

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** a Kerületfejlesztési Bizottság 2020. június 25-i rendes ülésén 13:00 órai kezdettel a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal (Budapest II. kerület, Mechwart liget 1. földszint, kistárgyaló) hivatalos helyiségében.

**Jelen vannak:**

Majoros András a Bizottság elnöke	<b><u>érkezett:</u></b> 12:51
Dr. Górh Csaba a Bizottság képviselő tagja	12:58
Tóth Csaba Róbert a Bizottság képviselő tagja	13:10
Dr. Tompa János a Bizottság képviselő tagja	12:55
Borbély László a Bizottság tagja	13:00
Liziczai Sándor a Bizottság tagja	12:56
Szabó Gyula alpolgármester	

**Polgármesteri Hivatal részéről jelen van:**

Trummer Tamás igazgató, főépítész  
Erdei Gyula osztályvezető

**Tanácskozási joggal jelen van:**

-

**Az ülés levezető elnöke:** Majoros András a Bizottság elnöke

**Jegyzőkönyvvezető:** Lőrinczyné Zelinka Szilvia KfB titkár

Majoros András, a Kerületfejlesztési Bizottság elnöke (a továbbiakban: Elnök) köszönti a Bizottsági tagokat és a megjelent vendégeket. Tájékoztatja a Bizottságot, hogy a jövőben KfB titkárként Lőrinczyné Zelinka Szilvia településrendezési ügyintéző fogja segíteni a Bizottság munkáját. Megállapítja, hogy a Bizottság 7 tagja közül 5 tag van jelen, a Bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. Csillag Rita bizottsági tag jelentett távollétet, Tóth Csaba Róbert bizottsági tag jelezte, hogy késni fog.

Elnök javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre Dr. Górh Csaba bizottsági tag személyében, majd a javaslatot szavazásra bocsátja.

Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**  
**Kerületfejlesztési Bizottságának**  
**9/2020. (VI.25.) határozata**

A Kerületfejlesztési Bizottság úgy dönt, hogy a jelen jegyzőkönyv hitelesítésével Dr. Górh Csaba bizottsági tagot bízza meg.

(5 bizottsági tag van jelen, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodott)

Elnök ezt követően szavazásra bocsátja a napirend összeállítására vonatkozó javaslatot.

Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**  
**Kerületfejlesztési Bizottságának**  
**10/2020. (VI.25.) határozata**

A Bizottság az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Napirend:**

**1./ A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottságának 7/2019.(XII.17.) számú határozatával elfogadott Ügyrendjének módosítása**

Előterjesztő: Majoros András elnök

Készítette: Majoros András elnök

**2./ Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest Főváros II. kerületének Építési Szabályzatáról szóló 28/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatának megindítására vonatkozó Képviselő- Testületi előterjesztés véleményezése**

Előterjesztő: Trummer Tamás főépítész

Készítette: Erdei Gyula osztályvezető

**3./ Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal kapcsolatban fellebbezési eljárás megszüntetéséről (zárt ülést igényel)**

Előterjesztő: Trummer Tamás főépítész

Készítette: Nemcsics Ildikó osztályvezető

**4./ Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben benyújtott fellebbezésről (zárt ülést igényel)**

Előterjesztő: Trummer Tamás főépítész

Készítette: Nemcsics Ildikó osztályvezető

(5 bizottsági tag van jelen, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodott)

**Napirend 1./ pontja:**

**A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottságának 7/2019.(XII.17.) számú határozatával elfogadott Ügyrendjének módosítása**

Előterjesztő: Majoros András elnök

Előadó: Majoros András elnök

Elnök ismerteti a Bizottság tagjaival az Ügyrend módosítás részleteit, melyre azért volt szükség, mert Tóth Csaba Róbert bizottsági tag e-mail címe megváltozott. Annak érdekében, hogy a jövőben ne kelljen egy hasonló változás miatt előterjeszteni a Bizottság elé javaslatot, javasolja az Ügyrend 1.§ kiegészítését egy új bekezdéssel, miszerint a jövőben az e-mail cím változása az Ügyrend 1. mellékletében automatikusan átvezetésre kerül, külön bizottsági döntés nélkül, melynek végrehajtásáról a bizottsági titkár asszony gondoskodik.

A napirend tárgyalása közben, 13:08 órakor megérkezett Tóth Csaba Róbert bizottsági tag.

Elnök ismerteti Tóth Csaba Róbert bizottsági taggal az 1. napirenddel kapcsolatban elhangzottakat. Az elfogadásra javasolt módosított Ügyrendet tartalmazza az Előterjesztés 1. számú melléklete. Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni a napirendi ponthoz. Hozzászólás nem érkezett. Elnök szavazásra bocsátja a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát és annak mellékletét az előterjesztésben leírtakkal egyező tartalommal, változtatás nélkül. Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeként az alábbi döntést hozta:

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**  
**Kerületfejlesztési Bizottságának**  
**11/2020. (VI.25.) határozata**

A Kerületfejlesztési Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992.(VII.1.) módosított önkormányzati rendelete 54. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a határozat mellékletét képező ügyrendet **elfogadja**.

**Felelős:** Bizottsági Elnök  
**Határidő** Azonnal

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodott)

11/2020. (VI.25.) határozat melléklete

**BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

Elfogadva a Kerületfejlesztési Bizottság 11/2020.(VI.25.) határozatával

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII.01.) számú, módosított önkormányzati rendelet 54. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Ügyrendet alkotja meg:

**I. A BIZOTTSÁG ELNEVEZÉSE, TAGJAI**

**1. §.**

- (1) A bizottság hivatalos megnevezése: **Kerületfejlesztési Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság vagy KfB).
- (2) A Bizottság székhelye: Budapest II., Mechwart liget 1.
- (3) A Bizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja meg. A Bizottság tagjainak névsorát és e-mail cím elérhetőségét az *1. számú melléklet* tartalmazza. A Bizottság tagjai az e-mail címük megváltozását kötelesek a Jegyzői Titkárság felé haladéktalanul bejelenteni.
- (4) Az e-mail cím elérhetőség változása az ügyrend 1. számú mellékletében automatikusan átvezetésre kerül külön bizottsági döntés nélkül, melynek végrehajtásáról a bizottsági titkár gondoskodik.

**II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK**  
**ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

**2. §.**

- (1) A Bizottság üléseit szükség szerint, legalább havonta tartja. A rendes ülésre – a testületi ülés és a többi bizottság munkarendjével, valamint a polgármesteri hivatali munkaidővel egyeztetett módon – kerül sor. Rendkívüli ülést a Bizottság általában a rendes ülés időpontjában tart.
- (2) A bizottsági ülések helyszíne rendszerint a Polgármesteri Hivatal.

**3. §.**

- (1) A Bizottság üléseit rendszeren az elnök, rendkívüli esetben a polgármester, vagy az alpolgármesterek hívja össze.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) a képviselő-testület, vagy a Bizottság határozatára,
- b) a polgármester, vagy az alpolgármesterek indítványára,
- c) abban az esetben, ha azt a Bizottság legalább három tagja írásban kezdeményezi.

(3) A rendes ülést az elnök írásos meghívóval, a bizottsági titkár által küldött e-mail útján hívja össze. A meghívót a napirendek megjelölésével és a napirendekhez kapcsolódó írásos előterjesztésekkel úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Bizottság tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt, e-mail útján kézhez kapják. Azon napirendek írásos előterjesztését, amelyet a Bizottság tagjai korábban már e-mail útján kézhez kaptak, nem kell ismételtlen kiküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat.

(4) A hitelesített jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai legkésőbb a soron következő rendes bizottsági ülésen kézhez kapják. A hitelesített jegyzőkönyv elektronikus változata közzétételre kerül az Önkormányzat weboldalán.

(5) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 5 munkanapon belül, lehetőség szerint írásos meghívó e-mail útján történő kézbesítésével kell összehívni. Ebben az esetben az írásos előterjesztések mellékelésétől el lehet tekinteni.

(6) Az ülésre a Bizottság tagjain kívül — tanácskozási joggal — a következőket kell meghívni:

- a) a polgármestert,
- b) az alpolgármestereket,
- c) a jegyzőt,
- d) a főépítészt,
- e) a Hatósági Igazgató-Aljegyzőt,
- f) a Fejlesztési Osztály képviselőjét,
- g) a Műszaki Osztály vezetőjét,
- h) a Pesthidegkúti Városrészi Önkormányzat vezetőjét, ha a Bizottság a részönkormányzatot érintő napirendet tárgyal,
- i) a kisebbségi önkormányzatok elnökét, ha a Bizottság a kisebbségeket érintő napirendet tárgyal,
- j) az egyes napirendek előterjesztőit,
- k) mindazokat, akiknek meghívását az elnök, az adott előterjesztő javaslata alapján, az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(7) A képviselő-testület tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a Bizottság ülésein.

#### 4. §.

(1) A Bizottság ülései nyilvánosak, azokról a bizottsági tagok döntése alapján, élő, késleltetett vagy felvételnél sugárzott kép- és/vagy hangfelvétel készülhet. A bizottsági ülésen a bizottsági tagokon és a 3. § (6) bekezdésében felsorolt meghívottakon kívül személyesen résztvevők felszólalási jogáról a bizottsági tagok döntenek.

(2) Zárt ülést kell elrendelni személyi ügy tárgyalásakor abban az esetben, ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, kitüntetési ügyekben.

(3) Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene:

- ha a Bizottság az önkormányzat vagyonaival kapcsolatos döntést hoz,
- pályázattal kapcsolatos ügy tárgyalása esetén.

(4) A Bizottság tagjai a tudomásukra jutott szolgálati és hivatali titkot kötelesek megőrizni.

#### 5. §.

(1) A Bizottság ülésének napirendjére javaslatot az ülés napját megelőző 5 munkanappal korábban lehet az elnökhöz, e-mail útján benyújtani. Napirendre javaslatot tehet

- a) a Bizottság bármely tagja,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármesterek,
- d) képviselő
- e) a jegyző, illetve a jegyző képviselőjében eljárva a Polgármesteri Hivatalnak a Bizottság feladat- és hatáskörét érintő feladatot ellátó osztályai.

(2) A Bizottság elnöke a beérkezett javaslatok alapján írásban javaslatot tesz az ülés napirendjére. Egyúttal tájékoztatja a Bizottság tagjait valamennyi beérkezett javaslatról.

(3) A polgármester, az alpolgármesterek, vagy a Bizottság 3 tagja által e-mail útján javasolt napirendet az elnök köteles az előzetes napirendi pontok sorába felvenni.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz az ülés napirendjéről.

(5) Bármely bizottsági tag, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirend elnapolását vagy a napirendről való levételét. A javaslatról a Bizottság vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Csak minősített többséggel vehető napirendre az az indítvány, mely ugyanazon ülésen egyszer már visszavonásra került.

(7) Az (1) bekezdésben foglaltaktól való eltérést a Bizottság egyszerű többséggel engedélyezhet.

#### 6. §.

(1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke, mint levezető elnök vezeti. A Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a levezető elnöki feladatokat az általa felkért bizottsági tag látja el. Az ülést levezető elnök munkáját a Polgármesteri Hivatal munkatársaként bizottsági titkár segíti.

(2) A levezető elnök megnyitja és berekeszti a Bizottság üléseit. Megállapítja az ülés összehívásának szabályszerű voltát, a jelenlévők létszámát és az ülés határozatképességét.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Rendre utasítja azt a képviselőt, aki a Bizottság tekintélyét sértő kifejezést használ.

(4) A napirendek tárgyalása során a levezető elnök meghatározza a hozzászólások sorrendjét és szót ad a hozzászólásra jelentkezőknek. A napirend tárgyalása során elsőként az adott napirendi pont előadóját illeti meg a szó. A napirend előadóját a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.

#### 7. §.

(1) Az ülésen a következő felszólalásokra kerülhet sor: felszólalás ügyrendi kérdésben, napirendhez kapcsolódó felszólalás, kérdés.

(2) Ügyrendi kérdésben a Bizottság tagjai bármikor szót kérhetnek. Az ügyrendi javaslatokról a Bizottság vita nélkül határoz.

(3) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Bizottság vita nélkül határoz. Ez utóbbi esetben is szót kell adni a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek.

(4) A benyújtott indítványok alapján a levezető elnök szavazásra bocsátja az egyes határozati javaslatokat. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és gondoskodik a határozat jegyzőkönyvben való rögzítéséről. A szavazás eredménye tekintetében az "igen", "nem", "tartózkodom" szavazatok összesített száma irányadó.

### III. A HATÁROZATKÉPESSÉG ÉS A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

#### 8 §.

(1) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint fele jelen van. Ha az ülés kezdetekor a levezető elnök megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja.

(2) A bizottsági döntés elfogadásához egyszerű szótöbbség, vagyis a jelen lévő bizottsági tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. Minősített többségű döntéshozatalhoz a Bizottság tagjainak több mint felének „igen” szavazatára van szükség.

#### 9. §.

(1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni.

(2) A kizárásról a Bizottság tagja esetén a Bizottság, az elnök esetében a polgármester dönt.

#### 10. §.

(1) A polgármester felfüggesztheti a Bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntés további sorsáról a képviselő-testület határoz.

### IV. A BIZOTTSÁG FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

#### 11. §.

(1) A Bizottság előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és előkészíti a döntések végrehajtását.

(2) A Bizottság általános feladat- és hatásköre különösen:

- a) ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját;
- b) kezdeményezi a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző intézkedését, ha a hivatal a tevékenységében eltér a Képviselő-testület álláspontjától és céljaitól;
- c) kezdeményezi a polgármester, vagy az alpolgármesterek intézkedését, ha önkormányzati érdek sérülését, illetve a szükséges intézkedések elmulasztását észleli;
- d) előkészíti azokat az előterjesztéseket, amelyeket számára a képviselő-testület meghatároz;
- e) állást foglal azokkal az előterjesztésekkel kapcsolatosan, amelyeknél erre a képviselő-testület igényt tart;
- f) gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a számára határozatban, vagy rendeletben megállapít.

(3) A Bizottság általános feladat- és hatáskörét a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1992. (VII.01.) sz., többszörösen módosított önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A Bizottság részletes feladat- és hatáskörét a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatokról szóló 24/2019.(XI.18) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

#### 12. §.

(1) A bizottságok közti hatásköri összeütközés esetén az ügyben a képviselő-testület határoz.

### V. A BIZOTTSÁG MUNKÁJÁNAK DOKUMENTÁLÁSA

#### 13. §.

(1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, a megjelentek névsorát, a tárgyalt napirendi pontokat, az elfogadott határozatokat, azok felelősét és határidejét, valamint a szavazás számszerű eredményét. A Bizottság tagjainak kérésére a különvéleményt, vagy kisebbségi véleményt is jegyzőkönyvbe kell venni.

(2) A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy, a Bizottság ülésén megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(3) A Bizottság határozatait tartalmazó jegyzőkönyv-kivonatot 3 munkanapon belül, a Bizottság ülésének jegyzőkönyvét 8 munkanapon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről, hitelesítéséről és 3. § (4)

bekezdés szerinti közzétételéről a Bizottság elnöke a Polgármesteri Hivatal szervezetéhez tartozó bizottsági titkáron keresztül köteles gondoskodni.

#### **14. §.**

(1) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Polgármesteri Hivatalnak fel kell terjeszteni a Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

#### **15. §.**

(1) A Bizottsághoz beküldött iratokat, valamint a Bizottság működése során keletkező dokumentumokat a Bizottság irattárában kell elhelyezni.

(2) A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal szervezete, bizottsági titkár útján látja el. Ennek keretében

- a) tárolja és kezeli a bizottság irattárát
- b) a Bizottság elnökével együttműködve előkészíti a Bizottság üléseit,
- c) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyvének vezetéséről és a határozatok hangfelvételen történő rögzítéséről,
- d) megfelelő leírói kapacitást nyújt a Bizottság munkájához,
- e) továbbítja az illetékesekhez a Bizottság működése során keletkező iratokat.

#### **16. §.**

(1) A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal a jegyző közvetítésével köteles a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben munkaanyagot és előterjesztést készíteni, illetve adatokat szolgáltatni.

### **VI. A BIZOTTSÁG KÉPVISELETE**

#### **17. §.**

(1) Harmadik féllel szemben a Bizottságot az elnök, vagy az általa meghatalmazott bizottsági tag képviseli.

(2) Az elnök képviseleti jogkörében tett nyilatkozata csak a Bizottsággal egyetértésben kialakított véleményt tartalmazhatja. Nem egyhangú bizottsági határozat esetén köteles a kisebbségi véleményre is utalni.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 18. §.

Jelen szabályzat 2020. június 25-án lép hatályba.

Budapest, 2020. június 25.

**Majoros András**  
bizottsági elnök

*1. számú melléklet*

*a Kerületfejlesztési Bizottság Ügyrendjéhez*  
**A Bizottság tagjainak névsora és e-mail cím elérhetőségei**

<b>A Bizottság elnöke:</b>	Majoros András – <a href="mailto:Majoros.Andras@masodikkerulet.hu">Majoros.Andras@masodikkerulet.hu</a>
<b>A Bizottság tagjai:</b>	Borbély László – <a href="mailto:borbelylaca@gmail.com">borbelylaca@gmail.com</a> Dr. Csillag Rita – <a href="mailto:rita.csillag@gmail.com">rita.csillag@gmail.com</a> Dr. Górcsaba – <a href="mailto:gorcsaba@gmail.com">gorcsaba@gmail.com</a> Liziczai Sándor – <a href="mailto:liziczaisandor@gmail.com">liziczaisandor@gmail.com</a> Dr. Tompa János – <a href="mailto:drtompa@t-online.hu">drtompa@t-online.hu</a> Tóth Csaba Róbert – <a href="mailto:csaba.robort.toth@gmail.com">csaba.robort.toth@gmail.com</a>

Az Ügyrend elfogadva a KfB 11/2020. (VI.25.) határozatával.

#### **Napirend 2./ pontja:**

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest Főváros II. kerületének Építési Szabályzatáról szóló 28/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatának megindítására vonatkozó Képviselő- Testületi előterjesztés véleményezése**

Előterjesztő: Trummer Tamás főépítész

Készítette: Erdei Gyula osztályvezető

Elnök megkéri Főépítész urat, hogy ismertesse a napirendi ponthoz tartozó előterjesztést, majd megadja a szót Trummer Tamás főépítésznek.

**Trummer Tamás főépítész:** tájékoztatja a Bizottságot, hogy a képviselő-testület úgy fogadta el a Kerületi Építési Szabályzatot (KÉSZ) 2019 novemberében, hogy a rendelet terjedelmére való tekintettel 2020 évben induljon el a KÉSZ felülvizsgálata. Az előterjesztés a felülvizsgálat megindítását tartalmazza, javasolva az eljárás teljes eljárásban történő lebonyolítását. Előzetesen is kérni fogják a lakosság, a partnerek és az államigazgatási szervek véleményét, nem csak a már elkészült munkaközi tervezetről. Amellett, hogy vannak olyan előírások, ahol pontosítást javasol, előzetesen bekérik az érintettek véleményét is. Ezt követően pontosabban meg lehet majd határozni a tervezési feladatot.

**Erdei Gyula osztályvezető:** Kiegészíti az elhangzottakat azzal, hogy a képviselő-testületi Előterjesztés 1. mellékletében felsorolásra kerültek azok a rendelkezések, melyeket a felülvizsgálat során vizsgálni szükséges. Az előzetes partnerségi szakaszban beérkező észrevételek ezt a listát bővítik majd ki. Az előzetes partnerségi eljárás lezárásaként a Bizottság dönt majd arról, hogy mi az, amit befogadni javasol a felülvizsgálatba és mi az, amit nem. A testületi határozati javaslatok közé 2. határozati javaslatként bekerült a Bizottság korábbi határozata alapján az Orom utcára vonatkozó KÉSZ felülvizsgálat is.

**Dr. Górné Csaba képviselő:** Szabó Gyula alpolgármester úrral egyeztetve felveti, hogy a lakossági egyeztetés ne a nyári időszakra essen, mert az augusztusi időszakban valószínűleg kevésbé fog a lakosság figyelme a rendelet módosítási javaslatra összpontosulni. Javasolja ütemterv készítését is.

**Trummer Tamás főépítész:** Úgy gondolja, azzal kompenzálnák a felvetett problémát, hogy kétszer-háromszor annyi idő áll rendelkezésre az előzetes vélemények befogadására. Mivel nincsen időkorlátja, természetesen lehet hosszabb is az egyeztetés időszaka, akár szeptemberbe nyúló is. Az lehet a veszélye annak, ha nagyon hosszúra tervezik a vélemények befogadására szánt időszakot, hogy kikerül a téma a köztudatból.

**Szabó Gyula alpolgármester:** Valóban nem célszerű időben nagyon elhúzni az egyeztetést. A szeptember elejei lezárás elfogadhatónak tűnik, figyelembe véve, hogy az ősz folyamán az ITS egyeztetése is megkezdődik, ahol szintén lakossági egyeztetések folyamata indul majd el.

**Erdei Gyula osztályvezető:** A felhívás tervezet most szombaton jelenne meg a Budai Polgárban, összhangban majd a képviselő-testületi döntéssel. A Felhívás tervezetben augusztus 31-ei partnerségi időablak határ szerepel, ezt van még lehetőség módosítani. A teljes eljárásban van még egy másik partnerségi szakasz is, amely a tervezett módosítások véleményezésést célozza, amikor szintén befogadhatók még észrevételek a bizottsági döntések mentén. A rendelet csak azt követően kerül elfogadásra.

**Trummer Tamás főépítész:** A partnerségi rendelet a kormányrendelet alapján meghatározza, hogy milyen ütemterv szerint folytatható le az eljárás, hány napnak kell eltelnie, milyen módon kell meghirdetni, melyet a KÉSZ felülvizsgálata során is alkalmazni kell. Az ütemterv tehát eszerint menne, kivéve az előzetes vélemények befogadására szánt időintervallumot. Az előzetes partnerségi egyeztetés tekintetében – a hosszabb véleményezésre szánt idővel – eltérnek a rendeletben foglaltaktól.

**Szabó Gyula alpolgármester:** Javasolja, hogy az előzetes véleményezésre 2020. szeptember 11-ig biztosítsanak lehetőséget.

Elnök szavazásra bocsátja a napirend tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatát és annak mellékletét az előterjesztésben leírtakkal egyező tartalommal, valamint a Bizottság egyhangú döntése alapján egy újabb határozatot is hoz, melyben rögzíti, hogy a teljes eljárásban történő KÉSZ felülvizsgálat megindítását követően, az előzetes partnerségi egyeztetés határidejét a Bizottság 2020. szeptember 11. napjával javasolja lezárni.



Elnök megállapítja, hogy a Bizottság a szavazás eredményeként az alábbi döntéseket hozta:

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**  
**Kerületfejlesztési Bizottságának**  
**12/2020. (VI.25.) határozata**

**A Bizottság** - a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 24/2019.(XI.18.) önkormányzati rendelete Kerületfejlesztési Bizottságra vonatkozó 4. melléklet 3.6 pontjában biztosított hatáskörében eljárva **a Budapest Főváros II. Kerületének Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának megindítását indokoltnak tartja.**

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2020. július. 31.

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodott)

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**  
**Kerületfejlesztési Bizottságának**  
**13/2020. (VI.25.) határozata**

**A Bizottság** - a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület által kialakított bizottságok hatásköréről, a bizottságok és tanácsnokok feladatköréről szóló 24/2019.(XI.18.) önkormányzati rendelete Kerületfejlesztési Bizottságra vonatkozó 4. melléklet 3.6 pontjában biztosított hatáskörében eljárva **a Budapest Főváros II. Kerületének Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának előzetes partnerségi egyeztetésében 2020. szeptember 11. napjáig fogad be észrevételeket.**

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2020. július. 31.

(6 bizottsági tag van jelen, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodott)

Elnök a napirend 2./ pontjának megtárgyalását követően **zárt ülést** rendel el.

**Napirend 3./ pontja:**

**Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal kapcsolatban fellebbezési eljárás megszüntetéséről** *(zárt ülést igényel)*

Előterjesztő: Trummer Tamás főépítész

Előadó: Trummer Tamás főépítész

A napirend tárgyalása **zárt** ülés keretében történt. (A zárt ülésen elhangzottakat, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága 14/2020.(VI.25.) határozatát a zárt ülés jegyzőkönyve tartalmazza.)


**Napirend 4./ pontja:**

**Döntés településképi bejelentési eljárásban hozott határozattal szemben benyújtott fellebbezésről** (zárt ülést igényel)

Előterjesztő: Trummer Tamás főépítész  
Előadó: Trummer Tamás főépítész

A napirend tárgyalása **zárt** ülés keretében történt. (A zárt ülésen elhangzottakat, valamint Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága 15/2020.(VI.25.) határozatát a zárt ülés jegyzőkönyve tartalmazza.)

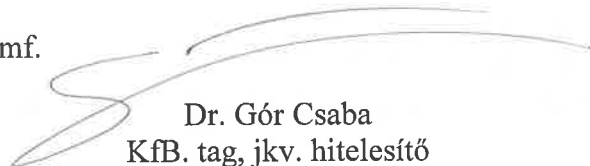
**Elnök:** megköszöni a Bizottság munkáját, és az ülést 13:24 perckor bezárja.

  
Majoros András  
KfB. elnök

A jegyzőkönyv aláírásának dátuma:

Budapest, 2020. június 30.

Kmf.

  
Dr. Górs Csaba  
KfB. tag, jkv. hitelesítő

A jegyzőkönyv aláírásának dátuma:

Budapest, 2020. június 30.

---

A jegyzőkönyvet készítette:  
Lőrinczyné Zelinka Szilvia

**Kapják:**

Jegyzői Titkárság  
Budapest Főváros Kormányhivatala