikai számjel:	14821888-7490-114-01
Cégjegyzékszám:	01-10-046405
Főtevékenység:	74.90 Máshova nem sorolt egyéb szakma, tudományos, műszaki tevékenység
Alapító okirat ügyvédi ellenjegyzésének kelte:	2009. június 25.
Cégbírósági benyújtás kelte:	2009. június 29.
Cégbírósági bejegyzés kelte:	2009. július 14.
Bankszámla száma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010271-01175298-00100006
Cégjegyzésre jogosult:	dr. Tas Krisztián vezérigazgató Anyja neve: Csipes Kornélia Lakcím: 1024 Budapest, Margit krt. 5/a.

Alaptőke:	584.000.000 Ft 584 db egyenként 1.000.000 Ft névértékű dematerializált tőzsrészesvény
Tulajdonos:	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat – 100% 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
Igazgatóság tagjai:	A Társaságnál igazgatóság kinevezésére nem került sor, az igazgatóság jogait a Gt. 247. §-a alapján az Alapító okiratban foglaltak szerint a vezérigazgató gyakorolja.
Felügyelőbizottság tagjai:	Lánszki Regő, elnök Lakcím: 1022 Budapest, Árvácska u. 7. dr. Górs Csaba Gyula, tag Lakcím: 4032 Debrecen, Balassa B. u. 8. György Domonkos, tag Lakcím: 1142 Budapest, Horvát Boldizsár utca 15. III. 11.
A Társaság könyvvizsgálója:	COOPSALDO Könyvvizsgáló és Ügyviteli Szolgáltató Kft. Cím: 2092 Budakeszi, Hársfa u. 1. MKVK nyilvántartási szám: 000078 Személy szerint: Vighné Lázár Anna Lakcím: 1188 Budapest, Címer u. 58/b. MKVK tagsági szám: 005967

2 A II. KERÜLETI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT. SZERVEZETÉNEK BEMUTATÁSA

2.1 Speciális törvényi környezet

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, ezért működését – a magántulajdonú gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályokon túlmenően – további jogszabályok is meghatározzák különösen.

Törvény

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (Ötv.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (új Ötv.)
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról (Áht.) – 2011. december 31-ig
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (új Áht.) – 2012. január 1-jétől
- 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.) – 2011. december 31-ig
- 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (új Kbt.) – 2012. január 1-jétől
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

Kormányrendelet

- 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei

- 45/2001. (XII.22.) önkormányzati rendelet a bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről
- 34/2004. (X.13.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről

2.2 A Városfejlesztő szervezete

A Társaság munkaszervezetét a Vezérigazgató irányítja. A Társaság 2012. év elején tíz munkavállalóval látta el tevékenységeit. A II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő lakás és nem lakás célú helyiségek kezelésével összefüggésben jelentős létszámbővítést hajtott végre a Társaság. 2012. december 31-én 19 fő (2 fő fizikai, 17 fő szellemi) a foglalkoztatotti létszám.

A Társaságnál 3 fős felügyelőbizottság működik.

2.3 Foglalkoztatási program

A Társaság 2012-ben tovább bővítette a Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központjával (MEREK) együttműködésben megkezdett foglalkoztatási programját, melynek köszönhetően korábban is több fogyatékos- és megváltozott munkaképességű embernek sikerült elhelyezkednie a nyílt munkaerő-piacon. A program 2010-ben a Bel-Buda Funkcióbővítő beruházás fejlesztéseit bemutató információs pontokkal indult, később pedig a II. Kerület Kártya rendszer kártyakiadó pontjainak működtetésében folytatódott. 2011-től a program keretében a Városfejlesztő akadálymentessé alakított új Keleti Károly utcai lakossági ügyfélszolgálatán öt mozgáskorlátozott munkatárs vesz részt a rehabilitációs programban, munkájukkal minőségi szolgáltatásokat nyújtva kerületünk polgárai számára a közterületi bejelentő rendszer és a II. Kerület Kártya ügyfélkapcsolati feladatainak ellátása során.

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. a MEREK-el közös foglalkoztatási programokat a jövőben is folytatni, valamint fejleszteni szeretné, ezért a program bővítése esetén szükségessé válik további akadálymentes munkahelyek kialakítása, amellyel megteremthetők a program tárgyi feltételei.

3 A II. KERÜLETI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT. 2012. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAKULÁSA

A 2011. és a 2012. gazdálkodási év adatai olyan szempontból összehasonlíthatóak, hogy mindkét év teljes naptári év gazdálkodását öleli fel, azonban a két év adatai között jelentős eltérést okoz a II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő lakás és nem lakás célú helyiségek kezelésével összefüggő tevékenységbővülés, mely eredményeként a Társaság tevékenységi szerkezete 2012. évben jelentősen megváltozott.

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. elmúlt két évi gazdálkodási eredményét a 1. sz. melléklet tartalmazza.

3.1 Bevételek alakulása

A bevételek az alábbiak szerint alakultak:

	2011. év	2012. év
Értékesítés nettó árbevétele	81.683 eFt	169.119 eFt
Egyéb bevétel	2 eFt	22.087 eFt
Pénzügyi bevétel	755 eFt	1.194 eFt
Rendkívüli bevétel	0 eFt	0 eFt
Bevételek összesen	82.440 eFt	192.400 eFt

2011. évben intézményi- és létesítménygazdálkodási szolgáltatásokból – a továbbszámított szolgáltatásokat is beleértve – 58.359 eFt árbevételt ért el a Társaság. A lakossági szolgáltatások által 21.815 eFt, míg egyéb tevékenység által 1.500 eFt árbevételt realizáltunk.

2012. évben a Társaság intézményi- és létesítménygazdálkodási szolgáltatásokból – a továbbszámított szolgáltatásokat is beleértve – 55.108 eFt, a lakossági szolgáltatások által pedig 25.700 eFt nettó árbevételt realizált. Az önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás célú helyiségek kezeléséhez kapcsolódóan – a közvetített szolgáltatásokat is beleértve – 87.020 eFt árbevételt értünk el.

A 2012. évi egyéb bevétel jelentős része (21.840 eFt) az év során apportált ingatlanokhoz kapcsolódó vagyonátruházási illeték összegéből adódott, melyet az alapító II. Kerületi Önkormányzat megtérített a Társaságnak.

A Társaság időlegesen szabad pénzeszközeit – az elérhető kamat nagyságát, illetve a megfelelő likviditás biztosítását figyelembe véve – Raiffeisen Pénzpiaci Alap befektetési jegybe fekteti. 2011. évben 753 eFt, 2012. évben 1.192 eFt hozamot realizáltunk a visszaváltott befektetési jegyekkel.

3.2 Költséggazdálkodás

A költségek és ráfordítások az alábbiak szerint alakultak:

	2011. év	2012. év
Anyag jellegű ráfordítás	30.546 eFt	94.703 eFt
Személyi jellegű ráfordítás	45.515 eFt	73.341 eFt
Értékcsökkenési leírás	3.001 eFt	8.231 eFt
Egyéb ráfordítás	1.389 eFt	2.727 eFt
Pénzügyi ráfordítás	0 eFt	0 eFt
Rendkívüli ráfordítás	0 eFt	1 eFt
Költségek, ráfordítások összesen	80.451 eFt	179.003 eFt

Az energia, a tisztítószer, az egyéb anyagok, valamint az üzemeltetési (csatorna, szemétszállítás, takarítás, gondnoki díj, távfelügyeleti díj, közös költség, stb.) díj növekedésének oka, hogy 2012. évben a székhelyen és a telephelyen túlmenően a Máriaremetei úti és a Frankel Leó úti ingatlanokkal kapcsolatos díjtételek is megjelentek. Az irodaszerrel, üzemanyaggal, telefonnal kapcsolatos költségek a létszámbővülés következtében nőttek.

A karbantartási költségek egyrészt a Felső Zöldmáli úti irodaház és a Keleti Károly u. 15/a. szám alatti ingatlan műszaki és informatikai üzemeltetésével, 2012. évben a Máriaremetei úti ingatlan műszaki üzemeltetésével, másrészt az egyes feladatok ellátásához használt szoftverekkel (II. Kerület Kártya program, étkezési szoftver) kapcsolatban merültek fel.

A bérleti díjak jelentős emelkedésének oka, hogy 2012-ben itt került elszámolásra a lakás és nem lakás célú helyiségekhez kapcsolódó számviteli adminisztrációs nyilvántartási rendszer bérleti díja is.

A két év megbízási díjai között nincs jelentős különbség, mindkét évben a bérszámfejtésre és könyvelésre igénybe vett külső szolgáltató díja, szakértői díjak, valamint az ügyfélszolgálati tevékenység keretében a MEREK (Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja) részére fizetett megbízási díj szerepel itt.

Az anyag jellegű ráfordításokon belül 2011. évben 13.764 eFt, 2012. évben 69.861 eFt továbbszámlázott – ELABÉ és közvetített szolgáltatás – összeg szerepel.

A személyi jellegű ráfordítás soron elszámolt költségek évek közötti jelentős eltérése abból adódik, hogy míg 2011. évben az éves átlagos statisztikai állományi létszám 8 fő volt, addig a 2012. évi adat 13 fő. Mindkét évben a személyi jellegű egyéb kifizetések között megjelenik a – cafeteria rendszer keretében nyújtott – béren kívüli juttatások összege, illetve a munkavállalók részére megtérített munkába járás költsége.

A 2012. évi értékcsökkenési leírásban szerepel az apportált ingatlanokra elszámolt terv szerinti értékcsökkenési leírás összege, ezért háromszorozódott majdnem meg az érték.

A rendkívüli ráfordítások között szereplő 1 eFt adományozással összefüggésben került elszámolásra 2012. évben.

3.3 Eredmény alakulása

Az egyes eredménykategóriák az alábbiak szerint alakultak:

	2011. év	2012. év
Üzleti (üzemi) eredmény	1.234 eFt	12.204 eFt
Pénzügyi eredmény	755 eFt	1.194 eFt
<u>Rendkívüli eredmény</u>	<u>0 eFt</u>	<u>- 1 eFt</u>
Adózás előtti eredmény	1.989 eFt	13.397 eFt

A Társaság 2012. évi üzemi eredménye jelentősen emelkedett a 2011. évihez képest, mely a II. Kerületi Önkormányzat által megtérített – apportált ingatlanokhoz kapcsolódó – vagyonátruházási illeték összegének köszönhető, ami az egyéb bevételek között került elszámolásra.

3.4 Likviditás, pénzgazdálkodás

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. pénzeszközei nem nyújtottak volna fedezetet az Alapító által 2012 márciusában és áprilisában ingatlanapporttal végrehajtott tőkeemeléshez kapcsolódó vagyonátruházási illeték (21.840 eFt) megfizetésére, ezért a tulajdonos úgy döntött, hogy az apportálásokkal kapcsolatos költségeket megtéríti a Társaságnak.

Az Alapító 2012. június 26-i képviselő-testületi ülésen határozott a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. jegyzett tőkéjének 23 millió forinttal történő megemeléséről. Az Alapító a pénzbeli tőkeemelést teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátotta (cégbírósi bejegyzés kelte: 2012. augusztus 7.), amely a Társaság 2012. évben bővülő feladataira való felkészülés – új feladathoz kapcsolódó szoftver beszerzés, többletfeladatok generálta új munkavállaló felvételéhez a tárgyi feltételek megteremtése (számítógépek, irodatechnika, munkahelyek berendezése) – forrásként szolgált.

A Társaság árbevételei lehetővé tették, hogy működési költségeit folyamatosan fedezni tudja, illetve fizetési kötelezettségeinek mindkét év során határidőben eleget tudjon tenni.

3.5 Saját tőke alakulása

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. jegyzett tőkéje 2011. december 31-én 15 mFt volt. 2012. évben a tulajdonos három alkalommal hajtott végre tőkeemelést, 2012 márciusában és áprilisában ingatlanapporttal, 2012 júliusában pedig pénzbeli juttatással.

2012 márciusában apportált ingatlanok:

1027 Budapest, Frankel Leó út 7.	13490/0/A/2
1027 Budapest, Frankel Leó út 9.	13490/0/A/53

2012. áprilisában apportált ingatlanok:

1028 Budapest, Máriaremetei út 37.	50048
1024 Budapest, Margit krt. 47-49.	13286/0/A/2
1024 Budapest, Margit krt. 47-49.	13286/0/A/3

A Társaság jegyzett tőkéje az alábbiak szerint alakult 2012. évben:

Megnevezés	cégbírósági bejegyzés	összeg
Jegyzett tőke (2012.01.01)		15.000 eFt
Ingatlanapport	2012.04.10	76.000 eFt
Ingatlanapport	2012.05.03	470.000 eFt
Pénzbeli tőkeemelés	2012.08.07	23.000 eFt
Jegyzett tőke (2012.12.31)		584.000 eFt

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. saját tőkéje meghaladja a jegyzett tőke összegét, így a működés során minden – tőkére és tőkeszerkezetre vonatkozó – törvényi előírásnak megfelelünk.

	2011. év	2012. év (előzetes*)
Jegyzett tőke	15.000 eFt	584.000 eFt
Tőketartalék	-	-
Lekötött tartalék	-	-
Eredmény tartalék	5.810 eFt	7.582 eFt
Értékelési tartalék	-	-
<u>Mérleg szerinti eredmény</u>	<u>1.772 eFt</u>	<u>12.521 eFt</u>
Saját tőke	22.582 eFt	604.103 eFt

* A 2012. évi beszámoló elkészült, de a Képviselő-testület által még nem került jóváhagyásra.

4 A II. KERÜLETI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT. 2013. ÉVI TERVEI, FELADATAI

4.1 Városfejlesztési feladatok

Várhatóan a 2013. évet is meghatározza, hogy a műszaki jellegű városfejlesztési beruházásokra rendelkezésre álló pályázati források beszükülése miatt a kerület által nyújtott városi szolgáltatások fejlesztése formájában megvalósuló fejlesztési tevékenységre helyeződik át a hangsúly. Ennek keretében elsősorban olyan lakossági szolgáltatások fejlesztését helyezzük előtérbe, melyek az Önkormányzat és a területhez kötődő intézmények, és más partnerek együttműködése révén elősegítik a megújult területek új funkcióinak érvényesülését (pl. közterületi WIFI, Kerület Kártya partnerség).

A Városfejlesztő célja a Bel-Buda Városközpont Funkcióbővítő rehabilitáció során megújult területekre vonatkozóan továbbra is a projekt eredményeinek fenntartásában, az elkészült fejlesztések hasznosításában való közreműködés. Jelenleg nem rendelkezünk információval olyan új, városfejlesztési beruházásról, amely a társaság koordinációjában valósul meg 2013-ban. Ugyanakkor a kerület által nyújtott városi szolgáltatások fejlesztése formájában továbbra is a korábban megújult területek nyújtotta közösségi funkciók segítése a cél.

A Zrt. 2013-ban a közreműködő egyetemi kutatóbázissal együttműködésben, gazdasági- városfejlesztési felsőoktatási területen tanuló végzős hallgatók bevonásával kutatási projektet tervez elvégezni a Bel-Budai, ezen belül is Margit körüti városrész környezeti és gazdasági problématerképének feltárására és városfejlesztési és gazdaságfejlesztési lehetőségek megvizsgálására.

4.2 Intézményi szolgáltatások

4.2.1 Intézményi közétkeztetéshez kapcsolódó feladatok

A közétkeztetési szolgáltatás lebonyolítása során a Társaság célja elsősorban az, hogy olyan pontos, adagszám alapú analitikát vezessen, amely mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak, és egyúttal lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat érvényesíthesse ÁFA visszaigénylési pozícióját az éves szinten 687 millió forintos közétkeztetési szolgáltatás szolgáltatói díjának mintegy 146 millió forintos ÁFA tartalmából.

Tervünk szerint megvizsgáljuk az elektronikus megrendelési, lemondási, nyilvántartási, számlázási rendszer továbbfejlesztési lehetőségeit annak érdekében, hogy az elektronikus fizetési módok előtérbe helyezésével tovább csökkenthetők legyenek a jelenlegi, a túlnyomórészt csekkes fizetéshez kapcsolódó tranzakciós költségek.

4.2.2 Intézményi műszaki szolgáltatások

Tekintettel arra, hogy a Zrt. az intézményi műszaki szolgáltatásokat várhatóan 2013. március 31-ig látja el, 2013. évben a célunk a feladatok, illetve a folyamatban levő ügyek teljes körű átadása annak érdekében, hogy a feladatokat várhatóan 2013 áprilisától ellátó Intézmény

Működtető Központ belépésével az intézmények továbbra is zökkenőmentesen tudják igénybe venni a műszaki szolgáltatásokat.

A Zrt. az Önkormányzat erre vonatkozó megbízása esetén továbbra is közreműködik az önkormányzati intézmények és más önkormányzati fogyasztók esetében

- az össz-önkormányzati gáz- és áramszolgáltatási közbeszerzés eredményei alapján a következő fogyasztási időszakra vonatkozó közbeszerzés előkészítésével kapcsolatos feladatokban;
- további létesítménygazdálkodási szolgáltatások központosított beszerzési, vagy megszervezési lehetőségének vizsgálatában és előkészítésében;
- energiahatékonyságot javító, a fenntartható fejlődés követelményeit kielégítő, környezetkímélő, illetve költségmegtakarítást eredményező innovatív műszaki megoldások bevezetési lehetőségeinek vizsgálatában (mintaprojektek lehetőségeinek felmérése, önkormányzati döntés és megbízás esetén a projektek előkészítése, a projekteredmények értékelését követő eredményektől függően döntés előkészítés a bevezetés lehetőségeiről).

4.3 Lakossági szolgáltatások fejlesztése

4.3.1 Lakossági ügyfélszolgálat működtetése és feladatbővítése

A Városfejlesztő által nyújtott lakossági szolgáltatások feladatait elsődlegesen továbbra is a 2011-ben megnyitott, megváltozott munkaképességű dolgozók számára akadálymentesen kialakított Keleti Károly utcai ügyfélszolgálat látja el, melyet a Társaság a MEREK-kel együttműködésben működtet, és amely jelenleg az alábbi ügycsoportokban áll a lakosság rendelkezésére:

- II. Kerület Kártyával kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatok,
- Kedvezményes parkolási bérlet igénylésével kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatok,
- Közterületi bejelentő rendszerrel kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatok,
- Budai Polgár lakossági apróhirdetéseinek ügyintézése.

A fenti feladatok mellett a Társaság lakás- és helyiséggazdálkodáshoz kapcsolódó feladatainak körében az ügyfélszolgálati tevékenység kibővítése az új tevékenységhez kapcsolódó egyes ügyfélszolgálati feladatokkal:

- egyszerűbb ügyekben (igazolási kérelmek, űrlapok kiadása, információszolgáltatás) ügyfélszolgálati feladatok;
- a közterületi bejelentő rendszerhez hasonló formában megvalósítani tervezett bérleti bejelentési felület adminisztrációja;
- eladó, bérbe adható ingatlanokkal, pályázatokkal kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatok.

4.3.2 A II. Kerület Kártya program lehetőségeinek fejlesztése, bővítése

A II. Kerület Kártya program fejlesztése során továbbra is kiemelt cél a kártyával igénybe vehető elfogadóhelyek és kedvezmények körének bővítése, annak érdekében, hogy a Kártya folyamatosan bővülő kedvezményrendszert kínálhasson a kerületi polgároknak. 2013-ban is

megvizsgáljuk, milyen más önkormányzati szolgáltatások igénybe vételére lehet bevezetni a II. Kerület Kártyát. Amennyiben az Önkormányzat a jogosult kör bővítését tervezi, közreműködünk a program kibővítésének előkészítésében és lebonyolításában.

2013-ban jár le a program indulási évének bevezetési időszakában kiállított kártyák zöme, ezért 2013 májusától kiemelt feladatunk, hogy biztosítsuk a nagyszámú lejártó Kerület Kártya birtokosok számára a zökkenőmentes meghosszabbítás lehetőségét.

4.3.3 E-Környezet közterületi bejelentő rendszer továbbfejlesztése

2011-ben a lakossági ügyfélszolgálattal együtt elindított, az Önkormányzat korábbi adatvagyon fejlesztéseivel kapcsolódó e-környezet bejelentő rendszer eddigi működtetéseinek tapasztalatai alapján előkészítésre került a bejelentő rendszer új funkciókkal bővítése és a tapasztalatok alapján a használat egyszerűsítése annak érdekében, hogy a közreműködő irodák és önkormányzati szervek bejelentésekkel kapcsolatos együttműködése még eredményesebb lehessen. Társaságunk a jelenleg is működő rendszert olyan diszpécseri modullal tervezi bővíteni, amely alkalmas a telefonon érkező közterületi bejelentések hatékonyabb adminisztrációjára, és a szolgáltatást igénybe vevő lakosok elégedettségének növelésére.

4.3.4 Közterületi Wi-Fi internet szolgáltatás üzemeltetése és bővítése

A Mechwart Ilgetben és Lövház utca sétáló szakaszán 2011-ben kiépített közterületi Wi-Fi internet szolgáltatás 2012 tavaszától áll a lakossági felhasználók rendelkezésére. A kedvező tapasztalatok alapján megvizsgáltuk, és az erre vonatkozó önkormányzati döntés esetén előkészítjük, illetve elindítjuk további, kerületi közterületeken (így a pesthidegkúti Bánffy György emlékparkban) az ingyenes közterületi Wi-Fi szolgáltatás bevezetését és bővítését. Továbbra is cél a II. Kerület Kártya kedvezményrendszer és a Közterületi Wi-Fi szolgáltatás közös promóciós lehetőségeinek kihasználásával a két lakossági szolgáltatás kölcsönös népszerűsítése.

4.4 Kerületi lakás- és helyiséggazdálkodáshoz kapcsolódó műszaki és gazdasági feladatok ellátása

A Zrt. 2013-ban az összesen 1.262 db lakás és helyiséggel kapcsolatos műszaki feladatai körében elsősorban az átadás – átvételének folytatását és zökkenőmentes lebonyolítását tekinti kiemelt céljává. A korábbi vagyonkezelőtől történő átvétel során kiemelt céljaink:

- az ingatlanok műszaki állapotának felülvizsgálata, rögzítése és dokumentálása;
- a szerződésekben szereplő műszaki paraméterek, adatok ellenőrzése, javaslattevél azok aktualizálására;
- a bérlemények jelenlegi használatával kapcsolatos lényeges körülmények ellenőrzése;
- a későbbi hasznosítási javaslatok kidolgozásához releváns adatok, információk rögzítése.

Úgyszintén 2013. évi cél az átvételre került ingatlanok esetében a bérleti- és használati jogviszonyokhoz kapcsolódó, korábban párhuzamosan, illetve több szereplő által

nyilvántartott adatok összevezetése és ellenőrzése annak érdekében, hogy egységes bérleti, illetve használói információs rendszerrel segíthesse a Zrt. az Önkormányzat, mint tulajdonos bérbeadói és tulajdonosi döntéseinek meghozatalát.

A gazdasági és adminisztrációs feladatok ellátása tekintetében 2013. év során a Társaság legfőbb céljai:

- az átlátható, naprakész, az önkormányzati vagyongazdálkodási döntéseket támogatni képes gazdasági- és műszaki adatszolgáltatás folyamatos biztosítása;
- az átvett nyilvántartások adatainak felülvizsgálata, pontosítása;
- a lakosság felé nyújtott szolgáltatások átadás-átvételének zökkenőmentes biztosítása;
- az átvett feladatokhoz kapcsolódó folyamatok kialakítása és optimalizálása;
- a feladatátvétel során gyűjtött tapasztalatok összegzése, a tapasztalatok alapján javaslatok kidolgozása a vagyongazdálkodási modell továbbfejlesztésére;
- a felülvizsgált, optimalizált folyamatok informatikai támogatására 2012-ben megtervezett integrált informatikai rendszer megvalósítása és bevezetése.

Az Önkormányzat, mint tulajdonos társasházakban történő képviselete során 2013-ban céljaink elsősorban:

- az Önkormányzati tulajdonost érintő, a társasházakban fennálló esetleges rendezetlen vagy vitás jogi és műszaki problémák megoldásának előmozdítása;
- az Önkormányzat jogi és gazdasági érdekeinek érvényesítése az Önkormányzati vagy közös tulajdont érintő társasházi döntések meghozatalakor;
- a társasházak jogszerű és eredményes működésének elősegítése az önkormányzati tulajdonost képviselő Zrt. szakmai tapasztalatainak és javaslatainak tulajdonostársakkal és közös képviselőkkel történő megosztása által;
- szorosabb együttműködés kialakítása a Közös képviselőkkel a naprakész információcsere és kölcsönös információszolgáltatás megvalósítása érdekében.

4.5 Saját ingatlanok üzemeltetése, hasznosítása

2013-ban célunk a 2012-ben tőkeemelés során a Zrt tulajdonába került ingatlanok használói számára a hatékony üzemeltetés lehetőségének biztosítása, a Zrt. tulajdonosi érdekeinek érvényesítése mellett, illetve a használók erre vonatkozó igénye esetén korszerű üzemeltetési szolgáltatások biztosítása az ingatlanokban.

4.6 Személyi, tárgyi feltételek megteremtése

4.6.1 A Társaság szervezeti és infrastrukturális fejlesztése

A terjedelmükben és mennyiségükben megnövekedett feladatok ellátása jelentős szervezeti és infrastrukturális fejlesztést igényelt, amely részben 2012-ben valósult meg, részben pedig 2013-ban folytatódik.

A Felső Zöldmáli úti irodaház megnövekedett dolgozói létszámának kiszolgálására szükségessé válik egyes helyiségek felújítása, ahol a létszámbővítéshez igazodóan új munkaterek kerültek, illetve kerülnek létrehozásra, beleértve ezek berendezését és felszerelését is, továbbá szükségessé válik egyes kiszolgáló helyiségek felújítása, korszerűsítése is.

2013-ban is folyamatosan el kell végezni azokat az épület rendeltetésszerű használatát lehetővé tevő karbantartási és felújítási munkákat, melyeket az épület állagmegóvása és a megnövekedett használati követelményeknek megfelelés tesz szükségessé.

A megnövekedett feladatokkal és létszámmal összhangban terveink szerint 2013-ban folytatódik az irodatechnikai és informatikai infrastruktúra fejlesztése és bővítése, továbbá a műszaki feladatok zavartalan ellátásához felmerül gépjármű beszerzésének szüksége is.

Az informatikai rendszer hardver- és hálózatfejlesztési feladatai mellett – az informatikai stratégiában foglaltaknak megfelelően – olyan folyamatirányítási- és kontrolling rendszer megvalósítása az elsődleges cél, amely alkalmas:

- egy egységes, zárt felületen a hatékony információcserére a Zrt. és a lakás-helyiség gazdálkodásban közreműködő önkormányzati irodák és szervezeti egységek között;
- gyors és aktuális vezetői információk szolgáltatására mind a Zrt., mind az önkormányzati vezetés irányában;
- a tulajdonosi döntések támogatására folyamatos gazdasági adatszolgáltatásra;
- egységes bérleti bejelentési és információs rendszer működtetésére;
- társasházi közös képviselők részére zárt, egységes tájékoztatási és információs felület kialakítására.

4.6.2 A megkezdett foglalkoztatási programok folytatása, bővítése

A Társaság továbbra is elkötelezett a Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központjával 2010-ben megkezdett és 2011-ben, valamint 2012-ben kibővített közös foglalkoztatási programra vonatkozó együttműködés folytatására.

A Zrt. 2013-ban megvizsgálja a MEREK-es együttműködés mellett közvetlenül a Zrt. által is a megváltozott munkaképességű dolgozók integrálásának és foglalkoztatásának stratégiai lehetőségeit, és ennek keretében együttműködik a foglalkoztatás rehabilitációs szakma illetékes szervezeteivel.

Stratégiai célunk a Zrt. által ellátott feladatokhoz és szolgáltatásokhoz kapcsolódóan további olyan akadálymentes munkahelyek megteremtése és a foglalkoztatási lehetőségek bővítése, amelyek által megvalósulhat a mozgássérült, vagy más okból megváltozott munkaképességű emberek társadalmi és munkaerőpiaci integrációja.

1. sz. melléklet

II. Kertületi Városfejlesztő Zrt.
2011. és 2012. évi eredmény

adatok: Ft

EREDMÉNY TETELEK	2011. év tény	2012. év tény
BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE		
Értékesítés nettó árbevétele	81 683 272	169 118 574
intézményi közérkeztetés	12 000 000	12 000 000
intézményi hibabontás lebonyolítás	22 800 000	22 800 000
ügyfélszolgálati tevékenység	18 950 000	25 200 000
közterületi WI-FI	1 084 800	500 000
intézményi felújítás, beruházás lebonyolítás	4 619 606	871 857
önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése		37 100 000
továbbszámolt áru, szolgáltatás	13 752 916	69 860 867
egyéb tevékenység	8 495 950	785 850
Egyéb bevétel	2 039	22 087 186
Pénzügyi bevétel	754 593	1 194 163
Rendkívüli bevétel	0	0
RÁFORDÍTÁSOK RÉSZLETEZÉSE		
Anyag jellegű ráfordítás	30 545 920	94 702 712
Anyagköltség	2 115 085	4 378 757
energia	703 431	1 639 227
irodaszer, nyomtatvány	502 816	1 013 448
üzemanyag	215 945	501 778
flisztdszer	294 712	327 216
egyéb anyagköltség	398 181	895 068
Igénybevett szolgáltatások	14 370 106	19 227 228
utazási költség, szállás, rakodás, raktározás	16 278	13 451
karbantartási költség	4 272 064	4 416 046
posta, telefon, Internet	1 041 280	1 790 315
szakkönyv, hírlap, folyóirat	9 481	61 386
bérelti díjak	194 891	1 489 228
hirdetés, reklám	170 000	863 794
megbízási díjak	6 593 900	6 950 392
könyvvizsgálói szolgáltatás	624 000	624 000
oktatás, továbbképzés	127 210	156 194
üzemeltetési díj	788 888	2 632 615
egyéb	532 114	221 795
Egyéb szolgáltatás	296 553	1 237 973
biztosítási díjak	30 623	313 439
bankköltségek	196 210	618 772
egyéb szolgáltatások költségei	69 720	305 762
Eladott áruk beszerzési értéke	312 700	0
Továbbszámolt szolgáltatás	13 451 478	89 860 750
Személyi jellegű ráfordítások	45 514 836	73 341 561
Bérek költség	32 668 320	52 757 846
bér, prémium, jutalom	32 488 320	52 577 846
szakszervezők díja	180 000	180 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 335 878	5 222 841
cafeteria	1 828 600	3 131 700
végkielégítés	0	0
reprerzentációs költség, természetbeni juttatás	453 408	436 617
egyéb	651 036	798 117
társasági tagok szja	402 934	679 407
egészségügyi szolgáltatás költsége	0	177 000
Bérfelrakások	9 510 537	15 380 874
Tő és munkaerő-piaci járulék, szociális hozz. adó	8 876 395	14 050 094
szakképzési hozzájárulás	493 000	797 833
egészségügyi hozzájárulás	141 142	512 947
Értékpapírok eladás	3 080 892	8 230 852
Egyéb ráfordítás	1 389 374	2 727 587
átértékelített pénzügyi eszközök könyv szerinti értéke	0	0
iparűzési adó	1 316 080	1 897 621
egyéb adók, illetékek, hozzájárulások, egyéb	73 294	829 966
Pénzügyi ráfordítás	0	0
Rendkívüli ráfordítás	0	600
EREDMÉNY RÉSZLETEZÉSE		
Összes bevétel	82 439 904	192 399 923
Összes költség és ráfordítás	80 451 021	179 003 212
Adózás előtti eredmény	1 988 883	13 396 711
Adófizetési kötelezettség	217 000	876 000
Adózott eredmény	1 771 883	12 520 711

II. Kertületi Városfejlesztő Zrt.
Üzleti jelentés – 2012. év

Hibaelhárítás költségei 2011, 2012, 2013.01-03. hó

Hibaelhárítás 2011. év

Munkanem	Költségek
Visszerelés	2 555 645 Ft
Gépjármű javítások	1 347 594 Ft
Duplikáthárítás (felhívó és csatorna)	1 830 160 Ft
Villanyterelés	2 161 694 Ft
Lakatos munka	75 500 Ft
Fűtés (házak + rendszerek)	1 660 138 Ft
Hűtőszerek javítása	208 300 Ft
Bádogos-tetőfedés	848 036 Ft
Egyéb	2 415 818 Ft
Hatóság	693 426 Ft
Arztalás	95 250 Ft
Köndöves - Burkoló - Festő	458 010 Ft
Összesen:	14 346 906 Ft

Hibaelhárítás 2012. év

Munkanem	Költségek
Visszerelés	2 380 103 Ft
Gépjármű javítások	3 400 748 Ft
Duplikáthárítás (felhívó és csatorna)	1 996 863 Ft
Villanyterelés	1 036 780 Ft
Lakatos munka	575 450 Ft
Fűtés (házak + rendszerek)	1 241 219 Ft
Hűtőszerek javítása	244 894 Ft
Bádogos-tetőfedés	602 052 Ft
Egyéb	1 162 651 Ft
Hatóság	5 229 017 Ft
Arztalás	363 474 Ft
Köndöves - Burkoló - Festő	3 046 726 Ft
Összesen:	21 285 427 Ft

Hibaelhárítás 2013. 01-03. hó

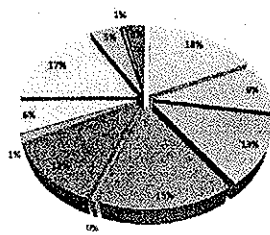
Munkanem	Költségek
Visszerelés	212 886 Ft
Gépjármű javítások	578 516 Ft
Duplikáthárítás (felhívó és csatorna)	718 563 Ft
Villanyterelés	421 065 Ft
Lakatos munka	0 Ft
Fűtés (házak + rendszerek)	420 625 Ft
Hűtőszerek javítása	468 402 Ft
Bádogos-tetőfedés	347 819 Ft
Egyéb	70 500 Ft
Hatóság	175 941 Ft
Arztalás	22 660 Ft
Köndöves - Burkoló - Festő	88 900 Ft
Összesen:	3 484 017 Ft

Havi költségek alakulása 2011. év	feladat (db)	költség
Január	5	412 325 Ft
Február	10	503 813 Ft
Március	15	738 400 Ft
Április	28	3 109 765 Ft
Május	10	1 670 457 Ft
Június	29	1 445 085 Ft
Július	4	106 500 Ft
Augusztus	4	155 049 Ft
Szeptember	29	2 424 584 Ft
Október	32	2 166 014 Ft
November	24	1 565 683 Ft
December	36	1 048 235 Ft
Összesen:	235	14 346 906 Ft

Havi költségek alakulása 2012. év	feladat (db)	költség
Január	7	513 785 Ft
Február	24	3 310 709 Ft
Március	26	1 670 819 Ft
Április	31	1 433 435 Ft
Május	35	1 112 766 Ft
Június	25	650 155 Ft
Július	22	884 488 Ft
Augusztus	20	1 045 398 Ft
Szeptember	30	1 086 413 Ft
Október	39	3 943 568 Ft
November	27	2 016 603 Ft
December	43	5 638 248 Ft
Összesen:	332	21 285 427 Ft

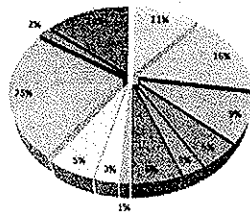
Havi költségek alakulása 2013.01-03. hó	feladat (db)	költség
Január	19	618 855 Ft
Február	18	893 104 Ft
Március	37	1 971 058 Ft
Összesen:	74	3 484 017 Ft

2011.01-12.



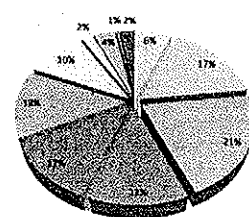
Visszerelés
Gépjármű javítások
Duplikáthárítás (felhívó és csatorna)
Villanyterelés
Lakatos munka
Fűtés (házak + rendszerek)
Hűtőszerek javítása
Bádogos-tetőfedés
Egyéb
Hatóság
Arztalás
Köndöves - Burkoló - Festő

2012.01-12.



Visszerelés
Gépjármű javítások
Duplikáthárítás (felhívó és csatorna)
Villanyterelés
Lakatos munka
Fűtés (házak + rendszerek)
Hűtőszerek javítása
Bádogos-tetőfedés
Egyéb
Hatóság
Arztalás
Köndöves - Burkoló - Festő

2013.01-03.



Visszerelés
Gépjármű javítások
Duplikáthárítás (felhívó és csatorna)
Villanyterelés
Lakatos munka
Fűtés (házak + rendszerek)
Hűtőszerek javítása
Bádogos-tetőfedés
Egyéb
Hatóság
Arztalás
Köndöves - Burkoló - Festő

Munkanem	feladat (db)	átlag költség (Ft/db)
Visszerelés	42	60 850 Ft
Gépjármű javítások	31	45 309 Ft
Duplikáthárítás (felhívó és csatorna)	34	53 828 Ft
Villanyterelés	55	39 304 Ft
Lakatos munka	4	18 875 Ft
Fűtés (házak + rendszerek)	14	118 581 Ft
Hűtőszerek javítása	7	29 757 Ft
Bádogos-tetőfedés	6	141 473 Ft
Egyéb	22	109 810 Ft
Hatóság	13	53 540 Ft
Arztalás	2	48 375 Ft
Köndöves - Burkoló - Festő	5	91 602 Ft
Σ	235	61 051 Ft

Munkanem	db	átlag költség (Ft/db)
Visszerelés	50	47 602 Ft
Gépjármű javítások	27	44 243 Ft
Duplikáthárítás (felhívó és csatorna)	42	47 532 Ft
Villanyterelés	56	18 513 Ft
Lakatos munka	18	31 969 Ft
Fűtés (házak + rendszerek)	18	68 857 Ft
Hűtőszerek javítása	9	27 710 Ft
Bádogos-tetőfedés	7	86 007 Ft
Egyéb	16	72 666 Ft
Hatóság	16	326 814 Ft
Arztalás	2	51 925 Ft
Köndöves - Burkoló - Festő	16	190 420 Ft
Σ	332	64 113 Ft

Munkanem	db	átlag költség (Ft/db)
Visszerelés	6	35 481 Ft
Gépjármű javítások	15	38 567 Ft
Duplikáthárítás (felhívó és csatorna)	13	55 769 Ft
Villanyterelés	27	24 769 Ft
Lakatos munka	0	0 Ft
Fűtés (házak + rendszerek)	4	107 156 Ft
Hűtőszerek javítása	4	117 101 Ft
Bádogos-tetőfedés	6	57 971 Ft
Egyéb	4	17 625 Ft
Hatóság	2	62 371 Ft
Arztalás	2	11 430 Ft
Köndöves - Burkoló - Festő	1	88 900 Ft
Σ	74	47 081 Ft

2012. évi beruházási (B), felújítási (F), tervezett karbantartási (HK) és hibaelhárítási (HE) munkák összesítése:

	Beruházások (B)	Felújítások (F)	Tervezett (Hálasztthatatlan) karbantartások (HK)	Hibaelhárítások (HE)
	<i>Bruttó (Ft)</i>	<i>Bruttó (Ft)</i>	<i>Bruttó (Ft)</i>	<i>Bruttó (Ft)</i>
2012. évben összesen:	0	12 302 874	18 001 455	21 285 427
2013. évre áthúzódó, jóváhagyott összesen*:	0	6 774 434	0	0
Mindösszesen:	0	19 077 308	18 001 455	21 285 427
B+F	19 077 308			
B+F+HK		37 078 763		
B+F+HK+HE			58 364 190	
Költségvetésben jóváhagyott előirányzatok:	0	23 867 000	25 000 000	20 000 000
Maradvány (+)/Többlet (-):	0	4 789 692	6 998 545	-1 285 427

Intézmény/feladat (db) 0/0 10/10 19/41 40/332
2013. évre áthúzódó munkák összesen: 0/0 3/3 0/0

* Megjegyzés: Máriaremetei u. Tagóvoda A mászótorony alatti gumitéglázás
Áldás utcai Általános Iskola Oldalkerítés felújítása
I. Gondozási Központ Kéménybélletés, kazáncsere

2013.04.03

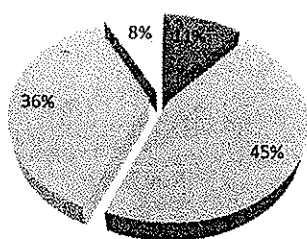
II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.
Üzleti jelentés – 2012. év

2. sz. melléklet

BUDÉP Kft.-től átvett ingatlanok 2012.12.31-ig

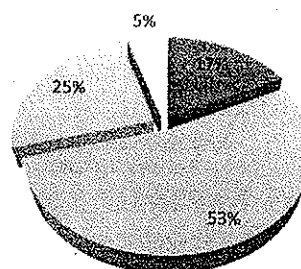
Átvett ingatlanok	Helyiség		Lakás		Összesen	
	db	m ²	db	m ²	db	m ²
bérbeadott	41	4 371	134	6 207	175	10 578
üres	165	13 373	28	1 243	193	14 616
Összesen:	206	17 744	162	7 450	368	25 194

Átvett ingatlanok 2012.12.31-ig
db-hoz viszonyított kimutatása



■ Helyiség (bérbeadott) 41
 ■ Helyiség (üres) 165
 ■ Lakás (bérbeadott) 134
 ■ Lakás (üres) 28

Átvett ingatlanok 2012.12.31-ig
m²-hez viszonyított kimutatása

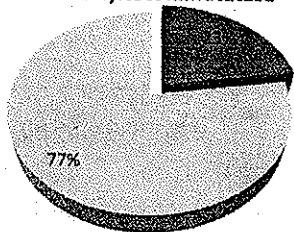


■ Helyiség (bérbeadott) 4 371
 ■ Helyiség (üres) 13 373
 ■ Lakás (bérbeadott) 6 207
 ■ Lakás (üres) 1 243

BUDÉP Kft.-től átvett ingatlanok 2012.12.31-ig

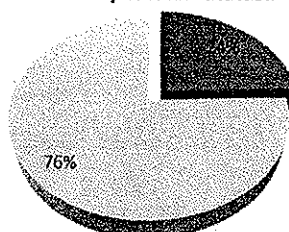
Átvett ingatlanok	összesen		mindösszesen	
	db	m ²	db	m ²
bérbeadott	175	10 578	1 262	77 851
üres	193	14 616		
Összesen:	368	25 194	1 262	77 851

Átvett ingatlanok 2012.12.31-ig
a teljes portfólió db-hoz
viszonyított kimutatása



■ Átvett ingatlan (L+H) 368
 ● Teljes portfólió (L+H) 1 262

Átvett ingatlanok 2012.12.31-ig
a teljes portfólió m²-hez
viszonyított kimutatása



■ Átvett ingatlan (L+H) 25 194
 ● Teljes portfólió (L+H) 77 851

Polgármester: Szavazásra bocsátja a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. vezérigazgatójának előző üzleti évben végzett tevékenységének értékelésére vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
148/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítójaként úgy dönt, hogy a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezető tisztségviselőjének előző üzleti évben végzett munkáját értékelve megállapítja, hogy a vezérigazgató 2012. évben munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte, ezért részére a Gt. 30. § (5) bekezdésében foglalt felmentvényt megadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a vezérigazgató értesítésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. május 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. 2012. évi gazdálkodása alapján elért mérleg szerinti nyereség eredménytartalékba kerülésére vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
149/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítójaként úgy dönt, hogy a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2012. évi gazdálkodása alapján elért 12.521 eFt mérleg szerinti nyereség eredménytartalékba kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a vezérigazgató értesítésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. május 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 13./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vajthó Gábor

Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló rendelet elfogadását a minősített többség szabályai szerint.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2013.(V.30.) önkormányzati rendelete a Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének
helyi szabályozásáról**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya

- 1.§ (1) E rendelet hatálya kiterjed a Budapest főváros II. kerület területén lévő valamennyi közterületre.
- (2) Közterületnek minősül e rendelet alkalmazása szempontjából:
- a) közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás közterületként tart nyilván,
 - b) a magántulajdonban lévő területek egésze vagy azon része, amelyet a tulajdonosa szerződéssel közhasználat céljára átadott,
 - c) a magántulajdonban lévő földrészlet, építmény közhasználatától, vagy gyalogos forgalomtól el nem zárt része, a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos /használó/ által megnyitott és kijelölt része, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.§ E rendelet alkalmazásában:
- a) Fülke: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló huzamos emberi tartózkodásra alkalmas 2 négyzetmétert meg nem haladó alapterületű építmény.
 - b) Pavilon: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló, huzamos emberi tartózkodásra alkalmas létesítmény.
 - c) Nyílt szerkezetű pult, illetve állvány: térelemekkel nem határolt, talajhoz nem rögzített, ideiglenes, kereskedelmi célokat szolgáló szerkezet.
 - d) Épület: jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül, meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.
 - e) Építmény: a rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készülségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül minden olyan helyhez

kötött műszaki alkotás, amely a talaj, a víz vagy az azok feletti légtér természetes állapotának tartós megváltoztatásával, beépítésével jön létre.

f) Közműves berendezés, létesítmény: közvilágítás, a hírközlési alapellátást: távközlés, levélposta, a helyi személyszállítást szolgáló tömegközlekedést, az energiaszolgáltatást: áram és gázellátás, távfűtés, a vízellátás, a csatornázás, a köztisztasági ellátást szolgáló eszközök.

g) Közterületi berendezési tárgy: mindazon eszközök, melyek a közterületen a közszolgáltatás kiszolgálására, illetve a közterület rendeltetésszerű használatára szolgálnak. Ezek különösen: utcabútorok (padok, szeméttartók), közvilágítási kandeláberek, telefonfülkék, elektromos kapcsolószekrények, közlekedési jelzőtáblák, korlátok, játszótéri felszerelések és berendezések.

h) Engedélyes: Aki jogerős és végrehajtható közterület-használati engedéllyel rendelkezik.

i) Közterület: Az 1. § (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerint meghatározott területek összessége.

j) Megállító tábla: nyitvatartási idő alatt az üzletek elé a közterületre kihelyezett mobil reklámtábla.

k) Tájékoztató tábla: reklámot nem tartalmazó, kizárólag közcélú információt hordozó, legfeljebb 1 m² felületű tábla.

3. A közterület használata, a közterület-használati hozzájárulás és kérelmezése

3.§ (1) A jogszabályok keretei között a közterületet - rendeltetésének megfelelően - bárki szabadon használhatja, a rendeltetésszerű használat mások hasonló célú jogait nem csorbíthatja.

(2) Rendeltetésétől eltérő célú a közterület használata, ha a használat a közterület, vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét az e rendeletben megfogalmazott módon akadályozza.

(3) Külön jogszabály rendelkezik:

a) Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. Rendelet,

b) a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény,

c) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületi reklám- és hirdetési tevékenységekről, valamint a közterületeken a reklámhordozók és a hirdető-berendezések elhelyezéséről szóló 34/2007. (XII.22.) rendelete,

d) Budapest főváros közterületein a taxiállomások létesítéséről, használatának és üzemeltetésének rendjéről szóló 39/2011. (VII. 7.) Főv. Kgy. Rendelet 5. § (5) bekezdés.

4.§ (1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (továbbiakban: közterület-használat) - ide nem értve a 3.§ (3) bekezdésében írt eseteket - kérelem beadására, a kérelemre határozatban adott közterület-használati hozzájárulás (a továbbiakban: hozzájárulás), valamint annak személyes vagy meghatalmazott útján történő átvételére, és ezen rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott közterület használati díj előre történő megfizetésére van szükség. Mentessülnek a díjfizetési kötelezettség alól jelen rendelet 14.§-ának hatálya alá tartozó esetek.

(2) A hozzájárulás iránti kérelmet a rendelet 1.sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalnak (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a közterület használatának megkezdése előtt legalább tíz nappal.

(3) Az 1.§ (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározottak esetében a rendeltetésétől eltérő használatához a közterület tulajdonosának előzetes engedélyét és Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) hozzájárulását egyaránt be kell szerezni.

(4) A hozzájárulás abban az esetben is szükséges, ha a közterület használata díjmentes. A hozzájárulást annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja (építési munkálatokkal összefüggő közterület-használat esetében az építtetőnek, vagy az általa meghatalmazott személynek). Szórólap osztására vonatkozó kérelmet az köteles benyújtani, akinek az érdekében a szórólap osztása történik.

(5) A hozzájárulás nem pótolja a jogszabályokban előírt egyéb - hatósági, illetve szakhatósági - engedélyek beszerzését.

(6) A hozzájárulás eredeti példányát, illetve annak hiteles másolatát a tevékenységet folytató személy köteles a helyszínen magánál tartani és az ellenőrzésre jogosult személyek felhívására felmutatni.

(7) A hozzájárulás nem ruházható át, az átruházás a hozzájárulás azonnali megvonásával jár.

(8) A hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező adatait, elérhetőségét,

b) a használat célját és időtartamát,

c) a használat helyének pontos meghatározását, a használni kívánt terület nagyságát és helyszínrajzon történő pontos megjelölését,

d) a közterületen folytatni kívánt tevékenységre jogosító okirat egyszerű másolatát,

e) a kérelmező által folytatni kívánt tevékenységben részt vevők nevét és lakcímét,

f) építési engedélyhez kötött építmény esetében vagy építési munkálatokkal összefüggő használat esetében az építtetőtől kapott meghatalmazást, és jogszabályban előírt esetekben a jogerős építésügyi hatósági engedélyt,

g) kereskedelmi, szolgáltató és árubemutatói célokra vonatkozó kérelem esetén a kitelepülés tervezett módját bemutató fényképet vagy műszaki rajzot.

(9) Települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használathoz hozzájárulás akkor adható, ha a kérelmező igazolja, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást - ennek teljesítésére jogosult szolgáltató útján - igénybe veszi.

5.§ Közterület-használati hozzájárulást kell beszerezni:

a) közterületbe nyúló védőtető, előtető, ernyőszerkezet elhelyezéséhez, fennmaradásához, ha az a közterületbe az épület azon falának síkjától amelyre rögzítették, 10 cm-en túlnyúlik, vagy ha annak a közterülettel érintkező felülete a 2 négyzetmétert meghaladja,

b) közterületen árusító és árusítással kapcsolatos, valamint szolgáltató fülke, pavilon, épület, üzlet létesítéséhez, fennmaradásához, illetve a már meglévő árusítóhelyek, pavilonok, épületek, üzletek működéséhez, árubemutató kihelyezéséhez, fennmaradásához, élelmiszer árusító létesítmény létesítéséhez, árusításra szolgáló asztal (hírlap, folyóirat, könyv, virág) ideiglenes elhelyezéséhez, fennmaradásához,

c) a közlekedési szolgáltatással kapcsolatos megállóhelyek, a megállóhelyeken létesített fülke és várakozóhelyiség, üzemanyag-töltő állomás, üzemanyag-egységárat jelző berendezés és iparvágány létesítéséhez, fennmaradásához,

d) a köztisztasággal kapcsolatos építmények és berendezések elhelyezéséhez, fennmaradásához, amennyiben azok nem a közút tartozékai,

e) ideiglenes gépjármű-várakozóhelyek kijelöléséhez, üzemképtelen, vizsgára való felkészítés alatt álló járművek tárolásához,

f) utcabútor, figyelmeztető és tájékoztató tábla, megállító tábla, köztéri óra, kivetítő- és video fal-berendezés elhelyezéséhez, fennmaradásához,

g) totó-lottó, valamint egyéb engedélyezett szerencsejáték célját szolgáló láda elhelyezéséhez, fennmaradásához, továbbá az utcai árusító és egyéb automaták felállításához, fennmaradásához,

h) építési munkával kapcsolatos létesítmények, építési reklám-háló, építési állványzat, átjáró keretes állványzat, építési védőtető, munkaterület körülhatárolása, irodakonténer, konténer, valamint építőanyag, föld, törmelékek, betonpumpa, daru elhelyezéséhez, tárolásához,

i) ideiglenes, idényjellegű, alkalmi és mozgóárusításhoz mind kézből mind technikai eszköz igénybevételével, szolgáltató tevékenység végzéséhez, szórakoztató tevékenység folytatásához, valamint portrérajzoláshoz, szórólap osztáshoz,

j) sport-, kulturális, és családi eseményekkel kapcsolatos rendezvények, tűzijáték, kiállítások, vásárok, piacok (a továbbiakban együtt:

rendezvények) megtartásához szükséges közterületi helyszín használatához, valamint mutatóvanyos és bemutató tevékenység folytatásához, továbbá az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez,

k) a közterület turisztikai, kereskedelmi, vendéglátó-ipari hasznosításához,

l) fák és zöldterületek védelmét szolgáló berendezések elhelyezéséhez, fennmaradásához,

m) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek elhelyezéséhez, fennmaradásához,

n) utcazenéléshez, utcazenélésnél használt hangosító berendezések elhelyezéséhez, fennmaradásához,

o) az alkalmankénti rakodáshoz, költözéshez szükséges közterületi helyszín kizárólagos használatához,

p) közműépítés esetén, amennyiben a kivitelezéshez a közútkezelői munkakezdési hozzájárulásban meghatározott munkaterületen túl is szükség van közterület használatra,

r) kerék le és felszereléshez azon vállalkozásoknak, amelyek cégbíróági bejegyzésében a gumiszerelés nevesítve van.

6.§ (1) Nem kell közterület-használati hozzájárulás:

a) a közút, a járda és a zöldterület építésével, javításával és fenntartásával kapcsolatos munkák elvégzéséhez,

b) az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének és irányításának céljait szolgáló berendezések elhelyezéséhez,

c) elektronikus hírközlési építmények, valamint közműves berendezések, illetve létesítmények hibaelhárításához szükséges munkák elvégzéséhez,

d) a kizárólag kézi hordozású eszközökkel végzett, és a 30 percet meg nem haladó időtartamú fénykép-, film-, televízió-, videó- és hangfelvételek készítéséhez, amennyiben a közterület rendeltetésszerű használatát a tevékenység nem akadályozza,

e) a gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt rendezvények megtartásához, kivéve ezen rendezvényeken folytatott kereskedelmi, vendéglátó és reklámtevékenység végzéséhez és a rendezvényhez kapcsolódó parkoláshoz,

f) kizárólag politikai célú szórólap-osztáshoz, aláírásgyűjtéshez, politikai tájékoztatáshoz, szóbeli kampány folytatásához,

g) sportversenyek útvonalához.

(2) Az élet- és balesetveszély elhárításához szükséges közterület-használatot azonnal be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatalnak. A bejelentést a rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell megtenni. A 3 napot meghaladó élet- és balesetveszély elhárításához szükséges közterület-használatot utólag, de 30 napon belül statikai, vagy más illetékes szakhatóság és a Polgármesteri

Hivatal illetékes irodájának állásfoglalásával igazoltatni szükséges, ennek elmulasztása esetén a használt területre és időtartamra a közterület-használati díj tízszerese állapítható meg.

(3) az (1) bekezdés a), c) és f) pontjaiban felsorolt tevékenységekről a közterület igénybevétele előtt legalább egy munkanappal bejelentést kell tenni a Polgármesteri Hivatalnak.

7.§ (1) Nem adható közterület használati hozzájárulás:

- a) tömegközlekedési járművek megállóiba, kivéve, ha a közterület igénybevétele az utasforgalom céljait, illetve az utasok tájékoztatását szolgálja,
- b) az I. díjővezetben felsorolt területeken üzletek ellátását szolgáló szállításra, göngyöleg elhelyezésére, vagy rakodásra 8 és 18 óra közötti időpontra,
- c) közhasználatú zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a közhasználatú zöldterületen húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat. Ezen munkálatok végzése során a használó köteles a növényzet védelméről gondoskodni és a munkálatok befejezése után 5 napon belül - külön engedéllyel az évszakok adta lehetőségeket és korlátokat figyelembe véve 180 napon belül - a zöldterület helyreállítását elvégezni,
- d) közterületen nem árusítható termékek forgalmazásához,
- e) árusító, kereskedelmi és szolgáltató célokat szolgáló 12 négyzetméter alapterületet meghaladó zárt szerkezetű épületek, pavilonok létesítéséhez, kivéve, ha a hatályos „Kerületi Szabályozási Terv” ezt lehetővé teszi,
- f) árusító, kereskedelmi és szolgáltató célokat szolgáló 3 négyzetméter alapterületet meghaladó nyílt szerkezetű pultok és állványok létesítéséhez,
- g) olyan tevékenység gyakorlására, amely a környezetre káros hatással lenne, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztetné,
- h) olyan létesítmények és berendezések létesítésére, amelyek működtetéséhez a szükséges energia- és vízellátás, csatorna vagy a szabványoknak megfelelő zárt rendszerű szennyvízelvezetés és hulladéktárolás nem biztosítható, vagy a felhasználás mértéke nem állapítható meg,
- i) jármű iparszerű javítására, mosására,
- j) építési reklám-háló elhelyezéséhez olyan épület vonatkozásában, amelynek homlokzat-felújítása kapcsán, 10 éven belül építési reklám-háló került kihelyezésre,
- k) azon kérelmezőnek, akinek korábban határozat többszörös közterület használati díjat állapított meg - jogosulatlan közterület használat címén - és ezen határozaton alapuló fizetési kötelezettségének még nem tett eleget.

- (2) A rendelet hatálya alá tartozó közterületeken állatforgalmazási tevékenység nem végezhető.

4. A közterület-használat időtartama

- 8.§ (1) Hozzájárulás csak ideiglenes jelleggel - meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig - adható.
 (2) Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre – különösen állvány, építőanyag, törmelék elhelyezésére - hozzájárulás csak az építési munka végzésének időtartamára adható.
 (3) Legfeljebb 30 napra adható közterület használati engedély az üzemképtelen, vizsgára való felkészítés alatt álló járművek tárolására.
 (4) A választási plakátot az, aki elhelyezte, a választást követő 30 napon belül köteles eltávolítani.

5. A közterület-használati hozzájárulás megadása

- 9.§ (1) A közterület-használati hozzájárulási kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a Fővárosi Szabályozási Kerettervet, a Budapesti Városrendezési és Építési Keretszabályzatot, az adott területre vonatkozó Kerületi Szabályozási Tervet, valamint a Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatot, városképi, városrendezési, műemlékvédelmi, közlekedési, környezetvédelmi, közegészségügyi és köztisztasági előírásokat, kereskedelmi és turisztikai szempontokat, s érvényesíteni kell a jogszabályok előírásait is.
 (2) A kérelem elbírálása során elsőbbséget kell biztosítani az építmények építésével, javításával és karbantartásával kapcsolatos közterület-használatnak.
- 10.§ (1) A rendelet 5.§-ban felsorolt közterület-használat eseteiben a polgármester dönt.
 (2) A húsz évnél hosszabb időtartamra kötendő megállapodásokhoz az Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárulása szükséges.
- 11.§ A rendelet 5.§-ban felsoroltaktól eltérő célú használat tárgyában a Képviselő-testület külön rendeletben meghatározott hatáskörrel rendelkező bizottsága(i) dönt(enek).
- 12.§ A hozzájárulásnak tartalmaznia kell különösen:
 a) a jogosult nevét és lakóhelyének, illetve székhelyének, telephelyének címét,
 b) a tulajdonos hozzájárulását,
 c) a közterület-használat célját és időtartamát, illetve azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig a hozzájárulás érvényes,

- d) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és egyéb feltételeinek pontos meghatározását,
- e) utalást, tájékoztatást arra, hogy a hozzájárulás csak a közreműködő szakhatóságok előírásaiban, engedélyeiben foglaltak megvalósítása esetén érvényes,
- f) a hozzájárulás megszűnése esetére az eredeti állapot kártalanítási igény nélküli helyreállításának kötelezettségét,
- g) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és megfizetésének módját, egyéb esetben a díjmentesség tényét,
- h) a jogosult közterületet érintő tevékenységében más résztvevők nevét és lakcímét,
- i) a közterület-használat jellegétől függően városképi követelményeket, környezetvédelmi, valamint a munka- és balesetvédelmi előírásokra történő utalást,
- j) a közterület-használat időtartama alatt a szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását,
- k) az építési munka végzésének tartamára szóló hozzájárulásban szükség szerint elő kell írni:
 - a közterület felől a városképi követelményeket kielégítő kerítés létesítését,
 - amennyiben a járdát teljes szélességében el kell foglalni és a gyalogosközlekedés a másik oldalon lévő járdára nem terelhető át, az engedély birtokosa köteles a gyalogosok számára védőtetővel ellátott, balesetvédelmi szempontból biztonságos átjárót létesíteni és azt szükség szerint nappal is megvilágítani, továbbá a közlekedés útjában álló oszlopokat és ezek alátéteit fehérre festeni.

6. A közterület-használati díj

- 13.§ (1) A közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni, kivéve a 14.§-ban foglalt eseteket. A díjat a jogosult a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül, előre köteles megfizetni. A rendelet hatálya alá tartozó közterületek I. (kiemelt), II. (minősített) és III. (általános elbírálású) közterületi kategóriákba vannak sorolva. A kategóriába sorolást jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A várakozási övezeten belül, a várakozási díjfizetésre kötelezett parkolóhelyeken a közterület használati díj a 2. számú mellékletben meghatározott összeg 120 %-a.
- (3) A Képviselő-testület a 2. számú melléklet díjövezetei szerinti, a 3. mellékletben szereplő díjszabást minden év november 30-ig módosíthatja.

- (4) Egyedi elbírálás alapján méltányolható indok vagy kiemelkedő közösségi érdek esetén, az illetékes Bizottság(ok) hozzájárulásával a közterület használati díj tetszőleges mértékben csökkenthető.
- (5) A közterület használatát biztosító hozzájárulás megszüntetése esetén a jogosult által már befizetett díj időarányos részét számára vissza kell fizetni.
- (6) Az elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál, a négyzetméterekben számított területet kell figyelembe venni.
- (7) Hirdetőtábla, hirdető berendezés, óriásplakát, hirdetőoszlop esetén annak hirdetőfelületét, a vetített képek és reklámok esetén a vetítéssel érintett négyzetméterben kifejezett felületet, a kivetítő- és video fal-berendezés esetén a képernyőfelületét kell számításba venni, míg zászló esetében azok darabszámát kell figyelembe venni.
- (8) A számítás szempontjából minden töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít.
- (9) A kézből történő utcai árusítással, kézből történő szórólap osztással elfoglalt közterület a fizetendő díj szempontjából egységesen 1 négyzetméternek tekintendő.
- (10) A közterület-használati díjak havi, vagy napidíjak.
- (11) A díjfizetés szempontjából a megkezdett díjfizetési időszakot teljes napnak, illetve hónapnak kell tekinteni.
- (12) A díj beszedéséről a Jegyző gondoskodik.

7. Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

14.§ (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a) a közterület-fenntartói szolgáltatást nyújtó szervezet által fenntartott létesítményekért, berendezésekért,
- b) a közterületen kertészeti tevékenységet szolgáló létesítményekért, berendezésekért,
- c) tömegközlekedési szolgáltatással kapcsolatos megállóhelyekért,
- d) a közterületi rendezvényeken egészségügyi és köztisztasági célokat szolgáló létesítményekért és tárgyakért,
- e) utcabútor, figyelmeztető és tájékoztató tábla elhelyezéséért, fennmaradásáért,
- f) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat közterületi létesítményeiért,
- g) a műemlékvédelem vagy helyi védelem alatt álló építmények felújítási munkáival kapcsolatos közterület-használatért,

- h) az Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat beruházási, felújítási és intézmény-fenntartási, ellátási feladataival kapcsolatos közterület-használatért,
 - i) a köztisztasági és hulladékgazdálkodási célból elhelyezett hulladékgyűjtő létesítményekért, berendezésekért,
 - j) a szervezett lomtalanítás ideje alatt kihelyezett lommal elfoglalt területért,
 - k) a vallási ünnepségek, a jótékonyági, egészségvédelmi, környezetvédelmi, non-profit sport-, kulturális- és társadalmi célú rendezvények közterület-használata után.
- (2) A gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt rendezvények során a gépjárművek várakozási díjára vonatkozóan fizetési mentesség adható, amely fizetési mentesség pontos területi határait a gépjárművek várakozására kiadott esetleges közterület-használati hozzájárulás állapíthatja meg.

8. A közterület-használati hozzájárulás megszűnése

15.§ (1) A közterület-használati hozzájárulás megszűnik:

- a) a hozzájárulásban meghatározott idő elteltével,
- b) a hozzájárulásban meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- c) ha a területre üzemzavar-elhárítás miatt, vagy az Önkormányzatnak fontos közérdekből szüksége van. A hozzájárulás közérdekből – annak megállapítása után – visszavonható. A visszavonásra az jogosult, aki a közterület-használati engedélyt megadta. A közterület-használat közérdekből történő megszüntetése esetén a terület kiürítésére, illetőleg az azon lévő felépítmény lebontására a kiürítést, illetve a lebontást elrendelő – legfeljebb 30 nap időtartamra – halasztást engedélyezhet.
- d) a hozzájárulásban vagy a közterület-használatra, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak megsértése miatti felmondással.

(2) Megszűnik a közterület-használati hozzájárulás akkor is, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy a jogosult a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszti.

(3) Megszűnik a közterület-használati hozzájárulás a jogosult halálával vagy - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén - jogutód nélküli megszűnésével.

(4) Megszűnik a közterület-használati hozzájárulás akkor is, ha a jogosult bejelenti az önkormányzatnak, hogy a közterület használatával - érdekkörében felmerült méltányolható okból - felhagy.

- 16.§ (1) Ha a közterület-használati hozzájárulás megszűnik, a jogosult kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát - különösen annak tisztaságát - haladéktalanul helyreállítani.
- (2) A közterület-használattal járó kötelezettségek - így különösen a közterület-használati díj megfizetése - szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította.

9. A jogellenes közterület-használat és következményei

- 17.§ (1) Aki a közterületet hozzájárulás nélkül használja, azzal szemben a használt területre és időtartamra a közterület-használati díj legfeljebb tízszerese állapítható meg.
- (2) Fel kell mondani a hozzájárulást, ha az engedélyes a közterületet a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól, vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott terület mértékét meghaladva használ. A hozzájárulás felmondása esetén a már befizetett díj vissza nem téríthető és a használt területre és időtartamra a közterület-használati díj legfeljebb tízszerese állapítható meg.
- (3) A hozzájárulás időtartamának lejárt utáni közterület-használat esetén, a lejárt hozzájárulás napjától a késedelmesen beadott kérelem alapján megadott hozzájárulásig terjedő időszakra, a kétszeres közterület használati díj megállapításával adható meg az engedély.
- (4) A közterületet jogosulatlanul használó köteles - a tulajdonos vagy megbízottja felhívására - a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá saját költségén a közterületet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani. E kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett a felhívásban meghatározott időn belül nem tesz eleget.
- (5) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből egyébként indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(6) Az eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(7) A közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezése nem mentesít a közterület-használati díjfizetési, illetve a közterület eredeti állapotába történő helyreállítására vonatkozó kötelezettség alól.

(8) A jelen rendeletben foglalt előírások megtartását a közterület-felügyelők, a jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosult más szervek, illetve az Önkormányzat által megbízott egyéb személyek, valamint a Polgármesteri Hivatal megbízott ügyintézői a helyszínen, vagy más alkalmas módon ellenőrizhetik.

10. Záró rendelkezések

18.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően kérelmezett közterület-használat tekintetében kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a Budapest II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló 18/2004. (VI.23.) önkormányzati rendelet.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében, 20 igen, egyhangú szavazattal megalkotta.)

1. melléklet

KÉRELEM*Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterület használatához.***Gazdasági társaságok, társadalmi és egyéb szervezetek, egyéni vállalkozók**

Kérelmező neve:	Székhelye
Bankszámlaszáma:	
Adóigazgatási azonosító száma:	
Telefonszáma, e-mail címe:	Számláját vezető pénzüintézet neve:

Magánszemély

Kérelmező neve:	Anyja neve:
Születési helye és ideje:	
Lakcíme:	
Telefonszám és email cím:	

A közterület-használat adatai

Közterület használat célja:
Az igényelt közterület mérete:
A használat idejeévhónaptólévhónapig
A közterület használat helye:
A közterület használat alkalmából folytatott tevékenység rövid leírása:
A kérelmezett közterületen folytatni kívánt tevékenységben részt vevő tagok, családtagok, alkalmazottak és megbízottak: név lakcím

A kérelmező tudomásul veszi, hogy:

- A kérelem benyújtása nem jogosítja fel a közterület használatára, valamint azt is, hogy aki a közterületet hozzájárulás nélkül használja, azzal szemben a /2013. (. .) II. Ker. Önkormányzat rendeletének 17. § (1) bekezdése alapján tízszeres közterület-használati díj is kiszabható.

- A 17/2013. (V. 30.) II. Ker. Önkormányzat rendeletének 4.§ (1) bekezdése, valamint a 13. § (1) bekezdés szerint a közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni.

- A díjat a jogosult a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

A kérelemhez az igénylőnek az alábbi mellékleteket kell csatolnia:

- A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat egyszerű másolatát az eredeti egyidejű bemutatása mellett (vállalkozói igazolvány, cégbírósági bejegyző végzés vagy cégkivonat, aláírási címpéldány, nyilvántartásba vételi okirat).

- Az igényelt területre vonatkozó helyszínt ábrázoló vázlatrajzot, az igényelt terület méreteinek feltüntetésével.

- Az elhelyezni kívánt létesítmény, berendezés műszaki leírását.

- Közút igénybevétele esetén a helyszínre vonatkozó forgalomtechnikai hozzájárulást.

- A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához szükséges, egyéb jogszabályokban előírt szakhatósági hozzájárulásokat.

Budapest, év hó nap.

.....
kérelmező aláírása

DÍJÖVEZET**I.**

Alsó Törökvész utca
Bécsi út
Bimbó út
Csalogány u. (páratlan oldala)
Csatárka utca (a Törökvész úttól a Zöldkert utcáig)
Csévi utca
Fazekas utca
Fény utca
Frankel Leó út
Gábor Áron utca
Horvát utca
Kapy út
Kelemen László utca
Keleti Károly utca
Lipthay utca
Lövőház utca
Marczibányi tér
Margit krt. 68.
Margit utca
Máriaremetei út
Mechwart liget
Nagy Imre tér
Pasaréti tér
Pasaréti út
Pusztaszeri út
Retek utca
Rómer Flóris utca
Szépvölgyi út
Varsányi Irén u.
Török utca
Törökvész út
Zöldlomb utca
Zsigmond tér

II.

Áldás utca
Eszter utca
Fillér utca
Kapás utca
Medve utca
Ördögárok utca
Szemlőhegy utca
Vérhalom tér
Vérhalom utca
Vitéz utca

III.

Egyéb közterületek

3. melléklet

A közterület foglalás célja	Díjösszeg I. díjővezet	Díjösszeg II. díjővezet	Díjösszeg III. díjővezet
1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek			
a.) Pavilon	4.440.- Ft/m ² /hó	3.240.- Ft/m ² /hó	2.040.- Ft/m ² /hó
b.) Élelmiszer árúsító létesítmény, mozgóárúsítás (pl. büfékocsi, gurulókocsi) elhelyezése	4.440.- Ft/m ² /hó	3.240.- Ft/m ² /hó	2.040.- Ft/m ² /hó
c.) Árúsításra szolgáló asztal (hírlap, folyóirat, könyv, virág, stb.) ideiglenes elhelyezése	3.840.- Ft/m ² /hó	2.640.- Ft/m ² /hó	1.440.- Ft/m ² /hó
d.) Árúsító és egyéb automata elhelyezése	6.000.- Ft/db/hó	5.000.- Ft/db/hó	4.000.- Ft/db/hó
e/1.) Idényjellegű árúsítás (zöldség, gyümölcs)	Tiltott	Tiltott	150.- Ft/m ² /nap
e/2.) Idényjellegű árúsítás (fenyőfa)	2.400.- Ft/m ² /hó	2.400.- Ft/m ² /hó	2.400.- Ft/m ² /hó
e/3.) Idényjellegű árúsítás (karácsonyi ajándék és szilveszteri kellék)	4.440.- Ft/m ² /hó	3.240.- Ft/m ² /hó	3.240.- Ft/m ² /hó
f/1.) Alkalmi árúsítás (heti vásár és piac)	400.- Ft/m ² /nap	300.- Ft/m ² /nap	200.- Ft/m ² /nap
f/2.) Ideiglenes árúsítás	2.160.- Ft/m ² /nap	2.160.- Ft/m ² /nap	2.160.- Ft/m ² /nap
g/1.) Mozgóárus 1m ² területtel, kézből (hírlap)	9.500.- Ft/m ² /hó	8.000.- Ft/m ² /hó	6.000.- Ft/m ² /hó
g/2.) Szórólap osztása 1m ² területtel (kézből)	9.500.- Ft/m ² /hó	8.000.- Ft/m ² /hó	6.000.- Ft/m ² /hó
h.) Kereskedelmi, turisztikai hasznosítás, vendéglátó ipari előkert, terasz kihelyezése	4.560.- Ft/m ² /hó (a Lövház utca „sétáló utcai” szakaszán: 3.800.-Ft/ m ² /hó)	2.760.- Ft/m ² /hó	2.040.- Ft/m ² /hó
i.) Kivetítő és videó fal berendezés elhelyezése	6.600.- Ft/m ² /nap	6.600.- Ft/m ² /nap	6.600.- Ft/m ² /nap
j.) Üzemanyagtöltő állomás	1.200.- Ft/m ² /hó	1.200.- Ft/m ² /hó	1.200.- Ft/m ² /hó
k.) Kerék le- és felszerelés	2.160.- Ft/m ² /hó	2.160.- Ft/m ² /hó	2.160.- Ft/m ² /hó
l.) Jármű iparszerű javítása, mosása	tiltott	tiltott	tiltott
2. Építési, szerelési munkálatok			
a.) Állvány, építőanyag, föld és törmelék tárolása, elkerített munkaterület, daruzás,	240.- Ft/m ² /nap	210.- Ft/m ² /nap	180.- Ft/m ² /nap

betonpumpa, irodakonténer elhelyezése			
b.) Konténer elhelyezése	840.- Ft/db/nap	840.- Ft/db/nap	840.- Ft/db/nap
c.) Védőtető és átjáró keretes állványzat elhelyezése (reklám nélkül)	díjmentes	díjmentes	díjmentes
3. Üzemképtelen, vizsgára való felkészítés alatt álló járművek tárolása (maximum 30 nap)	tiltott	26.400.- Ft/db/hó	14.400.- Ft/db/hó
4. Taxik állomáshelye gépkocsinként	Külön rendeletben megállapítva	Külön rendeletben megállapítva	Külön rendeletben megállapítva
5. Reklámhordozó felületek és árubemutató			
a.) A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, hirdető berendezés	2.040.- Ft/m ² /hó	1.320.- Ft/m ² /hó	960.- Ft/m ² /hó
b.) Önálló hirdető berendezés, óriásplakát, önálló reklámtábla (talajon, oszlopon, építményen), hirdetőoszlop, vitrin	5.640.- Ft/m ² /hó	3.840.- Ft/m ² /hó	2.040.- Ft/m ² /hó
c.) Építési reklám-háló	550.- Ft/m ² /hó	450.- Ft/m ² /hó	350.- Ft/m ² /hó
d.) Vetített reklám	210.- Ft/m ² /nap	160.- Ft/m ² /nap	150.- Ft/m ² /nap
e.) Vetítőberendezés	3.700.- Ft/m ² /nap	3.200.- Ft/m ² /nap	2.600.- Ft/m ² /nap
f.) Zászló	8.000.- Ft/db/hó	6.000.- Ft/db/hó	4.000.- Ft/db/hó
g.) Árubemutató	4.440.- Ft/m ² /hó	3.240.- Ft/m ² /hó	2.040.- Ft/m ² /hó
h.) Védőtető, előtető, napvédő ponyva reklámmal	2.000.- Ft/m ² /hó	1.700.- Ft/m ² /hó	850.- Ft/m ² /hó
i.) Védőtető, előtető, napvédő ponyva reklám nélkül	díjmentes	díjmentes	díjmentes
j.) Megállító tábla	2.040.- Ft/m ² /hó	1.320.- Ft/m ² /hó	960.- Ft/m ² /hó
k.) Köztéri óra reklámmal	10.000.- Ft/db/hó	8.000.- Ft/db/hó	6.000.- Ft/db/hó
l.) Köztéri óra reklám nélkül	díjmentes	díjmentes	díjmentes
6. Szórakoztató és karitatív tevékenységek			
a.) Mutatványos, szórakoztató és bemutató tevékenység	600.- Ft/m ² /nap	600.- Ft/m ² /nap	600.- Ft/m ² /nap
b.) Tűzijáték	16.200.- Ft/m ² /nap	13.500.- Ft/m ² /nap	12.000.- Ft/m ² /nap
c.) Portrérábrázolás	3.700.- Ft/nap	3.200.- Ft/nap	2.000.- Ft/nap
d.) Utcazenélés	150.- Ft/m ² /nap	150.- Ft/m ² /nap	150.- Ft/m ² /nap
e.) Ideiglenesen felépített színpad, elhelyezett építmény, berendezés és egyéb elkerített terület kulturális és sport célra	60.- Ft/m ² /nap	30.- Ft/m ² /nap	15.- Ft/m ² /nap

f.) Karitatív vagy tömegsport jellegű tevékenység, illetve közérdekű szolgáltatás	díjmentes	díjmentes	díjmentes
7. Autóparkolók			
a.) Ideiglenes parkoló létesítése	210.- Ft/m ² /nap	180.- Ft/m ² /nap	130.- Ft/m ² /nap
b.) Sportlétesítményeket kiszolgáló ideiglenes parkoló létesítése	60.- Ft/m ² /nap	30.- Ft/m ² /nap	15.- Ft/m ² /nap
8. Egyéb			
a.) Költözés, alkalmankénti rakodás	240.- Ft/m ² /nap	210.- Ft/m ² /nap	180.- Ft/m ² /nap
b.) Ételosztás	díjmentes	díjmentes	díjmentes
c.) Egyéb, a rendeletben nem nevesített közterület – használati formák	Egyedi elbírálás alapján	Egyedi elbírálás alapján	Egyedi elbírálás alapján
9. Közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása mezőgazdasági célra	tiltott	tiltott	240.- Ft/m ² /év

A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A 3/2013. (III. 8.) Főv. Kgy. Rendelet – a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról - elfogadásával a 18/2004. (VI.23.) önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó felhatalmazó jogszabály hatályon kívül került.

Lényegessé vált, hogy a közterület-használattal kapcsolatos fogalmakat pontosítsuk, a hivatkozásokat kiváltsuk, a közterület-használatának eljárási rendjét egyértelműen meghatározzuk. A fentiekben megfogalmazottak új rendelet megalkotásának szükségét vonták maguk után.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz:

A R. hatálya került megfogalmazásra.

2.§-hoz:

Értelmező rendelkezések keretein belül a R.-ben szereplő, a közterület használatának pontos meghatározását, a használati hozzájárulás megadását segítő fogalmak kerültek egyértelmű megfogalmazásra.

3.§-hoz:

A közterület rendeltetésének megfelelő, az attól eltérő, valamint speciális, külön jogszabályban szabályozott eseteinek elkülönítése történt meg.

4.§-hoz:

A közterület rendeltetésétől eltérő használatának feltételeit, a használati hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának paramétereit tartalmazza.

5. és 6.§-okhoz:

A közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás szükségességének, illetve az ettől való mentesülésnek az esetei kerültek meghatározásra.

7.§-hoz:

Egyértelmű meghatározásra kerültek azok az esetek, melyekben nem adható közterület használati hozzájárulás

8.§-hoz:

A közterület használatának időtartamát szabályozza.

9.§-hoz:

A közterület-használati hozzájárulási kérelem elbírálása során figyelembe veendő szempontokat tartalmazza.

10. és 11.§-okhoz:

A közterület-használati hozzájárulási kérelem elbírálásának hatáskörét rögzíti.

12.§-hoz:

A közterület-használati hozzájárulás tartalma került meghatározásra.

13.§-hoz:

A közterület-használati díj meghatározása került kibontásra.

14.§-hoz:

A közterület-használati díj fizetése alóli mentesség esetei kerültek meghatározásra.

15-16.§-okhoz:

Meghatározásra kerültek a közterület-használati hozzájárulás megszűnésének esetei, körülményei.

17.§-hoz:

A jogellenes közterület használat eseteit és annak következményeit tartalmazza.

18.§-hoz:

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Napirend 14./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló 6/2009.(III.30.) önkormányzati rendeletének módosítása (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló rendeletének módosítását a minősített többség szabályai szerint.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2013.(V. 30.) önkormányzati rendelete a kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló 6/2009. (III.30.) rendelet módosításáról

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőségről az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló 6/2009. (III.30.) rendelete (továbbiakban: R.) 4.§ c) és d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„c) *természetes személyazonosító adat:* az érintett személy családi és utóneve(i), születési családi és utóneve(i), születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakó- és tartózkodási helye (továbbiakban együtt: személyazonosító adat)

d) *igazolvány:* az Önkormányzat, illetve az általa megbízott szervezet által kiállított kedvezményes élelmiszer-vásárlási jogosultságot bizonyító okirat.”

2.§

Az R. 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Kedvezményes élelmiszer-vásárlási igazolványra jogosultak:

- a) azok a nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyek, akiknek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét,
- b) akik aktív korúak ellátásában részesülnek,
- c) akik időskorúak ellátásában részesülnek,
- d) akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- e) akik rendszeres nevelési segélyben részesülnek,
- f) a négy vagy ennél több gyermeket háztartásában nevelő szülő(k) a gyermekek jogán.”

3.§

Az R. 6. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A polgármester az arra jogosultak részére kedvezményes élelmiszer-vásárlásra jogosító igazolvány kiadásáról határozatban dönt.

(2) A jogosultság megállapítását a személyazonosság és a jogosultság egyidejű igazolásával a Szociális és Gyermekvédelmi Irodán (továbbiakban: Szociális Iroda), valamint a Lakosságszolgálati Csoportnál a jelen rendelet mellékletét képező nyomtatványon lehet benyújtani hivatali időben vagy postai úton.

(3) Az 5. § a) pontja értelmében jogosult kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell.

(4) A jövedelmet a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010. (V.31.) rendeletének 5. §-a szerint kell igazolni.

(5) Az 5. § c) pontja esetén a jogosultság határozattal, vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

(6) Az igazolvány a Szociális Iroda által kiadott lista alapján készül.

(7) Az igazolvány legfeljebb egy év időtartamra kerül kiállításra, azzal, hogy az 5.§ d) és e) pontjában meghatározott esetben az igazolvány érvényességi ideje megegyezik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a rendszeres nevelési segély jogosultsági idejével.

(8) Az igazolvány a lejárat előtt legfeljebb 30 nappal, a jogosultság egyidejű igazolásával igényelhető újra.

(9) Az igazolvány elvesztését a Szociális Irodán be kell jelenteni. Az elvesztett igazolvány a melléklet szerinti kérelemre egy alkalommal pótolható, az eredeti jogosultsági idő végéig.

(10) Az igénylő tudomásul veszi, hogy személyi adatairól a Szociális Iroda nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a jogosult természetes személyazonosító adatait,
- b) az igazolványra való jogosultság kezdő és befejező időpontját,

c) az igazolvány számát.

(11) Az igazolvány kiállításának alapjául szolgáló jogosultság megszűnését 8 napon belül be kell jelenteni.

(12) A jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítése tekintetében az Szt. 17.§-a szerint kell eljárni.

(13) Az 5. § d)-f) pontjai esetén az igazolvány a szülő(k) nevére kerül kiállításra.”

4.§

Az R. 7.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alapélelmiszerekből a szociális boltban jogosultanként, illetve az 5. § d)-f) pontjai vonatkozásában gyermekenként, naptári hónaponként kedvezményesen vásárolható mennyiségek:

- a) 6 liter tej,
- b) 6 kg kenyér,
- c) 1 kg cukor,
- d) 1 kg liszt,
- e) 1 kg rizs,
- f) 1 liter étolaj,
- g) 2 kg burgonya,
- h) 3 kg alma,
- i) 0,5 kg felvágott.”

5.§

Az R. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

6.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

(A Képviselő-testület a rendeletet 20 képviselő jelenlétében 20 igen, egyhangú szavazattal mgalkotta.)

dr. Szalai Tibor
jegyző

Melléklet 18/2013.(V. 30.) önkormányzati rendelethez
 „melléklet a 6/2009 (III.30.) rendelethez

IGÉNYLŐLAP

Kedvezményes élelmiszer-vásárlásra jogosító igazolvány kiadásához

I. Alulírott az alábbiakra tekintettel kérem 6/2009.(III.30.) rendeletben biztosított kedvezményes élelmiszer-vásárlásra vonatkozó jogosultság megállapítását

- a) nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülök, és a háztartásomban az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét,
- b) aktív korúak ellátásában részesülök,
- c) időskorúak ellátásában részesülök,
- a) gyermekeimre való tekintettel/saját jogon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök,
- b) gyermekeimre tekintettel rendszeres nevelési segélyben részesülök,
- c) a négy vagy ennél több gyermeket háztartásomban nevelek.

(megfelelő részt kérem aláhúzással jelölni)

II. A kérelmező adatai:

Neve

Születéskori neve

Anyja neve

Születési helye és ideje

Lakcímnnyilvántartás szerinti lakóhelye

.....

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Nyugdíj törzsszám:

III. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

Név	Anyja neve	Szül.helye, ideje	Rokonsági fok	Jövedelme * (Ft/hó)	TAJ szám
-----	------------	-------------------	------------------	------------------------	----------

IV. Jövedelmi adatok*:

A kérelmező jövedelmének forrása:

A kérelmező jövedelmének összege:

A kérelmezővel együtt élők jövedelmének összege:

Az egy főre jutó havi jövedelem összege:

(* Csak azoknak kell kitölteni, akik a kérelem I. a) pontja alapján nyújtják be igényüket.)

V. Elveszett igazolvány pótlása iránti kérelem:**

Elveszett igazolvány száma:

(** erre irányuló kérelem esetén kizárólag a II. és V. pontot kell kitölteni.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, valamint a nevem szociális boltnak történő kiadásához.

Budapest,

.....
Kérelmező

Kérelemhez csatolni kell:

- ha jövedelemre tekintettel igényli az igazolványt, akkor jövedelem-igazolást, nyugdíjszelvényt,
- A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolására iskolalátogatási igazolást,
- az egy háztartásban élők lakcímkártyájának másolatát (az eredeti bemutatása mellett),
- időskorúak járadékának megállapító határozatát, vagy hatósági bizonyítványát."

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz: Az R. értelmező rendelkezéseiben történt változások átvezetése történt meg. Törlésre kerültek azon természetes személyazonosító adatok, melyek nyilvántartása az ügy megítélése szempontjából nem lényegesek, illetve az igazolvány fogalmának a meghatározása került módosításra.

2.§-hoz: Kibővült a kedvezményes élelmiszer-vásárlási igazolványra jogosultak köre. Azon személyek, akik tartósan munkanélküliek és aktív korúak ellátásában részesülnek, illetve azon nyugdíjkorúak, akik nem jogosultak nyugellátásra csak időskorúak járadékában részesülnek, valamint azon gyermekes családok, akik rendszeres nevelési segélyben részesülnek; ezen személyek is bekerültek a jogosulti körbe.

3.§-hoz: Az eljárási szabályok pontosításra kerültek, érdemi változás nem történt.

4.§-hoz: A jogosulti kör bővítése miatt volt szükség a módosításra.

5.§-hoz: A kérelemnyomtatvány aktualizálása történt meg.

Napirend 15./ pontja

Vélemény a pedagógiai szakszolgálati intézmények átszervezésére
(írásbeli, helyszíni)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a pedagógiai szakszolgálati intézmények átszervezésének véleményezésére vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **150/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

a pedagógiai szakszolgálati intézmények átszervezésével kapcsolatban az alábbi véleményt alakította ki:

„A pedagógiai szakszolgálati intézmények szervezeti átalakítását a köznevelési feladatellátás szakmai színvonalának egységessége, valamint a hatékonyabb, költségtakarékosabb intézményfenntartás érdekében támogatja.

Javasolja, hogy a tankerületi illetékességű tagintézmény alkalmazotti létszámát az intézményi gyermek- és tanulólétszám, illetve az elmúlt években ellátottak számának függvényében állapítsák meg.

Önkormányzatunk továbbra is részt kíván venni a kerületi bölcsődék, óvodák, iskolák különleges bánásmódot igénylő gyermekei, tanulói teljes körű és magas színvonalú ellátásában. Ennek érdekében megállapodás megkötését kezdeményezi a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal

az óvodai gyógytestnevelés megszervezésére, gyógytestnevelő biztosítására,

az óvodában alkalmazott fejlesztő-pedagógusok munkájának összefogására, segítésére, a szakmai koordinációjára.”

Felkéri a Polgármestert, hogy a működtetői véleményt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz juttassa el.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. június 5.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 16./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évi közmeghallgatás forgatókönyvére (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a 2013. évi közmeghallgatás forgatókönyvére vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **151/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy 2013. július 11-én, csütörtökön 16.00 órakor közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás forgatókönyvét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2013. évi Közmeghallgatás

FORGATÓKÖNYV

1./ A közmeghallgatás időpontja:

2013. július 11. (csütörtök) 16.00 óra

A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike a közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót. (Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII. 1.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: SZMSZ - 41. § (3) bekezdése)

2./ A közmeghallgatás helyszíne:

Móricz Zsigmond Gimnázium
 Budapest II. kerület, Törökvész út 48-54.

3./ Előkészítés:

A közmeghallgatásról az érintetteket a meghallgatást megelőzően legalább 20 nappal a helyben szokásos módon, vagy a tömegkommunikáció útján értesíteni kell. (SZMSZ 41. § (2) bekezdése)

- 3.1. A közmeghallgatás meghirdetésére – hely, időpont, valamint a javaslattétel, bejelentés lehetőségének megjelölésével – A3-as méretű plakátokat kell készíteni, melyeket a kerület forgalmasabb pontjain, üzletekben, intézményekben kell kihelyezni.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2013. június 21.

- 3.2. A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról szóló tájékoztatót meg kell jelentetni a Budai Polgár című lapban, valamint az Önkormányzat honlapján.

Felelős: Jegyző

Határidő: a közmeghallgatást megelőzően megjelenő utolsó lapszám a honlapon megjelenítés 2013. június 21.

- 3.3. Biztosítani kell a közmeghallgatás helyszínének technikai előkészítését (terem berendezése, hangosítás, hangfelvétel, jegyzőkönyv, stb.)

Felelős: Jegyző

Határidő: a közmeghallgatást megelőző nap

- 3.4. A közmeghallgatás szervezettebbé tétele érdekében a választópolgárok, illetve a helyben érdekelt szervezetek képviselői a téma rövid megjelölésével **2013. július 05. (péntek) 11.30 óráig** bejelentkezhetnek a 346-5734 telefonon (félfogadási időben); kérdéseiket, javaslataikat eljuttathatják a kozmegehallgatas@masodikkerulet.hu e-mail címre, illetőleg személyesen a **Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Csoportjához**.

A Lakosságszolgálati Csoport köteles feljegyezni a javaslattevő nevét, lakcímét, telefonszámát, a téma rövid megjelölését, az átvétel időpontját. Az ügyintéző a javaslatokat naponta köteles a Jegyzői Titkárságra továbbítani.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

- 3.5. A beérkezett bejelentéseket, javaslatokat a Jegyzői Titkárság a témák szerint 1-1 példány megküldésével továbbítja:
- a tisztségviselőknek,
 - a bejelentő lakcíme szerinti egyéni képviselőnek,
 - az érintett iroda vezetőjének.

A felsoroltak véleményüket, illetve válaszukat - ha ez szükséges - folyamatosan, legkésőbb a közmeghallgatás megkezdése előtt 2 nappal írásban vagy e-mailben kell, hogy eljuttassák a Jegyzői Titkárságra.

- 3.6. A résztvevők és meghívottak köre:

A közmeghallgatásra írásos meghívóval meg kell hívni az SZMSZ 12. § (1) bekezdésében felsoroltakat.

A Polgármesteri Hivatal munkatársai közül a közmeghallgatáson történő megjelenés azon munkatársak részére kötelező, akinek meghívását a polgármester, illetve a jegyző indokoltnak tartja.

Felelős: Jegyző

Határidő: a meghívók készítésére és kiküldésére a közmeghallgatást megelőző 7 nappal

4./ **A közmeghallgatás menete:**

- 4.1. A közmeghallgatás megnyitása után a Polgármester bemutatja a tisztségviselőket, a bizottságok vezetőit és a tanácsnokokat, majd tájékoztatót tart a Képviselő-testület munkájáról, terveiről.
- 4.2. A tájékoztató után az előre bejelentkezett állampolgárok által felvetett közérdekű kérdések, javaslatok, felvetések rövid, tömör szóbeli megtételére kerül sor. A felszólalások, kérdések, javaslatok, hozzászólások időtartama nem lehet több 5 percnél (SZMSZ 41. § (4) bekezdése). Ennek leteltére a Polgármester a felszólalót figyelmezteti, további 1 perc eltelte után megvonhatja a szót. Szintén megvonható a szó, ha a felszólalás tartalma egyértelműen nem közérdekű vagy személyeskedő.
- 4.3. A közérdekű felszólalásokra az illetékesek rövid, szóbeli választ adnak. Egyedi kérdésekben utólag, írásban történik válaszadás.
- 4.4. A közmeghallgatás az előre bejelentkezéssel nem élő állampolgárok felszólalásaival és esetleges válaszadással zárul.

5. **A közmeghallgatáson elhangzott vélemények, javaslatok feldolgozása, válaszadás:**

- 5.1. **Egyedi ügyekben** a közmeghallgatáson elhangzott és nem, vagy nem teljeskörűen megválaszolt kérdéseket a Polgármester utólag, írásban válaszolja meg. A válaszokat az érintett irodavezetők készítik el, amelyhez megkapják a közmeghallgatás jegyzőkönyvének vonatkozó részletét.

Felelős: Jegyző

Határidő: a közmeghallgatást követő 30 nap

- 5.2. Amennyiben a **közérdekű kérdés vagy javaslat** az ülésen nem válaszolható meg, azt utólag, írásban kell megtenni. A válaszokat az érintett irodavezetők készítik el, amelyhez megkapják a közmeghallgatás jegyzőkönyvének vonatkozó részletét.

Felelős: Jegyző

Határidő: a közmeghallgatást követő 15 nap

- 5.3. Amennyiben szükséges, a közérdekű kérdést, javaslatot illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely megvizsgálja azt. Ha a bizottság szükségesnek ítéli, a kivizsgált javaslatot - véleményével együtt - 45 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszti. A javaslatról a Képviselő-testület határoz. A Képviselő-testület által elfogadott válaszokról a javaslattevőt 15 napon belül tájékoztatni kell.

Felelős: Jegyző

Határidő: a testületi ülést követő 15 nap

6./ **A közmeghallgatáson elhangzott véleményekre, javaslatokra adott válaszok közhírré tétele:**

A közérdeklődésre számot tartó kérdéseket és válaszokat a Budai Polgár c. lap több számában, illetve az Önkormányzat honlapján folytatólagosan közzé kell tenni.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

Napirend 17./ pontja

Beszámoló a Budapest Főváros II. – III. Kerületi Szabálysértési Hatósági Társulás 2012. évi tevékenységéről

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: dr. Bálint János

Szabálysértési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Budapest Főváros II-III. Kerületi Szabálysértési Hatósági Társulás 2012. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
152/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. - III. Kerületi Szabálysértési Hatósági Társulás – a határozat mellékletét képező - 2012. évi tevékenységéről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

BESZÁMOLÓ A BUDAPEST FŐVÁROS II-III. KERÜLETI SZABÁLYSÉRTÉSI HATÓSÁGI TÁRSULÁS 2012. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Budapest Főváros I. II. és III. Kerület Önkormányzatainak Képviselő-testületei abból a célból, hogy a területükön élő állampolgárok szabálysértési ügyeit koncentrált és hatékony ügyintézés keretében bírálják el, 2003. május 1-jei hatállyal létrehozták a Budapest Főváros I.-II.-III. Kerületi Szabálysértési Hatósági Társulást (a továbbiakban: Társulás).

Az I. Kerületi Önkormányzat 2008. január 1. napjától kivált a Társulásból, így a Társulás ezen időponttól a II. és a III. kerületi szabálysértési ügyeket intézi.

A Társulás székhelye: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala. Működésének helye: Budapest II., Frankel Leó út 7-9. sz., 2012 novemberétől Budapest II., Margit krt. 25/C.

1. A Társulás 2012. évben 11 fővel (1 vezető, 7 ügyintéző, 2 iktató és 1 postázó-irattáros) kezdte meg működését.

A 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) hatályba lépését, 2012. április 15. napját követően a 2012. április 15-én és azt követően elkövetett szabálysértések elbírálása a Kormányhivatal hatáskörébe került. A Társulás 2012. április 16-ától lényegesen csökkentett létszámban a Szabs. tv. hatályba lépése előtt elkövetett szabálysértéseket bírálja el, illetve intézi a folyamatban levő szabálysértési ügyeket, és gondoskodik azok végrehajtásáról.

A Társulás 2012 decemberében 5 fővel (1 vezető, 3 ügyintéző, 1 iktató-postázó-irattáros) működött.

A vezető és az ügyintézők rendelkeznek a képesítési előírásnak megfelelő (jogi egyetemi vagy államigazgatási főiskolai) végzettséggel és közigazgatási gyakorlattal. Az ügyviteli alkalmazott szintén rendelkezik megfelelő képesítéssel és gyakorlattal.

A főszámra iktatott szabálysértési ügyek száma 2012-ben 2110 volt, melyből 961 a II. kerületi, 1149 a III. kerületi.

A Társulás 2012-ben 1178 (2011-ben 2054) feljelentés alapján 1204 (2011-ben 2093) személy ellen járt el. A csökkenés abból adódott, hogy a Társulás csak a 2012. április 15. napja előtt elkövetett szabálysértések tekintetében járt el és a feljelentések száma 2012 második felétől fokozatosan csökkent.

A Társulás az elmúlt évben legtöbb esetben önkormányzati rendeletekben megállapított szabálysértések miatt járt el (860 személy ellen), s jelentős volt a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése miatti eljárások száma is (190 feljelentett személy).

Az 1204 feljelentett személy közül 267-et sújtottunk pénzbírsággal, míg 37-el szemben figyelmeztetést alkalmaztunk.

Az áttételek száma 245, az eljárást megszüntető határozatoké 655.

A megszüntetésekre nagyrészt azért került sor, mert - a Szabs. tv. 254. § (2) bekezdésének megfelelően - az önkormányzatok 2012. május 31-ig kötelesek voltak hatályon kívül helyezni az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket, így az ezt követően érkezett feljelentések nyomán indult eljárásokat meg kellett szüntetni. Megszüntetésre került az eljárás akkor is, amikor a gépjárművel elkövetett önkormányzati rendeletben megállapított szabálysértések esetén a gépjármű üzemeltetője megtagadta a tanúvallomást, tekintettel arra, hogy azzal önmagát vagy hozzátartozóját szabálysértés elkövetésével vádolná. Meg kellett szüntetni az eljárást akkor is, amikor az elkövető tartózkodási helye ismeretlen (pl.: hajléktalan).

A 304 elmarasztaló határozat ellen 29 kifogást nyújtottak be (9,5 %). A bíróság 2012-ben 18 kifogást bírált el, melyből 10-et elutasított. A bíróság azokban az esetekben, ahol megváltoztatta a határozatot, túlnyomórészt helyesnek minősítette a szabálysértési hatóság által megállapított tényállást, csupán a kiszabott pénzbírságok összegét csökkentette vagy pénzbírság helyett figyelmeztetést alkalmazott az eljárás alá vont személyek anyagi körülményeire tekintettel.

Az eljárást megszüntető határozatok ellen 4 panaszt nyújtottak be. Az ügyészség jogszerűnek és megalapozottnak tartva a szabálysértési hatóság döntését, valamennyit elutasította.

A szabálysértések elbírálása túlnyomórészt a törvényes határidőben, 30 napon belül, illetőleg a határidő meghosszabbítása esetén, 60 napon belül megtörtént.

A 60 napon túl befejezett ügyek nem az ügyintézők hibájából, hanem objektív okok miatt húzódtak el. Így például a kért hiánypótlásra, megkeresésre nem érkezett időben válasz, az ügyben további idézés vagy meghallgatásra való elővezetés vált szükségessé, illetve a vidéki társhatóságot kellett megkeresni az eljárás alá vont személy vagy tanú meghallgatása végett.

A ügyintézésre, a jogorvoslati kérelmek arányára és a bírósági, ügyészségi döntések tartalmára vonatkozó adatok a Társulás jogszabályoknak megfelelő, szakszerű tevékenységét támasztják alá.

A Társulás ügyiratforgalmáról kerületenkénti bontásban is részletes kimutatás készült.

A III. kerületre vonatkozó adatokat az illetékes jegyző részére megküldtük.

A II. kerület ügyiratforgalmára vonatkozó adatokat a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

A II. kerület vonatkozásában 2012-ben 579 feljelentés érkezett (2011-ben 741).

A legtöbb feljelentés önkormányzati rendeletekben megállapított szabálysértések miatt történt (521).

A feljelentett személyek közül 113-at sújtottunk pénzbírsággal, 20-al szemben pedig figyelmeztetést alkalmaztunk. A megszüntetések száma 384, az áttételeké 72.

2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146. § (1) bekezdése szerint a „*törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.*”

A Társulásban részt vevő képviselő-testületeknek 2013. június 30. napjáig dönteniük kell arról, hogy módosítják-e az Mötv. rendelkezéseinek megfelelően a társulási megállapodást, vagy megszüntetik a Társulást. E tárgyban előterjesztést a képviselő-testület 2012. júniusi ülésére teszek.

Jelenleg a Társulás folyamatban lévő szabálysértési ügyinek száma – a 2013. május 13.-i állapot szerint – 248, melyből II. kerületi 122. Az ügyek nagyobb része végrehajtási eljárási szakaszban tart. A Társulás feladatait jelenleg 3,5 fő (vezető, ügyintézők, iktató-postázó-irattáros) látja el.

3./ A társulási megállapodás szerint a társuló önkormányzatok a Társulás működési költségeit az ügyiratforgalom alapján osztják meg egymás között. A működési költségekhez való hozzájárulás pénzeszköz átadással történik.

A Társulás 2012. évi működése során felmerült költségeket és azoknak a társuló kerületek közötti felosztására vonatkozó adatait a beszámoló 2-6. számú mellékletei tartalmazzák.

A III. kerületi önkormányzat jegyzőjét felkértük a kerületre jutó költség átutalására.

dr. Láng Zsolt
polgármester

1. számú melléklet

Budapest Főváros II-III. Kerületi Szabálysértési Hatósági Társulás
ügyintézési adatai 2012. január 1. és 2012. december 31. között

Kerület	Főszámra iktatott szabálysértési ügyek	%	Alszámok	%
II.	961	46	3 045	42
III.	1 149	54	4 211	58
Összesen:	2 110	100	7 256	100

II. kerületi adatok:

A tárgyévben feljelentés 579 ügyben, 589 személy ellen érkezett.

A feljelentések megoszlása ügytípusonként:

1	Becsületsértés	1
2	Csendháborítás	9
3	Köztisztasági szabálysértés	7
4	Tűzvédelmi szabálysértés	1
5	Közlekedésügyi szabálysértések	2
6	Fogyasztóvédelmi szabálysértések	3
7	Vállalkozói, ipari szabálysértések	3
8	Építésügyi szabálysértések	1
9	Közüktatási törvényben meghatározott kötelezettségek elmulasztása	5
10	Önkormányzati rendeletekben megállapított szabálysértések	521
11	Egyéb, fel nem sorolt szabálysértések	26

Az elbírált ügyekben hozott határozatban a hatóság:

1	Áttette az ügyet más szervhez	72
2	Megszüntette az eljárást	384
	- szabálysértés hiánya	209
	- bizonyíték hiánya	135
	- egyéb okból	40
3	Figyelmeztetést alkalmazott	20
4	Pénzbírságot szabott ki	113

KIMUTATÁS

a Szabálysértési Iroda 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti működésének dologi kiadásairól
létszámarányosan

sorszám	Név	II. ker. Önkormányzat Polg. Hiv. teljesítés Ft	Szabálysértési Irodára jutó költségarány létszámarányosan Ft
1	Irodaszer, nyomtatvány	18 580 918	390 199
2	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	4 119 401	86 507
3	Szakmai anyag, kísértékű tárgyi eszköz	6 709 958	140 909
4	Egyéb készletbeszerzés	23 183 862	486 861
5	Kommunikációs szolgáltatások	46 990 691	986 805
6	Gázenergia szolgáltatás	7 961 145	167 184
7	Villamos energia szolgáltatás	16 561 337	347 788
8	Víz- csatorna díjak	1 156 518	24 287
9	Számítástechnikai eszközök karbantartása	14 977 889	314 531
10	Karbantartás, kislavítás	15 150 494	318 160
11	Szemétszállítás, kéményseprési díjak	1 496 697	31 431
12	Szállítási szolgáltatás	1 254 168	26 338
13	Takarítószer, rovarirtás	15 884 526	333 575
14	Órzési díjak	15 857 685	333 011
15	Egyéb szolgáltatás	19 378 054	408 939
16	Munka-, tűzvédelem	5 786 475	121 516
17	Iratselejtezés	4 420 084	92 822
18	Egyéb dologi kiadás	19 620 719	412 035
19	Posta levél, távirat	61 664 883	1 294 963
20	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	60 304 605	1 266 397
Összesen		361 059 909	7 582 258

II. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2012. december 31-i átlagos statisztikai állományi létszáma 338 fő
Szabálysértési Iroda 2012. december 31-i átlagos statisztikai állományi létszáma: 7 fő

A költségátalány mértéke: 3,5 %
 $7/338 \cdot 100 = 2,07 \approx 2,1$

személyi

KIMUTATÁS

a Szabálysértési Iroda 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti működésének bér- és személyi jellegű kiadásairól

	Bérjellegű kiadások	Egyéb személyi juttatások összesen	TB szohodo	Munkaadói járulék	EHO	Mindösszesen Ft-ban
Vezető és ügyintézők	24 189 512	2 082 291	6 531 168	0	0	32 802 971
Összesen	24 189 512	2 082 291	6 531 168	0	0	32 802 971

II. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2012. december 31-i statisztikai létszáma 338 fő
Szabálysértési Iroda 2012. december 31-i statisztikai létszáma: 7 fő

Kimutatás

a Szabálysértési Iroda működési kiadásairól és bevételeiről 2012. január 1.
és 2012. december 31. között

Működési kiadások	
Dologi kiadások	7 582 258
Személyi juttatások és azok járulékai	32 802 971
Működési kiadások összesen	40 385 229

* Bevételek részletezése	
Bevételek megnevezése	Összege Ft
- szabálysértési bírság	2 693 598
- elkobzott tárgyak értékesítése	0
Összesen	2 693 598
Működési kiadások	40 385 229
Bevételek	-2 693 598
Felosztandó kiadások	37 691 631

Kerület	Ugyiratok száma db	Ugyiratszám megoszlása %	Bevételek Ft*	Kerületre jutó költség Ft
II. kerület	961	46,00		17 338 150
III. kerület	1 149	54,00		20 353 481
Összesen	2 110	100,00	2 693 598	37 691 631

A Szabálysértési Iroda működési költségei 2013. évi első fizetendő részlet kiszámítása

Kerület	2012. évi a kiadások megelőlegezésére fizetett összeg Ft-ban (bruttó elsz. figyelembe vételével)	Tényleges kiadások 2012. évben Ft-ban	A 2012. évi elszámolás keretében fizetendő összeg Ft-ban	Kerületre jutó 2013. évi előleg Ft-ban	2013. április 30-ig átutalandó Ft-ban
1	2	3	4 (3-2)	5	6 (4+5)
III. kerület	2 693 598	20 333 481	17 659 883	0	17 659 883
II. kerület	11 899 289	17 338 150	5 438 861	0	5 438 861
Mindösszesen	14 592 887	37 691 631	23 098 744	0	23 098 744

**A Szabállysértési Iroda működési költségei 2013. évi második részlet
kiszámítása**

Kerület	Tényleges kiadások 2012. évben Ft-ban	Kerületre jutó 2013 . évi előleg második részlete (előző évi kiadások fele) szeptember 30-ig fizetendő Ft-ban
II. kerület	17 338 150	
III. kerület	20 353 481	
Összesen	37 691 631	0

Napirend 18./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2012. évi átfogó értékelés elfogadásáról (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2012. évi átfogó értékelés elfogadására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
153/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy az Önkormányzat 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló - a határozat mellékletét képező - átfogó értékelését elfogadja.

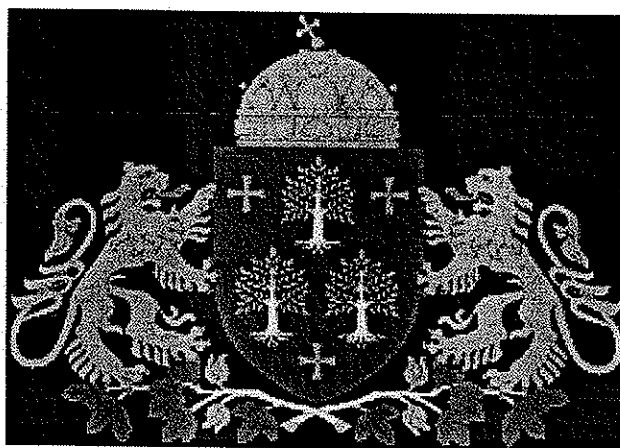
Felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatalát.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. június 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat



gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2012. évi átfogó értékelése

Összeállította: Szociális és Gyermekvédelmi Iroda

Bevezető

*"A gyermekvédelem az emberiség nagy és szent ügye,
és emellett a közigazgatás költségzete."
/Széll Kálmán miniszterelnök/*

A gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kimondja:

„A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete alapján:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4. *Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

5. *A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

/* 2013. január 1-től nem kötelező tartalmi eleme az értékelésnek./

1. Demográfiai adatok

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira

ÉVEK	0-2 évig	3-5 évig	6-14 évig	15-18 évig	19-25 évig	25-45 évig	45-62 évig	62-110 évig
1991.	2292	2501	10543	6280	8630	26082	23246	22593
2002.	1731	1788	6437	3812	8928	19421	23231	22082
2003.	1939	1727	5812	3331	7495	20280	23598	20992
2004.	2109	1888	5835	3140	7128	21088	21612	22650
2005.	2210	2112	5870	3047	6827	21758	22289	21558
2006.	2373	2166	5909	3025	6538	22293	21384	22036
2007.	2525	2275	6126	2961	6365	23068	20583	22561
2008.	2624	2377	6304	2953	6103	24671	20834	24242
2009.	2633	2572	6456	2854	5878	25073	20161	24614
2010	2570	2727	6734	2754	4817	24553	18061	24904
2011	2529	2802	6987	2701	5621	25733	18804	25098
2012	2767	1997	7985	3060	5033	27415	16848	24628

Forrás: Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda

Az adatok szerint a 0-2 éves, a 6-18 éves, korosztály és a 25-45 év közöttiek létszáma növekedést mutat, míg csökkent a 3-5 éves, a 19-25 éves és a 45 év felettiek száma. Tíz évre visszamenőleg vizsgálva, a 0-2 éves korosztály, a 6-14 éves korosztály száma 2012-ben volt a legmagasabb. A 18 év alattiak aránya a felnőtt lakossághoz képest az előző évhez viszonyított 20 %-ról 21,4 %-ra emelkedett.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

2.1. A Gyvt. által szabályozott ellátások:

Gyvt. „ 18. § (1) A jogosult gyermek számára

a) a települési (fővárosi kerületi, a továbbiakban együtt: települési) önkormányzat jegyzője az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot,

b) a települési önkormányzat képviselő-testülete az e törvényben, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó ellátást kiegészítheti, valamint a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.”

2.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot - a Gyvt. által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. ingyenes tankönyv) az igénybevételére. A jövedelemhatár családosok esetében 37 050 Ft, egyedülállóknál 39 900 Ft.

Azoknál a családoknál azonban, ahol három gyermeket nevelnek, vagy nem jár még intézménybe a gyermek, illetve felsőfokú tanulmányokat folytat kevésbé tudják hasznosítani a kedvezményt.

Elutasításra 3 esetben került sor. Minden esetben a magasabb jövedelem miatt. Egyéb támogatási formában azonban tudtuk segíteni a családokat.

2012-ben 2 401 200 Ft-ot nyáron 5800 Ft/fő összegben, illetve ősszel 2 523 000 Ft-ot Erzsébet utalvány formájában támogatást biztosított a központi költségvetés.

2.1.2. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot - a Gyvt. által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. 2012-ben igénylő nem volt ezen támogatási formára.

2.1.3. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot a Gyvt. felhatalmazása alapján kerületünkben a Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010.(V.31.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) szabályozza az alábbiak szerint:

„36.§ (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás éves összege gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével egyenlő.

(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem évente legfeljebb két alkalommal nyújtható be.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jövedelmi feltétele, hogy a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladhatja meg.”

A családok általában beiskolázáskor illetve táboroztatáskor igénylik ezt a támogatási formát. 18 801 500 forintot fordított az önkormányzat a tavalyi évben erre a támogatási formára, mellyel 222 családot segített a beiskoláztatásban, táboroztatásban, illetve ruháztatásban. Elutasításra 5 esetben került sor, mert az éves maximálisan adható segély összegét kimerítette a család.

2.1.4. Óvodáztatási támogatás

Az óvodáztatási támogatást - a Gyvt. által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. 2012-ben új igénylő nem volt ezen támogatási formára. Óvodáztatási támogatásra 3 gyermek részére 60 ezer forint került kifizetésre.

2.1.5. Gyermektartásdíj megelőlegezése

Gyvt. 22. § (1) bekezdése: „A gyermektartásdíj megelőlegezésének akkor van helye, ha

a) a bíróság a tartásdíjat jogerős határozatában már megállapította vagy van olyan külföldi bíróság, vagy más hatóság által hozott jogerős határozat, amelyet a Magyarországon élő gyermek javára nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján kell végrehajtani, és

b) a gyermektartásdíj összegének behajtása átmenetileg lehetetlen, továbbá

c) a gyermeket gondozó szülő vagy más törvényes képviselő nem képes a gyermek részére a szükséges tartást nyújtani,

feltéve, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi átlagjövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét.”

Gyermektartásdíj állam általi megelőlegezésére 2012-ben 3 173e Ft-ot fizetett ki a központi költségvetés, ez a pénzbeli támogatás összesen 11 kerületi gyermeket érintett. Nem utasítottunk el kérelmet, év közben megszűnt 3 megelőlegezés, és megállapítottunk 3 új ellátást.

2.1.6. Otthonteremtési támogatás

Gyvt. 25. § (1) „Az otthonteremtési támogatás célja, hogy az átmeneti vagy tartós nevelésből kikerült fiatal felnőtt lakáshoz jutását, tartós lakhatása megoldását elősegítse.

(2) Otthonteremtési támogatásra jogosult az a fiatal felnőtt, akinek

a) legalább hároméves időtartamú folyamatos - gondozási helyén töltött - nevelésbe vétele a nagykorúvá válásával szűnt meg,”

Otthonteremtési támogatásban az állami gondoskodásból kikerült, 1997. november 1-je után nagykorúvá vált fiatal felnőttek az intézetben eltöltött idő és a saját vagyonuk nagyságától függően részesülhetnek.

Változás történt a jogosultsági korhatár tekintetében, 30 éves korukig kérhetik a fiatal felnőttek.

Otthonteremtési támogatást 2012-ben a II. Kerületi Gyámhivatal 4 főnek állapított meg 1 050 eFt összegben. A támogatási célok között szerepelt: bérlet bérleti díja.

2.2. Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások:

2.2.1. Rendszeres nevelési segély

Az R. 38. § (1)-(3) bekezdése és a 39. § (1) bekezdése szerint:

„38.§ (1) Rendszeres nevelési segély állapítható meg azon családok részére:

a) amelyek gyermeket (gyermeket) nevelnek, a gyermekek tankötelezettségüknek eleget tesznek és

b) a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.

(2) Rendszeres nevelési segély állapítható meg nagykorú személy részére, ha:

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

(3) Nem állapítható meg rendszeres nevelési segély azon gyermek jogán, akinek esetében a szülői felügyeleti, gondozási vagy nevelési jog szünetel.

39.§ (1) A rendszeres nevelési segély havi összege:

- gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-a,

- egyedülálló szülő, és a 38 § (2) bekezdése szerinti, egyedül élő nagykorú esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-a,”

Pénzbeli ellátásként (családosként 5700 Ft, egyedülállóként 7125 Ft) anyagi segítséget jelent a rendszeres nevelési segély, mely akkor állapítható meg, ha a családban az egy főre jutó jövedelem 42 750 Ft-ot nem haladta meg és nem jogosultak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

Rendszeres nevelési segélyt 2012-ben 172 gyermek családjának folyósított az Önkormányzat. A csökkenés oka az egy főre jutó jövedelem alakulásában keresendő.

Az önkormányzat 13 372 200 forinttal támogatta ezen ellátási formában a családokat. Elutasításra két esetben került sor, tekintettel arra, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak, mely ellátás részükre meg is lett állapítva.

2.2.2. Térítésmentes védőoltás

Az R. 41.§ (1) bekezdése szerint: „ ROTA vírus elleni oltóanyag térítésmentesen biztosítható azon gyermekek részére, akik családjá az Önkormányzattól a kérelem beadásakor az alábbi rendszeres ellátás valamelyikében részesül:

a) rendszeres nevelési segély,

- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- c) aktív korúak ellátása."

Az önkormányzat éves költségvetésében 250 eFt-ot biztosított.

2.2.3. Kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételének feltételeiről szóló 6/2009.(III.30.) önkormányzati rendelete szerint:

„5. § Kedvezményes élelmiszer-vásárlási igazolványra jogosultak:

a) azok a nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyek, akiknek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét,

b) akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,

c) a négy vagy ennél több gyermeket háztartásában nevelő szülő(k) a gyermekek jogán."

„7. § (1) Az igazolvány tulajdonosa jogosult a szociális boltban a (3) bekezdésben felsorolt alapélelmiszereket kedvezményes áron megvásárolni, az igazolvány egyidejű felmutatásával.

(2) Az Önkormányzat a kedvezményes vásárlást a szociális bolt üzemeltetőjével kötött szerződés alapján a költségvetésében erre elkülönített összegből támogatja.

(3) Az alapélelmiszerekből a szociális boltban jogosultanként, illetve az 5. § b) és c) pontjai vonatkozásában gyermekenként, naptári hónaponként kedvezményesen vásárolható mennyiségek:

a) 6 liter tej,

b) 6 kg kenyér,

c) 1 kg cukor,

d) 1 kg liszt,

e) 1 kg rizs

f) 1 liter étolaj.

g) 2 kg burgonya,

h) 3 kg alma,

i) 0,5 kg felvágott".

Az önkormányzat a fenti támogatási formával 239 család számára tudott további segítséget nyújtani a napi létfenntartásuk költségeinek enyhítéséhez.

2.2.4. Ösztöndíj pályázatok

A II. kerületi Önkormányzat tanulmányi ösztöndíjat a Képviselő-testület 18/2000. (V.25.) rendeletével, felsőoktatási ösztöndíjat 17/2001.(V.22.) rendeletével alapított.

A tanulmányi ösztöndíjak pályázati kiírása, elbírálása, odaítélése a Köznevelési, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottság (továbbiakban: KKSZ) feladat-és hatásköre.

Ösztöndíjban az a hátrányos helyzetű, rossz anyagi körülmények között élő, felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, illetve felsőoktatási intézményben tanulmányokat kezdeni kívánó diák részesíthető, akinek állandó lakóhelye a főváros II. kerületében van.

Az ösztöndíj elbírálása elsősorban szociális rászorultság alapján történik.

Az ösztöndíjat a KKSI Bizottság a rendelet szerint hallgatóként 50.000 forint és 100.000 forint/tanév között állapítja meg.

Az ösztöndíjak pénzügyi fedezetét az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

2.2.5. Tankönyvtámogatás

Az alap- és középfokú nevelési-oktatási intézményeknek a tanévkezdéssel kapcsolatos egyik fontos feladata iskolai tankönyvellátásuk biztonságos megszervezése. Az ingyenes tankönyvellátás biztosításával összefüggő szabályozásról a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. §-a rendelkezik. Az iskolai tankönyvek biztosítását az érintett tanulók részére a törvényi szabályozáson túl a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004.(VIII.27.) OM rendelet figyelembe vételével kell megszervezniük.

A törvény szerint **minden iskola köteles ingyenesen biztosítani a tankönyveket** minden olyan tanuló részére, aki

- tartósan beteg,
- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődészavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- három- vagy többgyermekes családban él,
- nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Az állam az éves költségvetési törvény keretei között ezen feladat ellátásához jelentős költségvetési támogatást biztosít a nevelési-oktatási intézmények fenntartóinak.

A 2012/2013. tanévre a központi költségvetés **tanulónként 12 000 Ft hozzájárulást** nyújt az ingyenes tankönyvek biztosításával összefüggő törvényi kötelezettségek ellátására.

Az ingyenes tankönyvellátás biztosítására **az iskolának több lehetősége** is van. Az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában való elhelyezés, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással, illetve e három módszer együttes alkalmazásával is rendelkezésre bocsáthatja a tankönyveket az intézmény az arra jogosultak számára. A támogatás hatékony hasznosítása érdekében a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény első helyen említi a könyvtári beszerzéseket, az ingyenes tankönyvellátásnak a könyvtári állományból kölcsönzés útján történő biztosítását. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően indokolt, hogy minden iskola olyan árú és összetételű tankönyvcsomagokat rendeljen az egyes iskolai évfolyamok számára, hogy minden esetben biztosítani tudja az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak számára a tankönyveket.

A **jogosult tanulóktól, azok szüleitől azonban semmilyen pénzbeli – vagy egyéb kiegészítő - hozzájárulás nem követelhető.** Minden iskola vezetőjének felelőssége, hogy az iskolai szakmai munkaközösségek munkájának ellenőrzésén keresztül a megrendelt tankönyvcsomagok ára összhangban legyen az egy főre jutó normatív tankönyvtámogatás

összegével, illetve az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak számára a tankönyvek minden esetben és maradéktalanul és térítésmentesen a rendelkezésre állhassanak.

Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy térítésmentesen kell biztosítani a tankönyveket, munkafüzeteket, gyakorló lapokat, atlaszokat, feladatgyűjteményeket az iskolába járó, illetve újonnan beiratkozó minden arra jogosult tanulónak.

A normatív kedvezmény iránti igényt meghatározott igénylőlapon kell benyújtani, amellyel egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot.

Fenti jogszabályok alapján a II. kerület önkormányzati iskolákban 2012. évben 2 699 fő, 32 388.000 Ft, ebből az 1-8. évfolyamon 2 168 fő 26 016 000 Ft tankönyvtámogatásban részesült. A támogatott tanulók 9,7 %-a tartósan beteg vagy fogyatékos, 79,8 %-a három vagy több gyermekes, 10,5 %-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcímen kapott támogatást.

2.3. Statisztikai adatok a pénzbeli és természetbeni juttatásokról

2.3.1. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban, a rendszeres nevelési segélyben és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Évek	S e g é l y e k	Ft	gyermek	család
2007.	Rendszeres gyermekvédelmi kedv.	2 365 000	265	
	Rendszeres nevelési segély	15 540 747	214	108
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	5 130 830	214	105
2008.	Rendszeres gyermekvédelmi kedv.	2 887 500	264	
	Rendszeres nevelési segély	17 472 077	232	120
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	6 097 500	255	129
2009.	Rendszeres gyermekvédelmi kedv.	3 456 800	311	
	Rendszeres nevelési segély	17 493 065	227	114
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	8 423 800	301	143
2010.	Rendszeres gyermekvédelmi kedv.	4 454 400	405	
	Rendszeres nevelési segély	17 303 775	225	104
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	14 494 250	423	209
2011.	Rendszeres gyermekvédelmi kedv.	4 721 000	409	
	Rendszeres nevelési segély	15 420 000	199	95
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	16 000 000	430	223
2012.	Rendszeres gyermekvédelmi kedv.	4 924 200	435	
	Rendszeres nevelési segély	13 372 200	173	80
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	18 801 500	428	222

A fenti statisztikai adatok igazolják, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma fokozatosan emelkedik, a magasabb egy főre jutó jövedelem értékhatárhoz kötött rendszeres nevelési segélyben részesülők száma viszont csökkenést mutat. Ugyancsak emelkedik a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igénylők száma is.

2.3.2. Ösztöndíjpályázatok statisztikai adatai

Ösztöndíjpályázatok a II. kerületben			
Támogatás csak pályázat útján igényelhető és adható az alábbi jogcímeken:	Jogosultak /részesíthetők/ köre	2012-ben nyertes pályázók	2012 - ben összes támogatás
Közoktatási tanulmányi ösztöndíj	II. kerületi állandó lakhellyel rendelkező, kiváló tanulmányi eredményt (4,6-tól) elérő tanulók (7.- 13. évfolyam), akik megfelelnek a pályázatban kiírt feltételeknek	37 fő	1 850 eFt
Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	II. kerületi állandó lakhellyel rendelkező, aki felsőoktatási intézmény hallgatója, és megfelel a pályázatban kiírt feltételeknek	127 fő	6.350 eFt
BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett	II. kerületi állandó lakhellyel rendelkező, aki felsőoktatási intézmény hallgatója, és megfelel a pályázatban kiírt feltételeknek	148 fő	7 400 eFt

2.3.3. Tankönyvtámogatás

	2012	
	Fő	Fenntartói támogatás (ezer Ft)
Összes tanuló száma	8.172	
Ingyenes tankönyv önk. kieg. támogatás	2.699	3.790
Méltányossági tankönyv-támogatás	73	1.114
Összesen:	2.772	4.904

2.4. Gyermekétkeztetés

A fenntartó és intézményei nagy odafigyeléssel kezelik a rászorulókat az étkezés vonatkozásában is. Mindenki számára, aki igényli, biztosított az ellátás. A normatív támogatásokat és a méltányossági alapon történő juttatást, helyben, az intézményben kezelik. A nem kerületi intézménybe járók esetében a Művelődési Iroda munkatársánál lehet kérelmezni a támogatást.

II. kerületi lakos, de nem II. Kerületi Önkormányzat által fenntartott intézménybe jár és kap étkezési támogatást 94 fő.

A tanulók nyári táborozásának megszervezése a Pedagógiai Szolgáltató Központ alapfeladata, így működtetése a központi költségvetésből történik. Szervezése az iskolákon keresztül zajlik, ők állnak kapcsolatban a kerületi gyerekekkel. A két vidéki üdülőben a kerületi iskolák kapnak lehetőséget egy-egy turnus megszervezésére. A napközis tábor felügyeletét az iskolák pedagógusai látják el. Az üdültetés napidíját évente a Képviselő-testület határozza meg. Az iskolai beosztások után maradt szabad kapacitásról értesítjük a Családsegítő Szolgálatot is. A napközis táborban a korábbi évek adatai alapján a gyerekek mintegy 90%-a kap ingyenes vagy csökkentett térítési díjas ellátást.

2.4.1. Térítési díjak

Az R. 50/A. § (3)- (7) bekezdése szerint:

„(3) A bölcsődei gondozás esetében térítési díj-mentesség illeti meg

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
- a tartósan beteg és fogyatékos,
- a három vagy többgyermekes család gyermekét.

(4) A térítésmentesség igazolására csatolni kell:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozatot,
- tartós betegség esetén a szakorvosi igazolást,
- fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.

A három vagy több gyermeket nevelők esetében nyilatkozatot kell csatolni.

(5) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető a jövedelemviszonyok és a (6)-(7) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével úgy állapítja meg, hogy az étkezésért és a gondozásért fizetendő havi térítési díjak együttes összege nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó havi jövedelem 25 %-át. Amennyiben a megállapított összeg meghaladja a nettó havi jövedelem 25 %-át, a gondozásért fizetett térítési díjat az intézményvezető csökkenti.

(6) Gondozási térítési díj kedvezményben részesíthető az a gyermek, ahol a családban a közös háztartásban élő, a Ptk. 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozó havi nettó jövedelmének egy főre jutó átlaga a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 300 %-át nem haladja meg.

- (7) A kedvezmény mértéke, ha az egy főre jutó nettó jövedelem
- a.) a nyugdíjminimum 300 %-át nem haladja meg, a térítési díj 25%-a
 - b.) a nyugdíjminimum 200 %-át nem haladja meg, a térítési díj 35 %-a
 - c.) a nyugdíjminimum 160 %-át nem haladja meg, a térítési díj 45%-a
 - d.) a nyugdíjminimum 140 %-át nem haladja meg, a térítési díj 55%-a
 - e.) a nyugdíjminimum 120 %-át nem haladja meg, a térítési díj 75%-a.
- A gyermekét egyedül nevelő szülő további 10 % kedvezményben részesül."

Az R. 53.§ (1) és (2) bekezdése és 54. §-a szerint:

„(1) A bölcsődékben, óvodákban, általános iskolai napközi otthonokban, napközis táborban elhelyezett valamint általános és középiskolai menzai ellátásban részesülő gyermekek, illetve tanulók étkezési ellátásért fizetendő térítési díja rászorultsági alapon, szülő, gondviselő kérelmére vagy intézményi kezdeményezésre csökkenthető, illetve elengedhető.

(2) Az (1) bekezdés hatálya kiterjed minden Budapest II. kerületben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- a) a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat intézményeiben ellátott vagy tanuló gyermekekre
- b) a II. kerületben működő nem önkormányzati intézményben ellátott vagy tanuló gyermekekre,
- c) a nem a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat intézményeiben ellátott vagy tanuló gyermekekre."

54.§ (1) Rászorultsági alapon étkezési térítési díj kedvezményben részesíthető az a gyermek, illetve tanuló, ahol a családban a közös háztartásban élő, a Ptk 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozók havi nettó jövedelmének egy főre jutó átlaga a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200%-át nem haladja meg.

(2) A jövedelem számítás alapja:

- vállalkozói tevékenység esetén az éves személyi jövedelemadó-alap, befizetett jövedelemadóval csökkentett 1/12-ed része;
- egyéb jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző 3 havi nettó kereset, illetve jövedelem összegének havi átlaga.

(3) A kedvezmény mértéke, ha az egy főre jutó nettó jövedelem

- a) a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg, a térítési díj 25 %-a
- b) a nyugdíjminimum 160%-át nem haladja meg, a térítési díj 50 %-a
- c) a nyugdíjminimum 140%-át nem haladja meg, a térítési díj 75 %-a
- d) a nyugdíjminimum 120%-át nem haladja meg, a térítési díj 100 %-a.

(4) A normatív térítési díj-kedvezményben részesülőknél rászorultsági alapon további étkezési térítési díj kedvezmény adható a (3) és az (5) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

(5) A gyermekét egyedül nevelő szülő, gondviselő a (3) bekezdés a)-c) pontjában szabályozottakon túl további 10 % kedvezményben részesül."

2.4.2. Statisztikai adatok a gyermekek étkeztetésével kapcsolatosan

	Méltányossági kedvezményezett	50%-os támogatottak	100%-os támogatottak	összes kedvezményezett
2012	235 fő	1876 fő	302 fő	2413 fő

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok (bölcsődés, óvodás és általános iskolás korosztály)

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat Költségvetési Intézményei 2012/2013 tanév

	Intézmények	2012. okt. statisztikai létszám összesen Fő	SNI tanulók		Tanulási, magatartási nehezségekkel küzdő tanulók	Gyermekétkeztetés - 2012. év				
			integrált nevelés Fő	speciális tagozat Fő		Normatív kedvezmények				Méltá- nyossági kedvezm.
1	2	3	4	5	6	RGYV kedv.	Három gyerekes	Tartósan beteg gyerek	Összesen	11
1.	Egyesített Bölcsődék összesen (ellátottak éves átlagban)	243	8			13	45	9	67	19
1.	Bolyai u. óvoda	189	2							
2.	Budakeszi u. óvoda	103								
3.	Gesztenyés kert óvoda	182	2							
4.	Kitaibel Pál u. óvoda	174	1							
5.	Kolozsvár u. óvoda	337	3							
6.	Községház u. óvoda	150	2							
7.	Pityang u. óvoda	167								
8.	Szászország óvoda	291	4							
9.	Szemlőhegy u. óvoda	157								
10.	Törökvész u. óvoda	191	4							
11.	Virágárok 8. óvoda	264	2							
	ÓVODÁK ÖSSZESEN:	2 205	20	0	0	59	406	30	495	58
1.	Áldás u. iskola	802			21					
2.	Csik Ferenc iskola	498	3		34					
3.	Filiér u. iskola	584	3		36					
4.	Klebsberg Kuno iskola	645	29		45					
5.	Kodály Zoltán iskola	438	2		18					
6.	Ókumenikus iskola	469	1		22					
7.	Pityang u. iskola	440	1		16					
8.	Remetékertvárosi iskola	321	3		28					
9.	Szabó Lőrinc iskola	483	6		14					
10.	Törökvész u. iskola	375	7		18					
11.	Újlaki iskola	444	12	30	38					
12.	Budenz József Általános Iskola és Gimnázium	438	8		29					
13.	Móricz Zsigmond Gimnázium	104								
14.	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	108			3					
	ISKOLÁK ÖSSZESEN:	6149	75	30	322	230	1252	134	1616	158
	MINDÖSSZESEN:	8 597	103	30	322	302	1 703	173	2 178	235

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Gyvt. 15. § „(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.”

Gyvt. „29. § (1) *A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.*

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Gyvt. „38. § (1) *Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.”*

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról formáiról, azok igénybevételéről, fizetendő térítési díjakról az R. rendelkezik.

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás

Gyvt. „39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Az önkormányzat saját fenntartásában működtetett integrált intézményén keresztül biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

3.1.1. Gondozással összefüggő feladatok

A gyermekjóléti csoport gondozási tevékenységének statisztikai adatait az alábbi táblázat tartalmazza.

Gondozási tevékenységünk során a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elsősorban alapellátás keretében az érintettek önkéntes együttműködésével próbáljuk a gyermekvédelmi problémát megszüntetni. Azokban az esetekben, amikor a probléma így nem kezelhető, védelembe vételi javaslattal élünk, ill. családból való kiemelést kezdeményezzük.

1.2. A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége (tárgyév) Nem halmozott adat!

Sor-szám	Gondozási típus Nem		Alapellátásban történő gondozás	Védelembe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Átmeneti nevelt	Tartós nevelt	Összesen (a-f oszlopok összege)	Tanácsadás keretében történő ellátás
			gyerekek száma							
			a	b	c	d	e	f	g	h
01	Összesen (fiú + lány)	0-2 éves	28	1			4		33	
02		3-5 éves	39	1		3	3		46	
03		6-13 éves	106	9	1		6		122	
04		14-17 éves	98	6		1	11		116	
05	Összesen (01-04.sorok)		271	17	1	4	24		317	87
06	Ebből: leány		44	3	1				48	
07	Családok száma		204	9	1	3	9		226	52

A gyermekjóléti csoporthoz önkéntesen fordulók száma valamivel kevesebb, mint a jelzés útján érkező eset. Az esetek harmada pedig gyámhatósági eljárás során kerül hozzánk. (ld. 1.4. tábl.)

1.4. A tárgyévben újként keletkezett gondozási esetek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint. Nem halmazott adat!

Sor-szám	Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
01	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	1
02	Szülővel közösen	75
03	Gyermekjóléti szolgálat (szervezeti egység) által kezdeményezett	
04	Jelzőrendszer által kezdeményezett	91
05	Együttműködésre kötelezett (hatóság által kötelezett)	11
06	A gyámhatóság által kezdeményezett	30
07	Összesen (01–06. sorok)	208

A gyermekjóléti csoport munkája során az alábbi problémákkal találkozott, és próbált segítséget nyújtani azok megoldásában.

Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység kezelt probléma típusa és az ellátott gyermek száma szerint (2012. év)

1.2. tábla 5. sor g) oszlop = 1.6. tábla 11. sor b) oszlop

Sor-szám	Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmazott)	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
		a	b
01	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	97	43
02	Gyermeknevelési	28	13
03	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	11	3
04	Magatartászavar, teljesítményzavar	140	95
05	Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti)	167	87
06	Szülők vagy a család életvitele	42	17
07	Szülői elhanyagolás	34	23
08	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	32	24
09	Fogyatékoság, retardáció	8	5
10	Szenvedélybetegségek	19	7
11	Összesen (01–10. sorok)	578	317

- Igazolatlan iskolai hiányzás, magatartási és viselkedési zavar, ezzel összefüggésben iskolai beilleszkedési problémák szintén előfordulnak. A 10 órát meghaladó, ill. 30 óra igazolatlan hiányzás esetén intézkedési terv készül a család és az iskola bevonásával. Ezekben az esetekben alapellátásban nyújtunk segítséget. Az 50 óra igazolatlan hiányzás a gyermek (16. évét be nem töltött) védelembe vételét vonja maga után. 50 óra igazolatlan hiányzás az iskoláztatási támogatás folyósításának megszüntetését jelenti. A szabályok szigorodása és az

előzetes 10 és 30 igazolatlan hiányzásnál történő eljárás miatt kevesebb lett az ilyen jellegű probléma.

- Iskolai beilleszkedési problémák elsősorban az oktatási – nevelési intézmények jelzése alapján jut tudomásunkra. A magatartási és teljesítmény zavarok mögött általában fellelhető a család diszfunkcionális működése, vagy valamilyen egészségügyi, személyiség fejlődési probléma. A családgondozók magatartási, viselkedési és beilleszkedési zavar esetén az oktatási – nevelési intézményekkel, a családdal közösen keresik a megoldást. Magántanulói jogviszony iránti kérelem esetén a központunk a kérvénnyel kapcsolatban az eset érdemi vizsgálata után tesz javaslatot.

- A gyermek vagy szülő mentális problémája, családi diszfunkció, működési zavar, családi konfliktusok, családon belüli erőszak, bántalmazás, gyermeknevelési problémák. A gyermekek érzelmi elhanyagolásának egyik következménye a negatív viselkedési formák megjelenése.

Több esetben találkoztunk a gyermek és szülő közötti kommunikációs problémával.

Ezzel összefüggésben külön említésre méltó az a problémakör, amikor a kamaszkorba lépő gyerekek életvitelére a szökés, csavargás, csellengés lesz a jellemző. Ezekben az esetekben a szülők már nem rendelkeznek megfelelő nevelési eszközökkel - vélhetően nem is rendelkeztek olyan eszközzel, amivel megfelelő irányba terelhetnék, vagy hatni tudnának a gyermekre. Tapasztalataink szerint serdülőkorba lépő lányok esetében gyakrabban fellelhető ez a jelenség. A probléma társadalmi státusztól függetlenül nyilvánul meg. Jellemző a családokra a szabályok, a keretek, a megfelelő magatartási minták hiánya. Jellemezően nincs megfelelő emocionális légkör a családban, hiányzik az odafigyelés, a törődés, az egymás elfogadása, a pozitív érzelmek kinyilvánítása. Az érzelmi elhanyagolás, a bántalmazás általában jelen van ezekben a családokban. Ezek a gyerekek sokkal kiszolgáltatottabbak kortársaiknál, könnyen keverednek rossz társaságba, vagy válhatnak áldozatokká, így a fiatalok szabálysértési ügyei, vagy bűncselekményei kapcsán is kapcsolatba kerülünk a családdal. A fentiekkel összefüggésben például két lány került átmeneti nevelésbe, egy esetben családba fogadás történt, ill. más esetekben védelembe vételi javaslattal éltünk.

1.11. A tárgyévben szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása (Nem halmazott adat!)

Sor-szám	Megnevezés		Gyermekek száma				
			nem volt gondozásban	alapellátásban gondozták	védelembe vétel keretében gondozták	összesen (a+b+c)	Ebből (d-ből): tulajdon elleni szabálysértő
			a	b	c	d	e
01	Szabálysértés elkövetésekor	gyermekkorú		1		1	
02		fiataikorú	1	9		10	
03		összesen (01+02 sorok)	1	10		11	
04	Bűncselekmény elkövetésekor	gyermekkorú					
05		fiataikorú					
06		összesen (04+05 sorok)					
07	Összesen (03+06 sorok)		1	10		11	

- A gyermek vagy szülő mentális állapotából fakadó gyermekvédelmi probléma szintén megjelenik központunknál. Előfordul, hogy az egészségügyi intézményrendszer hiányosságai, a megfelelő ellátás elérhetetlensége miatt nehéz megfelelő szolgáltatásba delegálni az ügyfelet. Némelykor az is nehezíti a segítségnyújtást, hogy az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, ill. a kliensek kevésbé motiváltak az együttműködés kialakításában.

- A segítségnyújtás részét képezi a sokproblémás családokkal való munka. Az esetek többségében ezekre a családokra jellemző a depriváltság. Így ez a gyakorlatban a gyermekvédelmi problémák megelőzése és kezelése érdekében tulajdonképpen folyamatos segítségnyújtást jelent. Jellemzően életvezetési és gyermeknevelési nehézségekkel, anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek. Ezeknél a családoknál előfordul a gyermekek fizikai elhanyagolása, amit életvezetési tanácsadással, egyéb támogatási formák hozzájuttatásának segítségével kezelnek a kollégák.

- Titkolt terhesség esete is előfordult, a helyzethez képest a legoptimálisabb megoldás megtalálásában nyújtunk segítséget ilyenkor is a várandós anyának. Az anya gyermeke örökbeadása mellett döntött.

- Klienseink között vannak olyan családok, akiket az otthontalanság veszélye fenyeget, ill. hajléktalanná váltak. Ezekben az esetekben a családgondozók aktívan résztvesznek a helyzet rendezésében, olyan megoldást próbálnak találni, ami lehetővé teszi a család egybentartását. Krízisben elsősorban támaszkodhatunk a Support Alapítvány Családok Átmeneti Otthonára, ahova az önkormányzat ellátási szerződése alapján tudunk családot delegálni. A Support Alapítványnál 2012-ben két család került elhelyezésre. Egy édesanya és gyermeke a Védett Családok Átmeneti Otthonába került. Egy-egy krízis esetben az országos befogadó átmeneti otthonokban is próbálkozunk, eddig kevés sikerrel. Központunknak szerződés révén lehetősége van a Jó Pásztor Anyaotthonba kérni anya és gyermeke elhelyezését. 2012-ben nem volt ilyen eset.

- Gyerekek esetében is találoztunk olyan krízis helyzettel, amikor átmeneti gondozás vált szükségessé. Az év végéig a MOMO átmeneti gondozást nyújtó intézményt tudtuk ebben az esetben ajánlani a gyermekek átmeneti gondozásának szükségessége esetén. 2012-ben ez három gyermeket érintett. További lehetőségünk van a Fehér Kereszt Gyermekvédő Alapítvány helyettes szülői hálózatnál történő elhelyezésre. 2012-ben az alapítványnál nem helyeztünk el gyermeket.

Több esetben, az átmeneti gondozást ki tudta váltani a gyermek kollégiumi elhelyezése, így a probléma kezelése ennek segítségével történt.

1.10. A gyermekjóléti szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai (tárgyév)

Sor- szám	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
			a	b	c	d	e
01	Családon belül	szülő által	20	1		23	
02		testvér által			1	1	
03		egyéb rokon, hozzátartozó által					
04		összesen (01–03. sorok)	20	1	1	24	
05	Családon kívül	gyermek által					
06		felnevelt által					
07		intézmény munkatársa által					
08		összesen (05–07. sorok)					
09	Összesen (04+08 sorok)		20	1	1		

- Gyermekebántalmazás, ill. annak gyanúja is felmerül/beigazolódott munkánk során. Néhány esetben nehezítette az adekvát beavatkozást az időben történő jelzés és a jelzést küldő megfelelő intézkedéseinek az elmaradása. Ez azt jelenti, hogy még hatékonyabban kell a jelzőrendszer tagjai számára tudatosítanunk az időben történő jelzések fontosságát, ill. tájékoztatást nyújtani a megfelelő eljárásokról. Családon belüli erőszak jelzése is előfordult. Hatósági és személyes megkereséssel egyaránt találkoztunk. Elsősorban az anyák fizikai bántalmazása, de kölcsönös fizikai agresszió problémája is előfordult. Egy esetben az anyát védett házba segítette a családgondozó.

- A csoportban öt családgondozónak, valamint a jogászunknak van mediátor végzettsége. A mediációt, mint szolgáltatást, a beérkező esetek jellege miatt egyre gyakrabban ajánljuk fel az ügyfeleinknek. A házastársi és válási konfliktusok, ill. ebből fakadó gyermek elhelyezési, kapcsolattartási viták is folyamatosan megjelennek, mint gyermekjóléti alapellátást igénylő problémák.

Mediáció és családterápia lehetőségét kínáljuk fel a konfliktusok kezelése érdekében, ill. kapcsolattartási ügyeket biztosít az intézmény. Mediációt a kollégák általában párban végzik. A különböző konfliktusok megoldására kollégák minden esetben felkínálják a mediáció lehetőségét. A kollégák adatai szerint, mediációra 10-13 esetben került sor. Az esetek többségében kapcsolattartási, gyermek-elhelyezési ügyekben kéri a segítséget. Ezen felül szülő és gyermek közti konfliktus kezelése érdekében kamasz mediációval is próbálkoztak a kollégák. Eredményes mediáció csak néhány esetben valósult meg. A mediálhatónak tartott esetekben is valószínűsíthető, hogy az egyik fél kevésbé volt motivált/érdeklődő a vitás kérdés megoldásában, ill. túl nagy érdekellentét állt fent a felek között. Saját személyes sérelmeiken még gyermekük érdekében sem tudtak túllépni a szülők.

Családterápiát is több esetben javasoltak a kollégák. Általánosságban elmondható, hogy a delegált esetek egy részében el sem kezdődik a családterápia, ill. csak néhány ülésre került sor. Sajnálatos módon kevésbé jellemző az eredményes befejezése a terápiáknak. Vélhetően szerepet játszhat az alacsony motiváltság, vagy a látszat önkéntesség. Az intézmény pszichológusánál családterápiás ülésre hat család esetében került sor. Ebből kettő félbeszakadt, egy esetben egyéni terápia lett, három lezárult, egy pedig folyamatban van. Mind a családterápia, mind a mediáció tekintetében fontos hangsúlyozni - attól függetlenül, hogy milyen arányban zárultak eredményesen - a szolgáltatások szükségességét.

- Családbafogadással és örökbefogadással kapcsolatos ügyekben közreműködtünk. Örökbefogadással kapcsolatos ügyben egy esetben kért a hatóság környezettanulmányt és egyhónapos utánkövetést. Két esetben tájékoztattunk várandós anyát az örökbefogadás lehetőségeiről.
- Egyszeri esetkezelés, ill. tanácsadás, információnyújtás, hivatalos ügyekben történő intézkedés szintén a tevékenységünk része. Gyakran keresik meg központunkat a családok bölcsődei, óvodai elhelyezéssel, iskoláztatással, válással, kapcsolattartással kapcsolatos kérdéseikkel.
- Családgondozási tevékenységünk részeként ellátjuk a jogszabályban előírt dokumentálási feladatokat. Így a „A Gyermkeink védelmében” nyilvántartási rendszer adatlapjait (235/1997. (XII.17.) Korm. rendeletben előírt). A kollégák rendszeresen regisztrálják a tevékenységük adatait a 2012-ben bevezetett új számítógépes nyilvántartási rendszerben. Ennek tapasztalatai alapján még van javítani való feladat, de minden kolléga igyekszik hatékonyabbá és napra készre tenni a nyilvántartási rendszert.

Célunk a még pontosabb és konkrétabb gondozási tervek, ill. a hatósági intézkedésre tett javaslatok elkészítése a jogszabályban előírt formai és tartalmi elemeknek a figyelembe vételével.

A gyermekjóléti csoport szakmai tevékenységének statisztikai adatait az alábbi táblázat tartalmazza.

1.7. A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai (tárgyév)

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
		a	b
01	Információnyújtás	23	24
02	Segítő beszélgetés	765	195
03	Tanácsadás	85	87
04	Hivatalos ügyekben való közreműködés	868	205
05	Családlátogatás	318	169
06	Közvetítés más szolgáltatásba	24	26
07	Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	37	37
08	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek	5	4
09	átmeneti és tartós nevelésbe vétel védelemben vétel		
10	Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	13	19
11	Pszichológiai tanácsadás	2	4
12	Jogi tanácsadás	384	86
13	Fejlesztőpedagógusi ellátás	134	78
14	Konfliktuskezelés		
15	Szakmaközi megbeszélés	19	12
16	Esetkonferencia	6	
17	Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	39	36
18	Adományozás		
19	Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	1	1
20	Összesen (01–19. sorok)	6	2
		2 529	985

Családgondozó tevékenységhez kapcsolódóan elmondható, hogy a kerület sajátosságaiból fakadóan – több külföldi, nyelvet nehezen, vagy nem beszélő szülőkkel is együtt kell működni a kollégáknak, ez a nyelvi akadályok miatt nehézséget jelent a segítségnyújtás folyamatában.

Új feladatnak tekinthető a menekültekkel való szociális munka (2011-től). A bicskei menekült táborból kerületünkbe érkező külföldi család segítése nagyfokú kihívást jelentett csoportunknak, a családdal foglalkozó szakembereknek.

Ez a fajta segítőmunka szoros együttműködést és közös gondolkodást igényel a különböző szervezetekkel. Így együttműködtünk a Bevándorlási Hivatallal, a Menedék Egyesület, a Migránsokért Szervezetével, a Református Misszióval, a Coordélia Alapítvánnyal. Elmondható továbbá, hogy az esetek jelentős részében a szülők mentális, pszichés problémákkal küzdenek. Ezekben az esetekben az érintettek belátási képességének (betegségükből adódóan) hiánya miatt és az ellátó rendszer sajátosságaiból fakadó nehézségek sok esetben gátjaik a hatékony megoldásnak.

Segítő tevékenységünket nagyban segíti a házi gyermekfelügyelet igénybevételének lehetősége. Ezt a szolgáltatást több esetben is ajánlottuk ügyfeleinknek. A házi gyermekfelügyelet koordinátorával jó, hatékony munkakapcsolat alakult ki.

3.1.2. Gyermejkölési központként a speciális feladatai

1.9. A speciális szolgáltatások adatai (tárgyév)

Sor- szá m	Megnevezés	Rendelkezik-e a szolgáltatással? (1=igen, 2=más szolgáltatótól)	Szolgáltatásban részesülők halmazott száma
		a	b
01	Kapcsolattartási ügyelet	1	118
02	Készenléti szolgálat	1	33
03	Utcai és lakótelepi szociális munka	1	1 308
04	Kórházi szociális munka		
05	Iskolai szociális munka	1	141
06	Ifjúsági lelki segélytelefon		
07	Összesen (01–06. sorok)		1 600

• Kapcsolattartási ügyelet

Az intézmény kapcsolattartási ügyeletet biztosít. Ügyfeleink számára a szolgáltatás elsősorban péntek délután 14 és 18 óra között, ill. szombaton 10 és 14 óra között érhető el. A külön élő szülő és gyermekek kapcsolattartásának elősegítése érdekében kivételes esetben a hét más napján az intézmény nyitvatartási és személyi, tárgyi feltételeihez igazodva tudjuk a szolgáltatást biztosítani.

A kapcsolattartási ügyeletet egy kolléga koordinálja. A már kidolgozott kapcsolattartási ügyelet házirendjét kiegészítettük, és ismét elküldtük az illetékes bíróságokhoz. Kidolgoztuk saját eljárás módunkat, ezen belül a kapcsolattartási ügyelet adminisztrációját. A kapcsolattartási ügyeletről történekről a jogszabálynak megfelelően minden esetben tájékoztatást küldünk a végzést, határozatot hozó hatóságnak.

Kapcsolattartási problémával hozzánk forduló ügyfeleket minden esetben tájékoztatjuk a szolgáltatás igénybevételenek módjáról, így a mediáció lehetőségéről is.

2012 – ben, 8 család vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet, egy eset le is zárult. Kettő felügyelt kapcsolattartás volt. Egy gyermek esetében átadás - átvétel történt.

• Készenléti szolgálat

Készenléti szolgálatunk elsősorban telefon ügyeletet biztosít. E szerint a készenléti telefon hívható hétfő 18 órától péntek reggel 8-óráig. Hétvégén péntek 14 órától hétfő 8 óráig, éjjel nappal, ill. ünnepnapokon éjjel – nappal. A gyermekjóléti csoport kollégái heti váltásban látják el a készenléti ügyeletet, ami csütörtöki átadást – átvételt jelent. A készenléti szolgálat hívásairól, és az azon történekről szóló feljegyzéseket a csoport szociális asszisztense gyűjti össze és dokumentálja.

A készenléti ügyeletet hívó II. kerületi ügyfelek segítséget kapnak problémáikban, ami elsősorban információnyújtást, tanácsadást, tájékoztatást jelent. A kollégák minden hozzánk forduló ügyfélnek segítséget nyújtanak krízis esetén, a területi illetékességen kívüli ügyfelek számára is, és ezt követően értesítik a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot a hívásról. Annak ellenére, hogy a készenléti telefon száma közismert, kevés hívás érkezik.

Általánosságban kapcsolattartási, válási kérdésekkel, családi konfliktussal kapcsolatban hívják a számot.

Jó szolgálatot tett a készenléti telefon, amikor szökésben lévő kamaszok számára tudtunk így elérhetőséget biztosítani az intézmény nyitvatartási idején kívül.

A készenléti szolgálat hívószámát minden esetben megadjuk a csellengő, krízissel fenyegetett gyermekek számára.

• Utcai - és lakótelepi szociális munka

Utcai- és lakótelepi szociális munkát két kolléga végzi egy asszisztens segítségével.

2012. májusában az intézmény Erőd utcai telephelyen került kialakításra az ERŐ(d)TÉR ifjúsági közösségi tér. Az előkészítő munka során áprilisban az Erőd utcai épület dekorálása, a szórólapok készítése és terjesztése történt. A szolgáltatás széleskörű közzététele valósult meg. A kollégák a működés tapasztalatait figyelembevéve, kidolgozták a feladatot érintő nyilvántartásokat és beosztásokat.

Az ERŐ(d)TÉR tevékenysége során gyerekeknek, fiataloknak nyújt preventív célú szabadidős programokat.

Tanítási időszakban heti két alkalommal hétfőn és szerdán délelőtt iskolakerülő gyerekek felkutatása jellemezte a fő tevékenységet (10-14 óra között).

Kedden és csütörtökön délután a tanítás után csoportokban gyülekező gyerek megfigyelésével, megszólításával, és problémáik megismerésével foglalkoztak a kollégák. Általában 18-22 óra között. Esetenként a hétvégén szórakozni induló fiatalok megfigyelése, megszólítása, és az éjszakai járatokon való megfigyelése történt. A rendőrség bűnmegelőzési csoportjával folyamatos és jól működő kapcsolatot alakítottak ki a kollégák.

A Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság által nyújtott pályázati támogatás útján számos nyári programot tudtunk biztosítani a gyermekek számára. Ezen programok sorában, két alkalommal látogattak el a Római strandra 9-9 gyermekkel és egy szülővel, egy alkalommal evezni voltak a Dunán 7 fiattal és egy alkalommal kerékpár túrát tettek Szentendrre 9 gyerekkel.

Az Önkormányzat alkalmi támogatása révén, cirkuszban 10 gyermeket és a KAB pályázat keretében korcsolyázni szintén 10 gyermeket tudtak elvinni a kollégák. A kézműves és sportfoglalkozások rendszeresek voltak a második félévben.

Ezeknek a programoknak a lebonyolításában családgondozók is részt vettek.

Forgalmi adatok: 2012

július: 107 gyerek

augusztus: 211 gyerek

szeptember: 110 gyerek

október: 137 gyerek

november: 145 gyerek

december: 108 gyerek

Összesen: 818 gyerek

Szórólap és tájékoztatás: 50

Rendőrségi akciók: 23

Egész évben összesen: 1308 gyerek

A forgalmi adatok minden gyermek, összes megjelenését tükrözik, mely alapján elmondható, hogy 45 gyermek rendszeres, a hét 2-3 napján látogatója a térnek, mások alkalmanként jelennek meg.

A kerületi **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** (továbbiakban: KEF) munkájában is aktívan részt vettek a kollégák. Az ERŐ(d)TÉR prevenciós munkájának támogatására a KEF keretből 3 db számítógép vásárlására került sor. A kerület önkormányzati iskoláiba járó gyerekek körében **kutatás** készült, melynek célja volt a gyermekek, fiatalok ismereteinek és attitűdjének a felmérése a káros szenvedélyek témakörében. A vizsgálat külső szakértő bevonásával készült, s az eredményekről kiadvány született. A kutatás hipotézise beigazolódni látszik, miszerint a kerületben élő gyermekek között található olyan réteg, aki pazarlóan bánik a szabadidejével, ezért fokozottan veszélyeztetett a káros anyagok, szenvedélyek tekintetében. Fontos a prevenció, aminek egyik színtere az Erő(d)tér, aminek tárgyi, személyi feltételeinek további fejlesztése szükséges.

Szociálismunkás hallgatóknak terephelyet biztosítottak a kötelező önkéntes munkájukhoz. A hallgatók tevékenyen részt vettek a kutatással kapcsolatos feladatokban is, terveik között szerepel önkéntes segítők minél szélesebb bevonása, nyári szabadidős programok és csoport foglalkozások szervezése.

• **Kórházi szociális munka**

Kórházi szociális munka koordinálása egy fő családgondozó munkakörébe van beépítve. Az ellátási területünkön működő kórházakban kórházi szociális munkások dolgoznak, akikkel szoros munkakapcsolat alakult ki.

Ők jeleznek, ha a kórházban gyermekjóléti szolgálatot érintő esetről értesülnek. Jelzés esetén mindenkor megtörténik a kapcsolatfelvétel az érintett családdal, ill. visszajelzés a kórházi szociális munkásnak, vagy védőnőnek.

3.1.3. Szervezési feladatok

Észlelő és jelzőrendszer működtetése, szakmai kapcsolatok

1.5. A jelzőrendszer által küldött jelzések száma (tárgyév) Halmozott adat!

Sor-szám	Megnevezés	Küldött jelzések száma
01	Egészségügyi szolgáltató	14
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	14
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	11
04	Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	8
05	Átmeneti gondozást biztosítók	4
06	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	2
07	Közüktatási intézmény	150
08	Rendőrség	26
09	Ügyészség, bíróság	2
10	Pártfogó felügyelet	1
11	Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	
12	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	
13	Állampolgár	30
14	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	2
15	Munkaügyi hatóság	
16	Összesen (01 és 03–15. sorok)	250

A 2012-es évben tovább javult a jelzőrendszerrel történő együttműködés. A kollégák munkájának köszönhetően a társintézményekből folyamatosan érkeznek a jelzések.

Minden esetben törekednek a kollégák arra, hogy a jelzés, probléma meghatározása írásban is megérkezzen. Visszajelzés az esetek többségében megtörténik. Törekszünk, hogy a visszajelzést minden esetben megkapják az intézmények. A családgondozók a kerületben működő oktatási-nevelési és gyermekek napközbeni ellátását biztosító (bölcsőde) intézményekkel, koordinátorként rendszeresen kapcsolatot tartanak. Ez jelenti a heti, havi személyes találkozót, amikor a családgondozók felkeresik az adott intézményt, továbbá rendszeres telefonon történő konzultációt.

Oktatási - nevelési intézmények közül 7 általános iskolával, 6 általános iskola és gimnáziummal, és 11 óvodával tartanak rendszeres kapcsolatot a családgondozók, illetve a kerület 6 bölcsődéjével.

Az együttműködés keretében ez meghatározott rendszerességgel történő látogatást (heti, havi) jelent az adott társintézményben. A társintézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei és a családgondozók személyes találkozás során beszélnek meg a jelentkező gyermekvédelmi problémákat, jelzéssel élnek az általuk problémának vélt esetekről.

A családgondozók minden esetben megbeszélik ezeket a gyermekvédelmi problémákat, továbbá tájékoztatást adnak a gyermekvédelmet érintő változásokról, felmerülő kérdésekről. Előfordul, hogy a jelzést tevő intézmény nehezen tud különbséget tenni, hogy mi az a probléma, ami az adott intézmény szakterületét érinti és melyik az, ami a gyermekjóléti

központ kompetenciájába tartozik. Ezért fontos, hogy a szakmaközi megbeszéléseken visszatérjünk ezekre a kérdésekre.

A családgondozók az érintett gyermek ügyében rendszeresen konzultálnak az iskola pszichológusával, fejlesztő pedagógussal, a gyermek osztályfőnökével, óvónővel, bölcsőde szakembereivel, védőnővel. Több esetben a családgondozók szakmai team-en vesznek részt az adott intézményben. Havi rendszerességgel a családgondozók felkeresik a kerület óvodáit. Jellemzően tanácsot kérnek, ritkán jeleznek írásban az intézményünknek.

Összességében elmondható, hogy a társintézményekkel, ezen belül is az érintett kollégákkal a családgondozók jól működő, hatékony szakmai együttműködést alakítottak ki. A családgondozóink tanácsadással, információnyújtással, és megfelelő tájékoztatással (gyermekvédelem helyzetéről, vonatkozó jogszabályok változásairól, gyermekjóléti szolgáltatásról) folyamatosan rendelkezésére állnak a gyermekek ügyében érintett szakembereknek, és segítik az együttműködés hatékonyságát, valamint a gyermekeket érintő problémák rendezését.

A gyermekek ügyében eljárva a kerületen kívüli oktatási – nevelési, stb. intézményekkel is kapcsolatot tartunk.

3.1.4. Szakmaközi megbeszélések

2012 - ben hat alkalommal szervezett a Családsegítő Központ *szakmaközi megbeszélést*.

2012. februárjában a II. kerületi Rendőrkapitánysággal tartottunk szakmaközi megbeszélést. Témák között szerepelt a fiatalok szabálysértési ügyei, ill. a családból elszökő gyerekek problémája és az ideiglenes hatályú elhelyezés kérdése.

2012. márciusában a védőnőkkel történt egyeztetés az együttműködés lehetőségeiről és kereteiről.

2012. márciusában megszervezésre került a **gyermekvédelmi tanácskozás**, melyen az Önkormányzat szociális – gyermekvédelmi rendszeréért, ellátásáért felelős szervek képviselői és az észlelő- és jelzőrendszer tagjai, valamint az együttműködő társszakmák szakemberei vettek részt.

Szintén márciusban került sor a Nevelési Tanácsadó szakembereivel szakmaközi tanácskozásra. Felmerült a közös esetekkel kapcsolatban az információáramlás, a jelzési kötelezettség kérdése, ill. hogy miben tud (miben nem tud) a nevelési tanácsadó segíteni válás esetén. A két intézmény abban állapodott meg, hogy szükséges egymás munkájának további megismerése.

2012. júniusában az óvodák gyermekvédelmi felelőseivel találkoztak a kollégák. Az együttműködés kereteiről, jelzési kötelezettségről és a kapcsolattartási, válási konfliktusok kezelésének probléma köréről történt tanácskozás.

2012. októberében a Törökvész utcai óvodával történt szakmaközi megbeszélés. Bemutattuk a gyermekjóléti szolgálat munkáját. Beszéltünk a veszélyeztetettség, a kompetenciák, a jelzés kérdéseiről.

2012. novemberében a kerületi védőnőkkel történt találkozó. A megbeszélés témája az együttműködés hatékonyságának fejlesztése, a gyermekvédelmet érintő aktuális kérdések, és a gyermekjóléti szolgálat feladatairól volt szó.

A kerület intézményeiben (ld. általános és középiskolák, óvodák, bölcsődék, védőnői szolgálat) ki van függesztve az intézmény elérhetősége, címe, telefonszáma, nyitva tartása. A kerületi önkormányzat honlapján, a kerület kiadványaiban megtalálható az intézmény címe és elérhetősége.

Saját honlapunk is elkészült, ami szintén információval szolgál az intézményünkről. Honlapunkat az egyik családgondozó kollégánk készítette el, ill. folyamatosan aktualizálja.

Célunk a még szorosabb szakmai kapcsolat kialakítása, a kompetencia határok tisztázása és az együttműködés hatékonyságának növelése.

Az elmúlt időszakban törekedtünk, hogy minden védelembe vételi javaslat előtt, ill. azokban az esetekben, amikor a közös gondolkodást tartjuk szükségesnek *esetkonferenciát* tartsunk. Az esetkonferenciák megtartására egyes esetekben az adott oktatási intézményben került sor. A családgondozók kivétel nélkül fontosnak tartják, és sok munkát fektetnek az oktatási – nevelési intézményekkel történő együttműködés erősítésébe.

A **védőnői hálózattal** történő együttműködésről is elmondható, hogy egyre több közös családlátogatás történt. Azokban a gyermekvédelmi problémákban, amelyek mind a két területet érintik, közösen próbáljuk a megfelelő megoldásokat megtalálni, pl. titkolt terhesség, kisgyermek elhanyagolása.

A várandós anyákkal végzett segítő tevékenységünk a védőnői hálózattal együttműködve látjuk el. A védőnői hálózat tevékenységét a Védőnő Szakfelügyeleti Iránymutatás /ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal Egészségügyi Igazgatási Főosztály 201. 02. 25./ határozza meg. A Gytv. mellett közös munkánk is ez szerint történik, az ebben foglalt eljárás figyelembe véve járunk el.

Válságban lévő várandós anya esetében sürgős esetben először telefonon érkezik a jelzés, majd ezt írásban is megerősíti a védőnő.

Az esettel a gyermek megszületéséig a családsegítő szolgálat családgondozója foglalkozik, szükség szerint konzultálva a gyermekjóléti csoport családgondozójával.

A jelzést követően a családgondozó és a védőnő rendszeres kapcsolatot tart.

A családgondozó folyamatosan kapcsolatot tart a várandós anyával, tájékoztatja a különböző támogatásokról, juttatásokról, örökbefogadás lehetőségekről, tanácsokkal látja el. Ha szükséges segíti az átmeneti otthonba történő elhelyezést. Ha kell orvosi vizsgálatra kíséri el a családgondozó a várandós anyát. A családgondozó felveszi a kapcsolatot a kórházi szociális munkással / védőnővel, ha lehet tudni várhatóan hol szül az anya. A gyermek megszületését követően az esettel a gyermekjóléti szolgálat családgondozója foglalkozik.

2012-ben három várandós anyával került kapcsolatba intézményünk. Ebből kettővel történő munka áthúzódott 2013-ra. Egy anya azóta megszült, gyermekét örökbe fogadták.

3.1.5. Szabadidős tevékenység

1.8. A prevenciós szolgáltatások adatai (tárgyév)

Sor-szám	Megnevezés	Rendelkezik-e a szolgáltatással? (1=igen, 2=más szolgáltatótól)	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők halmazott száma
		a	b	c
01	Játszóház			
02	Klub, csoport	1	24	42
03	Korrepetálás	1	396	15
04	Iskolai szünidős táborok			
05	Összesen (01–04. sorok)		420	57

- 2012 nyarán gyermekprogramokat szerveztek a kollégák. (ld. Utcai lakótelepi szociális munka).
- Mikulás ünnepi ajándékozást szerveztek a kollégák. A Mikulást az Erő(d)tér-ben rendezték meg. A gyerekek mikuláscsomagot és az adományozás keretében érkező játékokat kapták.

3.1.6. Csoportban végzett szociális munka

- **Egyszülős klub**

A házi gyermekfelügyelet koordinátora és a gyermekjóléti központ egyik családgondozója, a területben élő gyermekeiket egyedül nevelő szülők számára egyszülős klubot indított 2012 szeptemberétől.

A foglalkozások célja a tapasztalatcsere, a szolidaritás elősegítése a családok között, a társadalmi szerep –és felelősségvállalás erősítése, a generációk egymás közötti kapcsolatainak segítése, valamint a családi élettel kapcsolatos ismeretek és készségek elmélyítése.

3.1.7. A szakmai munkát segítő tanácsadások

- A csoportok munkáját két *pszichológus*, egy *fejlesztőpedagógus*, két *jogász* és két *családterapeuta* segíti megbízásos jogviszonnyal, ill. vállalkozói szerződéssel. A gyermekeket a pszichológus heti két alkalommal összesen heti 10 órában tudja fogadni.

- Rendszeresen biztosítunk *korrepetálási* lehetőséget az arra rászoruló gyermekeknek. Heti 10 órában *gyógypedagógus* - *fejlesztőpedagógus* munkatársunk várja őket. 15 gyermek tanulássegítése történt az év folyamán.

- *Jogi tanácsadást* két fő megbízásos jogviszonyban alkalmazott ügyvéd látja el heti nyolc órában; szerda délelőtt és péntek délután.

A szerdai tanácsadást elsősorban a családsegítő szolgáltatást igénybevevő kliensek veszik igénybe, munkaügyi, családjogi és tulajdonjogi kérdésekben, mely alkalmak száma: 58.

A péntek délutáni jogi tanácsadást ez évtől már nem csak a gyermekjóléti központ kliensei látogatják, hanem a kerület lakosai közül, időpont egyeztetést követően, bárki igénybe veheti.

A tanácsadást elsősorban családjogi, különösen a válásokat követő gyermek elhelyezési, tulajdonjogi kérdésekben: 119 alkalommal.

A péntek délutáni tanácsadást nyújtó ügyvéd elvégezte a mediációs képzést, így szükség szerint bekapcsolódik a gyermekjóléti központ kapcsolattartási ügyelete során biztosított mediációs szolgáltatásba.

- *Családterápia*

Az elmúlt évek során önkéntes jogviszonyban segítő családterapeuta pár tevékenysége iránti jelentős igénynövekedés okán, szükségessé vált az óraszám növelése, így már vállalkozói szerződés alapján látják el feladatukat. Az év folyamán 23 családdal, 116 ülésben nyújtottak segítséget a családokban jelentkező krízisek, konfliktusok, megoldandó problémák feldolgozásában.

A gyermekjóléti csoport pszichológus kollégája a családsegítő csoport terapeuta végzettségű munkatársával együtt nyújtott az év folyamán családterápiát, mely 32 alkalmat jelentett, s a 8 igénybe vevő családból 4 esetében volt eredményes kettő még folyamatban van.

A gyermekjóléti csoport terapeuta végzettségű munkatársa egy családterápia képzésben résztvevő pszichológus számára gyakorlatot biztosítva, 4 pár számára nyújtott terápiát.

- *Pszichológiai tanácsadás*

A családsegítő szolgálathoz kapcsolódó pszichológus heti tíz órában végzi feladatát. Az év folyamán ellátott kliensek száma 26 fő volt, 159 tanácsadási alkalommal nyújtva segítséget.

A gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó pszichológiai tanácsadási folyamatban leginkább gyermeknevelési problémák, iskolai teljesítményromlás, szülő-gyerek között lévő konfliktus kapcsán kértek segítséget, mely 37 családot érintett.

• **A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása**

Az elmúlt évben a családsegítő csoportból két fő szociális szakvizsgát tett, családsegítés-családvédelem témakörből. A jövőben is fontosnak tartjuk a kollégák továbbképzését, szakmai fejlődésüket, melyet az éves továbbképzési terv szerint biztosítjuk, valamint a kollégák érdeklődésének és a lehetőségeink mentén biztosítjuk a továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai rendezvényeken való részvételt.

Szakmai fejlődésünk, tapasztalatszerzés céljából az ős folyamán látogatást tettünk a szentesi Családsegítő Központban, ahol a szociális és gyermekjóléti alapellátás több formáját tekinthettük meg – tanyagondnoki szolgálat, családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona, közösségi tér -, és nem utolsósorban személyes szakmai kapcsolatainkat bővíthettük.

A felsőoktatásban részt vevő szociális munka szakos hallgatók, valamint a képzőhelyek továbbra is számítanak intézményünkre gyakorlati terephelyként, az elmúlt évek pozitív visszajelzései miatt.

Az intézmény minden szakalkalmazottja fogad a szociális szakképzést nyújtó iskolákból gyakorlatot teljesítő hallgatókat.

Mindkét szakmai csoport heti 3 órában esetmegbeszélést tart. Havi egyszer nagy team keretében kerülnek az intézmény egészét érintő kérdések, valamint a két szakmai csoport közös esetei megbeszélésre.

A családgondozók munkáját és mentális állapotuk stabilitását, a két szakmai csoport számára külön-külön kéthetente szupervízor segíti.

3.2. Gyermek napközbeni ellátása

Gyvt. „41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételi elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.”

3.2.1. Bölcsődei ellátás

Gyvt. „42. § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében az Nktv. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

(3) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.”

Az R. „50. § (1) A bölcsődei ellátás igénybevételére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 36. §-ának rendelkezései az irányadók.

(2) A bölcsődei ellátás igénybevétele – a Gyvt. által kötelezően elrendelt igénybevétel eseteit kivéve – kérelemre indul.

(3) Az igénybevételre irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(4) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell

- a) a felvétel elbírásának szempontjairól,
- b) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- c) a fizetendő térítési díjról, annak csökkentéséről, vagy elengedéséről,
- d) az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- e) az intézmény házirendjéről.

(5) Az intézményvezető a felvételtől, vagy elutasításról értesíti a kérelmezőt.

(6) Az intézményvezető elutasító döntése ellen panasz nyújtható be a hatáskörrel rendelkező illetékes bizottsághoz.

50/A. §

(1) A bölcsődei ellátás esetében a bölcsődei gondozásért a fenntartó – a mindenkori költségvetési rendeletében - a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével külön intézményi térítési díjat állapít meg.

(2) Az intézményi térítési díj (gondozási díj) az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(8) A kötelezett által fizetendő gondozási térítési díj megállapításához jövedelemigazolást kell benyújtani. A kötelezett vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözet egy részének a megfizetését, melyet írásban kell előterjesztenie.

(9) A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a (10) bekezdésben foglalt kivétellel – teljes hónapra kell fizetni, abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

(10) A nyári nyitvatartási rend időtartama alatt a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.

(11) Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a hatáskörrel rendelkező bizottsághoz fordulhat.

(12) Az (1)-(11) bekezdés hatálya kiterjed a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődékben gondozott gyermekekre.

51.§ (1) Ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott játszócsoportban, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

(3) A (1) bekezdésben foglalt szolgáltatási díj a mindenkori önköltségi árat és a napszakhoz kapcsolódó étkezési díjat foglalja magába. A fizetendő díjat a 4. mellékletben foglaltak alapján az intézményvezető állapítja meg."

Bölcsődébe beírt gyermekek száma: 432 fő (376 férőhelyre) Kihasználtság: az ellátott napok számát figyelembe véve (normatív igénylés alapja) 243 fő.

A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

- Tapasztalatok szerint minden évben nagyon magas a jelentkezők száma és már több éve évközben is nagy az érdeklődés a következő gondozási évre való bekerülés lehetőségéről, a felvétel menetéről, esélyéről. Ezért az érdeklődő családok adatai felkerülnek egy előjegyzési listára, hogy felmérhessük a következő évi férőhelyigényeket. Ezután minden év május első hetében megtörténik a tényleges jelentkezés. Azok a családok, akik a jelentkezési lap leadása után elutasításra kerülnek, fellebbezhetnek az Önkormányzat,
- Köznevelési, Közművelődési, Sport és Informatikai Bizottságnál, de sajnos férőhely hiányában ilyenkor már csak 4-5 gyermek kerülhet felvételre. Azok a családok, akik nem tudnak várni a megüresedett férőhelyre, megpróbálják máshol, pl.

magánintézményekben elhelyezni gyermeküket, vagy a nagyszülőkre bízzák őket, de a magánintézmények magas gondozási díját csak kevesen tudják megfizetni.

- Szintén minden évben gondot jelent a két-háromszori túljelentkezés miatt meghozni a döntést, hogy kik kerüljenek felvételre, hiszen a jelentkezési lapon a családok többsége azt jelzi, hogy a magas lakástörlesztés, vagy a rossz szociális körülmények miatt, az édesanyáknak vissza kell menniük dolgozni, hogy a család életszínvonala ne csökkenjen jelentősen. Ezen kívül a kerületben nagyon magas a nagycsaládosok, illetve a gyermeküket egyedül nevelők száma, akiknek szintén szükségük lenne a bölcsődei férőhelyre. Sajnos az utóbbi években megnőtt azon családok száma is, ahol vagy az édesapa, de általában inkább az édesanya pszichiátriai vagy komoly nevelési problémával küzd, és a védőnői, illetve gyermekjóléti szolgálat kéri a gyermekek felvételét.
- A bölcsődékbe felvett gyermekek szülei elégedettek kisgyermeknevelőink munkájával, amit mi sem bizonyít jobban, hogy sokan a második harmadik gyermeküket is szívesen bízzák ránk, hiszen biztosak abban, hogy gyermekeik fejlődését az „intézményi” ellátás nem lassítja, hanem inkább felgyorsítja és talán abba is beletörődnek, hogy közösségben a kisebb betegségeket hamarabb elkaphatják. Szerencsére ezek a betegségek nem, vagy csak nagyon ritka esetben lesznek hosszú lefolyásúak.
- A tapasztalat azt is igazolja, a kisebb fejlődési lemaradások hamarabb kiderülnek, ha gyermek bölcsődébe jár, mert a kolléganők a gyermekek megismerése után észreveszik, ha elmaradásról vagy csak lassabb fejlődési ütemről van szó. Eddig gyógypedagógusaink segítségével hamar megindulhatott a korai szűrés és fejlesztés. Most a gyógypedagógusok átkerültek a KLIK rendszerbe, de reméljük ez nem lesz akadálya a korai fejlesztésnek, hiszen helyileg és feladatrendszerileg változatlanul a bölcsődében maradnak. A fejlesztések elsősorban a Budagyöngye Bölcsődében történnek, hiszen ez az a bölcsőde, ami kifejezetten erre a feladatra lett kialakítva.
- A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet megjelenése lehetőséget adott az Önkormányzat számára, hogy bevezessék a bölcsődei gondozási díjat. Ehhez már év elején tájékoztunk a családok körében a jövedelmi viszonyaikról annak érdekében, hogy az Önkormányzat április 1-jéig meg tudja alkotni a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010.(V.31.) rendelet módosítását. Ebben határozta meg a jövedelmi viszonyok és a családi állapotok alapján a fizetendő személyi (gondozási + étkezési térítési díj) térítési díjat. A díj fizetés bevezetésére szeptember 1-jén került sor.
A gondozási díj bevezetése óta azonban sokkal több család kér méltányossági kedvezményt, mert a családok egy főre jutó jövedelme alacsony és többen már az étkezési díj befizetését is nehezen tudták kigazdálkodni, amit természetesen csak a bent lévő gyermek után kell megfizetniük, a gondozási díjat, azonban hiányzás esetén is fizetniük kell.

- 2011/12-es nevelési évben az ételmezési reformra nagy hangsúlyt fektettünk, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 2011. augusztus 1-jén életbe léptetett ajánlása alapján. Fontosnak tartjuk az ajánlásban megfogalmazottak bevezetését, részben a gyermekek korszerű táplálása miatt, részben a bölcsődék ételmezésének egységesítése, és nem utolsósorban a családok megelégedése érdekében.

A saját munkánk mellett részt vállaltunk a rendelet megalkotásában. Az Országos Ételmezési és Táplálkozástudományi Intézetet felkérésére elkészítettük a 0-3 éves korú gyermekek egy havi mintaétlapját az ételmiszer felhasználási javaslattal, a napi energia és tápanyag bevitellel együtt, ill. véleményyeztük a javaslatban megfogalmazottak gyakorlatban történő kivitelezhetőségét.

Az intézmény telephelyei:

1027 Varsányi Irén u. 32.	48 működő férőhely
1028 Budapest Hidegkúti u. 31.	72 működő férőhely
1026 Budapest Pasaréti u. 41.	84 működő férőhely
1022 Budapest Törökvész u. 18/b.	72 működő férőhely
1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 12/b.	80 működő férőhely
1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 213.	60 működő férőhely

Bölcsődék feltöltöttsége a 2011. augusztus 31-i állapot szerint

Bölcsőde	Felvett gyerekek száma	Elutasított gyerekek	Előző gondozási évről itt maradt gyermek száma	2011/12-es gondozási évben ellátandó gyermek száma
Törökvész út 18-/b	53	64	22	75
Hidegkúti út 31.	56	38	24	80
Pasaréti út 41.	59	23	26	85
Varsányi Irén u. 32.	33	45	16	49
Húvösvölgyi út 12/b.	27	44	20	47
Húvösvölgyi gyermekfelügyelet	23	79	9	32
Húvösvölgyi út 213.	25	16	33	58
összesen	276	309	150	426

Bölcsődék feltöltöttsége a 2012. augusztus 31-i állapot szerint

Bölcsőde	Felvett gyerekek száma	Elutasított gyerekek	Előző gondozási évről itt maradt gyermek száma	2012/13-as gondozási évben ellátandó gyermek száma
Törökvész út 18-/b	42	48	34	76
Hidegkúti út 31.	50	14	28	78
Pasaréti út 41.	49	22	42	91
Varsányi Irén u. 32.	34	36	22	56
Húvösvölgyi út 12/b.	30	35	20	49
Húvösvölgyi gyermekfelügyelet	30	38	9	39
Húvösvölgyi út 213.	37	11	30	67
összesen	272	204	143	456

2013 őszén várhatóan óvodába menő gyermekek száma és a felvehető gyermekek száma

Bölcsőde	férőhely	várhatóan óvodába menő gyermek	felvehető gyermek száma
Törökvész	72	50	50
Hidegkút	72	50+5	50
Pasarét	84	57+14	57
Varsányi	48	33	31
Budagyöngye alapellátási csoport	40	24+4 (őszi) +6 SNI-s	27
Hűvösvölgyi Bölcsőde	60	41+5 (őszi gyerek)	35
Összesen	376	278+32	250
Budagyöngye felügyeleti csoport	20	18+4 őszi	20
Budagyöngye játszócsoport	20	20	20

3.2.2. Családi napközi

Gyvt. „43. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásának minősül a bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő, továbbá az iskolai oktatásban részesülő gyermeknek az iskola nyitvatartási idején kívüli, valamint az iskolai napközit vagy tanulószobai ellátást igénybe nem vevő gyermek családi napköziben történő, nem közoktatási célú ellátása.

(2) A családi napközi a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.”

A családi napközik szolgáltatónként 5-7 fő gyermeket látnak el.

Leginkább a bölcsődés korosztálynak van igénye a szolgáltatásra illetve egyre több az iskolásokat ellátó vagy valamilyen okból speciális ellátást igénylő kisgyermeket fogadó családi napközi is.

A családi napközi kialakítható saját otthonban, vagy más, e célra kialakított ingatlanban is, mindegyikre van példa a kerületben.

A bölcsődékben, óvodákban mutatkozó férőhelyhiány miatt igyekezett a jogalkotó alternatív megoldást meghatározni és egyben szabályozott keretek között tartani a működésüket.

A családi napközik fő ismérvei az üzemeltetők tapasztalati alapján a következők:

Erősségek:

- reálisan teljesíthető alapítási követelmények,
- kis gyermeklétszám, koncentrált figyelem,
- családi környezet, könnyebb beszoktatás,
- problémás gyermekek/szülők könnyebb kezelése,
- rugalmasság, szülői igények figyelembe vétele,

Gyengeségek:

- szakképzett személyzet nem feltétlenül áll rendelkezésre,
- nem homogén eszközállomány, ingatlanok, egyéb eszközök,

- kiszolgáltatott költségvetés,
- stabil fenntartói háttér hiánya.

A családi napközi, mint alternatív gyermekellátó intézmény feltétlenül betölti azt a szerepét, hogy klasszikus intézményi hiányban megfelelő szabályozott alternatívát jelentsen az ellátások terén.

Működési engedéllyel rendelkező családi napközik Budapest Főváros II. kerületében

NÉV	FENNTARTÓ	CÍM
Aprók Háza Családi Napközi	Máriaremete Gyermekevilág Nonprofit Kft.	1028 Budapest, Körös u. 1.
Picoti Családi Napközi	Tuttimex Bt.	1029 Budapest, Zsolt fejedelem u. 50.
Susie's Családi Napközi	Susie's Családi Napközi	1028 Budapest, Muhar u. 5.
Cseperedő Családi Napközi	Tárczy Virág	1028 Budapest, Bethlen Gábor u. 3
Montessori Gyermekház Kétnyelvű Családi Napközi	Maria Montessori módszerrel az óvodás gyermekekért Alapítvány	1021 Budapest, Labanc u. 9/b. fszt.1
Nefelejcs Családi Napközi	Zsebibaba Német Nemzetiségi Óvoda Alapítvány	1026 Budapest, Bimbó u. 148.
Zsibongó Családi Napközi	Immacare Ingatlankezelő és Hasznosító Kft.	1026 Budapest, Pasaréti u. 135.
Napkeleti Játsszóház	Napkeleti Kör Nonprofit Kft.	1022 Budapest, Bimbó u. 65.
Pampalini I. Családi Napközi	Aranyló Napraforgó Alapítvány	1025 Budapest, Vérhalom u. 8/a
Pampalini I. Családi Napközi	Aranyló Napraforgó Alapítvány	1025 Budapest, Vérhalom u. 8/a
Habakukk a Alapítványi Családi Napközi	Habakukk a Gyermekekért Alapítványi Óvoda és Gyermeknyelviskola	1022 Budapest, Marczibányi tér 12.

Gyermekbirodalom 2. Családi Napközi és Alternatív Napközi	Pán Péter Közhasznú Alapítvány	1028 Budapest, Kővári u. 1.-7.
Little Apple Tree Cs.N.	Appletree Gyermekcentrum Nonprofit Kft.	1026 Budapest, Trombitás u. 11.
Apple Tree Családi N.	Appletree Gyermekcentrum Nonprofit Kft.	1026 Budapest, Trombitás u. 11.
Golden Apple Tree Családi N.	Appletree Gyermekcentrum Nonprofit Kft.	1026 Budapest, Trombitás u. 11.

3.2.3. Házi gyermekfelügyelet

Gyvt. 44. § (1) A házi gyermekfelügyelet keretében a gyermekek napközbeni ellátását a szülő vagy más törvényes képviselő otthonában gondozó biztosíthatja, ha a gyermek állandó vagy időszakos ellátása nappali intézményben nem biztosítható (pl. betegség miatt) és a szülő a gyermek napközbeni ellátását nem vagy csak részben tudja megoldani."

Házi gyermekfelügyelet az önkormányzat gyermekjóléti szolgálatán keresztül biztosítja. 2012-ben **26** család vette igénybe a házi gyermekfelügyeletet, ami **havi szinten 13-22** gyermeket érintett. Idén **7** család védőnői, gyermekjóléti és iskolai javaslatra került a szolgáltatásba. A többi család önkéntesen kérelmezte a házi gyermekfelügyeletet. Ebben az évben is többnyire **egyszülős családok** vették igénybe a szolgáltatást, vannak, akik **több** gyermeket nevelnek és a **munkájukat szeretnék megtartani** a szolgáltatás segítségével.

A szolgáltatásban résztvevő családoknál más problémák is felszínre kerülnek. Ezek a problémák általában anyagi jellegűek, ami társul a lelki és párkapcsolati problémákkal. Az alacsony jövedelmű ügyfeleknek önkormányzati támogatásokkal tudunk segíteni. Akik pedig pszichés gondokkal küszködnek, számukra pszichológust tudjuk ajánlani. Amennyiben veszélyeztetettség gyanúja merül fel, a koordinátor a gyermekjóléti csoport team megbeszélésén jelzést tesz a területileg illetékes családgondozó felé és a probléma megoldásában közösen járnak el. A családok között **8** család fizet térítési díjat, a többi család jövedelmi helyzetéből adódóan mentesül a térítési díj fizetése alól.

Méltányossági kérelem **1** volt a 2012-es évben.

Az adminisztráció hatékonyságát a SzocioNet program bevezetése segíti, ami a számlázást is megkönnyítette Intézményünk számára.

2012 második felében megszerveztük és lebonyolítottuk a házi gyermekfelügyelők részére a 29/2003 (V.20) ESzCsM rendelettel előírt képzést, a Noticia Humana Oktatási Bt. által akkreditált tanfolyamot, melyet minden házi gyermekfelügyelő sikeresen elvégzett (**10** fő).

Havi egy alkalommal a házi gyermekfelügyeleti koordinátor irányításával esetmegbeszélő csoporton van alkalmuk a felügyelőknek megbeszélni, feldolgozni a családoknál tapasztalt kérdéseiket, elakadásait, vagy megosztani eredményeiket.

Forgalmi adatok:

Hó	Havi óraszám	Ellátott gyermekek száma	Családban élő gyermekek száma
Január	213 óra	21	15
február	230 óra	18	25
március	258 óra	22	30
április	334 óra	22	30
május	330 óra	20	32
június	299 óra	20	31
július	159 óra		
augusztus	254 óra		
szeptember	284 óra		
október	236 óra		
november	316 óra		
december	288 óra		
Összesen:	3201 óra		

3.3. Gyermek átmeneti gondozásának biztosítása

Gyvt. „48. § (1) A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

(2) A gyermekek átmeneti házi gondozásaként – a szülő kérelmére – a gyermek saját otthonában történő ellátását gondozó útján kell biztosítani, ha testi vagy lelki betegsége miatt a gyermek ellátása elsősorban helyettes szülőnél történő elhelyezés útján vagy bentlakásos gyermekintézményben nem oldható meg és ha ez a gondozás a gyermek érdekét szolgálja.”

Átmeneti gondozást az önkormányzat ellátási szerződése révén tudunk biztosítani a kerület lakosainak.

Ellátási szerződés alapján a Support Alapítvány Családok Átmeneti Otthonban, és a Jó Pásztor Anyaotthonban van lehetőség átmeneti gondozást biztosítani az ügyfelek számára. A gyermekek részére 2012. december 31-ig a MOMO gyermekek átmeneti otthonában volt lehetőség átmeneti gondozásra, mely otthon 2013. január 1-jével megszűnt.

A kerületben van kollégiumi elhelyezésre lehetőség, így több esetben ki tudta váltani az átmeneti gondozást a gyerekek kollégiumi elhelyezése.

A Jó Pásztor Anyaotthonban történő elhelyezésre általában várólista alapján volt lehetőség. Ezt a problémát kiküszöbölendő a Jó pásztor Anyaotthonnal az együttműködés kereteit kidolgoztuk.

A Support Alapítvány családok átmeneti otthonában a tavalyi évben két családot helyeztünk el. A Jó Pásztor Anyaotthonban nem történt elhelyezés. MOMO-ban pedig három gyermek esetében történt elhelyezés.

1.12. Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység (tárgyév) Halmazott adat!

Sor-szám	Megnevezés		Száma
01	Gyermekek		3
02	Ebből	a védelemben vett gyermekek	0
03	(01-ből):	családjaik	2

3.3.1. Családok átmeneti otthona

- **Support Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány**

Az intézmény célkitűzése

Célunk, hogy az intézménybe bekerülő családok erőforrásai olyan mértékben megerősítsük, hogy a gondozási idő letelte után, az intézményen kívül is tudjanak önállóan, vagy kis segítséggel működni. Különös figyelmet fordítunk a munkaerőpiacra való re-integrációra, a hospitalizáció elkerülésére, a gyermekek fejlesztésére.

Az intézmény bemutatása

Az otthon a település központi részén, kertvárosi övezetben helyezkedik el. Ez a szocializáció szempontjából jelentős, hiszen a lakóink napi kapcsolatba kerülnek a szomszédokkal, ami egyrészt mintát jelent részükre, másrészt gyakran segítséget (Pl. munkalehetőség, adomány). Az utca lakói is érzékenyebbé váltak a nehéz helyzetbe került családok elfogadása területén. Tömegközlekedéssel jól megközelíthető, a vasútállomástól 10, a buszmegállótól 5 perc távolságra. A gyermekintézmények (óvoda, iskola), orvosi rendelő 5 perc távolságra vannak.

A 40 fő lakó két egymás melletti épületben kerül elhelyezésre (családi ház jellegű épületek). Összesen 14 lakószobával rendelkezünk. Az egyik épület felújított, a másik felújításra vár. Ebben az évben tervezzük az épület tetőszerkezetének cseréjét. Általánosan jellemző, hogy az ingatlan, valamint a berendezési tárgyak állapota nagyon gyorsan leromlik. Ezek javítása, pótlása komoly kihívást jelent. Ebben az évben az otthon hátsó kerítése került megújításra, ami által biztonságosabbá vált az intézmény.

A gyermekek részére az otthonon belül játszóudvar került kialakításra. A közösségi és csoport-foglalkozásokhoz negyven négyzetméteres „klubszoba” áll rendelkezésre.

Az otthon munkatársai

A munkatársak szakképzettsége magasabb a törvényi előírásoknál. 5 fő szociális munkás, 1 fő pedagógus, 1 fő gyermekfelügyelő, 1 fő jogász (részállás), 1 fő pszichológus (részállás), 1 fő fejlesztő pedagógus (részállás) áll a gondozottak rendelkezésére.

Nagy figyelmet fordítunk az önkéntesek foglalkoztatására. Egy fő „állandó”, szerződéses önkéntest foglalkoztatunk, és többen alkalmi segítséget nyújtanak. Főiskolákról, egyetemekről gyakran fogadunk gyakorlatos hallgatókat, akik a napi munkába is bekapcsolódnak.

A gondozott családok főbb jellemzői

Az utóbbi években bekerülő családok jelentős része több problémával kénytelen szembe nézni, egyre nehezebb sorsú családok kerülnek otthonunkba. Ez mindennek előtt a szegénységet jelenti, de legalább ilyen nagyságrendű probléma a családi háttér, a természetes segítő kapcsolatok hiánya. (Pl. Egyedül álló anya több gyermekkel, férj, élettárs, szülői háttér nélkül)

Ilyenkor egyetlen megélhetési forrás a társadalmi transzferek, amelyek nem biztosítják a minimális szükségletek kielégítését sem. Jellemző az alacsony iskolai végzettség, és a munkaerő piaci tapasztalat hiánya. Sajnos az utóbbi évben nagymértéken romlott a for-profit munkahelyi elhelyezkedés lehetősége, kiváltképp az alacsonyan kvalifikált munkavállalók részére.

Intézményünk 2012. évben az erdőkertesi otthonban 40 férőhelyen 28 családot, 62 gyermeket látott el.

Az ellátást igénybe vevő családok 32 %-a családon belüli erőszak, 20 %-a életvezetési probléma, 48 %-a lakhatási krízis miatt vette igénybe az ellátását.

A gondozottak ellátásának javítása személyes közreműködésükkel

A 2300 négyzetméteres kertünkben a gondozottak bevonásával burgonyát és zöldségfélét ültettünk, amely javítja ellátásukat. Fontosnak tartjuk a személyes munkájukat, hiszen akkor láthatják annak eredményét, és a rendszeres foglalkoztatás elősegítheti munkaerő piaci szocializációjukat. Az aszály ellenére jól sikerült a burgonya és a paradicsom, decemberig biztosította a szükségleteket.

Élelmiszer segély-akciók

Az élelmiszerbankkal történő együttműködés keretében jelentős mennyiségű élelmiszert tudtunk biztosítani a lakóknak. A tartós élelmiszereket: lisztet, cukrot, tésztát, vitaminkészítményeket, kekszet. Friss fogyasztásúakat: darált húst, felvágottakat, pácolt halat, citromot, jégkrémet, melyek lefagyasztva hosszabb távon is felhasználhatóak voltak.

A szakmai munka általános jellemzői

Az intézményi férőhely betöltése előtt a családdal gondozási szerződést kötünk. A szerződés vállalásokat tartalmaz a család (házirend elfogadása, gondozási terv elfogadása, stb.) és a gondozószemélyzet részéről.

A gondozási terv azokat az egymásra épülő lépéseket, feladatokat tartalmazza, melyek megvalósulásával család önálló életvezetési képessége fenntartható, esetleg visszaállítható. A főbb prioritások: család kohéziójának erősítése, munkaerő-piaci integráció, családi gazdálkodás racionalizálása, elő-takarékossági program.

Általános tapasztalat, hogy a családjaink esetében nem kizárólag lakhatási problémával állunk szemben, hanem ehhez társulhat pl. munkanélküliség, adósság teher, nevelési probléma, családon belüli erőszak, stb.

A szociális munka területei

Életvezetési, gyermeknevelési tanácsadás

A családok esetén gyakran előfordulnak életvezetési, illetve gyermeknevelési problémák. Ilyenkor a családgondozók tanácsokkal látják el a családokat, kompetencia hiány esetén a családokat eljuttatjuk a megfelelő szakemberekhez (nevelési tanácsadó, pszichológus, logopédus, stb.).

Jogi tanácsadás

Intézményünkben lehetőség nyílik arra, hogy jogi probléma esetén rendszeresen jogással konzultáljanak a családok. Jogászunk jogi tanácsadást, iratszerkesztési feladatokat lát el.

Leggyakoribb jogi problémák: tulajdoni viták, gyermekelhelyezés, munkajogi és büntetőjogi kérdések.

Intézményi kapcsolattartás koordinálása

A családok sikeres kigondozása érdekében intézményünk szoros kapcsolatot tart a családot előzetesen gondozó, vagy a család felvételét kezdeményező gyermekjóléti szolgálattal, közoktatási intézménnyel, gyámhatósággal, egyéb szervezetekkel.

Adósságkezelés segítése

Családjaink jelentős részénél súlyos probléma, hogy nagy összegű kiegyenlített tartozásokat halmoztak fel. (A,B,C, hitelek, mobilszolgáltatók felé felhalmozott számlatartozások, egyéb bankhitelek) Ilyen esetekben a szociális munkások segítséget nyújtanak az adósságok kezelésében, a pénzügyekkel és a szolgáltatókkal való kapcsolattartásban, hitel átütemezésben, részletfizetési kérdésekben.

Mentálhigiénés tanácsadás és konzultáció

Intézményünkben lehetőség nyílik arra, hogy azok a szülők, akik mentális problémákkal küszködnek igénybe vegyék pszichológusunk segítségét. Ezt a szolgáltatásunk nagyon népszerű, sokan veszik igénybe.

A mentálhigiénés tanácsadásra leginkább a családon belüli erőszak áldozatainak van szüksége. Ebben az esetben rendszeres konzultációval, valamint egyéni és csoportos terápiával elkerülhetjük a PTDS („post traumás stressz szindróma”) kialakulását.

Ingaatlanpiaci tanácsadás

Ennek a szolgáltatást a gondozott családjaink igényei hívták életre. Segítséget nyújtunk a lakáscélú támogatás ügyintézésben, hitel ügyintézésben, albérleti és lakásvásárlási lehetőségek feltérképezésében.

Munkaerő-piaci re-integráció előkészítése

Intézményünk munkaerő-piaci szempontból frekvenciált térségben található. Klienseink könnyen megközelíthetik a térség jelentősebb településeit (Gödöllő, Veresegyház, Fót, Vác, Budapest), munkahelyi beilleszkedésüket intézményünk támogatja, munkaerő-piaci információk biztosításával, önéletrajz megfogalmazással, esetlegesen gyermekfelügyelet biztosításával.

Szabadidős programok szervezése

Otthonunk rendszeresen szervez szabadidős programokat, (színház, mozi látogatás, kirándulások, ünnepi kultúra fejlesztése - jeles alkalmak, nemzeti ünnepek, születésnapok közös megünneplése - stb.)

Intézményünk által biztosított ellátások:

1. **Személyi higiéné biztosítása**
 - a. Mosási lehetőség
 - b. Tisztító és tisztálkodási szerek biztosítása
2. **Ruhanemű, textília**
 - a. Ruházat (női, gyermek- csecsemő is -)
 - b. Ágynemű, törölköző

3. Élelmezés

- a. Gyermekek intézményi (óvodai, iskolai) étkeztetésének biztosítása
- b. Főzési lehetőség
- c. Élelmiszer nyersanyag biztosítása

4. Szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása

- a. Köznevelési intézmények
Megállapodás alapján a klienseink által igénybe vehető helyi intézmények
 - „Ki akarok nyílni” Napközi Otthonos Óvoda
 - Neumann János Általános Iskola
 - Nevelési Tanácsadó
- b. Egészségügyi ellátás
Megállapodás alapján klienseink a Misszió Egészségügyi Központ szolgáltatásait vehetik igénybe, valamint szintén megállapodás keretében a Pest megyei Flór Ferenc Kórház Gyermekosztálya soron kívül fogadja klienseinket.

5. Szolgáltatások közvetítése

- a. Közösségi programok
 - Rendezvénylátogatások
 - Kirándulások
 - Játsházák
- b. Önszervező csoportok
- c. Egészségügyi szakellátások

Gyermekek fejlesztése gondozása

Intézményünk gyermekvédelmi alapellátást végez. A gyermekek gondozása és fejlesztése elsődleges feladat. A „Gyermekek védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszer kötelező előírásainak megfelelő gondozási tervet készítünk, amely elősegíti a gyermekek fejlődését. A szülővel közösen kialakított terv megvalósulását a családgondozón kívül szakgondozók és szociálpedagógus segíti.

Az otthonunkban élő gyermekek számára szociálpedagógus szakember vezetésével rendszeresen, heti 2-3 alkalommal, csoportos foglalkozásokat biztosítunk. A foglalkozások egyik része az iskolás gyermekekre irányul, akiket igény szerint korrepetálunk, illetve segítjük az iskolai beilleszkedésüket, a másik rész a teljes gyermekközösség számára szervezett kézműves és fejlesztő foglalkozás. A gyermekeknek biztosítjuk a társintézményeink által szervezett gyermekprogramokra (játsházák, ünnepek, kirándulások) való eljutását. Pszichológiai, gyógypedagógiai probléma esetén nálunk élő gyermekeket a veresegyházi nevelési tanácsadó látja el térítésmentesen.

Az Intézményben elhelyezést nyert II. kerületi családok által igénybevett gondozási napok száma 2012-ben összesen 1318 **gondozási nap**.

Az ellátás fő indoka bántalmazás, amely az anya és a gyermekek ellen is irányult.

	0-5 év	6-10 év	11-15 év	16-18 év	Összesen
Fiú	3				3
Lány			1		1
Összesen	3	0	1	0	4

A II. kerületi Gyermekjóléti Központtal való együttműködés

A módszertani előírások alapján dolgoztuk ki az együttműködés szabályait. Erre azért volt szükség, hogy az együttműködő partnerek közti hiteles kapcsolat segítse elő a gondozási folyamat sikerét.

1. A családok átmeneti otthonába történő beköltözés előtt a II. kerületi Gyermekjóléti Központ keresi meg otthonunkat. Tájékoztatást nyújtanak a felvételt kérő család jelenlegi helyzetéről. Amennyiben a gyermekjóléti központ korábban már kapcsolatba került az érintett családdal tájékoztatja az átmeneti otthont a család előtörténetéről, a gondozási tervről, a család összes ismert körülményeiről, gondozási tapasztalataikról.
2. Esetkonferencia keretében történik a közös munka megszervezése, illetve a kompetenciahatárok kijelölése. Fontosnak tartjuk, hogy a család lássa a két intézmény közti információcserét, együttműködést már a gondozás előkészítésétől kezdve.
3. Ezt követően felvételi elbeszélgetésre hívjuk a családot otthonunkba. Az interjú során a család információt ad a helyzetükről.
4. Ismertetésre kerül az intézmény házirendje, valamint tájékoztatást nyújtunk a bekerülés feltételeiről, ellátás várható időtartamáról, lakhatási körülményekről, térítési díjról, szakmai programunkról. Bemutatjuk az otthon körülményeit, a leendő szobájukat, közösen használt helyiségeket.
5. A befogadásról a családok átmeneti otthona dönt.
6. Amennyiben a család elfogadhatónak tartja a fentieket, beköltözési időpontot beszélünk meg.
7. Beköltözés után haladéktalanul értesítjük a gyermekjóléti központot a befogadás időpontjáról, az ellátás várható időtartamáról.
8. A gondozási idő alatt folyamatosan kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Központ kijelölt családgondozóival. A családokban történt változásokról rendszeresen tájékoztatást adunk. Többségében telefonos kapcsolatot tartunk.
9. A gyermekjóléti központ családgondozói szükség szerinti gyakorisággal látogatják személyesen az intézménybe bekerült családokat.
10. A családok átmeneti otthonban való tartózkodása alatt az **esetvivő (az otthon családgondozója)** a Gyermekjóléti Központunk védelmében dokumentációs rendszer egyéni, illetve családgondozási tervben meghatározottak alapján látja el családgondozói feladatait. Segíti és támogatja a családot abban, hogy képessé váljon az önálló életvezetésre, lehetőséget találjon az intézményből történő kijutásra.
11. A gondozás folyamata során az esetfelelős és az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozója konzultációk során értékeli az eseményeket, történéseket, a család aktuális helyzetét. A folyamatba részt vesz az érintett család is. Tapasztalataink szerint esettől függően szükséges meghatározni a konzultációk gyakoriságát.
12. Esetkonferencia összehívását időközben is kezdeményezheti bármely résztvevő, ha úgy ítéli meg, hogy a gondozási folyamatban olyan mértékű változás történt, ami a további feladatok menetét módosítja. Kiemelten fontosnak tartjuk esetkonferencia tartását a gondozás megszűnését megelőzően legalább két hónappal.
13. A gondozás megszűntekor az otthon értesítést küld a gyermekjóléti központnak, megjelölve a megszűnés okát, család távozási címét, valamint továbbítjuk a helyzetértékelő dokumentumot.

Az együttműködési protokoll a gyakorlati munka során bevált, alkalmas a megfelelő szakmai munka végzésére.

- **Jó Pásztor Nővérek Rendje**

Intézményei: Jó Pásztor Anyaotthon (1032 Budapest, Zápor u. 50.), valamint Jó Pásztor Háza Anyaotthon (1034 Budapest, Bécsi u. 163.)

2004-től, az ellátási szerződés értelmében, egy 3 fős család részére biztosít teljes körű ellátást az intézmény, amely egy anyát és két gyermeket jelent.

2012. évben nem volt kerületi család elhelyezve az intézményben.

- **MOMO Gyermekvédelmi Alapítvány** (1081 Budapest, Népszínház u. 31.)

Az Alapítvány a kerület számára a 2002. évtől biztosítja a 3-18 éves korú gyermekek részére az átmeneti gondozást, amelynek keretein belül teljes körű ellátásban részesíti a gyermekeket a szülő kérelmére vagy beleegyezésével, – a Gyvt. szabta időhatárokon belül – ha a szülő egészségügyi körülményei, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. Az ellátási szerződés 2 főre szól.

2012-ben 3 gyermeket látott el az intézmény. Mindhárom esetben magatartási probléma miatt került sor a gondozásra. 2 gyermek visszakerült a családba, egy a szakellátásban nyert elhelyezést.

Az intézményben 4 szociális munkás dolgozik. Munkájuk során a kerületi gyermekjóléti szolgálat szakembereivel együttműködve részt vettek a családon belüli konfliktusok, a lakhatási problémák megoldásában, valamint a bántalmazásos ügyekben elősegítették mind a szülő, mind a gyerekeknek megfelelő szakemberhez való eljutását.

A szociális munkások segítséget nyújtanak a gyerekek mindennapi ellátásában, iskolai felkészítésében, korrepetálásban. A szociális asszisztensek hétvégére programokat szerveznek, heti két alkalommal fejlesztő foglalkozásokat tartanak.

Az intézmény biztosítja szükség szerint a gyerekek pszichológusi ellátását.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata és a Momo Gyermekvédő Alapítvány 2002. évben kötött határozatlan idejű ellátási szerződést egymással 2 férőhelyre, vállalva a Gyvt. 51.§-ban foglalt gyermekek átmeneti otthona önkormányzati feladat ellátása keretében a krízishelyzetbe került gyermekek elhelyezését a Gyvt. 45.§-nak megfelelően a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának javaslatára a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda jóváhagyásával.

A szolgáltatás ellenértékeként készenléti díjként 2 férőhelyre a bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra vonatkozó éves állami normatíva 127%-át biztosította gyermekeként az önkormányzat. A ténylegesen ellátottak száma és az igénybe vett gondozási napok száma alapján pedig utólagos számla ellenében a bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra vonatkozó naptári napra lebontott állami normatíva 75%-át/nap/fő biztosította.

Az intézmény működését finanszírozási okokból 2012. december 31. nappal megszüntette.

3.3.2. Helyettes szülői szolgáltatás

A Fehér Kereszt Közhasznú Egyesület települési önkormányzatokkal kötött ellátási szerződéseinek keretében helyettes szülői gondozást nyújt Budapest II. VI. VII. XIII. XIV. és XXI. kerülete, valamint Maglód, Üröm és Pilisborosjenő számára. A szerződések alapján létrejövő tényleges ellátás a krízishelyzetbe került családok száma és az ellátás időtartama szerint alakul. A kerületi gyermekjóléti szakemberekkel való együttműködésünk alapja egymás kompetenciájának tiszteletben tartása és a gyermekek érdekében való együttműködés, hogy a szülők mielőbb újra képessé váljanak gyermekeik nevelésére.

A helyettes szülői szolgáltatás teljes körű (éjjel-nappali) ellátást nyújt hosszabb-rövidebb időre a rászoruló gyermekes családok részére. A segítséget a szülők kérik, akik valamilyen oknál fogva (pl. betegség, kórházi tartózkodás, hajléktalanság, rendkívüli munkavégzés stb.), gyermekük gondozását átmenetileg nem tudják saját háztartásukban megoldani. Segítő családjaink a feladatra való gondos felkészülés után saját otthonukba fogadják be a szolgáltatást kérő családok gyermekeit, akik szerető, biztonságot nyújtó környezetben élnek addig is, míg szüleik távol vannak. A gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó szolgáltatás révén elkerülhetővé válik a gyermekek szakellátásba való utalása, amely az állam számára jóval nagyobb kiadást jelent. Ez az ellátási forma lehetőséget nyújt arra, hogy a hátrányos helyzetű családok egy nehéz időszakot nagyobb trauma nélkül átvészeljenek.

Helyettes szülő hálózatunkat folyamatosan fejlesztjük: az igények minél jobb kielégítése érdekében új családokat keresünk, hogy a gyermekek elhelyezését iskola- és óvodaváltás nélkül tudjuk megoldani, hogy minél kevesebb változás történjen életükben, ha már szüleiktől távol kell lenniük.

Egyesületünk 2012. évi tevékenysége során a következő feladatokat látta el:

Rendelkezésre állás, kapcsolatfelvétel az igénylőkkel.

Vezetékes telefonról ingyenesen hívható zöld szám működtetésével biztosítottuk a kerületi családok számára, hogy a szolgáltatást igénybevételeit kezdeményezhessék. Részt vettünk a kerületi gyermekvédelmi tanácskozáson, kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti szakemberekkel, hogy a tevékenységi körükben megjelenő krízishelyzetben lévő gyermekes családok számára tájékoztatást tudjanak adni a szolgáltatás elérhetőségéről.

Hálózatépítés, helyettes szülő toborzás és képzés.

Az ellátandó gyermekek lakóhelyükhöz minél közelebbi és szükségleteikhez igazodó elhelyezése érdekében továbbra is keressük a kerületben a hálózatunkhoz csatlakozni kívánó, mások gyermekeikének gondozására vállalkozó családokat. Várhatóan 2013. márciusában új helyettes szülő képzést indítunk, ennek érdekében 2012. év végén megkezdjük az új családok toborzását. Ugyanezt a célt szolgálja a www.helyettesszulo.hu szakmai honlap, letölthető szórólapokkal és egyesületünk helyettes szülő hálózatának ismertetése saját weboldalunkon a www.feherkereszt.hu címen.

Budapest II. Kerület Önkormányzata megállapodásunk szerint 2012. évben 317 825 Ft-t rendelkezésre állási díjat fizetett egyesületünknek.

Egyesületünkkel a települési önkormányzatok jelenleg 12 férőhelyre kötöttek ellátási szerződést a helyettes szülői szolgáltatás biztosítására, ebből a II. kerület által igényelt 1 férőhely 1/12 részt képvisel.

2012. évben a II. kerületi helyettes szülői szolgáltatás fenntartásának, működtetésének költségéből a kerületi hozzájárulást az alábbi kiadások fedezésére fordítottuk:

Szakmai vezetés - szakmai vezető és helyettes szülő tanácsadó személyi jellegű juttatásainak II. kerületi Önkormányzatra terhelt része (1 havi bér, járulék)	288 000 Ft
Központi adminisztráció - adminisztrátor, személyi jellegű juttatásainak II. kerületi Önkormányzatra terhelt része (1 havi bér, járulék)	27 430 Ft
Központi dologi költségek - kommunikációs - kiadások II. kerületi Önkormányzatra terhelt része	2 395 Ft
Összesen:	317 825 Ft

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A kerület Szociális és Gyermekvédelmi Irodájának családvédelmi csoportjának egy felsőfokú szakirányú végzettségű szakember foglalkozott a veszélyeztetett gyermekek ügyeivel. Közvetlen szakmai felügyeletét a családvédelmi csoport vezetője látta el.

Ügyiratforgalom: 203 főszámos, 528 alszámos iktatás érkezett a csoporthoz.

Ideiglenes elhelyezés: 7 főszám 27 alszám

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 25 főszám 13 alszám

Családi jogállás rendezése: 17 főszám 17 alszám

Védelembe vétel: 91 főszám 374 alszám

Iskoláztatási támogatás felfüggesztése: 11 főszám 66 alszám

Iskolai hiányzás miatti felszólítás: 42 főszám 32 alszám

• **Védelembe vételi eljárást** 91 esetben folytatott le a gyámhatóság. 11 esetben volt szükség a védelembe vételre, mert a család problémája alapellátásban nem volt kezelhető. A szülőket magatartásuk megváltoztatására, a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megváltoztatására, a gyermekeket kollégiumi ellátás igénybevételére, pszichológusi ellátás igénybevételére, Nevelési Tanácsadó szolgáltatásának igénybevételére, illetve a tankötelezettség teljesítésére kötelezte a hatóságunk.

Jellemző, hogy a legtöbb eljárás rendőrségi kezdeményezésre indult. Az ügyészség, bíróság egyetlen esetben sem kezdeményezte a gyermekek védelembe vételét.

Változott a Gyámhivatalok védelembe vételi kezdeményezése. Jellemző, hogy már nem indítottak, csak kirívó esetben, veszélyeztetettség miatt eljárást kapcsolattartási ügyekben.

A jelzőrendszer tagjai már a Gyermekjóléti Központnál jelzik a veszélyeztetettséget, így elmondható, hogy mára már kialakult a helyes gyakorlat a védelembe vételi eljárásokkal kapcsolatban.

Az eljárások tapasztalata:

- A kapcsolattartások során a szülők közötti konfliktus a gyermekeket érinti a legnegatívabban. Általánosítható, hogy amíg a szülők között érzelmi kapcsolat van, illetve nem zárult le a vagyonmegosztás, a gyermekeket használják fel a másik fél ellehetetlenítésére, és sorozatosan indítanak gyermek veszélyeztetettsége miatti eljárásokat. A szülők közötti problémát akkor lehet megoldani, ha ők maguk valóban akarják a helyzetet rendezni, hiszen a mediáció csak az önkéntességgel lehet eredményes, a védelembe vétel során elrendelt magatartási szabály előírása önmagában nem tudja megoldani a problémát.
- A jelzőrendszeri tagok a jelzési kötelezettségüknek többnyire eleget tesznek. Az iskolák legtöbbször csak a tanév végével jelezték az 50 óra feletti hiányzást, amikor már az iskoláztatási támogatás felfüggesztése, illetve szüneteltetése az egyetlen eszköz a

tankötelezettség teljesítése érdekében a gyámhatóság kezében. Ez a tendencia év végére megváltozott, már kiemelt figyelmet fordítanak erre a problémára az intézmények. Amennyiben az iskolák minden esetben jeleznék a 10 óra hiányzást, ami törvényi előírás, nagyobb arányban lehetne megelőzni az iskoláztatási támogatás megvonását.

- A magatartási szabályok előírása a gyermek és a szülő számára akkor lenne eredményesebb, ha megfelelően működne a gyermekpszichiátriai ellátás, több nyári szabadidős ellátást lehetne ingyenesen igénybe venni, illetve a hátrányos és veszélyeztetett gyerekeknek több sportolási, kulturális programokat lehetne biztosítani.

- A veszélyeztetett gyerekeket a bölcsődék, óvodák felvették, a gyerek érdekében minden esetben biztosítani az ellátást.

- A veszélyeztetettség időben történő felismerése a prevenció legfontosabb feladata, ezért a jelzőrendszeri tagok (elsősorban egészségügy) folyamatos tájékoztatása a jelzési kötelezettségről kiemelt jelentőséggel bír.

- **Ideiglenes elhelyezés** 9 gyereket érintett. Egy 8 gyermekes család maga kérte gyermekei elhelyezését. Nem kerületi lakosok voltak 1 esetben a gyermek szökött meg a családi körülmények miatt. Az egyedülálló apa nem tudta hatékonyan kezelni kamaszfiá problémáit.

- **Iskoláztatási támogatás felfüggesztésére** 11 esetben került sor. Az 50 órát el nem érő hiányzás esetében pedig 42 alkalommal szólítottuk fel a szülőt, hogy gyermeke tegyen eleget a tankötelezettségnek.

Kerületünkre nem volt jellemző az iskolai igazolatlan hiányzás, csupán pár esetben függesztettük fel, majd a törvényi változás miatt, szüntettük meg a nevelési ellátás folyósítását. Valós eredménye a pénzmegvonásnak nem lett. Ennek egyik oka lehet az, hogy nem hiányzik a család bevételeiből a nevelési ellátás, illetve már olyan mértékű az iskolakerülés, a magatartási probléma, hogy ez az eszköz nem ér el eredményt. Jellemző volt a felfüggesztésekre, hogy a 15-18 éves korosztályt érintette az eljárás. Kerületünk adottsága, hogy a tankötelezettség elmulasztása sok esetben (a jelzések kb. ¼-e) a gyermekotthonban élő fiatalokat érinti. Ez nem feltétlenül az otthonok eszköztelenségét érinti, inkább azt, hogy a gyerekek akkor kerülnek gyermekotthonba, mikor már ilyen jellegű magatartási forma kialakult.

5. Gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok:

Budapest Főváros II. Kerület Gyámhivatala (továbbiakban: gyámhivatal) a Budapest Főváros II. kerület illetékességi területén jár el.

A II. kerület Margit krt. 47.49. sz. alatt található az iroda az első emeleten.

- **Létszám, tárgyi feltételek:** 12 fő látja el a gyámhivatal feladatait 1 vezető, 9 ügyintéző, 1 önálló iktató, 1 adminisztrátor. Az ügyintézők rendelkeznek a megfelelő felsőfokú, főiskolai illetve egyetemi végzettséggel.

Az ügyintézők négy szobában dolgoznak, egy-egy szobában 2-2 fő került elhelyezésre. Év közben 2012. novemberében az elhelyezés megváltozott, a Budapest II. Kerület Okmányiroda felett levő szinten, egy légtérben került elhelyezésre a gyámhivatal a közigazgatás átalakítása miatt a járási hivatalhoz került a gyámhivatal. A Polgármesteri Hivatal által átadásra kerülő épületben helyezte el a gyámhivatalt is. A munkatársak az új helyszínt megszokták, az átállás ezen a téren szinte zökkenőmentes volt. Az ügyfelek részére tárgyalót biztosítunk, bizonyos ügyekben tárgyalás tartása szükséges. Ennek a feltételei adottak, így továbbra is külön helyiségben bonyolítjuk a tárgyalásokat.

Minden ügyintéző számítógépen dolgozik, alkalmazzák a „WinGyer” gyermekvédelmi

nyilvántartó programot.

Az ügyintézők minden ügytípust intéznek, alfabetikus elosztásban. A gondnoksági ügyekben a perképviselőt a hivatalvezető látja el.

A gyermekvédelmi rendszerben a gyámhivatal látja el a városi gyámhivatal feladat és

hatáskörébe tartozó ügyek intézését, melyeknek kisebb részét teszik ki a gyermekvédelmi

hatósági feladatok.

- **Családba fogadás Gyvt. 70. § (1)**

Ez az ellátási forma a legjobb megoldás, ha a család valamilyen okból arra kényszerül, hogy átmenetileg más gondjaira kell bíznia a gyermekét. Általában nagyszülő a családba fogadó szülő. A családba fogadás egyezségeken alapul, kérelemre indul az eljárás. Ha nincs a szülők és a családba fogadó között egyetértés, a gyermekvédelmi gondoskodás más formáját kell választani.

2012-ben családba fogadott kiskorúak száma: 11 fő.

- **Ideiglenes hatályú elhelyezés Gyvt. 72. § (1) bekezdése:**

Az elhelyezés fő okai 2012- ben: főként családi konfliktusok, elhanyagolás vezettek a gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezéséhez.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés: gyámhivatal által 1 fő, más szerv által elrendelt 8 gyermeket érintett az eljárás.

Különélő szülőnél helyeztünk el 1, gyermekotthonban 8 gyermeket.

- **Átmeneti nevelésbe vétel Gyvt. 77. § (1)**

Budapest II. kerületében hat gyermekotthon működik, ezért az átmeneti nevelésbe vett gyermekek száma magas, de ők zömmel nem a II. kerületből kerültek be, hanem állandó lakosként jelentik be a gyermekotthonba őket a gyámok. Megfigyelhető, hogy nőtt a 14 -18 éves kor közötti gyermekek száma, akiket átmeneti nevelésbe vettünk, szülői bántalmazás, a gyermek magatartászavara, szülői elhanyagolás miatt.

Átmeneti nevelésben levő kiskorúak száma december 31-én: 133 fő.

Átmeneti nevelésbe vétel 2012-ben 15 fő volt.

- **Tartós nevelésbe vétel Gyvt. 80. § (1)**

Évente felül kell vizsgálni a tartós nevelésbe vételt.

Tartós neveltek száma: 6 fő. 2012-ben elrendelt tartós nevelésbe vétel nem volt.

- **Utógondozás elrendelése Gyvt. 92. § (1) bekezdése:**

Az utógondozás célja, hogy elősegítse a gyermek, illetve a fiatal felnőtt családi környezetébe való visszailleszkedését, önálló életének megkezdését. 2012-ben 12 esetben rendeltünk el utógondozást, megszűnt 6 utógondozás.

- **Utógondozói ellátás elrendelése Gyvt. 93. § (1) bekezdés:**

Utógondozói ellátás elrendelése: 13 esetben történt, megszűnt 9 fő utógondozói ellátása.

- **Örökbefogadás**

A 2012. évben 5 gyermek örökbefogadását engedélyezte a gyámhivatal, ebből 5 gyermek örökbe fogadhatónak nyilvánított átmeneti nevelt volt.

Örökbe fogadhatónak nyilvánított a gyámhivatal: 6 kiskorút, örökbefogadásra alkalmassá nyilvánított 8 házaspárt, 3 fő egyedülálló személyt.

A származás megismerése iránt 1 fő nyújtott be kérelmet.

- **A gyámhivatal által tett egyéb hatósági intézkedések**

A gyámhivatal ellátja továbbá a Gyvt.-ben meghatározott egyéb gyermekvédelmi feladatokat. (Kiskorúak vagyoni ügyei, szülői felügyelettel kapcsolatos ügyek, közreműködés hagyatéki eljárásban, gyermek elhelyezési perek, családi jogállás rendezése, kapcsolattartás, házasságkötés, szülői ház elhagyása, stb.)

- **Családi jogállás rendezése (Csjt. 40-45.§)**

41 esetben történt családi jogállás rendezése, apai elismerés 38, képzelt apa megállapítása 3 esetben történt. Apaság vélelmének megdöntése iránti perindításhoz való hozzájárulások száma: 2.

- **Kapcsolattartás (Csjt. 92.§)**

Tárgyévben kezdeményezett ügyek száma: 75, jogerősen befejezett ügyek: 16, ebből határozattal: 10, egyezséggel: 6 ügy zárult. (Az adatok halmozottak.)

Végrehajtási eljárás során végzett cselekmények 28 esetben történtek. Ebből figyelmeztetés: 23, költségviselésre kötelezés: 5.

- **Vagyoni ügyek** (A polgártörvényről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.16.§-20.§))

Nyilvántartott ingó és ingatlantulajdonos kiskorúak: 338 fő, gondnokoltak: 117 fő.

Eladással, megterheléssel kapcsolatos jóváhagyott ügyek száma: 24, ebből jóváhagyott 23, elutasított 1 kérelmet a gyámhivatal.

151 kiskorúnak van vagyona gyámi betétben: 351956eFt értékben, ebből értékpapírban volt 22982eFt.

108 gondnokoltanak van vagyona gyámi betétben: 321953eFt, értékpapírban 53190eFt.

A kerületben jelentős a vagyonos kiskorúak és gondnokoltak száma, az ő vagyonuk megóvása kiemelt feladat a gyámhivatalban.

- **Gyámsági ügyek (Csjt. 95.§)**

Gyámság alatt állt 144 gyermek. Számadásra kötelezett gyámok száma 135 fő.

- **Gondnoksági ügyek (Ptk.14.§)**

Gondnokság alatt álló személyek száma összesen: 234 fő, ebből kizáró 115, korlátozó: 119 fő.

Hivatásos gondnok látja el 72 fő gondnokolt esetében a gondnoki tisztelet.

120 gondnok köteles éves számadást benyújtani a gyámhivatalhoz.

Ideiglenes gondnokot 9, zárgondnokot 1 esetben rendeltek ki.

11 gondnokság alá helyezési per fejeződött be jogerősen, folyamatban van 60 per.

- **Kiskorú házasságkötése (Gyer. 34.§)**

A 2012. évben 2 engedélyt adott ki a gyámhivatal.

- **Gyermek végleges külföldre távozása (Gyer. 22.§), nevelési felügyelet elrendelése (Gyer. 114/A.-B.)** ügytípus nem volt 2012-ben.

- **2009. október 1-jétől a családvédelmi koordinációs szerv feladatait is ellátja a gyámhivatal.**

A hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzést követően a bántalmazottat és a bántalmazót személyesen meghallgatja. A gyámhivatal tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, az őt megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint, hogy helye van-e büntető vagy szabálysértési eljárás megindításának. Gondoskodik arról, hogy a bántalmazott – ha kéri - jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget is kapjon, továbbá tájékoztatást ad a bántalmazónak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről és az igénybe vehető terápiás kezelésekről. A gyámhivatal a személyes meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe foglalja és haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

- 2012. évben családon belüli erőszak ügyben. 1 esetben kérelemre, 1 esetben hivatalból jártunk el. Mindkét esetben a házastárs bántalmazása ügyében került sor jegyzőkönyv felvételére.

A gyámhivatal szoros kapcsolatban áll munkája során a gyermekvédelmi ügyekben a gyermekjóléti szolgálatokkal, a gondozási központokkal, az iskolákkal, óvodákkal, a TEGYESZ-szel, rendőrséggel, bíróságokkal, ügyészségekkel, ügyvédekkel, a Fővárosi Szociális és Gyámhivatallal, továbbá egyéb gyámügyekben a polgármesteri hivatalok egyéb osztályaival.

- **A gyámhivatalban iktatott iratok száma**

	főszám:	alszám:	össz: db
2012. december 1-ig	1397	8398	9795

6. Ellenőrzések

- Budapest Főváros **Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala** a tavalyi évben az ideiglenes elhelyezés ügykört vizsgálta. Az eljárás menetét rendben találta, észrevételt nem tett.

- **Családsegítő és Gyermekjóléti Központ ellenőrzése:**

Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal a Közép-magyarországi Regionális Módszertani Családsegítő Központ bevonásával ellenőrzést végzett 2012. 04. 05.-én a családsegítő szakmai csoport tevékenységére vonatkozóan. Az ellenőrző vizsgálat jegyzőkönyvében szakmai munkánkról pozitív értékelést adott az ellenőrző szerv, azonban a személyi feltételek 2 fővel történő bővítését írta elő egy fő adósságkezelő tanácsadó és egy fő munkavállalási tanácsadó munkakörben megjelölve. Az év folyamán az adósságkezelői tanácsadó felvételét teljesíteni tudtuk, a munkavállalási tanácsadó felvétele 2013-ban realizálható.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala Szociális és Gyermekvédelmi Iroda, mint fenntartó részéről, 2012. november 19-én végzett ellenőrző vizsgálatot intézményünk szakmai működésére való tekintettel.

Az ellenőrző vizsgálat megállapításaiban hiányosságokat, korrigálandó feladatokat nem írt elő, terveink megerősítését fogalmazta meg.

Az intézmény működésével kapcsolatban panasz nem érkezett sem az intézmény vezetője, sem a fenntartó felé.

- **Gyámhivatal ellenőrzése:**

A II. kerületi gyámhivatalban 2012 évben céllenőrzés végzett a Budapest Főváros **Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala**.

A vizsgálat tárgyát képezte a 10 év alatti átmeneti nevelésbe vett gyermekek családban történő nevelkedése érdekében megtett gyámhivatali intézkedések (jogerősen lezárt örökbefogadhatóvá nyilvánítások, szülői felügyelet megszüntetése iránti perindítások, átmeneti nevelésbe vétel megszüntetése hazagondozással, vagy családbafogadással) vonatkozásában.

Megállapítások:

A rendelkezésre álló iratok átvizsgálását követően megállapítható, hogy a hatályos jogszabályi rendelkezéseket betartották, azokat helyesen alkalmazták.

- **Bölcsődék ellenőrzése:**

Utoljára 2011.12.14-én végzett átfogó hatósági ellenőrzést a Budapest Főváros Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala. Az ellenőrzést Szarvák Mónika a gyámhivatal szakreferense és a Közép-Magyarországi Regionális Módszertani Bölcsőde képviselőjében Takács Anna szakértő végezte.

A kerület bölcsődéiben folyó szakmai munka minőségét mindkét szakember elismerte és a jegyzőkönyvben leírták, hogy; a szakmai program színvonalas, bemutatja az ellátási terület környezetét, megfogalmazza a bölcsődei gondozás, nevelés alapelveit, feladatait, alkalmazandó módszereit, a bölcsődei élet megszervezésére irányuló célkitűzéseket és feladatokat. A szakmai célok és feladatok meghatározása sokrétű, külön hangsúlyt fektetnek a családi nevelést segítő színvonalas szolgáltatások megszervezésére és a sajátos nevelési igényű gyermekek teljes integrációban való habilitációjára és rehabilitációjára. A többlettörődést igénylő gyermekek nevelését, gondozását gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus és pszichológus segíti. A kerületi önkormányzat nagy hangsúlyt fektet a kisgyermekek ellátására, megmutatkozik ez a folyamatos felújításokban és az új bölcsődék nyitási szándékában. A bölcsődei ellátás működéséhez szükséges dokumentumok megfelelnek a jogszabályi elvárásoknak, a vezetett nyilvántartások naprakészek. Az elhelyezési és tárgyi feltételek maximálisak, a bölcsődék felszereltsége igényes, esztétikus. A személyi feltételek tükröződnek a magas színvonalú szakmai ellátásban.

Az ÁNTSZ munkatársai évente kétszer látogatják és ellenőrzik bölcsődéinket, általában a jegyzőkönyvek nem tartalmazznak hiányosságokat.

A Fővárosi Állat-egészségügyi Intézet rendszeresen ellenőrzi a konyhák higiéniás körülményeit és a HACCP rendszer betartásának követelményeit.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok

- Az önkormányzat továbbra is kiemelt célként kezeli az anyagi jellegű veszélyeztetettség megelőzését, megszüntetését, ennek megfelelően a gyermeknevelést segítő pénzbeli és természetbeni ellátásait. Ennek érdekében az önként vállalt ellátásokat továbbra is megtartja.
- Az ellátási igényekhez igazítja az intézményi, szolgáltatási kapacitásokat. A megszünt MOMO gyermekek átmeneti otthona helyett más szervezettel kíván ellátási szerződést kötni az önkormányzat.
- A családok élethelyzetének javítása érdekében lehetőség szerint biztosítani lehetne a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő iskoláskorú gyermekek számára a közlekedéshez szükséges bérletet. Ezzel nem csak az iskolába járás könnyítésére lenne lehetőség, hanem az iskolán kívüli elfoglaltságokban is könnyebben vehetnének részt a hátrányos helyzetű gyermekek és másodlagos hatása lehet az iskolai hiányzások csökkentésére is.

▪ **Családsegítő és Gyermekjóléti Központ:**

Célunk a szakmai munka további javítása, több csoporton belüli szakmai témájú megbeszélés, szakmai jellegű intézménylátogatások, tapasztalatcserék szervezésével. További kollégák mediátori végzettségének megszerzése.

Képzéseken, konferenciákon történő részvétel a szakmai tudás karbantartása és bővítése érdekében (elsősorban térítésmentesen elérhető lehetőségek).

- Csoport foglalkozásaink bővítése során Baba – Mama klub indítása, Ki vagyok én? (csoport (2- 18 éveseknek), Angol társalgási klub a munkavállalási tanácsadásban részesülőknek, egyszülős önismereti csoport, rajzpályázat, Gyermeknap, Mikulás Ünnepségek szervezése a tervünk.

- Intézményünk Gyermekjóléti Központja pályázatot nyújtott be a KAB-ME-12 pályázati kiírásra, melyen ERŐ(d)TÉR prevenciós programjaira nyert támogatást.

A pályázat i program megvalósítása jelentős részben 2013-ban valósul meg, az alábbi ütemezés szerint:

December: Korcsolyázás a Marczibányi téri Műjégpályán. 15000 Ft (önerő)

Január: filmklub (Nem félek olasz film)

Február: korcsolyázás Marczibányi tér 30000 Ft (önerő)

Március: filmklub, Görzenál 40000 Ft. (pályázat által támogatott)

Április: lovaglás (egész napos kirándulás, szalonnasütéssel, lovaglással, buszbérléssel) 150000 Ft (Pályázat által támogatott)

Május: rendőrnapi a Klebelsberg Kultúrúria udvarán.

- Terveink között szerepel a szabadidős tevékenységeink szélesítése, további csoportok elindítása. A szabadidős tevékenységek lebonyolításához önkéntesek szervezése, elsősorban az ERŐ(d)TÉR tevékenységeibe történő bevonásuk. ERŐ(d)TÉR-ben havonta egyszer (szombat), ill. tanítási szünetben kéthetente egész napos szabadidős program szervezése.

Jelenleg a területi irodában egy 24 m²-es helyiség áll, a szabadidejüket hasznosan eltölteni akaró gyermekek és fiatalok rendelkezésére – lehetőségek: csocsó, kézműves foglalkozások, internet, társas játékok és alkalmanként intézményen kívüli programokat szervezünk.

A látogatói létszám növekedése és a széles korcsoporti eloszlás miatt vált szükségessé, hogy az évek óta használaton kívüli helyiségek felújításával növelhessük a rendelkezésre álló helyet.

2013-ban is megrendezésre kerül a már hagyományosnak mondható Jótékonysági koncertünk, melyet Rácz István operaénekes, kerületünk lakója és kollégáinak a felajánlásával, valamint a Marczibányi téri Művelődési Központ közreműködésével tudunk megvalósítani.

A koncert bevételét a családi táborozásra, családi csoportokra kívánjuk fordítani. Látható, hogy számos család számára önerőből elérhetetlen cél a közös nyaralás, a szabadidős programok együttes eltöltése. A támogatással célunk, hogy erősítsük a családok önmegtartó erejét, jobbjítsuk életminőségüket.

8. Bűnmegelőzés

8.1. A Gyermekjóléti Központ

két utcai szociális munkása a rendőrség bűnmegelőzési csoportjával novemberben és decemberben 8 alkalommal vett részt közös akción az eltűnt, csellengő gyerekek felkutatása céljából. Ez 4 délelőtti és 4 éjszakai alkalom volt. A közös akciókon délelőtt összesen 4 iskolakerülő fiatallal találkoztak. Az eddigi évekhez képes jelentősen csökkent a délelőtt csellengő gyerekek száma. Ennek oka az iskolai hiányzások szigorúbb elbírálása és a gyakori rendőrségi jelenét a forgalmas helyeken és bevásárló központokban. Az igazoltatott fiatalok törvényes képviselői és iskolái értesítést kapnak a csellengésről.

Az éjszakai akciók során nem tapasztaltak szélsőséges magatartást vagy a szülő tudta nélküli csellengést. A fiatalokkal minden esetben kötetlen beszélgetést folytattak és tájékoztatták őket a szolgáltatásunkról.

A fentieken kívül a II. kerületi rendőrség egyéb prevenciós munkájában is részt vettek kollégáink, így a kerületben található gyermekotthonokban tartunk közös foglalkozást.

A II. kerületi önkormányzat által támogatott kerületi KEF munkájában is tevékenyen részt vettünk. A kerület önkormányzati iskoláiba járó gyerekek körében **kutatás** készült, melynek célja volt a gyermekek, fiatalok ismereteinek és attitűdjének a felmérése a káros szenvedélyek témakörében. A vizsgálat külső szakértő bevonásával készült, s az eredményekről kiadvány született. A kutatás hipotézise beigazolódni látszik, miszerint a kerületben élő gyermekek között található olyan réteg, aki pazarlóan bánik a szabadidejével, ezért fokozottan veszélyeztetett a káros anyagok, szenvedélyek tekintetében. Fontos a prevenció, aminek egyik színtere az Erő(d)tér, aminek tárgyi, személyi feltételeinek további fejlesztése szükséges.

A II. kerületi rendőrkapitányság megküldött tájékoztatása szerint / az éves beszámolóinkhoz kért kérdőív/ a gyermekkorúak bűnözése alapvetően nem büntetőjogi jelenség, a büntetőjog 14 éven aluli személyeket cselekvőképességgel nem rendelkezőnek tekinti, így nem kerül sor a megbüntetésükre. A fiatalkorúak legjellemzőbb bűncselekményei a garázdaság, a rongálás, a lopás, a rablás és a testi sértés, valamint a visszaélés kábítószerrel. A nyomozások elhúzódnak, mivel minden esetben szükség van igazságügyi szakértő kirendelésére.

A II. kerületi rendőrkapitányság rendszeresen tart bűnmegelőzési oktatást és programokat. A DADA elnevezésű tananyag segítségével a kapitányság munkatársai a kerület iskoláiban a tanórák keretében oktatják a kiskorúakat.

8.2. Rendőrségi beszámoló

- **Jellemző problémák és azok gyakorisága a gyermekkorúak körében:**

A gyermekkorúak bűnözése alapvetően nem büntetőjogi jelenség: a büntetőjog a 14 éven aluli személyeket cselekvőképességgel nem rendelkezőnek tekinti, így jelenleg nincs lehetőség megbüntetésükre. 2013. július 1-jétől változik a Büntető törvénykönyv, ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a szülők, valamint a gyermekek megfelelő felvilágosítására.

A gyermek – és fiatalkori bűnözés gyakran a későbbi felnőttkori bűnözés alapját képezi, ezért szükséges megfelelő lépéseket tenni már ebben a korban a megelőzés érdekében, amelynek jó példái a DADA, OVI ZSARÚ, Iskola Rendőre programok megvalósulása.

Gyermekek esetében továbbra is jellemző, hogy fiatalok társaikkal közösen valósítanak meg bűncselekményeket. Kiemelendő a gyermekotthonok lakói által megvalósított bűnelkövetések, melyekre jellemző, hogy a nagyobbak viszik magukkal a kisebbeket egy-egy bűncselekmény elkövetéséhez, vagy sérelmükre követik el azokat. Sajnos a céltalanság, a motiváció hiánya illetőleg a kalandvágy serkenti őket, hogy elkövetővé váljanak. A jó példakép, illetve a család hiánya mind hozzájárulnak ahhoz, hogy elkallódjanak és megfelelő segítség hiányában áldozattá, vagy elkövetővé váljanak.

- **Jellemző problémák és azok gyakorisága a fiatalok körében:**

A fiatalok által legjellemzőbben elkövetett bűncselekmények a garázdaság, a rongálás, a lopás, a rablás, a testi sértés és a visszaélés kábítószerrel. A nyomozások elhúzódását befolyásolja, hogy természetesen itt is szinte minden esetben szükség van igazságügyi szakértő kirendelésére. Továbbá a fiatalok elleni eljárás egyik sajátossága, hogy a fiatal elkövetőről minden esetben kötelező környezettanulmányt beszerezni, amelyet a pártfogó felügyelők készítenek el.

A pártfogó felügyelők a fiatalok otthoni életkörülményeinek feltérképezésén kívül megkeresik az érintett iskoláját, ahonnan iskolai jellemzést kérnek, illetve ha munkahellyel rendelkezik a fiatal, akkor munkahelyi jellemzést szereznek be. Mivel feladatuk igen komplex, így általában 30 nap alatt tudják a környezettanulmányt elkészíteni, feltéve, ha semmilyen akadályozó körülmény nem merül fel. Nagyfokú koordinációt igényel pl.: egy három vagy annál több elkövetős bűncselekmény nyomozása során a szembesítések időpontjának kiválasztása, majd azoknak a végrehajtása, főleg minél több fiatal részvevő van az ügyben, hiszen a kihallgatáson a védő és a törvényes képviselő jelenléte kötelező.

A fiatalok által elkövetett bűncselekmények jelentős része kábítószerrel való visszaélés. Legjellemzőbb a marihuána fogyasztás. Sajnálatos módon a kábítószer beszerzése nem jelent nagy nehézséget, az egymástól átvett, tanult rossz példa pedig prognosztizálja, hogy a „füves” cigarettafogyasztás nehezen szorítható vissza, csupán a büntető szankciók alkalmazásával.

- **A családon belüli erőszak, bántalmazások előfordulása a településen:**

A fiatalok és gyermekkorúak körében előforduló - sérelmükre illetőleg általuk elkövetett bűncselekmények vonatkozásában a rendelkezésre álló adatok alapján nem jellemző a családon belüli erőszak, az egyéb bűncselekmények vonatkozásában gyakrabban kerülnek hatóságunk látókörébe a fiatalok. Fontos kiemelni azt a tényt, hogy az elmúlt évhez hasonlóan

a családon belüli erőszak során megvalósított bűncselekmények, illetőleg a családon belül tapasztalt erőszak hatására elkövetett további bűncselekmények nagy látenciával bírnak. A sértettek és az elkövetők is sokszor titkolják a családon belüli erőszak tényét, vagy nem működnek együtt hatóságunkkal a valóság feltárásában, félve az esetleges jogkövetkezményektől.

• **A bűnmegelőzésben, prevenciós munkában végzett feladatok és szerzett tapasztalatok:**

A II. kerületi Rk. rendszeresen tart bűnmegelőzési oktatást és programokat a DADA elnevezésű országosam végzett és szakértők által összeállított tananyag segítségével, amelyek keretében a kapitányság munkatársai a tanórák keretében oktatják a kiskorúakat. Az elmúlt években és évben szerzett tapasztalatok alapján elmondható, hogy a különböző iskolákban, gyermekotthonokban tartott prevenciós előadások hosszútávon elősegítik azt, hogy a fiatalok körében megelőzzük a különböző jogsértéseket.

Kapitányságunk a 2011-2012. tanévben összesen 4 általános iskolában képviseltette magát DADA programmal, ebből három iskola- Szabó Lőrinc Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium, Pitypang Utcai Általános Iskola, Baár Madas Református Gimnázium- eseti előadásokat kért.

A négy általános iskola, amelyek kötöttek a BRFK-val együttműködési megállapodást: - Csík Ferenc Általános Iskola és Gimnázium, Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Remetékertvárosi Általános Iskola és az Újlaki Általános iskola.

Bűnmegelőzési előadások vonatkozásában:

- Újlaki Általános Iskolában 14 alkalommal
 - Remetékertvárosi Általános Iskolában 7 alkalommal
 - Csík Ferenc Általános Iskolában 19 alkalommal
 - Kodály Zoltán Ének- zenei Általános Iskolában 7 alkalommal
 - Szabó Lőrinc Kéttannyelvű Általános Iskolában 7 alkalommal
 - Pitypang Utcai Általános Iskolában 2 alkalommal
 - Baár Madas Református Gimnázium 1 alkalommal
 - Tapolcsányi Kollégiumban 4 alkalommal tartottak korosztály szerinti bontásban előadásokat. A Than Károly Gimnáziumban is tovább folytatódott a bűnmegelőzési program, továbbá ismét sor került külső programokra is, mint például a tavaly elmaradt kapitányság épületének meglátogatása. Erre 2012. január 10-én került sor, amelynek során a gyerekek betekintést nyerhettek a II. ker. rendőrkapitányság működésébe, az adott osztályok- bűnügy, közrend, igazgatásrendészet- vizsgálat- hivatal munkájába. Április hónapban a tavalyi évben is sikert aratott helyekre vitték el a gyerekeket, az iskola kérése alapján, mint például a Rendőr Múzeum, Kopaszi Gáti Rendőrőrs, BRFK Bűnügyi Technikai Osztály.
2012. május hónapban 4 alkalommal a kerület idősgondozással foglalkozó napközi klubokban tartottak előadást, idősek sérelmére gyakran elkövetett bűncselekmények megelőzésére, mint zseblopás, a besurranásokra, betörésekre.
- Az ovizsaru program is sikeres volt a kerületi Virágárok óvodában. Az Ovizsaru programban összesen 4 alkalommal vettek részt rendezvényen, valamint a Varsányi I. u-i Bölcsőde, és a Hűvösvölgyi úti Bölcsőde rendezvényén is 1-1 alkalommal képviselte magát a rendőrség.
- A Cseppkő és a Hűvösvölgyi Gyermekotthonban szintén bűnmegelőzési programmal készültünk. A Cseppkő Gyermekotthonban 4 alkalommal zajlottak az előadások, továbbá 1

alkalommal a BTO Kutyás Alosztálya és technikusai, 1 alkalommal pedig a Nemzeti Közszerződési Egyetem Rendészettudományi karáról érkezett Tonfa csoport tartott színvonalas bemutatót, a kerületi kapitányság járőreivel kiegészülve a rendőri intézkedéstartika témakörében nagy sikert aratva a gyerekek körében. Június hónapban pedig sor került a katasztrófavédelem segítségével a kiürítési gyakorlatra is, mely zökkenőmentesen lezajlott. A Hűvösvölgyi Gyermekotthonban a 3 bűnmegelőzési előadáson kívül egy alkalommal a közrendvédelem munkatársai az otthon rendezvényén vettek részt a KRESZ verseny lebonyolításában.

Továbbá részt vett a rendőrségi hatóság bűnmegelőzési előadásokkal az iskolák által szervezett rendezvényeken, egészségnapokon, összesen 5 alkalommal, melyből 3 a Csík F. Általános Iskolában, 1 alkalommal a Rákóczi Ferenc Gimnáziumban, 1 alkalom pedig a Klebersberg Kunó Általános Iskolában került megrendezésre.

2012. június 16-án a Kerület Napja rendezvényen is képviseltették magukat, mely alkalommal a BRFK Bűnügyi Technikai Osztályának kollégái is, mind a helyszínelők és mind a kutyások vonatkozásában részt vettek, nagy sikerrel.

A II. kerület vonatkozásában a bűnügyi, bűnmegelőzési akciók kiterjednek a drog prevencióra is.

A Kábítószer Elleni Fórum (KEF) kollégáival közösen 2012. november és december hónapban akció szervezésére került sor.

• **Javaslatok a gyermek- és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében:**

Továbbra is a megelőzésre kell helyezni a hangsúlyt:

- áldozattá válás kockázatának mérséklése- fontos az egyének biztonságra nevelése, hogy ők maguk is tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy ne váljanak áldozattá,

- áldozattá válás megelőzése, gyermek és fiatalkori bűnözés preventív eszközökkel történő csökkentése,

- további együttműködés a gyermekjóléti szolgálatok szakembereivel, az iskolák gyermekvédelmi felelőseivel,

- akciók szervezése, főleg a fiatalkorúak által gyakran látogatott helyeken, mint pl.: Mammut Üzletközpont, Millenáris Park, továbbá a bűncselekmények elkövetése szempontjából kiemelkedő területek: Széll Kálmán tér, villamos, buszmegálló, iskolák környéke, illetőleg egyéb közterület a kerületben.

9. Civil szervezetekkel a kapcsolat

9.1. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatások magas szintű ellátása érdekében továbbra is fontosnak tartja a civil szervezetekkel való konstruktív együttműködést, a kialakított kapcsolatok ápolását valamint új civil szervezetek bevonását az ellátórendszer működtetésébe.

Az önkormányzat nyitott minden olyan kezdeményezésre, amely a civil szférából érkezik és a kerületi gyermekek és családok jólétét és jogbiztonságát szolgálja.

A civil szervezetekkel való együttműködést és tevékenységük elismerését példázza többek között a „Szociálpolitikai keret” pályázat, a Gyermekekért díj adományozása, illetve a KEF működtetése.

9.2. Szociálpolitikai Keret

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság minden évben „Szociálpolitikai Keret” címen nyilvános pályázatot ír ki a helyi szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatásokban résztvevő önkormányzati, nem állami és egyházi szervezeteknek. Az éves keretösszeg jelenleg 5 millió forint.

A pályázat segítségével valósul meg olyan hátrányos vagy fogyatékkal élő gyermekek nyári táboroztatása is, akiknek erre forráshiány miatt nem lenne lehetősége.

A prevenció és az egészségnevelés a tematikája több nyertes pályázatnak is.

Szociálpolitikai Keret pályázatok 2012. év

Sorszám	Név Székhely, felelős	Program	Megállapított összeg (Ft)
1.	II. Kerületi Önkormányzat Családsegítő és Gyermejjóléti Központ 1027 Bp., Horvát u. 2.-12.	Közösségfejlesztési program (hátrányos helyzetű családok nyári táboroztatása)	350 000
2.	II. Kerületi Önkormányzat Családsegítő és Gyermejjóléti Központ 1027 Bp., Horvát u. 2.-12.	Nyári programok a Családsegítő és Gyermejjóléti Központban	200 000
3.	Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona 1028 Budapest, Hidegkúti út 158.	Generációk közötti kapcsolatot erősíti programok Táncház	300 000
4.	II. Kerületi Önkormányzat I. Sz. Gondozási Központ	Az aktív időskort támogató programok Kirándulás Ópusztaszerre	50 000
5.	II. Kerületi Önkormányzat II. sz. Gondozási Központ 1022. Bp. Fillér u. 50/b.	Szociális rehabilitációval foglalkozó programok	150 000
6.	II. Kerületi Önkormányzat II. Sz. Gondozási Központ Idősek Klubja 1022 Bp., Fillér u. 50./b	Szociális rehabilitációval foglalkozó program 2 napos kirándulás	150 000
7.	II. Kerületi Önkormányzat III. Sz. Gondozási Központ	Az aktív időskort támogató programok	80 000
8.	Vass Miklós Értelmileg Akadályozottakat Segítő Közhasznú Egyesület 1029. Bp., Köztársaság u. 3.	Mozdulj ki 2012! Fogyatékkal élők természetjáró és kulturális programja	400 000
9.	Hít és Fény Alapítvány Esőcseppek Csoport 1151 Bp., Benkő István u. 4.	Fogyatékkal élők integrált nyári foglalkoztatása	100 000
10.	Hít és Fény Alapítvány Napsugár Közösség 1151 Bp., Benkő István u. 4.	Napsugár Közösség nyaralása Pécssett	150 000
11.	Újlak Caritasz Alapítvány 1025. Bp. Barlang u. 3.	Hajléktalanok ellátását biztosító tevékenységek	220 000
12.	Súlyosan Mozgássérültek Bethesda Segélyező Alapítvány 1028 Bp., Pincészer u. 20/a	Családsegítésre irányuló szakmai program A Pesthidegkúti Mozgássérült Lakótelepen élő családok számára biztosított ellátások kiegészítése	120 000
13.	Mozgássérült Emberek Önálló Egyesülete 1022 Bp., Marczibányi tér 3.	Közösségfejlesztési programok „Együtt-egymásért”	40 000

14.	Mozgássérült Emberek Önálló Egyesülete 1022 Bp., Marczibányi tér 3.	Csapatépítő tréning	160 000
15.	Pasaréti Ferences Alapítvány 1025 Bp., Szilfa u. 4.	Baba-mama klub a Kájoni János Ferences Rendházban	80 000
16.	Pasaréti Ferences Alapítvány 1025 Bp., Szilfa u. 4.	Ingyenes jogsegélyszolgálat a Kájoni János Ferences Rendházban	80 000
17.	Pityang Humán Szolgáltató Egyesület 1026 Bp., Gárdonyi Géza u. 40.	Közösségfejlesztés lehetőségei tábori keretben	120 000
18.	Egalitás Alapítvány 1028 Bp., Len u. 17/a	Fogyatékkal élők foglalkoztatásával kapcsolatos tevékenységek	250 000
19.	Egalitás Alapítvány 1028 Bp., Len u. 17/a	Szociális rehabilitációval foglalkozó programok	400 000
20.	46. sz. Kapisztrán Szent János Cserkészcsapat 1025 Bp., Tömörkény u. 3/a.	46. Kapisztrán Szt. János Cserkészcsapat nyári táborozása	300 000
21.	Országúti Ferences Plébánia 1024 Budapest, Margit krt. 23.	4. sz. BIK cserkészcsapat nyári tábora	170 000
22.	Országúti Szent István első vértanú Plébánia 1024 Bp., Margit krt. 23.	Országúti családok, ifjúsági és gyermektábor	300 000
23.	Otthon Segítünk Alapítvány Kistelek, Bercsényi u. 13.	Segíthetünk?	80 000
24.	Felsővízvárosi Szt. Anna Plébánia 1011 Bp., Batthyány tér 7.	Közösségi program Papszentelés-autóbuszos utazás Esztergomba	28 000
25.	Felsővízvárosi Szt. Anna Plébánia 1011 Bp., Batthyány tér 7.	2012. évi parádfürdői hittanos tábor	72 000
26.	Marczibányi téri Művelődési Központ 1022 Bp., Marczibányi tér 5/a	Nyitott ajtó program	450 000
27.	Bárdos Lajos Társaság 1027 Budapest, Margit krt. 64/B.	Nyugdíjas klub, kirándulás támogatása	150 000
28.	Budapest Főváros Önkormányzatának Általános Iskolai Kollégiuma 1022 Budapest, Tapolcsányi u. 4.	Nyári tematikus fazekas foglalkozások	50 000

9.3. Gyermekért Díj

Az önkormányzat polgármestere évek óta kitünteti azokat a személyeket, akik a gyermekvédelem területén a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében kiemelkedő és példaértékű munkát végeztek. A tavalyi évben kiemelkedő munkájáért egy egyetemi lelkész kapta a díjat. A díj pénzjutalommal jár.

9.4. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Kábítószer Egyeztető Fóruma (továbbiakban:KEF), mint a szervezetek együttműködésének jó példája

A KEF résztvevői:

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda
 Művelődési Iroda
 BFKH II. Kerületi Népegészségügyi Intézet
 II. Kerületi Rendőrkapitányság
 Polgármesteri Kabinet
 Törökvész Úti Általános Iskola
 Választó Misszió
 Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

A KEF működésében a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ aktív szerepet tölt be. A Fórum titkári posztját az Intézmény utcai szociális munkát végző munkatársa, Répási Zoltán látja el. Feladata a KEF munkájának koordinálása, szervezése. Intézményünk a KEF résztvevőjeként a többi szervezettel való együttműködések és önálló tevékenységeken keresztül teljesíti prevenciós feladatát a drogprobléma visszaszorítására elfogadott Helyi Stratégia teljesítéséről szóló dokumentumban megfogalmazottak szerint.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ 2012-ben az alábbi feladatokat végezte:

- Bekapcsolódtunk és együttműködtünk a Budapesti Rendőr-Főkapitányság II. kerületi Rendőrkapitányságával:

Az akció a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ utcai szociális munkásainak részvételével került végrehajtásra 2012. november és december hónapokban. Az akció célja a kábítószer elleni prevenciós célú fellépés volt, melynek során felnőtt korú személyek is ellenőrzés alá vonhatóak voltak és a csellengő gyermek és fiatalok, esetlegesen körözés alatt állók kiszűrése. Az akciók időpontjai hétköznapi napokra, a nappali és éjszakai időszakokra estek, melynek során a kerület gyermekei és fiatalok által közkedvelt helyszíneit ellenőriztük így. Pl. Mammut Bevásárlóközpont, Millenáris Park, Széll Kálmán tér, hűvösvölgyi végállomás, Margit híd budai hídfő környéke stb. Az akcióban a kapitányság állománya komplex módon képviselte magát, mivel a hivatali, bűnügyi és közrendvédelmi szolgálati ágak állománya egyaránt részt vett az akcióban. Az akció során gyermek illetőleg fiatalok körözés alatt állók kiszűrésére nem került sor, és kábítószer hatása alatt álló fiatal sem voltak ellenőrzés alá a Rendőrkapitányság munkatársai. Felnőtt korú személyek előállítására került sor, azonban a kábítószer bűnözéssel ők sem voltak összefüggésbe hozhatóak, előállításuk más jogsértés okán történt.

Az akció tapasztalataként összegezhető, hogy a Mammut Bevásárló Központ környékén sok fiatal tölti a szabadidejét még este 22.00 h körüli időben is felügyelet nélkül, így pl. a Széll Kálmán téren való állandó rendőri jelenlét az védelmükben is indokolt.

A drog prevenciós program sorozat a Cseppekő Gyermekotthonban, Zirzen Janka Gyermekotthonban, Bólyai Gyermekotthonban, és a Béke Gyermekotthonban került megrendezésre. A programot úgy építették fel, hogy a gyerekek motiváltak legyenek a részvételre, így előzetesen figyelemfelhívó plakátot készítettek a Rendőrkapitányság munkatársai, melyen szerepeltették a programot, miszerint drog-tótó kerül kitöltésre, meghallgathatják egy gyógyult kábítószer élvező beszámolóját, és meglepetés ajándékot kapnak.

A Rendőrkapitányság munkatársaival közösen megállapodtak abban, hogy KEF logóval ellátott pólót kapnak a gyerekek, illetőleg vásárolnak nekik íróeszközöket és pendrive-ot, melyet a mindennapi életük során használni tudnak. A szervezésben ezen a területen is segédkeztek, míg az anyagi-pénzügyi elszámolást teljes egészében a Gyermekjóléti Szolgálatunk munkatársai végezték. A gyógyult kábítószer élvezők közül két érintettet hallgattunk meg, akik közül egy olyan fiatalembert választottunk ki, aki gyakorlatilag a kábítószerfajták közül minden hatás mechanizmusú szert kipróbált, a mostanában divatos dizájner drogok kivételével, és megfelelő előadásban tudta a gyerekek számára közvetíteni élete, és gyógyulása történetét. A programot úgy bonyolítottuk le, hogy kitöltésre került a drogtató majd sor került az „élménybeszámolóra” beszélgetésre, és az ajándékok átadására.

A programnak nagy sikere volt, a fiatalok az élettörténet hallatán megnyíltak, őszintén feltették kérdéseiket, és előfordult, hogy beszéltek is saját problémáikról, vagy barátaik problémáiról. A program és a felmerült kérdések, problémák hasznos információkkal és tapasztalatokkal szolgált mind a fiatalok, mind pedig a programon részt vevő pszichológusok és nevelők számára is. Megállapítható, hogy a fiatalok közül a többség abban a tévhitben él, hogy a marihuána legális drog Magyarországon, illetőleg, hogy a könnyű drognak csak jó hatásai vannak. A rendezvény keretében igyekeztünk tudatosítani ezek ellenkezőjét a fiatalokban és felhívni a figyelmüket arra, hogy a kábítószer fogyasztásnak milyen veszélyei és hosszú távú negatív következményei lehetnek, továbbá, hogy kérjenek segítséget, ha bajba kerülnek, vagy ha esetlegesen társuk szorul segítségre, de ezt még nem ismeri fel, vagy úgy érzi nincs hová fordulnia.

➤ Áprilistól elkezdtük az Erőd utcai épület dekorálását, az utcai munka bázisául szolgáló alacsonyküszöbű szolgáltatás előkészítését. 2012. május 17-én a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ megnyitotta az Erőd utcai telephelyét. Elkészítettük a szórólapokat és a területen informáltuk a fiatalokat a szolgáltatásról.

A számítógép parkot, mely a gyermekek, fiatalok számára nyújt internetezési, tanulási és szórakozási lehetőséget, a KEF keretéből tudtuk biztosítani.

A nyári szabadidős programok biztosítására pályázatot írtunk a kerületi önkormányzathoz. 2012. július 1-jétől a lakótelepi utcai szociális munkát 2 fő végzi 40 illetve 20 órában. Az új státusz lehetővé teszi az Erő(d)TÉR Kreatív Időtöltő Hely nyitva tartását 10-18 óra között. A nyári időszakban a Gyermekjóléti Központ családgondozói is ajánlották a gondozott családoknak a szolgáltatást. A programokra személyre szóló meghívót kaptak a fiatalok. Szülői beleegyező nyilatkozattal vehettek részt a programokon. Két alkalommal látogattunk el a Római Fürdő Strandra 9-9 gyermekkel és egy szülővel. Egy alkalommal evezni voltunk a Dunán 7 fiatallal. Egy alkalommal kerékpár túrát tettünk Szentendrére 9 gyerekkel. A kézműves és sportfoglalkozások rendszeresek voltak a második félévben. A II. Kerületi Önkormányzat támogatásával voltunk cirkuszban 10 gyerekkel és a KAB pályázat keretében korcsolyázni szintén 10 gyerekkel.

Ellátottak száma:

július: 107

augusztus: 211

szeptember: 110

október: 137

november: 145

december: 108

Összesen: 818

➤ A II. kerületi KEF 2012 évi munkatervében célul tűzte ki, hogy felmérést végezzen a kerületben tanuló ifjúság körében a drogokkal kapcsolatos ismereteikről illetve esetleges

tapasztalataikról. A téma aktualitását az is fokozta, hogy az utolsó e tárgyban készült felmérés 2006-ban történt.

A kábítószer elterjedtsége az elmúlt tizenöt-húsz évben jelentősen megnövekedett Magyarországon. Egyes kábítószeresek hozzáférhetősége, elérhetősége az ESPAD (European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs) 2011-es vizsgálat szerint Magyarországon meghaladja több uniós tagállam szintjét.

Két kulcsfontosságú kérdés ebben a témában a kábítószerhez való viszonyulás (attitűd) és az ún. prevalencia, a különböző szereket kipróbálók aránya.

Jelen kutatás célja a 7-10. évfolyamra járó diákok attitűdjének és esetleges tapasztalatainak megismerése volt, valamint arra is kíváncsiak voltunk, hogy a családi, lakóhelyi környezet, illetve alapvető demográfiai tényezők hogyan befolyásolják a diákok e kihívásra adott válaszait.

A kutatás során összesen tíz iskolát kerestünk fel - iskolánként és évfolyamonként egy-egy osztályt -, ahol önkéntes, anonim kérdőív segítségével kérdeztük meg őket. Ezen felül a főváros által fenntartott Béke Gyermekotthon belső iskoláját is felkerestük, melyet az indokolta, hogy a II. kerület területén 6 gyermekotthon is található, ami több száz, kerületünkben élő gyermeket jelent. A gyermekotthonban tanulók bevonása a vizsgálatba kontrollszerepet jelentett, ezért számukat erősen korlátoztuk, hiszen a kutatás célja elsősorban az önkormányzati fenntartású közoktatási intézményekben (általános iskolákban és középiskolákban) tanulók vizsgálata volt.

Összesen 574 tanulót kérdeztünk le. A felmérés eredményei szerint a diákok dohányzásban, alkoholfogyasztásban és kábítószer használatban való érintettsége a korábbi ESPAD vizsgálat országos átlagának közelében mozog, tehát nem áltathatjuk magunkat azzal, hogy a kerületben jellemző jobb családi vagy anyagi körülmények megóvják őket a devianciáktól.

A kutatás módszerét és eredményeit tartalmazó kiadványt 2013. januárjában a KEF ülésen a vizsgálatban résztvevők és az érdeklődők számára átadásra került.

9.5. Bölcsődék szakmai kapcsolattartása civil szervezetekkel és a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézettel

- 2012 óta a kerületben működő magánbölcsődék és családi napközik működési engedélyét már az illetékes Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala adja ki és ellenőrzi. Azóta kevésbé ismerjük ezen ellátások működését és szakmai munkáját. Ha időnként megkeresnek minket, szívesen tájékoztatjuk őket az új szakmai követelményekről és jogszabályi feltételekről, de az utóbbi években ez a kapcsolat ritkult. Mi meghívjuk őket a szakmai napjainkra, ahol néhányan közülük részt is vesznek.
- A Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézettel évek óta szoros kapcsolatot tartunk, és rendszeresen felkérjük Tolnayné Falusi Máriát módszertani anyagok kidolgozására. Pl. 2010-ben az NCSSZ módosította a „Bölcsődei gondozás, nevelés szakmai szabályai” című módszertani levelet, melynek a szerzői között Tolnayné Falusi Mária is szerepel.

Ugyancsak ebben az évben készült el a TÁMOP 5.4.1. program keretén belül Gyermekvédelmi és Gyermekjóléti folyamatok tevékenységadminisztrációs pillére, melyben a bölcsődei „pillérek” közül a szakmai rendezvényszervezés, a képzésszervezés, és a disszemináció kidolgozása is az ő feladata volt.

- Lőrinczné Katona Éva a kerület szaktanácsadója és Katona Éva a Varsányi Bölcsőde vezetője pedig 2011-ben szintén az NCSSZI felkérésére részt vett egy módszertani útmutató elkészítésében, mely a bölcsődei gondozók, óvodapedagógusok, tanítók számára készült, melynek címe „A szülői kompetenciák erősítése”.
- Tolnayné Falusi Mária az ELTE felkérésére egy tananyag fejlesztési munkacsoportban vett részt, ahol a „tanácsadás, kisgyermeket nevelőknek” témakörben valamint a „szülők és gondozónők kapcsolatának minőségbiztosítása” című rész készítette el. Lőrinczné Katona Éva és Katona Éva pedig „terepnapló témakörben” munkacsoporthoz csatlakozott és készítették el a szükséges anyagokat.

Napirend 19./ pontja

Az Emberbarát Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés megszüntetése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja az Emberbarát Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés megszüntetésére vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
154/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a hogy az Emberbarát Alapítvánnyal (1105 Budapest, Cserkesz u. 7.-9.) létrejött K-2535/2005. számú ellátási szerződést egyező akaratnyilvánítással 2013. május 31. napjával a határozat melléklete szerinti tartalommal megszünteti.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. július 1.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

határozat melléklete

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL TÖRTÉNŐ

MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (képviselőjében: Dr. Láng Zsolt polgármester, címe: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.), a továbbiakban: **Önkormányzat** és az Emberbarát Alapítvány (képviselőjében: Kondor Viktor képviselő, székhelye: 1105 Budapest, Cserkesz u. 7-9., bírósági végzés száma: 8. Pk.61.937/1 sz. adószáma: 19719610-2-42) továbbiakban: **Alapítvány** (együttes említésük esetén: Felek) között az alulírott helyen és napon.

Felek megállapodnak abban, hogy a szenvedélybetegek átmeneti ellátásának biztosítása tárgyában közöttük 2005. december 1-jétől létrejött ellátási szerződést közös megegyezéssel 2013. május 31. napjával megszüntetik.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a fenti ellátási szerződés szerinti szolgáltatási díj részösszegét az Alapítvány részére 2013. május 31-ei elszámolással 15 napon belül átutalja.

Budapest,

Budapest Főváros
II. Kerületi Önkormányzat
Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Emberbarát Alapítvány
Kondor Viktor
Képviselő

Napirend 20./ pontja

A Félúton Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés megszüntetésre (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Félúton Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés megszüntetésére vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
155/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Félúton Alapítvánnyal (1172 Budapest, Liget sor 26.) a pszichiátriai betegek átmeneti ellátására létrejött K-1996/2009. számú ellátási szerződést egyező akaratnyilvánítással 2013. május 31. napjával a határozat melléklete szerinti tartalommal megszünteti.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. július 1.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

határozat melléklete

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL TÖRTÉNŐ

MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (képviselőiben: Dr. Láng Zsolt polgármester, címe: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.), a továbbiakban: **Önkormányzat** és a Félúton Alapítvány (képviselőiben: Kovács Csaba kuratóriumi titkár, székhelye: 1172 Budapest, Liget sor 26., bírósági végzés száma: 7.PK.60.085/1994/2, adószáma: 18057966-1-42) továbbiakban: **Alapítvány** (együttes említésük esetén: Felek) között az alulírott helyen és napon.

Felek megállapodnak abban, hogy a pszichiátriai betegek átmeneti ellátásának biztosítása tárgyában közöttük 2009. november 1-jétől létrejött ellátási szerződést közös megegyezéssel 2013. május 31. napjával megszüntetik.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a fenti ellátási szerződés szerinti szolgáltatási díjat az Alapítvány részére 2013. május 31-ei elszámolással a vonatkozó számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalja.

Budapest, 2013.....

.....
Budapest Főváros
II. Kerületi Önkormányzat
Dr. Láng Zsolt
Polgármester

.....
Félúton Alapítvány
Kovács Csaba
Kuratóriumi Titkár

Napirend 21./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Konceptiójának elfogadására

(írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Konceptiójának elfogadására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
156/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

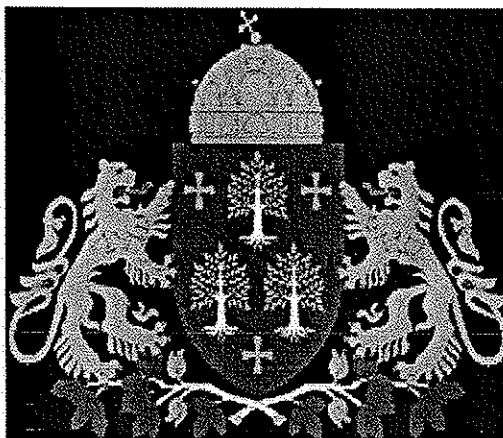
úgy dönt, hogy elfogadja - a határozat mellékletét képező - Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Konceptióját.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat



Időügyi Konceptiója

2013. év

(Tervezet)

A koncepció tervezetét a Képviselő-testület a 156/2013.(V.30) határozatával elfogadta.

Összeállította: Szociális és Gyermekvédelmi Iroda

„Önmagát becsüli meg minden nemzedék azáltal, hogy tudomásul veszi: a világ nem vele kezdődött.”

Sütő András

I. Bevezetés

Ki az idős? Ha kamasz gyermekeinket kérdezzük meg erről, akkor egy 45 éves felnőtt már „néninek” vagy „bácsinak” számít, ha egy munkáltatót kérdezzük, akkor szintén öregnek számít egy ilyen korú munkavállaló, míg az ENSZ Egészségügyi Világszervezetének (továbbiakban: WHO) definíciója szerint még a 60–74 éves korosztály sem öregnek, csak „öregedőnek” tekintendő.

A média, a filmek, a sajtó sugallata szerint az az értékes ember, aki fiatal, ráncatlan, sportos, divatos ruhákban jár, hibátlan mosolyával hódít.

Milyen reklámokkal szembesülünk, ha az idős ember a célcsoport? Legtöbbször a testi vagy érzékszervi fogyatékoságához kapcsolódó egészségügyi eszközök, szolgáltatások hirdetését láthatjuk.

Természetesen, cél az életkor kitolódásával a fiatalos külső megőrzése, az egészségben eltöltött évek számának növelése, de a testi jól-lét megőrzése mellett fontos célkitűzés a tevékeny, aktív, a társadalom számára értékeket közvetítő tudás, tapasztalat megbecsülése, átörökítése is.

Az idős emberek társadalomban betöltött szerepe a civilizáció kezdete óta foglalkoztatja az egyént, a társadalmat, a tudományt és a művészeteket is. A tudomány és technika fejlődése nyomán a születéskor várható élettartam az európai országokéhoz hasonlóan hazánkban is meghosszabbodik. Az emberi élettartam megnövekedése és a születések számának csökkenése miatt egyre nő az idős emberek aránya a világ népességén belül, ezen belül pedig az egyedül élő idősök száma is, ami a családoknak, a társadalomnak és a gazdaságnak is komoly kihívást jelent.

A magyarországi népességváltozás lehetséges forgatókönyve:¹

jellemző (1000 fő, %)	2020	2030	2040	2050
népesség száma	9358,1	8987,3	8512,5	8036,3
65-x évesek száma	1730,3	1803,8	1918,7	2106,2

¹ Forrás: A magyarországi népességváltozás lehetséges forgatókönyve (Hablicsek László) in: H/10500. számú országgyűlési határozati javaslat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról Budapest, 2009. augusztus¹

65-x évesek aránya	18,5	20,1	22,5	26,2
-----------------------	------	------	------	------

Az „idős” fogalmának lehet számos, ágazatonként eltérő - demográfiai, gazdasági, egészségügyi vagy az egyén élethelyzetéből adódó szubjektív – definíciója.

Számíthatnánk a nyugdíjkorhatár kezdetétől az időskort, ám a nyugdíjba vonulás egy társadalmi megegyezéssel, mesterségesen kialakított élethelyzet, és kevésbé az úgynevezett idősödés valódi mutatója.

A jelenleg is alapnak tekintendő életkori csoportosítást a WHO 1963-ban fogadta el, melyet 2002-ben a megváltozott gazdasági és társadalmi viszonyoknak megfelelően a következő képen módosított:

„A WHO osztályozása szerint:

az áthajlás kora 50-59 éves
 az idősödés kora 60-74 éves
 időskor 75-89 éves
 aggkor 90-99 éves
 matuzsálemi kor 100 éves és felette

Az „áthajlás” korát nem számítják az „időskorúak” kategóriájába.

A demográfiában viszont más osztályozást használnak a korcsoportok megkülönböztetésére:

időskorú 65-74 éves
 öregkorú 75-84 éves
 aggastyánkorú 85 éves és idősebb²

Az 1999. év az Idősek Nemzetközi Éve volt, a korosztályok számára az ünnepi év üzenete négy fő dimenzió mentén fogalmazódott meg:

- az élethosszig tartó fejlődés lehetősége,
- a generációk közötti kapcsolatok biztosítása,
- az idős emberek helyzete,
- a társadalom előregedésének kezelése.

2002-ben került sor a Madridi Idősügyi Nemzetközi Cselekvési Terv megfogalmazására. Célkitűzésként az alábbi irányvonalakat határozták meg:

- az idősebb emberek és a fejlődés,
- az egészség és jó közérzet elősegítése idős korban,
- gondoskodás kedvező és támogató környezetről.

Az európai uniós alapelveket, az ENSZ és a WHO ajánlásokat figyelembe véve az Országgyűlés a 81/2009. (X. 2.) OGY határozatával elfogadta a 2009-2034-ig tartó Idősügyi

² Bagyinszky Zoltánné, Kovács Ibolya, Péntek Beáta (2007): Idősek szociális ellátása Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, Budapest, p.29.

Nemzeti Stratégiát. A Nemzeti Stratégia meghatározza a fejlesztendő területeket, a stratégiában foglaltak komplex gyakorlati végrehajtásának megvalósítását.

I.1. A stratégia prioritásai:

- Aktivitását és függetlenségét, társadalmi presztízsét megőrző idősödő és idős ember.
- Biztonság és megfelelő életminőség, a betegségek kockázatának alacsonyan tartása, az emberi méltóság megőrzése és a funkcionális önállóság elősegítése.
- Élethosszig tartó fejlődés, törekvés az életöröm, az autonómia megőrzésére és az önmegvalósításra.
- Társadalmi részvétel és bevonódás, a közösségi megbecsültség növelése.
- Esélyegyenlőség, pozitív reakciók az idősödés és a hosszabbéletűség társadalompolitikai kihívásaira.

I.2. II. kerületi alapelvek

A második kerület is évek óta kiemelt feladatának tekinti a helyi szintű „idősbarát” politika kialakítását. A demográfiai mutatók alapján a jövőben fokozott igény mutatkozik az idős lakossággal történő együttműködésre, az időskorú emberek életkörülményeinek figyelemmel kísérésére, az idősek aktivitásának megőrzésére és szükség esetén a róluk való gondoskodás biztosítására is.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatának Idősügyi Konceptiója a 2013-2016-ös évekre vonatkozóan kerül elfogadásra.

Jelen koncepció célja a kerületi demográfiai, szociális, egészségügyi helyzetképen alapuló jövőkép, rövid távú stratégiai célok és a cselekvési irányok meghatározása, amely alapja lehet a hosszabb távra is előretekintő újabb koncepció elfogadásának. A koncepció részét képezi a program megvalósulásának ellenőrzése, a célok teljesülésének figyelemmel kísérése is.

E koncepció illeszkedik a kerület egyéb koncepcióihoz és rendeleteihez:

- a) a helyi szociális rendelethez,
- b) az önkormányzat esélyegyenlőségi koncepciójához,
- b) a szociális szolgáltatás-tervezési koncepcióhoz,
- c) az integrált városfejlesztési stratégiához,
- d) a sportkoncepcióhoz,
- e) a közművelődési koncepcióhoz.

II. Általános helyzetkép

„1873. január 23-án a Buda-Pest-Óbuda egyesüléséből megszületett Budapest bizottsága kiszabta a főváros választó és közigazgatási kerületei. „a II. kerület a Viziváros, Országút. A Duna mentén felfelé a Lánchíd, illetve az Alagúttól fölfelé a Lukács fürdőig (ezt beszámítva) a krisztinavárosi részen a Városmajor utca jobb oldalára eső házcsoporthal a vám felé a vízivárosi temető háta mögött a szőlőkön át a Svábhegyre vezető hegyi út jobb felével, ideértve a Disznófőt és a Lipót mezőt.” Az ifjú kerület, mint kalandvágó kamasz hatolt tovább a hegyek és völgyek közé, elvesztette közben a Vizivárost, de magához vonzotta végül

Hidegkútot is. Ha elsimítanánk a dombokat, a halmokat, a hegyeket, a Rózsadombot, a Ferenc-halmot, a Hárs-, a Homok-, a Hármashatárhegyet és a többi, meg a sziklaormokat, ha kitergetnénk a Pál-völgyi meg a Szemlő-hegyi-barlang mélységeit, kisebbfajta országot kaphatnánk.”³

„A kerület a Budapest Főváros Településszerkezeti Tervében megkülönböztetett Belső, Duna menti, valamint Hegyvidéki zónákba tartozik.

A Belső és Duna menti zóna a Csalogány utca, Fő utca, Margit körút által határolt területet, valamint Felhévízt foglalja magába. A kerületben ez a legsűrűbben, általában zárt sorúan beépített vegyes lakó- és intézményi funkciójú terület. Itt a kezdetektől a lakófunkció a legfontosabb, ami a kevésbé forgalmas területeken fennmaradt, míg a főútvonalak menti sávokban dominánssá váltak az üzleti célú építkezések, beruházások, felújítások. A közelmúlttól megfigyelhető az irodaépítkezések területi eltolódása, emellett azonban a belső területek kedveltsége az irodaépítések tekintetében – ha csökkenő mértékben is – fennmaradt. A felhévízi gyógyforrások kiemelkedően értékes területén a gyógyvízhez kapcsolódó szolgáltatások vannak jelen.

A kerület közel felét elfoglaló, hagyományosan magas presztízsű hegyvidéki lakóövezetben a lakófunkció, korlátozott mértékben az üzleti célú beruházások, továbbá a speciális intézmények léte domináns. Az elmúlt évtizedben egyrészt új központi funkciókkal – pl. kereskedelmi létesítményekkel – gyarapodott a korábban meglehetősen ellátatlan, „központ nélküli” térség, másrészt több irodai-munkahelyi beruházás hatására a városi funkciók vegyessége is fokozódott. A belső városrészek ma kevésbé zsúfoltak, azonban nehezen feloldható közlekedési konfliktusok jöttek létre, valamint környezeti szempontból kedvezőtlen besűrűsödés alakult ki a hegyvidék fő- és mellékútjain egyaránt.

A kerület összterületéből 13,7 km² külterületen található, így ez a legtöbb beépítetlen és zöldterülettel rendelkező fővárosi kerület. A külterület jellemzően a Budai hegyvidék magasabb fekvésű, döntően erdős területeit fedi le. A jelentős erdőterületekkel bíró külterületi részek a város legértékesebb lakóterületeit és intézményeit magába foglaló területét tagolják.”⁴

A gazdaságföldrajzi helyzet nagyban meghatározza a térségben működő vállalkozások jellegét, elsősorban az idegenforgalom, a vendéglátás, a hozzá kapcsolódó egyéb ágazatok valamint a kereskedelem domináns.

A területre jellemző ágazatok tevékenységéből következik, hogy a foglalkoztatók a kereskedelem területére valamint idegenmunkára (nyári idegenforgalmi csúcsidezőszakra) keresnek többnyire munkavállalókat, ahol a korábbi években gyakori volt az egyszerűsített foglalkoztatással történő munkavégzés.

A jellemző ágazatokon kívül sok kisebb cég és vállalat található a kerület területén, amelyek több ágazatban képviselik magukat. A cégek több mint fele csupán székhelyét működteti a kerületben, a nagy arányú termelő és szolgáltató munkavégzés a főváros más területein, illetve más megyékben koncentrálódik.

³ R. Várkonyi Ágnes bevezetője a II. kerület a természet és a történelem ölelkezésében, Kossuth Kiadó 2005. 9.o.

⁴ www.masodikkerulet.hu Integrált Városfejlesztési Konceptió

Az elmúlt években több száz millió forintot költött a kerület utépítésre, a földutak burkolására, járda és gyalogátkelők építésére. Változások voltak a közterületeken is, elég csak az új bel-budai sétálóutcákra gondolni, de elindult egy graffiti- mentesítési program, több játszótér újult meg, illetve a növekvő gyermek létszámnak köszönhetően bölcsődék és óvodák épültek és korszerűsödtek.

A kerületben korszerű, magas színvonalú háziorvosi rendelők és kerületi egészségügyi intézmények várják a lakosokat.

III. A település demográfiai mutatói

III.1. Terület lakónépesség és népsűrűség kerületenként, január 1. ⁵

Kerület District	Terület, km ² , 2012 Area, km ² , 2012	Lakónépesség Resident population					Egy km ² -re jutó lakó- népesség, 2012 Population density, 2012
		1990	2001 ^{a)}	2010	2011	2012	
I.	3,41	34 778	25 914	24 653	24 628	24 528	7 193
II.	36,34	102 758	92 520	88 043	88 086	88 011	2 422
III.	39,70	149 028	131 605	123 532	123 552	123 889	3 121
IV.	18,82	108 453	103 492	98 402	98 800	99 050	5 263
V.	2,59	43 937	28 948	27 081	27 146	27 342	10 557
VI.	2,38	59 477	44 137	42 686	42 979	43 377	18 226
VII.	2,09	82 864	64 137	64 377	64 451	64 767	30 989
VIII.	6,85	92 386	81 787	83 465	84 300	85 173	12 434
IX.	12,52	78 422	62 995	62 708	63 268	63 697	5 088
X.	32,49	96 843	80 852	80 357	80 845	81 475	2 508
XI.	33,47	174 509	144 441	139 892	144 992	145 510	4 347
XII.	26,67	76 495	61 763	55 980	55 922	55 776	2 091
XIII.	13,44	131 143	114 353	115 380	117 055	118 320	8 804
XIV.	18,13	143 501	123 510	121 721	123 128	123 786	6 828
XV.	26,94	95 593	85 232	80 030	79 944	79 779	2 961
XVI.	33,51	69 410	71 028	68 368	68 393	68 235	2 036
XVII.	54,81	72 317	79 989	78 442	78 599	78 537	1 433
XVIII.	38,60	97 700	96 353	93 652	94 041	94 663	2 452
XIX.	9,38	72 838	63 810	61 726	62 031	62 210	6 632
XX.	12,18	71 681	65 295	63 561	63 707	63 887	5 245
XXI.	25,75	90 197	80 982	76 625	76 816	76 976	2 989
XXII.	34,25	53 282	52 548	50 839	50 998	51 071	1 491
XXIII.	40,77	19 162	20 697	20 056	20 004	19 982	490
Összesen — Total	525,09	2 016 774	1 777 921	1 721 556	1 733 685	1 740 041	3 314

a) A 2001. február 1-jei népszámlálás adatai. — Data of population census, 1 February 2001.

Budapest 1990-es lakosságának száma a 2012. évre 276 733 fővel csökkent, az utóbbi években nem csökkent, sőt, kismértékben növekedett a népesség száma, de a növekedés sajnos nem a természetes szaporodási számokból, hanem a belföldi vándorlás pozitív különbözetéből adódik.

Kerületünk a 23 kerületből a 7. legnagyobb lélekszámú kerület, a népsűrűsége kedvező.

⁵ Budapest statisztikai évkönyve 2011. KSH, 2012. 29.o.

III.2. A lakónépesség korcsoport szerinti bontása⁶

ÉVEK	0-2 évig	3-5 évig	6-14 évig	15-18 évig	19-25 évig	25-45 évig	45-62 évig	62-110 évig
1991.	2292	2501	10543	6280	8630	26082	23246	22593
2002.	1731	1788	6437	3812	8928	19421	23231	22082
2003.	1939	1727	5812	3331	7495	20280	23598	20992
2004.	2109	1888	5835	3140	7128	21088	21612	22650
2005.	2210	2112	5870	3047	6827	21758	22289	21558
2006.	2373	2166	5909	3025	6538	22293	21384	22036
2007.	2525	2275	6126	2961	6365	23068	20583	22561
2008.	2624	2377	6304	2953	6103	24671	20834	24242
2009.	2633	2572	6456	2854	5878	25073	20161	24614
2010	2570	2727	6734	2754	4817	24553	18061	24904
2011	2529	2802	6987	2701	5621	25733	18804	25098
2012	2767	1997	7985	3060	5033	27415	16848	24628

Az adatok szerint a 0-2 éves, a 6-18 éves, korosztály és a 25-45 év közöttiek létszáma növekedést mutat, míg csökkent a 3-5 éves, a 19-25 éves és a 45 év felettiak száma. Tíz évre visszamenőleg vizsgálva, a 0-2 éves korosztály, a 6-14 éves korosztály száma 2012-ben volt a legmagasabb. A 18 év alattiak aránya a felnőtt lakossághoz képest az előző évhez viszonyított 20 %-ról 21,4 %-ra emelkedett.

⁶ Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda

III.3. Lakónépesség korcsoport és nem szerint kerületenként, 2012. január 1.⁷

Kerület District	-14	15-29	30-49	50-59	60-	Összesen Total	Ebből: munka- vállalási korú ^{a)} Of which: in working age ^{a)}
Férfi — Males							
I.	1 541	1 754	3 392	1 293	2 773	10 753	6 713
II.	6 053	6 357	11 623	4 281	11 431	39 745	23 278
III.	8 439	10 046	19 008	6 754	12 105	56 352	37 208
IV.	7 002	9 120	15 816	6 100	7 495	45 533	32 166
V.	1 395	2 184	4 290	1 632	2 870	12 371	8 433
VI.	2 150	3 872	7 177	2 503	3 613	19 315	13 984
VII.	3 420	6 212	10 918	3 468	4 729	28 747	21 219
VIII.	5 449	8 153	14 391	5 177	6 251	39 421	28 581
IX.	3 988	6 002	10 507	3 394	4 769	28 660	20 454
X.	5 665	7 221	14 100	4 588	6 502	38 076	26 727
XI.	9 692	14 783	21 425	6 900	14 255	67 055	44 565
XII.	4 056	3 931	7 457	2 616	6 983	25 043	14 617
XIII.	7 511	9 846	19 152	6 364	10 390	53 263	36 575
XIV.	8 653	10 153	18 102	6 090	11 854	54 852	35 556
XV.	5 170	6 981	12 368	4 598	7 599	36 716	24 701
XVI.	4 670	5 836	9 877	3 978	7 384	31 745	20 484
XVII.	5 851	7 198	11 759	4 946	7 324	37 078	24 949
XVIII.	6 864	8 117	14 407	5 417	9 144	43 949	28 985
XIX.	4 126	5 124	9 814	3 692	5 879	28 635	19 492
XX.	4 726	5 148	10 191	3 511	5 807	29 383	19 543
XXI.	5 234	6 691	12 489	4 807	6 635	35 856	24 852
XXII.	3 630	4 601	7 545	3 054	5 228	24 058	15 842
XXIII.	1 412	2 022	3 128	1 246	1 723	9 531	6 633
Összesen — Total	116 697	151 352	268 936	96 409	162 743	796 137	535 557
Nő — Females							
I.	1 494	1 849	3 640	1 732	5 060	13 775	7 569
II.	5 728	6 640	12 195	5 948	17 755	48 266	26 203
III.	8 031	10 316	20 121	9 216	19 853	67 537	41 807
IV.	6 610	9 192	17 353	8 199	12 163	53 517	36 315
V.	1 208	2 307	4 242	1 927	5 287	14 971	8 858
VI.	2 062	4 409	7 809	3 146	6 636	24 062	15 953
VII.	3 345	7 273	11 829	4 387	9 186	36 020	24 325
VIII.	5 172	8 714	14 673	5 868	11 325	45 752	30 344
IX.	3 950	6 525	11 142	4 022	9 398	35 037	22 463
X.	5 450	7 582	14 211	5 294	10 862	43 399	28 262
XI.	8 973	14 065	22 153	9 080	24 184	78 455	47 295
XII.	3 951	4 037	8 091	3 618	11 036	30 733	16 625
XIII.	7 001	10 695	20 635	8 002	18 724	65 057	40 981
XIV.	7 935	11 578	20 077	7 636	21 708	68 934	40 891
XV.	4 879	6 774	12 849	5 497	13 064	43 063	26 298
XVI.	4 608	5 867	10 409	4 826	10 780	36 490	22 216
XVII.	5 377	7 144	12 546	6 169	10 223	41 459	27 183
XVIII.	6 517	7 943	15 290	6 745	14 219	50 714	31 360
XIX.	3 985	5 170	10 131	4 995	9 294	33 575	21 357
XX.	4 310	5 384	10 488	4 331	9 991	34 504	21 236
XXI.	4 955	6 827	12 467	5 906	10 965	41 120	26 471
XXII.	3 494	4 482	7 643	3 634	7 760	27 013	16 536
XXIII.	1 359	1 877	3 098	1 396	2 721	10 451	6 646
Összesen — Total	110 394	156 650	283 092	121 574	272 194	943 904	587 194

⁷ Budapest statisztikai évkönyve 2011. KSH, 2012.30.o.

Az országos tendenciához hasonlóan kerületünkben is a nemek korcsoportok szerinti megoszlását vizsgálva már az 50-es évektől jelentősen több a nők száma, a 60 év feletti lakosok körében a nők száma 6324 fővel több kerületünkben, mint a férfi lakosoké.

III.4. Népmozgalmi események kerületenként⁸

	Házasságkötés	Válás	Élveszületés	Halálozás	Eből 1 éven aluli meghalt	Természetes szaporodás fogyás
I.	132	56	252	412	1	-160
II.	376	185	794	1 142	8	-348
III.	547	297	1 182	1 465	5	-283
IV.	510	258	922	1 097	2	-175
V.	123	51	206	442	1	-236
VI.	192	91	310	550	1	-240
VII.	305	110	473	781	1	-308
VIII.	349	177	681	1 014	1	-333
IX.	326	123	583	815	4	-232
X.	327	201	790	1 040	1	-250
XI.	705	304	1 487	2 022	4	-535
XII.	278	127	611	821	1	-210
XIII.	653	283	1 237	1 450	2	-213
XIV.	602	291	1 227	1 530	2	-303
XV.	272	201	637	1 075	2	-438
XVI.	272	169	629	841	3	-212
XVII.	297	198	732	1 045	3	-313
XVIII.	395	200	904	1 057	3	-153
XIX.	244	127	550	707	1	-157
XX.	246	164	547	840	3	-293
XXI.	302	203	607	941	7	-334
XXII.	229	136	477	576	-	-99
XXIII.	81	42	191	271	-	-80

A III.2. ábra szerint szerencsére a 0-2 éves és a 6-18 éves, korosztály létszáma nő kerületünkben, a lakosság természetes fogyását vizsgálva csak kismértékű ingadozás tapasztalható. A 2009. évben a KSH adatai szerint a természetes fogyás mutatója -248 fő volt, a 2012. évben ez a mutató -348 fő lett.

⁸ Budapest statisztikai évkönyve 2011. KSH, 2012.33.o.

III.5. Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb ellátásban részesülők kerületenként 2012.⁹

Kerület District	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb ellátásban részesülők száma Recipients, total	Ezer lakosra jutó nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb ellátásban részesülők Recipients per thousand population		A havi teljes ellátás átlagos összege Average monthly amount of provision	
		száma number	a budapesti átlag százalékában in percentage of the Budapest average	Ft HUF	a budapesti átlag százalékában in percentage of the Budapest average
I.	7 874	321	114,3	129 755	111,8
II.	28 069	319	113,6	134 278	115,7
III.	36 589	295	105,2	119 214	102,7
IV.	25 764	260	92,6	114 337	98,5
V.	8 377	306	109,1	118 703	102,2
VI.	9 383	216	77,0	112 995	97,3
VII.	13 600	210	74,8	105 901	91,2
VIII.	17 952	211	75,0	103 361	89,0
IX.	14 687	231	82,1	111 492	96,0
X.	21 104	259	92,2	111 385	95,9
XI.	42 599	293	104,2	125 241	107,9
XII.	19 517	350	124,6	134 807	116,1
XIII.	30 859	261	92,9	118 274	101,9
XIV.	36 214	293	104,2	118 753	102,3
XV.	24 069	302	107,4	109 444	94,3
XVI.	21 056	309	109,9	114 868	98,9
XVII.	23 120	294	104,8	109 276	94,1
XVIII.	28 513	301	107,2	110 721	95,4
XIX.	17 403	280	99,6	110 629	95,3
XX.	19 378	303	108,0	106 950	92,1
XXI.	21 736	282	100,5	107 255	92,4
XXII.	15 203	298	106,0	113 500	97,8
XXIII.	5 641	282	100,5	104 753	90,2
Összesen — Total	488 707	281	100,0	116 093	100,0

A demográfiai folyamatokhoz hasonlóan a nyugdíjak nagysága is jelentős különbségeket mutat Budapest kerületeiben. A nyugdíjban részesülők átlagos nyugdíja a XII. és a II. kerületben volt a legmagasabb. E két fővárosi kerületben az időskorú nyugdíjasok havonta átlagosan több mint 134 000 forintnyi nyugellátást kaptak. Az átlagosnál jelentősen nagyobb, több mint 129 000 forint nyugdíjuk volt az I. kerületben élő nyugdíjasoknak is. A kerületi idős lakosok általában rendelkeznek rendszeres jövedelemmel, a nyugdíj átlaga Budapest területén is magasnak mondható, de a szociális ellátórendszerbe kerülők között sokan az átlagos nyugdíj összegénél jóval kevesebb jövedelemmel rendelkeznek, illetve egy-egy súlyos vagy krónikus betegségnél a gyógyszerkiadások jelentős költségvetési tényezőt jelentenek az idősek háztartási kiadásai között.

⁹ Budapest statisztikai évkönyve 2011. KSH, 2012. 123.o.

IV. Az egészségügyi ellátó rendszer

A test öregedése azzal is jár, hogy szaporodnak a degeneratív jellegű problémák.

Kerületünk időskorú lakosai, azaz a 60 év feletti korosztályhoz tartozók, egészségi állapotuk fokozott romlása és az alapbetegségekhez társuló kialakult újabb megbetegedések miatt nagy számban veszik igénybe az alap- és járóbeteg egészségügyi ellátásokat.

Az idős korosztályhoz tartozók részére a legnagyobb problémát életterük beszűkülése jelenti, a mindennapi életvitelüket legjobban a mozgásszervi betegségek nehezítik meg.

Látás, hallás zavarok, ízületi és gerinckopások miatti mozgáskorlátozottságok, fogászati problémák jelentkeznek, gyakoribb a szellemi hanyatláshoz kapcsolható értelmi zavar, a pszichés lelki zavarok. Növekszik a diabétesz szövődmények gyakorisága, kóros elváltozások jelentkezhetnek a belső szervek működésében.

Az orvoslás tudománya hangsúlyeltolódása bekövetkeztében az egészségvédelem előtérbe került, ami a megelőző tevékenységre irányítja magának az idős embernek a figyelmét is.

E terület sajátossága, hogy mindenki esetében egyéni megoldásokat kell keresni, mert mindenki egyénileg beteg.

Az önkormányzat a kiemelt beruházások között tartja számon az egészségügyi ágazatot érintő fejlesztéseket, így folyamatosan újulnak meg mind az alapellátási, mind a szakorvosi rendelő, illetve új beruházások, infrastrukturális fejlesztések is átadásra kerültek.

Említést érdemel, hogy a 2010.-2011. évben átadásra került a Tölgyfa utca 10. alatti szakorvosi rendelő, a Község ház utca 12-16. alatti orvosi rendelő tetőfelújítása, megszüpült a Margit körúti Pszichiátriai és Mentálhigiénés Gondozó.

A kerületben sok idős, betegségekkel küzdő ember él, illetve jelentős számú a mozgásszervi fogyatékossgal élő lakosság is, akik az állapotuk szinten tartásához, az életminőségük javulásához illetve rehabilitációjához, korszerű segítséget kaphatnak a Henger u. 1. sz. alatti Mozgásszervi Rehabilitációs Központban.

Az egészségügyi szolgáltatások bővültek, gyógymasszázszt végeznek, és elindul a Parkinson-torna, a gyógyászati berendezések is új elemekkel bővültek.

A kerekesszékekkel közlekedők számára az épületet akadálymentesítették.

A kerület a beteggondozáson kívül nagy figyelmet fordít a szűrővizsgálatokra, állapotfelmérésekre. A szűrővizsgálatokat követően szükség esetén a felnőtt háziorvos a beteget a szakellátásba irányítja.

Az évente kétszer a Kapás utcai illetve Község ház utcai rendelőben megtartott szűrővizsgálatok népszerűsítése a közeljövőben is kiemelt programja a kerületnek, hisz egy-egy idejében felismert tünet kezelése, megelőzheti a súlyos és költséges betegségek elhúzódó kezelését.

Az alábbi ábrák bemutatják a legutóbbi (2013. 05. hó) szűrővizsgálaton résztvevők korcsoportok szerinti bontásban:

2013. 05.04. Kapás utcai lakossági szűrés korcsoportos bontása

Szakrendelés	18-24 év	25-30 év	31-34 év	35-40 év	41-44 év	45-50 év	51-54 év	55-60 év	61-64 év	65-70 év	71-74 év	75-80 év	81-84 év	85-90 év	91-94 év	Összesen
Tüdőgyógyászat			1	1	1	5	1	3	4	9	5	4				34
Szemészet				1	3	5	2	8	15	19	14	9	4		2	82
Nőgyógyászat				1	1	1		5	3	8	2					21
Urológia			1	1	1	2	1	2	4	5	5	6	2			30
Belgyógyászat	1			1	2	5		6	5	8	10	5	3	2		48
Inkontinencia				2	1	1	1	4		5	3	3				20
F-O-G	1			2	3	3	2	9	4	13	5	6	3	1	1	53
Dietetika			2		4	3	3	4	6	12	6	8	3			51
Összesen	2	0	4	9	16	25	10	41	41	79	50	41	15	3	3	

2013. 05.11. Községház utcai lakossági szűrés korcsoportos bontása

Szakrendelés	18-24 év	25-30 év	31-34 év	35-40 év	41-44 év	45-50 év	51-54 év	55-60 év	61-64 év	65-70 év	71-74 év	75-80 év	81-84 év	85-90 év	91-94 év	Összesen
Tüdőgyógyászat	3			1	2	2	5	8	5	6	4	4			1	41
Szemészet	3	1		2	1	1	5	10	5	9	8	5			2	52
Nőgyógyászat	2	2		3	3	1	2	4	3	5	2	2				29
Urológia				1	1		5	5	5	6	4	5				32
Belgyógyászat	3	2	0	3	1	2	0	6	4	10	6	1	0	1	1	40
Neuropszich.		3		2	1	1	2	6	4	7	4			1		31
F-O-G	3			1	2	2	5	8	5	6	4	4			1	41
Dietetika	3		1	1	2	2	5	6	4	7	7	3				41
Összesen	17	8	1	14	13	11	29	53	35	56	39	24	0	2	5	

V. A lakosság sportolási, szabadidős lehetőségei

A kerületi önkormányzat a lehetőségeihez mérten támogatja a 2010. évben megfogalmazott Sportkoncepció alapján az idős lakosok sportolási, szabadidős lehetőségeit is.

„2.a) Lakossági sport területén:¹⁰

- a mainál nagyobb propaganda munkát kíván kifejtetni, melyhez igénybe veszi a Budai Polgár és egyéb helyi médiumok nyújtotta lehetőségeket,
- csak olyan lakóterületi egyesületet, társadalmi szervezetet támogat – pályázat útján -, amely körzetében kellő előkészítő munkával felkelti a sportolási igényeket, és gondoskodik a tervezett események szakszerű megrendezéséről, dokumentálásáról,

¹⁰ Sportkoncepció, 2010. www.masodikkerulet.hu

- előzetes felmérések és a reális lakossági igények alapján, tervszerűen gondoskodik a lakóterületi kispályák, játszóterek állagának megóvásáról, felújításáról, felszereltségük javításáról; törekszik arra, hogy a lakossági vagy egyéb közösségek, illetve sportcélú vállalkozási tevékenységet folytatók – külön megállapodás alapján – a létesítmény felett védnökséget vállaljanak,
- a bevezetendő Kerület Kártyához kapcsolódóan és költségvetési lehetőségei függvényében biztosítja a kedvezményes nyugdíjas úszást,
- költségvetés és pályázati források függvényében minden évben betervezi az intézményi költségvetésbe a tárt kapus iskolák programját,
- kellő előkészítő munkával minden évben megszervezi a II. Kerületi Kaptató nevű tömegsport rendezvényt.

2.b) Sportegyesületek szabadidő- és versenysportja területén:

Költségvetési előirányzatában keretet biztosít és pályázati úton támogatja azokat a kerületi székhelyű sportegyesületeket, amelyek:

- lakossági sportigényeket is kielégítenek,
- kerületi iskolákkal együttműködési megállapodást, szerződést kötnek,
- iskolai szünetekben korosztályos túrákat, táborokat szerveznek,
- szakosztályokban utánpótláskorú csapatokat, versenyzőket foglalkoztatnak,
- nagy hangsúlyt helyeznek a természetjárás népszerűsítésére,
- speciális adottságok között működtetik szakosztályaikat (vakok, csökkentlátók, mozgásgátoltak),
- létesítményeiket – időpont egyeztetés után – kerületi központi rendezvényekre biztosítják.”

VI. Közművelődés, kultúra

A 2010. évben megfogalmazódott II. Kerületi Önkormányzat Kulturális Konceptiójában megállapításai helytállóak a 2013. évben is, ha az idős korosztály kulturális szokásait, érdeklődést vizsgáljuk.

„Megállapítható:

- a kerület lakosai a fővárosi átlagnál iskolázottabbak,
- a kulturális aktivitásuk a fővárosban kiemelkedő,
- a magasabb művelődési igény elsősorban a színházba járás és komolyzenei koncertlátogatásban jelenik meg – Pesthidegkútiak aránya kiemelkedő
- magas foglalkoztatottság révén fizetőképes közönség
- a kerületi lehetőségek mellett a főváros teljes kulturális kínálatából választanak.”

A koncepcióban megfogalmazódik a helyi társadalom közösségi kultúrájának közvetítése és fejlesztése is.

„A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése. Önszerveződő érdeklődés-specifikus klubok, baráti körök tevékenységének segítése. A helyi társadalom kohézióját, a lokálpatriotizmust erősítő tevékenységek.

A helyben megnyilvánuló és érvényes érdekeket kifejező, elsősorban civil önszerveződések munkájának segítése. Például nyugdíjas klub, Pesthidegkúti baráti kör, bridzs klub, baba-mama klub, bélyeggyűjtők klubja, Dalnok-klub.”¹¹

VII. A kerület szociális ellátórendszerének bemutatása

A főváros II. kerületére is érvényes az ország lakosságára jellemző előregedési tendencia. A kedvezőtlen demográfiai változáshoz szerencsére nem társult - a rendelkezésre álló adatok alapján - a hátrányos helyzetű, „leszakadó” vagy marginalizálódó réteg növekedése.

VII.1. Pénzbeli támogatások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján a Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2010.(V. 31.) önkormányzati rendelete a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról rendelete alapján számos olyan pénzbeli juttatás van kerületünkben, amely a szociálisan rászoruló személyek élethelyzetét kedvezőbbé teheti.

100. életévüket betöltött személyek támogatása:

- A II. kerületben életvitelszerűen tartózkodó, lakcímmel rendelkező személy 100. életévének betöltésekor egyszeri 100.000 Ft juttatásban részesül.

Adósságkezelési szolgáltatásra jogosult:

Adósságkezelési szolgáltatásra az a személy jogosult aki ingatlan tulajdonosa, bérelője, haszonélvezője, vagy azon jogcím nélküli lakáshasználó, akinek bérleti jogviszonya a bérleti díj meg nem fizetése miatt szűnt meg, és:

- a) az adóssága nem haladja meg az 1 millió forintot,
- b) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250 %-át,
- c) vagyonnal nem rendelkezik,
- d) akinek a lakásnagysága 1-2 személyes háztartás esetén a 75 nm-t, és minden további személy esetén 15-15 nm-el növelt mértéket nem haladja meg,
- e) aki vállalja az adósságcsökkentési támogatás körébe bevont, őt terhelő tartozás legalább 25%-nak megfizetését egy összegben, vagy a hitelezővel történő megállapodás alapján havi részletekben, és
- f) aki vállalja az önkormányzat által működtetett adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

Ápolási díjra jogosult:

Méltányosságból állapítható meg az ápolási díj, ha az ápoló a 18. életévet betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi.

¹¹ II. Kerületi Önkormányzat Kulturális Koncepciója 2010, www.masodikkerulet.hu

A 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolása esetén a jogosultság megállapításának feltétele, hogy a kérelmező és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedülálló esetén két és félszeresét ne haladja meg.

Ápolási díj kiegészítő támogatása állapítható meg azon ápolók részére, akik méltányossági ápolási díjban részesülnek és fokozott ápolást igénylő tartósan beteg ápolását végzi, vagy aki esetében a demencia olyan mértékű, hogy állandó felügyelet nélkül önmagára vagy környezetére nézve veszélyt jelent. A kiegészítő támogatás havi összege 2013. évben 15 000 Ft, ezt követően az éves önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összeg. A támogatás egy évre kerül megállapításra.

Átmeneti segélyre jogosult:

A létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személy, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

Átmeneti segély:

- a) alkalmanként,
- b) tervezetten,
- c) kamatmentes szociális kölcsön formájában adható.

Egyedi esetben méltányosságból az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság azon személyek részére is megállapíthat átmeneti segélyt, akinek az egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét meghaladja, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát, egyedülálló esetén három és félszeresét.

Rendkívüli élethelyzetnek minősül többek között, ha a kérelmező önmaga illetve családtagjai ellátásáról más módon gondoskodni nem tud, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár miatt szorul anyai segítségre.

Az átmeneti segély éves összege:

- nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét,
- az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság által adható átmeneti segély összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

Kedvezményes élelmiszer-vásárlási lehetőség igénybevételére jogosultak:

- d) azok a nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyek, akiknek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- e) a négy vagy ennél több gyermeket háztartásában nevelő szülő(k) a gyermekek jogán.

Közgyógyellátási igazolványra jogosult:

A szociálisan rászorult személy részére az egészségügyi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére közgyógyellátási igazolvány állítható ki:

Méltányosságból kiadott közgyógyellátási igazolvány:

- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 220 %-át, és havi rendszeres gyógyító ellátásának az egészségbiztosítási pénztár által elismert térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át eléri.
- egyedül él, vagy nyugdíjas és a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át meghaladja, de nem éri el annak háromszorosát, és havi rendszeres gyógyító ellátásának az egészségbiztosítási pénztár által elismert térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át eléri,
- 80. életévet a kérelem beadásának időpontjában betöltötte és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét nem haladja meg és havi rendszeres gyógyító ellátásának az egészségbiztosítási pénztár által elismert térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át eléri.

Köztemetés:

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere gondoskodik az elhunyt közkölségen történő eltemettetéséről, ha:

- nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- az eltemettetésről köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól mentesül, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át nem haladja meg.

Lakásfenntartási támogatásra jogosult:

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt. Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek

- a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át és
- a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Temetési segélyre jogosult:

Temetési segélyre jogosult az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

Akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum két és félszeresét meghaladja, temetési segély csak kölcsön formájában adható.

Helyi támogatás:

Lakás építéséhez, vásárlásához, felújításához, korszerűsítéséhez nyújtható támogatás, mely kamatmentes kölcsön, illetve vissza nem térítendő formában adható.

A kamatmentes kölcsön legfeljebb 2 millió forint lehet, melyet 10 év alatt kell visszafizetni. A vissza nem térítendő támogatás 600 ezer forint lehet, melyet abban az esetben kaphat a kérelmező, ha a családjában önmaga ellátásra képtelen, állandó felügyeletre szoruló hozzátartozó van.

VII.2. Személyes gondoskodás Budapest Főváros II. kerületében

A Gondozási Központok alapszolgáltatásai

Az önkormányzat a személyes gondoskodás nyújtó ellátások valamennyi jogszabály alapján kötelező alapszolgáltatását, illetve az önkormányzat önként vállalt illetve fenntartott alapszolgáltatásait is biztosítja.

A kerületben 3 önkormányzati fenntartású gondozási központ (az I., II., és III. Számú Gondozási Központ, valamint egy egyházi fenntartású gondozási központ ellátási szerződés keretében (Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány Gondviselés Háza Gondozási Központ és Idősek Klubja) látja el elsősorban az időseket, illetve azokat, akik egészségi állapotuk vagy szociális nehézségeik miatt kérik a szolgáltatásokat.

A gondozási központok körzetek (utcajegyzék) alapján kerültek felosztásra, e szerint vehető igénybe: az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a II. kerületben élő igénylők vehetik igénybe a szolgáltatásokat. Az idősek átmeneti gondozóházában elsősorban kerületi lakosokat látnak el.

Az **alapszolgáltatások** rendszere teljes körűen kiépített, a szolgáltatások kapacitása is elégségesnek mondható, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási forma kivételével nem tartanak nyilván várakozókat.

Az ellátások igénybevétele önkéntes, kérelemre indul, az alapellátások a hét 5 napján (hétfőtől péntekig) vehetők igénybe.

Szociális étkeztetés

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodnak az intézmények

- akik önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint
- akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek étkezésről más módon gondoskodni.

A feladatellátás szakmai tartalma:

A szükségleteknek megfelelő étkeztetést az alábbiak szerint biztosított munkanapokon:

- az intézmény melegítőkonyhájáról az ellátott lakására szállítva,
- idősek klubjában helyben fogyasztva vagy
- saját részre hazaszállítva.

Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja diétás étkeztetést (hozzáadott cukor nélküli, kímélő) biztosítható.

Az étkeztetés ideje 11-14 óra között történik.

Az ellátás igénybevételének módja:

A gondozási központban jelentkező igénylő információt kap az étkeztetés lehetőségeiről, átadásra kerülnek a szükséges nyomtatványok. Mozgásában gátolt kérelmező lakásán a vezető által kijelölt munkatárs látogatást tesz, és segít a kérelem és a jövedelem nyilatkozat kitöltésében, elviszi a jövedelemigazolásokat.

Az étkeztetés szervezését, nyilvántartását (megrendelés, étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló, igényelt normatíva elszámolásához szükséges jövedelem kategóriák szerinti csoportosítás, elszámolás), valamint a főzőkonyhával való napi kapcsolatot szervező munkatárs végzi. A kiszállított étel mennyiségének és minőségének ellenőrzését a Haccp rendszer működtetésével megbízott személy látja el.

Térítési díj: A fizetendő személyi térítési díj összegét a Képviselő-testület évente a helyi rendeletében szabályozza.

A 80 életévet betöltött, egyedülálló személyek egy fizetési sávval alacsonyabb összegű térítési díjat fizetnek.

A személyi térítési díjat az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság méltányosságból csökkentheti, elengedheti.

2012. évben étkeztetésben részesültek száma: 795 fő volt.

Házi segítségnyújtás:

Célja:

A házi segítségnyújtás feladata: az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A házi gondozó ellátottjai érdekében együttműködik a háziorvosi szolgálattal, körzeti ápolónővel, kórházi szociális nővérekkel, egyéb személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

Egyre több rossz fizikai állapotban és hanyatló mentális készségekkel rendelkező idős ember jelenik meg az ellátórendszerben, óriási kihívás elé állítva a gondozókat, munkatársakat.

A napi 1 órás szükséglettel rendelkezők aránya viszonylag állandó, míg a nagyobb óraszámokat igénylőké jelentős mértékben nőtt az elmúlt évben, sokszor olyan ágyhoz kötött betegeket kell gondozni, akiknek már nincs meg az önellátáshoz szükséges képességük, vagy fogyatékosságuk miatt sem tudnak segíteni a gondozás menetében.

Több olyan ellátott van, aki napi kétszeri ellátást igényel, viszont az állami normatíva igénylésénél csak egy gondozási alkalom számolható el.

Térítési díj: A fizetendő személyi térítési díj (óradíj) összegét a Képviselő-testület évente egy alkalommal helyi rendeletében szabályozza.

A 80 életévet betöltött egyedülálló személyek egy fizetési sávval alacsonyabb összegű térítési díjat fizetnek.

A személyi térítési díjat az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság méltányosságból csökkentheti, elengedheti.

2012. évben házi segítségnyújtásban részesült személyek száma: 304 fő volt.

Nappali ellátás - Idősek klubja működtetése

A nappali ellátás feladata:

- a napközbeni tartózkodás és társas kapcsolatok kialakítása (fenntartása), az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése (a személyes tisztálkodás és ruházat tisztításának biztosítása), igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése, különféle szolgáltatások nyújtása, szabadidős programok szervezése, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, speciális önszervező

Állapotfelmérés alapján a klubtag közreműködésével a klubdolgozók egyéni gondozási tervet készítenek, mely félévente értékelésre kerül. A klub dolgozói az ellátottakkal közösen állítják össze a klub éves foglalkozási- és programtervét.

A klub tevékenységét, szolgáltatásait és a társas együttlét szabályait a házirend tartalmazza, mely a dolgozókra és az ellátottakra egyaránt vonatkozik.

Az ellátás igénybe vételének módja: a nappali ellátás igénybe vétele önkéntes, szabad férőhely esetén az igénylő kérelmére történik. A kérelmezőt a klubvezető tájékoztatja a nappali klub működéséről, programjairól, szolgáltatásairól, az együttélés szabályait is tartalmazó házirendről. A kérelem kitöltése mellett az igénylőnek jövedelemnyilatkozatot kell tennie, és be kell nyújtania a jövedelméről szóló igazolást.

A nők átlagéletkora 74 év, a férfiaké 78 év, a klubtagok fele 80 év feletti. A kulturális- és szabadidős programok biztosítása mellett egyre inkább előtérbe kerül a mentális gondozás, az egyéni beszélgetések, a hivatalos ügyek intézése.

Térítési díj: A klubtagság és a szolgáltatások igénybe vétele a helyi rendelet értelmében jelenleg térítésmentes.

A 2012. évben az igénybe vevők száma: 139 fő volt.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Az I. Számú Gondozási Központ látja el a feladatot.

Célja: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek esetében az önálló életvitelük fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

Feladata: biztosítani az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Szakmai tartalma, módja: az ellátás érdekében az intézményen belül, az átmeneti gondozóházban működik a segélyhívásokat fogadó diszpécser központ. Itt a folyamatos munkarendben dolgozó gondozók biztosítják a napi 24 órás ügyeletet.

A gondozottaknál elhelyezett készülékek az oda-vissza történő kommunikálásra alkalmasak, így lehetőséget adnak a segítség megérkezéséig a szóbeli megnyugtatóra, a problémáról történő tájékozódásra és a téves riasztások kiszűrésére is.

Térítési díj: a szolgáltatás igénybe vétele a helyi rendelet alapján legfeljebb 30 Ft naponta. Igénybe vevők száma: 49 fő, jelenleg 25 fő várakozik az ellátás igénybe vételére.

A szakosított ellátás: Időskorúak átmeneti gondozóháza az I. Számú Gondozási Központban működik)

Átmeneti időre (maximum egy évig), teljes körű ellátást biztosít kórházi ápolást nem igénylő, legalább segítséggel járóképes, családi gondozást nélkülöző, krízishelyzetbe került, illetve

kórházi ápolás után fokozott gondozást-felügyeletet igénylő, otthonában bármely szociális vagy egészségi okból a házi segítségnyújtás keretében nem gondozható idős korúak.

Az Idősek Gondozóházának működtetése a kerületi I. Számú Gondozási Központ feladata. Feladata közé tartozik a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelete mellett, alapvető ápolási, gondozási feladatok ellátása, napi négyszeri étkezés biztosítása, textíliával való ellátás, rendszeres orvosi felügyelet, mentálhigiénés ellátás biztosítása, a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, a lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása.

A felvételi kérelmet az I. Számú Gondozási Központ vezetőjének kell benyújtani, melyhez mellékelni kell 30 napnál nem régebbi orvosi javaslatot, és jövedelemigazolást. A kérelem elbírálása előtt a felvételt kérő lakásán vagy tartózkodási helyén egyszerűsített előgondozást végez, ahol a gondozási központ vezetője szóban tájékoztatja az igénylőt a beköltözés pontos napjáról. A férőhely elfoglalásakor az ellátott és a gondozási központ vezetője gondozási megállapodást köt, az ellátott megkapja az intézmény házirendjét.

Az intézmény 10 fő ellátott befogadására alkalmas. Problémát okoz a kevés szobaszám, gyakrabban van igény a női kérelmező ellátására, így nehéz a férfi jelentkezők elkülönítése.

VIII. „Jó példák” gyakorlata a szociális ellátórendszeren

Gyógytorna és masszázs a III. Sz. Gondozási Központban. Feladata a rehabilitáció, prevenció, egészségmegőrzés, továbbá segítséget nyújtani, hogy az ellátást igénybe vevő személy saját környezetében, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen az önálló képesség megtartása. A szolgáltatásokat igénybe vehetik a nappali klub tagok valamint otthonukban a házi segítségnyújtásban részesülők is.

Személyes gondoskodás ellátásáért fizetendő térítési díj

A 80 éven felüli egyedülálló személyeknek egy fizetési sávval csökkentett mértékben kell fizetniük a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő személyes térítési díjat, az idősek és fogyatékosok nappali ellátását életkortól függetlenül térítésmentesen biztosítja az önkormányzat.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja jelképesnek mondható (napi 15, ill. 30 Ft jövedelem függvényében)

A szociális helyzet függvényében az intézményvezető által - rendelet alapján - megállapított térítési díjat az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság egyedi esetben csökkentheti vagy elengedheti.

A 100. életévüket betöltött személyek támogatása

A II. kerületben életvitelszerűen tartózkodó, lakcímmel rendelkező személyt 100. életévének betöltésekor a képviselő-testület egyszeri, 100 000 forint összegű juttatásban részesíti.

Közgyógyellátási igazolványra való jogosultság

Életkorhoz kötött kedvezmények:

A 80. életévet betöltött személyek esetén a közgyógyellátás jogosultsági feltételei közül a jövedelem értékhatár magasabb, vagyis esetükben a nyugdíjminimum háromszorosa helyett a négyszerese.

A szociális étkeztetés minőségének negyedévenkénti értékelése

A gondozási központok vezetői, ellátottjai valamint az étkeztetést biztosító szerződő partner negyedévente értékeli az ételek minőségét, mennyiségét, a higiéne viszonyokat.

Ápolási díj

Fokozott ápolást igénylő betegek esetén az ápoló részére kiegészítő támogatást nyújt az Önkormányzat havi 15 eFt értékben, ezzel is támogatja az idős lakosság otthonukban történő gondozását.

Lakásépítéshez, vásárláshoz, felújításhoz adható helyi támogatás

Az önkormányzat helyi szociálpolitikai eszközökkel is segíti a lakásvásárlását, felújítását. A támogatás igénybe vételével lehetőség van arra is, hogy az idős lakosság is korszerűsítse vagy akadálymentessé tegesse a lakását.

Szociális kártya

Azok a szociális alapon rászoruló nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülők, 4 vagy több gyermeket nevelő nagycsaládosok (akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét) vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek a 2010. évtől igényelhetik a II. Kerületi Szociális Kártyát, amellyel jelenleg hét CBA-üzletben vásárolhatnak kedvezményesen alapvető élelmiszereket a kártyát igénylők.

A Szociális Kártyával rendelkezők a bolti termékek árából egységesen 20% kedvezményt kapnak. A Szociális Kártya II. Kerület Kártyaként is használható.

Eddig összesen: 239 fő váltotta ki e kártyát.

Kerület Kártya

2010. év májusától a II. Kerület Kártya egy folyamatosan bővülő kedvezményrendszer igénybe vételét lehetővé tevő, több funkcióval ellátott, korszerű, érintésmentes chipkártya, amely kedvezményes vásárlási lehetőséget biztosít a rendszerhez csatlakozott partnerek elfogadóhelyein. A II. Kerület Kártya a kiállításától számított három évig érvényes és több mint 150 elfogadóhelyen nyújt – vásárláskor vagy szolgáltatás igénybe vételekor – százalékos kedvezményt, többek között kulturális, egészségmegőrző, gyógyászati ellátások igénybe vételekor is. A kártyával a kerületben élő idős lakosok is 10 %-kal vehetnek igénybe számukra fontos egészségügyi, gyógyfürdő vagy kulturális szolgáltatásokat.

VIII. 10. Pályázatok

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság, a Költségvetési Bizottság valamint a Pesthidegkúti Városrész Önkormányzata minden évben nyilvános pályázatot ír ki a helyi szociális szolgáltatásokban résztvevő önkormányzati, nem állami és egyházi intézményeknek, szolgáltatóknak, nyugdíjas kluboknak. A támogatás lehetővé teszi, hogy nemcsak az önkormányzati fenntartású intézményekben működő programok, hanem a kerület életét színessé, változatossá tevő, értékes civil ötletek, kezdeményezések is megvalósulhassanak.

IX. Közösségteremtés, élethosszig való tanulás lehetősége

A szociális szolgáltatástervezési koncepció 2011. évi felülvizsgálatakor is megfogalmazott, fontos célkitűzés volt, hogy a kerületi szociális ellátórendszer megőrizze az elért eredményeket, ellátási biztonságot nyújtson az arra rászorulóknak, illetve prevenciósi lehetőségeket biztosítson a kerület lakosságának. Az elért eredmények megőrzése és továbbgondolása csak a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal és a lakossággal együttműködve érhető el.

IX.1. Internet kortalanul

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ 2005. óta szervezi az „Internet kortalanul” csoportját. Cél volt az idősebb korosztály számára lehetőséget teremteni az új információszerzési, tájékozódási és kommunikációs lehetőség elsajátításához. A tanfolyam 12 alkalmas blokkokban, hetente egyszer két órában zajlott, a Máriaremetei úti Közösségi Házban.

A „nagy érdeklődésre való tekintettel” az önkormányzat több csoportot is indított és indít a közeljövőben is nem csak Hidegkúton, hanem a belső kerületrészekben is. A több száz éves korú jelentkező szeretne megismerkedni a számítástechnikai eszközök használatával, ezen típusú ismeretszerzési és kommunikációs lehetőséggel.

A tanfolyamvezetők az időskorúak képességeit figyelembe véve segítik a tananyag elsajátítását (egér, billentyűzet, stb.). A kurzus ingyenes, a részvétel előképzettséget nem igényel. A képzés szünetében beszélgetések által alakul, formálódik a közösség, az új ismeretek és készségek megismerésével új terek nyílnak meg az idősök számára.

IX.2. Nyitott klub

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szervezésében 2010. év szeptember hónapban tartotta meg az első Nyitott Klub összejövetelt. Célként jelölte meg a kultúra közvetítését, a szabadidő tartalmas eltöltését és közösség kialakítását. Ennek keretében ismert művészeket, újságírókat, pszichológust hívnak meg 2 óra időtartamra, amikor életükről, művészi pályájukról, esetleg hitvallásukról beszéltek a klubtagoknak, kötetlen interaktív formában.

IX.3. Kapcsolódás az európai parlament által meghirdetett évekhez

IX.3.1. Az aktív időskor és a nemzedékek közötti szolidaritás európai éve

Az Európai Parlament és Tanács a 2012. évet az aktív idősor és a nemzedékek közötti szolidaritás európai évének nyilvánította.

Az európai év kedvező alkalom volt arra, hogy a társadalom különböző színtereinek résztvevői párbeszédet folytassanak arról, hogy a maguk lehetőségein belül milyen segítséget, támogatást tudnak adni ahhoz, hogy az idősok hosszú időn át tevékenyen élhessenek, valamint a fiatalabb nemzedékeknek átadhassák tudásukat, tapasztalataikat. Fontos célkitűzés, hogy az idősok életkoruktól függetlenül aktív részesei lehessenek az adott közösség mindennapjainak, segítsék a helyi közösségek összetartozását. Az európai év három kiemelt területe volt: az idősok foglalkoztatásának megőrzése, a társadalmi szerepvállalásuk segítése és az önálló életvitelük minél további fenntartása.

A kerületben a 2012. évi „Szociálpolitikai Keret” pályázati tematikája is illeszkedett a nemzetközi évhez.

Az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona az elnyert pályázatból 2012. szeptemberétől hat alkalommal várta a kerület idősebb és fiatalabb táncos kedvű lakosait a Húvösvölgyi Vigadóban megrendezendő táncházba.

A tánc házi alkalmak a zene és a tánc erejével teremtettek kapcsolatot az idősebb és fiatalabb lakosok között. A kéthetenként vasárnap délutánonként megtartott tánc házban a résztvevők megismerkedtek a különböző tájegységek táncával, s a zene és a népi tánc kiváló összekötő kapocsnak bizonyult fiatalok, idősok, gyermekek, egészségesek és fogyatékkal élők között.

IX.3.2. „A Polgárok Európai Éve” 2013.

Cél, hogy a kerület polgárai aktívan vegyenek részt a kulturális sokszínűségében egységes Európa alakításában, a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló európai identitás erősítésében.

Pályázati célok:

- Népszerűsíteni a kulturális és nyelvi sokszínűséget.
- A programmal a kerületi lakosok figyelmét szeretnénk felhívni a kulturális együttműködés szépségére és hasznosságára.
- Folytatva az előző pályázati program célkitűzéseit, a különböző generációk érdeklődésének fenntartása a hagyományos, nemzetiségi néptánc és népzene iránt.
- Generációk kulturális kapcsolatának fejlesztése - természetesen a fogyatékos sággal élő emberek aktív részvételével.
- A nemzetiségi ételek és ízek segítsék a speciális nemzeti karakter megőrzését és megismertetését.
- A nemzeti identitás és az aktív európai polgárság erősítése a közös élményekben lévő erőforrások kihasználása.
- A változatos népi táncok, énekek és zenék előadása, megtanulása, amely sok ember számára könnyebbé és kézzelfoghatóbbá teheti a különböző kultúrák megértését.
- A hagyományok megőrzése és esetleges modernizációja révén új kulturális értékek megteremtése.
- A Magyarországon élő nemzetiségek népzene-néptánc kulturális örökség megtartásával, megismerésével hozzájárul a Kárpát-medence népeinek együttéléséhez.
- A néptánc és népzene és együtt táncolás, a közös élmény erejével sok ember ismeri meg és fogadja el, tartja tiszteltben a hagyományok és a kultúrák közötti különbséget
- Bebizonyosodik, hogy a tánc, a zene, a jókedv a népek közötti megértés egyik legjobb eszköze

Célcsoport: A II. kerületben élő- aktív időszerű, középkorú és fiatal generáció- közöttük a fogyatékkal élő is.

2013. év az uniós polgárság 20. évfordulója: 1983-ban hatályba lépett Maastrichti Szerződés által született meg az uniós polgárság eszméje. A program lehetővé teszi a kerületi polgárok számára, hogy részt vegyenek egy hozzájuk közel álló, a világra nyitott, kulturális sokszínűségben egységes Európa alakításában.

A néptánc, a népzene a szavak nélküli művészet világa, ahol mindenki szíve közösen dobban a ritmusra - nemzetre, etnikumra, korra és nemre való tekintet nélkül. Összeköti a kultúrákat, hidat teremt az emberek között, erősíti az európaiság érzését, és megtanít bennünket elfogadni más népek kultúráját és hagyományait.

A néptáncban megjelennek a közös európai örökség értékei. A tánc a népek közötti kölcsönös megértés kiváló eszköze.

A program várható hatása, eredménye:

- A közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló európai identitás erősödik.
- Segít felébreszteni az egyazon közösséghez tartozás érzését, megismertetni az Európai Unió értékeit, ízeit, a kultúrák közötti párbeszédet és ezáltal hozzájárul az európai identitástudatunk megerősítéséhez.

IX.4. „A múlt tárgyai mesélnek” kiállítás

A II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. fenntartásában működő művelődési központban (Marczibányi tér 5/a) az elmúlt év október hónapban került sor „A múlt tárgyai mesélnek” c. kiállításra. Az érdeklődőknek és főként az iskolás korosztálynak a kiállításon olyan régi, féltve őrzött használati tárgyak kerültek bemutatásra, amelyekhez személyes élettörténetek fűződnek. A tárgyak bemutatásával és az emlékek felidézésével létrejövő nemzedéki találkozó kölcsönösen formálta a fiatalok és az idősebb generáció egymásról kialakult szemléletét, véleményét.

X. SWOT-analízis

A szükségletfelmérés egyik eleme a koncepció háttérét adó intézményeknek, szervezeteknek, szolgáltatásoknak az elemzése.

A SWOT-analízis helyzetértékelésre használt módszer, amely felméri azokat az erősségeket, amelyre a koncepció alapozható, számba veszi a fejlesztést akadályozó tényezőket, az adottságokat és a gyengeségeket, valamint a jövőben megvalósítható lehetőségeket, illetve a fejlesztést gátló külső körülményeket.

Egy idősügyi lakossági felmérés után érdemes újragondolni az itt felsoroltakat.

Erősségek	Gyengeségek
- működő klubhálózat - sokszínű programok	- szociális és társadalmi szempontból heterogén csoport igényeinek

- idősbarát szociális ellátások rendszere - elhivatott, szakmailag jól képzett humán erőforrás - az időskorúak ellátása magas színvonalú - idősek nappali ellátása térítésmentes szolgáltatás - szakma-közi együttműködések - nyitottság a pályázatokon való részvételre - önként vállalt feladatok fenntartása - elégedettségi felmérések készítése - az egészségügyi ellátó rendszer magas színvonalú működése - elkötelezettség a szolgáltatás színvonalának fenntartására - Szociálpolitikai Kerekasztal működése	összehangolása - kevés költségvetési forrás - megfelelő ingatlanok hiánya a közösségi terekhez - az ellátórendszerek kapcsolódási hiányai - prevenció helyett az egészségügyi ellátó rendszer igénybe vétele - a támogatásra szoruló rétegek egy része nem jelenik meg az ellátó rendszerben
Lehetőségek - prevenció előtérbe helyezése - pályázatokon való részvétel (kapcsolódás az európai évekhez: 2012., 2013.9) - önkéntesek bevonása az idősellátásba - a generációk közötti kapcsolat erősítése - az ágazatokkal, különösen az egészségügyi és munkaügyi szervezetekkel való együttműködés erősítése - a szociális szféra ismertségének, elismertségének javítása - a lakossági igényeknek megfelelő ellátások differenciálása - támogatók, szponzorok motiválása. - nyilvánosság és média felhasználása az intézmények, civil klubok, közösségek ismertetése érdekében. - karitatív szervezetek segítése illetve bevonása az ellátórendszerbe	Veszélyek - a gazdasági válság hatásai az elkövetkező időszakban továbbra is érvényesülhetnek - adósságszintre kerülhetnek az alacsony jövedelmű idősek - az önként vállalt feladatok megszűnése - a szociális ellátásra szorulóknak számának növekedése - az állami normatívák reálértékének folyamatos csökkenésének hatásai - Burnout-szindróma az ellátásban dolgozóknál

Összegezve elmondható, hogy az idősügyi koncepciót csak a kerület fejlődését egészében megfogalmazva lehet értelmezni. Az idősek éthelyzete elválaszthatatlan a szociális ellátás, a lakhatás, az egészségügy, a nyugdíjrendszer, a biztonság, a generációk közötti kapcsolódási pontok, a közművelődés és az esélyegyenlőség kérdéseitől.

Az idős korosztály a társadalom értékes tagjaként szeretne biztonságban, kiszámíthatóan, közösségben élni.

A most megfogalmazott célok megoldása nem sikerülhet rövid idő alatt, ezért szükséges a három évre vonatkozó, középtávú stratégiai tervet készíteni.

Mindehhez nélkülözhetetlen a kerület összefogása, a generációk együtt gondolkodása, valamint az idős korosztályok aktív közreműködése is.

XI. Az Idősügyi Konceptió 3 éves célkitűzései

A kerület összefogáson alapuló Idősügyi Konceptiójának céljait az alábbiak szerint határozhatóak meg:

1. Összefogás a kerület biztonságos, színvonalas közlekedéséért
2. Összefogás az egészséges II. kerületért
3. Összefogás a biztonságos II. kerületért
4. Összefogás a gondoskodó II. kerületért
5. Összefogás a fejlődő II. kerületért

A célokhoz kapcsolódó feladatok, intézkedések meghatározása:

XI.1. A közlekedésbiztonsági helyzet alakulása, a színvonalas közlekedés E körben tervezett intézkedések:

Fontos, hogy a *közlekedési színterek átalakításakor* fokozottan vegyük figyelembe az idősök szempontjait (pl. a reakcióidők és mozgás lassúbbá válása szükségessé teszi a gyalogos átkelő helyeken a jelzőlámpa biztosítson elegendő időt a biztonságos áthaladáshoz a lassabban mozgó idősök számára is.)

- A közösségi közlekedés feltételeinek javítása (fővárosi önkormányzattal együtt valósítható meg)
- További útfelújítások, a fővárossal egyeztetve.
- Kerékpárutak fejlesztése, karbantartása, kerékpártárolók kihelyezése.
- A kerékpározás népszerűsítése az idősebb lakosság körében is.
- Gyalogátkelő helyek korszerűsítése, zebrák láthatósága, és optikai akadálymentesítése.

XI. 2. Egészségügy terén tervezett intézkedések

Cél, hogy a kerületet egészséges emberek lakják, az idősök minél hosszabb ideig megőrizték az egészségüket, a betegségek a kezdeti stádiumban felismerhetőek legyenek.

- A háziorvosi rendelők és a kerületi fenntartású egészségügyi intézmények felújításának folytatása
- Továbbra is a kerületi honlapon elérhetővé tenni az UVB sugárzást és a pollenadatok aktuális jelentését
- Az évi két önkéntes, térítésmentes komplex szűrővizsgálat és szaktanácsadás folytatása. Cél, hogy minél nagyobb számú lakosság jelenjen meg ezeken az alkalmakon.
- A háziorvosok rendszeres tájékoztatása, hogy az idős lakosok figyelmét felhívják a szociális ellátórendszer nyújtotta segítség lehetőségeire.

XI.3. A biztonság területén teendő intézkedések

A tapasztalatok szerint a potenciális veszélyeket illetően az idősök kevés ismerettel rendelkeznek.

- A Városrendészet, a rendőrség és polgárőrség összefogásának támogatása a közbiztonság további javításához
- A kerület térfigyelő rendszerének további kiépítése, hatékony működtetése
- A gondozási központokban további rendőri előadások megtartása, amelyek segítséget jelenthetnek az idős, kiszolgáltatott lakosoknak a trükkös csalók ellen.
- A „Budai Polgár” c. lapban a különböző bűncselekmények, rendőrségi beszámolók ismertetése, hogy az idős lakosság is felismerhesse a bűnözők, ügyeskedők módszereit.
- A kerületi kapitányság tájékoztató programjainak folytatása az önkormányzat által szervezett programokra. (Kerület Napa, Föld Napja, Kerületi Kaptató)

XI.4. A gondoskodás területén teendő intézkedések

- A Kerület Kártya igénylői körének és kedvezményeinek felülvizsgálata és kibővítése
- A Szociális Kártya felülvizsgálata
- Az élethosszig való tanulás biztosítása: Internet kortalanul program bővítése, az ingyenesen látogatható tanfolyamok, előadások indítása az idősebb korosztály számára
- Jótékonyági operagála megrendezésének folytatása
- A kerületi intézmények akadálymentesítési programjának az infokommunális és optikai akadálymentesítése
- A generációk közötti kapcsolatok erősítése (idősök tapasztalatainak átadása, az önkéntesség támogatása, kerületi rendezvények támogatása)
- Az Idősök Világnapjának megünneplése, kulturális rendezvények szervezése
- A kerület kötelező és önként vállalt magas szakmai színvonalú szociális ellátásainak, szolgáltatásainak megőrzése, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bővítése
- A szolgáltatásokról szóló tájékoztatók rendszeres frissítése, elérhetővé tétele mind elektronikus, mind nyomtatott formátumban.

XI. 5. A fejlődés területén teendő intézkedések

- A lakosság igényeit szolgáló sportlétesítmények fejlesztése
- A futball és kosárlabdapályák csontozatot és ízületeket kímélő burkolattal való ellátása
- A Kerületi Kártya elfogadóhelyeinek számának bővítése. (Fürdők, Millenáris)
- Egységes hibabejelentő rendszer (út-közmű hibák, parlagfű, stb.) működtetése

- Elő kell segíteni, hogy az idős emberek megismerkedhessenek a számukra nyújtott szolgáltatásokkal, az igénybevételük módjával, a szavatossági, garancionális igények érvényesítésével
- Elő kell segíteni a szolgáltatásokhoz /fogyasztói javakhoz/ való hozzáférésüket
- Az időskorúak képviselőik révén kapjanak részvételi lehetőséget a helyi döntések kidolgozásában kiváltképpen azokéban, amelyek sorsukat lényegesen érintik (Idősügyi Tanács létrehozása)
- Lehetőséget kell biztosítani a helyi közösségek bemutatkozásának.
- Kerületi adatbázis nyugdíjas klubokról, elérhetőségekről.

XII. Záró gondolatok

Egy idős lakosság körében végzett felmérést követően érdemes lenne újragondolni az itt felsorolt célokat, s a megteendő intézkedéseket.

Szükséges egy átfogó idősügyi felmérés, kutatás megszervezése, mely felméri az idős emberek valós szükségleteit, az idősügyi ellátó rendszer adta lehetőségek ismeretét, azokkal való elégedettségüket, tájékozódási forrásaikat, szabad kapacitásukat és egyéb igényeiket.

Az Idősügyi Konceptió feladatainak végrehajtása, hatásainak a társadalmi körülményekkel való egybevetése megköveteli, hogy maga a Konceptió is folyamatos kerületi figyelem előtt történjen, és időről-időre sor kerüljön a benne foglaltak áttekintésére, felülvizsgálatára.

E körben tervezett intézkedések:

- Az Idősügyi Konceptió rendezett formában történő nyilvános hozzáférhetőségének biztosítása
- A Konceptió végrehajtása, hatásainak figyelemmel kísérése a létre jövő Idősügyi Tanács közreműködésével, és rajta keresztül az időskorúak szervezetei bevonásával
- A Képviselő-testület előtti évenkénti beszámolás kötelezettségének előírása

Budapest, 2013. május 30.

ZÁRADÉK

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat képviselő-testülete a 2013. év május 30. napján hozott 156/2013. számú határozatával elfogadta.

.....
Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Napirend 22./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Tanácsa létrehozására (írásbeli, pótkézbesítés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Tanácsa létrehozására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
157/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy annak érdekében, hogy az Önkormányzat tevékenységében eredményesebben érvényesüljenek az idősök érdekei, idősügyi tanácsot hoz létre, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Idősügyi Tanácsa (továbbiakban: Idősügyi Tanács) elnevezéssel. Az Idősügyi Tanács konzultatív, véleményező, javaslattevő szerv.

Az Idősügyi Tanács feladatai a következők:

- Az időskorú polgárok életkörülményeit közvetlenül érintő helyi jogszabályok illetve más döntések előkészítő szakaszában állásfoglalás kialakítása, a tervezett intézkedések kapcsán javaslattételi lehetőség, konzultáció kezdeményezése a végrehajtás tapasztalatairól.
- Közreműködés a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatában és folyamatos megvalósításában.
- A kerületben élő idősök információval való ellátása, az érintettek közötti kommunikáció elősegítése.
- Közreműködés az idősöket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
- Javaslattételi lehetőség a kerületi idősügyi szervezetek támogatására vonatkozóan.

Az Idősügyi Tanács elnöke a polgármester.

A szavazati és a tanácskozási joggal rendelkező tagjait – Képviselő-testület Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottsága véleményének figyelembe vételével – a polgármester kéri fel.

Az Idősügyi Tanács ügyrendjét – a jelen határozat által megállapított keretek között - maga határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy az Idősügyi Tanács tagjainak megválasztását követően kezdeményezze az Idősügyi Tanács alakuló ülésének összehívását.

Az Idősügyi Tanács működéséhez forrás biztosításáról a Képviselő-testület a mindenkor évi költségvetési rendeletében dönt.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. október 30.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend 23./ pontja

Dr. Ries András felnőtt házi orvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Károlyi Helga
Polgármesteri Kabinet

Polgármester: Szavazásra bocsátja dr. Ries András felnőtt házi orvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **158/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata**

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő házi orvos körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) rendelet 3. mellékletében meghatározott 23-as számú felnőtt házi orvos körzet ellátására a DR. RIES Házi orvos Bt-vel (Cg. 01-06-618152, székhelye: 1028 Budapest, Hidegkúti út 43., képviseli: Dr. Ries András) a 2013. június 01. napjától 2018. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra a határozat mellékletében szereplő egészségügyi feladat-ellátási szerződést megkötöti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. május 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Egészségügyi feladat-ellátási szerződés

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.; képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

DR. RIES Háziorvosi Bt. (Cg. 01-06-618152, székhelye: 1028 Budapest, Hidegkúti út 43., képviseli: Dr. Ries András - sz.: Cegléd, 1962. április 23., anyja neve: Dudás Éva, lakcím: 1028 Budapest, Hidegkúti út 43.), továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató, együttesen: Szerződő felek

között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) számú, a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 3. mellékletében meghatározott 23. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetését (az utcajegyzék jelen szerződés 1. mellékletét képezi). Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4.) pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ban rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező, egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziorvosi szolgáltatást területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.
2. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az 1. pontban hivatkozott mellékletben meghatározott körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest I.II.III. Kerületi Népegészségügyi Intézet (továbbiakban: I.II.III. Kerületi Népegészségügyi Intézet) jogosult dönteni.
4. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

5. Egészségügyi Szolgáltató a 2., 3. és 4. pont szerinti ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.
6. Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató a betegellátást Bt. vagy Kkt. vállalkozási forma keretében kívánja végezni, köteles az egészségügyi vállalkozási engedélyt jelen szerződés hatálybalépése előtt beszerezni.
7. Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit Dr. Ries András személyes tevékenysége útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben térhet el. Helyettesítésről Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő helyettesssel. Távollétét Egészségügyi Szolgáltató köteles Önkormányzat egészségügyi referensének, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének és az I.II.III. Kerületi Népegészségügyi Intézetnek írásban bejelenteni, helyettesének adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) felé írásban bejelenteni. Indokolt esetben az Egészségügyi Szolgálat vezetője helyettesítésre kötelezheti Egészségügyi Szolgáltatót az Egészségügyi Szolgálat helyettesítési szabályozásának megfelelő díjazásért.
8. Egészségügyi Szolgáltató a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. §-a alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni. A jogszabályi előírások betartását az I.II.III. Kerületi Népegészségügyi Intézet ellenőrizheti. Az ápoló foglalkoztatásáról Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.
9. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget Egészségügyi Szolgáltató kapja meg. Egészségügyi Szolgáltató ezen összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és azt kizárólag a praxis céljaira fordítani.
10. A folyamatos ellátás keretében Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében a jelen szerződés 2. mellékletében meghatározott rendelési idő szerint köteles biztosítani. Ennek módosításáról Önkormányzat jóváhagyását követően köteles a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatni.
11. A folyamatos ellátás érdekében Egészségügyi Szolgáltató a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bek. b.) pontja szerint hétköznaponként 8 órában az öt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit.
12. Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
13. Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat útján a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a 1026 Budapest, Lotz Károly u. 10. szám alatti orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.
14. Egészségügyi Szolgáltató a 13. pontban foglaltakat tételes leltár szerint veszi át (3. melléklet) és köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi

- vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
15. Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.
 16. Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Másodlagos tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.
 17. Egészségügyi Szolgáltató fizeti a praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjakat (elektromos áram, gáz, víz, szemétszállítás és a telefondíjat), valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a kézhezvételtől számított 8 banki napon belül köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat számlájára. Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni. A fenti közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
 18. Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez. A karbantartás költségei a 17. pontban leírt arányok szerint Egészségügyi Szolgáltatót terhelik.
 19. Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, az internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.
 20. Az orvosi ügyeletet Önkormányzat biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.
 21. Önkormányzat és Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat

- köteles tájékoztatni Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.
22. Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak az érvényes jogszabályok figyelembevételével az Egészségügyi Szolgálat vezetője felé pontosan és időben eleget tesz.
 23. Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló orvos köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.
 24. Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó tevékenységére a jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és kijelenti, hogy valamennyi, a háziiorvosi tevékenység végzése során okozott anyagi vagy nem anyagi kárért kizárólagos felelősséget vállal.
 25. Jelen szerződést Szerződő felek 2013. június 01. napjától 2018. május 31. napjáig terjedő, 5 éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.
 26. Jelen szerződés megszűnik, ha az OEP és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik. Szerződő felek a szerződést 6 hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződésbontás esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot. A szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a 13. pont szerint rendelkezésére bocsátott, tételes leltár szerint átvett helyiségeket és felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Önkormányzat birtokába visszaadni.
 27. Jelen szerződés megkötésének feltétele Egészségügyi Szolgáltató orvos nyilvántartásba vételének igazolása, a működtetési jogát engedélyező határozat, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges ÁNTSZ engedély-, és/vagy a cégbírószági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 24. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményeinek Önkormányzat részére történő bemutatása.
 28. A jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.
 29. Jelen szerződést Szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2013. május

.....
Dr. Láng Zsolt
 polgármester
 Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

.....
Dr. Ries András
 háziiorvos
 DR. RIES Háziiorvosi Bt.

Utcajegyzék

23. számú felnőtt háziorvosi körzet

Budakeszi út páratlan oldal végig,
Dénes u. végig
Hárshegyi út végig
Húvösvölgyi u. 12-22-ig
Irén u. végig
Kőhárs u. végig
Kuruclesi út végig
Labanc u. végig
Pálos út végig

A szerződés 2. melléklete

Rendelési idő

23. számú felnőtt háziiorvosi körzet

Dr. Ries András felnőtt háziorvos

Hétfő: 16-20

Kedd: 8-12

Szerda: 16-20

Csütörtök: 8-12

Péntek: változó

A szerződés 3. melléklete

II. ker. Onk. Egészségügyi Szolgálat
Budapesti

Allettári leltárív

0000000707 - Háziiorv. sz. Lotz K. u. [0046] - Felnőtt háziiorv. Szolg. Lotz K. u.
Főkönyvi szám: 07112 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2012.10.01

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2012. év 10. hó 02. nap

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többlet/ Hiány
				Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet	
0161	Háziiorvosi program CAL licence		62 500,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2245	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2246	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2247	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2248	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2249	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2250	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2251	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
2252	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5495	Kettesy féle látásvizsgáló		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5496	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5497	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5498	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
5499	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00					
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1		
1317903-0000012-02	Router Draytek Vigor 2200V		33 726,67					
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1		
1317906-0000195	Poroltó készülék		9 360,00					
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2		
1317907-0000094	Nővér íróasztal		29 600,50					
Kisértékű eszköz		DB		3,000		2 + 1 szeg		
1317907-0000103	Vizsgálóasztal fém		41 500,00					
Kisértékű eszköz		DB		6,000		6		
1317907-0000106	Orvosi íróasztal		35 250,00					
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2		
1317907-0000108	Műtőszármoly 2 lépcsős		14 240,00					
Kisértékű eszköz		DB		5,000		5		
1317907-0000110	Öltözőszekrény 2 ajtós		27 885,00					
Kisértékű eszköz		DB		4,000		4		
1317907-0000113	Fali gyógyszereszekrény		13 340,00					
Kisértékű eszköz		DB		6,000		6		

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív
0000000707 - Háziórv. sz. Lotz K. u. [0046] - Felnőtt háziórv. Szolg. Lotz K. u.
Főkönyvi szám: 07112 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2012.10.01

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2012. év 10. hó 02. nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		T A L Á L T	
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet
Idegen?	Gyártási szám	M.egys.				Többlet/ Hiány

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0046 -> Felnőtt háziórv. Szolg. Lotz K. u. leltározási egységet felleltároztuk, az allettári leltáríven valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért fegyelmi és anyagi felelősséget vállalunk. A leltározás során 3 leltárívet használtunk fel 1-től 3 lapszámig.
Felek egyhangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

2012. év 10. hó 02. nap

György Károly
Készletkezelő aláírása

Leltározó
Leltározó vezető
Leltározó csoport tag
A leltár felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: *Ellenőrző*

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
"Budapest"

Allettári leltárív
0000000707 - Háziorg. sz. Lotz K. u. [0046] - Felnőtt háziorg. Szolg. Lotz K. u.
Főkönyvi szám: 07112 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2012.10.01

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20.12. év 10. hó 02. nap

Azonosító	Megnevezés	Időpont?	Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT.	Többtel/Hiány
						Új készlet	Új készlet	
						Haszn. készlet	Haszn. készlet	

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyükkel elláttuk.

20.12. év 10. hó 02. nap

Győrfi Péter
Készletkezelő aláírása

L. K.
Leltárcsoport vezető

Leltárcsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: *[Signature]*

Átvételi elismervény
Alulírott kijelentem, hogy 20.12. év 10. hó 02. napján a 0046 -> Felnőtt háziorg. Szolg. Lotz K. u. leltározás során 3 leltárívet 1-től 3 lapszámig átvettem.

20.12. év 10. hó 02. nap

[Signature]
átadó

Győrfi Péter
átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

20.12. év 10. hó 02. nap

leltárkezelő

A leltárellátások átvezetését javaslom: év hó nap

A leltárellátások átvezetését engedélyezem: év hó nap

Napirend 24./ pontja

Dr. Wagner László felnőtt háziorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítása

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Károlyi Helga

Polgármesteri Kabinet vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja dr. Wagner László felnőtt háziorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
159/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) rendelet 3. mellékletében meghatározott 20-as számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására a Wagner Egészségügyi Szolgáltató Kft -vel (Cg. 01-09-664658, székhelye: 1026 Budapest, Lotz Károly u. 8-10., képviseli: Dr. Wagner László) a 2013. október 01. napjától 2018. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra a határozat mellékletében szereplő egészségügyi feladat-ellátási szerződést megkötöti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. június 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Egészségügyi feladat-ellátási szerződés

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.; képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

Wagner Egészségügyi Szolgáltató Kft. (Cg. 01-09-664658, székhelye: 1026 Budapest, Lotz Károly u. 8-10., képviseli: Dr. Wagner László - sz.: Budapest, 1944. január 27., anyja neve: Tömöry Erzsébet, lakcím: 1025 Budapest, Csatárka u. 70.), továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató, együttesen: Szerződő felek

között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) számú, a II. kerület közigazgatási területén lévő háziiorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 3. mellékletében meghatározott 20. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetését (az utcajegyzék jelen szerződés 1. mellékletét képezi). Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4.) pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ban rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező, egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziiorvosi szolgáltatást területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.
2. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és háziiorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziiorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az 1. pontban hivatkozott mellékletben meghatározott körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest I.II.III. Kerületi Népegészségügyi Intézet (továbbiakban: I.II.III. Kerületi Népegészségügyi Intézet) jogosult dönteni.
4. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

5. Egészségügyi Szolgáltató a 2., 3. és 4. pont szerinti ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.
6. Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató a betegellátást Bt. vagy Kkt. vállalkozási forma keretében kívánja végezni, köteles az egészségügyi vállalkozási engedélyt jelen szerződés hatálybalépése előtt beszerezni.
7. Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit Dr. Wagner László személyes tevékenysége útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben térhet el. Helyettesítésről Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő helyettesssel. Távollétét Egészségügyi Szolgáltató köteles Önkormányzat egészségügyi referensének, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének és az I.II.III. Kerületi Népegészségügyi Intézetnek írásban bejelenteni, helyettesének adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) felé írásban bejelenteni. Indokolt esetben az Egészségügyi Szolgálat vezetője helyettesítésre kötelezheti Egészségügyi Szolgáltatót az Egészségügyi Szolgálat helyettesítési szabályozásának megfelelő díjazásért.
8. Egészségügyi Szolgáltató a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. §-a alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni. A jogszabályi előírások betartását az I.II.III. Kerületi Népegészségügyi Intézet ellenőrizheti. Az ápoló foglalkoztatásáról Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.
9. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget Egészségügyi Szolgáltató kapja meg. Egészségügyi Szolgáltató ezen összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és azt kizárólag a praxis céljaira fordítani.
10. A folyamatos ellátás keretében Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében a jelen szerződés 2. mellékletében meghatározott rendelési idő szerint köteles biztosítani. Ennek módosításáról Önkormányzat jóváhagyását követően köteles a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatni.
11. A folyamatos ellátás érdekében Egészségügyi Szolgáltató a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bek. b.) pontja szerint hétköznaponként 8 órában az őt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit.
12. Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
13. Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat útján a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a 1026 Budapest, Lotz Károly u. 10. szám alatti orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.
14. Egészségügyi Szolgáltató a 13. pontban foglaltakat tételes leltár szerint veszi át (3. melléklet) és köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása

- Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
15. Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.
 16. Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Másodlagos tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.
 17. Egészségügyi Szolgáltató fizeti a praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjakat (elektromos áram, gáz, víz, szemétszállítás és a telefondíjat), valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a kézhezvételtől számított 8 banki napon belül köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat számlájára. Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni. A fenti közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
 18. Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez. A karbantartás költségei a 17. pontban leírt arányok szerint Egészségügyi Szolgáltatót terhelik.
 19. Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, az internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.
 20. Az orvosi ügyeletet Önkormányzat biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

21. Önkormányzat és Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat köteles tájékoztatni Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.
22. Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak az érvényes jogszabályok figyelembevételével az Egészségügyi Szolgálat vezetője felé pontosan és időben eleget tesz.
23. Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló orvos köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.
24. Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó tevékenységére a jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és kijelenti, hogy valamennyi, a háziorvosi tevékenység végzése során okozott anyagi vagy nem anyagi kárért kizárólagos felelősséget vállal.
25. Jelen szerződést Szerződő felek 2013. október 01. napjától 2018. szeptember 30. napjáig terjedő, 5 éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.
26. Jelen szerződés megszűnik, ha az OEP és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik. Szerződő felek a szerződést 6 hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződésbontás esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot. A szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a 13. pont szerint rendelkezésére bocsátott, tételes leltár szerint átvett helyiségeket és felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Önkormányzat birtokába visszaadni.
27. Jelen szerződés megkötésének feltétele Egészségügyi Szolgáltató orvos nyilvántartásba vételének igazolása, a működtetési jogát engedélyező határozat, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges ÁNTSZ engedély-, és/vagy a cégbírósi bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 24. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményeinek Önkormányzat részére történő bemutatása.
28. A jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.
29. Jelen szerződést Szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2013. június

.....
Dr. Láng Zsolt
 polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

.....
Dr. Wagner László
 háziorvos

Wagner Egészségügyi Szolgáltató Kft.

Utcajegyzék

20. számú felnőtt háziiorvosi körzet

Alvinci u. 15-től végig
Alvinci u. 22-től végig
Balogvár u. végig
Bimbó út 92-124.
Bimbó út 93-115.
Bogár lépcső végig
Bogár u. 28-40.
Detrekői u. végig
Endrődi Sándor u. 1-11.
Endrődi Sándor u. 2-32-ig
Felvinci u. 12-22.
Felvinci u. 21-39.
Fillér lépcső végig
Fillér u. 53-95
Fillér u. 70-től végig
Gábor Áron u. 41-49-ig
Kaptató u. végig
Kapor u. végig
Kopogó lépcső végig
Lévai u. végig
Rókushegyi lépcső 2-16-ig

A szerződés 2. melléklete

Rendelési idő

20. számú felnőtt háziiorvosi körzet

Dr. Wagner László felnőtt háziorvos

Hétfő: 8-12

Kedd: 16-20

Szerda: 8-12

Csütörtök: 16-20

Péntek: változó

A szerződés 3. melléklete

II. ker. Onk. Egészségügyi Szolgálat
Budapesti

Allettári leltárív

0000000707 - Háziorg. sz. Lotz K. u. [0046] - Felnőtt háziorg. Szolg. Lotz K. u
Főkönyvi szám: 07112 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2012.10.01

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2012. év hó nap

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	Többlet/ Hiány
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	
0161	Háziorg. sz. Lotz K. u. [0046] - Felnőtt háziorg. Szolg. Lotz K. u		62 500,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
2245	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
2246	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
2247	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
2248	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
2249	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
2250	Kötszerszekrény 2 ajtós		21 600,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
2251	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
2252	Kötszerszekrény 1 ajtós		21 600,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
5495	Kettesy féle látásvizsgáló		28 000,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
5496	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
5497	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
5498	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
5499	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		28 000,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		1	
1317903-0000012-02	Router Draytek Vigor 2200V		33 726,67				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		1	
1317906-0000195	Poroltó készülék		9 360,00				
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2	
1317907-0000094	Nővér íróasztal		29 600,50				
Kisértékű eszköz		DB		3,000		2+1 szar	
1317907-0000103	Vizsgálóasztal fém		41 500,00				
Kisértékű eszköz		DB		6,000		6	
1317907-0000106	Orvosi íróasztal		35 250,00				
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2	
1317907-0000108	Műtőszármoly 2 lépcsős		14 240,00				
Kisértékű eszköz		DB		5,000		5	
1317907-0000110	Öltözőszekrény 2 ajtós		27 885,00				
Kisértékű eszköz		DB		4,000		4	
1317907-0000113	Fali gyógyszereszekrény		13 340,00				
Kisértékű eszköz		DB		6,000		6	

Program: CT-EcoSTAT - Leltár 2012.3.1.5
Készítő: Márk Károlyné

2012.10.01 12:14:41

1 of 3

aj apóti Ybar

II. ker. Onk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív
0000000707 - Háziiorv. sz. Lotz K. u. [0046] - Felelős háziiorv. Szolg. Lotz K. u.
Főkönyvi szám: 07112 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2012.10.01

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2012. év 10 hó 02 nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet
Idegen?	Gyártási szám	M.egys.				Többi/Hiány

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0046 -> Felelős háziiorv. Szolg. Lotz K. u. leltározási egységet fellettároztuk, az allettári leltáríven valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért felelősséget vállalunk. A leltározás során 3 leltárívet használtunk fel 1-től 3-lapszámig.
Felek egyhangúlag kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

2012. év 10 hó 02 nap

[Signature]
Készletkezelő aláírása

[Signature]
Leltárcsoport vezető
Leltárcsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: *[Signature]*

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
"Budapest"

Allettári leltárív
0000000707 - Háziórv. sz. Lotz K. u. [0046] - Felnőtt háziórv. Szolg. Lotz K. u.
Főkönyvi szám: 07112 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2012.10.01

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2012. év 10. hó 02. nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet
Idegén?	Gyártási szám	M. egys.	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Többlet/	Hiány

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyükkel elláttuk.

2012. év 10. hó 02. nap

Györfi Péter
Készletkezelő aláírása

Róka Csilla
Leltárcsoport vezető

Leltárcsoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: *Alm* *Stuti*

Átvételi elismervény
Alulírott kijelentem, hogy 2012. év 10. hó 02. napján a 0046 -> Felnőtt háziórv. Szolg. Lotz K. u. leltározás során 3 leltárlívet 1-től 3 lapszámig átvettem.

2012. év 10. hó 02. nap

Róka Csilla
átvevő

Györfi Péter
átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

2012. év 10. hó 02. nap

leltárkezelő

A leltárellérések átvezetését javaslom: év hó nap

A leltárellérések átvezetését engedélyezem: év hó nap

Napirend 25./ pontja

Az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák maximális csoport létszámtól való eltérés engedélyezése a 2013/2014-es nevelési évre
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák maximális csoport létszámtól való eltérés engedélyezése a 2013/2014-es nevelési évre vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
160/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésének felhatalmazása alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat fenntartásában lévő óvodák vezetői részére engedélyezi a maximális gyermeklétszám 20%-kal történő túllépését a 2013/2014-es nevelési év kezdeténél és az év során is.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. augusztus 31.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend 26./ pontja

Javaslat a II. Kerületi Egyesített Bölcsődék szakmai programjának jóváhagyására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a II. Kerületi Egyesített Bölcsődék szakmai programjának jóváhagyására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
161/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. Kerületi Egyesített Bölcsődék (1027 Budapest, Varsányi I. u. 32.) szakmai programját - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

161/2013.(V. 30.)

A gyermek fejlődésének a szabadsága nem azt jelenti, hogy egyszerűen hagyjuk, hanem, hogy segítő szeretettel köréje emeljük a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről.”

(Montessori)

Budapest, II. kerületi Egyesített Bölcsődék

Szakmai Programja

Fenntartó:

II. kerületi Önkormányzat Képviselő testülete
1024 Budapest, Mechwart liget.1.

Programfelelős neve:

Tolnayné Falusi Mária
Egyesített vezető
1027 Budapest, Varsányi Irén u. 32.

Érvényességi idő:

2013. január. 1. – 2017. december 31.

A program elkészítésekor az alábbi törvényi szabályozásnak tettünk eleget

ENSZ Emberi jogok nyilatkozata

1991. évi LXIV törvény ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról

1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről

328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartása.

2011.évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről

Módszertani levél: A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai, 2012.

Budapest, II. kerületi bölcsődék szakmai programja

Intézmény megnevezése: II. kerületi Egyesített Bölcsődék
 Címe: 1027 Budapest Varsányi I. u. 32.
 E-mail cím: bolcsodel@invitel.hu
 A programért felelős neve: Tolnayné Falusi Mária

Férőhelyek száma: 416 (376 alapellátás+40 férőhely bölcsődei szolgáltatás)
 Ellátási terület: Budapest Főváros II. kerületének lakóközrete, lakóhely
 hiányában tartózkodási engedéllyel rendelkező családok számára

A szakmai program érvényességi területe:

Varsányi utcai bölcsőde

Címe: 1027 Budapest Varsányi I. u. 32.
 Bölcsődevezető: Katona Éva
 Elérhetőség: T: 201-4083
 E-mail: evakatona@invitel.hu

Férőhelyszám: 48 – 4 csoport (működési engedély
 szerint, ha a csoportban lévő minden gyermek betölti a 2. életévét, a
 csoport létszáma 14 főre emelhető)
 Ellátási formák: alapellátás
 korai gondozás, nevelés

Ellátandó célcsoport és az ellátás jellemzői:

Bölcsődénk a Rózsadomb lábánál található zöld környezetben, lombos fák között. Zaj, por és füstmentes belső udvarunk tágas játszókerttel, homokozóval, változatos udvari játékokkal és babaházzal várja a bölcsődés korú gyermekeket. A kétszintes épület 1967-óta fogadja a 0-3 év közötti bölcsődéseket. A több mint 40 éves épület - köszönhetően a folyamatos felújításoknak- barátságos, vidám környezetet biztosít a hozzánk érkező kicsiknek. A tágas csoportszobákban a fa bútorok, a színes és változatos játékeszközök otthonosságot és melegséget sugároznak. A jól felszerelt tornaszobában lehetőség van a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni mozgásfejlesztésére is. A folyamatos napirend segítségével szervezzük a különböző korú és fejlettségi szintű gyermekek életét a csoportokban, hogy minden kicsi egyéni igényét ki tudjuk elégíteni. Minden csoportban két szakképzett kisgyermeknevelő látja el a gondozási-nevelési feladatokat. Ők gondoskodnak arról, hogy a picik testi, lelki fejlődése harmonikus legyen. A napi játéktevékenységbe építjük be a zenei, vizuális nevelés és a mozgásfejlesztés különböző módjait. A családokkal közösen szervezett programokon (Gyermeknap, Télapó), lehetőség nyílik arra is, hogy a családok együtt ünnepelhessenek, játszhassanak a bölcsőde falai között. Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozásra, melynek kivitelezését a saját főzőkonyha teszi lehetővé. A bölcsődeorvos, az ételmezésvezető és szakácsnő segítségével tudjuk biztosítani azt, hogy finom ételek kerülhessenek a kicsik tányérjára. Az ételmezésnél a célunk, hogy minél kevesebb tartósítószerrel készült ételt adjunk a gyermekeknek. Ezért a friss zöldségekből készült főzelékeket részesítjük előnyben. Félkész, mirelit ételeket csak nagyon ritkán használunk, a felvágottakat saját készítésű krémekkel helyettesítjük a reggelik során. Húsból csak csirke, pulyka és hal kerül a gyermekek tányérjába. Mindezekkel együtt szeretnénk hozzájárulni ahhoz az általunk kitűzött célhoz, hogy az óvodáskor elérésére egészséges, boldog, a közösséghez jól alkalmazkodó,

koruknak megfelelő önállósággal rendelkező gyermekeket neveljünk. A bölcsődénk iránt érdeklődőket szeretettel várjuk minden hét csütörtökén 9-16 óra között.

Budagyöngye bölcsőde és korai fejlesztő

Címe: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 12/b.
 Bölcsődevezető: Rácz-Szabó Viktória
 Elérhetőség: T: 376-6016
 E-mail: raczszabo.viktoria@budagyongyebolcsi.t-online.hu

Férőhelyszám: 80 –40 férőhely alapellátás, 40 férőhely szolgáltatás
 Ellátási formák: alapellátás
 korai gondozás, nevelés
 bölcsődei szolgáltatás

Ellátandó célcsoport és az ellátás jellemzői:

Intézményünk ünnepélyes keretek között 2010. 06. 17-én nyitotta meg kapuit a II. kerületi családok előtt. Azóta minden igyekezetünkkel azt a célt szolgáljuk, hogy kielégítsük a kerület lakosságára jellemző sajátos igényeket. Módot szeretnénk adni a magasabb egzisztenciájú és a hátrányos helyzetű családok gyermekeinek arra, hogy egy közösségen belül "játsszanak, éljenek, örüljenek, nevelkedjenek. Célunk, hogy bölcsődénkre a nyitottság legyen jellemző, melyet az alapellátáson, a gyermek felügyeleten és szolgáltatásainkon keresztül egyaránt szeretnénk tolmácsolni a hozzánk ellátogató családoknak. Kiemelt feladatunk a 0-3 éves korúak ellátása mellett a 0-5 éves korú, sajátos nevelési igényű gyermekek ép társaikkal együtt történő gondozása, nevelése. Napi feladataink végzése közben törekszünk a tudatosságra, a tervszerűsége és mindezt jól felkészült, széles területen képzett szakembergárdával tesszük. Gondolatainkban mindig jelen van az, hogy egy képzeletbeli lépcsőn haladva a következő, fejlettebb fokozatot szeretnénk elérni. Minden gyermek feltétel nélküli elfogadása és szeretete mellett nagy hangsúlyt fektetünk a szülői igények folyamatos kielégítésére is. Bölcsődénk "nyitott ajtó" politikája nemcsak a kollégák felé érvényes, bárkit szívesen fogadunk intézményünkben. Várjuk szeretettel az érdeklődő családokat, a társ területeken dolgozókat, gyakornokokat, főiskolai hallgatókat. A gondozási év során számtalan alkalom nyílik arra, hogy a szülőkkel elmélyítsük személyes kapcsolatainkat, a különböző szolgáltatásaink keretein belül pedig több területen is kielégítsük igényeiket.

Szolgáltatásaink köre, tartalma a következőképpen alakul:

Gyermekfelügyeleti csoport

Ez az időszakos ellátási forma 2 csoportszobában vehető igénybe kisgyermeknevelői és óvónői irányítás mellett. Egy-egy csoportban 10-12 gyermeket fogadunk, akik a hét bizonyos, de előre meghatározott napjain részesülnek a bölcsődei módszertan elveit követve napközbeni gondozásban és nevelésben.

Játszócsoport (Baba-mama klub)

Ezt a csoportot azzal a céllal működtetjük, hogy a kisgyermekes családoknak közösséget kínáljunk. Olyan lehetőséget, ahol szakképzett kisgyermeknevelők adhatnak tanácsot, szakmai segítséget, támogatást az édesanyáknak, édesapáknak, nagyszülőknek. Ez a szolgáltatás alkalmas a bölcsődei, illetve óvodai közösség előkészítésére, hiszen itt a gyermekek olyan társas viselkedésekről szerezhetnek élményt a mamák biztonságát nyújtó jelenléte mellett, melyeket a későbbi szocializációs helyzetekben már önállóan kell átélniük. A játszócsoport programja ugyan havonta változik, azonban a foglalkozások alapját mindig kreatív tevékenység, mozgásfejlesztő játék, Kerekítő foglalkozás képezi,

Sószo-ba-használat

Az egészséges életmódra nevelés része a bölcsődei életnek. Az intézményünkbe járó gyermekek hetente több alkalommal is megfordulnak a só szobában. Emellett mód van arra is, hogy a bölcsődebe nem járó családok térítési díj ellenében igénybe vegyék ezt a lehetőséget.

Hidegkúti úti bölcsőde

Címe: 1028 Budapest, Hidegkúti út 31.
 Bölcsődevezető: Jónás Gyöngyi
 Elérhetőség: T: 376-5432
 E-mail: gyongyi.jonas@hidegkuti31.hu

Férőhelyszám: 72 – 6 csoport (működési engedély szerint, ha a csoportban lévő minden gyermek betölti a 2. életévét, a csoport létszáma 14 főre emelhető)
 Ellátási formák: alapellátás
 korai gondozás, nevelés

Ellátandó célcsoport és az ellátás jellemzői:

Bölcsődénk kertes házak között, zöldövezetben található. A csoportokban vegyes életkorú gyermekeket gondozunk, két kisgyermeknevelővel. A csoportszobák közvetlenül is kapcsolódnak a teraszhoz és a kerthez, így a gyerekek korán hozzászoknak az egészséges életmód alapvető programjához - mozgás, játék a szabad levegőn. Nyáron hűsölésre, pancsolásra is lehetőségük van. Kisgyermeknevelőink nemcsak felügyelnek rájuk, hanem segítik is fejlődésüket. Korán felismerik, kit kell biztatni, ki szorul támogatásra, és ki az, akire már feladatokat is lehet bízni. Mindig tudják, ki szeretne már pihenni, ki mit szeret enni, mikor kell dicsérni vagy vigasztalni a szülő távolléte miatt elkeseredő gyermekeket. Bölcsődénkben kiemelt szerepe van a népi hagyományok közvetítésének, mert érezzük, hogy a szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti. Márton napi hagyományok felidézése és a többi ünnepnap megtartása segíthetik elkülöníteni a hétköznapi napokat a jeles napoktól, melyeknek mindig közösségformáló és családteremtő szerepe is van. A bölcsőde és a családok együttműködését szem előtt tartva rendezzük gyermekprogramjainkat.

Pasaréti úti bölcsőde

Címe: 1026 Budapest Pasaréti u. 41.
 Bölcsődevezető: Nagyné Szabó Éva
 Elérhetőség: T: 355-7419
 E-mail: bolcsode3@invitel.hu

Férőhelyszám: 84 – 7 csoport (működési engedély szerint, ha a csoportban lévő minden gyermek betölti a 2. életévét, a csoport létszáma 14 főre emelhető)
 Ellátási formák: alapellátás
 korai gondozás, nevelés

Ellátandó célcsoport és az ellátás jellemzői:

Bölcsődénk főbejárata a Pasaréti útról nyílik, de kertje és a gyerekszobák ablakai a csendes Nagyajtai utcára néznek, ahonnan babakocsival könnyebben és biztonságosabban megközelíthetők a csoportok. A gyermekszobák előtt az épület déli fekvésének köszönhetően napfényes teraszok húzódnak, ahol rossz idő esetén is egy kicsit levegőzhetnek, mozoghatnak a gyermekek. Jó idő esetén a tágas, jól felszerelt játszókertbe megyünk, ahol sokat szaladgálhatnak, kismotort hajthatnak, triciklit tekerhetnek, biztonságos libikókán és csúszdán játszhatnak gyermekeink és élvezhetik a teraszos kert adta lankás lejtő előnyeit. Az árnyas fák

alatt pedig felfedezhetik a természet városi növényvilágát és annak változásait. A bölcsőde belső kialakítása, a helyiségek elrendezése, nagysága és funkciója maximálisan a kisgyermekek igényeihez igazított. A 0-3 éves korú kisgyermekek számára a kisgyermeknevelő teremti meg a nyugodt, családi hangulatot, ahol mindenki biztonságban érezheti magát, és önfeledten játszhat, pihenhet, míg szüleik dolgoznak. Kisgyermeknevelőink nagy hangsúlyt fektetnek az évszaknak megfelelő esztétikus környezet kialakítására, így a szobák és a folyosók dekorációi a nevelők fantáziáját, kezűgyességét dicsérik. Tapasztalataink szerint a barátságos, kedves mesehősökkel és állatfigurákkal örömmel találkoznak a kisgyermekek, ezért ezeket az ismerős figurákat igyekszünk becsempészni a bölcsődénk falai közé. Törekszünk arra, hogy sok- sok közös élményünk legyen a gyermekekkel és szüleikkel, ezért minden évben ellátogat hozzánk a Mikulás, és az évközi jeles ünnepeknek kihagyhatatlan eseményei a születésnapok megünneplése zenével, dallal, mókával. Farsangkor, húsvétkor és gyermeknapon egész napos mulatságban vehetnek részt a családok. Jelszavunk a NYITOTTSÁG, ajtónk mindenki előtt nyitva áll. A szülők bizalommal fordulhatnak gyermekeik nevelőjéhez, akik minden esetben igyekeznek hasznos és szakszerű tanáccsal ellátni őket vagy szükség esetén kompetenciájukban megerősíteni. Bölcsődénk nap, mint nap egészséges étkezést biztosít gyermekeink számára, figyelembe véve az országos tisztifőorvos korosztályi ajánlását.

Törökvész úti bölcsőde

Címe: 1022 Budapest Törökvész u. 18.
 Bölcsődevezető: Bártfai Istvánné
 Elérhetőség: T: 326-5358
 E-mail: bolcsode4@invitel.hu

Férőhelyszám: 72 – 6 csoport (működési engedély szerint, ha a csoportban lévő minden gyermek betölti a 2. életévét, a csoport létszáma 14 főre emelhető)
 Ellátási formák: alapellátás
 korai gondozás, nevelés

Ellátandó célcsoport és az ellátás jellemzői:

A Törökvész úti bölcsőde a Rózsadombon található. Szép parkosított, játékokkal felszerelt kerttel rendelkezünk. A szobák szépek, világosak, közvetlen kijáráttal a kertbe. A beszoktatás folyamán arra törekszünk, hogy a szülők megbizonyosodjanak arról, hogy távollétükben gyermekük biztonságos, szeretetteljes, elfogadó környezetben lesz a bölcsődében. A napirend kialakítása során figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, az egyéni igényeket, a fejlettségi szintet, és ehhez igazítjuk szakmai elképzeléseinket. Lehetőséget biztosítunk sok-sok, különböző tevékenységre. Elegendő időt biztosítunk a szokások kialakítására, az önállóság fejlődésére. Ebben a korban a játék a legfontosabb, ezért mindehhez derűs, minden gyermek számára szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör kialakítására törekszünk. A beszéd- és szókincsfejlesztés mondóka, vers, ének, báb, mese, beszélgetés alkalmával történik. Rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás, fűzés és egyéb kézműves tevékenység szolgálja a vizuális nevelést, nyújtja az alkotás örömét. Nevelési alapelveink közé tartozik az egyéni bánásmód és az állandóság biztosítása, az önállóság és aktivitás segítése. A gyermekközpontúság számunkra azt jelenti, hogy mi alkalmazkodunk a gyermek igényeihez, és az ő teljesíthető kívánságait igyekszünk kielégíteni. Arra törekszünk, hogy a családokkal együttműködve, együtt neveljük a gyermekeket a rendszeresség, fokozatosság és pozitív nevelési módszerek alkalmazásával.

Hűvösvölgyi bölcsőde

Címe: 1021 Budapest Hűvösvölgyi u. 213.
 Bölcsődevezető: Kása Imréné
 Elérhetőség: T: 391-6168
 E-mail: hувosvolgyibolcsi@gmail.com

Férőhelyszám: 60 – 6 csoport
 Ellátási formák: alapellátás
 korai gondozás, nevelés

Ellátandó célcsoport és az ellátás jellemzői:

A Hűvösvölgyi Bölcsőde kerületünk legújabb, 2011 januárjában megnyitott intézménye, a 0-3 éves korú gyermekek számára. Mobil szerkezetű építési megoldással készült a Hidegkúti városrész bevezető szakaszán, az erdő övezte Nyéki hegy lábánál, a Hűvösvölgyi közlekedési csomópont szomszédságában. Kellemes, világos, jól berendezett szobában várjuk a hozzánk érkező gyermekeket. A természet közelsége számos érdekes és különleges megfigyelésre adhat lehetőséget a gyermekek számára, hiszen itt kisállatokkal, madarakkal találkozhatnak, és az erdő színeinek változatosságát is megcsodálhatják. A kerületi hagyományoknak megfelelően az új intézményünkben is a nyitott, családbarát légkörre törekszünk, ahol a szülők betekintést kapnak a bölcsőde mindennapi életébe. A jeles ünnepeket (farsang, gyermeknap, óvodába menők búcsúdélutánja, Mikulás) a szülők részvételével tartjuk meg. Valljuk, hogy minden gyermeknek joga van az egyéni bánásmódhoz, hogy szeretettel és figyelemmel kísérve fejlődhessen. Mindennapjaink tervezésénél célunk a gyermekek vidám, nyitott, kiegyensúlyozott, játékban elmélyülő, kreatív, önbizalommal rendelkező személyiséggé érése.

A felsorolt intézmények a kerület általános szakmai programja és az egyes bölcsődék éves munkatervében meghatározott célkitűzések (konkrét feladat, megvalósulási és eredményességi mutatók) alapján végzik tevékenységüket.

A bölcsődék belső strukturális felépítése

A II. kerületben a bölcsődék egyesített bölcsődei formátumban működnek. Élén az egyesített bölcsődevezető áll, aki szervezi, irányítja, koordinálja, ellenőrzi a bölcsődék munkáját. Gondoskodik a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott dolgozói létszámminimumokról és képesítési előírásoknak való megfelelésről. A költségvetés keretein belül tervezi és biztosítja a bölcsődék működéséhez szükséges anyagi erőforrásokat. Éves munkatervet és munkatervi beszámolót készít a fenntartó számára. Szakmai irányelveket, célokat meghatározza, statisztikai (KSH Elektra, OM, TEVADMIN) és egyéb jelentési kötelezettségeinek eleget tesz.

A bölcsődéket felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek vezetik. Van köztük, aki szakgondozónői végzettséggel, van, aki szociálpedagógusi, ill. szociális munkás végzettséggel rendelkezik a gondozónői alapképzettsége mellett. Úgy ítéljük meg kolléganőink képzettsége magasabb szinten ötvözi a gondozónői és a szociális ismeretet, képzettséget. E tudások birtokában a bölcsőde vezetők képesek irányítani és szervezni a bölcsőde strukturális működését.

A gyermekeket kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. Ezen kívül vannak pedagógiai, óvodapedagógiai és egyéb szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező kolléganőink is.

A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván meg, mert ő a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveli, gondozza, biztosítja számára a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit. Kisgyermeknevelőink nyitottak az új dolgok iránt, rendszeresen részt vesznek akkreditált képzéseken. A képzéseket és a továbbképzéseket éves terv alapján bonyolítjuk.

Segítik a gyermeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényét tiszteletben tartják, nem veszik el tőle a felfedezés örömét. Segítik a konfliktushelyzetek megoldásában, beszélgetnek és játszanak, sok-sok dalt énekelnek, mondókát mondanak úgy, hogy nem erőltetik a részvételt. A csoportban olyan szabályokat igyekeznek kialakítani, amelyek érthetők, elfogadhatók, betarthatók. A gyermek választhat játszótársat, azzal és addig játszhat, ameddig akar, de nem lehet a társat bántani, másik játékát elvenni vagy tönkretenni. A szabályok kialakításában a gyermek viselkedésének pozitívumaira és belátására építenek. A jó kisgyermeknevelő derűs, kiegyensúlyozott ember, aki szereti a gyermekeket, jól érzi magát társaságukban, nyílt, őszinte, elfogadó, ismeri, és tiszteletben tartja az egyéniségüket.

A speciális igényű gyermekek korai nevelését és gondozását kisgyermeknevelők és gyógypedagógiai asszisztensek végzik.

A gyermekek ételmezését dietetikus és ételmezésvezetők irányítják, az ételek elkészítését szakképzett szakácsnők végzik. Az ő munkájukat konyhalányok segítik, akik az előkészítésben, a tálalásban, a mosogatásban vállalnak szerepet. A bölcsődék saját főzőkonyhával rendelkeznek, amik a HACCP előírásai alapján működnek.

A tisztaságról a takarítónők gondoskodnak, akik az ANT SZ által szervezett minimumvizsgálával vagy dajkai végzettséggel rendelkeznek.

A bölcsődék kertjének ápolására a kertészek nagy gondot fordítanak.

A bölcsődét hetente kétszer gyermekorvos látogatja, aki a kicsik testi fejlődését kíséri figyelemmel, ill. az aktuálisan fellépő betegségek kezelésére tesz javaslatot.

BEVEZETŐ

„Szeretni okosan kell - mindig a gyermek természetéhez és életkorához igazodva!”

Dr. Ranschburg Jenő

A Budapest II. kerületi Önkormányzat által működtetett Bölcsődék az 1997. évi Gyvt.42.§. értelmében a 3 éven aluli gyermekek gondozását-nevelését, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítését biztosítják az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Emellett mindegyik bölcsődénk vállalja a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekek korai gondozását és nevelését, mely koncentráltan a Budagyöngye bölcsődében kap helyet. Ezt az intézményt kifejezetten az integráció és inklúzió, ill. a szolgáltatásbővítés szellemiségében építettük meg.

Tesszük mindezt Dr. Ranschburg Jenő gondolatainak szellemében, a szakmai szabályok betartása mellett, hiszen a jó minőségű szolgáltatások döntő szerepet játszanak a gyermekek jóllétében és fejlődésében, valamint a társadalmi kohézió erősítésében azáltal, hogy megtörik a hátrányok halmozódásának ciklusát és lefektetik az élethosszig tartó tanulás alapját.

A Gyermekek Európája Kormányközi Állandó Munkacsoportja 2010-ben kidolgozta azokat az alapelveket, melyek biztosításával a gyermek születésétől megkapja az esélyt arra, hogy: fejlődését támogassák, előmozdítsák és bátorítsák. Míg a szülők és gyámok felelősek a gyermekek felneveléséért és fejlődéséért, addig a kisgyermekkorai nevelésnek ki kell egészítenie az otthont azzal, hogy a lehető legjobb intézmények megteremtésével biztosítja minden gyermek gazdag és változatos fejlesztését

a szülők választási szabadságát, hogy akarják-e vagy sem igénybe venni a kisgyermekkorai nevelő szolgáltatásokat

hogy a kisgyermekkorai nevelőszolgáltatások egy tágabb integrált család- és gyermekpolitika részét képezik, amely magában foglalja a gyermekgondozási szabadságok rendszerét, és figyelembe veszi a nemzeti történelmi és kulturális összefüggéseket. A kisgyermekkorai nevelő és gondozó szolgáltatások olyan csoportos és családi keretekben szerveződő formális gyermekgondozó struktúrákként kerülnek meghatározásra, amelyek nevelő, szociális és gazdasági funkciókat látnak el, és amelyek minden gyermeknek és családjának szólnak.

Mi, bölcsődei szakemberek a gyermekek fejlődését úgy tudjuk támogatni, hogy életkori sajátosságaiknak, nyitottságuknak, érdeklődésüknek, befogadni vágyásuknak figyelembevétele mellett segítjük önmegvalósítási törekvésüket. Ezen kívül törekszünk arra, hogy minél tökéletesebb környezetet alakítsunk ki, és minél több lehetőséget nyújtsunk számukra a fejlődéshez, ill. elfogadjuk őket olyannak amilyenek, így talán kevesebb tiltó beavatkozásra lesz szükség a felnőtt részéről.

A nevelőnek személyre szabott gondoskodással, megfelelő segítségnyújtással törekednie kell arra, hogy a gyermek minden nap pozitív érzelemmel élje át környezetéhez való viszonyát, gazdagodjék, fejlődjék, beilleszkedjen a társadalomba és elsajátítsa annak szabályait, valamint egyénisége is kialakuljon.

A bölcsőde definíciója

A gyermekek napközbeni ellátása keretébe tartozó elvi, módszertani feladatok szellemiségében működik a bölcsőde. Az intézményben elsősorban a dolgozó szülők, a szociálisan rászorult családok gyermekeinek napközbeni ellátása történik, de a törvény lehetőséget ad a sérült gyermekek integrált gondozására, nevelésére, valamint ha lehetőség van rá, szolgáltatások működtetésére is.

A bölcsődék dolgozói a magas színvonalú gondozó-nevelő munkát szervezett és irányított keretek között végzik. A magas színvonalú munka ellátásához adottak a tárgyi és személyi feltételek.

A helyi bölcsődei nevelés –gondozás célja, feladata a jó minőségű kisgyermekellátásért

„ Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott, önálló és szociális személyiség váljék valakiből, két dolog szükséges. Egyik az elfogadó közösség, a másik az érzelmi biztonság. „

(Buda Béla)

A családban nevelkedő kisgyermekek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai-és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és a következményeik enyhítésére, az esélyegyenlőség biztosítására kell törekedni.

Valljuk, hogy az első évek nevelő munkájának alapozó feladata van, melyek a későbbiekben segítik a világ megismerését és a kötődések kialakulásának mélységét, minőségét.

A feladat ellátása során

- fontos, a rendszerességre való törekvés
- a gyermekek tevékenységére, viselkedésére való pozitív visszajelzés
- a gyermek és a felnőtt, ill. az egymással való együttműködés megtanítása
- partnerként való kezelés mellett a szabályok tanítása
- mindig teret adni, hogy a gyermekek kipróbálják ügyességüket
- a mozgás lehetőségének biztosítása (szobában és a szabadban)
- helyzetteremtés az egyéni döntések gyakorlásához
- sok időt kell szánni a beszélgetésekre, megvárni, amíg a gyermek rátalál saját gondolataira
- a nyugodt, békés egymásra figyelés biztosítása
- megbízás teljesíthető feladatokkal
- a gyermeki kérdésekre hiteles, érthető magyarázatot adni

- bátorítani a kérdések megfogalmazására

Hitvallásunk

A bölcsődénkben folyó nevelési munkánkat, a gyerekekkel történő kapcsolattartást az alábbi idézettel jellemeznénk:

“A szeretetünk kifogyhatatlan,

A türelmünk határtalan,

A gyermek játékossága bennünk van,

A mosoly, a simogatás mindig nálunk van” (Kormis Mihály)

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes, légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első három év, az első közösség meghatározó, jelentős szerepe van a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a gondozónő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

Az intézmény minőségpolitikája

Mottó: Szeretettel és szakértelemmel nevelni!

Küldetésünk olyan, gyermekekre szabott gondozási nevelési elvek alkalmazása, melyek a bölcsődei ellátás területén a kicsik igényeit maximálisan kielégítik, és természetesen megfelelnek a bölcsődei gondozás-nevelés országos alapprogramjának. Mindezek feltétele a szakmai igényesség, mely elsősorban a gondozónő képzettségén és nevelői attitűdjén alapul, valamint azon, hogy munkáját hivatásként szeresse és végezze. Fontos küldetésnek tekintjük a családok segítségét, a társadalmi igényekre való gyors reagálást, a fiatal anyák munkába állásának segítségét. A ránk bízott gyermekeket családias környezetben fogadjuk és sok szeretettel vesszük körül. Segítenünk kell, a gyermek és kisgyermeknevelő közt kialakuló érzelmi kapcsolatot, hiszen a kötődésnek döntő jelentősége van a személyiségfejlődésben. Elköteleztettek vagyunk a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.

Gyermekekép

A bölcsődei munkában a legfontosabb szereplő a gyermek. A gyermek az emberi lény sajátos létformája és nem a felnőtt kicsinyített mása. Ő a család legfontosabb „értéke”, aki a legjobb minőségű ellátást érdemli. Számára biztosítani kell, hogy harmonikus, nyugodt légkörben tölthesse napjait, kedves, szerető, empátikus kisgyermeknevelők vegyék körül, akik figyelnek egyéni igényeire, személyiségének alakulására, egészséges, kiegyensúlyozott fejlődésére. Jól felszerelt, ízlésesen berendezett szobákban, korának megfelelő játékokkal veszik körül és segítik adottságainak kibontakozását. Akkor elégedettek, ha jól fejlődik a gyermek, ha derűs, kiegyensúlyozott, ha szívesen jön gondozónőjéhez, majd büszkén megy 3 éves korában az óvodába.

Szülőkép

A bölcsődei munka másik legfontosabb szereplője a szülő. A szülő az intézménytől várja döntésének megerősítését, hogy nyugodtan elmehet dolgozni, mert biztonságos helyen tudja gyermekét. A kicsit jól képzett szakemberek gondozzák, nevelik, akik mindig fogadókészek a szülő problémájára, megértők, támogatók vele. Szülői kompetenciájában erősítik tapasztalataikkal, javaslataikkal, dicsérő szavaikkal. Ezért tiszteli a kisgyermeknevelőket,

elismeri szaktudásukat, őszintén elmond mindent a gyermekével kapcsolatban, ajánlja az intézményt a kisgyermekes családoknak.

Kisgyermeknevelőkép

A kisgyermeknevelő meghatározó személy, hiszen ő az, aki megjelenésével, szakértelmével, rátermettségével tükrözi a szülő felé az intézmény gyermeknevelési szemléletét. A kisgyermeknevelő elfogadó, hiteles, empátikus személyiség. Nem zavarja a szülő jelenléte, hanem segítségként fogadja, ha az otthoni szokásokat, rituálékat megmutatja a mama, ill. „receptet” ad gyermeke gondozásához. A kisgyermeknevelő nem törekszik saját igazát bizonyítani, hanem az „értő figyelem” és az „én-közlés” módszerével megteremti a szimmetrikus kapcsolatot. Nyugodt, derűs légkörben dolgozik. Tudja és érti, hogy minden életkornak megvan a maga fontos szerepe és feladata, így a gyermekek fejlődését maximálisan biztosítja. A szükséges változásokra motiválható.

Bölcsődekép

A bölcsődében a tervezéstől kezdve minden a gyermekekért történik. Rendelkezésre állnak az optimális erőforrások, így érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, családi, szeretetteljes gondoskodást nyújtó hely a kicsik számára. A személyzet gondolkodását a gyermekközpontúság hatja át, a módszerekben a demokratikus nevelési stílust képviselik. A gyermekekben a legkisebb életkortól kezdve a pozitív énképet erősítik, hogy tudják a kicsik a körülöttük zajló események pozitívumait észrevenni. A bölcsődei nevelés járuljon hozzá, hogy a fejlődés, az érés során;

- konfliktusaikban védjék meg saját álláspontjukat, de hallgassák meg a másik felet is
- „szeressék önmagukat” és tudjanak másokat elfogadni
- képesek legyenek álmodozni és elképzelni vágyaikat, kívánságaikat
- készek legyenek társaikat segíteni, együtt érezni velük
- fejezzék ki érzelmeiket, érezzék, hogy céljaik valóra válhatnak, ha hisznek azokban és önmagukban.

Minőségbiztosítási célkitűzéseink:

Munkánkat a tudatosság, a tervszerűség, és a szakértelem hatja át. Gondolatainkban mindig jelen van az, hogy egy képzeletbeli lépcsőn haladva a következő fejlettebb fokozatot szeretnénk elérni. Céljaink mindig egy lépéssel megtett dolgaink előtt haladnak. Minőségbiztosítási célkitűzéseinket a szakmai protokollok határozzák meg. Külön fogalmazzuk meg a célját pl. a bölcsődekórástól, a családlátogatásnak, a szülővel való kapcsolattartásnak, a gyermekek gondozásának, nevelésének, fejlesztésének. Mindezeknek külön osztályozzuk a minőségét is.

Törekszünk arra, hogy bölcsődéink olyan intézmények legyenek, ahol a szülők aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen egyedülálló ismeretekkel rendelkeznek gyermekükről. Fontosnak tartjuk, hogy a családokkal megfelelő együttműködés alakuljon ki a gyermekek optimális fejlődésének érdekében.

Olyan intézmény munkájának szeretnénk részesei lenni, ahol nyugodt légkör tartalmaz szakmai eredményeket hozhat, melyek együttesen szolgálják a gyermekek, szülők és a szakma érdekét.

A bölcsődéink minőségbiztosítását a TQM szellemében értelmezzük. Ezért fontosnak tartjuk az egyén életminőségét, szakmai fejlődését, az egyének közötti kapcsolat minőségét, a vezetés működésének minőségét, a minőségszemléletű ember kialakítását.

Rendszeres visszajelzést gyűjtünk a célok megvalósításáról, a családok és a munkatársak elégedettségéről. A hatékony és eredményes munkavégzést elismerjük, ennek ösztönző rendszerét kidolgoztuk, működtetjük.

A bölcsődéink hatékonyságára jellemző:

- ha egy problémát felismerünk, gyorsan megkeressük a megoldást
- sok új dolgot csinálunk pl. gyermekfelügyelet és játszócsoport működtetése, hagyományörzés, képzésben való részvétel
- vannak rövid, közép és hosszú távú céljaink, mind a szakmai minőségi munka emelése, mind a tárgyi feltételek korszerűsítése terén
- odafigyelünk a családok igényeire
- bátorítjuk az értelmes kockázatvállalást és támogatjuk a jó irányú erőfeszítéseket
- nálunk mindenki reális képpel rendelkezik arról, hogy mire hivatott a bölcsőde
- nagy figyelmet szentelünk a képzésnek, fontos számunkra, hogy mindenki szakmailag felkészült legyen
- mindenki véleményére kíváncsiak vagyunk, a döntéseink így születnek
- figyelünk arra, hogy a munkatársaink motiváltak legyenek, tűzzenek ki célokat maguk elé és ne legyenek kielégítetlen szükségleteik
- mindenki pontosan ismeri a feladatait és azok kompetencia határát, mely garanciája a biztonságos munkavégzésnek.

Fontos célkitűzésünk és feladatunk a nálunk nevelkedő gyermekek:

- egészséges testi fejlődésének elősegítése,
- értelmi fejlődésük és a szocializációjuk segítése,
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- A család és bölcsőde nevelési elvének egymáshoz való közelítése.

A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

„Csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyermek számára boldog gyermekkort, a képességek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különböző adottságait, természetes igényeit, s ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat.” /Maria Montessori/

A Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet által 2012-ben kiadott „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” című módszertani levél az alábbi alapelveket fogalmazza meg, melyet minden bölcsőde, minden dolgozójának ismernie és érvényesítenie kell. Az elvek nem átformálhatók, nincsenek olyan helyzetek és személyek, amikor alkalmazásuk érvényen kívül helyezhető. Az elvek mindenkire nézve kötelező jelleggel bírnak.

➤ **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontosnak tartjuk, hogy a szülők betekintést nyerjenek napi munkánkba, javaslatot tehessenek változtatásokra, bekapcsolódhassanak a bölcsőde életébe, a kompetenciahatárok betartása mellett.

➤ **A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

➤ **A gondozás és nevelés egységének elve**

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

➤ **Az egyéni bánásmód elve**

A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A gondozónő fogadja el, tartsa tiszteletben a gyermek vallási, etnikai ... stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segítse őt e szerint élni.

➤ **A biztonság és a stabilitás elve**

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

➤ **Az aktivitás, az önállóság segítésének elve**

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása. A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

➤ **Az egységes nevelő hatások elve**

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben.

A gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

A szakmai program tartalmi összetevői

Szakmai alapelvek, feladatok

A bölcsődei gondozás – nevelés alapelvei a gondozási – nevelési feladatokon keresztül valósulnak meg, melyek az egészséges testi fejlődés, az érzelmi- és szocializációs fejlődés, a megismerési folyamatok fejlődésére kell, hogy irányuljanak.

Kiemelt fontos szerepet kell, hogy kapjon a bölcsődei életben a gyermekek játéktevékenységének megszervezése, mivel ez valamennyi fejlődési területre hatással van.

Szem előtt tartjuk, amit Kodály Zoltán mondott a neveléssel kapcsolatban, mely szerint:
„ A kisgyermek amit hall elfelejti, amit lát, már inkább megjegyzi, de amiben tevékenyen ő is részt vesz, az bizonyára bevésődik emlékezetébe. ”

A gondozás –neveléshez kapcsolódó feladatok

- Minden csoport kialakulásakor, a beszoktatások és a gyermekek fejlettségi szintjének megismerése után ki kell alakítani a csoport végleges napirendjét, melyet csak a bölcsődevezető jóváhagyásával lehet módosítani.
- A csoportok évszakokra lebontva tervet készítenek, melyben az évszakokhoz kapcsolódóan megtervezik a tevékenységformákat, mondókákat, énekeket, meséket, stb.

Az egészséges életmód alakítása:

- az egészséges életmód és az egészséges életmódra nevelés a kisgyermekek bölcsődei életében is fontos. A levegőn tartózkodás, levegőztetés feltételei adottak. Törekszünk arra, hogy a még járni nem tudó kisgyermekeknél is biztosítva legyen a levegőztetés, a kerti hempergő és levegőztető ág használatával. Az alvás nyugodt feltételeinek biztosítása fontos feladata mind a gondozónőnek, mind a bölcsőde többi dolgozójának.
- az ételmezésvezető kiemelt feladata az egészséges táplálkozásra irányuló folytonos törekvés, a kisgyermekek ez irányú szükségleteinek maximális figyelembevétele, a korosztály előírásainak szem előtt tartásával, kielégítve az egyéni igényeket is (érzékenység: tej, liszt, cukor stb.), ill. a sérült kisgyermek étkeztetése, stb.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör kialakítása.
- szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő gondozónő-gyermek kapcsolat.
- egyéni szükségletek figyelembevétele és kielégítése, az éntudat egészséges fejlődésének elősegítése.
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásában, nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének elősegítése.
- kommunikatív képességek fejlődésének elősegítése.

- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló érzékszervi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek gondozása-nevelése speciális törődéssel, szükség szerint más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének a segítése.
- a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv segítése.
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
- a közös tevékenységek során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése.
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
- a gyermek tevékenységének, támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

Bölcsődei élet megszervezésének elvei és módszerei

A bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen valljuk, a bölcsődébe kerülés után, közösen kell biztosítanunk a gyermekek harmonikus fejlődését. Támaszkodnunk kell a szülők információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, melyek segítségével a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszerek alkalmazásával, segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatos kommunikáció. Mi már a bölcsődébe kerülés előtt törekszünk arra, hogy a bizalmon alapuló partneri kapcsolat alapjait letegyük. Ehhez különböző módszereket alkalmazunk, melyek segítik egymás jobb megismerést. Ezek a módszerek a következők:

- **Bölcsőde kóstolgotóra** hívjuk a szülőket és gyermekeket, ahol bemutatjuk a házainkat, elmondjuk szokásainkat. Meghallgatjuk az aggodalmakat, beszélgetünk a gyermekintézményekkel kapcsolatos hiedelmekről. Ezen az ismerkedő napon a szülők kicsit beleláthatnak napi munkánkba és benyomást szerezhetnek az intézmény nevelési légköréről is.
- **Szülői értekezlet-et** tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten informális tájékoztatást adunk a bölcsődék házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőinket.
- **SZÜLŐCSOPORT BESZÉLGETÉST** az első szülői értekezletet követően tartjuk. Itt már nem az információ átadáson, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszélünk

a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni.

Ezen a csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválás érzéseit és nehézségeit.

A későbbiekben segítünk eligazodni a dacosság, akarat, félelem, a szobatisztaság problémáinak rejtelmeiben. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

- **CSALÁDLÁTOGATÁSRA** megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Látogatás alkalmával „beajánljuk magunkat” is. Elmondjuk, miben vagyunk erősek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve arról, hogy a bölcsőde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatunkat az anyával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszoktatás a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.
- **SZÜLŐVEL TÖRTÉNŐ BESZOKTATÁST** azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságot nyújtó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két hétig tart) beszoktatás alatt van módja arra, hogy megmutassa a gondozónőnek az otthon kialakult szokásokat, rituálét, gondozási módozatokat. A gondozónőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutassa a bölcsődei szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.
- **„SAJÁT” GONDOZÓNŐ RENDSZER** a személyi állandóság elvén nyugszik: Az édesanyjával kialakult szoros kötődés után a bölcsődében kell lenni egy olyan személynek, aki segít megkönnyíteni az elválás és beilleszkedés nehézségeit, és jobban figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését és számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A „saját” gondozói rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait és ő az a személy akinek több ideje van arra, hogy átsegítse a gyermeket a bölcsődei élete során adódó nehézségeken.

A nevelési módszereink megvalósításának elengedhetetlen feltétele:

- jól szervezett napirend
- a korosztályra kifejlesztett korszerű táplálkozás
- a jó tárgyi felszereltség (játékok, fejlesztő eszközök, kert, bútorok)
- a jól képzett szakember gárda
- a gyermekcsoport ideális létszáma

A jól szervezett napirend

A napirend a legfontosabb alapelvek közé tartozik. A jól megtervezett napirend felelős a gyermekek nyugalmaért, biztonságérzetéért. A bölcsődés korú gyermekek csoportban történő nevelkedése esetén még nagyobb jelentősége van a játékidő, a gondozási műveletek, az alvásidő gondos és pontos betartásának, mint az otthon gondozott gyermekek esetén. Fontos szempont, hogy minden gyermek megtalálja a napirenden belül a saját helyét és egyéni igényének kielégítési módját.

A napirendet igyekszünk a családok igényéhez igazítani, így bizonyos pontjait rugalmasan kezeljük.

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében a lehető legtöbb időt biztosítjuk a szabad levegőn történő mozgásra, játéktevékenységre.

Az egészséges táplálkozásra különös módon figyelünk kell a gyermekeink jövője szempontjából. A központi étrend az évszaknak és a beíratott gyermekek fejlettségének megfelelően összeállított, a nyersanyagnorma felhasználását rendszeresen ellenőrizzük.

Az általános napirend főbb PONTJAI:

6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, kötetlen játék, meghitt beszélgetések
8 ⁰⁰ -8 ³⁰	Reggeli
8 ³⁰ -10 ⁰⁰	Szabad játéktevékenység a gondozónő felügyelete és támogató tevékenysége mellett
10 ⁰⁰ -11 ³⁰	Udvari játék / az időjárástól függően ez az időpont rugalmasan változik /
11 ³⁰ -12 ³⁰	A gyermekek folyamatosan jönnek be az udvarról a saját gondozónőikkel. Tisztálkodnak, ebédelnek, öltözködnek és pihenni térnek.
12 ³⁰ -15 ⁰⁰	Pihenés, alvás. Az ébredés sorrendjében kelnek fel a gyermekek, fürdőszobai tevékenységeket végeznek. Uzsonnáig kötetlenül játszanak.
15 ⁰⁰ -15 ³⁰	Uzsonna
15 ³⁰ -18 ⁰⁰	Szabad játéktevékenység, haza adás

A korosztályra kifejlesztett korszerű táplálkozás

A bölcsődék heti étrendjét az Országos Tisztai Főorvosi Hivatal 2011. augusztus 1-jén életbe léptetett ajánlása alapján készítjük. Figyelünk arra, hogy intézményeinkben a megfelelő tápanyagmennyiséget megkapják a gyermekek, az ételek a korszerű előírások alapján készüljenek el és arra is, hogy az ételek ne tartalmazzanak tartósítószeret, ezért csökkentettük a felvágottak mennyiségét, helyette inkább pástétomokat készítünk.

Tagintézményeinkben az étlapok egységesek és azonos receptura szerint készülnek, így biztosítjuk, hogy az ételek mindenhol jó minőségűek legyenek. Sok nyers gyümölcsöt, ízletes főzeléket, megfelelő mennyiségű tejet, húst, tojást kínálunk.

Orvosi javaslatra külön tej, tojás, lisztmentes étrendet biztosítunk az arra igényt tartó gyermekeknek.

Az önálló étkezésre még nem érett gyermeket ölben etetjük. Azok ehetnek asztalnál és próbálkozhatnak a kanál használatával, akik már biztonságosan tudnak ülni.

Az ételeket szakképzett szakácsnő helyben, a HACCP előírásainak megfelelően, korszerűen felszerelt konyhában főzi. Az átadókban kitett étlapról a szülők már hét elején értesülnek melyik nap, mi a menü. Így folyamatosan találkozhatnak a korszerű étkezés változatos lehetőségeivel.

A jó tárgyi felszereltség

A tárgyi feltételek alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Kiválasztásuknál egészségügyi és pedagógiai szempontokat veszünk figyelembe. Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatók legyenek, balesetet ne okozzanak.

Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Lehesse vele építeni, kézügyességet fejleszteni, mozgás igényt kielégíteni. Lényeges elem, hogy az eszközök a gyermekek fantáziáját felébresszék és sok információt nyújtsanak a világról. Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, a rongy, a labda, a meséskönyv, az építőjáték és a mozgásfejlesztő. A kicsiknél sok puha, ölelgetős játék van, a nagyobbaknál a kreativitásfejlesztő eszközökön van a hangsúly.

A szoba elrendezésénél figyelünk arra, hogy a sarkok biztosítsák a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, egyszínű sima szőnyegekön játszassák a gyermekek.

Tekintettel arra, hogy a kicsik között a fertőzésveszély igen nagy, igyekszünk a játékeszközöket tisztántartani, sokat szellőztetni, a szabadban játszani és jól kiszellőztetett szobában aludni.

Az évszaknak megfelelően választjuk meg a kerti tevékenységeket. Ha lehet homokozunk, csúszdázunk, biciklizünk, pancsolunk. Évente néhány alkalommal fordul csak elő, hogy egyáltalán nem tudunk a kertbe kimenni. Minden csoport számára kb. 300 m² kert áll rendelkezésre.

A fürdőszoba, az átadó berendezési tárgyai a gyermekek méretéhez igazodnak, ily módon is segítve önállósodásukat.

A bölcsődék egyik vonzó eleme a kis csap a mosdó, a gyermek WC.

A gyermekcsoport ideális létszáma

A gyermekcsoportok kialakításánál figyelünk arra, hogy megfeleljünk a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet előírásának, mely meghatározza, hogy gyermekcsoportonként max. 12 fő, vehető fel, ha a csoportban van 2 éven aluli gyermek, a 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjába pedig max. 14 fő, integrált csoportban pedig max. 10 fő.

Ezen kívül a csoportok összeállításának egyik jelentős szempontja, hogy a fiúk és a lányok aránya egyensúlyban legyen valamint minden korosztályból 3-4 gyermek legyen a csoportszobában ezzel is segítve a társkapcsolat alakulását és a nyugodt, a korosztályokra jellemző játéktevékenységek alakulását.

A bölcsődék kapcsolata, kapcsolatrendszere

- A bölcsődei hálózaton belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság munkatársaival, korai regionális módszertani bölcsődével, néhány fővárosi és Pest-megyei bölcsődével szoros szakmai kapcsolatot sikerült kiépítenünk. Segítjük egymás munkáját, tájékoztatjuk egymást a jogszabályi változásokról és az általuk szervezett továbbképzéseken is részt vesznek kollégánk. Személyes és jó szakmai kapcsolatot

ápolunk jó néhány Pest-megyei bölcsődevezetővel is, akik szeretnek ellátogatni hozzánk, és kíváncsiak szolgáltatásainkra.

Ezen kívül, az egyesített vezetőt rendszeresen felkérjük szakértőként, valamint vizsgálónői feladatok ellátására. Konzultációkkal, koordinátori értekezletek szervezésével, tapasztalatcserékkel, módszertani segédanyagok készítésével járul hozzá a mintanyújtó szerep betöltéséhez.

- **Kerületi óvodák:** az óvodavezetőkkel több szintű kapcsolat működik. Néhány bölcsődéből a gyerekek ismerkedő látogatásokat tesznek az óvodákban az átmenet megkönnyítésére. Emellett az óvodai beiratkozás előtt bölcsődéinkbe ellátogatnak az óvodapedagógusok, és segítséget nyújtanak a szülőknek a megfelelő intézmény kiválasztásához. Ezenkívül gyermekfelvétel idején több egyeztető megbeszélés történik az óvodavezetőkkel, mire kialakul mindkét intézmény típusban a felvettek névsora.
- **Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat:** A családgondozók a bölcsődékben rendszeresen meglátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a bölcsődei felvételi jelentkezéskor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételnél előnyt kell élvezniük. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek. A kapcsolat kétoldalú; a bölcsőde, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgálat felé, ha a bölcsődébe járó kicsik között akad olyan gyermek, akinél nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.
- **Védőnői szolgálat:** A Gyermekjóléti Szolgálat gyakorta szervez háromoldalú találkozót, ahol a védőnői szolgálat és a bölcsőde képviselői is részt vesznek. Itt van mód az együttműködésről, ill. az egyes gyermekekről információt cserélni. Emellett az egyes körzetek védőnői látogatást tesznek a bölcsődékben és beszélgetnek a számukra problémát jelentő családokról. A bölcsődei jelentkezési lap környezettanulmány rovatát kitöltve pedig jelzést adnak számunkra, kik azok a rossz szociális körülmények között élők, vagy egyéb nehézséggel, problémával küszködők, akiknek segítséget jelentene a bölcsődei gondozás.
- **ANTSZ:** A két új intézmény építésekor sok segítséget kaptunk tőlük a működési engedély kiadásához, de szükség esetén állásfoglalást is kérhetünk tőlük. Ezen kívül közegészségügyi szempontból rendszeresen ellenőrzik a házakat és felhívják a figyelmünket a hiányosságok kijavítására. Általában elégedettek velünk. Jónak tartják a bölcsődék felszereltségét, higiéniés és építészeti állapotát.

A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A gondozás (öltözködés, tisztálkodás illetve WC használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. Az egyéni bánásmód mentén gondozás közben figyelembe kell venni a kisgyermek életkorát, fejlettségét, egyéni sajátosságait. Az egyéni bánásmód lehetőséget ad a

kisgyermeknevelőnek, hogy a gyermek napi hangulatát, fizikai és pszichés állapotát is figyelembe vegye.

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, mely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődést.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert játék közben ismerkedik, illetve ismeri meg az őt körülvevő környezetet, majd a későbbiekben kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életében előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőknek tudatosan kell felhasználni a nevelés folyamatában, célja eléréséhez.

Nagyon fontosnak tartjuk olyan hangulatok, olyan inger gazdag tárgyi környezet megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a nevelők által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben az élet –megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra – éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesedik ki.

- Játékidőben lehetőségünk nyílik a gyermekek zenei, „irodalmi” nevelésére is, és természetesen a mozgásfejlesztésre is odafigyelünk, ezen kívül az alkotó tevékenységeken keresztül fejlesztjük a gyermekek fantáziáját, kreativitását, finommotorikus képességeiket. A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban
- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő eszköz, idő és hely biztosítása.
- Igény szerint kezdeményezés és szerepvállalás a játékban.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőség (együttjátás) biztosítása.

Az alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatásaink

Családi nevelést támogató szolgáltatásaink a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. Ilyen szolgáltatás a kerületben a:

Játszócsoporthoz tartozó tevékenységei

- Ezt a csoportot a Budagyöngye Bölcsőde és Korai Fejlesztőben kifejezetten azzal a céllal működtetjük, hogy a II. kerület lakosságára jellemző sajátos igényeket kielégítsük. Módot akarunk adni a magasabb egzisztenciájú és a hátrányos helyzetű családokból származó gyermekeknek, hogy egy közösségen belül játszassanak. Tapasztalatunk szerint ugyanis ebben az életkorban még nincs kifejezett igénye arra a családoknak, hogy ne találkozzon a gyermekük más társadalmi rétegből származókkal.
- Célunk, közösséget kínálni a kisgyermekes édesanyáknak, ahol a kisgyermeknevelőtől szakmai segítséget, támogatást kaphatnak, illetve kicserélhetik tapasztalataikat a hasonló élethelyzetű édesanyákkal és megismerhetik egymás problémakezelési eszköztárát.
- Kiemelt célunk a szülői kompetencia erősítése.
- Ez a szolgáltatás alkalmas a „bölcsőde vagy óvoda előkészítőre”, hiszen itt a kicsik olyan társas viselkedésekről szerezhetnek élményeket a mamák biztonságot nyújtó jelenléte mellett, melyeket a későbbi szocializációs helyzetekben már önállóan kell átélniük.
- Térítési díj ellenében minden kedden délelőtt 9-12 óráig és délután 15-18 óráig vehetik igénybe a klub szolgáltatásait az érdeklődők. Egyszerre maximum 10 kisgyermeket és mamáját tudjuk fogadni, mert tapasztalataink szerint csak így tudjuk biztosítani a bensőséges hangulatot. A játszócsoporthoz nincs beszoktatás, hiszen itt a gyermeknek nem kell elválnia édesanyjától.
- A játszócsoporthoz érkező családoknak az évszakhoz igazodóan szervezünk különböző programokat. Törekszünk a népi hagyományok felidézésére, és nagy hangsúlyt fektetünk a művészeti, ezen belül a zenei nevelésükre is. Valljuk azokat az elveket, melyeket Hermann Alice fogalmazott meg a művészeti nevelésről:

"Aki szereti a szépet, az életet szereti... Az igazi művészet szeretete - akár zenében, akár versben, akár képekben találja meg valaki - igényességre nevel."

Gyermek felügyeleti csoport

- Ezt a szolgáltatásunkat is a Budagyöngye Bölcsőde és Korai Fejlesztőben működtetjük. Csoportban a szülők elfoglaltsága idején biztosítunk játéklehetőséget az iskolás kor alatti gyermekek számára. Igénybe veheti a szolgáltatást, aki rész munkaidőben vagy alkalomszerűen dolgozik, otthoni munkát vállal, iskolába jár vagy Gyed, Gyes mellett különféle továbbképzésen, tanfolyamon vesz részt.
- Ez idő alatt a gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő foglalkozásban részesülnek.

- A csoport lehetővé teszi a testvérek együtt nevelkedését, elősegítheti a különböző korú gyermekek szocializációját, érzelmi és mentális fejlődését. Ez a csoport a bölcsődei és óvodai ellátás kombinációját jelenti, ennek megfelelően kisgyermeknevelők és óvónők közösen nevelik, gondozzák, a különböző életkorú gyermekeket. Így egy közösségben megközelítően családi modell szerint élhetnek, egymás viselkedését érzékelve a szocializációjuk teljesebb lehet.
- A gyermekfelügyeleti csoport minden nap délelőtt 7-12 óráig és délután 12-18 óráig fogadja a gyermekeket térítési díj ellenében.

Sószoba

Két tagintézményünkben a Hidegkúti és a Budagyöngye Bölcsődében működtetünk sószobát. Szolgáltatási láncunkat, rendszerünket úgy állítottuk össze, hogy a hozzánk forduló családok igényeit, szükségleteit minél szélesebb körben tudjuk szolgálni. Ennek részeként az egészséges életmódra nevelés, az egészség megőrzése kora gyermekkortól fontos része legyen a mindennapoknak.

Felmérések, tapasztalatok támasztják alá, a só szoba egészségre kedvező klímáját. Hatása mára már az orvoslásban is elismert, bekerült az alternatív orvoslási lehetőségek közé.

Levegője mentes az allergénektől, a mikroorganizmusok koncentrációja alacsony. Jótékonyan hat az asztma, hörghurut, légcsőhurut, arc és homloküreg-gyulladás, krupp, nátha pollenek okozta allergiában szenvedőknek. Hatására javul a nyálkahártya kiválasztása. Fokozódik a szervezet védekezőképessége. E jótékony hatásra támaszkodva arra számítunk, hogy a család védettebb környezetéből hozzánk kerülő gyermekeknél jóval ritkábban jelentkeznek felső légúti megbetegedések.

E korosztálynál köztudott, hogy amíg az immunrendszer nem alkalmazkodik a megváltozott körülményekhez, mikroklimához, addig a gyermek esendőbb, gyakran beteg, hiányzik.

A lehetőséget elsősorban a bölcsődebe járó kicsiknek ajánljuk, de a Budagyöngye Bölcsődében használhatják a játszócsoportot és a gyermekfelügyeletet igénylők is.

Bölcsődei dokumentáció

A bölcsődei dokumentációt a kitöltő személye szerint csoportosíthatjuk.

Bölcsődevezető, ill. megbízottja által vezetett dokumentáció

- **Felvételi könyv (felvételek függvényében folyamatosan)**
- Statisztikai jelentések- havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyerekek jelentése
- Gyermekek alapnyilvántartása (térítési díjjal, napi létszámnyilvántartással, étkezési nyilvántartással kapcsolatban)
- Dolgozók személyi anyagai
- Dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos dokumentáció
- Munkaköri leírások
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása (kredit pontok)

- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, szabadságolás
- Heti étrend tervezet az élelmezésvezetővel
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások
- Tárgyi eszközök, leltár

Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap - betétlapként percentilis tábla
- családi füzet, mely tartalmazza:
 - a családlátogatásról készült feljegyzést
 - a beszoktatás menetét
- a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 évig negyedévente
- a napi üzeneteket, fontos információkat a szülők számára
- napi jelenléti kimutatás a gyermekekről
- az óvodába menő gyermekek jelentőlapja
- gondozónői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz

Élelmezésvezető által vezetett dokumentáció

- Az élelmezés költségvetésének tervezése a bölcsődevezetővel
- heti étrend tervezése (bölcsődeorvossal és bölcsődevezetővel)
- nyersanyag felhasználás kimutatás
- árubeszerzési bizonylatok, számlák
- szállítási szerződések
- adagolási útmutató
- ételrecept gyűjtemény
- HACCP kézikönyv bizonylatai

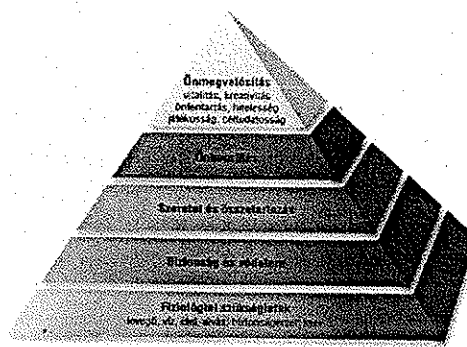
Ellenőrzés és értékelés

Szakmai programunk megvalósítása, céljaink elérése a mindennapi teljesítések során válik sikeressé.

Ehhez azonban elengedhetetlenül fontos, hogy az egész folyamat hatékonyságát, megvalósíthatóságát, ill. a lezárult rövidebb szakaszok minőségét ellenőrizhetővé tegyük.

Fontosnak tartjuk, hogy munkánk ellenőrzéséhez használjunk vagy kitűzzünk egy olyan mércét, amely akár számunkra, akár külső szemlélő számára megmutatja munkánk eredményességét. Programunk, nevelési módszereink, gyermekekhez való hozzáállásunk akkor mondható sikeresnek, ha minden gyermek, minden nap, a maslow-i szükséglet – piramis által megfogalmazott életszükségleteket megfelelő módon tudja kielégíteni.

A bölcsődék Maslow-i piramisa:



A piramis minden egyes szintjét meg kell valósítania és át kell élnie nap mint nap minden kisgyermeknek. A piramis alapja, hogy a gyermek fiziológiai szükségletei minden nap kielégítésre kerüljenek. Ha szomjas valaki, azonnal kapjon inni, ha fáradt, legyen módja lepihenni. A gyermek biztonságérzetét növeli, ha közérzete jó; szerető, gondoskodó felnőttek tevékenykednek körülötte. Könnyen elfogadja az új dolgokat, szívesen jár közösségbe, nem beteges, derűs, nyugodt. A biztonság érzete a kapcsolatokban is jól mérhető. Egy nyugodt, kiegyensúlyozott gyermek nyitott a felnőttekkel és társaival egyaránt. Ha gondja van, mer segítséget kérni, ha szólnak hozzá nem retten meg, nem szorong. Megszokta, hogy róla mindig jól tétéleznek fel. Nem „fekete bárány”, így ha valamit rosszul cselekszik, ezt meg lehet vele beszélni. Nem magányos, társkapcsolatai jól meghatározhatók. A gyermek kiegyensúlyozottságát tevékenységei mutatják. Önállósága ütemesen fejlődik. Játéka változatos, felszabadult, vidám. Ha nem sikerül valami, akkor nem adja fel a próbálkozást, hanem kitart a tevékenység mellett. A siker megélése segíti a gyermeket mentális fejlődésében, önmegvalósító lesz. Saját ötletei vannak, amiket bátran próbál kivitelezni. Ez a bölcsődés korú gyermekeknél éppúgy megfigyelhető, mint óvodás társaiknál. Az első megépített torony összerakásának élménye, felér az alkotás örömeivel. A sikerorientált gyermekek neveléséhez a körülöttük levő felnőttek felelőssége, szakmai elhivatottsága nélkülözhetetlen.

A maslowi piramis teljesülését meghatározott szempontok alapján rendszeresen ellenőrizzük. Az éves munkatervben meg kell jelölni az ellenőrizhető részcélokat, ahol mindenki számot tud adni addigi munkájáról, a szakmai előrehaladásról. Nagy

hangsúlyt kell fektetni az objektív mérhetőségre, a nem várt eseményeket, pedig írásban kell rögzíteni.

Az ellenőrzés módszere a megfigyelés és megbeszélés. A megfigyelést a bölcsődevezetők csoportja végzi mindegyik intézményben, előre meghatározott szempontok és értékelési mutatók alapján. A látottakról a megfigyelt gondozónő minden esetben visszajelzést kap, a vezetők, pedig általánosan érvényesülő elveket fogalmazznak meg a kerületben működő bölcsődék szakmai munkájára vonatkoztatva. Így haladunk lépésről lépésre a színvonal minőségének javításában.

Napirend 27./ pontja

A Budakeszi Úti és a Pitypang Utcai Óvoda vezetői megbízása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Budakeszi Úti Óvoda vezetőjének kinevezésére vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
162/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Budakeszi Úti Óvoda (Bp. II., Budakeszi út 75.) vezetői teendőinek ellátásával - 2013. augusztus 1-jétől 2018. július 31-ig terjedő, öt tanév időtartamra -, alapilletményének változatlanul hagyása mellett **Kovács Ildikót** bízta meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. július 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Pitypang Utcai Óvoda vezetőjének kinevezésére vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
163/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Pitypang Utcai Óvoda (Bp. II., Pitypang u. 17.) vezetői teendőinek ellátásával - 2013. augusztus 1-jétől 2018. július 31-ig terjedő, öt tanév időtartamra -, alapilletményének változatlanul hagyása mellett **Tiba Mónikát** bízta meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. július 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 28./ pontja

Javaslat az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények alapító okiratának módosítására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

Polgármester: Felhívja a Képviselő-testület figyelmét a kiosztott cserelapra.

Szavazásra bocsátja - a minősített többség szabályai szerint - az 1-es határozati javaslatot, mely a Völgy Utcai Ökumenikus Óvodának a II. ker. Völgy u. 3. sz. alatti ingatlanon történő megalapítására vonatkozik

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
164/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Budapest, II. ker. Völgy u. 3. sz. alatti ingatlanon (11461/b.hrsz.) - 2013. június 1-i hatállyal – megalapítja a Völgy Utcai Ökumenikus Óvodát, melyet a Budakeszi Úti Óvoda (Bp.II.ker. Budakeszi út 75.) tagintézményeként működteti.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. július 1.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a 2-es határozati javaslatot, mely a Budakeszi Úti Óvoda alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetének elfogadására vonatkozik.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
165/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Budakeszi Úti Óvoda (Budapest, II.ker. Budakeszi út 75.) alapító okiratát – határozat szerinti melléklet szerinti tartalommal - módosítja és egységes szerkezetben elfogadja:

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. július 1.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Budakeszi Úti Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budakeszi Úti Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 1-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része az alábbiakra változik:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budakeszi Úti Napköziotthonos Óvoda - 302/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, és a 235/1998.(V.12.) valamint a 276/2000.(VI.15.),407/2008.(XI.20.), 498/2010.(XII.16.), 38/2011.(II.17.) 301/2011.(IX.29.) és a 42/2013.(II.28.) határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat 1.) pontja az alábbiakra változik:

A költségvetési szerv neve: Budakeszi Úti Óvoda

székhelye: Budapest, II. kerület Budakeszi út 75.(10910/2 hrsz.)

tagintézménye Budapest, II. kerület Labanc u. 2. (10952/7 hrsz.)

Budapest, II. kerület Völgy u.3. Ökumenikus Óvoda
(11461/b.hrsz.)

OM azonosító: 034239

3. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánásmódot igénylő autista (autista spektrum zavar) gyermekek integrált nevelését és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

4. Az Alapító Okirat 8.) pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám :

- Budakeszi út 75.	103 fő
- Labanc u. 2.	120 fő
- Völgy u. 3.	300 fő

5. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Láng Zsolt
polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a 3-as határozati javaslatot, mely az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetének elfogadására vonatkozik.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
166/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

az alább felsorolt, az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratát 2013. június 15-ei hatállyal – a határozat mellékletei szerinti tartalommal – módosítja és egységes szerkezetben elfogadja:

- Bolyai Utcai Óvoda (Budapest II., Bolyai u. 15.),
- Százszorszép Óvoda (Budapest II., Fillér u. 29.),
- Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda (Budapest II., Hűvösvölgyi út 133.),
- Kitaibel Pál Utcai Óvoda (Budapest II., Kitaibel P. u. 17.)
- Kolozsvár Utcai Óvoda (Budapest II., Kolozsvár u. 17.),
- Községház Utcai Óvoda (Budapest II., Községház u. 4.),
- Pitypang Utcai Óvoda (Budapest II., Pitypang u. 17.),
- Szemlőhegy Utcai Óvoda (Budapest II., Szemlőhegy u. 27/b.),
- Törökvész Úti Kézműves Óvoda (Budapest II., Törökvész út 18.),
- Virág Árok Óvoda (Budapest II., Virág árok 8.),
- II. Kerületi Egyesített Bölcsődék (Budapest II., Varsányi I. u. 32.),
- Intézményeket Működtető Központ (Budapest, II., Vadaskerti utca 13.)

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. június 15.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Bolyai Utcai Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bolyai Utcai Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-jei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szöveg lép:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bolyai Utcai Napköziotthonos Óvoda - 301/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, és a 234/1998.(V.12.), valamint a 275/2000.(VI.15.), 406/2008.(XI.20.), 178/2009.(V.21.), 451/2009.(X.22.), 222/2010.(VI.24.), 496/2010.(XII.16.), a 38/2011.(II.17.) 301/2011.(IX.29,) és a 330/2012.(XI.29.) határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 5.§ (1) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§-a, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánásmódot igénylő autista (autista spektrum zavar) gyermekek integrált nevelését és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

6. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Százszorszép Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Százszorszép Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15- ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szöveg lép:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Filler Utcai Napköziotthonos Óvoda - 303/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, és a 455/1997.(XI.4.), a 236/1998.(V.12.), a 369/1999.(IX.23.), a 277/2000.(VI.15.),a 10/2004.(I.22.), 500/2010.(XII.16.) valamint a 408/2008.(XI.20.), 455/2009.(X.22.), 38/2011.(II.17.) 301/2011.(IX.29.) és a 330/2012.(XI.29.) határozatával módosított - alapító okiratát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat 1.) pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

A költségvetési szerv neve: Százszorszép Óvoda

székhelye:	Budapest, II. kerület Filler u. 29.(13148/2 hrsz.)
tagintézményei	Budapest, II. kerület Érmelléki u. 12. (12060 hrsz.)
	Budapest, II. kerület Fajd u. 1. (13140 hrsz.)

OM azonosító: 034221

3. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánásmódot igénylő autista (autista spektrum zavar), beszéd fogyatékos és látássérült gyermekek integrált nevelését, és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

4. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szöveg lép:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hűvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda - 304/1997. (VII.1.) számú határozatával kiadott, és a a 237/1998.(V.12.), a 278/2000.(VI.15.), a 11/2004.(I.22.), 409/2008.(XI.20.),184/2009.V.21.), 457/2009.(X.22.), 502/2010.(XII.16.),38/2011.(II.17.), 301/2011.(IX.29.) és a 330/2012.(XI.29. határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánásmódot igénylő és mozgásszervi fogyatékos gyermek integrált nevelését, integráltan nevelhető enyhe értelmi fogyatékos gyermekek ellátását az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

3. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Kitaibel Pál Utcai Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kitaibel Pál Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szöveg lép:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kitaibel Pál Utcai Napköziotthonos Óvoda - 305/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, és a 238/1998.(V.12.), valamint a 279/2000.(VI.15.), 410/2008.(XI.20.), 186/2009.(V.21.) és 459/2009.(X.22.), 223/2010.(VI.24.), 504/2010.(XII.16.),38/2011.(II.17.),301/2011.(IX.29.) és a 330/2012.(XI.29.) határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánásmódot igénylő látássérült és beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelését, és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

3. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Kolozsvár Utcai Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kolozsvár Utcai Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szöveg lép:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kolozsvár Utcai Napköziotthonos Óvoda - 306/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, és a 239/1998.(V.12.), a 280/2000.(VI.15.),411/2008.(XI.20.),461/2009.(X.22.),506/2010.(XII.16.), 38/2011.(II.17.),247/2011.(VI.30.), 301/2011.(IX.29.) és a 330/2012.(XI.29.) határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat I.) pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

A költségvetési szerv neve: Kolozsvár Utcai Óvoda

székhelye: Budapest, II. kerület Kolozsvár u. 15-19.(52777 hrsz.)

tagintézményei: Budapest, II. kerület Máriaremetei út 185. (51582 hrsz.)

Budapest, II. kerület Hűvösvölgyi út 209. (11362 hrsz.)

OM azonosító: 034248

3. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánásmódot igénylő hallássérült és mozgásszervi fogyatékos gyermekek integrált nevelését, integráltan nevelhető enyhe értelmi fogyatékos gyermekek ellátását és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

4. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Községház Utcai Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községház Utcai Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-jei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szöveg lép:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községház Utcai Napköziotthonos Óvoda - 307/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, és a 240/1998.(V.12.), a 281/2000.(VI.15.),412/2008.(V.21.),190/2009.(V.21.), 463/2009.(X.22.), 508/2010.(XII.16.) 38/2011.(II.17.), 301/2011.(IX.29.) és a 330/2012.(XI.29.)határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat 1.) pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

A költségvetési szerv neve: Községház Utcai Óvoda

székhelye: Budapest, II. kerület Községház u. 4.(54557/1 hrsz.)

tagintézményei : Budapest, II. kerület Hidegkúti út 220.(54396 hrsz.)

OM azonosító: 034224

3. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánásmódot igénylő látássérült és beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelését és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

4. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest; 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Pitypang Utcai Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pitypang Utcai Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része az alábbiakra változik:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pitypang Utcai Napköziotthonos Óvoda - 300/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, és a 233/1998.(V.12.), a 60/1999.(III.4.),368/1999.(IX.23.), a 283/2000.(VI.15.) és a 3/2008.(XI.20),192/2009.(V.21.), 465/2009.(X.22.),510/2010.(XII.16.),38/2011.(II.17.),301/2011.(IX.29.)és 330/2012.(XI.29.) határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánásmódot igénylő hallássérült gyermekek integrált nevelését és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

6. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Szemlőhegy Utcai Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szemlőhegy Utcai Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része az alábbiakra változik:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szemlőhegy Utcai Napköziotthonos Óvoda - 309/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, és a 242/1998.(V.12.), a 284/2000.(VI.15.), a 414/2008.(XI.20.),194/2009.(V.21.), 467/2009.(X.22.),38/2011.(II.17.) 301/2011.(IX.29.) és a 330/2012.(XI.29.) határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. . Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánásmódot igénylő beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelését és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

3. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Törökvész Úti Kézműves Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökvész Úti Kézműves Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szöveg lép:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökvész Úti Kézműves Óvoda - 310/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, és a 243/1998.(V.12.), valamint a 285/2000.(VI.15.),415/2008.(XI.20.), 196/2009.(V.21.), 469/2009.(X.22.),514/2010.(XII.16.) 38/2011.(II.17.),301/2011.(IX.29.) és a 330/2012.XI.29.) határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül :

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánás módot igénylő látássérült és mozgásszervi fogyatékos gyermekek integrált nevelését és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

3. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Virág Árok Óvoda
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Virág Árok Óvoda Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szöveg lép:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Virág Árok Napköziotthonos Óvoda - 311/1997. (VII.1.) határozatával kiadott, a 244/1998.(V.12.), a 286/2000.(VI.15.), a 170/2001.(III.29.), a 327/2002.(IX.19.), a 18/2004.(I.22.) és a 416/2008.(XI.20.), 198/2009.(V.21.), 471/2009.(X.22.), 227/2010.(VI.24.), 516/2010.(XII.16.), 38/2011.(II.17.) és 330/2012.XI.29.) határozatával módosított - alapító okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg:

2. Az Alapító Okirat 1.) pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

A költségvetési szerv neve: Virág Árok Óvoda

székhelye: Budapest, II. kerület Virág árok 8.(12303/6 hrsz.)

tagintézménye Budapest, II. kerület Virág árok 15. (12301/6 hrsz.)

OM azonosító: 034229

3. Az Alapító Okirat 7.) pontjában a 2010. szeptemberétől ellátandó feladat alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül:

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:

az óvodai nevelés keretében a szakértői bizottság véleménye alapján ellátják a különleges bánás módot igénylő beszéd fogyatékos (megkésett beszédfejlés), hallássérült gyermekek integrált nevelését és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is.

4. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
polgármester

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
II. Kerületi Egyesített Bölcsődék
ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a II. Kerületi Egyesített Bölcsődék Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján - 2013. június 15-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szöveg lép:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a II. Kerületi Egyesített Bölcsődék – a 214/2002 (V.30.) határozatával kiadott és a 265/2005.(VI.23.),417/2008.(XI.20.), 200/2009.(V.21.), 473/2009.(X.22.), 233/2010.(VI.24.)és a 38/2011.(II.17.) és 330/2012.(XI.29.)határozatával módosított - alapító okiratát, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§ -a alapján egységes szerkezetben az alábbiak határozza meg:

2 Az Alapító Okirat 1.) pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

A költségvetési szerv neve: II. kerületi Egyesített Bölcsődék

- **székhelye:** Budapest, II. kerület Varsányi Irén utca 32.(13723/2 hrsz.)

- **tagintézményei:** - II. kerület Pasaréti út 41-43. (12016/2 hrsz.)

-II. kerület Hidegkúti út 31. (53074 hrsz.)

- II. kerület Törökvész út 18/b.(12623/1 hrsz.)

- Budagyöngye Bölcsőde

II. kerület Hűvösvölgyi út 12/B.(11001/6 hrsz.)

- Hűvösvölgyi Bölcsőde

II. kerület Hűvösvölgyi út 213 (11361/1 hrsz.)

3. Az Alapító Okirat 4.). pontja az alábbiakra módosul

A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy

A költségvetési szerv által ellátandó közfeladat: bölcsődei gondozás

Alaptevékenység: A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény

Ellátja a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is.

4. Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr.Láng Zsolt
polgármester

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Intézményeket Működtető Központja
Alapító Okirat
módosítása**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Intézményeket Működtető Központja Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján – 2013. június 15-ei hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat 1.) pontja az alábbiakra változik:

**A költségvetési szerv neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Intézményeket Működtető Központja**

rövid neve: **II. Kerületi IMK**

székhelye: 1021 Budapest, Vadaskerti út 13.(11428/5.hrsz.)

működtetési helyei: 1025 Budapest, Áldás u. 1.

1021 Budapest, Budenz J. u. 20/22.

1027 Budapest, Medve u. 5/7.

1022 Budapest, Fillér u. 70/76.

1028 Budapest, Szabadság u. 23.

1022 Budapest, Marczibányi tér 1.

1028 Budapest, Községház u. 8/10.

1028 Budapest, Máriaremetei út 71.

1026 Budapest, Pasaréti út 191/193.

1026 Budapest, Fenyves u.3.

1025 Budapest, Törökvész út 67.

1025 Budapest, Pitypang u. 17.

1023 Budapest, Ürömi u. 64.

1024 Budapest, Keleti K. u.37.

1025 Budapest, Törökvész út 48/54.

2.) Az Alapító Okirat módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2013.

Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Napirend 29./ pontja

Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona vezetői megbízása
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
Rácz Edit
Intézményirányítási Csoport vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona vezetőjének megbízására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
167/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona (Budapest II., Hidegkúti út 158.) vezetői teendőinek ellátásával - 2013. június 1-jétől 2018. május 31-ig terjedő öt év időtartamra -, alapilleményének változatlanul hagyása mellett, *Bánlaki Jánosnét* bízta meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. május 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 30./ pontja

A Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szerkesztősége vezetőjének megbízásával kapcsolatos döntés
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. szerkesztőségi vezetőjének, Tóth Ildikónak a megbízására vonatkozó határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
168/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5., Cg. 01-09-920485) szerkesztőségének vezetésével 2013. július 1. napjától 2014. december 31. napjáig terjedő időtartamra Tóth Ildikó asszonyt bízta meg, és alkalmazásának költségeit havi bruttó 540.000 Ft-ban állapítja meg.

Felkéri a Polgármesteren keresztül a Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a szerződést kösse meg főszerkesztő asszonnyal.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. június 30.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Heinrich István u. 3-5. szám alatti ingatlan kapcsolatos napirend nem automatikusan zárt ülés, ezért szavazásra bocsátja a zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
169/2013. (V. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Polgármester ügyrendi javaslatára úgy dönt- hogy a „Budapest II. kerület Heinrich István utca 3-5. szám alatt található, 11377/1 helyrajzi számon felvett ingatlan 7216/10277-ed tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó, első fordulóban beérkezett pályázat értékelése” c. napirendet **zárt** ülés keretében tárgyalja.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend 31./ pontja

Budapest II. kerület, Heinrich István utca 3-5. szám alatt található, 11377/1 helyrajzi számon felvett ingatlan 7216/10277-ed tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó, első fordulóban beérkezett pályázat értékelése
 (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
 Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya

Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 32./ pontja

A Budapest II. kerület Hidegkúti út 209. szám alatti ingatlan jogi helyzetének rendezése (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 33./ pontja

A 15273/15/A/12 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. Pusztaszeri út 6/A. mfsz. 4. szám alatti lakással kapcsolatos kérelem (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 34./ pontja

Kérelem a Budapest II. kerület Bimbó út 30. II. emelet 1. szám alatti lakás bérbeadására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 35./ pontja

Kérelem a 13694/6/A/30 hrsz. alatt nyilvántartott, Bp. II. Varsányi udvar 2. VII. 30. szám alatti lakás bérbeadására (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 36./ pontja

A 14799/0/A/25 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. Bécsi út 17-21. II. 3. szám alatti lakás ügye
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

Napirend 37./ pontja

A 14825/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Ürömi u. 21. fsz. 1. szám alatti lakással kapcsolatos kérelem
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

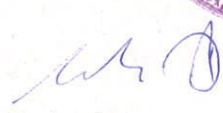
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülés keretében történt.

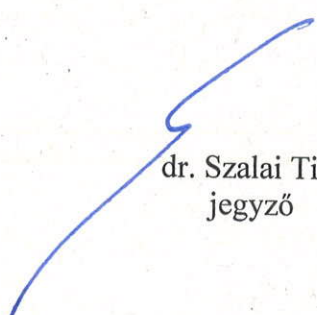
Az ülés befejezése 12 óra 35 perc.


Dr. Láng Zsolt
Polgármester

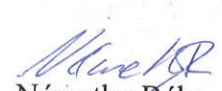



Bodor Zoltán
jkv.hitelesítő

Kmf.


dr. Szalai Tibor
jegyző




Némethy Béla
jkv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:
Patak M.