

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármester

**A polgármesternek -
a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet,
a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló
2011. évi CXXVIII. törvény 46. (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi
Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján -
a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
feladat- és hatáskörében eljárva**

2020. december 17. napján meghozott döntései

(nyílt anyag)

1./pont

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
381/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a 43; 156; 255; 289; 300; 301; 309; 310; 311; 312; 313; 314; 315; 316; 317; 321; 322; 326; 327; 328; 329; 348; 349; 350; 351; 352; 353; 354; 357/2020.

határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja

és a

- 39/2020. (II.27.) határozat végrehajtási idejét 2021. június 30. napjáig;
- 256/2020. (IX.24.) határozat végrehajtási idejét 2021. június 30. napjáig;

meghosszabbítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

2./pont

Alapítványi támogatás alpolgármesteri keret terhére

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **382/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,**

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A polgármester úgy dönt, hogy alpolgármesteri döntés nyomán az Áldás utcai Általános Iskola Alapítvány (székhelye: 1025 Budapest, Áldás utca 1. adószáma: 19674928-1-41) részére a 60 000 Ft összegű működési támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: támogatási szerződés megkötésére 10 nap

3./pont

Járdányi Pál Alapítvány támogatása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **383/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,**

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A polgármester úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.28.) 16. sz. tábla I/1. „Polgármesteri keret” jogcím előirányzat terhére a Járdányi Pál Alapítvány (székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 117. 1.em. 1., adószáma: 18077885-1-41) részére az 535 000 Ft összegű támogatás átadását jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: támogatási szerződés megkötésére 10 nap

4./pont

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2020.(XII.17.) önkormányzati rendelete az átmeneti gazdálkodásáról, az intézmények és feladatok átmeneti finanszírozásáról

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete - a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármestere Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és az államháztartásról szóló - többször módosított - 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 25. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a költségvetési gazdálkodás folyamatosságának biztosítása, a pénzügyi gondok elkerülése érdekében a költségvetési rendelet elfogadásáig a finanszírozás és a költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és intézményei – ideértve a Polgármesteri Hivatalt is – gazdálkodása és feladatai finanszírozása során jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azon időszakban, amikor az Áht 25. §-a szerint az önkormányzat külön rendeletben jogosult a gazdálkodási szabályok megállapítására.
- (2) Értelmező rendelkezések:
 - Tárgyév: azon költségvetési év, amelyre a Képviselő-testület még nem alkotta meg költségvetési rendeletét.
 - Előző év: a tárgyévet megelőző költségvetési év.
 - Átmeneti időszak: a tárgyév január 1-je és a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetése közötti időszak.

Átmeneti finanszírozási és gazdálkodási szabályok

2. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az átmeneti időszakban az önkormányzat bevételeinek folytatólagos beszedésére és a kiadásoknak 3. – 9. §-okban meghatározott feltételekkel történő teljesítésére.

3. §

- (1) A nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és az intézmények működési kiadásainak havi teljesítéséhez az előző évi jóváhagyott eredeti működési célú költségvetési támogatásokból az 1/12 részének megfelelő összegű költségvetési támogatási előirányzatok használhatóak fel.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltól eltérő mértékű működési támogatás biztosítását indokolt esetben – ideértve azon eseteket is, amelyek a Képviselő-testület előző évi döntése alapján, a tárgyév átmeneti időszakában jelentkező végrehajtás okán keletkeznek – a Polgármester engedélyezheti. Az így folyósított többlettámogatás okáról és mértékéről a Polgármester a következő rendes ülésen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.

(3) A nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásainak havi teljesítése az előző évi eredeti dologi kiadási előirányzatok 1/12 részének mértékéig, illetve a folyamatos szerződésekben előírt mértékig történhet. Ez alól kivételt képeznek azok a dologi kiadások, ahol az aktuális díj fizetési gyakorisága féléves vagy éves és a fizetési kötelezettség ebben az időszakban esedékes.

(4) Az átmeneti időszakban általános bérfejlesztésre kötelezettséget vállalni nem lehet, kivétel a közalkalmazottak és a köztisztviselők előmenetelével kapcsolatos átsorolások, valamint a jogszabályi változások miatti kötelező többlet juttatások időarányos része, illetve a jogszabályban kötelezően meghatározott juttatások, költségtérítések.

(5) Az átmeneti időszakban a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők részére a Képviselő-testület előző évi költségvetési rendeletében elfogadott mértékű illetménykiegészítés fizethető.

(6) Az átmeneti időszakban a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 133. § (3) bekezdése szerint az előző évre megállapított alapilletmény-eltérítéssel számolt illetmény fizethető.

(7) Jutalom nem fizethető, kivételt képez az átmeneti időszak alatt esedékessé vált jubileumi jutalom, valamint az előző évben kiírt céljutalom a teljesítés igazolások alapján.

(8) Az átmeneti időszak alatt a betöltetlen álláshely terhére megbízási szerződés köthető abban az indokolt esetben, ha az ellátandó feladat elvégzése más módon nem lehetséges.

(9) A jogerős döntések szerinti kötelezettségek kifizethetőek.

(10) Az előző év végéig benyújtott, nyertes pályázatokhoz rendelt önrészek, valamint az utófinanszírozás keretében biztosított támogatások terhére történő kifizetések teljesíthetőek.

4. §

(1) A 3.§ (3) bekezdésében foglaltakon túl a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntései alapján a tárgyévi költségvetésben tervezendő – és a döntéshez a végrehajtási felhatalmazást biztosító – feladatok előirányzatai terhére lehet kötelezettséget vállalni, valamint kiadásokat teljesíteni.

(2) Az előző év költségvetési rendeletében a tárgyévi költségvetés terhére jóváhagyott beruházási és felújítási feladatokra – az előző év költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatok mértékéig – kötelezettség vállalható, és kiadás teljesíthető.

5. §

- (1) A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szoc. rendelet) alapján biztosított szociális pénzbeli és természetbeni támogatások a rendeletben foglaltak betartása mellett kifizethetők.
- (2) A Szoc. rendelet 28/A § alapján a Gyermekgondozási támogatást, a 32/2020. (IX.25.) rendelet alapján a tüdőgyulladás elleni védőoltás támogatását, valamint a 37/2020. (X.30.) rendelet alapján a koronavírus okozta járványhelyzet szociális hatásainak enyhítésére szolgáló Rendkívüli eseti támogatást a Képviselő-testület előző évi költségvetési rendeletében elfogadott összegben határozza meg.

6. §

A bérlakás elidegenítési feladatokhoz kapcsolódóan kifizethetők:

- a) az előző évről áthúzódó munkák ellenértékei
- b) az előző december 31-ig megkötött szerződések ellenértékei
- c) az átmeneti időszakban ténylegesen befolyt bevételekkel összefüggően felmerülő kiadások.

7. §

A nem önkormányzati intézmények, alapítványok, egyéb szervezetek részére kifizetések kizárólag az előző év december 31-ig megkötött megállapodások, illetékes bizottságok döntései, képviselő-testületi kötelezettségvállalások alapján teljesíthetők.

8. §

- (1) A nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és az intézmények felújítási, beruházási feladataihoz és felhalmozási célú pénzeszköz átadásaihoz kapcsolódóan:
 - a) az előző évi elvégzett és leigazolt munkák ellenértéke kifizethető,
 - b) a korábbi képviselő-testületi vagy bizottsági döntések alapján már folyamatban lévő közbeszerzési eljárások keretében szerződés köthető és kifizetés teljesíthető,
 - c) a korábbi képviselő-testületi vagy bizottsági döntések alapján kiírásra kerülhetnek a közbeszerzési eljárások, amelyek alapján szerződés köthető és kifizetés teljesíthető,
 - d) az előző év december 31-ig megkötött szerződések tárgyévi üteme szerint elvégzett és leigazolt munkák ellenértéke kifizethető.
- (2) A jóváhagyott, folyamatban lévő felhalmozási feladatoknál szerződésmódosítás csak a Képviselő-testület minősített többségű döntésével irányulhat az előző év december 31-ig megkötött szerződés tárgyévi üteme nettó összegének növelésére.
- (3) Új fejlesztési feladatra és pénzeszköz átadásra közbeszerzési eljárás nem indítható, kötelezettség nem vállalható, kifizetés nem teljesíthető, ide nem értve a jelen § (4) bekezdése alapján induló új feladatokat.
- (4) A kerületi önkormányzati, valamint intézményi beruházásokra (építési, beruházási beszerzésre) és intézményi, út-, parkfelújításokra, árubeszerzésekre, szolgáltatások megrendelésére a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének közbeszerzésekről szóló szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. §

- (1) A tárgyévi költségvetés terhére, az általános tartalékon belül, „Átmeneti időszak feladattal nem terhelt tartaléka” jogcím alatt létrehozott tartalék összege 40 000 E Ft, amelynek felhasználását az egyedi cél meghatározásával a Polgármester engedélyezi. A nevezett tartalék összeg a járványügyi intézkedésekre fordítható összegeket is magába foglalja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tartalék terhére tartós kötelezettség nem vállalható.
- (3) Gépek, berendezések, felszerelések körébe tartozó új beszerzést indokolt esetben az (1) bekezdés szerinti általános tartalék terhére a Polgármester engedélyezhet. A beszerzés egyedi értékhatára az 1 000 E Ft-ot, az összes ilyen beszerzés értékhatára az átmeneti időszakban pedig a 10 000 E Ft-ot nem haladhatja meg.

10. §

Az érvényben lévő szerződések csak jogszabályi változásokból adódóan módosíthatók.

Záró rendelkezések

11. §

E rendelet 2021. január 01. napon lép hatályba és a 2021. évi költségvetési rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Órsi Gergely
polgármester

dr. Szalai Tibor
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 25. §-ban foglalt felhatalmazás alapján megalkotott rendelet célja az átmeneti időszak finanszírozására és a költségvetési gazdálkodásra szabályozás meghatározása, a folytonosság fenntartása, a pénzügyi zavarok elkerülése érdekében.

Részletes indokolás

Az 1. § (1) bekezdése az Áht. megfelelő hivatkozását rögzíti a rendeletalkotásra.

Az 1. § (2) bekezdése a rendeletben alkalmazott kifejezésekre vonatkozó értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

A 2. § a Polgármester felhatalmazását tartalmazza az átmeneti időszak bevételeinek beszedésére és kiadásainak teljesítésére.

A 3. § (1) bekezdése a nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és az intézmények működési kiadásainak teljesítése vonatkozásában határozza meg az átmeneti időszakban felhasználható összeg nagyságát.

A 3. § (2) bekezdése az előző évben elfogadott Képviselő-testületi döntések hatására indokolt többlettámogatás engedélyezésére tartalmaz felhatalmazást a Polgármesternek, tájékoztatási kötelezettség előírásával.

A 3. § (3) bekezdése a nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásainak teljesítése vonatkozásában határozza meg az átmeneti időszakban felhasználható összeg nagyságát.

A 3. § (4) – (7) bekezdése a közalkalmazottak és köztisztviselők bérfelállításával, illetménykiegészítéssel, az alapilletmény eltérítésével és a jutalom kifizetésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A 3. § (8) bekezdése előírja a megbízási díjas szerződések feltételeit.

A 3. § (9) bekezdése előírja, hogy jogerős döntések esetén a kifizetést teljesíteni kell.

A 3. § (10) bekezdése az előző évben benyújtott, vagy utófinanszírozott pályázatok kifizethetőségét szabályozza.

A 4. § (1) bekezdése a Képviselő-testület döntése alapján lehetővé teszi a tárgyévi költségvetésben tervezendő előirányzatok terhére a kötelezettségvállalást és a pénzügyi teljesítést.

A 4. § (2) bekezdése az előző évben elfogadott, de a tárgyévre vonatkozó felújítási és beruházási előirányzatok mértékéig engedélyezi a kötelezettségvállalást és pénzügyi teljesítést.

Az 5. § (1) bekezdése lehetővé teszi bármely jogcímen szociális segélyek kifizetését.

Az 5. § (2) bekezdése a helyi rendeletben biztosított ápolási díj kiegészítő támogatás mértékét határozza meg.

A 6. § a bérlakás elidegenítési feladatokhoz kapcsolódó kifizetéseket szabályozza.

A 7. § a nem önkormányzati intézmények, alapítványok, egyéb szervezetek részére történő kifizetések alapjául szolgáló megállapodások megkötésének, bizottsági, Képviselő-testületi döntések meghozatalának határidejét rögzíti.

A 8. § (1) bekezdése a nem intézmények által ellátott önkormányzati feladatok és az intézmények felújításaihoz, beruházásaihoz kapcsolódó kötelezettségvállalások, kifizetések feltételeit szabályozza.

A 8. § (2) bekezdése a felhalmozási feladatokat megalapozó kötelezettségvállalások módosítási határidejét és a módosítás egyéb feltételeit rögzíti.

A 8. § (3) bekezdése elrendeli, hogy új fejlesztési feladatra, pénzeszköz átadásra csak a 4. § alapján van lehetőség.

A 8. § (4) bekezdése közbeszerzési törvény és a helyi közbeszerzési szabályzat rendelkezéseinek alkalmazását írja elő.

A 9. § (1) – (3) bekezdése az átmeneti időszak alatt felhasználható feladattal nem terhelt tartalékkerettel kapcsolatos felhatalmazást, felhasználási szabályokat, keretösszegeket tartalmazza.

A 10. § az érvényben lévő szerződések módosításának szabályát rögzíti.

A 11. § a hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

5./pont

A koronavírus-világjárvány második hulláma által okozott helyi gazdasági és társadalmi hatások enyhítése érdekében a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére nyújtható kedvezmények megállapításáról szóló 46/2020.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2020.(XII.17.) önkormányzati rendelete a koronavírus-világjárvány második hulláma által okozott helyi gazdasági és társadalmi hatások enyhítése érdekében a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére nyújtható kedvezmények megállapításáról szóló 46/2020.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat polgármestere Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ában, 36. § (2) bekezdésében, és 42. § (2) bekezdésében, és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

1. §

A koronavírus-világjárvány második hulláma által okozott helyi gazdasági és társadalmi hatások enyhítése érdekében a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére nyújtható kedvezmények megállapításáról szóló 46/2020.(XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A kérelmek feldolgozását és a döntés előkészítését a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, Gazdasági Igazgatóság, Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály végzi, a döntést a polgármester hozza meg a kérelem benyújtásától számított 12 munkanapon belül, mely döntésről a bérlő elektronikus úton kap értesítést.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a törvény erejénél fogva az azt követő napon hatályát veszti.

Órsi Gergely
Polgármester

dr. Szalai Tibor
Jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői részére nyújtható kedvezmények megállapításáról szóló 46/2020.(XI.30.) önkormányzati rendelet 2020. december 1. napján lépett hatályba. A beérkezett kérelmek megfelelő elbírálása érdekében szükségessé vált a döntés meghozatalára előírt határidő meghosszabbítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelet 7. § (3) bekezdése szerint a fizetési kedvezmény iránti kérelmek tárgyában a döntést a polgármester hozza meg a kérelem benyújtásától számított 5 munkanapon belül, mely döntésről a bérlő elektronikus úton kap értesítést.

A döntések megfelelő előkészítése, az esetlegesen szükséges hiánypótlások beszerzése érdekében indokolt a döntés meghozatalára nyitva álló határidő meghosszabbítása 12 munkanapra.

2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

6./pont

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **384/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,**

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020. (XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a 211/2017.(VIII. 29.) határozatával elfogadott, 224/2017.(IX.28.) határozatával kiegészített, valamint a 291/2017.(XII. 19.), 226/2018.(X.25.), 249/2018.(XI.27.), 191/2019.(IX.24.), 367/2019.(XII.19.) 6/2020.(I.23.) és 59/2020. (II.27.), 165/2020.(VI.25.) határozataival módosított, Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában 2020. december 22-i hatállyal a határozat melléklete szerint:

„A Hivatal jogállása, működési területe és tevékenysége” cím alatt szereplő nemzetiségi önkormányzatok 1. pontjában szereplő Települési Román Nemzetiségi Önkormányzat törlésre kerül,

továbbá,

„A Hivatal általános adatai” cím alatt szereplő telephely felsorolás helyébe 2020. december 22-ei hatállyal az alábbi telephely felsorolás lép.

Hivatal telephelyei:

- 1021 Budapest, Vadaskerti út 13/A.
- 1024 Budapest, Keleti Károly utca 15/A.
- 1024 Budapest, Buday László utca 5/C.
- 1024 Budapest, Mechwart liget 3.
- 1024 Budapest, Káplár utca 2/C-D.
- 1024 Budapest, Margit körút 7.
- 1024 Budapest, Margit körút 15-17.
- 1027 Budapest, Margit körút 25/C.
- 1024 Budapest, Margit körút 31-33.
- 1027 Budapest, Frankel Leó utca 1.
- 1027 Budapest, Frankel Leó utca 5.
- 1028 Budapest, Rezeda utca 10.
- 1023 Budapest, Bécsi út 17-21.
- 1023 Budapest, Zsigmond tér 8.
- 1022 Budapest, Törökvész út 6/A.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2020. december 22.

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

*Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
a 211/2017. (VIII.29.) határozatával elfogadott, 224/2017. (IX.28.) határozatával kiegészített, valamint 291/2017.
(XII.19.), 226/2018. (X.25.), 249/2018. (XI.27.), 191/2019. (IX.24), 367/2019.(XII.19.), 6/2020. (I.23.),
59/2020. (II.27.) 165/2020.(VI.25.) határozataival módosított
Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát
egységes szerkezetben a 384/2020.(XII.17.) határozatával
2020. december 22-ei hatálybalépéssel jóváhagyta*

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzat

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Alapító) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mót.v.) 41. § (6) és 84. § (1) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a működésével, valamint a polgármester, ill. a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az állami szervekkel történő együttműködés összehangolására

a 46/2013. (II.28.) határozatával, 2013. március 5-i hatállyal megalapította a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal-t (továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat, a Hivatal feladatai ellátásának belső rendjét és módját a Képviselő-testület elé az Mót.v. 67. § (1) bek. (d) pontja szerint a jegyző javaslatára a polgármester terjeszti elő elfogadásra.

A Képviselő-testület az Áht. 10. § (5) bekezdésében foglaltak, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 11. § (1) és (6) bekezdéseiben, 13. § (1) bekezdésében, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 15. § (2) és (7) bekezdéseiben foglalt kötelezettség alapján a 46/2013. (II.28.) képviselő-testületi határozattal elfogadott, és 285/2015. (X.29.) határozattal módosított egységes szerkezetű Alapító Okiratban foglaltak részletezésére elfogadja

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Preambulum

A Polgármesteri Hivatal alapvető célkitűzése, hogy az emberekhez közel, velük együttműködve, őket segítve és ösztönözve szervezze szolgáltatási, közigazgatási tevékenységét, amely az ügyfelek, partnerek számára is egyértelműen a precíz, pontos és barátságos hivatal képét jelenti.

A Hivatal általános adatai

A Hivatal megnevezése

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

Rövidített megnevezése:

II. kerületi Polgármesteri Hivatal

Idégen nyelvű megnevezései:

Angolul: Mayor's Office for the 2nd District of Budapest

Németül: Bürgermeisteramt des 2. Bezirk Budapest

A Hivatal székhelye és hivatalos elérhetőségei

Székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

Telefon: 346-5400

Telefax: 346-5592

Postacíme: 1277 Budapest 23, Pf.: 21.



E-mail cím: info@masodikkerulet.hu

Internet: www.masodikkerulet.hu

Döntések, közlemények hivatalos megjelenése:

Hivatal hirdetőtáblája. Önkormányzat honlapja

Hivatal jelzőszámai

Törzskönyvi azonosító:	502009
Államháztartási azonosító (ÁHTI):	729040
KSH Statisztikai számjel:	15502003-8411-325-01
Adószáma:	15502003-2-41
TB száma:	225555-6
TEÁOR:	84.11 Általános közigazgatás
Számlavezető Bank:	Raiffeisen Bank Zrt. (1054 Bp., Akadémia u. 6.)
Fizetési bankszámlaszám:	12001008-01330897-00100008

Telephelyei¹²³⁴

1021 Budapest, Vadaskerti út 13/A.
1024 Budapest, Keleti Károly utca 15/A.
1024 Budapest, Buday László utca 5/C.
1024 Budapest, Mechwart liget 3.
1024 Budapest, Káplár utca 2/C-D.
1024 Budapest, Margit körút 7.
1024 Budapest, Margit körút 15-17.
1027 Budapest, Margit körút 25/C.
1024 Budapest, Margit körút 31-33.
1027 Budapest, Frankel Leó utca 1.
1027 Budapest, Frankel Leó utca 5.
1028 Budapest, Rezeda utca 10.
1023 Budapest, Bécsi út 17-21.
1023 Budapest, Zsigmond tér 8.
1022 Budapest, Törökvész út 6/A.

A Hivatal alapítója

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv

neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete
székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

A Hivatal alapításkori Alapító okirata

Létrehozásának éve: 2003.
Törzskönyvi nyilvántartási száma: 502009

¹ A telephelyek felsorolását módosította a 291/2017. (XII.19.) Képviselő-testületi határozat 2017. december 22. napjától

² A telephelyek felsorolását módosította a 191/2019. (IX.24.) Képviselő-testületi határozat 2019. szeptember 25. napjától

³ A telephelyek felsorolását módosította a 165/2020. (IV.25.) Képviselő-testületi határozat 2020. június 29. napjától

⁴ A telephelyek felsorolását módosította a /2020. (XII.) Képviselő-testületi határozat 2020. december . napjától



A Hivatal közfeladatai

Az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A Hivatal bélyegzői

Körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben a következő felirattal:

„Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal”, valamint a szervezeti egység, illetőleg a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, főépítész megnevezését tartalmazza.

Azokról a bélyegzőkről, amelyekeken Magyarország címere van, hivatalos bélyegző-nyilvántartást kell vezetni és gondoskodni kell a biztonságos őrzésükről. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani.

A bélyegzők nyilvántartásával, őrzésével és használatával kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző állapítja meg.

A Hivatal jogállása, működési területe és tevékenysége

Hivatal jogállása

A Hivatal önálló jogi személy, amely illetékességi területén rendelkezik a jogszabályokban meghatározott, az önálló jogi személyiséghez kapcsolódó jogokkal és kötelezettségekkel.

Tevékenysége alapján: közhatalmi költségvetési szerv

Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve

Előirányzatok feletti rendelkezési jogkör: teljes jogkörrel rendelkezik

Ingatlanok beruházása, felújítása tekintetében: kizárólagos jogkörrel rendelkezik

Vagyon feletti rendelkezési jogkör: Korlátozott: Kiterjed a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal eszközeinek tartós vagy eseti bérbeadására, továbbá a Hivatal rendeltetésszerű működése során elhasználódott, illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök - kivéve ingatlan - értékesítésére.

Vállalkozási tevékenység:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Hivatal az Ávr. 9. § (5) és (5a) bekezdése szerint, munkamegosztási megállapodás alapján ellátja az I. mellékletben felsorolt, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében az Áht. 9. §-a szerinti feladatokat.

A Hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és egyéb jogszabályok, továbbá együttműködési megállapodások alapján ellátja a⁵

- Budapest Főváros II. kerületi Bolgár Önkormányzat
- Budapest Főváros II. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Budapest Főváros II. kerületi Német Önkormányzat
- Budapest Főváros II. kerületi Szerb Önkormányzat
- Budapest Főváros II. kerületi Görög Önkormányzat
- Budapest Főváros II. kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- Budapest Főváros II. kerületi Örmény Önkormányzat
- Budapest Főváros II. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Budapest Főváros II. kerületi Ruszin Önkormányzat
- Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat

⁵ a felsorolást módosította a „2020 (XII.) Képviselő-testületi határozat 2020. december . napjától



k. Budapest Főváros II. kerületi Ukrán Önkormányzat adminisztrációs és ügyviteli feladatait, a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése tervezésének és végrehajtásának folyamán rá háruló feladatokat, biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételek megteremtését.

A Hivatal működési területe

Budapest főváros II. kerülete, Külön megállapodás alapján Budapest főváros társkerületei.

A Hivatal tevékenységi köre

a) **A Hivatal alaptevékenysége**

A Hivatal ellátja az Mőtv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Alaptevékenység: 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

Szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcéltű kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

b) **Az alaptevékenységgel összefüggő egyéb szakfeladatok számjelei és megnevezései**

522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
691002	Egyéb jogi tevékenység
749032	Minőségbiztosítási tevékenység
749033	Rendszertanúsítás
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841169	M. n. s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
841403	Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
842360	Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység
842421	Közterület rendjének fenntartása
842422	Igazgatásrendészet
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztása
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Apolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Ovodáztatási támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások



889961	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű –szerzési és –átalakítási támogatása
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

A Hivatal képviselete

A Hivatalt a jegyző képviseli, távollétében az aljegyző, továbbá a jegyző által írásban meghatalmazott személy képviselheti.

A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében

- a törvény, és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

A vezetők képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított terület, feladatkör, ill. szervezet szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.

A Hivatal működési rendje, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

Feladat- és hatáskörök

A Hivatal ellátja - az ISO minőségirányítási rendszer alkalmazásával - az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint a polgármesterre, jegyzőre, kivételesen a Polgármesteri Hivatal ügyintézője részére megállapított ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A tevékenységek forrásai és az engedélyezett létszám

A Hivatal az éves költségvetése és az alapító által a feladatok ellátásához biztosított vagyon használatával köteles közfeladatát ellátni és gazdálkodni. A Hivatal az Alapító okiratban, valamint jelen SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi.

Rendelkező jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
a folyamatszabályozásokban hivatkozott jogszabályok

A szervezeti egységek létszámát a jegyző határozza meg. A szervezeten belüli létszám-mozgást szükség esetén a Jegyző engedélyezi.

A feladatok forrását a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendelete tartalmazza.

A Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős. A Hivatal belső szervezeti felépítését, a meghatározott feladat- és hatáskörök ellátását, a belső működésre vonatkozó részletes szabályokat a belső szabályozások tartalmazzák.

A polgármester és a jegyző belső intézkedésekben határozzák meg azokat a hivatali feladatokat, amelyek az önkormányzat munkájának szervezéséhez, az önkormányzati testületek döntéseinek megfelelő előkészítéséhez, végrehajtásához szükségesek.

A Hivatal illetékes szervezeti egysége a jogszabályok, továbbá vezetőségi igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést, tájékoztatót, előterjesztést stb. készíteni a Hivatal vezetőinek, a Képviselő-



testületnek és szerveinek.

A nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő hivatali feladatok

A nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, azok költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok előkészítését a Hivatal ezzel megbízott dolgozói látják el.

A Hivatal szervezeti egységei vezetőinek - a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben - kötelességük a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, segítséget megadni.

A Hivatalhoz rendelt jogi személyiséggel nem rendelkező költségvetési egységek

Nincs.

Gazdasági szervezet

A Hivatalban a Gazdasági szervezet jogszabályban előírt feladatait a Gazdasági Igazgatóság látja el.

A Gazdasági szervezet a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő szabályzatok szerint felelős a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, az Önkormányzat működtetéséért, üzemeltetéséért, a vagyon használatáért, védelméért.

A Gazdasági szervezethez tartozó igazgató és osztályvezetők - feladataik ellátása körében - rövid távú, egy évet meg nem haladó hatállyal - más egységek önállóságát nem sértve - kellő határidő és erőforrás biztosításával belső végrehajtási utasításokat hozhatnak.

A Gazdasági szervezet tevékenységének irányítása, összehangolása, szabályozottsága, az együttműködés biztonsága, a párhuzamosságok kiszűrése, a feladatok hatékony ellátásának kiemelésa, szervezése, a szervezeti céloknak megfelelő fejlesztés előkészítése a Gazdasági vezető feladata, aki munkáját a Jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

A Gazdasági vezető a Hivatal gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel kialakítja, a gazdasági szervezeten keresztül működteti és fejleszti a belső kontrollrendszert, és ennek elemeként a kontrollkörnyezetet, a monitoring-rendszert, a kockázatkezelési rendszert, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét. A kontrollrendszer működését az éves költségvetési beszámolókor értékeli.

Ellenőrzési rendszer

A Hivatal által végzett ellenőrzések rendszere magában foglalja

- a hivatali egységek szakmai ellenőrzését, az önkormányzati intézmények törvényességi ellenőrzését.
- a hivatal, valamint a Képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek függetlenített ellenőrzését.

Szakmai és törvényességi ellenőrzés

A Jegyző irányítása szerint végzett független törvényességi és az igazgatók és osztályvezetők szakmai ellenőrzései a szervezeti egységekben folyó feladatok ellátásának rendszeres ellenőrzésére terjednek ki. Az ellenőrzések feladata, hogy az előírások és a célok, feladatok megvalósulásának összevetésével értékelést adjon a feladatok végrehajtásának szabályosságáról és hatékonyságáról, mutasson rá a munkavégzés kedvező jegyeire, tárja fel a végrehajtást akadályozó tényezőket, a céloktól való eltérés okait, és tegyen javaslatot a hiányosságok felszámolására, a tevékenység fejlesztésére.

Az Önkormányzat intézményeit illetően a hivatal az ellenőrzési kötelezettségét

- a tervszerű szakosztályi ellenőrzésekkel, valamint



- külső szakértők igénybevételevel teljesíti.

Hivatali Kontrollrendszer

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely célja, hogy a Hivatal

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (*gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség, fenntarthatóság*) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a Hivatal erőforrásait a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.

Ennek érdekében a Jegyző irányításával a Hivatal minden szintjén érvényesülő

- kontrollkörnyezetet, ellenőrzési nyomvonalat,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket, FEUVE tevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring-rendszert kell kialakítani és működtetni.

Belső ellenőrzés

A Belső Ellenőrzés a tevékenységet a Jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi.⁶

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei az alábbi feladatokat látják el:

- Belső ellenőrzés a Polgármesteri Hivatalnál.
- Felügyeleti jellegű ellenőrzés az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél (intézményeknél).
- Belső ellenőrzés az Önkormányzat vagy az Önkormányzat irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodása tekintetében.)
- Belső ellenőrzés az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel
- Tulajdonosi ellenőrzés az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.
- Ellenőrzés a helyi Nemzetiségi Önkormányzatoknál.
- Belső Ellenőrzés az Önkormányzat irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező bármely költségvetési szervnél (intézményeknél).
- Tanácsadó tevékenység ellátása.

A Hivatal irányítása és vezetése

A Hivatal irányítása

Polgármester

⁶ Módosította a 191/2019.(IX.24.) Képviselő-testületi határozat 2019. szeptember 25. napjától.



A Hivatalt a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva a polgármester irányítja. Gondoskodik az Mőtv.-ben, valamint más törvényekben és a képviselő-testület döntéseiben meghatározott feladatok ellátásáról. Egyes feladatainak és hatásköreinek gyakorlását másra átruházhatja, az átruházott hatáskört bármikor visszavonhatja.

A polgármester a Hivatal működésével kapcsolatos elvárásait a belső intézkedések kiadásával érvényesíti. A polgármester és az alpolgármester(ek) közötti feladatmegosztást, ill. a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester intézkedésben szabályozza.

Az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

E körben a polgármester:

- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására, belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal e feladatot ellátó szervezeti egységeinek közreműködésével látja el;
- a jegyző javaslatára meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- irányítja az alpolgármester(ek) tevékenységét, meghatározza az alpolgármester(ek) feladatait a Hivatal irányításában és a polgármester helyettesítésében, munkájának segítségével;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, és a gazdasági vezető tekintetében; (Áht. 9. §)
- Áht. 9. §-a alapján a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester(ek) és az intézmények vezetői tekintetében;
- meghatározza azokat a munkaköröket, amelyeknél a kinevezéshez, a vezetői megbízáshoz, a felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, a jutalmazáshoz az egyetértése szükséges;
- gondoskodik a Hivatal tevékenységének értékeléséről és a következő időszak feladatainak meghatározásáról, ezekről tájékoztatja az igazgatókat és az osztályvezetőket;
- a Hivatal irányítása és a belső szervezeti egységek tevékenységének koordinációja érdekében rendszeres vezetői értekezletet, és/vagy szükség szerint munkaértekezletet tart az érintettek részvételével.

Alpolgármester

Az alpolgármester(ek) - a polgármester által meghatározott körben és a polgármester irányításával - közreműködnek a polgármester feladatainak ellátásában, munkájának segítségével.

E körben az alpolgármester:

- a polgármester által meghatározott feladatait a feladatot ellátó szervezeti egységek közreműködésével látja el;
- feladatkörében közreműködik a Hivatal belső szervezeti egységeinek koordinációjában;
- részt vesz a vezetői értekezleteken és a feladatköréhez kapcsolódóan a munkaértekezleteken;
- segíti a polgármester döntéseinek előkészítését és végrehajtásának ellenőrzését;
- közreműködik a Hivatal tevékenységének értékelésében és a következő időszak Hivatali feladatainak meghatározásában;
- megbízásra távollétében helyettesíti a Polgármestert.

Átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület által a polgármesterre, ill. a jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök jegyzékét az Önkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.



Jegyző

A Hivatalt a jegyző vezeti. Gondoskodik az önkormányzati törvényben, valamint egyéb jogszabályokban, a képviselő-testület és a polgármester döntéseiben meghatározott feladatok ellátásáról, hatásköre gyakorlásáról. A jegyző a Hivatal vezetésével, működtetésével kapcsolatos belső szabályozásokat Jegyzői intézkedésekben, egyedi utasításokban, útnutatókban rendeli el.

E körben a jegyző:

- feladatkörében segíti a polgármester, alpolgármester döntéseinek előkészítését és végrehajtásának ellenőrzését;
- javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára, ill. belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadási rend meghatározására, folyamatos aktualizálására;
- a Hivatali SZMSZ-ben foglaltak kibontására saját hatáskörben megszervezi és összehangolja a Hivatal szervezeti egységeinek munkáját, kialakítja a szervezeti egységeken belüli beosztást és az önálló munka-feladatköröket;
- meghatározza az aljegyző feladatait, és irányítja a munkáját;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző és a gazdasági vezető tekintetében;
- ellátja a gazdasági vezető irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodik a gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén annak helyettesítéséről, ill. javaslatot tesz az álláshely betöltésére. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra - a Polgármester egyetértésével – a gazdasági vezetői feladatok ellátására írásban kijelöl egy köztisztviselőt;
- a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, figyelemmel a polgármester által meghatározott egyetértési jogra;
- a Hivatal működésében és gazdálkodásában felelős a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség és a fenntarthatóság követelményeinek érvényesítéséért,
- gondoskodik a belső kontrollrendszer megszervezéséről és hatékony működtetéséről;
- az egyéb munkáltatói jogokat a szervezeti egységek köztisztviselői és munkaviszonyban álló munkavállalói tekintetében átruházhatja a belső szervezeti egységek vezetőire;
- javaslatot tesz a polgármesternek a Hivatal feladatainak meghatározására az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- részt vesz a vezetőségi értekezleteken, és szükség szerint hivatali munkaértekezletet tart;
- rendszeres vezetői értekezletet tart a jegyzői feladatkörökben és hatáskörökben eljáró Hivatali igazgatók és az osztályvezetők számára;
- biztosítja a Hivatal munkavállalóinak képzését és továbbképzését;
- gondoskodik a Hivatal tekintetében az SZMSZ-ben foglaltak, valamint az ISO 2015 minőségbiztosítási politikájában megfogalmazottak betartásáról, a munkarendre, az ügyfélfogadásra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, a munkafegyelem biztosításáról.
- felelős az alapító okiratban, jogszabályban, költségvetésben, vagy költségvetési keretben (az azok részét képező Megvalósítási tervben, Teljesítménytervben), illetve a Képviselő-testület által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért, a feladat ellátásáról beszámolási kötelezettség terheli.
- felelős a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért, a vagyonkezelői, tulajdonosi jogok gyakorlásáért,
- felelős a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomonkövetési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

Aljegyző

Az aljegyző - a jegyző által meghatározottak szerint és a jegyző irányításával - közreműködik a Hivatal vezetésében, munkájának megszervezésében.

E körben az aljegyző:

- ellátja - a jegyző akadályoztatása esetén - a jegyző helyettesítését;
- irányítja a hivatali hatósági feladatok ellátását;
- gondoskodik a közérdekű adatok megjelenítéséről, aktualizálásáról;
- vezeti a jegyző által meghatározott belső szervezeti egységek tevékenységét;
- segíti a jegyző döntéseinek előkészítését és végrehajtásának megszervezését, ellenőrzését;
- a jegyző által meghatározott körben közreműködik a Hivatal koordinációs tevékenységében;
- ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza, átruházott hatáskörben gyakorolja a jegyzői hatásköröket és a kiadmányozást;
- a vezetése alá tartozó szervezeti egységek vezetői számára munkaértekezletet hívhat össze a feladatok meghatározása és megszervezése, ellenőrzése céljából;
- felügyeli a Hivatal törvényességi ellenőrzési feladatait.

Önálló vezetői munkakörök

Gazdasági vezető

A gazdasági vezető - a jegyző által meghatározottak és a vonatkozó jogszabályok szerint - vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet.

E körben a gazdasági vezető:

- felelős a jogszabályokban és a belső szabályozásokban számára meghatározott feladatok ellátásáért;
- közreműködik a gazdálkodás rendjének kialakításában;

a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervezethez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad.

Minőségügyi vezető

A minőségügyi vezető - a jegyző által meghatározottak szerint - irányítja a Hivatal ISO 2015 minőségirányítási rendszerének működését. Hatékonyságáról és fejlesztéséről a Jegyző képviselőjeként gondoskodik, feladatkörében a Hivatalon belül önállóan eljárhat, a szervezeti egységek vezetői részére utasítást adhat.

E körben a minőségügyi vezető:

- feladatkörében önállóan szervezi, irányítja, ellenőrzi, fejleszti a minőségirányítási rendszer működését, dokumentációját;
- felelős a minőségirányítási rendszer hatékony működéséhez szükséges minőség tudatosság kialakításáért, előmozdításáért, érvényesítéséért;
- szervezi a belső auditorok képzését, tevékenységük szakmai segítségét;
- gondoskodik a minőségirányítási rendszerből adódó feladatok koordinálásáról, végrehajtásáról, szakmai képviselőségéről.

Szervezeti egységek vezetői

Igazgatók

A Hivatal Igazgatóságainak vezetői közreműködnek a Hivatal vezetésében, munkájának megszervezésében.

E körben az Igazgatók többek között:

- vezetik igazgatóságukat, és felelősek az igazgatóság alá tartozó osztályok munkájának megszervezéséért, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséért
- közvetítik és képviselik a Polgármester és a Jegyző döntéseit a vezetésük alá tartozó osztályok felé
- ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza őket, ill. gyakorolják a polgármester, a jegyző



- által meghatározottak szerint a kiadmányozást;
- gondoskodnak a Hivatal ISO 2015 minőségirányítási rendszerének betartásáról, fejlesztéséről, a szabályzások érvényesüléséről, valamint a munkafegyelem biztosításáról;
- megszervezik és működtetik osztályaik és a hivatal más osztályai, valamint az érintett külső szervek közötti együttműködést, kapcsolatrendszert;
- működteti az igazgatóságot érintő teljesítményértékelési rendszert
- gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges információk (oktatás) átadásáról, a folyamatos munkavégzés feltételeiről;
- jóváhagyják a feladat – és hatásköri jegyzékeket

Osztályvezetők

- vezetik osztályukat, és felelősek az osztály munkájának megszervezéséért, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséért;
- feladatkörükben irányítják, ellenőrzik a szakmai munkát;
- a hivatali és minőségirányítási célok figyelembe vételével meghatározzák az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit, a megvalósítási terv, a teljesítményterv és más stratégiai dokumentumok alapján az éves osztály célokat, feladatokat, ill. ezek teljesülését értékelik és nyilvántartják;
- felelősen ellátják a Hivatali kontrollrendszer és elemeinek működtetését;
- beszámolnak döntéseikről, tevékenységükről a felügyeletet ellátó igazgató felé;
- közvetítik és képviselik az igazgató döntéseit a vezetésük alá tartozó osztályok munkatársak körében;
- irányítási jogkörük keretében utasításadási jogkört gyakorolnak, határidőket tűznek ki, kialakítják a belső eljárási rendet, nyilvántartják a hatáskörükben kiadott belső rendelkezéseket;
- gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges információk (oktatás) átadásáról, a folyamatos munkavégzés feltételeiről;
- elkészítik az osztály feladat- és hatásköri jegyzékének aktualizálását, és az igazgató számára javaslatot tesznek ezek jóváhagyására;
- gyakorolják az osztály munkavállalói tekintetében a jegyző által átruházott egyéb munkáltatói jogköröket;
- ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző vagy az igazgató megbízza őket, ill. gyakorolják a polgármester, a jegyző által meghatározottak szerint a kiadmányozást;
- gondoskodnak a Hivatal ISO 2015 minőségirányítási rendszerének betartásáról, fejlesztéséről, a szabályzások érvényesüléséről, valamint a munkafegyelem biztosításáról;

A Hivatal szervezeti tagozódása

Szervezeti szintek

A Hivatalban a következő szervezeti egységek működnek:

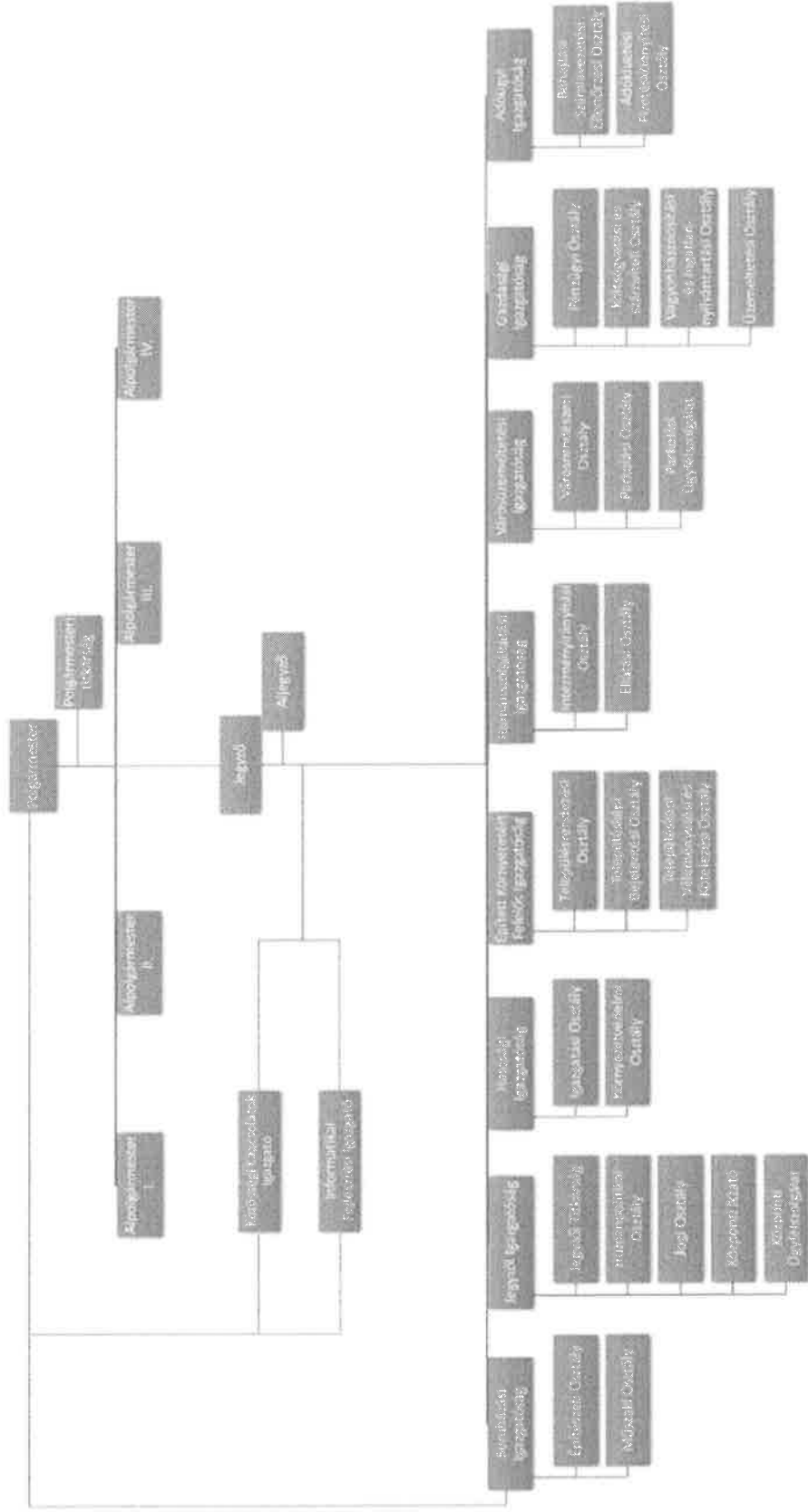
- Igazgatóság:** A Hivatal koordinatív és operatív szervezeti egysége, amit jelen szabályzat hoz létre. Az igazgatóság vezetését – a polgármester egyetértésével – a jegyző által határozatlan időre kinevezett vezető beosztású köztisztviselő látja el, és irányítja az alá beosztott munkatársak munkáját. Az igazgatóság feladata az alá rendelt osztályok szakmai munkájának koordinálása, a vezetői utasítások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.
- Osztály:** A Hivatal szakmai és operatív szervezeti egysége, amit az SZMSZ hoz létre. Az Osztály vezetését – a polgármester egyetértésével – a jegyző által határozatlan időre kinevezett vezető beosztású köztisztviselő látja el, és irányítja az alá beosztott munkatársak munkáját. Az Osztállal megegyező jogállású szervezeti egységként működnek a vezetőség speciális feladatai ellátásában közvetlenül tevékenykedő szervezeti egységek (pl. Titkárság) is.
- Önálló munkakörű vezető vagy referens:** Egy-egy speciális, jól körülhatárolható funkció feladatait ellátó, közvetlenül polgármesterek vagy jegyzőnek alárendelt, önálló jogállású munkakör. Munkáltatói döntéstől függetlenül lehet vezetői beosztású köztisztviselő, vagy előadói besorolású. Előadói besorolású önálló referens munkakört belső szabályozásban a jegyző is létrehozhat.



- d) **Munkacsoport (team):** Meghatározott feladat ellátására időszakosan, vagy tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított, a jegyző vagy a jegyző által felhatalmazott projektmenedzser által létrehozott munkaszervezet (pl.: választási osztály, projekt team). Működését a jegyző vagy a jegyző által felhatalmazott projektmenedzser utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző vagy a feladattal megbízott projektmenedzser vezeti, és működési szabályait a jegyző, ill. a megbízott vezető vagy a team állapítja meg.
- e) **Biztos:** Rendkívüli feladatokra a jegyző által - meghatározott időszakra vagy feladat végrehajtására - megbízott, egyedi jogosítványokkal rendelkező hivatali köztisztviselő.



A Hivatal szervezeti felépítése.⁷ 8 9 10 11



⁷ Módosította a 226/2018. (X.23.) képviselő-testületi határozat 2018. november 5. napjánál
⁸ Módosította a 249/2018. (XII.27.) képviselő-testületi határozat 2018. december 1. napjánál
⁹ Módosította a 347/2019. (XII.19.) képviselő-testületi határozat 2019. december 20. napjánál
¹⁰ Módosította a 6/2020. (I.23.) képviselő-testületi határozat 2020. február 1. napjánál
¹¹ Módosította a 6/2020. (I.23.) képviselő-testületi határozat 2020. március 1. napjánál



A Hivatal feladatai

Általános feladat- és hatáskörök

A Hivatal ellátja az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a polgármester, jegyző, a képviselő-testület hivatala ügyintézője részére megállapított közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

- a jogszabályok,
- az önkormányzati határozatok,
- a polgármester és a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasításai, intézkedései alapján.

A Hivatalra, az igazgatóságokra, az osztályokra és az önálló munkakörökre vonatkozó jogszabályokat az ISO 2015 minőségirányítási rendszer folyamatszabályozásai rögzítik.

A szervezeti egységek általános feladatai

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

- a) a Képviselő-testület, annak bizottságai, az önkormányzati képviselők és a polgármester (alpolgármesterek) munkájával kapcsolatban,
- a szakterületüket érintő bizottsági és Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
 - a tevékenységüket érintő bizottsági és Képviselő-testületi döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtása, annak megszervezése, illetőleg azokban való közreműködés,
 - polgármesteri intézkedések előkészítése, és végrehajtásának ellenőrzése,
 - nyilvántartás a Képviselő-testület, annak bizottságai döntéseiről, illetőleg azok végrehajtásáról,
 - a nemzetiségi önkormányzat(ok) döntései végrehajtásában való részvétel,
 - közreműködés a tevékenységüket érintő interpellációk és képviselői kérdések kivizsgálásában, illetőleg megválaszolásában,
 - közreműködés a polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátásában
 - az önkormányzat sajtó,- és nemzetközi kapcsolatainak ellátása,
 - a polgármester által meghatározott körben kiadmányozási jog gyakorlása,
 - a Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester (alpolgármesterek) és önkormányzati képviselők tevékenységével kapcsolatosan ügyviteli tevékenység ellátása.
- b.) a jegyző (aljegyző) munkájával kapcsolatban:
- közreműködnek a jegyző (aljegyző) államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában;
 - közreműködnek az SZMSZ-ben és az ehhez kapcsolódó szabályzatokban meghatározott jegyzői feladatok megvalósításában;
 - előkészítik a jegyzői (aljegyzői) intézkedéseket;
 - gyakorolják a jegyző által meghatározott ügyekben a kiadmányozást;
 - segítik a jegyző (aljegyző) törvényességi, hatósági tevékenységét;
 - közreműködnek a jegyző (aljegyző) sajtó, nemzetközi, szakmai és társadalmi kapcsolatainak megszervezésében;
 - segítik a jegyző (aljegyző) munkáltatói feladatainak ellátását;
 - ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző (aljegyző) megbízta őket;
 - közreműködnek a jogszabályok által meghatározott körben az önkormányzati intézmények szakmai irányítási és törvényességi felügyeleti tevékenysége ellátásában;
 - közreműködnek a szakterületüket érintően a költségvetési tervezéssel és végrehajtással kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában;



- segítséget nyújtanak a jegyző (aljegyző) ügyfélfogadásában, ill. az állampolgári közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok megválaszolásában;
- ellájtják a jegyző (aljegyző) ügyviteli-technikai feladatait.

A Hivatal valamennyi köztisztviselőjének és munkavállalójának a feladata:

- a jogszabályok, az SZMSZ és a Hivatal céljainak, érdekeinek, brand-jének érvényre juttatása;
- a munkarend és az ügyfélfogadási rend betartása;
- az érdemi, szakszerű, kulturált és humánus ügyintézés megvalósítása;
- az állampolgárok szakszerű és udvarias tájékoztatása és kiszolgálása;
- a közigazgatási korszerűsítési tevékenység elősegítése,
- az önkormányzat ISO 2015 minőségbiztosítási politikájában megfogalmazottak betartása.

A szervezeti egységek főbb feladat- és hatáskörei

A Hivatal szervezetével, működésével kapcsolatos részletes szabályokat - jelen SZMSZ előírásainak figyelembe vételével - Mőtv. 67. § b), valamint a 81. § (3) bekezdés c) és j) pontja alapján a polgármester és a jegyző belső szabályzatokban, utasításokban állapítja meg.

Az igazgatóságok, osztályok és az önálló munkakörök részletes feladatait, eljárásait az ISO 2015 minőségirányítási rendszer folyamatszabályozásai rögzítik.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség¹²

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvény 4. § a) pontjában foglaltak alapján a Hivatal vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett munkaköreit az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

A Hivatal jelen SZMSZ alapján működik. A Hivatal szervezetével, működésével és az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző állapítja meg a szabályzatokban, intézkedésekben.

Az SZMSZ-t és mellékleteit a Hivatal minden munkatársával a Képviselő-testület jóváhagyása után, de még a hatályba lépés előtt meg kell ismertetni. Az újonnan kinevezettekkel hivatalba lépésüktől számított 3 napon belül kell ismertetni az SZMSZ-t, és a hivatal általánosan érvényes szabályozóit.

A Hivatal szervezeti egységei vezetőinek és önálló vezetőinek az SZMSZ hatályba lépésétől számított harvan napon belül – a felügyeletet ellátó vezető jóváhagyásával – szükség szerint módosítaniuk kell eljárási rendjüket, valamint a munkaköri leírásokat.

Az SZMSZ-t, a belső szabályzatokat és intézkedéseket szükség szerint felül kell vizsgálni, és pontosításukat el kell végezni.

Jelen SZMSZ 2017. október 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 402/2014. (XII.18.) határozata.

Orsi Gergely polgármester	Dr. Szalai Tibor jegyző
------------------------------	----------------------------

¹² Módosította az 59/2020.(II.27.) Képviselő-testületi határozat 2020. március 1. napjától.



Melléklet

1. melléklet¹³ A Hivatal által munkamegosztási megállapodásban ellátott önállóan működő intézménye II. Kerületi Intézményeket Működtető Központ

II. kerületi Egyesített Bölcsődék

Bolyai Utcai Óvoda
Budakeszi Úti Óvoda
Hüvösvölgyi Gesztenyés kert Óvoda
Kitaibel Pál Utcai Óvoda
Kolozsvár Utcai Óvoda
Községház Utcai Óvoda
Pityang Utcai Óvoda
Százszorszép Óvoda
Szenlőhegy Utcai Óvoda
Törökvész Úti Kézműves Óvoda
Virág Árok Óvoda
Völgy Utcai Ökumenikus Óvoda

Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona

I. Számú Gondozási Központ
II. Számú Gondozási Központ
III. Számú Gondozási Központ
Család- és Gyermekejélési Központ

¹³ Mellékletet módosította a 191/2019. (IX.24.) Képviselő-testületi határozat 2019. szeptember 25. napjától



2. melléklet A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje ^{14 15 16}

A Polgármesteri Hivatal heti munka- és ügyfélfogadási rendje:

Nap	Általános Munkarend	Központi Ügyfélszolgálat Általános Munkarend	Központi Ügyfélszolgálat Ügyfélfogadási ideje
Hétfő	8:00 – 18:00	8:00 – 17:00	8:00 – 12:00 és 13:00 – 17:00
Kedd	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00
Szerda	8:00 – 16:30	8:00 – 18:00	8:00 – 12:00 és 13:00 – 18:00
Csütörtök	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00
Péntek	8:00 – 13:30	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00

Hatósági Igazgatóság – Igazgatási Osztály – Anyakönyvi ügyek

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 13.30-18.00

Szerda: 8.00-16.30 sorszám szerint (kivéve: házassági szándék bejelentése – csak időpontra)

Kedd, Csütörtök: 8.00-12.00 időpontra

Péntek: nincs félfogadás

II. Kerület területén történt még nem anyakönyvezett haláleset ügyekben:

Hétfő: 8.00-12.00, 13.30-18.00

Szerda: 8.00-16.30 sorszám szerint

Kedd, Csütörtök: 8.00-12.00 sorszám szerint

Péntek: 8.00-11.00 csak temetési engedély kiadása

¹⁴ A melléklettel kiegészítette 224/2017. (IX.28.) képviselő-testületi határozat 2017. október 1. napjától

¹⁵ Mellékletet módosította a 191/2019. (IX.24.) Képviselő-testületi határozat 2019. szeptember 25. napjától.

¹⁶ Mellékletet módosította a 6/2020. (I.23.) Képviselő-testületi határozat 2020. február 1. napjától.



**Adóügyi Igazgatóság - Behajtási, Számlavezetési, Ellenőrzési Osztály
- Adókievetési, Fizetéskönnyítési Osztály**

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 13.30 – 18.00

Szerda: 8.00 – 16.30

Péntek: 8.00 – 11.30

Városüzemeltetési Igazgatóság – Parkolási Ügyfélszolgálat

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, kedd és csütörtök: 9.00-17.00

Szerda: 9.00-18.00

Péntek: 9.00-16.00

Ebédidő 12.30–13.00-ig.

Városüzemeltetési Igazgatóság – Közterület-használati ügyintézés (Városrendészeti Osztály)

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 13.30-18.00

Szerda: 8.00-16.30

Péntek: 8.00-11.30

Városüzemeltetési Igazgatóság – Hidegkúti Rendészeti Központ

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 13.30-18.00

Szerda: 8.00-16.30

Péntek: 8.00-11.30

A fentiekől eltérően a közterület-felügyelők munkarendje megszakítás nélküli.

Az ügyfélfogadási idő és az ebédidő alkalmazásának speciális szabályait, az ügyfélfogadás rendjén belül, belső szabályozásban kell előírni.



3. melléklet Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök¹⁷

A Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalnál az alábbi munkakörökben dolgozók kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre:

Jegyző
Aljegyző
Igazgató
Osztályvezető
Titkárságvezető
Önkormányzati (fő)tanácsadó
Adóigazgatási ügyintéző
Anyakönyvvezető
Banki aláírási joggal rendelkező ügyintéző
Belső ellenőr
Belső ellenőrzési vezető
Beruházási ügyintéző
Birtokvédelmi ügyintéző
Gazdasági ügyintéző
Hagyatéki ügyintéző
Helyiséggazdálkodási és jogi előadó
Helyiséggazdálkodási ügyintéző
Intézményi és szociálpolitikai ügyintéző
Ipar- és kereskedelmi ügyintéző
Jogi előadó (Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztályon)
Közterület-használati ügyintéző
Lakásgazdálkodási ügyintéző
Minőségügyi vezető
Önkormányzati állatorvos
Szociálpolitikai ügyintéző
Telekértékesítési ügyintéző
Ügyfélszolgálati referens – városrendész
Üzemeltetési ügyintéző
Városrendész
Városrendészeti referens, városrendész
Vezető jogtanácsos

¹⁷ A melléklettel kiegészítette az 59/2020.(II.27.) Képviselő-testületi határozat 2020. március 1. napjától.



7./pont

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal 2021. évi Belső Ellenőrzési Terve, és Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának 2021. évi Belső Ellenőrzési Terve

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
385/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal jelen határozat mellékletét képező, 2021. évre szóló Belső Ellenőrzési Tervét.

Felelős: Jegyző
Határidő: azonnal

1. határozati javaslat melléklete

Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal

2021. évi Belső Ellenőrzési Terve

A Belső Ellenőrzési Terv összeállítására a költségvetési szervek belső ellenőrzési rendjét meghatározó jogszabályi környezet alapján került sor.

A főbb jogszabályi előírások az alábbiak:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) és (5) bekezdése szerint: „A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

„A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése szerint: „A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,

b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,

c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és

d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.”

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) és (2) bekezdése szerint: „A költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.”

„A költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzési tevékenységet szervezeti egység létrehozásával biztosítja, amely közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének alárendelve végzi a munkáját.”

- A Bkr. 31. § (2) bekezdése szerint: „Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.”

- A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint: „Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzés típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Bkr. 32. § (3) és (4) bekezdése szerint: „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig.”

„Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.”

A 2021. évi ellenőrzési Terv a 281/2018.(XII.18) Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervvel, továbbá az I/879-5/2019. Polgármesteri - Jegyzői Együttes Intézkedéssel kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került összeállításra.

A rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás

A 2018. november 5-én megüresedett belső ellenőri munkakör 2019. március 18-án került betöltésre. Az új belső ellenőr jogász végzettségű, és 6 órás részmunkaidőben dolgozik. Így a belső ellenőrzés rendelkezésre álló kapacitása 1 fő belső ellenőrzési vezető, és 0,75 fő belső ellenőr.

A belső ellenőri kapacitás alapján az ellenőrzésekre fordítható és a tervezett ellenőrzések teljesítéséhez szükséges munkanapok száma:

2021. évben a munkanapok száma:	254 nap
Munkanapok száma 1,75 főre összesen:	444 nap
(1 fő belső ellenőrzési vezető; 0,75 fő belső ellenőr)	
ebből kieső idők:	
szabadság	-96 nap
(36+41 nap tárgyévi; 16+3 nap előző évi)	
betegállomány (becsült: 2 fő x 3 nap)	-6 nap
szakmai továbbképzésre fordított napok száma (2 fő)	-14 nap
(BET: 2 fő x 4 előadás x 1 nap; Mérlegképes: 1 fő x 2 nap; Egyéb: 2 fő x 2 nap)	
önképzés (2 fő x 6 nap)	-12 nap
(jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai anyagok tanulmányozása; ÁSZ és MÁK jelentések megismerése)	
a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás (becsült: 2 fő x 8 nap)	-16 nap
a Bkr.-ben meghatározott vezetői feladatok ellátása	-50 nap
(Beszámoló készítés: 10 nap; Kockázatelemzés és jövő évi Terv készítés: 10 nap; Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata és módosítása 5 nap; a belső ellenőr jelentéstervezeteinek felülvizsgálata, átolvasása; Képviselő-testületi és Bizottsági üléseken való részvétel utazással külső irodából; nyilvántartások vezetése (ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása); az ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok (érkeztetés, iktatás, stb) egyéb vezetői feladatok (ISO: külső/belső; Ellenőrzési munkanapló vezetése, külső ellenőrzéshez dokumentumok továbbítása, stb.)	
átcsúszó ellenőrzés 1 db; 10 nap/fő	-20 nap
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:	230 nap
2021. évre tervezett ellenőrzések erőforrás-szükséglete:	217 nap
Soron kívüli ellenőrzések kapacitása (6 %), becsült:	13 nap
A tervezett ellenőrzések teljesítéséhez szükséges munkanapok száma:	230 nap

A belső ellenőrzési Tervben szereplő ellenőrzésekre a következő jogszabályok és Közigazgatási Szerződések adják meg a felhatalmazást:

1.) A Polgármesteri Hivatal felügyeleti jellegű ellenőrzésére és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozóan

- az Mőtv. 119. § (4) bekezdése: „..... A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

- az Áht. 70. § (1) a) pontja: „.....Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél.”

- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (1) e) bekezdése: „A jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre: ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.”

2.) Az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés a kedvezményezetteknel

- az Áht. 70. § (1) c) pontja szerint: „..... Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.”

3.) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó köztulajdonban álló (többségi tulajdonában lévő) gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzésére vonatkozóan

- az Áht. 70. § (1) d) pontja: „..... Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja szerint „köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.”

4.) A helyi nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzésére vonatkozóan

- az Áht. 6/C. § (1) bekezdés és (2) a) és b) pontja: „..... A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.” „Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra is alkalmazni kell, azzal, hogy helyi önkormányzaton helyi nemzetiségi önkormányzatot kell érteni”, illetve hogy a „helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.”

- a Bkr. 15. § (9) a) pontja szerint „..... a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület döntése alapján elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott belső ellenőr.”

- a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Közigazgatási Szerződés „VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés” pontjának második bekezdése: „A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárság belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.”

5.) 2017. január 01-től a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozóan

- a Bkr. 15. § (12) bekezdése: „A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv látja el.”

- a Bkr. 15. § (13) bekezdése: „Az a belső ellenőr, aki a (12) bekezdés alapján egy

másik önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzését is ellátja, ennél a szervnél az irányító szerv belső ellenőréként ugyanarra a területre vonatkozóan az előző vizsgálatot követő egy éven belül nem végezhet ellenőrzést.”

- a Bkr. 29. § (4) bekezdése: „Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőréként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzési tevékenységek tervezésébe, amelyeket irányító szerv belső ellenőréként lát el, be kell vonnia az ellátott szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített stratégiai és éves ellenőrzési tervét az ellátott költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.”

- a Bkr. 35. § (8) bekezdése: „Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve látja el, a költségvetési szerv vezetője alatt az ellátott szerv vezetőjét kell érteni azon ellenőrzések végrehajtása esetén, ahol az irányító szerv belső ellenőre az ellátott szerv belső ellenőréként jár el.”

Az ellenőrzési feladatok Kockázatelemzés alapján kerültek be az éves ellenőrzési Tervbe. A Kockázatelemzés az ellenőrzések felsorolása után található.

A. A Polgármesteri Hivatal működésével, gazdálkodásával kapcsolatos ellenőrzések

A Képviselő-testület munkájának segítése, döntéseinek előkészítése és végrehajtása érdekében az éves hivatali ellenőrzési feladatok meghatározása, elvégzése során elsődleges cél annak megállapítása, hogy

- a Polgármesteri Hivatal szabályozottsága, működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési rendje megfelelően biztosítja-e az önkormányzati feladatok szakszerű és hatékony ellátását, a gazdálkodással összefüggő feladatok szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony ellátását, maradéktalanul érvényesülnek-e az erre vonatkozó követelmények;
- a Polgármesteri Hivatalon belül működő egyes belső szervezeti egységek a vonatkozó jogszabályokban, belső intézkedésben foglaltak szerint látják-e el tevékenységüket;
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése szabályszerű volt-e;
- az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználása és elszámolása szabályszerűen történt-e?

I. Téma- és célvizsgálatok

1. Az ellenőrzött szervezeti egység: Városüzemeltetési Igazgatóság Parkolási Osztálya (1023 Budapest, Bécsi út 17-21.)

Az ellenőrzés tárgya a parkoló-automatákból üritett érmék feldolgozásának, könyvelést alá támasztó dokumentumainak ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja az ellenőrzött tevékenység jogszerűségének és hatékonyságának értékelése.

Az ellenőrizendő időszak: 2020. év

Az ellenőrzés jellege: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 30 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény-ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

2. Az ellenőrzött szerv kijelölésére kockázatelemzés alapján később kerül sor.

Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználása és elszámolása.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a támogatások felhasználása és elszámolása szabályszerűen történt-e. A kapcsolódó dokumentumok alátámasztják-e a támogatás szabályszerű felhasználását és elszámolását.

Az ellenőrizendő időszak: 2020. évi támogatási időszak

Az ellenőrzés jellege: témavizsgálat

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 5 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: I. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

B. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel kapcsolatos felügyeleti jellegű ellenőrzések

Az intézményi ellenőrzési feladatok meghatározása, elvégzése során elsődleges cél annak értékelése, hogy az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények

- működése, gazdálkodása mennyiben szervezett, szabályozott;
- a rendelkezésükre bocsátott vagyonnal, pénzeszközökkel felelősen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, eredményesen, gazdaságosan és hatékonyan gazdálkodnak-e;
- milyen színvonalon tesznek eleget beszámolási, könyvvezetési kötelezettségüknek;
- operatív gazdálkodása kielégíti-e a követelményeket;
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése szabályszerű volt-e?

I. Átfogó, általános gazdasági ellenőrzés

1. Az ellenőrzött szerv: I. számú Gondozási Központ (1027 Budapest, Bem József tér 2.)

Az ellenőrzés tárgya a Központ működése és gazdálkodása.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy szabályszerűen történt-e a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése, az biztosította-e a közpénzzel és a vagyonnal történő szabályszerű és felelős gazdálkodást, valamint a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítését.

Az ellenőrizendő időszak: 2020. év

Az ellenőrzés jellege: átfogó, általános gazdasági ellenőrzés

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 30 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: rendszerellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: I. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

II. Témavizsgálat

1. Az ellenőrzött szerv kijelölésére a Költségvetési és Számviteli Osztállyal, és az Intézményirányítási Osztállyal történt egyeztetés után, kockázatelemzés alapján később kerül sor.

Az ellenőrzés tárgya a 2020. vagy a 2021. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó (normatív) támogatások, és – ha van – az önkormányzati költségvetésből rászorultsági alapon nyújtott támogatások igénylésének vagy elszámolásának megalapozottsága.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a támogatások igénylése vagy elszámolása a megfelelő jogcímenek és megalapozottan történt-e, megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Rendelkeznek-e az igénylést alátámasztó dokumentumokkal.

Az ellenőrizendő időszak: 2020. vagy 2021. év

Az ellenőrzés jellege: témavizsgálat

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 15 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: II. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

C. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó köztulajdonban álló (többségi tulajdonában lévő) gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzések

Az elszámoltathatóság, a felelős közpénzfelhasználás és vagyonkezelés egyik biztosítéka a megfelelő tulajdonosi joggyakorlás mellett az érdemi tulajdonosi ellenőrzés. A gazdasági társaságok ellenőrzése során elsődleges cél, hogy a Képviselő-testület valós képet kapjon a társaságok működéséről, gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről.

I. Átfogó, általános gazdasági ellenőrzés

1. Az ellenőrzött szervezet: II. kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1024 Budapest, Keleti Károly utca 15/a.) és a II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.)

Az ellenőrzés tárgya a gazdasági társaság működése és gazdálkodása, továbbá a gazdasági társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás kialakítása és működtetése.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a gazdasági társaság biztosította-e a vagyon védelmét a nyilvántartások szabályszerű vezetése és a mérleg tételeinek leltárral történő alátámasztása útján, valamint szabályszerűen gondoskodott-e a gazdasági társaság használatában, kezelésében lévő nemzeti vagyon értékének megőrzéséről, gyarapításáról, hasznosításáról. Biztosított-e a közpénzzel és a vagyonnal történő szabályszerű és felelős gazdálkodás, a Társaság a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét szabályszerűen teljesítette-e. Az Önkormányzat a gazdasági társasága feletti tulajdonosi joggyakorlás kereteit kialakította-e, tulajdonosi jogait szabályszerűen gyakorolta-e és kötelezettségeit teljesítette-e.

Az ellenőrizendő időszak: 2020. év

Az ellenőrzés jellege: átfogó, általános gazdasági ellenőrzés

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 50 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: rendszerellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: II. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

2. Az ellenőrzött szervezet: Fény Utcai Piac Beruházó, Szervező és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (1024 Budapest, Lövház utca 12.) és a II. Kerületi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.)

Az ellenőrzés tárgya a gazdasági társaság működése és gazdálkodása, továbbá a gazdasági társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás kialakítása és működtetése.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a gazdasági társaság biztosította-e a vagyon védelmét a nyilvántartások szabályszerű vezetése és a mérleg tételeinek leltárral történő alátámasztása útján, valamint szabályszerűen gondoskodott-e a gazdasági társaság használatában, kezelésében lévő nemzeti vagyon értékének megőrzéséről, gyarapításáról, hasznosításáról. Biztosított-e a közpénzzel és a vagyonnal történő szabályszerű és felelős gazdálkodás, a Társaság a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét szabályszerűen teljesítette-e. Az Önkormányzat a gazdasági társasága feletti tulajdonosi joggyakorlás kereteit kialakította-e, tulajdonosi jogait szabályszerűen gyakorolta-e és kötelezettségeit teljesítette-e.

Az ellenőrizendő időszak: 2020. év

Az ellenőrzés jellege: átfogó, általános gazdasági ellenőrzés

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 50 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: rendszerellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: III. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

II. Utóvizsgálat

Az ellenőrzött szervezet: II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (1024 Budapest, Marczibányi tér 5/a.)

Az ellenőrzés tárgya a 2020. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzés utóvizsgálata.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a 2020. évi vizsgálat javaslatai mennyiben hasznosultak, végrehajtották-e az Intézkedési tervben foglaltakat.

Az ellenőrizendő időszak: a 2020 évi ellenőrzés óta eltelt időszak, és a jelenlegi gyakorlat.

Az ellenőrzés jellege: utóellenőrzés

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 9 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

D. A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos belső ellenőrzések

I. Témavizsgálat

1. Az ellenőrzött szervezeti egységek, illetve az ellenőrzött szerv: a Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkársága, a Gazdasági Igazgatóság Költségvetési és Számviteli Osztálya, valamint a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (1024 Budapest, Mechwart liget 1.)

Az ellenőrzés tárgya a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződés, valamint a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat működése, gazdálkodása, elszámolása.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Közigazgatási Szerződés teljes körűen szabályozza-e a Polgármesteri Hivatal és a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatát, a Közigazgatási Szerződés megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat működési és gazdálkodási kereteinek a kialakítása, a működéssel és a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása megfelel-e a jogszabályoknak, a feladatalapú, a működési, és a pályázati elszámolásokat határidőre teljesítette-e.

Az ellenőrizendő időszak: a feladatalapú elszámolásnál a 2019 év, a működés tekintetében, valamint a működési és a pályázati elszámolásnál a 2020. év.

Az ellenőrzés jellege: témavizsgálat

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 14 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: III. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés, interjú, adatelemzés

E. Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinek belső ellenőrzése

I. Célvizsgálat

1. Az ellenőrzött szerv: Egyesített Bölcsődék (1027 Budapest, Varsányi Irén utca 32.)

Az ellenőrzés tárgya az Intézmény belső szabályzatainak felülvizsgálata.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Intézmény rendelkezik-e a működéséhez szükséges összes szabállyal, a szabályzatok a jogszabályoknak megfelelnek-e, a szabályzatok tartalma összhangban van-e a gyakorlattal, a szabályzatokat folyamatosan felülvizsgálják és aktualizálják-e. Szükség esetén tanácsadó tevékenység nyújtása.

Az ellenőrizendő időszak: 2021. év (a vizsgálat idején hatályos szabályzatok)

Az ellenőrzés jellege: célvizsgálat

A szükséges ellenőrzési kapacitás: 14 ellenőri munkanap

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: IV. negyedév

Az ellenőrzés módszere: tételes (az összes szabályzat vizsgálat)

KOCKÁZATELEMZÉS
a 2021. évi
belső ellenőrzési munkatervhez

A Bkr. 31. § (2) bekezdése értelmében "Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia."

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési Tervének összeállítását megelőzően, - tekintettel arra, hogy a jogszabály (Bkr.) előírása szerint a belső ellenőrzési Tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon (is) kell alapulnia, - írásban javaslattételi felhívással fordultam a Vezetőség felé (Polgármester, Jegyző, Igazgatók, Osztályvezetők), hogy ha a Polgármesteri Hivatal, az intézmények, vagy az önkormányzati gazdasági társaságok működésében, gazdálkodásában van olyan, általuk kockázatosnak ítélt terület, vagy folyamat, amelynek vizsgálatát szükségesnek tartják, illetve van egyéb ellenőrzési témajavaslatuk, azt jelezzék felém, amelyre így a tervezés során kiemelt figyelmet fordítok, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizzük majd. A külső ellenőrzések 2020. évi nyilvántartásának áttekintése alapján, illetve a szervezeti egységek 2020. évi saját kockázatelemzésének áttekintése alapján jelenleg nem állapítható meg olyan további magas kockázatú terület vagy folyamat, amelynek ellenőrzése most szükséges lenne. A Vezetőség javaslataim túli ellenőrizendő szervezetek, szervezeti egységek, területek, folyamatok, továbbá az ellenőrzés céljai a korábbi ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével és az alábbi kockázatelemzések alapján lettek meghatározva.

A. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos ellenőrzések kockázatelemzése

I. Téma- és célvizsgálatok

1.) A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési Tervének összeállítását megelőzően, tekintettel arra, hogy a jogszabály (Bkr.) előírása szerint a belső ellenőrzési Tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon (is) kell alapulnia, írásban kértem az Igazgatókat és az Osztályvezetőket, hogy ha a saját szervezeti egységük működésében van általuk kockázatosnak ítélt terület, vagy folyamat, azt jelezzék felém, amelyre így a tervezés során kiemelt figyelmet fordítok, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizzük majd. Ez alapján a Városüzemeltetési Igazgató és a Parkolási Osztályvezető javaslatára kerül sor a parkoló-automatákból ürített érnék feldolgozásának, könyvelést alá támasztó dokumentumainak ellenőrzésére. Ezt a folyamatot a belső ellenőrzés korábban még nem vizsgálta.

2.) Az Áht. szerint az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél. Ezen jogszabályi felhatalmazás alapján terveztem az Önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzését. A kedvezményezettek a támogatás elszámolásához többnyire másolatban nyújtják be a számlákat. Másolat alapján nem, csak helyszíni ellenőrzéssel lehet megállapítani, hogy a szabályos elszámolásnak megfelelően a szükséges záradékot rávezették-e az eredeti számlára. A korábbi évek ellenőrzési tapasztalatai alapján, és mert önkormányzati támogatás felhasználása történik, kiemelt folyamatként ezt a belső ellenőrzés – más-más kedvezményezettelnél - minden évben ellenőrzi.

B. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel kapcsolatos felügyeleti jellegű ellenőrzések kockázatelemzése

A pénzügyi-gazdasági rendszerellenőrzésbe, továbbá a téma- és célvizsgálatokba bevont intézmények kiválasztása kockázatelemzés alapján történik. (Lásd 1. melléklet: „Kockázatelemzés a 2021. évi belső ellenőrzési munkatervhez”) Az ehhez kapcsolódó módszertan a következő:

- vezetői megbízás esetén a hátralévő évek száma alapján 0 és 1 év esetén magas (M), 2 év és annál hosszabb időszak esetén alacsony (A) a kockázat.
- a korábbi vizsgálat (elsősorban az átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzés) óta eltelt időszak hossza esetén 1-3 év között alacsony (A), 4 év és ennél hosszabb időszak esetén magas (M) a kockázat.

I. Átfogó, általános gazdasági ellenőrzés

1.) Az I. számú Gondozási Központnál utoljára 16 éve volt átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzés, amelynek 15 éve volt az utóvizsgálata. Témavizsgálat utoljára 7 éve volt az intézménynél a belső kontrollrendszer (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, monitoring) kialakításával, működtetésével, valamint a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének kialakításával kapcsolatban, ennél az ellenőrzésnél nem volt szükség utóvizsgálatra. Az utolsó átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzés óta eltelt idő mindenképpen indokolja egy újabb átfogó vizsgálat lefolytatását.

II. Témavizsgálat

1.) A belső ellenőrzési Terv összeállítása előtt áttekintettem a Polgármesteri Hivatal valamennyi Osztályának a kockázatelemzését. A Humánszolgáltatási Igazgatóság Intézményirányítási Osztályának kockázatelemzése jelentős kockázatként tartalmazza a normatívák igénylését és elszámolását, elemzésük szerint „az intézmények normatív támogatási tervezési, adatszolgáltatási tevékenysége nem kellően megbízható, ami az Önkormányzat költségvetési tervezési munkáját nehezíti, kockázati terhét növeli, és a nem megalapozott tervezés az Önkormányzatnak visszafizetési kötelezettséggel jár.” Ez alapján került a Tervbe annak ellenőrzése, hogy a 2020. vagy a 2021. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó (normatív) támogatások, és – ha van – az önkormányzati költségvetésből rászorultsági alapon nyújtott támogatások igénylése vagy elszámolása megalapozott-e. A korábbi évek ellenőrzési tapasztalata az, hogy a normatív támogatások intézmények általi igénylése gyakran valóban nem kellően megbízható, ezért nagyon magas kockázatú folyamat, így ezt a belső ellenőrzés minden évben ellenőrzi.

C. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó köztulajdonban álló (többségi tulajdonában lévő) gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzések kockázatelemzése

Az Áht. szerint az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely gazdasági társaságánál.

I. Átfogó, általános gazdasági ellenőrzés

1)-2) Az elszámoltathatóság, a felelős közpénzfelhasználás és vagyonkezelés egyik biztosítéka a megfelelő tulajdonosi joggyakorlás mellett az érdemi tulajdonosi ellenőrzés. Ezért az alapító Önkormányzat él az Áht.-ban kapott lehetőséggel, és 2021-ben a belső ellenőrzés által kettő gazdasági társaságánál is tulajdonosi ellenőrzést fog végezni azért, hogy a Képviselő-testület valós képet kapjon a társaságok működéséről, gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről. Így kerül sor a II. kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. és a Fény Utcai Piac Beruházó, Szervező és Üzemeltető Kft. átfogó, általános gazdasági ellenőrzésére. A belső ellenőrzés a Fény Utcai Piac Kft.-nél utoljára 2012-ben végezett (átfogó) tulajdonosi ellenőrzést, a Városfejlesztő Zrt.-nél átfogó tulajdonosi vizsgálat még nem volt, utoljára idén, 2020-ban ellenőrizte a belső ellenőrzés a 2017. évi Állami Számvevőszéki vizsgálat megállapításaira a társaság által készített Intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.

II. Utóvizsgálatok

1.) Fontosnak tartjuk, és ebben a korábbi években elvégzett utóellenőrzések tapasztalatai is megerősítenek, hogy minden esetben utóvizsgálat keretében ellenőrizzük egy korábbi vizsgálat megállapításai és javaslatai alapján készített Intézkedési tervben foglaltak végrehajtását. Ez alapján kerül sor II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzésének utóvizsgálatára.

D. A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos belső ellenőrzések kockázatelemzése

Az Áht. szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A Bkr. szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület döntése alapján elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott belső ellenőr.

A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Közigazgatási Szerződés szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi, belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor, a belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

I. Témavizsgálat

1) A fenti jogszabályi előírások és a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján került tervezésre a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos ellenőrzés. A II. kerületben jelenleg 11 helyi nemzetiségi önkormányzat működik, amelyek közül a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatot választottuk. A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatot a belső ellenőrzés eddig még nem vizsgálta.

E. Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinél lefolytatandó belső ellenőrzések kockázatelemzése

A Bkr. szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv látja el.

I. Célvizsgálat

1) A fenti jogszabályi előírás alapján a 2021. évi belső ellenőrzési Terv összeállítását megelőzően e-mailben kértem az összes, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményünk (19 db) vezetőjét, hogy ha szükségesnek érzik az intézményük működésében, gazdálkodásában valamilyen témában vagy területen belső ellenőrzés lefolytatását, azt jelezzék felém, hogy azt a tervezés során figyelembe tudjam venni. A 19 intézményünkből egyedül a Bölcsődevezető jelezte, hogy szükségesnek tartja, és ezért kéri az általa vezetett intézmény belső szabályzatának a felülvizsgálatát. Ez alapján került be a Tervbe az Egyesített Bölcsődék belső ellenőrzése.

Budapest, 2020. november 30.

Tuba Mónika
belső ellenőrzési vezető s.k.

Kockázatelemzés a 2021. évi belső ellenőrzési munkatervhez

1. melléklet												
Költségvetési szervek vezetőinek megbízása	Vezető neve	Megbízás lejár	Hátralévő idő	Kockázat	Elvégzett vizsgálatok			Eltelt idő	Kockázat	Összesített kockázat		
					Átfogó ell.	Eltelt idő	Téma, cél					
Intézmény												
Egysített Bölcsődék	Novákné Sárosi Andrea	2025.08.31	4	A	2013	8	2007	14	2015	6	M	K
Bolyai Utcai Óvoda	Könczey Rita	2021.08.31	0	M	2015	6	2019	2	2020	1	M	M
Budakeszi Úti Óvoda	Kovács Ildikó	2023.07.31	2	A	2012	9	2011	10	2019	2	M	K
Hévísvölgyi Gesztenyáskert Óvoda	Sűmegi Szilvia	2024.07.31	3	A	2013	8	2020	1	2015	6	M	K
Kitaibel Pál Utcai Óvoda	Perecsiné Varga Csilla	2025.07.31	4	A	2016	5	2020	1	2017	4	M	K
Kolozsvár Utcai Óvoda	Bartusné Tóth Györgyi	2024.07.31	3	A	2009	12	2018	3	2020	1	M	K
Közszékház Utcai Óvoda	Sándorfi Lászlóné	2022.08.31	1	M	2017	4	2020	1	2018	3	M	M
Pitypang Utcai Óvoda	Vasas Dezsőné	2021.08.31	0	M	2009	12	2018	3	2020	1	M	M
Százszorszép Óvoda	Maruzs Jánosné	2022.08.31	1	M	2016	5	2019	2	2017	4	M	M
Szemlőhegy Utcai Óvoda	Kis-Albert Mónika	2021.08.31	0	M	2016	5	2020	1	2017	4	M	M
Törökvesz Úti Kézműves Óvoda	Mázikné Markó Ágnes	2025.07.31	4	A	2013	8	2018	3	2020	1	M	K
Virág Árok Óvoda	Nagyné Szőlősi Erika	2021.08.31	0	M	2008	13	2019	2	2016	5	M	M
Völgy Utcai Ókumenikus Óvoda	Haszillóné John Helga	2024.07.31	3	A	Alapítás:2013	8	2020	1	2016	5	M	K
I.sz. Gondozási Központ	Bednár Mónika	2025.03.10	4	A	2005	16	2014	7	2006	15	M	K
II.sz. Gondozási Központ	Kajcsáné Geszner Barbara	2025.12.31	4	A	2013	8	2007	14	2014	7	M	K
III.sz. Gondozási Központ	Óldal Gábor	2025.12.31	4	A	2004	17	2017	4	2013	8	M	K
Erdélyi Fogorvosok Nappali Otthosa	Bánlaci Jánosné	2023.05.31	2	A	2009	12	2016	5	2011	10	M	K
Család- és Gyermekjóléti Központ	Papp Krisztina	2025.07.14	4	A	2019	2	2014	7	2020	1	A	A
Intézményeket Működtető Központ	Dankó Ferenc	2025.03.31	4	A	Alapítás:2013	8	2014	7	2015	6	M	K
Egészségügyi Szolgálat	dr. Polák László	2021.12.31	0	M	2014	7	2013	8	2017	4	M	M

Budapest, 2020. november 30.

Készítette: Tuba Mónika

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
386/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának jelen határozat mellékletét képező, 2021. évre szóló Belső Ellenőrzési Tervét.

Felelős: Jegyző
Határidő: azonnal

2. határozati javaslat melléklete

16/2020/953/3.
T/2285/2020.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Egészségügyi Szolgálat
1027 Budapest, Kapás u. 22.
Király Miklós belső ellenőr

Iktalószám:

Dr. Poják László
Főigazgató részére

Tárgy: 2021. évi belső ellenőrzési
munkaterv
Ea: Király Miklós belső ellenőr

Helyben

Tisztelt Főigazgató Úr!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet előírja, hogy minden évben össze kell állítani a tárgyévet követő évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet.

Az Egészségügyi Szolgálatnál – figyelembe véve az intézmény működésében rejlő kockázatokat - az alábbi témaköröket javaslom ellenőrizni 2021. év folyamán:

A belső ellenőrzés 2021. évi munkaterve

Az ellenőrzés tárgya: 1. A 2020. évben kiadott intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére javaslattal
Az ellenőrizendő időszak: 2020. év
Szükséges ellenőrzési kapacitás: 1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzések típusai, módszerei: Utóellenőrzés
Az ellenőrzések ütemezése: 2021. első negyedévben
Az ellenőrzött szervezeti egység: Egészségügyi Szolgálat egységei

Az ellenőrzés tárgya: 2. Műszaki tevékenység ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére javaslattal
Az ellenőrizendő időszak: 2020., 2021. évek
Szükséges ellenőrzési kapacitás: 1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzések típusai, módszerei: Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzések ütemezése: 2021. második negyedévben
Az ellenőrzött szervezeti egység: Egészségügyi Szolgálat egységei

Az ellenőrzés tárgya: 3. Bérigazgatás ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére javaslattal
Az ellenőrizendő időszak: 2020., 2021. évek
Szükséges ellenőrzési kapacitás: 1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzések típusai, módszerei: Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzések ütemezése: 2021. harmadik negyedévben
Az ellenőrzött szervezeti egység: Egészségügyi Szolgálat egységei

Az ellenőrzés tárgya: **4. Belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése.**
Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére javaslatokkal
Az ellenőrzendő időszak: 2021. év
Szükséges ellenőrzési kapacitás: 1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzések típusai, módszerei: Rendszerellenőrzés
Az ellenőrzések ütemezése: 2021. negyedik negyedévben
Az ellenőrzött szervezeti egység: Egészségügyi Szolgálat egységei

Megjegyzés: A 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdése meghatározza, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatai között a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelése.

Az éves ellenőrzés ütemterv úgy lett összeállítva, hogy az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzések is végrehajthatók legyenek.

Budapest, 2020. október 15.

Készítette:


Király Miklós
belső ellenőr

Jóváhagyom:


Dr. Pójak László
Főigazgató

Kockázatok

AA alacsony kockázat (A)
 AM, MA közepes kockázat (K)
 MM magas kockázat (M)

Bekövetkezés valószínűsége szerint: A
 Bekövetkező kár mértéke szerint: A **Összesített kockázat A: alacsony kockázat**

Bekövetkezés valószínűsége szerint: A
 Bekövetkező kár mértéke szerint: M **Összesített kockázat K: közepes kockázat**

Bekövetkezés valószínűsége szerint: M
 Bekövetkező kár mértéke szerint: A **Összesített kockázat K: közepes kockázat**

Bekövetkezés valószínűsége szerint: M
 Bekövetkező kár mértéke szerint: M **Összesített kockázat M: magas kockázat**

Alacsony kockázat AA

Reprezentáció
 Munkaruha ellátás
 Szabadságok illemezése
 Továbbképzések
 Portaszolgálat működése
 Adatszolgáltatás

Közepes kockázat AM MA

Higiénia
 Raktárgazdálkodás
 Gépjárműhasználat
 Munka és tűzvédelem
 Házirend betartása
 Panaszkezelés
 Betegirányítás
 Controlling tevékenység
 Egészségügyi dok. vezetés
 Gyógyszerfelhasználás
 Minőségbiztosítás
 Logisztika
 Telefonhasználat
 Vagyontárgyak védelme

Magas kockázat MM

Műszaki tevékenység
 Berendezésgazdálkodás
 Leltározási tevékenység
 Könyvviteli elszámolások
 Számviteli rend
 Informatikai rendszer
 Szabályozottság
 Munkafegyelm
 Adatvédelem
 Bizonylati rend
 Közalkalmazotti minősítés
 Ingatlanok állapota
 Költségvetés
 Kötelezettségvállalás
 Belső Kontrollrendszer
 Gazdálkodási eredmények
 Gazdasági-műszaki ellátás
 Anyag és eszközellátás
 Műszerek állapota
 Pénzgazdálkodás
 Házipénztár
 Ellenjegyzés, utalványozás
 Biztosítások
 Betegjogok érvényesítése
 Létszámgazdálkodás

8./pont

Javaslat a Képviselő-testület 2021. I. félévi munkaprogramjára

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
387/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a Képviselő-testület 2021. év I. félévre vonatkozó, jelen határozat melléklete szerinti munkaprogramját elfogadja.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2021. évi I. félévi munkaprogramja

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Január 28. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)

Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ A 2021. évi forrásmegosztás véleményezéséről (írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Költségvetési és Számviteli Osztályvezető

Jogsabály: A fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése

- 2./ Budapest Főváros II. Kerület Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Védelméről szóló rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján a nyilvános értékelő felületre beérkezett vélemények kiértékelése és ismertetése a Képviselő-testülettel

(írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Főépítész

Jogsabály: A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/B. § (3)-(4) bekezdései

- 3./ A 2021/2022. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról és a 2021. évi létszámkeret engedélyezéséről
(Írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Intézményirányítási Osztályvezető
Jogszály: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) és 83.§ (1) bekezdés d) pontja

Az előterjesztések leadási határideje: **az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó** Jegyzői Titkárság

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Február 25. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről
(szóbeli)
Előadó: Órsi Gergely
Polgármester
- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Javaslat a 2020. évi költségvetésről szóló 3/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Költségvetési és Számvetési Osztályvezető
Jogszály: Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34.§ (4)-(5) bekezdés, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42.§, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 32.§

- 2./ Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.28.) rendelet 10.§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatás a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatközpontokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a polgármester által átruházott hatáskörben végrehajtott 2020. évi előirányzat-változtatásokról
(írásbeli)
Előterjesztő: Pénzügyi és Vagyonyilatközpontokat Ellenőrző Bizottság
Előadó: Pénzügyi és Vagyonyilatközpontokat Ellenőrző Bizottság elnöke
Jogsabály: Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdése
- 3./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2021. évi költségvetésére
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: dr. Varga Előd Bendegúz
Alpolgármester
Jogsabály: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§, 24.§ (3) bekezdése, 25. § (1) bekezdése
- 4./ Beszámoló a helyi adóbevételek 2020. évi alakulásáról és a helyi adóztatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: dr. Szalai Tibor
Jegyző
Előadó: Adóügyi Igazgató
Jogsabály: A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja
- 5./ Polgármesteri szabadsággal kapcsolatos jóváhagyásról
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Humánpolitikai Osztályvezető
Jogsabály: A közszerületi tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCIX. törvény 225/C. § (2) bekezdése
- 6./ Javaslat a köztisztviselők közszerületi jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítására
(írásbeli)
Előterjesztő: dr. Szalai Tibor
Jegyző
Előadó: Humánpolitikai Osztályvezető
Jogsabály: a közszerületi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 93. § (2) bekezdése, 232. § (3) bekezdése, 232/A. § (1) bekezdése, 236. § (4) bekezdése, valamint 237. §-a

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Március 25. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)

Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Szociális szolgáltatások 2021. évre vonatkozó intézményi térítési díj megállapításáról (írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Intézményirányítási Osztályvezető

Jogsabály: A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§ (1) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (3) bekezdése

- 2./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári címre, valamint a II. Kerületi Emlékérem adományozására (írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Intézményirányítási Osztályvezető

Jogsabály: A díszpolgári cím, valamint a II. Kerületért Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/2000. (III.23.) önkormányzati rendelet

- 3./ Javaslat a Budapest Fővárosi VIII. Kerület Józsefváros Önkormányzatával kötött gyermekek átmeneti otthona ellátás szerződés módosítására

(írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Intézményirányítási Osztályvezető

Jogszály: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdése b) pontja, 97. § (5) bekezdése

Az előterjesztések leadási határideje: az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó Jegyzői Titkárság

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Április 29. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)

Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Munkamegosztási megállapodás módosításáról (írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Költségvetési és Számviteli valamint Pénzügyi Osztályvezető

Jogszály: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (5) bekezdése

- 2./ Javaslat a Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolójának és a 2021. évi üzleti tervének elfogadására (írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Jegyzői Igazgató

Jogszály: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

- 3./ Javaslat a BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft. 2020. évi beszámolójának és a 2021. évi üzleti tervének elfogadására
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Jegyzői Igazgató
Jogszabály: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 4./ Javaslat a Fény Utcai Piac Beruházó, Szervező és Üzemeltető Kft. 2020. évi beszámolójának és a 2021. évi üzleti tervének elfogadására
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Jegyzői Igazgató
Jogszabály: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 5./ Javaslat a II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zrt. 2020. évi beszámolójának és a 2021. évi üzleti tervének elfogadására
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Jegyzői Igazgató
Jogszabály: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 6./ Javaslat a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolójának és a 2021. évi üzleti tervének elfogadására
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Intézményirányítási Osztályvezető
Jogszabály: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 7./ Javaslat a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolójának és a 2021. évi üzleti tervének elfogadására
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Intézményirányítási Osztályvezető
Jogszabály: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 8./ Bp. II. kerület, integrált településfejlesztési stratégia (*ITS*) készítéséről, elfogadásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Főépítész

Jogsabály: A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 7. §-a, Új Integrált Településfejlesztési Stratégia készítéséről szóló 52/2019.(III.28.) határozat, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8.§ (7) bekezdése

Az előterjesztések leadási határideje: **az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó** Jegyzői Titkárság

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Május 27. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről (szóbeli)
Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Órsi Gergely
Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Javaslat az Öveges József díj adományozására (írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Intézményirányítási Osztályvezető
Jogsabály: Az Öveges József díj alapításáról és adományozásáról szóló 33/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet

- 2./ A Budapest II. Kerületi Önkormányzatnál a 2020. évben a belső ellenőrzés által végzett tevékenységről és ellenőrzési tapasztalatokról szóló Éves Ellenőrzési Jelentés, és a Budapest II. Kerületi Önkormányzat által alapított költségvetési szervek 2020. évi ellenőrzési jelentései alapján készített Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentésről (írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely

Polgármester

Előadó: Belső ellenőrzési Vezető

Jogszabály: A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3) és (3a) bekezdése

- 3./ Átfogó értékelés az Önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
(írásbeli)

Előterjesztő: Örsi Gergely
Polgármester

Előadó: Intézményirányítási Osztályvezető

Jogszabály: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés

- 4./ Javaslat a bölcsődei, köznevelési és szociális intézményekben fizetendő étkezési térítési díjak megállapítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Örsi Gergely
Polgármester

Előadó: Intézményirányítási Osztály vezetője

Jogszabály: A szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet

- 5./ A Bolyai Utcai, a Pitypang Utcai, a Szemlőhegy Utcai és a Virág Árok Óvoda vezetőjének megbízásáról
(írásbeli)

Előterjesztő: Örsi Gergely
Polgármester

Előadó: Intézményirányítási Osztályvezető

Jogszabály: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

- 6./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi zárszámadására
(írásbeli)

Előterjesztő: Örsi Gergely
Polgármester

Előadó: Gazdasági Igazgató

Jogszabály: Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 91.§

- 7./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi pénzmaradványának felosztására
(írásbeli)

Előterjesztő: Örsi Gergely
Polgármester

Előadó: Gazdasági Igazgató

Jogsabály: Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 86.§ (5) bekezdése

- 8./ Javaslat Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az építmenyadóról és a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 57/1996.(XII.23.) önkormányzati rendeletének módosítására
(írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Adóügyi Igazgató

Jogsabály: A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§

- 9./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről
(írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Pénzügyi Osztályvezető és Jogi Osztályvezető

Jogsabály: A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§ -a.

Az előterjesztések leadási határideje: **az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó** Jegyzői Titkárság

Képviselő-testületi ülés javasolt időpontja:

Június 24. (csütörtök)

Napirend előtt:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről
(szóbeli)

Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
(írásbeli)

Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester

Előadó: Órsi Gergely
Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

N a p i r e n d:

- 1./ Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. II. félévi munkaprogramjára
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Jegyzői Igazgató

Az előterjesztések leadási határideje: **az ülés időpontja előtti 10. nap 12 ó** Jegyzői Titkárság

Időpont nélkül leadott javaslatok:

- 1./ Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett TÉR_KÖZ 2018 pályázat keretében megvalósuló város-rehabilitációs projekt Támogatási Szerződésének aláírásáról
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Beruházási Igazgató
- 2./ Javaslat a mezei őrszolgálat létesítésének és működéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
(írásbeli)
Előterjesztő: Órsi Gergely
Polgármester
Előadó: Városüzemeltetési Igazgató
Jogszabály: a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) valamint a 19. § (1) bekezdése

9./pont

A Budapest II. kerület, Józsefhegyi lépcső 13. szám alatti (hrsz.15146) ingatlanon található József-hegyi kilátó felépítmény területének közhasználat céljára történő térítésmentes átvétele

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **388/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,**

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat a Budapest Főváros II. kerületének Építési Szabályzatáról szóló 28/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet 14. § (1)-(2) bekezdései alapján közhasználat céljára térítésmentesen átveszi a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezés: Fővárosi Vízművek Zrt.; székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszáma: 01-10-042451; együttesen képviseli: Keszler Ferenc vezérigazgató, Pusztai László ingatlangazdálkodási osztályvezető), 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, az ingatlan-nyilvántartásban a Budapest II. kerület, belterület 15146 helyrajzi számon és 1025 Budapest II. kerület, Józsefhegyi lépcső 13. „felülvizsgálat alatt” megjelölésű címen nyilvántartott, „kivett lakóház, udvar, egyéb épület” megnevezésű, 6444 m² földterületű ingatlan jelen határozat 1. mellékletét képező 9. munkaszámú változási vázrajzon megjelölt 412 m² nagyságú részét a határozat 2. mellékleteként csatolt, az esetlegesen szükséges technikai jellegű rendelkezésekkel kiegészítendő Megállapodás tervezetben foglaltak szerint.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2021. január 31.

MEGÁLLAPODÁS
terület közhasználat céljára förtendő átadásról

amely létrejött egyrészről:

Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cég rövidített elnevezése: Fővárosi Vízművek Zrt.; székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; statisztikai számjele: 10898824-3600-114-01; adószáma: 10898824-2-44; elektronikus elérhetősége: vizvonal@vizmuvek.hu; belföldi jogi személy, együttesen képviseli: Keszler Ferenc vezérigazgató, Pusztai László ingatlangazdálkodási osztályvezető), mint átadó (továbbiakban: **Átadó**),

másrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1., KSH statisztikai számjele: 15735650-8411-321-01, adószáma: 15735650-2-41, belföldi jogi személy, önállóan képviseli: Órsi Gergely polgármester), mint átvevő (továbbiakban: **Átvevő**),

Átadó és Átvevő továbbiakban együttesen Szerződő Felek között,

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Budapest Főváros II. Kerületének Építési Szabályzatáról szóló 28/2019.(XI.27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: KÉSZ) 14. § (1)-(2) bekezdései és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....) határozata (1. sz. melléklet) alapján, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.

Előzmények

- 1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Átadó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály (továbbiakban: Földhivatal) által vezetett ingatlan-nyilvántartásban a Budapest II. kerület, belterület 15146 helyrajzi számon és 1025 Budapest II. kerület, Józsefhegyi lépcső 13. „felülvizsgálat alatt” megjelölésű címen nyilvántartott, „kivett lakóház, udvar, egyéb épület” megnevezésű, 6444 m² földterületű ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan**) (2. sz. melléklet).

Az Ingatlan tulajdoni lapjára

- I. rész 1. sorszám alatt „Barlang felszíni védőövezete” megjelölés került bejegyzésre a 168914/1/2012/12.09.21. sz. bejegyző határozattal; valamint
- III. rész 1. sorszám alatt az ELMŰ Hálózati Kft jogosult javára 99 m² területre vezetékjog került bejegyzésre a 137262/2/2012/12.07.03. sz. bejegyző határozattal.

- 1.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlanon található a József-hegyi kilátó felépítmény. Az Ingatlan közvetlenül határos az Átvevő kizárólagos tulajdonában álló Budapest II. kerület, belterület (15153) hrsz-ú, „kivett közterület” megnevezésű helyi közúttal (Józsefhegyi utca). A József-hegyi kilátó gyalogosan az Ingattal szomszédos – a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában és a Budapesti Természetvédelmi Igazgatóság (jelenleg jogutódja a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság) kezelésében álló – Budapest II. kerület, belterület 15154/4 hrsz-ú ingatlan

területén keresztül közelíthető meg. Az Ingatlanon lévő József-hegyi kilátó területe a KÉSZ 14. § (1)-(2) bekezdései alapján „közhasználatú terület”-nek minősül.

- 1.3. A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....) határozatával – amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul – a Polgármester úgy döntött, hogy
.....
.....
- 1.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján – átlátható szervezetnek minősülnek.

2.

A megállapodás tárgya, célja, időtartama

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Átadó a jelen megállapodás megkötésétől a KÉSZ 14. § (1)-(2) bekezdéseiben szabályozott közhasználat céljára, térítésmentesen az Átvevő részére használatra átadja az Ingatlan jelen megállapodás 3. sz. mellékletét képező, 9. munkaszámú Változási Vázrajzon feltüntetett, 412 m² nagyságú, az Ingatlantól kerítéssel elválasztott, de nem körbe kerített részét (továbbiakban: Közhasználatú terület).
- 2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy 9. munkaszámú Változási Vázrajz kizárólag a terület pontos lehatárolásának céljából készült, annak földhivatali átvezetése a Feleknek nem célja.
- 2.2. Átvevő saját költségén gondoskodik a közhasználat céljára átadott Közhasználatú terület, a területen található, a lakosság számára nyitva álló és látogatható park, valamint József-hegyi kilátó folyamatos rendben- és tisztántartásáról, parlagfű- és síkosság-mentesítéséről, illetve a szemét elszállításáról. Átvevő a Közhasználatú terület fenntartási munkálatainak elvégzése során minden esetben kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a Közhasználatú terület jelentős része az Ingatlanon található víziközmű létesítmény (medence) védőterületébe esik, melynek területén a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellétesítmények védelméről szóló 123/1997.(VII. 18.) Korm. rendelet előírásai kötelező jelleggel betartandók.
- 2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közhasznú területen Átvevő az Átadó írásbeli hozzájárulása nélkül változtatást nem tehet, különös tekintettel újabb felépítmények létrehozására.
- 2.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás határozatlan időre jön létre.
- 2.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Átadó nem tartozik költségterítéssel az Átvevőnek a Közhasználatú területre jelen megállapodás alapján fordított költségei vonatkozásában.
- 2.6. Átvevő köteles a Közhasználatú terület fenntartása során a mindenkor hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi és az általa folytatott tevékenységre vonatkozó

jogszabályok és hatósági határozatok előírásait, továbbá az ivóvízbiztonsági és vízbázisvédelmi jogszabályokat és hatósági előírásokat betartani és betartatni.

3.

Birtokbaadás

3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közhasználatú területen közmű-mérőórák nem találhatóak, ezért Átadó a Közhasználatú területet jelen megállapodás aláírásával adja az Átvevő birtokába azzal, hogy a Közhasználatú területet az átadás céljával és annak rendeltetésével összhangban, - figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (7) bekezdésében foglaltakra - a közterületre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően bárki használhatja. Szerződő Felek közötti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén az Átvevő kártalanítási igény nélkül köteles a Szerződő Felek által egyeztetett időpontban a Közhasználatú területet az Átadó részére birtokba visszaadni, amelyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

4.

A megállapodás megszűnése

- 4.1. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
- 4.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás megszűnik, ha:
- a Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntetik, vagy
 - az arra jogosult felmond.

5.

Egyéb rendelkezések

- 5.1. Átadó és Átvevő kijelentik, hogy belföldi jogi személyek, képviselőik a jelen megállapodás önálló aláírására a szükséges felhatalmazással rendelkeznek és szerződéskötési képességük korlátozva nincs.
- 5.2. Átvevő a jelen megállapodás aláírásával meghatalmazást ad a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatallal köztisztviselői jogviszonyban álló és ekként az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) 66. § (3) értelmében az Átvevő számára ügyvédi tevékenység végzésére jogosult Dr. Lipovits Dóra, a Budapesti Ügyvédi Kamarába bejegyzett vezető kamarai jogtanácsos (KASZ: 36076239) részére a jelen megállapodás elkészítésére és ellenjegyzésére. A meghatalmazást Dr. Lipovits Dóra vezető kamarai jogtanácsos a jelen megállapodás ellenjegyzésével elfogadja. Szerződő Felek rögzítik, hogy Dr. Lipovits Dóra vezető kamarai jogtanácsost távollétében Molnárné dr. Szabados Judit Imola a Budapesti Ügyvédi Kamarába bejegyzett kamarai jogtanácsos (KASZ: 36078308) helyettesíti.
- 5.3. Átadó a jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy a szerződéskötést megelőzően hozzájárult ahhoz, hogy a Jogosult képviselőjében eljáró kamarai jogtanácsos a jelen megállapodást megszerkessze és ellenjegyezze.
- 5.4. Szerződő Felek illetve képviselőik tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban bekövetkezett változásról a

tudomásszerzéstől számított öt (5) napon belül kötelesek az eljáró kamarai jogtanácsost írásban értesíteni.

- 5.5. Szerződő Felek illetve képviselőik a jelen megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellenjegyző kamarai jogtanácsos a személyi adataikat tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen és adataikat kezelje.
- 5.6. Szerződő Felek illetve képviselőik adatait az ellenjegyző kamarai jogtanácsos az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen megállapodáshoz kapcsolódó ügyvédi tevékenység ellátása érdekében kezelheti.
- 5.7. A jelen megállapodás szerkesztésében és ellenjegyzésében eljáró kamarai jogtanácsos Szerződő Felek illetve képviselőik adatait, ideértve az azonosítás során tudomására jutott adatokat is, csak a jelen megállapodás okiratba foglalásával, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos tevékenysége során használhatja fel.
- 5.8. A jelen megállapodásban a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak, különös tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, továbbá Budapest Főváros II. Kerületének Építési Szabályzatáról szóló 28/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet rendelkezéseire.

Szerződő Felek illetőleg képviselőik a jelen 5 (öt) oldalból álló folyamatos sorszámozással ellátott 8 (nyolc) eredeti példányban készült (amelyből 3 példány az Átadót és 5 példány az Átvevőt illeti meg) megállapodást – annak elolvasása és közös értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen okiratot a Szerződő Felek, illetve képviselőik a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal, mint a jelen okiratot ellenjegyző vezető kamarai jogtanácsos Budapesti Ügyvédi Kamara nyilvántartásába bejegyzett munkáltatójának munkavállalója, dr. Láng Orsolya (Gazdasági Igazgatóság, Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály osztályvezető) előtt írják alá.

Budapest,

Budapest,

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
Keszler Ferenc Pusztai László
vezérigazgató ingatlangazdálkodási
osztályvezető
Átadó

.....
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Örsi Gergely polgármester
polgármester
Átvevő

Alulírott dr. Láng Orsolya (személyazonosító igazolvány száma:) aláírással tanúsítom, hogy a Szerződő Felek, illetve képviselőik a jelen okiratot előttem akaratukkal egyezően írták alá, továbbá, hogy a Szerződő Feleknek, illetve képviselőiknek az Üttv.-ben előírt azonosítását elvégeztem.

Budapest, napján

.....
dr. Láng Orsolya

Alulírott Dr. Lipovits Dóra, a Budapesti Ügyvédi Kamarába bejegyzett vezető kamarai jogtanácsos (KASZ: 36076239) ellenjegyzéssel tanúsítom, hogy a jelen általam szerkesztett okirat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelel. Az Üttv. 44. § (1) bekezdésének b) – d) pontja szerinti körülmények tanúsítása dr. Láng Orsolya (személyazonosító igazolvány száma:) eljárásán alapul.

.....
Ellenjegyzem:

Budapesten, napján
Dr. Lipovits Dóra vezető kamarai jogtanácsos

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet – Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....) határozata
- 2.sz. melléklet – Budapest, II. kerület, belterület 15146 hrsz-ú ingatlan nem-hiteles tulajdoni lapja
- 3.sz. melléklet – 9. munkaszámú Változási Vázrajz

10./pont

A BUDÉP Budai Épületfenntartó Kft-vel kötött szerződés módosítása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
389/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1027 Budapest, Frankel Leó út 5., Cg. 01-09-261965, képviseli: dr. Fábíán Árpád László ügyvezető) között 1994. július 5. napján létrejött és 1997. január 27., 2004. augusztus 4., 2012. június 22., 2012. június 26., 2013. március 8., 2014. július 10., 2014. december 23., 2015. május 29. napján, 2016. január 5. napján, 2016. június 30. napján, 2016. december 23. napján, 2017. június 30. napján, 2017. december 20., 2018. június 26. napján, 2018. december 21. napján, 2019. június 28., valamint 2019. december 30. napján módosított szerződést a jelen határozat melléklete szerint módosítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: szerződés módosítás aláírására legkésőbb 2020. december 31.

SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1., KSH statisztikai számjele: 15735650-8411-321-01, adószáma: 15735650-2-41, képviselőjében: Orsi Gergely Ferenc polgármester),

másrészről:

BUDÉP Budai Épületfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidítve: BUDÉP Kft., székhelye: 1027 Budapest, Frankel Leó út 5., Cg. 01-09-261965, adószáma: 10826441-2-41, statisztikai számjele: 10826441-6832-113-01, képviseli: dr. Fábian Árpád László ügyvezető),

a továbbiakban együtt: Szerződő felek

között az 1994. július 5. napján megkötött és többször módosított szerződés módosítása tárgyában, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1 A Szerződő felek rögzítik, hogy egymással 1994. július 5. napján az Önkormányzat tulajdonát képező, és a szerződésben meghatározott vagyontárgyak kezelése, valamint az azokkal kapcsolatos bérbeadási jogok gyakorlása, és kötelezettségek teljesítése tárgyában szerződést kötöttek (a továbbiakban: alapszerződés).
- 1.2 Az alapszerződést a Szerződő felek az alábbi időpontokban módosították:

1997. január 27.	- 1. módosítás
2004. augusztus 4.	- 2. módosítás
2012. június 22.	- 3. módosítás
2012. június 26.	- 4. módosítás
2013. március 8.	- 5. módosítás
2014. július 10.	- 6. módosítás
2014. december 23.	- 7. módosítás
2015. május 29.	- 8. módosítás
2016. január 5.	- 9. módosítás
2016. június 30.	- 10. módosítás
2016. december 23.	- 11. módosítás
2017. június 30.	- 12. módosítás
2017. december 20.	- 13. módosítás
2018. június 26.	- 14. módosítás
2018. december 21.	- 15. módosítás
2019. június 28.	- 16. módosítás
2019. december 30.	- 17. módosítás
- 1.3 A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 95/2015.(IV.28.) határozatával a BUDÉP Kft. 33/2012.(II.23.) képviselő-testületi határozattal megindított végelszámolásának megszüntetése mellett döntött, egyúttal elhatározta a cég működésének továbbfolytatását, valamint a 2013. évi CLXXVII. törvény 12. § (1) bekezdése alapján a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködését. A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 2015. május 15. napján kelt. Cg. 01-09-261965/139. számú végzésével a változásokat a cégnyilvántartáson átvezette.

1.4. A Szerződő felek az alapszerződést és annak 1-17. módosításait közös megegyezéssel, a/2020.(.....) képviselő-testületi határozat alapján – amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul – az alábbiak szerint módosítják:

2. AZ ALAPSZERZŐDÉS 18. MÓDOSÍTÁSA

- 2.1. A Szerződő felek a 17. módosítás 2.1. pontját 2021. január 1. napjával az alábbiak szerint módosítják:
- „A vagyongazdálkodó a lakóépületek üzemeltetéséhez szükséges idegen szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások, valamint a jogi szolgáltatás költségeit – ide nem értve a 2.7. pontban rögzített azonnali beavatkozást igénylő feladatok költségeit – havonta, a tárgyhót követő hó 15-éig számlazza tovább a tulajdonos felé. A teljesítési időpont a tárgyhó utolsó napja.
A vagyongazdálkodót az egyéb, tovább nem számlázható költségeinek fedezetére havi díjazás illeti meg az alábbiak szerint:
- 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időszakra havonta nettó 1.500.000,- Ft.
A havi díjazást a tárgyhót követő 15-ig számlazza ki a tulajdonos felé. A teljesítési időpont a tárgyhó utolsó napja.”*

3. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 3.1. A Szerződő felek a jelen megállapodásban rögzítik, hogy az alapszerződésnek és az 1-17. módosításnak a jelen 18. módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul érvényesek és hatályosak.
- 3.2. A Szerződő felek jelen 18. módosítást annak elolvasása és közös értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. december nap

.....
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Órsi Gergely Ferenc polgármester

.....
BUDÉP Budai Épületfenntartó
Korlátolt Felelősségű Társaság
dr. Fábian Árpád László ügyvezető igazgató

11./pont

Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintésének elfogadására

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **390/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,**

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020. (XI. 13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 290/2018. (XII.18.) számú határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően jelen határozat melléklete szerint áttekintette és Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját, a melléklet szerinti technikai módosításokkal, de érdemben változatlan formában elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM 2020. ÉVI ÁTTEKINTÉSE

INTÉZKEDÉSI TERV - ELÉRT EREDMÉNYEK - 2018-2020

A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége:

I./1. Ellhelyezkedési esélyek növelése

A Budapest II. kerületi Család-és Gyermekjóléti Központ álláskeresési tanácsadást szervez, illetve álláskereső klubot működtet. A munkavállalási tanácsadásban részesülők száma 2018-ban 18, míg 2019-ben 30 fő volt.

A Központ állandó segítséget nyújt azon foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő ügyfelek számára, akiknek évente igazolniuk kell a 30 napos munkaviszonyukat/önkéntes szerződéses jogviszonyukat a Budapest Főváros Kormányhivatala felé. Önkénteseket fogadó szervezetekhez, intézményekhez való delegálásban nyújtanak segítséget. A sikeres esetkezelés érdekében folyamatos a kapcsolattartás munkavállalás szempontjából releváns fogadó intézményekkel, szervezetekkel. Több esetben előfordult, hogy az ilyen formán 30 nap munkavégzésre kiközvetített ügyfelek végül tartós munkaviszonyt létesítettek az adott szervezetnél. A Budapest Főváros Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával állandó kapcsolatban állunk.

A 2020. év a járványhelyzet miatt az elhelyezkedési esélyeknek nem kedvezett, sőt számos kerületi polgár veszítette el az állását, vagy jövedelmét, illetve kényszerült szüneteltetni a vállalkozási tevékenységét. Az Önkormányzat veszélyhelyzeti bérpótló támogatás illetve rendkívüli eseti támogatás nyújtásával igyekezett enyhíteni a nehéz helyzetbe került polgároknak.

A veszélyhelyzeti bérpótló támogatás azon személyeknek nyújtott támogatást, akik a pandémia következtében elvesztették az állásukat, vagy bevételük jelentősen csökkent. A támogatás három hónapra került megállapításra, maximális havi összege családos esetén 75 000 Ft, egyedül élő esetében pedig 85 000 Ft volt. 89 fő vette igénybe, 16,5 millió Ft összegben.

A rendkívüli eseti támogatást a járvány második hullámában a fenti jogosulti körön kívül, a gyermekükkel táppénzre kényszerülők is igényelhetik. A támogatás összege egyszeri 50 000 Ft, melyet 2021. március 31-ig lehet igényelni.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2023. december 15.

I./2. Kikerülés az adósságsapdából

2018-ban 35 család, 2019-ben 28 család jelentkezett a Család-és Gyermekjóléti Központ hátralékkezelési tanácsadásán, a közüzemi hátralékaik rendezése céljából. A helyi szociális rendelet szerinti hátralékkezelési támogatás mellett a Hálózat Alapítvány és az önkormányzat egyéb támogatásaival is lehet kezelni a hátralékokat. A Hálózat Alapítvány felé az ügyfelek pályázatait a Központ állítja össze, és nyújtja be. Mindemelllett a szolgáltatókkal felveszi a kapcsolatot, és elősegíti a részletfizetési megállapodások megkötését. A 2020. évi statisztikai adatok még nem állnak rendelkezésre, de a megelőző két év statisztikai adatai alapján elmondható, hogy kevesebb család fordult hátralék miatt a Központhoz, alacsonyabb a tartozások összege is, viszont magasabb támogatási összegekkel sikerült csökkenteni a meglévő hátralékállományt.

<i>Hátralékkezelési támogatások és önrészek</i>	2018	2019
Hálózat Alapítvány támogatása (7 család)		1.098.500
Hálózat Alapítvány támogatása (11 család)	1.111.932	

Hátralékkezelési támogatás –önkormányzati- (6 család)		915.414
Hátralékkezelési támogatás - önkormányzati- (7 család)	364.255	
Önrész (7 család) Hálózat		693.200
Önrész (11 család) Hálózat	734.981	
Önrész (6 család) Önkormányzat		312.415
Önrész (7 család) Önkormányzat	188.431	
Létfenntartási támogatás hátralékra (5 család)		335.000
Létfenntartási támogatás hátralékra (6 család)	433.694	
<i>Összesen</i>	<i>2.833.295</i>	<i>3.354.531</i>

<i>Hátralékrendezés eszközei és összege</i>	2018	2019
Hátralékkezelési támogatás	364.255	915.414
Önerő (önkormányzathoz és Hálózathoz összesen)	923.414	1.005.617
HÁLÓZAT Alapítvány támogatása	1.111.932	1.098.500
Létfenntartási támogatás	433.694	335.000
<i>Összesen</i>	<i>2.833.295</i>	<i>3.354.531</i>

<i>Tartozások szolgáltatók szerint</i>	2018	2019
Elmű	176.687	221.685
Lakbér	3.926.584	2.276.440
Közös költség	2.091.861	845.500
Gáz	313.161	225.000
Fűtés	422.000	373.591
Víz-csatorna, szemét	4.462.251	3.225.790
<i>Összesen</i>	<i>11.392.544</i>	<i>7.168.006</i>

A Fővárosi Közgyűlés a fővárosi lakásrezsi támogatásról szóló 30/2020. (VI.05.) önkormányzati rendelet hatálybalépéséről 2020. júniusban küldött az Ellátási Osztály részére hivatalból tájékoztatást illetve igénylőlapot minden lakhatási támogatásra, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személynek, valamint az ahhoz szükséges védendő fogyasztói igazolásokat is kiállította.

Az intézkedés megvalósításának határideje: A megvalósítás folyamatos.

I./3. A lakhatás támogatása, szociális bérlakások biztosítása

2019. december 31-én 344 db lakott lakás állt a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában.

Adottságuk, alapterületük és műszaki állapotuk alapján megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas bérlakásokat az Önkormányzat elsősorban elhelyezési kötelezettségeinek teljesítésére, másodsorban - lehetőségeihez mérten - pályázat kiírásával a szociálisan rászoruló lakhatásának elősegítésére fordítja.

A lakásállomány kb. 1/5-ét *szociális bérlakások* képezik. Ezen lakások mindegyike komfortos, vagy összkomfortos komfortfokozatú, döntő hányaduk a kerület belső részén (Víziváros, Újlak) helyezkedik el.

A lakások szociális alapú bérbeadásának feltételeit az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő

lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól, bérbeadásának feltételeiről szóló 34/2004.(X.13.) önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) szabályozza.

2003-ban állami támogatás segítségével felépült a Budapest II. kerület Lajos u. 18-20./Bécsi út 17-21. szám alatti 50 lakást magában foglaló épület, mely lakásokat az Önkormányzat szociális lakáspályázat keretében adja bérbe öt év határozott időre. Az állami támogatás következtében az ingatlanra 20 évre elidegenítési és terhelési tilalom került bejegyzésre, ezért ezen időszakban az épületben található lakásokat mindenképpen szociális bérlakásként kell hasznosítani.

A szociális bérlakás állomány ezen ötven lakás mellett a Képviselő-testület döntése alapján 2004 óta pályázat alapján, azt megelőző három évben a lakáskeret terhére bérbe adott lakásokat is tartalmazza.

A szociális lakások kiválasztásánál és bérbe adásánál szempont, hogy azok szobaszáma, alapterülete igazodjon a pályázó család létszámához. Jellemzően a 20-30 m² alapterületű lakások egyedülállók részére, míg az ennél nagyobb alapterülettel rendelkező lakások családok részére kerülnek bérbeadásra. A család létszámán és összetételén felül ugyanakkor figyelembe kell venni, hogy a lakás fenntartási költségei a beköltöző család teherviselő képességét ne haladják meg (túl nagy alapterületű, illetve magas fűtési költséggel rendelkező lakásokat nem indokolt ilyen célra használni), mivel a szociális bérlakások esetében a leggyakrabban a bérleti díj fizetése okoz problémát.

Az Önkormányzat 2019-ben öt, 2020-ban nyolc, a kerület különböző részein fekvő üres lakásra hirdetett szociális bérlakás pályázatot.

Mivel a Budapest II. kerület Lajos u. 18-20./Bécsi út 17-21. szám alatti épületben újabb négy lakás megüresedett az elmúlt időszakban, az Önkormányzat tervei között szerepel pályázat kiírása ezen lakások bérleti jogának elnyerésére, amint a járványügyi helyzet lehetővé teszi a pályáztatás biztonságos lebonyolítását.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete alapján *lakhatási támogatást* nyújt rászorultsági alapon. A jövedelemhatárt a rendelet az öregségi nyugdíjminimum 250 %-ban, egyedül élő személynél 280 %-ban határozta meg, azzal, hogy a hasznosítható vagyonnal rendelkezők nem jogosultak a támogatásra. A támogatás összege pedig függ a kérelmező háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelemtől, vagyis arányosan csökken a jövedelem növekedésével. 2019. évben 160 fő részére került megállapításra, 16 125 000 Ft összegben, 2020. évben 153 fő részére 16 030 000 Ft összegben.

Az önkormányzat 2020. évben a veszélyhelyzetre tekintettel, átmeneti jelleggel bevezette a veszélyhelyzeti albérleti díj támogatást, mellyel azon személyeknek nyújtott támogatást, akik a pandémia következtében elvesztették az állásukat, vagy bevételük jelentősen csökkent, és a II. kerületben élnek albérletben. A támogatás három hónapra került megállapításra, havi összege 30 000 Ft volt. 14 fő vette igénybe, összesen 1 140 000 Ft összegben.

Az intézkedés megvalósításának határideje: A megvalósítás folyamatos.

A gyermekek esélyegyenlősége:

II./1. Új telephelyen lévő óvoda létesítése

A mobilóvoda, illetve a rossz állapotban lévő Hidegkúti tagóvoda kiváltására épült meg a Kadarka utcában a 4 csoportos 100 férőhelyes óvoda. A műszaki átadást követően végül 2020. januárjában vették birtokba a gyermekek az új, korszerű óvodát, ahol jelenleg négy óvodai csoport működik. A Hidegkúti épületben 2020. januártól, a mobilóvodában pedig szeptembertől szűnt meg az óvodai ellátás.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2020. szeptember 1. Az intézkedés megvalósult.

II./2. Szabadidős programok szervezésével, támogatások nyújtásával a veszélyeztetettség csökkentése

Az eddigi jó gyakorlatokra és hagyományokra épülve továbbra is a megelőzést helyezi előtérbe a II. kerületi Család-és Gyermekjóléti Központ Erő(d)Tér Ifjúsági Időtöltő Helye. Ezen gyakorlatokat követve továbbra is szem előtt tartják olyan programok indítását és fenntartását, melynek középpontjában a személyes és közösségi fejlődés, az értékadás, az egészséges életmódra való igény felkeltése és kialakítása, a családok prevencióban való támogató funkciójának hangsúlyozása áll.

A személyes lelki egészség fejlesztése mellett a kortárs segítség módszerével szeretnék hangsúlyozni az egyéni és közösségi felelősségvállalást a fiatalok környezetében élő családhoz, baráti körhöz tartozó személyek sorsának alakulásáért. Az Erő(d)térbe látogatók főként a 12-19 éves korosztályból kerültek ki.

Az Erő(d)térbe rendszeresen járó gyermekek helyzetét az utcai szociális munkát végzők jól ismerik. Ha a gyermekek biztonságban érzik magukat, akkor szívesen beszélnek a mindennapi életükről, a felmerülő problémáikról. Előfordul, hogy a gyermekek szülei fordulnak segítségért, nevelési és egyéb problémáik megoldásához kérnek tanácsot.

Az Erő(d)tér hétköznapiakon 10-18 óráig van nyitva, iskolai időszakban havonta egy alkalommal, általában szombatokként külső programra viszik a gyermekeket.

A benti programjaik az előző évekhez képest változatlanok voltak. Az állandó lehetőségek megmaradtak, mint a biliárd, csocsó, társas, ping-pong, emellett pedig tematikus programok is folytatódtak. Ezek között szerepelt a beszélgetős témanap, a közös főzés, a társas klub, a szülinapok megünneplése és más ünnepek (farsang, halloween, karácsony) megtartása. A tematikus napokon nagyobb volt a hely forgalma más átlagos napokkal összehasonlítva.

A szakbizottság által kiírt pályázati forrásból lehetőség nyílt az éves balatoni nyári táborozásra. Ez a lehetőség a szociálisan rászoruló családoknak nagy ajándék, mert ők önerőből nem tudják finanszírozni az egy hetes balatoni nyaralást. A családokra nagyrészt jellemző, hogy egyszülősök; de volt közöttük élettársi kapcsolatban élő pár több gyermekkel, valamint egy halmozottan sérült fiatal felnőtt is. Példa értékű volt az az új kezdeményezés, hogy egy háromgenerációs család is részt vett a nyaraláson (szülők három gyermekkel és az anyai nagyszülők).

További gyermekeknek szóló táborokban (szigetközi evezős tábor, Tisza-tavi biciklis tábor) több cél egyidejű megvalósítására törekedtek a szervezők. Egyik cél volt a technológia- mentesség, amivel igyekeztek kiléptetni a fiatalokat komfortzónájukból (sátorban való alvás, az áramhasználat és az internet korlátozottsága.), másik cél pedig a közösségépítés, az önismeret fejlesztése volt a szokásostól eltérő körülmények között.

A 2020. évi világjárvány a gyermekeket is megviselte, ezért a prevenció programokat is ennek figyelembe vételével kellett tervezni. A Hidegkúti út 220. sz. alatt található, korábban óvodaként működő épület nagy segítség volt ahhoz, hogy nyáron mind az épületben, mind az épület udvarán szabadidős, kulturális programokat szervezzenek az intézmény munkatársai. A helyszín jól mutatta, hogy Hűvösvölgy – Hidegkút környékén lakó cselekvő fiatalokat is be lehet vonni a programokba.
Az intézkedés megvalósításának határideje: A megvalósítás folyamatos.

II./3. Üres óvodai álláshelyek betöltése

Az óvónői és dajkai álláshelyek betöltése végett együttműködési megállapodást kötöttek az intézmények az ELTE Tanító- és Óvóképző Karral. A hallgatók a gyakorlatukat a II. kerületi intézményben végzik, és remélhetőleg többen választják a diploma megszerzése után a II. kerületet. 2018. augusztusától a bölcsődékben és óvodákban dolgozók, munkakörtől függően 26 000 Ft – 41 000 Ft/hó kerületi kiegészítésben részesülnek, 2020. januárjától ezek az összegek 50 %-kal megemelésre kerültek.

Igazán megoldást a 2017-ben nyugdíjas szövetkezetek megalakulása hozott, ennek keretében folyamatosan feltöltésre kerülhetnek azok az álláshelyek, melyeket nem sikerült betölteni. 2017-től lehetőség nyílt arra, hogy az óvodák, bölcsődék a nyugdíjas szövetkezettel keretszerződést köthetnek, a szövetkezet alkalmazza a dolgozókat, így a nyugdíjuk megtartása mellett dolgozhatnak az intézményekben. Ez a foglalkoztatási forma mindkét félnek – munkavállalóknak, munkáltatónak – kedvező lehetőséget biztosított/biztosít. A munkavállaló részére azért, mert a nyugdíj megtartása mellett tud dolgozni, a munkáltatónak pedig, hogy nagy tapasztalattal rendelkező kollégákat tud alkalmazni. A nyugdíjasok többsége abban az intézményben, sőt abban a gyermekcsoportban dolgozik, ahonnan - élve a nők 40 éves kedvezményes nyugdíjazásával - még jó egészségi állapotban távozott.

A fenti időponttól átlagban 25-27 fő nyugdíjas egészíti ki elsősorban az óvodák közösségét.

Nagy figyelmet fordítunk óvónőink továbbképzésére, központi keretet biztosítunk a költségvetésben erre.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2020. december 15. Az intézkedés megvalósult.

II./4. Egészségügyi prevenció erősítése a védőoltások kapcsán. Információ szolgáltatás védőoltás támogatás kapcsán.

A II. kerületi házi gyermekorvosok valamint védőnők tapasztalata alapján számos család anyagi indokok miatt nem áll módjában gyermekét az igen költséges, de ajánlott védőoltásokkal beoltatni. A felmérés szerint az elmúlt időszakban a kisgyermekes családok körében a Rotavírus elleni vakcina mellett a Meningococcus B elleni védőoltás iránti igény emelkedett meg. Különösen ajánlott a védőoltás a leginkább veszélyeztetett csoportokba tartozóknak, vagyis a csecsemőknek és a kisgyermekeknek. Az Önkormányzat 2020-ban bevezetett támogatása a Meningococcus baktérium B típusa által okozott agyhártyagyulladás megelőzése céljából térítésmentesen biztosítja az oltóanyagot azon kisgyermekes családok számára, akik ezt az oltóanyagot anyagi helyzetük miatt nem tudják megvásárolni. Elsőként a legrászorultabbak, vagyis a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 2 év alatti gyermekek részére igényelhető ez a természetbeni támogatás. Fentiek mellett rászorultsági alapon eseti gyógyszer-támogatás vehető igénybe oltóanyag költségre tekintettel, melynek tárgyévben adható összege 30 000 Ft.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2023. december 15.

II./5. Prevenció – bűnmegelőzés, baleset-megelőzés

A BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság - az előző évekhez hasonlóan – az elmúlt két évben is kiemelt fontossággal kezelte a bűn - és baleset-megelőzés területét.

Nagy hangsúlyt fektetnek a gyermek-és fiatalkori lakosság körében végzett bűnmegelőzési tevékenységükre, valamint a két különösen veszélyeztetett korosztály (idősek, gyermek és fiatalok) sérelmére elkövetett bűncselekmények felderítési mutatóinak növelésére.

A kapitányság munkatársai rendszeresen jelentek meg az iskolák, óvodák által szervezett rendezvényeken, egészségnapokon, ahol a fiatalok számára különböző témákban bűnmegelőzési programokat tartottak.

Az előadásokon a gyermekeknek alkalmuk volt találkozni, beszélgetni a rendőrökkel, megismerkedhettek a rendőri munka sokszínűségével, szakmai területeivel, az általunk használt járművekkel, technikai eszközökkel.

A bűnmegelőzési előadások alkalmával felhívják a kapitányság munkatársai a gyermekek figyelmét azokra a veszélyekre, melyek következtében áldozattá válhatnak, illetve azon magatartások elkerülésére is, melyek tanúsításával könnyen elkövetővé is válhatnak.

Különös figyelmet fordított a kapitányság – főleg az alsó tagozatos évfolyamokban - a biztonságos közlekedésre nevelésre, ezen a téren sok a tennivaló, tekintve, hogy a gyerekek többnyire a

szülőikkel, gépjárművel közlekednek, ezért fontos, hogy a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályait megtanulják.

A 2019. és 2020. évben folytatódtak azok az előadássorozatok is, melyeket a szülők, pedagógusok bevonásával tartottak, főleg a droggal kapcsolatos problémák kerültek megbeszélésre. A szülői értekezletek számának a növelésének célja volt, hogy a probléma nemcsak az iskolán belül érzékelhető, így annak kezelése sem történhet csak az intézményben. Több intézményben merült fel az iskolán belüli zaklatás témája, mellyel kapcsolatban mind a pedagógusok, mind a gyermekek részére tartottak beszélgetéseket, előadásokat.

A fiatalok bünelkövetését illetően megállapítható, hogy az általuk elkövetett, valamint sértettként részükről elszendvedett leggyakoribb bűncselekmények jellemzően a vagyon elleni, - különösen alkalmi lopás, zseblopás - valamint drog fogyasztásával kapcsolatos bűncselekmények voltak.

Erőszakos bűncselekmények részesévé elenyésző számban válnak, elkövetőként és sértettként egyaránt.

A tapasztalatok szerint a fiatal korosztály bünelkövetésének hátterében a legtöbb esetben a rendezetlen családi háttér, - bizonyos esetekben - a rossz szociális körülmények állnak, de megjelenik az okok között a motiválatlanság, és a pszichés probléma is. Tovább nehezíti a helyzetet a fiatalok viszonylag korán kialakuló szenvedélyfüggősége is, melyek megfelelő kontroll és családi háttér hiányában súlyos devianciaként a bűnözői életmód kialakulásához vezethet.

Iskolai pályaaorientációs nap megrendezésére is sor került, melynek során az Áldás Utcai Iskolában kutyás, motoros rendőrök, helyszínelők, nyomozók, egyenruhás rendőrök vezették be a gyermekeket a szakma rejtelmeibe.

A Bolyai Gyermekotthonban történt látogatás, a velük való kapcsolattartás a kiemelt veszélyeztettség miatt a további években is indokolt.

A gyermekotthonokból történő szökések nagy feladatot jelentenek a rendőrségnek és az adott intézmények vezetőiük egyaránt.

A BRFK II. Kerületi Rendőrkapitányság - az iskolákon, óvodákon kívül - együttműködik a II. kerületi Önkormányzat osztályaival, a Budapest Főváros II. Kerületi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint a polgárőr szervezetekkel.

Az intézkedés megvalósításának határideje: A megvalósítás folyamatos.

II./6. A drogrevenziós szemléletformáló program kiterjesztése

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum arra törekszik, hogy a mentálhigiénével, drog-prevencióval foglalkozó, illetve a kábítószer és szenvedély-problémákat kezelő szervezetek, intézmények munkáját összehangolja, és ezzel összefüggésben a különböző szakmai és módszertani szemléletmódokat harmonizálja.

A 2019-2020-as év célkitűzése volt a fórum újjászervezése, új tagokkal, köztük az oktatási intézmények pedagógusaival való kiegészülése, amit sikerült megvalósítani.

Az új kerületi drogst stratégia megalkotásához szükséges a kerületi oktatási intézményekben egy kérdőíves kutatást végezni, ennek várható időpontja a 2021. év lesz.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2020. december 15. Az intézkedés megvalósult.

A nők esélyegyenlősége

III./1. Részmunkaidő-távmunka

A családbarát munkahely megteremtése érdekében a Polgármesteri Hivatal fokozott figyelmet fordít a GYED-ről, GYES-ről visszatérő munkatársak beilleszkedésének elősegítésére. Fontos, hogy a GYES, GYED folyamán a kisgyermekes szülő ne essen ki teljesen az információ-áramlásból, szakmai és emberi kapcsolatait megtartsa munkahelyével és kollégáival. A GYES, GYED folyamán

a kisgyermekes szülő meghívást kap a hivatal rendezvényeire, ünnepségeire (karácsonyi ünnepség, mikulás ünnepség, köztisztviselők napja alkalmából tartott rendezvény).

A Hivatal vezetése kiemelten nagy hangsúlyt fektet a kisgyermekes foglalkoztatottak, a nagycsaládos munkatársak részére a magánélet - hivatali élet egyensúlya megteremtésének Hivatal általi hozzájárulására. Éppen ezért igény szerint – természetesen a Hivatal zökkenőmentes működésének biztosítása figyelembevételével – lehetőséget biztosít a rész munkaidős foglalkoztatásra, az általánostól eltérő munkarendben történő munkavégzésre és az esélyegyenlőségi tervében szerepeltek szerinti rendben a gyermekkel kapcsolatos szülői teendők ellátása érdekében havi munkaidő-kedvezmény biztosítására.

Az elmúlt két évben összesen 4 fő kisgyermekes munkatársunk kérte az aktív állományba helyezését és tért vissza a Hivatalba munkavégzés céljából. Az aktív állományba helyezéskor a 4 fő közül ketten kezdeményezték a heti 30 órás munkaidő biztosítását egyéni munkarendben, melyet a munkáltató az érintettek közvetlen vezetőjének támogatása mellett jóváhagyott.

Munkába visszatért édesanyák száma:

2019-ben: 1 fő - 30 órás

2020-ban: 3 fő – 1 fő 30 órás, 2 fő 40 órás

Égyenlyen jelenleg összesen heten dolgoznak rész munkaidőben a Hivatalban, öten 30 órában és ketten 35 órában, mindannyian egyéni munkarendben.

A koronavírus járvány okozta veszélyhelyzet és a járványügyi készültség ideje alatt is a Hivatal a lehető leghatékonyabb körben biztosította munkatársai részére a hivatali jelenlétet nem igénylő feladatok ellátására a részleges távmunka végzést. A közvetlen vezetők külön figyelmet fordítottak a kisgyermekes munkatársak részére ezen lehetőség biztosítására, figyelemmel a 2020. tavaszán történt, munkáltatói igazolással igénybe vehető igen szűkös, kis létszámban biztosított óvodai elhelyezésekre és az online iskolai oktatás bevezetésére is. Minderre tekintettel ezen időszakban az érintett gyermekes családok - a közvetlen vezetőjükkel egyeztetetten - a napi általános munkarendtől eltérően is végezheték munkaköri feladataik egy részét.

A fentiekben túl az éves szabadság igénybevételenél az óvodai és iskolai szünetekre figyelemmel van a munkáltató. A munkaidő-beosztásnál a munkáltató figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények nyitva tartását, és amennyiben ezen időszakon túli munkavégzést rendel el, a dolgozót legalább 24 órával előbb arról tájékoztatja.

A családos munkavállalók számára a munkáltató *munkaidő kedvezményt* biztosít az alábbiak szerint. Havi 2 óra munkaidő kedvezmény biztosítása egy 14 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló számára. Havi 4 óra munkaidő kedvezmény biztosítása a kettő vagy több 14 éven aluli gyermeket nevelő; életkortól függetlenül fogyatékos gyermeket nevelő; vagy legalább egy 14 éven aluli gyermeket egyedül nevelő munkavállaló számára.

Az intézkedés megvalósításának határideje: A megvalósítás folyamatos.

III./2. Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó aktív korú nők által kedvezményesen igénybe vehető, korszerű ismeretek megszerzését célzó speciális képzési programok körét.

A Család és Gyermekjóléti Központ megkezdte a statisztikai gyűjtést a tartósan munkanélküli nők számáról, és élethelyzetük, végzettségük feltérképezését. A BFKH illetékes Foglalkoztatási Osztályával folyamatos az együttműködés és kapcsolattartás, aminek következtében több képzésről lehetett informálni az érdeklődőket. A 2020. évben a járványhelyzet miatt a központi képzési programok száma erősen lecsökkent. A következő évek feladata a tanulási kedv ösztönzése a kérdéses körbe tartozó nők esetében.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2023. december 15.

III./3. Gyermek napközbeni ellátásának biztosítása

Önkormányzatunk az óvodai férőhelyeket 500 fő ellátásával bővítette, ami a jelenlegi gyermeklétszámot figyelembe véve elegendőnek bizonyult.

Bölcsődei ellátás:

A 2019/2020. gondozási évre 274-en kérték felvételüket a kerület 6 intézményébe. A jelentkezők közül 253 kisgyermek részére tudtak férőhelyet biztosítani.

Az elutasítottak közül többen nem kerületi lakosok voltak, illetve a gondozási-nevelési év második felére kérték a gyermek felvételét.

A 2020/2021. gondozási évre az alapellátásra 250-en kérték felvételüket a kerület 6 intézményébe, a gyermekfelügyeleti csoportba pedig 49 szülő nyújtotta be igényét. Az alapellátásra jelentkezők közül 238 kisgyermek részére tudtak a bölcsődevezetők férőhelyet biztosítani.

Óvoda:

Az óvodai jelentkezések alakulása a 2019/2020. nevelési évre:

A 12 óvoda 634 felvehető férőhelyére 646 szülő nyújtotta be jelentkezését. Az elutasítás indoka a fiatal életkor (augusztus 31-e után töltötte be 3. életévét) vagy a szülő nem kerületi lakos volt.

A nevelési évben a 3. életévüket betöltötték mind felvételt nyertek.

A 2020. nevelési és gondozási évre történő jelentkezések a járvány miatt elektronikusan, e-mailben történtek. A szülőknek ez nem okozott gondot, igazán csak az intézmény előzetes meglátogatása, nyílt napok elmaradása volt a részükre probléma.

A 2020/2021. nevelési évre a 12 óvoda 668 felvehető férőhelyére 675 szülő jelentkezett.

A problémás és a sajátos nevelési igényű gyermekek száma növekedést mutat. Jelenleg 42 SNI-s gyermek jár óvodába és további 26 gyermek esetében várnak vizsgálatra, vagy a szakértői vélemény elkészültére. Óvodáink alapító okiratában szerepel a különböző kategóriába tartozó integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek felvételére és ellátására szóló jogosítvány. A szakértői vélemények megszületését követően, ha a gyermek óvodai ellátását biztosító óvoda nincs kijelölve adott kategóriára, akkor az intézmény javaslatára a jegyző befogadó nyilatkozatot ad. Ez a nyilatkozat a gyermek érdekét képviseli, hiszen a problémával küzdő gyermeket nem lehet másik óvodába átirányítani, a helyzetét az tovább rontaná.

A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztéseket az utazó gyógypedagógiai hálózat, vagy az óvodák állományában foglalkoztatott gyógypedagógusok látják el igen magas színvonalon.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2020. december 15. Az intézkedés megvalósult.

Az idősök esélyegyenlősége

IV./1. Szociális és közművelődési szolgáltatások bővítése

IV./2. Aktív időskor fenntartását, generációk közötti együttműködést segítő programok megvalósítása

A két intézkedés szervesen kapcsolódik egymáshoz, ezért annak áttekintése együtt történik az alábbiakban:

Az évek óta jól működő önként vállalt ellátások és programok mellett (pl.: szűrővizsgálatok, Internet kortalanul, Kortalanul kreatív) évente új lehetőségek várnak az idősekre. Az Idősügyi Tanács (továbbiakban: Tanács) ülésén évről-évre olyan szakértők tartanak előadást, beszélgetést, akik az időseket aktuális információval látják el, így volt előadás az e-receptről, a nyugdíjas szövetkezetekről vagy a kerületi beruházásokról. Az előadók térítésmentesen vállalták az előadások megtartását.

A 2019. év kiemelt célja volt olyan új rendezvények szervezése, mely egyrészt az aktív időskor megélését szolgálhatja, másrészt példaértékű együttműködések alakulhattak ki a kerületben, ami a

civil és egyházi együttműködésekén túl új „szereplők”, erőforrások bevonásával történt. Ilyen, évfordulóhoz kapcsolódó rendezvény volt a II. Rákóczi Ferenc emlékévként megünneplése, amit a kerületi Értelmi Fogyatékosok Nappali Intézmény ellátottjai, munkatársai, a szülők, nagyszülők szerveztek a Tanács felkérésére, zenével, táncsal, korabeli ruhákkal, Bornemissza Anna receptkönyve alapján készült édességekkel idézték fel a barokk kor hangulatát az időseknek.

Pályázati együttműködés keretében a Napraforgó utcai Bauhaus Egyesület a Tanáccsal és a Ferences Rendtartomány Gondviselés Gondozási Központtal együtt ünnepelte a Bauhaus 100. évfordulóját. A kultúrtörténeti sétát filmvetítés és vetélkedő követte, az idősek előzetesen készülhettek a témából, majd a sétán szerzett ismereteikkel együtt 5 fős csapatokban mérték össze ismereteiket.

Ugyancsak számos látogatója volt a Lengyel Donát ferences káplán önkéntes szervezésében megvalósult „templomi séták” rendezvény sorozatnak, az érdeklődők szakavatott vezetőkkel ismerkedhettek meg a kerületi templomokkal, az eseményen életkortól függetlenül bárki részt vehetett, ezzel is erősítve a helyi közösséget, az egyházi és önkormányzati együttműködést. Közkedvelt a „Retró táncklub”, amely különböző helyszíni gondozási központokban került megrendezésre, hogy az idősek a lakhelyükhöz közeli rendezvényen táncolhassanak.

A Ki nyer ma? című rádiós játék élő 70 perces változata (színész, operaénekes, zongorista fellépésével) Czigány György vezetésével kiváló műveltségi torna az időseknek, a márciusi rendezvény a műsor 50. születésnapján tisztelegett a vetélkedő ötletadójának.

A 2019. év új programjaként indult a gondozási központokban a filmklub, ahol régi, nagy sikerű filmeket lehetett megtekinteni.

A Tanács új programjaként került meghirdetésre az „Őrizem a szemed” című Ady versmondó verseny is, a szavalóversenyre olyan II. kerületi lakókkal rendelkező, 60. életévüket betöltött amatőr versmondókat vártak a rendezők, akik Ady Endre egy szabadon választott művét adták elő.

Az „Idősek világnapján” hatodik alkalommal került megrendezésre 450 fő részvételével a dunai hajókirándulás, a lakosság, az önkormányzati, a civil és az egyházi klubokból érkezett idősek együtt ünnepelhettek, s ezzel lehetőség nyílt a lakossági jelentkezők klubokhoz csatlakozására is.

A „Főzünk egészségesen” receptklub dietetikusai olyan új technológiával, receptekkel ismertetik meg az időseket, amivel a családban is örömet okoznak.

A rendezvényeknek az idősek aktív résztvevői, s a helyi közösség összefogásával valósulnak meg.

A 2020. év februárjában a Tanács összeállította ugyan a munkaprogramját, de tavasszal a járvány miatt csak egy-egy rendezvényt sikerült megtartani. 2020. júliusában megtartott ülésen a tavaszi tapasztalatok összegzésére került sor.

Valamennyi szociális intézményt vagy klubot vezető elmondta, hogy nagyon nehéz volt az időseknek a bezártságot megélni, de mindegyik közösség összekovácsolódott, a tagok többet törődtek egymással. Az információk eljuttatásához segítségükre voltak az elektronikus elérhetőségek, akinek nem volt hozzáférése, azoknak szórólapokat juttattak el, vagy telefonon tartották a kapcsolatot. Volt, aki verseket írt és elküldte a tagoknak, volt, aki az internetes felületen elérhető szabadidős és kulturális lehetőségekkel töltötte a kényszerű bezártság alatti időt. Az Idősügyi Tanács rendszeres szabadidős és kulturális ajánlásokat tett közzé, illetve a Magyar Szabadidősport Szövetség időseknek szóló ajánlásai kerültek továbbításra a Tanács levelező listájára. Az ellátottak napi szintű ellátását és mentális segítségét minden intézmény megoldotta, a veszélyhelyzet kezdetén kidolgozott ágazati/intézményi /vezetői eljárásrendek segítségével.

A júliusi ülésen még abban bíztak az idősek, hogy szeptemberben folytatódhatnak a programok, de sajnos a járványügyi helyzet alakulása miatt erre nem volt lehetőség, hisz a programok szervezésénél, biztonságos megvalósításánál is elsődleges szempont volt az aktuális egészségügyi veszélyhelyzet/járványügyi készultság ismerete, az idősek egészségének védelme.

A programok közül a „Kortalanul kreatív” festő-képző és iparművészeti kiállítás került megrendezésre, a kiállítás látogatható volt, illetve a második kerületi honlapon online formában megtekinthetők voltak az alkotások.

A képzőművészeti pályázat kiírása mellett sor került egy novella pályázat kiírására is, ennek eredményhirdetése az adventi időszakban lesz.

Az önként vállalt pénzbeli támogatások közül kiemelendő továbbra is az *idősek és családok karácsonyi pénzbeli támogatása, melynek összege a vizsgált két évben családos esetén személyenként 30 000 Ft-ra, egyedül élő esetén 35 000 Ft-ra emelkedett.*

A 100. életévet betöltött kerületi állampolgárok 100.000,-Ft összegű támogatása továbbra is hivatalból folyósításra kerül, valamint az Idősek Világnapja alkalmából nyújtott egyszeri támogatás is. Az utóbbi esetben az Önkormányzat azokat a II. kerületi lakosokat részesíti 10 000 Ft összegű pénzbeli támogatásban, akik tárgyév október 31. napjáig 65. életévüket betöltik, valamint a tárgyév január 1.- szeptember 30. közötti időszakban települési támogatásban részesültek.

2020. január 1-től a kerület 65 év feletti polgárai esetében a magánszemélyek kommunális adója elengedésre került, ezzel is támogatva a kerületi idős, nyugdíjas lakosságot.

Generációk közötti együttműködés, közösségi munka keretében a III. sz. Gondozási Központ és a Család- és a Gyermekegészségügyi Központ fogadta és fogadja a közösségi szolgálatot végző diákokat. A gondozási központok tájékoztatása szerint az együttműködés sikerességét jelzi, hogy a diákok a kötelezően teljesítendő óraszámok után is meglátogatják az időseket a nappali klubokban, s az idősek is örömmel fogadják a gyerekeket, akik változatosabbá teszik napjaikat.

Figyelemre méltó, hogy bár épp a járvány miatti veszélyhelyzet következtében, de a generációk közötti együttműködés felerősödött az idei évben, nagyon sok fiatal és középkorú önkéntes segítette az időseket a bezártság idején, akár bevásárlásban, akár kutyasétáltatásban, vagy egyéb szükséges területen.

Az intézkedések megvalósításának határideje: A megvalósítás folyamatos.

IV./3. Prevenció-bűnmegelőzés. Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése

A BRFK II. Kerületi Rendőrkapitányság a 2019. évben is kiemelt figyelmet fordított az időskorú lakosságára, ennek keretén belül a korábbi években megkezdett munka folytatódott, melynek lényege a kerület idős és szépkorú lakosságával minél közvetlenebb kapcsolattartás.

A kerület gondozási központjaiban bűnmegelőzési témájú foglalkozások megtartására került sor, kiemelt figyelmet fordítva azon bűncselekmény-típusokra, melyek ezt a korosztályt érintik, mint a trükkös csalások, az alkalmi lopások és a zseblopások, valamint az „unokázás”.

A „Színpadon a bűnmegelőzési” projekt keretében a kerületi idősek a Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház művészeinek „Vigyázat, Csalók!!!” c. abszurd jelenetsorát nézhették meg a Marczibányi téri Művelődési Központban. Az áldozatvédelmi előadás az idősekre leselkedő veszélyeket mutatta be humoros, élményszerű formában, majd az előadás után lehetőség nyílt a Rendőrkapitányság jelen lévő munkatársának kérdéseket feltenni.

A vírushelyzet 2020. évi alakulása miatt a kapitányság munkatársai jelenleg nem tudnak idősklubokba menni, a BRFK készített egy prevenció filmet, de jelenleg nem tudják bemutatni a járvány miatt.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2023. december 15.

IV./4. Térfigyelő rendszer

A lakosság – köztük az idősek – biztonságérzetének növelése érdekében folytatódott a kerületben a térfigyelő rendszer hatékony működésének biztosítása.

A térfigyelő rendszer felújítása és bővítése 2020. I. negyedévére elkészült, és létrejött a városrendészet diszpécserközpontja is, ahol a kamerák figyelése történik. Jelenleg 40 db térfigyelő kamera van integrálva a rendszerbe. 2020. évben 15 kamerával bővült a rendszer és még 2 hidegkúti és 2 belső városrészi kiépítése van tervezés alatt.

A Buday László utcai Bünnegelőzési és Ügyfélszolgálati csoportnál működik a „Helpy-Ner” elnevezésű program, ahol 0-24 óra között elérhető az ügyeletes.

A program lényege, hogy a kerületben lakók, korosztálytól függetlenül, térítésmentesen, egy applikáció használatával azonnali segítséget tudnak kérni a felügyelőktől.

Az applikáció GPS segítségével láthatóvá teszi a segítséget kérő tartózkodási helyét, továbbítja a telefonszámát, valamint az igényelt segítség meghatározását is (S.O.S., orvosi segítség, idegen személy). Az alkalmazás segítségével azonnal kapcsolatba lehet lépni a segítséget kérővel.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2023. december 15.

IV./5. Egészségügyi és sport szolgáltatások bővítése

A 2011. novemberében indított *felőtt lakossági szűréseket*, a korábbi évekhez hasonlóan évi két alkalommal, tavasszal (májusban) és ősszel (novemberben) szervezte meg az Egészségügyi Szolgálat. A szűrésekre minden alkalommal két telephelyen: a Kapás utcai és a pesthidegkúti Községház utcai rendelőben kerül sor.

A 60-94 év közötti lakosság részvételi aránya %-ban meghatározva

Lakossági szűrések / év	2018 (fő)		60-94 év (%)		2019 (fő)		60-94 év (%)	
	tavasz	ősz	tavasz	ősz	tavasz	ősz	tavasz	ősz
Kapás utcai telephely	230	374	76,1	60,4	249	215	81,7	76,7
Községház utcai telephely	197	110	69	70,9	161	131	73,9	64,9

Forrás: II. kerületi Egészségügyi Szolgálat

A fenti táblázat adatai alapján elmondható, hogy a 60 év feletti lakosság nagy számban vesz részt a vizsgálatokon. Az egészségtudatos magatartás fontos eleme az egészségben eltöltött évek számának növekedéséhez.

A lakosok örömmel fogadták a kezdeményezést, értékelték, hogy a szűrések alkalmával több idő jut a betegségekkel, a kockázatokkal kapcsolatos részletesebb megbeszélésre, az életmódbeli változtatási javaslatokra.

2017. áprilisában indult a Rét utcai rendelőjáratot, ami a házi orvosokhoz történő közlekedést segíti, továbbra is nagyon népszerű. A szolgáltatást napjainkra több ezer kerületi polgár, többségében idősek veszik igénybe.

Továbbra is ingyenesen igénybe vehetőek a kerület közterületein található felújított sportparkok, valamint a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. kezelésében lévő sportközpontok futópályái. Folytatódott a pétanque játék népszerűsítése az idősebb korosztály számára. A Budapest Pétanque SE a II. Kerületi Önkormányzat Szakbizottságának támogatásával 8 alkalommal hirdette meg a rendezvényt a Mechwart ligetben, valamint 1 alkalommal versenyt is rendezett a Pokorny József Sport-és Szabadidőközpontban. Emellett a Panoráma Sportközpontban folyamatos a Nordic Walking oktatás a senior korosztálynak.

Tímár Zsuzsa senior örömtánc oktató demenciával élőkért foglalkozást tartott 2020. szeptemberben a Mechwart ligetben.

A szervezők célja, hogy a II. kerületben az idősebb korosztály képviselői közül is minél többen kedvet kapjanak a szabadtéri elfoglaltsághoz, amely a testmozgás mellett mindig remek lehetőséget ad baráti társaságok kialakításához és jó beszélgetésekhez.

2020. tavaszán a járványhelyzetre tekintettel több ezer idős napi szintű ellátását kellett megszervezni egészségük védelmében, a bevásárlástól a gyógyszerkiváltáson át a házi segítségnyújtás biztosításáig. Úgy kellett dolgozni, hogy naponta változott a jogszabályi környezet, a veszélyhelyzeti útmutatók. A lakosságot fontos volt az épp aktuális információkkal ellátni, ehhez minden elektronikus felületet és nyomtatott formát igénybe kellett venni. Különösen fontos volt elérni azokat is, akik nem rendelkeznek elektronikus felülettel, őket szórólapokkal tájékoztatták az önkormányzathoz csatlakozó önkéntesek valamint társasházi lakóközösségek.

A védekezés sikeres volt, a 70 év feletti lakosok élelmiszerrel és gyógyszerrel való ingyenes házhoz szállítási ellátása március közepétől június 30-ig tartott.

Az intézkedések megvalósításának határideje: A megvalósítás folyamatos.

A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

V/1. Információszerzés a fogyatékossgal élők helyzetéről, problémáiról, nappali ellátásáról

Az uniós irányelveknek megfelelően szerencsésen egybeesik hazánkban is az a tendencia, mely szerint a fogyatékossgal élők esetében megfigyelhető, hogy a családok nem támogatják rászoruló hozzátartozójuk bentlakásos elhelyezését, hanem elsősorban otthon gondozzák őket. Információgyűjtés, és a tapasztalatok alapján ezekben a családokban a fogyatékkal élő személy ellátásának, gondozásának anyagi költségei okoznak minden napi problémát, ennek enyhítésére került 2020. évtől két olyan pénzübeli ellátás bevezetve, mely kifejezetten a fogyatékkal érintett családokat támogatja.

A súlyos fogyatékos vagy tartósan beteg gyermek gondozása alapvetően meghatározza a gondozó családok életét, hosszú – akár évtizedekig – nem tud a gondozó szülő dolgozni, keresőtevékenységet folytatni. Az önkormányzat méltányolva ezen családokat, hogy enyhítsen terheiken, külön támogatásban részesíti a gondozó szülőt. A támogatás szociális rászorultságát a megállapított gyermekek otthongondozási díj alapozza meg, amit a Kormányhivatalok állapítanak meg, ellenőrzik a jogosultság fennállását. Az önkormányzat ezen ellátásban részesülő szülőket kívánja ún. gyermekgondozási támogatásban részesíteni. A Kormányhivatal tájékoztatása szerint jelenleg 2020. évben 84 kerületi szülő részesül az ellátásban 86 súlyosan fogyatékos gyermek után.

A gyermekgondozási támogatás havi összege 29 000 Ft.

A BFKH II. Kerületi Hivatala tájékoztatása alapján súlyosan fogyatékos hozzátartozója jogán 2020. évben alap összegű ápolási díjban 30 fő, emelt összegű ápolási díjban 39 fő, kiemelt ápolási díjban pedig 30 fő részesül.

Az önkormányzat kiemelten fontosnak tartja a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos hozzátartozójuk otthon ápolását, gondozását végző személyek anyagi támogatását. Ennek érdekében a betegápolási támogatást igénylő, ápolást végző személyre vonatkozó jövedelem értékhatár emelésére került sor 2020. évben, betegápolási támogatás állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250 %-át, azaz a 71.250,-Ft-ot, egyedülélő esetében a 300%-át, azaz a 85.500,-Ft-ot. A jövedelemhatár emelés mellett a jogosulti kör is szélesedett. Ún. betegápolási plusz támogatás néven a betegápolási támogatáson túl kiegészítő támogatás kerül megállapításra azon esetekben, mikor az ápoló személy fokozott ápolást igényel, illetve aki esetében a demencia olyan mértékű, hogy állandó felügyeletre szorul. A módosítással fenti személyeken túl igényelhetik azok a II. kerületi lakosok is, akik részére a BFKH II. Kerületi Hivatala kiemelt ápolási díjat állapított meg. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelt ápolási díj akkor állapítható meg, ha az ápoló személy súlyosan fogyatékos, és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, ezért fokozott ápolást igényel. Mindhárom esetben az ápoló állapota állandó felügyeletet, gondozást igényel, így az ápoló a jogszabály szerint lehetséges munkavégző tevékenységet általában nem tud

végezni, egyedüli jövedelemforrása a támogatás marad. A betegápolási plusz támogatás havi összege 25.000,-Ft.

A kerületi intézményekkel (Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona Civitan Club Budapest-Help Egyesület Egaltítás Alapítvány Támogató Szolgálat) továbbra is folyamatos az együttműködés és információcsere.

A koronavírus járvány miatt az időseken kívül a fogyatékkal élők is a különösen veszélyeztetett csoportba tartoznak, ezért a szociálpolitikai évi pályázati időszak tematikája két új lehetőséggel bővült: a fogyatékkal élők kommunikációját segítő programmal valamint a fogyatékkal élők mentálhigiénés segítése program felhívással.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2020. december 15. Az intézkedés megvalósult.

V./2. Akadálymentesítés

Az alábbi helyeken történt akadálymentesítés:

1. Gyalogátkelőhelyek:
 - Budenz u. – Kuruclesi út csomópont
 - Fekete Sas u. – Frankel Leó utca csomópont
2. Akadálymentesített útkereszteződés
 - Szilfa u. – Pasaréti út kereszteződés
 - Cirok u. – Pasaréti út kereszteződés
 - Alsó Völgy u. – Zsemlye u. kereszteződés
 - Szeréna u. – Csejtej u. kereszteződés
3. Akadálymentesített járda:
 - Cirok utca
 - Széplak utca
 - Szeréna utca
 - Bujdosó köz

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2023. december 15.

V./3. Akadálymentes közlekedésről információ szolgáltatása

A közterületen vakvezető sáv, mozgáskorlátozottak részére mosdó, rámpa kiépítése megtörtént, a helyi és távolsági tömegközlekedésben lift, vakvezető sáv, rámpa és hangos tájékoztatás van.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

A kerület akadálymentes digitális térképének elkészítése még nem valósult meg, a *határidő meghosszabbítása szükséges 2023. december 15-re.*

V./4. A fogyatékkal élők foglalkoztatásának elősegítése

A Polgármesteri Hivatal nagyon fontosnak tartja munkaerő-piaci szempontból a hátrányos helyzetű csoportok diszkriminációjának visszaszorítását. Az álláspályázatok során – amennyiben azt a munkaköri feladatok ellátása lehetővé teszi – és van alkalmas jelölt – törekszik a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatására. Az elmúlt két évben is több megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élő embert alkalmaztunk adminisztratív, ügyfélszolgálati, koordinátori feladatok, illetve egyéb érdemi ügyintézői feladatok ellátására. Jelenleg is négy ilyen munkatársunk van. Fogyatékkal élő személyek foglalkoztatásakor minden esetben kiemelten ügyelt a Hivatal (a fogyatékoság természetét figyelembe véve) a megfelelő munkakörülmények megletére, a szükséges, általánostól eltérő munkaeszközök, esetleg speciális számítógépes programok biztosítására, hallássérültek esetén hivatali rendezvényen jeltolmács igénybe vételére

(egy esetben az érintett munkavállalónak kérésére biztosítottuk a vakvezető kutya munkaidő alatti, irodában történő elhelyezését is).

2019. évben a Kézénfogva Alapítvány felvette Hivatalunkkal a kapcsolatot a megváltozott munkaképességű emberek esetleges foglalkoztatását érintően, melyet a hivatal szívesen fogadott. Az elhelyezkedések növelése érdekében speciális állásbörzét szerveznek, egy hasznos platformot a munkáltatók és megváltozott munkaképességű munkavállalók találkozására, illetve azon munkáltatók tapasztalatszerelésére, akik már foglalkoztatnak, és akik még nem megváltozott munkaképességű embereket. Tekintettel arra, hogy ezen állásbörzéken információkat kaphatunk a foglalkoztatás előnyeiről, a jogi és szakmai háttéréről, illetve maguk a megváltozott munkaképességű emberek és munkáltatóik mesélik el tapasztalataikat és mondják el a foglalkoztatásból származó előnyöket és van lehetőség egy ún. első körös személyes találkozásra is, a Hivatal – különösen, ha éppen van is fogyatékkal élő személlyel betölthető nyitott pozíciója – a jövőre nézve tervezi ilyen jellegű állásbörzén történő részvételét is.

A munkáltató a krónikus betegségben szenvedő, rendszeres kezelés alatt álló munkavállalók részére engedélyezi, hogy kezelésüket - amennyiben az írásbeli szakorvosi ajánlás vagy vélemény alapján indokolt - a munkaidő egy részében, havi 4 óra időtartamot meg nem haladóan vehessék igénybe.

Csökkenő munkaképességű kollégák:

2019-ben: 6 fő

2020-ban: 4 fő

2015-ben *Fogyatékos-barát Munkahely* címet kapta meg a II. Kerületi Önkormányzat cége a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. A vállalat évek óta, jelenleg is alkalmaz mozgásukban korlátozott munkatársakat az ügyfélszolgálaton.

A fogyatékkal élők foglalkoztatási esélyeinek növelése, foglalkoztatási mutatóinak javítása érdekében több civil szervezet is tevékenykedik, például:

- *Civitan Club Budapest-Help Egyesület:* kertészetet, értelmi fogyatékosok nappali otthonát és lakóotthont működtet a kerületben, egész napos hasznos elfoglaltságot nyújt, valamennyi ellátott részmunkaidőben virágtermesztéssel, kertkarbantartással és kertépítéssel foglalkozik. Az egyesület munkáját önkéntesek és közfoglalkoztatottak is segítik, melynek társadalmi jelentősége lehet, hogy a foglalkoztatottak visszakerülhetnek a munka világába, az ellátottak pedig az integrált foglalkoztatás jelentőségét a gyakorlatban is átélhetik.
- *Egalitás Alapítvány Támogató Szolgálat:* célja a célcsoport társadalomba való beilleszkedésének, foglalkoztatásának elősegítése, életfelvételeinek javításához szükséges szolgáltatások nyújtása. Évi egy alkalommal munkavállalást segítő készségfejlesztő gyakorlati tréningeket tartanak.

2020. óta az I. számú Gondozási Központ is foglalkoztat egy fő halláskárosodott személyt takarítói munkakörben, napi 8 órában.

A Gondviselés Háza (IV. számú) Gondozási Központban a Salva Vita Alapítvány által kiközvetített két fő megváltozott képességű részmunkaidős (heti 30 óra) munkatárs dolgozik. Egyikük konyhai kisegítő, a másik munkatárs takarító munkakörben dolgozik.

Az intézmény az Alapítvánnyal évek óta szoros munkakapcsolatot ápol, rendszeresen fogadnak munkapróbára megváltozott képességű fiatalokat, biztosítva ezzel a fogyatékosokat megillető esélyegyenlőséget. Az intézmény 2017. évben elnyerte a „Fogyatékos-barát munkahely” címet.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2023. december 15.

V./5. Érzékenyítő programok biztosítása a kerületi iskolákban

A kerület közoktatási és köznevelési intézményeinek többsége fogad fogyatékkal élő tanulókat is, a gyermekek minden napjaiban természetessé válik egy-egy hallássérült vagy mozgássérült személy jelenléte.

Az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona (ÉNO) rendszeresen tart nyílt napokat, nyílt hetet az érdeklődők számára, melyeken iskolai és óvodai csoportok is részt vesznek. Az ÉNO fogyatékkal élő lakói az adventi időszakban minden évben kézzel készítenek karácsonyi dekorációkat, ajándékokat, melyet az iskolákba is el szoktak vinni. Emellett kisiskolás és óvodás gyermekekkel közös táncbázis programokat is tartottak hétvégéken.

Az ÉFOESz-szal együttműködve "Érzékenyítő programok" voltak általános iskolákban, középiskolákban, közigazgatásban dolgozóknak, rendőröknek, BKV dolgozóknak. Témájuk a "Könnyen érthető kommunikáció", befogadás, önérvényesítés volt interaktív formában. A résztvevők olyan hasznos tapasztalatokat, ismereteket szerezhettek, melyekkel könnyebbé, élhetőbbé, elfogadóvá tehetik a fogyatékosokkal élő emberek lakókörnyezetét is.

A fentiekben túl a következő tanévekben (a pandémia miatt az idei tanévben nem kivitelezhető) tervbe van véve a kerület iskoláiba különböző fogyatékkal élő személyek meghívása érzékenyítő programok és osztályfőnöki órák keretében.

Az intézkedés megvalósításának határideje: 2023. december 15.

Az áttekintés mellékletét képezi a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).

Az alábbi esetekben az elmúlt két év tapasztalata, feladat átszervezés illetve átütemezés okán szükséges az IT technikai módosítása:

1)

I/1. számú intézkedésnél a felelős kibővítése a Család és Gyermejjóléti Központtal.

2)

II/4. számú intézkedésnél a felelős kibővítése a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási Osztályal.

3)

V/2. számú intézkedésnél a felelős módosítása a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Beruházási Igazgatóságra.

4)

V/3. számú intézkedésnél a felelős módosítása a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Beruházási Igazgatóságra.

5)

V/3. számú intézkedésnél a határidő módosítása 2023. december 15-re.

2. Összegő táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemezés követelményeiben feltüntetett esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Elhelyezkedési esélyek növelése	A szegénység oka és a tartós munkanélküliség. Segéllyel nem lehet olyan mértékű jövedelmet biztosítani, amely a létfontartási és lakhatási szükségleteket kielégíti.	Felérkezése a helyi védett munkahelyeken. A tartós munkanélküliség arányának csökkentése. Az elszegényedett családok, személyek helyzetének, életmódjainak javulása.	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió, költségvetés	Szoros együttműködés a BFKH Foglalkoztatási Osztályával. Kapcsolatépítés a helyi vállalkozásokkal. Álláskeresési tanácsadás, klub működtetése.	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Ellátási Osztály, Család és Gyermekjóléti Központ	2023. december 15.	A foglalkoztatottak számának növekedése, a tartós munkanélküliség arányának csökkentése, a kerületben a kizárólag segélyből élő családok számának csökkentése.	humán erőforrás, anyagi forrás	Az a cél, hogy a tartós munkanélküliség számára biztos megélhetési forrást, a stabil munkahelyhez való hozzájutásukat eredményesen segítsük.
2	Kikerülés az adósságcspadából	A lakossági adósságállomány újratermelődése.	Elkerülési azokat a helyzeteket, amikor egy személy akkora adósságot halmoz fel, hogy kapcsolóják	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió, költségvetés	Személyre szabott szolgáltatások szervezése, szoros együttműködés a kialakítása a közmujszolgáltatókkal, közös képviselőkkel,	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Ellátási Osztály	Megvalósítás folyamatos.	A kerületi lakosok adósságállománya csökken, a hátralekötéltámasztó támogatásban bevontak száma nő	humán erőforrás, pénzügyi forrás	Folyamatos életvezetési tanácsadások szervezésével fenntartható

							szakmai talákozások szervezése, az ügyfelek részére életvezetési, adósságkezelési tanácsadások szervezése														
3	A lakhatás támogatása, szociális beáramlások biztosítása	A lakhatás biztonsága az anyagi problémák miatt sok esetben veszélybe kerül	A lakhatás biztonságának megteremtése.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, költségvetés	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Ellátási Osztály, Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Vagyonhasznosítási és Ingatlan-nyilvántartási Osztály	Megvalósítása folyamatos.	Éves statisztika, jelentés a pénzügyi támogatásokról	humán erőforrás, költségvetési és pályázati forrás biztosítása	Önkormányzati döntés és költségvetési pályázati forrás biztosítása mellett folyamatosan fenntartható.												
II. A gyermekek esélyegyenlősége																					
1	Új telephelyen lévő óvoda létesítése	A II. kerületi mobil konténer óvodában a fenntartó belső levegő minőségi vizsgálatokat végeztetett esetleges allergiás megbetegedések elkerülése	A mobil óvoda kiváltása új telephelyen történő óvoda létesítésével. A gyermekek korszerűbb körülmények közötti óvodai nevelése.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, költségvetés	Műszaki kivitelezés, berendezés. Gyermekek felvétele, felmenő rendszerben átvétele.	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal	2020. szeptember I.	Szűkebb társadalmi mutatók vannak csak, a gyermekek korszerűbb körülmények közötti elhelyezése révén.	humán erőforrás, szakemberek, pénzügyi, technikai feltételek biztosítása	Állandó karbantartással hosszútávon fenntartható.											

2	Szabadidő programok szervezésével, támogatások nyújtásával a veszélyeztetett ség csökkentése	miatt. A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család szétválásából, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetett ség megemelését.	A gyermekek számára biztosítani a hasznos időöltés lehetőségét különböző programok/tevékenységek szervezésével, közösségépítés.	Szociális Szolgáltatásvezetési Koncepció, költségvetés, éves gyermekvédelmi beszámoló, rendőrségi beszámoló, önkormányzati rendeletek	Biztonságos, kulturált színterek működtetése, táborok szervezése. A meglévő foglalkozások megtartása mellett a fiatalok számára vonzó program lehetőségek.	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Intézménytanítási Osztály	A megvalósítás folyamatos.	Programok száma, résztvevők száma, veszélyeztetett gyermekek száma.	humán erőforrás, szakemberek; pénzügyi, technikai feltételek biztosítása	Önkormányzat döntés és költségvetési pályázati forrás biztosítása, megfelelő szakemberek biztosítása mellett folyamatosan fenntartható.
3	Üres óvodai álláshelyek betöltése	Betöltetlen álláshelyek az óvodákban, övönő hiány, dajka hiány.	Az óvodapedagógusi hiányt a II. körzetben a juttatások emelésével. Helyi ösztönző programokkal 100%-ra emelni az	Szociális Szolgáltatásvezetési Koncepció, költségvetés, Gazdasági Program	Helyi ösztönző programok megvalósítása. Nyugdíjas pedagógusokkal a kapcsolat fenntartása. Egyetemi hallgató gyakornokok megkeresése, gyakorlatuk	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal	2020. december 15.	Óvónők és dajkák száma a kerületi óvodákban	humán erőforrás, pénzügyi feltételek biztosítása	Önkormányzat döntés és költségvetési pályázati forrás biztosítása, megfelelő szakemberek biztosítása mellett folyamatosan fenntartható

4	Egészségügyi prevenció erősítése a védőoltások kapcsán. Információ szolgáltatás védőoltás támogatás kapcsán.	Kevesen veszik igénybe a ténylegesen védőoltás elleni oltást, illetve az eseti gyógyszerterápiát. Gyógyszerterápiát keretében kereshető védőoltás támogatást.	ovodapedagógusok és dajkák létszámát.	Az egészségügyi prevenció kiterjesztése, házi gyermekorvosok, védőnők bevonásával szélesebb körben ismertté tenni a védőoltások fontosságát, és az önkormányzati támogatás igénybevételét.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	leröltése után állás felajánlása.	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Ellátási Osztály, Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási Osztály	2023. december 15.	Az ajánlott védőoltásokkal beoltott gyermekek száma, egészségügyi statisztikák	humán erőforrás, szakemberek, technikai feltételek biztosítása	Fenntartható.
5	Prevenció - bűnmegelőzés, baleset-megelőzés	A gyermekek gyakrabban válnak bűncselekmény áldozatává.	Figyelemfelhívással, tájékoztatással megelőzhetővé válnak bűncselekmények, az áldozattá, bűnelkövetővé válnak.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, költségvetés	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Bűn- és baleset-megelőzési programok szervezése, előadások, rendezvények tartása	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási Osztály	A megvalósítás folyamatos.	Programok, előadások, rendezvények száma, résztvevőkollégák, gyermekek száma	humán erőforrás, szakemberek, pénzügyi és technikai feltételek biztosítása	Folyamatos szervezéssel, humán erőforrás biztosításával és megfelelő képzéssel fenntartható.	
6	A drogprevenció és szemléletformáló program kiterjesztése	A Kábítószertügyi Fórum működésében a kerületi köznevelési intézmények	A Kábítószertügyi Fórum működésének hatékonyságát, a kerületi köznevelési intézmények	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Kapcsolattartás a köznevelési intézményekkel, a bűnmegelőzési feladatokba, a KÉF	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási Osztály	2020. december 15.	Kábítószertügyi Egyeztető Fórum ülésén résztvevő pedagógusok száma, beszámolók.	humán erőforrás, szakemberek	Folyamatos szervezéssel, humán erőforrás biztosításával és megfelelő képzéssel fenntartható.	

			szakemberei nem vesznek részt.	5 szemléletformáló programot szeretnénk kiterjeszteni a pedagógusok felé is.		rendezvények						
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Részmunkaidő-távmunka biztosítása	Nehéz kúsgyermekes anyák visszatérése a munka világába.	Felmerülő igény esetén a gyermekét nevelő szülő teljes munkaidőtől eltérő foglalkoztatása	Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Esélyegyenlőségi Terve	Igények felmérése, munkakörök vizsgálata, új munkakörök kialakítása, meglévő munkakörök átalakítása	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Osztály	A megvalósítás folyamatos.	Részmunkaidő-távmunka munkakörök száma, egyéb kedvezménybe részesülők száma.	Költségvetési pályázati forrás, technikai feltételek biztosítása.	Önkormányzati döntés, költségvetési forrás biztosítása mellett folyamatosan fenntartható.		
2	Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb	A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb.	Képzési programok beindításával visszavezetjük a tartós	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, költségvetés	„Jó gyakorlatok” megismerése, pályázati lehetőségek	Család és Gyermekjóléti Központ	2023. december 15.	Programok /projektek száma, dokumentációja	Költségvetési pályázati forrás, technikai feltételek	Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés az illetékes		

							feltérképezése, képzési programokról tájékoztatás, a képzési lehetőségekbe minél szélesebb kör bevonása.				statisztikai kimutatás a tartós munkanélküli nők arányáról	biztosítása.	Foglalkoztatási Osztállyal, valamint a költségvetési forrás biztosítása mellett folyamatosan fenntartható.
3	Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása	Nehéz a munkaeerő- piaci és a családi feladatok összeegyeztetése.	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió, költségvetés, Gazdasági Program	Bölcsődék, családi bölcsődék, napközbeni gyermekfelügyelet működtetése, a szolgáltatások férőhelyek bővítése.	Budapest II kerület Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási Osztály	2020. december 15.	Intézmények száma, csoportok száma, gyermekek száma, férőhelyek száma	humán erőforrás, szakemberek; pénzügyi, technikai feltételek biztosítása	Költségvetési, pályázati forrás, humán erőforrás, megfelelő képzés biztosításával folyamatosan fenntartható.				
IV. Az idősek esélyegyenlősége													
1	Szociális és közművelődési szolgáltatások bővítése	Magas az idősek körében az egyedül élők aránya. Elmagányosodás veszélye.	Szociális és közművelődési szolgáltatások bővítésével, az időseknek szóló programokkal az elmagányosodás jelenségének	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió, költségvetés, Időügyi beszámloló	Az aktivizációt és függetlenséget megőrző programok szervezése, képzések bővítése, „Internet kortalanul” program folytatása.	Budapest II kerület Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási Osztály	Megvalósítása folyamatos.	lakossági visszajelzések, statisztikai kimutatás a programokról	humán erőforrás, szakemberek; pénzügyi és technikai feltételek biztosítása	Önkormányzati döntés, költségvetési pályázati forrás biztosítása mellett folyamatosan fenntartható.			

	A térfelvő rendszer bővítése	Az idősök biztonságának növelése érdekében szükséges.	A térfelvő rendszer bővítésével az idősök biztonságát növelhető.	Szociális Szolgáltatástervezési koncepció, Idősügyi rendszerről beszámoló	A közterületeken jelenleg meglévő térfelvő rendszer kibővítése, és újabb közterületeken való kamerák elhelyezése.	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Városrendészeti Osztály	2023. december 15.	Térfelvő kamerák száma.	Költségvetési, pályázati forrás, technikai feltételek biztosítása.	Önkormányzati döntés, költségvetési pályázati forrás biztosítása mellett fenntartható.
4	Egészségügyi és szolgáltatások bővítése	A morbiditási statisztikák alapján a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, izületi problémák mellett a pszichés problémák a leggyakrabban előforduló betegségek.	Egészséges életmód, prevenció, egészségesebb idők, kevesebb krónikus betegség. Az életstílus megváltoztatása.	Szociális Szolgáltatástervezési koncepció, költségvetés, Idősügyi beszámoló	Az idős korosztály speciális igényeinek megfelelő szűrővizsgálatok szervezése, az egészségmegőrzés feltételeit elősegítő sportolási lehetőségeket biztosítása. Prevenció szemlélet erősítése, az egészségügyi tudatos magatartás fejlesztése.	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási Osztály	Megvalósítása folyamatos.	Lakossági visszajelzések statisztikák, kinttal programokról	Költségvetési, pályázati forrás, technikai feltételek biztosítása.	Önkormányzati döntés, költségvetési pályázati forrás biztosítása mellett folyamatosan fenntartható.

V. A fogvatékkal elők esélyegyenlősége

1	Információszerzés a fogyatékosok helyzetéről, problémáiról, nappali ellátásáról	Információhiány a fogyatékosok lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről. Információhiány az egyházi és civil fertartási intézményekben nappali ellátásban résztvevő fogyatékosok számáról.	Felteképeznia kerületben fogvatékkal élők pontos számát, szociális, egészségügyi és foglalkoztatási helyzetét. Partneri viszony kialakítása a helyi fogvatékkal élők nappali ellátását biztosító egyházi és civil intézményekkel.	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió	Házi orvosok adatgyűjtése, egyházi és civil fertartási intézmények megkeresése, adatok feldolgozása.	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási Osztály	2020. december 15.	Adatok táblázatba foglalása, következtetések levonása.	humán erőforrás	Fenntartható.
2	Akadálymentesítés	A kerületi közintézményekben az akadálymentes környezet aránya nem éri el a 100%-ot.	Közszolgáltatásokhoz, kulturális programokhoz való hozzáférés.	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió, költségvetés, Gazdasági Program	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését szolgáló program.	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Beruházási Igazgatóság	2023. december 15.	Akadálymentesített intézmények száma, programok száma, résztvevők száma.	Önkormányzati pályázati források	Költségvetési, pályázati forrás biztosításával folyamatosan fenntartható.
3	Akadálymentesítés közlekedésről információ	A fogyatékosok információhiány az	A kerületi akadálymentes digitális térképének	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió,	Kapcsolatfelvétel a RoutesU platform üzemeltető	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal	2023. december 15.	A kerületi akadálymentes digitális térkép.	Önkormányzati pályázati források	A fenntarthatósága folyamatosan az üzemeltető

	szolgáltatása	akadálymentes utvonalakról.	elkészítése. Naprakész információk megléte a járdák, átkelők, fontos helyek akadálymentes átjárhatóságáról (pl. útfeület simasága, keresztelődések padkainak magassága, stb.).	költségvetés	céggel. Arajánlat kérés a teljes kerület akadálymentes ségének felmérésére. A digitális akadálymentes járdaterkép elkészítése a cég által. A fogyatékkal élők tájékoztatása az applikációról.	Beruházási Igazgatóság				cég frissítése karbantartása folytan.
4	A fogyatékkal élők foglalkoztatásának elősegítése	A fogyatékkal élők megváltozott munkaképességű személyek elhelyezkedése a munkaerőpiacon néhez.	A fogyatékkal élők foglalkoztatási esélyeinek növelése, foglalkoztatási mutatóinak javítása.	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió, költségvetés, Gazdasági Program	A fogyatékkal élők foglalkoztatási esélyeinek növelése, képzések, programok szervezése, foglalkoztatásuk lehetőség szerint az önkormányzat intézményeibe n. cégemél, a Polgármesteri Hivatalban.	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal	2023. december 15.	Fogyatékkal élők foglalkoztató intézmények száma, foglalkoztatottak száma, programok, képzések száma	humán erőforrás, szakemberek; pénzügyi, technikai feltételek biztosítása	Folyamatos szervezéssel, humán erőforrás biztosításával képzéssel, pénzügyi forrás biztosításával fenntartható
5	Érzenyítő programok biztosítása a kerületi iskolákban	Az egészséges gyermekeknek kevés információjuk van a fogyatékkal élő	A kerületi iskolákkal való együttműködés kialakítása. Mivel több diák	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió, költségvetés	Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel, 1. érzékenyítő programok	Budapest II. kerület Polgármesteri Hivatal Intézményvitai Osztály	2023. december 15.	Részvevő intézmények, érzékenyítő programok száma, Középtávi	Pénzügyi feltételek biztosítása, szakemberek	Folyamatos szervezéssel, humán erőforrás biztosításával és megfelelő

						szervezése.					feruntartás: folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a köznevelési intézményekkel és a szakmai szervezetekkel	képzésével, pénzügyi forrás biztosításával feruntartható
--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
391/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020. (XI. 13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a szükséges társadalmi egyeztetések lefolytatása mellett, a Helyi Esélyegyenlőségi Programban szereplő érintetteket bevonva legkésőbb 2021. június 30-áig ismét áttekinti és a Képviselő-testület elé terjeszti Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2021. június 30.

12./pont

Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.28) rendelet 16. sz. tábla II/b/16. sor „Zárolt Fejlesztési Tartalék” jogcím terhére előirányzat átcsoportosítására

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **392/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,**

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a véleményén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy az egészségügyi létesítmények fejlesztésének előkészítéséhez szükséges bruttó 30 000 eFt fedezetét a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.28) önkormányzati rendelet 16. sz. tábla II/b/16. sor „Zárolt Fejlesztési tartalék” jogcím előirányzat terhére átcsoportosítással biztosítja a rendelet 4. sz. tábla B/12. sor Járóbeteg ellátás fejlesztése feladat 6. sz. oszlop dologi kiadások jogcím 26 000 eFt-tal történő egyidejű megemelésével és a 4. sz. tábla B/14. sor Saját tulajdonú iskola ingatlanok fejlesztése sor feladat 4 000 eFt-tal történő egyidejű megemelésével.

Felelős: Polgármester

Határidő: előirányzat módosításra 5 nap
rendelet módosításra 2020. december 31-ig

13./pont

Egészségügyi alapellátás és járóbeteg-szakellátás fejlesztése

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat
393/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020.(XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a Polgármester véleményén és javaslatán alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy a Fejlesztési Konceptiót véleményezve támogatja az Egészséges Budapest Program keretében megvalósuló Egészségügyi alapellátás és járóbeteg-szakellátás fejlesztése 1041/2020. (II.17.) Kormány határozatban rögzített 500 000 000.- forint támogatási összeg felhasználásával megvalósuló beruházások lebonyolításának kivitelezési tárgyú közbeszerzési eljárásának mielőbbi megindítását.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

14./pont

II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. fb tagválasztás

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **394/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,**

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020. (XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagja, egyben elnöke Hegyesi Adrienne Beáta lemondását 2020. december 15. napjával tudomásul veszi, ezzel egy időben Perjés Gábor II. kerületi önkormányzati képviselőt választja meg 2020. december 16. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjának és javasolja elnökké választását.

A Polgármestert a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét értesíti a döntésről a szükséges módosítások átvezetése érdekében.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2020. december 31.

15./pont

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. új állandó könyvvizsgálójának megbízása

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **395/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,**

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020. (XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. (1024 Budapest, Mechwart liget 1.; Cg.: 01-09-202717; adószáma: 25149724-2-41) állandó könyvvizsgálójának AUDIT SERVICE Könyvvizsgáló, Adó- és Vezetési Tanácsadó Kft.-t (Cg. 01-09-078084; székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 3.; Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartási száma: 001030; Dr. Serényi Iván (Ügyvezető) Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartási száma: 0030607) jelöli ki.

Felelős: Polgármester
Határidő: 30 nap

20./pont

Javaslat a Fény Utcai Piac profilkötöttségének felülvizsgálatára

Budapest Főváros II. ker. Önkormányzat **400/2020.(XII.17.) képviselő-testületi határozata,**

amely határozat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesterének 3/2020. (XI.13.) normatív utasítása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester döntésén alapul az alábbiak szerint:

A Polgármester úgy dönt, hogy lehetővé teszi a tulajdonos/bérbeadó Fény Utcai Piac Beruházó, Szervező és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság részére, hogy a tulajdonában lévő üzlethelyiségeket profilkötöttség nélkül, - az élelmiszer kereskedelemmel összefüggő kereskedelmi és kereskedelmet segítő tevékenység keretében - a Fény Utcai Piac Társasház Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata által nem tilalmazott kiskereskedelmi tevékenységekkel adhassa bérbe. Nem engedélyezett a használt cikk és ruha kereskedelem és az egységáras un. „One Euro” market típusú kereskedelmi tevékenység. Az engedélyezett tevékenységek folytatása fizikailag elkülönülve az élelmiszerkereskedelem üzlethelyiségeitől, a Fény utcai üvegfallal párhuzamosan elhelyezkedő üzletsorokon történhet.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. december 31.

Budapest, 2020. december 17.



Látta:

