

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. január 30-án, 14.00 órai kezdettel (Bp. II. Mechwart liget 1. földszint, Házasságkötő Terem) megtartott **rendes** üléséről.

Jelen vannak: **Dr. Láng Zsolt** polgármester, **Bodor Zoltán**, **dr. Csabai Péter**, **Dankó Virág** alpolgármester, **Dömök Lászlóné**, **Ernyey László**, **Gárdos Pál**, **dr. Górh Csaba**, **Kaposi Péter**, **Kovács Márton**, **Lánszki Regő**, **Legény Béla**, **Makra Krisztina**, **dr. Molnár Zsolt**, **Némethy Béla**, **Órsi Gergely**, **Perjés Gábor**, **Riczko Andrea**, **Skublicsné Manninger Alexandra**, **dr. Varga Előd Bendegúz** (képviselők)

Igazoltan távol: Schanda Tamás (képviselő)

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Szalai Tibor jegyző, **Móré Szabolcs** a II. Kerületi Rendőrkapitányság részéről

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak:

Balaton Balázs sajtóreferens, **dr. Bálint János** a Szabálysértési Iroda vezetője, **Beszédes Rita** főépítész, **Fermin Antonio Pineda** az Intézmény-gazdálkodási Iroda vezetője, **Kájerléber Tamás** az Informatikai Iroda vezetője, **Károlyi Helga** a Polgármesteri Kabinet vezetője, **Keszei Zsolt** a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezető helyettese, **Viziné dr. Magyarosi Szilvia** aljegyző, az Igazgatási Iroda vezetője, **dr. Lipovits Dóra** vezető jogtanácsos, **dr. Szigeti Szilvia** jogtanácsos, **Marosvári József** a Belső Ellenőrzési Egység vezetője, **Ötvös Zoltán** a Művelődési Iroda vezetője, **D. Szabó Ilona Katalin** a Humánpolitikai Iroda vezetője, **dr. Murai Renáta** a Jegyzői Titkárság vezetője, **Szigetiné Bangó Ildikó** a Pénzügyi Iroda vezetője, **Tóth József** Minőségügyi vezető, **Vajthó Gábor** a Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda vezetője, **Vargáné Luketics Gabriella** a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője, **dr. Láng Orsolya** Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

Jelen vannak továbbá:

dr. Polák László az Egészségügyi Szolgálat főigazgatója, **Lénárt Éva** Alapellátásért Felelős Koordinátor, **Tóth Ildikó** a Budai Polgár főszerkesztője

Az ülés levezető elnöke:

Dr. Láng Zsolt polgármester

Dr. Láng Zsolt polgármester: Üdvözlí a megjelenteket és megnyitja az ülést.

A jelenléti ív tanúsága szerint 20 képviselő jelen van. Igazoltan távol: Schanda Tamás. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre: Órsi Gergely és Kaposi Péter képviselő urak személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
5/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

megbízza Örsi Gergely és Kaposi Péter képviselőket a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend előtt 1./pontja

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (szóbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
 Polgármester

Polgármester: Beszámol a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről.

December 18-án adták át az Új Nemzedék Budai Kontaktpontját Fónagy János államtitkár úrral és Mihalovics Péter miniszteri biztos úrral, valamint ezen a napon került sor a Közbiztonsági Alapítvány rendőrségi jutalmazásaira és díjazták a 2013-as Év rendőreit is.

December 19-én Alpolgármester asszonnyal és Jegyző úrral a Kapás Utcai Egészségügyi Szolgálat karácsonyi ünnepségén vettek részt. Aznap este köszöntötte a kerület nevében Halzl József kerületi emlékérmest, a Rákóczi Szövetség elnökét 80. születésnapja alkalmából a Marczibányi Téri Művelődési Központban megrendezett ünnepségen.

December 27-én részt vett a Millenáris Játsszóház átadásán.

Január 13-án imaesten emlékeztek Ernyey László képviselő úrral, a hidegkúti képviselőtársakkal és a jelenlévő hidegkútiakkal, az 1 évvel ezelőtt elhunyt pesthidegkúti lokálpatriótára, a Templomkerti Estek egykori főszerzőjére, Bödey Sándor úrra.

Január 27-én Szerb Antal emléktáblájának koszorúzására került sor az író halálának 69. évfordulóján, mely egybeesik a holokausztnemzetközi emléknapjával.

Tájékoztat arról is, hogy a Testület döntésének megfelelően megalakult az Idősügyi Tanács, melynek tegnap volt az alakuló ülése, s amelyen Alpolgármester asszonnyal együtt részt vettek.

Szavazásra bocsátja a polgármesteri beszámolót.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
6/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a Polgármester beszámolóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről - tudomásul veszi.

(18 képviselő van jelen, 18 igen, egyhangú)

Napirend előtt 2./pontja

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
(írásbeli)

Előadó: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
7/2014.(I.30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

a 43, 88, 303, 308, 370/2011.; 290, 362/2012.; 54, 114, 183, 191, 196, 219, 223, 224, 225, 226, 227, 230, 231, 256, 280, 282, 291, 292, 293, 302, 304, 305, 307, 308, 309, 310, 321, 325, 327, 328, 330, 336, 341, 342, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 367, 368, 372, 374, 375/2013. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja,

- a 123/2013. (IV.30.) határozat végrehajtási határidejét 2014. december 31-ig meghosszabbítja,
- a 204/2013. (VI.25.) határozat végrehajtási határidejét 2014. december 31-ig meghosszabbítja,
- a 239/2013. (VII.11.) határozat végrehajtási határidejét 2014. július 31-ig meghosszabbítja,
- a 259/2013. (VII.11.) határozat végrehajtási határidejét 2014. december 31-ig meghosszabbítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Napirend előtti hozzászólások:

Polgármester: Megadja a szót Őrsi Gergelynek.

Őrsi Gergely: Felszólalásában elmondja, hogy az elmúlt napokban ellentmondásos hírek jelentek meg a sajtóban a budai fonódó villamosra, illetve a Széll Kálmán tér átépítésére vonatkozóan. Kérdése, hogy ezzel kapcsolatosan mi a helyzet, mikor tud elindulni a pályázat, illetve az átépítés, mikorra várható a befejezése, valamint tervezik-e a tér visszanevezését?

Polgármester: Válaszában elmondja, hogy nincs tudomása a tér visszanevezését illetően. Az átépítést illetően nem tud többről beszámolni mint ami a sajtóban megjelent. A BKK vezérigazgatójával történt legutolsó beszélgetés alkalmával a Vezérigazgató úr azt jelezte, hogy a fonódóval kapcsolatos munkálatok 2014. nyarán kezdődnek meg, melynek során várhatóak közlekedési anomáliák az építkezés időszakára, de a kellemetlenségeket remélhetőleg kárpótolni fogja, hogy szebb és jobb infrastruktúrájú lesz a környék.

Megadja a szót dr. Szalai Tibor jegyző úrnak.

dr. Szalai Tibor: Tájékoztatást ad arról, hogy a fonódó villamos esetében a tényleges kivitelezési idő 1 év lesz, mely időszakra a Frankel Leó út és a Bécsi út szakaszán teljes forgalomkorlátozást rendelnek el.

Polgármester: Megadja a szót Bodor Zoltánnak.

Bodor Zoltán: Tájékoztat arról, hogy a Pesthidegkúti Készenléti Szolgálat ingyen fával segíti azokat a rászorulókat, akik egyébként nem tudnának a téli időszakban fűteni. Kéri, hogy amennyiben az Önkormányzat területén vannak kivágható fák, ajánlják fel a Készenléti Szolgálatnak.

Polgármester: Az eredeti napirendhez képest egy változtatást javasol: 9. napirendnek javasolja felvenni a "Budapest Főváros Településszerkezeti Terve és a Fővárosi Rendezési Szabályzat véleményezése" című előterjesztést, majd szavazásra bocsátja a napirendet.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Napirend összeállítása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat 8/2014.(I.30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

N a p i r e n d:

- 1./ Rendőrségi tulajdonba adással kapcsolatos döntések
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője
- 2./ Javaslat a II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött Vagyonkezelési Szerződés módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010.(V.31.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 4./ A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat-ellátási szerződés megkötése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 5./ A 2014/2015. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása és a 2014. évi létszámkeret engedélyezése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője
- 6./ Bp. II. ker. Hűvösvölgy központ csomóponti térség építése során kiváltásra kerülő 1 kV-os és 20 kV-os elektromos kábelek átadása – tulajdonosi hozzájárulás
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Keszei Zsolt
Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője
- 7./ Dr. Jakatics Andrea felnőtt háziorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítása
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 8./ Dr. Csáky Éva Lilla gyermek háziorvos praxis működtetési jogának elidegenítése
(írásbeli)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 9./ Budapest Főváros Településszerkezeti Terve és a Fővárosi Rendezési Szabályzat véleményezése
(írásbeli, helyszíni)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

- 10./ Dr. Fürediné Dr. Jósfa Mária felnőtt fogorvos praxis működtetési jogának elidegenítése
(írásbeli, pótkézbekítés)
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor
- 11./ Kérem a 14863/2/A/1 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Szépvölgyi út 12. fsz. 1. szám alatti lakás bérbe adására
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 12./ A Budapest II. kerület Húvösvölgyi út 10/A. II. emelet 28. szám alatti lakás bérletjének cserelakás iránti kérelme
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője
- 13./ A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat között – Hermann Judit személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátása ügyében – létrejött megállapodás módosítása
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- 14./ Kovalszky Pál Jenőné átmeneti segély elutasításával szembeni fellebbezési ügye
(írásbeli) **(Zárt ülés!)**
Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője
- (20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Napirend 1./ pontja

Rendőrségi tulajdonba adással kapcsolatos döntések
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Murai Renáta
Jegyzői Titkárság vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
9/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy 338/2013. (XI. 28.) határozatát visszavonja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
10/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat térítésmentesen átadja a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint az abban szereplő technikai eszközöket, irodaszert, irodabútort a Budapesti Rendőr-főkapitányság tulajdonába, a Budapest II. kerületi Rendőrkapitányság kizárólagos használatára és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. február 28.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

ADOMÁNYOZÁSI SZERZŐDÉS

2.000.000,-Ft értékhatár alatt

amely létrejött egyrészről,

a **Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat**

(székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.; adószáma: 15735650-2-41)

képviselésében eljár: Dr. Láng Zsolt polgármester

mint **Adományozó** (a továbbiakban: Adományozó),

másrészről a

Budapesti Rendőr-főkapitányság

(székhelye: 1139 Budapest, Teve utca 4-6. adószáma: 15720388-2-51;

képviselésében eljár: dr. Tóth Tamás r. dandártábornok, rendőrségi tanácsos

Budapest rendőrfőkapitánya)

mint **Kedvezményezett** (továbbiakban: Kedvezményezett),

- a továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. Az Adományozó kijelenti, hogy az adományozás tárgyát képező ingó vagyontárgyak kizárólagos tulajdonosa, így azokat saját vagyonának terhére térítésmentesen Kedvezményezett tulajdonába adja akként, hogy azt Kedvezményezett köteles a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság kizárólagos használatába adni. Adományozott ingó vagyontárgyak:

- 1db Forgó szék VIGO*MG-10118H fekete
- 6db Forgószék SPA*ACA016-M fekete
- 1db Apple mobil telefon 4s
- 1db apple iphone 4,4s forcell fekete bőrtok
- 1db MUCTTA0001 (védőtok)
- 1db dension usb szivargyújtós töltő
- 4db Sony/ DSC-W 710 S/ 266/ Digitális fényképezőgép
- 1db SAMSUNG/ HMX-Q 20 Fekete/ 181 / Videokamera
- 4db MAXELL/ SD 2 GB X-series/ 248 / SD memória kártya
- 1 db SAMSUNG/ MB-SSAGB/ EU CLASS6 16.GB / 248 / SD memória kártya
- 478722,-Ft értékű irodaszer

,melyek forgalmi értéke összesen bruttó 1 042 973,-Ft, azaz egymillió negyvenkettőezer kilencszázhetvenhárom forint.

2. Adományozó szavatolja, hogy az adományon nem áll fenn olyan jog, korlátozás vagy teher, amely a Kedvezményezett jelen szerződés alapján keletkezett jogainak gyakorlását korlátozná, megakadályozná, vagy megghiúsítaná. Adományozó kijelenti, hogy az ingó vagyontárggyal kapcsolatban harmadik személynek semminemű követelése, illetve használatot biztosító joga nincs, és ezért szavatossággal tartozik.

3. Adományozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásának időpontjában adóhatóságnál, vámhatóságnál, társadalombiztosítási szervnél esedékessé vált, nyilvántartott köztartozása nincs, melyre vonatkozó nyilatkozat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A térítésmentes tulajdonba adást követően az adományozott ingó vagyontárgyakkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési és javítási mindennemű költségét a Kedvezményezett viseli.
5. Felek tudomásul veszik, hogy az adomány a rendőrségi tulajdonba vétel után reklámhordozó nem lehet.
6. Az adomány átadás-átvételének időpontját és módját a Felek külön egyeztetik, annak megtörténtét jegyzőkönyvben rögzítik. Tudomásul veszik, hogy az átadás időpontja nem előzheti meg a szerződés hatályba lépését.
7. Adományozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul nevének és székhelye címének kezeléséhez, a Rendőrség honlapján történő közzétételéhez.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, egyeztetés útján kívánják megoldani.
9. Jelen szerződés a Felek kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a szerződést a felek ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
10. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.
11. Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2014. év..... hó nap

Budapest, 2014. év hó nap

.....
Dr. Láng Zsolt
Polgármester
Adományozó

.....
dr. Tóth Tamás r. dandártábornok
rendőrségi tanácsos
Budapest rendőrfőkapitánya
Kedvezményezett

jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2014. évhó nap

pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2014. év hó nap

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 3. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
11/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat az MGB-693 forgalmi rendszámú, Skoda Fabia 1.2 típusú gépjárművet adományozás révén a Budapesti Rendőr-főkapitányság, mint Kedvezményezett térítésmentes használatába adja, azzal a feltétellel, hogy a Kedvezményezett a gépjárművet a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság kizárólagos használatába adja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert jelen határozat mellékletét képező Adományozási szerződés megkötésére, illetve az adományozás tárgyát képező ingó vagyontárgy átadás-átvételi időpontjának kijelölésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. február 28

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

ADOMÁNYOZÁSI SZERZŐDÉS

2.000.000,- Ft értékhatár alatt

amely létrejött egyrészről, a

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzata

(székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.; adószáma: 15735650-2-41)

képviselőjében eljár: Dr. Láng Zsolt polgármester

mint **adományozó** (a továbbiakban: Adományozó),

másrészről a

Budapesti Rendőr-főkapitányság

(székhelye: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.; adószáma: 15720388-2-51;)

képviselőjében eljár: Dr. Tóth Tamás r. dandártábornok, rendőrségi tanácsos

Budapest rendőrfőkapitánya

mint **kedvezményezett** (a továbbiakban: Kedvezményezett),

- a továbbiakban együttesen **Felek** - között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. Adományozó kijelenti, hogy az adományozás tárgyát képező ingó vagyontárgy kizárólagos tulajdonosa, így azokat saját vagyonának terhére térítésmentesen Kedvezményezett használatába adja, akként hogy Kedvezményezett köteles a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) kizárólagos használatába adni.

Adományozott ingó vagyontárgy:

Rendszáma: MGB-693

Gyártmánya: Skoda

Típusa: Fabia 1.2

Színe: fehér

Alvázsza: TMBAB25J883184754

Motorszám: BZG085944

Hengerűrtartalom: 1198 cm³,

mely **forgalmi értéke összesen bruttó 1.295.400,- Ft**, azaz egymillió-kettőszázkilencvenötezer-négyszáz forint.

2. Adományozó szavatolja, hogy az adományon nem áll fenn olyan jog, korlátozás vagy teher, amely a Kedvezményezett jelen szerződés alapján keletkezett jogainak gyakorlását korlátozná, megakadályozná, vagy megghiúsítaná. Adományozó kijelenti, hogy az ingó vagyontárggyal kapcsolatban harmadik személynek semminemű követelése, illetve használatot biztosító jog nincs, és ezért szavatossággal tartozik.
3. Adományozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásának időpontjában adóhatóságnál, vámhatóságnál, társadalombiztosítási szervnél esedékessé vált, nyilvántartott köztartozása nincs, melyre vonatkozó nyilatkozat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4. A térítésmentes használatba adást követően az adományozott ingó vagyontárggyal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési és javítási mindennemű költséget üzembentartóként a Kedvezményezett viseli. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a gépjárművet az átadást követően üzembentartóként a Kedvezményezett nevére átírja.
5. Felek tudomásul veszik, hogy az adomány a rendőrségi használatba vétel után reklámhordozó nem lehet.
6. Az adomány átadás-átvételének időpontját és módját a Felek külön egyeztetik, annak megtörténtét jegyzőkönyvben rögzítik. Tudomásul veszik, hogy az átadás időpontja nem előzheti meg a szerződés hatályba lépését.
7. Adományozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul nevének és székhelye címének kezeléséhez, a Rendőrség honlapján történő közzétételéhez.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezési az irányadók. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton, egyeztetés útján kívánják megoldani.
9. Jelen szerződés a Felek kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
10. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.
11. Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2014.

Dr. Láng Zsolt
polgármester
Adományozó

Budapest, 2014.

Dr. Tóth Tamás r. dandártábornok
rendőrségi tanácsos
Budapest rendőrfőkapitánya
Kedvezményezett

Budapest, 2014.

.....
jogi szempontból ellenjegyzem

Budapest, 2014.

.....
pénzügyi szempontból ellenjegyzem

Napirend 2./ pontja

Javaslat a II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött Vagyongkezelési Szerződés módosítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a – minősített többség szabályai szerint – a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
12/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2012. szeptember 21-én megkötött vagyongkezelési szerződést módosítja és a - határozat melléklete szerinti tartalommal - egységes szerkezetben elfogadja.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

1.sz. határozati javaslat melléklete

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

egységes és hatályos szerkezetben
ingatlan és ingó vagyonelemekre vonatkozóan

amely létrejött egyrészről a

- (1) **Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat**, mint tulajdonos (székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1. statisztikai számjel: 15735650-8411-321-01, adószám: 15735650-2-41, bankszámlaszám: 12001008-00201761-00100004, képviseli Dr. Láng Zsolt polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

- (2) **II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1022 Budapest Marczibányi tér 2/a, adószám: 24065924-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-988827, statisztikai számjel: 24065924-9001-572-01, képviseli: Dolhai István ügyvezető, a továbbiakban: **Vagyonkezelő**)

-a továbbiakban együttesen: **Felek** -

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy 2012. szeptember 21. napján egymással Vagyonkezelési Szerződést kötöttek az alábbi Preambulumban meghatározott célból (a továbbiakban: Vagyonkezelési Szerződés).

Felek a Vagyonkezelési Szerződést a mai napon közös megegyezéssel módosítják és a jelen, egységes szerkezetű okiratban elfogadják, az alábbiak szerint (módosítások fekete, kiemelt és dőlt betűvel jelezve). A jelen Vagyonkezelési Szerződés jelen Módosítással nem érintett rendelkezései a továbbiakban is változatlan formában érvényesek és hatályosak a Felek között.

Preambulum

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. május 31. napján kelt 150/2012. (V.31.) sz. határozatával elfogadásra került Alapító Okirattal 100%-os önkormányzati tulajdonú közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hozott létre, II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven, melynek célja a II. kerületben a közművelődés, a drámapedagógia, a színházi kultúra és az előadó-művészet fejlesztésének támogatása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény 109.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona a nemzeti vagyronról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI.

törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11§. (1) bekezdés szerint a vagyonkezelői jog – a törvényben történő kijelölés kivételével - vagyonkezelési szerződéssel jön létre. A 11.§ (3) bekezdése szerint a vagyonkezelői jog közfeladat ellátása érdekében ingyenesen és versenyeztetés nélkül köthető.

1.1. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2004 (X.13.) rendelete (továbbiakban: R.) 7.§ (1) bekezdése szerint az önkormányzat vagyonkezelő szervének minősül az önkormányzat gazdasági társasága, a R. 7.§ (3) bekezdése szerint az önkormányzat vagyonkezelői megilleti a működés feltételeként rájuk bízott vagyona vonatkozóan az ingyenes használat joga.

1.2. A vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az Önkormányzat és a Vagyonkezelő azzal a céllal kötik, hogy – a környezeti, természetvédelmi és örökségvédelmi szempontokat is figyelembe véve - biztosítsák a Vagyonkezelő által kezelt nemzeti vagyon rendeltetésszerű és hatékony működtetését, állagának, állapotának védelmét, értékének megőrzését, gyarapítását, az építményre vonatkozó fenntartási követelmények teljesítését.

1.3. Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. május 31. napján kelt 157/2012. (V.31.) határozatában döntött a vagyonkezelési szerződés, valamint a közfeladat ellátására vonatkozó közművelődési szerződés elkészítéséről.

1.4. A vagyonkezelői jog alapítására a közművelődési szerződésben meghatározottak szerinti közfeladat ellátásának érdekében kerül sor.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A VAGYONELEMEK FŐBB ISMÉRVEI

2.1. Az 1.2. pontban megfogalmazott célok elérése érdekében az Önkormányzat a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adja

- a) az 1. sz. mellékletben megjelölt, az ingatlan-nyilvántartásban önálló ingatlanként feltüntetett földrészletet a hozzá tartozó felépítményekkel együtt
- b) a 2. sz. mellékletben felsorolt ingó vagyonelemeket (a továbbiakban: Ingóságok)
- c) (az a) – b) pontokban meghatározott vagyonelemek a továbbiakban együttesen: **Kezelt Vagyon**) azzal, hogy azokat a Vagyonkezelő jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel használja, kezelve.

2.2. A Kezelt Vagyon elemei közül a 9/2009. (III.6.) OKM rendelet 23.§ (1)-(4) bekezdése a Budapest II. kerület, Hidegkúti út 176. szám alatti 54300/1 helyrajzi számú ingatlant műemlékké nyilvánította.

2.3. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a Szerződés rendelkezéseit a Szerződés tárgyát képező, védetté nyilvánított kulturális örökségi elemekre vonatkozó 3. sz. mellékletben foglalt kiegészítő rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni.

2.4. A Kezelt Vagyon együttes, a Szerződés megkötésekor fennálló könyv szerinti nettó értéke: 1.577.407-eFt, azaz Egymilliárd-ötszázhetvenhétmillió-négyszázhetezer forint. Az egyes vagyonelemek egyedi, átadás-kori könyv szerinti nettó értékét, azonosító adataikat, a Klebelsberg Kuno Művelődési, Kulturális és Művészeti Központ, mint költségvetési szerv valamint a Marczibányi Téri Művelődési Központ, mint költségvetési szerv megszüntetése során az államháztartási törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14.§ (1) alapján készített leltározási jegyzőkönyv tartalmazza.

- 2.5. Az Ingatlanok jelen Szerződés megkötésekor fennálló állapotát állapot-felmérési jegyzőkönyvek rögzítik. A 2. 5. és 2.6. pontban meghatározott jegyzőkönyvek, az aláírást követően a jelen Szerződés 4. sz., és 5. sz. mellékletét képezik.

3. A VAGYONKEZELŐI JOG, A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

3.1. Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő Kezelt Vagyonra vonatkozó vagyonkezelői joga a Szerződés megkötésével keletkezik.

3.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés határozatlan időre jön létre.

4. A VAGYONKEZELŐI JOG ELLENÉRTÉKE

4.1. Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot a teljes Kezelt Vagyon tekintetében ingyenesen gyakorolja.

4.2. Felek megállapodnak, hogy - a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a Szerződés fennállása idején a Kezelt Vagyon tekintetében minden felmerült költséget, veszélyt és kárt a Vagyonkezelő visel.

5. BIRTOKBAADÁS

5.1. Szerződő Felek a birtokbaadás időpontjaként 2012. szeptember 11. napját jelölik meg. Ezen a napon az Önkormányzat birtokba adja, a Vagyonkezelő pedig birtokba veszi a kezelt vagyon részét képező ingó-és ingatlan vagyon elemeit. Az átadás-átvételre 2012. szeptember 11. napján jegyzőkönyv felvételével került sor. A jegyzőkönyv rögzíti a közüzemi szolgáltatásokat biztosító mérőórák állását is.

5.2. Vagyonkezelő a birtokbaadás napjától köteles viselni a számára átadott Kezelt Vagyonnal kapcsolatos terheket és a kárveszélyt, illetve ezen naptól kezdve jogosult a hasznok szedésére is.

6. A VAGYONKEZELŐI JOG ÁTRUHÁZÁSA

Az Nvt. 11. § (8) bekezdés d) pontja Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogát harmadik személyre – ha a törvény kivételt /Nvt. 11. § (9) bekezdés/ nem tesz – nem ruházhatja át.

7. A VAGYONKEZELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. Vagyonkezelőt az Nvtv. 11.§ (8) bekezdése alapján – ha jogszabály **vagy a jelen vagyonkezelési szerződés** másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei- ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, **valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgig vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgig kivételével** - nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja; **a vagyonkezelői jogot nem terhelheti meg, a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet; polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön**

jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást

- 7.2. Vagyongazdálkodó - a R. 8.§ (1) bekezdése szerint a - vonatkozó törvényi rendelkezésekkel összhangban - a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot, továbbá közigazgatási és bírósági eljárásban ügyfélként vagy peres félként jár el, a tulajdonos egyidejű tájékoztatása mellett.
- 7.3. R. 8.§ (2) bekezdése szerint a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársakat megillető jogokat és teljesíti kötelezettségeiket.
- 7.4. Vagyongazdálkodó - a vonatkozó törvényrendelkezésekkel összhangban, különösen, de nem kizárólagosan a versenyeztetésre vonatkozó előírások betartására - a tulajdonosi jogok körében jogosult a R. 9.§ (1) bekezdése alapján jelen Szerződés tárgyát képező ingatlan vagyon helyiségeit bérbe adni, a rábízott vagyon egy évet meg nem haladó időtartamú bérbeadás útján történő hasznosítására; A R. 9.§ (2) bekezdése alapján a Vagyongazdálkodó a GTB előzetes jóváhagyásának beszerzését követően dönt:
- a.) ingóvalgyonnal és vagyoni értékű joggal való rendelkezés tárgyában hárommillió forint értékhatár feletti;
 - b.) ingatlan, vagy ingatlan természetben meghatározott része egy évet meghaladó időtartamú, határozott idejű, vagy határozatlan idejű hasznosításáról
- 7.5. Felek rögzítik, hogy a 7.4. pontokban foglaltaktól eltérő bérbeadást lényeges szerződészegésnek tekintik. A Vagyongazdálkodó - az Önkormányzat felszólítására - köteles a szerződés megszüntetni, az Önkormányzat pedig jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.6. Ha a Vagyongazdálkodó a Kezelt Vagyon bármely elemét más használatába adja, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 7.7. A Vagyongazdálkodó köteles a Kezelt Vagyon értékét megőrizni, állagának megővására, karbantartására, működtetéséről gondoskodni. A vagyont rendeltetésének, jelen Szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja és szedheti annak hasznait, ugyanakkor köteles a kezelt vagyont gyarapítani valamint a Kezelt Vagyonnal összefüggő terheket viselni. Ezen költségeket a Vagyongazdálkodó nem háríthatja át az Önkormányzatra.
- 7.8. A Vagyongazdálkodó kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyongazdálkodói jog gyakorlása során az Ingatlanon kizárólag előre meghatározott ütemterv szerint végez bontást, felújításokat és értéknövelő beruházásokat. A 2013. évtől kezdődően Vagyongazdálkodó - a 7.9. pontban meghatározott felmérési eljárás alapján - minden évre előzetes beruházási, bontási, felújítási és karbantartási tervet köteles készíteni.
- 7.9. A Vagyongazdálkodó a saját költségén köteles felmérni az Ingatlan állapotát és a felmérési eljárás során tett megállapításokkal összhangban, a soron következő évre köteles az Ingatlanra vonatkozó beruházási, bontási, felújítási és karbantartási tervet - minden tárgyévét megelőző év december hó 15. napjáig - az Önkormányzat részére benyújtani. Vagyongazdálkodó a beruházási felújítási és karbantartási tervet az elvégzendő munkákat tételesen felsorolva, a felújítás jellegének, mértékének, az ahhoz szükséges pénzügyi forrás mértékének és a forrás helyének (központi

költségvetés, európai uniós vagy hazai pályázat, saját erő stb.) meghatározásával, ütemezéssel és költségbecsléssel ellátva köteles elkészíteni. A benyújtott beruházási, felújítási és karbantartási tervvel kapcsolatban az Önkormányzat a R. 7. § (5)-(6) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

7.10. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben a felújítás és beruházás és karbantartás fogalma alatt a mindenkor hatályos számviteli törvényben ekként meghatározott fogalmakat értik.

7.11. A Vagyongazdálkodó köteles a vagyongazdálkodásba vett eszközöket a mindenkor hatályos számviteli törvény előírásai szerint a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben a Szerződés 1-2. sz. mellékleteiben rögzített értéken állományba venni, illetve a számviteli politikájában meghatározott módon értékcsökkenést elszámolni. *A Vagyongazdálkodó a kezelt vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni, és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.* A Vagyongazdálkodó visszapótlási kötelezettsége *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 109.§ (6) bekezdése rendelkezése szerint értendő, melynek értelmében – tekintettel arra, hogy a Vagyongazdálkodó olyan közfeladatot lát el, amely után bevételének több, mint fele az államháztartás valamely alrendszeréből származik – az Önkormányzat a jelen Szerződésben részletezett feltételekkel a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti a Vagyongazdálkodó az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő, hosszú lejáratú kötelezettségét, amely esetben a Vagyongazdálkodó e pontban részletezett kötelezettsége a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig áll fenn.*

A kötelezettségek teljesítésének vizsgálatára évente, a tényleges bevételi adatok alapján kerül sor, amikor megállapításra kerül a meg nem térülő értékcsökkenés összege valamint a hosszú lejáratú kötelezettség összege is. Az Önkormányzat ez irányú döntését legkésőbb a tárgyévet követő év április 10-ig hozza meg.

A Vagyongazdálkodó a tárgyévben megvalósított, visszapótlási kötelezettség terhére elszámolni kívánt, december 31-i állapot szerinti beruházásokról, felújításokról tájékoztatást köteles benyújtani az Önkormányzat részére tárgyév december 31-ig. Ezzel egyidejűleg további tájékoztatást ad az Mötv. 109. § (6) bekezdés szerint a kezelt vagyon tárgyaival kapcsolatos visszapótlási kötelezettség összegéről, annak teljesítéséről és egyidejűleg a bevételekben meg nem térülő értékcsökkenés erejéig kérelmezheti az Önkormányzattól a visszapótlási kötelezettség alól történő mentesítést, maximum a közhasznú tevékenység tárgyévi vesztesége összegének erejéig.

Az Önkormányzat a Vagyongazdálkodó fenti tájékoztatása alapján a tárgyévet követő év január 31-ig dönt a visszapótlási kötelezettség terhére befogadott beruházások, felújítások, eszközök Vagyongazdálkodó részére történő vagyongazdálkodásba adásáról, és a jelen Szerződés 1-5. számú mellékletét képező dokumentum aktualizálásáról.

A Vagyongazdálkodó az Önkormányzat döntése alapján gondoskodik a mindenkori visszapótlási kötelezettség törvényi előírások szerinti nyilvántartásáról.

7.12. A 7.11. pont szerinti terven felüli értékcsökkenés elszámolása és a visszapótlási kötelezettség nem áll fenn abban az esetben, ha az értékcsökkenést előidéző ok – ide

nem érte a vagyonkezelt eszközök természetes elhasználódását - bekövetkezése a Vagyonkezelőnek nem róható fel.

- 7.13. Felek a Ptk. 137.§ (3) szakaszával összhangban kifejezetten rögzítik, hogy az Ingatlan, valamint az azokon lévő épületek az Önkormányzat kizárólagos és tehermentes tulajdonát képezik, azokon a Vagyonkezelő által esetleg felépítendő építmények vonatkozásában a megépítést követően, de azt megelőzően sem keletkezik közös tulajdon, azok mindvégig az Önkormányzat tulajdonában maradnak, illetve oda kerülnek.
- 7.14. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Ptk. ráépítésre vonatkozó szabályai alkalmazásának akkor sincs helye, ha a Vagyonkezelő által felépítendő építmények értéke az Ingatlan értékét lényegesen meghaladja.
- 7.15. A Vagyonkezelő köteles az ingatlan-nyilvántartást érintő ügyekben – így különösen ingatlanmegosztás, telekalakítás, művelési ág változása, stb. esetén – az Önkormányzat előzetes tulajdonosi hozzájárulását kérni. Az Önkormányzat a kezdeményezés beérkezésétől számított soron következő képviselő-testületi ülésén dönt a hozzájárulás megadásáról, mely időtartamba az esetleges hiánypótlás időtartama nem számít bele.
- 7.16. A Vagyonkezelő minden esetben köteles betartani a Kezelt Vagyonra vonatkozó jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági, műszaki, az állagmegóvásra vonatkozó előírásokat, valamint a környezetvédelmi és kulturális örökségvédelmi előírásokat.
- 7.17. Az Önkormányzat a Kezelt Vagyont az adott vagyontárgy sajátosságainak megfelelő módon tartja nyilván. A Vagyonkezelőt a vagyonyilvántartás hiteles vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli.
- 7.18. Vagyonkezelő a mindenkor hatályos számviteli törvény és az államháztartás számviteléről szóló, **mindenkor hatályos kormányrendelet** előírásainak megfelelően köteles adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni. A Vagyonkezelő számviteli politikáját és nyilvántartásait köteles úgy kialakítani és vezetni, hogy azok biztosítsák az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét. Ennek érdekében Vagyonkezelő a saját vagyonától elkülönített elszámolást vezet. A nyilvántartás egységessége, pontossága és az adatellenőrzések biztosítása érdekében a Vagyonkezelő köteles az Önkormányzattal együttműködni.
- 7.19. A Vagyonkezelő által szolgáltatandó adatok körére, az adatszolgáltatás gyakoriságára vonatkozóan az általános szabályokat a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát, formáját (adatlapok tartalma, kitöltési segédlete, az adatszolgáltatás informatikai háttere stb.) az Önkormányzat Polgármesteri és Jegyzői intézkedései határozzák meg. Vagyonkezelő szavatol az adatok hitelességéért, naprakészségéért.
- 7.20. Vagyonkezelő kijelenti, hogy az Önkormányzat vagyon-nyilvántartási szabályait és a leltározásra vonatkozó előírásokat megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- 7.21. A Vagyonkezelő köteles gondoskodni arról, hogy a vagyon-nyilvántartás felé adott jelentéseiben foglalt adatok hitelesek, a földhivatali ingatlan-nyilvántartás adataival egyezők legyenek. A vagyonkezelő az ellenőrzése során feltárt hibákat, hiányosságokat köteles haladéktalanul kijavítani, pótolni mind a vagyon-

nyilvántartásban, mind az ingatlan-nyilvántartásban, és köteles az Önkormányzatot a megtett intézkedésekről 15 napon belül, írásban tájékoztatni.

- 7.22. A Vagyongkezelőt a neki felróható okból bekövetkezett vagyronvesztés esetén, független értébecslő által készített értébecslés alapján megállapított összegű pótlási kötelezettség terheli. A pótlási kötelezettség elvégzésére biztosított határidőről a Felek külön állapodnak meg.
- 7.23. A Vagyongkezelő 8 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha bármely, a Szerződés szempontjából releváns adatában változás következik be.
- 7.24. A Vagyongkezelő 15 napon belül köteles bejelenteni az Önkormányzatnak, ha jelen Szerződés tartama alatt a Kezelt Vagyon valamely eleme tekintetében az Önkormányzat tulajdonjoga bármely okból kifolyólag (hatósági határozat, jogszabályi rendelkezés, stb. alapján) megszűnik, b) valamely Ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatai bármely okból (művelési ág változás, telekmeosztás, területváltozás stb.) megváltoznak.
- 7.25. A Vagyongkezelő a Szerződés időtartama alatt haladéktalanul tájékoztatni köteles az Önkormányzatot
 - a) az Nvtv. 11.§-ának (4) bekezdésében meghatározott esetben,
 - b) a jelen Szerződés tárgyát képező vagyonelem megrongálódásáról, megsemmisüléséről.
- 7.26. A Vagyongkezelő köteles a vagyongkezelésbe kapott Ingatlanra és Ingóságokra - legalább azok bruttó nyilvántartási értékén - teljes körű vagyronbiztosítási szerződést kötni és azt a Szerződés teljes időtartama alatt fenntartani oly módon, hogy abban a biztosítás kedvezményezettjeként az Önkormányzat kerüljön megnevezésre. Felek megállapodnak, hogy káresemény bekövetkeztekor a kapott kártérítési összeg felhasználásáról külön rendelkeznek. Vagyongkezelő köteles a biztosítási kötvény hiteles másolatát a Szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül az Önkormányzat részére átadni.
- 7.27. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a káresemény bekövetkezik Vagyongkezelő káreseményenként bruttó 100 eFt összeghatárig jogosult önállóan, a kedvezményezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, jelen szerződés rendelkezése alapján eljárni a Biztosítási ügyben a biztosítónál eljárni.
- 7.28. Vagyongkezelő a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlanon környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat. Amennyiben ennek ellenére az Ingatlan környezeti károsodást szenved, Vagyongkezelő köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről, és a megtett intézkedésekről az Önkormányzatot írásban értesíteni. Vagyongkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért.
- 7.29. Vagyongkezelő vállalja, hogy az Ingatlannal kapcsolatos saját kommunikációs tevékenysége részeként megjeleníti az Önkormányzatot, mint tulajdonost.

8. FENNTARTÁS, ÜZEMELTETÉS

- 8.1.A Vagyongkezelő köteles gondoskodni a Kezelt Vagyon rendeltetésszerű üzemeltetéséről, működtetéséről.

- 8.2. Az Ingatlant érintő közüzemi szerződéseket a Vagyonkezelő köteles a 8.3 pontban foglalt határidőt követő 15 napon belül megkötni, saját nevére átíratni és a szükséges közművek minden költségét (karbantartás és használat) viselni.
- 8.3. Az Önkormányzat a közüzemi szerződések megkötéséhez szükséges nyilatkozatokat köteles a Szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül a Vagyonkezelő rendelkezésére bocsátani.
- 8.4. Vagyonkezelő köteles az üzemeltetés, működtetés, használat során a Szerződés tárgyát képező vagyonelemeket megfelelő, a jelen Szerződés szerinti célok megvalósítását és a vagyonkezelői feladatok ellátását lehetővé tevő állapotban tartani (a természetes elhasználódást leszámítva).
- 8.5. A Vagyonkezelő teljes és kizárólagos felelősséget vállal az üzemeltetés, használat tartama alatt az Ingatlan és az Ingóságok állapotáért, működésért, karbantartásáért és felújításáért. A Vagyonkezelő köteles különösen
- a) az Ingatlant legalább a birtokba lépés kezdő napján fennálló színvonalon fenntartani;
 - b) minden általában elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy az Ingatlant az átvétel napját követően bármilyen károsodástól megóvja;
 - c) megfelelni valamennyi egészségügyi, építésügyi, munkavédelmi és biztonsági jogszabályi rendelkezésének.
- 8.6. A Vagyonkezelő kizárólagosan és teljes egészében viseli az üzemeltetéssel, működtetéssel kapcsolatos költségeket és terheket. Az üzemeltetés költségei alatt kell érteni különösen, de nem kizárólagosan az Ingatlan működéséhez szükséges valamennyi szolgáltatás költségét, a közüzemi díjakat (például víz, villany, csatorna, szemétdíj, fűtés), az Ingatlant terhelő adókat, közterheket, közös költséget, a karbantartás költségeit, a biztosítás fenntartásának költségeit.
- 8.7. A Vagyonkezelő saját költségén köteles – a Szerződés megszűnése időpontjáig a természetes elhasználódást figyelembe véve - az Ingatlan és a hozzájuk tartozó Ingóságok állapotát folyamatosan fenntartani, a javítást, a hibaelhárítást és a karbantartást megfelelően elvégezni.

9. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 9.1. Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló. 109.§ (4) bekezdése alapján tulajdonosi ellenőrzést jogosult tartani. A Vagyonkezelő köteles tűnni, hogy az őt megillető jogok gyakorlását, az önkormányzati vagyon kezelésének célszerűségét és szabályszerűségét az Önkormányzat ellenőrizze.
- 9.2. Az Önkormányzat folyamatosan ellenőrzi a Vagyonkezelő vagyon-nyilvántartás felé megküldött jelentéseit és azok helytállóságát. A vizsgálat során feltárt hibákról és hiányosságokról részletes írásbeli tájékoztatást ad a Vagyonkezelő számára annak érdekében, hogy a Vagyonkezelő javítási kötelezettségének eleget tegyen.
- 9.3. Amennyiben az Önkormányzat azt tapasztalja, hogy Vagyonkezelő a fenntartási, karbantartási, üzemeltetési, javítási kötelezettségének nem vagy nem teljes mértékben tesz eleget, akkor a feladatok elvégzésére - azok jellegétől függő –határidőt jelöl ki. Amennyiben a Vagyonkezelő a megjelölt határidőig ezen munkákat nem végzi el, az

Önkormányzat jogosult azokat a Vagyongkezelő költségére elvégezni vagy elvégeztetni. A munkák elvégzését Vagyongkezelő nem akadályozhatja.

9.4. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a használatot, követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését. Abban az esetben, ha az ilyen használat tovább folyik, vagy ha a Kezelt Vagyont fenyegető veszély súlyossága miatt a kifogásolt használat megszüntetésére vonatkozó felszólítás nem vezet eredményre, az Önkormányzat jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.

9.5. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában, az Önkormányzat bármely tulajdonosi hozzájárulás kiadása iránti kezdeményezés beérkezésétől számítva 60 napon belül dönt a hozzájárulás megadásáról, amely időtartamba az esetleges hiánypótlás időtartama nem számít bele. A hiánypótlási felhívást az Önkormányzat a kezdeményezés beérkezésétől számított 30 napon belül köteles kiadni.

10. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGGEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Vagyongkezelő a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt okozott, az önkormányzati vagyonban bekövetkezett károkért.
- 10.2. A Vagyongkezelő felel a jelen Szerződésben, illetve a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási, beszámoló-készítési nyilvántartási, jelentési kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért.
- 10.3. A Kezelt Vagyon használata, működtetése során a Vagyongkezelő által harmadik személynek okozott károkért a Vagyongkezelő felel.
- 10.4. A Vagyongkezelő felelős minden olyan káért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Ha a Vagyongkezelő a Kezelt Vagyon bármely elemét harmadik személy használatába adja, az erre vonatkozó szerződésben köteles kikötni a harmadik személy kárfelelősségét. Ha a harmadik személy a vagyonban kárt okoz, a Vagyongkezelő köteles az okozott kárt megtéríttetni vagy a károkozás előtti állapot helyreállítását követelni, de a Vagyongkezelő az Önkormányzattal szemben a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

11. ELSZÁMOLÁS A KEZELT VAGYONNAL

- 11.1. A Vagyongkezelő köteles a Kezelt Vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeit, illetve költségeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani úgy, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 11.2. A Vagyongkezelő köteles a Kezelt Vagyon tárgyairól elkülönített nyilvántartást vezetni, amely tételesen tartalmazza az eszközök bruttó és nettó értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét, valamint az értékben bekövetkezett egyéb változásokat.

- 11.3. Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő az Önkormányzattal egyeztetett számviteli politikájában meghatározottak szerinti leírási kulcsokat alkalmazza.
- 11.4. A Szerződés rendes felmondással történő megszüntetése esetén a felmondási idő alatt, közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Vagyonkezelő és az Önkormányzat közös megegyezéssel a szerződés megszűnésére megállapított időpontig köteles elszámolni egymással. A Szerződés egyéb módon történő megszűnése esetén az elszámolás határideje - amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik - a Szerződés megszűnését követő 30. nap.
- 11.5. A Szerződés bármely okból történő megszűnése, illetve az elszámolásra okot adó bármely körülmény bekövetkezése esetén a Kezelt Vagyonnal való elszámolás alapja az eredetileg átadott vagyonelemnél az átadás időpontjában és a Szerződés megszűnésekor, illetve az elszámolásra okot adó körülmény bekövetkeztekor fennálló könyv szerinti nettó érték különbözete.
- 11.6. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződés időtartama alatt a visszapótlási kötelezettségének nem tett eleget az Önkormányzat felé fennálló tartozását a Szerződés megszűnésével egyidejűleg, készpénzben köteles megfizetni.

12. A VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Felek között létrejött Közművelődési megállapodás megszűnésével
- b) a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével
- c) a Vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével
- d) rendes felmondással
- e) a Szerződés azonnali hatályú felmondásával a jelen Szerződésben meghatározott esetekben
- f) valamely vagyonelem megsemmisülése esetén a vagyonelemre vonatkozóan.

12.2. Az Önkormányzat a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a.) a Vagyonkezelő a Kezelt Vagyonban kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget
- b.) a Kezelt Vagyon értékében a Szerződésben megállapított értékhez képest a Vagyonkezelőnek felróható okból 5%-ot meghaladó mértékű csökkenés következik be
- c.) a Vagyonkezelő jogszabályból vagy a Szerződésből eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegi
- d.) a Vagyonkezelő a nemzeti vagyon hasznosítására irányuló - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták
- e.) a Szerződés megkötését követően a Vagyonkezelő:
 - (i) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alá kerül
 - (ii) tevékenységét felfüggeszti vagy akinek tevékenységét felfüggesztik
 - (iii) hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozást halmoz fel
 - (iv) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozza

- f.) a Vagyonkezelő vezető tisztségviselője, tulajdonosa a Szerződés megkötését követően a Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény XXVIII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, a XXXIII. fejezetében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmények, a XXXIV. fejezetében meghatározott közigazgatás rendje elleni bűncselekmények, a XXXVI. fejezetében meghatározott vagyon elleni bűncselekmények, a XL. fejezetben meghatározott pénzmosás, a XLI. fejezetben meghatározott gazdaság rendjét sértő bűncselekmények** elkövetése miatt jogerős ítélet, illetve gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alá kerül
- g.) egyéb, a jelen Szerződésben **vagy jogszabályban** meghatározott esetekben.

- 12.3. Az Önkormányzat és a Vagyonkezelő jogosultak a Szerződést indokolás nélkül 90 napos felmondási idővel bármikor felmondani. A felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell közölni.
- 12.4. A Vagyonkezelő köteles a Kezelt Vagyont a Szerződés megszűnésével egyidejűleg – azonnali hatályú felmondás esetén a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül – az Önkormányzat részére birtokba adni.
- 12.5. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a Szerződés 13.2. pontjában foglalt felmondás az Önkormányzat számára elegendő jogcím a Szerződés alapján vagyonkezelésbe adott Ingatlan és Ingóságok birtokba vételére, és ahhoz az Önkormányzatnak nem szükséges beszereznie semmilyen egyéb hatósági, bírósági vagy más határozatot, döntést vagy értesítést. Vagyonkezelő jelen Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy az Önkormányzat számára ezen pontban biztosított birtokba lépési lehetőséget nem tekinti birtokháborításnak. Vagyonkezelő hozzájárul ahhoz, hogy az ezen pontban foglalt birtokbaadási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatban az Önkormányzat minden, jogszabályok által nem tiltott és rendelkezésére álló eszközt igénybe vegyen.
- 12.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vagyonkezelő a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően nem hajlandó valamely vagyonelemet az Önkormányzatnak birtokba adni és azt tovább használni, a Szerződés megszűnésének napjától köteles napi 100.000 Ft, azaz százezer forint kötbért fizetni.
- 12.7. Figyelemmel arra, hogy a Felek a Szerződésben több vagyonelemre vonatkozóan állapodtak meg egymással, a Szerződés felmondása vagy más okból történő megszűnése egyes vagyontárgyakra nézve is történhet. Ilyen esetben a Szerződés a megszűnéssel nem érintett vagyonelemekre nézve változatlan tartalommal hatályban marad.
- 12.8. A Szerződés megszűnése az érintett vagyonelemre vonatkozó vagyonkezelői jogot – megszünteti, azzal, hogy a vagyonelem birtokba adásáig a vagyonelemmel kapcsolatos terheket a Vagyonkezelő köteles viselni. A Szerződés megszűnése esetén a Vagyonkezelő által a vagyonelem bérbe adására kötött szerződésben a Vagyonkezelő helyébe az Önkormányzat lép.
- 12.9. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Vagyonkezelő – az Önkormányzat kérésére – köteles az Önkormányzattal vagy bármely Önkormányzat által megjelölt személlyel a megszűnés időpontját megelőzően valamint azt követően a birtokbaadás időpontjáig együttműködni a vagyonkezelt Ingatlan üzemeltetése/állagának fenntartása/rendeltetésszerű használata érdekében.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 13.1. Vagyonkezelő kijelenti, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkező, a **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által nyilvántartásba vett** magyar gazdálkodó szervezet, szerződéskötési képessége a jelen Szerződés tárgyát képező vagyonelemek vonatkozásában nincs korlátozva. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy az Nvtv. 3.§ (19) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 13.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, a jelen Szerződésben foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.
- 13.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződést csak írásban, jelen Szerződéssel azonos formai szabályok szerint módosíthatják, a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják. Felek - a módosító megállapodáson túlmenően - a Szerződés hatályos rendelkezéseit minden módosítás alkalmával, a módosításokat is tartalmazó egységes szerkezetbe foglalják. Az egységes szerkezetbe foglalt Szerződés a módosító megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 13.4. A jelen Szerződés alkalmazásában minden értesítés, jognyilatkozat írásban teendő meg ajánlott-tértivevényes levél (amit kézbesítő –futárszolgálat, egyéb kézbesítő-igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol) útján a Felek jelen Szerződésben írt címére. Az értesítés, nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított ötödik napon, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza. A kézbesítő igénybevételeivel kézbesített küldemény kézbesítettnek tekintendő, ha a címzett az átvételt megtagadta.
- 13.5. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben a Szerződés aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.
- 13.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Szerződés egészére, az nem érinti a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Szerződést nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 13.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben szabályozott jogviszony keretében felmerülő vitáikat elsősorban békés úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén bármelyik Fél a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.
- A Szerződéssel kapcsolatban felmerülő költségeket és kiadásokat - a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában - az a Fél viseli, akinek az érdekkörében a költség vagy kiadás felmerült.
- 13.8. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2004 (X.13.) rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és

helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről a **mindenkor hatályos** számvitelről szóló törvény, az államháztartás rendjét és számvitelét szabályozó mindenkor hatályos jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv, és egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.9. Abban az esetben, ha a Szerződés megkötésekor hatályos, a Szerződésre irányadó jogszabályt hatályon kívül helyezik, vagy úgy módosítják, hogy az új rendelkezésektől való eltérésre a Feleknek nincs lehetőségük (kógens rendelkezés), Felek a jelen Szerződés által szabályozott kérdésekben is a hatályon kívül helyezett jogszabály helyébe lépő, vagy módosított jogszabály új előírásait tekintik alkalmazandónak.

13.10. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz.: Az ingatlan-nyilvántartásban önálló ingatlanként megjelenő, vagyonkezelésbe adott földrészletek listája
2. sz.: A vagyonkezelésbe adott ingóságok tételes felsorolása
3. sz.: A védetté nyilvánított ingatlanra vonatkozó külön jogszabályok
4. sz.: Az Ingatlanok és Ingóságok leltározási jegyzőkönyvei
- 5.sz.: Az Ingatlanok állapot-felmérési jegyzőkönyvei

13.11. A Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Vagyonkezelőt, 3 példány az Önkormányzatot illeti meg.

A Felek a jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkal látják el.

Budapest, 2014.

.....
Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat
Dr. Láng Zsolt polgármester

.....
II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
Dolhai István ügyvezető

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
13/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kezelésébe visszaadja a 2013. évben a visszafizetési kötelezettség terhére végrehajtott – az alábbiakban felsorolt beruházásokat, felújításokat, eszközöket:

	Bruttó Ft
Klímaszerelés Marczibányi Téri Művelődési Központ	917 131
Játszótér felújítás Marczibányi Téri Művelődési Központ	5 932 170
Marczibányi Téri Művelődési Központ belső udvarának helyreállítása	1 509 725
Iroda átalakítási munkák Marczibányi Téri Művelődési Központ	1 333 043
Térburkolat helyreállítás Klebelsberg Kultúrkúria	811 530
Tároló szekrények gyártása, szerelése Klebelsberg Kultúrkúria	740 410
7 db faház Klebelsberg Kultúrkúria	977 900
A Hidegkúti Horgászto régi stégjeinek elbontása, új építése	1 902 650

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a – minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 3. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
14/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel megkötött vagyonkezelési szerződés 1. sz. mellékletét – a határozat melléklete szerinti tartalommal - módosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

3.sz. határozati javaslat melléklete

A Vagyongkezelési Szerződés 1.sz. mellékletének módosítása

Induló állapot:

	Bruttó Ft.
Budai Táncklub Hsz:13651	51 567 034
Vizivárosi Galéria Hsz:13651	14 085 089
Klebelsberg Művelődési Központ Templom utca 2-10 Hsz:54300/1	955 625 195
Klebelsberg Műv.Kp. játszótér Hsz:54300/1	10 043 258
Marczbányi Téri Művelődési Kp Marczibányi tér 5/a Hsz:12722/1	433 886 102

2013.04.01.-vel változás:

	Bruttó Ft.
Hidegkúti horgásztó telek (Kiszgazda út) Hsz:59063	4 681 800
Hidegkúti horgásztó telek (Temető u.65) Hsz:54357	289 008 000
Margit krt. 48 iroda Hsz:13672/0/A/13	1
Marczbányi telek (Alvici út) Hsz: 12722/1	108 480 000
Klebelsberg Művelődési Központ telek (Hidegkúti út 176.) Hsz:54300/1	305 532 000
Klebelsberg park Hsz:54300/1	3 885 126
Klebelsberg Műv.Kp. Templom utca 2-10.szennyvízelvezetés Hsz:54300/1	12 481 967
Hidegkúti horgásztó halórház Temető út 65. Hsz:54357	371 919

2013.11.29.-vel változás:

	Bruttó, Ft.
Hidegkúti út 216. kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan	39 400 000

2013. évben végrehajtott beruházások a vagyonkezelésbe kapott eszközökön:

	Bruttó, Ft.
Klíma szerelés Marczibányi Téri Művelődési Központ	917 131
Játszótér felújítás Marczibányi Téri Művelődési Központ	5 932 170
Marczibányi Téri Művelődési Központ belső udvarának helyreállítása	1 509 725
Iroda átalakítási munkák Marczibányi Téri Művelődési Központ	1 333 043
Térburkolat helyreállítás Klebelsberg Kultúrkúria	811 530
Tároló szekrények gyártása, szerelése Klebelsberg Kultúrkúria	740 410
7 db faház Klebelsberg Kultúrkúria	977 900
A Hidegkúti Horgászto régi stégjeinek elbontása, új építése	1 902 650

Napirend 3./ pontja

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010.(V.31.) önkormányzati rendeletének módosítására

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Tájékoztatásul elmondja, hogy a rendelet módosítását a szakbizottság támogatta.

Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés rendelet-módosításra vonatkozó javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2014.(I. 31.) önkormányzati rendelete a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010.(V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói

hatáskörében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2010.(V.31.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 7.§, a 17.§ (1) bekezdés, a 48.§ (2) és (3) bekezdés, az 50/A. § (4) bekezdés, továbbá a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 35/B. § (1) és (2) bekezdés,”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Láng Zsolt

polgármester

dr. Szalai Tibor

jegyző

(A Képviselő-testület 20 képviselő jelenlétében 20 igen, egyhangú szavazattal a rendeletet megalkotta.)

INDOKOLÁS

A Kormány 509/2013.(XII.29.) Korm. rendelete – az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeleteknek a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos módosításáról – 2014. január 1-től a közgyógyellátási jogosultság megállapításával kapcsolatos eljárásrendben a képviselő-testületi hatáskörbe helyezte az eddig jegyzői hatáskörben ellátandó feladatokat. Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület a méltányossági közgyógyellátásra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházta át, ezért a végrehajtás eljárási rendjében is szükséges a hatáskör átruházása.

Napirend 4./ pontja

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat-ellátási szerződés megkötése
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

Polgármester: Tájékoztatásul elmondja, hogy a szakbizottság támogatta az előterjesztést. Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
15/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete

úgy dönt, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására a feladatellátási szerződést egyező akaratnyilvánítással 2014. január 1. napjától a határozat melléklete szerinti tartalommal megkötí.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. február 15.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

a határozat melléklete

SZERZŐDÉS

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Bankszámla száma: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: Dr. Thuma Róbert

Beosztása: főigazgató

Elérhetősége (e-mail, telefon): jelzorendszer@szgyf.gov.hu; 06-1/270-81-55

(továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma*: 735650

Adószáma: 15735650-2-41

(*a megfelelő aláhúzendő)

Bankszámla száma: 12001008-00201761-00100004

Képviseli: Dr. Láng Zsolt

Beosztása: polgármester

(továbbiakban: Feladatellátó)

Elérhetősége (e-mail, telefon): rafi.nikolett@masodikkerulet.hu ; 06-1-346-5551

között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

1./ Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) kormányrendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 122/A § (2) bekezdés f.) pontjában meghatározottak figyelembevételével szerződést kötnek a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában.

2./ Jelen szerződéssel a Szerződő Felek rögzítik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához a 2014. évi szolgáltatási díjat a Feladatellátó részére, az egy feladatmutatóra jutó szolgáltatási díjat, valamint a Feladatellátó részére járó díj alapjául szolgáló ellátási területet.

3./ A Megrendelő képviselője kijelenti, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4/A § - a alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása tekintetében állami feladatellátásra kijelölt szerv. Ezen kötelezettségének úgy kíván eleget tenni, hogy a szolgáltatást intézményen kívüli szervezet igénybevételével látja el.

4./ Feladatellátó képviselője kijelenti, hogy a fenntartásában lévő szolgáltató rendelkezik érvényes működési engedéllyel a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására, s kinyilatkozza, hogy amennyiben működésében bármilyen változás állna be (fenntartó, ellátási terület, készülékszám változás, stb.) úgy azonnal gondoskodik a működési engedélyének módosítása iránt.

A szerződés tárgya

1./ A Megrendelő megrendeli a Feladatellátótól 2014. január 1-től 2014. december 31.-ig terjedő határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzését, amelyet a Feladatellátó képviselője elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a feladat ellátását a fenntartásában lévő szolgáltató szolgáltatásával. A szolgáltatást csak e szerződésben meghatározott szolgáltató láthatja el, a szolgáltatás nyújtását a Feladatellátó alvállalkozásba nem adhatja.

2./ A Megrendelő vállalja, hogy szolgáltatási díjat fizet a Feladatellátó részére a III. részben meghatározottak szerint, a jelen megállapodás II. rész 2.) pontjában megnevezett Szolgáltató által nyújtott, a Feladatellátó által kiszámlázott szolgáltatás ellenértékéért.

3./ A Feladatellátó a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási díjat elfogadja, és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását e szerződésben meghatározott időszak alatt a fenntartásában működő, a szerződés II/2. pontjában meghatározott szervezet működési engedélyében rögzített ellátási területen.

II.

A szerződés tartalma

1./ Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre, valamint
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
- az egyéb szakmai szabályokra.

2./ Feladatellátó a fenntartásában lévő alábbi szolgáltató szervezetével látatja el a feladatot:

A szolgáltató szervezet:

Neve: Budapest Főváros II. Ker. Önkormányzat I. sz. Gondozási Központ

Székhelye: 1027 Budapest, Bem tér 2.

Ágazati azonosítója: S0025907

Adószáma: 16925287-2-41

A szolgáltatás megnevezése: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás telephelye: -

Vezető neve: Bednárík Mónika

Vezető elérhetősége: 06-1-212-5019

A működési engedély száma: 04-187/1/2005

Hatálya: határozott/határozatlan* (*a megfelelő aláhúzendő)

A működési engedélyt kiadó hatóság:

Neve: Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal

Címe: 1056 Budapest, Váci u. 62.-64.

3./ A Feladatellátó jelen szerződés keretében kötelezően teljesítendő feladatmutatója 40 db jelzőkészülék komplex működtetése.

4./ A Feladatellátó által a 3./ pont szerint kötelezőn túl vállalt feladatmutató 8 db jelzőkészülék komplex működtetése.

5./ A Feladatellátó a 3-4./ pontok alapján összesen 48 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2014. évben.

6./ A Feladatellátó kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően folyamatosan nyújtja a szerződés tartama alatt.

7./ A Feladatellátó a 2. pontban meghatározott szolgáltató-szervezet alapító okiratának, működési engedélyének esetleges módosításáról a Megrendelőt a döntés meghozatala, illetve a kérelem beadását megelőzően, az ellátás biztonságos megszervezése érdekében 15 nappal tájékoztatni köteles.

8./ A Feladatellátó köteles a Megrendelőnek haladéktalanul bejelenteni a szolgáltatás nyújtásának bármely okból való tartós akadályba ütközését.

9./ A Feladatellátó köteles a Megrendelőnek 15 napon belül bejelenteni:

- a) a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban illetve a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
- b) amennyiben a Feladatellátó neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési hozzájárulás folyósítását kéri, megváltozik, illetve új pénzforgalmi számlát nyit.

10./ A bejelentéssel egyidejűleg a Feladatellátó köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Megrendelőhöz való megérkezéséig a Megrendelő a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.

11./ Feladatellátó kinyilvánítja, hogy szociális ellátásának jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az általa fenntartott szolgáltató szervezettel betartatja.

12./ Feladatellátó vállalja, hogy az általa fenntartott szolgáltató szervezetben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához biztosítja:

- a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
- b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
- c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
- d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szt. 94/E-94/K. §, valamint a 97-99/A §-i alapján.

13./ A szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Feladatellátó köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, valamint a panasz megalapozottságával és a megtett intézkedéssel kapcsolatosan írásban a panasz bejelentésétől számított 30 napon belül tájékoztatni a Megrendelőt.

14./ A Feladatellátó szolgáltató szervezete feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről tárgyévét követő év január 15. napjáig írásban beszámol a Megrendelőnek, mely beszámolót az 4. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Feladatellátónak.

15./ Feladatellátó vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

16./ Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő hivatalos megkeresés útján, a szerződésben rögzített ellátás ellátotti létszáma tekintetében adatkérésre jogosult a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivattól.

17./ Feladatellátó vállalja, hogy jelen szerződésben meghatározott időtartamban a szerződést nem mondja fel, szerződésszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Megrendelő jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit a szerződésben foglalt időtartamra vonatkozóan a Feladatellátó megfizeti.

III.

A szolgáltatás díja

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a szociális szolgáltatás ellátásáért a Feladatellátó részére 2014. évben egy negyedévre egy feladatmutató (kihelyezett készülék) után bruttó 6.233.- Ft, a 2014. évre összesen 24.932.- Ft szolgáltatási díjat biztosít.

2./ A Megrendelő vállalja, hogy 2014. évben egy negyedévre bruttó 116.654.- Ft, a 2014. évre összesen 466.616.- Ft, azaz négyszázhatvanhatezer-hatszázötvenhat forint, szolgáltatási alapdíjat biztosít.

3./ A Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatási alapdíjon felül 2014. évre a vállalt 48 db feladategység után bruttó 1.196.736.- Ft, azaz egymillió-egyszázkilencvanhatezer-hétszázharminchat forint teljesítménydíjat biztosít.

4./ A szolgáltatási díj összege 2014. évre összesen bruttó 1.663.352.- Ft, azaz egymillió-hatszázhatvanháromezer-háromszázötvenkettő forint.

A feladat ellátásával kapcsolatosan további költségek kiszámlázására nem kerülhet sor a Feladatellátó részéről.

5./ A Megrendelő a szolgáltatási díj összegét a Feladatellátó alábbi pénzügyi intézménynél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Raiffeisen Bank Zrt.	12001008-00201761-00100004
Pénzügyi intézmény neve	Pénzforgalmi számlaszám

6./ A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási díjat féléves részletekben előlegszámla ellenében, az előlegszámla beérkezését követő 30 napon belül átutalja Feladatellátó jelen szerződésben rögzített bankszámlájára. Megrendelő díjbekérőt nem tud elfogadni. 2014. év II. félévére vonatkozó szolgáltatási díj utalása az első félévre fizetett szolgáltatási díj előlegszámlában megfizetett összege figyelembevételével, a tényleges feladatmutató (kihelyezett készülékszám) alapján történik. A II. félévi előlegszámla addig nem fizethető ki, amíg az I. félévi kiállított végszámlában esetleges visszafizetési kötelezettség kiegyenlítésre nem kerül. A kihelyezett készülékszám nem térhet el a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 5. § b.) pontjában meghatározott nyilvántartásban (KENYSZI) rögzítettektől. Amennyiben az adatok között eltérés mutatkozik, úgy a végszámla kiállítása tekintetében a KENYSZI adatait kell alapul venni.

7./ 2014. évben az alábbi ütemezésben folyósítja a Megrendelő az alap, valamint a teljesítmény szolgáltatási díjat:

Félév	Alapdíj (Ft)	Teljesítmény díj (Ft)	Összesen kiutalandó szolgáltatási díj (Ft)
1.	233.308.-	598.368.-	831.676.-
2.	233.308.-	598.368.-	831.676.-

IV.

A szolgáltatási díj felhasználása

A Feladatellátó a szolgáltatási díj teljes összegét a feladatot ellátó Szolgáltatónak továbbszámlázott szolgáltatás ellenértékeként biztosítja.

V.

Jelentési kötelezettség

- 1./ Feladatellátó minden hónapot követő 10. napig köteles a 3. számú melléklet szerinti havi jelentést teljesíteni Megrendelő felé.
- 2./ Az előlegről és a tényleges feladatmutató alapján járó szolgáltatási díj elszámolásról (végszámla) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlákat kell kiállítani. Az elszámolást Feladatellátó minden félévet követő hónap 15. napjáig köteles teljesíteni.
- 3./ A Feladatellátó kijelenti, hogy a szolgáltatási díjjal ellentételezett szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.
- 4./ Feladatellátó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A jelentéssel egyidejűleg a jelentés megtörténtéről, tartalmáról a Megrendelőt a havi jelentés részeként tájékoztatja.
- 5./ A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
- 6./ Amennyiben a Feladatellátó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségnek határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az Szt. 92/L § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv által kiszabott bírságot megtéríti.

VI.

Ellenőrzés

A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes Igazgatóság jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén.

A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Feladatellátó feladata.

VII.

Szolgáltatási díj visszafizetése, kamat

1./ A nem szerződészerűen nyújtott szolgáltatás esetében a szolgáltatási díjat a Feladatellátó a tényleges feladatmutató alapján kiállított helyesbítő számlában meghatározott értékben utólag adott engedményként, részben vagy egészben a vállalt feladatmutatótól való elmaradás arányában visszafizetni köteles.

2./ A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:

- a) jelentési kötelezettségének nem tesz eleget a szerződés megszűnését követően, vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem-, vagy nem megfelelően tesz eleget,

- b) a szerződés megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

3./ A Feladatellátó a jelen szerződésben kifejezetten elfogadja, hogy a visszafizetendő szolgáltatási díjösszege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig - a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig - a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatát is megfizeti.

4./ A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

5./ A követelés közlését követő 30 napon belül a Feladatellátó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű szolgáltatási díjat és annak kamatait.

6./ Jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett visszafizetéseket az alábbi névre és számlaszámra kell teljesíteni:

Jogosult neve:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Jogosult pénzforgalmi számlaszáma:	MÁK 10032000-00329905

VIII.

Záró rendelkezések

1./ A Feladatellátó képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1-2 számú dokumentumokkal, hogy jogosult/ak a szolgáltató, illetve az intézményfenntartó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, tulajdonosai/k jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Feladatellátó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2./ A Feladatellátó kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen szerződés szerinti Szolgáltató vagy intézmény minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3./ A Feladatellátó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szolgáltatás és ennek ellenérték teljesítésének jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

4./ A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint önkormányzati intézmény esetén a Fenntartó rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Vállalkozó döntésében foglalt szabályok az irányadók.

5./ Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni, s amennyiben az nem vezet eredményre, úgy jogvitáik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint illetékes törvényszéket jelölik ki.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadók. Szerződő Felek fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján, 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2014. hó ... nap

.....
Dr. Thuma Róbert
főigazgató

.....
Feladatellátó képviseletében
cégszerűen aláíró személy

.....
pénzügyi ellenjegyzés

.....
Feladatellátó képviseletében
cégszerűen aláíró személy

.....
jogi ellenjegyzés

A szerződéshez a Feladatellátónak mellékként kell csatolnia:

1. számú melléklet: A fenntartó nevében aláírásra jogosult személyek aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány, társulási megállapodás, megbízás, kinevezés, testületi határozat, stb.)
2. számú melléklet: A szolgáltató működési engedélye
3. számú melléklet: Havi jelentés
4. számú melléklet: Elszámolás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatási díjának felhasználásáról

A mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

HAVI JELENTÉS
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI
MUTATÓSZÁMAIRÓL

2014.hó

AZONOSÍTÓ ADATOK

Fenntartó

Neve:

Címe:

Adószáma:

Szolgáltató szervezet

Megnevezése:

Címe:

Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):

Ágazati azonosítója:

Szolgáltató szervezet szerződéssel érintett telephelye

Megnevezése:

Címe:

Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):

Ágazati azonosítója:

(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik, illetve a szerződésben feltüntetésre került. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges.)

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

A Főigazgatóság a Feladatellátót szükség szerint egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel, mely elektronikus értesítés az alábbiakban rögzített elszámolással foglalkozó személy e-mail címére kerül kiküldésre.

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége (e-mail, telefon):

I. Tényleges készülékszám meghatározása:

2014. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január		31	
Február		28	
Március		31	
Április		30	
Május		31	
Június		30	
Július		31	
Augusztus		31	
Szeptember		30	
Október		31	
November		30	
December		31	
Összesen:		365	

Kitöltési útmutató:

Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.

a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma: az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az ellátottal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (pl.: januárban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1\,260$ lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató: az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni, a kerekítés szabályait alkalmazva. (pl.: a fenti példa folytatásaként: júliusban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma. $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451 \rightarrow$ kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

II. Havi jelentés a segélyhívásokról

1. Időszak: 2014. hónap

2. Szakmai központ

neve:.....

3. Segélyhívások

száma:.....

4. Jelzőkészülékek

száma:.....

5. Ellátottak

száma:.....

6. Szociális gondozók

száma:.....

7. Társult települések

száma:.....

8. A segélyhívások száma a hónap napjai szerint:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

9. A segélyhívások száma a hét napjai és napszakok szerint:

		H	K	SZ	CS	P	SZO	V
0-6	óra között							
6-12	óra között							
12-18	óra között							
18-24	óra között							

10. A segélyhívások száma településenként (a táblázat bővíthető):

Település neve	A segélyhívások száma

11. A segélyhívások főbb okai:

A segélyhívás oka	A segélyhívások száma
Pszichés probléma	
Elesés	
Betegség, rosszullét	
Krizishelyzet	
Higiénés szükséglet miatt	
Téves riasztás	
Segítés az esti lefekvéshez	
Egyéb okok	

12. Az esetek megoldása

Eset megoldása	Esetek száma
Beszélgetés, megnyugtató	
Gyógyszeradás saját gyógyszerből	
Házi- vagy ügyeletes orvos hívása	
Mentőhívás	
Gondozás: pelenkacsere, mosdatás, felsegítés, folyadékpótlás,	
Téves riasztásról meggyőződés	
Esti lefekvésnél segítségadás	
Egyéb	

13. A rendszerből a hónap során kikerült személyek száma (akiknél a készüléket leszerelték):

.....

14. Az ellátásból kikerült személyek, és a kikerülés oka /Fő/ (kérjük, az alábbi lehetséges okok szerint kódolja):

1 – elhalálozás	
2 - bentlakásos intézménybe kerülés	
3 - kórházba kerülés	
4 - saját kérésre	
5 - gondozó, hozzátartozó kérésére	
6 - alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
7 - egyéb (kérjük, röviden ismertesse):	
.....	

15. A rendszerbe a hónap során bekerült személyek száma:.....

16. A rendszerben házi segítségnyújtásban is részesülők száma:.....

17. A teljesített feladatmutatók:

Szociálisan rászorulóknak esetében	Szociálisan nem rászorulóknak esetében	Összesen

Tájékoztatom a Megrendelőt, hogy elektronikus úton jelentést adtam a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Szolgáltatások, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba, a napi jelentést a <https://tevaadmin.nrszh.hu> internetes oldalon teljesítettem.

Kinyilatkozom továbbá, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által szerkesztett segélyhívási jegyzőkönyvet és éves feladatmutató összesítést vezetem.

Kelt: 2014. hó nap

.....
fenntartó képviselőjére jogosult
aláírása

.....
szolgáltató/intézmény képviselőjére jogosult
aláírása

Beküldendő: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) 1 példányban, fenntartói pecséttel és aláírással hitelesítve.
 Határidő: 2015. január 15.

ELSZÁMOLÁS

A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁSI DÍJÁNAK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

2014. év december 31-én érvényes szerződés száma.....
 Elszámolási időszak: 2014. január 1. – 2014. december 31.

A.) AZONOSÍTÓ ADATOK

Vállalkozó (fenntartó)

Neve:.....
 Címe:.....
 Adószáma:.....

Szolgáltató (intézmény)

Megnevezése:.....
 Címe:.....
 Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):.....
 Ágazati azonosítója:

Szolgáltató (intézmény) támogatásban érintett telephelye

Megnevezése:.....
 Címe:.....
 Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):.....
 Ágazati azonosítója:
(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges.)

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

Neve:
 Beosztása:.....
 Elérhetősége (e-mail, telefon):.....

B.) TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

Szerződés szerinti feladatmutató:
(Amennyiben a feladatmutató évközben módosult, akkor az utolsó módosítás szerinti értéket kell megadni.)

Tényleges feladatmutató meghatározása:

2014. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január		31	
Február		28	
Március		31	
Április		30	
Május		31	
Június		30	
Július		31	
Augusztus		31	
Szeptember		30	
Október		31	
November		30	
December		31	
Összesen:		365	

Kitöltési útmutató:

Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.

a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma: az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az elláttal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (Pl. júliusban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1260$ lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató: az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni, a kerekítés szabályait alkalmazva. (Pl. a fenti példa folytatásaként: Júliusban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma. $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451 \rightarrow$ kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

Amennyiben évközi befogadás vagy évközi megszűnés esetén nem egész hónapban történt a szolgáltatás nyújtása, akkor a b.) jelzésű oszlopban, a hónap napjainak számánál feltüntetett értéket módosítani kell arra, ami a tényleges teljesítésre vonatkozik. (Pl. 2014. szeptember 16. - 2014.12.31-ig tartó finanszírozás esetén júliustól augusztusig nulla értékekkel kerül kitöltésre

a táblázat, szeptemberben pedig a hónap napjainak számához a szeptember 16-tól szeptember 30-ig tartó időszakot, azaz 15 napot kell beírni.)

Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének, valamint az elszámolás különbözetének meghatározása

Adatok forintban			
Megnevezés	A szerződésben meghatározott szolgáltatási díj	2014. évre kiutalt szolgáltatási díj	Ténylegesen teljesített feladatmutató után járó szolgáltatási díj
	a	b	c
Alapdíj:			
Teljesítménydíj:			
Összesen:			
Különbözet (c – b):			

Kitöltési útmutató

b) jelzésű oszlop: A tárgyévben ténylegesen kiutalt összeget csökkenteni kell az évközben feladatmutató csökkentése miatt visszautalt összeggel.

c) jelzésű oszlop:

1. Alapdíj összege:

- ha a tényleges feladatmutató éves átlagban egyenlő vagy nagyobb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alapdíj összege a szerződésben meghatározott összeggel megegyezik,
- ha a tényleges feladatmutató éves átlagban kisebb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alapdíj összegét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Tényleges feladatmutató

----- X 100 =% (egész %-ra kerekítve)

40

Alapdíj összege = szerződésben meghatározott összeg X ... %.

2. Teljesítmény arányos díj összege: Teljesítménydíj összege = ténylegesen teljesített feladatmutató X a szerződésben meghatározott egy feladategységre jutó alapdíj összege.
3. Összesen: A tényleges feladatmutató alapján járó díj összege nem lehet magasabb, mint a szerződésben meghatározott összeg. Amennyiben magasabb összeg kerül megállapításra a ténylegesen járó feladatmutató alapján, mint a szerződésben szereplő összeg, a szerződésben szereplő összeget kell beírni.
4. Különbözet = a tényleges feladatmutatók alapján járó díj összesen összege – 2014. évre kiutalt díj összege. A különbözet 0 vagy negatív összeg lehet. A különbözetet és a kamat összegét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg vissza kell fizetni a szerződésben meghatározott számlaszámra.

C.) SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban
(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

Települések neve	Kistérség neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
				Segítségnyújtást igénylő riasztás	Teszt riasztás	Téves riasztás	Összesen
Összesen:							

Kitöltési útmutató:

Települések neve: a táblázat tovább bővíthető annyi sorral, ahány településen megvalósult adott évben a szolgáltatás nyújtása.

Az ellátásban részesülők száma: az adott évben azon szociálisan rászorult személyek száma, akik jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozóan megállapodással rendelkeztek. Az adott évben azon ellátottak feltüntetése is szükséges, akik a szolgáltatást nem az év minden napján vették igénybe. (Például a jelzőkészülék július 12-én került kihelyezésre, vagy a szolgáltatás nyújtása október 5-én megszűnt.) Ha ugyanazon készülék megállapodás megszűnése miatt több ellátotthoz is került, akkor valamennyi ellátott számának feltüntetése szükséges. (pl.: július 15 napjával megszűnik a megállapodás X.P.-vel és július 16. napjával a készülék kikerül X.Y-hoz, akkor mindkét személy feltüntetése szükséges.)

Kihelyezett készülékek száma oszlopban az adott évben szociálisan rászorult személyeknél kihelyezett jelzőkészülékek számát kell feltüntetni településenkénti bontásban. Ha a készülék csak tört évben került kihelyezésre, akkor is egy darabnak kell feltüntetni. Amennyiben ugyanazon készülék több ellátotthoz került kihelyezésre (pl. megszűnés és új megállapodás megkötése miatt), akkor az adott készülék az adott évben csak egy készüléknek számít, azaz egy darabnak kell feltüntetni.

A segélyhívások száma esetében külön kell rögzíteni azon riasztásokat, amelyek segítségnyújtást igénylő riasztások voltak, illetve melyeket a rendszer tesztelése érdekében vagy tévesen indítottak.

A téves riasztás oszlopban a segélyhívások számából azokat kell feltüntetni, amelyek indítására tévedésből került sor és esetükben tényleges segítségnyújtásra nem volt szükség.

Az ellátásból történő kikerülés okai

(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

Az ellátásból történő kikerülés okai 2014. évben	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	
bentlakásos intézménybe kerülés	
kórházba kerülés	
saját kérésre	
gondozó, hozzátartozó kérésére	
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
egyéb (felsorolás):	
Összesen:	

Kitöltési útmutató:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó megállapodás megszűnésének/megszüntetésének okai mellett az ellátásból kikerülő személyek számát kell megjelölni a szerződésben foglalt kezdő időpont és 2014. december 31. napja közötti időszakra vonatkozóan. Az egyéb kategória sorai bővíthetők.

Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma 2014. 12. 31-én (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	
Egyedül élő pszichiátriai beteg	
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	
a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:	
Szociálisan nem rászorultak száma 2014. 12. 31-én (fő)	
b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:	
Összesen: a)+b)	

Kitöltési útmutató:

A táblázatban a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (4) bekezdésében meghatározott rászorultsági kategóriák szerint kell rögzíteni a 2014. december 31-én jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők számát.

Külön sorban kérjük feltüntetni a szociálisan nem rászorultak 2014. december 31-én aktuális összesen számadatát.

Évközi megszűnés esetén 2014. december 31. helyett az utolsó teljes negyedév zárónapján aktuális adatokat kérjük feltüntetni (ennek meg kell egyeznie a regiszterben rögzített adatokkal).

Személyi feltételek

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám	Eltérés (+ vagy - előjellel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)		
Vezető gondozó	(házi segítségnyújtáshoz kapcsolódik: 10 vagy annál több főállású szociális gondozó esetén kötelező)		

Kitöltési útmutató:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban foglalkoztatott szociális gondozók, valamint vezető gondozók 2014. december 31-én fennálló számát szükséges feltüntetni a tényleges létszám oszlopban (évközi megszűnés esetén az utolsó teljes negyedév zárónapján aktuális állapotot szükséges rögzíteni).

Az eltérés oszlop adatait a jogszabály által meghatározott minimális létszám, valamint a tényleges létszám különbsége adja.

Egyéb szakmai jellemzők, megjegyzés:

.....

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
a fenntartó cégszerű aláírása
és bélyegzője

Napirend 5./ pontja

A 2014/2015. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása és a 2014. évi létszámkeret engedélyezése

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Ötvös Zoltán
Művelődési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
16/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a 2014/2015. nevelési évben - a határozat melléklete szerinti - óvodai csoportokat indítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. augusztus 31.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

1.sz. határozati javaslat melléklete

Óvodai csoportok alakulás 2014/2015. nevelési évben

Sor szám	Megnevezése	Intézményi engedélyezett óvodai csoport 2013/2014 tanévre	Intézményi tényleges óvodai csoport 2013. szeptember 1-től	Tervezett óvodai csoport 2014. szept. 1- től
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Bolyai Óvoda	7	7	7
2.	Budakeszi Úti Óvoda	4	4	4
	<i>Labanc Utcai tagóvoda</i>	4	4	4
	<i>Völgy u. tagóvoda</i>	10	5	10
3.	Hűvösvölgy Gesztenyés kert Óvoda	7	7	7
4.	Kitaibel Pál Óvoda	6	6	6
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	4	4	4
	<i>Hűvösvölgyi tagóvoda</i>	2	2	2

	Máriaremete Úti tagóvoda	3	3	3
	Mobil Ovi	3	3	3
6.	Községház Utcai Óvoda	3	3	3
	Hidegkúti Úti tagóvoda	3	3	3
7.	Pitypang Utcai Óvoda	6	6	6
8.	Százszorszép Óvoda	7	7	7
	Érmelléki Utcai tagóvoda	2	2	2
	Fajd Utcai tagóvoda	3	3	3
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	6	6	6
10.	Törökvész Utcai Óvoda	7	7	7
11.	Virág árok Óvoda	4	4	4
	Virág árok 15. tagóvoda	6	6	6
	Összesen:	97	92	97

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
17/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. Kerületi Önkormányzat fenntartásában működő óvodák engedélyezett létszámkeretét 2014/2015. nevelési évre - a határozat melléklete szerint - állapítja meg és a létszámkeret biztosításához szükséges forrást a költségvetésében biztosítja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. évi költségvetés elfogadása

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

2.sz.határozati javaslat melléklete

Létszámváltozás 2014/2015. nevelési évben

Sor szám	Megnevezése	Intézményi engedélyezett létszám 2013/2014 tanévre	Intézményi tényleges létszám 2013. szeptember 1-től	Tervezett létszám 2014. szept. 1-től
1.	2.	3.		5.
1.	Bolyai Óvoda	26,5	26,5	26,5
2.	Budakeszi Úti Óvoda	36,0	36,0	36,0
	Völgy u. tagóvoda	44,0	29,0	46,0
3.	Hűvösvölgy Gesztenyés kert Óvoda	28,0	28,0	28,0
4.	Kitaibel Pál Óvoda	25,0	25,0	25,0
5.	Kolozsvár Utcai Óvoda	50,0	50,0	50,0
6.	Községház Utcai Óvoda	26,0	26,0	26,0
7.	Pitypang Utcai Óvoda	24,5	24,5	24,5
8.	Százszorszép Óvoda	51,5	51,5	51,5
9.	Szemlőhegy Utcai Óvoda	25,5	25,5	25,5
10.	Törökvész Utcai Óvoda	29,0	29,0	29,0
11.	Virág árok Óvoda	40,5	40,5	40,5
	Összesen:	406,5	391,5	408,5
	Központi finanszírozott létszám		351,0	368,0
	Önkormányzat által finanszírozott létszám		40,5	40,5

Napirend 6./ pontja

Bp. II. ker. Hűvösvölgy központ csomóponti térség építése során kiváltásra kerülő 1 kV-os és 20 kV-os elektromos kábelek átadása – tulajdonosi hozzájárulás (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Keszei Zsolt
Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezetője

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
18/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a Budapest II. ker. Hűvösvölgyi központ: Hűvösvölgyi út - Hidegkúti út - Máriaremetei út – Ördögárok u. – Bátori L. u. – Rezeda u. csomópont építése során kiváltásra kerülő 1 kV-os és 20 kV-os elektromos kábeleket és szerelvényeiket vagyoni jogilag térítésmentesen átadja az ELMŰ Hálózati Kft. részére, és felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. február 28.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

ELMŰ Hálózati Kft.

Megállapodás száma: TMÁ/ TM-1096 / 2013

MEGÁLLAPODÁS KÖZCÉLÚ HÁLÓZAT ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

1. Átvevő - Átadó adatai:

1.1. Átvevő adatai:

Elosztói engedélyes neve:	ELMŰ Hálózati Kft.		
Címe:	1132 Budapest, Váci út 72-74.		
Kapcsolattartó személy neve:	Csomáli Gábor	Telefonsz.:	06-1-238-3145
Kapcsolattartó E-mail:	gabor.csomali@elmu.hu	Fax szám:	06-1-238-3151
Számlavezető pénzintézet neve:	BNP PARIBAS Magyarországi Fióktelepe		
Pénzintézeti számlaszáma:	13100007-02506380-00653480		
Cégjegyzék száma:	01-09-874142		
Adószáma:	13804983-2-44		

1.2. Átadó adatai:

Neve:	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat		
Címe:	1024 Budapest, Mechwart liget 1. 1277 Bp. Pf. 21.		
Adószáma:	15735650-2-41		
Cégjegyzékszám:			
Számlavezető pénzintézet neve:	Raiffeisen Bank Rt.		
Pénzintézeti számlaszáma:	12001008-00201761-00100004		
Ügyintéző neve:	Csatádi Tamásné	Beosztása:	Beruh. üi.
Ügyintéző címe:	1024 Budapest, Mechwart liget 1.	Telefonsz.:	06-1-346-5448
Ügyintéző E-mail címe:	csatadi.tamasne@masodikkerulet.hu	Tel./Fax.:	06-1-212-4058

2. A megállapodás tárgya:

2.1. A munka címe:

„Budapest II. ker. Hűvösvölgy központ csomóponti térség átépítésével kapcsolatos hálózatkiváltások”

2.2. Átadó vállalja: hogy a 3. pontban részletezett közcélú hálózatot, a saját költségén, a megvalósítási feltételekben (1. sz. melléklet) foglaltak, szerint megépített, üzemeltetésre és tulajdonjoggal térítésmentesen átadja (2. sz. melléklet).

2.3. Átvevő vállalja: hogy a 3. pontban részletezett, a megvalósítási feltételekben foglaltak, szerint megvalósított közcélú hálózatot térítésmentes üzemeltetésre és tulajdonjoggal átveszi, az átadástól számított legalább 5 évig fenntartja és üzemelteti.

3. Az átvételre kerülő hálózat paraméterei:

Építés:

- A Hidegkúti út páratlan oldalán haladó Solymár alállomás Zsolt nevű 20kV-os vonalának 49513-49338 és 49513-49331 kábeles szakaszának áthelyezése a Máriaremetei út – Batori László utca közötti nyomvonalon az új járdába kb. 2x100m nyomvonalhosszban. A gépjármű-

Megállapodás száma: TMÁ/ TM-1096 / 2013

behajtók, illetve útkereszteződések alatt védőcsőben kell elhelyezni az újonnan fektetett kábeleket.

- A Hidegkúti út 7 szám alatti ingatlan (CBA) ellátó közcélú kábel Hidegkúti út 7. és Hidegkúti út 9. közötti szakaszának kiváltása kb. 30m nyomvonalhosszban. A Máriaremetei út alatti részen védőcsőben kell elhelyezni az új kábelt.
- Az Ördögárok utca – Hidegkúti utca sarkán elbontásra kerülő köztéri óra csatlakozóvezetékét meg kell szüntetni.
- A Bátori László utcában a tervezett üzletközpont behajtójában található 231209 egyedi kulcsú oszlop áthelyezése a Bátori László utca 2. és 4. telekhatárának vonalára, a Bátori László utca 4. számú ingatlan csatlakozóvezetékének átkötése az új oszlopra.
- A Hidegkúti út páratlan oldalán kialakítandó buszből nyomvonalában található közcélú kistérszültségű kábel kiváltása és áthelyezése az új járda nyomvonalába kb. 50m nyomvonalhosszban.

Bontás:

- A kiváltott kábelek kitermelése

3.1. Az átadás-átvételre kerülő berendezések mindkét Fél által elfogadott becsült bekerülési értéke:

4.000.000,- Ft + ÁFA

Az Átvevő az Átadó részére a térítésmentes átadás következtében áthárított ÁFA-t a hatályos ÁFA törvény előírásainak megfelelően kiállított és befogadható számviteli bizonylat ellenében téríti meg.

Az Átadó ÁFA visszafizetésére igényt tart, melyről az Átvevő részére számlát állít ki. ☐

Az Átadó ÁFA visszafizetésére nem tart igényt x.

3.2. Az átvételre kerülő hálózat mennyiségi paraméterei:

Bontás:

- Kiváltott kábelek

Építés:

- Kb 2x100m közepesfeszültségű földkábel
- kb. 30m+50m kisérfeszültségű földkábel
- Bátori László utcában kiváltásra kerülő oszlop és csatlakozóvezeték

3.3. Térítésmentes átadás:

Jelen megállapodás aláírásával Átadó visszavonhatatlanul nyilatkozik, a fentiekben megfogalmazott létesítmény térítésmentes átadásáról.

A tulajdonjog átszállásának az időpontja a 2. sz. mellékletben foglalt jegyzőkönyv, felek képviselői által történő aláírásának napja, de a sikeres műszaki átadás átvétel esetén, a jegyzőkönyv aláírása nélkül is az eljárás jegyzőkönyvezését követő 30. nap.

Megállapodás száma: TMA/ TM-1096 / 2013

3.4. A létesítés ütemezése:

Átadó nyilatkozik, hogy a létesítést az alábbi ütemezésben tervezi megvalósítani:

Tervezés kezdete:	2012. december
Vezetékjogi engedély kérelem beadása:	2014. február
Kivitelezés kezdete:	2014. április
Műszaki és térítésmentes vagyonjogi átadás dátuma:	2014. július

4. Általános feltételek:

Az 1. sz. mellékleteként csatolt megvalósítási feltételekben foglalt elvárásoknak megfelelően lehet csak a létesítést folytatni.

Az alábbiakban megjelölt személy megkeresése után kerülhet csak sor a munkaterület átadására és a kivitelezési munkálatok tényleges megkezdésére:

Csomáli Gábor, ELMŰ Hálózati Kft.

Beruházási osztály 1132 Budapest, Pf. 511

tel: 06-1-238-3145; fax: 06-1-238-3151; e-mail: gabor.csomali@elmu.hu;

5. Jótállás:

Az Átadó garantálja, hogy az átadott berendezések, illetve bármely részük mentesek minden felismerhető és rejtett hibától, így különösen a tervezés és a kivitelezés hiányosságai miatti hibáktól, beleértve a felhasznált alapanyagoknak a megrendelés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges tulajdonságainak nem megfelelőségéből, a szerelési, gyártási technológiai fegyelem megsértéséből eredő hibákat is. (3. sz. melléklet). Jelen szerződés aláírásával Átadó visszavonhatatlanul az Átvevőre engedményezi a szerződéséből fakadó, a létrehozott műhöz fűződő jótállási jogosultságait, és erről a szerződött partnereit is köteles értesíteni.

6. Záró rendelkezések:

A szerződésben foglaltakat Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírásukkal megerősítik.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv., ezen törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet, valamint a villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeiről szóló 76/2011. (XII.21.) NFM rendelet előírásai, e rendelet alapján kiadott 868/2011 számú MEH határozat és az Elosztói engedélyes Üzletszabályzatában foglaltak az irányadók azzal, hogy amennyiben a jelen szerződés és az Üzletszabályzat rendelkezései között ellentmondás állna fenn, úgy minden esetben a jelen szerződés rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás, a felek aláírásával jön létre és lép hatályba.

Mellékletek: 1. sz. melléklet: Megvalósítási feltételek
2. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: Megállapodás jótállási kötelezettség vállalásáról

Átvevő

Megállapodás száma: TMÁ/ TM-1096 / 2013

1. sz. melléklet

Megvalósítási feltételek**Az Átadó (beruházást megvalósító) feladata:****1. Költségviselés:**

A beruházó vállalja, hogy a megvalósítandó közcélú hálózatot, a következő feltételek szerint, saját költségén kell megépíttetni (engedélyezéssel, kártalanítással, bejegyeztetéssel, és megvalósítással kapcsolatos összes költség), és az üzembe helyezés napján üzemeltetésre és vagyoni jogilag térítésmentesen átadja az ELMŰ Hálózati Kft.-nek. A tervezés megkezdése előtt megállapodásban kell rögzíteni az elkészülő hálózat vagyoni jogi átadásával kapcsolatos részleteket.

2. Tervezés:

A beruházás kiviteli tervdokumentációját az ELMŰ Hálózati Kft.-nél minősített tervezővel kell elkészíttetni, a szükséges engedélyeket be kell szerezni.

Az átadás-átvételre kerülő elosztó hálózat tekintetében a tervezés és a kivitelezés során – az ELMŰ Hálózati Kft.-nél a standard anyaglistában nyilvántartott anyagokat kell alkalmazni.

3. Engedélyeztetés:

Hálózatot létesíteni csak jogerős vezetékjogi engedély alapján lehet. Ehhez a törvényi előírás szerinti engedélyezési dokumentációkat – plusz egy példányt – elkészített és – az engedély megkérése érdekében – az elosztó hálózati engedélyes képviselőjének ELMŰ Zrt. ? (Beruházási osztály) átadja.

- Az eljárások lefolytatása során gondosodik a használati jogi, kártalanítási szerződések megkötéséről, a szerzett jogok – pl. vezetékjog, használati jog – földhivatali bejegyeztetéséről.
- Az eljárási díjakat közvetlenül megfizeti.
- A kivitelezés megkezdése előtt a jogerős engedélyekkel rendelkező kiviteli tervdokumentáció 4 példányát átadja.
- A Vezetékjogi engedélyezési eljárásra a törvény a Hivatal részére 45 munkanapot biztosít.
- Az engedélyezés költségeit az Átadó viseli.

4. Kivitelezés:

A kivitelezést az ELMŰ Hálózati Kft.-nél minősített kivitelezővel, az összes jogerős engedély birtokában, a munkaterület átadás-átvétel megtörténte után kezdhető meg. A kivitelezés megkezdéséhez szükséges engedélyeket, bejelentéseket, megállapodásokat, kártalanításokat megszerzi, elvégzi.

Garanciát vállal a munka megkezdését követően a legrövidebb befejezésre és az előírás szerinti megvalósulási dokumentáció átadására.

- A munkaterület átadás-átvételre meghívja az Átvevő műszaki minőségi ellenőreit.
- A feszültségmentes munkaterület biztosítását a kivitelezőnek a munkavégzés előtt minimum 60 nappal kell megkérnie.
- Átvevő részére biztosítja a folyamatos műszaki minőségi ellenőrzést.
- Az üzembe helyezéshez szükséges eljárások lefolytatásáról gondoskodik (munkavédelmi szemle, műszaki átadás-átvétel).

ELMŰ Hálózati Kft.

Megállapodás száma: TMÁ/ TM-1096 / 2013

- Gondoskodik róla, hogy a műszaki átadás – átvételi eljárason a 382/2007. (XII.23.) kormányrendeletben írt üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok a tervező és a kivitelező részéről átadásra kerüljenek.
- Gondoskodik a térítésmentes hálózat átadás-átvétel lebonyolításáról, a mellékelt jegyzőkönyvvel.

5. Jótállás:

Az Átadó garantálja, hogy az átadott berendezések, illetve bármely részük mentesek minden felismerhető és rejtett hibától, így különösen a tervezés és a kivitelezés hiányosságai miatt hibáktól, beleértve a felhasznált alanyanyagoknak a megrendelés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges tulajdonságainak nem megfelelőségéből, a szerelési, gyártási technológiai fegyelem megsértéséből eredő hibákat is.

Átvevő feladata:

1. A vezetékJogi engedélyezési eljárás alá vont munka, illetve használati jog alapítás esetében, valamint a műszaki átadás – átvételt követő üzemeltetési engedélyezési eljárás esetében, mint engedélyes az átadott – törvényi előírásokban rögzített módon elkészített – engedélyezési dokumentációt, ellenőrzi, és megküldi az engedélyező hatóságnak.
2. Az eljárások lefolytatása során a szükséges mértékben részt vesz:
 - tervjóváhagyás
 - részletes ütemterv jóváhagyása
 - hálózat tulajdonosi műszaki minőség ellenőrzés, kiviteli tervdokumentációban előírt mennyiségi és minőségi ellenőrzés
 - feszültségmentesítések, kapcsolások előkészítése és végrehajtása
 - a kivitelezési munkák koordinálása a saját érdekeinek érvényesítéséhez szükséges mértékben
 - a kivitelezés során észlelt hibákról, és hiányosságokról az Átadó értesítése építési naptár ke-
resztül
 - az elkészült létesítmény átvétele, üzemeltetésre
3. A közcélú hálózatot térítésmentesen vagyonjogilag és üzemeltetésre átveszi.
4. A számviteli törvénynek és a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak megfelelő dokumentációk átvétele.
5. A 382/2007. (XII.23.) kormányrendelet szerint az üzemeltetési engedélyezési eljárást lefolytatja.

Átadó

Átvevő

Átvevő

ELMŰ Hálózati Kft.

Megállapodás száma: TMA/ TM-1096 / 2013

2. sz. melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Térítésmentes átadás keretében megvalósult beruházásról

Felvéve:

Jelen lévők:

Átvevő:

Neve: ELMŰ Hálózati Kft.
 Székhely: 1132 Budapest, Váci út 72-74.
 Cégjegyzék száma: 01-09-874142
 Adószám: 13804983-2-44
 Bankszámlaszám: 13100007-02506380-00653480
 Számlavezető pénzintézet neve: BNP PARIBAS Magyarországi Fióktelepe

Átadó:

Neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
 Székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
 Cégjegyzék száma:
 Adószám: 15735650-2-41
 Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-00201761-00100004
 Képviseli: dr. Láng Zsolt polgármester

Felek az alábbiakat rögzítik:

Átadó a jegyzőkönyv keltének dátumával átadja, az Átvevő térítésmentesen átveszi az Átadó által létesített és jelenleg a tulajdonát képező alábbi – a jelen jegyzőkönyv 1. sz. mellékletében részletezett – hálózatot (továbbiakban: Villamos berendezések):
 (átadás tárgya)

Az átadás-átvételre kerülő berendezések mindkét Fél által elfogadott bekerülési értéke: Ft, azaz forint.

A Felek rögzítik, hogy az átadás-átvételre kerülő Villamos berendezések új állapotúak, Átadó annak látható, vagy nem látható hibájáról nem tud, és az üzemeltetést akadályozó körülmények nem állnak fenn.

Az Átadó kötelezettségei:

Átadó köteles a tulajdonában lévő, az átadás-átvételre kerülő berendezésekre vonatkozó minden dokumentációt Átvevőnek tételes jegyzék alapján átadni.

ELMŰ Hálózati Kft.**Megállapodás száma: TMA/ TM-1096 / 2013**

Átadó kijelenti és a jegyzőkönyv aláírásával igazolja, hogy az átadás-átvételre kerülő berendezések jogszerűen létesültek, azokkal kapcsolatban rendezetlen vagyoni kötelezettség nem áll fenn.

Az Átvevő kötelezettségei:

Átvevő kijelenti, hogy az átadás-átvételre kerülő berendezéseket, azok kivitelezését szerelését megvizsgálta és azok új, üzemképes állapotban kerülnek átadásra.

A beépített berendezések listáját a melléklet tartalmazza.

Mellékletek: Üzembe helyezési okmány, tárgyi eszköz karton, számlaösszesítő
Megvalósulási terv
Jótállás
Átadási dokumentáció

Átadó

Átvevő

Átvevő

ELMŰ Hálózati Kft.

Megállapodás száma: TMÁ/ TM-1096 / 2013

3. sz. melléklet

Megállapodás jótállási kötelezettség vállalásáról

Amely létrejött egyrészről a(z)

Neve: ELMŰ Hálózati Kft.
 Székhely: 1132 Budapest, Váci út 72-74.
 Cégjegyzék száma: 01-09-874142
 Adószám: 13804983-2-44
 Bankszámlaszám: 13100007-02506380-00653480
 Számlavezető pénzintézet neve: BNP PARIBAS Magyarországi Fióktelepe

a továbbiakban mint Megrendelő,

másrészről a(z)

Neve:
 Székhely:
 Cégjegyzék száma:
 Adószám:
 Bankszámlaszám:

a továbbiakban mint Vállalkozó,

harmadrészről a(z)

Neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
 Székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.
 Cégjegyzék száma:
 Adószám: 15735650-2-41
 Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-00201761-00100004

a továbbiakban mint Beruházó között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

Vállalkozó és Beruházó között-án létrejött Vállalkozási szerződés (a továbbiakban Szerződés) jött létre a (tárgyi munka megnevezése) megvalósítására.

Jelen megállapodás a fent nevezett kivitelezéssel kapcsolatban a Vállalkozó által vállalt jótállási feltételeket rögzíti.

Megállapodás száma: TMA/ TM-1096 / 2013

2. Megállapodások

Az Átadó garantálja, hogy az átadott berendezések, illetve bármely részük mentesek minden felismerhető és rejtett hibától, így különösen a tervezés és a kivitelezés hiányosságai miatti hibáktól: beleértve a felhasznált alapanyagoknak a megrendelés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges tulajdonságainak nem megfelelőségéből, valamint szerelési és gyártási technológiai fegyelem megsértéséből eredő hibákat is.

Vállalkozó a Szerződés keretében nyújtott szolgáltatásokra és leszállított berendezésekre 24 hónap jótállást vállal, mely időszak dátumtól kezdődik.

A Vállalkozónak a jótállási időszak alatt bármely hibáról szóló értesítés kézhezvétele után hat (6) órán belül meg kell jelennie a helyszínen a meghibásodás okának feltárására és kettő (2) napon belül a Megrendelő részére el kell készítenie az általa javasolt programot az elhárításra, amelyet csak a Megrendelő írásbeli jóváhagyását követően lehet elvégezni.

A Megrendelő a hiba felfedezését követően azonnal értesíteni köteles a Vállalkozót, ismertetve az hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. A Megrendelő minden tőle ésszerűen elvárható lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó részére annak érdekében, hogy az észlelt hibát a Vállalkozó megvizsgálhassa és az elhárításra javaslatot tehessen, vagy azt elvégezhesse.

Ha a Vállalkozó ésszerű időn belül, ami semmiképpen nem lehet több a hibáról szóló értesítést követő hét (7) napnál több, nem kezdi meg a hiba, vagy a hiba következtében a Szerződés szerint szállított és a Megrendelőnek átadott berendezésekben okozott kár orvoslásához szükséges hiba feltárását, vagy kijavítását, a Megrendelő a Vállalkozónak küldött írásbeli értesítést követően a Vállalkozó kárára és költségére intézkedhet a hiba elhárítása iránt.

3. Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elfogadják és aláírásukkal megerősítik.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak, különös tekintettel a Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvényre, és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényre.

Jelen megállapodás, a felek aláírásával jön létre, lép hatályba, és a 2. pontban írt határidőtől számított 24 hónap elteltével szűnik meg.

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

.....

Beruházó

Napirend 7./ pontja

Dr. Jakatics Andrea felnőtt háziorvos egészségügyi feladat-ellátási szerződésének meghosszabbítása

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Lénárt Éva

Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
19/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) rendelet 1. mellékletében meghatározott 41-es számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására a INTMED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (székhelye: 1125 Budapest, Kikelet utca 16., telephelye: 1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85., adószám: 28696706-1-43, Cg. sz.: 01-06-617495, képviselőjében eljár: Dr. Jakatics Andrea üzletvezetésre jogosult tag) a 2014. április 24. napjától 2019. április 23. napjáig tartó határozott időtartamra a határozat mellékletében szereplő egészségügyi feladat-ellátási szerződést megkötöti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. február 28.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Egészségügyi feladat-ellátási szerződés

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.; képviselőjében eljár Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

INTMED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (székhelye: 1125 Budapest, Kikelet utca 16., telephelye: 1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85., adószám: 28696706-1-43, Cg. sz.: 01-06-617495, képviselőjében eljár: Dr. Jakatics Andrea üzletvezetésre jogosult tag) – szül.: Budapest, 1959. június 3., anyja neve: Tusch Erzsébet, lakcím: 1125 Budapest, Kikelet utca 16.), továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató, együttesen: Szerződő felek

között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) számú, a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 1. mellékletében meghatározott 41. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetését (az utcajegyzék jelen szerződés 1. mellékletét képezi). Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4.) pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ban rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező, egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziorvosi szolgáltatást területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.
2. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az 1. pontban hivatkozott mellékletben meghatározott körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest II. Kerületi Népegészségügyi Intézet (továbbiakban: II. Kerületi Népegészségügyi Intézet) jogosult dönteni.
4. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
5. Egészségügyi Szolgáltató a 2. 3. és 4. pont szerinti ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.

6. Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató a betegellátást Bt. vagy Kkt. vállalkozási forma keretében kívánja végezni, köteles az egészségügyi vállalkozási engedélyt jelen szerződés hatálybalépése előtt beszerezni.
7. Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit Dr. Jakatics Andrea (szü.: Budapest, 1959. június 3., anyja neve: Tusch Erzsébet) személyes tevékenysége útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben térhet el. Helyettesítésről Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő helyettesítéssel.

Egészségügyi Szolgáltató 5 (öt) napnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, helyettesének adataival együtt.

Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) felé és a II. Kerületi Népegészségügyi Intézetnek írásban bejelenteni.

Indokolt esetben az Egészségügyi Szolgálat vezetője helyettesítésre kötelezheti Egészségügyi Szolgáltatót az Egészségügyi Szolgálat helyettesítési szabályozásának megfelelő díjazásért.

8. Egészségügyi Szolgáltató a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. §-a alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni. A jogszabályi előírások betartását az II. Kerületi Népegészségügyi Intézet ellenőrizheti. Az ápoló foglalkoztatásáról Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.
9. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget Egészségügyi Szolgáltató kapja meg. Egészségügyi Szolgáltató ezen összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és azt kizárólag a praxis céljaira fordítani.
10. A folyamatos ellátás keretében Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében a jelen szerződés 2. mellékletében meghatározott rendelési idő szerint köteles biztosítani. Ennek módosításáról Önkormányzat jóváhagyását követően köteles a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatni.
11. A folyamatos ellátás érdekében Egészségügyi Szolgáltató a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bek. b.) pontja szerint hétköznaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit.
12. Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
13. Az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgálat útján, a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a 1028 Budapest, Hunyadi János utca 81-85. szám alatti orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

14. Egészségügyi Szolgáltató a 13. pontban foglaltakat tételes leltár szerint veszi át (3. melléklet) és köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy azaz adott helyzetben általában elvárható.
15. Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendeletben meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.
16. Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Másodlagos tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.
17. Egészségügyi Szolgáltató fizeti a praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjakat (elektromos áram, gáz, víz, szemétszállítás és a telefondíjat), valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára. Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni. A fenti közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
18. Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez. A karbantartás költségei a 17. pontban leírt arányok szerint Egészségügyi Szolgáltatót terhelik.
19. Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, az internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.
20. Az orvosi ügyeletet Önkormányzat biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán.

Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

21. Önkormányzat és Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat köteles tájékoztatni Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.
22. Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak az érvényes jogszabályok figyelembevételével az Egészségügyi Szolgálat vezetője felé pontosan és időben eleget tesz.
23. Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló orvos köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.
24. Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó tevékenységre a jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és kijelenti, hogy valamennyi, a háziorvosi tevékenység végzése során okozott anyagi vagy nem anyagi kárért kizárólagos felelősséget vállal.
25. Jelen szerződést Szerződő felek 2014. április 24. napjától 2019. április 23. napjáig terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.
26. Jelen szerződés megszűnik, ha az OEP és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik. Szerződő felek a szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződésbontás esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot. A szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a 13. pont szerint rendelkezésére bocsátott, tételes leltár szerint átvett helyiségeket és felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Egészségügyi Szolgálat birtokába visszaadni.
27. Jelen szerződés megkötésének feltétele Egészségügyi Szolgáltató orvos nyilvántartásba vételének igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges ÁNTSZ engedély-, és/vagy a cégbírósági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 24. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.
28. A jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

29. Jelen szerződést Szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014. február

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester
Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Dr. Jakatics Andrea
házi orvos
INTMED Egészségügyi Szolgáltató Betéti
Társaság

Utcajegyzék

41. számú felnőtt háziiorvosi körzet

Bükkfa u. 1-5.
Bükkfa u. 2-8.
Gerbera u. végig
Géza fejedelem útja végig
Gyalog köz végig
Gyöngyvirág u. végig
Határ u. végig
Hidegkúti u. 2-32.
Hidegkúti út 1-31.
Hímes u. végig
Hűvösvölgyi út 136-tól végig
Hűvösvölgyi út 187-től végig
Kenyérmező u. végig
Láncfű u. végig
Mária u. végig
Máriaremetei út 1-93-ig,
Máriaremetei út 2-80-ig,
Nádor u. végig
Nagyboldogasszony tér végig
Nagyrét u. végig
Ördögárok u. 1-89-ig
Ördögárok u. 2/6.-106.
Piszke u. végig
Pozsonyi u. 1-9-ig
Pozsonyi u. 2-10-ig
Rezeda u. végig
Rigó u. végig
Rózsa u. végig
Szépilona u. végig
Szipka u. végig
Tárnok u. végig
Titán utca végig
Toldi Miklós u. végig
Torda u. végig
Turul köz végig
Uzsoki u. végig
Vezér u. végig
Villám.u. végig
Zsíroshegyi út 1-31-ig
Zsíroshegyi út 2-28-ig

Rendelési idő

41. számú felnőtt háziiorvosi körzet

Dr. Jakatics Andrea felnőtt háziiorvos

Hétfő: 8-12 óráig

Kedd: 16-20 óráig

Szerda: 8-12 óráig

Csütörtök: 16-20 óráig

Péntek: páros héten: 8-12 óráig

páratlan héten: 16-20 óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 12-16 óráig

Kedd: 12-16 óráig

Szerda: 12-16 óráig

Csütörtök: 12-16 óráig

Péntek: 12-16 óráig

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alletári leltárív

Az

0000000874 - FHO Hunyadi J. u. [0127] - Feinöd háziórv. Szolg. Hunyadi u.81-85
Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

Dr. János Áró

A leltár fordulónapja: 2013.11.11

Leltározási csoport szá

A leltár felvétel időpontja: 20. év 11 hó 13 nap

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT
				Uj készlet	Haszn. készlet	Uj kész Haszn. kész
5122	EKG Cardiovit AT3 SCHILLER		390 486,00			
Tárgyi eszköz	14000766	DB		1,000		
5123	EKG Cardiovit AT3 SCHILLER		390 486,00			
Tárgyi eszköz	14000774	DB		1,000		
5124	EKG Cardiovit AT3 SCHILLER		390 486,00			
Tárgyi eszköz	14000196	DB		1,000		
5132	EKG Cardiovit AT3 SCHILLER		390 486,00			
Tárgyi eszköz	14000187	DB		1,000		
000001	Adapter		0,00			
Tárgyi eszköz		db		1,000		
5429	Készletléti táská		40 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		
5430	EKG készülék MR11		54 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		
5487	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		27 912,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		
5488	Kettesy féle látásvizsgáló tábla		27 912,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		
6048	Életmentő táská ULMER KOFFER		40 000,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		
6050	Személmérleg digitális SECA		35 200,00			
Tárgyi eszköz		DB		1,000		
1317906-0000062	Hűtőszekrény		32 990,00			
Kisértékű eszköz		DB		4,000		
1317906-0000183	Postaláda		1 800,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		
1317906-0000195	Poroltó készülék		9 360,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000		
1317906-0000262-01	Szalagfüggöny		34 200,00			
Kisértékű eszköz		DB		17,000		
1317907-0000020	Salgó állvány		1 500,00			
Kisértékű eszköz		DB		2,000		
1317907-0000029	Szekrény 2 ajtós		24 624,00			
Kisértékű eszköz		DB		12,000		
1317907-0000054	Vezetői forgószék		0,00			
Kisértékű eszköz		DB		5,000		
1317907-0000093	Belgy.vizsg.asztal		26 900,00			
Kisértékű eszköz		DB		5,000		
1317907-0000096	Műtőszármoly 1 lépcsős		7 600,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		
1317907-0000097	Aliófogas		6 700,00			
Kisértékű eszköz		DB		6,000		
1317907-0000107	Belgy.vizsg.pamlag		62 700,00			
Kisértékű eszköz		DB		1,000		
1317907-0000108	Műtőszármoly 2 lépcsős		18 900,00			
Kisértékű eszköz		DB		5,000		
1317907-0000113	Fali gyógyszereszekrény		13 340,00			
Kisértékű eszköz		DB		18,000		
1317907-0000116	Támlás szék kárp.kféle		4 680,00			
Kisértékű eszköz		DB		12,000		

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Alkeltári leltárív

0000000674 - FHO Hunyadi J. u. [0127] - Felnőtt háziorv. Szolg. Hunyadi u.81-85
Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

Azonosító szám

A leltár fordulónapja: 2013.11.11

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2013. év hó nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALALT		Többi
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet	
Iden?	Gyártási szám	M. egys.					Hiá
1317907-0000131-03	Kartoték szekrény 5 fiókos	0,00					
Kisértékű eszköz		DB	8,000		2		
1317907-0000132	Szekrény fiókos-polcos	18 200,00					
Kisértékű eszköz		DB	4,000		2		
1317907-0000162	Íróasztal	9 600,00					
Kisértékű eszköz		DB	12,000		3		
1317907-0000174	Gurulós alátét szekrény	16 878,00					
Kisértékű eszköz		DB	11,000		2		
1317907-0000199	Gurulós szekrény 4 fiókos	0,00					
Kisértékű eszköz		DB	2,000		1		
1317907-0000207	Készülektartó asztal	0,00					
Kisértékű eszköz		DB	3,000		1		
1317907-0000348	Személymérleg	1 440,00					
Kisértékű eszköz		DB	2,000				
1317908-0000004	Kőtszervágó olló	14 478,00					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000008	Olló egyenes	2 475,00					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000013	Vérnyomásmérő óras	11 249,89					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000014	Vérnyomásmérő higanyos	5 500,00					
Kisértékű eszköz		DB	2,000				
1317908-0000024	Orvosi táská	9 800,00					
Kisértékű eszköz		DB	2,000				
1317908-0000045	Olló sebészeti (Cooper)	4 550,00					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000046	Csipesz különféle	3 875,00					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000055	Szétpereszth	2 214,29					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000068	Anatómiás csipesz	3 289,25					
Kisértékű eszköz		DB	3,000				
1317908-0000069	Horgas csipesz	10 795,00					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000074	Látásvizsgáló tábla Kettesy	26 400,00					
Kisértékű eszköz		DB	2,000		1		
1317908-0000084	Reflexkalapács	2 200,00					
Kisértékű eszköz		DB	2,000				
1317908-0000095	Nyelvfogó	677,78					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000086	Ujjvédő fém	0,75					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000090	Fültőlcsér	2 614,90					
Kisértékű eszköz		DB	2,000				
1317908-0000097	Digitális lázmérő	600,00					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000291	Vizsgáló lámpa állványos	14 300,00					
Kisértékű eszköz		DB	1,000				
1317908-0000346	Színlátásvizsgáló könyv	4 375,00					
Kisértékű eszköz		DB	3,000		1		

1. Kér. Önk. Egységsegély Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív

Azonosító szám

9900000874 - FHO Hunyadi J. u. [0127] - Felnőtt házielv. Szolg. Hunyadi u.81-85
Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

A leltár fontusónapja: 2013.11.11

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20. év hó nap

A leltár felvétel időpontja: 2012. év. hó. nap.			KÖNYV SZERINT	TALÁLT	
Azonosító	Megnevezés	Egysegár (M)	Új készlet	Új készlet	Többi
Idegen?	Gyártási szám	M.egys.	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Hiány
21842-0000005	Törölköző	457,20			
Anyag		DB		45,000	
21842-0000006	Konyharuha	355,50			
Anyag		DB		4,000	
21842-0000007	Lepedő	1 905,00			
Anyag		DB		16,000	
21842-0000015	Műszertörölő kfle	368,52			
Anyag		DB		12,000	

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0127 -> Felnőtt házielv. Szolg. Hunyadi u.81-85 leltározási egységet felleltároztuk, az allettári leltáríven valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért felelősséget vállalunk. A leltározás során 5 leltárívet használtunk fel 1-től 5-ig.
Gyakorlatilag egybehangzóan kijelentjük, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

I. ker. Orv. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív

Azonosító szer

0000000874 - FHO Hunyadi J. u. [0127] - Felnőtt háziorv. Szolg. Hunyadi u.81-85
Főkönyvi szám: 034 IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2013.11.11

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20.11. év hó nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többi
			Uj készlet	Uj készlet	
Időpont?	Gyártási szám	M.egys.	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Mian

2013. év hó nap

Készletkezelő aláírása

Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag

a leltár felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelő terhére.

A fentiek igazolására e záradékot alárattuk, kézjegyükkel elláttuk

2013. év hó nap

Készletkezelő aláírása

Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag

a leltár felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2013. év hó napján a 0127 -> Felnőtt háziorv. Szolg. Hunyadi u. 81-85 leltározás során leltárívet 1-től 5 lapszámig átvettem.

2013. év hó nap

átadó

átvevő

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem

2013. év hó nap

leltárkezelő

II. kár: Onk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltár

Azonosító szám

0000000874 - FHO Hunyadi J. u. (0127) - Feinótt háziorg. Szolg. Hunyadi u.81-85
Főkönyvi szám. 034 - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2013.11.11

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20... év ... hó ... nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT		Többi
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet	
Idegen?	Gyártási szám	M.egys.					Hiár

A leltárellerések átvezetését javaslom: év hó nap

A leltárellerések átvezetését engedélyezem: év hó nap

Napirend 8./ pontja

Dr. Csáky Éva Lilla gyermek házi orvos praxis működtetési jogának elidegenítése (írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
20/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Csáky Éva Lilla (sz.: Budapest, 1947. július 14., an.: Bugarin Horváth Ida) területi ellátási kötelezettséggel bíró gyermek házi orvos praxisjogának megszerzőjeként Dr. Szathmáry Katalin Mária (sz.: Mosonmagyaróvár, 1966. augusztus 13., an.: Gósi Rozália) elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. február 28.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
21/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő házi orvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) rendelet 2. mellékletében meghatározott 12-es számú gyermek házi orvosi körzet ellátására az EXICO Egészségügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-161630, székhelye: 1112 Budapest, Kismádfa u. 10., adószáma: 10672716-2-43, képviselőjében eljár: Dr. Szathmáry Katalin Mária ügyvezető), a 2014. május 1. napjától 2019. április 30. napjáig tartó határozott időtartamra a jelen határozat mellékletében szereplő egészségügyi feladat-ellátási szerződést megkötöti. A szerződés aláírásának feltétele, hogy a szerződésben meghatározott kötelezettségek Dr. Szathmáry Katalin Mária (sz.: Mosonmagyaróvár, 1966. augusztus 13., an.: Gósi Rozália) gyermek házi orvos személyes tevékenysége útján kerülnek ellátásra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. február 28.

(20 képviselő van jelen, 20 igen, egyhangú)

A II. határozat melléklete

Egészségügyi feladat-ellátási szerződés

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.; képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

EXICO Egészségügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-161630, székhelye: 1112 Budapest, Kismádfa u. 10., adószáma: 10672716-2-43, képviselében eljár: Dr. Szathmáry Katalin Mária ügyvezető – szül.: Mosonmagyaróvár, 1966. augusztus 13., an.: Gösi Rozália, lakcím: 1025 Budapest, Cseppkő utca 32.), továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató, együttesen: Szerződő felek

között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) számú, a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 2. mellékletében meghatározott 12. számú gyermek háziorvosi körzet működtetését (az utcajegyzék jelen szerződés 1. mellékletét képezi). Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4.) pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ban rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező, egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó háziorvosi szolgáltatást területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.
2. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és házi gyermekorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az 1. pontban hivatkozott mellékletben meghatározott körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest II. Kerületi Népegészségügyi Intézet (továbbiakban: II. Kerületi Népegészségügyi Intézet) jogosult dönteni.
4. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást

igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

5. Egészségügyi Szolgáltató a 2. 3. és 4. pont szerinti ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.
6. Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató a betegellátást Bt. vagy Kkt. vállalkozási forma keretében kívánja végezni, köteles az egészségügyi vállalkozási engedélyt jelen szerződés hatálybalépése előtt beszerezni.
7. Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit Dr. Szathmáry Katalin Mária (szül.: Mosonmagyaróvár, 1966. augusztus 13., anyja neve: Gösi Rozália) személyes tevékenysége útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben térhet el. Helyettesítésről Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő helyettesítéssel.

Egészségügyi Szolgáltató 5 (öt) napnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, helyettesének adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) felé és a II. Kerületi Népegészségügyi Intézetnek írásban bejelenteni.

Indokolt esetben az Egészségügyi Szolgálat vezetője helyettesítésre kötelezheti Egészségügyi Szolgáltatót az Egészségügyi Szolgálat helyettesítési szabályozásának megfelelő díjazásért.

8. Egészségügyi Szolgáltató a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. §-a alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező gyermekápolót/asszisztens alkalmazni, legalább a rendelési időben. A jogszabályi előírások betartását a II. Kerületi Népegészségügyi Intézet ellenőrizheti. Az gyermekápoló/asszisztens foglalkoztatásáról Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.
9. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által a háziorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget Egészségügyi Szolgáltató kapja meg. Egészségügyi Szolgáltató ezen összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és azt kizárólag a praxis céljaira fordítani.
10. A folyamatos ellátás keretében Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében a jelen szerződés 2. mellékletében meghatározott rendelési idő szerint köteles biztosítani. Ennek módosításáról Önkormányzat jóváhagyását követően köteles a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatni.
11. A folyamatos ellátás érdekében Egészségügyi Szolgáltató a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bek. b.) pontja szerint hétköznaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit.
12. Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
13. Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat útján a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a

tulajdonában álló, természetben a 1025 Budapest, Csátárka út 51. szám alatti orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.

14. Egészségügyi Szolgáltató a 13. pontban foglaltakat tételes leltár szerint veszi át (3. melléklet) és köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
15. Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendeletben meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.
16. Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Másodlagos tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.
17. Egészségügyi Szolgáltató fizeti a praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjakat (elektromos áram, gáz, víz, csatorna, távfelügyelet, szemétszállítás és a telefondíjat), valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevetett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára. Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni. A fenti közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
18. Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez. A karbantartás költségei a 17. pontban leírt arányok szerint Egészségügyi Szolgáltatót terhelik.
19. Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, az internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.
20. Az orvosi ügyeletet Önkormányzat biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti

feladat ellátására a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

21. Önkormányzat és Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat köteles tájékoztatni Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.
22. Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak az érvényes jogszabályok figyelembevételével az Egészségügyi Szolgálat vezetője felé pontosan és időben eleget tesz.
23. Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló orvos köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.
24. Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó tevékenységére a jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és kijelenti, hogy valamennyi, a háziorvosi tevékenység végzése során okozott anyagi vagy nem anyagi kárért kizárólagos felelősséget vállal.
25. Jelen szerződést Szerződő felek 2014. május 1. napjától 2019. április 30. napjáig terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.
26. Jelen szerződés megszűnik, ha az OEP és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik. Szerződő felek a szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződésbontás esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot. A szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a 13. pont szerint rendelkezésére bocsátott, tételes leltár szerint átvett helyiségeket és felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Önkormányzat birtokába visszaadni.
27. Jelen szerződés megkötésének feltétele Egészségügyi Szolgáltató orvos nyilvántartásba vételének igazolása, a működtetési jogát engedélyező határozat, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges ÁNTSZ engedély-, és/vagy a cégbíróági bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 24. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.
28. A jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

29. Jelen szerződést Szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014. február.....

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester
Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Dr. Szathmáry Katalin Mária
ügyvezető
EXICO Egészségügyi, Szolgáltató és
Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Utcajegyzék

12. számú gyermek háziiorvosi körzet

Áfonya u. végig
Alsótörökvész út végig
Alsózöldmáli út végig
Apolka u. végig
Bég u. végig
Bogár lépcső végig
Bogár u. végig
Boróka u. végig
Cimbalom köz végig
Cimbalom u. végig
Csejtei köz végig
Csejtei u. végig
Daru u. végig
Dékán u. végig
Endrődi Sándor utca 26-tól végig
Felhévizi u. végig
Gábor Áron u. 51-től – végig,
Garas u. 18-tól végig
Józsefhegyi lépcső végig
Józsefhegyi út végig
Kilátás u. végig
Kupeczky u. végig
Livia u. végig
Lórántffy u. páratlan oldal
Lublói u. végig
Mák u. végig
Pentelei M. u. végig
Pusztaszeri köz végig
Pusztaszeri út 1-25
Pusztaszeri út 2-36.
Repkény u. végig
Rókushegyi lépcső végig
Rügy utca 7-től végig és 12-től végig
Spáhi u. végig
Szépvölgyi út 8-124.
Szeréna köz végig
Szeréna út 10-től végig
Szeréna út 11-től végig
Törökvész lejtő végig
Tövis utca 1-27-ig, 2-38-ig
Ürömi köz végig
Ürömi út 10-től és 31-től végig
Vend u. 1-17-ig.
Vend u. 2-22-ig.
Vérhalom tér végig
Zöldmáli lejtő végig

Rendelési idő

12. számú gyermek háziiorvosi körzet

Dr. Szathmáry Katalin Mária gyermek háziiorvos

	betegrendelés	tanácsadás
Hétfő:	15-17 óráig,	13-15 óráig
Kedd:	15-17 óráig	
Szerda	8-10 óráig,	10-13 óráig
Csütörtök:	17-19 óráig	
Péntek	8-10 óráig	

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő:	9-13 óráig
Kedd.	9-15 óráig
Szerda:	13-16 óráig
Csütörtök:	11-17 óráig
Péntek.	10-16 óráig

3. melléklet

0000001034 - Praxis áradás [0065] - Gyerek házi orv. Szolg. Csátárka
Főkönyvi szám: 0002014# - IDEGEN

Alletári leltárív

Azonosító szám:

A leltár fordulónapja: 2014.01.17

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20. év hó nap

Azonosító	Megnevezés Idegen? Gyártási szám	M.egys.	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		T A L A L T	
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	Többiek Hiány	
0082	Szívókészülék 5711-130		0,00				
Tárgyi eszköz	ID 0885561	DB		1,000		A	
0085	Doppler VASODOP		0,00				
Tárgyi eszköz	ID	DB		1,000		A	
0519	Vizeletvizsgáló készülék DocUReader2		0,00				
Tárgyi eszköz	ID	DB		1,000		A	
5092	Heart Windov EKG készülék		185 000,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		A	
000001	Hálózati adapter HW-CHA		0,00				
Tartozék	BBd0035	db		1,000		A	
5548	EKG MR-11-2		54 000,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000		A	
000001	Adapter		0,00				
Tartozék	52006	db		1,000		A	
5549	Készenléti táská AMBU		40 000,00				
Tárgyi eszköz	87-0480	DB		1,000		A	
1317906-0000260	Fém pedálos badella		6 915,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		A	
1317907-0000044	Írógépasztal		21 525,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		A	
1317907-0000052	Szék gurulós gáztel./mbőr+kárp		28 800,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		A	
1317907-0000095	Műszerasztal		9 900,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		A	
1317907-0000097	Állófogas		6 700,00				
Kisértékű eszköz		DB		5,000		F	
1317907-0000103	Vizsgálóasztal fém		41 500,00				
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2	
1317907-0000104	Pólyázó asztal 2 részes		57 600,00				
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2	
1317907-0000106	Orvosi íróasztal		35 250,00				
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2	
1317907-0000107	Belgy.vizsg.pamlag		62 700,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		A	
1317907-0000108-01	Műtőszármoly 3 lépcsős		0,00				
Kisértékű eszköz		DB		2,000		2	
1317907-0000109-02	Műszer-kötsz. szekrény fém 2aj		45 000,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		A	
1317907-0000113	Fali gyógyszereszekrény		13 540,00				
Kisértékű eszköz		DB		3,000		3	
1317907-0000115	Íróasztal kétold.orv.-nővér		29 800,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		A	
1317907-0000127	Printerasztal		9 500,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		A	
1317907-0000127-03	Számítógépasztal		37 350,00				
Kisértékű eszköz		DB		1,000		A	
1317907-0000131	Kartoték szekrény		81 250,00				
Kisértékű eszköz		DB		4,000		4	
1317907-0000272	Pad		3 400,00				
Kisértékű eszköz		DB		7,000		7	

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2013.4.1.3)

2014.01.17 10:24:36

Készítő: Márk Károlyne

1 of 4

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári feltár
0000001034 - Praxis átadás [0065] - Gyerek háziorv.Szolg.Csatárka
Főkönyvi szám: 0002014# - IDEGEN

Azonosító szerint

A feltár fordulónapja: 2014.01.17

Feltározási csoport száma:

A feltár felvétel időpontja: 2014. év 21. hó 20. nap

Azonosító	Megnevezés	Egység	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többiek/ Hiány
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	
1317907-0000283	Pad		2 400,00			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317907-0000344	Szék műbőr		800,00			
Kisértekü eszköz		DB		5,000	5	
1317908-0000002	Farkasfecskeendő/Fülmosófecske.		2 464,00			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317908-0000004	Kötszervágó olló		14 478,00			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317908-0000012	Phonendoscop		3 930,55			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317908-0000045	Olló sebészeti (Cooper)		4 550,00			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317908-0000084	Reflexkalapács		2 200,00			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317908-0000085	Nyelvfogó		677,78			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317908-0000090	Fültölcsér		2 614,90			
Kisértekü eszköz		DB		6,000	6	
1317908-0000098	Szálkacsipesz		520,00			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317908-0000101	Otoscop		0,00			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317908-0000180	Laringoscop nyelv		4 800,00			
Kisértekü eszköz		DB		1,000	1	
1317908-0000287	Uvilux lámpa		0,00			
Kisértekü eszköz		DB		2,000	2	
21711-0000001	Férfi orvosi köpeny		3 223,98			
Anyag		DB		6,000	6	
21711-0000013	Női köpeny		3 561,86			
Anyag		DB		14,000	14	
21842-0000005	Törölköző		457,20			
Anyag		DB		48,000	48	
21842-0000007	Lepedő		1 905,00			
Anyag		DB		14,000	14	
21842-0000015	Műszertörő kft		368,52			
Anyag		DB		22,000	22	

II. ker. Önk. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltár

Azonosító szerinti

0000001034 - Praxis átadás (0065) - Gyerek háziorg. Szolg. Csatárka
Főkönyvi szám: 0002014# - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2014.01.17

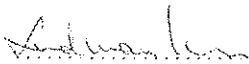
Leltározási csoport száma:

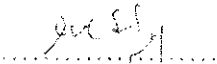
A leltár felvétel időpontja: 20. 11. év 21. hó 22. nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
			Uj készlet	Uj készlet	Többlet	
Idegen?	Gyártási szám	M.egys.	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Hiány	

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0065 -> Gyerek háziorg. Szolg. Csatárka leltározási egységet felleltároztuk, az allettári leltárban valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltár a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért fegyelmi és anyagi felelősséget vállalunk. A leltározás során 4 leltárvet használtunk fel 1-től 4 lapszámig. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

20. 11. év 21. hó 22. nap


Készletkezelő aláírása


Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag
a leltárfelvételért felelős aláírása

Ellenőrzés:

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjegyükkel elláttuk.

Praxis Orv. Egészségügyi Szolgálat
Budapest

Allettári leltárív
0000001034 - Praxis átadás (0065) - Gyerek háziory.Szolg.Csatárka
Főkönyvi szám: 0002014# - IDEGEN

Azonosító száma

A leltár fordulónapja: 2014.01.17

Leltározási csoport száma

A leltár felvétel időpontja: 2014. év 01. hó 20. nap

Azonosító	Megnevezés	Egysegység (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többlet/ Hiány
			Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	
Idegen?	Gyártási szám	Megys.			

2014. év 01. hó 20. nap

[Signature]
Készletkezelő aláírása

[Signature]
Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag
a leltárfelvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2014. év 01. hó 20. napján a 0065 -> Gyerek háziory.Szolg.Csatárka leltározás során 4 leltárívet 1-től 4 lapszámig átvettem.

2014. év 01. hó 20. nap

[Signature]
átadó

[Signature]
átvevő

Záradék

A leltározás során leleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

2014. év 01. hó 20. nap

[Signature]
leltárkezelő

A leltárellátások átvezetését javaslom: év hó nap

A leltárellátások átvezetését engedélyezem: év hó nap

Napirend 9/pontja

Budapest Főváros Településszerkezeti Terve és a Fővárosi Rendezési Szabályzat véleményezése

(írásbeli, helyszíni)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Beszédes Rita
Főépítész

Polgármester: Szavazásra bocsátja – a minősített többség szabályai szerint - a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
22/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a készülő fővárosi településrendezési eszközök - Budapest Főváros Településszerkezeti Terve és Budapest Főváros Rendezési Szabályzata - véleményezésre megküldött tervezeteit nem fogadja el, egyidejűleg felkéri a Polgármestert, hogy az önkormányzat részletes szakmai indoklással ellátott véleményét a kormányrendeletben biztosított határidőn belül küldje meg a Főpolgármesternek.

Felelős: Dr. Láng Zsolt polgármester

Határidő: 2014. 02. 12.

(20 képviselő van jelen, 19 igen, 1 tartózkodás)

Napirend 10./ pontja

Dr. Fürediné Dr. Jósfay Mária felnőtt fogorvos praxis működtetési jogának elidegenítése (írásbeli, pótkézbekérés)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Lénárt Éva
Alapellátásért felelős koordinátor

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 1. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
23/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy Dr. Fürediné Dr. Jósfa Mária (sz.: Budapest, 1943. október 16., an.: Bessenyei Erzsébet) területi ellátási kötelezettséggel bíró felnőtt fogorvos praxisjogának megszerzőjeként Wallnérné Dr. Szabó Ágnes (sz.: Budapest, 1956. június 22., an.: Fazekas Rozália) elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. február 28.

(19 képviselő van jelen, 19 igen, egyhangú)

Polgármester: Szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező, a napirend tárgyában készített előterjesztés 2. sz. határozati javaslatát az előterjesztésben írtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta.

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
24/2014.(I. 30.) képviselő-testületi határozata

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a II. kerület közigazgatási területén lévő háziiorvosi körzetek megállapításáról szóló 13/2003. (IV.23.) rendelet 3. mellékletében meghatározott 15-ös számú felnőtt fogorvosi körzet ellátására a LINDENT FOGÁSZATI Szolgáltató Betéti Társaság – jelenleg bejegyzés alatt – (székhelye: 1082 Budapest, Kisfaludy utca 40. fszt.4., Telephelye: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 10., Cg.:01—06-758305, adószám: 21780721-1-42, képviselőjében eljár: Wallnérné Dr. Szabó Ágnes üzletvezetésre jogosult tag, -szül: Budapest 1956. június 22., anyja neve: Fazekas Rozália), 2014. április 1. napjától 2019. március 31. napjáig tartó határozott időtartamra a jelen határozat mellékletében szereplő egészségügyi feladat-ellátási szerződést megkötö. A szerződés aláírásának feltétele, hogy a szerződésben meghatározott kötelezettségek Wallnérné Dr. Szabó Ágnes (sz.: Budapest, 1956. június 22., an.: Fazekas Rozália) felnőtt fogorvos személyes tevékenysége útján kerülnek ellátásra, továbbá a szerződés aláírása nem előzheti meg a cég végleges bejegyzését.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. február 28.

(18 képviselő van jelen, 18 igen, egyhangú)

Egészségügyi feladat-ellátási szerződés

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.; képviseli: Dr. Láng Zsolt polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

LINDENT FOGÁSZATI Szolgáltató Betéti Társaság (székhelye: 1082 Budapest, Kisfaludy utca 40. fszt.4., Telephelye: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 10., Cg.:01—06-758305, adószám: 21780721-1-42, Képviselésében eljár: Wallnerné Dr. Szabó Ágnes üzletvezetésre jogosult tag –szül.:Budapest,1956. június 22., anyja neve: Fazekas Rozália, lakcím: 1147 Budapest Huszt utca 42. 2/2.), továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató, együttesen: Szerződő felek

között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 13/2003. (IV. 23.) számú, a II. kerület közigazgatási területén lévő háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelete 3. mellékletében meghatározott 15. számú felnőtt fogorvosi körzet működtetését (az utcajegyzék jelen szerződés 1. mellékletét képezi). Egészségügyi Szolgáltató ez által biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4.) pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ban rögzített, az Önkormányzat kötelező feladatát képező, egészségügyi szolgáltatás körébe tartozó fogorvosi szolgáltatást területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott körzethatáron belül.
2. Egészségügyi Szolgáltató ellátja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt fogorvosi feladatokat. Kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
3. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az 1. pontban hivatkozott mellékletben meghatározott körzetben lakók jelentkezését csak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, különösen indokolt esetben, az erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest II. Kerületi Népegészségügyi Intézet (továbbiakban: II. Kerületi Népegészségügyi Intézet) jogosult dönteni.
4. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján sürgős szükség esetén köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny vagy krónikus megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
5. Egészségügyi Szolgáltató a 2. 3. és 4. pont szerinti ellátásokat térítés nélkül köteles biztosítani az arra jogosultaknak.
6. Amennyiben Egészségügyi Szolgáltató a betegellátást Bt. vagy Kkt. vállalkozási forma keretében kívánja végezni, köteles az egészségügyi vállalkozási engedélyt jelen szerződés hatálybalépése előtt beszerezni.
7. Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit Wallnerné Dr. Szabó Ágnes (szül.:Budapest,1956. június 22., anyja neve: Fazekas

Rozália) személyes tevékenysége útján köteles ellátni, ettől csak különösen indokolt esetben térhet el. Helyettesítésről Egészségügyi Szolgáltató maga köteles gondoskodni a szerződés időtartama alatt érvényes, a vonatkozó jogszabályokban a feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő helyettesessel.

Egészségügyi Szolgáltató 5 (öt) napnál hosszabb távollétét köteles Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) vezetőjének írásban bejelenteni, helyettesének adataival együtt. Egészségügyi Szolgáltató a folyamatos, 30 (harminc) munkanapot meghaladó távolléte esetén köteles ezt a tényt az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) felé és az II. Kerületi Népegészségügyi Intézetnek írásban bejelenteni.

Indokolt esetben az Egészségügyi Szolgálat vezetője helyettesítésre kötelezheti Egészségügyi Szolgáltatót az Egészségügyi Szolgálat helyettesítési szabályozásának megfelelő díjazásért.

8. Egészségügyi Szolgáltató a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. §-a alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező asszisztentst alkalmazni, minimálisan napi 6 (hat) óra munkaidőben A jogszabályi előírások betartását az II. Kerületi Népegészségügyi Intézet ellenőrizheti. Az asszisztens foglalkoztatásáról Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.
9. Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által a fogorvosi körzet működtetésére folyósított teljes összeget Egészségügyi Szolgáltató kapja meg. Egészségügyi Szolgáltató ezen összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni, és azt kizárólag a praxis céljaira fordítani.
10. A folyamatos ellátás keretében Egészségügyi Szolgáltató a betegek ellátását a rendelőjében a jelen szerződés 2. mellékletében meghatározott rendelési idő szerint köteles biztosítani. Ennek módosításáról Önkormányzat jóváhagyását követően köteles a körzetébe tartozó lakosságot tájékoztatni.
11. A folyamatos ellátás érdekében Egészségügyi Szolgáltató a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bek. b.) pontja szerint hétköznaponként 8 (nyolc) órában az öt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatti helyettesítés eseteit.
12. Egészségügyi Szolgáltató a feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
13. Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat útján a jelen szerződés időtartamára, a feladat ellátásához térítés nélkül Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a tulajdonában álló, természetben a 1027 Budapest, Tölgyfa u. 10. szám alatti orvosi rendelőben lévő orvosi szoba és az egészségügyi célokra szolgáló közös helyiségek használatát annak teljes felszerelésével és berendezésével együtt.
14. Egészségügyi Szolgáltató a 13. pontban foglaltakat tételes leltár szerint veszi át (3. melléklet) és köteles az átvett tárgyakat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Az átvett tárgyi eszközök, műszerek és berendezési tárgyak pótlása Egészségügyi Szolgáltató feladata. Egészségügyi Szolgáltató az átvett valamennyi vagyontárgy állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett természetes elhasználódás következményeként jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést. Egészségügyi Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja,

hogy a rábízott vagyontárgyak tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

15. Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés körébe tartozó tevékenysége során, jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartamra köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott, az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételek meglétét.
 16. Egészségügyi Szolgáltató az átengedett helyiséget kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérlébe adási, más célra történő hasznosításra, átengedésre szóló jogot nem szerez. Másodlagos tevékenység csak külön szerződés alapján folytatható. A jelen pontban foglaltak megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.
 17. Egészségügyi Szolgáltató fizeti a praxis működésével kapcsolatos közüzemi díjakat (elektromos áram, gáz, víz, szemétszállítás és a telefondíjat), valamint más, az épület működésével kapcsolatos terheket a rendelés céljára igénybevett épületrész mérete és rendelési ideje arányában. A közös használatú épületrészek (várók, folyosók, öltözők, mosdók) üzemeltetési költségeit ugyancsak a fenti arányban viseli. A befizetett közüzemi díjakról Egészségügyi Szolgálat köteles minden negyedév után legkésőbb 30 (harminc) nappal elszámolást küldeni Egészségügyi Szolgáltatónak a befizetendő összeg megjelölésével, melyet Egészségügyi Szolgáltató a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles átutalni Egészségügyi Szolgálat 12001008-00201750-00100008 számú számlájára.
- Egészségügyi Szolgáltató vagy kellő felhatalmazással és szakismerettel rendelkező képviselője előre egyeztetett időpontban jogosult az elszámolást, illetve az annak alapját képező számlákat Egészségügyi Szolgálat képviselőjénél ellenőrizni.
- A fenti közüzemi díjak tekintetében fennálló 6 (hat) hónapon túli elmaradás, hátralék megjelenés súlyos szerződésszegésnek minősül, amely szerződésszegés a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
18. Önkormányzat vállalja a rendelő felújításával kapcsolatos költségeket, melyet az Önkormányzat felújítási terve alapján és pénzügyi lehetőségei függvényében végez. A karbantartás költségei a 17. pontban leírt arányok szerint Egészségügyi Szolgáltatót terhelik.
 19. Egészségügyi Szolgáltató a rendelő működtetésének költségei közül jelen szerződés érvényességi ideje alatt magára vállalja a veszélyes hulladék megsemmisítésének, a takarításnak, az internet-szolgáltatásnak és a rendelői textília mosatásának költségeit.
 20. Az éjszakai (hétköznapiokon 20-08 óráig) és munkaszüneti fogászati ügyeletet a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet (1088 Budapest, Szentkirályi u. 40.) biztosítja az általa szervezett ügyelet útján. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szükség esetén kötelezhető ügyeleti feladat ellátására a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályai és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, amennyiben erre nézve igény merül fel Önkormányzat oldalán. Szerződő felek ilyen igény esetén külön megállapodást kötnek az ügyelet ellátásának feltételeire nézve.

21. Önkormányzat és Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát, hogy együttműködik a kerület egészségügyi helyzetének javítása érdekében. Ennek érdekében Önkormányzat köteles tájékoztatni Egészségügyi Szolgáltatót a kerület egészségügyi ellátását érintő kérdésekről, döntésekről, továbbképzési lehetőségekről.
22. Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a kötelező és eseti jelentéseknek, adatszolgáltatásoknak az érvényes jogszabályok figyelembevételével az Egészségügyi Szolgálat vezetője felé pontosan és időben eleget tesz.
23. Egészségügyi Szolgáltató, mint területi ellátási kötelezettséget vállaló orvos köteles a gazdálkodási tevékenység körében elvárható gondossággal eljárni, működési körébe tartozó veszteséget fedezni.
24. Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződés körébe tartozó tevékenységére a jelen szerződés 25. pontjában meghatározott időtartam kezdő napját megelőzően felelősségbiztosítást köt és kijelenti, hogy valamennyi, a háziorvosi tevékenység végzése során okozott anyagi vagy nem anyagi kárért kizárólagos felelősséget vállal.
25. Jelen szerződést Szerződő felek 2014. április 1. napjától 2019. március 31. napjáig terjedő, 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik. Szerződő felek kölcsönösen kifejezik szándékukat hosszú távú munkakapcsolat fenntartására. Amennyiben szükséges, Szerződő felek kölcsönösen kezdeményezik jelen szerződés módosítását.
26. Jelen szerződés megszűnik, ha az OEP és Egészségügyi Szolgáltató között létrejött szerződés bármely okból megszűnik. Szerződő felek a szerződést 6 (hat) hónapra mondhatják fel. Szerződő felek kijelentik, hogy közös megegyezéssel történő szerződésbontás esetén is irányadónak tekintik a felmondási időre meghatározott időtartamot. A szerződés fennállásának időtartama alatt súlyos szerződésszegés esetén szerződő felet megilleti a szerződésszegő féllel szemben a rendkívüli felmondás joga. Jelen szerződés megszűnése esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles a 13. pont szerint rendelkezésére bocsátott, tételes leltár szerint átvett helyiségeket és felszerelési, berendezési tárgyakat a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Önkormányzat birtokába visszaadni.
27. Jelen szerződés megkötésének feltétele Egészségügyi Szolgáltató orvos nyilvántartásba vételének igazolása, a vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges ÁNTSZ engedély-, és/vagy a cégbírósi bejegyzés, a vonatkozó Társasági szerződés, a 24. pont szerinti felelősségbiztosítás, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményeinek Egészségügyi Szolgálat részére történő bemutatása.
28. A jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

29. Jelen szerződést Szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014. február.....

.....
Dr. Láng Zsolt
polgármester
Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat

.....
Wallnerné Dr. Szabó Ágnes
fogorvos
LINDENT FOGÁSZATI Szolgáltató Betéti
Társaság

Utcajegyzék

15. számú felnőtt fogorvosi körzet

Bem J. tér végig
Bem J. u. végig
Bem rkp. 41-től-56-ig
Bodrog u. végig
Érmelléki u. végig
Ezredes u. végig
Feketesas u. végig
Fillér u. 12-42-ig és 13-51-ig
Fő u. 67-79-ig és 80-92-ig
Frankel Leó út 1-13-ig és 2-22-ig
Ganz u. végig
Henger u. végig
Kacsa u. páratlan oldal
Kandó Kálmán u. végig
Lipthay u. végig
Margit krt. 2-38/a-ig
Medve u. 17-23-ig és 34-től végig
Tölgyfa u. végig
Trombitás u. végig
Vadaskerti út végig

Rendelési idő

15. számú felnőtt fogorvosi körzet

Wallnerné Dr. Szabó Ágnes felnőtt fogorvos

Hétfő: 8-14 óráig

Kedd: 14-20 óráig

Szerda: 8-14 óráig

Csütörtök: 14-20 óráig

Péntek: páros héten 8-14 óráig

páratlan héten 14-20 óráig

Budapest

Alletári leltárív

0000000814 - Fogászat Tölgyfa u. [0067] - Fogászat Tölgyfa u.ló. (közös eszköz)

Azonosító száma:

Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

A leltár fordulónapja: 2013.07.12

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2013. év hó nap

Azonosító	Megnevezés	Egysegység (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
			Uj készlet	Uj készlet	Többi	Hiány
Időgen?	Gyártási szám	Megys.	Haszn. készlet	Haszn. készlet		
5278	Fogászati RTG készülék IRIX708CCX	333 000,00				
Tárgyi eszköz	449005	DB	1,000	1		
6028	Fogászati RTG ülőke	35 000,00				
Tárgyi eszköz		DB	1,000	1		
1317906-0000032	Létra alumínium	12 920,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317905-0000062	Hűtőszekrény	32 990,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317906-0000195	Poroltó készülék	9 360,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317907-0000034	Telefonasztal DA.8/ A-25 Syst	7 725,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317907-0000055	Várótermi pad fém	29 800,00				
Kisértékű eszköz		DB	4,000	4		
1317907-0000127-03	Számítógépasztal	37 350,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317907-0000240	Ülőke	1,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317908-0000012	Phonendoscop	3 930,55				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317908-0000014	Vérnyomásmérő higanyos	5 500,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317908-0000047	Érfogó	1 093,75				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317908-0000049	Tűfogó kfl.	15 400,00				
Kisértékű eszköz		DB	2,000	2		
1317908-0000068	Anatómiás csipesz	3 239,25				
Kisértékű eszköz		DB	2,000	2		
1317908-0000069	Horgas csipesz	10 795,00				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317908-0000085	Nyelvfogó	677,78				
Kisértékű eszköz		DB	2,000	2		
1317908-0000086	Ujjvédő fém	0,75				
Kisértékű eszköz		DB	1,000	1		
1317908-0000169	Szájzug kampó	0,00				
Kisértékű eszköz		DB	2,000	2		
1317908-0000173	Volkmann kanál	1,50				
Kisértékű eszköz		DB	19,000	19		
1317908-0000190	Csontcsipő	0,00				
Kisértékű eszköz		DB	2,000	2		
1317908-0000191	Fogászati csontféső	0,00				
Kisértékű eszköz		DB	3,000	3		
1317908-0000192	Gipszkész	981,60				
Kisértékű eszköz		DB	3,000	1		
1317908-0000221	Inyletoló	0,00				
Kisértékű eszköz		DB	4,000	4		
1317908-0000229	Depurator	2 800,00				
Kisértékű eszköz		DB	30,000	10		
1317908-0000231	Fogászati csipesz	2 000,00				
Kisértékű eszköz		DB	5,000	5		

Program: CT-EcoSTAT - Leltár (2013.1.1.3)

2013.07.16 8:14:39

Készítő: Márk Károlyné

1 of 4

Hátfelirat

Budapest

Allattartali leltár

0000000814 - Fogászat Tölgyfa u. [0067] - Fogászat Tölgyfa u.ló. (közös eszk.)
Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2013.07.12

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2013. év hó nap

Azonosító Idegen?	Megnevezés Gyártási szám	Mennyiség	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
				Új készlet Haszn. készlet	Új készlet Haszn. készlet	Többlet/ hiány	
1317908-0000232	Foghúzó fogó kif		10 800,00				
Kisérletű eszköz		DB		120,000		120	
1317908-0000234	Foggyökér emelő		3 340,78				
Kisérletű eszköz		DB		20,000		20	
1317908-0000238	Kramponfogó		1,00				
Kisérletű eszköz		DB		1,000		1	
1317908-0000240	Raspatorium		0,00				
Kisérletű eszköz		DB		2,000		2	
1317908-0000241	Zománcvesső		467,00				
Kisérletű eszköz		DB		5,000		5	
1317908-0000248	Viaszkész fogászati		518,15				
Kisérletű eszköz		DB		2,000		2	
1317908-0000250	Duplatükör		442,00				
Kisérletű eszköz		DB		5,000		5	
1317908-0000413	Gyökérszilánkfogó		5 125,00				
Kisérletű eszköz		DB		2,000		2	

H. Károlyné

II. Kér. Lnk. Egészségügyi Szolgálat
Budapesti

Allettári leltárív
0000000814 - Fogászat Tölgyfa u. {0067} - Fogászat Tölgyfa u.fo. (közös eszk.)
Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

Azonosító szám

A leltár fordulónapja: 2013.07.12

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2013. év 07. hó 16. nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet
Idegen?	Gyártási szám	M. egys.	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Többlet/hiány	

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0067 -> Fogászat Tölgyfa u.fo. (közös eszk.) leltározási egységet feileltároztuk, az allettári leltáríven valamennyi fellelhető anyagot, eszközt felvettünk. Az allettári leltárív a valódságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért feyvelmi és anyagi felelősséget vállalunk. A leltározás során 4 leltárívet használtunk fel 1-től 4 lapszámig. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

2013. év 07. hó 16. nap

Készletkezelő aláírása

Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag

A leltár felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Az ellenőrzésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelő terhére.

A fentiek igazolására e záradékot aláírtuk, kézjeggyünkkel elláttuk.

2013. év 07. hó 16. nap

Készletkezelő aláírása

Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag

A leltár felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2013. év 07. hó 16. napján a 0067 -> Fogászat Tölgyfa u.fo. (közös eszk.) leltározás során 4 leltárívet 1-től 4 lapszámig átvettem.

2013. év 07. hó 16. nap

átadó

átvevő

[Handwritten signature]

Magyar Termékgazdasági Szolgálat
Budapest

Alleltári leltárív

0000000814 - Fogászat Tölgyfa u. [0067] - Fogászat Tölgyfa u.ló. (közös eszk.)
Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2013.07.12

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2013. év 07. hó 16. nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	
			Uj készlet	Haszn. készlet	Uj készlet	Haszn. készlet
Időgen?	Gyártási szám	M.egys.				

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelése, megőrzése - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

2013. év 07. hó 16. nap

leltárkezelő

A leltárellerések átvezetését javaslom: év hó nap

A leltárellerések átvezetését engedélyezem: év hó nap

Budapesti

Alleltári leltárív

0000000811 - Fogászat Tölgyfa u. [0158] - Fogászat Tölgyfa u. 10. (I. rendelő)
Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2013.07.12

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 20. év 07 hó 27 nap

Azonosító	Megnevezés	Egység	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT		TALÁLT	Többi/Hiány
				Új készlet	Haszn. készlet		
3000	Hőlégszterilizátor 40L CIRCOTHERM	DB	237 000,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000			
5147	Fogászati kezelőegység ADEC	DB	1 883 445,00				
Tárgyi eszköz	C431428	DB		1,000			
000002	Satalec potméter	db	0,00				
Tartozék		db		1,000			
6016	Orvosi ülőke 1601	DB	65 639,00				
Tárgyi eszköz		DB		1,000			
1317907-0000240	Ülőke	DB	1,00				
Kisérleti eszköz		DB		1,000			
1317908-0000004	Kötszervágó olló	DB	14 478,00				
Kisérleti eszköz		DB		1,000			
1317908-0000008	Olló egyenes	DB	2 475,00				
Kisérleti eszköz		DB		1,000			
1317908-0000118	Üvegkádra fémfedő	DB	570,00				
Kisérleti eszköz		DB		1,000			
1317908-0000143	Bunsen égő	DB	18 480,00				
Kisérleti eszköz		DB		1,000			
1317908-0000194	Sebészeti kalapács fém	DB	0,00				
Kisérleti eszköz		DB		1,000			

Budapest

Alleltári leltárív

0000000811 - Fogászat Tólgya u. [0158] - Fogászat Tólgya u. 10. (I. rendelő)
Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

Azonosító száma:

A leltár fordulónapja: 2013.07.12

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2013. év 07. hó 15. nap

Azonosító	Megnevezés	Egységár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többlet
			Új készlet	Új készlet	
Idegen?	Gyártási szám	M.egys.	Haszn. készlet	Haszn. készlet	Hiány

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a(z) 0158 -> Fogászat Tólgya u. 10. (I. rendelő) leltározási egységet felleltároztuk, az alleltári leltáríven valamennyi felleltározható anyagot, eszközt felvettünk. Az alleltári leltárív a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaz, melyért felelősséget vállalunk. A leltározás során 3 leltárívet használtunk fel 1-től 3 lapszámig. Felek egybhangzóan kijelentik, hogy a munkavégzés során semmilyen említésre méltó rendkívüli esemény nem történt.

2013. év 07. hó 15. nap

Készletkezelő aláírása

Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag
a leltár felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Az eltérésre vonatkozó jelentést a kézhezvételtől számított 3 napon belül a leltározási csoport részére meg kell küldeni. Amennyiben az igazoló jelentést a megadott időpontra a leltározási csoport nem kapja meg, a felelősség teljes egészében a leltárkezelőt terheli.

A fentiek igazolására a záradékot aláírtuk, kézzeljegyzéssel elláttuk

2013. év 07. hó 15. nap

Készletkezelő aláírása

Leltározási csoport vezető

Leltározási csoport tag
a leltár felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte:

Átvételi elismervény

Alulírott kijelentem, hogy 2013. év 07. hó 15. napján a 0158 -> Fogászat Tólgya u. 10. (I. rendelő) leltározás során 3 leltárívet 1-től 3 lapszámig átvettem.

2013. év 07. hó 15. nap

átadó

fogadó

Budapest

Allettári leltárív0000000811 - Fogászat Tölgyfa u. [0158] - Fogászat Tölgyfa u. 10. (I. rendelő)
Főkönyvi szám: 034 - IDEGEN

Azonosító szerint

A leltár fordulónapja: 2013.07.12

Leltározási csoport száma:

A leltár felvétel időpontja: 2013 év 07 hó 12 nap

Azonosító	Megnevezés	Egysegár (M)	KÖNYV SZERINT	TALÁLT	Többi
			Uj készlet Haszn. készlet	Uj készlet Haszn. készlet	
Idegen?	Gyártási szám	Megys.			Hány

Záradék

A leltározás során felleltározott anyagokat, eszközöket, stb. további kezelésre, megőrzésre - anyagi felelősségem tudatában - átvettem.

2013 év 07 hó 25 nap

leltárkezelő

A leltárrellérések átvezetését javaslom: év hó nap

A leltárrellérések átvezetését engedélyezem: év hó nap

Polgármester: Zárt ülés rendel el.

Napirend 11./ pontja

Kérelem a 14863/2/A/1 hrsz. alatt nyilvántartott, Budapest II. kerület Szépvölgyi út 12. fsz. 1. szám alatti lakás bérbe adására

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülésen történt.

Napirend 12./ pontja

A Budapest II. kerület Hűvösvölgyi út 10/A. II. emelet 28. szám alatti lakás bérlőjének cserelakás iránti kérelme

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: dr. Láng Orsolya
Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülésen történt.

Napirend 13./ pontja

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat között – Hermann Judit személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátása ügyében – létrejött megállapodás módosítása

(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt
Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella
Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülésen történt.

Napirend 14./ pontja

Kovalszky Pál Jenőné átmeneti segély elutasításával szembeni fellebbezési ügye
(írásbeli)

Előterjesztő: Dr. Láng Zsolt

Polgármester

Előadó: Vargáné Luketics Gabriella

Szociális és Gyermekvédelmi Iroda vezetője

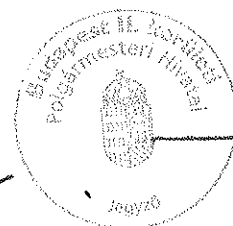
A napirendi pont tárgyalása **zárt** ülésen történt.

Az ülés befejezése 14 óra 30 perc.



Órsi Gergely
jkv.hitelesítő

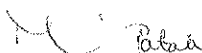
Kmf.



dr. Szalai Tibor
jegyző

Kapó P. 
Kaposi Péter
jkv.hitelesítő

A jegyzőkönyvet készítette:
Patak M.

 Patak